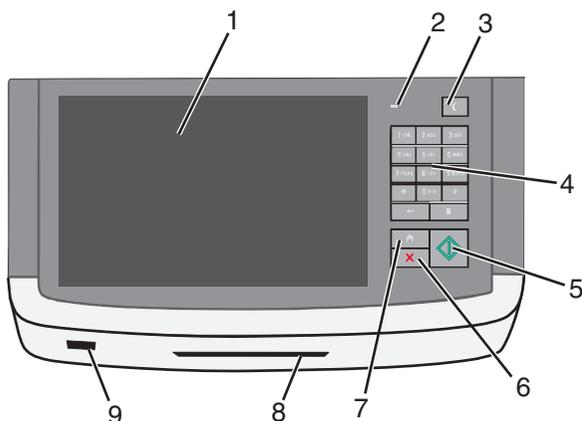


# Guida rapida

## Informazioni sulla stampante

### Informazioni sul pannello di controllo della stampante



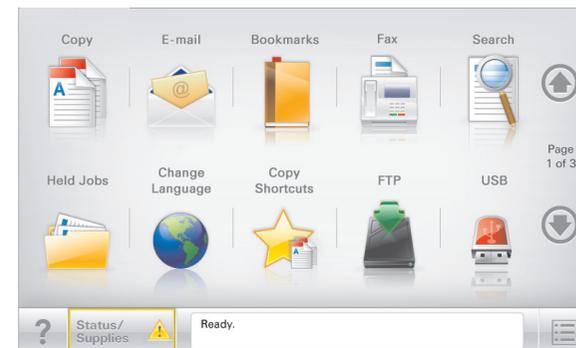
| Elemento | Descrizione   |
|----------|---|
| 1        | Display<br>Consente di visualizzare le opzioni di acquisizione, copia, fax e stampa, oltre che i messaggi di stato e di errore.   |
| 2        | Spia luminosa <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disatt.</b>- La stampante è spenta.</li> <li>• <b>Verde lampeggiante</b>- La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.</li> <li>• <b>Verde fisso</b>- La stampante è accesa ma inattiva.</li> <li>• <b>Rosso lampeggiante</b>- È necessario l'intervento dell'operatore.</li> </ul> |

| Elemento | Descrizione   |
|----------|---|
| 3        | Risparmio energetico<br>Attiva la modalità di risparmio energetico o di sospensione<br>Gli stati della spia luminosa e del pulsante di risparmio energetico sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso o uscita dalla modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è spento.</li> <li>• Funzionamento in modalità di risparmio energetico: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra fisso.</li> <li>• Ingresso o uscita dalla modalità di sospensione: la spia luminosa è di colore verde fisso, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante.</li> <li>• Funzionamento in modalità di sospensione: la spia luminosa è spenta, il pulsante di risparmio energetico è di colore ambra lampeggiante secondo uno schema a pulsazioni.</li> </ul> |
| 4        | Tastierino<br>Consente di immettere numeri, lettere o simboli sul display   |
| 5        | Inoltra<br>Consente di salvare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante   |
| 6        | Stop/Annulla<br>Interrompe tutte le attività della stampante.<br><b>Nota:</b> Viene visualizzato una sola volta un elenco di opzioni <b>Interrotto</b> viene visualizzato sul display.  |
| 7        | Home<br>Consente di tornare alla schermata iniziale   |
| 8        | Lettore di schede<br>Limita l'uso di alcune funzioni della stampante agli utenti autenticati<br><b>Nota:</b> Il lettore di schede potrebbe non essere disponibile su tutti i modelli di stampante.  |
| 9        | porta USB<br>Permette di inserire un'unità di memoria flash USB per inviare i dati o salvare le immagini acquisite.   |

### Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

**Nota:** La schermata iniziale, le icone e i pulsanti potrebbero variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



| Toccare   | Per   |
|---|---|
| Copia   | Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.   |
| E-mail  | Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.   |
| Fax   | Accedere ai menu Fax e inviare fax.   |
|  | Accedere ai menu della stampante.<br><b>Nota:</b> Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato <b>Pronta</b> .  |
| FTP   | Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.  |
| Barra dei messaggi di stato   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio <b>Pronta</b> o <b>Occupata</b>.</li> <li>• Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio <b>Toner in esaurimento</b> o <b>Cartuccia in esaurimento</b>.</li> <li>• Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante.</li> </ul> |
| Stato/Materiali di consumo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione.</li> <li>• Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo.</li> </ul>  |
| USB o unità USB   | Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash.<br><b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se si torna alla schermata iniziale e una scheda di memoria o un'unità Flash è collegata alla stampante.  |

| Toccare            | Per  |
|--------------------|--|
| Segnalibri         | Creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file.<br><b>Nota:</b> la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni. |
| Processi in attesa | Visualizzare tutti i processi in attesa correnti.  |

