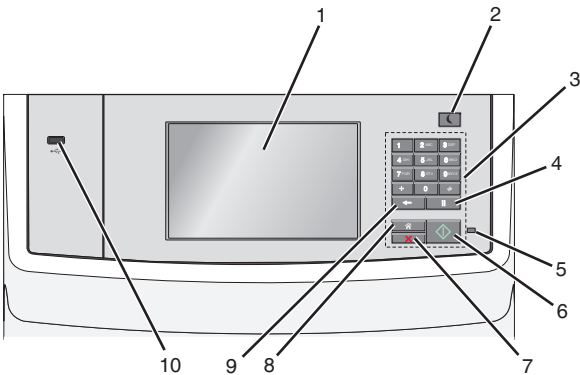


Skrócony podręcznik użytkownika

Podstawowe informacje o drukarce

Korzystanie z panelu sterowania drukarki



	Element	Przeznaczenie
1	Wyświetlacz	Umożliwia wyświetlanie opcji drukowania, poczty e-mail, kopiowania i faksowania oraz komunikatów o stanie i komunikatów o błędach.
2	Przycisk Czuwanie	Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji. Poniżej podano stany kontrolki oraz przycisku Czuwanie: - Wprowadzanie w tryb czuwania lub wyprowadzanie z trybu czuwania - Kontrolka świeci ciągłym światłem zielonym. - Przycisk Czuwanie świeci. - Praca w trybie czuwania - Kontrolka świeci ciągłym światłem zielonym. - Przycisk Czuwanie świeci ciągłym światłem bursztynowym. - Wprowadzanie w tryb hibernacji lub wyprowadzanie z trybu hibernacji - Kontrolka nie świeci. - Przycisk Czuwanie pulsuje, świecąc światłem bursztynowym przez 0,10 sekundy, a następnie całkowicie gasnąc na 1,9 sekundy. - Praca w trybie hibernacji - Kontrolka nie świeci. - Przycisk Czuwanie pulsuje, świecąc światłem bursztynowym przez 0,10 sekundy, a następnie całkowicie gasnąc na 1,9 sekundy. Następujące działania wyprowadzają drukarkę z trybu czuwania: - Dotknięcie ekranu lub naciśnięcie dowolnego przycisku sprzętowego. - Otwarcie zasobnika wejściowego, pokrywy lub drzwiczek. - Załadowanie papieru do automatycznego podajnika dokumentów. - Otwarcie pokrywy szyby skanera. - Wysłanie zadania drukowania z komputera - Wykonanie operacji POR (Power On Reset) za pomocą głównego przełącznika zasilania.

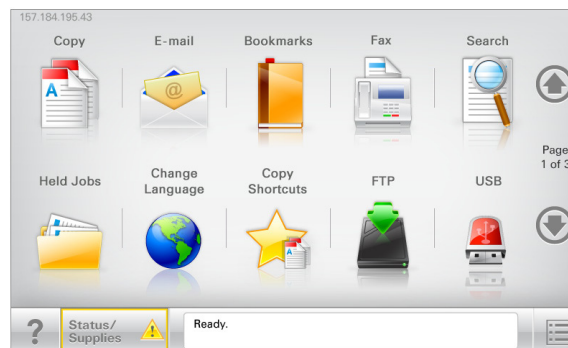
	Element	Przeznaczenie
3	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.
4	Przycisk Pauza w wybieraniu	- Pozwala wstawić dwu- lub trzysekundową pauzę w numerze faksu. W polu Faks do pauza w wybieraniu jest oznaczona przecinkiem (,). - Umożliwia ponawianie wybierania numeru faksu. Uwagi: - Naciśnięcie przycisku  poza menu Faks powoduje wygenerowanie sygnału błędu. - Naciśnięcie przycisku  z poziomu ekranu głównego powoduje ponowne wybranie ostatniego numeru faksu.
5	Kontrolka	Wyłączona — drukarka jest wyłączona. Migające zielone światło — drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje. Ciągłe zielone światło — drukarka jest włączona, ale bezczynna. Migające czerwone światło — potrzebna jest interwencja operatora.
6	Przycisk Start	- Powoduje rozpoczęcie wykonywania bieżącego zadania pokazanego na ekranie. - Powoduje rozpoczęcie wykonywania zadania kopiowania z zastosowaniem ustawień domyślnych. Uwaga: Naciśnięcie tego przycisku podczas skanowania nie powoduje wykonania żadnej czynności.
7	Przycisk Zatrzymaj	Umożliwia przerwanie działania drukarki. Uwaga: Na wyświetlaczu zostaje wyświetlony komunikat Stopped (Zatrzymano), a potem lista opcji.

	Element	Przeznaczenie
8	Przycisk Strona główna	Powrót do głównego ekranu. Uwaga: Naciśnięcie przycisku Strona główna na ekranie głównym powoduje zresetowanie wszystkich ustawień fabrycznych przepływu pracy.
9	Wstecz, przycisk	- Powoduje usunięcie ostatniej cyfry z prawej strony, określającej liczbę kopii. Skasowanie całego numeru przez wielokrotne naciśnięcie przycisku  powoduje wyświetlenie fabrycznej wartości domyślnej 1. - Powoduje usunięcie ostatniej z prawej strony cyfry w ręcznie wprowadzonym numerze na liście docelowych faksu. Można również nacisnąć przycisk  w celu usunięcia całego skrótu. Po usunięciu całego wiersza kolejne naciśnięcie przycisku  powoduje przejście kursora o jeden wiersz wyżej. - Powoduje usunięcie znaku z lewej strony kursora na liście docelowych adresów e-mail. Jeśli znak znajduje się w skrócie, nastąpi usunięcie tego skrótu.
10	Port USB	Umożliwia podłączenie napędu flash do drukarki. Uwaga: Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.

Korzystanie z ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Dotykając przycisków ekranu głównego i ikon, można rozpocząć kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie, a także wyświetlić ekran menu i reagować na komunikaty urządzenia.

Uwaga: Wygląd ekranu głównego oraz umieszczone na nim ikony i przyciski zależą od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań z pakietu Embedded Solutions.



Przycisk	Działanie
Kopiuuj	Pozwala uzyskać dostęp do menu kopiowania i wykonywać kopie.
E-Mail	Umożliwia dostęp do różnych menu poczty e-mail i wysyłanie wiadomości e-mail.
Faks	Pozwala uzyskać dostęp do menu faksowania i wysłać fakсы.
	Umożliwia dostęp do menu drukarki. Uwaga: Menu są dostępne, tylko gdy drukarka znajduje się w stanie Gotowa.
FTP	Umożliwia dostęp do menu funkcji FTP (File Transfer Protocol) i skanowanie dokumentów bezpośrednio do serwera FTP.
Pasek komunikatów o stanie drukarki	- Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. Gotowa lub Zajęta. - Wyświetla komunikat o stanie pracy drukarki, np. Mało toneru lub Kończy się kaseta. - Wyświetla komunikaty, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika.
Stan/Materiały eksploatacyjne	- Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika. - Po przejściu do ekranu komunikatów można znaleźć szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.

Przycisk	Działanie
Dysk lub klucz USB	Umożliwia wyświetlanie, wybieranie, drukowanie, skanowanie i wysyłanie pocztą e-mail zdjęć oraz dokumentów z dysku flash. Uwaga: Przycisk ten jest wyświetlany wyłącznie wtedy, gdy użytkownik powróci do ekranu głównego, a do drukarki podłączony jest dysk flash lub karta pamięci.
Zakładki	Umożliwia utworzenie, porządkowanie i zapisanie zestawu zakładek (adresów URL) w postaci widoku drzewa folderów i łącz do plików. Uwaga: Widok drzewa będzie zawierał tylko zakładki utworzone za pomocą tej funkcji, a nie jakiegokolwiek innej aplikacji.
Wstrzymane zadania	Wyświetla wszystkie aktualnie wstrzymane zadania.

Inne przyciski, które mogą być wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie można prowadzić według następujących kryteriów: - Nazwy użytkowników w przypadku wstrzymanych lub poufnych zadań drukowania - Nazwy zadań w przypadku zadań wstrzymanych, z wyłączeniem zadań poufnych - Nazwy profilu - Pakiet zakładek lub nazwy zadań drukowania - Pakiet USB lub nazwy zadań drukowania dla obsługiwanych typów plików
Zwolnij wstrzymany faks	Umożliwia dostęp do listy wstrzymanych faksów. Uwaga: Ten przycisk pojawia się tylko w przypadku, gdy istnieją zadania wstrzymanych faksów, dla których wyznaczono określony czas wstrzymania.
Zablokowanie urządzenia	Powoduje otwarcie ekranu służącego do wpisania hasła. Podaj poprawne hasło, aby zablokować panel sterowania drukarki. Uwaga: Przycisk pojawia się tylko w przypadku, gdy drukarka jest odblokowana, a skonfigurowano hasło.

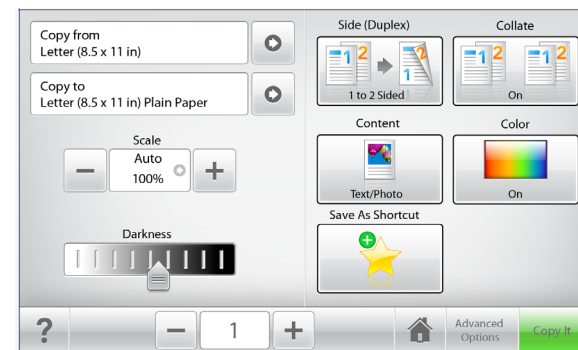
Przycisk	Działanie
Odblokowanie urządzenia	Powoduje otwarcie ekranu służącego do wpisania hasła. Podaj poprawne hasło, aby odblokować panel sterowania drukarki. Uwaga: Przycisk pojawia się tylko w przypadku, gdy drukarka jest zablokowana. Nie można używać przycisków ani skrótów panelu sterowania drukarki, dopóki będzie on wyświetlany.
Anuluj zadania	Powoduje otwarcie ekranu Anuluj zadania. Na ekranie Anuluj zadania zostaną wyświetlone trzy nagłówki: Drukowanie, Faks i Sieć. Menu Drukowanie, Faks oraz Sieć umożliwią dostęp do następujących opcji: • Zadanie drukowania • Zadanie kopiowania • Profil faksu • FTP • Wysyłanie wiadomości e-mail Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyświetlona w kolumnie lista maksymalnie trzech zadań na danym ekranie. Jeśli w kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, zostanie wyświetlona strzałka umożliwiająca ich przewijanie.
Zmień język	Powoduje wyświetlenie okienka Zmień język, w którym można zmienić podstawowy język drukarki.

Funkcje

Funkcja	Opis
Lokalizacja w menu Przykładowy: <u>M</u> enu > <u>U</u> stawienia > <u>U</u> stawienia <u>k</u> opiowania > <u>L</u> iczba <u>k</u> opii	Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Tu jest widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Dotknięcie dowolnego z podkreślonych słów powoduje powrót do wskazanego menu. Opcja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego słowa na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on ustawieniem domyślnym.
Alarm wymagający interwencji 	Jeśli w odniesieniu do którejkolwiek funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji, pojawia się ta ikona i zaczyna migać czerwony wskaźnik.
Ostrzeżenie 	Ikona pojawia się w razie wystąpienia błędu.
Adres IP drukarki Przykładowy: 123,123.123,123	Adres IP drukarki sieciowej znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego - jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera sieciowego do zdalnego wyświetlania oraz zmieniania ustawień drukarki, gdy nie ma możliwości zrobienia tego ręcznie.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

Uwaga: Ekran główny, ikony i przyciski bywają różne w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk	Przeznaczenie
Kopuj	Umożliwia wysłanie zmian wprowadzonych w ustawieniach kopiowania oraz rozpoczęcie wykonywania zadania kopiowania.
Strzałka w prawo 	Przewijanie w prawo.
Strzałka w lewo 	Przewijanie w lewo.
Strona główna 	Powrót do głównego ekranu.
Zwiększanie wartości 	Wybranie większej wartości.
Zmniejszanie wartości 	Wybranie mniejszej wartości.

Przycisk	Przeznaczenie
	Wyjście z bieżącego ekranu.
	Umożliwia otwarcie okna dialogowego informacji pomocy kontekstowej.

Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Przeznaczenie
	Zapisanie ustawienia.
	- Anulowanie czynności lub wyboru. - Umożliwia opuszczenie bieżącego ekranu i powrót do poprzedniego bez zapisywania zmian.
	Resetowanie wartości wyświetlanych na ekranie.

Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

Uwagi:

- Ekran główny, ikony i przyciski mogą się różnić w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych aplikacji wbudowanych. Niektóre aplikacje są obsługiwane tylko w wybranych modelach drukarek.
- Mogą być także dostępne do kupienia dodatkowe rozwiązania i aplikacje. Więcej informacji można znaleźć pod adresem www.lexmark.com lub uzyskać w punkcie sprzedaży.

