Naslagkaart

Informatie over de printer

Bedieningspaneel van de printer gebruiken



| | Onderdeel | Functie |
|---|---------------|---|
| 1 | Display | Status- en foutberichten en opties voor afdrukken, e-mailen, kopiëren en faxen weergeven. |
| 2 | Slapen (knop) | Weergeven. De slaapstand of sluimerstand inschakelen. Hieronder wordt de status van de aanduiding en de knop Slapen aangegeven: Slaapstand activeren of uitschakelen Het indicatielampje brandt groen. De knop Slapen brandt. Werking in slaapstand Het indicatielampje brandt groen. De knop Slapen brandt oranje. Sluimermodus activeren of uitschakelen Het indicatielampje brandt groen. De knop Slapen brandt oranje. Sluimermodus activeren of uitschakelen Het indicatielampje brandt niet. De knop Slapen knippert oranje volgens een patroon waarbij de knop 0,10 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat. Werking in sluimerstand Het indicatielampje brandt niet. De knop Slapen knippert oranje volgens een patroon waarbij de knop 0,10 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat. Werking in sluimerstand Het indicatielampje brandt niet. De knop Slapen knippert oranje volgens een patroon waarbij de knop 0,10 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat. Met de volgende handelingen wordt de slaapstand uitgeschakeld: Scherm aanraken of drukken op een van de printerknoppen Invoerlade, klep of paneel openen Papier in de automatische documentinvoer (ADI) plaatsen De klep of het deksel van de glasplaat van de scanner openen Afdruktaak verzenden vanaf de computer POR (Power On Reset) uitvoeren met de hee of deve diverser herbulare |
| 3 | Toetsenblok | Cijfers, letters of symbolen invoeren. |

| | Onderdeel | Functie |
|---|-----------------------|--|
| 4 | Kiespauze (knop) | Een pauze van twee of drie seconden invoegen bij het kiezen van een faxnummer. In het veld Faxen naar wordt een pauze aangegeven met een komma (,). Een faxnummer opnieuw kiezen. |
| | | Opmerkingen: |
| | | • Als u buiten het menu Faxen op drukt, hoort u een alarmsignaal. |
| | | Als u in het startscherm op drukt, kunt u het laatst gebruikte faxnummer opnieuw kiezen. |
| 5 | Indicatielampje | • Uit: de printer is uitgeschakeld. |
| | | Knippert groen: de printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken. Brandt groen: de printer staat aan, maar |
| | | Knippert rood: ingrijpen van gebruiker is vereist. |
| 6 | Starten (knop) | De huidige taak op de display starten. Een kopieertaak starten met de standaardinstellingen. Opmerking: als u tijdens het scannen op deze knop drukt, gebeurt er niets. |
| 7 | Stoppen | Alle printeractiviteiten beëindigen. Opmerking: Er wordt een lijst met opties weergegeven op het moment dat Gestopt wordt weergegeven op de display. |
| 8 | Startscherm (knop) | Terugkeren naar het startscherm. Opmerking: als u in het startscherm op de knop Startscherm drukt, worden voor alle workflows de standaardinstellingen hersteld. |

| | Onderdeel | Functie |
|----|---------------|---|
| 9 | Vorige (knop) | Het meest rechtse cijfer verwijderen van de waarde voor het aantal te kopiëren exemplaren. De standaardwaarde 1 wordt weergegeven als u het hele getal hebt verwijderd door meerdere keren op te drukken. Het meest rechtse cijfer verwijderen van de waarde die handmatig is ingevoerd in het veld voor de lijst met |
| | | faxbestemmingen. U kunt ook op drukken om een snelkoppeling volledig te verwijderen. Wanneer de regel volledig is verwijderd, kunt u opnieuw op drukken om de cursor een regel naar boven te verplaatsen. |
| | | Het teken links van de cursor in het veld voor de lijst met e-mailbestemmingen verwijderen. Als het teken voorkomt in een snelkoppeling, wordt de snelkoppeling verwijderd. |
| 10 | USB-poort | Flashstation aansluiten op de printer. Opmerking: alleen de USB-poort aan de voorzijde ondersteunt flashstations. |

Informatie over het beginscherm

Als de printer wordt ingeschakeld, wordt op het display een basisscherm weergegeven. Dit wordt het beginscherm genoemd. Raak de knoppen en pictogrammen in het beginscherm aan als u een handeling wilt uitvoeren zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.

Opmerking: Het beginscherm, de pictogrammen en de knoppen op uw apparaat kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste beginscherminstellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten programma's.



| Raak | Tot |
|-----------------|--|
| Kopiëren | De kopieermenu's openen en kopieën maken. |
| E-mail | De e-mailmenu's openen en e-mails verzenden. |
| Fax | De faxmenu's openen en faxen verzenden. |
| | De printermenu's openen. Opmerking: Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat. |
| FTP | De FTP-menu's (File Transfer Protocol) openen en documenten rechtstreeks naar een FTP-server scannen. |
| Statusbalk | Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals Gereed of Bezig. Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals Toner bijna op of Cartridge bijna leeg. Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat u moet doen |
| | zodat de printer kan doorgaan met verwerken. |
| Status/supplies | Hiermee wordt een waarschuwing of foutbericht weergegeven als er een handeling moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de printer kan doorgaan met verwerken. Ga naar het berichtenscherm voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u het kunt wissen. |

| Raak | Tot |
|--------------------------|--|
| USB of USB Thumbdrive | Hiermee kunt u foto's en documenten vanaf een flashstation weergeven, selecteren, afdrukken, scannen of e-mailen. |
| | Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als u terugkeert naar het beginscherm terwijl een flashstation of geheugenkaart is aangesloten op de printer. |
| verwijderen | Hiermee kunt een verzameling met bladwijzers (URL's) maken, indelen en opslaan in een structuurweergave met mappen en bestandskoppelingen. |
| | Opmerking: De structuurweergave ondersteunt alleen bladwijzers die met deze functie zijn gemaakt; bladwijzers van andere toepassingen worden niet ondersteund. |
| Wachttaken | Hiermee worden alle huidige taken in de wachtstand weergegeven. |

