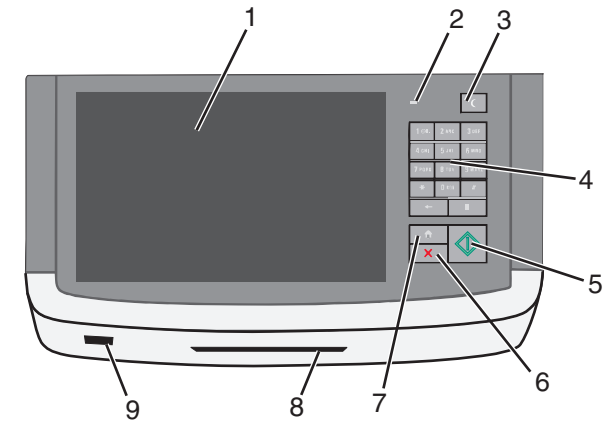


# المرجع السريع

## التعرف على الطابعة

### التعرف على لوحة تحكم الطابعة



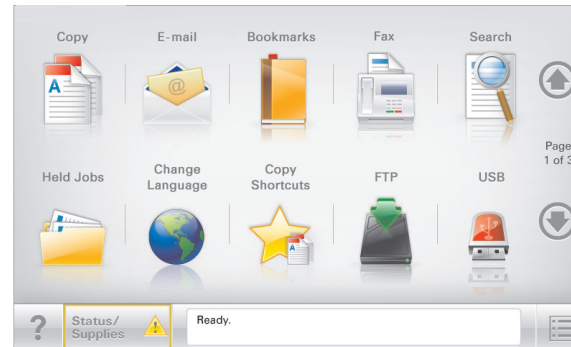
| العنصر | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | الشاشة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2      | تتيح لك عرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والإرسال عبر الفاكس والطباعة وكذلك رسائل الخطأ والحالة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3      | مصابيح المؤشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>إيقاف — الطاقة قيد إيقاف التشغيل.</li> <li>يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة.</li> <li>أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.</li> <li>وميض أحمر — يلزم تدخل مسنول التشغيل.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5      | السكون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>لتنشيط "وضع السكون" أو "وضع الإسيات" فيما يلي حالات مصباح المؤشر وزر "السكون":</li> <li>الدخول في "وضع السكون" أو الخروج منه — يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، وينطفئ ضوء زر "السكون".</li> <li>التشغيل في "وضع السكون" — يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، ويضيء زر "السكون" بلون كهربائي ثابت.</li> <li>الدخول في "وضع الإسيات" أو الخروج منه — يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت، ويومض زر "السكون" بلون كهربائي.</li> <li>التشغيل في "وضع الإسيات" — ينطفئ ضوء المؤشر، ويومض زر "السكون" بلون كهربائي بشكل متذبذب.</li> </ul> |
| 7      | لوحة المفاتيح                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8      | تتيح لك إدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على الشاشة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| العنصر | الوصف           |
|--------|-----------------|
| 5      | إرسال           |
| 6      | إيقاف/إلغاء     |
| 7      | الشاشة الرئيسية |
| 8      | قارئ البطاقات   |
| 9      | منفذ USB        |

### التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

**ملاحظة:** قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



| المس          | لتوصيل                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نسخة          | الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نُسخ.                                                                   |
| بريد إلكتروني | الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.                                    |
| فاكس          | الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.                                                              |
| FTP           | الوصول إلى قوائم الطابعة. <b>ملاحظة:</b> تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة. |
| FTP           | الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملف FTP.                 |

| المس                          | لتوصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شريط رسالة الحالة             | <ul style="list-style-type: none"> <li>لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها <b>Ready (جاهزة)</b> أو <b>Busy (مشغولة)</b>.</li> <li>لعرض حالات الطابعة، مثل <b>Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر)</b> أو <b>Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)</b>.</li> <li>لعرض رسائل التدخل ليتسنى للطابعة متابعة المعالجة.</li> </ul> |
| الحالة / مستلزمات الطابعة     | <ul style="list-style-type: none"> <li>لعرض رسائل تحذير أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة.</li> <li>للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها.</li> </ul>                                                                                                         |
| USB أو USB Thumbdrive         | <ul style="list-style-type: none"> <li>لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئيًا أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش.</li> <li><b>ملاحظة:</b> يظهر هذا الزر فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص فلاش بالطابعة.</li> </ul>                             |
| Bookmarks (الإشارات المرجعية) | <ul style="list-style-type: none"> <li>لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات.</li> <li><b>ملاحظة:</b> يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.</li> </ul>                              |
| إيقاف المهام                  | عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

الأزرار الأخرى التي قد تظهر على الشاشة الرئيسية هي:

| المس                                        | لتوصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Search Held Jobs (البحث في المهام المحجوزة) | <ul style="list-style-type: none"> <li>البحث في أي من العناصر التالية:</li> <li>أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية</li> <li>أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية</li> <li>أسماء الأوضاع</li> <li>حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة</li> <li>حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط</li> </ul> |
| تحرير الفاكس الموقوف                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة.</li> <li><b>ملاحظة:</b> يظهر هذا الزر فقط عند وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم تعيينه مسبقًا.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| قفل الجهاز                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لقفل لوحة تحكم الطابعة.</li> <li><b>ملاحظة:</b> يظهر هذا الزر فقط عندما تكون الطابعة مقفلة وكلمة المرور معيّنة.</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| إلغاء قفل الجهاز                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لإلغاء قفل لوحة تحكم الطابعة.</li> <li><b>ملاحظة:</b> يظهر هذا الزر فقط في حالة قفل الطابعة. لا يمكن استخدام الاختصارات وأزرار لوحة تحكم الطابعة أثناء عرض هذا الزر.</li> </ul>                                                                                                |

| المس                                                                              | من أجل                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إلغاء                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>إلغاء إجراء أو تحديد.</li> <li>للخروج من الشاشة وللسماح لك بالرجوع إلى الشاشة السابقة بدون حفظ التغييرات.</li> </ul> |
|  |                                                                                                                                                             |
| إعادة تعيين                                                                       | لإعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                             |
| زر اختيار                                                                         | لتحديد عنصر أو إلغاء تحديده.                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                             |

## الميزات

| الميزة                                                   | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| خط سير القائمة:<br>القوائم < إعدادات < النسخ < عدد النسخ | يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. المس أيًا من الكلمات المُسطرة للرجوع إلى تلك القائمة. لم يتم تسطير عدد النسخ حيث إن هذه هي الشاشة الحالية. إذا تم لمس كلمة مُسطرة على شاشة عدد النسخ قبل تعيين عدد النسخ وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد افتراضيًا. |
| تنبيه رسالة الحضور                                       | إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيمض ضوء المؤشر الأحمر.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| تحذير                                                    | إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| المس                                                                                 | من أجل                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| السهم الأيسر                                                                         | للتمرير لليسار.                                     |
|   |                                                     |
| الشاشة الرئيسية                                                                      | العودة إلى الشاشة الرئيسية.                         |
|   |                                                     |
| زيادة لليمين                                                                         | لتحديد قيمة أعلى.                                   |
|   |                                                     |
| تقليل للييسار                                                                        | لتحديد قيمة أقل.                                    |
|   |                                                     |
| إنهاء                                                                                | للخروج من الشاشة الحالية.                           |
|   |                                                     |
| تلميحات                                                                              | لفتح مربع حوار "تعليمات" حساس للسياق على شاشة للمس. |
|  |                                                     |