Dostęp do wbudowanego serwera WWW

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

1 Uzyskaj adres IP drukarki:

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
- W sekcji **TCP/IP** w menu **Sieć/porty**
- Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji **TCP/IP**

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład **123.123.123.123**.

2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Zostanie wyświetlona strona wbudowanego serwera WWW.

Wyświetlanie lub ukrywanie ikon na ekranie głównym

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij kolejno **Ustawienia > Ustawienia ogólne > Dostosowywanie ekranu głównego**.

Zostanie wyświetlona lista podstawowych funkcji drukarki.

3 Zaznacz pola wyboru, aby określić, które ikony mają być wyświetlane na ekranie głównym drukarki.

Uwaga: Pola wyboru bez zaznaczenia są ukrywane.

4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

Aktywowanie aplikacji ekranu głównego

Drukarka jest dostarczana ze wstępnie zainstalowanymi aplikacjami dostępnymi na ekranie głównym. Aby skorzystać z tych aplikacji, należy je najpierw aktywować i skonfigurować przy użyciu programu Embedded Web Server. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do programu Embedded Web Server można znaleźć w sekcji „Dostęp do wbudowanego serwera WWW” na stronie 4.

Szczegółowe informacje na temat konfigurowania i użytkowania aplikacji ekranu głównego można znaleźć w witrynie firmy Lexmark w sieci Web pod adresem <http://support.lexmark.com>.

Korzystanie z opcji Formularze i ulubione

Ikony	Opis
	Aplikacja pomaga w upraszczaniu procesów roboczych przez umożliwienie szybkiego wyszukiwania i drukowania często używanych formularzy online bezpośrednio z ekranu głównego. Uwaga: Drukarka musi mieć pozwolenie na uzyskiwanie dostępu do folderu sieciowego, strony FTP lub strony internetowej, na której przechowywana jest zakładka. Korzystając z komputera, na którym zapisano zakładkę, możesz użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej do odczytu. Tematy pomocy na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij kolejno **Ustawienia > Funkcje urządzenia > Funkcje (eSF) > Formularze i ulubione**.

3 Zdefiniuj zakładki, a następnie dostosuj ustawienia.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym drukarki, a następnie przejrzyj kategorie formularzy albo wyszukaj formularze po numerze, nazwie lub opisie formularza.

Konfigurowanie funkcji Skanuj do sieci

Ikony	Opis
	Aplikacja umożliwia przechwytywanie obrazu cyfrowego dokumentu papierowego i przekierowanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Zdefiniować można do 30 niepowtarzalnych folderów docelowych. Uwagi: - Drukarka musi mieć dostęp do zapisywania w miejscach docelowych. Korzystając z komputera, na którym określono miejsce docelowe, możesz użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej do zapisu. Tematy pomocy na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym. - Ikona Skanuj do sieci jest wyświetlana tylko wówczas, kiedy zdefiniowano przynajmniej jedno miejsce docelowe.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij kolejno **Ustawienia > Funkcje urządzenia > Funkcje (eSF) > Skanuj do sieci**.

3 Określ miejsca docelowe, a następnie dostosuj ustawienia.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Skanuj do sieci** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej

Ikony	Opis
	Aplikacja umożliwia dostosowanie ustawień ekranu dotykowego, a następnie zapisanie ich na dysku flash. Aby użyć funkcji kopiowania, faksowania lub skanowania, za każdym razem należy podłączyć dysk flash do portu USB drukarki. Wszystkie osobiste preferencje zostaną automatycznie wysłane, włącznie z ustawieniami zadania, preferencjami ekranu głównego i książką adresową. Uwaga: Ikona pojawia się wyłącznie po włożeniu dysku flash z ustawieniami funkcji Drukarka wielofunkcyjna do portu USB w drukarce.

Aby skonfigurować funkcję Drukarka wielofunkcyjna, podłącz dysk flash do portu USB drukarki, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki w celu uruchomienia kreatora konfiguracji.

Aby użyć funkcji Drukarka wielofunkcyjna, podłącz dysk flash do portu USB drukarki za każdym razem, gdy chcesz kopiować, faksować lub skanować.

Opis aplikacji WS-Scan

Ikony	Opis
	Aplikacja Web Services-Scan umożliwia zeskanowanie dokumentów w drukarce sieciowej, a następnie przesłanie zeskanowanego obrazu do komputera. WS-Scan to aplikacja firmy Microsoft, która działa podobnie do aplikacji Skanuj do sieci, ale umożliwia wysyłanie zeskanowanych dokumentów do aplikacji w systemie Windows. Aby dowiedzieć się więcej na temat aplikacji WS-Scan, zapoznaj się z dokumentacją firmy Microsoft. Uwaga: Ikona na ekranie głównym drukarki pojawi się tylko po zarejestrowaniu komputera z drukarką sieciową. Na komputerze musi być zainstalowany system operacyjny Windows 7 lub Windows Vista.

Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja wyświetla panel sterowania drukarki na ekranie komputera i umożliwia interakcję z tym panelem nawet bez fizycznego dostępu do drukarki sieciowej. Na ekranie komputera można odczytywać informacje o stanie drukarki, zwalniać wstrzymane zadania drukowania, tworzyć zakładki i wykonywać inne zadania związane z drukowaniem, które zwykle wykonuje się, znajdując się przy drukarce sieciowej.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij kolejno **Ustawienia > Funkcje urządzenia > Funkcje (eSF) > Zdalny panel operatora**.

3 Zaznacz pole **Włączony**, a następnie dostosuj ustawienia.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć Zdalnego panelu operatora, we wbudowanym serwerze WWW kliknij kolejno **Aplikacje > Zdalny panel operatora > Uruchom aplet VNC**.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Ustawienia konfiguracji można wyeksportować do pliku tekstowego, który można następnie zaimportować w celu zastosowania tych ustawień na innych drukarkach.

Eksportowanie konfiguracji do pliku

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij przycisk **Ustawienia** lub **Konfiguracja**.

3 Kliknij kolejno opcje **Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF)** albo opcję **Embedded Solutions**.

4 W obszarze Zainstalowane rozwiązania kliknij nazwę aplikacji, którą chcesz skonfigurować.

5 Kliknij kolejno opcje **Konfiguruj > Eksportuj**.

- 6 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera, aby zapisać plik konfiguracji, a następnie wpisz unikatową nazwę pliku lub użyj nazwy domyślnej.

Uwaga: W przypadku wystąpienia błędu **braku pamięci wirtualnej maszyny Java** należy powtarzać eksport, aż do momentu zapisania pliku konfiguracji.

Importowanie konfiguracji z pliku

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia** lub **Konfiguracja**.

- 3 Kliknij kolejno opcje **Rozwiązania dla urządzenia > Rozwiązania (eSF)** albo opcję **Embedded Solutions**.

- 4 W obszarze Zainstalowane rozwiązania kliknij nazwę aplikacji, którą chcesz skonfigurować.

- 5 Kliknij kolejno opcje **Konfiguruj > Importuj**.

- 6 Przejdź do zapisanego pliku konfiguracji, który został wyeksportowany ze skonfigurowanej wcześniej drukarki, a następnie załaduj go lub wyświetl jego podgląd.

Uwaga: W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk **Zastosuj**.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > Menu papieru > Rozmiar/typ papieru > wybierz zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > **Wyślij**

Uwagi:

- We wszystkich zasobnikach z wyjątkiem podajnika do wielu zastosowań i zasobnika standardowego na 550 arkuszy (Zasobnik 1) ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest określone automatycznie na podstawie położenia prowadnic papieru.
- W przypadku Zasobnika 1 i podajnika do wielu zastosowań ustawienie opcji Rozmiar papieru należy określić ręcznie w menu Rozmiar papieru.
- Domyślnym ustawieniem fabrycznym opcji Typ papieru jest Zwykły papier.
- Ustawienie Typ papieru należy określić ręcznie dla wszystkich zasobników.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru, definiowane przez użytkownika, umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, należy ustawić w tym menu wartość Uniwersalny dla danego zasobnika. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

- Jednostki miary
- Portrait Width (Szerokość w pionie)
- Portrait Height (Wysokość w pionie)

Uwaga: Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali), największy — 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali).

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > Menu papieru > Konfiguracja uniwersalna > Jednostki miary > wybierz jednostkę miary.

- 2 Dotknij opcji **Szerokość w pionie** lub **Wysokość w pionie** > wybierz szerokość lub wysokość > **Wyślij**.

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

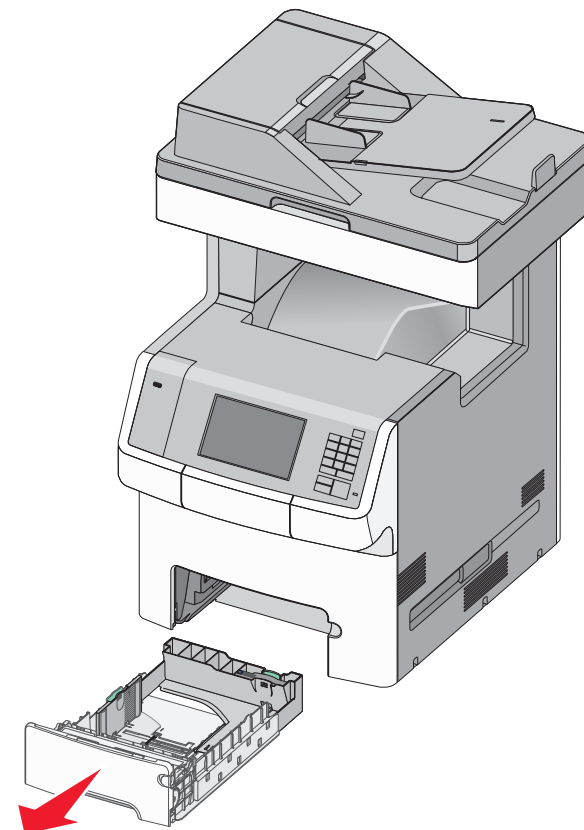
Drukarka jest wyposażona w jeden standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1), a ponadto może być wyposażona nawet w cztery opcjonalne zasobniki na 550 arkuszy, w tym zasobnik na nośniki specjalne. W przypadku wąskich arkuszy papieru, na przykład w rozmiarze A6 lub kopert, należy użyć

podajnika na nośniki specjalne. Więcej informacji można uzyskać w sekcji „Ładowanie opcjonalnego zasobnika na nośniki specjalne na 550 arkuszy” na stronie 8.

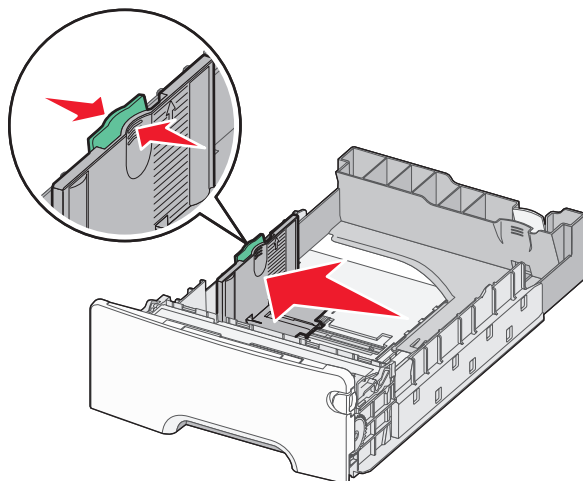
 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

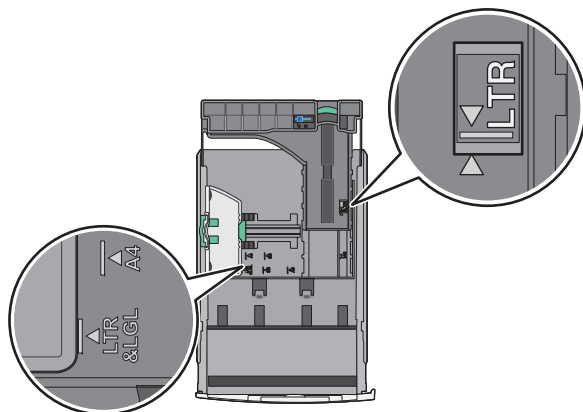
Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



- 2 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesun ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



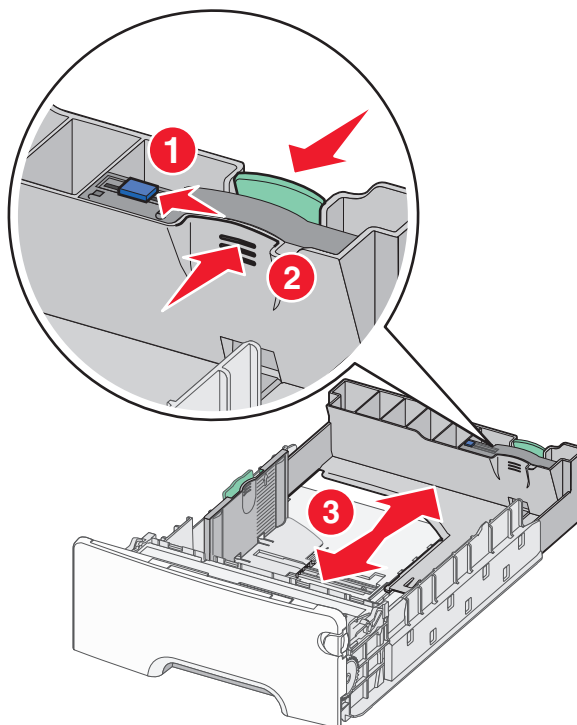
Uwaga: Ustaw prowadnicę długości i szerokości, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie zasobnika.



