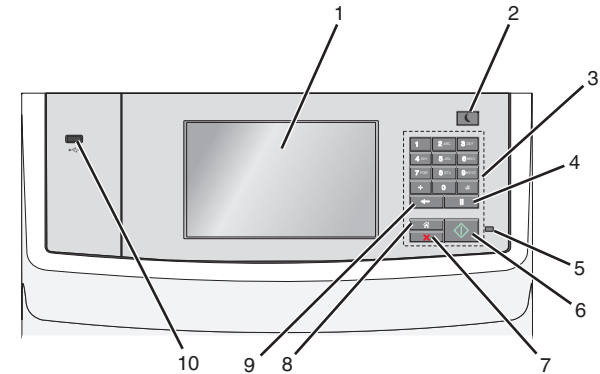


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



من أجل	استخدم	
الشاشة	1	عرض خيارات الطباعة والبريد الإلكتروني والنسخ والفاكس، وكذلك رسائل الخطأ والحالة.
زر "السكون"	2	قم بتمكين وضع الخمول أو وضع الإسبات. فيما يلي حالات مصباح المؤشر وزر "السكون": - الدخول في وضع "السكون" أو الخروج منه - بضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. - تنطفئ إضاءة زر السكون. - التشغيل في وضع "السكون" - بضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. - بضيء زر "السكون" بلون كهرماني ثابت. - الدخول في وضع "الإسبات" أو الخروج منه - ينطفئ مصباح المؤشر. - يومض زر "السكون" بلون كهرماني لمدة 0.10 ثانية، ثم ينطفئ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب. - التشغيل في وضع "الإسبات" - ينطفئ مصباح المؤشر. - يومض زر "السكون" بلون كهرماني لمدة 0.10 ثانية، ثم ينطفئ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب. تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من وضع "السكون": - لمس الشاشة أو الضغط على أي من أزرار الجهاز. - فتح درج إدخال أو غطاء أو باب - تحميل الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) - فتح غطاء زجاج الماسحة الضوئية. - إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر - تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" (POR) باستخدام زر التشغيل الرئيسي
لوحة المفاتيح الرقمية	3	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
زر إيقاف مؤقت للاتصال	4	- تتسبب في إيقاف مؤقت للطلب لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في الحقل فاكس إلى، يتم تمثيل إيقاف مؤقت للاتصال بواسطة علامة الفاصلة (,). - إعادة طلب رقم فاكس. ملاحظات: - يؤدي الضغط على  خارج قائمة الفاكس إلى صدور صغير الخطأ. - يؤدي الضغط على  من الشاشة الرئيسية لإعادة طلب آخر رقم فاكس.

من أجل	استخدم	
مصباح المؤشر	5	إيقاف — الطابعة قيد إيقاف التشغيل. يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة. أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. وميض أحمر — يلزم تدخل مسؤول التشغيل.
الزر ابدأ	6	- أبدأ المهمة الحالية الموضحة على الشاشة. - أبدأ مهمة النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية. ملاحظة: لا يكون للضغط على الزر أثناء إجراء مسح ضوئي أي تأثير.
زر إيقاف	7	لإيقاف كل أنشطة الطابعة. ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.
زر "الصفحة الرئيسية"	8	الرجوع إلى الشاشة الرئيسية. ملاحظة: يؤدي الضغط على زر الشاشة الرئيسية من الشاشة الرئيسية لإعادة تعيين كل الإعدادات الافتراضية للمصنع الخاصة بسير العمل.
زر "السابق"	9	- احذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في حقل عدد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية للمصنع رقم 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على  عدة مرات. - احذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا في حقل قائمة "وجهات الفاكس". يمكنك أيضًا الضغط على  لحذف إدخال اختصار بالكامل. عند حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على  إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد. - احذف الحرف الموجود على يسار المؤشر في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني". إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.
منفذ USB	10	توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. ملاحظة: يدعم منفذ USB الامامي فقط محركات أقراص فلاش.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

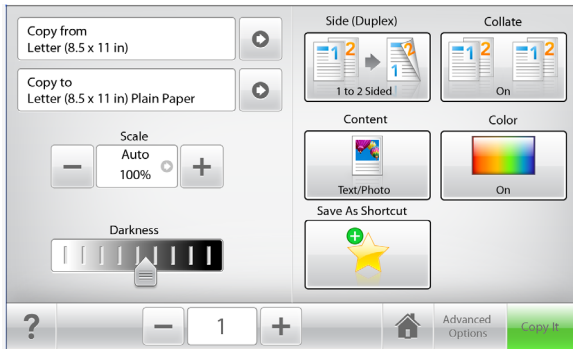
ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.

الميزات

الميزة	الوصف
خط سير القائمة نموذج: قوائم < إعدادات > Copy Settings (إعدادات النسخ) < عدد النسخ	يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. المسار يبدأ من الكلمات المُسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. لم يتم تسطير عدد النسخ لأنها هي الشاشة الحالية. إذا تم لمس كلمة مُسطرة على شاشة عدد النسخ قبل تعيين عدد النسخ وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد افتراضيًا.
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
عنوان IP الخاص بالطابعة نموذج: 123.123.123.123	يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى ملقم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطابعة وتثبيتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.

استخدام أزرار شاشة اللمس

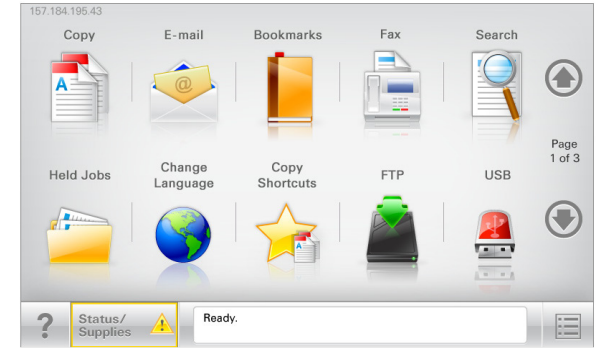
ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.



المس	↓
إيقاف المهام	عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.

الأزرار الأخرى التي قد تظهر على الشاشة الرئيسية هي:

المس	↓
Search Held Jobs (البحث في المهام المحجوزة)	البحث في أي من العناصر التالية: - أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية - أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية - أسماء الأوضاع - حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة - حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط
تحرير الفاكس الموقوف	الوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة. ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم تعيينه مسبقًا.
قفل الجهاز	افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لقفّل لوحة تحكم الطابعة. ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عندما تكون الطابعة مقلّعة وكلمة المرور معيّنة.
إلغاء قفل الجهاز	افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لإلغاء قفل لوحة تحكم الطابعة. ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط في حالة قفل الطابعة. لا يمكن استخدام الاختصارات وأزرار لوحة تحكم الطابعة أثناء عرض هذا الزر.
إلغاء المهام	لفتح شاشة Cancel Jobs (إلغاء المهام). تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: الطباعة والفاكس وشبكة الاتصال. تتوفر الخيارات التالية ضمن العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال": - مهمة طباعة - مهمة نسخ - وضع الفاكس - FTP - إرسال بريد إلكتروني يحتوي كل عنوان على قائمة بالمهام في عمود أسفل الذي يمكنه عرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. في حالة وجود أكثر من ثلاث مهام في أحد العواميد، يظهر سهم يتيح لك التمرير عبر المهام.
تغيير اللغة	بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.



المس	↓
النسخ	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
بريد إلكتروني	الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
فاكس	الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
	الوصول إلى قوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة.
FTP	الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملقم FTP.
شريط رسالة الحالة	- لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة). - لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخطوط). - لعرض رسائل التدخل ليتسنى للطابعة متابعة المعالجة.
الحالة / مستلزمات الطباعة	- لعرض رسائل تحذير أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. - للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها.
USB أو USB Thumbdrive	لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئيًا أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش. ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص فلاش بالطابعة.
Bookmarks (الإشارات المرجعية)	لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات. ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.

عرض الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفاؤها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < General Settings (الإعدادات العامة) < Home screen customization (تخصيص الشاشة الرئيسية)**.

تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

3 حدد خانة الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

ملاحظة: تكون عناصر مربعات الاختيار التي تم مسحها مخفية.

4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

تنشيط تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مع تطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقاً. لاستخدام هذه التطبيقات، عليك تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام خادم الويب المضمن. لمزيد من المعلومات حول الوصول إلى خادم الويب المضمن، انظر "الوصول إلى خادم الويب المضمن" في الصفحة 3.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

إعداد "النماذج والمفضلة"

الوصف	الرمز
يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية.	
ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول <i>للتراصة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

المس	من أجل
قبول	حفظ أحد الإعدادات.
إلغاء	- إلغاء إجراء أو تحديد. - اخرج من الشاشة وارجع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات.
إعادة تعيين	إعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

ملاحظات:

- قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والتطبيقات المضمنة النشطة لديك. تكون بعض التطبيقات مدعومة في طرز الطابعات المحددة فقط.
- قد تكون هناك تطبيقات وحلول إضافية متاحة للشراء. لمعرفة المزيد، تفضل بزيارة الموقع www.lexmark.com. أو، يمكنك الاستعلام عبر نقطة الشراء.

الوصول إلى خادم الويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم **TCP/IP** في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم **TCP/IP**

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

المس	من أجل
انسخ	قم بإرسال التغييرات التي تم إجراؤها في إعدادات النسخ وابدأ مهمة النسخ.
السهم الأيمن	للتمرير لليمين.
السهم الأيسر	للتمرير لليساار.
الشاشة الرئيسية	العودة إلى الشاشة الرئيسية.
زيادة لليمين	لتحديد قيمة أعلى.
تقليل لليساار	لتحديد قيمة أقل.
إنهاء	للخروج من الشاشة الحالية.
تلميحات	افتح مربع حوار تعليمات حساسة للسائق.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Forms and Favorites (النماذج (المفضلة)).

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

الوصف	الرمز
يسمح لك التطبيق بالنقاط صورة رقمية لمستند ورقي وتحولها إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.	
ملاحظات:	
- يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول لكافة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل. - يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال).

