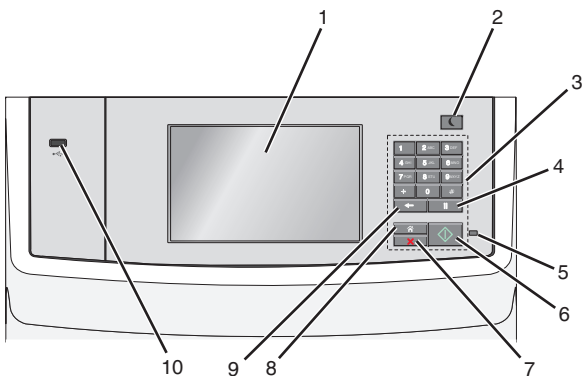


Guida rapida

Guida all'utilizzo della stampante

Usando il pannello di controllo della stampante



	Utilizzare	Per
1	Schermo	Visualizzare le opzioni di stampa, e-mail, copia e invio fax, nonché i messaggi di stato e di errore.
2	Pulsante di risparmio energetico	Attiva la modalità di sospensione o ibernazione. Gli stati della spia luminosa e del pulsante di risparmio energetico sono i seguenti: • Avvio o uscita da modalità risparmio energetico – La spia dell'indicatore è verde solido. – Il pulsante Risparmio energetico è illuminato. • Funzionamento in modalità risparmio energetico – La spia dell'indicatore è verde solido. – Il pulsante Risparmio energetico è di colore arancione solido. • Avvio o uscita da modalità di sospensione – La spia luminosa è spenta. – Il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante per 0,10 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi secondo uno schema a pulsazioni. • Funzionamento in modalità di sospensione – La spia luminosa è spenta. – Il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante per 0,10 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi secondo uno schema a pulsazioni. Le seguenti azioni producono l'uscita della stampante dalla modalità di risparmio energetico: • Sfioramento del display o pressione di qualsiasi pulsante esterno. • Apertura di in vassoio di alimentazione, di un coperchio o di uno sportello • Caricamento della carta nell'alimentatore automatico documenti (ADF) • Aprire il coperchio del vetro dello scanner. • Invio di un processo di stampa dal computer • Operazione di riavvio (POR, Power On Reset) tramite l'interruttore di alimentazione principale

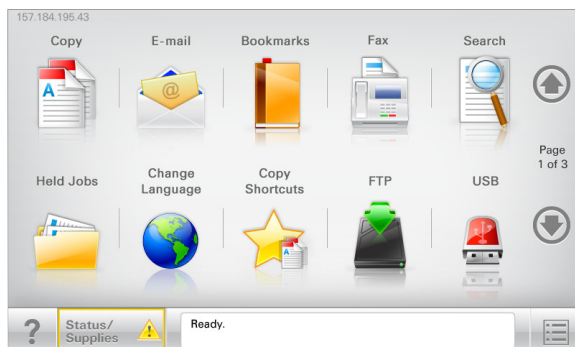
	Utilizzare	Per
3	Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.
4	Pulsante Pausa composizione	• Consente di inserire una pausa di due o tre secondi nella composizione di un numero di fax. Nel campo Invia fax a, una pausa di composizione è rappresentata da una virgola (,). • Consente di ricomporre un numero di fax. Note: • In menu diversi dal menu Fax, la selezione di  genera un segnale di errore. • Premendo  dalla schermata iniziare, consente di ricomporre il numero di fax più recente.
5	Spia luminosa	• Spenta: la stampante è spenta. • Verde lampeggiante: la stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa. • Verde fisso: la stampante è accesa ma inattiva. • Rosso lampeggiante: è necessario l'intervento dell'operatore.
6	Pulsante Avvio	• Avviare il processo corrente indicato sul display. • Avviare un processo di copia con le impostazioni predefinite. Nota: La selezione del pulsante durante l'acquisizione non genera alcun risultato.
7	Pulsante Stop	Interrompe tutte le attività della stampante. Nota: Quando sul display appare il messaggio Interrotto, viene visualizzato un elenco di opzioni disponibili.
8	Pulsante di pagina iniziale	Consente di tornare alla schermata iniziale. Nota: Premendo il pulsante Home della schermata iniziale, si reimposta tutti i valori predefiniti di fabbrica dei flussi di lavoro.

	Utilizzare	Per
9	Pulsante Indietro	- Eliminare la cifra all'estrema destra del valore nel Numero di copie. Il valore predefinito di fabbrica 1 viene visualizzato se l'intero numero viene eliminato premendo più volte . - Eliminare la cifra all'estrema destra di un numero immesso manualmente nel campo nell'elenco di destinazioni fax. È anche possibile premere  per eliminare un'intera voce di scelta rapida. Quando si elimina un'intera riga, un'altra selezione di  comporta lo spostamento del cursore in alto di una riga. - Eliminare il carattere a sinistra del cursore nell'elenco di destinazioni e-mail. Se il carattere si trova in una scelta rapida, tale scelta rapida viene eliminata.
10	USB, porta	Connettere un'unità Flash alla stampante. Nota: solo la porta USB anteriore supporta le unità Flash.

Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

Nota: La schermata iniziale, le icone e i pulsanti potrebbero variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



Toccare	Per
Copia	Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.
E-Mail	Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.
Fax	Accedere ai menu Fax e inviare fax.
	Accedere ai menu della stampante. Nota: Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta.
FTP	Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.
Barra dei messaggi di stato	- Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio Pronta o Occupata. - Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio Toner in esaurimento o Cartuccia in esaurimento. - Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante.
Stato/Materiali di consumo	- Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione. - Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo.
USB o unità USB	Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash. Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se si torna alla schermata iniziale e una scheda di memoria o un'unità Flash è collegata alla stampante.
Segnalibri	Creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file. Nota: la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni.
Processi in attesa	Visualizzare tutti i processi in attesa correnti.

La schermata iniziale potrebbe contenere altri pulsanti:

Toccare	Per
Cerca processi in attesa	Eseguire una ricerca in base a uno qualsiasi dei seguenti elementi: - Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati - Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati - Nomi profilo - Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri - Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati
Rilascia fax in attesa	Accedere all'elenco dei fax in attesa. Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se sono presenti fax in attesa con un'ora di attesa programmata e impostata precedentemente.
Blocca periferica	Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per bloccare il pannello di controllo della stampante. Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è sbloccata ed è stata impostata una password.
Sblocca periferica	Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per sbloccare il pannello di controllo della stampante. Nota: questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è bloccata. Se viene visualizzato, non è possibile utilizzare le scelte rapide e i pulsanti del pannello di controllo della stampante.
Annulla processi	Consente di visualizzare la schermata Annulla processi. Tale schermata contiene tre intestazioni: Stampa, Fax e Rete. Le seguenti opzioni sono disponibili sotto le intestazioni Stampa, Fax e Rete: - Processo di stampa - Processo di copia - Profilo fax - FTP - Invio e-mail Ogni intestazione contiene un elenco di processi visualizzati in una colonna al suo interno che può contenere massimo tre processi per schermata. Se in una colonna esistono più di tre processi, viene visualizzata una freccia che consente di scorrere i processi.

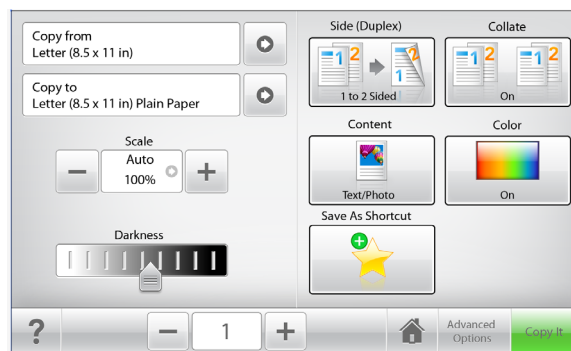
Toccare	Per
Modifica lingua	Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante.

Funzioni

Funzione	Descrizione
Riga indicativa del menu Esempio: <u>Menu</u> > <u>Impostazioni</u> > <u>Impostazioni copia</u> > Numero di copie	Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente. Toccare una delle parole sottolineate per ritornare a tale menu. Numero di copie non è sottolineato poiché questa è la schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata Numero di copie prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita dell'utente.
Avviso di un messaggio di rilevazione di presenze 	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.
Avvertenza 	Se si verifica una condizione di errore, appare questa icona.
Indirizzo IP della stampante Esempio: 123 . 123 . 123 . 123	L'indirizzo IP della stampante di rete si trova nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale ed è composto da quattro serie di numeri separati da punti. È possibile utilizzare l'indirizzo IP durante l'accesso al server Web incorporato per visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante anche quando non si è fisicamente vicini ad essa.

Utilizzo dei pulsanti dello schermo a sfioramento

Nota: A seconda delle impostazioni di personalizzazione, della configurazione di amministrazione e delle soluzioni integrate, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati.



Toccare	Per
Copia	Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni di copia e inviare il processo di copia.
Freccia a destra 	Consente di scorrere la schermata verso destra.
Freccia a sinistra 	Consente di scorrere la schermata verso sinistra.
Home 	Consente di tornare alla schermata iniziale.

Toccare	Per
Incremento freccia destra 	Consente di selezionare un valore maggiore.
Decremento freccia sinistra 	Consente di selezionare un valore minore.
Esci 	Consente di uscire dalla schermata corrente.
Suggerimenti 	Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto.

Altri pulsanti dello schermo a sfioramento

Toccare	Per
Accetta 	Consente di salvare un'impostazione.
Annulla 	- Consente di annullare un'azione o una selezione. - Uscire da una schermata e tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.
Ripristina 	Consente di ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.

Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

Note:

- A seconda delle impostazioni di personalizzazione, della configurazione di amministrazione e delle applicazioni integrate, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati. Alcune applicazioni sono supportate solo per determinati modelli di stampante.
- Soluzioni e applicazioni aggiuntive possono essere disponibili ed essere acquistate separatamente. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.lexmark.com. O richiedere informazioni al rivenditore.

Accesso a Embedded Web Server

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:

- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione **TCP/IP** nel menu **Rete/Porte**
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare la sezione **TCP/IP**.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Viene visualizzata la pagina Embedded Web Server.

Visualizzare e nascondere le icone nella schermata iniziale

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul relativo pannello di controllo. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni generali > Personalizzazione della schermata principale**.

Viene visualizzato un elenco di funzionalità di base della stampante.

3 Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone visualizzare nella schermata principale della stampante.

Nota: Gli elementi corrispondenti alle caselle di controllo deselezionate vengono nascosti.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Con la stampante vengono fornite applicazioni della schermata iniziale preinstallate. Per utilizzare tali applicazioni, è necessario attivarle e configurarle tramite Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso a Embedded Web Server, vedere "Accesso a Embedded Web Server" a pagina 4.

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e sull'uso delle applicazioni della schermata iniziale, accedere al sito Web Lexmark all'indirizzo <http://support.lexmark.com>.

Configurazione di Moduli e preferiti

l'icona	Descrizione
	L'applicazione aiuta a semplificare i processi di lavoro poiché consente di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale. Nota: è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer in cui è memorizzato il segnalibro utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in lettura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul relativo pannello di controllo. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Moduli e preferiti**.

3 Definire i segnalibri e personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

Configurazione Acquisizione sulla rete

l'icona	Descrizione
	L'applicazione consente di acquisire l'immagine digitale di un documento cartaceo e di inviarla a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella. Note: • È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in scrittura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. • L'icona Acquisizione sulla rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Acquisizione sulla rete**.