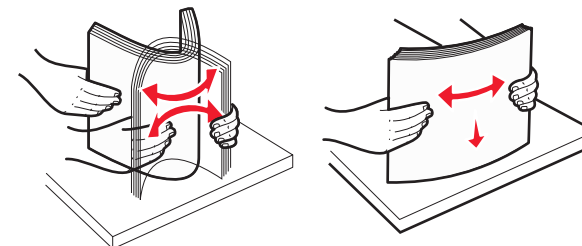
- 3 Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesun ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

Uwagi:

- W przypadku niektórych rozmiarów papieru, takich jak Letter, Legal lub A4, ściśnij prowadnicę długości i przesun ją do tyłu w celu dostosowania jej do długości papieru.
- Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, przesun w lewo przycisk znajdujący się na górnej powierzchni prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości przesun przycisk w prawo.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



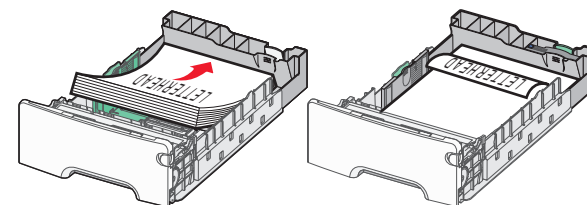
- 5 Załaduj stos papieru w kierunku tyłu zasobnika tak, aby strona zalecana do drukowania była skierowana w górę.

Uwagi:

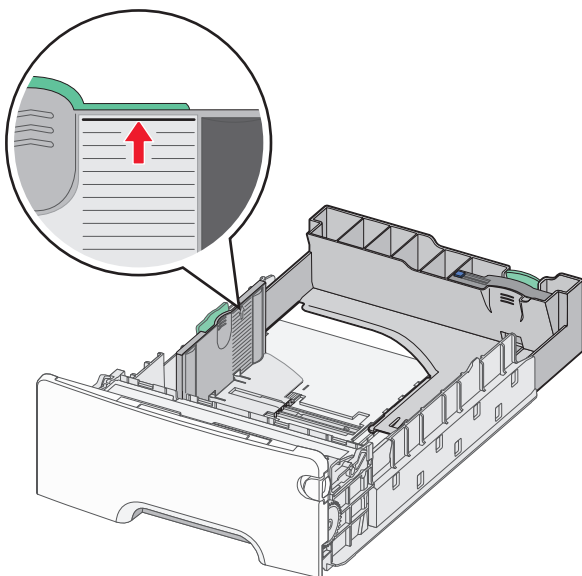
- Papier firmowy do drukowania jednostronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do góry, w kierunku przedniej części zasobnika.
- Papier firmowy do drukowania dwustronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do dołu, w kierunku tylnej części zasobnika.

Drukowanie jednostronne

Drukowanie dwustronne (dupleks)

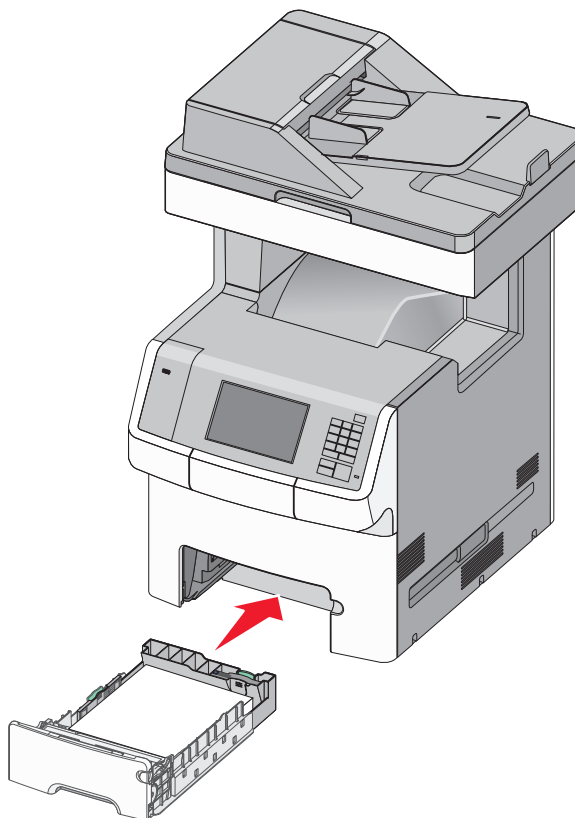


Uwaga: Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego napełnienia papierem znajdujący się po lewej stronie zasobnika.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

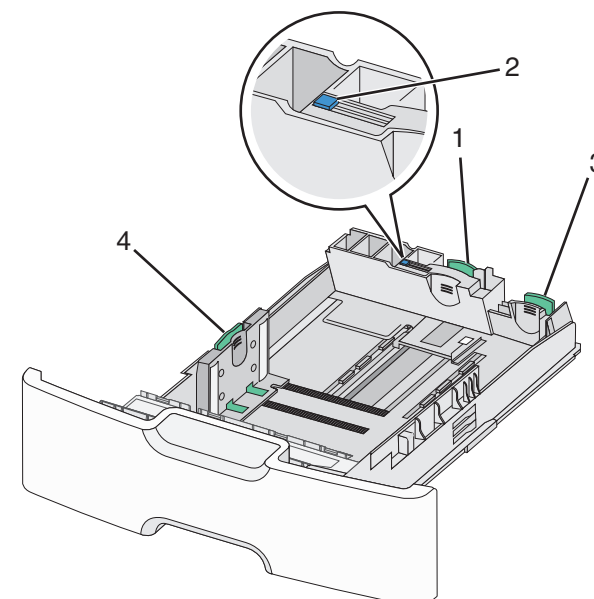
6 Włóż zasobnik.



7 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru oraz typu papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Ładowanie opcjonalnego zasobnika na nośniki specjalne na 550 arkuszy

Opcjonalny zasobnik na nośniki specjalne na 550 arkuszy (zasobnik 2), obsługuje wąskie rozmiary papieru, takie jak koperty czy format A6.



1	Główna prowadnica długości
2	Blokada prowadnicy długości
3	Dodatkowa prowadnica długości
4	Prowadnica szerokości

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

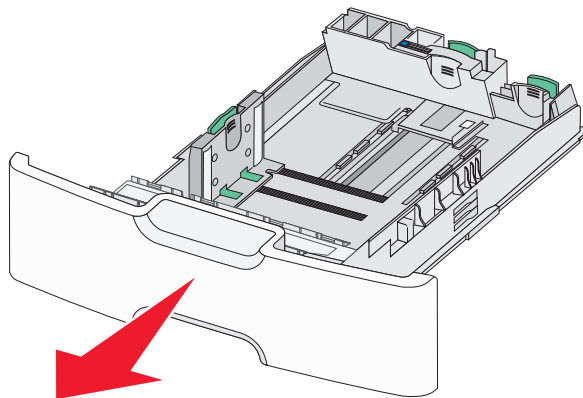
Uwagi:

- Instrukcje dotyczące ładowania papieru w rozmiarach większych niż format A6 i koperty można znaleźć w sekcji „Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy” na stronie 6.
- Pełną listę obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w sekcji „Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru” w *Podręczniku użytkownika*.

Ładowanie wąskich arkuszy papieru, takich jak koperty i format A6

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

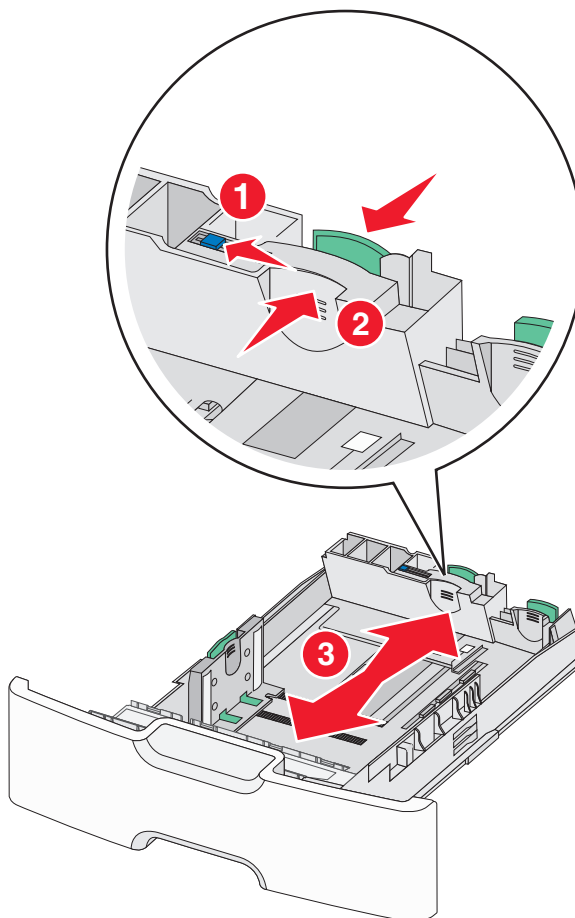
Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



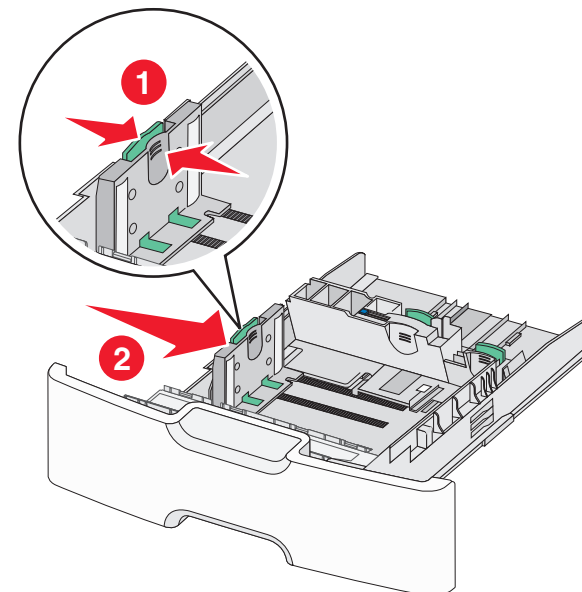
2 Ściśnij i przesuwaj główną prowadnicę długości w swoim kierunku do momentu, aż się zatrzyma.

Uwagi:

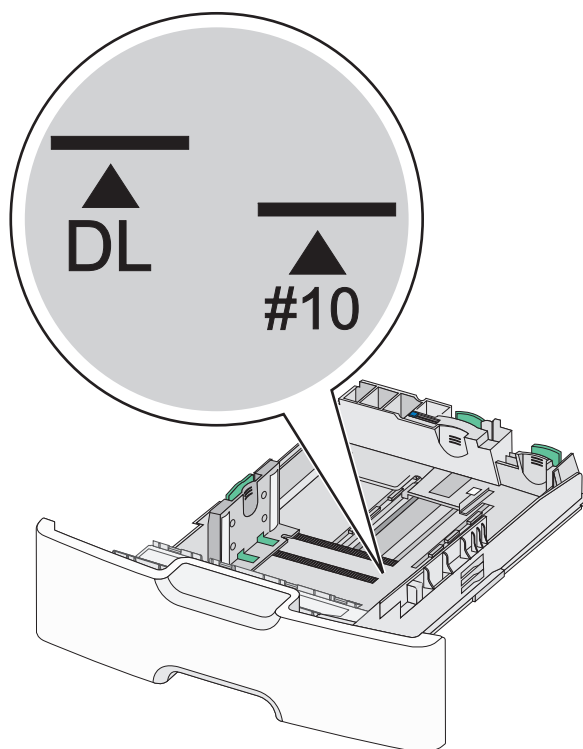
- Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, przesunij w lewo przycisk znajdujący się na górnej powierzchni prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości przesunij przycisk w prawo.
- Dodatkową prowadnicę długości można przesunąć tylko wtedy, gdy główna prowadnica długości znajduje się przy krawędzi prowadnicy szerokości.