## استخدام أزرار شاشة للمس الأخرى

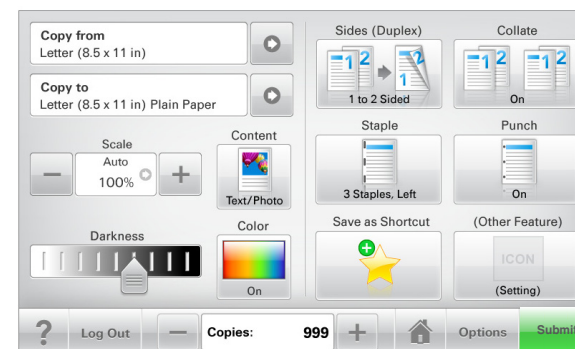
| المس                                                                                  | من أجل             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| قبول                                                                                  | حفظ أحد الإعدادات. |
|  |                    |

| المس         | لتوصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إلغاء المهام | <p>لفتح شاشة Cancel Jobs (إلغاء المهام). تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: الطباعة والفاكس وشبكة الاتصال.</p> <p>تتوفر الخيارات التالية ضمن العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة طباعة</li> <li>مهمة نسخ</li> <li>وضع الفاكس</li> <li>FTP</li> <li>إرسال بريد إلكتروني</li> </ul> <p>يحتوي كل عنوان على قائمة بالمهام في عمود أسفله والذي يمكنه عرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. في حالة وجود أكثر من ثلاث مهام في أحد العواميد، يظهر سهم يتيح لك التمرير عبر المهام.</p> |
| تغيير اللغة  | بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## استخدام أزرار شاشة للمس

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والرموز والأزرار حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية والإعداد الإداري.

## نموذج لشاشة للمس



| المس                                                                                  | من أجل                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| إرسال                                                                                 | لإرسال تغييرات تم إجراؤها في إعدادات الطباعة. |
| عينة نسخ                                                                              | لطباعة عينة نسخ.                              |
| السهم الأيمن                                                                          | للتمرير لليمين.                               |
|  |                                               |

## إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

### العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

**ملاحظة:** تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطابعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

**ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

### الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

**ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

3 اضغط على Enter.

**ملاحظة:** إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

### إظهار الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفائها

1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > إعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية.

تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

2 حدد خانات الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

تكون عناصر خانة الاختيار الممسوحة مخفية.

3 انقر فوق إرسال.

## استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

### إعداد "النماذج والمفضلة"

| الرمز                                                                               | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية.                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                     | <b>ملاحظة:</b> يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول <i>للقراءة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل. |

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة).

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استنادًا إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

### إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

| الرمز                                                                                 | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | يسمح لك التطبيق بالتقاط صورة رقمية لمستند ورقي وتحويلها إلى مجلد شبكة اتصال مشترك. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                       | <b>ملاحظات:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول <i>للكاتب</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.</li> <li>• يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.</li> </ul> |

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Scan to Network (مسح الضوئي إلى شبكة الاتصال).

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

### إعداد الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)

| الرمز                                                                             | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | يسمح لك التطبيق بتخصيص إعدادات شاشة اللمس وتخزين تلك التفضيلات على محرك أقراص فلاش. في كل مرة تريد فيها النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة. يتم تحميل جميع التفضيلات الشخصية تلقائيًا، بما في ذلك إعدادات المهمة، وتفضيلات الشاشة الرئيسية، ودقتر العناوين. |
|                                                                                   | <b>ملاحظة:</b> يظهر الرمز فقط عند إدخال محرك أقراص فلاش مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف (My MFP) في منفذ USB التابع للطابعة.                                                                                                                                                                                    |

لتنشيط الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة، ثم اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة عرض الطابعة لتشغيل معالج الإعداد.

لاستخدام الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة وقمًا ترغب في النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي.

### فهم WS-Scan (مسح خدمات الويب ضوئيًا)

| الرمز                                                                               | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | يتيح لك تطبيق Web Services-Scan (مسح خدمات الويب ضوئيًا) مسح المستندات ضوئيًا على طابعة الشبكة، ثم إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى الكمبيوتر. يُعد WS-Scan تطبيقًا من Microsoft يماثل Scan to Network (المسح الضوئي إلى الشبكة)، إلا أنه يتميز بإمكانية إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى التطبيق الذي يستند إلى نظام التشغيل Windows. لمعرفة المزيد حول WS-Scan (مسح خدمات الويب ضوئيًا)، راجع وثائق Microsoft. |
|                                                                                     | <b>ملاحظة:</b> يظهر الرمز على الشاشة الرئيسية للطابعة في حالة وجود كمبيوتر مسجل بطابعة الشبكة فقط. يجب أن يكون نظام التشغيل Windows 8 أو Windows 7 مثبتًا على الكمبيوتر.                                                                                                                                                                                                                                         |

## إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعليًا بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطابعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة قد تقوم بها عادةً من خلال طابعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد)**.

3 حدد مربع الاختيار **Enabled (تمكين)**، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

لاستخدام التطبيق، من ملقم الويب المضمن، انقر فوق **Applications (التطبيقات) < Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد) < Launch VNC (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير)**.

## تصدير واستيراد عملية تهيئة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي يمكن استيراده واستخدامه لتطبيق الإعدادات لطابعة إضافية أو أكثر.

### تصدير التهيئة

1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق **Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة)**.

2 انقر فوق **Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF))**، أو انقر فوق **Embedded Solutions (الحلول المضمنة)**.

3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

4 انقر فوق **تهيئة < تصدير**.

5 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم أدخل اسم ملف مميزًا أو استخدم الاسم الافتراضي.

**ملاحظة:** إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

### استيراد التهيئة

1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق **Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة)**.

2 انقر فوق **Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF))**، أو انقر فوق **Embedded Solutions (الحلول المضمنة)**.

3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

4 انقر فوق **تهيئة < استيراد**.

5 استعرض حتى تصل إلى ملف التهيئة المحفوظ، ثم قم بتحميله أو معاينته.

**ملاحظة:** إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث المستعرض، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

## تحميل الورق والوسائط الخاصة

### تعيين حجم الورق ونوعه

يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

☰ < قائمة الورق < حجم/نوع الورق < حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو نوعه < إرسال

### تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

"حجم الورق Universal" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطابعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة. عيّن إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على Universal وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد جميع إعدادات الحجم Universal التالية للورق:

- وحدات القياس
- العرض الراسي
- الارتفاع الراسي

#### ملاحظات:

- أكبر حجم Universal مدعوم هو 216 × 1219 ملم (8.5 × 48 بوصة).
- أصغر حجم Universal مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

☰ < قائمة الورق < إعداد Universal < وحدات القياس < حدد وحدة قياس

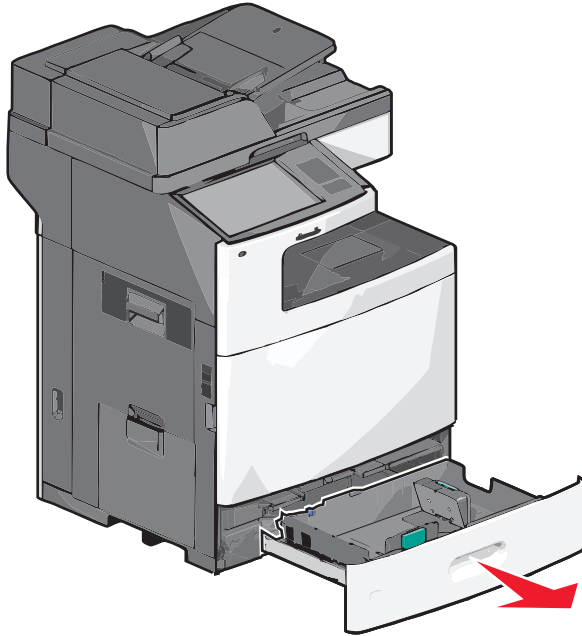
2 المس العرض الراسي أو الارتفاع الراسي < حدد العرض أو الارتفاع < إرسال

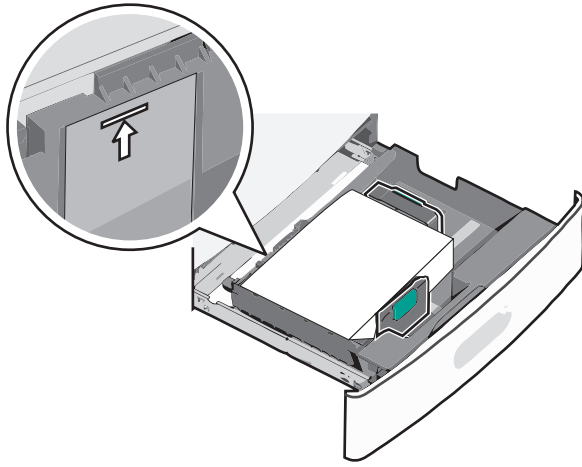
## تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على درج اختياري واحد أو أكثر سعة 550 ورقة. تدعم جميع الأدراج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه.

