



X746x, X748x

Käyttöopas

Lokakuu 2014

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7526

Mallit:

576, 776

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	6
Tietoja tulostimesta.....	8
Tulostintietojen etsiminen.....	8
Tulostimen paikan valitseminen.....	9
Tulostinkokoonpanot.....	10
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	11
Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.....	12
Aloituspäyttö.....	15
Aloituspäyttö.....	15
Kosketuspäytön painikkeiden käyttäminen.....	17
Aloituspäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	19
Embedded Web Serverin käyttäminen.....	19
Kuvakkeiden näyttäminen aloituspäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen.....	19
Aloituspäytön sovellusten käyttöönotto.....	20
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	22
Määritysten vieminen ja tuominen.....	22
Tulostimen lisäasennus.....	24
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	24
Lisävarusteiden asentaminen.....	41
Kaapeleiden kytkeminen.....	43
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	45
Verkkoyhteydet.....	46
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	55
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	56
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	56
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	56
Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen.....	56
Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen.....	60
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon.....	66
Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.....	68

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	71
Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet.....	74
Paperiohjeet.....	74
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	78
Tulostaminen.....	81
Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen.....	81
Tulostaminen flash-asemasta.....	83
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	85
Tietosivujen tulostaminen.....	86
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	86
Tulostustyön peruuttaminen.....	89
Kopioiminen.....	90
Kopioiminen.....	90
Filmivalokuvien kopioiminen.....	91
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	91
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	92
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	97
Kopiointityön peruuttaminen.....	98
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	99
Sähköposti.....	102
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	102
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	103
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	104
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	105
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	106
Sähköpostiasetukset.....	106
Faksaaminen.....	109
Tulostimen valmistelemine faksausta varten.....	109
Pikavalintojen luominen.....	115
Faksin lähettäminen.....	116
Faksiasetusten muuttaminen.....	118
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	119
Faksiasetukset.....	120

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	122
Skannaaminen.....	124
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	124
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	124
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	128
Tulostimen valikot	132
Valikot-luettelo.....	132
Tarvikkeet-valikko.....	133
Paperi-valikko.....	134
Raportit-valikko.....	142
Verkko/Portit-valikko.....	143
Suojaus-valikko.....	155
Asetukset-valikko.....	161
Ohjevalikko.....	206
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	208
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	208
Energian säästäminen.....	209
Kierrättäminen.....	211
Tulostimen suojaaminen.....	213
Emolevyn lukitseminen.....	213
Haihtuvuusjulistus.....	213
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	214
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	214
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	215
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	215
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	216
Tulostimen ylläpito.....	217
Tulostimen osien puhdistaminen.....	217
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	223
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	224
Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen.....	225
Tarvikkeiden varastointi.....	225
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen.....	226

Huoltolaskurin nollaaminen.....	238
Tulostimen siirtäminen.....	238
Tulostimen hallinta.....	240
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	240
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	240
raporttien tarkasteleminen.....	240
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	240
Tukosten poistaminen.....	242
Tukosten välttäminen.....	242
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	243
200–201 paperitukokset.....	244
202–203 paperitukokset.....	249
24x paperitukos.....	255
250 paperitukos.....	256
29y.xx paperitukokset.....	256
vianmääritys.....	259
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	259
Tulostimen ilmoitukset.....	259
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	275
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	279
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	282
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	284
Aloitussnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	287
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	291
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	294
Tulostuslaatuongelmat.....	295
Värilaatuongelmien ratkaiseminen.....	309
Embedded Web Server ei avaudu.....	311
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	312
Tiedotteet.....	313
Hakemisto.....	323

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Kiinnitysyksikkö ja sen lähellä oleva tulostimen sisäpuoli voivat olla kuumia. Varo polttamasta itseäsi. Odota, että osat ovat jäähtyneet, ennen kuin ryhdyt poistamaan paperia.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin käyttämällä tulostimen sivuilla ja takana olevia kädensijoja.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.
- Nosta tulostin valinnaisesta lokeroista ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohdtoa.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen sisä- tai ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

 **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: - Ohjeet - Ohjaimien lataukset - Live chat -tuki - Sähköpostituki - Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: - Laitetyypin numero - Sarjanumero - Ostopäivämäärä - Ostopaikka

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

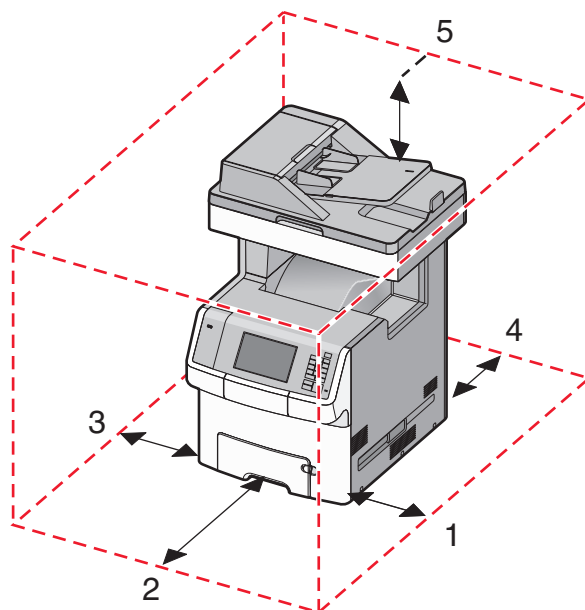
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6 - 32,2 °C
Varastointilämpötila	-40 - 40 °C

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Oikea reuna	100 mm (3,9 tuumaa)
2	Etupuoli	482,6 mm (19,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	100 mm (3,9 tuumaa)
4	Taka	100 mm (3,9 tuumaa)
5	Yläosa	393,7 mm (15,5 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

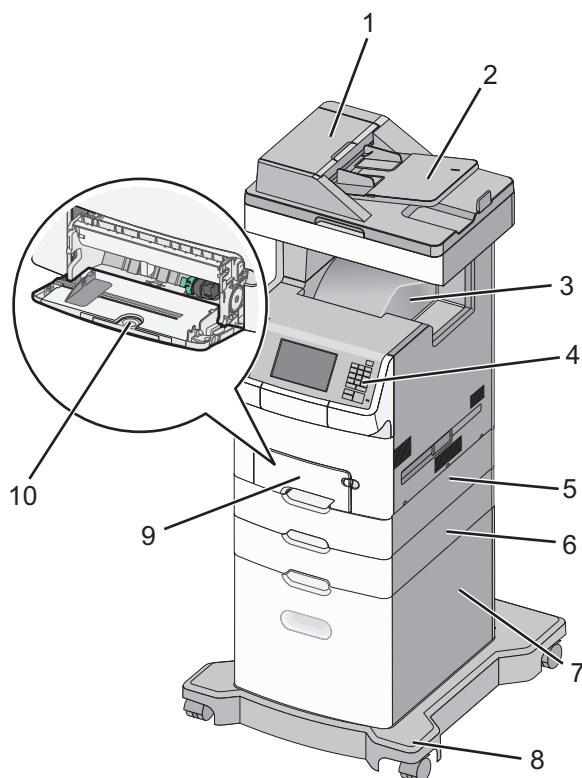
VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Voit määrittää perustulostimen lisäämällä enintään neljä 550 arkin valinnaista lokeroa ja 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroa. Tulostintukea ja välikappaleita tuetaan kaikissa kokoonpanoissa.

Välikappaleet ovat toimimattomia lokeroita, joiden avulla tulostinpinoa korotetaan. Välikappaleita koskevat seuraavat rajoitukset:

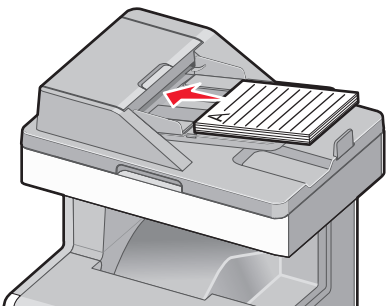
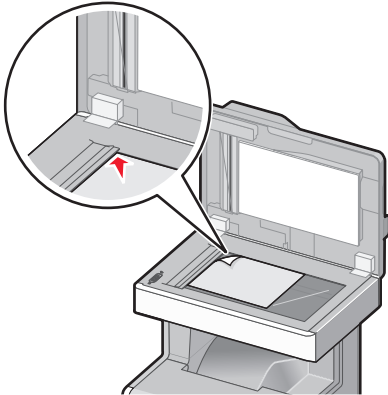
- Ne on sijoitettava suoraan tulostintuen tai pöytälevyn päälle.
- Ne on sijoitettava kaikkien lokeropinojen pohjalle, eikä niitä voi käyttää valinnaisen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroa kanssa.

Lisätietoja välikappaleiden asentamisesta on osien mukana toimitetuissa ohjeissa.



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
3	Vakioalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Valinnainen 550 arkin lokero Huomautus: Tämä lokero on X748dte-mallin vakiovaruste.
6	Valinnainen 550 arkin lokero
7	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
8	tulostintuki
9	550 arkin vakiolokero
10	Monikäyttösyöttöaukko

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Asiakirjoja voi skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata useita sivuja, mukaan lukien kaksipuoliset sivut. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on erikokoisia sivuja (Letter ja Legal).

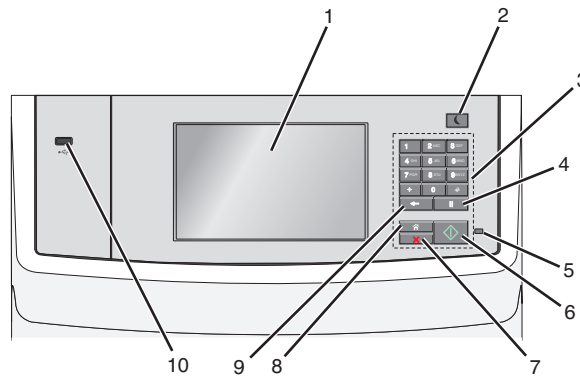
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,4 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	Näytä skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2	Lepo-painike	Ota lepotila käyttöön. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen Lepo-tilaan tai poistuminen Lepo-tilasta. – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepopainike palaa. • Käyttö Lepo-tilassa – Merkkivalo palaa vihreänä. – Lepo-painike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästötilasta. – Merkkivalo ei palaa. – Lepopainike vilkkuu keltaisena 0,10 sekuntia ja sammuu 1,9 sekunniksi. • Käyttö säästötilassa – Merkkivalo ei palaa. – Lepopainike vilkkuu keltaisena 0,10 sekuntia ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen Lepo-tilasta: • Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen • Syöttöalustan tai luukun avaaminen. • Paperin lisääminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen • Skannaustason kannen tai lasin avaaminen. • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
3	Numeronäppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
4	Tauko-painike	• Painamalla voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon. Faksin vastaanottaja - kentässä tauko merkitään pilkulla (,). • Faksinumeron uudelleenvalinta. Huomautuksia: • Jos painat  -painiketta Faksi-valikon ulkopuolella, saat virhemerkkiään. • Voit lähettää faksin uudelleen viimeiseen valittuun numeroon painamalla  -painiketta aloitusnäytössä.
5	Merkkivalo	• Ei pala—Tulostin on sammutettu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena – tulostin vaatii käyttäjän toimia.
6	Aloita-näppäin	• Aloita näytössä näkyvä nykyinen työ. • Aloita kopiotyö oletusasetuksilla. Huomautus: Jos painat painiketta skannauksen aikana, mitään ei tapahdu.
7	Pysäytä-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.

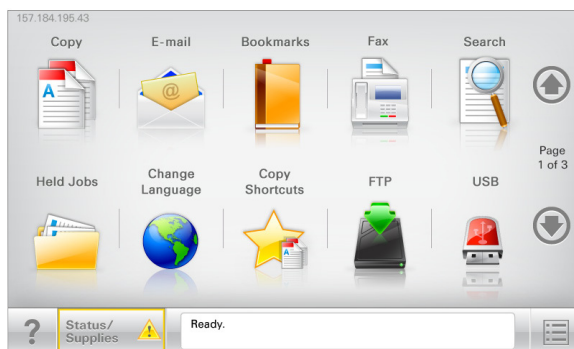
	Osa	Toiminto
8	Koti-painike	Palaaminen päänäyttöön. Huomautus: Voit palauttaa kaikki työnkulkujen oletusasetukset painamalla aloitusnäytön Koti-painiketta.
9	Paluu-näppäin	- Poista kopiomäärän kentän viimeisin numero. Jos poistat koko luvun painamalla -painiketta useita kertoja, kentässä näytetään oletusarvo 1. - Poista viimeinen manuaalisesti faksin kohdeluetteloon annetuista numeroista. Voit myös poistaa koko pikavalintamerkinnän painamalla -painiketta. Kun koko rivi poistetaan, voit siirtää osoitinta yhden rivin ylös painamalla -painiketta uudelleen. - Poista sähköpostin kohdeluettelosta osoittimen vasemmalla puolella oleva merkki. Jos merkki on pikavalinta, myös se poistetaan.
10	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Aloitusnäyttö

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Kopioi	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
Sähköposti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelymistä voidaan jatkaa.
Tila/Tarvikkeet	- Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelymistä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.

Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pidossa olevista töistä	Tee haku jollakin seuraavista: • pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset • muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet • profiilien nimet • kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet • USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).
Vapauta pidossa olevat faksit	Avaa pidossa olevien faksien luettelo. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pidossa olevia fakseja, joille on määritetty pysäytysaika.
Lukitse laite	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Avaa laite	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Peruuta työt	Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: • Tulostustyö • Kopiointityö • Faksiprofiili • FTP • Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

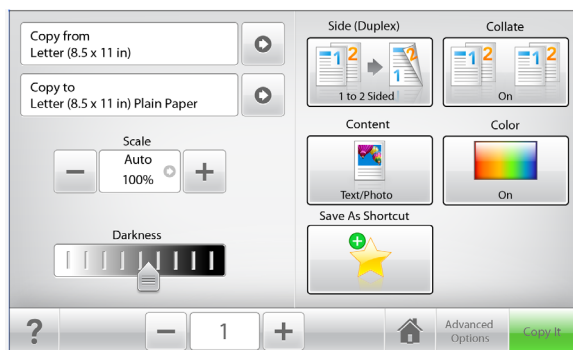
Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Näyte: valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.

Ominaisuus	Kuvaus
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Näyte: 123 . 123 . 123 . 123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, pääkäyttäjän asetusten ja aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Kopioi	Lähetää kopiointiasetuksiin tehdyt muutokset ja aloittaa kopiointityön.
Oikea nuoli 	Vierittäminen oikealle.
Vasen nuoli 	Vierittäminen vasemmalle.
Alkuun 	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäyspainike 	Valitse suurempi arvo.

Painike	Toiminto
Vasen vähennyspainike 	Valitse pienempi arvo.
Lopeta 	Poistu nykyisestä näytöstä.
Vihjeitä 	Avaa tilannekohtainen ohjeikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy 	Tallenna asetukset.
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Nollaa 	Nollaa näytöllä olevat arvot.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Embedded Web Serverin käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- **TCP/IP**-osiosta **Verkko/portit**-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä **TCP/IP**-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123 . 123 . 123 . 123.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukauttaminen**.

Näkyviin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

3 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Ne valintaruutujen kohteet, joista valinta on poistettu, piilotetaan.

4 Valitse **Lähetä**.

Valitut kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä. Jos haluat lisätietoja näistä kuvakkeista, katso "[Aloitusnäyttö](#)" sivulla [15](#).

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso ["Embedded Web Serverin käyttäminen" sivulla 19](#).

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites**.
- 3 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: - Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. - Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

My MFP -toiminnon määrittäminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetukset (kuten työasetukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti. Huomautus: Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash-asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Määritä My MFP -asetukset asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksat tai skannaat.

WS-skannauksen toiminta

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -sovelluksella voi skannata asiakirjoja verkkotulostimella ja lähettää skannatut kuvat sitten tietokoneeseen. WS-Scan on Microsoftin sovellus, joka on muuten samanlainen kuin Skannaa verkkoon, mutta sen avulla skannauskuva voidaan lähettää Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisää tietoa WS-Scan-sovelluksesta saat Microsoftin ohjeistuksesta. Huomautus: Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytöllä vain, jos verkkotulostimeen on rekisteröity tietokone. Tietokoneen käyttöjärjestelmän on oltava Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikkei olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli**.

- 3 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.

- 4 Valitse **Käytä**.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset > Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittäasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

Määrittysten vieminen tiedostoon

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Embedded Solutions**.

- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittäykset haluat nähdä.

- 5 Valitse **Määritä > Vie**.

- 6 Nouda tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määrittä tiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määrittysten tuominen tiedostosta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Embedded Solutions**.

- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittymiset haluat nähdä.

- 5 Valitse **Määritä > Tuo**.

- 6 Etsi selaamalla tiedosto, joka sisältää toisesta tulostimesta tuodut määrittymiset, ja lataa tai esikatsela se.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - Tulostimen muisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - IPDS
 - PrintCryption™
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmark™in sisäiset laajennusportit (ISP)
 - RS-232-C-sarja-ISP
 - 1284-B-rinnakkais-ISP
 - LangattomatMarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP -portit
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -portit

Huomautus: Sisäisen sovellusportin tukemiseen vaaditaan ulkoinen sarja.

Emolevyn käsitteleminen

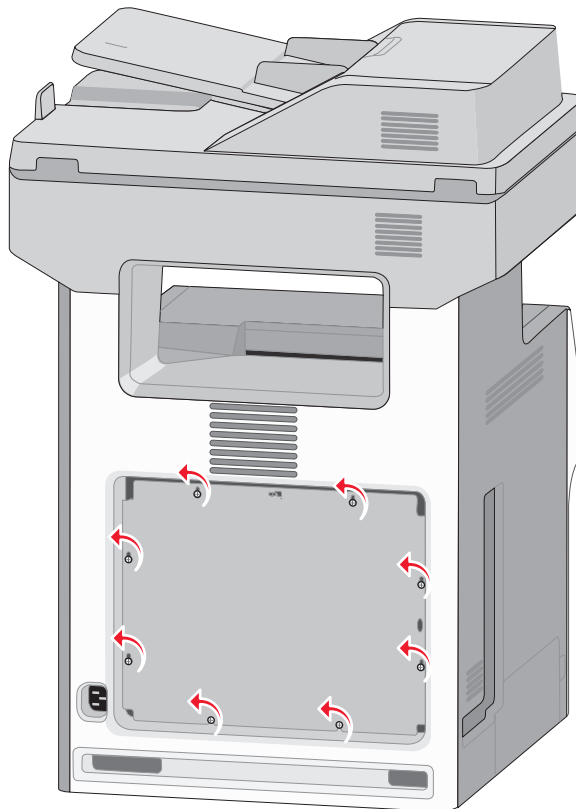


VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

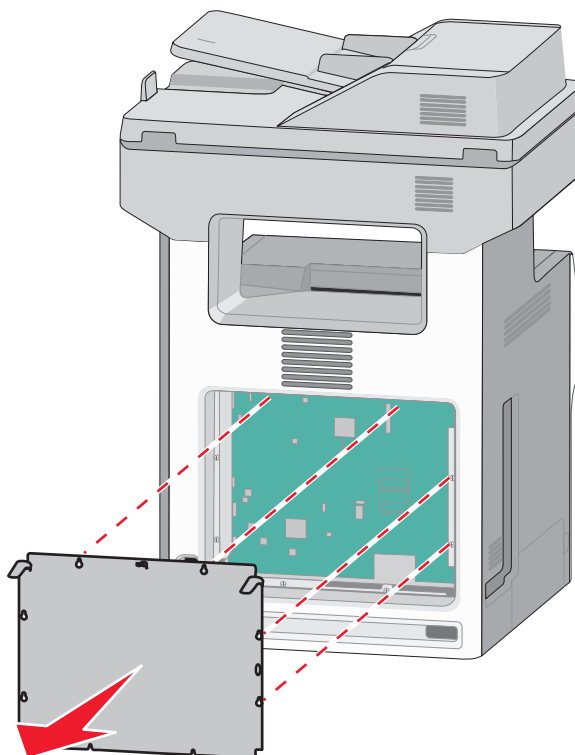
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

1 Poista emolevyn kansi.

- a** Löysää kannen ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään, mutta älä irrota niitä.



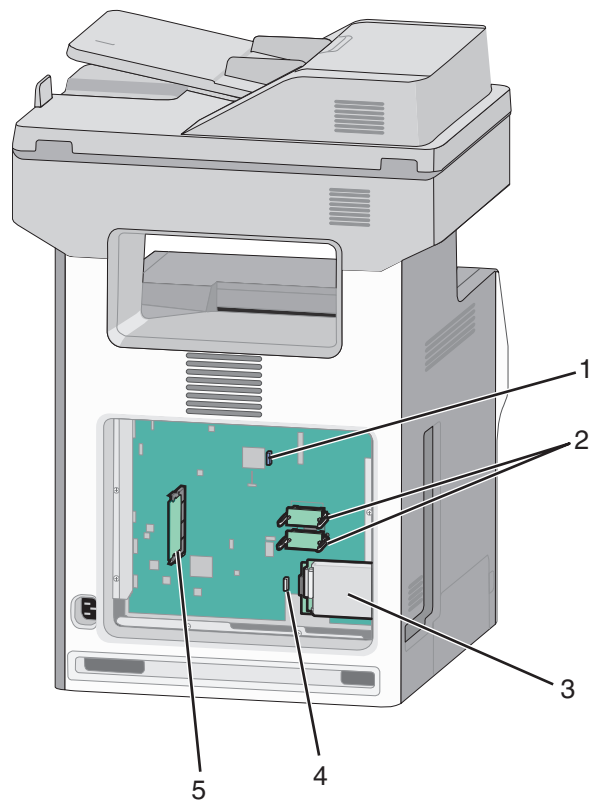
- b** Työnnä kantta hieman ylöspäin, kunnes ruuvit ovat avaimenreikien kohdassa.



- c** Irrota kansi vetämällä.

2 Paikanna oikea liitin emolevyltä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

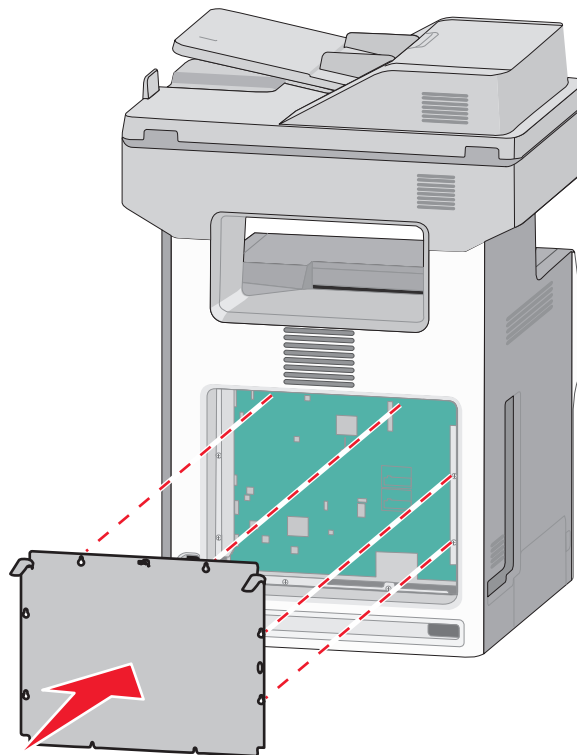


1	Faksikortin liitin
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet
3	Tulostimen kiintolevyn liitin
4	Sisäisen tulostuspalvelimen liitin
5	Muistikortin liitin

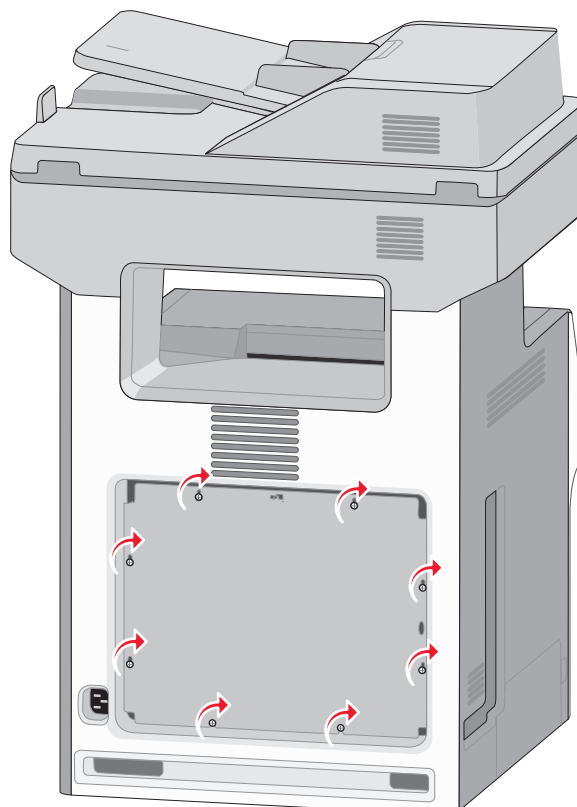
3 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- a** Kohdista avaimenreiät ruuvien kohtaan.



- b** Siirrä kantta alaspäin ja kiristä sitten kannen ruuvit kiertämällä niitä myötäpäivään.



Muistikortin asentaminen

⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

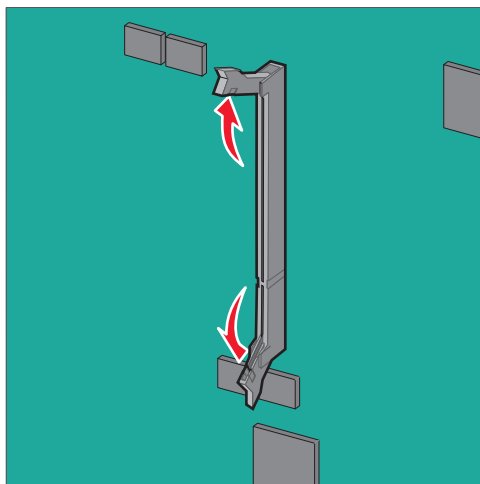
Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24](#).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

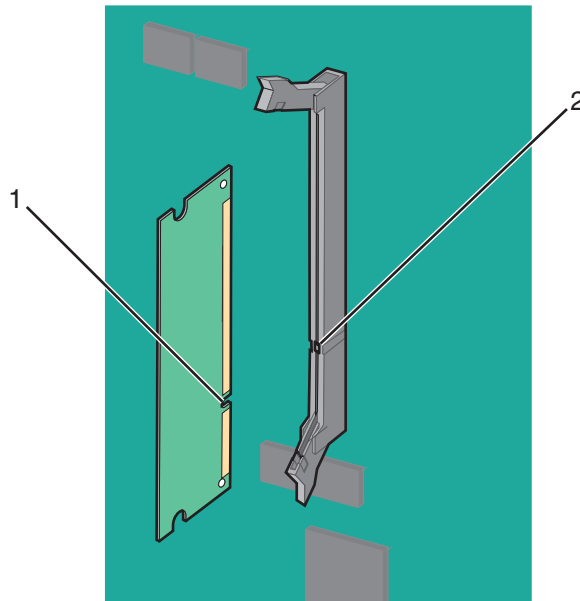
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

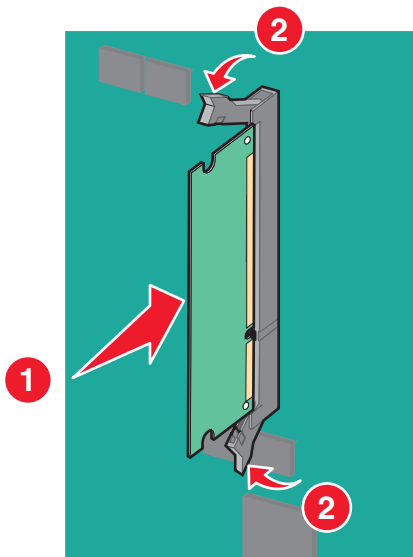
- 3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



- 4 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).



- 5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen. Paina sitten salpoja, jotta kortti kiinnittyy tiukasti liittimeen.



- 6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

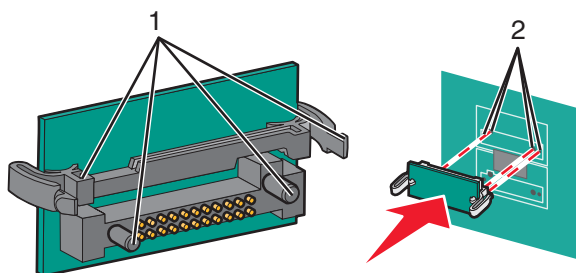
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.](#)

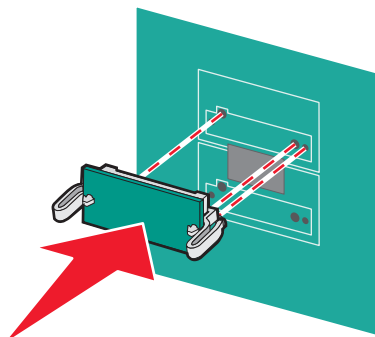
2 Pura kortti pakkauksesta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Paina kortti tiukasti paikalleen.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä vahingoita liittimiä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45.](#)

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä sovellusporttia (ISP).



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

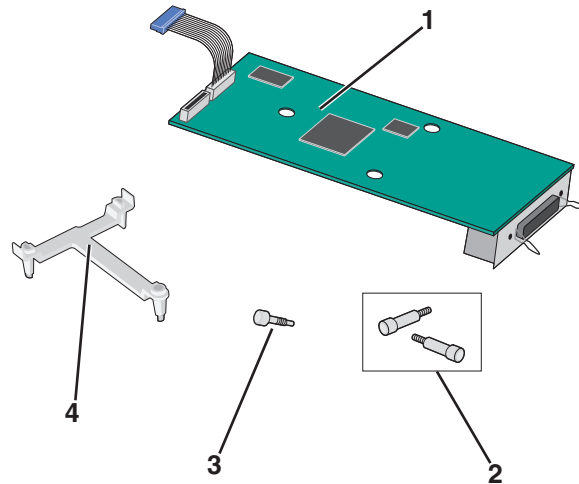
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsittelyminen" sivulla 24.](#)

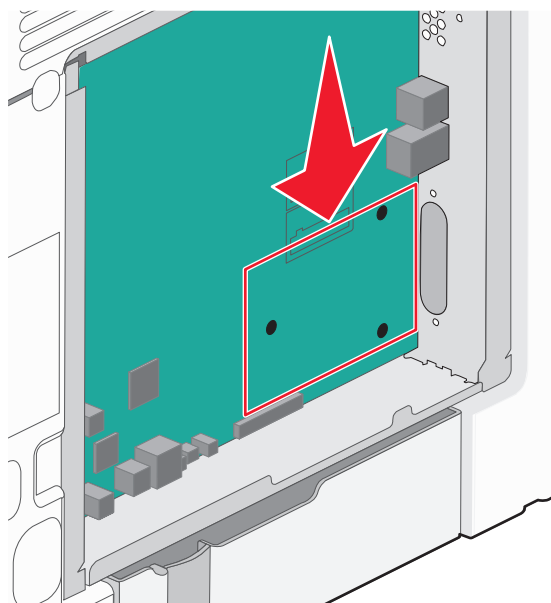
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



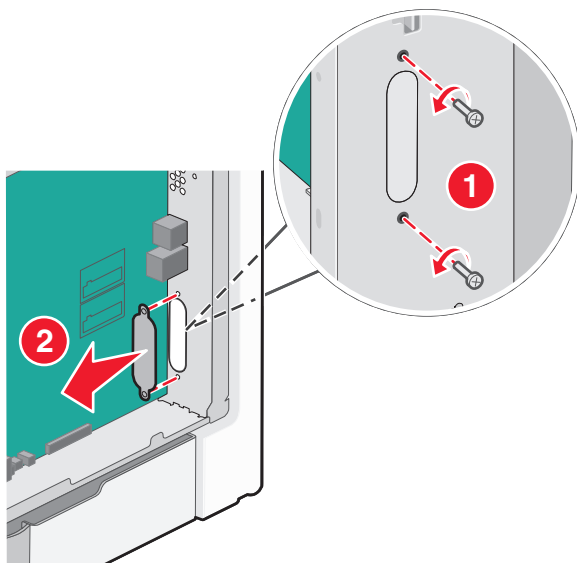
1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Sisäisen sovellusporttiratkaisun ruuvit
3	Muovijalustan ruuvi
4	Muovijalusta

3 Paikanna emolevyn reiät, joihin muovisen asennuspalan tapit kohdistetaan.



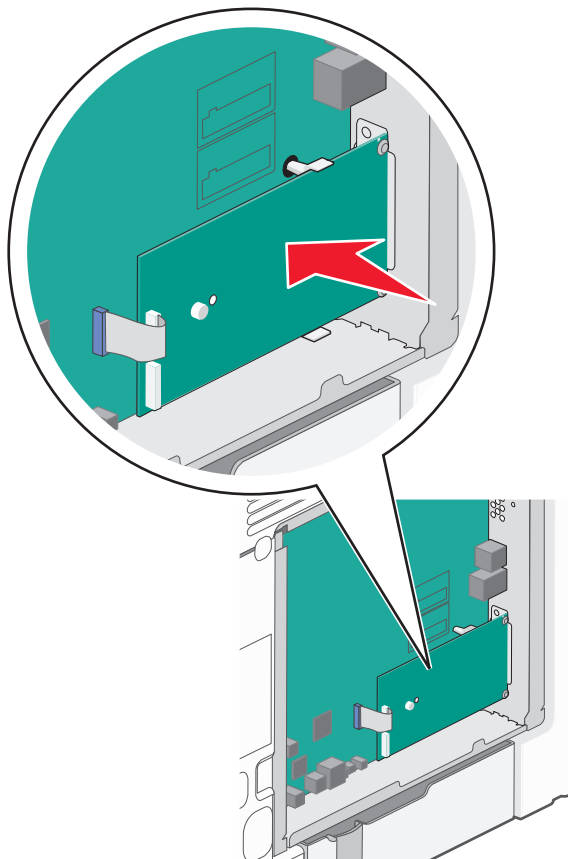
Huomautus: Jos valinnainen tulostimen kiintolevy on asennettu, se täytyy ensin poistaa. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 40](#).

- 4** Poista ruuvit ja irrota sitten sisäisen sovellusportin aukon metallisuojaus.

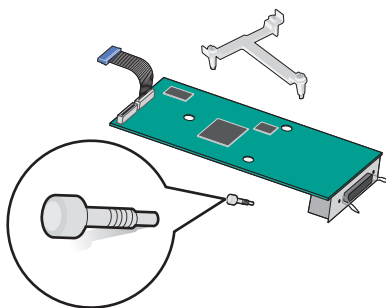


5 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu emolevvyyn.