3 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione di MFP personale

l'icona	Descrizione
	L'applicazione consente di personalizzare le impostazioni dello schermo-a sfioramento e salvare tali preferenze su un'unità flash. Ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax, occorre inserire l'unità flash nella porta USB della stampante. Vengono caricate automaticamente tutte le preferenze personali, tra cui le impostazioni del processo, le preferenze della schermata iniziale e la rubrica. Nota: L'icona viene visualizzata solo se viene inserita un'unità flash con le impostazioni di MFP personale nella porta USB della stampante.

Per configurare MFP personale, inserire un'unità flash nella porta USB della stampante e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display della stampante relative all'esecuzione dell'installazione guidata.

Per utilizzare MFP personale, inserire l'unità flash nella porta USB della stampante ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax.

Informazioni su WS-Scan

l'icona	Descrizione
	L'applicazione Servizi Web - Scansione consente di eseguire la scansione dei documenti nella stampante di rete e inviare l'immagine acquisita al computer. WS-Scan è un'applicazione Microsoft simile a Acquisizione sulla rete, ma ha la capacità di inviare un'immagine acquisita a un'applicazione basata su Windows. Per ottenere ulteriori informazioni su WS-Scan, consultare la documentazione Microsoft. Nota: L'icona viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante solo in presenza di un computer registrato con la stampante di rete. Sul computer deve essere installato il sistema operativo Windows 7 o Windows Vista.

Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione visualizza il pannello di controllo della stampante sullo schermo del computer e consente di interagire con tale pannello di controllo anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dallo schermo del computer, è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire tutte le altre attività correlate alla stampa che vengono normalmente svolte quando si è accanto alla stampante di rete.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Pannello operatore remoto**.

- 3 Selezionare la casella di controllo **Abilitato** e personalizzare le impostazioni.

- 4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare questa applicazione, da Server Web incorporato, fare clic su **Applicazioni > Pannello operatore remoto > Avvia applet VNC**.

Esportazione e importazione di una configurazione

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo e importarlo per applicare le impostazioni ad altre stampanti.

Esportazione di una configurazione in un file

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni o Configurazione**.

- 3 Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.

- 4 Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.

- 5 Fare clic su **Configura > Esporta**.

- 6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione, quindi immettere un nome file univoco o utilizzare il nome predefinito.

Nota: Se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere l'esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

Importazione di una configurazione da un file

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni o Configurazione**.

- 3 Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.

- 4 Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.

- 5 Fare clic su **Configura > Importa**.

- 6 Individuare il file di configurazione salvato esportato da una stampante configurata in precedenza, quindi caricarlo o visualizzarlo in anteprima.

Nota: Se si verifica una condizione di timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il browser Web, quindi fare clic su **Applica**.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

Dalla schermata iniziale, selezionare:

 **>Menu Carta >Formato/Tipo carta** > selezionare un vassoio > selezionare il formato o il tipo carta **>Invia**

Note:

- L'impostazione Formato carta viene impostato automaticamente in base alla posizione delle guide della carta in ciascun vassoio, ad eccezione del vassoio standard da 550 fogli (Vassoio 1) e dell'alimentatore multiuso.
- L'impostazione del formato della carta per il Vassoio 1 e l'alimentatore multiuso deve essere impostato manualmente nel menu Formato carta.
- L'impostazione predefinita del tipo di carta è Carta normale.
- L'impostazione Tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi.

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

L'impostazione di dimensione carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con dimensioni carta non preimpostate nei menu della stampante. Impostare le Dimensioni carta per il vassoio specificato su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Dimensioni carta. Quindi, specificare le seguenti impostazioni di dimensione carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura
- Larghezza verticale
- Altezza verticale

Nota: le dimensioni Universale supportate più ridotte corrispondono a 76 x 127 mm (3 x 5 poll.); le più ampie corrispondono a 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.).

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



> **Menu Carta** > **Impostazione Universale** > **Unità di misura** > selezionare un'unità di misura

- 2 Toccare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale** > selezionare la larghezza o l'altezza > **Inoltra**.

Caricamento del vassoio standard o opzionale da 550 fogli

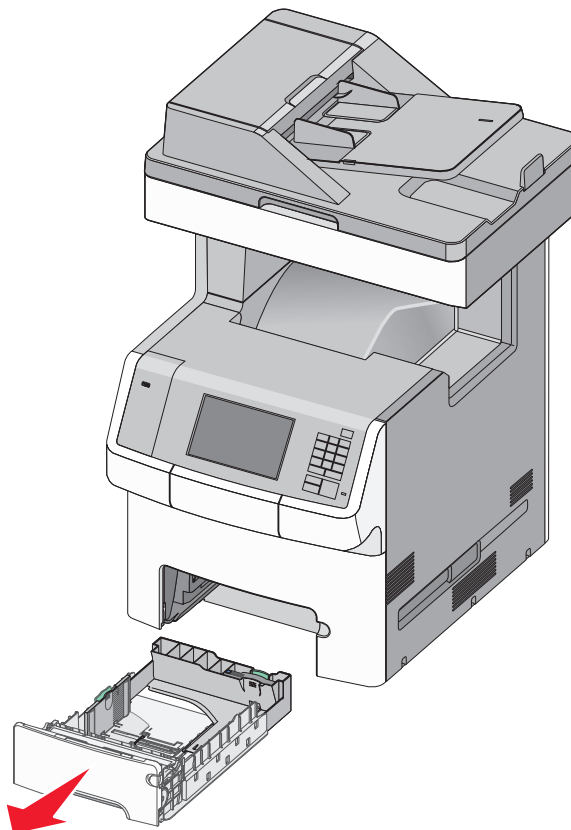
La stampante dispone di un vassoio standard da 550 fogli (Vassoio 1) ed è predisposta per un massimo di quattro vassoi da 550 fogli opzionali incluso il vassoio per supporti speciali. Per formati carta stretti quali A6 e buste, usare il vassoio per supporti speciali. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento del vassoio opzionale per supporti speciali da 550 fogli" a pagina 7.



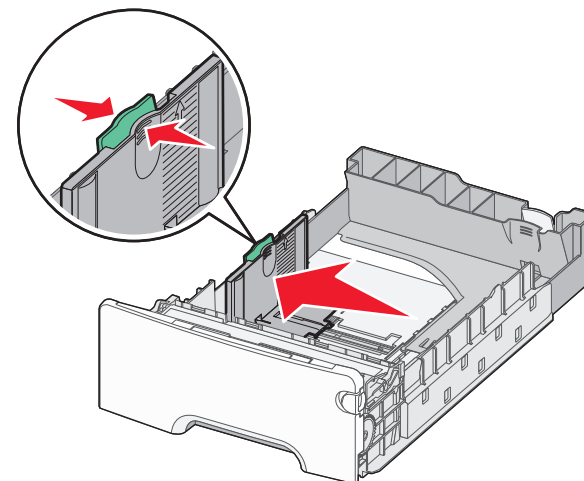
ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

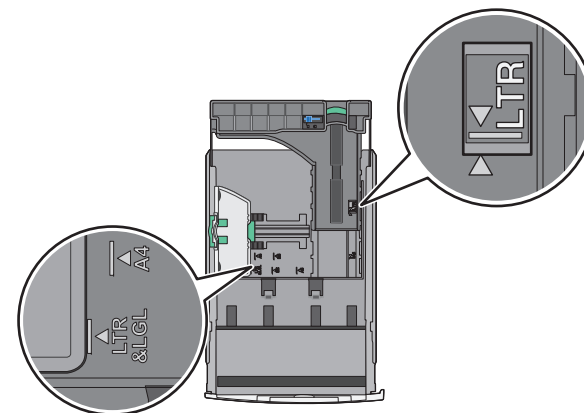
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.



- 2 Premere e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.



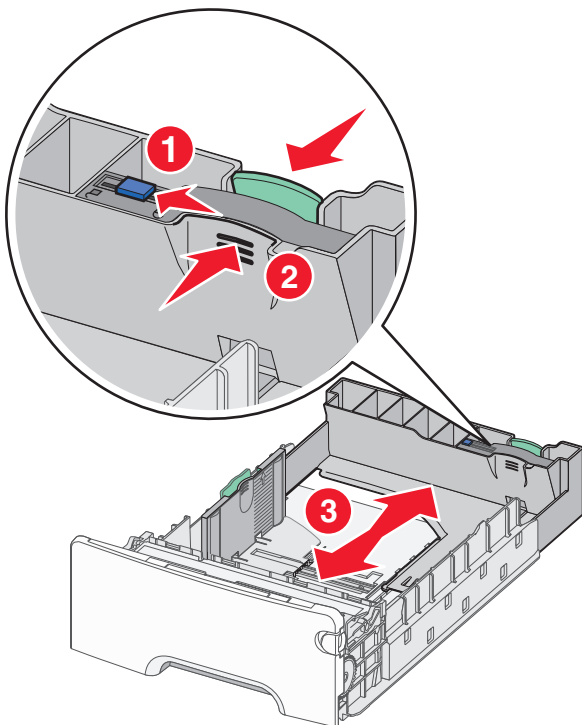
Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide della lunghezza e della larghezza.



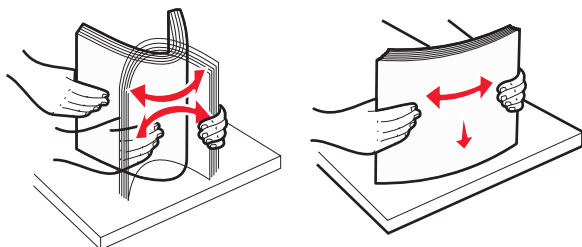
- 3 Premere e spostare la guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato carta che si sta caricando.

Note:

- per alcuni formati carta, ad esempio letter, legal o A4, premere e far scorrere all'indietro la guida della lunghezza nella posizione adeguata alla lunghezza.
- la guida della lunghezza dispone di un dispositivo di blocco. Per sbloccarla, far scorrere verso sinistra il pulsante sulla parte superiore della guida della lunghezza. Per bloccare, far scorrere verso destra il pulsante quando è stata selezionata una lunghezza.



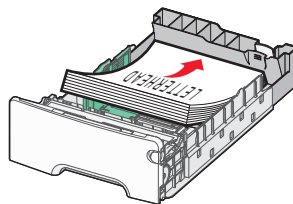
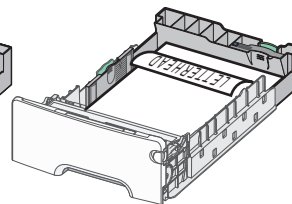
- 4 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguallare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



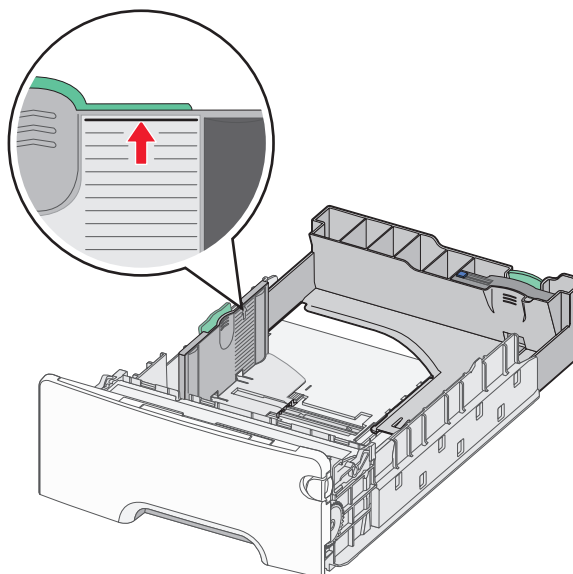
- 5 Caricare la risma di carta verso la parte posteriore del vassoio con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso.