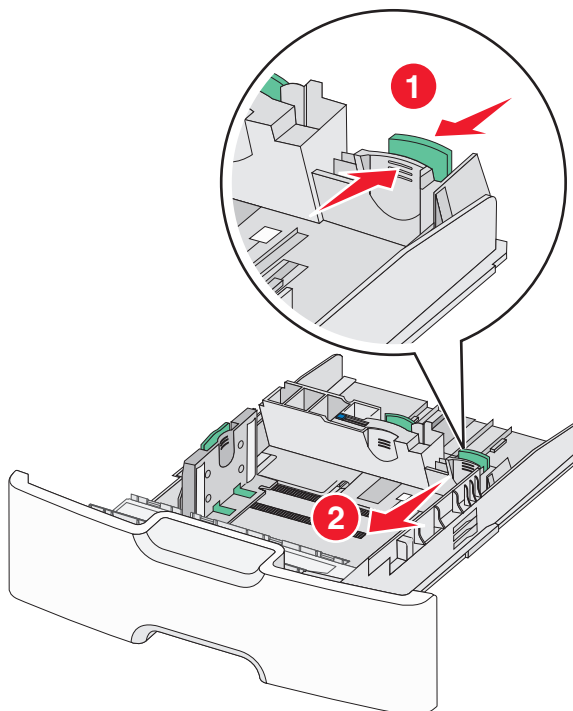
3 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



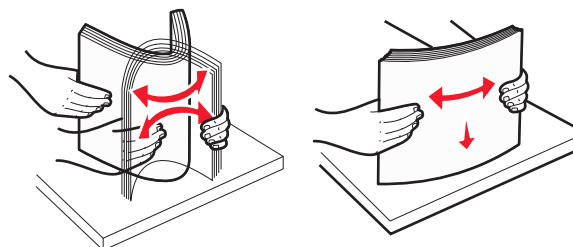
Uwaga: Ustaw prowadnicę szerokości, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie zasobnika.



- 4 Ściśnij dodatkową prowadnicę długości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



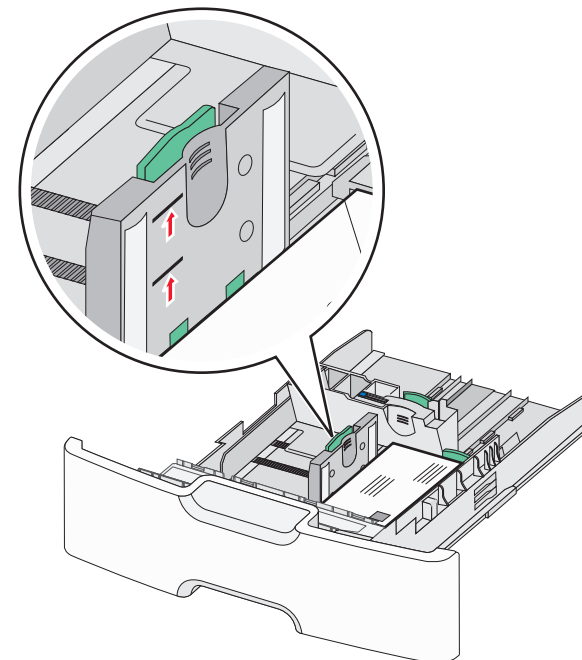
- 5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



- 6 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.

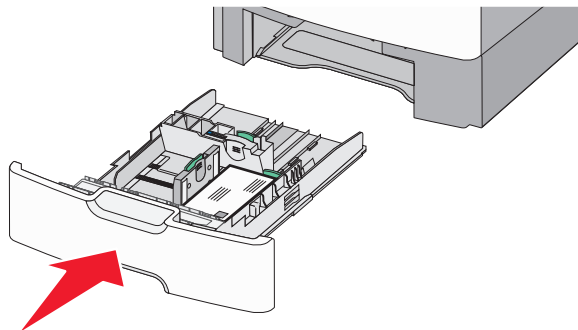
Uwagi:

- Załaduj koperty, wkładając je stroną z miejscem na znaczek skierowaną do drukarki.
- Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się z boku prowadnicy szerokości.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięcia papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

7 Włóż zasobnik.



8 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru oraz typu papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Uwaga: Jeśli ładowany jest papier w rozmiarze Legal, Letter lub A4, dodatkową prowadnicę długości należy przesunąć do położenia początkowego. W tym celu należy ścisnąć i przesunąć prowadnicę tak, aby *zatrzasknęła się* na swoim miejscu.

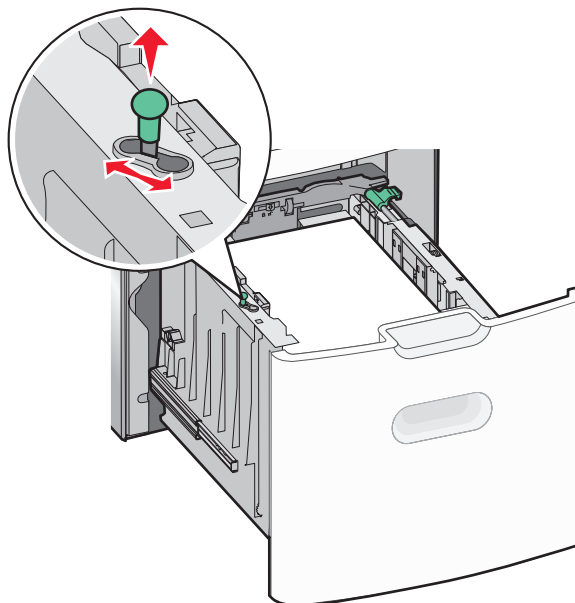
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy



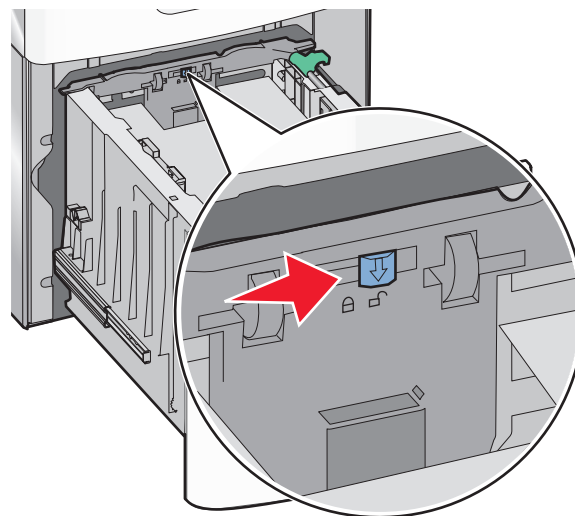
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik na papier należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

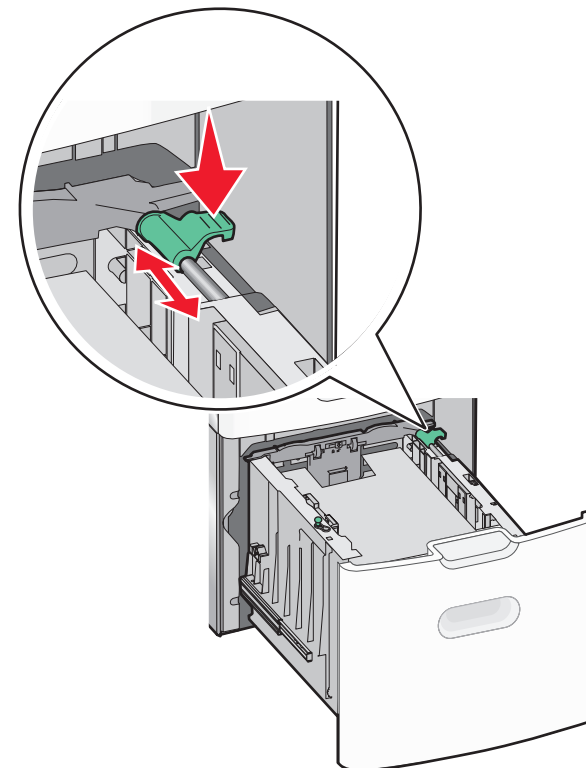
2 Pociągnij do góry prowadnicę szerokości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



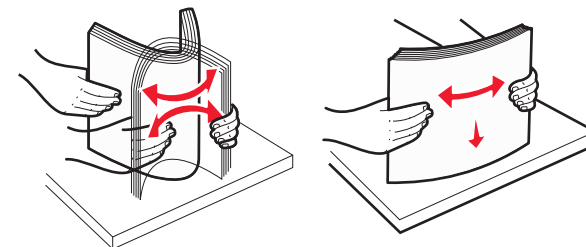
3 Odblokuj prowadnicę długości.



4 Naciśnij zatrzask zwalniający prowadnicę długości, aby ją podnieść. Przesuń prowadnicę do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, a następnie ją zablokuj.



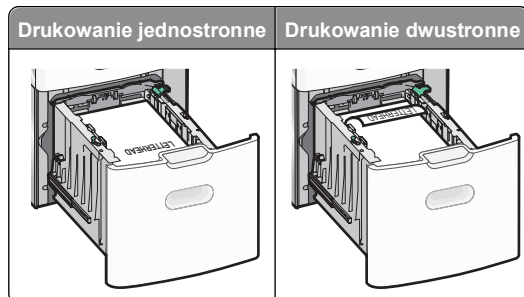
5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.



6 Ładowanie stosu papieru:

- Stroną do druku skierowaną do góry w przypadku drukowania jednostronnego

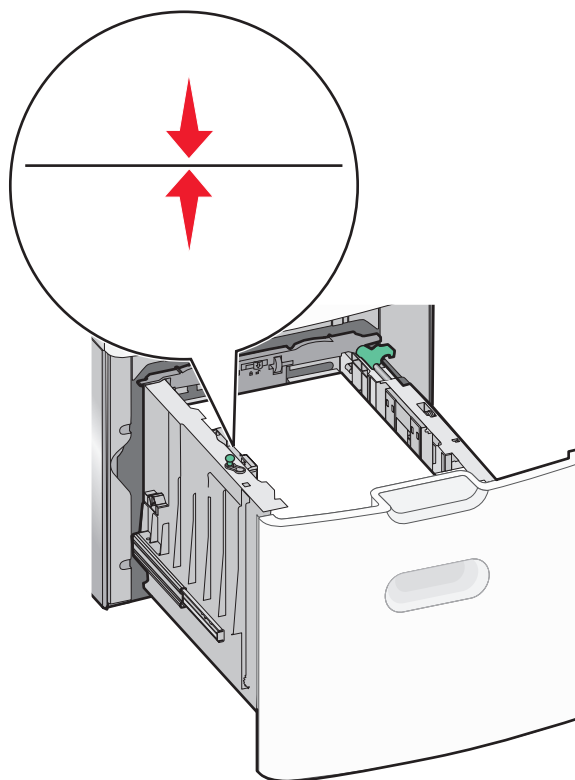
- Stroną do druku skierowaną w dół w przypadku drukowania dwustronnego



- Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się z boku zasobnika.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość

uszkodzenia: Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.



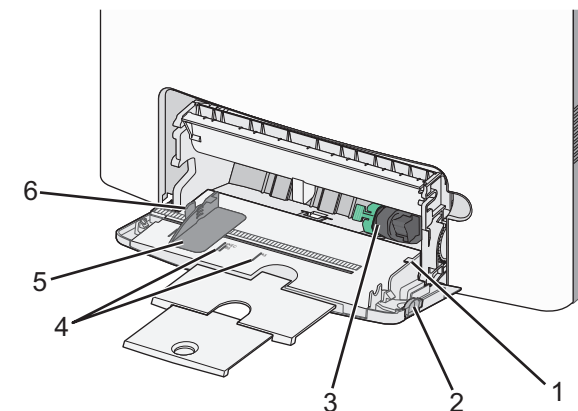
7 Włóż zasobnik.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Podajnik uniwersalny mieści około:

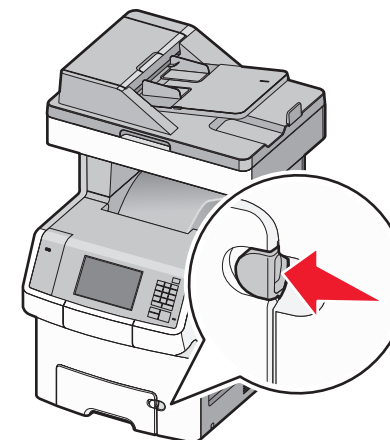
- 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 75 arkuszy folii

Uwaga: Nie należy wkładać ani wyjmować papieru lub nośników specjalnych, gdy drukarka drukuje z użyciem podajnika uniwersalnego lub gdy miga lampka wskaźnika na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować zacięcie nośnika.