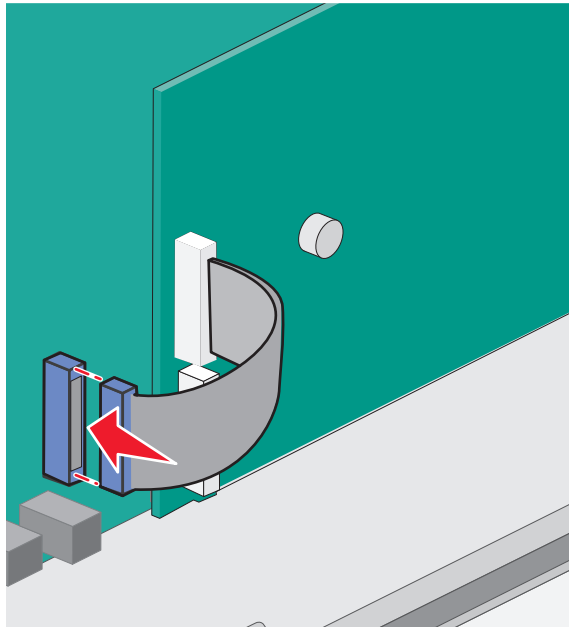
- a** Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevvyssä oleviin koloihin.
- b** Pidä kiinni sisäisen sovellusportin reunoista ja ohjaa se emolevyn kehyksen aukosta. Paina portti varovasti kiinni muoviseen asennuspalaan.



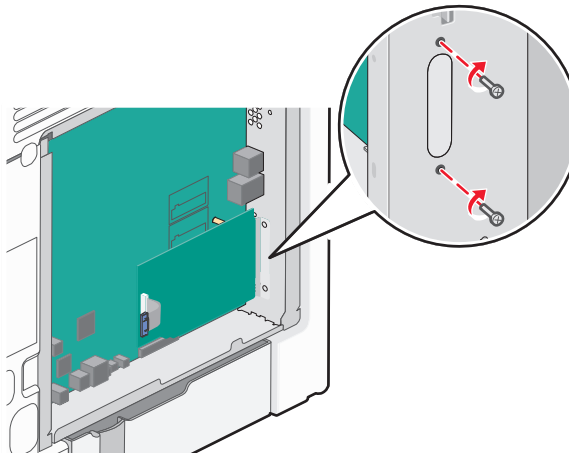
- c** Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiratkaisuun mukana toimitettavalla ruuvilla.



- 6 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn värikoodattuun pistokkeeseen.



- 7 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu kahdella ruuvilla tukevasti emolevyn kehykseen.



- 8 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Huomautus: Jos irrotit tulostimen valinnaisen kiintolevyn sisäistä sovellusporttia asentaessasi, asenna tulostimen kiintolevy ennen emolevyn kannen kiinnittämistä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 35](#).

Tulostimen kiintolevyn asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

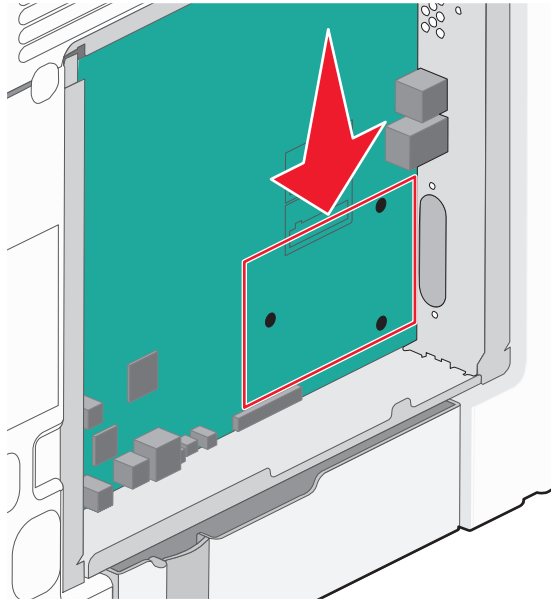
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsittelyminen" sivulla 24.](#)

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

3 Paikanna emolevyn reiät, joihin muovisen asennuspalan tapit kohdistetaan.

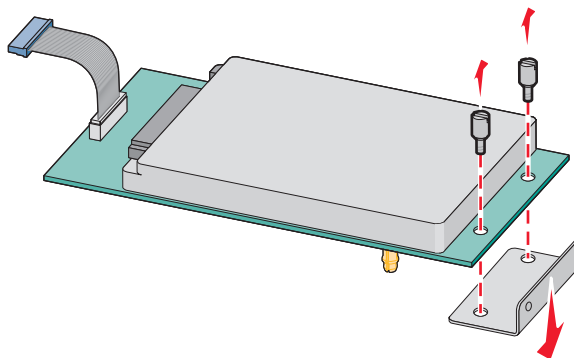


Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP):

a Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.

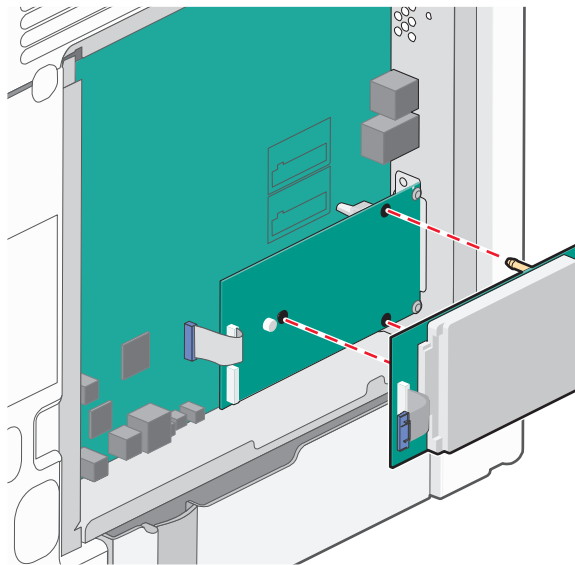
b Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



c Asenna tulostimen kiintolevy sisäiseen sovellusporttiin (ISP):

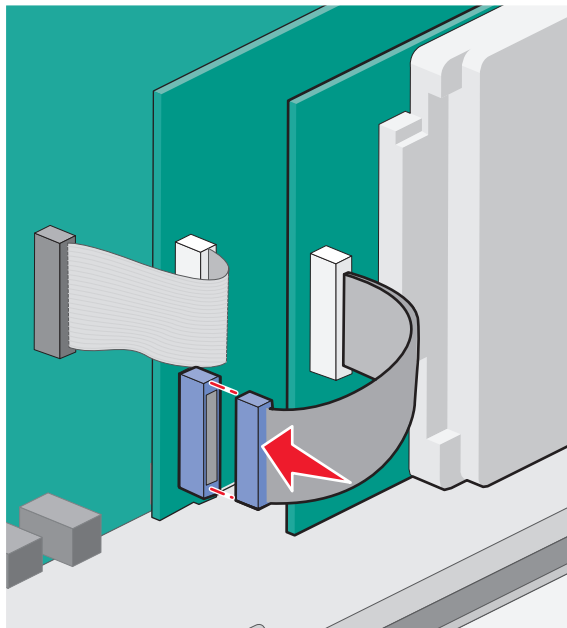
- 1** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin.
- 2** Paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä paina tulostimen kiintolevyn keskeltä. Se saattaa vaurioittaa kiintolevyä.



- d** Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

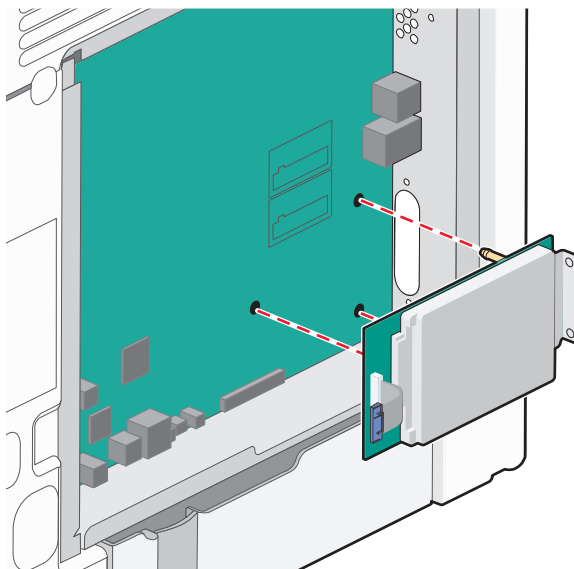
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



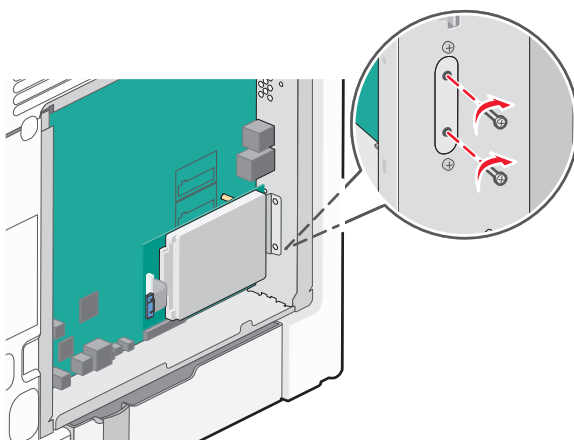
Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

- a** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn reikiin. Paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä paina tulostimen kiintolevyn keskeltä. Se saattaa vaurioittaa kiintolevyä.

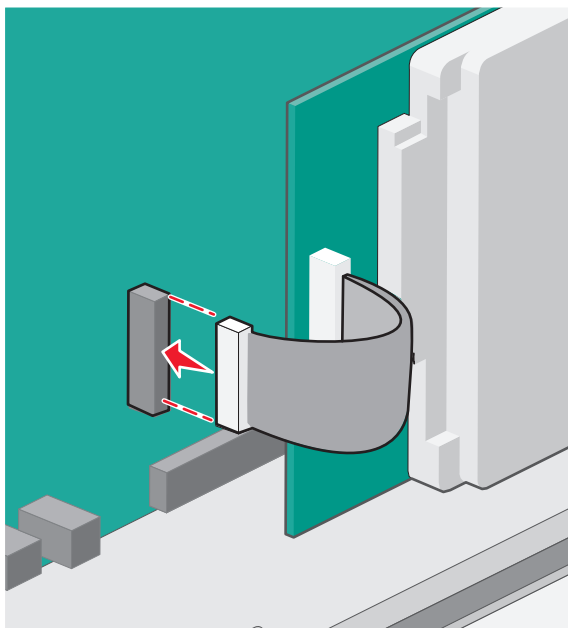


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

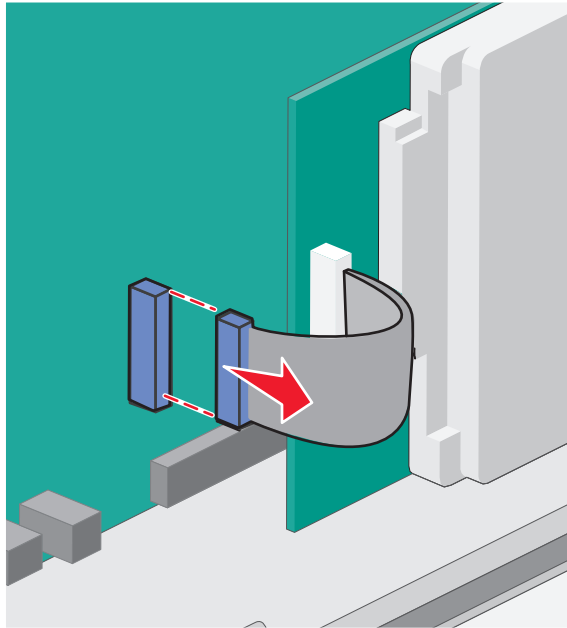
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

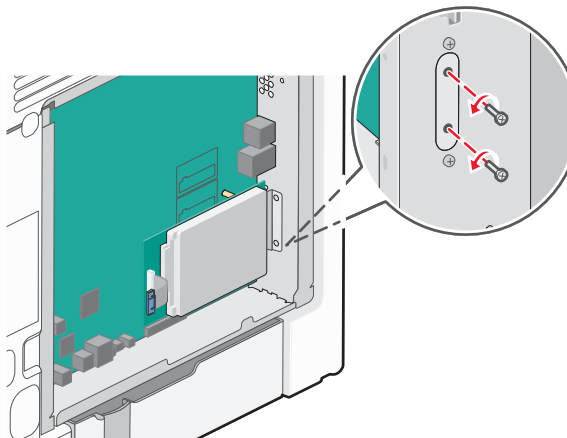
Lisätietoja on kohdassa ["Emolevyn käsitleminen" sivulla 24](#).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

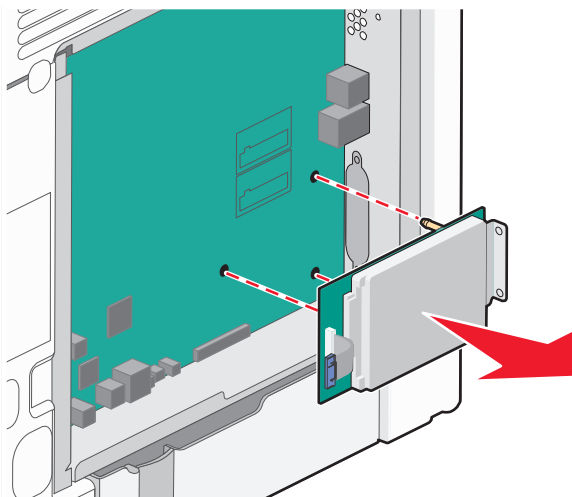
- 2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



- 3 Irrota ruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinnitetty emolevyn kehykseen.



4 Irrota tulostimen kiintolevy vetämällä sitä ylöspäin, jolloin kiintolevyn kiinnitystapit irtoavat.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdolliset valinnaiset lokerot seuraavassa järjestyksessä:

- Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
- Valinnainen 550 arkin lokero
- 550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille
- Tulostin

Lisätietoja valinnaisen lokeron asentamisesta on lisävarusteen mukana toimitetussa asennusoppaassa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: 550 arkin lisälokero ja 550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille - lokeron paikkoja ei voi vaihtaa.

Valinnaisten lokeroiden asentaminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Poista valinnainen lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

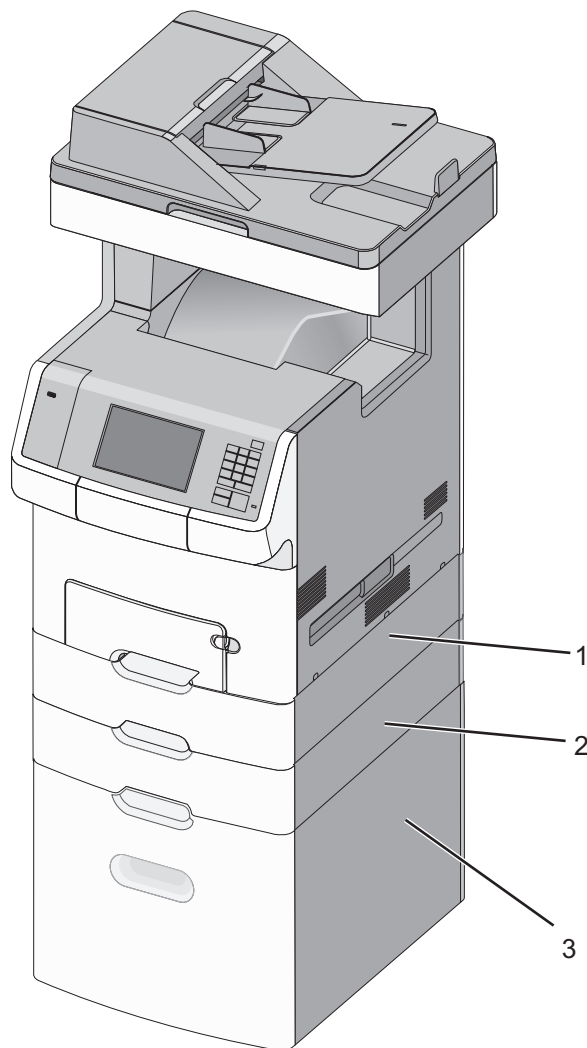
Huomautus: Valinnaiset lokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

- 2 Aseta syöttölaite tulostimen lähelle.

- 3 Sammuta tulostin.

- 4 Kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.

Huomautus: Tulostintukea ja jopa neljää välikappaletta tuetaan kaikissa tulostinkokoonpanoissa. Lisätietoja tulostintuen ja välikappaleen asentamisesta on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.



1	550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille
2	Valinnainen 550 arkin lokero Huomautus: Tämä lokero on X748dte-tulostinmallin vakiovaruste.
3	Valinnainen 2 000 arkin lokero

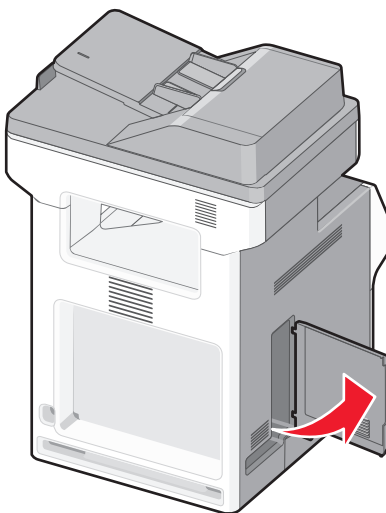
5 Käynnistä tulostin uudelleen.

Kaapeleiden kytkeminen

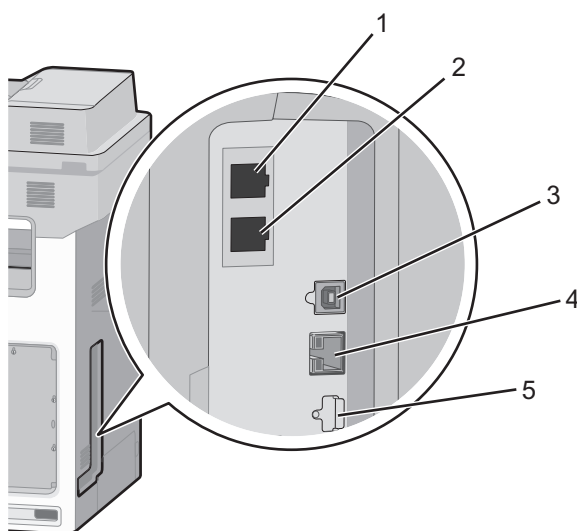


VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

- 1 Avaa luukku vetämällä sitä oikealle.



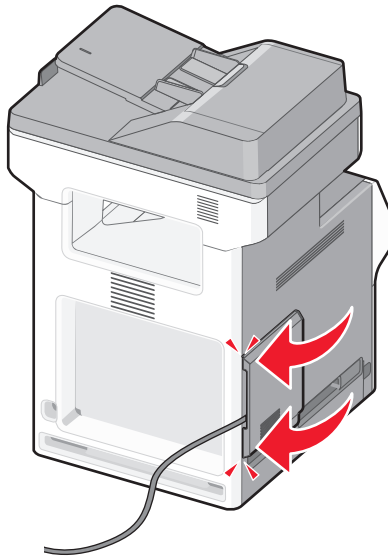
- 2 Kytke kaapeli oikeaan porttiin.



1	Faksiportti
2	Puhelinportti
3	Ethernet-portti
4	Tulostimen USB-portti
5	USB-portti

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

- 3 Sulje luukku ja sovita kaapeli huolellisesti vasemmalle.



Huomautus: Luukun voi myös irrottaa ja säilyttää.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostimen asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun **suorita** ja siirry sitten kohtaan

Suorita > kirjoita **control printers** >OK

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- b Kirjoita **control printers**.
- c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määitykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Tarkista, että yhteyspiste (langaton reititin) on käynnissä ja toimii asianmukaisesti.
- Liitä asennus- tai verkkokaapelit vasta, kun asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.

- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojautasana. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X - RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Todistukset

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

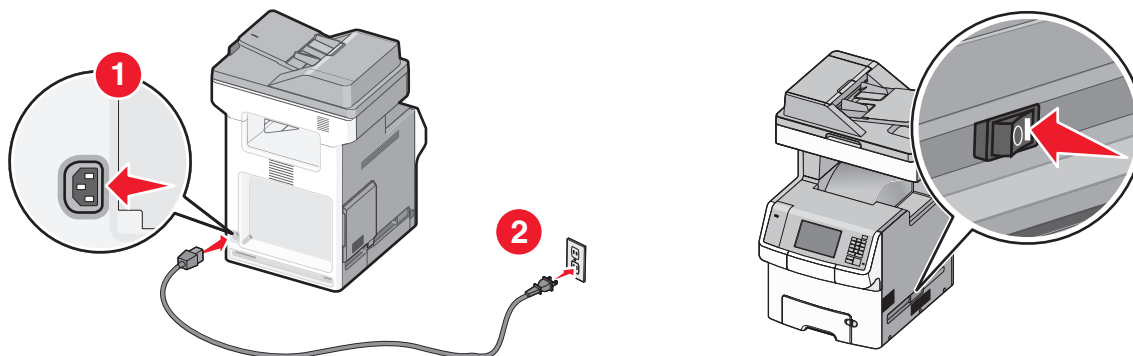
- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi sitten verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja verkko toimii asianmukaisesti.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.

- 1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehoitetaan liittämään se.



2 Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.

- Tulostimen mukana toimitetulta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.
- Web-sivustostamme:

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja sitten kohtaan

SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **D:\setup.exe** > OK.

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a** Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**.
- c** Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

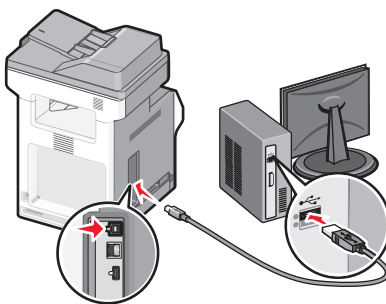
4 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

5 Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto.

6 Valitse langattoman verkon asetusten valintaikkunasta **Ohjattu asennus (suositus)**.

Huomautus: Valitse **Lisäasetukset** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

7 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

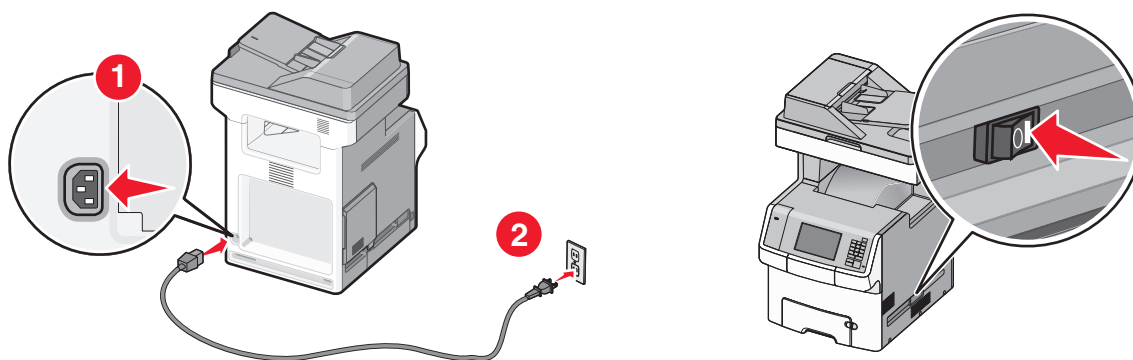
Huomautus: Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Huomautus: Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

Tulostimen määrittelyn valmisteleminen

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



2 Etsi tulostimen MAC-osoite.

a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Raportit** >  > **Verkkoasetussivu** > 
tai

 > **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

b Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA (MAC)**.

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

Tulostimen tietojen antaminen

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **Wi-Fi**
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

- 2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta **tulostuspalvelin [yyyyyy]**, missä **y**-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.
- 3 Avaa verkkoselain.
- 4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta **Näytä** tai **Näytä kaikki kirjanmerkit**.
- 5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.
Huomautus: Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.
- 6 Siirry upotetussa web-palvelimessa sivulle, joka sisältää langattomat asetukset.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

- 1 Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.
- 2 Valitse verkon tilaksi **Infrastruktuuri**, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).
- 3 Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.
- 4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse **Lähetä**.
- 6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **Wi-Fi**
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

- 7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

- 1 Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:
 - a Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
 - Tulostimen mukana toimitetulta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.
 - Web-sivustostamme:
Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja sitten kohtaan **SUPPORT & DOWNLOAD** (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
 - d Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
 - e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).

- f** Anna käyttäjän salasana ja osoita **OK**.
Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.
- g** Kun asennus on valmis, valitse **Close** (Sulje).

2 Lisää tulostin:

a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

1 Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) >**Print & Scan** (Tulosta ja faksaa)
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) >**Print & Fax** (Tulosta ja faksaa).

2 Valitse +.

3 Valitse tarvittaessa **Add Printer or Scanner** (Lisää tulostin tai skanneri) tai **Add Other Printer or Scanner** (Lisää toinen tulostin tai skanneri).

4 Valitse **IP**-välilehti.

5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4:

1 Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) >**Utilities** (Apuohjelmat).

2 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).

3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja napsauta sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.

4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

b AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5 tai vanhemmissa.

Mac OS X -versio 10.5:

1 Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmän määrittelyt) >**Print & Fax** (Tulosta ja faksaa).

2 Osoita + ja siirry sitten kohtaan

AppleTalk > valitse tulostin luettelosta >**Add** (Lisää).

Mac OS X -versio 10.4:

1 Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) >**Utilities** (Apuohjelmat).

2 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).

3 Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää).

4 Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä >More Printers (Lisää tulostimia).

5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.

6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.

7 Valitse tulostin luettelosta ja osoita **Add** (Lisää).

Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi sisäinen Lexmark-sovellusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta, kun tulostin määritetään toimimaan langattomasti. Jos tulostinta on kytketty Ethernet-verkkoon, langattoman yhteyden määrittäminen onnistuu, mutta langaton sisäinen sovellusportti (ISP) ei ole käytössä. Ota langaton ISP käyttöön irrottamalla tulostin Ethernet-verkosta, katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.
- Vain yksi verkkoyhteys on käytössä kerrallaan. Jos haluat vaihtaa Ethernet-verkosta langattomaan verkkoon tai päinvastoin, katkaise tulostimesta virta, liitä kaapeli (Ethernet-verkkoyhteyttä varten) tai irrota kaapeli (langatonta yhteyttä varten) ja kytke tulostimeen uudelleen virta.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelisti. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Avaa tulostimien kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun **Suorita** ja siirry sitten kohtaan

Sovellusluettelo >**Suorita** > kirjoita **control printers** >**OK**

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- 3 Valitse tulostin, johon on tehty muutoksia, jommallakummalla seuraavista tavoista:

- Pidä tulostinta painettuna ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
- Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet** (Windows 7 tai uudempi) tai **Ominaisuudet** (vanhemmat versiot).

Huomautus: Jos tulostimesta on useita kopioita, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin kopioihin.

- 4 Valitse **Portit**-välilehti.

- 5 Valitse portti luettelosta ja valitse sitten **Portin asetukset**.

6 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostin tai IP-osoite -kenttään.

7 Valitse **OK >Sulje**.

Macintosh-käyttäjät:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Lisää tulostin.

- IP-tulostus:

a Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:

- **System Preferences (Järjestelmän määrittelyt) >Print & Scan (Tulosta ja skannaa)**
- **System Preferences >Print & Fax (Tulosta ja faksaa)**

b Valitse **+**.

c Valitse **IP**-välilehti.

d Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja osoita **Lisää**-vaihtoehtoa.

- AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5.

a Siirry omenavalikosta

System Preferences >Print & Fax (Tulosta ja faksaa)

b Osoita **+** ja siirry sitten kohtaan

AppleTalk > valitse tulostin >Add (Lisää)

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksen avulla voit tulostaa, vaikka tietokone olisi kaukana tulostimesta, tai tulostaa hitaalla nopeudella.

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset. Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen COM-porttiin.

1 Tulostimen parametrien asentaminen:

a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.

b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.

c Tallenna muutetut asetukset ja tulosta valikkoasetussivu.

2 Asenna tulostinohjain.

a Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.

- Tulostimen mukana toimitetulta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä

- Web-sivustostamme:

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja sitten kohtaan

SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

- b** Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **run** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **D:\setup.exe** > **OK**

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- 1 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

- c** Valitse **Asenna**.

- d** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

- e** Valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Jatka**.

- f** Valitse portti Configure Printer Connection (Määritä tulostimen yhteys) -valintaikkunassa.

- g** Jos portti ei ole luettelossa, valitse **Päivitä** tai siirry kohtaan:

Lisää portti > valitse portin tyyppi > anna tarvittavat tiedot > **OK**

- h** Valitse **Jatka** > **Valmis**.

- 3** Määritä COM-portin parametrit.

Kun tulostinohjain on asennettu, määritä siihen liitetyn tietoliikenneportin sarjaparametrit.

Huomautus: Varmista, että tietoliikenneportin sarjaparametrit vastaavat täsmälleen tulostimelle määritettyjä sarjaparametreja.

- a** Avaa Laitehallinta.

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **run** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **devmgmt.msc** > **OK**.

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- 1 Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2 Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-valintaikkunassa **devmgmt.msc**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**.

- b** Laajenna käytettävissä olevien porttien luettelo napsauttamalla **Portit (COM ja LPT)**.

- c** Valitse jompikumpi seuraavista:

- Napsauta ja pidä hiiren painiketta painettuna sen COM-portin kohdalla, johon kytkit sarjakaapelin (esimerkki: COM1).
- Napsauta kakkospainikkeella tietokoneen tietoliikenneporttia, johon kytkit sarjakaapelin (esim: COM1).

- d** Valitse näkyviin tulevasta valikosta **Ominaisuudet**.

- e** Määritä Portin asetukset -välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.

Tarkista tulostimen asetukset valikkoasetussivun Sarjaportti-otsikon kohdalta.

- f** Valitse **OK** ja sulje kaikki valintaikkunat.
- g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 242](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 77](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/-laji** > valitse lokero > valitse paperikoko tai -laji > **Lähetä**

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetus määritetään automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi 550 arkin vakioalustassa (alusta 1) ja monisyöttölaitteessa.
- Lokeron 1 ja monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.
- Paperilaji-asetus on oletusarvoisesti Tavallinen paperi.
- Kaikkien alustojen Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus

Huomautus: Pienen tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja suurin tuettu koko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

2 Kosketa **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa** > valitse leveys tai korkeus > **Lähetä**

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

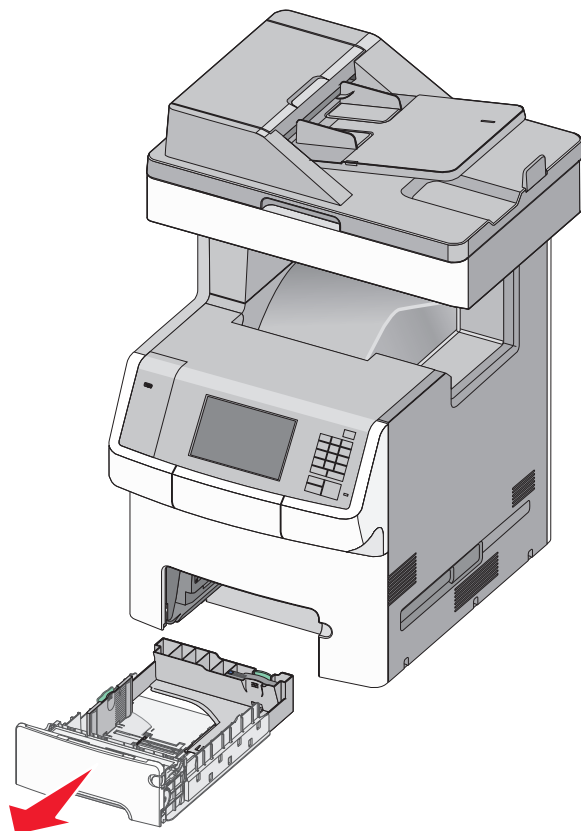
Tulostimessa on yksi 550 arkin vakiolokero (alusta 1) ja mahdollisesti jopa neljä valinnaista 550 arkin lokeroa erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero mukaan luettuna. Käytä erikoismateriaaleille tarkoitettua lokeroa kapealle paperikoolle, kuten A6 ja kirjekuoret. Lisätietoja on kohdassa ["Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitettun 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 60](#).



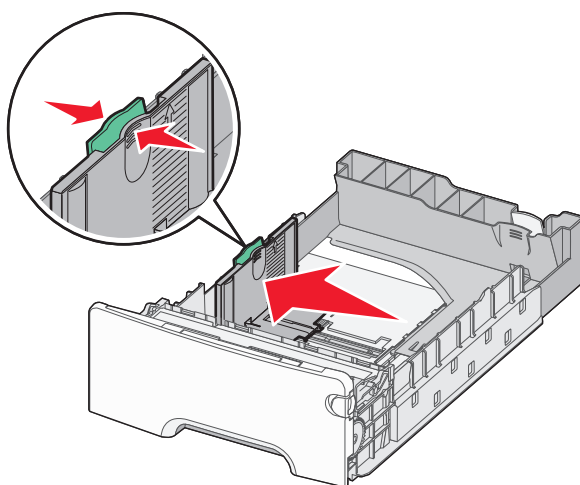
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

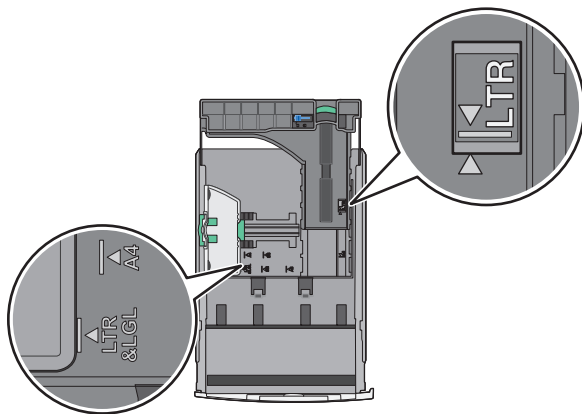
Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



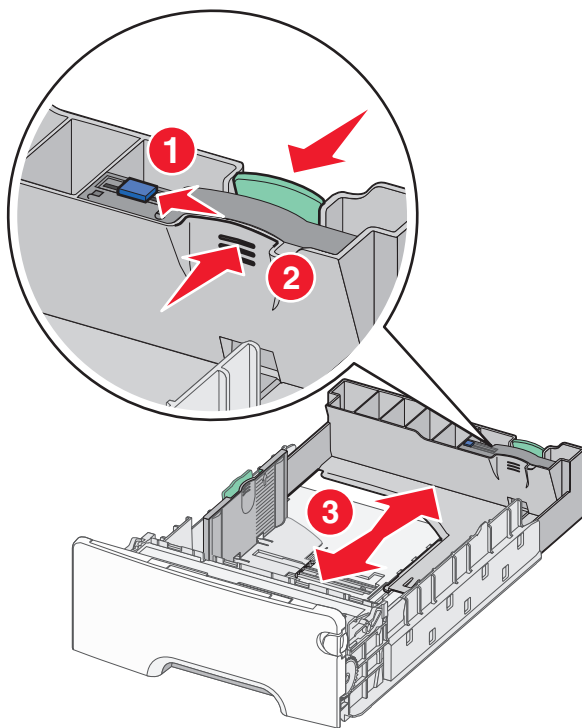
Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat pituuden ja leveyden ohjainten asettamista.