Note:

- Quando si carica carta intestata prestampata per la stampa su una facciata, rivolgere la facciata con l'intestazione verso l'alto e la parte anteriore del vassoio.
- Quando si carica carta intestata prestampata per la stampa fronte/retro rivolgere la facciata con l'intestazione verso il basso e la parte posteriore del vassoio.

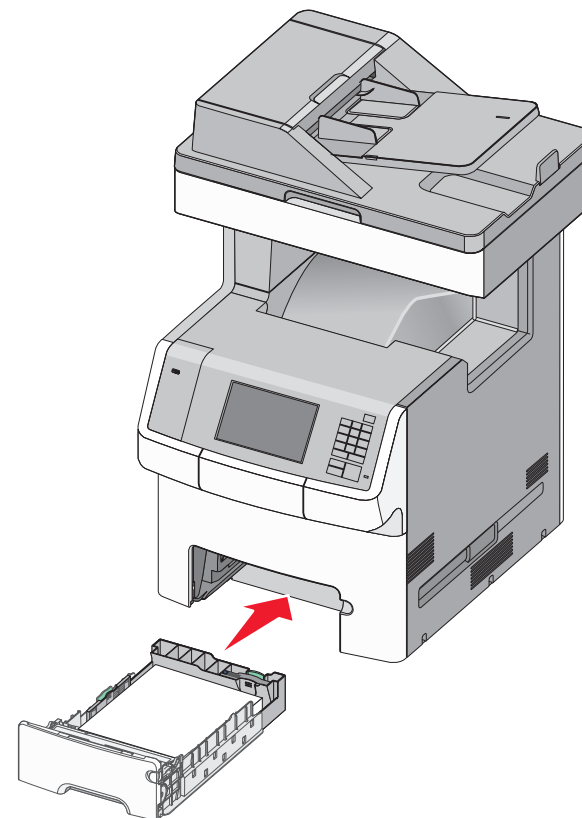
Stampa su un lato**Stampa fronte/retro (due lati)**

Nota: Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento carta indicato sul lato sinistro del vassoio.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.

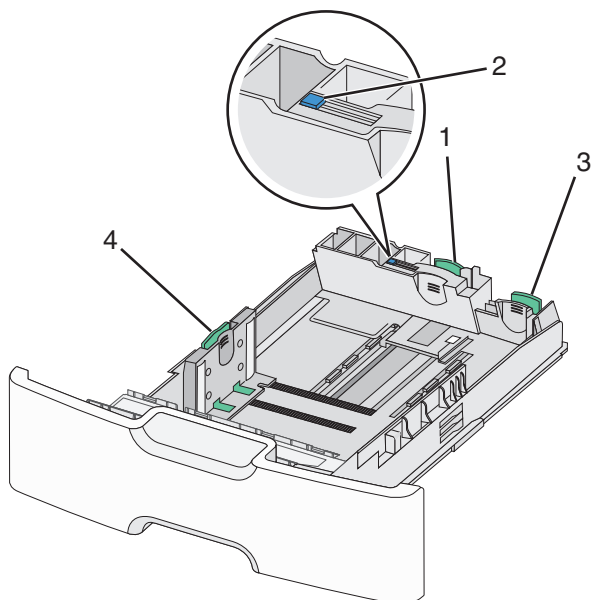
- 6 Inserire il vassoio.



- 7 Dal pannello di controllo della stampante, verificare le impostazioni per il formato carta e il tipo carta per il vassoio in base alla carta caricata.

Caricamento del vassoio opzionale per supporti speciali da 550 fogli

Il vassoio opzionale per supporti speciali da 550 fogli (Vassoio 2) supporta formati carta stretti quali buste e A6.



1	Guida lunghezza principale
2	Blocco della guida della lunghezza
3	Guida lunghezza secondaria
4	Guida della larghezza

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

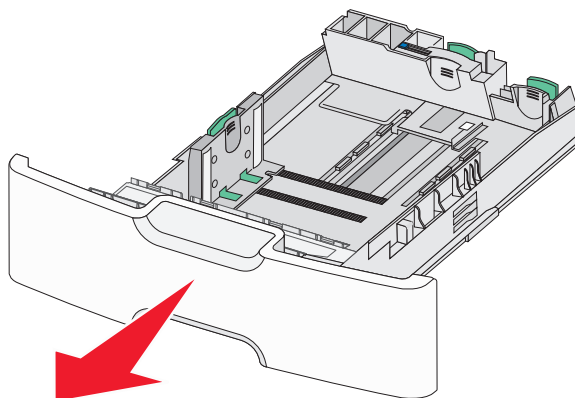
Note:

- Per istruzioni sul caricamento di formati carta maggiori di A6 e buste, vedere "Caricamento del vassoio standard o opzionale da 550 fogli" a pagina 6.
- Per un elenco completo dei formati carta supportati, vedere la sezione "Tipi, formati e pesi supportati" della *Guida per l'utente*.

Caricamento di formati carta stretti quali A6 e buste

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

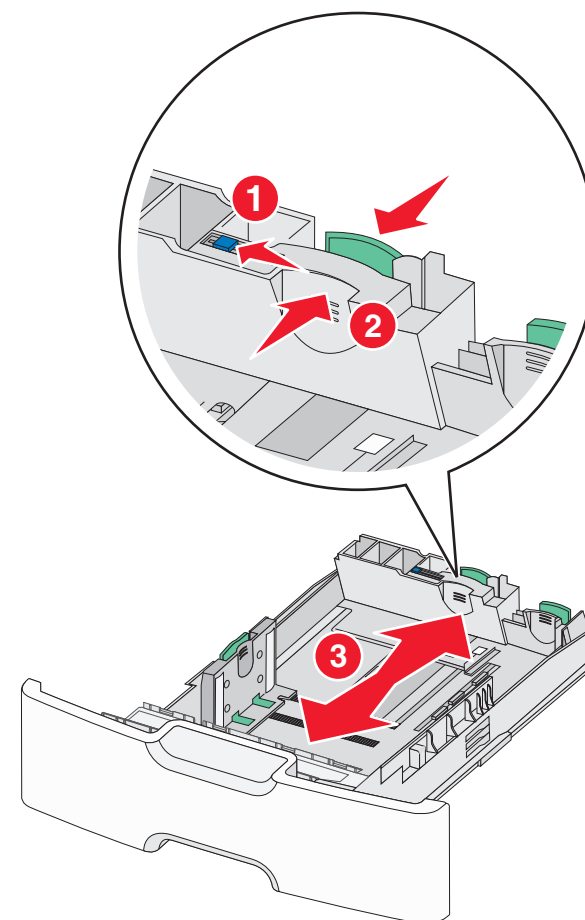
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.



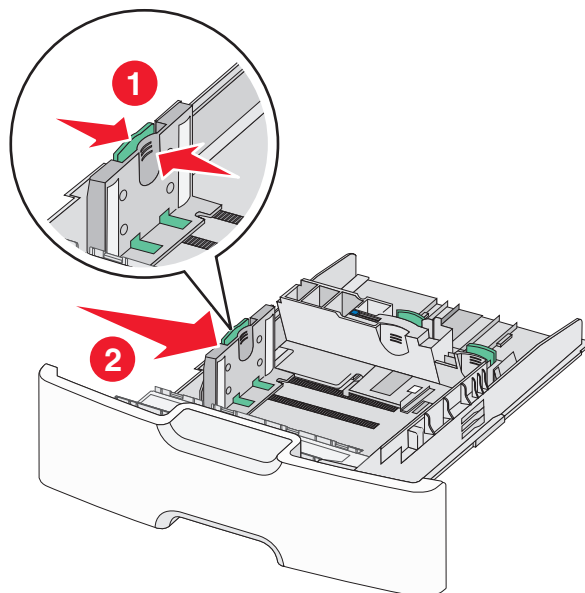
- 2 Premere e far scorrere la guida principale della lunghezza verso l'esterno fino a quando non si arresta.

Note:

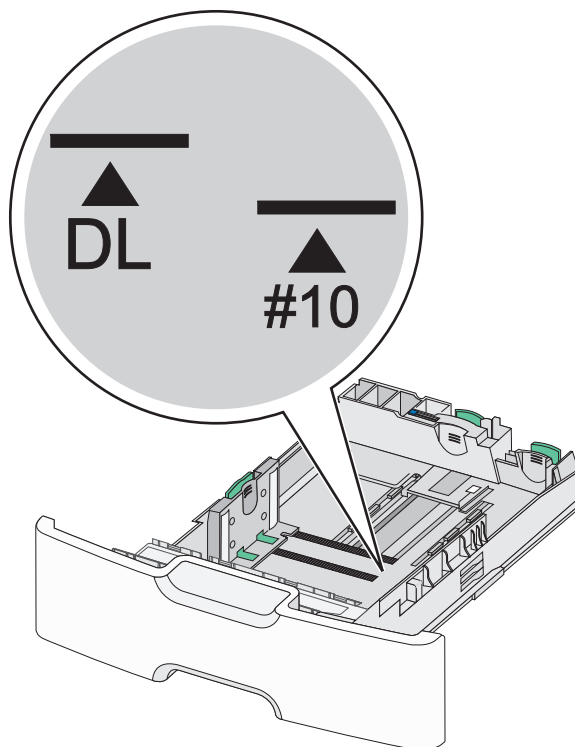
- la guida della lunghezza dispone di un dispositivo di blocco. Per sbloccarla, far scorrere verso sinistra il pulsante sulla parte superiore della guida della lunghezza. Per bloccare, far scorrere verso destra il pulsante quando è stata selezionata una lunghezza.
- La guida della lunghezza secondaria può scorrere solo quando quello principale raggiunge il bordo della guida della larghezza.



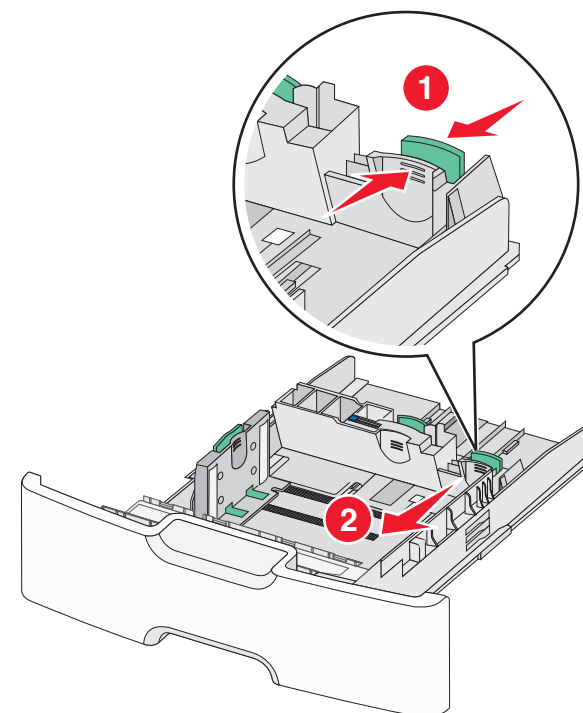
- 3 Premere e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.