La schermata iniziale potrebbe contenere altri pulsanti:

| Toccare                  | Per   |
|--------------------------|---|
| Cerca processi in attesa | Eseguire una ricerca in base a uno qualsiasi dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati</li> <li>Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati</li> <li>Nomi profilo</li> <li>Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri</li> <li>Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati</li> </ul> |
| Rilascia fax in attesa   | Accedere all'elenco dei fax in attesa.<br><b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se sono presenti fax in attesa con un'ora di attesa programmata e impostata precedentemente.   |
| Blocca periferica        | Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per bloccare il pannello di controllo della stampante.<br><b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è sbloccata ed è stata impostata una password.   |
| Sblocca periferica       | Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per sbloccare il pannello di controllo della stampante.<br><b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è bloccata. Se viene visualizzato, non è possibile utilizzare le scelte rapide e i pulsanti del pannello di controllo della stampante.  |

| Toccare               | Per  |
|-----------------------|--|
| Annulla processi      | Consente di visualizzare la schermata Annulla processi, Tale schermata contiene tre intestazioni: Stampa, Fax e Rete. Le seguenti opzioni i sono disponibili sotto le intestazioni Stampa, Fax e Rete: <ul style="list-style-type: none"> <li>Processo di stampa</li> <li>Processo di copia</li> <li>Profilo fax</li> <li>FTP</li> <li>Invio e-mail</li> </ul> Ogni intestazione contiene un elenco di processi visualizzati in una colonna al suo interno che può contenere massimo tre processi per schermata. Se in una colonna esistono più di tre processi, viene visualizzata una freccia che consente di scorrere i processi. |
| Modifica della lingua | Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante.  |

## Utilizzo dei pulsanti dello schermo a sfioramento

**Nota:** A seconda delle impostazioni di personalizzazione e della configurazione di amministrazione, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati.

## Schermo a sfioramento di esempio



| Toccare        | Per   |
|----------------|---|
| Inoltra        | Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante. |
| Copia campione | Consente di stampare una copia campione.                                      |

| Toccare  | Per   |
|--|---|
| Freccia a destra<br>            | Consente di scorrere la schermata verso destra.   |
| Freccia a sinistra<br>          | Consente di scorrere la schermata verso sinistra.   |
| Home<br>                        | Consente di tornare alla schermata iniziale.  |
| Incremento freccia destra<br>   | Consente di selezionare un valore maggiore.   |
| Decremento freccia sinistra<br> | Consente di selezionare un valore minore.   |
| Esci<br>                       | Consente di uscire dalla schermata corrente.  |
| Suggerimenti<br>              | Consente di visualizzare una finestra di dialogo della Guida sensibile al contesto sullo schermo a sfioramento. |

## Altri pulsanti dello schermo a sfioramento

| Toccare  | Per  |
|--|--|
| Accetta<br>             | Consente di salvare un'impostazione.   |
| Annulla<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consente di annullare un'azione o una selezione.</li> <li>• Consente di uscire da una schermata e di tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.</li> </ul> |
| Ripristina<br>          | Consente di ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.  |
| Pulsante di opzione<br> | Consente di selezionare o deselezionare una voce.  |

## Funzioni

| Funzione  | Descrizione  |
|---|--|
| Riga indicativa del menu:<br>Menu > <u>Impostazioni</u> > <u>Impostazioni copia</u> > Numero di copie                       | Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente.<br>Toccare un termine sottolineato per tornare a quel menu.<br>L'opzione Numero di copie non è sottolineata poiché corrisponde alla schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata Numero di copie prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita dell'utente. |
| Avviso di un messaggio di intervento<br> | Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.  |

| Funzione  | Descrizione   |
|---|---|
| Avvertenza<br> | Questa icona viene visualizzata quando si verifica un errore. |

## Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

### Ricerca dell'indirizzo IP della stampante

**Nota:** Verificare che la stampante sia collegata in rete o a un server di stampa.

È possibile trovare l'indirizzo IP della stampante:

- Nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale della stampante.
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte.
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o menu e individuando la sezione TCP/IP.

**Nota:** l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

### Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

**1** Determinare l'indirizzo IP della stampante:

- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare la sezione TCP/IP.

**Nota:** l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123 . 123 . 123 . 123.

**2** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**3** Premere **Invio**.

**Nota:** Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

## Mostrare o nascondere le icone nella schermata iniziale

**1** Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Impostazioni generali > Personalizzazione della schermata principale**.

Viene visualizzato un elenco delle funzioni di base della stampante.

**2** Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone visualizzare nella schermata principale della stampante.

Gli elementi la cui casella di controllo non è selezionata sono nascosti.

**3** Fare clic su **Invia**.

## Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

### Configurazione di Moduli e preferiti

| l'icona  | Descrizione   |
|--|---|
|  | L'applicazione aiuta a semplificare i processi di lavoro poiché consente di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale.<br><b>Nota:</b> è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer in cui è memorizzato il segnalibro utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in lettura</i> . Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. |

**1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** Visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul relativo pannello di controllo. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

**2** Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Moduli e preferiti**.

**3** Definire i segnalibri e personalizzare le impostazioni.

#### 4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

### Configurazione Acquisizione sulla rete

| l'icona   | Descrizione   |
|---|---|
|  | <p>L'applicazione consente di acquisire l'immagine digitale di un documento cartaceo e di inviarla a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in scrittura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.</li><li>• L'icona Acquisizione sulla rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni.</li></ul> |

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Acquisizione sulla rete**.