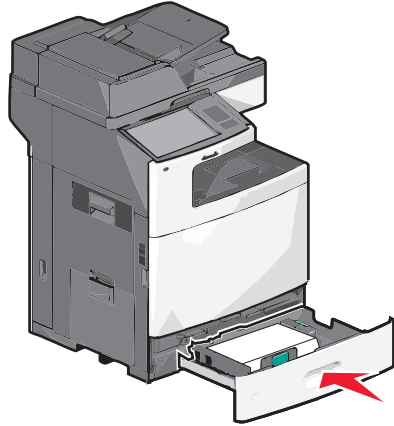
**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جزر أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الحرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.





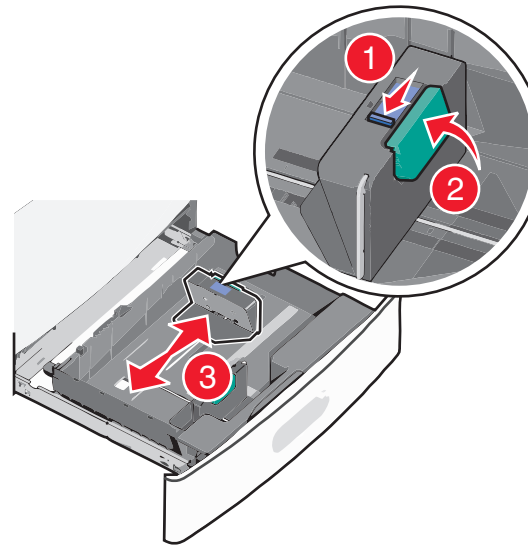
6 قم بإدخال الدرج.



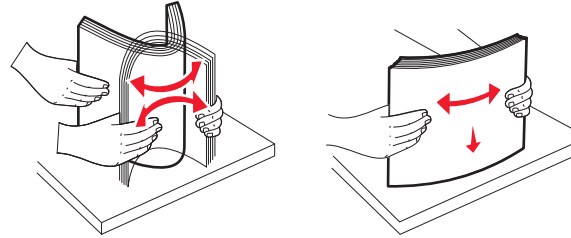
7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من "حجم الورق" و"نوع الورق" للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

## تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

يمكن أن تحمل وحدة التغذية عالية السعة ما يصل إلى 2000 ورقة من الحجم A4 أو letter أو legal (بوزن 80 جم/م<sup>2</sup> أو 20 رطلاً).



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

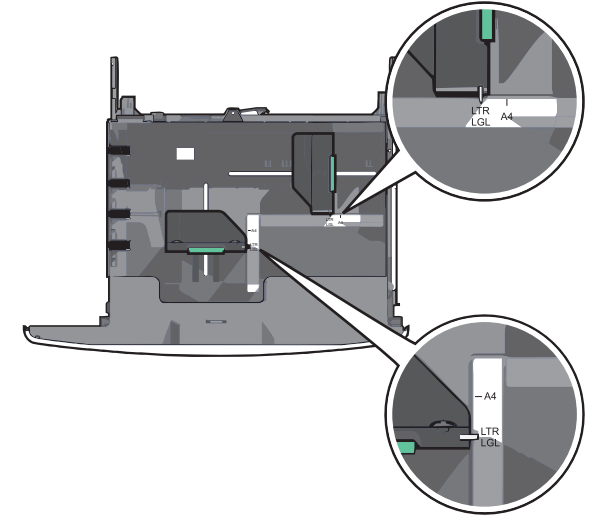


5 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطابعة الموصى به للأعلى.

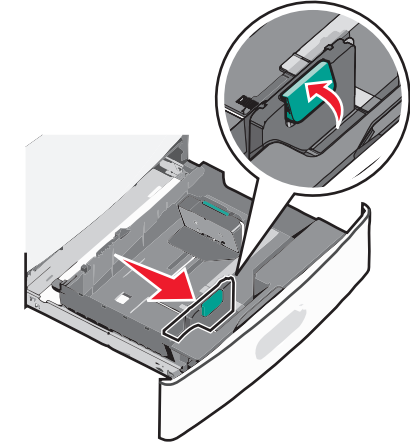
### ملاحظات:

- ضع جانب الطابعة مواجهاً للأسفل للطباعة على الوجهين.
- ضع الورق المثقوب مسبقاً بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطابعة.

لاحظ مؤشرات الحجم الموجودة أسفل الدرج. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة في تحديد موضع الموجه وطوله وعرضه.

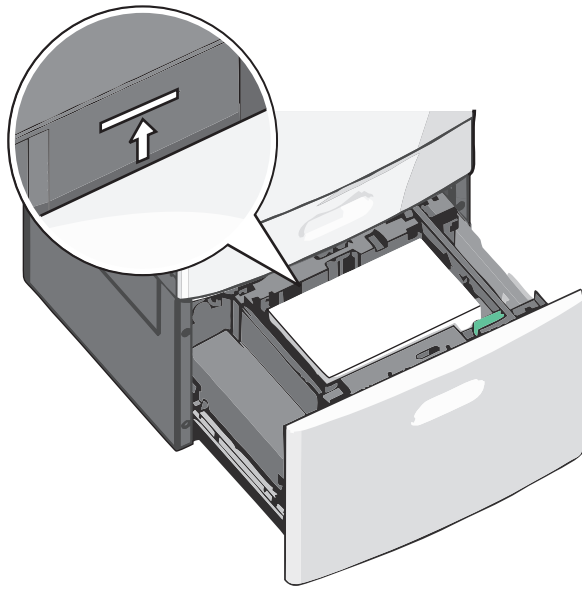


2 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



3 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

**ملاحظة:** يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، ادفع الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى الخلف. لقفّل الموجه، ادفع الزر للأمام عند تحديد الطول.



#### ملاحظات:

- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.

5 قم بإدخال الدرج.

### تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب عدة أحجام وأنواع من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وورق العناوين والبطاقات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليدوية أو كدرج إضافي.

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريبًا:

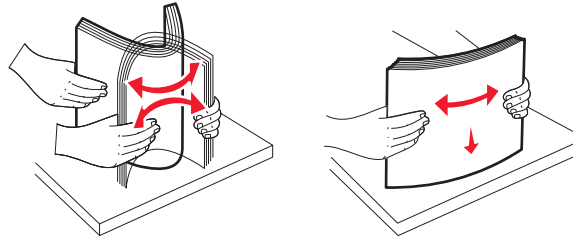
- 100 ورقة من ورق بزن 75 جرامًا/متر<sup>2</sup> (20 رطلا)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

تقبل وحدة التغذية متعددة الأغراض ورقًا أو وسائط خاصة ضمن الأبعاد التالية:

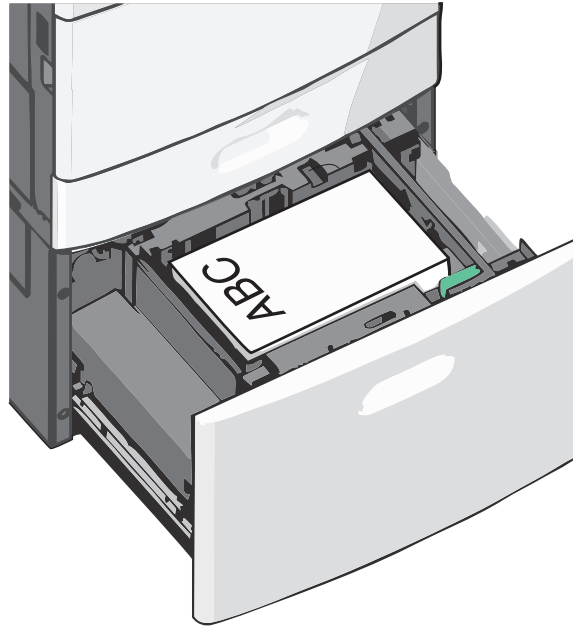
- العرض — 89 ملم (3.5 بوصة) إلى 229 ملم (9.02 بوصة)
- الطول — 127 ملم (5 بوصة) إلى 1270 ملم (50 بوصة)

ملاحظة: يمكن تطبيق أقصى عرض وطول فقط على تغذية الحافة القصيرة.