Andere knoppen die op het beginscherm kunnen worden weergegeven:

| Raak | Tot |
|-------------------------------------|--|
| Taken in de wachtstand zoeken | Hiermee zoekt u op de volgende items:: Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken Namen van taken in de wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken Profielnamen Bladwijzerhouders of namen van afdruktaken USB-houder of namen van afdruktaken voor |
| Fax in wachtrij vrijgeven | Hiermee opent u de lijst met faxen in de wachtstand. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als er faxen in de wachtrij zijn geplaatst met een eerder ingestelde geplande wachttijd. |
| Apparaat vergrendelen | Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te vergrendelen. |
| | Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is ontgrendeld en een wachtwoord is ingesteld. |

| Raak | Tot |
|--------------------------|---|
| Apparaat ontgrendelen | Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te ontgrendelen. |
| | Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is vergrendeld. De knoppen en snelkoppelingen van het bedieningspaneel van de printer kunnen niet worden gebruikt zolang deze knop wordt weergegeven. |
| Taken annuleren | Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende opties zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: |
| | Afdruktaak |
| | Kopieertaak |
| | Faxprofiel |
| | • FTP |
| | E-mailverzending |
| | Onder elk kopje staat een kolom met een lijst met taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. Als een kolom meer dan drie taken bevat, verschijnt een pijl waarmee u door de taken kunt bladeren. |
| Taal wijzigen | Hiermee kunt u het pop-upvenster Taal wijzigen weergeven, waarmee u de hoofdtaal van de printer kunt wijzigen. |

Functies

| Functie | Beschrijving |
|---|---|
| Menupad Voorbeeld: <u>Menu's</u> > <u>&Instellingen</u> > | Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie geeft het pad weer naar het huidige menu |
| Kopieerinstellingen Aantal exemplaren | U kunt elk onderstreepte woord aanraken om naar het desbetreffende menu terug te gaan. |
| | Aantal exemplaren is niet onderstreept, aangezien dit het actieve scherm is. Als u op het scherm Aantal exemplaren een onderstreept woord aanraakt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling. |
| Waarschuwing interventiebericht | Als een interventiebericht van invloed is op een functie, wordt dit pictogram weergegeven en gaat het rode lampje knipperen. |
| Waarschuwing | Dit pictogram wordt weergegeven wanneer er een fout is opgetreden. |
| IP-adres printer Voorbeeld: 123.123.123.123 | U vindt het IP-adres van uw netwerkprinter in de linkerbovenhoek van het beginscherm. Het adres bestaat uit vier getallenreeksen die door punten worden gescheiden. U kunt het IP-adres gebruiken voor toegang tot de Embedded Web Server, zodat u printerinstellingen op afstand kunt bekijken en configureren. U hoeft dus niet fysiek bij de printer te staan. |

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Het startscherm, de pictogrammen en de knoppen kunnen verschillen afhankelijk van de aanpassingen voor het startscherm, beheerdersinstellingen en actieve geïntegreerde oplossingen.



| Кпор | Functie |
|------------------|--|
| Kopiëren | Wijzigingen voor de kopieerinstellingen verzenden en de kopieertaak starten. |
| Pijl naar rechts | Naar rechts bladeren. |
| Pijl naar links | Naar links bladeren. |
| Startpagina | Terugkeren naar het startscherm. |
| Omhoog | Een hogere waarde selecteren. |
| Omlaag | Een lagere waarde selecteren. |

| Кпор | Functie |
|-----------|---|
| Afsluiten | Het huidige venster sluiten. |
| | |
| Tips | Dialoogvenster met contextafhankelijk Help- informatie openen. |

Andere knoppen op het aanraakscherm

| Кпор | Functie |
|------------|---|
| Accepteren | Een instelling opslaan. |
| Annuleren | Een actie of een selectie annuleren. Een venster sluiten en terugkeren naar het vorige venster zonder wijzigingen op te slaan. |
| Herstellen | Waarden op het scherm herstellen. |

Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken

Opmerkingen:

- Het startscherm, de pictogrammen en knoppen kunnen verschillen afhankelijk van de aanpassingen voor het startscherm, beheerdersinstellingen en actieve geïntegreerde toepassingen. Sommige toepassingen worden alleen ondersteund op bepaalde printermodellen.
- U kunt wellicht extra oplossingen en toepassingen aanschaffen. Ga naar **www.lexmark.com** voor meer informatie. Of neem contact met de winkel waar u het product hebt gekocht.

De Embedded Web Server openen

De Embedded Web Server is de webpagina van de printer waarmee u printerinstellingen op afstand kunt weergeven en configureren wanneer u zich niet in de buurt van de printer bevindt.

1 Zoek het IP-adres van printer op:

- Vanuit het startscherm op het bedieningspaneel van de printer
- Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menuinstellingen af te drukken of en het gedeelte **TCP/IP** te controleren

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld **123.123.123.123.**

2 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

De pagina van de Embedded Web Server wordt weergegeven.

Pictogrammen weergeven of verbergen op het beginscherm

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123,123,123.

2 Klik op Instellingen > Algemene instellingen > Beginscherm aanpassen.

Er wordt een lijst met algemene printerfuncties weergegeven.

3 Schakel de selectievakjes om te selecteren welke pictogrammen worden weergegeven op de printerstartpagina.

Opmerking: Schakel de selectievakjes uit voor de pictogrammen die u wilt verbergen.

4 Klik op Submit (Verzenden).

Toepassingen op het startscherm activeren

Op uw printer zijn bij levering al startschermtoepassingen geïnstalleerd. Als u deze toepassingen wilt gebruiken, moet u ze activeren en instellen met de Embedded Web Server. Zie "De Embedded Web Server openen" op pagina 4 voor meer informatie over het gebruik van de Embedded Web Server.

Ga voor informatie over het configureren en gebruiken van de toepassingen op het startscherm naar de website van Lexmark op **http://support.lexmark.com**.

Formulieren en favorieten instellen



1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123,123,123.