3 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

### Configurazione di MFP personale

| l'icona  | Descrizione  |
|--|--|
|  | <p>L'applicazione consente di personalizzare le impostazioni dello schermo-a sfioramento e salvare tali preferenze su un'unità flash. Ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax, occorre inserire l'unità flash nella porta USB della stampante. Vengono caricate automaticamente tutte le preferenze personali, tra cui le impostazioni del processo, le preferenze della schermata iniziale e la rubrica.</p> <p><b>Nota:</b> L'icona viene visualizzata solo se viene inserita un'unità flash con le impostazioni di MFP personale nella porta USB della stampante.</p> |

Per configurare MFP personale, inserire un'unità flash nella porta USB della stampante e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display della stampante relative all'esecuzione dell'installazione guidata.

Per utilizzare MFP personale, inserire l'unità flash nella porta USB della stampante ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax.

### Informazioni su WS-Scan

| Icona   | Descrizione   |
|---|---|
|  | <p>L'applicazione Servizi Web - Scansione consente di eseguire la scansione dei documenti nella stampante di rete e inviare l'immagine acquisita al computer. WS-Scan è un'applicazione Microsoft simile a Acquisizione sulla rete, ma ha la capacità di inviare un'immagine acquisita a un'applicazione basata su Windows. Per ottenere ulteriori informazioni su WS-Scan, consultare la documentazione Microsoft.</p> <p><b>Nota:</b> L'icona viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante solo in presenza di un computer registrato con la stampante di rete. Sul computer deve essere installato il sistema operativo Windows 8, Windows 7 o Windows Vista.</p> |

### Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione visualizza il pannello di controllo della stampante sullo schermo del computer e consente di interagire con tale pannello di controllo anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dallo schermo del computer, è possibile visualizzare lo stato della

stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire tutte le altre attività correlate alla stampa che vengono normalmente svolte quando si è accanto alla stampante di rete.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Nota:** Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Pannello operatore remoto**.

3 Selezionare la casella di controllo **Abilitato** e personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare questa applicazione, da Server Web incorporato, fare clic su **Applicazioni > Pannello operatore remoto > Avvia applet VNC**.

### Esportazione e importazione di una configurazione mediante il server Web incorporato

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo che può quindi essere importato e utilizzato per applicare le impostazioni a una o più stampanti aggiuntive.

#### Esportazione di una configurazione

1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Configurazione**.

2 Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.

3 Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.

4 Fare clic su **Configura > Esporta**.

5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione, quindi immettere un nome file univoco o utilizzare il nome predefinito.

**Nota:** se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere l'esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

#### Importazione di una configurazione

1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Configurazione**.

- 2 Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.
- 3 Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.
- 4 Fare clic su **Configura > Importa**.
- 5 Individuare il file di configurazione salvato, quindi caricarlo o visualizzarlo in anteprima.

**Nota:** se si verifica una condizione di timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il browser, quindi fare clic su **Applica**.

## Caricamento della carta e dei supporti speciali

### Impostazione del tipo e del formato carta

L'impostazione Formato carta viene rilevata automaticamente in base alla posizione delle guide della carta in ciascun vassoio, ad eccezione dell'alimentatore multiuso. L'impostazione del formato della carta per l'alimentatore multiuso deve essere impostato manualmente nel menu Formato carta. L'impostazione del tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi che non contengono carta normale.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta > Formato/Tipo carta** > selezionare un vassoio > selezionare il formato e il tipo di carta. > **Invia**

### Configurazione delle impostazioni del formato carta Universale

L'impostazione del formato carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante. Impostare il Formato carta per il vassoio specificato su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Formato carta. Specificare quindi le seguenti impostazioni di formato carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura
- Larghezza verticale
- Altezza verticale

#### Note:

- Il formato Universale supportato più ampio corrisponde a 216 x 1219 mm (8,5 x 48 poll.)
- Il formato Universale supportato più ridotto corrisponde a 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) e può essere caricato solo nell'alimentatore multifunzione.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta > Impostazione Universale > Unità di misura** > selezionare un'unità di misura.

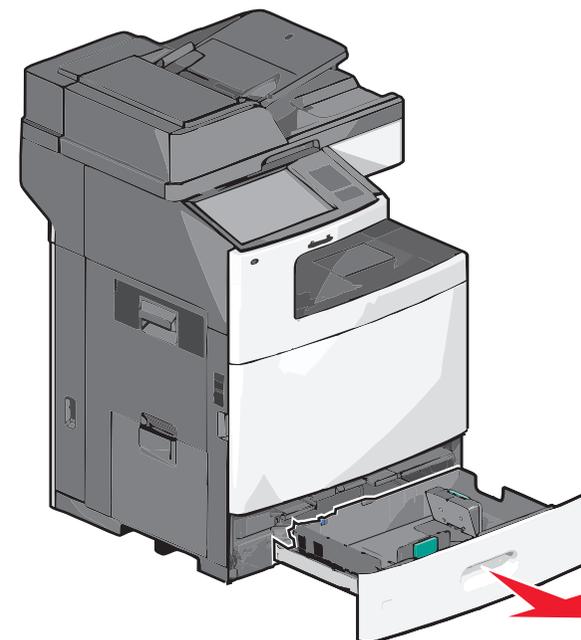
2 Toccare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale** > selezionare la larghezza o l'altezza > **Invia**