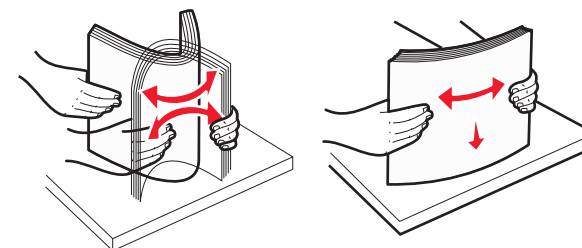
Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare la guida della larghezza.



- 4 Premere e spostare la guida della lunghezza secondaria nella posizione corretta per il formato carta che si sta caricando.



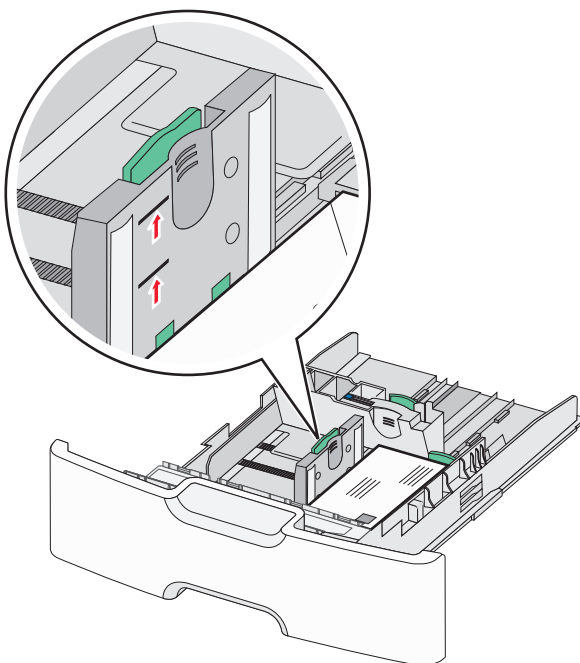
- 5 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- 6 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.

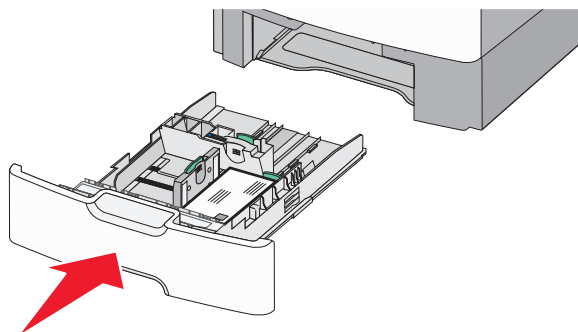
Nota:

- Caricare le buste inserendo per primo nella stampante il bordo del francobollo.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul lato della guida della larghezza.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.

7 Inserire il vassoio.



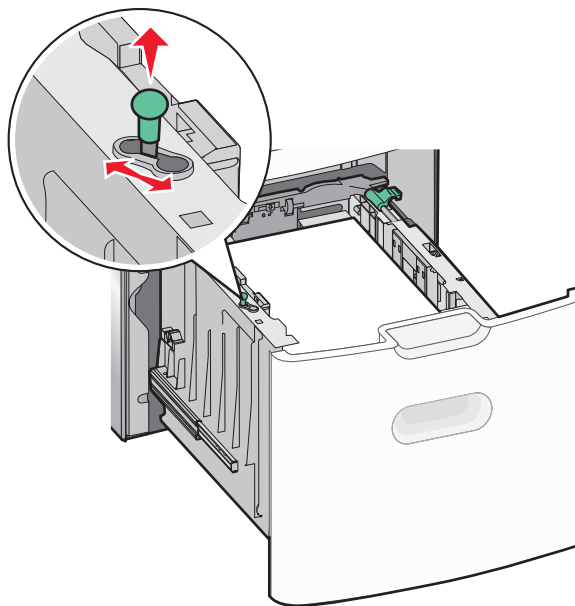
8 Dal pannello di controllo della stampante, verificare le impostazioni per il formato carta e il tipo carta per il vassoio in base alla carta caricata.

Nota: quando si carica carta lunga, quale legal, letter o A4, riportare la guida della lunghezza secondaria nella posizione originale. Stringere e spingere la guida finché non *scatta* in posizione.

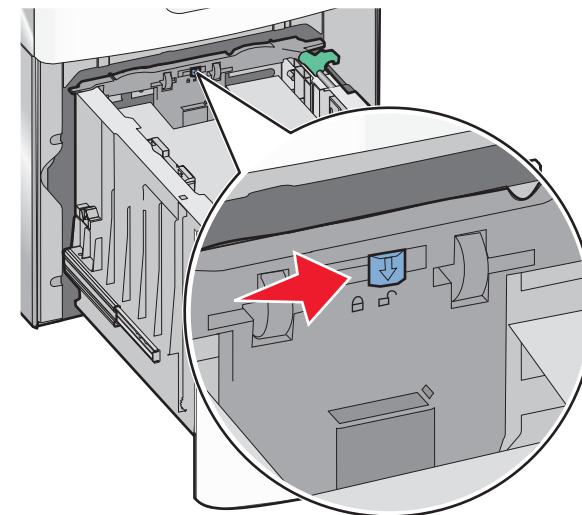
Caricamento dell'alimentatore ad alta capacità da 2.000 fogli

⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

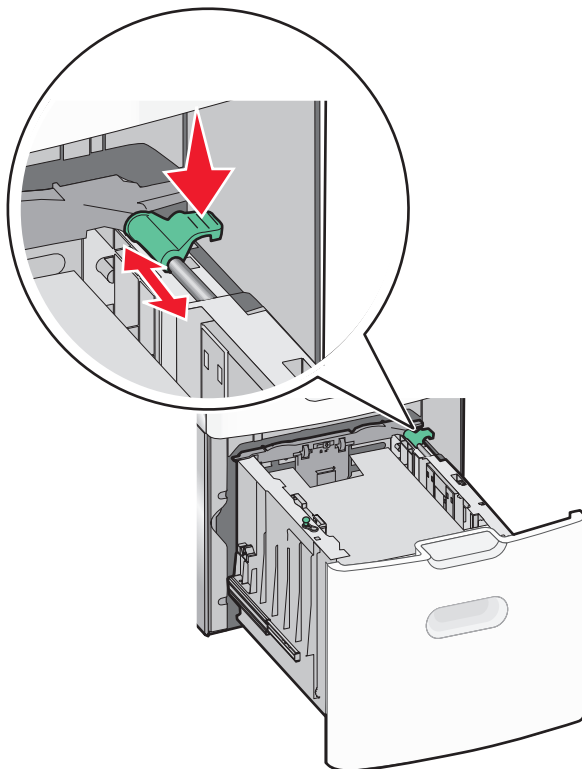
- 1** Estrarre il vassoio.
- 2** Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.



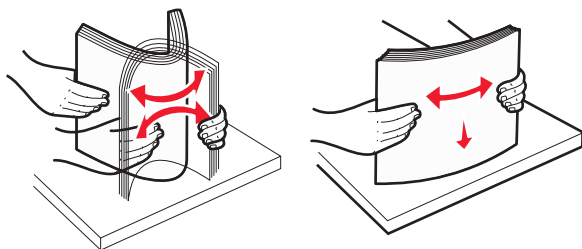
3 Sbloccare la guida della lunghezza.



- 4 Spingere il gancio di sblocco della guida della lunghezza per sollevarla. Far scorrere la guida nella posizione corretta per il formato carta che si sta caricando, quindi bloccare la guida.



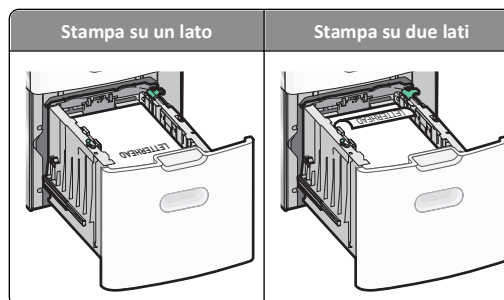
- 5 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- 6 Caricare la risma di carta:

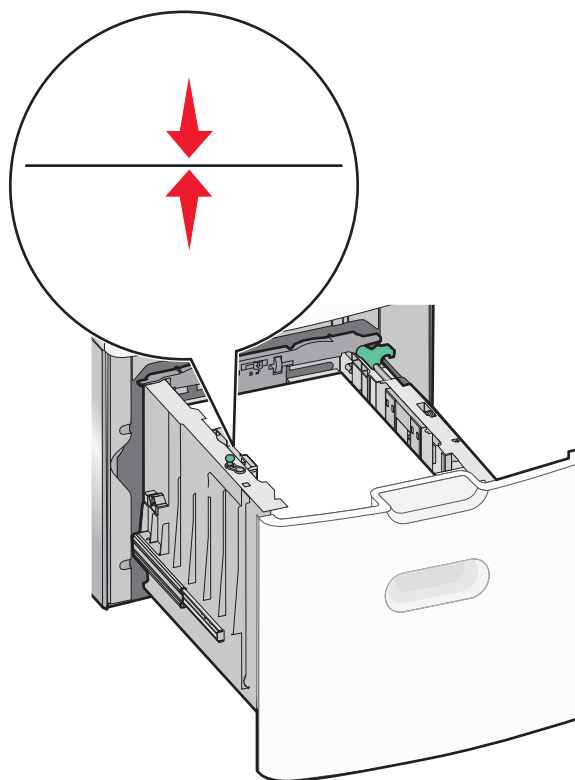
- Lato di stampa rivolto verso l'alto per la stampa su un lato

- Lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa fronte/retro



- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento della carta indicato sul lato del vassoio.

Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.



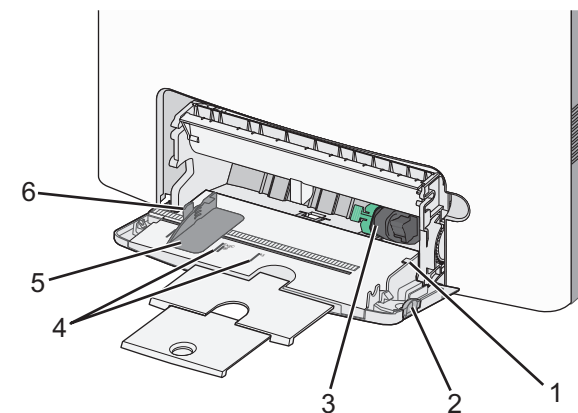
- 7 Inserire il vassoio.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

L'alimentatore multiuso può contenere circa:

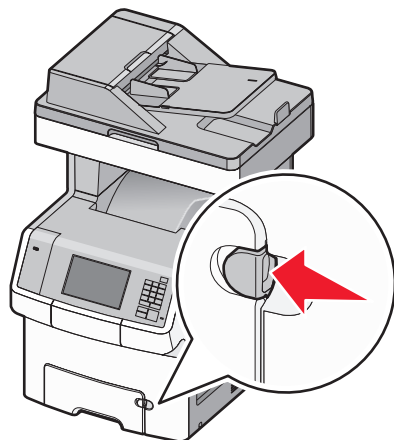
- 100 fogli di carta da 75 g/m²
- 10 buste
- 75 lucidi

Nota: non aggiungere o rimuovere la carta o i supporti di stampa durante la stampa dall'alimentatore multiuso o quando la spia luminosa del pannello di controllo della stampante lampeggia. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.