- 2 Klik op Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Formulieren en favorieten.
- 3 Definieer de bladwijzers en pas vervolgens de instellingen aan.

4 Klik op Toepassen.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u Formulieren en favorieten aan in het beginscherm van de printer en navigeert u vervolgens door de formuliercategorieën. U kunt formulieren ook zoeken op basis van formuliernummer, -naam of -omschrijving.

Scannen via een netwerk instellen

Pictogram Beschrijving Met deze toepassing kunt u een digitale afbeelding van een papieren document maken en in een gedeelde netwerkmap opslaan. U kunt maximaal 30 unieke doelmappen definiëren. Opmerkingen: • Voor de printer moet schrijftoegang tot de mappen zijn ingesteld. Gebruik op de computer waarop de doelmap is ingesteld, de instellingen voor delen, de veiligheids- en firewallinstellingen om de printer minimaal *schrijf*toegang tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp. Het pictogram Scannen naar netwerk wordt alleen weergegeven als minimaal één doelmap is opgegeven.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.

- 2 Klik op Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Scannen naar netwerk.
- **3** Definieer de doelmappen en pas vervolgens de instellingen aan.
- 4 Klik op Toepassen.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u Scannen naar netwerk in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Mijn MFP installeren



Beschrijving

Met de toepassing kunt u de instellingen van het aanraakscherm aanpassen en die voorkeuren vervolgens opslaan op een flashstation. Als u wilt kopiëren, faxen of scannen, moet u het flashstation in de USBpoort van de printer plaatsen. Al uw persoonlijke voorkeursinstellingen, zoals taakinstellingen, beginschermvoorkeuren en adresboek, worden automatisch geüpload.

Opmerking: Het pictogram wordt alleen weergegeven wanneer een flashstation met Mijn MFP-instellingen in de USB-poort van de printer is geplaatst.

Als u Mijn MFP wilt instellen, plaatst u het flashstation in de USB-poort van de printer en volgt u de instructies op het beginscherm van het display van de printer om de installatiewizard uit te voeren.

Als u mijn MFP wilt gebruiken, plaatst u het flashstation in de USB-poort van de printer wanneer u wilt kopiëren, faxen of scannen.

Informatie over WS-Scan



verbonden. Op de computer moet het besturingssysteem Windows 7 of Windows Vista zijn geïnstalleerd.

Het externe bedieningspaneel instellen

Met deze toepassing wordt het bedieningspaneel van de printer op uw computerscherm weergegeven en kunt u het bedieningspaneel van de printer bedienen, zelfs als u niet in de buurt van de netwerkprinter

bent. U kunt vanaf uw computerscherm de printerstatus bekijken. taken in de wacht vrijgeven, bladwijzers maken en andere gerelateerde taken uitvoeren die u normaal gezien doet als u bij de netwerkprinter staat.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.

- 2 Klik op Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Extern bedieningspaneel.
- 3 Schakel het selectievakje Ingeschakeld in en pas de instellingen aan.
- 4 Klik op Toepassen.

Als u de toepassing wilt gebruiken vanuit Embedded Web Server, klikt u op Toepassingen > Extern bedieningspaneel > VNC-applet starten.

Een configuratie exporteren of importeren

U kunt configuratie-instellingen naar een tekstbestand exporteren en dit bestand vervolgens importeren om de instellingen toe te passen op andere printers.

Een configuratie exporteren naar een tekstbestand

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.

- 2 Klik op Instellingen of Configuratie.
- 3 Klik op Device Solutions > Solutions (eSF) of klik op Embedded Solutions.
- 4 Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.
- 5 Klik op Configureren > Exporteren.
- **6** Volg de aanwijzingen op het computerscherm om het configuratiebestand op te slaan en geef een unieke bestandsnaam op of gebruik de standaardnaam.

Opmerking: Als de fout JVM Onvoldoende geheugen optreedt, moet u de exportbewerking herhalen tot het configuratiebestand is opgeslagen.

Een configuratie importeren via een bestand

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Zoek het IP-adres van de printer in het beginscherm op het bedieningspaneel. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123,123,123.

- 2 Klik op Instellingen of Configuratie.
- 3 Klik op Device Solutions > Solutions (eSF) of klik op Embedded Solutions.
- **4** Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.
- 5 Klik op Configureren > Importeren.
- **6** Blader naar het opgeslagen configuratiebestand dat vanaf een reeds geconfigureerde printer is geëxporteerd, en laad of bekijk het bestand.

Opmerking: Als er een time-out optreedt en een leeg scherm wordt weergegeven, vernieuwt u de webbrowser en klikt u vervolgens op **Toepassen**.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

Blader in het startscherm naar:

>Menu Papier >Papierformaat/-soort > selecteer een lade > select een papierformaat of -soort >Verzenden

Opmerkingen:

- De instelling Papierformaat wordt automatisch ingesteld op basis van de hand van de positie van de papiergeleiders in elke lade, behalve bij de standaardlade van 550 vel (lade 1) en de universeellader.
- Voor de universeellader en lade 1 moet u de instelling Papierformaat handmatig opgeven via het menu Papierformaat.
- De standaardinstelling voor Papierformaat is Normaal papier.
- De instelling Papiersoort moet voor alle laden handmatig worden ingesteld.

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel Papierformaat voor de betreffende lade in op Universal als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor het universele formaat voor uw papier op:

- Maateenheden
- Breedte Staand
- Hoogte Staand

Opmerking: Het kleinste ondersteunde formaat is 76 x 127 mm en het grootste formaat is 216 x 356 mm).

1 Blader in het startscherm naar:

> Menu Papier > Universal-instelling > Maateenheden > selecteer een maateenheid

2 Raak het volgende aan Staand breedte of Staand hoogte > selecteer de breedte of hoogte > Verzenden.

Papier plaatsen in de standaardlade of optionele lade voor 550 vel

De printer heeft één standaardlade voor 550 vel (lade 1) en maximaal vier optionele laden voor 550 vel, waaronder de lade voor speciaal afdrukmateriaal. Gebruik de lade voor speciaal afdrukmateriaal voor smalle papierformaten, zoals A6 en enveloppen. Zie "Materiaal plaatsen in optionele lade voor 550 vel speciaal afdrukmateriaal" op pagina 8 voor meer informatie.



LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade of lader plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade volledig naar buiten.

Opmerking: Verwijder een lade nooit tijdens de uitvoering van een afdruktaak of als het bericht **Bezig** op het bedieningspaneel verschijnt. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



2 Druk de breedtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



Opmerking: Stel de breedte- en lengtegeleiders in op de juiste positie met de indicatoren voor papierformaat aan de onderkant van de lade.



3 Druk de lengtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.

Opmerkingen:

- Knijp de lengtegeleider in en schuif deze naar achteren voor langwerpig papier zoals A4, Letter of Legal, zodat u het papier gemakkelijk kunt plaatsen.
- De lengtegeleider heeft een vergrendelingsonderdeel. Schuif de knop op de lengtegeleider naar links om de geleider te ontgrendelen. Schuif de knop naar rechts om de geleider te vergrendelen nadat u een lengte hebt ingesteld.



4 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



5 Plaats de papierstapel tegen de achterkant van de lade met de aanbevolen afdrukzijde naar boven gericht.

Opmerkingen:

- Plaats voorbedrukt briefhoofdpapier voor enkelzijdig afdrukken met het briefhoofd naar boven in de invoerlade.
- Plaats voorbedrukt briefhoofdpapier voor dubbelzijdig afdrukken met het briefhoofd omlaag en naar achteren in de invoerlade.

Enkelzijdig afdrukken

Dubbelzijdig afdrukken (duplex)



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumhoogte uitkomt die is aangegeven aan de linkerkant van de lade.



Let op—Kans op beschadiging: Als er te veel papier in de lade wordt geplaatst, kan dit papierstoringen en mogelijk schade aan de printer veroorzaken.

6 Plaats de lade terug in de printer.



7 Controleer of op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat zijn ingesteld op basis van het papier dat u in de lade hebt geplaatst.

Materiaal plaatsen in optionele lade voor 550 vel speciaal afdrukmateriaal

De optionele lade voor 550 vel speciaal afdrukmateriaal (lade 2) ondersteunt smalle papierformaten, zoals enveloppen en A6.



LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade of lader plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

Opmerkingen:

- Zie "Papier plaatsen in de standaardlade of optionele lade voor 550 vel" op pagina 6 voor informatie over het plaatsen van grotere papierformaten dan A6 en enveloppen.
- Raadpleeg het gedeelte "Ondersteunde papierformaten, soorten en -gewichten" in de *Gebruikershandleiding* voor een volledige lijst met ondersteunde papierformaten.

Smalle papierformaten zoals enveloppen en A6 plaatsen

1 Trek de lade volledig naar buiten.

Opmerking: Verwijder een lade nooit tijdens de uitvoering van een afdruktaak of als het bericht **Bezig** op het bedieningspaneel verschijnt. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



2 Druk de primaire lengtegeleider in en schuif deze naar u toe tot de geleider stopt.

Opmerkingen:

3

- De lengtegeleider heeft een vergrendelingsonderdeel. Schuif de knop op de lengtegeleider naar links om de geleider te ontgrendelen. Schuif de knop naar rechts om de geleider te vergrendelen nadat u een lengte hebt ingesteld.
- U kunt de secundaire lengtegeleider alleen verschuiven als de primaire geleider de rand van de breedtegeleider heeft bereikt.



3 Druk de breedtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



Opmerking: stel de breedtegeleider in op de juiste positie met de indicatoren voor papierformaat aan de onderkant van de lade.



4 Druk de secundaire lengtegeleider in en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



5 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



6 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.

Opmerkingen:

- Plaats enveloppen zo in de printer dat de zijde voor de postzegel als eerste in de printer wordt ingevoerd.
- Zorg dat het papier niet boven de maximumhoogte uitkomt die is aangegeven op de zijkant van de breedtegeleider.



Let op—Kans op beschadiging: Als er te veel papier in de lade wordt geplaatst, kan dit papierstoringen en mogelijk schade aan de printer veroorzaken.

7 Plaats de lade terug in de printer.



8 Controleer of op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat zijn ingesteld op basis van het papier dat u in de lade hebt geplaatst.

Opmerking: Als u lange papierformaten zoals A4, Legal en Letter plaatst, moet u de secundaire lengtegeleider terugzetten in de oorspronkelijke positie. Druk de geleider in en schuif de geleider terug tot deze *vastklikt*.

De hoge-capaciteitslader voor 2000 vel vullen

- LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.
- **1** Trek de lade naar buiten.
- **2** Trek de breedtegeleider omhoog en schuif deze naar de juiste positie voor het formaat papier dat u in de lade plaatst.



3 Ontgrendel de lengtegeleider.



4 Druk de ontgrendelingshendel van de lengtegeleider in om de geleider te verhogen. Schuif de lengtegeleider naar de juiste positie

voor het formaat papier dat u in de lade plaatst en vergrendel de geleider.



5 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 6 Plaats de papierstapel:
 - Afdrukzijde omhoog als u enkelzijdig wilt afdrukken

• Afdrukzijde omlaag als u dubbelzijdig wilt afdrukken



• Zorg dat het papier niet boven de maximumhoogte uitkomt die is aangegeven aan de zijkant van de lade.

Let op—Kans op beschadiging: als er te veel papier in de lade wordt geplaatst, kan dit papierstoringen en mogelijk schade aan de printer veroorzaken.