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)

الوصف	الرمز
يسمح لك التطبيق بتخصيص إعدادات شاشة اللمس وتخزين تلك التفضيلات على محرك أقراص فلاش. في كل مرة تريد فيها النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة. يتم تحميل جميع التفضيلات الشخصية تلقائياً، بما في ذلك إعدادات المهمة، وتفضيلات الشاشة الرئيسية، ودقتر العناوين.	
ملاحظة: يظهر الرمز فقط عند إدخال محرك أقراص فلاش مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف (My MFP) في منفذ USB التابع للطابعة.	

لتنشيط الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة، ثم اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة عرض الطابعة لتشغيل معالج الإعداد.

لاستخدام الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة وقمًا ترغب في النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي.

فهم WS-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً)

الوصف	الرمز
يسمح لك تطبيق Web Services-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً) بمسح المستندات ضوئياً على طابعة الشبكة، ثم إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر.	
WS-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً) هو أحد تطبيقات Microsoft Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال)، إلا أنه يتمتع بإمكانية إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى تطبيق يستند إلى Windows. لمعرفة المزيد حول WS-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً)، انظر مراجع Microsoft.	
ملاحظة: يظهر الرمز على الشاشة الرئيسية للطابعة فقط عندما يكون هناك جهاز كمبيوتر مسجلاً في طابعة الشبكة. يجب أن يكون نظام التشغيل Windows 7 أو Windows Vista مثبتاً بالكمبيوتر.	

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطباعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطباعة قد تقوم بها عادةً من خلال طابعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد مربع الاختيار Enabled (تمكين)، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، من ملف الويب المضمن، انقر فوق Applications (التطبيقات) < Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد) < Launch VNC Applet (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير).

تصدير التهيئة واستيراده

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراده بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

تصدير تهيئة إلى ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (تهيئة).

3 انقر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Embedded Solutions (الحلول المضمنة).

4 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

5 انقر فوق تهيئة < تصدير.

6 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم اكتب اسم ملف فريداً أو استخدم الاسم الافتراضي.

ملاحظة: إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

استيراد تهيئة من ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (تهيئة).

3 انقر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Embedded Solutions (الحلول المضمنة).

4 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

5 انقر فوق تهيئة < استيراد.

6 استعرض إلى ملف التهيئة المحفوظ الذي تم تصديره من طابعة مهيئة مسبقاً، ثم حمّله أو قم بمعاينته.

ملاحظة: إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 <قائمة الورق> <حجم/نوع الورق> <تحديد درج> <تحديد حجم أو نوع الورق> <إرسال

ملاحظات:

- يتم تلقائيًا ضبط إعداد "حجم الورق" وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية متعددة الأغراض.
- ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة للدرج 1 ووحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا في قائمة "حجم الورق".
- وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".
- يجب إعداد "نوع الورق" لجميع الأدراج يدويًا.

تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قائمة الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كافة إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- Units of Measure (وحدات القياس)
- Portrait Width (العرض الرأسى)
- Portrait Height (الارتفاع الرأسى)

ملاحظة: أصغر حجم "عام" مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات)؛ وأكبر حجم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة).

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < Paper Menu (قائمة الورق) < Universal Setup (الإعداد العالمي) < Units of Measure (وحدات القياس) < تحديد وحدة قياس

2 المس **Portrait Width (العرض الرأسى)** أو **Portrait Height (الارتفاع الرأسى)** < تحديد العرض أو الارتفاع < Submit (إرسال).

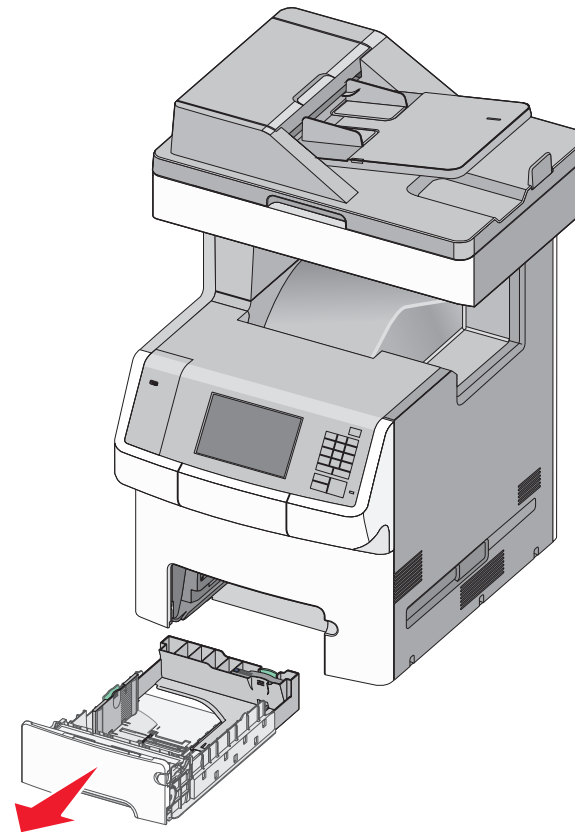
تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة. بالنسبة لأحجام الورق اصغيرة مثل A6 والأظرف؛ فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 6.

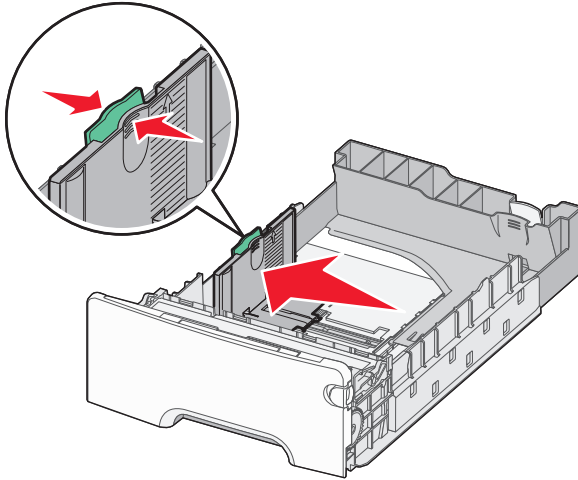
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمّل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

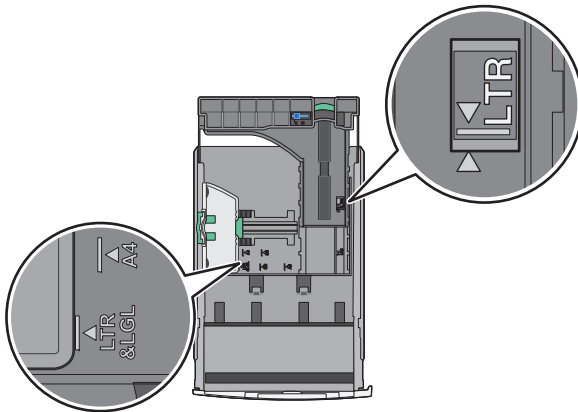
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحراف للورق.



2 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجهات الطول والعرض.

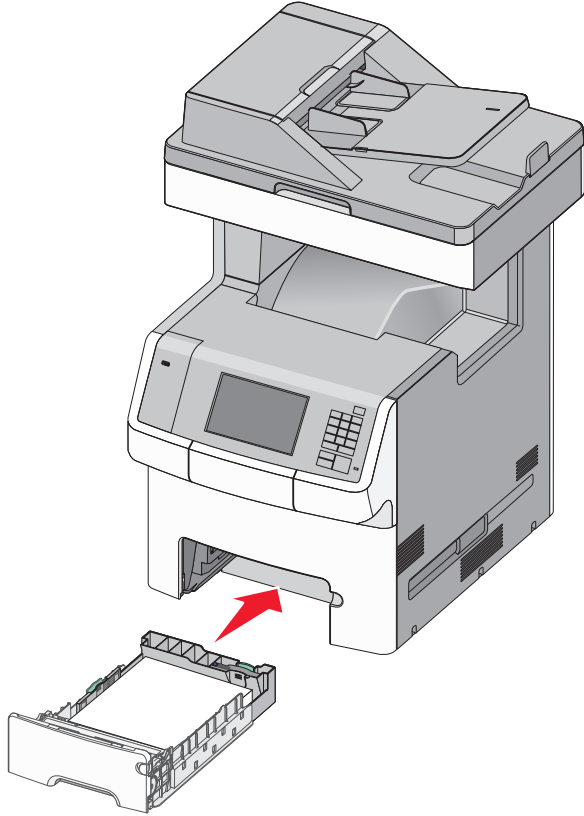


3 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على موجه الطول وحرّكه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل موجه الطول، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لقفله، حرّك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.

6 قم بإدخال الدرج.

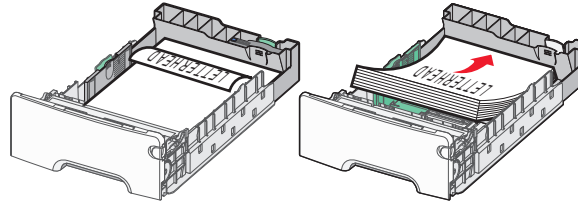


7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

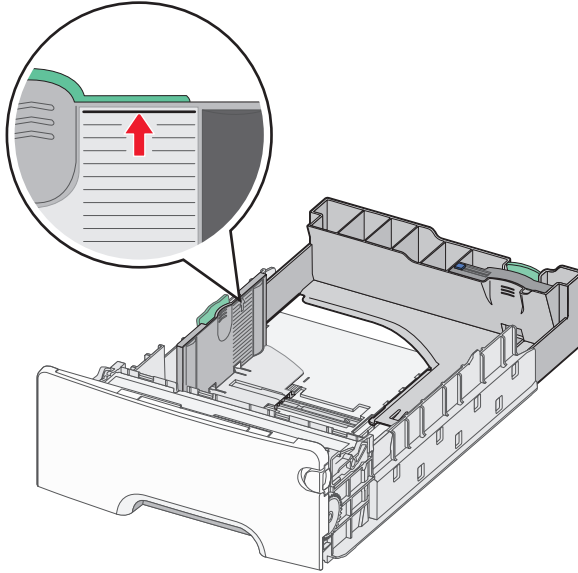
تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.

الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)

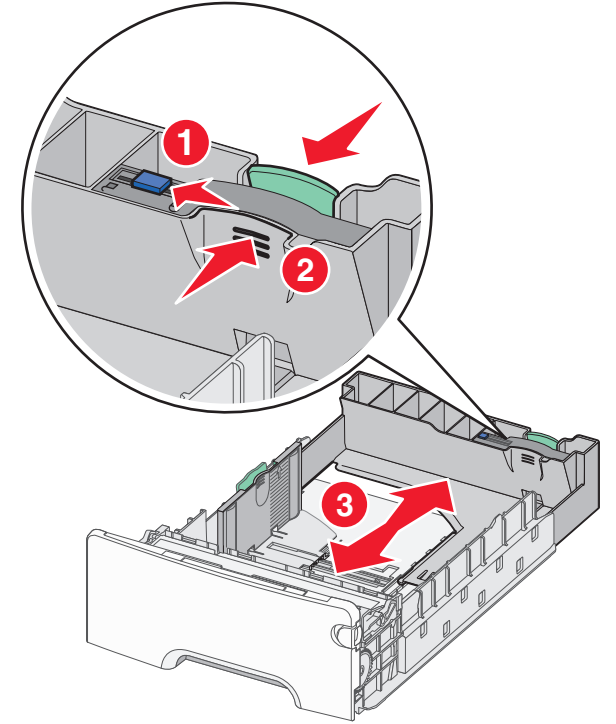


ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.

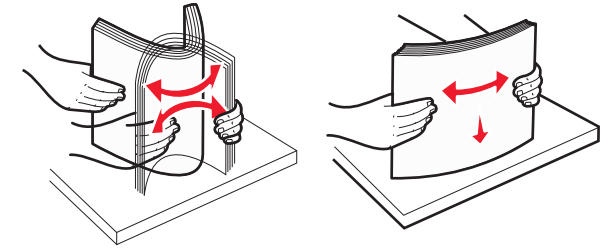


تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطابعة.

الطباعة على جانب واحد



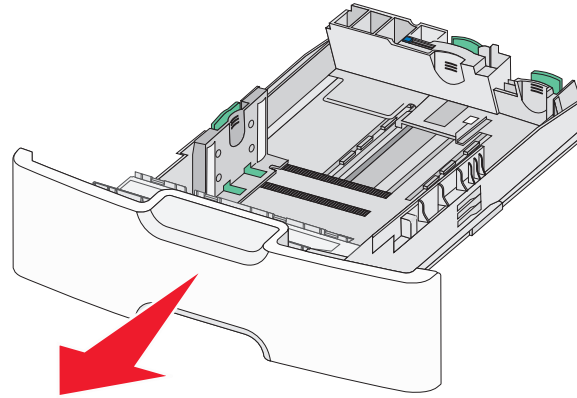
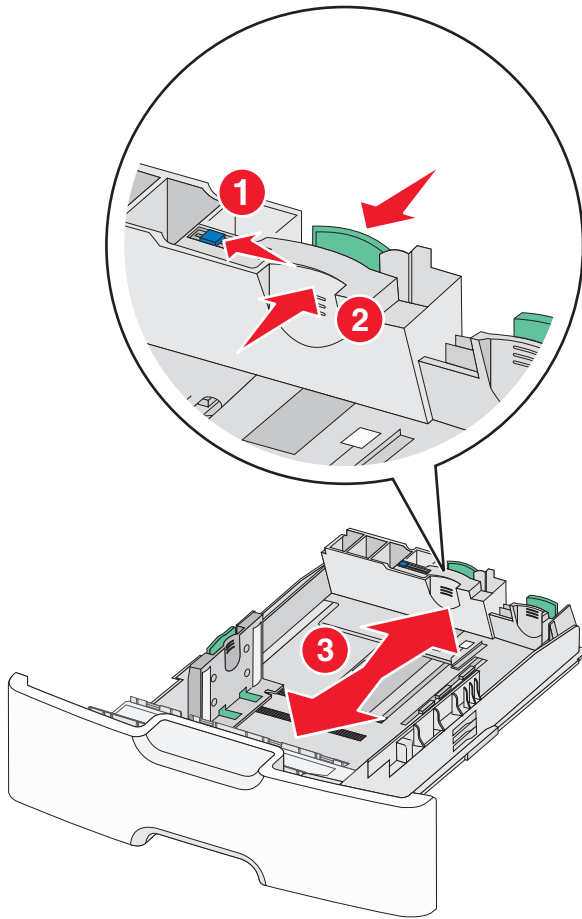
4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 حمل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق بحيث يكون الوجه الموصى به للطباعة موجهاً لأعلى.

ملاحظات:

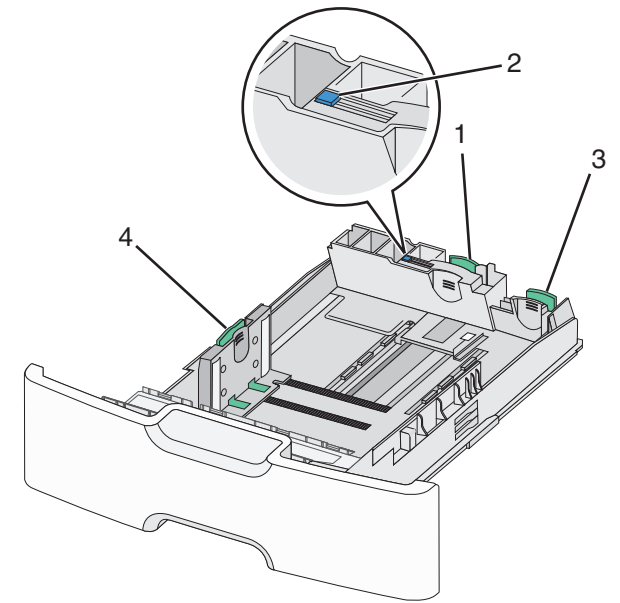
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على وجه واحد، ضع رأس الصفحة موجهاً لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على الوجهين، ضع رأس الصفحة موجهاً لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.



2 اضغط على موجه الطول الرئيسي وحركه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

ملاحظات:

- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل موجه الطول، حرك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لقلعه، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحريك موجه الطول الثانوي عندما يصل موجه الطول الرئيسي إلى حافة موجه العرض.



1	موجه الطول الرئيسي
2	قفل موجه الطول
3	موجه الطول الثانوي
4	موجه العرض

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



ملاحظات:

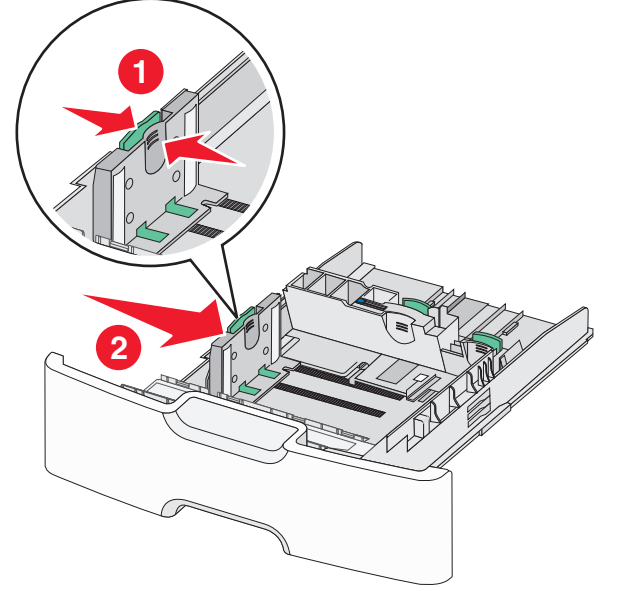
- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأظرف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 5.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

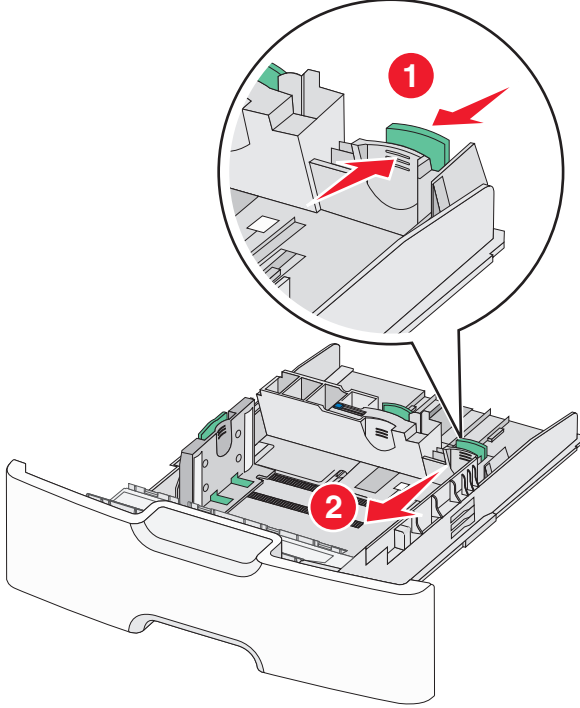
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

3 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

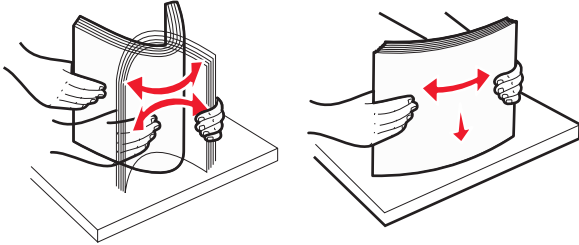


ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجه العرض.