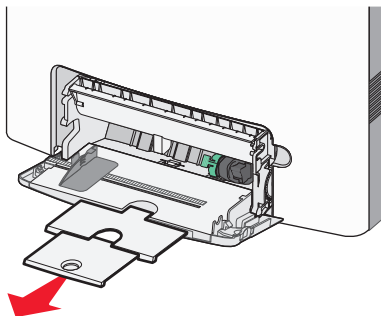


1	Indicatore del limite massimo di caricamento
2	Gancio di rilascio del vassoio
3	Leva di rilascio della carta
4	Indicatori del formato carta
5	Guida larghezza carta
6	Linguetta di rilascio della guida di larghezza

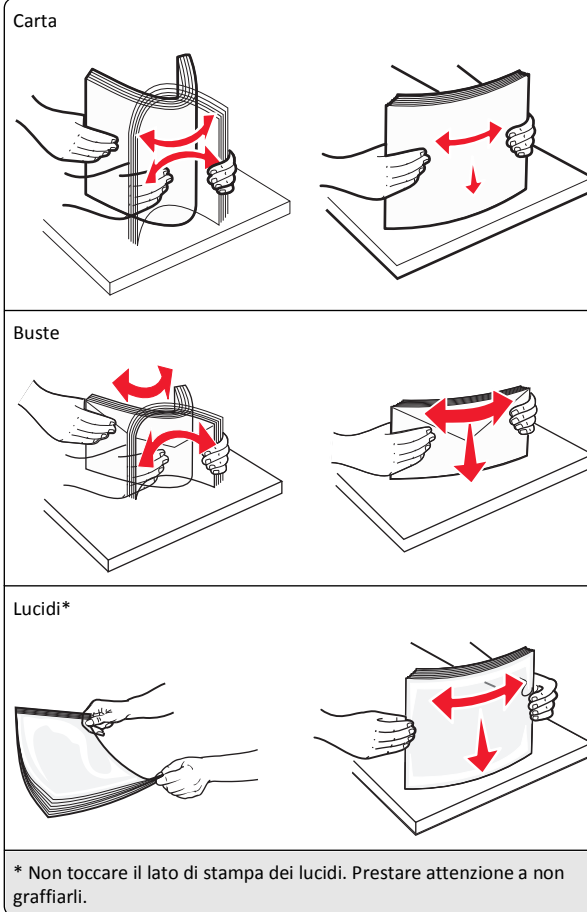
- 1 Premere il gancio di rilascio del vassoio a sinistra, quindi abbassare l'alimentatore multiuso.



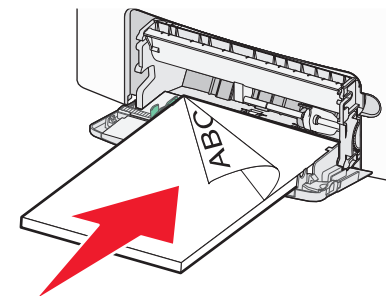
- 2 Tirare l'estensione delicatamente fino a estrarla completamente.



- 3 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



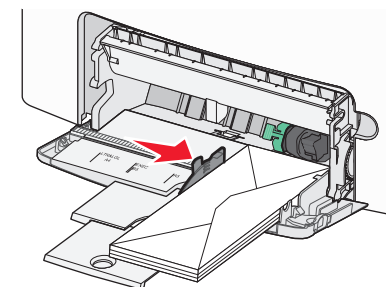
- 4 Caricare la carta o i supporti speciali. Far scorrere la risma nell'alimentatore multiuso finché non si arresta.



Note:

- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento.
- Caricare carta o supporti speciali di un solo formato e tipo.
- Carta e supporti speciali devono essere ben distesi e posizionati senza impedimenti.
- Se carta o supporti speciali sono inseriti a fondo nell'alimentatore multiuso, premere la leva di rilascio della carta per rimuoverli.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e verso destra, inserendo per primo nella stampante il bordo del francobollo.

Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.



- 5 Dal pannello di controllo della stampante, verificare le impostazioni per il formato carta e il tipo carta per l'alimentatore in base alla carta caricata.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Quando il formato carta e tipo di carta per un vassoio sono uguali, la stampante collega questi vassoi automaticamente. Quando uno dei vassoi collegati è vuoto, la carta viene prelevata dal successivo vassoio collegato. Si consiglia fornire un unico tipo di carta, quale carta intestata e carta normale colorata diversamente, un nome di tipo personalizzato diverso in modo che i vassoi in cui sono inserite non si colleghino automaticamente.

Scollegamento dei vassoi

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni per formato e tipo carta del vassoio in modo *non* che corrispondano alle impostazioni di qualsiasi altro vassoio, quindi fare clic su **Invia**.

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Collegamento dei vassoi

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni per tipo e formato del vassoio in modo che corrispondano alle impostazioni di qualsiasi altro vassoio, quindi fare clic su **Invia**.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Se la stampante è in rete, utilizzare Embedded Web Server per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata caricata nella stampante.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Selezionare:

Impostazioni >Menu Carta >Nome personalizzato > digitare un nome **>Invia**

Nota: Il nome personalizzato sostituirà Tipo personalizzato [x] nei menu Tipi personalizzati e Tipo e Formato carta.

- 3 Selezionare:

Tipi personalizzati > selezionare un tipo di carta **>Invia**

Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

- 3 Immettere il nome per il tipo di carta, quindi fare clic su **Invia**.

- 4 Selezionare un tipo personalizzato, quindi verificare che il tipo di carta corretto sia associato al nome personalizzato.

Nota: Carta normale è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

Configurazione di un nome personalizzato

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare Embedded Web Server per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata caricata nella stampante.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome personalizzato da configurare, selezionare un tipo di carta o supporto speciale, quindi su **Invia**.

Stampa

Stampa di moduli

Usare l'applicazione Moduli e Preferiti per accedere con rapidità e semplicità ai moduli utilizzati di frequente o ad altre informazioni che vengono regolarmente stampate. Prima di usare questa applicazione, è prima necessario configurarla sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Moduli e preferiti" a pagina 4.

- 1 Dalla schermata iniziale della stampante, accedere a:

Moduli e preferiti > selezionare il modulo dall'elenco **>** inserire il numero di copie **>** configurare le altre impostazioni

- 2 A seconda del modello della stampante, toccare  o  o **Invia**.

Stampa di un documento

Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti di Windows

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
 - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**.

- 3 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner.

- 4 Fare clic su **Invia**.

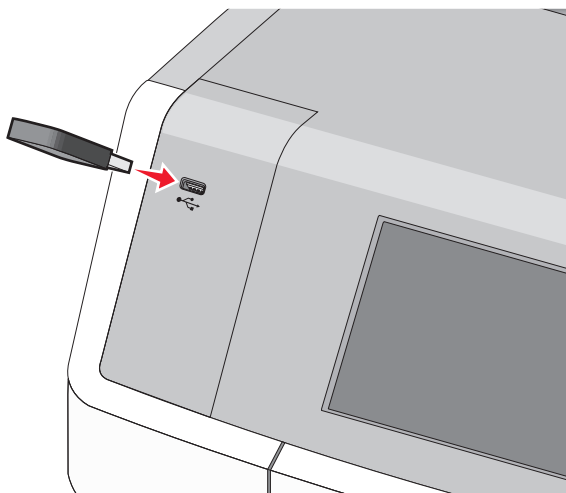
Stampa da unità Flash

Stampa da unità Flash

Note:

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

- 1 Inserire un'unità Flash nella porta USB.



Note:

- Quando un'unità flash viene installata, l'icona dell'unità flash viene visualizzata nella schermata principale e nell'icona dei processi in attesa.
- Se si inserisce l'unità Flash quando la stampante richiede attenzione, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, la stampante la ignora.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il cavo USB, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Può verificarsi una perdita dei dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento che si desidera stampare.
- 3 Toccare le frecce per specificare il numero di copie da stampare, quindi toccare **Stampa**.

Note:

- non rimuovere l'unità Flash dalla porta USB finché non viene completata la stampa del documento.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, è comunque possibile stampare i file .pdf sull'unità flash come processi in attesa.

Unità flash e tipi di file supportati

Unità flash	Tipo file
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (versione 256 MB, 512 MB o 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (versione 256 MB, 512 MB o 1 GB) Note: • Le unità flash USB che supportano lo standard Hi-Speed devono supportare anche lo standard full-speed. Non è possibile utilizzare dispositivi USB che supportano solo lo standard Low-Speed. • È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.	Documenti: • .pdf • .xps Immagini: • .dcm • .gif • JPEG o .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF o .tif • .png • .fls

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Toccare **Annulla processi** sul touch screen o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per utenti di Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti:
 - a Fare clic su  o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

- b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **control printers**.
 - c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
 - 3 Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.
 - 4 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Per utenti di Macintosh

In Mac OS X versione 10.5 o successiva:

- 1 Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema > Stampa e Fax > Apri coda di stampa**.
- 2 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare.
- 3 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

In Mac OS X versione 10.4:

- 1 Dal Finder, selezionare:
Vai > Applicazioni > Utilità
- 2 Fare doppio clic su **Centro Stampa** o **Utilità di impostazione stampante**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- 4 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare.
- 5 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic su **Elimina**.

Copia

Esecuzione di copie

Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Quando si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
 - Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.
 - Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 2 Sul pannello di controllo della stampante, premere  per avviare la copia.

Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:
Copia > modificare le impostazioni di copia > Copia

Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:
Copia > modificare le impostazioni di copia > Copia
- 3 Se si deve eseguire l'acquisizione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.
- 4 Toccare **Completa processo** per tornare alla schermata iniziale.

Copia di foto da pellicola

- 1 Posizionare una foto rivolta verso il basso nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > Contenuto > Foto >  > Foto/Film >  > Copia >
Acquisisci pagina successiva o Completa processo

Annullamento di un processo di copia

Annullamento di un processo di copia quando il documento è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, viene visualizzata la schermata di scansione. Per annullare il processo di copia, toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". L'ADF elimina tutte le pagine e annulla il processo.

Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata di copia.

Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Dalla schermata iniziale, toccare **Annulla processo** o premere  sul tastierino
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare.
- 3 Toccare **Elimina processi selezionati**.

Funzione di e-mail

Approntamento per la funzione di e-mail

Impostazione della funzione e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Impostazioni predefinite, fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni e-mail > Imposta server e-mail**.
- 5 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 6 Fare clic su **Invia**.

Configurazione delle impostazioni e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni e-mail/FTP > Impostazioni e-mail**.
- 3 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 4 Fare clic su **Invia**.

Creazione di una scelta rapida di utilizzo e-mail

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il server Web incorporato

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide e-mail**.
- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

Nota: se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).
- 5 Selezionare le impostazioni di acquisizione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).
- 6 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:
E-mail > Destinatario > digitare un indirizzo e-mail
Per creare un gruppo di destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.


- 2 Toccare .
- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.
- 4 Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

Se il nome non è corretto, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

Annullamento di un'e-mail

- Se si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso**
- Se si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso** o **Scansione pagina successiva / Termina il processo**

Funzione fax

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.
- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite schermo a sfioramento o tastierino.
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

Nota: per inserire una pausa di selezione durante la

composizione del numero di fax, premere . La pausa di composizione viene indicata mediante una virgola nella casella "Invia fax a". Usare questa funzione se è necessario comporre prima una linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax tramite il computer

L'opzione fax del driver per stampante consente di "stampare su fax", ossia la stampante invierà un documento in coda come fax anziché stamparlo. L'opzione fax funziona come un normale apparecchio fax, ma è controllata mediante il driver per stampante anziché dal pannello di controllo della stampante.

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi selezionare:
Proprietà > Scheda Fax > Abilita fax
- 3 Immettere i numeri di fax del destinatario nel campo dei numeri di fax.