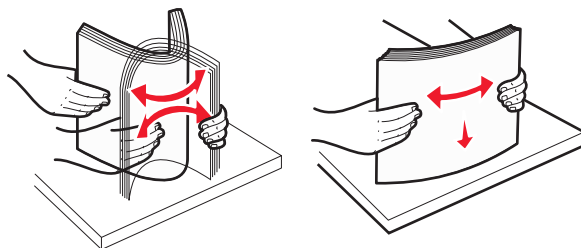
3 Purista pituushjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituushjainta taaksepäin ja säädä ne paperin pituuteen sopiviksi.
- Pituushjaimessa on lukituslaite. Pituushjaimen lukitus aukeaa, kun pituushjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

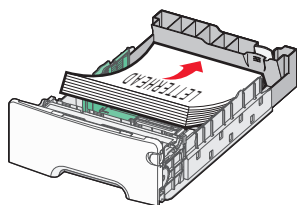


5 Aseta paperinippu alustan takaosaan suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

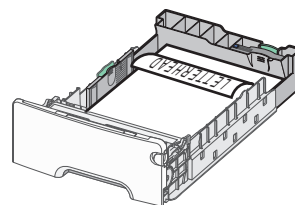
Huomautuksia:

- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta tunnistiosa tulostuspuoli ylöspäin alustan etuosaan päin.
- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita kaksipuolista tulostusta varten, aseta tunnistiosa tulostuspuoli alaspäin alustan takaosaan päin.

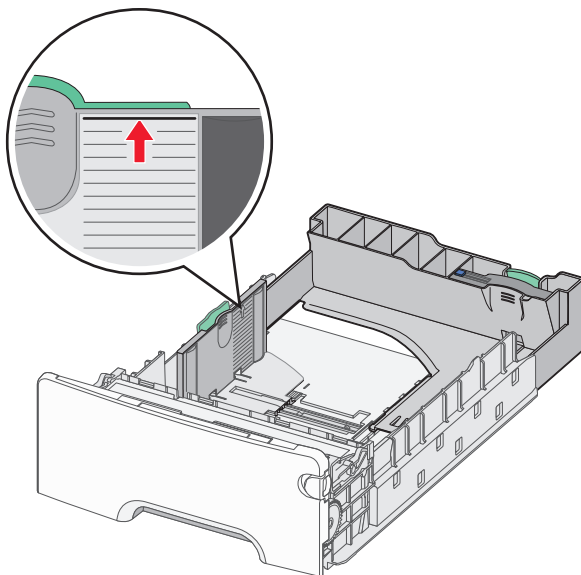
Yksipuolinen tulostus



Kaksipuolinen tulostus

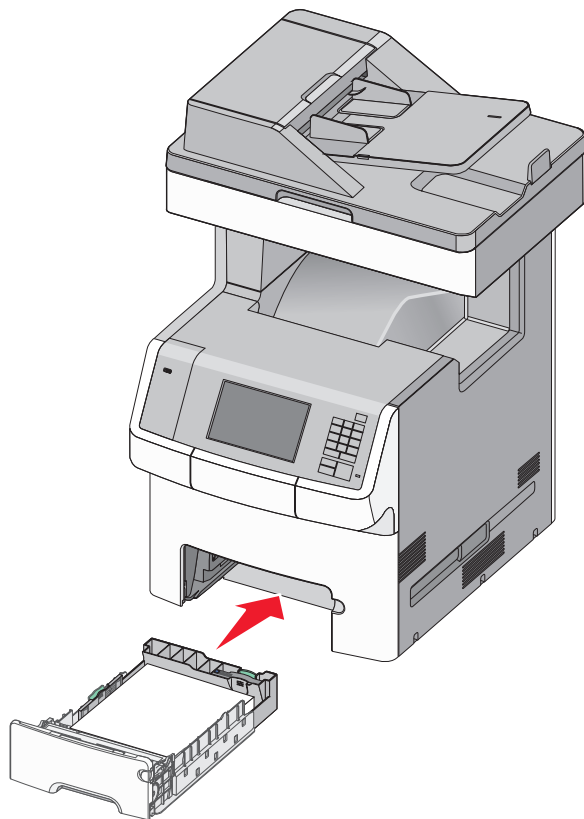


Huomautus: Varmista, että paperi ei ylitä alustan vasemmassa reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

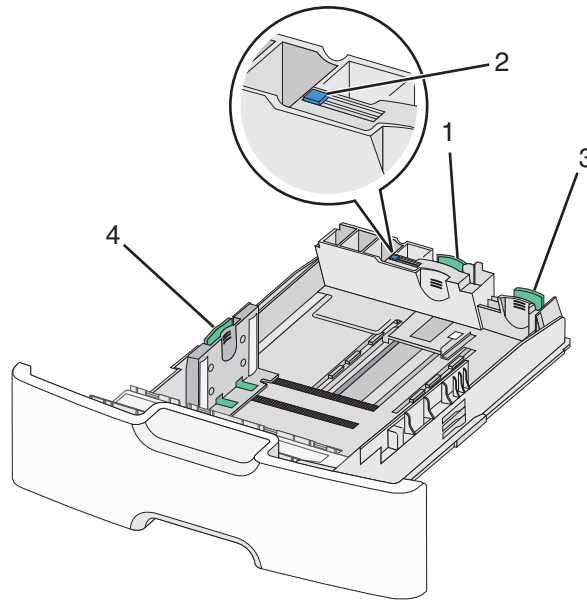
6 Aseta alusta paikalleen.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero (alusta 2) tukee kapeita paperikokoja, kuten kirjekuoria ja A6-kokoa.



1	Ensisijainen pituusohjain
2	Pituusohjaimen lukitus
3	Toissijainen pituusohjain
4	Leveyden ohjain

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

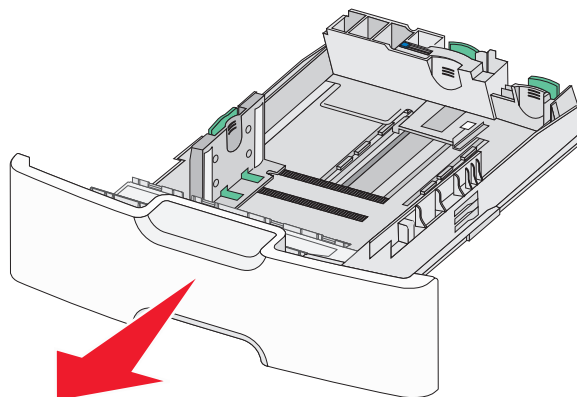
Huomautuksia:

- Lisätietoja A6-kokoa ja kirjekuoria suurempien paperikokojen lisäämisestä on kohdassa ["Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen" sivulla 56](#).
- Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on *Käyttöoppaan* kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.

Kapeiden paperikokojen, kuten A6-koon ja kirjekuorien, lisääminen

- 1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

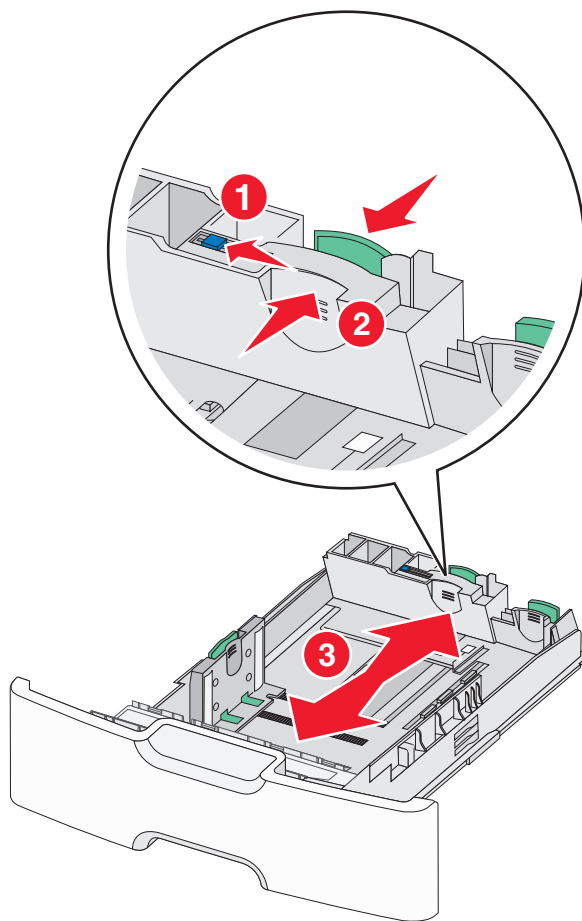
Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



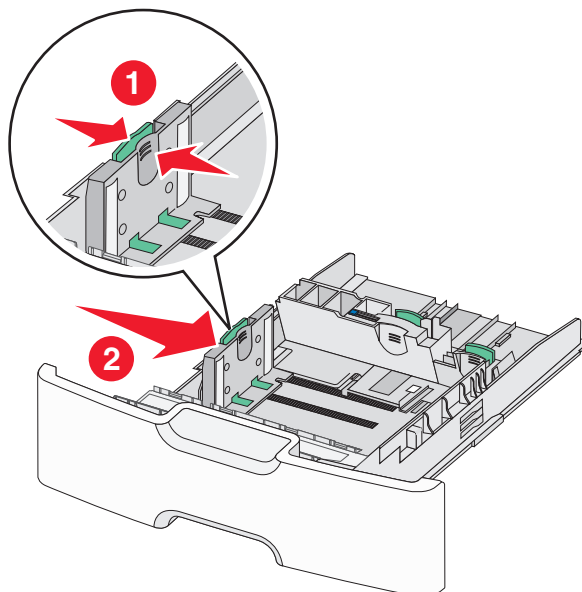
2 Purista ja työnnä ensisijaista pituusohjainta itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Huomautuksia:

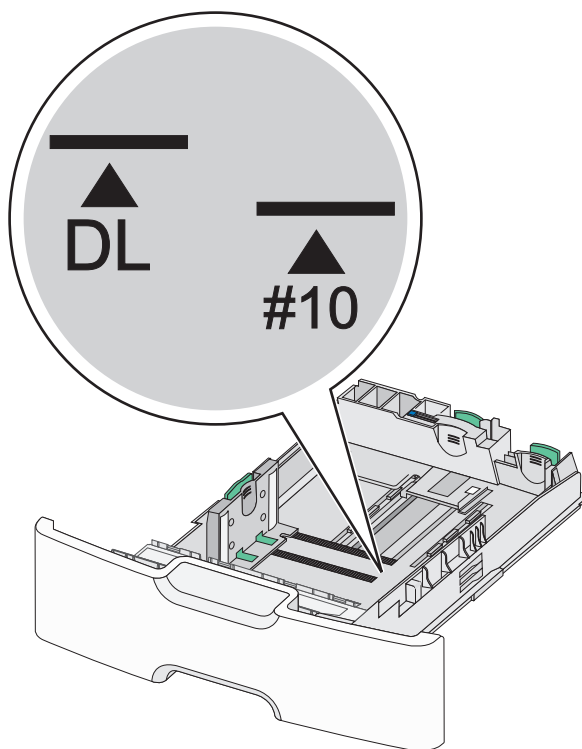
- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Pituusohjaimen lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.
- Toissijaista pituusohjainta voi siirtää vain, kun ensisijainen pituusohjain on siirretty leveysohjaimen reunaan asti.



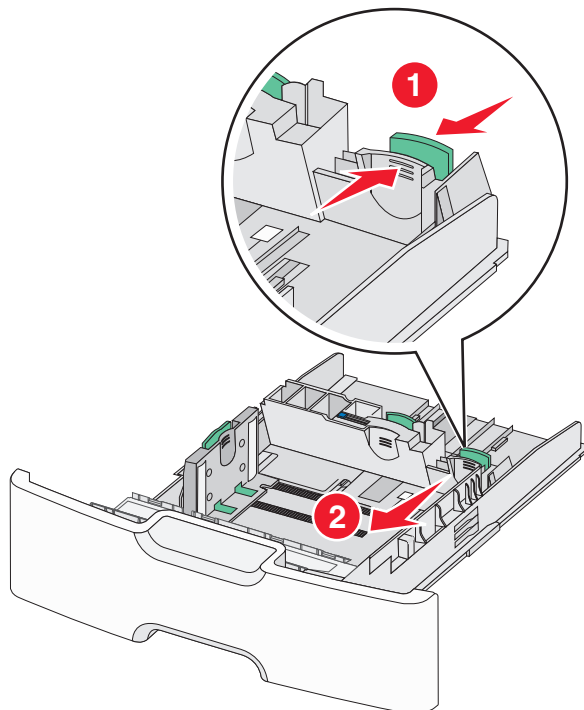
- 3** Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



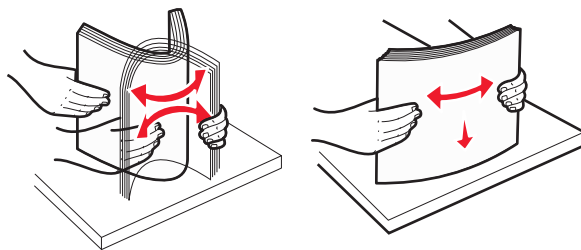
Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat leveysohjaimen asettamista.



4 Purista toissijaista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



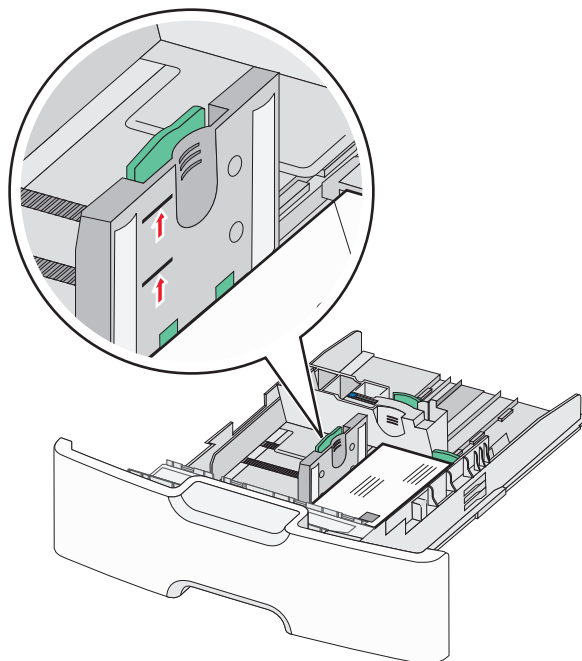
5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

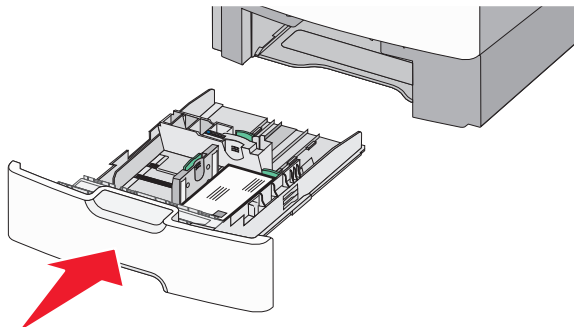
Huomautuksia:

- Lisää kirjekuoret postimerkkipuoli edellä tulostimeen.
- Varmista, että paperi ei ylitä leveysohjaimen reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

7 Aseta alusta paikalleen.



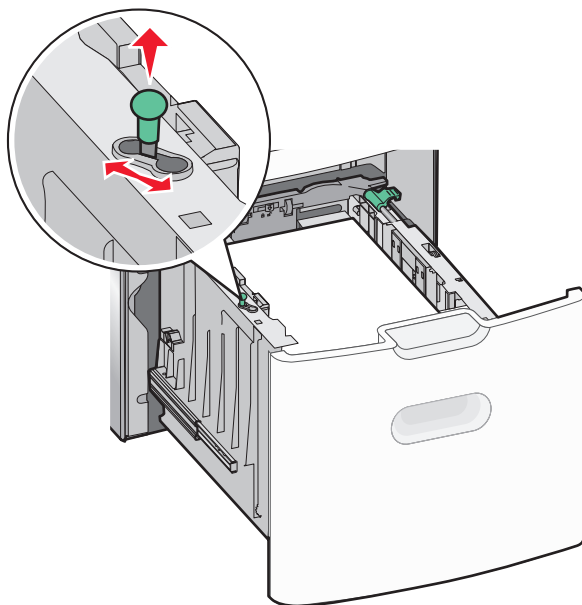
8 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Palauta toissijainen pituusohjain alkuperäiseen kohtaan, kun lisäät pitkää paperia, kuten Legal, Letter ja A4. Purista ja siirrä ohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

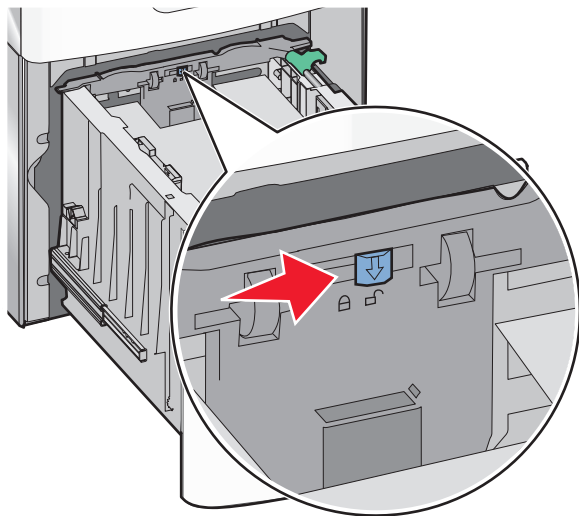
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

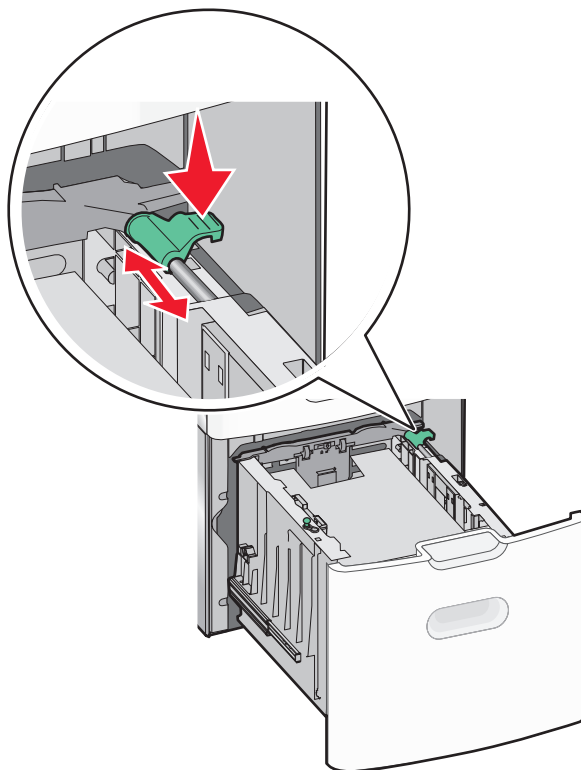
- 1 Vedä alusta auki.
- 2 Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



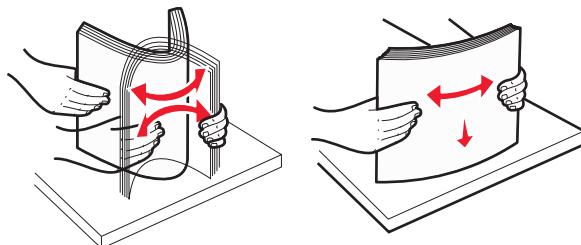
- 3 Vapauta pituusohjain.



- 4 Nosta pituusohjainta painamalla pituusohjaimen vapautussalppaa. Liu'uta ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan ja lukitse sitten ohjain.

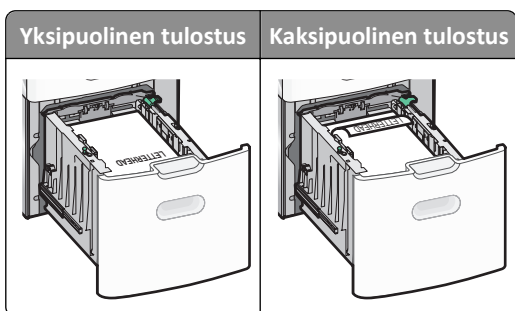


- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



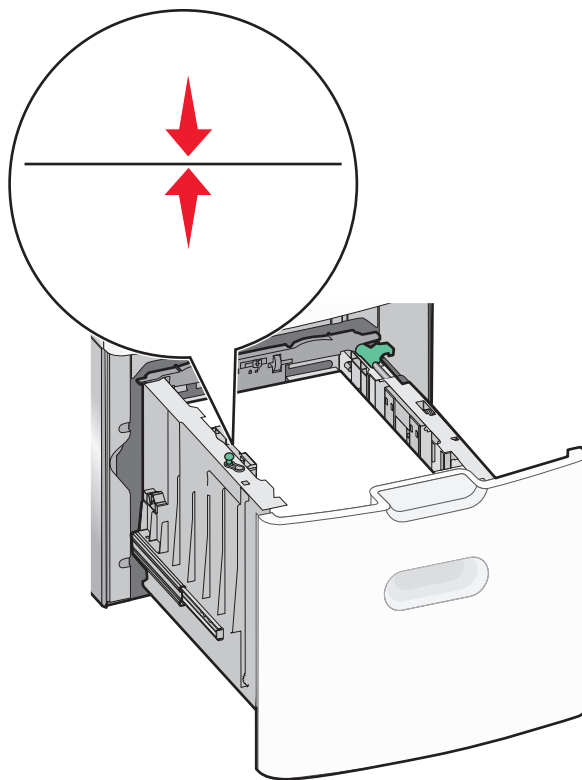
- 6 Paperipinon asettaminen:

- Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten



- Varmista, että paperi ei ylitä alustan reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



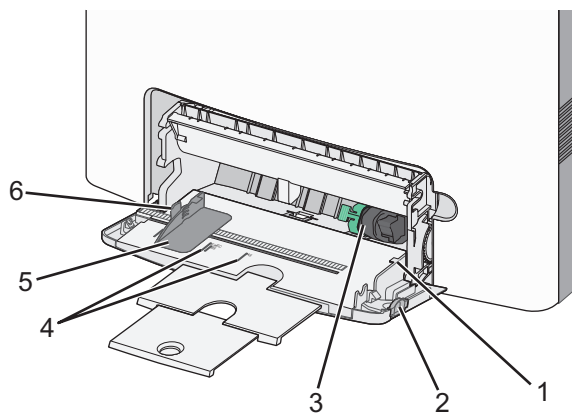
7 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

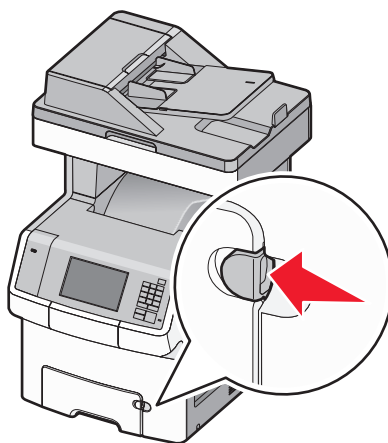
- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

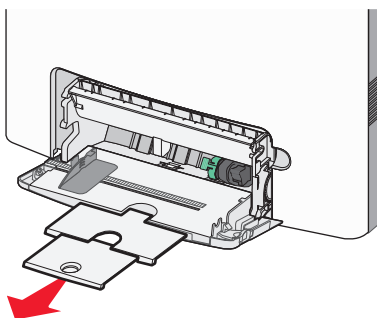


1	paperin täyttöilmäisin
2	lokeron vapautussalpa
3	paperinvapautusvipu
4	paperikoon osoittimet
5	paperin leveyden ohjain
6	leveyden ohjaimen vapautuskieppeet

1 Paina lokeron vapautussalpaa vasemmalle ja vedä sitten monikäyttösyöttöaukko alas.

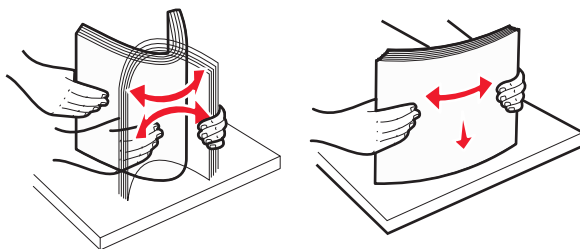


2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.

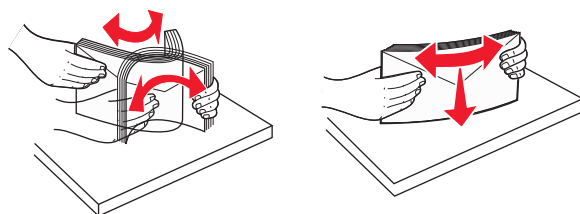


3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

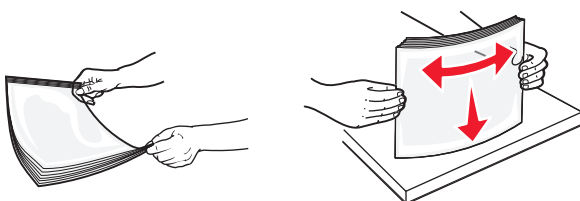
Paperi



Kirjekuoret

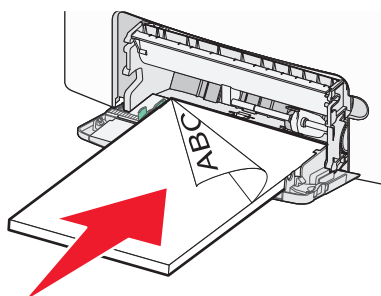


Piirtoheitinkalvot*



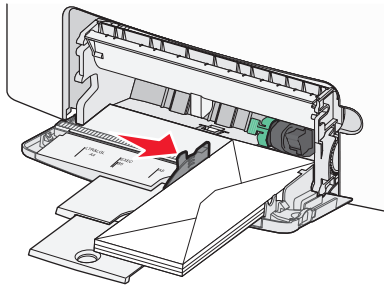
* Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

4 Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnä nippua monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin se menee.

**Huomautuksia:**

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Paperin tai erikoismateriaalin on oltava monikäyttösyöttöaukossa suorana ja mahdollista sinne väljästi.
- Jos paperi tai erikoismateriaali työnnetään liian pitkälle monikäyttösyöttöaukkoon, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli oikealla puolella ja postimerkkireuna edellä tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



- 5 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että syöttölaitteen paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Alustojen erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperikoon ja paperilajin asetuksia siten, että ne *eivät* vastaa muiden lokeroiden asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Alustojen linkitys

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta lokeron paperilajin ja paperikoon asetuksia siten, että ne vastaa muiden lokeroitten asetuksia. Valitse sitten **Lähetä**.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen Embedded Web Server -palvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Siirry kohtaan

Asetukset >Paperi-valikko >Mukautettu nimi > kirjoita nimi >Lähetä

Huomautus: Mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

- 3 Siirry kohtaan

Mukautetut lajit > valitse paperilaji >Lähetä

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroitten yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

- 3 Kirjoita paperilajille nimi ja valitse **Lähetä**.

- 4 Valitse mukautettu laji ja varmista, että mukautettuun nimeen liittyy oikea paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit**.

3 Valitse määritettävä mukautettu laji, valitse paperin tai erikoismateriaalin laji ja valitse sitten **Lähetä**.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 220 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuolistulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 63 g/m² – 170 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on yli 135 g/m², käytä mieluiten lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 - 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyä hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testashuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkeessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käytämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energioista kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen

on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tuetut paperikoot

Paperikoko ja mitat	550 arkin vakioalusta	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero	Monikäyttösyöttöaukko	550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuolinen	ADF	Skannaustaso
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	x		x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	x	x	✓ ²
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓	✓ ^{2,3}	✓ ²
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓ ²	✓ ¹	x	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4

¹ Paperikokoa tuetaan *koon tunnituksen kanssa*.

² Paperikokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

³ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksiköjä.

⁴ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksiköjä.

⁵ Paperikokoa tuetaan vain, jos sen pituus on välillä 8,27 tuumaa (210 mm) ja 14 tuumaa (355,6 mm) ja leveys välillä 5,5 tuumaa (139,7 mm) ja 8,5 tuumaa (215,9 mm) paperi.

⁶ Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

⁷ Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä, jos käytät yleisiä paperikokoja tai erikoismateriaaleja.

Paperikoko ja mitat	550 arkin vakioalusta	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero	Monikäyttösyöttöaukko	550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuolinen	ADF	Skannaustaso
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X	✓	✓ _{1,2,3,4}	✓ _{1,2,3,4}
Universal ⁷ 148 x 210 – 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 – 8,5 x 14 tuumaa)	✓ ₂	✓ ₁	X	✓ ₁	✓	✓ ₂	X	✓ ₅	✓ ₂	✓ ₂
Universal ⁷ 76,2 x 127 – 215,9 x 1219,2 mm (3 x 5 –8,5 x 48 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	X	X	X	X	X	X
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₂	X	✓ ₂	X	X	X
9-kirjekuori 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₂	X	✓ ₂	X	X	X
Com 10 -kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₁	X	✓ ₂	X	X	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₁	X	✓ ₂	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₁	X	✓ ₂	X	X	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₂	X	✓ ₂	X	X	X
Muu kirjekuori ⁶ 85,7 x 165 – 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 – 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	X	✓ ₂	✓ ₂	X	✓ ₂	X	X	X

¹ Paperikokoa tuetaan koon tunnistuksen kanssa.² Paperikokoa tuetaan ilman koon tunnistusta.³ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksiköitä.⁴ Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksiköitä.⁵ Paperikokoa tuetaan vain, jos sen pituus on välillä 8,27 tuumaa (210 mm) ja 14 tuumaa (355,6 mm) ja leveys välillä 5,5 tuumaa (139,7 mm) ja 8,5 tuumaa (215,9 mm) paperi.⁶ Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.⁷ Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä, jos käytät yleisiä paperikokoja tai erikoismateriaaleja.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostin tukee paperin painoja 60–220 g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin vakio- tai lisäalusta	550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero	Monikäyttösyöttöaukko	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuolinen
Paperi • Tavallinen • Kovapaperi • Värillinen • Kirjelomake • Esipainettu • Merkkivalo • Kiiltävä • Painava • Paksu kiiltävä • Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Kartonki	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Tarrat • Paperi • Vinyyli	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Kirjekuoret	x	✓	x	✓	x	✓	x
Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea/Puuvilla	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Tulostaminen

Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit-sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites - sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20](#).

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset

2 Ota muutokset käyttöön.

Asiakirjan tulostaminen

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- b** Valitse **Ominaisuudet**, **Määrittelyt**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- c** Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d** Valitse **OK** > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a** Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).
 - 2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3** Napsauta **OK**.
- b** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3** Napsauta **Tulosta**.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Tulostustila** > **Vain musta** > **Lähetä**

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Serverin avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**.

3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**

2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Jos haluat tarkastella tuettujen mobiililaitteiden luetteloa ja ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen, siirry osoitteeseen <http://lexmark.com/mobile>.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

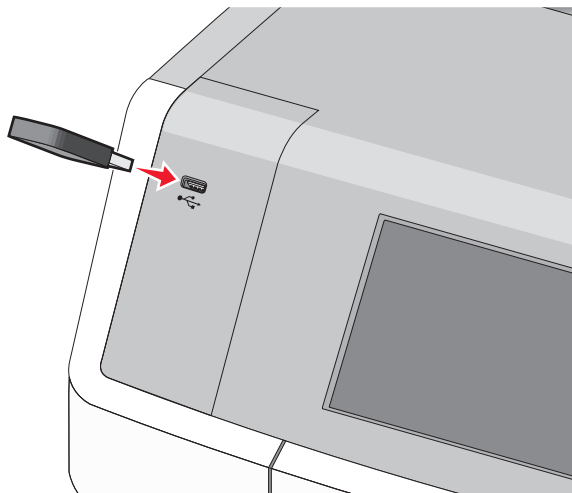
Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettyä saladun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

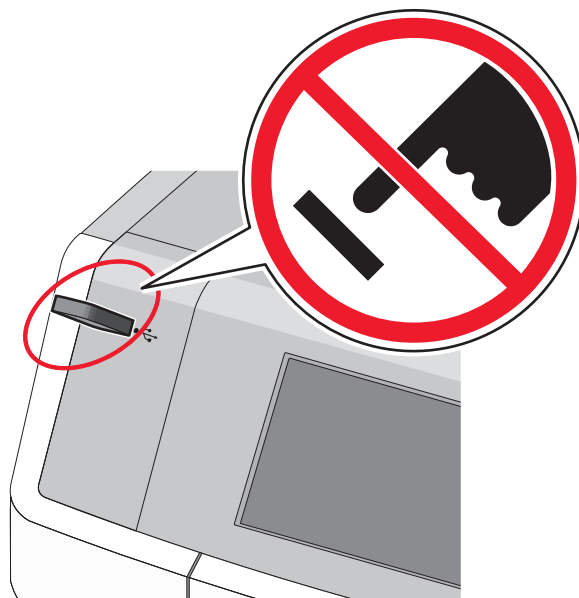
1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy päänäytössä ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.

3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .JPEG tai .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF tai .tif • .png • .fls

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Suojaus >Luottamuksellinen tulostaminen

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksellinen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa <i>ja</i> tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.
Huomautuksia: • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>pidossa oleviksi töiksi</i>. • Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.	

- 2 Valitse **Lähetä**.

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt *säilyvät* tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Print and Hold**.
- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta fontit**

- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä laitteeseen on seuraavissa aiheissa:
 - ["Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen" sivulla 56](#)
 - ["Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon" sivulla 68](#)

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Piirtoheitinkalvoille tulostaminen:

- Syötä kalvot mistä tahansa lokerosta, lukuun ottamatta 2000 arkin valinnaista suuren kapasiteetin syöttölokeroa.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kalvot kestävät 170 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, vääristävät värejä, siirtyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmark-osanumeroa 12A8240 Letter-koon kalvoille ja Lexmark-osanumeroa 12A8241 A4-koon kalvoille.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² (24 lb bond) tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m² (20 lb bond).
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Huomautuksia:

- Yksipuolisia laser- ja LED-tulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
- Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa.
- Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.//support.lexmark.com.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
Huomautus: Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus Embedded Web Server -palvelun tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

- Valitse Paperivalikosta Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kartonki kestää 220 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

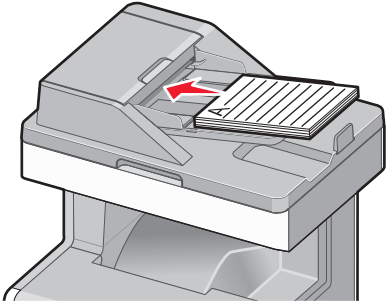
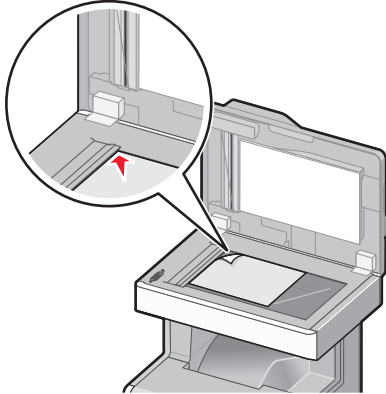
Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omena-avalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yhden sivun asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Säädä paperiohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Aloita kopioiminen valitsemalla  tulostimen ohjauspaneelistä.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**
- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi**
- 3 Valitse **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 
- 4 Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse lokero, jossa on kalvoja > **Kopioi**.
- 5 Jos laitteessa ei ole piirtoheitinkalvoja tukevia alustoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja valitse sitten .
- 6 Valitse piirtoheitinkalvojen haluttu koko ja Käsinsyöttöaukon laji.
- 7 Lisää kalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja kosketa **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttö

- 4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.

- 5 Valitse kirjelomakkeen koko.

- 6 Siirry kohtaan

Jatka > Kirjelomake > Jatka > Kopioi

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopiointi mustavalkoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Salli värikopiot > Ei käytössä >  > Lähetä

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

- 4 Valitse **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > .

- 5 Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko > .

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

- 6 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen

- 4 Valitse **Käsinsyöttö** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon täsmäytys >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Letter >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.
Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.
- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovita-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetään kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.
Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitusasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.
- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

5 Valitse .

6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittele** > **Ei käytössä** >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Siirry päänäytöstä kohtaan**Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut**

Huomautus: Valitse Lajittelu-asetuksen arvoksi Käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

3 Valitse jokin seuraavista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

4 Valitse **> Kopioi.**

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3** Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste >  > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä.

Sarjan määritelmä määrittyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.

- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste

- 4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.

- 5 Valitse **Kyllä** tai **Ei** >  > **Kopioi**.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > .

- 4 Valitse **Kopioi**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelyn, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla **Eri koot**.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosenttien kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Advanced options (Lisäasetukset)

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot**—Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.

Huomautus: Jotkin kaksipuolisuuden lisätoiminnot ovat saatavilla vain tietyissä tulostimissa.

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko**—Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.

Huomautus: Tämä asetus on käytössä vain, kun kaksipuolinen tulostus ja tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Kansilehden määrittely**—Tällä asetuksella voi asettaa kopion ja vihon kansilehden.
- **Mukautettu työ**—Tällä asetuksella voi yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste**—Tällä voi valita jonkin seuraavista vaihtoehtoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto**—Tällä kasvatetaan marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Kerros**—Tällä lisätään kopioon vesileima (tai viesti), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

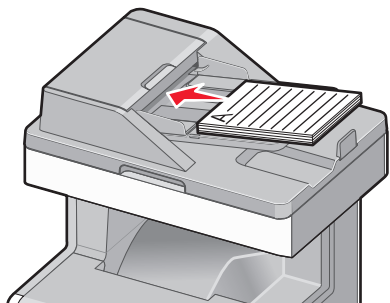
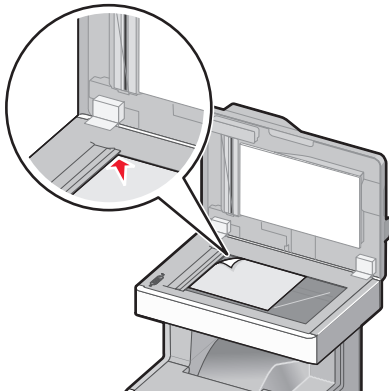
Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun kerroksen. Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

- **Paperinsäästö**—Tällä asetuksella voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on N-up printing (Monisivutulostus). Toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle sivulle. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.
- **Erotinsivut**—Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, arkkien tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yhden sivun asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkien) yhteydessä.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **Sähköposti-/FTP-asetukset**.

4 Napsauta **Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määrittäminen**.

5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

6 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).

6 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa  -kuvaketta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja

- 4 Anna sähköpostiosoite tai paina -painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis >Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten -kuvaketta.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottajat >  > anna vastaanottajan nimi > **Selaa pikavalintoja**

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Kosketa **Valmis**.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.

4 Kirjoita sähköpostiosoite.

5 Kosketa **Vaihtoehdot > Aihe**.

6 Kirjoita sähköpostin aihe.

7 Kosketa **Valmis > Sanoma**.

8 Kirjoita sähköpostiviesti.

9 Kosketa **Valmis > Lähetä**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >**Valmis >Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse >**Lähetä**.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Alkuperäinen koko: Avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Original Size (Alkuperäisen koko) -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisuus. Ota värillisuus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säättää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

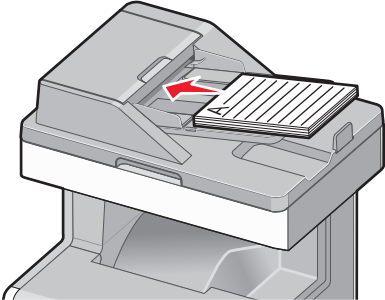
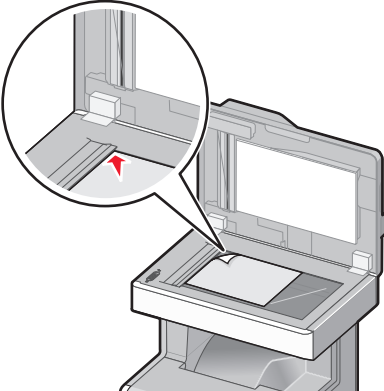
Advanced options (Lisäasetukset)

Kun valitset tämän, avautuu näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ**—Tällä asetuksella voi yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Faksaaminen

Huomautus: Faksiominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Tulostimen valmisteleminen faksasta varten

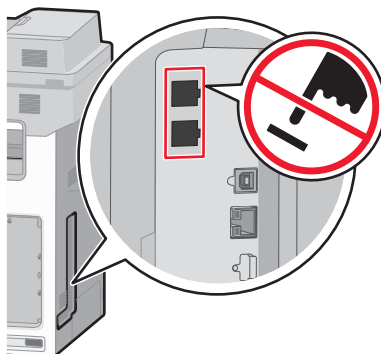


VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi
faksinumero tai aseman numero

- 1 Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse **Lähetä**.
- 3 Kun **Faksinumero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiliitännän valitseminen

Huomautuksia:

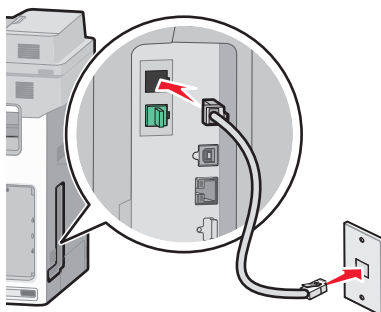
- Tulostin on analoginen laite. Se toimii parhaiten, kun se kytketään suoraan seinäpuhelinpistorasiaan. Voit kytkeä tulostimeen myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan muun osapuolen laite (esimerkiksi DSL-linjasuodatin). Saadaksesi DSL-suodattimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodatin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Jotta tulostimella voi lähettää ja vastaanottaa fakseja, sitä *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on liitettävä* analogiseen puhelinlinjaan.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liitä suoraan puhelinlinjaan.	Katso "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 111.
Liitä DSL (Digital subscriber line)- tai ADSL-palveluun.	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 111.
Liitä PBX (Private Branch eXchange)- tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmään.	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 112.
Käytä tunnusäänipalvelua.	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 112.
Liitä alueella käytetyn sovittimen kautta.	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 113.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



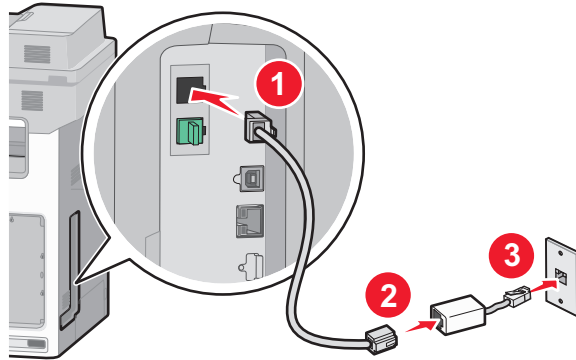
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin [5].
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

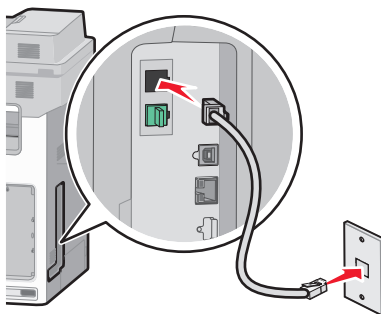
Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkentäprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään [5].
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on **Käytössä**. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

a Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Tunnusäänet**

b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa **Lähetä**.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

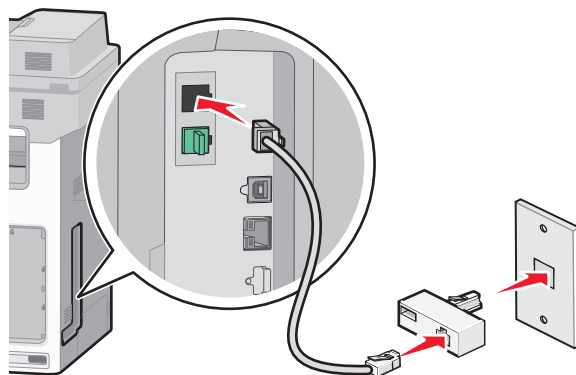
Maa/alue

- Itävalta
- Kypros
- Tanska
- Suomi
- Ranska
- Saksa
- Irlanti
- Italia
- Uusi-Seelanti
- Alankomaat
- Norja
- Portugali
- Ruotsi
- Sveitsi
- Iso-Britannia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovittinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

- 1** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

- 1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit
 - katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
 - tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.
- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.
- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu.
- 4 Aseta kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeron tulostimen ohjauspaneelistä aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittäykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 2 Kosketa  -kuvaketta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Kosketa päänäytössä **Faksaa**.

- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -kentässä. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voit lähettää tulostustyön tulostimeen, joka lähettää työn faksina. Faksitoiminto toimii kuten tavallinen faksilaite, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.

- 3 Siirry kohtaan

Faksi-välilehti > Ota faksi käyttöön

- 4 Anna vastaanottajien faksinumerot Faksinumero(t)-kenttään.

Huomautus: Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.

- 5 Kirjoita tarvittaessa valinnan etuliite Valinnan etuliite -kenttään.
- 6 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 7 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse **Lisää faksiin kansilehti** -vaihtoehto ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 8 Napsauta **OK**.

Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää, se pitää määrittää ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määrittelyt-välilehdellä.

- Jos **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -valintaruutu on valittuna, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tämä valintaruutu ei ole valittuna, jonossa oleva asiakirja lähetetään automaattisesti faksina, kun valitset Faksi-välilehdeltä **OK**.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina  -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

- 4 Valitse **Fax It** (Faksa).

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > 

- 3 Kosketa **Selaa pikavalintoja** tai kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.

Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.

- 4 Kosketa sen henkilön nimeä, jolle haluat lähettää faksin, ja kosketa sitten **Valmis >Faksa**.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) - Huipputarkka (hidas, mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

- 5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

- 4 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen ajastettuna

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > **Vaihtoehdot** > **Lisäasetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Raportit > Faksityöloki** tai **Faksin puheluloki**.

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan....**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyyppiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Vakio** – soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Hieno 200 dpi** – suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä

- **Erittäin tarkka 300 dpi** – suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- **Ultrahieno 600 dpi** – suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lähetysten viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

1 Valmistele faksi.

2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetysten viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > **Valmis**

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoiilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Advanced options (Lisäasetukset)

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Kontrasti, Väritasapaino, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ**—Tällä asetuksella voi yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

- 3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

- 4 Jos valitsit Ajust., toimi seuraavasti:

- a Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:

- **Tulosta**
- **Tulosta ja välitä**
- **Välitä**

4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:

- **Faksi**
- **Sähköposti**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

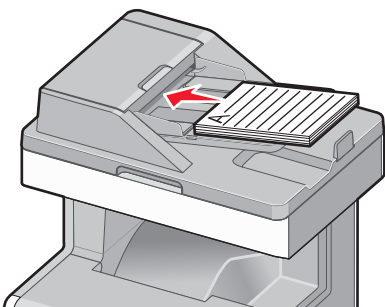
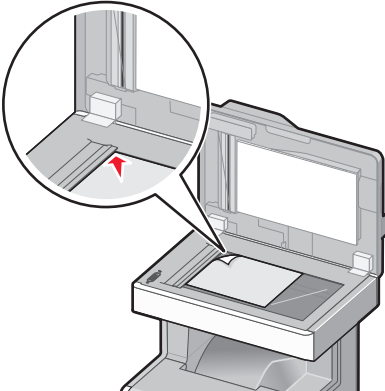
6 Valitse **Lähetä**.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 21](#).

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	Käytä skannaustasoa yhden sivun asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Vain yhtä FTP-osoitetta voi käyttää kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

4 Valitse **FTP-pikavalintamäärittelyt**.

5 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

3 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Paina -näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP >  > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja > vastaanottajan nimi > Haku

FTP-asetusten käyttäminen

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: **yyy . yyy . yyy . yyy**).

Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Skannauksen esikatselu

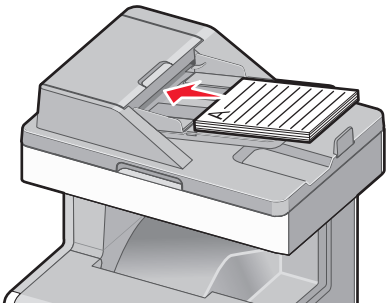
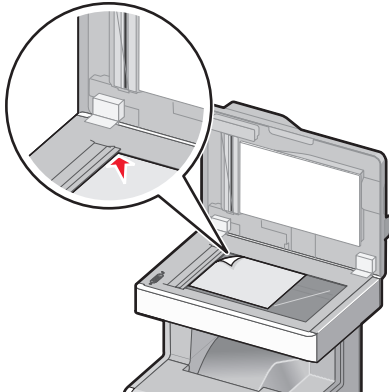
Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Advanced options (Lisäasetukset)

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia kuvan tulostusasetuksia ennen kuvan lähettämistä: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.
- **Mukautettu työ**—Tällä asetuksella voi yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	Käytä skannaustasoa yhden sivun asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneesta skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta paikka, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

5 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määrittiin automaattisesti, kun napsautit **Lähetä**-painiketta. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- c Valitse  ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Pysäytetyt työt** ja valita sitten **Profiilit**.

- d Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.

8 Voit katsoa tiedostoa palaamalla tietokoneelle.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaaminen flash-asemaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

- 4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

- 5 Säädä skannausasetuksia.

- 6 Kosketa **Skannaa se** -vaihtoehtoa.

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit käyttää LexmarkScanBack™ -työkalua Embedded Web Serverin sijasta ja luoda Skannaus PC-porttiin -profiileja. ScanBack-työkalun voi ladata Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

- 1 Tietokoneskannausprofiilin luominen:

- a Käynnistä ScanBack-apuohjelma.

- b Valitse tulostin.

Jos tulostimia ei ole luettelossa, kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä tai valitse **Asetus** ja etsi IP-osoite tai palvelimen nimi manuaalisesti.

- c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.
- d Valitse jokin seuraavista:
 - **Show MFP Instructions (Näytä monitoimilaitteen ohjeet)**– Tarkastele tai tulosta ohjeet.
 - **Create Shortcut (Luo pikakuvake)**– Tallenna asetusjoukko tulevaa käyttöä varten.
- e Valitse **suomi**.
Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

2 Alkuperäiskappaleiden skannaaminen:

- a Aseta kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- b Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
Skannaa/Sähköposti > Profiilit > valitse skannausprofiili > Lähetä

Huomautus: Tiedosto tallennetaan määrittämäsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannausprofiilin asetusten käyttö

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Erottelutarkkuus

Tämä asetus säättää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.

- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu sivun pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Advanced options (Lisäasetukset)

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannattu kuva on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet	Paperivalikko	Raportit	Asetukset
Vaihda tarvike	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Yleisasetukset
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Kopiointiasetukset
Magenta värikasetti	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Faksiasetukset
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Sähköpostiasetukset
Musta värikasetti	Paperin laatu	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	FTP-asetukset
Erotinrulla ja syöttöyksikkö	Paperin lisäys	Fax Job Log (Faksityön loki)	Flash-asema-valikko
hukkaväriainepullo	Mukautetut lajit	Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tekstintunnistusasetukset
Kiinnitysyksikkö	Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat	Tulostusasetukset
Siirtomoduuli	Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat	
	Yleisasetukset	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	
	Alustan asetus	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
		Profiililuettelo	
		Tulosta fontit	
		Tulosta hakemisto	
		Inventaariraportti	
Suojaus	Network/Ports (Verkko/Portit)	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita
Muokkaa suojausmäärittäjiä	Aktiivinen NIC	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)
Muut suojausasetukset	Verkko ¹	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat
Luottamuksellinen tulostus	Vakio-USB	Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)
Pyyhi väliaikaiset datatie-dostot	Rinnakkaisportti [x]	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat
Suojaustarkistusloki	Sarjaportti [x]	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat
Aseta päivä ja aika	SMTP-asetus	Toistuvien virheiden opas	
		Tieto-opas	
		Tarvikeopas	

Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.²

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valinta	Toiminto
Vaihda tarvike Kaikki valojohteet Syaani kuvansiirtoyksikkö Magenta kuvansiirtoyksikkö Keltainen kuvansiirtoyksikkö Musta kuvayksikkö Erotinsyöttöyksikkö ja -rulla	Asetus, jolla voidaan nollata tarvikkeiden laskuri. - Nollaa laskuri valitsemalla Kyllä. - Poistu valitsemalla Ei. Huomautus: Nollaa laskuri manuaalisesti, kun olet vaihtanut valojohteen.
Syaani värikasetti	Näyttää värikasettien tilan, joka voi olla jokin seuraavista: Ennakkovaroitus Matala Virheellinen Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä
Magenta värikasetti	
Keltainen värikasetti	
Musta värikasetti	
Erotinsyöttöyksikkö ja -rulla OK-valintaa Vaihda	Näytä erotinsyöttöyksikön ja -rullan tila.
hukkaväriainepullo Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää hukkaväriainepullon tilan.
Kiinnitysyksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näytä kiinnitysyksikön tila.
Siirtomoduuli Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näytä siirtomoduulin tila.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Oletuslähde Tray (Lokero) [x] Monisyöttö Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määritä kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähde. Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.

Paperikoko/-laji -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lokeron [x] koko A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Universal	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: - Oletusasetukset määräytyvät Yleiset asetukset -valikon Paperikoot-arvon mukaan. - Jos lokerossa on automaattinen paperikoon tunnistus, lokeron havaitsema asetus näkyy.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkokohtana.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin laji. Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] on oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin paino -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Paksun kiiltävän paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lokeroon lisätyn painavan kiiltävän paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä lisätyn paperin suhteellinen paino.
Painavan paperin paino Painava	Määritä lisätyn paperin suhteellinen paino.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kartonki.
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kiiltävien lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä.
Paksun kiiltävän paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Paksu kiiltävä.
Tarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Muovitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Huomautuksia: - Kaikkien Paperin lisääminen -valikoiden oletusasetus on Ei käytössä. - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Tulostusominaisuudet Windowsissa tai Print Dialog Macintoshissa). - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua paperilajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaikkien Paperin lisääminen -valikoiden oletusasetus on Ei käytössä. - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Tulostusominaisuudet Windowsissa tai Print Dialog Macintoshissa). - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Mukautetut lajit -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji käyttäjän määrittämään mukautettuun nimeen, joka on luotu Embedded Web Server -palvelimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta. Huomautuksia: 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. - Suunta-vaihtoehtoon oletusasetus on Pysty. - Vaihtoehtoon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x]) [ei mitään]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Universal-asetukset-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mittayksiköt Tuumaa Millimetrit	Määritä mittayksikkö. Huomautus: Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Leveys pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1 219 mm	Määritä pystysivusuunnan leveys. Huomautuksia: 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. 216 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. - Jos määritetty leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. - Leveyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.
Korkeus pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1 219 mm	Määritä pystysivusuunnan korkeus. Huomautuksia: 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. 356 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. - Jos määritetty korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. - Korkeutta voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määritä syöttösuunta. Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy vain, kun paperi tai erikoismateriaali voidaan asettaa kumpaankin suuntaan.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta useita sivuja sisältävä raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen käyttöpaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta, verkkoyhteyden tilasta.
Laitteen tilastotiedot	Tulosta sivu, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon [x] asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun asennettuna useampi kuin yksi verkkoasetus ja vain verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Faksityöloki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Faksin puheluloki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
Sähköpostin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Faksin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP-pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulostushakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevyille. Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
Omaisuusraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [verkkokorttien luettelo]	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, kun tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit-valikko >Verkot/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Raportit**
- **Verkko/portit-valikko >Verkot/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Raportit**

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta asetusivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit-valikko >Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Verkkokortti**
- **Verkko/portit-valikko >Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Verkkokortti**

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Näytä kortin tila Yhteys muodostettu Ei yhdistetty	Tarkastele verkkokortin yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen verkkokortin nopeutta.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Verkko-osoite UAA LAA	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatk. 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. - Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Ota käyttöön DHCP Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoite ja parametrin määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota RARP k. Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota AutoIP käyttöön Yes (Kyllä) No (Ei)	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön FTP/TFTP Yes (Kyllä) No (Ei)	Lähetä tiedostot tulostimeen sisäisellä FTP-palvelimella. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Yes (Kyllä) No (Ei)	Ota käyttöön sisäinen Web-palvelin (Embedded Web Server), jolla voit valvoa ja hallita tulostinta etänä Web-selaimen kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelin osoitetta.
Ota DDNS k. Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön mDNS Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelin osoitetta.
DNS-varmistuspalvelimen osoite [x]	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelin osoitetta.
Ota HTTPS käyttöön Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämissä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Langaton**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton**

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: • Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. • Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkon tila Infrastruktuuri Ad-hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: • Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille. • Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langalliseen verkkoon tai joihin on asennettu valinnainen verkkokortti.

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/Portit > Verkkoasetukset[x] > AppleTalk**

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Oletusasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, oletusarvo on tähdellä (*) merkitty vyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä rinnakkaispuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Vakio Nopea	Määritä rinnakkaisportin yhteyskäytäntö. Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä sarjapuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR-muisti. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Käytössä Ei käytössä	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta. Huomautuksia: - Oletusasetus on 9600. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrä. Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käytä DSR-sign Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapeliin kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalointia erottamaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksyrityksen. Huomautus: Oletusasetus on 30.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Neuvottele-asetuksella SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojatekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, millaista käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Käytettävä kohde	Toiminto
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta & salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta & salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmääriä -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Muokkaa varasalasanaa	Luo varasalasana. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta.
Muokkaa suojausmalleja	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöoikeuksien käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: - Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. 3 yritystä on oletusasetus. - Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. - Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaistu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. - Etäkirjautumisen aikakatkaistu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	Säädä suojausasetuksia. Huomautuksia: - Käyttöoikeuksien hallinta=Ei suojausta -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. - Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojauskokoonpanoon. - Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: - Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. - Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. - Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. - Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: Oletusasetus on 4.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: - Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. Huomautuksia: - Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot poistaa tulostimen kiintolevyltä *vain* sellaiset tulostustytiedot, joita tiedostojärjestelmä *ei* käytä tällä hetkellä. Mitään kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pidossa olevat työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
Pyyhintätila Ei käytössä Automaattinen Manuaalinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhintätila. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä automaattinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä manuaalinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä ajastettu levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.

Suojatarkistusloki-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Tarkistuslokin vieminen Embedded Web Werveristä edellyttää lokin lataamista tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Kyllä Ei Etä-syslog-palvelin [256 merkin merkkijono] Etä-syslog-portti 1–65535 Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel Etälokiasetus 0–23 Kirjaa kaikki toiminnot Kirjoita vanhimpien merkintöjen päälle Lähetä loki sähköpostitse ja poista merkinnät Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite [256 merkin merkkijono] Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0–7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Ei Kyllä Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso 1–99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä, luodaanko tarkistuslokit (ja miten). Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistus-lokiin ja etäjärjestelmän lokiin. Oletusarvo on Ei. - Ota etäloki käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. Oletusarvo on Ei. - Syslog-etäpalvelimen asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etälokipalvelimeen. Oletusasetus on 4. - Syslog-etäportin asetuksella määritetään, minkä portin kautta tulostin lähettää lokin tapahtumat etäpalvelimeen. - Syslog-etämenetelmän asetuksella määritetään, minkä protokollan kautta tulostin lähettää lokin tapahtumat etäpalvelimeen. Oletusasetus on Normaali UDP. - Syslogin etätoimintolokiasetuksella määritetään toiminto, jolla tulostin lähettää lokit etälokipalvelimeen. Oletusasetus on 4. - Kirjaa kaikki toiminnot -asetuksella määritetään se, miten tulostin ratkaisee tilanteen, jossa loki täyttää varatun muistin kokonaan. Oletusasetus on Kirjoita vanhimpien merkintöjen päälle. - Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoitteeksi voi määrittää yhden osoitteen tai useita osoitteita pilkuilla eroteltuina. - Allekirjoita viennit digitaalisesti määrittää, allekirjoittaa tulostin kaikki viedyt suojauslokit automaattisesti. Oletusasetus on Ei käytössä. - Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kirjattun tapahtuman kriittisyyden. Oletusasetus on 4. - Syslogin etälokiin kirjaamattomien tapahtumien asetus määrittää, lähettääkö tulostin etäpalvelimeen tapahtumat, joiden vakavuustaso on suurempi kuin Kirjattavien tapahtumien vakavuus -asetuksen arvo. Oletusarvo on Ei. - Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys määrittää, lähettääkö tulostin järjestelmänvalvojalle sähköpostin aina, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelissa tai EWS:ssä. Oletusarvo on Ei. - Sähköpostilokin rivityksen hälytys määrittää, lähettääkö tulostin järjestelmänvalvojalle sähköpostin, kun lokimerkinnät rivitetään. Oletusarvo on Ei. % täynnä -hälytystaso määrittää, onko lokin käyttämä tila yhtä suuri vai suurempi kuin täyden hälytystason. Oletusasetus on 90. - Lähetä % täynnä -hälytys määrittää, lähettääkö tulostin järjestelmänvalvojalle sähköpostin, kun loki täyttää tietyn määrän sen varatusta tilasta. Oletusarvo on Ei. - Lähetä lokinvientihälytys määrittää, lähettääkö tulostin järjestelmänvalvojalle sähköpostin, kun loki viedään. Oletusarvo on Ei. - Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys määrittää, lähettääkö tulostin järjestelmänvalvojalle sähköpostin, kun Ota tarkistusloki -asetusta vaihdetaan.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Nykyinen päiväys ja aika	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia: - Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS. - Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei.
Aikavyöhyke	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: Oletusaikavyöhyke on GMT.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus UTC-porrastus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäaikasiirtymä	Valitse aikavyöhyke.
Ota NTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön tai poista käytöstä verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien tulostimien kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Ota todennusasetus käyttöön tai poistaa se käytöstä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos todennusasetus on käytössä, tulostin pyytää käyttäjältä tunnistetiedot, esimerkiksi käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues (portugali) suomi Venäjä Polski Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määritä näytön kieli.
Eco Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä palauttaa tulostimen tehdasasetukset.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Käytössä Ei käytössä	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun siihen asetetaan paperia. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Minimoi tulostimen aiheuttama ääni. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.

Valinta	Toiminto
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi Englanti Francais Francais Canadien (Kanadan ranska) Deutsch Italiano Espanol (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portugues (portugali) Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Turkce (turkki) Korean (korea) Mukautettu näppäin [x] Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) -välilehti Käytössä Ei käytössä Russian/Polish (Venäjä/Puola) -välilehti Käytössä Ei käytössä Korean (Korea) -välilehti Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostimen näppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot. Lisävälilehdet mahdollistavat korostusmerkkien ja symbolien käyttämisen näppäimistöllä.
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: - U.S. (Yhdysvallat) on oletusasetus. Metrinen on kansainvälinen oletusasetus. - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x] [tekstimerkintä]	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset asetukset seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Kasetin taso Mukautettu teksti [x] Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu) [x] värikasetti [x] kuvayksikkö Kiinnitysyksikkö Siirtomoduli	Mukauta tarvikkeista näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Ei käytössä on Näytä, kun tarvike kohdistetaan -asetuksen oletusarvo. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) hukkaväriainepullo Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ota käyttöön Kyllä Ei Näytettävän ilmoituksen tyyppi Oletus Vaihtoehtoinen Oletusviesti [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen viesti [tekstimerkintä] Huomautuksia: • Ota käyttöön -kohdan tehdasasetus on Ei. • Oletus on Näytettävän viestin tyyppi -kohdan tehdasasetus.
Aloitussnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän esitysmuodon.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää ajan esitysmuodon.
Näytön kirkkaus 20-100	Määritä näytön kirkkaus.
Yhden sivun kopiointi Käytössä Ei käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Tulostuksen valaistus Vakioalustan merkkivalo Normaali-/valmiustila Kirkas Himmeä Ei käytössä Virransäästö Kirkas Himmeä Ei käytössä	Säädä vakioalustan tulostusvaloa. Huomautuksia: • Normaali-/valmiustilan oletusasetus on Kirkas. • Virransäästötilan oletusasetus on Himmeä. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun sisäinen tulostusvalo on käytettävissä tai kun asennettuna on valinnainen vastaanottoalusta, jossa on merkkivalo.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. Huomautuksia: • Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. • Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautuksia: • Oletusasetus on Työtaso. • Jos Työtaso on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. • Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi	Määritä yhteyshenkilön nimi. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallentuu Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Valinta	Toiminto
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1-240	Määritä, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: 15 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Lepotila 1-180	Määritä sekunteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. Huomautuksia: 20 on oletusasetus. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. - Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 sekuntia 1–3 tuntia 6 tuntia 1–3 pv 1–2 vkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15-300	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen ohjauspaneelin palauttamista valmiustilaan. Huomautus: 30 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista. Huomautuksia: 90 on oletusasetus. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn. Huomautuksia: 40 on oletusasetus. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: 30 on oletusasetus. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Tulostuksen palautus Ei käytössä Automaattinen jatko 5–255	Salli tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Voit tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valinta	Toiminto
Paina lepopainiketta Lepo Horros Älä tee mitään	Määritä, miten käyttämättömänä oleva tulostin reagoi lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Lepo. - Voit poistua lepo- tai horrostilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla ohjauspaneelin painiketta.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten käyttämättömänä oleva tulostin reagoi lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä tee mitään. - Voit poistua lepo- tai horrostilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla ohjauspaneelin painiketta.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Käytä tulostimen tehdasasetuksia. Huomautus: Oletusasetus on Älä palauta.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön värikopiointi tai poista se käytöstä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä piilottaa kaikki väreihin liittyvät valikot. - Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.

Valinta	Toiminto
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 Alueherkkyys 1-9	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin voi havaita alkuperäisestä asiakirjasta. Huomautus: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä, jos Väri-asetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] Käytössä [1,2,1,2,1,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 4 x 6 Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon tunnistus Käsinsyöttö	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1-999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehtoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Sääda kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Sääda kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Sääda kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Valinta	Toiminto
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Station Name (Aseman nimi)	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Station Number (Aseman numero)	Määritä faksin puhelinnumero.
Station ID (Aseman tunnus) Station Name (Aseman nimi) Station Number (Aseman numero)	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Aseman numero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksiaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.

Valinta	Toiminto
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: • Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. • Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Uudelleenvalinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaaäntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaaäni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksaukset tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Häilytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön häilytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Faksin alatunnisteen aikaleima Tulostusaika Vastaanottoaika	Tulosta faksin vastaanottoaika. Huomautus: Oletusasetus on Vastaanottoaika.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Valikkokohtaa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värikköisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Ota käyttöön vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soitto_loki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksaustila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Voit käyttää valikkoa päänäytöstä valitsemalla:



>Asetukset >Faksiasetukset >Faksipalvelimen määrittäminen

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Muotoon	Määritä tiedot ohjauspaneelissa tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Ilmoitus	
SMTP-asetukset	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Kuvan tiedostomuoto PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä skannaus faksiin -töiden kuvatyyppi.
Sisältölaji Teksti Teksti/Kuva Grafiikka Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Faksin tarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määritä skannaus faksiin -tarkkuus.
Tummuus 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä skannattavan asiakirjan paperikoko. Huomautus: Eri koot on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön faksin analoginen vastaanotto. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Sääda skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummennna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani – Punainen Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. • Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4—4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4—4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Väri Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko asiakirja värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.

Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Manuaalinen	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Automaattinen kierto Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Tunnistettut kielet Englanti French (ranska) German (saksa) espanja Italian (italia) Portugues (portugali) tanska hollanti norja ruotsi suomi Hungarian puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletuskomentokieli on PS-emulointi. PS-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, poistetaanko tulostustyöt tulostusjonosta, kun ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Kyseiset tulostustyöt siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuvat voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulostimen käyttö Enimmäisriitto Enimmäisnopeus	Määritä tulostimelle suurempi tulostusnopeus tai pidempi väriaineen riitto. Huomautus: Oletusasetus on Enimmäisriitto.
Vain musta -tila Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset tallennetaan RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Valikkokohta näkyy vain, jos Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettuna. - Tämä valikkoasetus palauttaa oletusarvon jokaisen päävirtakytkimestä tehdyn uudelleenkäynnistyksen jälkeen.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti täynnä, mutta latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki -järjestys valitaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Aakkosellinen. - Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Kun kaksipuolinen tulostus on valittu ja materiaalin molemmat puolet eivät ole samanlaiset, materiaali on lisättävä lokeroihin eri suunnissa. - Kun kaksipuolinen tulostus on valittu ja materiaalin molemmat puolet eivät ole samanlaiset, materiaali on lisättävä lokeroihin eri suunnissa. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintaulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta paperin suunnan mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiot 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määritä erotinsivujen paperilähde. Huomautus: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustila Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostustarkkuus 1200 dpi 4800 CQ	Määrittää tulosteen tarkkuuden pisteinä tuumalla tai värilaadun (CQ). Huomautus: 4800 CQ on oletusasetus.
Värin tummuus 1-5	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 4 on oletusasetus.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värinsäästö Käytössä Ei käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.
RGB-kirkkaus -6—6	Tulosteen kirkkauden säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kontrasti 0-5	Tulosteen kontrastin säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kylläisyys 0-5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani -5 - 5 Magenta -5 - 5 Keltainen -5 - 5 Musta -5 - 5 Palauta oletukset	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väriesimerkit sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö käsin RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä Huomautuksia: • sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus. • Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus.
Värinsäätö käsin (jatkuu) CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	CMYK-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä Huomautus: US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus.
Värinsäätö	Aloita tulostimen värimuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta.
Spottivärien vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Työkirjanpito-valikko

Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Varmista, että tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Levy melkein täynnä -taso Ei käytössä 1–99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon. Huomautus: Oletusasetus on 5.
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
URL-osoite lokien julkaisemiseksi	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämiseksi	Määritä sähköpostiosoite, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys vakio Flash/levy	Määritä fonttien hakujärjestys. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva Flash-muistikortti tai tulostimen kiintolevy on asennettu. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Käytössä Ei käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmennä värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulaatio-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttilähde vakio levy Lataa Flash Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Määritä kunkin fonttinimen merkistö. Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset Pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset Tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. - Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muita käännöksiä saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
E-mail guide (Sähköpostiotas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.

Valikkokohta	Kuvaus
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ["Säästötilan käyttäminen" sivulla 209](#).

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ["Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 76](#).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 242.](#)

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöä. - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä. - Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan. - Hälytysäänit ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. - Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.
Ei käytössä Huomautus: Valokuva-asetuksen valitseminen ohjaimesta voi poistaa hiljaisen tilan käytöstä tulostuslaadun parantamista ja täydellä tulostusnopeudella tulostamista varten.	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskyky-tietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset

2 Kosketa **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla**.

3 Valitse **Horros** > .

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 4 Ota muutokset käyttöön.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset

- 2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 3 Ota muutokset käyttöön.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 55](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 214](#).