4 اضغط على موجه الطول الثانوي وحرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



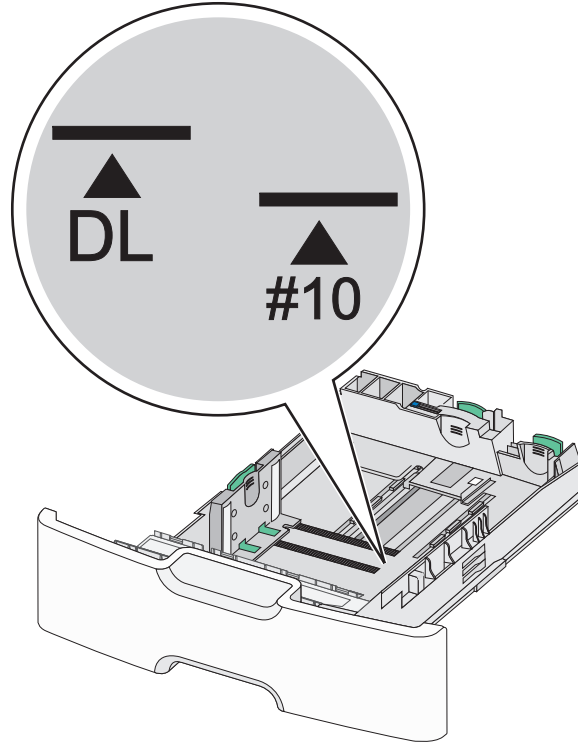
5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



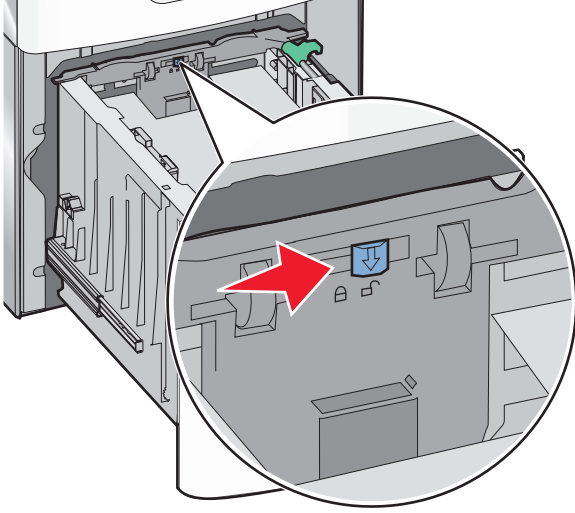
6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطباعة أولاً.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجه العرض.



3 ألق قفل موجه طول الورق.

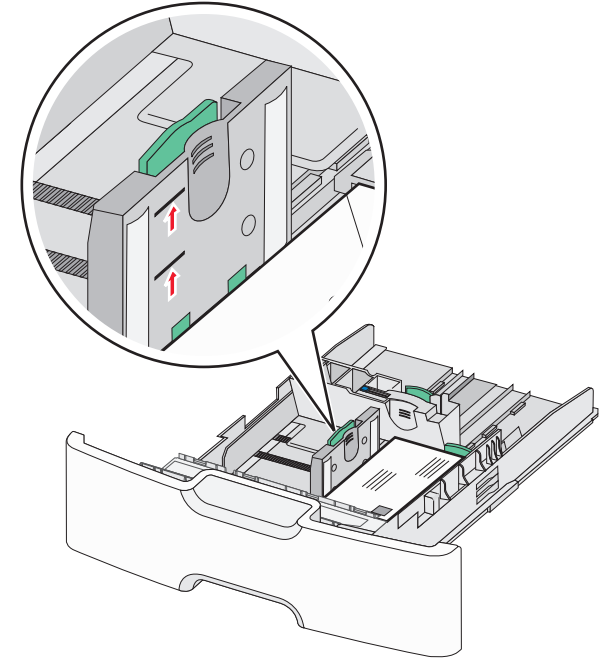
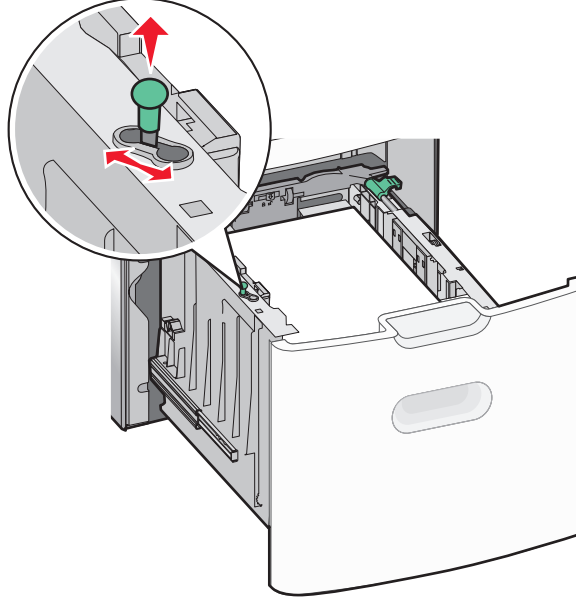


تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

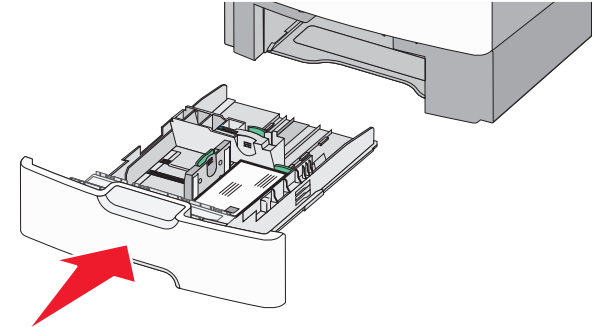
1 اسحب الدرج للخارج.

2 اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناس الورق أو إتلاف الطباعة.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

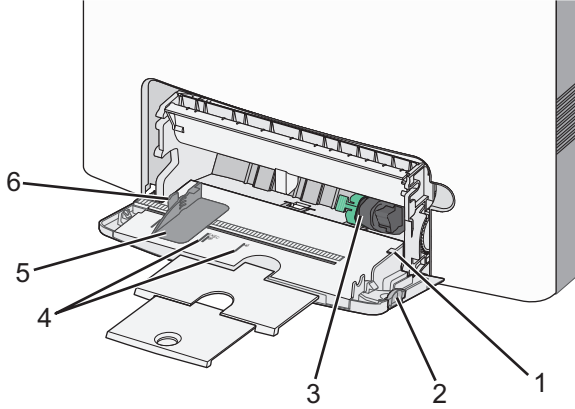
ملاحظة: أرجع موجه الطول الثانوي إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طويل مثل letter و A4. اضغط على الموجه وحركه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريباً:

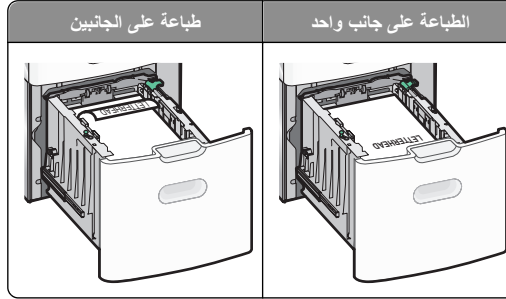
- 100 ورقة من ورق بزن 75 جراماً/متر² (20 رطلاً)
- 10 أطرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة التحكم بالطابعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



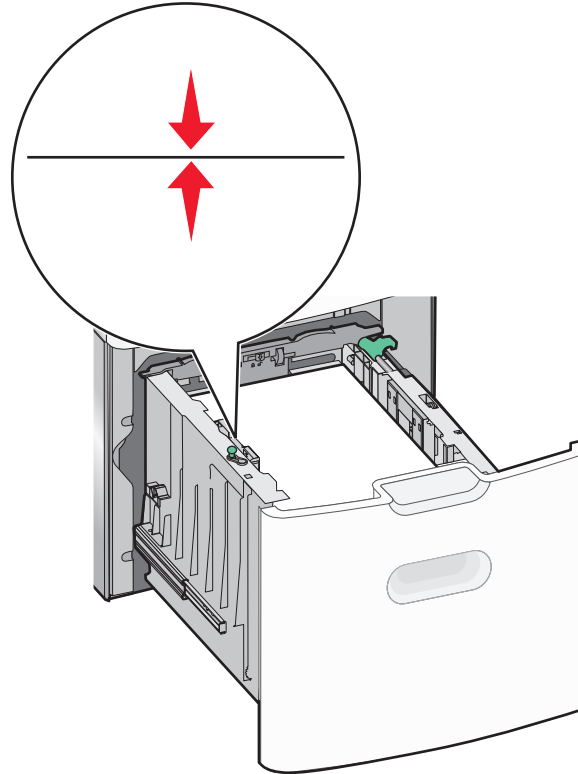
1	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات حجم الورق
5	موجه عرض الورق
6	لسان تحرير موجه العرض

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين



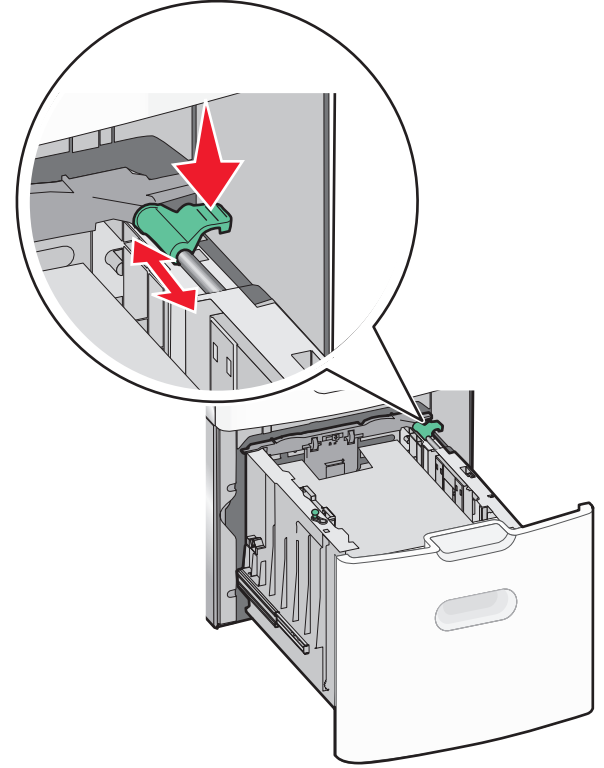
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطابعة.

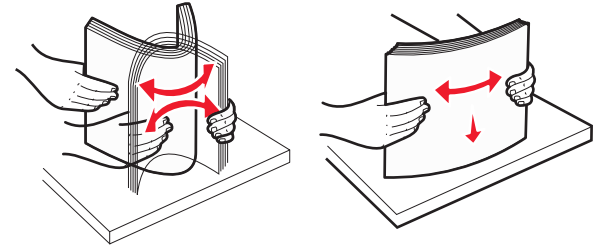


7 قم بإدخال الدرج.

- 4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول. حرّك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم أقفل الموجه.