3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



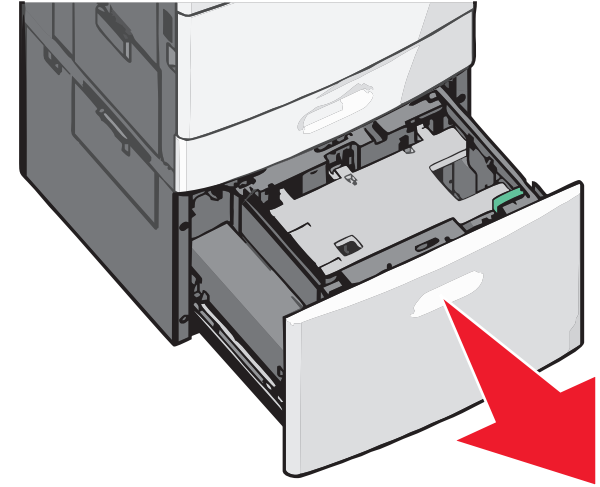
4 حمل الورق في الدرج بحيث يتجه وجه الطباعة لأعلى.



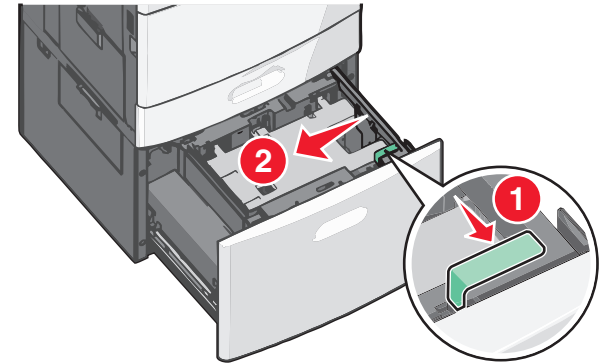
ملاحظة: تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة الموجود على حافة درج الورق. يمكن أن يتسبب تحميل درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجاراة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

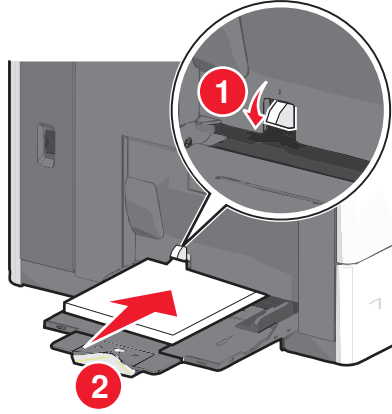


2 اضبط موجه العرض حسب الضرورة.

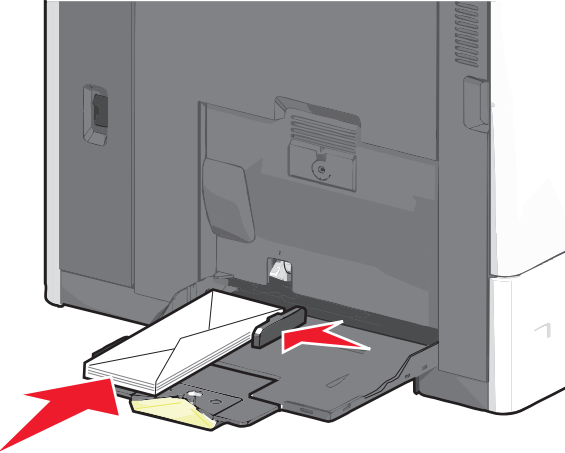




4 ادفع لسان التقاط الورق، ثم حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا، ثم حرّر لسان التقاط الورق.

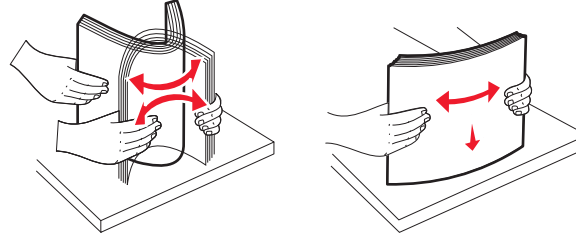


- تحذير - تلف محتمل:** حيث قد يؤدي سحب الورق للخارج بدون دفع لسان التقاط الورق أولاً، إلى حدوث انحشار للورق أو كسر لسان التقاط الورق.
- حمل الورق والورق الشفاف مع تحميل جانب الطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأسفل وإدخال الحافة القصيرة في الطباعة أولاً.
  - للطباعة على الوجهين على الورق ذي الرأسية، ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الرأسية في الطباعة أخيراً.
  - حمل الأطراف مع إدخال لسان الطرف مواجهاً لأعلى وجهة اليمين.

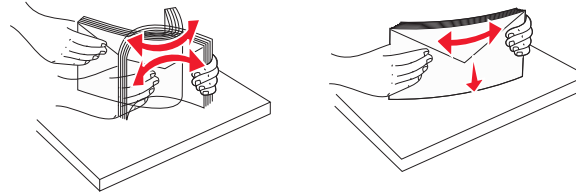


**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أطراف تحتوي على طابع أو مشابيك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطاقة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطباعة.

الورق

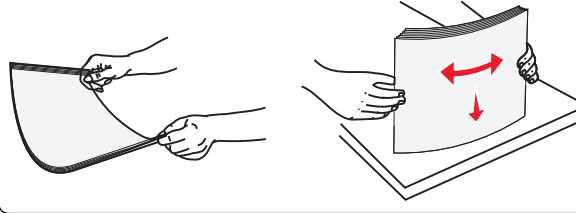


الأطراف



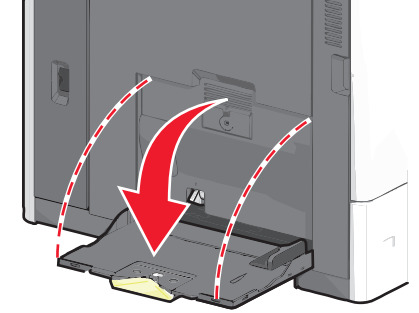
الورق الشفاف

**ملاحظة:** تجنب لمس وجه الطباعة أو خدشه.

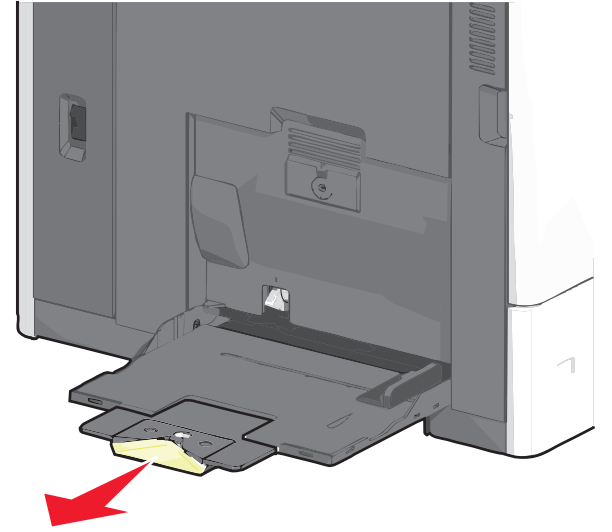


**ملاحظة:** تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء طباعة الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة تحكم الطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.