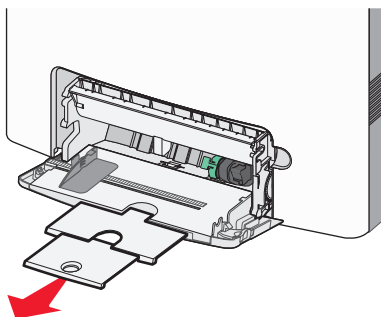


1	Wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem
2	Zatrask zwalniania zasobnika
3	Dźwignia zwalnijająca papier
4	Wskaźniki rozmiaru papieru
5	Prowadnica szerokości papieru
6	Występ zwalnijający prowadnicę szerokości

- 1 Naciśnij (przesuń) dźwignię zwalniania zasobnika w lewo, a następnie pociągnij podajnik uniwersalny w dół.

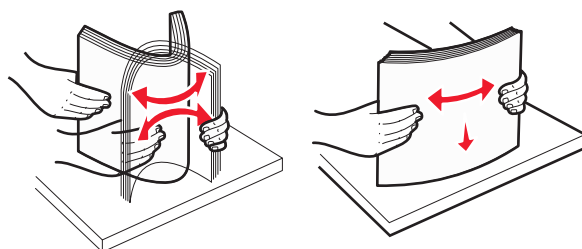


- 2 Delikatnie wyciągaj przedłużenie do momentu, gdy zostanie całkowicie wysunięte.

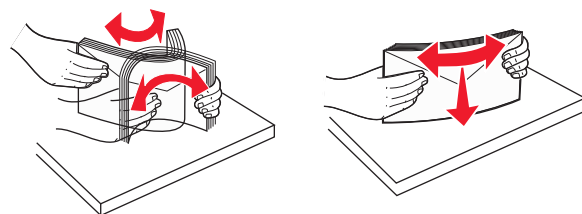


- 3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.

Papier

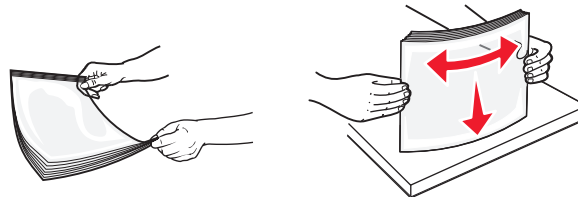


Koperty



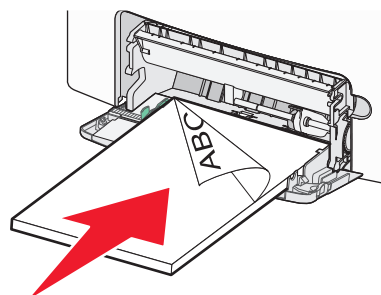
* Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.

Folie*



* Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.

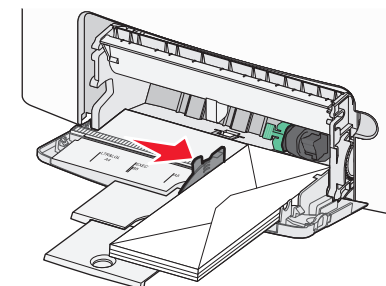
- 4 Załaduj papier lub nośnik specjalny. Wsuwaj stos do środka podajnika uniwersalnego do chwili, gdy się zatrzyma.



Uwagi:

- Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Jednorazowo należy ładować papier lub nośniki specjalne tylko jednego rozmiaru i rodzaju.
- Papier lub nośniki specjalne powinny leżeć płasko w podajniku uniwersalnym i mieć niewielki luz.
- Jeśli papier lub nośniki specjalne zostaną wepchnięte zbyt głęboko do podajnika uniwersalnego, naciśnij dźwignię zwalniania papieru, aby je wyjąć.
- Koperty należy wkładać do drukarki tak, aby bok ze skrzydełkiem był po prawej stronie u góry, a róg z miejscem na znaczek z przodu.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wysięcielnymi, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.



- 5 Za pomocą panelu sterowania drukarki sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru oraz typu papieru podajnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Łączenie i rozłączanie podajników

Jeśli dla każdego zasobnika ustawiono takie same wartości opcji Rozmiar papieru i Typ papieru, drukarka łączy te zasobniki. Po opróżnieniu jednego połączonych zasobników papier będzie pobierany z kolejnego połączonych zasobników. Zaleca się nadawanie poszczególnym rodzajom papieru (np. papierowi firmowemu czy kolorowym papierom zwykłym) odmiennych nazw typu niestandardowego, tak aby zasobniki zawierające te papiery nie zostały automatycznie połączone.

Rozłączanie zasobników

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Menu Papier**.

- 3 Zmień ustawienia rozmiaru i typu papieru danego zasobnika tak, aby *nie* odpowiadały ustawieniom żadnego innego zasobnika, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

Łączenie zasobników

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru**.

- 3 Zmień ustawienia typu i rozmiaru papieru danego zasobnika w taki sposób, aby odpowiadały ustawieniom jakiegokolwiek innego zasobnika, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Jeśli drukarka znajduje się w sieci, wówczas za pomocą oprogramowania Embedded Web Server można zdefiniować nazwę inną niż Typ niestandardowy [x] dla każdego z niestandardowych typów papieru załadowanego do drukarki.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Przejdź do opcji:

Ustawienia >Menu papieru >Nazwa niestandardowa > wpisz nazwę >Wyślij

Uwaga: Ta nazwa zastąpi nazwę Typ niestandardowy [x] w opcjach menu Typy niestandardowe oraz Rozmiar i typ papieru.

- 3 Przejdź do opcji:

Typy niestandardowe > wybierz typ papieru >Wyślij

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe**.

- 3 Wpisz nazwę typu papieru, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

- 4 Wybierz typ niestandardowy, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

Konfigurowanie nazwy niestandardowej

Jeśli drukarka znajduje się w sieci, za pomocą aplikacji Embedded Web Server dla poszczególnych niestandardowych typów papieru załadowanego do drukarki można zdefiniować nazwę inną niż „Typ niestandardowy [x]”.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.

- 3 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować, wybierz typ papieru lub nośnika specjalnego, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Drukowanie

Drukowanie formularzy

Aplikacja Formularze i ulubione umożliwia szybkie i łatwe uzyskanie dostępu do najczęściej używanych formularzy lub innych regularnie drukowanych informacji. Aby można było korzystać z tej aplikacji, należy najpierw skonfigurować ją na drukarce. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Korzystanie z opcji Formularze i ulubione” na stronie 4.

- 1 Z poziomu ekranu głównego drukarki przejdź do opcji:

Formularze i ulubione > wybierz formularz z listy > wpisz liczbę kopii > dostosuj inne ustawienia

- 2 W zależności od modelu drukarki dotknij opcji  lub  **Wyślij**.

Drukowanie dokumentu

Drukowanie dokumentu

- 1 Z menu Papier w panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

- 2 Wysyłanie zadania drukowania:

W systemie Windows

- a Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcję **Plik >Drukuj**.

- b Kliknij opcje **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski **OK** >**Drukuj**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- a Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia **Plik** >**Ustawienia strony**.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk **OK**.
- b Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje **Plik** >**Drukuj**. W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
 - 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie i w menu podręcznych.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.
 - 3 Kliknij przycisk **Drukuj**.

Regulowanie intensywności toneru

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

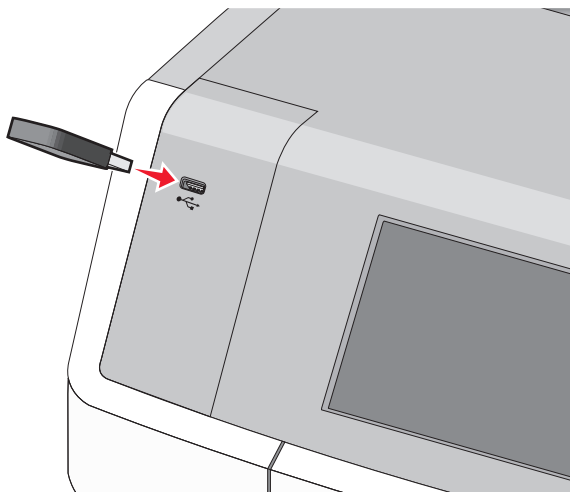
- 2 Kliknij opcje **Ustawienia** >**Ustawienia drukowania** >**Menu jakości** >**Intensywność toneru**.
- 3 Wyreguluj ustawienie intensywności toneru.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Drukowanie z napędu flash

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania drukarki pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
 - Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.
- 1 Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli zainstalowano napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na ekranie głównym oraz w ikonie zadań wstrzymanych.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- W przypadku włożenia napędu w chwili, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: W trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



- 2 Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Dotknij strzałek, aby określić liczbę drukowanych kopii, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli pozostawisz napęd flash w drukarce po wyjściu z początkowego ekranu USB, możesz nadal drukować pliki z napędu flash jako wstrzymane zadania.

Obsługiwane napędy flash i typy plików

Napęd flash	Typ pliku
- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (o pojemności 256 MB, 512 MB lub 1 GB) - SanDisk Cruzer Mini (o pojemności 256 MB, 512 MB lub 1 GB) Uwagi: - Napędy flash Hi-Speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia pracujące tylko w standardzie Low-Speed USB nie są obsługiwane. - Napędy flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane przy użyciu systemu plików NTFS (New Technology File System) lub innego systemu plików nie są obsługiwane.	Dokumenty: .pdf .xps Obrazy: .dcm .gif .JPEG lub .jpg .bmp .pcx .TIFF lub .tif .png .fls

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- Dotknij opcji **Anuluj zadania** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk  na klawiaturze.
- Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

W systemie Windows

- Otwórz folder Drukarki:
 - Kliknij przycisk  lub przycisk **Start** i wybierz polecenie **Uruchom**.
 - W oknie dialogowym **Rozpocznij wyszukiwanie** lub **Uruchamianie** wpisz polecenie **control printers**.
 - Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.
- Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- Wybierz zadanie drukowania przeznaczone do anulowania.

- Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- W menu Apple wybierz polecenie: **System Preferences** (Preferencje systemu) > **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) > **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę drukowania).
- W oknie drukarki wybierz zadanie drukowania przeznaczone do anulowania.
- Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Delete** (Usuń).

W systemie Mac OS X w wersji 10.4:

- W programie Finder przejdź do opcji: **Go** (Przejdź) > **Applications** (Aplikacje) > **Utilities** (Narzędzia)
- Kliknij dwukrotnie ikonę **Print Center** (Centrum drukowania) lub **Printer Setup Utility** (Narzędzie do konfiguracji drukarki).
- Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- W oknie drukarki wybierz zadanie drukowania przeznaczone do anulowania.
- Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Delete** (Usuń).

Kopiowanie

Tworzenie kopii

Wykonywanie szybkiej kopii

- Ładuj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Podczas ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów dostosuj położenie prowadnic papieru.
- Upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i kopii są identyczne. W wyniku ustawienia nieprawidłowego rozmiaru papieru obraz może zostać obcięty.
- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk , aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów

- Ładuj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Dostosowanie prowadnic papieru.
- Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Kopiuuj** > zmień ustawienia kopiowania > **Kopiuuj**

Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- Umieść oryginalny dokument w lewym górnym rogu szyby skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Kopiuuj** > zmień ustawienia kopiowania > **Kopiuuj**
- Jeśli jest więcej stron do skanowania, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.
- Dotknij przycisku **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

Kopiowanie zdjęć z kliszy

- 1 Umieść fotografię w lewym górnym rogu szyby skanera, obrazem w dół.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Kopiuuj > Zawartość > Fotografia >  >

Fotografia/Klisza >  > Kopiuuj > Skanuj następną stronę lub Zakończ zadanie

Anulowanie zadania kopiowania

Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z podajnika ADF

Po rozpoczęciu przetwarzania dokumentu przez podajnik ADF wyświetlił się ekran skanowania dokumentu. Aby anulować zadanie kopiowania, dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym urządzenia.

Wyświetlił się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Nastąpi usunięcie wszystkich stron z podajnika ADF i zadanie zostanie anulowane.

Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera

Dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie głównym urządzenia.

Wyświetlił się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Po anulowaniu zadania wyświetlił się ekran kopiowania.

Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadanie** lub naciśnij  na klawiaturze.
- 2 Dotknij zadania, które chcesz anulować.
- 3 Dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

Wysyłanie pocztą e-mail

Przygotowanie do wysłania wiadomości e-mail

Konfigurowanie funkcji e-mail

- 1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:
 - Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
 - Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Ustawienia domyślne kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail > Ustawienia serwera e-mail**.
- 5 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Konfiguracja ustawień poczty e-mail

- 1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:
 - Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
 - Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Ustawienia e-mail/FTP > Ustawienia e-mail**.
- 3 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Tworzenie skrótu e-mail

Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

- 1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:
 - Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
 - Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami > Ustawienia skrótów e-mail**.
- 4 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź adres e-mail.