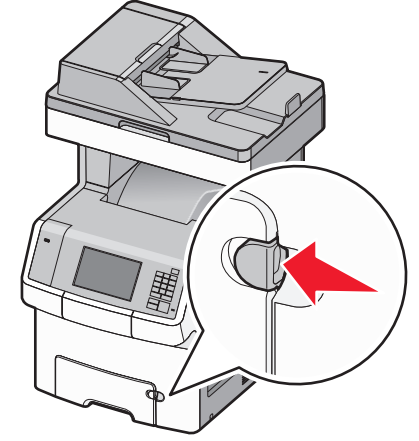
- 5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



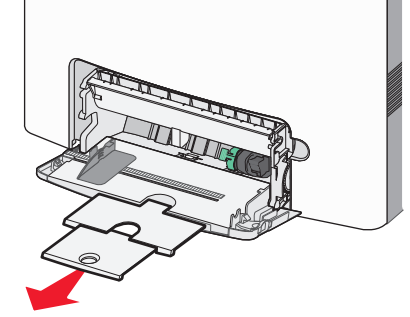
- 6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد

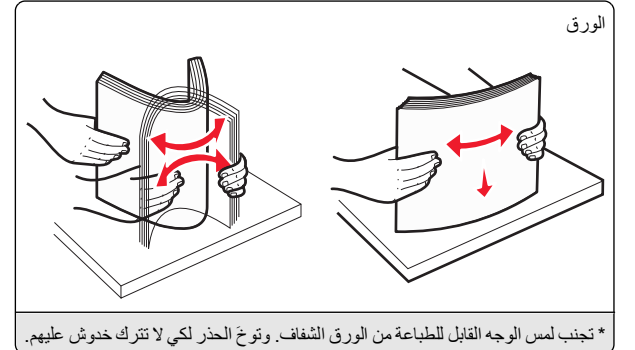
1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.

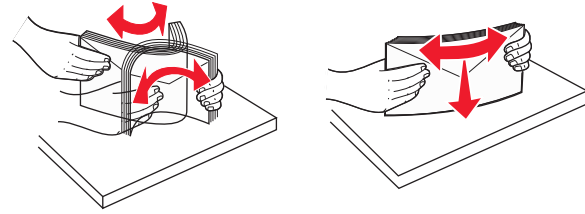


3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

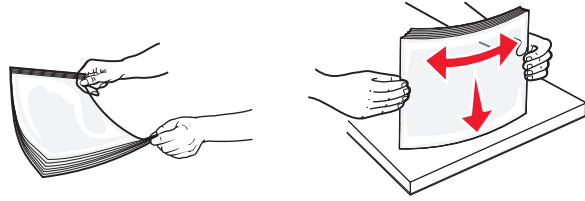


* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

الأظرف

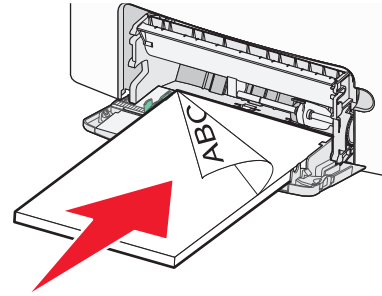


الورق الشفاف*



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

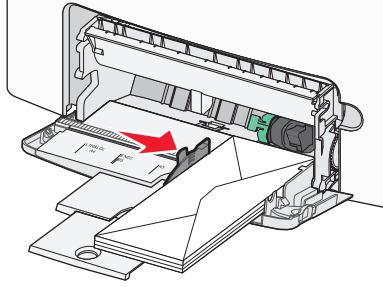
4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تماماً.



ملاحظات:

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حزمةً ونوعاً واحداً فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- يجب وضع الورق أو الوسائط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسائط الخاصة بعيداً جداً في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على ذراع تحرير الورق لإزالتها.
- حمل الأظرف بحيث يكون اللسان وجهه لأعلى ناحية اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطباعة أولاً.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطباعة.



5 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق لوحدة التغذية وفقاً للورق الذي تم تحميله.

ربط الأدرج وفصلها

عندما يتماثل حجم الورق ونوع الورق لأي من الأدرج، فستقوم الطباعة بربط هذه الأدرج. عندما يصبح أحد الأدرج المرتبطة فارغاً، فستتم تغذية الورق من الدرج التالي المرتبط ويوصى بمنح كل الورق المميز، مثل الورق ذو الرأسية والورق العادي مختلف الألوان، اسم نوع مخصص مختلف بحيث لا يتم الربط تلقائياً بين الأدرج التي توجد بها.

فصل الأدرج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعمله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 غيّر إعدادي حجم ونوع الورق الخاصة بالدرج بحيث تطابق إعدادات خاصة بأي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطباعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

ربط الأدرج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فاعطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

- 3 غير إعدادات حجم الورق ونوعه للدرج بحيث تطابق إعدادات أي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فاستخدم Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فاعطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انتقل إلى:

إعدادات <قائمة الورق> اسم مخصص < اكتب اسمًا <إرسال

ملاحظة: سجل الاسم المخصص محل النوع المخصص [x] ضمن القوائم "أنواع مخصصة" و "حجم الورق ونوعه".

3 انتقل إلى:

أنواع مخصصة < حدد نوع الورق <إرسال

تعيين اسم نوع الورق المخصص

عَيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فاعطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أسماء مخصصة.

3 اكتب اسمًا لنوع الورق، ثم انقر فوق إرسال.

4 حدد نوعًا مخصصًا، ثم تحقق من أن نوع الورق الصحيح مرتبط بالاسم المخصص.

ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

تهيئة اسم مخصص

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فاعطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

- 3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، وحدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

الطباعة

طباعة النماذج

استخدم تطبيق "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قيل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. لمزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.

- 1 من الشاشة الرئيسية للطابعة، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة < حدد النموذج من القائمة < أدخل عدد النسخ < اضبط الإعدادات الأخرى

- 2 وفقًا لطراز الطابعة؛ المس  أو  أو إرسال.

طباعة مستند

طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.

- 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف <طباعة>**.

ب انقر فوق **خصائص أو تفضيلات** أو **خيارات** أو **إعدادات**.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) <Page Setup> (إعداد الصفحة)**.

- 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

- 3 انقر فوق **OK (موافق)**.

ب خصص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) <Print> (طباعة)**.

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

- 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

ضبط قائمة مسحوق الحبر

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فاعطه مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة <قائمة الجودة <قائمة مسحوق الحبر>.

- 3 اضبط إعداد قائمة مسحوق الحبر.

- 4 انقر فوق إرسال.

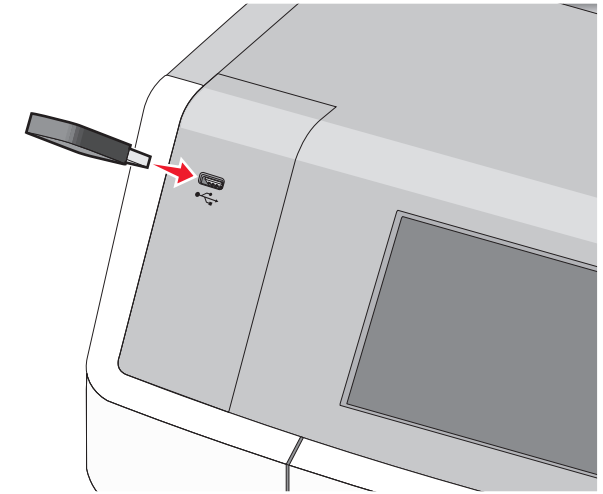
الطباعة من محرك أقراص محمول

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطباعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطباعتها.

1 أدخل محرك أقراص محمولاً في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطباعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحناس للورق، فإن الطباعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **مشغولة**. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
المستندات:	• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
• pdf.	• SanDisk Cruzer Mini (الأوزان 256 ميجابايت أو 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
• xps.	
الصور:	
• dcx.	ملاحظات:
• gif.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB فائقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة.
• jpg. أو JPEG.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات بتقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.
• bmp.	
• pcx.	
• tif. أو TIFF.	
• png.	
• fls.	

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 المس إلغاء المهام على شاشة اللمس، أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.
- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

- 1 افتح المجلد "طابعات":



أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.

ب في مربع حوار "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.

ج اضغط على **Enter**، أو انقر فوق موافق.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

4 من لوحة المفاتيح، اضغط على **حذف**.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث:

- 1 من قائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام) < **Print & Fax** (الطباعة والفاكس) < **Open Print Queue** (فتح قائمة انتظار الطباعة).



2 من لوحة تحكم الطباعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم المس **طباعة**.

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطباعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

2 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

3 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

1 من Finder (الباحث)، انتقل إلى:

Go (انتقال) < Applications (تطبيقات) < Utilities (أدوات مساعدة)

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center (مركز الطباعة)** أو **Printer Setup Utility (أداة إعداد الطباعة المساعدة)**.

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

4 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

5 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق الرمز **Delete (حذف)**.

النسخ

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظات:

- عند تحميل مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، اضبط موجهات الورق.
- تأكد من أن حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ متماثلين. قد يؤدي عدم ضبط حجم معين إلى ظهور صورة مقصوفة.
- لا تقم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفافة أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسائط رفيعة (كقصاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

2 اضغط على  ، من لوحة تحكم الطباعة، لبدء النسخ.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 ضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > غير إعدادات النسخ > انسخ

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > غير إعدادات النسخ > انسخ

3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات مطلوب مسحها ضوئيًا، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **مسح الصفحة التالية ضوئيًا**.

4 المس **إنهاء المهمة** للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

نسخ صور فوتوغرافية من أفلام

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > المحتوى > صورة فوتوغرافية >  > صورة فوتوغرافية/فيلم >

 > انسخ > مسح الصفحة التالية ضوئيًا أو إنهاء المهمة

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة المسح.

تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من الشاشة الرئيسية، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.

2 المس مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

3 المس **حذف المهام المحددة**.

إرسال عبر البريد الإلكتروني

الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطباعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطباعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **إعدادات**.

3 ضمن "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **إعدادات FTP/البريد الإلكتروني**.

4 انقر فوق **إعدادات البريد الإلكتروني** > **إعداد ملقم البريد الإلكتروني**.

5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق **إرسال**.

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطباعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطباعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **إعدادات** > **إعدادات FTP/البريد الإلكتروني** > **إعدادات البريد الإلكتروني**.