7 Plaats de lade terug in de printer.

De universeellader vullen

De universeellader heeft een capaciteit van ongeveer:

- 100 vellen papier van 75 g/m²
- 10 enveloppen
- 75 transparanten

Opmerking: Voeg geen papier of speciaal afdrukmateriaal toe en verwijder het ook niet als er wordt afgedrukt vanuit de universeellader of als het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



| 1 | Aanduiding voor maximale stapelhoogte |
|---|--|
| 2 | Ontgrendelingshendel van de lade |
| 3 | Papierontgrendelingshendel |
| 4 | Aanduiding voor papierformaat |
| 5 | Breedtegeleider voor papier |
| 6 | Ontgrendelingsnokje van de breedtegeleider |

1 Druk de ontgrendelingshendel van de lade naar links en trek vervolgens de universeellader naar beneden.



2 Trek het verlengstuk voorzichtig naar buiten totdat het volledig is uitgetrokken.



3 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



4 Plaats het papier of speciaal materiaal. Schuif de stapel zo ver mogelijk in de universeellader.



Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de stapel met papier of speciaal afdrukmateriaal niet hoger is dan de aanduiding voor de maximale stapelhoogte.
- Plaats nooit papier of speciaal afdrukmateriaal van verschillende formaten en soorten tegelijk.
- Papier of speciaal afdrukmateriaal hoort vlak in de universeellader te liggen.
- Als het papier of speciale afdrukmateriaal te ver in de universeellader is geduwd, drukt u op de papierontgrendelingshendel om het papier te verwijderen.
- Plaats enveloppen met de flap aan de rechterkant omhoog en zorg dat de zijde voor de postzegel als eerste in de printer wordt ingevoerd.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.



5 Controleer of op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat zijn ingesteld op basis van het papier dat u in de lader hebt geplaatst.

Laden koppelen en ontkoppelen

Als de instellingen voor papierformaat en -soort gelijk zijn voor bepaalde laden, worden de laden automatisch gekoppeld. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. U kunt unieke papiersoorten, zoals briefhoofdpapier of normaal papier in verschillende kleuren, het beste verschillende aangepaste namen geven zodat de laden waarin de papiersoorten zich bevinden, niet automatisch worden gekoppeld.

Laden ontkoppelen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier.
- **3** Wijzig de instellingen voor papierformaat en -soort van de lade, zodat deze *niet* overeenkomen met de instelling van een andere lade en klik op **Verzenden**.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Laden koppelen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier.

3 Wijzig de instellingen voor papiersoort en -formaat van de lade, zodat deze overeenkomen met de instelling van een andere lade en klik op Verzenden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de Embedded Web Server gebruiken om een andere naam dan Aangepast [x] op te geven voor de aangepaste papiersoorten die in de printer zijn geplaatst.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Ga naar:

Instellingen >Menu Papier >Aangepaste naam > typ een naam >Verzenden

Opmerking: deze aangepaste naam komt op de plaats van de naam van Aangepast [x] in de menu's Aangepaste soorten en Papierformaat/-soort.

3 Ga naar:

Aangepaste soorten > selecteer een papiersoort > Verzenden

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van laden.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen.
- 3 Typ een naam voor de papiersoort en klik op Verzenden.

4 Selecteer een aangepaste soort en controleer of de juiste papiersoort is gekoppeld aan de aangepaste naam.

Opmerking: Normaal papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker worden gedefinieerd.

Aangepaste naam configureren

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de Embedded Web Server gebruiken om een andere naam dan Aangepast [x] op te geven voor de aangepaste papiersoorten die in de printer zijn geplaatst.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten.
- **3** Selecteer een aangepaste naam die u wilt configureren, selecteer een papiersoort of speciale materiaalsoort en klik op **Verzenden**.

Afdrukken

Formulieren afdrukken

U kunt de toepassing Formulieren en favorieten gebruiken om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot veelgebruikte formulieren of andere informatie die regelmatig wordt afgedrukt. Voordat u de toepassing kunt gebruiken, moet u deze eerst configureren op de printer. Zie "Formulieren en favorieten instellen" op pagina 4 voor meer informatie.

1 Blader op de printerstartpagina naar:

Formulieren en favorieten > selecteer een formulier in de lijst > geef het aantal exemplaren op > geef andere instellingen op

2 Raak afhankelijk van het printermodel en 🖉 of Verzenden aan.

Documenten afdrukken

Documenten afdrukken

- 1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in op basis van het geplaatste papier.
- 2 Verzend de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open een bestand en klik op Bestand >Afdrukken.
- **b** Klik op Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellen.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op OK >Afdrukken.

Voor Macintosh-gebruikers

- **a** Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en klik op Archief >Pagina-instelling.
 - **2** Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op OK.
- **b** Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - Open een document en kies Archief >Druk af.
 Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - **2** Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.

3 Klik op Druk af.

Tonerintensiteit aanpassen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op Instellingen >Afdrukinstellingen >Menu Kwaliteit >Tonerintensiteit.
- **3** Pas de instelling voor tonerintensiteit aan.
- 4 Klik op Verzenden.

Afdrukken vanaf een flash-station

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt afdrukken, moet u het wachtwoord voor het bestand invoeren via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.
- 1 Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- In het startscherm verschijnt een pictogram voor het flashstation en een pictogram voor wachttaken als een flashstation is geïnstalleerd.
- De printer negeert het flash-station als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht Printer is bezig. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de USB-kabel, netwerkadapter, de aansluiting, geheugenkaart of de aangegeven gedeelten van de printer niet aan terwijl er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



- **2** Raak op het bedieningspaneel van de printer het document aan dat u wilt afdrukken.
- **3** Raak de pijlen aan om het aantal kopieën dat u wilt maken op te geven en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen:

- Verwijder het flash-station pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, kunt u nog steeds bestanden als wachttaken vanaf het flash-station afdrukken.

Ondersteunde flashstations en bestandstypen

| flashstation | Bestandstype |
|--|--|
| Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB of 1 GB) SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB of 1 GB) Opmerkingen: Hi-Speed (hoge snelheid) USB-flashstations moeten full-speed (volle snelheid) standaard ondersteunen. Low-speed (lage snelheid) USB-apparaten worden niet ondersteund. | Documenten: . pdf . xps Afbeeldingen: . dcx . gif . JPEG of .jpg . bmp . pcx . TIFF of .tif . png . fls |
| USB-flashstations moeten het FAT-systeem (File Allocation Tables) ondersteunen. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (New Technology File System) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund. | |

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak Taken annuleren aan op het aanraakscherm of druk op op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak Geselecteerde taken verwijderen aan.

Afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

1 Open de map Printers:



- **b** Typ control printers in het dialoogvenster Zoekopdracht starten of Uitvoeren.
- c Druk op Enter of klik op OK.
- 2 Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Druk op de toets Delete op het toetsenbord.

Voor Macintosh-gebruikers

Mac OS X 10.5 of hoger:

- 1 Kies in het Apple-menu Systeemvoorkeuren >Afdrukken en faxen >Open afdrukwachtrij.
- 2 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren.
- **3** Klik op het pictogram **Verwijder** in de balk met pictogrammen boven aan het venster.

Mac OS X 10.4:

- 1 Blader in de Finder naar:
 - Ga naar >Programma's >Hulpprogramma's
- 2 Dubbelklik op Afdrukbeheer of Printerconfiguratie.
- **3** Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 4 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren.
- 5 Klik op Verwijder in de balk met pictogrammen boven aan het venster.

Kopiëren

Kopiëren

Snel een kopie maken

 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Pas de papiergeleiders aan als u een document in de ADI plaatst.
- Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier gelijk zijn. Als u een onjuist formaat instelt, wordt de afbeelding mogelijk bijgesneden.
- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op \diamondsuit om te kopiëren.

Kopiëren met de ADI

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 De papiergeleiders aanpassen.
- **3** Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > Kopiëren

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats een origineel document met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- **2** Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > Kopiëren

- **3** Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 4 Raak Taak voltooien aan om terug te keren naar het beginscherm.

Foto's op film kopiëren

- **1** Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > Inhoud > Foto > Volgende pagina scannen of Taak voltooien

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADI bevindt

Als de ADI met het verwerken van een document begint, wordt het scanscherm weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. De ADI voert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak Taak Annuleren aan op het aanraakscherm.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- 1 Raak in het startscherm **Taak annuleren** aan of druk op 🔀 op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak Geselecteerde taken verwijderen aan.

E-mailen

Voorbereiden op e-mailen

E-mailfunctie instellen

- **1** Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.
 - Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:
 - het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
 - een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op Instellingen.
- 3 Klik bij Standaardinstellingen op Instellingen e-mail/FTP.
- 4 Klik op E-mailinstellingen > E-mailserver instellen.
- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op Verzenden.

E-mailinstellingen configureren

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.
- Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:
- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.
- 2 Klik op Instellingen > Instellingen e-mail/FTP > E-mailiinstellingen.
- **3** Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 4 Klik op Verzenden.

E-mailsnelkoppeling maken

E-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- **1** Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.
 - Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:
 - het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
 - een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.
- 2 Klik op Instellingen.
- 3 Klik bij Overige instellingen op Snelkoppelingen beheren > Instellingen e-mailsnelkoppeling.
- 4 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma (,) van elkaar scheiden.

5 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).

6 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op Toevoegen.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een snelkoppeling voor e-mail maken met het bedieningspaneel van de printer

1 Blader in het startscherm naar:

E-mail >Ontvanger > typ een e-mailadres

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u Volgend adres aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.



- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna Gereed aan.
- **4** Controleer of de naam van de snelkoppeling juist is en raak vervolgens OK aan.

Als de naam niet juist is, raakt u Annuleren aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u Taak annuleren aan als Bezig met scannen wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat gebruikt, raakt u Taak annuleren aan als Bezig met scannen wordt weergegeven of als Volgende pagina scannen/Taak voltooien wordt weergegeven.

Faxen

Faxen verzenden

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- **2** Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak Faxen aan in het startscherm.
- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.

Als u ontvangers toevoegen, raakt u Volgend nr. aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

Opmerking: Druk op **U** als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenliin moet kiezen.

5 Raak Faxen aan

Een fax verzenden via de computer

Met de faxoptie van het printerstuurprogramma kunt u 'afdrukken naar de fax', wat inhoudt dat de printer een document in de wachtrij zet als fax in plaats van het af te drukken. De faxoptie functioneert als een normaal faxapparaat, maar wordt beheerd met het printerstuurprogramma in plaats van met het bedieningspaneel van de printer.

- 1 Open een document en klik op Bestand > Afdrukken.
- 2 Selecteer de printer en blader naar:

Eigenschappen > tabblad Fax > Fax inschakelen

3 Voer in het veld Faxnummer(s) een of meer faxnummers van de ontvanger in.

Faxnummers kunnen handmatig worden ingevoerd of met de functie Telefoonboek.

- 4 Geef zo nodig een voorvoegsel op in het veld Kiesvoorvoegsel.
- **5** Selecteer in het juiste paperformaat en de juiste afdrukstand.
- 6 Schakel het selectievakje Voorblad toevoegen aan fax in en voer de juiste informatie in als u een voorblad wilt toevoegen aan de fax.
- 7 Klik op OK.

Opmerkingen:

- De faxoptie kan alleen worden gebruikt met het PostScriptstuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Raadpleeg de cd Software en documentatie voor meer informatie over het installeren van deze stuurprogramma's.
- U kunt de faxoptie alleen gebruiken als deze is geconfigureerd en ingeschakeld in het PostScript-stuurprogramma onder het tabblad Configuratie.
- Als het selectievakje Altijd instellingen weergeven voor faxen is ingeschakeld, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de informatie van de ontvanger moet controleren voor de fax wordt verzonden. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, wordt het document in de wachtrij automatisch verzonden als fax wanneer u op het tabblad Faxen op OK klikt.

Een fax verzenden met behulp van snelkoppelingen

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Plaats deze items op de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.



3 Druk op **#** en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.

4 Raak Faxen aan.

Fax verzenden met het adresboek

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers.

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Blader in het startscherm naar:



3 Raak Snelkoppelingen zoeken aan of typ met het virtuele toetsenbord de volledige of gedeeltelijke naam van de persoon wiens faxnummer u zoekt.

Opmerking: u moet niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.