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Oletusasetukset >Palauta nyt >



Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

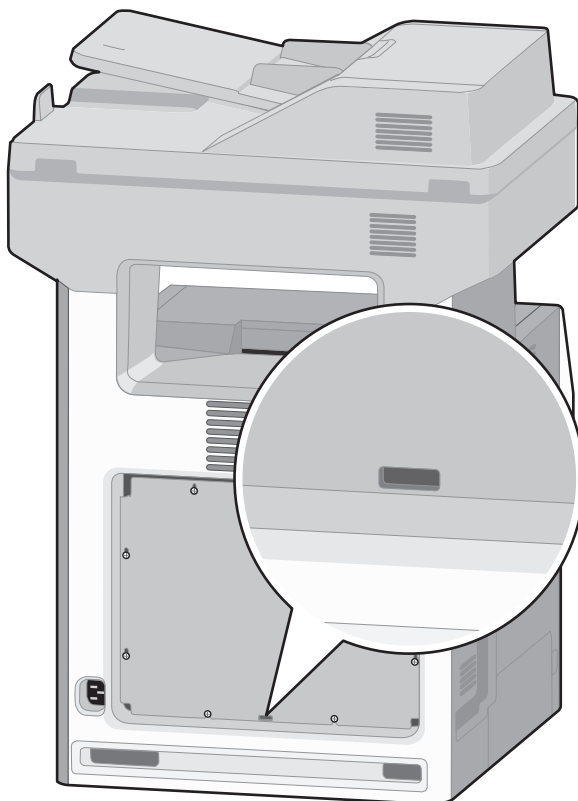
Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Emolevyn lukitseminen

Jos haluat rajoittaa emolevyn pääsyä, kiinnitä tulostimeen suojauslukko kuvassa ilmoitettuun kohtaan. Tulostin on yhteensopiva useimpien kannettaviin tietokoneisiin tarkoitettujen suojauslukkojen kanssa.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilajit	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksautyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määrittelyt-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määrittelyt-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrittelyt-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasana.

4 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittelys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy ja Määitykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes **Levyn pyyhintä** -teksti tulee näkyviin. Valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyiltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes **Ky11ä** -teksti tulee näkyviin ja jatka sitten levyn pyyhintää.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Siirry kohtaan

Takaisin >Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Serverin avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden (kuten Kopiointi tai Faksi) sijasta.

3 Valitse **Levyn salaus >Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator’s Guide*:

1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com, napsauta **Tuki ja lataukset >** -linkkiä ja valitse tulostin.

2 Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator’s Guide*.

Tulostimen ylläpito

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen sisäpinnan puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen sisäpintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohtoon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä ja sisäpuolelta pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Pyyhi väriainejäämät kuivalla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä luukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohde tai kuvayksikkö ei altistu liikaa.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperi tulostimesta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

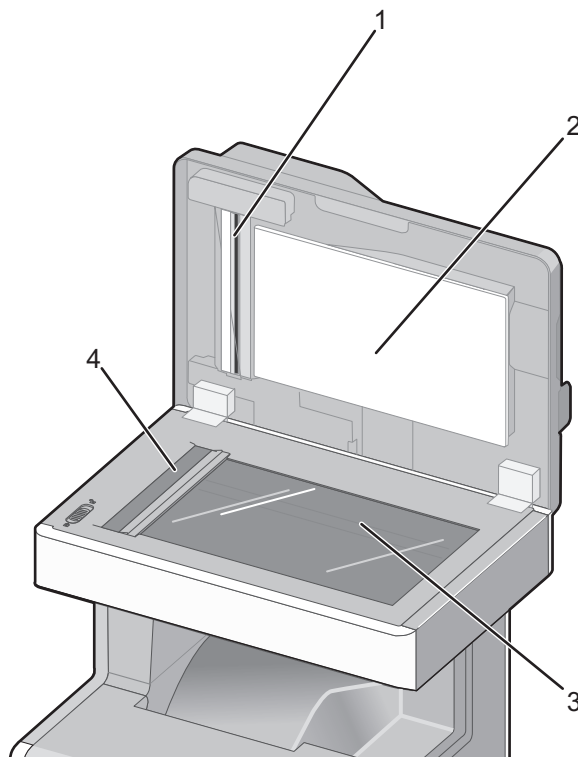
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Muista puhdistaa asiakirjansyöttölaitteen taso. Asiakirjansyöttölaitteen tasolla oleva lika voi aiheuttaa raidan, joka näkyy koko skannatulla sivulla.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannausyksikön kansi.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	Asiakirjansyöttölaitteen taso

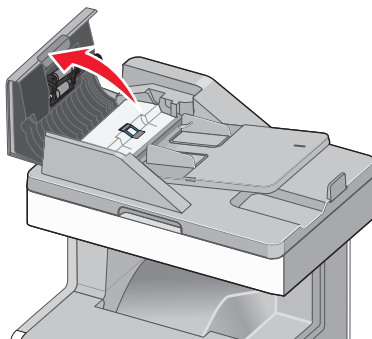
- 3 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannausyksikön kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

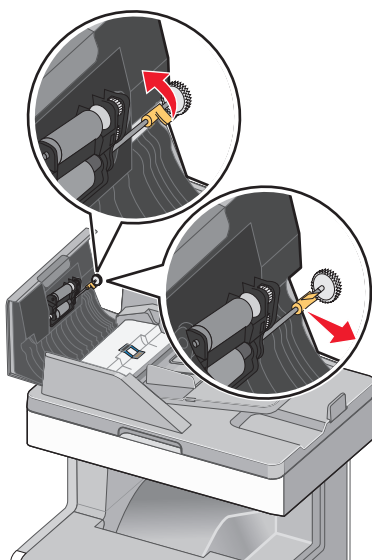
Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 290–294 paperitukos -ilmoituksia.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.

3 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

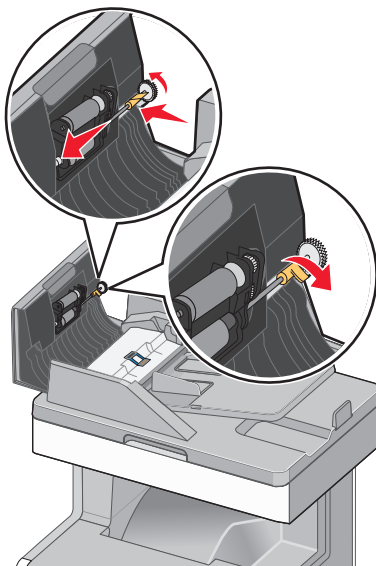


4 Irrota nostorullat.



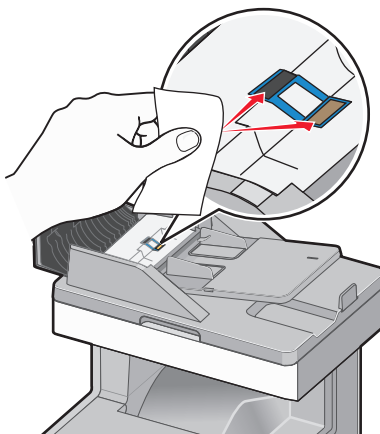
5 Pyyhi molempien nostorullien pinta.

6 Asenna nostorullat takaisin.

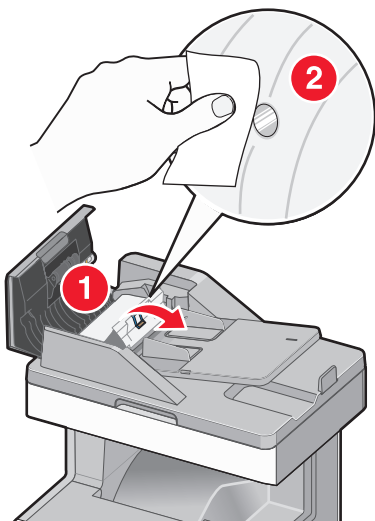


7 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen kannen alapinta kokonaan, myös kaksi pientä valkoista rullaa.

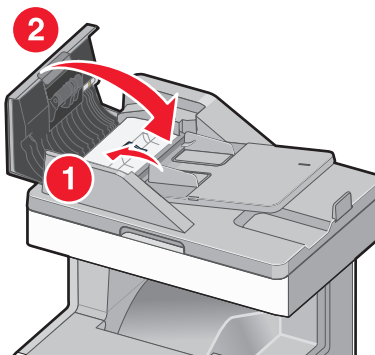
8 Pyyhi erotinalusta ja pyyhi sitten syöttöalusta.



9 Nosta läppä ylös kuvan mukaisesti ja pyyhi sen takana oleva anturi.



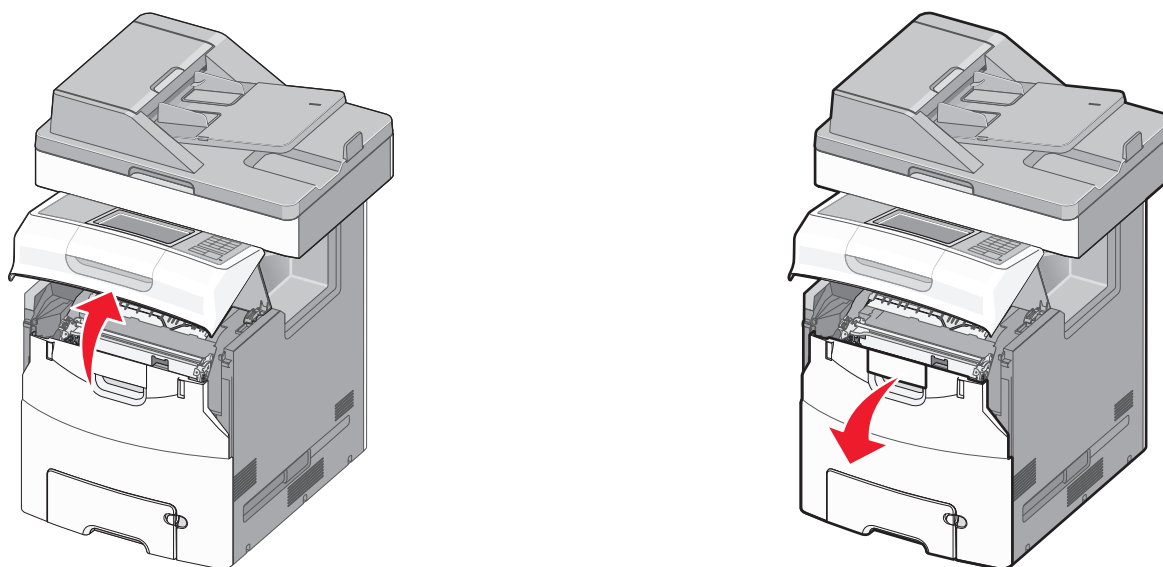
10 Sulje läppä ja sulje sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.

1 Avaa ensin yläkansi ja sitten etuluukku.

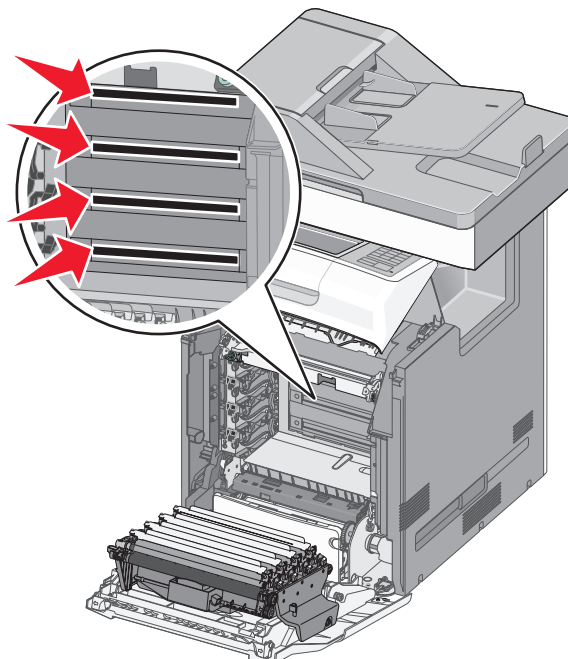


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.

- 2** Irrota kaikki neljä väriainekasettia.

Huomautus: Älä irrota valojohteita tätä toimenpidettä varten.

- 3** Paikanna tulostuspään neljä linssiä.

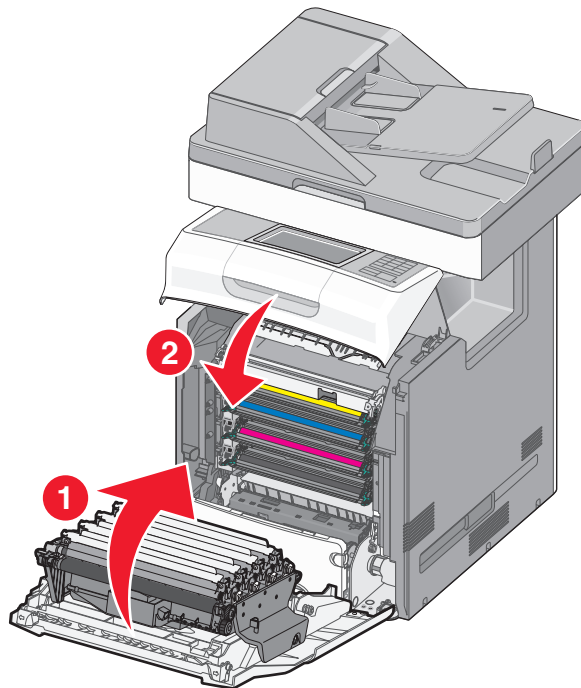


- 4** Puhdista linssit paineilmalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostuspään linssihin. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 5** Asenna väriainekasetit paikoilleen.

6 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.



Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa. Lisätietoja on kohdassa ["Tarvikkeet-valikko" sivulla 133](#).

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Laitteen tila > Lisätietoja**.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautuksia:

- Kussakin mittarissa näkyy arvio siitä, kuinka pitkään tarvike tai osa vielä riittää. Lisätietoja on kohdassa ["Tarvikkeet-valikko" sivulla 133](#).
- Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.
- Tulostin on suunniteltu lähettämään vähissä-ilmoitus, kun vaihto-osa on hankittava, ja vaihtoilmotus, kun uusi tarvike hukkavärisäiliötä lukuun ottamatta tulee asentaa.
- Tulostin näyttää lähes täynnä -ilmoituksen, kun uusi hukkavärisäiliö on hankittava.
- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osista näytetään vain vaihtoilmotus, kun niiden odotettu käyttöikä on päättynyt.

Väriainekasetin tilaaminen

Kun tulostimen näyttöön tulee väriainekasetin vaihtamista koskeva viesti, tilaa uusi väriainekasetti välittömästi.

Tietoja väriainekasetin vaihtamisesta on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Väriaineen arvioitu riittävyys perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin (noin viiden prosentin peitto väriä kohti). Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 % väriä kohti) saattaa heikentää kyseisen värin todellista riittoa ja aiheuttaa kasetin osien vahingoittumisen ennen väriaineen loppumista.

Osan nimi	Lexmark Return Program -värikasetti	Tavallinen värikasetti
Musta riittoväriainekasetti	X746H1KG	X746H2KG
Keltainen väriainekasetti	X746A1YG	X746A2YG
Keltainen riittoväriainekasetti*	X748H1YG	X748H2YG
Magenta väriainekasetti	X746A1MG	X746A2MG
Magenta riittoväriainekasetti*	X748H1MG	X748H2MG
Syaani väriainekasetti	X746A1CG	X746A2CG
Syaani riittoväriainekasetti*	X748H1CG	X748H2CG
* Vain X748x-tulostinmallit tukevat näitä väriainekasetteja.		

Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Tulostimen näyttöön tulee viesti, kun kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli on vaihdettava.

Tietoja kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin vaihtamisesta on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X8112 (100 V) 40X8110 (115 V) 40X8111 (230 V)
Siirtomoduuli	40X8307

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Tulostimen näyttöön tulee viesti, kun hukkavärisäiliö on vaihdettava.

Tietoja hukkavärisäiliön vaihtamisesta on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Osan nimi	Tuotenumero
hukkavärisäiliö	C734X77G

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Tietoja asiakirjansyöttölaitteen osien vaihtamisesta on uusien osien mukana toimitetuissa ohjeissa.

Osan nimi	Tuotenumero
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö	40X5188
Erotinalusta	40X5187
Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta	40X5189

Valojohteen tilaaminen

Tulostimen näyttöön tulee viesti, kun valojohte on vaihdettava.

Tietoja valojohteen vaihtamisesta on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Valojohte	C734X20G
Valojohte, monipakkaus	C734X24G

Huomautuksia:

- Kaikki neljä valojohdetta on vaihdettava samanaikaisesti.
- Nollaa huoltolaskuri neljän uuden valojohteen asentamisen jälkeen.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostimet, -osat ja -tarvikkeet on suunniteltu siten, että yhdessä käytettynä niillä voidaan tuottaa ylivertaista tulostuslaatua. Suosittelemme, että käytät vain aitoja Lexmark-osia ja -tarvikkeita, jotta tuotteen käyttöikä pitenee.

Lexmarkin takuu ei kata muiden kuin Lexmark-osien ja -tarvikkeiden aiheuttamia vaurioita.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

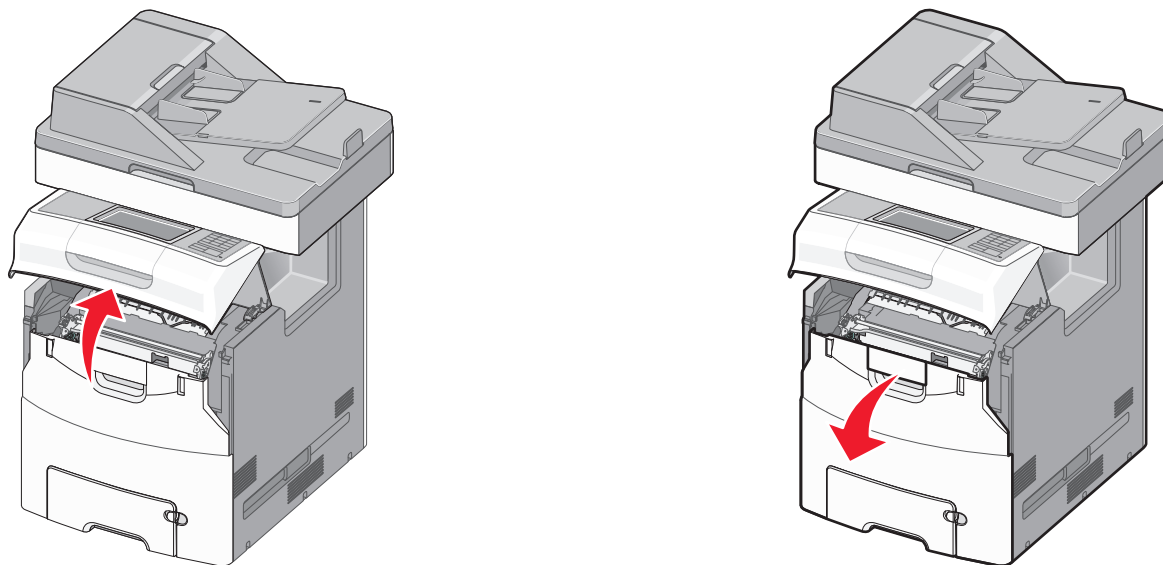
- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasuille
- pölylle.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen

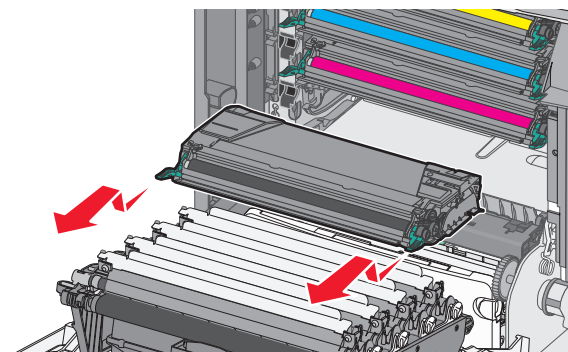
Väriainekasetin vaihtaminen

- 1 Avaa ensin tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.

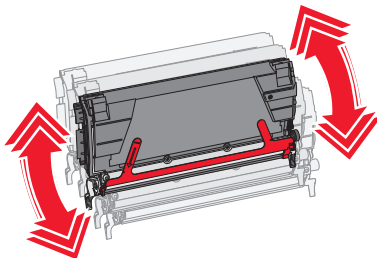


- 2 Poista ilmoituksen mukainen kasetti tulostimesta vetämällä sen vihreitä kielekkeitä ylös- ja ulospäin.

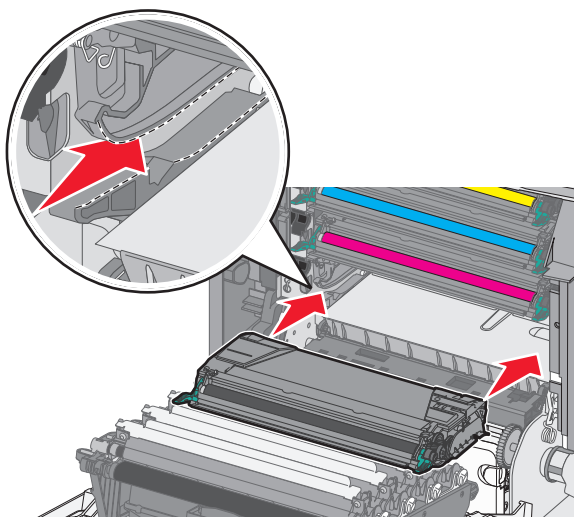


- 3 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

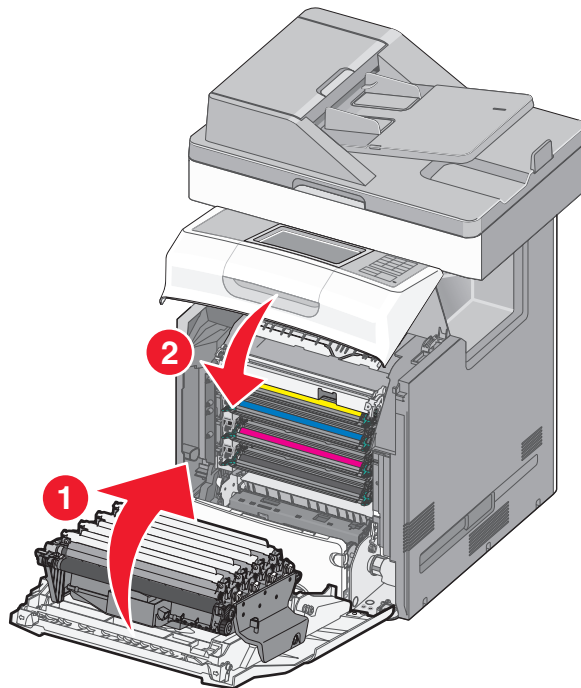
- 4 Aseta käytetty värikasetti kierrätyspussiin.
- 5 Aseta pussi kierrätyslaatikkoon, josta poistit uuden osan.
- 6 Tasoita väriaine ravistelemalla uutta väriainekasettia sivuttain ja pitkittäin.



- 7 Poista punaiset pakkausteipit kasetista.
- 8 Työnnä värikasetti tulostimeen.



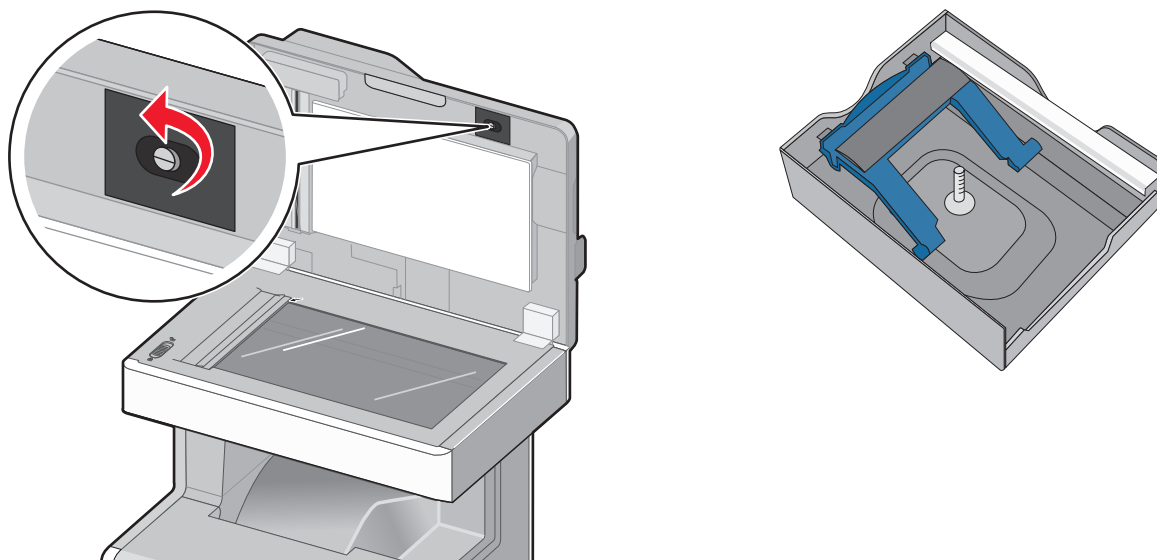
9 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.



Huomautus: Kun tulostusjälki haalistuu, tilaa heti uusi väriainekasetti. Tulostimen näyttöön tulee viesti, jossa yksilöidään värikasetti, jonka väriaine on vähissä. Voit yrittää pidentää kasettien käyttöikää irrottamalla kasetin tulostimesta ja ravistamalla kasettia edestakaisin. Tällöin väriaine tasoittuu.

Asiakirjansyöttölaitteen osien vaihtaminen

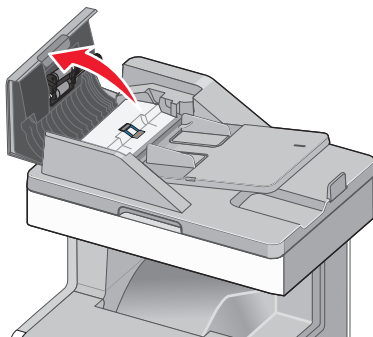
Huomautus: Tulostimen mukana toimitetaan ylimääräinen erotinalusta ja ilmansuodatin. Ne löytyvät skannerin alta. Varaosiin pääsee käsiksi irrottamalla uraruuvivin.



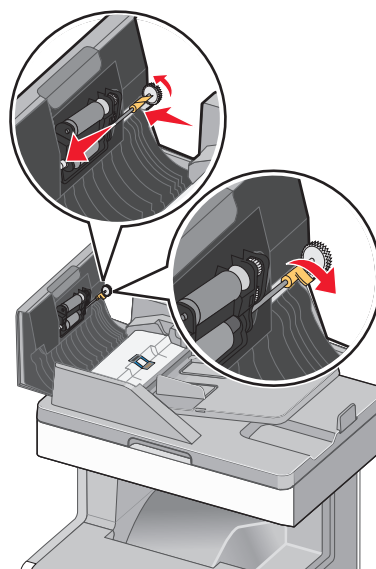
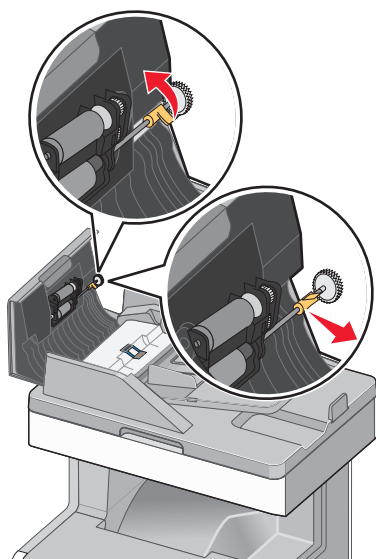
Huomautus: Asiakirjansyöttölaite ja sen osat on suositeltavaa puhdistaa säännöllisesti.

Nostorullien vaihtaminen

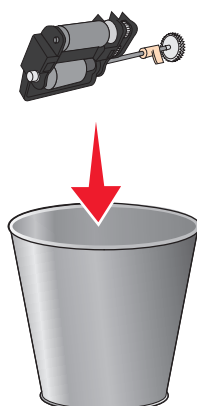
- 1 Katkaise tulostimesta virta ja avaa sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 2 Vaihda nostorullat kuvan mukaisesti.

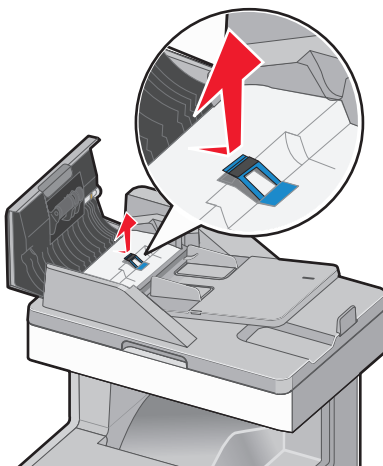


- 3 Hävitä vanhat nostorullat.

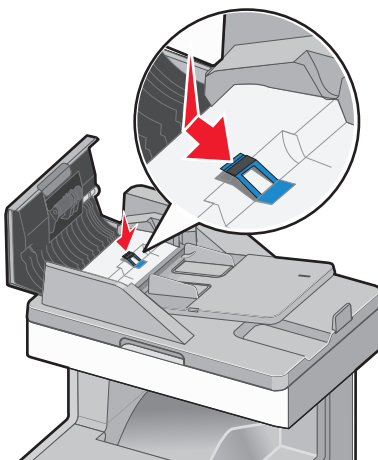


Erotalustan vaihtaminen

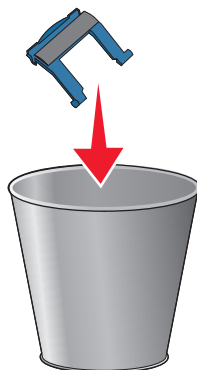
- 1 Kun asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki, irrota erotinalusta vetämällä sitä ylöspäin.



- 2 Asenna uusi erotinalusta.

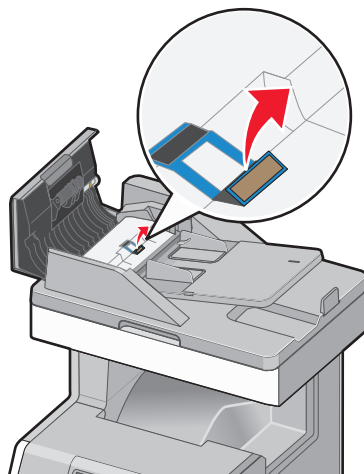


- 3 Hävitä vanha erotinalusta.

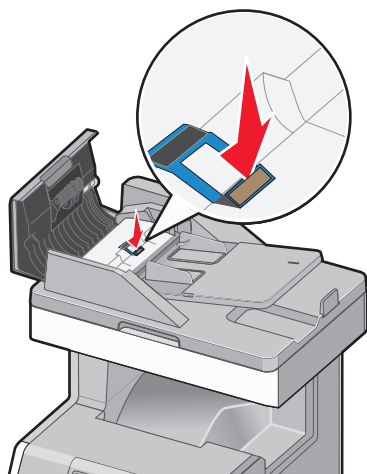


Syöttöalustan vaihtaminen

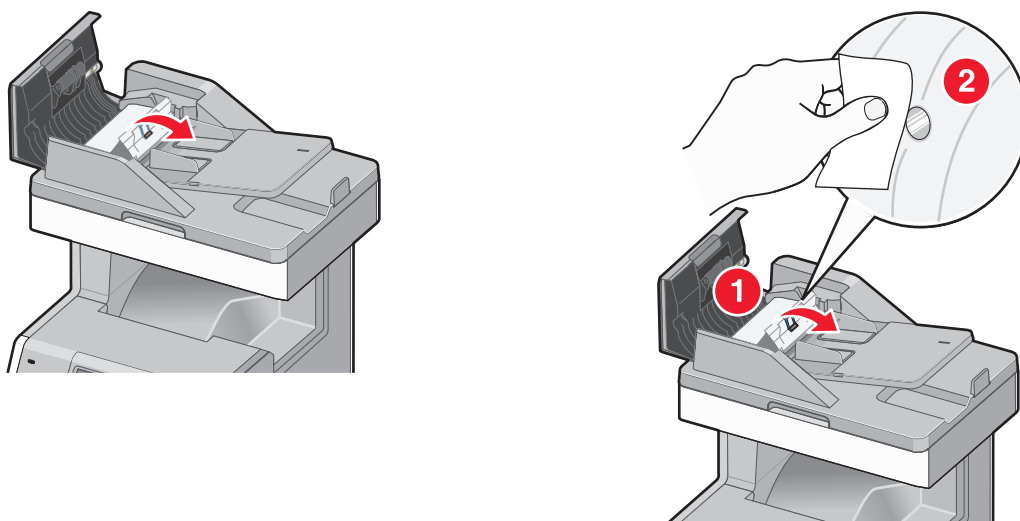
- 1 Kun asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki, irrota syöttöalusta vetämällä sitä suoraan ylöspäin.



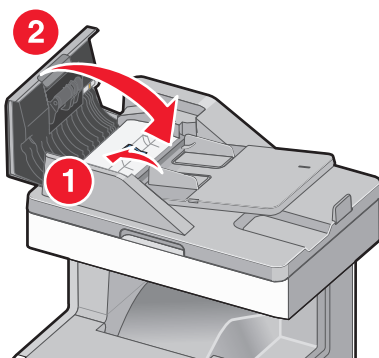
- 2 Asenna uusi syöttöalusta ja hävitä sitten vanha alusta.



- 3 Avaa läppä, jotta pääset käsiksi sen alla olevaan anturin linssiin, ja pyyhi linssi puhtaaksi.

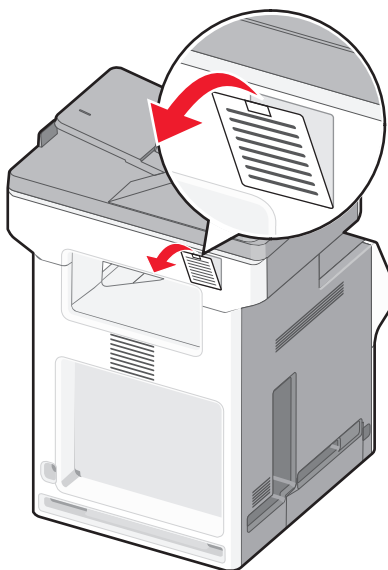


4 Sulje läppä ja sulje sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.

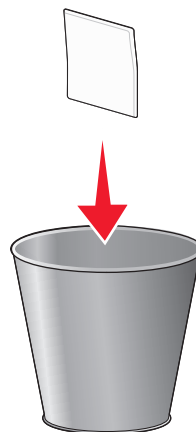
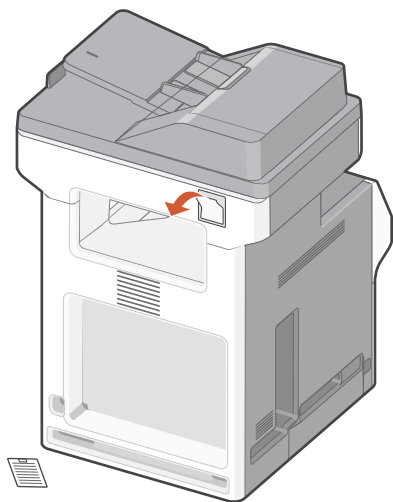


Ilmansuodattimen vaihtaminen

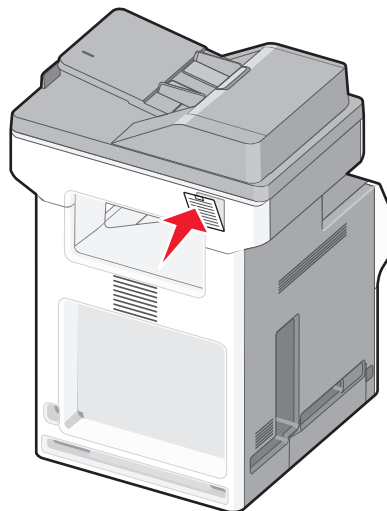
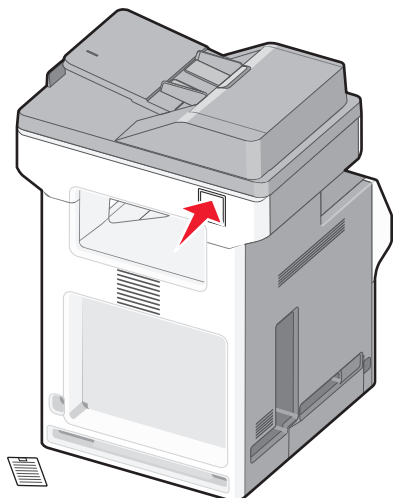
1 Etsi ilmansuodatin tulostimen takaosasta ja irrota sitten kansi.