2 بالنسبة للورق أو الوسائط الخاصة التي يزيد طولها عن الورق بحجم letter ، اسحب الامتداد برفق حتى يتم فردة بالكامل.

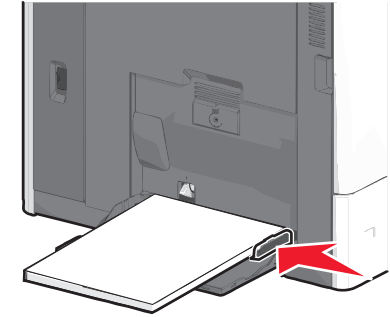


3 قم بثنى الورق أو الوسائط الخاصة للخلف وللأمام للمباعدة بينها. لا تقم بطيها أو ثنيها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

## ملاحظات:

- لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق أو الورق الشفاف بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.
- حمل حجباً ونوعاً واحداً من الورق في المرة الواحدة.

5 اضبط موجه عرض الورق ليتلامس برفق مع حافة رزمة الورق. تأكد من ملائمة الورق أو الوسائط الخاصة بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتني أو مجعد.



6 من لوحة تحكم الطابعة، عيّن "حجم الورق" و"نوع الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغراض (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض و نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض) وفقاً للورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها.

## ربط الأدرج وفصلها

### ربط الأدرج

ربط الأدرج مفيد لمهام الطباعة الكبيرة أو للنسخ المتعددة. عندما يكون درج مرتبط فارغاً، تتم تغذية الورق من الدرج التالي المرتبط. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدرج، فإنه يتم ربط هذه الأدرج تلقائياً.

تقوم الطابعة تلقائياً باستشعار إعداد Paper Size (حجم الورق) وفقاً لموضع موجبات الورق في كل درج، ماعدا الدرج القياسي سعة 550 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض. يمكن للطابعة استشعار أحجام الورق A4 وA5 وJIS B5 وLegal وLetter وExecutive وحجم الورق العام. يمكن ربط وحدة التغذية متعددة الأغراض والأدرج التي تستخدم أحجام ورق أخرى يدوياً باستخدام قائمة "حجم الورق" المتاحة من قائمة "حجم/نوع الورق".

**ملاحظة:** لربط وحدة التغذية متعددة الأغراض، يجب ضبط "تهيئة الوحدة متعددة الأغراض" على وضع "الدرج" في قائمة "الورق" حتى يتسنى ظهور "الحجم الخاص بوحدة التغذية متعددة الأغراض" كعنصر قائمة.

يجب ضبط إعداد "نوع الورق" لكافة الأدرج من قائمة "نوع الورق" المتاحة من قائمة "حجم/نوع الورق".

### فصل الأدرج

**ملاحظة:** لا يتم ربط الأدرج التي ليس لها نفس الإعدادات مثل أي درج آخر.

غير إعدادات أحد الأدرج التالية:

- نوع الورق  
تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق على أفضل نحو تستخدمه أدرج متصلة، فخصص اسم "نوع الورق" للدرج، على سبيل المثال "النوع المخصص [x]"، أو حدد الاسم المخصص الذي يخصك.
- حجم الورق  
حمل أحجام ورق مختلفة لتغيير إعداد "حجم الورق" للدرج تلقائياً. حيث إن إعدادات "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية؛ لذا يجب إعدادها يدوياً من قائمة "حجم الورق".

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بتخصيص اسم لـ "نوع الورق" لا يصف نوع الورق المحمل في الدرج وصفاً دقيقاً. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لـ "نوع الورق" المحدد. قد لا تتم معالجة المطبوعات بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

### إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملفم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > اسم مخصص < اكتب اسماً > إرسال.

**ملاحظة:** سيحل هذا الاسم المخصص محل اسم النوع المخصص [x] ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و"حجم الورق" و"النوع".

3 انقر فوق أنواع مخصصة < حدد نوعاً للورق > إرسال.

### تعيين اسم نوع الورق المخصص

عيّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < قائمة الورق > حجم/نوع الورق < حدد اسم نوع ورق مخصص > حدد أحد الأدرج < إرسال

### تهيئة اسم مخصص

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملفم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

1 اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > أنواع مخصصة < حدد الاسم المخصص المطلوب تهيئته < حدد أحد أنواع الورق أو الوسائط الخاصة > إرسال.

## الطباعة

### طباعة مستند

#### طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، عيّن "نوع الورق" و"حجم الورق" لطابقاً للورق الذي تم تحميله.
- 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

#### لمستخدمي نظام Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
- د انقر فوق موافق < طباعة.

#### لمستخدمي نظام Macintosh

- أ خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "إعداد الصفحة".
- 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة).
- 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق موافق.
- ب خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "طباعة".
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر ملف < طباعة.
- إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات بحسب الحاجة.

**ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق طباعة.

### الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:





إرسال < إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < وضع الطباعة < أسود فقط <

## ضبط قتامة مسحوق الحبر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب. إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
  - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
  - اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < قتامة مسحوق الحبر.
- 3 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر.
- 4 انقر فوق إرسال.

## الطباعة من جهاز محمول

للحصول على قائمة بالأجهزة المحمولة المدعومة ولتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة؛ تفضل بزيارة موقعنا على الويب.

**ملاحظة:** وقد تتوفر أيضاً تطبيقات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنعة للجهاز المحمول.

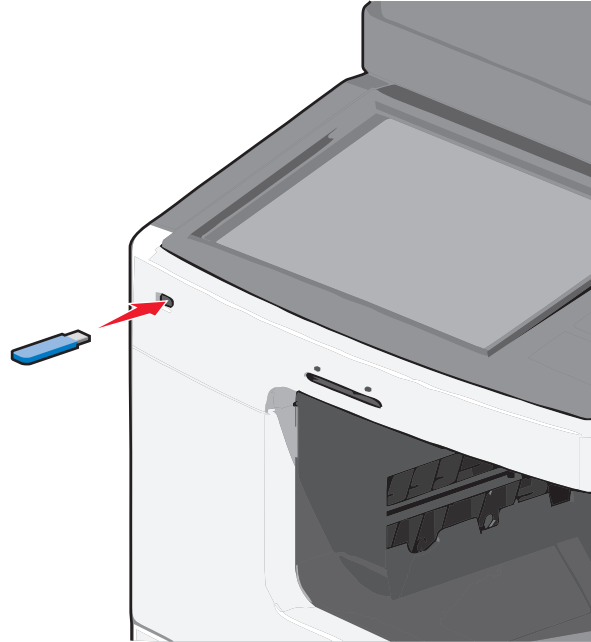
## الطباعة من محرك أقراص فلاش

### الطباعة من محرك أقراص محمول

**ملاحظات:**

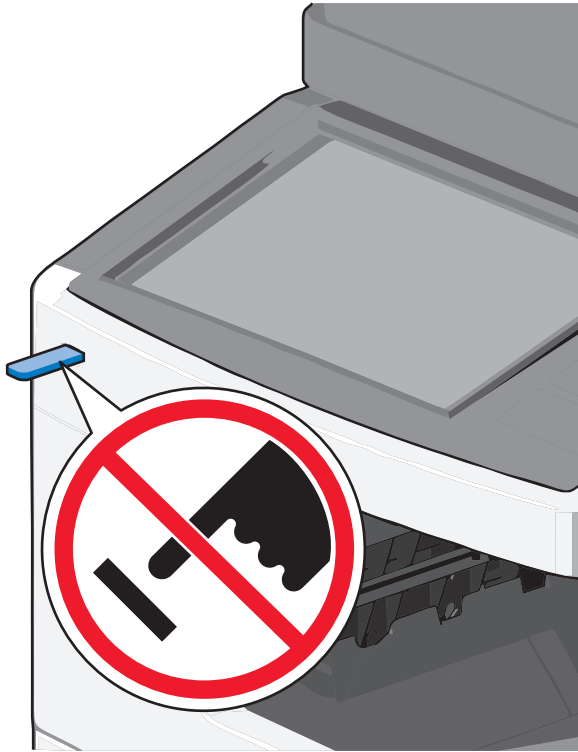
- قبل طباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطاعتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمولاً في منفذ USB.

تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.



**ملاحظات:**

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.



**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.

- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس **طباعة من USB**، ثم حدد المستند المطلوب طباعته.
- 3 المس الأسهم لزيادة عدد النسخ التي سيتم طباعتها، ثم المس **طباعة**.

**ملاحظات:**

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

## أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

**ملاحظات:**

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.

- يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

| محرركات أقراص فلاش الموصى بها                                                                                            | نوع الملف                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| يتم اختبار واعتماد العديد من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة. | المستندات:<br>• pdf.<br>• xps.<br>الصور:<br>• dcm.<br>• gif.<br>• jpeg. أو jpg.<br>• bmp.<br>• pcx.<br>• tif. أو tiff.<br>• png. |

## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

**ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات.

#### في نظام Windows 8

من قسم البحث، اكتب **run**، ثم انتقل إلى:  
قائمة التطبيقات > تشغيل > اكتب التحكم بالطابعات > موافق

#### في نظام Windows 7 أو الأنظمة الأقدم

أ انقر فوق  أو انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق تشغيل.

ب في مربع حوار "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.

ج اضغط على **Enter**، أو انقر فوق موافق.

- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

- 3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

- 4 انقر فوق حذف.

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من قائمة Apple، انتقل إلى أي مما يلي:

- **System Preferences (تفضيلات النظام) > Print & Scan (الطباعة والمسح الضوئي)** > حدد طابعتك < **Open Print Queue (فتح قائمة انتظار الطباعة)**
- **System Preferences (تفضيلات النظام) > Print & Fax (الطباعة والفاكس)** > حدد طابعتك < **Open Print Queue (فتح قائمة انتظار الطباعة)**

- 2 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد حذفها، ثم احذفها.

## "النسخ"

### إنشاء النسخ

#### إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 ضبط موجّهات الورق عند تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.

**ملاحظة:** تأكد من تشابه حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ. قد يؤدي فشل ضبط الحجم المناسب إلى صورة مقصوفة.

- 3 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على  للبدء بعملية النسخ.

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 ضبط موجّهات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > غيّر إعدادات النسخ > انسخ

### النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

- 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > غيّر إعدادات النسخ > انسخ

- 3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات مطلوب مسحها ضوئيًا، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **مسح الصفحة التالية ضوئيًا**.

- 4 المس **إنهاء المهمة** للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

**ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## الإرسال بالبريد الإلكتروني

### الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

#### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.  
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
  - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
  - اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات.
- 3 ضمن "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق إعدادات FTP/البريد الإلكتروني.
- 4 انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني < إعداد ملقم البريد الإلكتروني.
- 5 املا الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 6 انقر فوق إرسال.

#### تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.  
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
  - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
  - اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات < إعدادات FTP/البريد الإلكتروني < إعدادات البريد الإلكتروني.
- 3 املا الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 4 انقر فوق إرسال.

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.  
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
  - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق إعدادات.
  - 3 ضمن "إعدادات أخرى"، انقر فوق إدارة الاختصارات < إعداد اختصار بريد إلكتروني.
  - 4 اكتب اسماً مميزاً للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
  - ملاحظة: في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة (,).
  - 5 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و "المحتوى" و "ألوان" و "الدقة").
  - 6 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق إضافة.
- إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
بريد إلكتروني < مستلم < اكتب عنوان بريد إلكتروني  
لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.
  - 2 المس .
  - 3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم المس تم.
  - 4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.
- إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فلنمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

#### إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

#### إرسال بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
بريد إلكتروني < مستلم (مستلمون) <  < أدخل اسم المستلم < استعراض الاختصارات  
المس أسماء المستلمين.
- 4 لإدخال مستلمين إضافيين، المس العنوان التالي، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته، أو ابحث في دفتر العناوين.
- 5 المس تم.

- 4 أدخل عنوان بريد إلكتروني أو اضغط على  ثم أدخل رقم الاختصار.  
لإدخال مستلمين إضافيين، المس Next Address (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته.
- ملاحظة: يمكنك أيضاً إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.
- 5 المس Done (تم) < Send It (أرسله).

#### إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 اضغط على  وأدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح، ثم المس .
- 4 لإدخال مستلمين إضافيين، المس Next address (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته.
- 4 المس Send It (أرسله).

#### إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
بريد إلكتروني < مستلم (مستلمون) <  < أدخل اسم المستلم < استعراض الاختصارات  
المس أسماء المستلمين.
- 4 لإدخال مستلمين إضافيين، المس العنوان التالي، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته، أو ابحث في دفتر العناوين.
- 5 المس تم.

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning...** (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning...** (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لا أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، المس **فاكس**.

- 4 أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح. لإضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

**ملاحظة:** للإيقاف المؤقت خلال رقم فاكس، اضغط على الزر . يظهر إيقاف الاتصال المؤقت على شكل فاصلة في المربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

- 5 المس **إرسال بالفاكس**.

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يسمح خيار فاكس برنامج تشغيل الطابعة بـ "الطابعة إلى فاكس" حيث سترسل الطابعة مستنداً تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس بدلاً من طباعته. يعمل خيار الفاكس كجهاز فاكس عادي إلا أنه يتم التحكم به من خلال برنامج تشغيل الطابعة بدلاً من لوحة تحكم الطابعة.

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **File** (ملف) < **Print** (طباعة).

- 2 حدد الطابعة، ثم انتقل إلى:

### Properties (خصائص) < علامة التوييب Fax (فاكس) > Enable fax (تمكين الفاكس)

- 3 أدخل رقم (أرقام) مستلمي الفاكس في حقل "رقم (أرقام) الفاكس".

يمكن إدخال أرقام الفاكس يدوياً أو باستخدام ميزة سجل الهاتف.

- 4 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل بادئة الطلب.

- 5 حدد حجم الورق المناسب واتجاهه.

- 6 إذا أردت تضمين صفحة غلاف مع الفاكس، اختر **Include cover page with fax** (تضمين صفحة الغلاف مع الفاكس)، وأدخل المعلومات المناسبة.

- 7 انقر فوق **OK** (موافق).

#### ملاحظات:

- يتوفر خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت هذه البرامج، انظر القرص المضغوط الخاص بـ *Software and Documentation* (البرامج والمراجع).
- يجب تهيئة خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التوييب تهيئة قبل التمكن من استخدامه.
- إذا تم تحديد مربع الاختيار **Always display settings prior to faxing** (عرض الإعدادات دائماً قبل الإرسال عبر الفاكس)، سيطلب منك بعد ذلك التحقق من معلومات المستلم قبل إرسال الفاكس. إذا لم يتم تحديد مربع الاختيار، سيتم إرسال المستند الذي تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس عند النقر فوق **OK** (موافق) في علامة التوييب Fax (فاكس).

### إنشاء اختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

بدلاً من إدخال رقم هاتف مستلم الفاكس بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريد فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار لها. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق **إعدادات** < **إدارة الاختصارات** < **إعداد اختصار فاكس**.

**ملاحظة:** قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

- 3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.

**ملاحظة:** أفضل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (,).

- 4 عيّن رقم اختصار.

إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

- 5 انقر فوق **Add** (إضافة).

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لا أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**فاكس** < أدخل رقم الفاكس

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.