4 Raak de naam aan van de persoon waarnaar u de fax wilt verzenden en raak vervolgens Gereed >Faxen aan.

Snelkoppelingen maken

Snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en hieraan een snelkoppelingsnummer toewijzen zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het volledige faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

2 Klik op Instellingen > Snelkoppelingen beheren > Instellingen faxsnelkoppeling.

Opmerking: Mogelijk moet u een wachtwoord opgeven. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

3 Typeen unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, moet u de faxnummers voor die groep opgeven.

Opmerking: afzonderlijke faxnummers moet u met een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

4 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

5 Klik op Toevoegen.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer

1 Raak in het startscherm **Fax** aan en voer het faxnummer in.

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u Volgend nr. aan en geeft u het volgende faxnummer op.



- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna Gereed aan.
- 4 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens OK aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u Annuleren aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Scannen

Scannen naar netwerk gebruiken

Met Scannen naar netwerk kunt u documenten naar door uw systeembeheerder opgegeven netwerklocaties scannen. Nadat de bestemmingen (gedeelde netwerkmappen) zijn ingesteld op het netwerk, moet de toepassing worden geïnstalleerd en geconfigureerd op de betreffende printer(s) met de Embedded Web Server. Zie "Scannen via een netwerk instellen" op pagina 5 voor meer informatie.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherm naar:
- FTP >FTP > typ het FTP-adres >Verzenden

Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelingsnummer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.



3 Druk op **#** en voor het FTP-snelkoppelingsnummer in.

4 Raak Verzenden aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- **2** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- **3** Blader in het startscherm naar:

FTP > FTP > 2 > voer de naam van de ontvanger in > Bladeren naar snelkoppelingen > naam van de ontvanger > Zoeken

Scannen naar een computer of flashstation

Scannen naar een computer

1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.
- 2 Klik op Scanprofiel > Maken.
- 3 Selecteer de scaninstellingen en klik op Volgende.
- **4** Selecteer de locatie op de computer waar u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.
- 5 Voer een scannaam in.

De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.

- 6 Klik op Verzenden.
- 7 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen nadat u op **Verzenden** hebt geklikt. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

b Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

#

- c Druk op the n voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok. Of raak in het startscherm Wachttaken en Profielen aan.
- **d** Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingevoerd, wordt het document gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen**) hebt geselecteerd in het startscherm, zoekt u het snelkoppelingsnummer op in de lijst.
- 8 Ga naar de computer om het bestand weer te geven.

Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Scannen naar een flashstation

 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- **2** Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- **3** Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
 - Het beginscherm voor het USB-station wordt weergegeven.
- 4 Selecteer de doelmap en raak Scannen naar USB-station aan.
- **5** Pas de scaninstellingen aan.
- 6 Raak Scannen aan.

Papierstoringen verhelpen

Selecteer papier en speciaal afdrukmateriaal zorgvuldig en plaats het correct om papierstoringen te voorkomen. Zie "Papierstoringen voorkomen" op pagina 19 voor meer informatie. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit hoofdstuk worden beschreven. **Opmerking:** De optie Correctie papierstoring wordt standaard ingesteld op Auto. De printer drukt vastgelopen pagina's opnieuw af, tenzij het geheugen om de pagina's op te slaan benodigd is voor andere afdruktaken.

Papierstoringen voorkomen

Papier correct plaatsen

• Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



Papier correct plaatsen

Papier incorrect plaatsen

- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken. Plaats afdrukmateriaal voordat u gaat afdrukken of wacht tot u wordt gevraagd afdrukmateriaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de papierlade of de universeellader op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

Gebruik aanbevolen papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.

• Buig het papier en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten op de juiste wijze zijn ingesteld in de menu's op het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

Informatie over storingsnummers en locaties

Als er een storing optreedt, wordt op de display van de printer een bericht weergegeven waarin de locatie van de storing wordt vermeld. Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de locaties kunt waar het papier is vastgelopen. U kunt de papierstoring alleen oplossen door al het vastgelopen papier te verwijderen uit de papierbaan.

| Gebied | Storingsnummer | Oplossing |
|------------------------------|----------------|--|
| Binnenkant van de printer | 200–201 | Open de voorklep en verwijder het papier dat achter het gebied met de tonercatridge is vastgelopen. |
| | | Open de voorklep en verwijder het papier dat onder de fotoconductoreenheden is vastgelopen. |
| | | Open de voorklep en verwijder het papier dat onder het verhittingsstation is vastgelopen. |
| Binnenkant van de printer | 202–203 | Open de voorklep en verwijder het papier uit het gebied met het verhittingsstation. Open de bovenste toegangsklep en verwijder het vastgelopen papier. |
| Binnenkant van de printer | 230 | Open de voorklep en verwijder het papier dat tussen de voorklep en lade 1 is vastgelopen. |
| Standaarduitvoerlade | 202–203 | Verwijder al het papier uit de standaarduitvoerlade en verwijder het vastgelopen papier. |
| Lade [x] | 24x | Open alle laden en verwijder het vastgelopen papier. |
| Universeellader | 250 | Verwijder al het papier uit de universeellader en verwijder het vastgelopen papier. |

Gebied Storingsnummer Oplossing Automatische 29y.xx Open de ADI-klep en documentinvoer (ADI) verwijder het vastgelopen papier. Open de klep van de duplexeenheid en verwijder het vastgelopen papier. Scannerklep Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen papier.

200–201 Vastgelopen papier

Papier vast in het gedeelte met de tonercartridge

1 Open de bovenste toegangsklep van de printer.



LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

2 Open de voorklep.



Let op—Kans op beschadiging: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang worden blootgesteld aan licht, moet u ervoor zorgen dat de bovenklep niet langer dan tien minuten is geopend.

3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide kanten en trek het voorzichtig omhoog en naar buiten om het te verwijderen van achter het gedeelte met de tonercartridge.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **4** Sluit de voorklep en vervolgens de bovenste toegangsklep.
- 5 Raak Doorgaan, storing verholpen aan op het bedieningspaneel van de printer.

Papier vastgelopen onder de fotoconductors

1 Open de bovenste toegangsklep van de printer.



LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

2 Open de voorklep.

Let op—Kans op beschadiging: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang worden blootgesteld aan licht, moet u ervoor zorgen dat de bovenklep niet langer dan tien minuten is geopend.