2 Irrota vanha ilmansuodatin ja hävitä se.



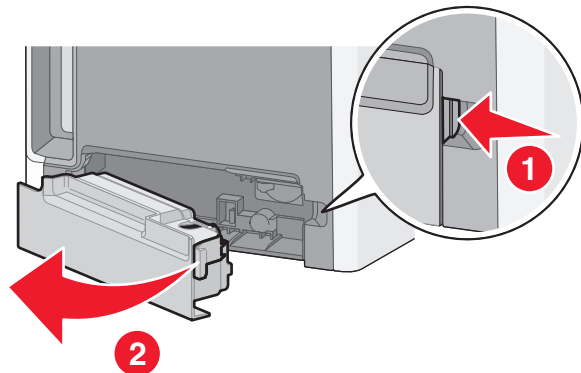
3 Asenna uusi ilmansuodatin ja asenna kansi takaisin.



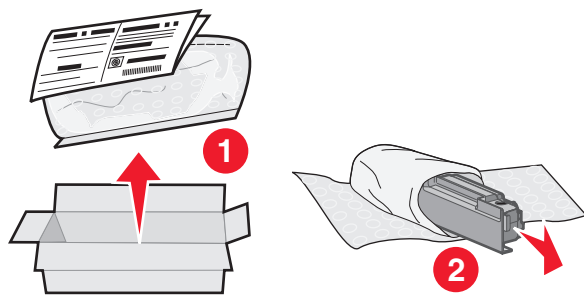
4 Kytke tulostimeen virta.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

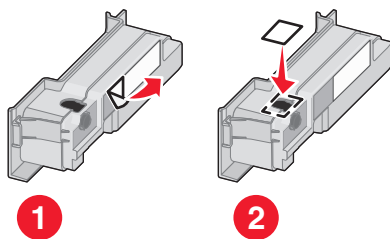
- 1 Etsi hukkavärisäiliön vapautuspainike tulostimen vasemmalta reunalta.
- 2 Paina sitä ja vedä hukkavärisäiliö ulos.



- 3 Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.

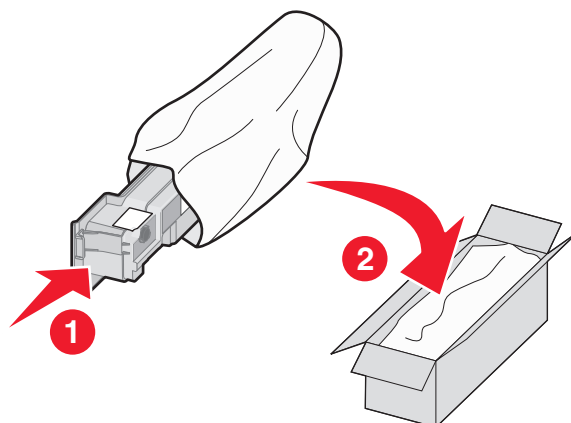


- 4 Vedä hukkavärisäiliön sivussa oleva sinetti irti ja aseta se sitten reiän päälle hukkavärisäiliön sulkemiseksi.

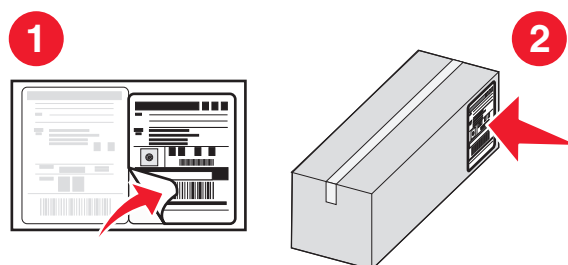


- 5 Aseta sinetöity hukkavärisäiliö kierrätyspussiin.

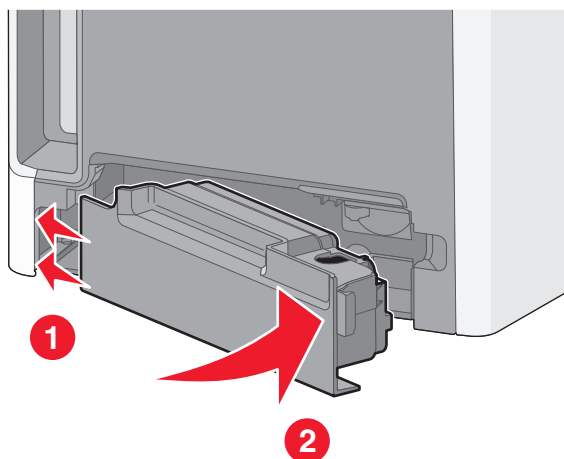
6 Aseta pussi kierrätyslaatikkoon, josta poistit uuden osan.



7 Irrota kierrätystarra ja liimaa se kierrätyslaatikkoon.

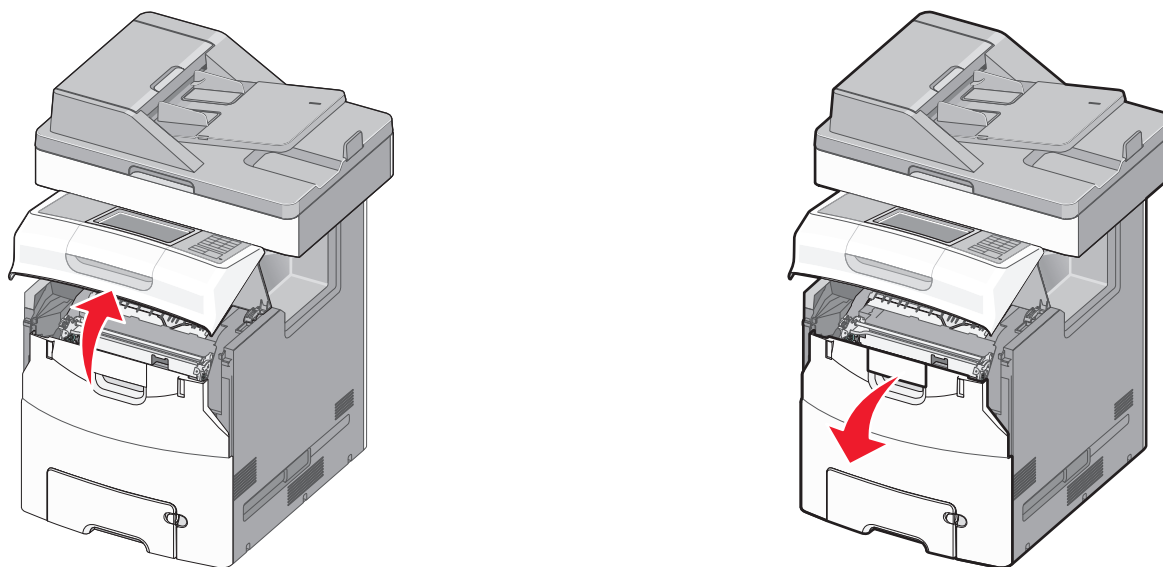


8 Asenna uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



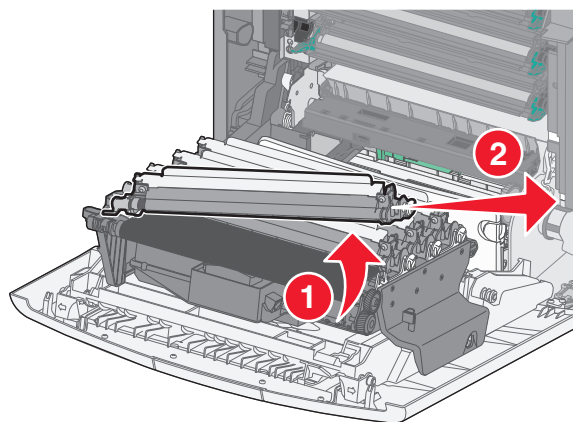
Valojohteen vaihtaminen

1 Avaa ensin yläkansi ja sitten etuluukku.

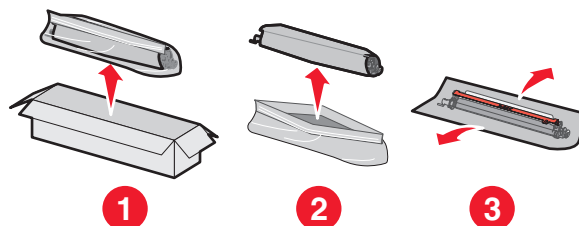


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.

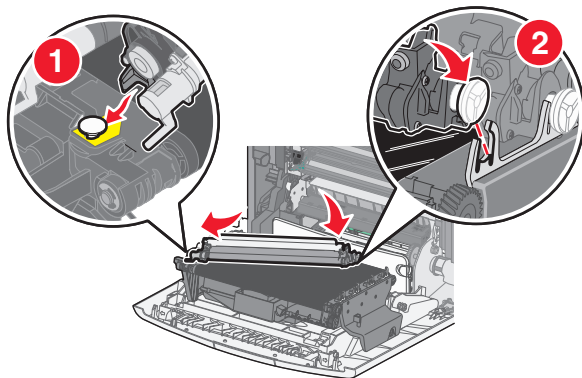
- 2 Poista ilmoituksen mukainen valojohte tulostimesta nostamalla sitä ylöspäin ja työntämällä sitä sitten oikealle.



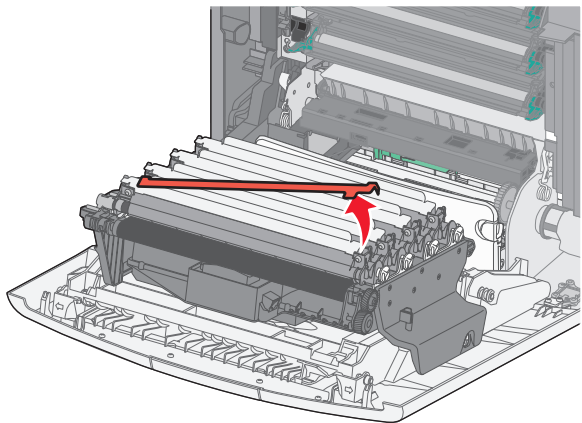
- 3 Poista uusi valojohte pakkauksesta.



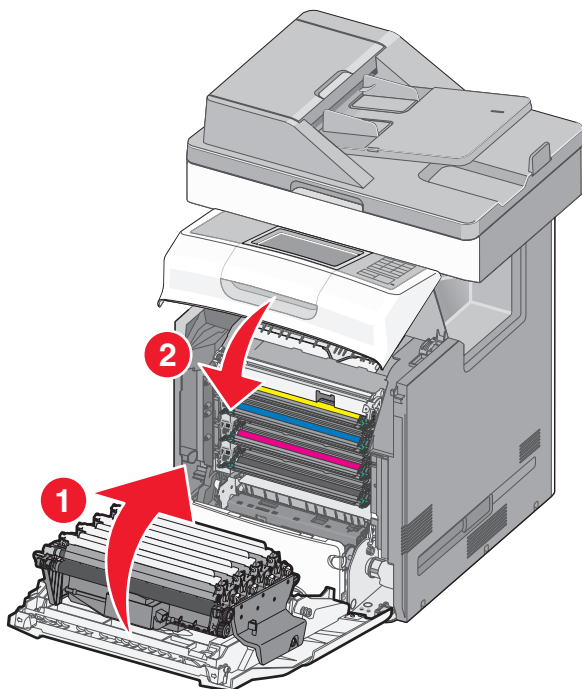
4 Kohdista ja asenna valojohteen vasen reuna ja paina sitten oikea reuna paikalleen.



5 Poista punainen pakkausteippi valojohteen päältä.



6 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.



Huoltolaskurin nollaaminen

Nollaa huoltolaskuri uusien valojohdeiden asentamisen jälkeen. Käytä *toista* seuraavista ohjeista:

Kun näyttöön ei tule Vaihda- tai Vähissä-sanomaa

Noudata näitä ohjeita, kun vaihdat valojohdeet ja kun näyttöön ei tule Vaihda- tai Vähissä-sanomaa:

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Tarvikkeet-valikko >Vaihda tarvike.

- 2 Valitse se painike, joka vastaa yhtä vaihtamistasi neljästä valojohdeesta.

- All (Kaikki)
- Syaani kuvansiirtoyksikkö
- Magenta kuvansiirtoyksikkö
- Keltainen kuvansiirtoyksikkö
- Musta kuvansiirtoyksikkö

- 3 Kun näyttöön tulee teksti **[väri] valojohde on vaihdettu**, kosketa **Kyllä**.

- 4 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Kun näyttöön tulee Vaihda- tai Vähissä-sanoma

Noudata näitä ohjeita, kun vaihdat valojohdeet ja näyttöön tulee sanoma **84 Vaihda [väri] valojohde, 84 [väri] valojohde melko vähissä** tai **84 [väri] valojohde on vähissä**:

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Tila/Tarvikkeet >Tarvike vaihdettu

- 2 Kun näyttöön tulee teksti **[väri] valojohde on vaihdettu**, kosketa **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Kaikki neljä valojohdetta tulee vaihtaa samanaikaisesti, jotta tulostuslaatu pysyy mahdollisimman hyvänä.
- Näyttöön tulee teksti **Valmis**, kun laskuri on nollattu.

Tulostimen siirtäminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin käyttämällä tulostimen sivuilla ja takana olevia kädensijoja.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.

- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.
- Nosta tulostin valinnaisesta lokerosta ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com> olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Tukosten poistaminen

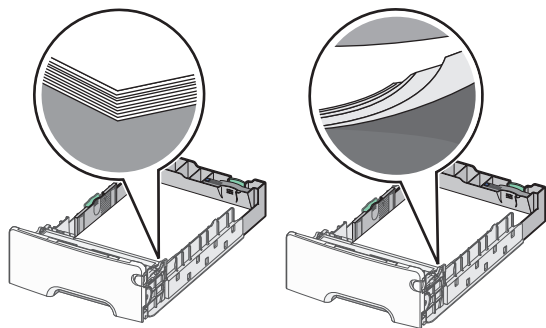
Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.

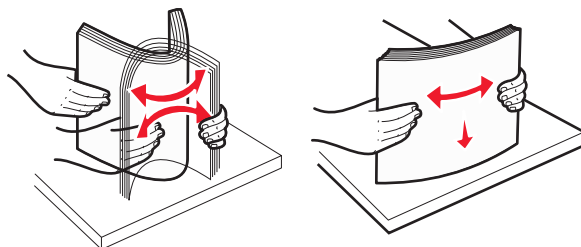


Oikea paperin lisääminen Väärä paperin lisääminen

- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- Varmista, että alustojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.

- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

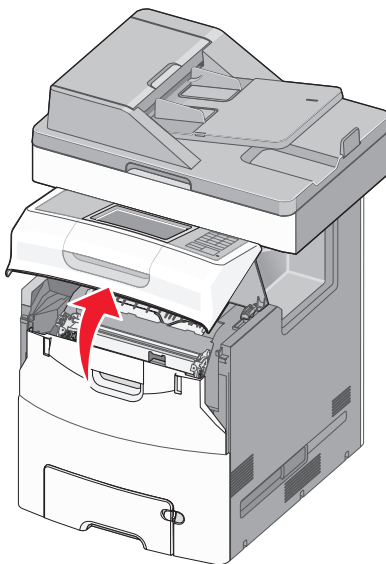
Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansiä sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.

Alueen nimi	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
Tulostimen sisäpuolella	200–201	Avaa etuluukku ja poista paperitukos väriainekasetin takaa. Avaa etuluukku ja poista paperitukos valojohdeyksiköiden alta. Avaa etuluukku ja poista paperitukos kiinnitysyksikön alta.
Tulostimen sisäpuolella	202–203	Avaa etuluukku ja poista paperitukos kiinnitysyksikön alueelta. Avaa yläkansi ja poista juuttunut paperi.
Tulostimen sisäpuolella	230	Avaa etuluukku ja poista paperitukos etuluukun ja alustan 1 välistä.
Vakiovastaanottoalusta	202–203	Poista kaikki paperit vakiovastaanottoalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
Tray (Lokero) [x]	24x	Avaa kukin lokero ja poista tukokset.
Monikäyttösyöttöaukko	250	Poista ensin kaikki paperit monisyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.
Automaattinen asiakirjansyöttölaite	29y.xx	Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista juuttuneet paperit. Avaa arkinkääntäjän kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.
Skannerin kansi		Avaa skannausyksikön kansi ja poista juuttunut paperi.

200–201 paperitukokset

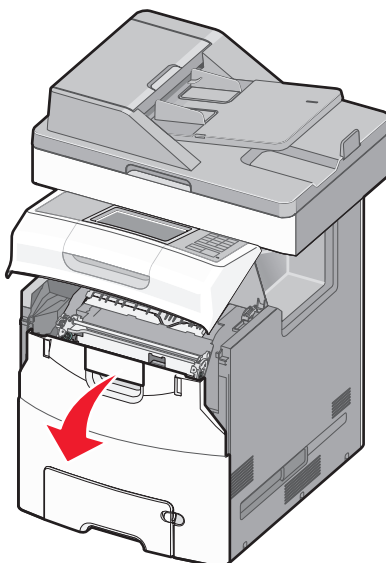
Paperitukos väriainekasetin alueella

- 1 Avaa tulostimen yläkansi.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

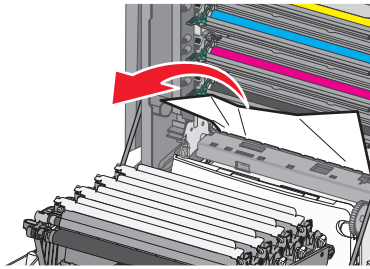
- 2 Avaa etuluukku.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

- 3 Ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja poista se väriainekasetin alueen takaa vetämällä sitä varovasti ylös- ja ulospäin.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.
- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Paperitukos valojohdeyksiköiden alla

- 1 Avaa tulostimen yläkansi.

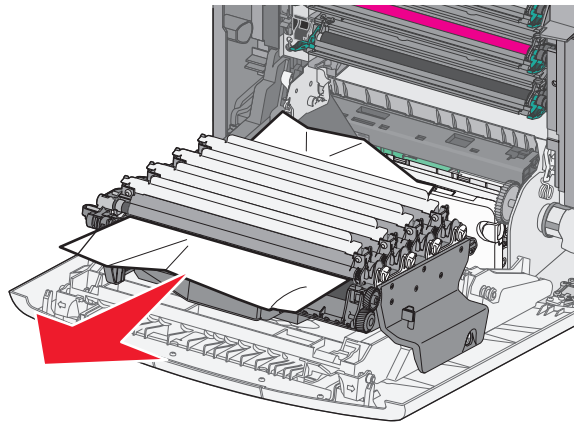


VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

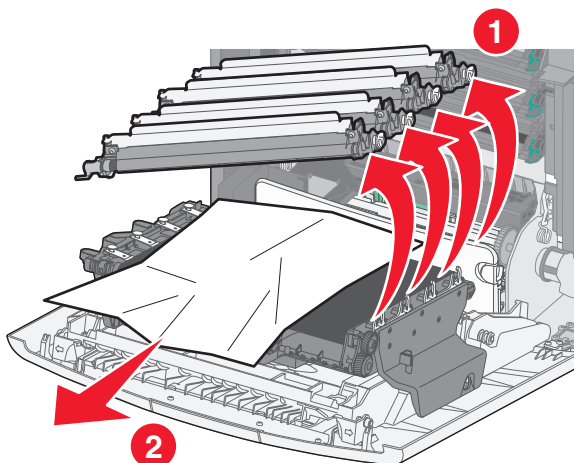
- 3 Jos tukos on valojohdeyksiköiden alla, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Jos paperi on juuttunut erittäin tiukasti valojohdeyksiköiden alle, irrota valojohdeyksiköt ja aseta ne tasaiselle pinnalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohteen rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



5 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

6 Asenna valojohdeyksikkö takaisin paikalleen.

7 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.

8 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Paperitukos kiinnitysyksikön alueella

1 Avaa tulostimen yläkansi.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

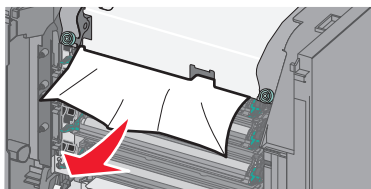
2 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

3 Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:

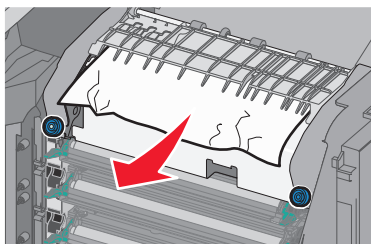
- a Jos kiinnitysyksikön alla näkyy tukoksen aiheuttanut paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- b Jos tukoksen aiheuttanut paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

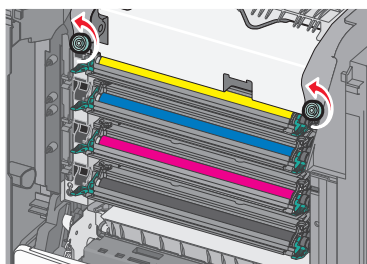
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- c Jos tukoksen aiheuttanut paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosassa olevaan telaan. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

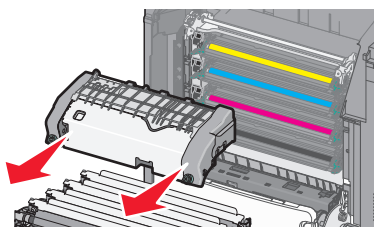
- 1 Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



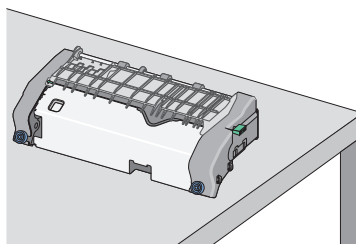
- 2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



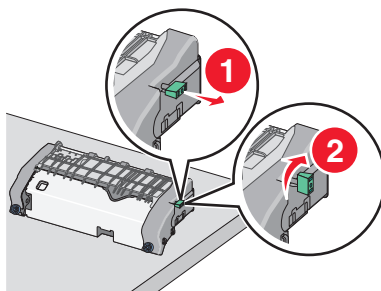
VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



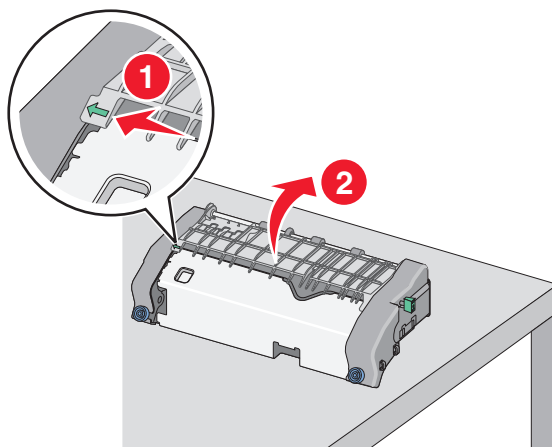
- d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



- e** Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötöpäivään.

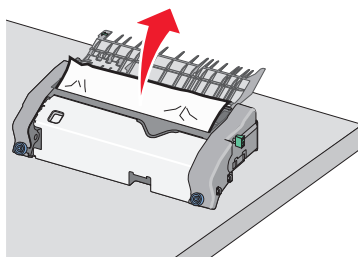


- f** Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.

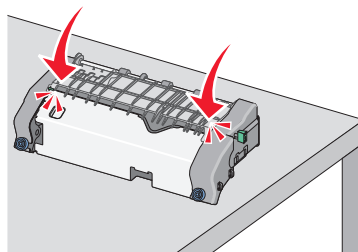


- g** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

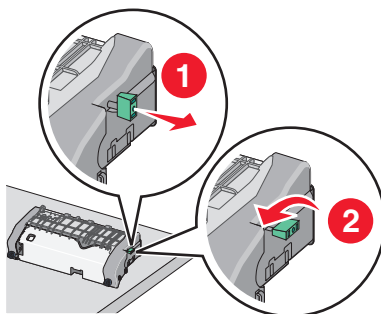
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- h** Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperiohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.

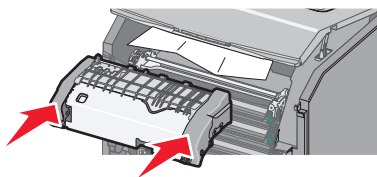


- i Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.

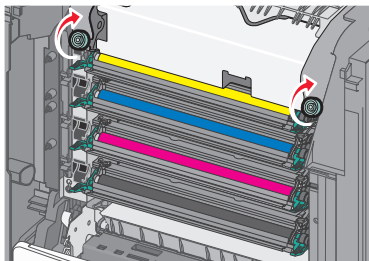


- j Kiinnitysyksikön asentaminen:

- 1 Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



- 2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



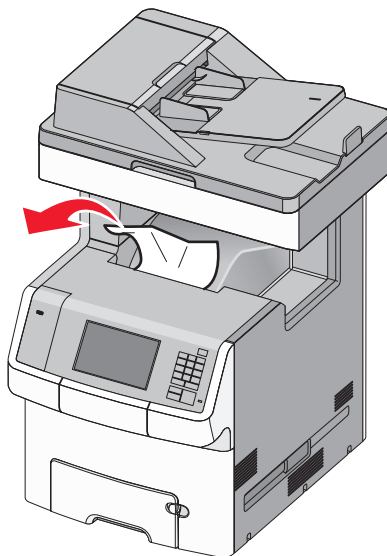
- 4 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.

- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos kiinnitysyksikön alueella

- 1 Avaa tulostimen yläkansi.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

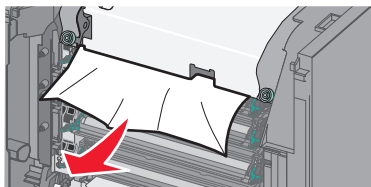
- 2 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

- 3 Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:

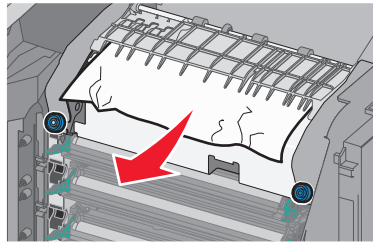
- a Jos kiinnitysyksikön alla näkyy tukoksen aiheuttanut paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



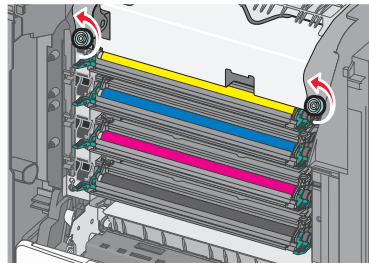
- b Jos tukoksen aiheuttanut paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



c Jos tukoksen aiheuttanut paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

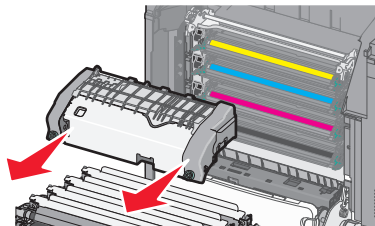
1 Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



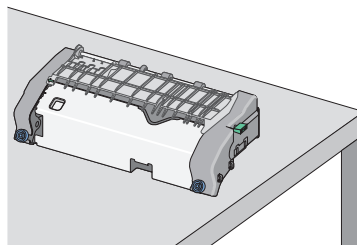
2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



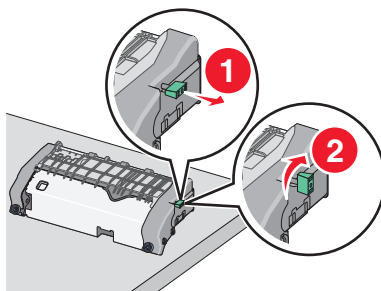
VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



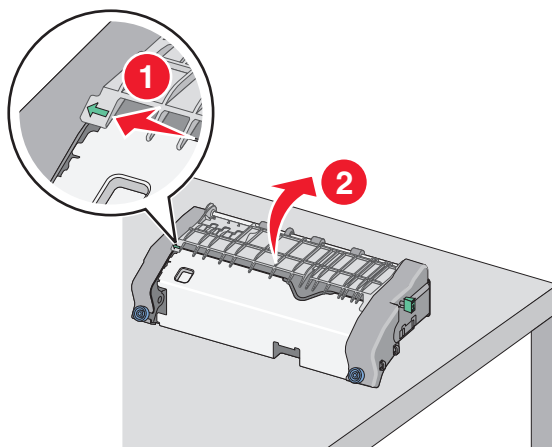
d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



- e** Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötöpäivään.

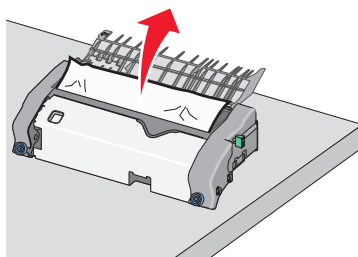


- f** Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.

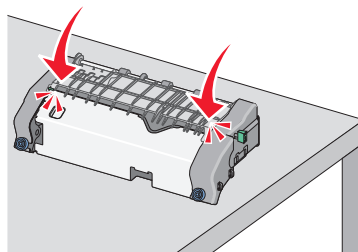


- g** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

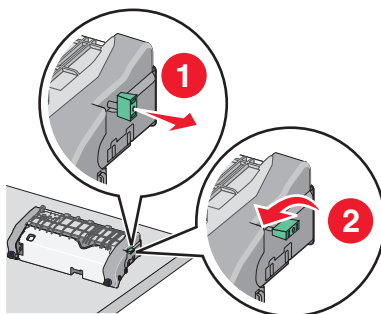
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- h** Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperiohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.

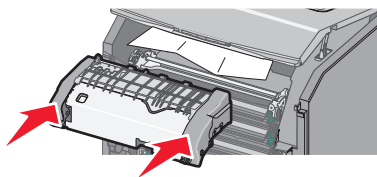


- i Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.

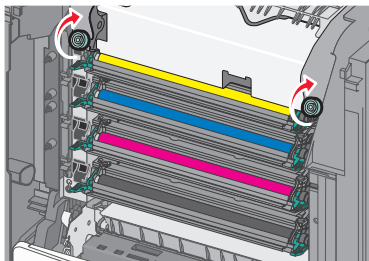


- j Kiinnitysyksikön asentaminen:

- 1 Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



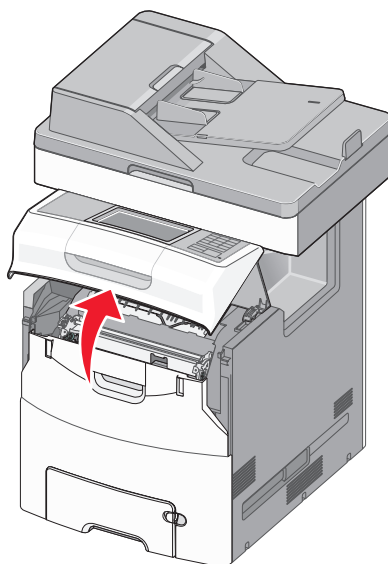
- 2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



- 4 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.
- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Paperitukos tulostimen yläkannen sisäpuolella

- 1 Avaa tulostimen yläkansi.

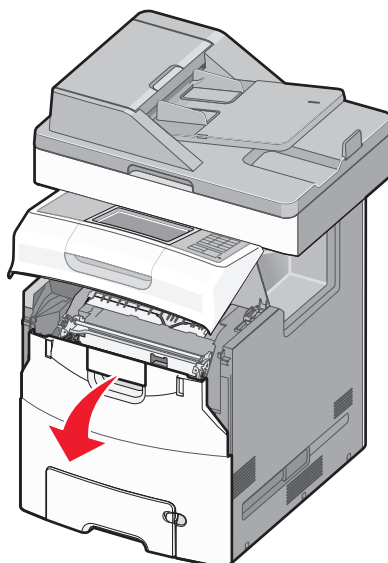


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa etuluukku.



- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

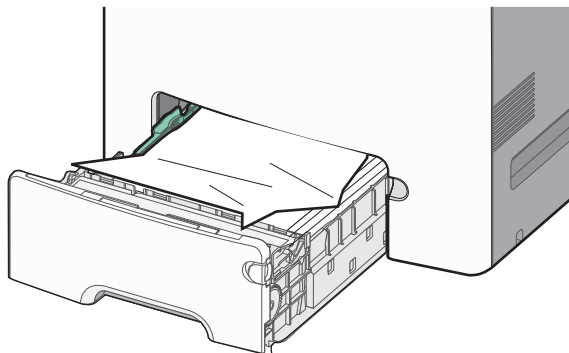
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje etuluukku ja sitten tulostimen yläkansi.
- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

24x paperitukos

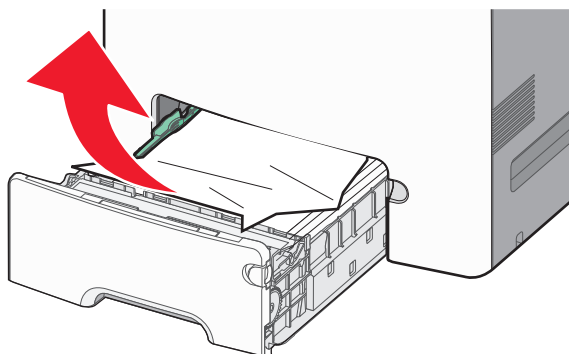
Paperitukos alustassa 1

- 1 Avaa alusta 1.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje alusta 1.

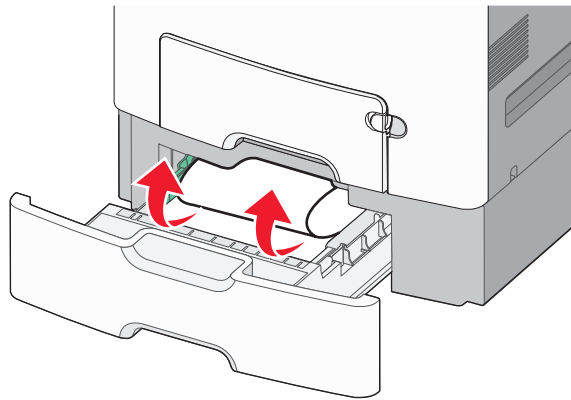
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Paperitukos jossakin lisäalustassa

- 1 Avaa ilmoituksessa mainittu alusta.

- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



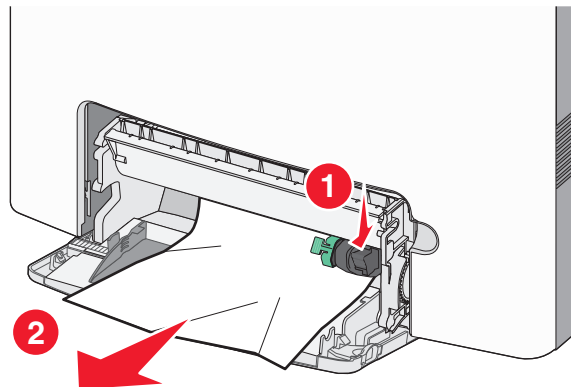
3 Sulje alusta.

4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

250 paperitukos

1 Paina paperinvapautusvipua ja poista sitten juuttuneet paperit monikäyttösyöttöaukosta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Lisää uutta paperia monikäyttösyöttöaukkoon.

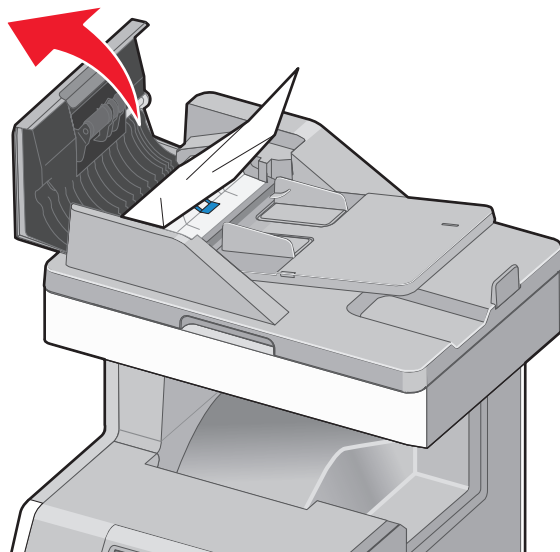
3 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

29y.xx paperitukokset

1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.

2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi, tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

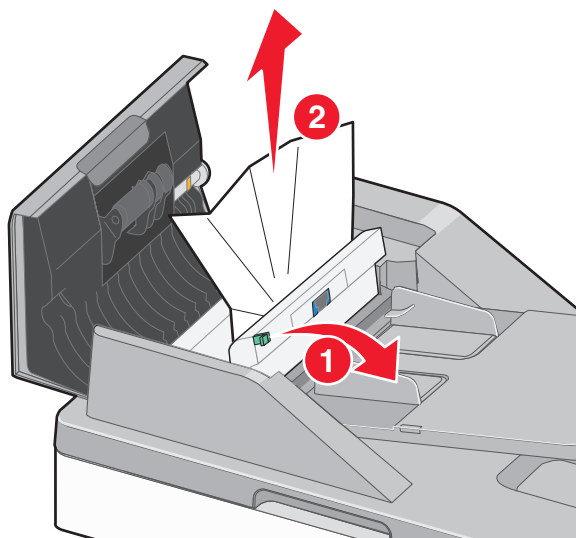
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

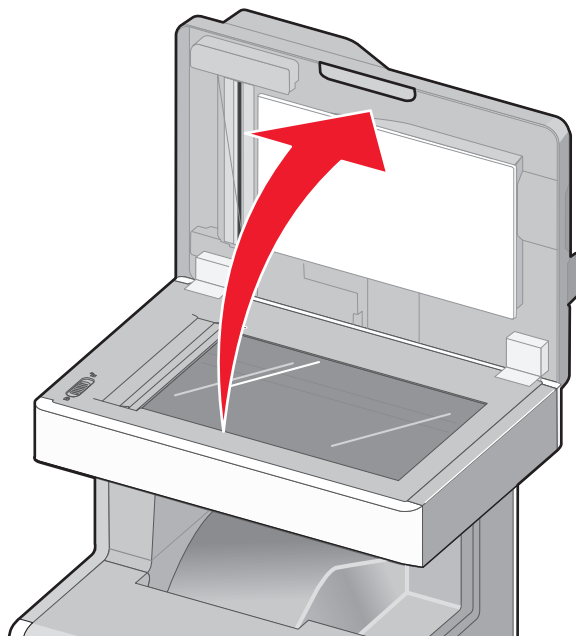
4 Avaa arkinkääntäjän kansi, tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Avaa skannerin kansi, tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



6 Sulje skannausyksikön kansi.

7 Lisää alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaiteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.

vianmäärittäminen

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-asema saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi lisätty, jatka**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.

Huomautus: Tämä koskee ainoastaan tulostimia, joissa on alustan linkitystoiminto.

- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi lisätty, jatka**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
Huomautus: Tämä koskee ainoastaan tulostimia, joissa on alustan linkitystoiminto.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi lisätty, jatka**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
Huomautus: Tämä koskee ainoastaan tulostimia, joissa on alustan linkitystoiminto.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa tietoja vioittuneelta kiintolevyltä. Tulostimen kiintolevyä ei voi korjata.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla päänäytön **Alusta levy** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levyongelma

Tulostimen kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu flash-asema, jota ei tueta. Poista flash-asema ja asenna sitten tuettu flash-asema.

Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikeanlaista paperilajia ja -koko.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikeanlaista paperilajia ja -koko.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähde] [paperikoko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä alustaan lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperinvalinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä alustaan lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperinvalinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.

- Käytä alustaan lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperinvalinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä alustaan lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperinvalinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Tarkista, että analoginen puhelinlinja on liitetty modeemiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Asenna uusi erotinalusta

Asenna uusi erotinalusta.

Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Palauta** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore** (Älä palauta).

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla **Cancel Job** (Peruuta työ).

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe SMTP-palvelimessa tai SMTP-palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvikke

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvike, joka puuttuu. Kokeile jotakin seuraavista:

- Jos haluat nähdä kaikki virheet, jotka ilmaisevat sen, missä tarvikkeita tarvitaan nykyisen työn jatkamiseksi, valitse **Tarvikekehote**.
 - 1 Tilaa puuttuvat tarvikkeet välittömästi.
 - 2 Asenna tarvike. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta tulostustyö koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Weblink-palvelimessa tapahtui virhe tai sitä ei ole määritetty oikein.

Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**. Jos ilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna puuttuva väriainekasetti.
Saat värikasetin poisto- ja asennusohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- Poista viallinen väriainekasetti ja asenna se uudelleen.
Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.
- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

Poista väärä värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rataan asetus on alustaan lisätyn paperikoon mukainen. Varmista, että tämä on se koko, jolle yritetään tulostaa.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla **Jatka**.
- Tarkista alustan leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on asetettu oikein. Jos esimerkiksi Monisyytön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistamalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsyttettyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyksikäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu

Jokin tulostimen asetus on muuttunut siten, että pidossa olevat työt eivät enää kelpaa. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittava paperinsyöttölaite on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Tarkista tulostimen alustat. Poista tarpeettomat alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

58 Liian monta levyä asennettu

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä lokero [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla **Continue (Jatka)**.

61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

63 Alustamaton levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut

- 1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö

Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu

Asenna hukkavärisäiliö takaisin tulostimeen.

82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

1 Vaihda hukkavärisäiliö.

Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Vaihda siirtomoduuli

Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

83.xx Siirtomoduuli kulunut

1 Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

83.xx Kuvansiirtomoduuli kulunut

1 Tilaa uusi siirtomoduuli välittömästi.

2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

3 Kun tulostuslaatu heikkenee, asenna uusi siirtomoduuli.

Lisätietoja siirtomoduulin asentamisesta saat vaihto-osan mukana tulleista ohjeista tai koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu

Asenna ilmoitettu kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä

1 Tilaa uusi kuvayksikkö.

2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

3 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue** (Jatka).

84.xx [väri] valojohde vähissä

- 1 Tilaa uusi valojohde välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi valojohde vaihto-osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Huomautuksia:

- Kaikki neljä valojohdetta on vaihdettava samanaikaisesti.
- Muista nollata huoltolaskuri valojohdeiden vaihtamisen jälkeen optimaalisen tulostuslaadun varmistamiseksi.

- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

84.xx Vaihda [väri] valojohde

- 1 Vaihda valojohde noudattamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.

Huomautuksia:

- Kaikki neljä valojohdetta on vaihdettava samanaikaisesti.
- Muista nollata huoltolaskuri valojohdeiden vaihtamisen jälkeen optimaalisen tulostuslaadun varmistamiseksi.

- 2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

88 Vaihda [väri] kasetti

Määritetty värikasetti on tyhjä.

- 1 Vaihda värikasetti.

Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

- 2 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

88.xx [väri] väriaine melkein lopussa

Määritetty värikasetti on melkein lopussa.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

88.xx [väri] väriaine vähissä

- 1 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautuksia:

- Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

- Kun vanhan värikasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi värikasetti.

88.xx [väri] väriaine melko vähissä

Tilaa uusi ilmoituksessa mainittu värikasetti.

88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä

Määritetty värikasetti on hyvin vähissä.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

29y.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta työ koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta skannaustyö viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Viimeistelee työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- ja sähköpostitarkoituksessa.

280.06 Paperi puuttuu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue** (Jatka).
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta työ koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta skannaustyö viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Viimeistelee työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja aloita uusi skannaustyö edellisillä asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Toiminto yrittää tuoda tulostimen takaisin online-tilaan.

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > **Lisäasetukset** > **Tallenna kuvana** > **OK** > **OK**.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA EI OLE VIKAA

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelistä. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että **Valmis**-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

TARKISTA, PUUTTUUKO TARVIKKEITA TAI PITÄÄKÖ NIITÄ LISÄTÄ

Poista tarvike ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERIALUSTA ON TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

TARKISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

POISTA SIVUNSUOJAUS-ASETUS KÄYTÖSTÄ

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä >



MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

Tulostus hidastuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

MUISTA KÄYTTÄÄ PAPERIA, JOKA EI OLE LIIAN KAPEAA. LIIAN KAPEA PAPERI KÄYNNISTÄÄ HITAAAN TILAN.

Laita lokeroon suurempaa paperia (esim. Letter tai A4) ja tulosta sama tiedosto.

Huomautus: Hidas tila toimii suunnitellusti. Se suojaa kiinnitysyksikköä vaurioilta, jotka suuret lämpötilaerot yksikön koko pituudella voisivat aiheuttaa.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

TARKISTA PAPERILAJI- JA PAPERIKOKO-ASETUKSET

Varmista Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ASETA SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisesti kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyytölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aikakatkaisut**

- 2 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja
- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

POISTA KAIKKI VIRHEILMOITUKSET

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

VAIHDA VÄRIAIKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Lisätietoja on kohdassa ["Skannaustason puhdistaminen" sivulla 218](#).

SÄÄDÄ KOPION VÄRIAIKASETTI TUMMUUTTA

Säädä väriaiikasettiä Kopio-valikoissa.

VARMITA, ETTÄ ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU ON TYYDYTTÄVÄ

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

ASETA ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA OIKEIN

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

MUISTA KÄYTTÄÄ ASIANMUKAISIA KOPIOINTIASETUKSIA

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta
- Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Sisältö > Teksti >  > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurennä nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto ja pienennä sitten nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurennä nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ["Skannaustason puhdistaminen" sivulla 218.](#)

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Yleisasetukset** > **Suorita alkumäärittäminen** > **Kyllä** > **Lähetä**

- 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 3 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten **Jatka**.
- 5 Valitse aikavyöhyke ja **Jatka**.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla **Faksi** ja **Sähköposti** ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

VAIHTA VÄRIAIKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Vaihda väriainekasetti tai väriasetti.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VAIHTA KASSETTI

Kun tulostejälki alkaa haaletta tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-osasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Valitse **Lähetä**.

Aloitussnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi verkkoselaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Nähdä IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetussivu ja etsi tieto TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.

4 Valitse **Järjestelmä-välilehti > Loki**

5 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.

6 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

VARMISTA, ETTÄ TIEDOSTONIMI, JOHON HALUAT SKANNATA, EI OLE JO KÄYTÖSSÄ.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määrittämissä on valittu joko **Liitä aikaleima-** tai **Korvaa aiemmin luotu tiedosto** -vaihtoehto.

SKANNAUSASETUSTEN SÄÄTÄMINEN

Pienennä skannausasetuksia kohteen määrittämissä. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei vielä kukaan selviä, pyydä lisäapua asiakastuelta.

Lomakkeet ja suosikit -toiminnon vianmääritys

Lomakkeet eivät ole käytössä, tai ne eivät toimi

VARMISTA, ETTÄ LOMAKKEESEEN OSOITAVA KIRJANMERKKI ON KIRJANMERKKIEN JUURIHAKEMISTOSSA.

Jos lomakkeeseen osoittava kirjanmerkki on luotu Kirjanmerkit-kansion alihakemistoon, se ei ole käytettävissä Lomakkeet-ratkaisussa. Poista kirjanmerkki ja luo se uudelleen Kirjanmerkkien juurihakemistoon.

VARMISTA, ETTÄ KIRJANMERKKI OSOITAA OIKEAAN KOHTEESEEN.

Tulostin ei tarkista kirjanmerkkejä. Jos kirjanmerkin luonnin yhteydessä määritetty URL- tai verkko-osoite on virheellinen, tulostin ei pysty käyttämään tiedostoa.

VARMISTA, ETTÄ KIRJANMERKKI ON LUOTU LOMAKKEET JA SUOSIKIT -KOHDASSA

Jos kirjanmerkki on luotu muulla sovelluksella, sitä ei voi käyttää Lomakkeet ja suosikit -kohdassa.

Verkkokohde lakkasi toimimasta tai ei kelpaa

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN TODENNUSASETUKSET ON MÄÄRITETTY.

Jos sovellus on määritetty käyttämään monitoimitulostimen valtuutustietoja, tulostimen todennusasetukset pitää määrittää upotetussa Web-palvelimessa.

Tulostimen vahvistusasetusten määrittämisestä on lisätietoja *Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän ohjeessa*, jonka saa osoitteesta www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KOHDE ON JAETTU JA ETTÄ SILLÄ ON TOIMIVA VERKKO-OSOITE.

Tarkista, että kansio tai lähdetiedosto on jaettu verkossa.

Jos kohdetta on siirretty, verkko-osoite on voinut muuttua. Kohteen verkko-osoitteen saa upotetusta Web-palvelimesta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON LIITETTY VERKKOON

Varmista, että kaikki asianmukaiset verkkokaapelit on kytketty kunnolla ja että tulostimen verkkoasetukset on määritetty oikein. Tulostimen asentamisesta verkkoon on lisätietoja tulostimen mukana toimitetun *Ohjelmisto ja ohjeet* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

JOS KOHDETIEDOSTO JA TULOSTIN OVAT ERI TOIMIALUEILLA, TARKISTA, ETTÄ TOIMIALUEEN TIEDOT ON MÄÄRITETTY.

Jos kohdetiedosto ja tulostin ovat eri toimialueilla, voit muokata kohdetta sovelluksen asetussivulta ja kirjoittaa oikeat toimialueen tiedot Verkko-osoite- ja Verkkotoimialue-kenttiin. Jos et tiedä sen tietokoneen verkko-osoitetta, jossa kohdetiedosto on, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Voit myös lisätä toimialueen nimen tulostimen verkkoasetuksissa olevaan Toimialueiden hakujärjestys -luetteloon.

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi verkkoselaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Nähdä IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.

- 4 Valitse **Järjestelmä-välilehti > Loki**.

- 5 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.

- 6 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

Skannaa verkkoon -toiminnon vianmääritys

Sovelluksen kuvake puuttuu aloitusnäytöstä

VARMISTA, ETTÄ KUVAKKEELLA ON AINAKIN YKSI KÄYTÖSSÄ OLEVA KOHDE

SAAT SOVELLUKSEN KUVAKKEEN NÄKYVIIN SILLOIN, KUN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIA KOHTEITA EI OLE, TOIMIMALLA SEURAAVASTI:

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Valitse sovelluksen nimi > **Määritä**.
- 4 Valitse Aloitusnäytön painike -kohdan Näyttöasetuksista kohta **Näytä aina painike** ja napsauta **Käytä**.

Tulostin ei pysty skannaamaan valittuun kohteeseen

VARMISTA, ETTÄ KOHDE ON KELVOLLINEN.

Tarkista sovelluksen määritysasetuksista, että kohde on kelvollinen.

Jos kohdetta on siirretty, verkko-osoite on voinut muuttua. Kohteen verkko-osoitteen saa Embedded Web Serveristä.

JOS TULOSTIN JA KOHDE OVAT ERI TOIMIALUEILLA, TARKISTA, ETTÄ TOIMIALUEEN TIEDOT ON MÄÄRITETTY.

Jos kohde on eri Windows-toimialueella kuin tulostin, voit muokata kohdetta sovelluksen määrittämissivulta ja määrittää oikeat Windows-toimialueen tiedot toimialuekentässä osana verkkokansion osoitetta. Voit myös lisätä toimialueen nimen tulostimen verkkoasetuksissa olevaan Toimialueiden hakujärjestys -luetteloon.

VARMISTA, ETTÄ PALOMUURI SALLII TIETOLIIKENTEN.

Jos kohdekansio sijaitsee tietokoneessa, jossa on jokin uudemmissa Windows-käyttöjärjestelmistä (Windows XP tai uudempi) ja Windows-palomuuri on otettu käyttöön, tulostimella voi olla vaikeuksia lähettää tietoa kyseiseen kohdekansioon, jos kansio ja tulostin sijaitsevat eri aliverkoissa. Windows-palomuuri pitää joko määrittää sallimaan yhteydet tulostimen aliverkkoon tai kohde pitää asettaa samaan aliverkkoon tulostimen kanssa. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

VARMISTA, ETTEI KOHTEESSA OLE TIEDOSTOA, JONKA NIMI ON OLETUSNIMI.

Jos sovelluksen määrittämissivun Tiedoston nimi -kohdan kaikki kolme määritysasetusta on poistettu käytöstä (anna käyttäjän antaa tiedoston nimi, liitä aikaleima ja korvaa aiemmin luotu tiedosto) ja kohdekansiossa on jo tiedosto, jonka nimi on oletusnimi, juuri skannattua tiedostoa ja kohteessa olevaa tiedostoa ei pystytä erottamaan toisistaan. Tulostin ei pysty korvaamaan vanhaa tiedostoa, uusi tiedosto ei saa aikaleimaa, joka erottaisi sen vanhasta tiedostosta, eikä käyttäjä voi antaa uudelle tiedostolle eri nimeä. Tällöin joko vanha tiedosto on poistettava kohteesta tai jokin edellä mainituista asetuksista on otettava käyttöön.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO TOIMII JA TULOSTIN PYSTYY VIESTIMÄÄN.

Tarkista kaikki verkkoliitännät ja että tulostimen verkkoasetukset on määritetty oikein. Tulostimen asentamisesta verkkoon on lisätietoja *Verkkokäyttöopas* -oppaassa *Ohjelmisto ja oppaat -CD-levyllä*, joka toimitettiin tulostimen mukana.

VARMISTA, ETTÄ LDAP-ASETUKSET ON MÄÄRITETTY OIKEIN VERKOISSA, JOISSA KÄYTETÄÄN LDAP-TODENNUSTA.

Tarkista tulostimen asetuksista ja asennusikkunasta, että LDAP-asetukset on määritetty oikein. Lisätietoja LDAP-asetuksista saa järjestelmän tukihenkilöltä.

VARMISTA, ETTÄ SINULLA ON OIKEUS TALLENTAA SKANNAUKSIA TÄHÄN KOHTEESEEN.

Tyhjennä sovelluksen Muokkaa kohdetta -näytössä Polun jälkiliite -kentän sisältö tai muokkaa käyttäjän kotikansiota kohdepalvelimella niin, että se vastaa Polun jälkiliite -kentän tietoja.

Oma monitoimilaite -toiminnon vianmääritys**USB-aseman lukuvirhe**

Kaikki flash-asemat eivät ehkä ole yhteensopivia tulostimen kanssa. Flash-aseman tulisi vähintään:

- olla USB 2.0 -yhteensopiva
- tukea täysnopeusstandardia (hitaat laitteet eivät toimi)
- sisältää USB-typin A-liitin
- tukea FAT-tiedostojärjestelmää (NTFS-tiedostojärjestelmää ei tueta)

Luettelo testatuista ja hyväksytyistä flash-asemista on Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Mitään ei tapahdu, kun USB-asema asetetaan paikalleen

Jos mitään ei tapahdu muutaman sekunnin kuluessa siitä, kun olet asettanut USB-aseman monitoimilaitteeseen, USB-asemien käyttö saattaa olla estetty laitteessa. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä järjestelmätukeen.

Unohdin Oman monitoimilaitteen salasanan

Jos unohdit Oman monitoimilaitteen profiilin salasanan, sinun pitää poistaa profiili USB-asemasta, asettaa asema monitoimilaitteeseen ja suorittaa ohjattu asennus uudelleen. Oman monitoimilaitteen profiilin poistaminen USB-asemasta manuaalisesti:

- 1 Aseta USB-asema tietokoneeseen.
- 2 Etsi .mymfp. -asetustiedosto ja kaikki muut tiedostot, joiden alku on .mymfp (tiedostot ryhmitetään samaan paikkaan).
- 3 Poista kaikki tiedostot, joiden alku on .mymfp.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen**Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen**

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45](#).

Paperilustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

2 000 arkin lokeron ongelmat**TARKISTA LOKERON LIITÄNTÄ.**

Varmista, että 2 000 arkin lokero on liitetty tulostimeen oikein.

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

POISTA MAHDOLLISET TUKOKSET

Avaa ilmoitettu lokero tai alusta ja poista paperitukos.

PAPERITUKOSTEN VÄLTÄMINEN

- Taivuta paperia.
- Varmista, että lokero on asennettu oikein.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.
- Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäistäytörajaa.
- Varmista, että paperi tai erikoismateriaali täyttää tulostusmateriaalimäärittäykset eikä ole vaurioitunut.
- Varmista, että ohjaimet on säädetty lokeroon lisätyn paperikoon mukaan.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA SISÄISEN SOVELLUSPORTIN KYTKENNÄT

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- 1 Avaa *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy.
- 2 Valitse **Lisätietoja**.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa **Verkkokäyttöopas**.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

TARKISTA USB-/RINNAKKAISLIITÄNTÄKORTIN YHTEYS.

Varmista, että USB-/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi jumittuu usein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että paperi ei ylitä alustan tai syöttölaitteen enimmäistäyttömerkkiä.

VARMISTA, ETTÄ KOKO PAPERIPINO ON ALUSTASSA TASAISENA JA SUORASSA.

Toimi seuraavasti ennen paperin lisäämistä:

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita.
- Suorista reunat tasaisella alustalla.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET.

Siirrä alustan ohjaimet oikeaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon perusteella.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen**TARKISTA PAPERIRATA**

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen**OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN**

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

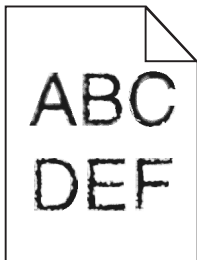


> **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus**

- 2 Kosketa nuolia kohdan **Tukosselvitys** vieressä, kunnes näkyviin tulee **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostuslaatuongelmat

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset

Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

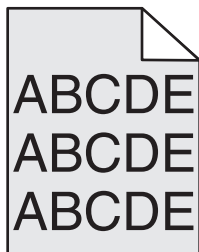
Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä (kuva/valokuva)**.

Harmaa tausta



TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖ -ASETUS

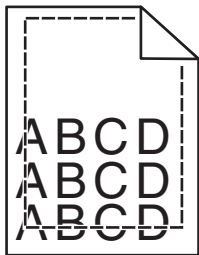
Valitse vaaleampi Tummuuden säätö -asetus:

- Voit muuttaa asetusta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjät: muuta asetusta Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät: muuta asetusta Tulosta-valintataulussa.

VÄRIKASSETTI SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

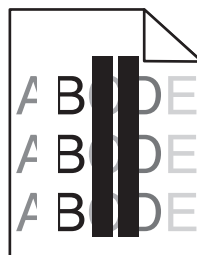
Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda pyydetty värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen siirtomoduli.

PUHDISTA TULOSTUSPÄÄN LINSSIT

- 1 Avaa etuluukku ja sisäkansi.
- 2 Etsi tulostuspään pyyhkijät.
- 3 Vedä varovasti tulostuspään pyyhkijää niin ulos kuin se tulee ja liu'uta se sitten hitaasti takaisin paikalleen.
- 4 Puhdista muut kolme tulostuspään linssiä.

Paperin käpristyminen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

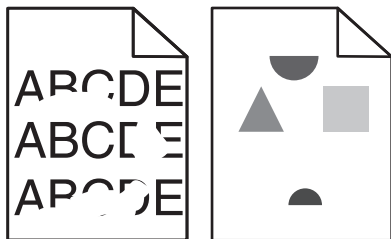
Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

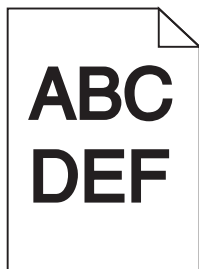
VARMISTA, ETTÄ SIIRTOMODUULI EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen siirtomodula. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuloste on liian tumma



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Väriaineen tummuus -asetus voi olla liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti-asetus liian suuri.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjät: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse kohta **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
 - 2 Valitse Suuntakuvat-valikosta **Tulostimen ominaisuudet** -vaihtoehto.
 - 3 Pienennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

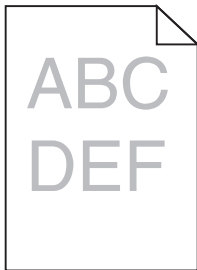
LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes lisäät sen tulostimeen.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS**

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

Tuloste on liian vaalea

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET.

Väriaineen tummuus -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse **Tiedosto > Tulosta**.
 - 2 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta **Tulostimen ominaisuudet**.
 - 3 Suurennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN TAI VÄRIAINEKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

- 1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohdeyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

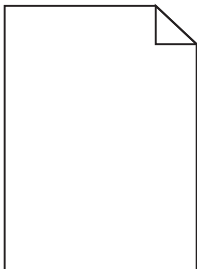
- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETISSA TAI VÄRIAINEKASETISSA EI OLE PAKKAUSMATERIAALIA.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN TAI VÄRIAINEKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

- 1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohdeyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

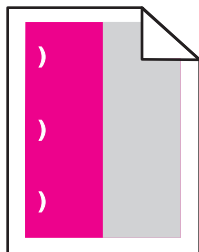
- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VAIHDA VÄRIAINEKASSETTI TAI VÄRIKASSETTI.

Vaihda sen värin kasetti, jossa toistuva vika ilmenee, jos vikoja esiintyy seuraavasti:

- 33 mm (1,30 tuuman) välein sivulla.
- 35,3 mm (1,39 tuuman) välein sivulla.

VAIHDA VALOJOHDE.

Vaihda sen värin valojohde, jossa toistuva vika ilmenee, jos vikoja esiintyy seuraavasti:

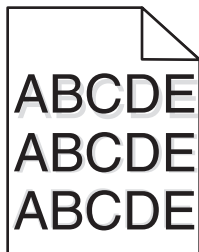
- 28,3 mm (1,11 tuuman) välein sivulla.
- 72,4 mm (2,85 tuuman) välein sivulla.

VAIHDA KIINNITYSYKSIKKÖ.

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos tulostusvirheitä esiintyy seuraavasti:

- 47,4 mm (1,87 tuuman) välein sivulla.
- 94,8 mm (3,73 tuuman) välein sivulla.
- 113 mm (4,45 tuuman) välein sivulla.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Varmista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostettavan työn, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VARMISTA, ETTÄ VALOJOHDE EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen valojohte.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN TAI VÄRIAINEKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

- 1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohteyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda kasetti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava.

Vino tulostuslaatu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON PUHDAS, EIKÄ SIINÄ OLE PAPERIPÖLYÄ.**Puhdista tulostimen ulkopinta**

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohtoon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakiovastanottoalustalta.
- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.

- 5 Varmista, että paperituki ja vakiovastanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

VARMISTA, ETTÄ PAPERINSYÖTTÖRULLAT OVAT PUHTAAT, EIKÄ NIISSÄ OLE PÖLYÄ.

- 1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota paperinsyöttörullat.

Huomautus: Lisätietoja paperinsyöttörullien irrottamisesta ja asentamisesta on rullien mukana tullessa asennusohjeessa tason 1 lokerossa.

- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.
- 4 Puhdista paperinsyöttörullat.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kumia. Se vahingoittaa rullia.

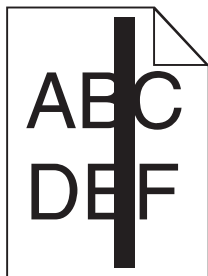
- 5 Asenna paperinsyöttörullat takaisin.

Huomautus: Vaihda kuluneet tai vialliset paperinsyöttörullat.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa**VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN JA ASENNETAAN OIKEIN.**

Poista kuvansiirtoyksikkö ja asenna se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, kuvansiirtoyksikkö on ehkä vaihdettava.

Kalvoilla tai paperilla näkyy mustia tai valkoisia juovia



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on virheellinen, valitse ohjelmistosta jokin toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

- Käytä vain suositeltuja kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokerossa tai syöttölaitteessa olevaa paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus sopii lokerossa tai syöttölaitteessa käytetylle paperityypille tai erikoismateriaalille.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN VÄRIAINA EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa:

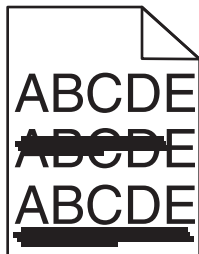
- 1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

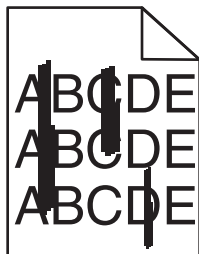
VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAIKASETTIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista paperiradalla näkyvä paperi tai väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

Tulosteissa on pystyraitoja

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

PUHDISTA VÄRIAIKASETTIN YMPÄRILLÄ OLEVAT PAPERIRADAT.

Tarkista väriainekasetin ympärillä oleva paperirata.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkemäsi paperi.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAIKASSETTI ON ASENNETTU OIKEIN, EIKÄ OLE VIALLINEN

Asenna viallinen värikasetti uudelleen tai vaihda se.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kulunut tai viallinen kuvansiirtovyö.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOYKSIKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kulunut tai viallinen kuvansiirtoyksikkö.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kulunut tai viallinen kiinnitysyksikkö.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON KALIBROITU UUELLEEN LÄHIAIKOINA

Korjaa värejä Laatu-valikosta.

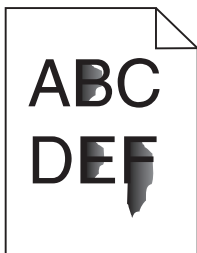
VARMISTA, ETTÄ SOVELLUS OLE MÄÄRITTÄNYT SÄVYLLISTÄ VALKOISTA TAUSTAA

Tarkista sovelluksen asetukset.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset. Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERIN LAATUASETUS

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia. Muuta tarvittaessa Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Karkea.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kulunut tai viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Väriainepilkkuja

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIAINEKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda kuluneet tai vialliset väriainekasetit.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

SOITA ASIAKASTUKEEN**Kalvojen tulostuslaatu on huono**

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Väritulostuksen usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja joihin toista värinmuuntotaulukkoa valokuviiin.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värinäytösongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

Värikkiset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheittintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värikkisille kalvoille.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värinmuuntotaulukoiden — joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Color Correction** (Värinkorjaus) ja **Manual** (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	• Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB Display (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	• US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säättää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGB- tai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYK-tarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen Embedded Web Server -palvelimessa:

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Näyttää IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Kokoonpano > Väriesimerkit > Yksityiskohtaiset asetukset**.

- 3 Valitse värinmuuntotaulukko.

- 4 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.

- 5 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

- 6 Valitse **Print** (Tulosta).

Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA WEB-SELAIMEEN KIRJOITETTU OSOITE.