### Caricamento del vassoio standard o opzionale da 550 fogli

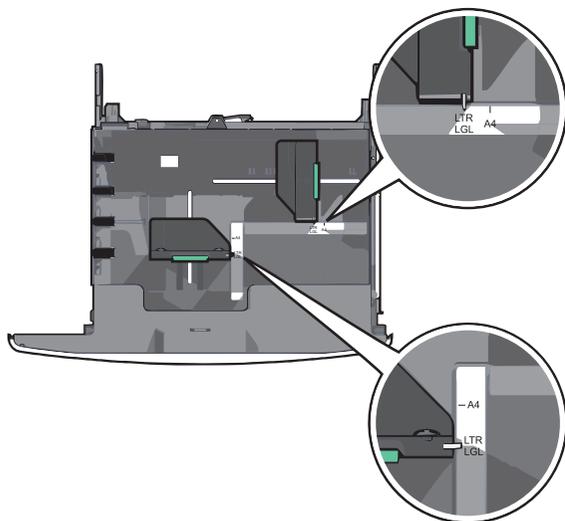
La stampante dispone di un vassoio standard da 550 fogli (Vassoio 1) ed è predisposta per il collegamento di uno o più vassoi da 550 fogli opzionali. Tutti i vassoi da 550 fogli supportano gli stessi formati e tipi di carta.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.

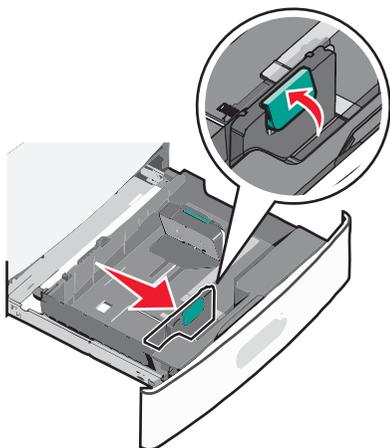
1 Estrarre il vassoio.



Fare riferimento agli indicatori delle dimensioni sul fondo del vassoio. Utilizzare questi indicatori per posizionare le guide per la lunghezza e la larghezza.

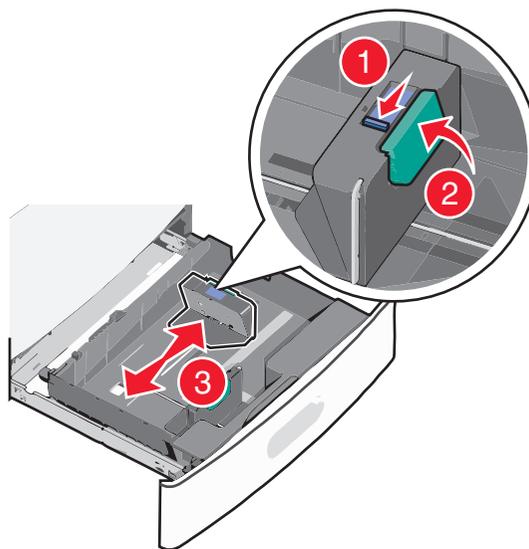


- 2 Premere e spostare la guida della larghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

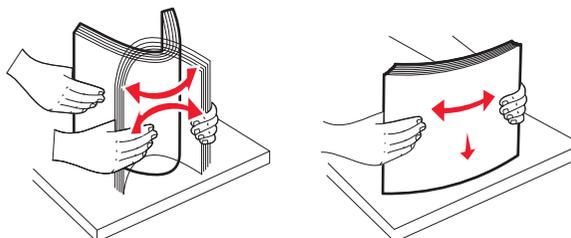


- 3 Premere e spostare la guida della lunghezza nella posizione corretta per le dimensioni della carta che si sta caricando.

**Nota:** la guida della lunghezza dispone di un dispositivo di blocco. Per sbloccare, spingere all'indietro il pulsante sulla parte superiore della guida della lunghezza. Per bloccare, spingere in avanti il pulsante quando è stata selezionata una lunghezza.



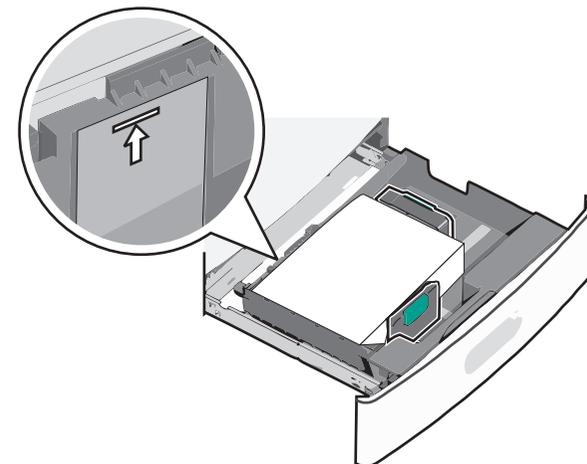
- 4 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



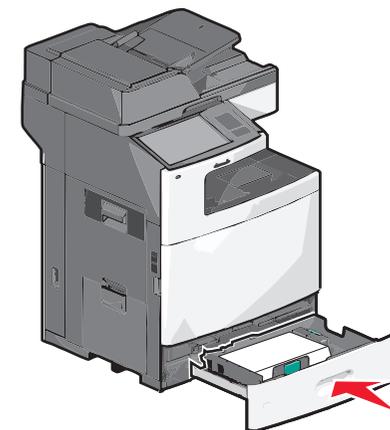
- 5 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.

**Note:**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa fronte/retro.
- Posizionare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso l'alto con l'intestazione sul lato sinistro del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso il basso con l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta e possibili danni alla stampante.



- 6 Inserire il vassoio.