3 Als het papier is vastgelopen onder de fotoconductors, pakt u vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.



Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

4 Als het papier te stevig vast zit onder de fotoconductors, moet u de fotoconductors verwijderen en op een plat oppervlak leggen.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de trommel van de fotoconductor niet aan. Dit kan de afdrukkwaliteit van toekomstige afdruktaken verminderen.



5 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 6 Installeer de fotoconductoreenheden.
- 7 Sluit de voorklep en vervolgens de bovenste toegangsklep van de printer.
- 8 Raak Doorgaan, storing verholpen aan op het bedieningspaneel van de printer.

Papier is vastgelopen in het verhittingsstation

1 Open de bovenste toegangsklep van de printer.

LET OP-HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

2 Open de voorklep.

Let op—Kans op beschadiging: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang worden blootgesteld aan licht, moet u ervoor zorgen dat de bovenklep niet langer dan tien minuten is geopend.

- 3 Bepaal waar het papier is vastgelopen en verwijder vervolgens het vastgelopen papier:
 - a Als u het vastgelopen papier kunt zien onder het verhittingsstation, pakt u vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



b Als u het vastgelopen papier kunt zien onder de bovenste papiergeleider in het verhittingsstation, pakt u het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **c** Als u het vastgelopen papier niet kunt zien, moet u het verhittingsstation verwijderen:
 - **Let op—Kans op beschadiging:** Raak de roller in het midden van het verhittingsstation niet aan. Als u dit wel doet, beschadigt u het verhittingsstation.
 - **1** Draai de schroeven van het verhittingsstation naar links om deze los te maken.



2 Til de verhittingsstation uit de printer met de handgrepen aan beide kanten.





d Plaats het verhittingsstation op een platte ondergrond met de blauwe schroeven naar u toe.



e Trek aan de groene, rechthoekige knop en draai deze rechtsom om de bovenste papiergeleider te ontgrendelen.



f Druk het lipje met de groene pijl naar links en til de bovenste papiergeleider op.



g Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



h Sluit de bovenste papiergeleider. Zorg dat beide zijden van de papiergeleider stevig vastzitten.



i Trek aan de groene, rechthoekige knop en draai deze linksom om de bovenste papiergeleider te vergrendelen.



- **j** Plaats het verhittingsstation terug:
 - 1 Lijn het verhittingsstation uit met behulp van de handgrepen aan beide kanten ervan en plaats het terug in de printer.



2 Draai de schroeven naar rechts om het verhittingsstation stevig vast te zetten.



- 4 Sluit de voorklep en vervolgens de bovenste toegangsklep.
- 5 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

202-203 Vastgelopen papier

Als u het vastgelopen papier kunt zien in de standaarduitvoerlade, pakt u het papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



Papier is vastgelopen in het verhittingsstation

1 Open de bovenste toegangsklep van de printer.



LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

2 Open de voorklep.

Let op—Kans op beschadiging: Om te voorkomen dat de fotoconductors te lang worden blootgesteld aan licht, moet u ervoor zorgen dat de bovenklep niet langer dan tien minuten is geopend.

- **3** Bepaal waar het papier is vastgelopen en verwijder vervolgens het vastgelopen papier:
 - **a** Als u het vastgelopen papier kunt zien onder het verhittingsstation, pakt u vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



b Als u het vastgelopen papier kunt zien onder de bovenste papiergeleider in het verhittingsstation, pakt u het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **c** Als u het vastgelopen papier niet kunt zien, moet u het verhittingsstation verwijderen:
 - 1 Draai de schroeven van het verhittingsstation naar links om deze los te maken.



2 Til de verhittingsstation uit de printer met de handgrepen aan beide kanten.



LET OP—HEET OPPERVLAK: Het verhittingsstation kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.



d Plaats het verhittingsstation op een platte ondergrond met de blauwe schroeven naar u toe.



e Trek aan de groene, rechthoekige knop en draai deze rechtsom om de bovenste papiergeleider te ontgrendelen.



f Druk het lipje met de groene pijl naar links en til de bovenste papiergeleider op.



g Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



h Sluit de bovenste papiergeleider. Zorg dat beide zijden van de papiergeleider stevig vastzitten.



i Trek aan de groene, rechthoekige knop en draai deze linksom om de bovenste papiergeleider te vergrendelen.



- **j** Plaats het verhittingsstation terug:
 - **1** Lijn het verhittingsstation uit met de handgrepen aan beide kanten en plaats het terug in de printer.



2 Draai de schroeven naar rechts om het verhittingsstation stevig vast te zetten.



- 4 Sluit de voorklep en vervolgens de bovenste toegangsklep.
- 5 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

Papier vastgelopen achter de bovenste toegangsklep.

1 Open de bovenste toegangsklep van de printer.



Let op—Kans op beschadiging: om te voorkomen dat de fotoconductors te lang worden blootgesteld aan licht, dient u de voorklep niet langer dan tien minuten open te laten.

LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Laat een oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt om letsel te voorkomen.

2 Open de voorklep.



3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- **4** Sluit de voorklep en vervolgens de bovenste toegangsklep.
- **5** Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

24x papier vast

Papier vast in lade 1

1 Open lade 1.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit lade 1.

4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

Papier is vastgelopen in een van de optionele laden

1 Open de betreffende lade.

2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Sluit de lade.
- **4** Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

250 Vastgelopen papier

1 Druk op de papierontgrendelingshendel en verwijder de vastgelopen pagina's uit de universeellader.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



2 Plaats nieuw papier in de universeellader.

3 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

29y.xx papierstoringen

- **1** Verwijder alle originele documenten uit de automatische documentinvoer (ADI).
- **2** Open de ADI-klep, pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **3** Sluit de ADI-klep.
- **4** Open de duplexklep, pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



5 Open de scannerklep, pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



6 Sluit de scannerklep.

7 Plaats alle originele documenten terug in de ADI, zet de stapel recht en pas de papiergeleider aan.