Uwaga: W przypadku wprowadzania wielu adresów należy je oddzielić przecinkami (,).
- 5 Wybierz żądane ustawienia skanowania (Format, Zawartość, Kolor i Rozdzielczość).
- 6 Wprowadź numer skrótu, a następnie kliknij opcję **Dodaj**.

Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.

Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:
E-mail > Odbiorca > wpisz adres e-mail

Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji **Następny adres**, a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.
- 2 Dotknij ikony .
- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji **Gotowe**.
- 4 Sprawdź, czy nazwa skrótu jest poprawna, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa skrótu jest niepoprawna, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Anulowanie wiadomości e-mail

- W przypadku korzystania z podajnika ADF dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie** lub **Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

Faksowanie

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.

- 4 Wprowadź numer faksu lub skrót przy użyciu ekranu dotykowego lub klawiatury.

W celu dodania odbiorców dotknij opcji **Następny numer**, a następnie wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

Uwaga: Aby wstawić pauzę w wybieraniu numeru faksu,

naciśnij przycisk . Pauza taka jest oznaczona symbolem przecinka w polu „Wyślij faks”. Funkcja ta jest przydatna, gdy konieczne jest najpierw wybranie linii zewnętrznej.

- 5 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Opcja faksowania dostępna w sterowniku drukarki umożliwia „drukowanie do faksu”, czyli wysłanie przez drukarkę dokumentu jako faksu zamiast jego drukowania. Opcja faksowania działa jak normalny faks, ale jest obsługiwana przy użyciu sterownika drukarki, a nie za pomocą panelu sterowania.

- 1 Przy otwartym dokumencie kliknij menu **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i przejdź do opcji:
Właściwości > karta Faks > Włącz faks
- 3 Wprowadź numery odbiorców faksu w polu „Numery faksu”.
Numery faksu można wprowadzić ręcznie lub za pomocą funkcji Książka telefoniczna.
- 4 W razie konieczności wprowadź prefiks wybierania w polu „Prefiks wybierania numeru”.
- 5 Wybierz odpowiedni rozmiar papieru i orientację strony.
- 6 Jeśli do faksu ma być dołączona strona tytułowa, zaznacz pole wyboru **Dołącz stronę tytułową do faksu** i wprowadź odpowiednie informacje.
- 7 Kliknij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Opcja Faksowanie jest dostępna do użycia tylko w przypadku sterownika PostScript i uniwersalnego sterownika faksu. Więcej informacji na temat instalowania tych sterowników można znaleźć na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- Aby korzystać z usługi faksowania, należy ją zainstalować i włączyć w sterowniku PostScript na karcie Konfiguracja.
- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru **Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, zostanie wyświetlony monit o weryfikację danych odbiorcy przed wysłaniem faksu. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, dokument zostanie wysłany automatycznie jako faks po kliknięciu przycisku **OK** na karcie Faks.

Wysyłanie faksu przy użyciu skrótów

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub faksie. Numer skrótu (1–99999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij opcję , a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.
- 4 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksu przy użyciu książki adresowej

Książka adresowa umożliwia wyszukiwanie zakładek i serwerów katalogów sieciowych.

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Faks > 

- 3 Dotknij opcji **Przeglądaj skróty** lub używając klawiatury wirtualnej, wprowadź całość lub część nazwy użytkownika, którego numer faksu chcesz znaleźć.

Uwaga: Nie należy wyszukiwać wielu nazw jednocześnie.

- 4 Dotknij nazwy osoby, do której chcesz wysłać faks, a następnie dotknij kolejno opcji **Gotowe > Faksuj**.

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

Aby podczas wysyłania faksu uniknąć każdorazowego wpisywania na panelu sterowania drukarki całego numeru faksu odbiorcy, można utworzyć stałe miejsce docelowe dla faksów i przypisać mu numeru skrótu. Skróty można utworzyć dla pojedynczego numeru faksu lub dla grupy numerów faksu.

- 1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:
 - Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
 - Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Zarządzaj skrótami > Ustawienia skrótów faksu**.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz identyfikatora użytkownika i hasła, możesz je uzyskać od obsługi technicznej systemu.

- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu, a następnie wprowadź numer faksu.

Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź grupę numerów faksów.

Uwaga: Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).

- 4 Przypisz numer skrótu.

Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.

- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź numer faksu.

Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij opcji **Następny numer**, a następnie wpisz następny numer faksu.

- 2 Dotknij przycisku .

- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji **Gotowe**.
- 4 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Skanowanie

Korzystanie z narzędzia Skanuj przez sieć

Narzędzie Skanuj przez sieć umożliwia skanowanie dokumentów do miejsc sieciowych określonych przez administratora systemu. Po utworzeniu lokalizacji docelowych (udostępnianych folderów sieciowych) w sieci, aby przygotować aplikację do pracy, należy zainstalować i skonfigurować ją na odpowiednich drukarkach przy użyciu aplikacji Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie funkcji Skanuj do sieci” na stronie 5.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnicę papieru.
- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

FTP > FTP > wpisz adres FTP **> Wyślij**

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnicę papieru.
- 3 Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu serwera FTP.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

FTP > FTP >  > wprowadź nazwę odbiorcy > **Browse shortcuts** (Przeglądaj skróty) > nazwa odbiorcy > **Szukaj**

Skanowanie do komputera lub napędu flash

Skanowanie do komputera

- 1 W polu adresu w przeglądarce sieci Web wpisz adres IP drukarki.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, możesz wykonać następujące czynności:

- Wyświetl adres IP drukarki na jej panelu sterowania w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i odszukaj adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Profil skanowania > Utwórz**.

3 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

4 Wybierz lokalizację na komputerze, w której ma zostać zapisany zeskanowany plik wyjściowy.

5 Wprowadź nazwę skanu.

Nazwa skanu to nazwa wyświetlana na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.

6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

7 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.

Numer skrótu został automatycznie przypisany po kliknięciu przycisku **Wyślij**. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

a Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

b W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

c Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu z klawiatury albo dotknij opcji **Zadania wstrzymane** na ekranie głównym, a następnie dotknij opcji **Profile**.

d Po wprowadzeniu numeru skrótu skaner zeskanuje i prześle dokumentu do wskazanego folderu lub programu. Po dotknięciu opcji **Profile** na ekranie głównym znajdź skrót na liście.

8 Powróć do komputera, aby wyświetlić plik.

Plik wyjściowy zostanie zapisany w określonej lokalizacji lub otwarty w wybranym programie.

Skanowanie na dysk flash

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

3 Podłącz napęd flash do portu USB z przodu drukarki. Zostanie wyświetlony ekran główny dysku USB.

4 Wybierz folder docelowy, a następnie dotknij opcji **Skanuj do napędu USB**.

5 Dostosuj ustawienia skanowania.

6 Dotknij opcji **Skanuj**.

Usuwanie zacięć

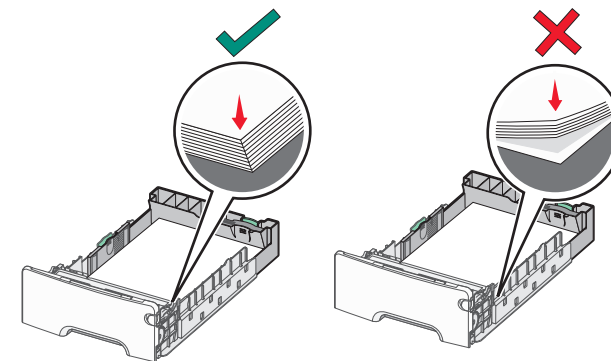
Większości zacięć można zapobiec przez staranny wybór papieru i nośników specjalnych oraz ich prawidłowe ładowanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz sekcję „Zapobieganie zacięciom” na stronie 20. Jeśli mimo wszystko dojdzie do zacięcia, należy wykonać czynności opisane w tym rozdziale.

Uwaga: Domyślnie dla funkcji Zacięcia — ponów wybrane jest ustawienie Automatycznie. Zacięte strony są ponownie drukowane, chyba że pamięć wymagana do ich przetworzenia jest potrzebna do realizacji innych zadań.

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.



Prawidłowe ładowanie papieru

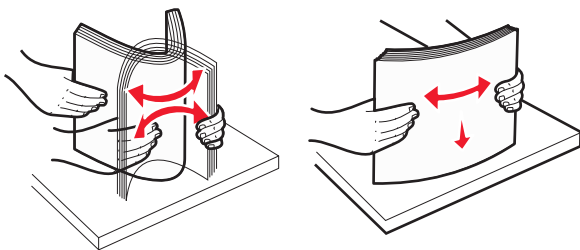
Nieprawidłowe ładowanie papieru

- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać wskaźnika maksymalnego wypełnienia papierem.
- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.

- Stos papieru przed załadowaniem należy powyginać, a następnie wyrównać na krawędziach.



- Nie należy używać papieru przeciętego lub przyciętego ręcznie.
- W tym samym stosie nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, gramaturach lub typach.
- Należy się upewnić, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy papieru.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Znaczenie numerów zacięć i oznaczeń miejsc ich wystąpień

W przypadku zacięcia na wyświetlaczu drukarki pojawia się komunikat z informacją o miejscu zacięcia. Otwórz drzwiczki i pokrywę, aby wyjąć zasobniki i uzyskać dostęp do miejsc, w których występują zacięcia. Aby rozwiązać problem wskazany przez komunikat o zacięciu papieru, należy usunąć cały papier z drogi podawania papieru.

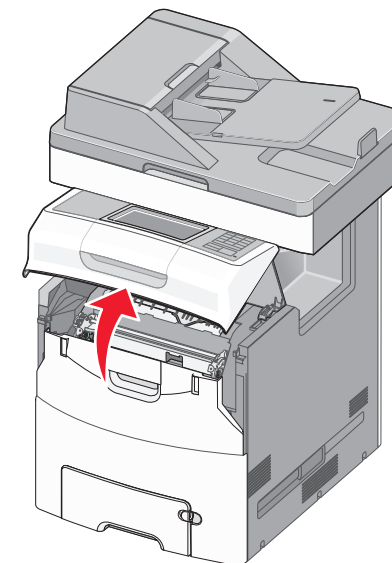
Nazwa miejsca	Numer zacięcia	Co należy zrobić
Wewnątrz drukarki	200–201	Otwórz drzwiczki przednie i wyjmij papier, który zaciął się za obszarem kasety z tonerem. Otwórz drzwiczki przednie i wyjmij papier, który zaciął się pod modułami fotoprzewodnika. Otwórz drzwiczki przednie i wyjmij papier, który zaciął się pod nagrzewnicą.
Wewnątrz drukarki	202–203	Otwórz przednie drzwiczki i wyjmij papier, który zaciął się w obszarze nagrzewnicy. Otwórz górną pokrywę dostępu, a następnie wyjmij zacięty papier.

Nazwa miejsca	Numer zacięcia	Co należy zrobić
Wewnątrz drukarki	230	Otwórz drzwiczki przednie i wyjmij papier, który zaciął się między drzwiczkami przednimi a zasobnikiem 1.
Standardowy odbiornik	202–203	Usuń cały papier ze standardowego odbiornika, a następnie wyjmij zacięty papier.
Zasobnik [x]	24x	Otwórz każdy z zasobników, a następnie wyjmij zacięty papier.
Podajnik do wielu zastosowań	250	Wyjmij cały papier z podajnika uniwersalnego, a następnie wyjmij zacięty papier.
automatyczny podajnik dokumentów	29y.xx	Otwórz pokrywę podajnika, a następnie wyjmij zacięty papier. Otwórz pokrywę modułu drukowania dwustronnego, a następnie wyjmij zacięty papier.
Pokrywa skanera		Otwórz pokrywę skanera, a następnie wyjmij zacięty papier.

200–201 zacięcia papieru

Zacięcie papieru w obszarze kasety z tonerem

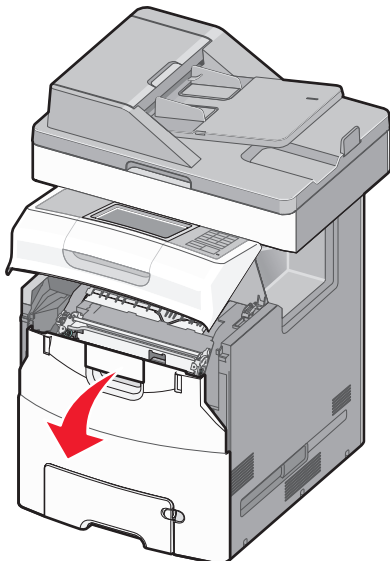
- 1 Otwórz górną pokrywę dostępu do drukarki.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

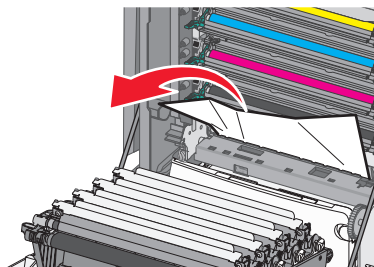
- 2 Otwórz przednie drzwiczki.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów fotoprzewodników, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

- 3 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron, a następnie delikatnie pociągnij go w górę i na zewnątrz, aby usunąć go z obszaru znajdującego się za zespołem kasety z tonerem.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij przednie drzwiczki, a następnie górną pokrywę dostępu.
5 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

Zacięcie papieru pod modułami fotoprzewodników

- 1 Otwórz górną pokrywę dostępu do drukarki.