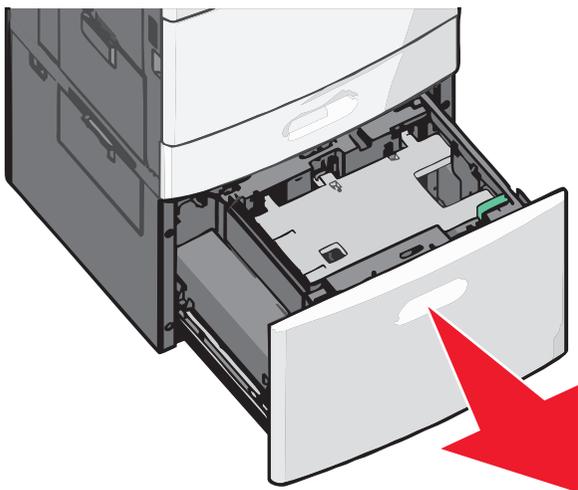
- 7 Dal pannello di controllo della stampante, verificare il formato e il tipo di carta per il vassoio in base alla carta caricata.

### Caricamento dell'alimentatore ad alta capacità da 2.000 fogli

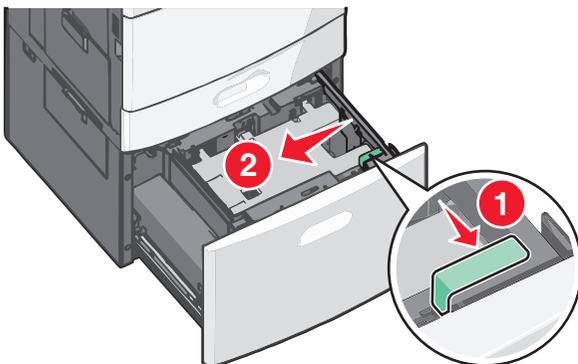
L'alimentatore ad alta capacità può contenere 2000 fogli di carta di formato Letter, A4 e Legal (80 g/m g/m<sup>2</sup>).

**ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.

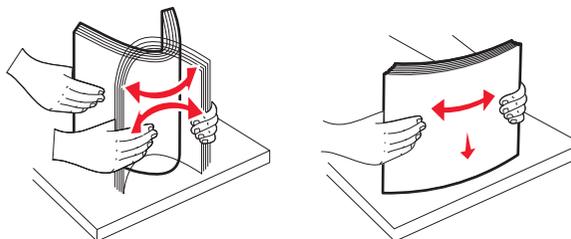
1 Estrarre il vassoio.



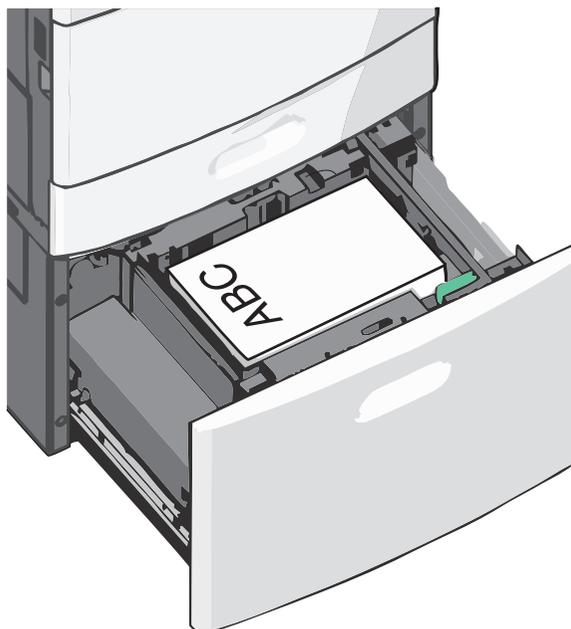
2 Regolare la larghezza come necessario.



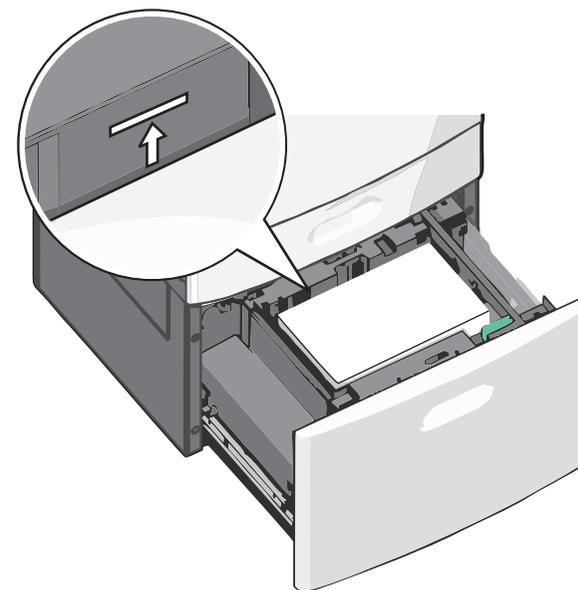
3 Flettere i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la carta nel vassoio con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



**Nota:** accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.



**Note:**

- Posizionare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso l'alto con l'intestazione sul lato sinistro del vassoio.
- Posizionare la carta da lettera rivolta verso il basso con l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.

5 Inserire il vassoio.

## Caricamento dell'alimentatore multiuso

L'alimentatore multiuso supporta diversi formati e tipi di supporti di stampa, ad esempio lucidi, etichette, cartoncini e buste e può essere utilizzato per la stampa di pagine singole, la stampa manuale o come vassoio aggiuntivo.