I numeri di fax possono essere immessi manualmente o utilizzando la funzione Rubrica.

- 4 Se necessario, immettere un prefisso nel campo Prefisso di selezione.
- 5 Selezionare il formato carta e l'orientamento appropriati.
- 6 Selezionare la casella di controllo **Includi copertina con fax** e immettere le informazioni appropriate se si desidera includere una copertina con il fax.
- 7 Fare clic su **OK**.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull'installazione di questi driver, vedere il CD *Software e documentazione*.
- Per essere usata, l'opzione Fax deve essere configurata e attivata nel driver PostScript nella scheda Configurazione.
- se è selezionata la casella di controllo **Visualizza sempre impostazioni fax prima dell'invio**, verrà richiesto di verificare le informazioni sul destinatario prima di inviare il fax. Se questa casella di controllo non è selezionata, il documento nella coda verrà inviato automaticamente come fax quando si fa clic su **OK** nella scheda Fax.

invio di un fax utilizzando le scelte rapide

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1-99999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non inserire nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Premere , quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.
- 4 Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax utilizzando la rubrica

La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete.

Nota: se la funzione relativa alla rubrica non è attivata, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

- 1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:



- 3 Toccare **Sfoglia scelte rapide** o, utilizzando la tastiera virtuale, inserire il nome o parte del nome della persona di cui si desidera trovare il numero di fax.

Nota: non tentare di ricercare più nomi contemporaneamente.

- 4 Toccare il nome della persona a cui inviare il fax, quindi toccare **Fine > Invia fax**.

Creazione di scelte rapide

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il server Web incorporato

Anziché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide fax**.

Nota: potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al responsabile dell'assistenza del sistema.

3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

Nota: separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

4 Assegnare un numero di scelta rapida.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.

2 Toccare .

3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.

4 Verificare che il nome e il numero della scelta rapida siano corretti, quindi toccare **OK**.

Se il numero o il nome non sono corretti, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

Acquisizione

Uso di Scansione in rete

Scansione in rete consente di sottoporre a scansione i documenti nelle destinazioni di rete specificate dal tecnico del supporto di sistema. Dopo aver stabilito le destinazioni (cartelle condivise in rete) nella rete, il processo di impostazione dell'applicazione comporta l'installazione

e la configurazione dell'applicazione sulla stampante appropriata mediante il server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4.

Acquisizione su un indirizzo FTP

Acquisizione su un indirizzo FTP

Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante

1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > FTP > immettere l'indirizzo FTP > **Invia**

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

3 Premere , quindi immettere il numero del collegamento FTP.

4 Toccare **Invia**.

Scansione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:



FTP > FTP > immettere il nome del destinatario > **Cerca scelte rapide** > nome del destinatario > **Cerca**

Acquisizione su un computer o un'unità Flash

Acquisizione su un computer

1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Profilo acquisizione** > **Crea**.

3 Selezionare le impostazioni di acquisizione, quindi fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare il file acquisito.

5 Immettere un nome di acquisizione.

Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

6 Fare clic su **Invia**.

7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

Viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida quando si fa clic su **Invia**. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

- a Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- b Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- c Premere e quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino oppure toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale e quindi **Profili**.

- d Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue l'acquisizione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si tocca **Profili** nella schermata iniziale, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.

- 8 Tornare al computer per visualizzare il file.

Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

Acquisizione su un'unità flash

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.

Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.

- 4 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.

- 5 Regolare le impostazioni di acquisizione.

- 6 Toccare **Acquisisci**.

Rimozione degli inceppamenti

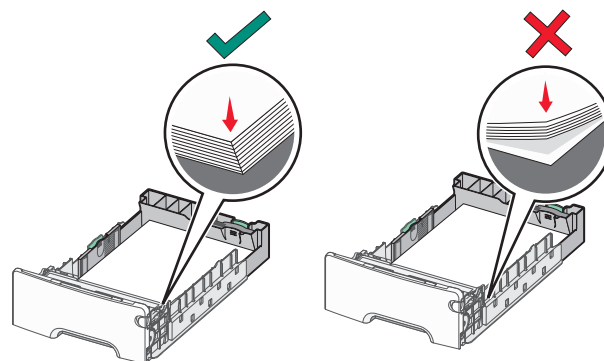
La scelta accurata e il caricamento corretto della carta e dei supporti speciali consentono di evitare gran parte degli inceppamenti. Per ulteriori informazioni, vedere "Come evitare gli inceppamenti" a pagina 19. Se si verificano inceppamenti, attenersi alla procedura illustrata in questo capitolo.

Nota: Rimozione inceppam. è impostato su Automatico per impostazione predefinita. Le pagine inceppate vengono sempre ristampate, a meno che la quantità di memoria richiesta per conservare le pagine non sia necessaria per altre attività della stampante.

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



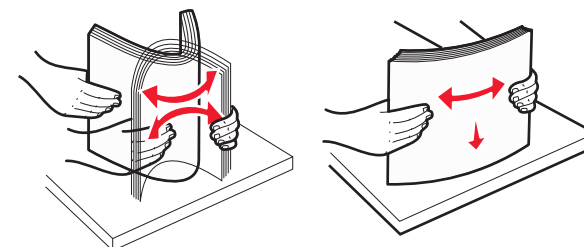
Caricamento corretto della carta

Caricamento incorretto della carta

- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Controllare che la risma non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento.
- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato il vassoio, inserirlo con decisione nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere e allineare la carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nella stessa risma.
- Accertarsi che tutti i tipi e le dimensioni di carta siano impostati correttamente nei menu del pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Aree di inceppamento e codici correlati

Se si verifica un inceppamento, sul display della stampante viene visualizzato un messaggio che indica l'area dell'inceppamento. Per accedere alle aree di inceppamento, aprire gli sportelli e i coperchi e rimuovere i vassoi. Per annullare qualsiasi messaggio di inceppamento della carta, è necessario eliminare tutta la carta inceppata dal percorso carta.

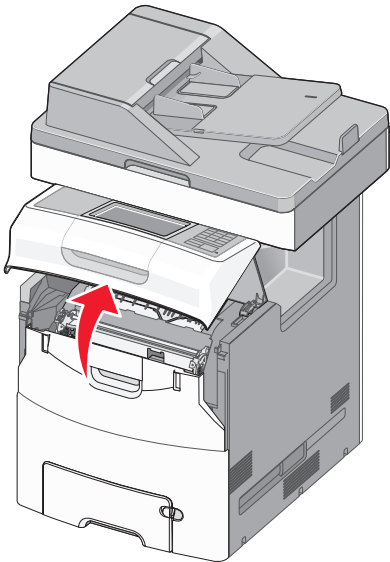
Nome area	Codice di inceppamento	Soluzione
All'interno della stampante	200-201	Aprire lo sportello anteriore, quindi rimuovere la carta inceppata dietro l'area della cartuccia di toner. Aprire lo sportello anteriore, quindi rimuovere la carta inceppata sotto le unità fotoconduttore. Aprire lo sportello anteriore, quindi rimuovere la carta inceppata sotto il fusore.
All'interno della stampante	202-203	Aprire lo sportello anteriore, quindi rimuovere la carta inceppata dall'area del fusore. Aprire il coperchio di accesso superiore, quindi rimuovere la carta inceppata.
All'interno della stampante	230	Aprire lo sportello anteriore, quindi rimuovere la carta inceppata situata tra lo sportello anteriore e il Vassoio 1.
Raccoglitore di uscita standard	202-203	Rimuovere tutta la carta dal raccoglitore di uscita standard, quindi rimuovere la carta inceppata.
Vassoio [x]	24x	Aprire ciascun vassoio e rimuovere eventuali inceppamenti.
Alimentatore multiuso	250	Rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multifunzione, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nome area	Codice di inceppamento	Soluzione
Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	29y.xx	Aprire il coperchio dell'ADF, quindi rimuovere la carta inceppata. Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro, quindi rimuovere la carta inceppata.
Coperchio dello scanner		Aprire il coperchio dello scanner, quindi rimuovere la carta inceppata.

200-201 inceppamenti carta

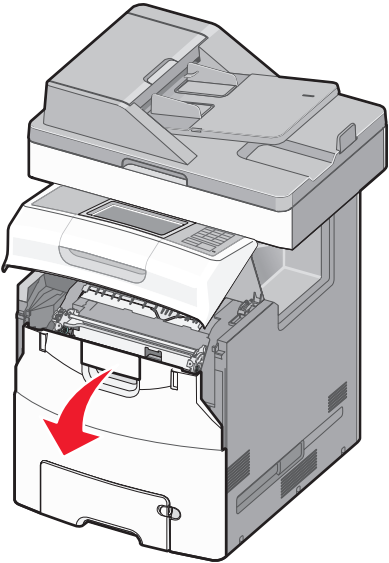
Inceppamento della carta nell'area della cartuccia di toner

- 1 Aprire il coperchio di accesso superiore della stampante.



ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

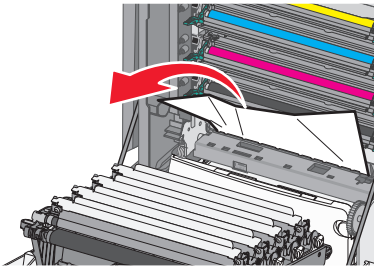
- 2 Aprire lo sportello anteriore.



Avvertenza — Danno potenziale: per evitare di sovraesporre le unità fotoconduttore, non lasciare aperto lo sportello anteriore per più di 10 minuti.

- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato, quindi tirarla delicatamente verso l'alto ed estrarla da dietro l'area della cartuccia di toner.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 4 Chiudere lo sportello anteriore e il coperchio di accesso superiore.
5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

Inceppamento carta sotto le unità fotoconduttore

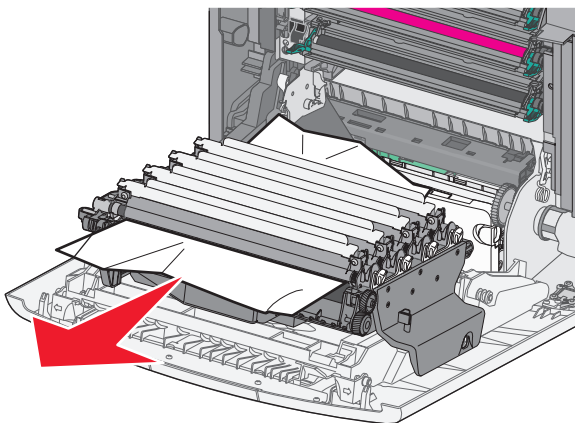
- 1 Aprire il coperchio di accesso superiore della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Aprire lo sportello anteriore.

Avvertenza — Danno potenziale: per evitare di sovraesporre le unità fotoconduttore, non lasciare aperto lo sportello anteriore per più di 10 minuti.

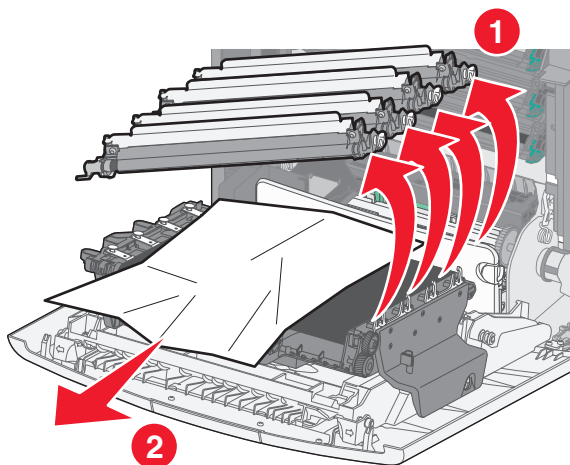
- 3 Se la carta inceppata è inceppata sotto le unità fotoconduttore, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla delicatamente.



Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Se la carta si è inceppata e aderisce eccessivamente sotto le unità fotoconduttore, rimuovere le unità fotoconduttore e posizionarle su una superficie piana.

Avvertenza — Danno potenziale: fare attenzione a non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità di stampa dei processi di stampa futuri.



- 5 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 6 Reinstallare ogni unità fotoconduttore.

- 7 Chiudere lo sportello anteriore e il coperchio di accesso superiore della stampante.

- 8 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

Inceppamento della carta nell'area del fusore

- 1 Aprire il coperchio di accesso superiore della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

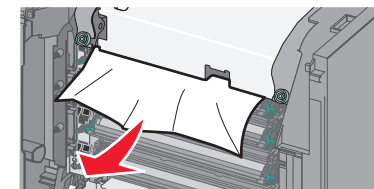
- 2 Aprire lo sportello anteriore.

Avvertenza — Danno potenziale: per evitare di sovraesporre le unità fotoconduttore, non lasciare aperto lo sportello anteriore per più di 10 minuti.

- 3 Individuare dove è inceppata la carta, quindi rimuoverla:

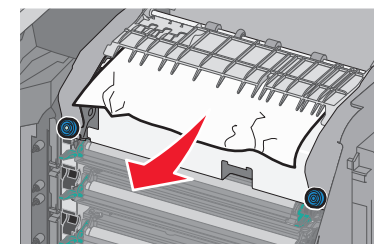
- a Se la carta inceppata è visibile sotto all'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla con delicatezza.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- b Se la carta inceppata è visibile nella parte superiore della guida della carta nell'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla con delicatezza.

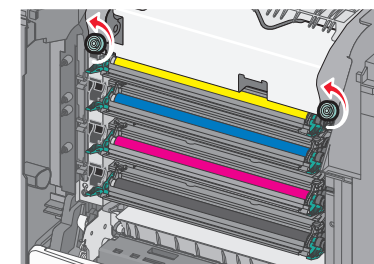
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- c Se la carta inceppata non è visibile, rimuovere l'unità di fusione:

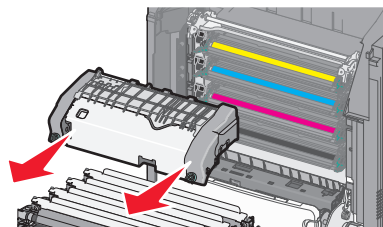
Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il rullo al centro dell'unità di fusione. Tale comportamento potrebbe danneggiare l'unità di fusione.

- 1 Ruotare le viti sull'unità di fusione in senso antiorario per svitarle.

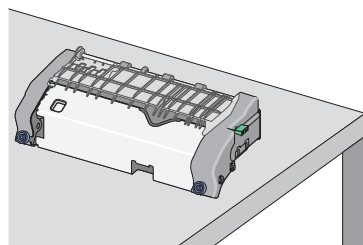


- 2 Utilizzando le maniglie su entrambi i lati, sollevare ed estrarre l'unità di fusione dalla stampante.

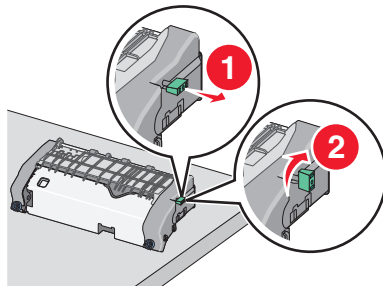
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** il fusore potrebbe essere surriscaldato. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



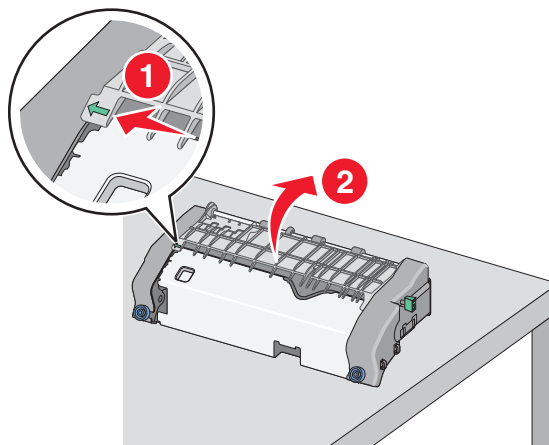
- d** Posizionare il fusore su una superficie piana con le viti zigrinate blu rivolte verso l'utente.



- e** Tirare e ruotare la manopola rettangolare verde in senso orario per sbloccare la parte superiore della guida della carta.

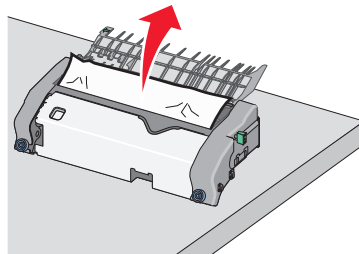


- f** Premere la linguetta a freccia verde verso sinistra quindi sollevare la guida della carta superiore.

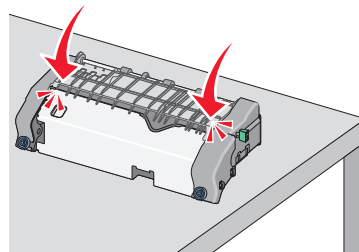


- g** Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

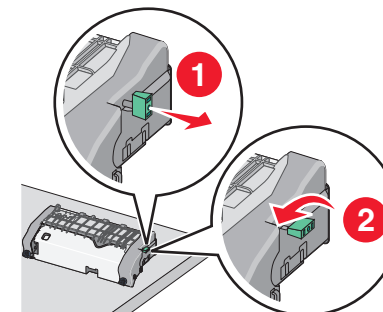
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- h** Chiudere la guida della carta superiore. Verificare che entrambi i lati della guida della carta siano inseriti correttamente.

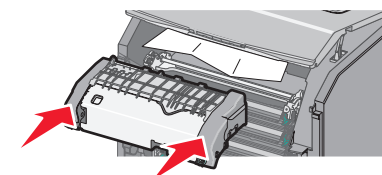


- i** Tirare e ruotare la manopola rettangolare verde in senso antiorario per bloccare saldamente la parte superiore della guida della carta.

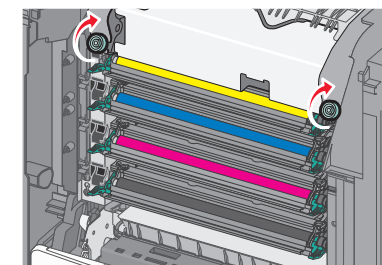


- j** Reinstallare l'unità di fusione:

- 1** Allineare l'unità di fusione utilizzando le maniglie su ciascun lato e reinserirla nella stampante.



- 2** Ruotare le viti in senso orario per fissare l'unità di fusione.



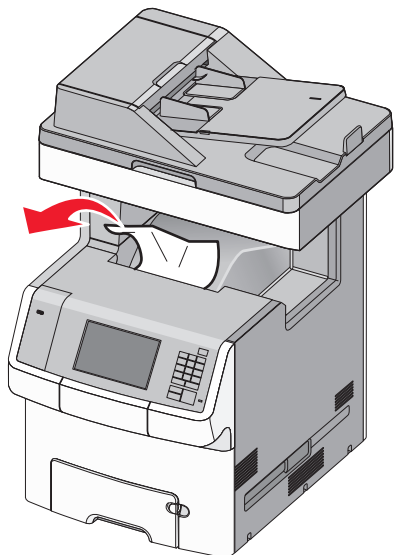
- 4** Chiudere lo sportello anteriore e il coperchio di accesso superiore.

- 5** Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

202-203 inceppamenti carta

Se la carta inceppata è visibile nel raccoglitore di uscita standard, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla con delicatezza.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nell'area del fusore

- 1 Aprire il coperchio di accesso superiore della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

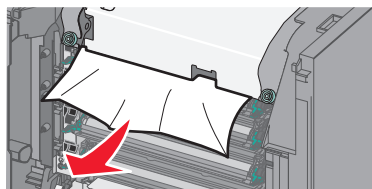
- 2 Aprire lo sportello anteriore.

Avvertenza — Danno potenziale: per evitare di sovraesporre le unità fotoconduttore, non lasciare aperto lo sportello anteriore per più di 10 minuti.

- 3 Individuare dove è inceppata la carta, quindi rimuoverla:

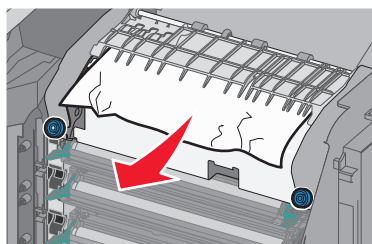
- a Se la carta inceppata è visibile sotto all'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla con delicatezza.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



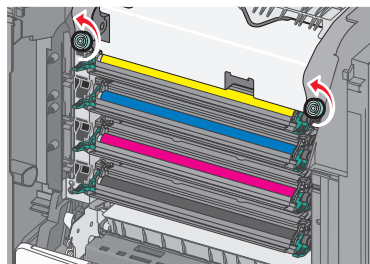
- b Se la carta inceppata è visibile nella parte superiore della guida della carta nell'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla con delicatezza.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



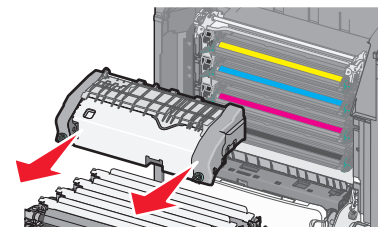
- c Se la carta inceppata non è visibile, rimuovere l'unità di fusione:

- 1 Ruotare le viti sull'unità di fusione in senso antiorario per svitarle.

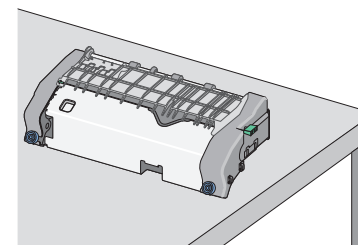


- 2 Utilizzando le maniglie su entrambi i lati, sollevare ed estrarre l'unità di fusione dalla stampante.

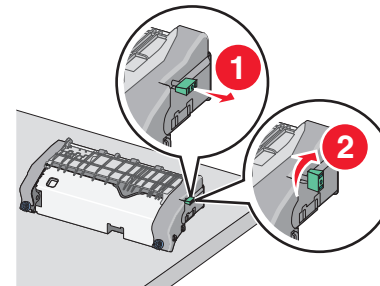
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** il fusore potrebbe essere surriscaldato. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



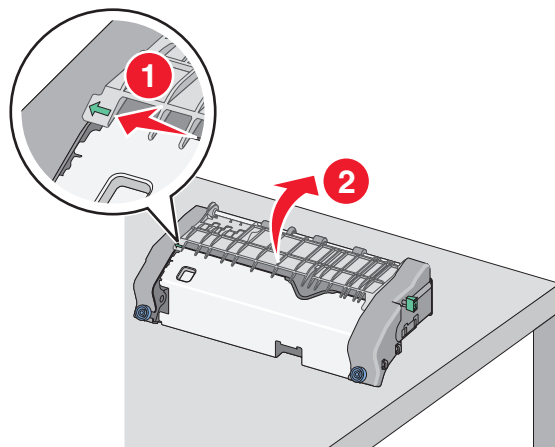
- d Posizionare il fusore su una superficie piana con le viti zigurate blu rivolte verso l'utente.