- 4 انتقل إلى:

 < أدخل اسماً للاختصار < تم < موافق < إرسال بالفاكس

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لا أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**FTP > FTP** < اكتب عنوان FTP < أرسله

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 اضغط على **#**، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس أرسله.

## البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP < FTP <  < أدخل اسم المستلم < Browse shortcuts (استعراض الاختصارات) < اسم المستلم < Search (بحث)

## المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

### المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

• عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق وضع المسح الضوئي < إنشاء.

3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

4 قم بتحديد موقع على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الذي تم مسحه ضوئياً.

5 أدخل اسماً للمسح الضوئي.

يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.

6 انقر فوق إرسال.

7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما نقرت فوق إرسال. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

أ قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

ج اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح أو المس المهام المحجوزة على الشاشة الرئيسية، ثم المس الأوضاع.

د بعد إدخال رقم الاختصار، تجري الماسحة الضوئية عملية المسح الضوئي وترسل المستند إلى الدليل أو البرنامج المحدد. إذا لمست الأوضاع على الشاشة الرئيسية، ثم حدد موقع الاختصار بالقائمة.

8 قم بالعودة للكمبيوتر لمشاهدة الملف.

تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

## المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تُحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي.

6 المس امسحه ضوئياً.

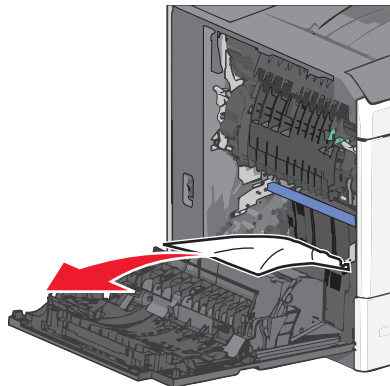
## التخلص من انحشار الورق

### 200 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.



**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

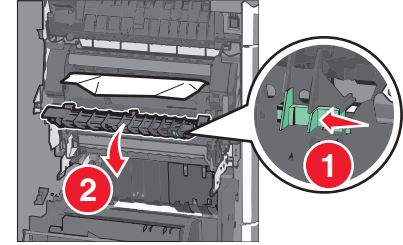
### 201 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

## 2 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:

أ إذا كان الورق داخل وحدة الصهر، فافتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



ب أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

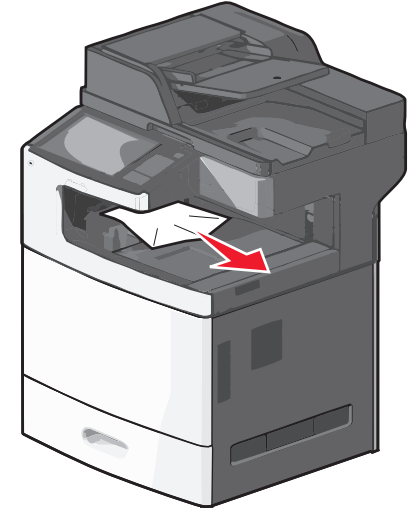
3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

## 202-203 انحشار الورق

في حال ظهور الورق في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

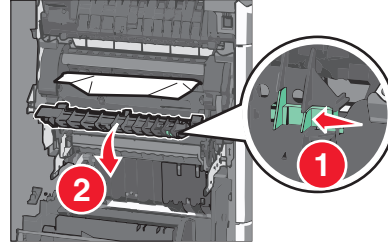


## انحشار الورق في وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق داخل وحدة الصهر، افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق الباب الجانبي.

## انحشار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

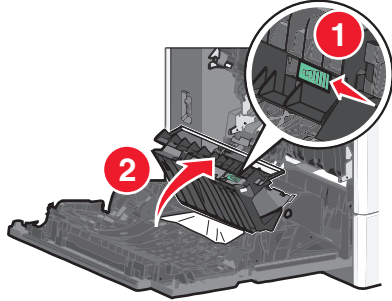
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

## 230 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

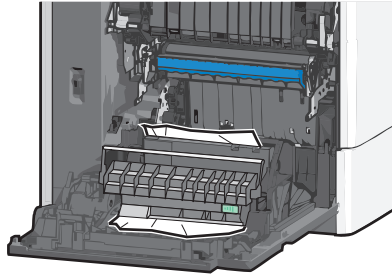
**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

## 2 حرّك المزلاج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

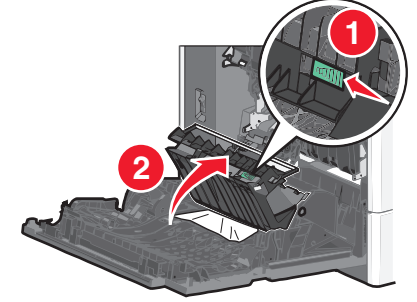
## 231-239 انحشار الورق

1 افتح الباب الجانبي للطابعة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

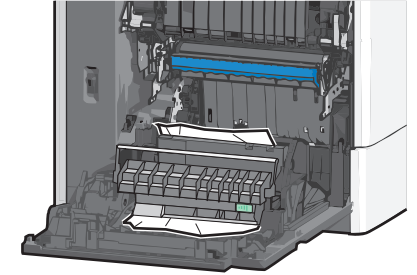


2 حرك المزلج لفتح باب الوصول إلى غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.



3 أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

5 أغلق الباب الجانبي للطابعة.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

## 24x انحشار الورق

### انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الباب الجانبي.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

3 أغلق الباب الجانبي.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

### انحشار الورق في الأدراج الاختيارية

1 افتح الباب الجانبي للدرج الاختياري المحدد.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

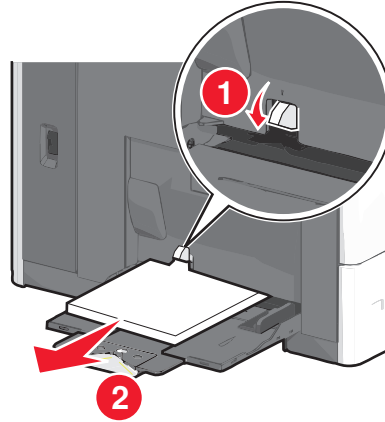


3 أغلق الباب الجانبي.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

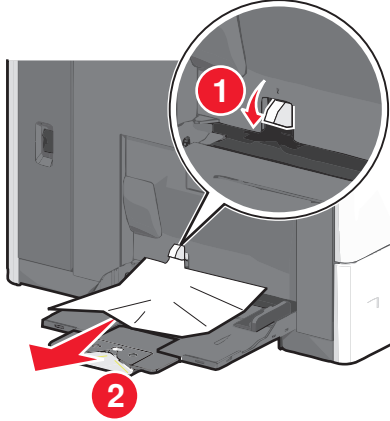
## 250 انحشار الورق

1 ادفع لسان التقاط الورق، ثم أزل الورق كله من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي حسب الورق للخارج بدون دفع لسان التقاط الورق أولاً، إلى كسر لسان التقاط الورق.

2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

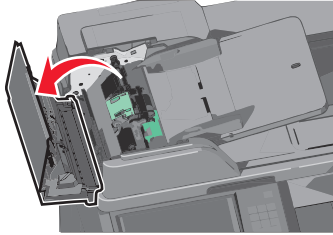
3 أعد تحميل الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اضبط موجهات الورق بحيث تواجه الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

## 280-289 انحشار الورق

1 أزل جميع المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

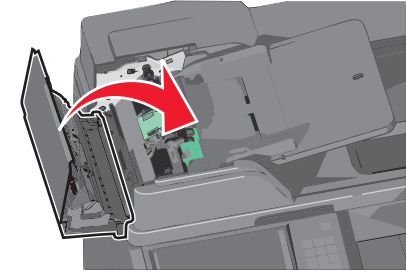
2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



3 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



5 أعد تحميل المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وقم بتسوية رزمة الورق ثم اضبط موجه الورق.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلّص من الانحشار.