L'alimentatore multiuso può contenere circa:

- 100 fogli di cartoncino da 75g/m<sup>2</sup> carta (20 libbre)
- 10 buste
- 75 lucidi

L'alimentatore multiuso può contenere carta o supporti speciali con le seguenti dimensioni:

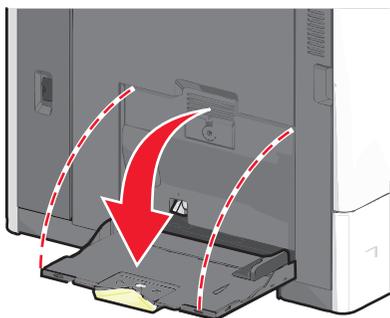
- Larghezza - 89 mm (3,5 poll.) a 229 mm (9,02 poll.)

- Lunghezza - 127 mm (5 poll.) a 1270 mm (50 poll.)

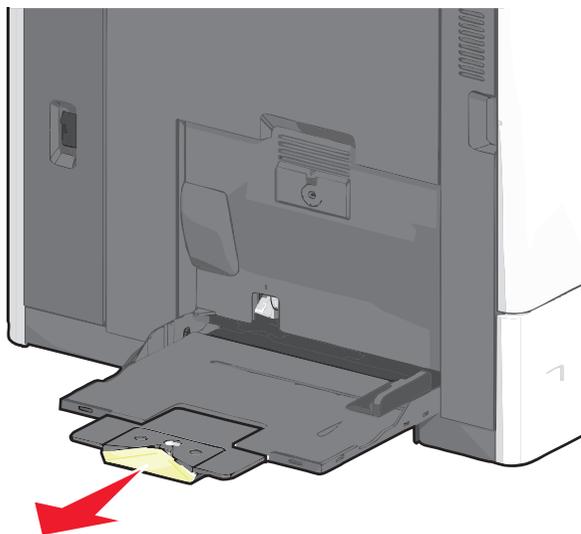
**Nota:** La larghezza e la lunghezza massime possono essere applicate solo all'alimentazione sul bordo corto.

**Nota:** non aggiungere o rimuovere la carta o i supporti di stampa durante la stampa dall'alimentatore multiuso o quando la spia luminosa del pannello di controllo della stampante lampeggia. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.

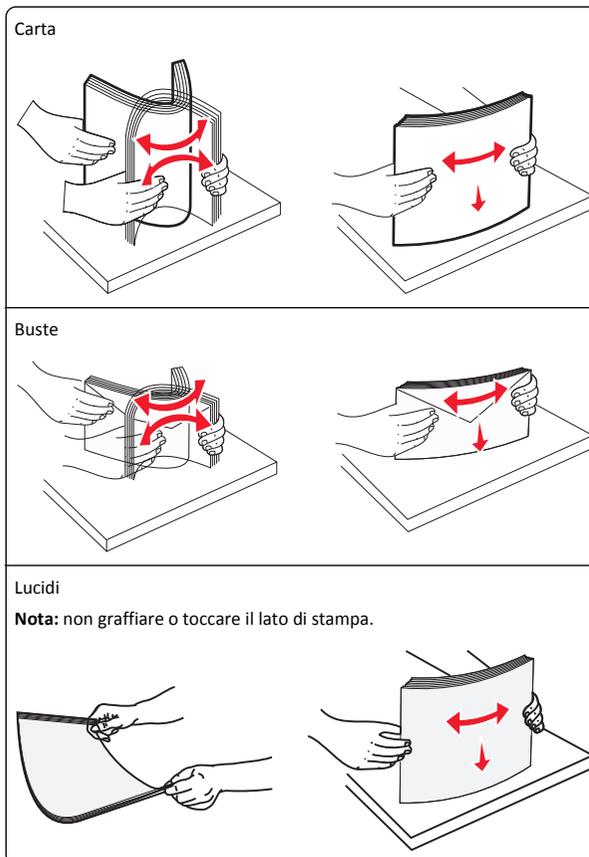
- 1 Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.



- 2 Per la carta o i supporti speciali con una lunghezza superiore al formato Letter, estrarre completamente l'estensione.

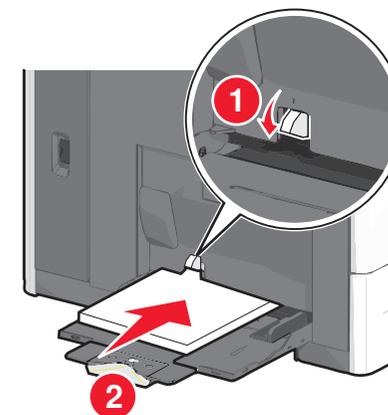


- 3 Flettere i fogli di carta o dei supporti speciali avanti e indietro in modo da separarli. Non piegarli o sgualcirli. Allinearne i bordi su una superficie piana.