- e Tirare e ruotare la manopola rettangolare verde in senso orario per sbloccare la parte superiore della guida della carta.

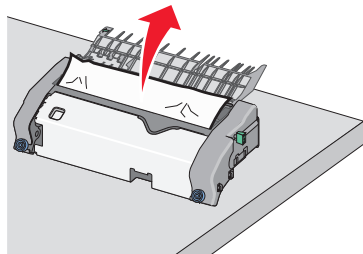


- f Premere la linguetta a freccia verde verso sinistra quindi sollevare la guida della carta superiore.

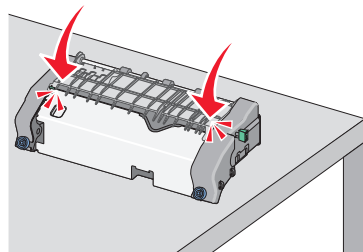


- g Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

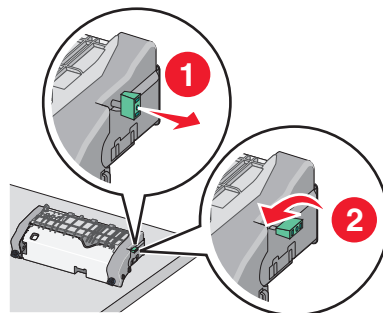
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- h Chiudere la guida della carta superiore. Verificare che entrambi i lati della guida della carta siano inseriti correttamente.

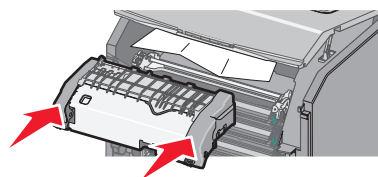


- i Tirare e ruotare la manopola rettangolare verde in senso antiorario per bloccare saldamente la parte superiore della guida della carta.

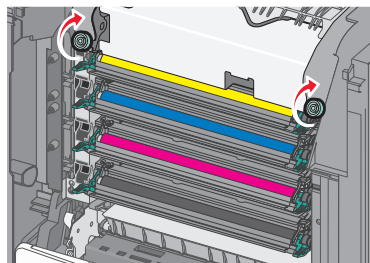


- j Reinstallare l'unità di fusione:

- 1 Allineare l'unità di fusione utilizzando le maniglie su ciascun lato e inserirla nella stampante.



- 2 Ruotare le viti in senso orario per fissare l'unità di fusione.

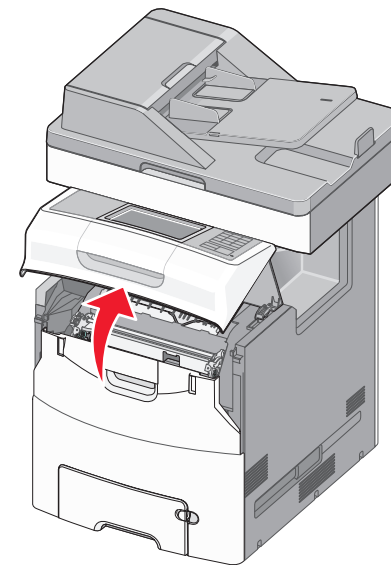


- 4 Chiudere lo sportello anteriore e il coperchio di accesso superiore.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, inceppamento rimosso.

Inceppamento carta all'interno del coperchio di accesso superiore della stampante

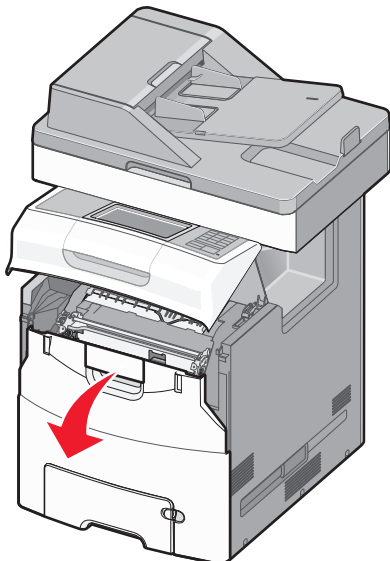
- 1 Aprire il coperchio di accesso superiore della stampante.



Avvertenza — Danno potenziale: per evitare di sovraesporre i fotoconduttori, non lasciare aperto lo sportello anteriore per più di 10 minuti.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Aprire lo sportello anteriore.



- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

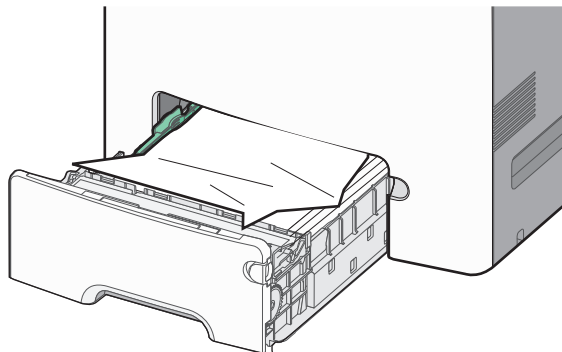
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Chiudere lo sportello anteriore e il coperchio di accesso superiore.
5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

24x inceppamento carta

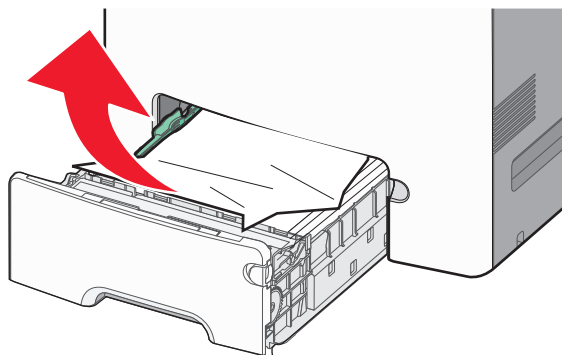
Inceppamento della carta nel vassoio 1

- 1 Aprire il vassoio 1.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



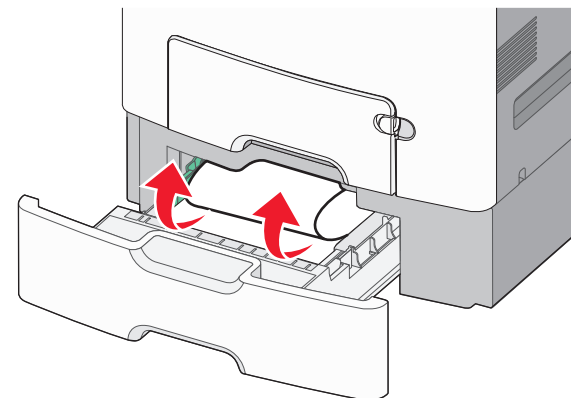
- 3 Chiudere il vassoio 1.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

Carta inceppata in uno dei vassoi opzionali

- 1 Aprire il vassoio specificato.
2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



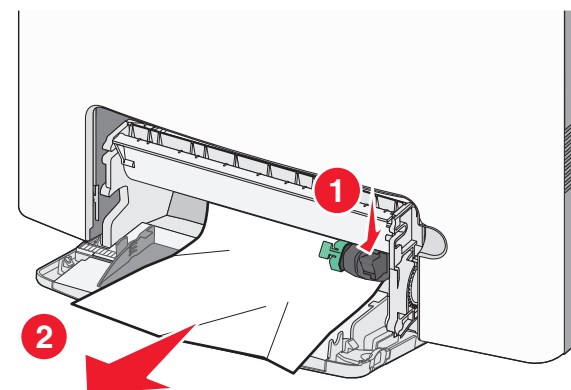
- 3 Chiudere il vassoio.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

250 inceppamento carta

- 1 Premere la leva di rilascio della carta, quindi rimuovere le eventuali pagine inceppate dall'alimentatore multiuso.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



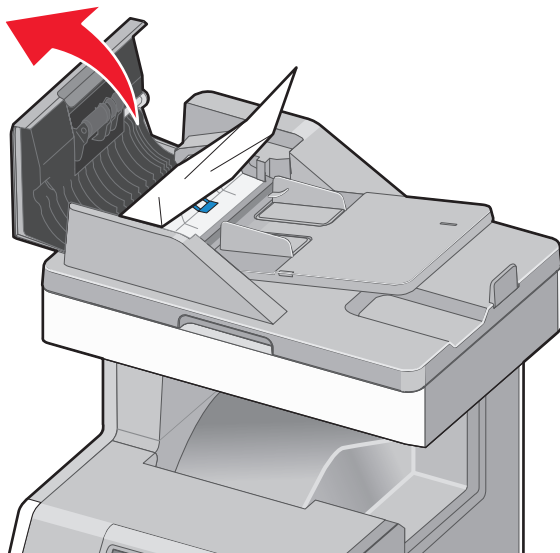
- 2 Caricare la carta nuova nell'alimentatore multiuso.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

29y.xx inceppamenti carta

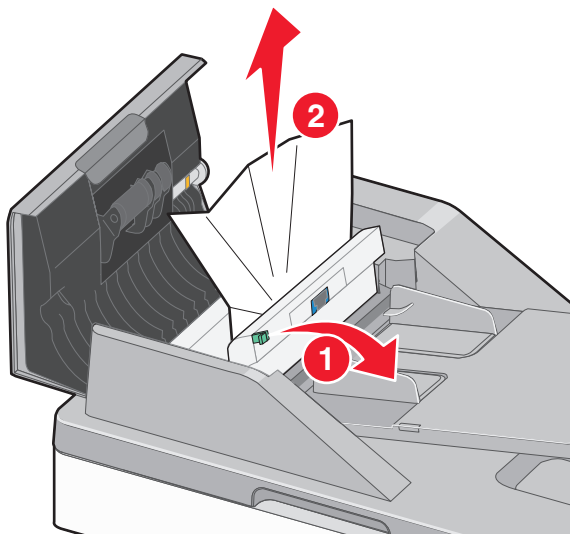
- 1 Rimuovere tutti i documenti originali dall'alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF, afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



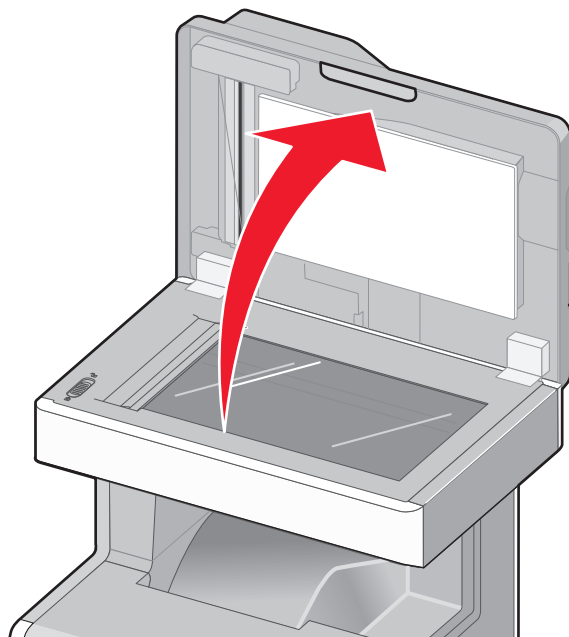
- 3 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 4 Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro, afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 5 Aprire il coperchio dello scanner, afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 6 Chiudere il coperchio dello scanner.

- 7 Ricaricare tutti i documenti originali nell'ADF, allineare la risma, quindi regolare le guide carta.