3 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

4 انقر فوق **إرسال**.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
 - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
 - اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات.
 - 3 ضمن "إعدادات أخرى"، انقر فوق إدارة الاختصارات < إعداد اختصار بريد إلكتروني.
 - 4 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
 - ملاحظة: في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة (,).
 - 5 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"اللون" و"الدقة").
 - 6 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق إضافة.
- إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
بريد إلكتروني < مستلم < اكتب عنوان بريد إلكتروني
لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.
 - 2 المس .
 - 3 اكتب اسمًا فريدًا للاختصار، ثم المس تم.
 - 4 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس موافق.
- إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

الإرسال عبر الفاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
 - ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.
 - 4 أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.
- لإضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.
- ملاحظة: لوضع توقف مؤقت عند الطلب ضمن أحد أرقام الفاكس، اضغط على . يظهر التوقف المؤقت عند الطلب في صورة فاصلة في حقل "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.
- 5 المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

- يسمح خيار فاكس برنامج تشغيل الطابعة بـ "الطابعة إلى فاكس" حيث سترسل الطابعة مستنداً تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس بدلاً من طباعته. يعمل خيار الفاكس كجهاز فاكس عادي إلا أنه يتم التحكم به من خلال برنامج تشغيل الطابعة بدلاً من لوحة تحكم الطابعة.
- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق File (ملف) < Print (طباعة).
 - 2 حدد الطابعة، ثم انتقل إلى:
Properties (خصائص) < علامة التبويب Fax (فاكس) < Enable fax (تمكين الفاكس)
 - 3 أدخل رقم (أرقام) مستلمي الفاكس في حقل "رقم (أرقام) الفاكس".
يمكن إدخال أرقام الفاكس يدويًا أو باستخدام ميزة سجل الهاتف.
 - 4 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل بادئة الطلب.
 - 5 حدد حجم الورق المناسب واتجاهه.
 - 6 إذا أردت تضمين صفحة غلاف مع الفاكس، اختر Include cover page with fax (تضمين صفحة الغلاف مع الفاكس)، وأدخل المعلومات المناسبة.

7 انقر فوق OK (موافق).

ملاحظات:

- يتوافر خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت هذه البرامج، انظر القرص المضغوط الخاص بـ Software and Documentation (البرامج والمراجع).
- يجب تهيئة خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التبويب تهيئة قبل التمكن من استخدامه.
- إذا تم تحديد مربع الاختيار Always display settings prior to faxing (عرض الإعدادات دائماً قبل الإرسال عبر الفاكس)، سيطلب منك بعد ذلك التحقق من معلومات المستلم قبل إرسال الفاكس. إذا لم يتم تحديد مربع الاختيار، سيتم إرسال المستند الذي تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس عند النقر فوق OK (موافق) في علامة التبويب Fax (فاكس).

إرسال فاكس باستخدام الاختصارات

- تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
 - ملاحظة: لا يتم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 اضغط على  وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 4 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

- يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية وملقمات وجهات شبكة اتصال.
- ملاحظة: في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظات:
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - لا يتم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسائط رقيقة (كقصاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



3 المس استعراض الاختصارات أو اكتب، مستخدمًا لوحة المفاتيح الافتراضية، اسم أو جزء من اسم الشخص الذي ترغب في العثور على رقم الفاكس الخاص به.

ملاحظة: لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.

4 المس اسم الشخص الذي تريد إرسال الفاكس إليه، ثم المس تم < أرسله بالفاكس.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

بدلاً من إدخال رقم هاتف مستلم الفاكس بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريد فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار لها. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < إدارة الاختصارات > إعداد اختصار فاكس.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف كلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.

ملاحظة: افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (,).

4 عيّن رقم اختصار.

إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم المطالبة بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.



2 المس

3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم المس تم.

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فامس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

المسح الضوئي

استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتعيينه على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP < اكتب عنوان FTP < أرسله

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس أرسله.

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا يتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP < FTP <  أدخل اسم المستلم < Browse shortcuts (استعراض الاختصارات) < اسم المستلم < Search (بحث)

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق وضع المسح الضوئي < إنشاء.

3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

4 قم بتحديد موقع على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الذي تم مسحه ضوئياً.

5 أدخل اسماً للمسح الضوئي.

يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.

6 انقر فوق إرسال.

7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما نفرت فوق إرسال. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعدًا لمسح المستندات ضوئيًا.

أ قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ج اضغط على # ، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح أو المس المهام المحجوزة على الشاشة الرئيسية، ثم المس الأوضاع.

د بعد إدخال رقم الاختصار، تجري الماسحة الضوئية عملية المسح الضوئي وترسل المستند إلى الدليل أو البرنامج المحدد. إذا لمست الأوضاع على الشاشة الرئيسية، ثم حدد موقع الاختصار بالقائمة.

8 قم بالعودة للكمبيوتر لمشاهدة الملف.

تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي.

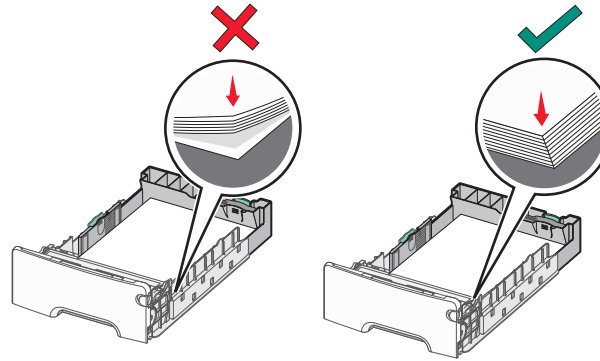
6 المس امسحه ضوئيًا.

ملاحظة: تم تعيين إصلاح انحشار الورق على "تلقائي" كأعداد افتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم يتم الاحتياج إلى الذاكرة المطلوبة للاحتفاظ بالصفحات لمهام أخرى بالطابعة.

تفادي انحشار الورق

حمل الورق تحميلًا صحيحًا

• تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



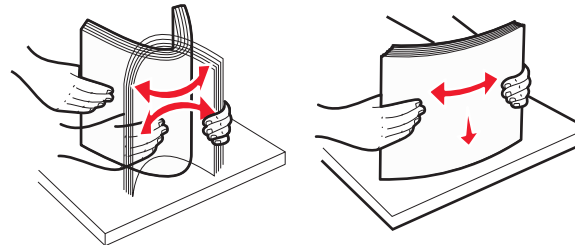
تحميل الورق غير الصحيح

تحميل الورق الصحيح

- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطابعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطباعة للطابعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقًا أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بشدة على الورق أو الأطراف.
- ادفع درج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو ممتلي أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بتهيئة الورق وتسويته قبل التحميل.



- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين جميع أحجام الورق وأنواعه بشكل صحيح في قوائم لوحة تحكم الطابعة.
- خزّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنّعة.

فهم أرقام الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق على شاشة الطابعة. افتح الأبواب والأغطية وأخرج الأدرج للوصول إلى أماكن الانحشار. لحل رسالة انحشار الورق، يجب عليك إزالة كل الورق المحشور من مسار الورق.

اسم المنطقة	أرقام الانحشار	ما ينبغي القيام به
داخل الطابعة	201-200	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من خلف منطقة خراطيش مسحوق الحبر. افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدات الموصل الضوئي. افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدة الصهر.
داخل الطابعة	203-202	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من منطقة وحدة الصهر. افتح غطاء الوصول العلوي، ثم أزل الورق المحشور.
داخل الطابعة	230	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من بين الباب الأمامي والدرج 1.
حاوية إخراج قياسية	203-202	أزل كل الورق من حاوية الإخراج القياسية ثم أزل الورق المحشور.
الدرج [X]	24x	افتح كل درج، ثم أزل أي انحشارات.
وحدة التغذية متعددة الأغراض	250	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	29y.xx	افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، ثم أزل أي ورق محشور. افتح غطاء الطباعة المزدوجة، ثم أزل الورق المحشور.
غطاء الماسحة الضوئية		افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم أزل أي ورق محشور.

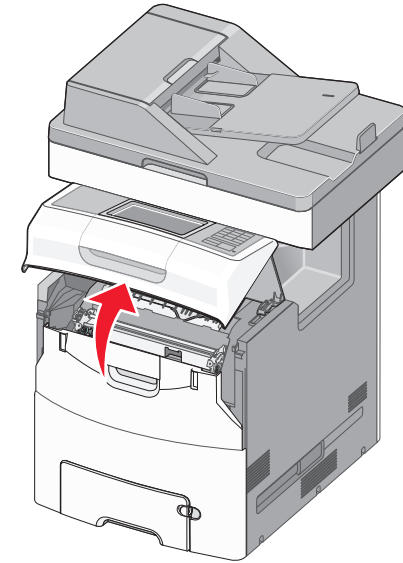
التخلص من انحشار الورق

قم بتحديد الورق والوسائط الخاصة بعناية وتحميلها بشكل صحيح لتجنب معظم حالات انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تفادي انحشار الورق" في الصفحة 17. في حالة حدوث انحشار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

200-201 انحشار الورق

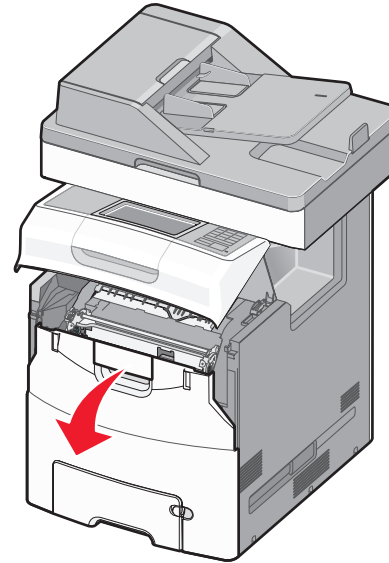
انحشار الورق في منطقة خراطيش مسحوق الحبر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.



تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

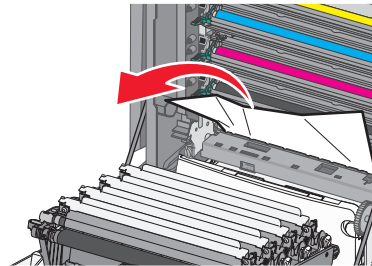
2 افتح الباب الأمامي.



تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين؛ ثم اسحبه برفق إلى أعلى وإلى الخارج لإزالته من خلف منطقة خراطيش مسحوق الحبر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



4 أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق تحت وحدات الموصل الضوئي

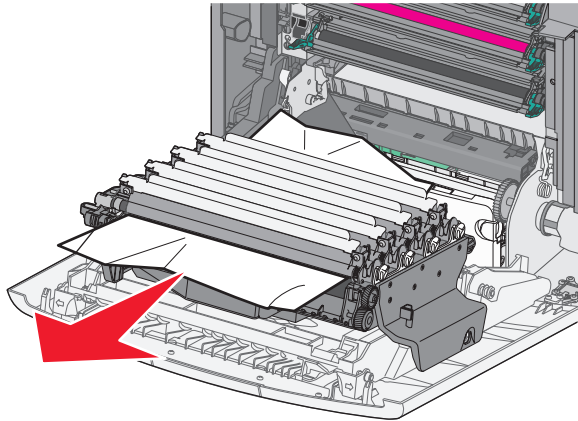
1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

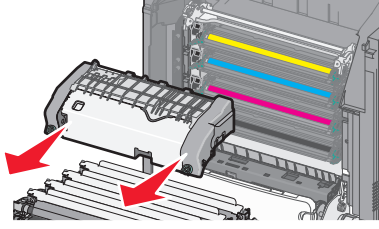
3 في حالة انحشار الورق أسفل وحدات الموصل الضوئي، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



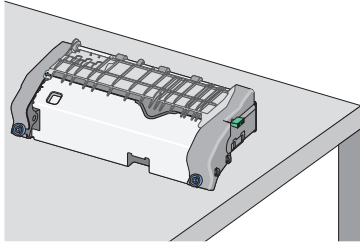
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4 إذا كان الورق محشوراً بشدة أسفل وحدات الموصل الضوئي، فأخرج وحدات الموصل الضوئي وضعها على سطح مستو.

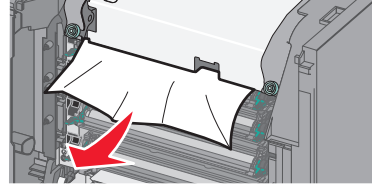
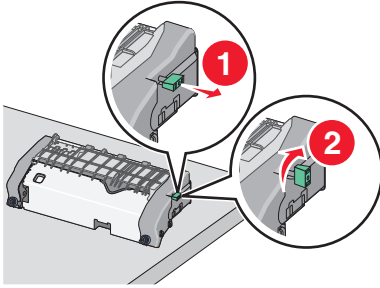
تحذير - تلف محتمل: احرص على عدم لمس أسطوانة وحدة الموصل الضوئي. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.

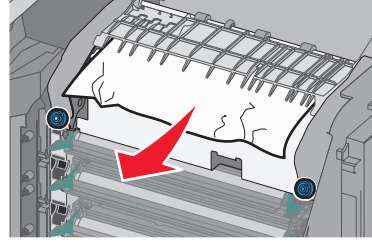


ه اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجه الورق العلوي.



ب إذا ظهر الورق المحشور أعلى موجه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ فامسك الورق بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج.

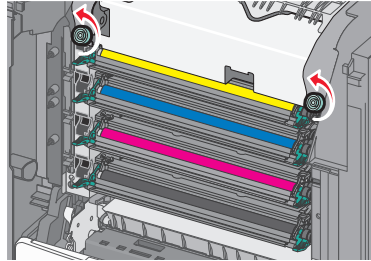
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ج في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر:

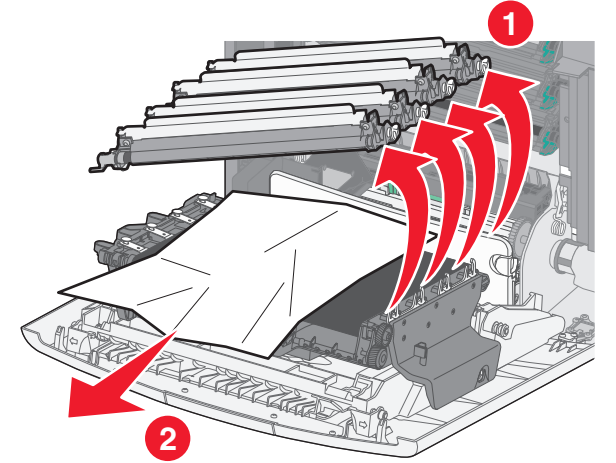
تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.



2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر ساخنة. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



5 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

6 أعد تركيب كل وحدة موصل ضوئي.

7 أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي للطباعة.

8 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

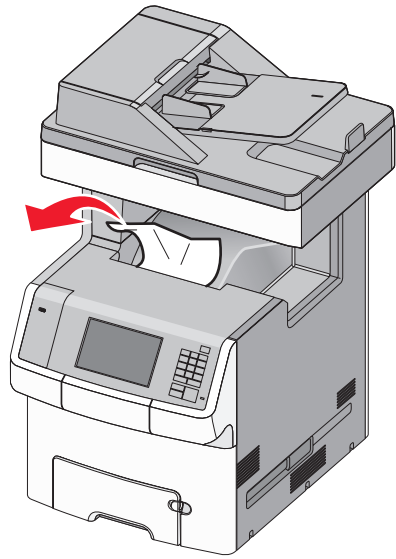
2 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزل:

أ في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

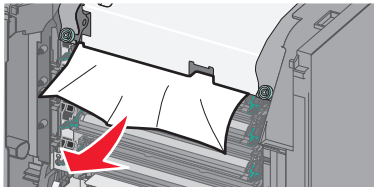
2 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

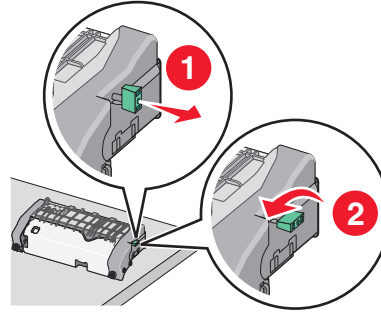
3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزل:

أ في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

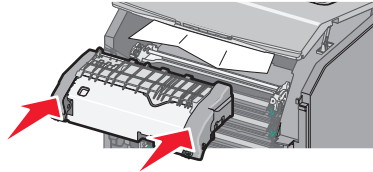


ط اسحب المقيض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتثبيت موجه الورق العلوي بإحكام.

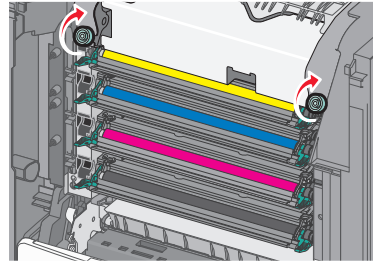


ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض الموجودة على كل جانب، ثم أعدها إلى موضعها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقارب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بإحكام.



4 أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي.

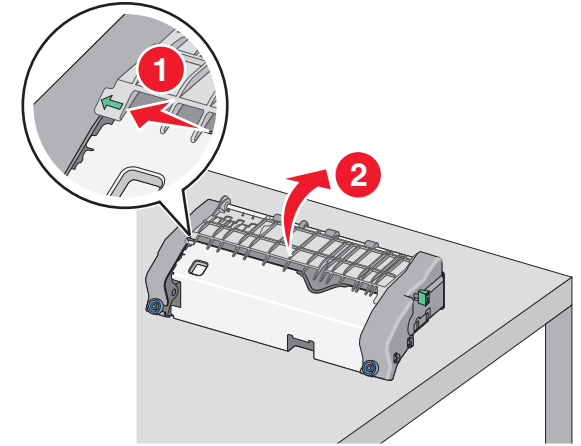
5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلص من الانحشار.

203-202 انحشار الورق

في حال ظهور الورق المحشور في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

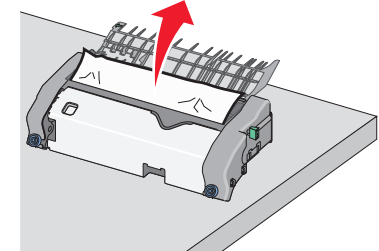
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجه الورق العلوي.

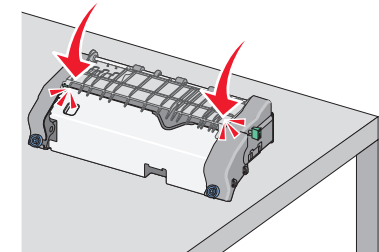


ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

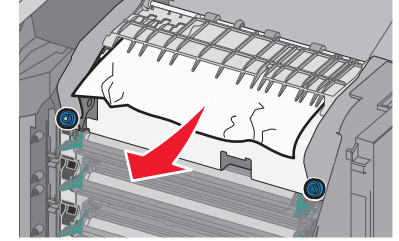


ح أغلق موجه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجه الورق مركبة بإحكام.

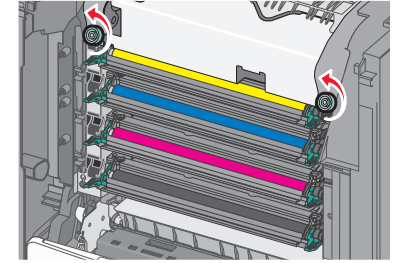


ب في حالة ظهور الورق المحشور أعلى موجه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

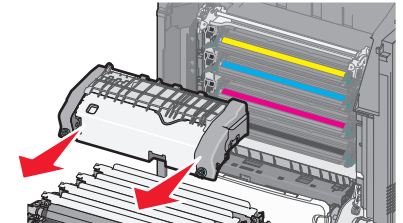


ج في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر:
1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.

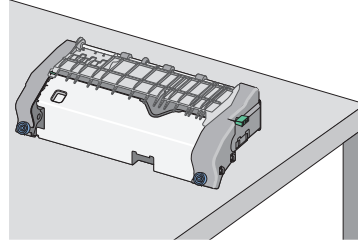


2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.