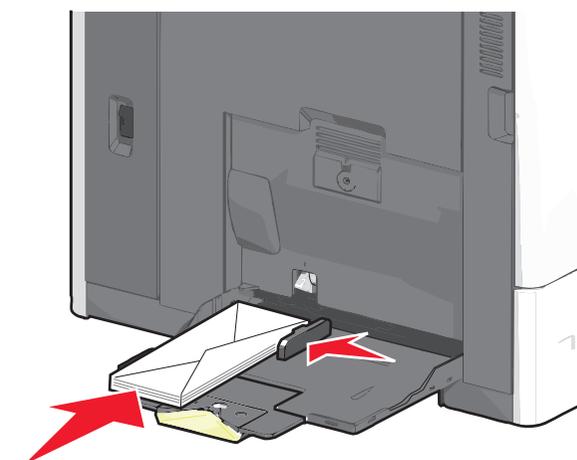
- 4 Spingere la levetta ferma carta, quindi caricare la carta o i supporti speciali. Far scorrere con cautela la risma nell'alimentatore

multiuso finché non si arresta, quindi rilasciare la levetta ferma carta.



**Avvertenza — Danno potenziale:** se si estrae la carta senza prima spingere la levetta ferma carta, quest'ultima potrebbe rompersi o potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

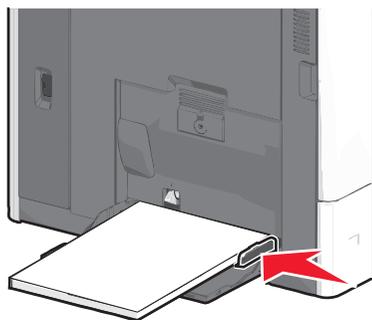
- Caricare la carta e i lucidi con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo corto del foglio.
- Per la stampa fronte/retro di carta intestata, posizionarla rivolta verso l'alto alimentando prima l'intestazione nella stampante.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e a destra.



**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

**Note:**

- Non superare il limite massimo di caricamento forzando la carta o i lucidi sotto l'indicatore di altezza.
  - Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.
- 5 Regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma. Accertarsi che la carta o i supporti speciali vengano prelevati senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non siano piegati o arricciati.



- 6 Dal pannello di controllo della stampante, impostare le opzioni Formato carta e Tipo di carta per l'alimentatore multiuso (Dimens. al. multiuso e Tipo alimentatore MU) a seconda della carta o dei supporti speciali caricati.

## Collegamento e scollegamento dei vassoi

### Collegamento dei vassoi

Il collegamento dei vassoi è utile per i processi di stampa di grandi dimensioni o per la stampa di più copie. Quando uno dei vassoi collegati è vuoto, la carta viene prelevata dal successivo vassoio collegato. Quando le impostazioni di Dimensioni carta e Tipo di carta sono le stesse per tutti i vassoi, essi vengono collegati automaticamente.

La stampante rileva automaticamente l'impostazione Dimensioni carta in base alla posizione delle guide carta di ciascun vassoio, ad eccezione del vassoio standard da 550 fogli e dell'alimentatore multiuso. La stampante può rilevare le dimensioni della carta A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive e Universal. L'alimentatore multiuso e i vassoi che utilizzano altre dimensioni della carta possono essere collegati manualmente mediante il menu Dimensioni carta disponibile dal menu Dimensioni/tipo carta.

**Nota:** per collegare l'alimentatore multiuso, è necessario impostare Configura MU su Cassetto nel menu Carta affinché l'opzione Dimens. al. multiuso venga visualizzata come voce di menu.

È necessario impostare l'impostazione Tipo di carta per tutti i vassoio nel menu Tipo di carta disponibile nel menu Dimensioni/tipo carta.

### Scollegamento dei vassoi

**Nota:** i vassoi che non hanno le stesse impostazioni degli altri, non sono collegati.

Modificare una delle seguenti opzioni:

- Tipo di carta

I nomi del tipo di carta indicano le caratteristiche della carta stessa. Se il nome che descrive meglio la carta in uso viene utilizzato per i vassoi collegati, assegnare un nome di tipo di carta diverso per il vassoio, ad esempio Personalizzata tipo [x] o definire un proprio nome personalizzato.

- Formato carta

Caricare un formato di carta diverso per modificare automaticamente l'impostazione Formato carta di un vassoio. Le impostazioni per le dimensioni della carta dell'alimentatore multiuso non sono automatiche. È necessario impostarle manualmente nel menu Formato carta.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non assegnare un nome di tipo di carta che non descriva accuratamente il tipo di carta caricato in un vassoio. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se viene selezionato un tipo di carta non appropriato, le stampe potrebbero non essere elaborate correttamente.

### Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo <x> per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

**Nota:** Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Nome person.** > immettere un nome > **Invia.**

**Nota:** questo nome personalizzato sostituirà un nome del tipo personalizzato [x] nei menu Tipi personalizzati e Formato/tipo carta.

- 3 Fare clic su **Tipi personalizzati** > selezionare un tipo di carta > **Invia.**

### Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta > Formato/Tipo carta** > selezionare un nome del tipo di carta personalizzato > selezionare un vassoio > **Invia**

### Configurazione di un nome personalizzato

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

- 1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

**Nota:** se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Tipi personalizzati** > selezionare il nome personalizzato da configurare. > selezionare un tipo di carta o di supporto speciale > **Invia.**

## Stampa in corso

### Stampa di un documento

#### Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare Tipo di carta e Dimensioni carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

##### Per utenti di Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
- d Fare clic su **OK > Stampa**.

##### Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
  - 1 Con un documento aperto, scegliere **Archivio > Formato di Stampa**.
  - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
  - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa:
  - 1 Con un documento aperto, selezionare **Archivio > Stampa**.  
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
  - 2 Dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni in base alle esigenze.  
  