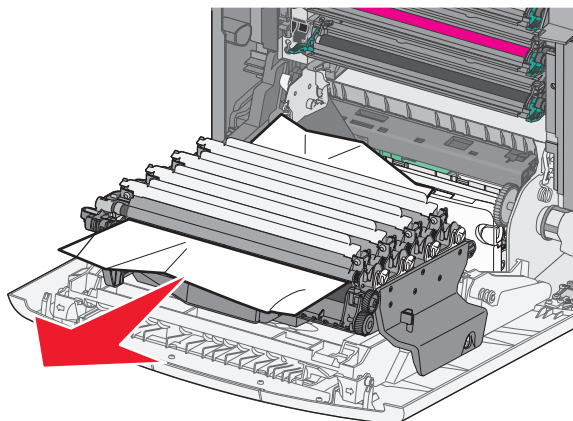
UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Otwórz przednie drzwiczki.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów fotoprzewodników, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

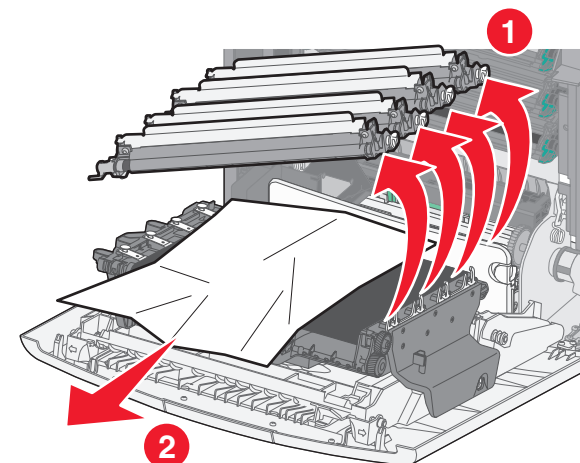
- 3 Jeżeli zacięty papier znajduje się pod fotoprzewodnikami, chwyc go mocno z obu stron i delikatnie wyciągnij.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Jeśli papier jest zablokowany zbyt mocno pod modułami fotoprzewodników, wyjmij je i umieść na płaskiej powierzchni.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Należy uważać, aby nie dotknąć bębna światłoczułego. Może to mieć wpływ na jakość wydruku przyszłych zadań drukowania.



- 5 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 6 Ponownie zainstaluj każdy moduł fotoprzewodnika.
7 Zamknij przednie drzwiczki, a następnie górną pokrywę dostępu do drukarki.
8 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

Zacięcie papieru w obszarze nagrzewnicy

- 1 Otwórz górną pokrywę dostępu do drukarki.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

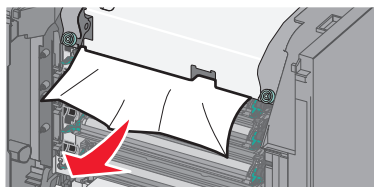
- 2 Otwórz przednie drzwiczki.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów fotoprzewodników, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

3 Określ, gdzie znajduje się zacięty papier, a następnie go usuń:

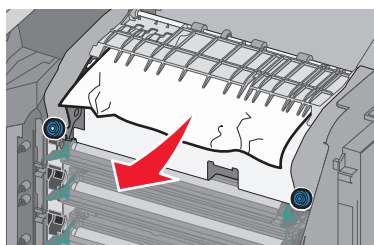
a Jeśli zacięty papier widać pod nagrzewnicą, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



b Jeśli zacięty papier widać przy górnej prowadnicy papieru w module nagrzewnicy, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

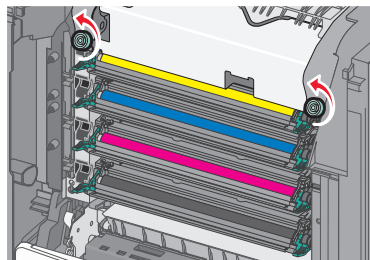
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



c Jeśli zacięty papier jest niewidoczny, wyjmij moduł nagrzewnicy:

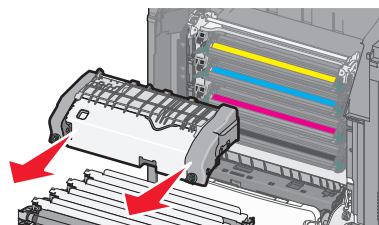
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj wałka znajdującego się w środku modułu nagrzewnicy. Ewentualne dotknięcie może spowodować uszkodzenie nagrzewnicy.

1 Obróć śruby na nagrzewnicy w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby je poluzować.

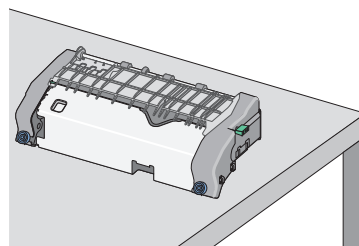


2 Przy użyciu uchwytów po obu stronach podnieś i wyciągnij nagrzewnicę z drukarki.

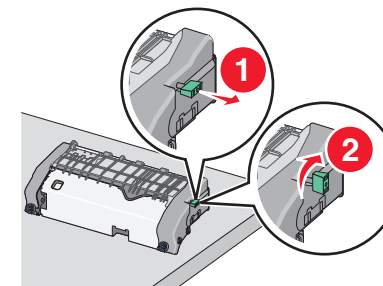
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Nagrzewnica może być gorąca. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



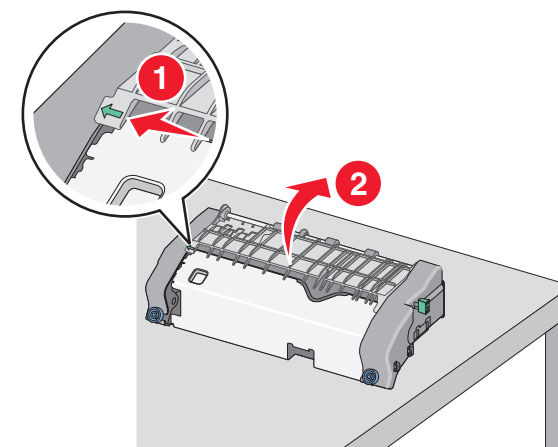
d Połóż nagrzewnicę na płaskim podłożu, kierując niebieskie śrubki motylkowe w swoją stronę.



e Pociągnij i obróć zieloną, prostokątną gałkę w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby odblokować górną prowadnicę papieru.

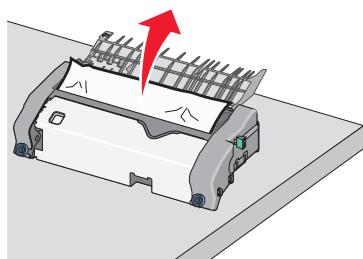


f Naciśnij wypust z zieloną strzałką, przesuwając go w lewą stronę, a następnie podnieś górną prowadnicę papieru.

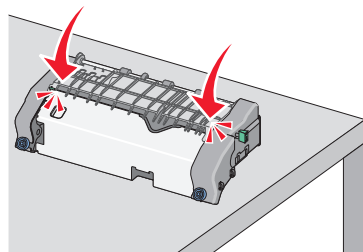


g Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

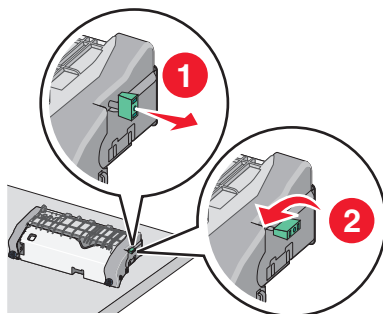
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- h Zamknij górną prowadnicę papieru. Sprawdź, czy obie końcówki prowadnicy papieru są na swoim miejscu.

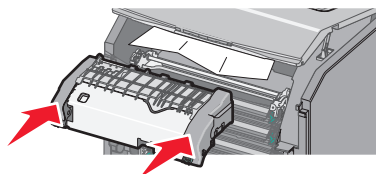


- i Pociągnij i obróć zieloną, prostokątną gałkę w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby zablokować górną prowadnicę papieru.

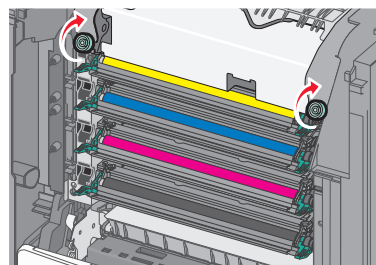


- j Zainstaluj ponownie moduł nagrzewnicy:

- 1 Wyrównaj moduł nagrzewnicy, korzystając z uchwytów po obu stronach, a następnie umieść ją z powrotem w drukarce.



- 2 Przekręć śruby w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby bezpiecznie zamocować nagrzewnicę.



- 4 Zamknij przednie drzwiczki, a następnie górną pokrywę dostępu.

- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

202–203 zacięcia papieru

Jeśli zacięty papier jest widoczny w standardowym koszu wyjściowym, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

Zacięcie papieru w obszarze nagrzewnicy

- 1 Otwórz górną pokrywę dostępu do drukarki.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

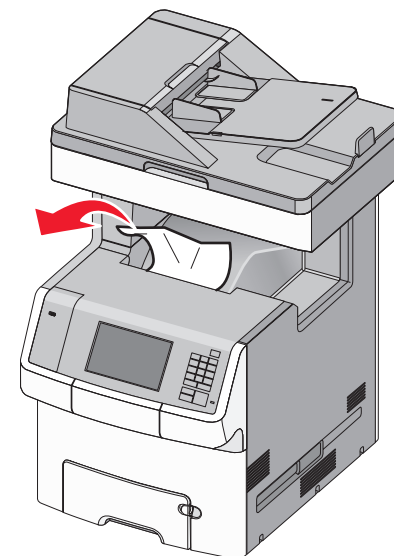
- 2 Otwórz przednie drzwiczki.

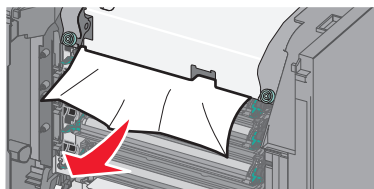
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć przeświecienia modułów fotoprzewodników, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

- 3 Określ, gdzie znajduje się zacięty papier, a następnie go usuń:

- a Jeśli zacięty papier widać pod nagrzewnicą, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

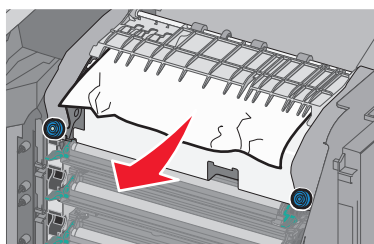
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.





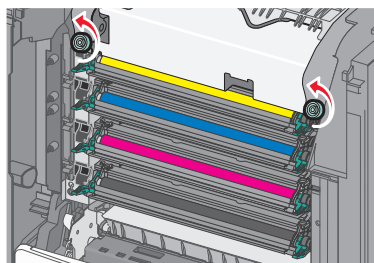
- b** Jeśli zacięty papier widać przy górnej prowadnicy papieru w module nagrzewnicy, chwyć mocno papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- c** Jeśli zacięty papier jest niewidoczny, wyjmij moduł nagrzewnicy:

- 1** Obróć śruby na nagrzewnicy w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby je poluzować.

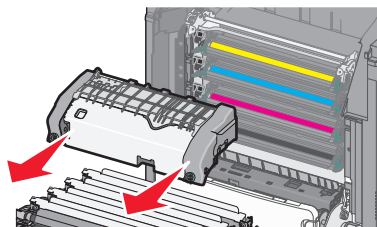


- 2** Przy użyciu uchwytów po obu stronach podnieś i wyciągnij nagrzewnicę z drukarki.