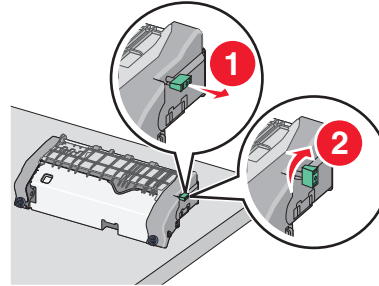
⚠ تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر ساخنة. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



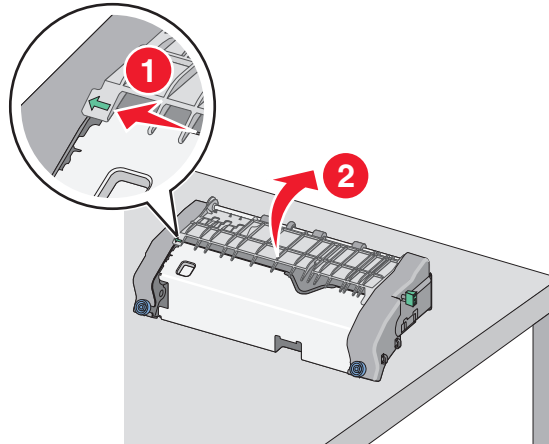
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.



هـ اسحب المقيض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجه الورق العلوي.

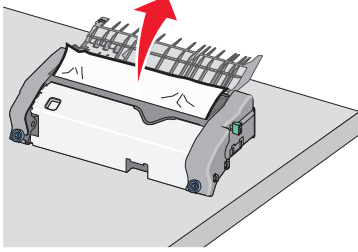


و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجه الورق العلوي.

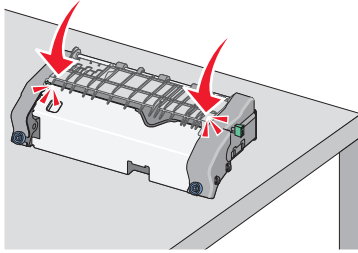


ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

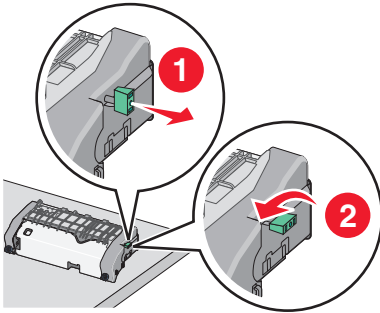
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ح أغلق موجه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجه الورق مركبة بإحكام.

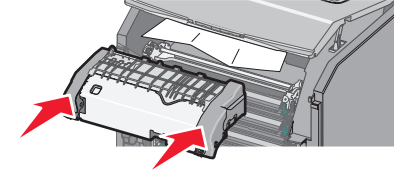


ط اسحب المقيض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتركيب موجه الورق العلوي بإحكام.

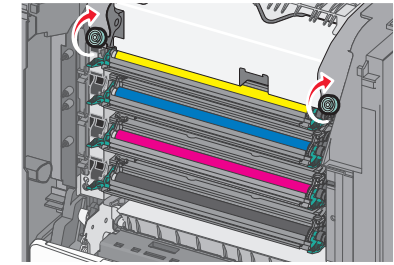


ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقاب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بإحكام.

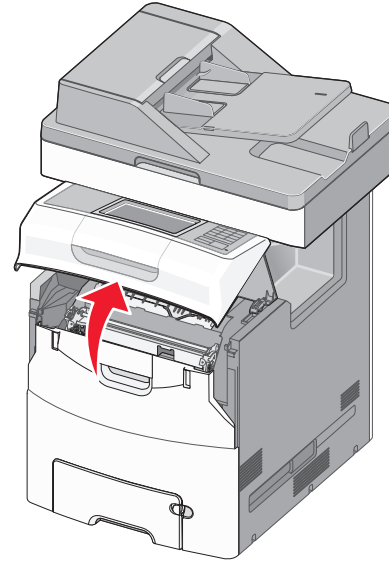


4 أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

انحشار الورق داخل غطاء الوصول العلوي للطابعة

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

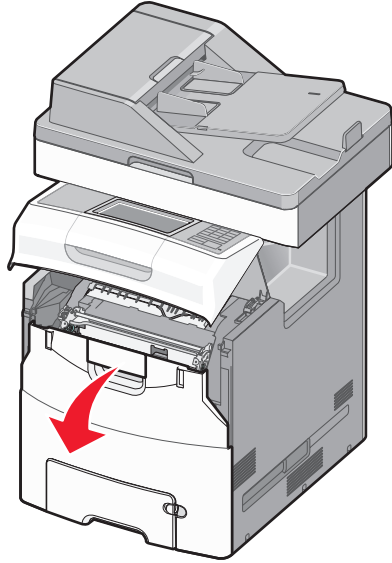


تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



2 افتح الباب الأمامي.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

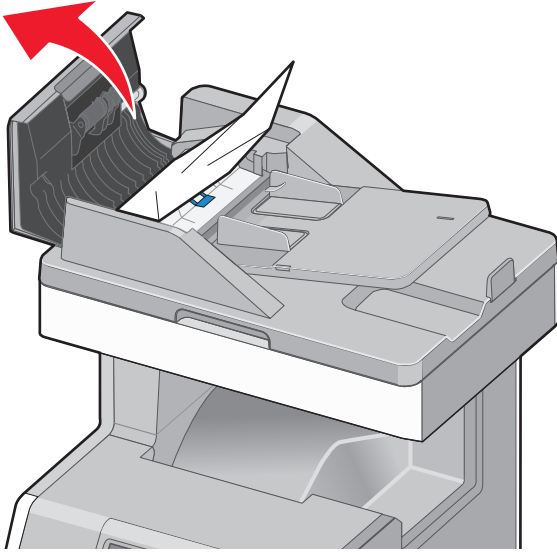
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4 أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وأمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

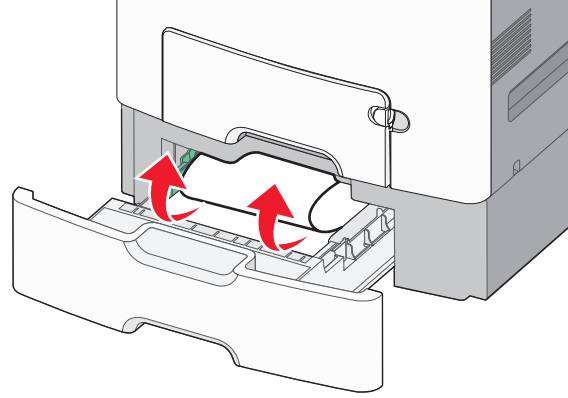
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



3 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

4 افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين وأمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



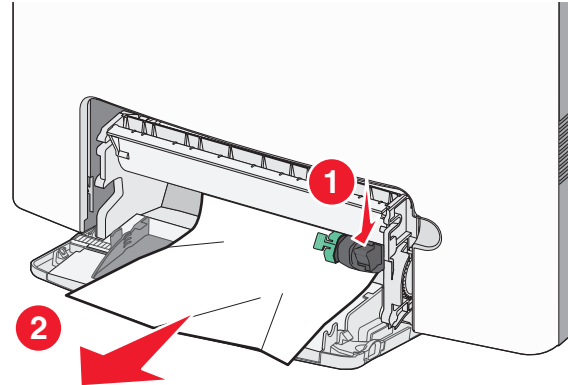
3 أغلق الدرج.

4 من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار.

250 انحشار ورق

1 اضغط على ذراع تحرير الورق، ثم قم بإزالة أي صفحات محشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.



2 قم بتحميل الورقة الجديدة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار.

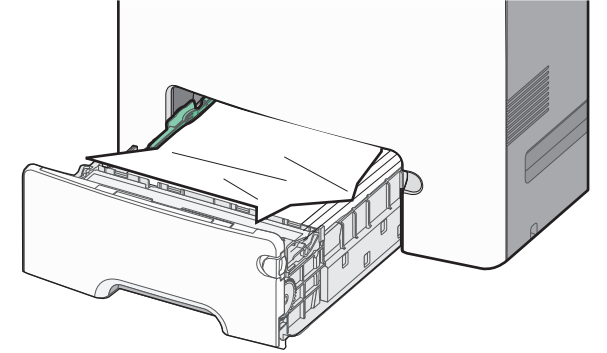
29y.xx انحشار الورق

1 أزل جميع المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

24x انحشار الورق

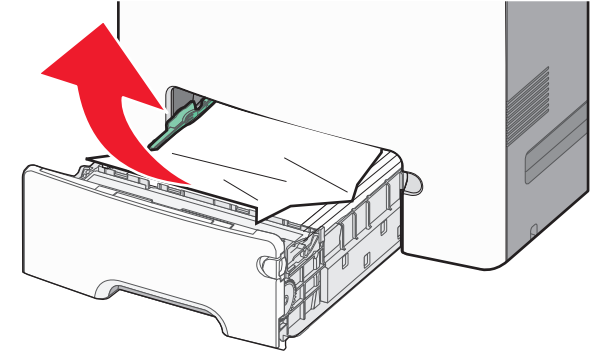
انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الدرج 1.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.



3 أغلق الدرج 1.

4 من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار.

انحشار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

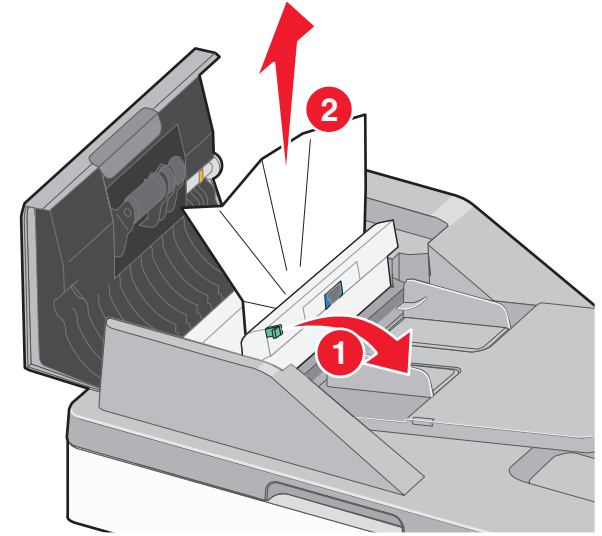
1 افتح الدرج المحدد.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

6 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

7 أعد تحميل المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وقم بتسوية رزمة الورق ثم اضبط موجه الورق.



5 افتح غطاء الماسحة الضوئية وأمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