- Verkk asetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan, että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmäärittäsvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X746x, X748x

Laitteen tyyppi:

7526

Malli(t):

576, 776

Painosta koskeva tiedote

Lokakuu 2014

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogot, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

MarkTrack ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

Mac ja Macin logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Perustuu Times New Roman -fonttiin The Monotype Corporation plc:n lisenssillä, on Agfa Corporationin tuote
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Käyttöoikeustietoja

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa käyttöopas-CD-levyn juurihakemistossa.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53
Skannaaminen	54
Kopioiminen	54
Valmis	35

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Akkuja koskeva säännös

Tämä tuote sisältää perklooraattainetta. Se voi vaatia erikoiskäsittelyä. Lisätietoja saa osoitteesta <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6 - 32,2 °C
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40 - 40 °C

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Elohopealausunto

Tässä tuotteessa oleva lamppu sisältää elohopeaa (< 5 mg Hg). Elohopean hävittämistä on voitu säädellä ympäristönäkökohtien tähden. Tietoja hävittämisestä tai kierrättämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai Electronic Industries Alliancelta: www.eiae.org.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellistehoaltaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättömät lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniami lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危險 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 請避免暴露在激光光束下。
 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	560

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	600
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	85
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	55
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	11
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virranksatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virranksatutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten

laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produkto atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 275
 2000 arkin lokero
 asettaminen 42
 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
 lisääminen 66
 200–201 paperitukokset 244
 202–203 paperitukokset 249
 24x paperitukos 255
 250 paperitukos 256
 280.06 paperi puuttuu 274
 29y.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja. 274
 29y.xx paperitukokset 256
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 266
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 266
 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 266
 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 266
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 267
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 267
 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 267
 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 266
 38 Muisti on täynnä 267
 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 267
 51 Flash-muisti on viallinen 267
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 267
 53 Alustamaton flash-muisti 268
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 268
 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 268
 54 Virhe sarjaportissa [x] 268
 550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille
 asettaminen 42

550 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero)
 lisääminen 56
 550 arkin syöttölaite
 asettaminen 42
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 268
 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 269
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 269
 56 USB-portti [x] ei käytössä 269
 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 269
 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 269
 58 Liian monta flash-muistia asennettu 270
 58 Liian monta levyä asennettu 270
 58 Liian monta lokeroa liitetty 270
 58 Syöttölaite.
 kokoonpanovirhe 269
 59 Väärä lokero [x] 270
 61 Poista viallinen levy 270
 62 Levy täynnä 271
 63 Alustamaton levy 271
 80,xx Kiinnitysyksikkö kulunut 271
 80,xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 271
 80,xx Vaihda kiinnitysyksikkö 271
 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 271
 82,xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 272
 82,xx Hukkavärisäiliö puuttuu 272
 82,xx Vaihda hukkavärisäiliö 271
 83,xx Kuvansiirtomoduuli kulunut 272
 83,xx Siirtomoduuli kulunut 272
 83,xx Siirtomoduuli puuttuu 272
 83,xx Vaihda siirtomoduuli 272
 84,xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu 272
 84,xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä 272
 84,xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähissä 273
 84,xx Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö 273

840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 275
 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 275
 88.xx [väri] väriaine melkein lopussa 273
 88.xx [väri] väriaine melko vähissä 274
 88.xx [väri] väriaine vähissä 273, 274
 88 Vaihda [väri] kasetti 273

A

aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 105
 Aktiivinen NIC -valikko 143
 aloitusnäyttö
 kuvakkeiden näyttäminen 19
 kuvakkeiden piilottaminen 19
 aloitusnäytön kuvakkeet
 näyttäminen 19
 piilottaminen 19
 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 kuvaus 15
 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 15
 aloitusnäytön sovellukset
 asetusten määrittäminen 20
 paikallistaminen, tietojen 20
 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 265
 AppleTalk-valikko 147
 Asenna alusta [x] 262
 Asenna uusi erotinalusta 264
 asettaminen langattomaan verkkoon
 Windowsissa 47
 asetukset
 2000 arkin lokero 42
 550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille 42
 550 arkin syöttölaite 42
 Asennusjärjestys 41
 flash-muistikortti 30
 laiteohjelmakortti 24

laiteohjelmakortti 30
luettelo 24
muistikortit 24
muistikortti 29
portit 24
Sisäinen sovellusportti 31
tulostimen kiintolevy,
 asettaminen 35
tulostimen kiintolevy,
 irrottaminen 40
verkko 24
asetukset, kosketusnäyttö
 faksaaminen 120, 121
 FTP 126, 127
 kopio 99, 100, 101, 127
 skannaaminen 130
 skannaus
 tietokoneeseen 130, 131
 sähköposti 106, 107, 108
asetus
 TCP/IP-osoite 145
Asetus-valikko 195
Asiakirjansyöttölaite
 kopioiminen sen avulla 90
Asiakirjansyöttölaitteen osat
 puhdistaminen 218
 vaihtaminen 228
Asiakirjansyöttölaitteen
syöttöalusta
 tilaaminen 225
asiakirjan tulostaminen 81
asiakirjat, tulostaminen
 Macintoshissa 81
 Windowsissa 81
Automaattinen asiakirjansyöttölaite
(ADF) 11
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
syöttöyksikkö
 tilaaminen 225

E

Eco Mode -tilan asetukset 209
Embedded Web Server
 avaaminen 19
 faksin kohdepikavalinnan
 luominen 115
 faksin käyttöönottoasetukset 110
 FTP-pikavalintojen luominen 124
 ongelma käyttämisessä 311
 osien tilan määrittäminen 223

sähköpostihälytysten
 asettaminen 240
sähköpostin pikavalintojen
 luominen 103
tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 223
verkkoasetukset 240
ylläpitäjän asetukset 240
Embedded Web Server ei
 avaudu 311
Embedded Web Server -palvelun
käyttäminen 19
Embedded Web Server -palvelun
pääkäyttäjän opas
 sijainti 240
Embedded Web Server – suojaus:
Pääkäyttäjän opas
 sijainti 216
emolevy
 avaaminen 24
 lukitseminen 213
emolevyn kannen asentaminen 24
emolevyn kannen asentaminen
 uudelleen 24
emolevyn kansi
 asettaminen uudelleen 24
 kytkeminen 24
emolevyn käsitteleminen 24
Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-
asetusten käyttäminen 82
Enimmäisnopeus ja -riitto
 käyttäminen 82
eri paperikoot, kopioiminen 93
erotinalusta
 tilaaminen 225
 vaihtaminen 228
erotinsivujen lisääminen kopioiden
 väliin 95
Ethernet-asennus
 valmisteleminen 46
Ethernet-liitäntä 43
Ethernet-verkko
 valmisteleminen tulostamiseen
 Ethernet-verkossa 46
Etäkäyttöpaneeli
 asennus 22

F

faksaaminen
 faksien pysäyttäminen 122
 faksien välitys 122
 faksilokin näyttäminen 119

faksimääritykset 110
faksin lähettäminen
 ajoitettusti 118
faksinumeron tai aseman
 numeron asettaminen 113
faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 118
faksityön peruuttaminen 119, 120
faksityhteyden valitseminen 110
lähettäminen käyttämällä
 tulostimen ohjauspaneelia 116
lähetys 116
lähtevän faksin nimen tai aseman
 nimen asettaminen 113
pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelisti 115
pikavalintojen luominen
 upotetussa web-
 palvelimessa 115
päiväyksen ja ajan
 määrittäminen 114
roskafaksien estäminen 119
tarkkuuden muuttaminen 118
tulostimen määrittäminen
 noudattamaan kesäaikaa 114
tunnusäänipalvelu 112
faksauksen vianmääritys
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen ei 286
faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 286
faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistuu 284
soittajan tunnus ei näy 284
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 287
faksausnäyttö
 asetukset 120, 121
 lisäasetukset 121, 122
Faksiasemalla ei ole nimeä 261
Faksiasemalla ei ole numeroa 262
faksien pysäyttäminen 122
faksien välitys 122
faksi- ja sähköpostitoiminnot
 asennus 284
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole
 määritetty 284
faksi- ja sähköpostitoimintojen
 määrittäminen 284

faksiloki
 tarkasteleminen 119
faksilokin näyttäminen 119
Faksimuisti täynnä 261
faksin kohdepikavalinnan luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 115
faksin käyttöönottoasetukset 110
 Embedded Web Serverin
 avulla 110
faksin lähettäminen 116
 osoitteiston avulla 117
 pikavalintojen avulla 117
faksin lähettäminen
 ajastettuna 118
faksin lähettäminen osoitekirjan
 avulla 117
faksin lähettäminen pikavalintojen
 avulla 117
faksin lähettäminen tulostimen
 ohjauspaneelin avulla 116
faksinumeron tai aseman numeron
 asettaminen 113
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 261
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei
 määritetty. Ota yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 261
Faksitila (Analogiset faksiasetukset)
 -valikko 172
Faksitila (Faksipalvelimen määrittys)
 -valikko 179
faksiyhteyden valitseminen 110
faksiyhteys
 liittäminen DSL-linjaan 111
 liittäminen PBX- tai ISDN-
 palveluun 112
 maakohtaiset sovittimet 113
 tulostimen liittäminen
 seinäpuhelinpistorasiaan 111
FCC notices 319
flash-asema
 tulostaminen 83
flash-asemat
 tuetut tiedostotyyppit 84
Flash-asema-valikko 190
flash-muistikortti
 asentaminen 30
 vianmäärittys 293
fonttimalliluettelo
 tulostaminen 86

fonttinäyteluettelon
 tulostaminen 86
FTP
 skannaaminen osoitekirjan
 avulla 126
FTP-asetukset-valikko 186
FTP-näyttö
 asetukset 126, 127
 lisäasetukset 128
FTP-osoite
 pikavalintojen luominen
 kosketusnäytössä 125
FTP-pikavalintojen luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 124

H

haihtuvuus,
 julistus 213
haihtuvuusjulistus 213
hakemistoluettelo
 tulostaminen 86
hakemistoluettelon
 tulostaminen 86
Hiljainen tila 209
 tulostuslaadun vianmäärittys 296
HTML-valikko 205
hukkaväriainepullo
 tilaaminen 225
 vaihtaminen 234
huoltolaskuri, nollaaminen 238
huoltolaskurin nollaaminen 238

I

ilmansuodatin
 vaihtaminen 228
ilmoitukset 313, 315, 316, 317,
 318, 319, 320
IPv6-valikko 146

J

Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 265
julkaisut
 sijainti 8

K

kaapeleiden kytkeminen 43
kaapelit
 Ethernet 43
 USB 43

kaksipuolisuus 94
kalvot
 kopioiminen 91
 käyttöä koskevia vihjeitä 87
 lisääminen 68
 tulostaminen 87
kartonki
 vihjeitä 88
kesäaika, faksaaminen 114
kierrätys 316
 Lexmarkin pakkausmateriaalit 212
 Lexmark-tuotteet 212
 väriainekasetit 212
kiinnitysyksikkö
 tilaaminen 224
kiintolevyn muistin
 tyhjentäminen 215
kirjekuoret
 lisääminen 68
 vihjeitä 87
kirjelomake
 kopioiminen 92
 käyttöä koskevia vihjeitä 86
 lisääminen, 2 000 arkin suuren
 kapasiteetin syöttölokero 66
kirkkauden säätäminen
 Embedded Web Server 211
 tulostimen näyttö 211
kopioiden lajittelu 95
kopioiminen
 asiakirjansyöttölaitteen avulla 90
 eri kokoisena 92
 eri paperikoot 93
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 95
 kirjelomakkeelle 92
 kopioiden lajittelu 95
 kopiointityön peruuttaminen 98
 laadun säätäminen 94
 lokeron valitseminen 93
 mukautettu työ (työn koonti) 96
 mustavalkoisena 92
 paperin molemmille puolille
 (kaksip.) 94
 peittokuvan lisääminen 98
 pienentäminen 94
 piirtoheitinkalvoille 91
 pikakopio 90
 päivämäärä- ja aikaleiman
 lisääminen 97
 skannaustason avulla 91
 suurentaminen 94

useita sivuja yhdelle arkille 96
 valokuvat 91
 kopiaaminen eri paperikoissa 93
 kopiaaminen kirjelomakkeelle 92
 kopiaaminen paperin kummallekin
 puolelle (kaksip.) 94
 kopiaaminen piirtoheitinkalvoille 91
 kopiaaminen valitun lokeron
 paperille 93
 kopioinnin vianmääritys
 heikko kopiointilaatu 280
 huono skannauslaatu 282
 kopiokone ei vastaa 279
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 281
 skanneri ei sulkeudu 279
 Kopiointiasetukset-valikko 168
 kopiointilaadun muuttaminen 94
 kopiointilaatu
 säätäminen 94
 kopiointinäyttö
 asetukset 99, 100, 101, 127
 lisäasetukset 100
 kopian pienentäminen 94
 kopian suurentaminen 94
 Korvaava paperikoko -valikko 137
 kosketusnäyttö
 yksikkö 17
 kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 17
 kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 19
 kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 19
 kuvansiirtoyksiköt
 tilaaminen 225
 kuvan skannaaminen
 tulostustiedostotyyppi 126
 Kuva-valikko 206
 käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 24
 käyttöpaneeli, tulostin 12

L

Laatu-valikko 198
 laiteohjelmakortti
 asentaminen 30
 Langaton-valikko 147
 langaton verkko
 asennus, Macintosh 49
 asennus, Windows 47
 määrittystiedot 46

langattoman tulostimen asennus
 Macintoshissa 49
 langattoman verkon asetukset
 Windowsissa 47
 Lepotila
 säätäminen 210
 lepotilan säätäminen 210
 levyn pyyhintä 215
 Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 260
 Levy vioittunut 260
 lisäasetukset, kosketusnäyttö
 faksaaminen 122
 FTP 128
 kopio 100
 skannaaminen
 tietokoneeseen 131
 sähköposti 108
 lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 45
 Lisävarusteiden asentaminen
 Asennusjärjestys 41
 lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 45
 Lisää [mukautettu laji]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 262
 Lisää [mukautettu merkkijono]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 262
 Lisää [paperikoko] paperilähteeseen
 [paperilähde] 263
 Lisää [paperilaji] [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 263
 Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperikoko] 263
 Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperilaji] [paperikoko] 264
 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono] 263
 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi] 263
 lisääminen
 2 000 arkin suuren kapasiteetin
 syöttölokero 66
 550 arkin lokero (vakiolokero tai
 valinnainen lokero) 56
 kalvot 68
 kirjekuoret 68
 kirjelomake 2 000 arkin suuren
 kapasiteetin syöttölokerossa 66

monisyöttölaite 68
 valinnainen erikoismateriaaleille
 tarkoitettu 550 arkin lokero 60
 lisääminen vakioalustaan 56
 lisääminen valinnaiseen
 alustaan 56
 lokeroiden erottaminen 71, 72
 lokeroiden yhdistäminen 71, 72
 lokerot
 erottaminen 71, 72
 yhdistäminen 71, 72
 Lomakkeet ja suosikit
 asennus 20
 lomakkeiden ja suosikkien
 käyttäminen 81
 Lomakkeiden tulostaminen 81
 lukitseminen, emolevy 213
 lukko, suojaus 213
 Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 157
 luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 216
 luottamukselliset tulostustyöt 85
 tulostaminen Macintoshissa 85
 tulostaminen Windowsissa 85
 luottamuksellisten ja muiden
 pidossa olevien töiden
 tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 85
 Windowsissa 85
 lähtevän faksin nimen tai aseman
 nimen asettaminen 113

M

melutasot 315
 mobiililaite
 tulostaminen 83
 Modeemiin ei liitetty analogista
 puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 264
 monisyöttölaite
 lisääminen 68
 Monisyötön asetus -valikko 137
 muisti
 tulostimeen asennetut tyypit 213
 muistikortti
 asentaminen 29
 vianmääritys 293
 Muisti täynnä, fakseja ei voi
 tulostaa 264
 Mukautettu laji [x]
 nimen vaihtaminen 72
 paperilajin muuttaminen 72

mukautettu nimi
asetusten määrittäminen 72
mukautetun paperilajin nimi
luominen 72
määrittäminen 72
Mukautetut lajit -valikko 140
Mukautetut nimet -valikko 141
Mukautetut skannauskoot -
valikko 141
Muokkaa suojausmääryksiä -
valikko 155
mustavalkokopiointi 92
mustavalkotulostus 81
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko] 260
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautettu
merkkijono] 260
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi] 259
Muut-valikko 156
My MFP
asennus 21
vianmääritys, salasanan
unohtaminen 291
määritysten tuonti
Embedded Web Serverin
avulla 22
määritysten vienti
Embedded Web Serverin
avulla 22
määritystiedot
langaton verkko 46

N

nostorullat
vaihtaminen 228
näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 12
kirkkauden säätäminen 211
näytön vianmääritys
näyttö on tyhjä 275
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 275

O

Ohje-valikko 206
Oletuslähde-valikko 134

osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 225
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 223
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 223
tilan tarkistaminen 223
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 223
osien tila
tarkistaminen 223
osoitteiston avulla 104
faksin lähettäminen 117

P

painikkeet, kosketusnäyttö
käyttäminen 17
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 12
Palauta pidossa olevat työt? 265
paperi
eri koot, kopioiminen 93
esipainetut lomakkeet 76
kelvoton 75, 76
kirjelomake 76
ominaisuudet 74
säilyttäminen 77
tallentaminen 96
Universal-kokoasetus 56
uusiopaperi 76, 208
valitseminen 75
paperikoko
asetus 56
Universal 141
Paperikoko/-laji -valikko 134
paperikoon määrittäminen 56
paperikoot
tuetut 78
paperilaji
asetus 56
paperilajin määrittäminen 56
paperilajit
lisäämispaikka 80
tulostimen tukemat 80
Paperin asettaminen -valikko 139
paperin painot
tulostimen tukemat 80
Paperin paino -valikko 137
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 295
paperin säästäminen 96
paperin valinta 75
Paperi on vaihdettava 264
paperitukokset
välttämisen 242
paperitukokset, poistaminen
200–201 paperitukokset 244
202–203 paperitukokset 249
24x paperitukos 255
250 paperitukos 256
290–294 218
29y.xx paperitukokset 256
Paperitukosten välttämisen 242
PCL-emulointi-valikko 203
PDF-valikko 202
pidossa olevat työt 85
tulostaminen Macintoshissa 85
tulostaminen Windowsissa 85
pikavalinnat, luominen
faksikohde 115
FTP-kohde 124
FTP-osoite 125
sähköposti 103
pikavalintojen avulla
faksin lähettäminen 117
poiminta-alusta
vaihtaminen 228
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 264
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 264
portin asetukset
asetusten määrittäminen 52
portin asetusten määrittäminen 52
PostScript-valikko 202
profiilien luominen
ScanBack-apuohjelman avulla 129
puhdistaminen
Asiakirjansyöttölaitteen osat 218
skannaustaso 218
tulostimen sisäpuoli 217
tulostimen ulkopuoli 217
tulostuspään linssit 221
pysyvä muisti 213
tyhjentäminen 214
pysyvän muistin tyhjentäminen 214
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
valikko 157
päivämäärä ja aika, faksi
asetus 114
päivämäärä- ja aikaleiman
lisääminen 97

Päiväyksen ja ajan asettaminen 160

R

raportit

tarkasteleminen 240

Raportit-valikko 142, 144

Rinnakkaisportti [x] -valikko 149

roskafaksien estäminen 119

S

Sarjaportti [x] -valikko 151

sarjatulostuksen määrittäminen 53

sarjatulostus

asennus 53

ScanBack-apuohjelma

käyttäminen 129

ScanBack-apuohjelman avulla 129

Send As (Lähetä muodossa)

skannausasetukset 126

sähköpostiasetukset 107

siirrettävä muisti 213

tyhjentäminen 214

siirrettävän muistin

tyhjentäminen 214

siirtomoduuli

tilaaminen 224

Sisäinen sovellusportti

asentaminen 31

portin asetusten muuttaminen 52

vianmääritys 293

sisäinen tulostuspalvelin

vianmääritys 294

sivulla on raitoja 305

sivulla on sumeaa väriainetta tai

taustavarjostusta 307

skannaaminen

flash-asemasta 129

FTP-osoitteeseen 125

FTP-osoitteeseen, osoitekirjan

avulla 126

pikakopio 90

tietokoneeseen 128

skannaaminen flash-asemaan 129

skannaaminen tietokoneeseen 128

Skannaa verkkoon

asennus 21

käyttäminen 124

skannauksen vianmääritys

osittainen asiakirja tai

valokuvaskannaus 283

skannaaminen kestää liian kauan

tai aiheuttaa tietokoneen

toimintahäiriön 282

skannaaminen tietokoneesta ei

onnistu 283

skannaus epäonnistui 282

skanneri ei sulkeudu 279

skannausasetukset

Send As (Lähetä muodossa) 126

Skannausasiakirja liian pitkä 265

skannaus FTP-osoitteeseen

ohjauspaneelin avulla 125

osoitteiston avulla 126

pikavalintanumeroiden avulla 125

pikavalintojen luominen

tietokoneessa 124

skannausnäyttö

asetukset 130

lisäasetukset 131

skannaustaso

kopioiminen sen avulla 91

puhdistaminen 218

skannaus tietokoneeseen

alkuperäinen koko 130

asetukset 130, 131

paperin suunta,

määrittäminen 131

skanneri

Automaattinen

asiakirjansyöttölaite (ADF) 11

skannaustaso 11

Skannerin asiakirjakansi auki 265

SMTP-asetukset-valikko 154

SMTP-palvelinta ei ole määritetty.

Ota yhteys

järjestelmänvalvojaan. 265

soittaminen asiakastukeen 312

sovelluksen kuvake puuttuu 289

sovellukset

aloitusnäyttö 20

Sulje etuluukku 260

Sulje yläkansi 260

Suojatarkistusloki-valikko 158

suojausten web-sivu

sijainti 216

suojauslukitus 213

sähköposti

aiherivin lisääminen 105

ohjauspaneelin avulla 104

osoitteiston avulla 104

peruuttaminen 106

pikavalintanumeron avulla 104

pikavalintojen luominen

ohjauspaneelistä 103

pikavalintojen luominen

upotetussa web-

palvelimessa 103

sähköpostiasetusten

määrittäminen 102

sähköpostitoiminnon

määrittäminen 102

viestirivin lisääminen 105

sähköposti, lähettäminen

osoitteiston avulla 104

pikavalintanumeron avulla 104

sähköpostiasetukset

Send As (Lähetä muodossa) 107

Sähköpostiasetukset-valikko 181

sähköpostiasetusten

määrittäminen 102

sähköposti-ilmoitukset

asennus 240

paperitukos 240

tarvikkeiden loppuminen 240

sähköposti-ilmoitusten

määrittäminen Embedded Web

Server -palvelun avulla 240

sähköpostin lähettäminen

käyttämällä ohjauspaneelia 104

sähköpostin pikavalinnat, luominen

Embedded Web Serverin

avulla 103

sähköpostinäyttö

asetukset 106, 107, 108

lisäasetukset 108

sähköpostitoiminto

asennus 102

sähköpostiviestin

peruuttaminen 106

säilyttäminen

paperi 77

tarvikkeet 225

säteilyrajoitukset 315, 319

säästöasetukset

Eco-Mode 209

Hiljainen tila 209

kirkkaus, säätäminen 211

Lepotila 210

Säästötila 210

tulostustarvikkeiden käyttöä

pidentäminen 208

Säästötila

käyttäminen 210

säästötilan avulla 210

T

- tarkasteleminen
 - raportit 240
- tarkista tulostustyöt 85
 - tulostaminen Macintoshissa 85
 - tulostaminen Windowsissa 85
- tarkkuus, faksi
 - muuttaminen 118
- tarrat, paperi
 - vihjeitä 88
- tarvikkeet
 - aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 225
 - säilyttäminen 225
 - säästäminen 208
 - tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 223
 - tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 223
 - tilan tarkistaminen 223
 - uusiopaperin käyttäminen 208
- Tarvikkeet-valikko 133
- tarvikkeiden tila
 - tarkistaminen 223
- tarvikkeiden vaihtaminen
 - hukkavärisäiliö 234
 - kuvansiirtoyksiköt 235
- TCP/IP-valikko 145
- Tehdasasetukset
 - palauttaminen 211
- tehdasasetusten palautus 211
- Tekstintunnistusasetukset-valikko 194
- tilaaminen
 - hukkaväriainepullo 225
 - kiinnitysyksikkö 224
 - kuvansiirtoyksiköt 225
 - siirtomoduli 224
 - väriainekasetit 224
- tilaaminen, tarvikkeet
 - Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta 225
 - automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 225
 - erotinalusta 225
 - hukkaväriainepullo 225
 - kiinnitysyksikkö 224
 - kuvansiirtoyksiköt 225
 - siirtomoduli 224
 - väriainekasetit 224
- toista tulostustöitä 85
 - tulostaminen Macintoshissa 85
 - tulostaminen Windowsissa 85
- tuetut flash-asetat 84
- Tuetut paperikoot 78
- tuetut tiedostotyypit 84
- tukokset
 - numerot 243
 - sijainnit 243
 - tukosalueiden etsiminen 243
 - välttämisen 242
- tukokset, poistaminen
 - 200–201 paperitukokset 244
 - 202–203 paperitukokset 249
 - 24x paperitukos 255
 - 250 paperitukos 256
 - 290–294 218
 - 29y.xx paperitukokset 256
- tulostaminen
 - Enimmäisnopeus ja -riitto 82
 - flash-asetasta 83
 - fonttimalliluettelo 86
 - hakemistoluettelo 86
 - kalvot 87
 - Lomakkeet 81
 - Macintoshissa 81
 - mobiliililaitteesta 83
 - mustavalkoinen 81
 - peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 89
 - valikkoasetussivu 55
 - verkkoasetussivu 55
 - Windowsissa 81
- tulostaminen flash-asetasta 83
- tulostaminen mobiililaitteesta 83
- tulostaminen mustavalkoisena 81
- tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 297
- tulosteissa on vaakaraitoja 305
- tulostimen asentaminen 45
 - langattomassa verkossa 47
- tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon
 - Macintoshilla 49
- tulostimen ilmoitukset
 - 1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 275
 - 280.06 paperi puuttuu 274
 - 29y.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja. 274
- 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 266
- 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 266
- 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 266
- 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 266
- 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 267
- 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 267
- 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 267
- 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 266
- 38 Muisti on täynnä 267
- 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 267
- 51 Flash-muisti on viallinen 267
- 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 267
- 53 Alustamaton flash-muisti 268
- 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 268
- 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 268
- 54 Virhe sarjaportissa [x] 268
- 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 268
- 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 269
- 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 269
- 56 USB-portti [x] ei käytössä 269
- 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 269
- 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 269
- 58 Liian monta flash-muistia asennettu 270
- 58 Liian monta levyä asennettu 270
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 270
- 58 Syöttölaitt.
 - kokoonpanovirhe 269
- 59 Väärä lokero [x] 270
- 61 Poista viallinen levy 270
- 62 Levy täynnä 271
- 63 Alustamaton levy 271
- 80,xx Kiinnitysyksikkö kulunut 271
- 80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 271

- 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 271
80 Kiinnitysyksikkö kulunut 271
82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 272
82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 272
82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 271
83.xx Kuvansiirtomoduuli kulunut 272
83.xx Siirtomoduuli kulunut 272
83.xx Siirtomoduuli puuttuu 272
83.xx Vaihda siirtomoduuli 272
84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu 272
84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä 272
84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähissä 273
84.xx Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö 273
84 [väri] kuvayksikkö vähenemässä 235
840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 275
840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 275
84 Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö 235
88.xx [väri] väriaine melkein lopussa 273
88.xx [väri] väriaine melko vähissä 274
88.xx [väri] väriaine vähissä 273, 274
88 Vaihda [väri] kasetti 273
Alustan [x] paperikokoa ei tueta 265
Asenna alusta [x] 262
Asenna uusi erotinalusta 264
Aseta alusta [x] 262
Ei tuettu levy 265
Faksiasemalla ei ole nimeä 261
Faksiasemalla ei ole numeroa 262
Faksimuisti täynnä 261
Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 261
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 261
Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 265
Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 261
Levyongelma 261
Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 260
Levy vioittunut 260
Lisää [mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde] 262
Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde] 262
Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 263
Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 263
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 263
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 264
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 263
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 263
Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 264
Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 264
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko] 260
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 260
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 259
Palauta pidossa olevat työt? 265
Paperi on vaihdettava 264
Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 264
Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 264
Skannausasiakirja liian pitkä 265
Skannerin asiakirjakansi auki 265
SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 265
Sulje etuluukku 260
Sulje yläkansi 260
Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 265
USB-asemassa tapahtui virhe 259
Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 265
Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema 261
Värin korjaaminen 259
tulostimen kiintolevy asentaminen 35
hävittäminen, 213
poistaminen 40
pyyhkiminen 215
salaus 215
vianmääritys 293
tulostimen kiintolevyn asentaminen 35
tulostimen kiintolevyn hävittäminen 213
tulostimen kiintolevyn irrottaminen 40
tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 215
tulostimen kiintolevyn pyyhintä 215
tulostimen kiintolevyn salaaminen 215
tulostimen kiintolevyn salaus 215
tulostimen kuljettaminen 239
tulostimen käyttöpaneeli 12
tehdasasetukset, palauttaminen 211
tulostimen liittäminen maakohtaiset sovittimet 113
tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
2 000 arkin lokeron ongelmat 292
flash-muistikorttia ei tunnisteta 293
lisävaruste ei toimi 291
muistikortti 293
paperialustan ongelmat 292
Sisäinen sovellusportti 293
sisäinen tulostuspalvelin 294
tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 293

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 294
tulostimen paikan valitseminen 9
tulostimen siirtäminen 9, 238, 239
tulostimen sisäpuoli
 puhdistaminen 217
tulostimen tiedot
 sijainti 8
tulostimen tietosuojatiedot 216
tulostimen ulkopuoli
 puhdistaminen 217
tulostimen valmistelemine Ethernet-verkkoon asennustavarten 46
tulostin 45
 kuljettaminen 239
 paikan valitseminen 9
 perusmalli 10
 siirtäminen 9, 238, 239
 täydellinen kokoonpano 10
 vähimmäistila 9
tulostinkokoonpanot 10
tulostinohjain
 lisävarusteet, lisääminen 45
tulostinongelmat, ratkaiseminen 259
tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 8
tulostuksen vianmääritys
 flash-aseman lukuvirhe 275
 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 295
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 278
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 275
 paperi juuttuu usein 294
 paperin käpristyminen 298
 pidossa olevat työt eivät tulostu 276
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 278
 tulostus hidastuu 277
 tulostus katkeaa
 odottamattomista paikoista 279
 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 277
 työt eivät tulostu 275
 työ tulostuu väärälle paperille 278
 työ tulostuu väärästä lokerosta 278
 väärä merkkejä tulostuu 278
 väärät marginaalit 297

tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 298
 harmaa tausta 296
 huono kalvojen tulostuslaatu 308
 leikkautuneet kuvat 296
 merkkien reunat ovat rosoiset 295
 mustia raitoja sivulla 305
 ohuet vaakasuorat viivat 296
 sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 307
 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 304
 toistuvat virhekuviot 302
 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 297
 tulosteissa näkyy varjokuvia 302
 tulosteissa on pystyraitoja 306
 tulosteissa on vaakaraitoja 305
 tuloste on liian tumma 299
 tuloste on liian vaalea 300
 tyhjät sivut 301
 valkoisia raitoja sivulla 305
 vino tuloste 303
 väriainepilkkuja 308
 väriaine varisee pois 307
tulostuslaatu
 asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen 218
 kuvansiirtoyksikköjen vaihtaminen 235
 skannaustason puhdistaminen 218
 tulostuspään linssien puhdistaminen 221
 tulostuspään linssin puhdistaminen 221
 tulostustarvikkeiden käyttöön pidentäminen 208
 tulostustiedostotyyppin muuttaminen
 sähköposti 105
 tulostustiedostotyyppi
 kuvan skannaaminen 126
 muuttaminen 105
 tulostustyö
 peruuttaminen tietokoneesta 89
 tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta 89
 tulostimen ohjauspaneelistä 89
 tulostustöiden tallentaminen 85

tummuuden säätö
 säätäminen 82
tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 112
tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 112
turvallisuuohjeet 6, 7
Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 265
Töiden seurantatietojen valikko 200

U

Universal-paperikoko 141
 asetus 56
Universal-paperilajin määrittäminen 56
Universal-valikko 141
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 294
usb-asema
 lukuvirhe 291
 mitään ei tapahdu, kun laite asetetaan paikalleen 291
USB-laitetta ei tueta, poista 261
USB-portti 43
useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 96
Utilities (Apuohjelmat) -valikko 201
uusiopaperi
 käyttäminen 76, 208

V

vaihtaminen
 väriainekasetit 226
vaihtaminen, tarvikkeet
 hukkaväriainepullo 234
 valojohteet 235
vakiolokero
 lisääminen 56
Vakio-USB-valikko 148
Vakioverkko-valikko 143
valikkoasetussivu
 tulostaminen 55
valikkoasetussivun tulostus 55
valikkokaavio 132
valikot
 Aktiivinen NIC 143
 AppleTalk 147
 Apuohjelmat 201
 Aseta päivä ja aika 160

- Asetus 195
Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 172
Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko 179
Flash-asema 190
FTP-asetukset 186
HTML 205
IPv6 146
kaavio 132
Kopiointiasetukset 168
Korvaava paperikoko 137
Kuva 206
Laatu 198
Langaton 147
Luottamuksellinen tulostus 157
Monisytön asetus 137
Mukautetut lajit 140
Mukautetut nimet 141
Mukautetut skannauskoot 141
Muokkaa suojausmäärittämiä 155
Muut 156
Ohje 206
oletuslähde 134
Paperikoko/-laji 134
Paperin lisäys 139
Paperin paino 137
PCL-emulointi 203
PDF 202
PostScript 202
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 157
Raportit 142, 144
Rinnakkaisportti [x] 149
Sarjaportti [x] 151
SMTP-asetukset-valikko 154
Suojaustarkistusloki 158
Sähköpostiasetukset 181
Tarvikkeet 133
TCP/IP 145
Tekstintunnistusasetukset 194
Työkirjanpito 200
Vakio-USB 148
Vakioverkko 143
Verkko [x] 143
Verkkokortti 144
Viimeistely 196
XPS 202
Yleisasetukset 161, 141
valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero lisääminen 60
valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero lisääminen 60
valinnainen lokero lisääminen 56
valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitettujen lokerojen täyttäminen 60
valo, merkki- 12
valojohde vaihtaminen 235
valojohteen huoltolaskuri uudelleen asetus 238
valokuvat kopiointi 91
valokuvien kopiointi 91
varaa tulostustöitä 85
tulostaminen Macintoshissa 85
tulostaminen Windowsissa 85
vastaamattoman skannerin tarkistaminen 282
vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 259
Verkko [x] -valikko 143
verkkoasetukset 24
verkkoasetussivu tulostaminen 55
verkkoasetussivun tulostaminen 55
verkkokohteisiin skannaaminen 124
Verkkokortti-valikko 144
Verkko-opas sijainti 240
vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 311
error reading USB drive (USB-aseman lukuvirhe) 291
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 284
Lomakkeet eivät ole käytössä, tai ne eivät toimi 288
mitään ei tapahdu, kun USB-asema asetetaan paikalleen 291
Oman monitoimilaitteen salasanan unohtaminen 291
Skannaa verkkoon 289
sovelluksen kuvake puuttuu 289
sovellusvirhe tapahtui 287
tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 259
tulostin ei voi skannata valittuun kohteeseen 290
vastaamattoman skannerin tarkistaminen 282
vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 259
Verkkokohde lakkasi toimimasta tai ei kelpaa 289
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 309
yhteyden ottaminen asiakastukeen 312
vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 286
faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 286
faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 284
soittajan tunnus ei näy 284
vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 287
vianmääritys, kopiointi heikko kopiointilaatu 280
huono skannauslaatu 282
kopiokone ei vastaa 279
osittainen asiakirja tai valokopio 281
skanneri ei sulkeudu 279
vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 275
näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 275
vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 295
vianmääritys, skannaus osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 283
skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 282
skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 283
skannaus epäonnistui 282
skanneri ei sulkeudu 279
vianmääritys, tulostimen lisävarusteet 2 000 arkin lokeron ongelmat 292
flash-muistikorttia ei tunnisteta 293
lisävaruste ei toimi 291

muistikortti 293
paperialustan ongelmat 292
Sisäinen sovellusportti 293
sisäinen tulostuspalvelin 294
tulostimen kiintolevyä ei
tunnisteta 293
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 294
vianmääritys, tulostus
flash-aseman lukuvirhe 275
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 295
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 278
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 275
paperi juuttuu usein 294
paperin käpristyminen 298
pidossa olevat työt eivät
tulostu 276
Suuria tulostustöitä ei lajitella 278
tulostus hidastuu 277
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 279
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 277
työt eivät tulostu 275
työ tulostuu väärälle paperille 278
työ tulostuu väärästä
lokerosta 278
vääriä merkkejä tulostuu 278
väärät marginaalit 297
vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 298
harmaa tausta 296
huono kalvojen tulostuslaatu 308
leikkautuneet kuvat 296
merkkien reunat ovat
rosoiset 295
mustia raitoja sivulla 305
ohuet vaakasuorat viivat 296
sivulla on sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 307
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 304
toistuvat virhekuviot 302
tulosteissa näkyy vaalea,
valkoinen tai väärän värinen
viiva 297
tulosteissa näkyy varjokuvia 302
tulosteissa on pystyraitoja 306
tulosteissa on vaakaraitoja 305
tuloste on liian tumma 299

tuloste on liian vaalea 300
tyhjät sivut 301
valkoisia raitoja sivulla 305
vino tuloste 303
väriainepilkkuja 308
väriaine varisee pois 307
vihjeitä
kalvot 87
kartonki 88
kirjekuoret 87
kirjelomake 86
tarrat, paperi 88
vihreät asetukset
Eco-Mode 209
Hiljainen tila 209
Säästötila 210
Viimeistely-valikko 196
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema 261
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 240
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 240
väriaineen tummuuden
säätäminen 82
väriainekasetit
kierrätys 212
tilaaminen 224
vaihtaminen 226
väriainepilkkuja 308
väriaine varisee pois 307
Värin korjaaminen 259
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 309

W

Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 265
WS Scan
tietoja 22

X

XPS-valikko 202

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 312
Yleisasetukset-valikko 161

ympäristöasetukset
Eco-Mode 209
Hiljainen tila 209
Lepotila 210
näytön kirkkauden
säätäminen 211
Säästötila 210
tulostustarvikkeiden käyttöön
pidentäminen 208

Ä

äänien hiljentäminen 209