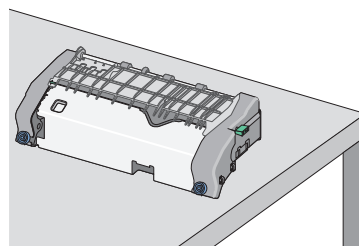


UWAGA — GORĄCA

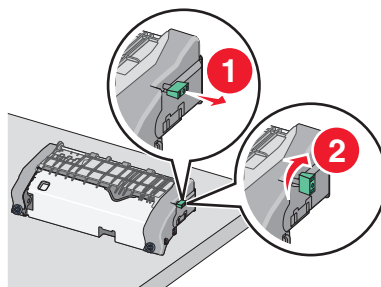
POWIERZCHNIA: Nagrzewnica może być gorąca. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



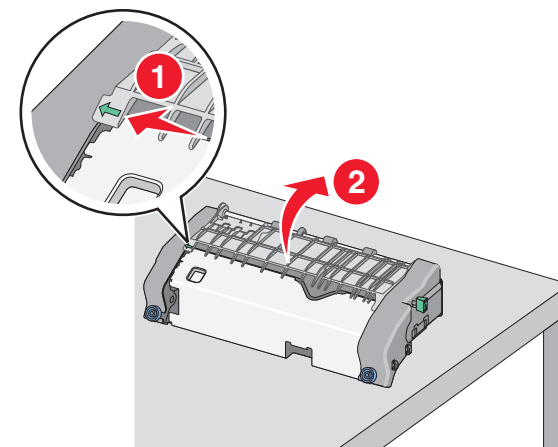
- d** Połóż nagrzewnicę na płaskim podłożu, kierując niebieskie śrubki motylkowe w swoją stronę.



- e** Pociągnij i obróć zieloną, prostokątną gałkę w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby odblokować górną prowadnicę papieru.

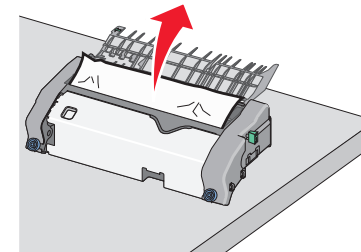


- f** Naciśnij wypstę z zieloną strzałką, przesuwając go w lewą stronę, a następnie podnieś górną prowadnicę papieru.

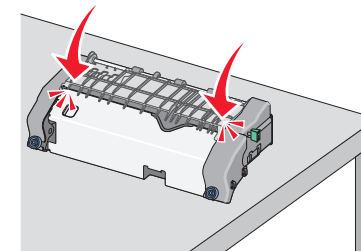


- g** Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

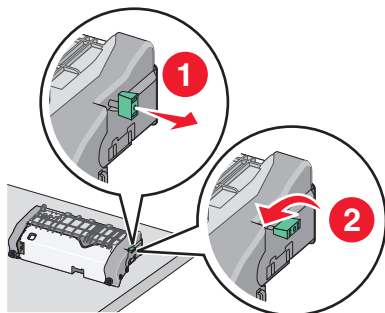
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- h** Zamknij górną prowadnicę papieru. Sprawdź, czy obie końcówki prowadnicy papieru są na swoim miejscu.

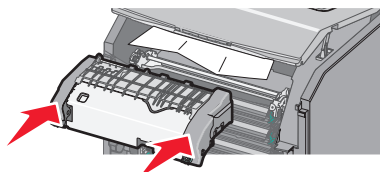


- i Pociągnij i obróć zieloną, prostokątną gałkę w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aby zablokować górną prowadnicę papieru.

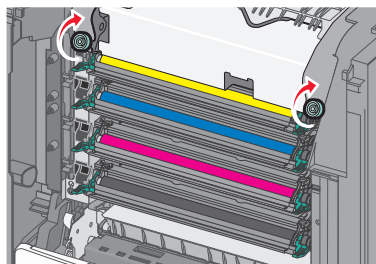


- j Zainstaluj ponownie moduł nagrzewnicy:

- 1 Wyrównaj moduł nagrzewnicy, korzystając z uchwytów po obu stronach, a następnie umieść ją z powrotem w drukarce.



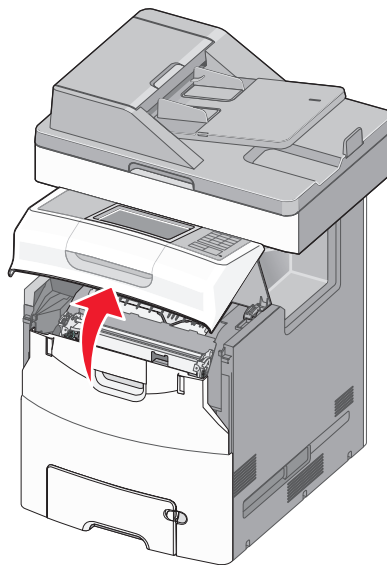
- 2 Przekręć śruby w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby bezpiecznie zamocować nagrzewnicę.



- 4 Zamknij przednie drzwiczki, a następnie górną pokrywę dostępu.
- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

Zacięcie papieru wewnątrz górnej pokrywy dostępu do drukarki

- 1 Otwórz górną pokrywę dostępu do drukarki.



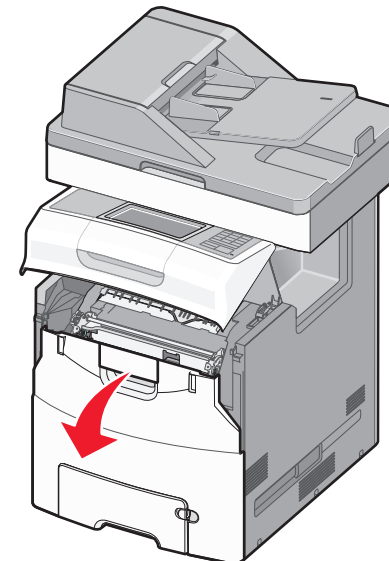
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia fotoprzewodników, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.



UWAGA — GORĄCA

POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Otwórz przednie drzwiczki.



- 3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

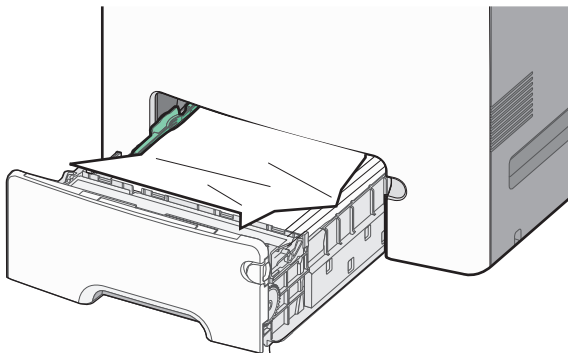
- 4 Zamknij przednie drzwiczki, a następnie górną pokrywę dostępu.

- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte**.

24x zacięcie papieru

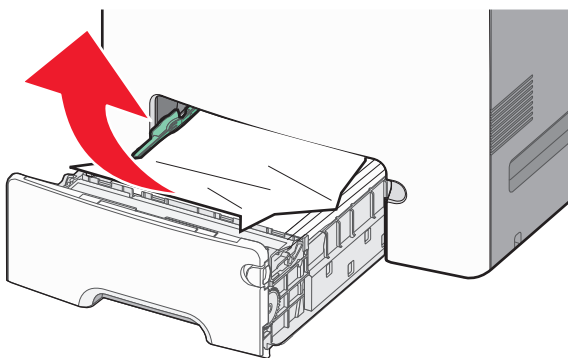
Zacięcie papieru w zasobniku 1.

- 1 Otwórz zasobnik 1.



- 2 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



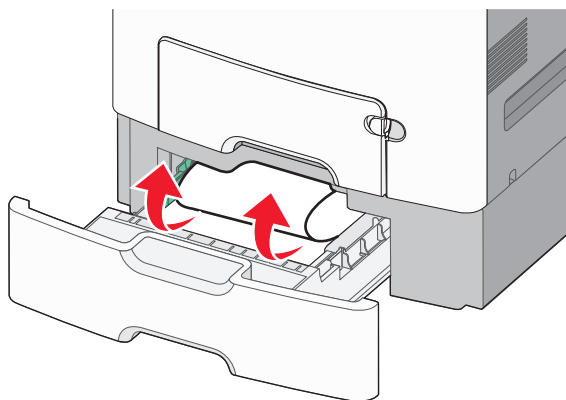
- 3 Zamknij zasobnik 1.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

Zacięcie papieru w jednym z zasobników opcjonalnych

- 1 Otwórz określony zasobnik.

- 2 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

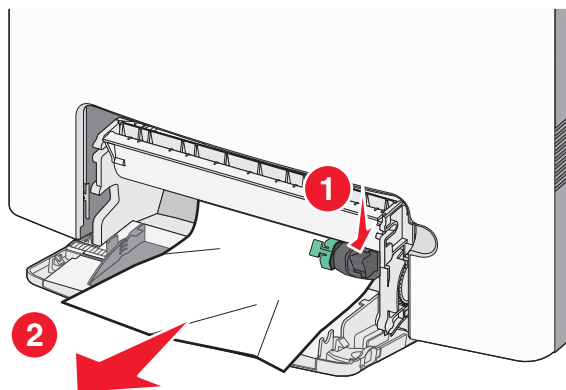


- 3 Zamknij zasobnik.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

250 zacięcie papieru

- 1 Naciśnij dźwignię zwalniania papieru, a następnie usuń zacięty papier z podajnika uniwersalnego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



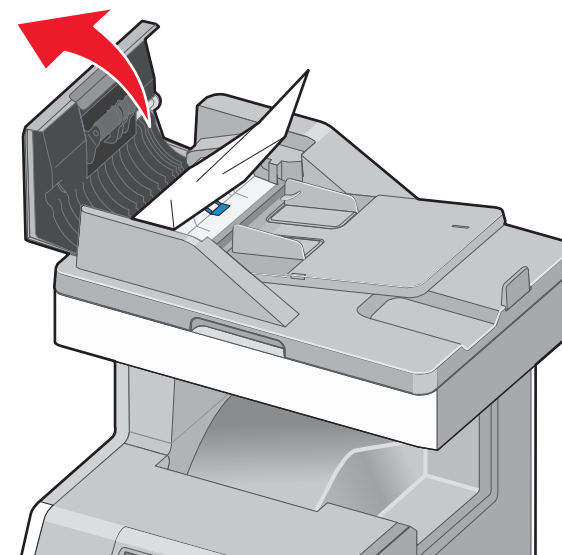
- 2 Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.

- 3 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Kontynuuj, zacięcie usunięte.**

29y.xx zacięcia papieru

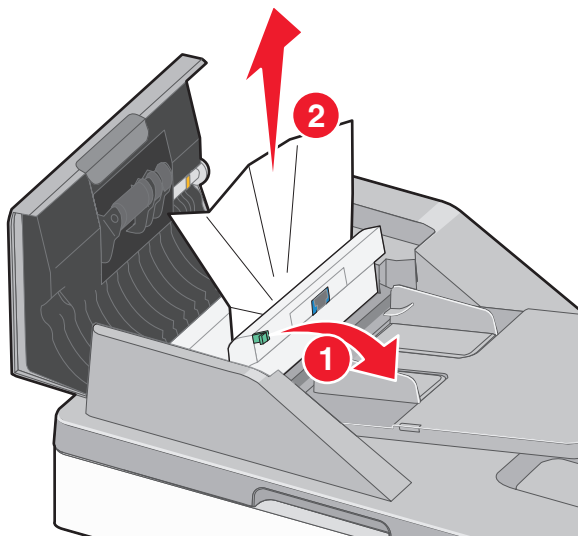
- 1 Usuń wszystkie oryginalne dokumenty z automatycznego podajnika dokumentów.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF, chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



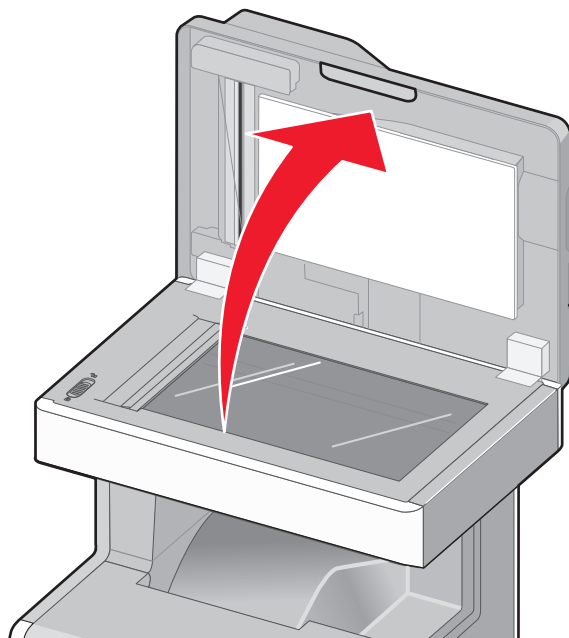
- 3 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 4 Otwórz pokrywę modułu drukowania dwustronnego, chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Otwórz pokrywę skanera, chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



6 Zamknij pokrywę skanera.

7 Ponownie umieść oryginalne dokumenty w podajniku ADF, wyrównaj ułożenie stosu, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.