## 290-292 انحشار الورق

### 290 انحشار الورق

أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

### 291 انحشار الورق

أغلق الغطاء الزجاجي للماسحة الضوئية.

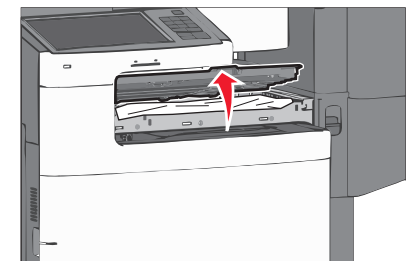
### 292 انحشار الورق

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- أغلق غطاء الماسحة الضوئية.
- اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

## 400-403 و 460-461 انحشار الورق

1 افتح باب وحدة نقل الورق.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.

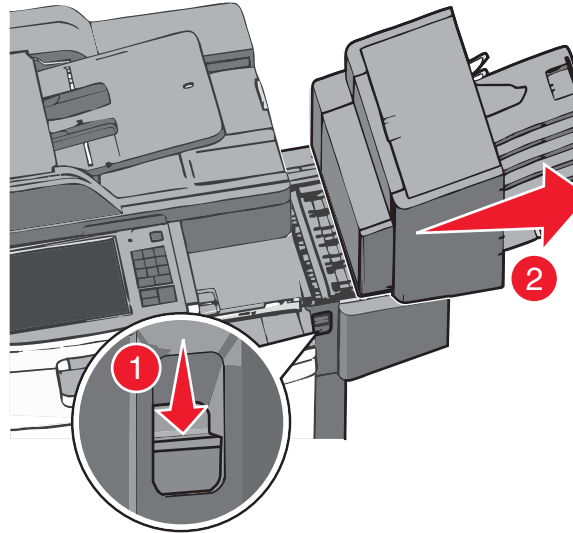
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق باب وحدة نقل الورق.

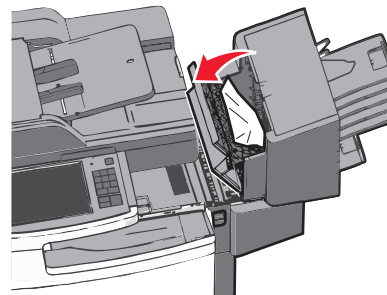
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلّص من الانحشار.

## 431-438 انحشار الورق

1 اضغط لأسفل على الزر لتحريك وحدة إنهاء الإخراج إلى اليمين.



2 افتح باب وحدة الإنهاء، ثم أزل الورق المحشور.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق باب وحدة الإنهاء.

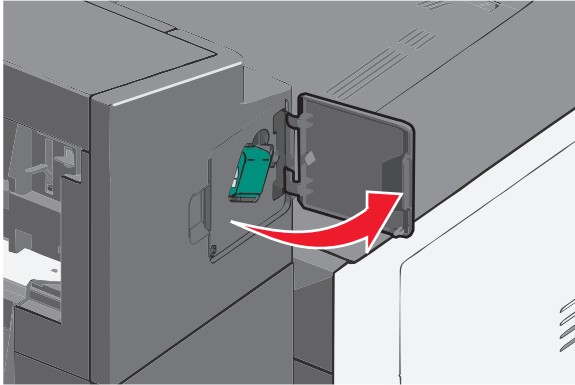
4 حرك الجزء الخلفي لوحدة الإنهاء حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلّص من الانحشار.

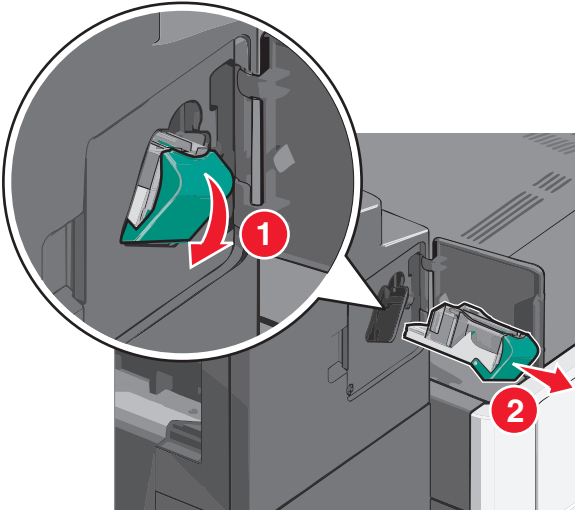
## 455 انحشار الدبابيس

1 اضغط على المزلاج لفتح باب وحدة التدبيس.

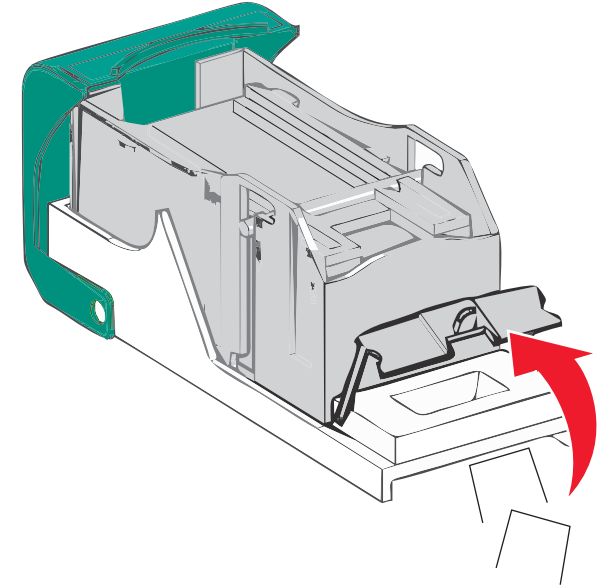
ملاحظة: يوجد باب وحدة التدبيس بجانب وحدة الإنهاء.



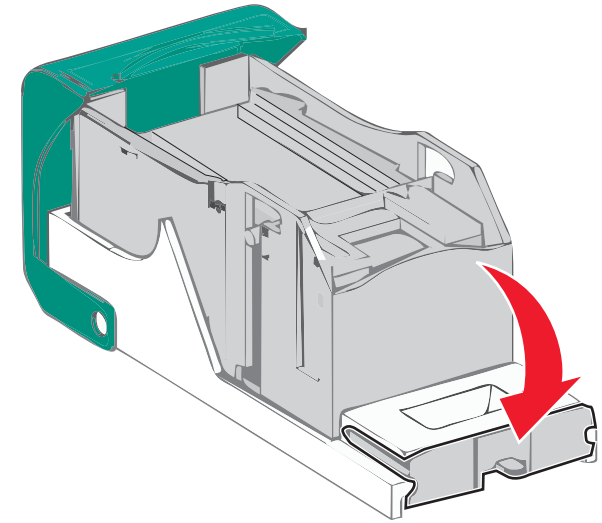
2 اخفض ماسك حامل خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب حامل خرطوشة الدبابيس خارج الطابعة.



3 استخدم اللسان المعدني لرفع موجة الدبابيس، ثم أزل أي دبابيس محشورة أو غير مثبتة بإحكام.

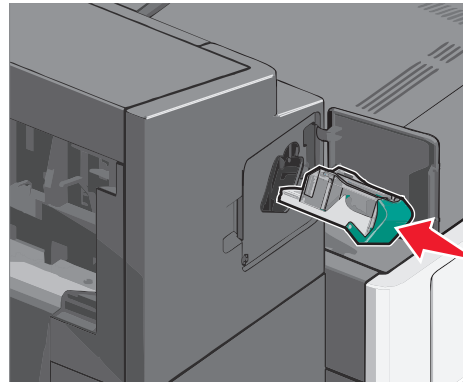


4 أغلق موجة الدبابيس.



5 اضغط لأسفل على موجة الدبابيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.

6 ادفع حامل الدبابيس بثبات مرة أخرى في وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرار حامل خرطوشة الدبابيس في مكانه.



7 أغلق باب وحدة التدبيس.

8 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، ثم التخلّص من الانحشار.