**Nota:** per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.
  - 3 Fare clic su **Stampa**.

### Stampa in bianco e nero

Dalla schermata iniziale, selezionare:



> **Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Modalità di stampa > Solo nero > Invia**

### Regolazione dell'intensità del toner

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Intensità toner**.
- 3 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner.
- 4 Fare clic su **Invia**.

### Stampa usando un dispositivo cellulare

Per un elenco di dispositivi cellulari supportati e per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, accedere al nostro sito Web.

**Nota:** le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

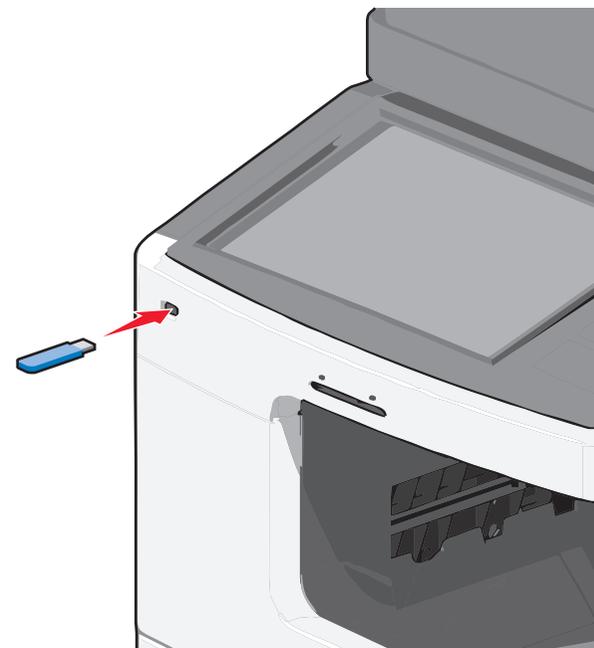
### Stampa da un'unità flash

#### Stampa da unità Flash

**Nota:**

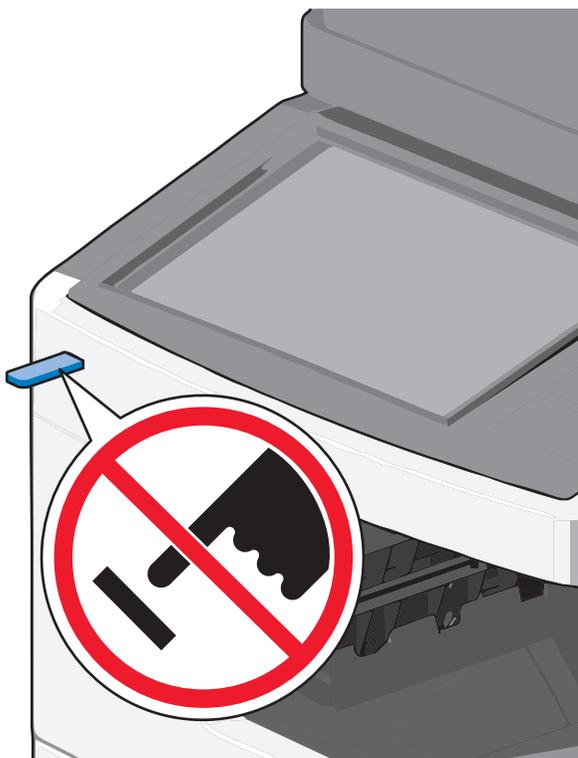
- Prima di stampare un file .pdf cifrato, immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
  - Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.
- 1 Inserire un'unità Flash nella porta USB.

Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.



**Note:**

- Se si inserisce l'unità Flash quando la stampante richiede attenzione, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, la stampante la ignora.
- Se si inserisce l'unità flash quando sono in corso altri processi di stampa, viene visualizzato il messaggio di stampante **Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.



**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il cavo USB, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Può verificarsi una perdita dei dati.

- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Stampa da USB**, quindi selezionare il documento da stampare.
- 3 Toccare le frecce per aumentare o diminuire il numero di copie, quindi toccare **Stampa**.

**Note:**

- non rimuovere l'unità Flash dalla porta USB finché non viene completata la stampa del documento.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, è comunque possibile stampare i file .pdf sull'unità flash come processi in attesa.

## Unità flash e tipi di file supportati

**Note:**

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

| Unità flash consigliate   | Tipo file  |
|---|--|
| Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante. | Documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> Immagini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcm</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg o .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff o .tif</li> <li>• .png</li> </ul> |

## Annullamento di un processo di stampa

### Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

**Nota:** Se si preme  dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

### Annullamento di un processo di stampa dal computer

**Per gli utenti Windows**

- 1 Aprire la cartella delle stampanti.

**In Windows 8**

Da Ricerca, immettere **esegui** e selezionare: elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **control printers** >**OK**.

**In Windows 7 o versioni precedenti**

- a Fare clic su  o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
- b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **control printers**.
- c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- 3 Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.
- 4 Fare clic su **Elimina**.

**Per gli utenti Macintosh**

- 1 Dal menu Apple, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Preferenze di Sistema >Stampa e Scansione** > selezionare la stampante >**Apri coda di stampa**
  - **Preferenze di Sistema >Stampa e Fax** > selezionare la stampante >**Apri coda di stampa**
- 2 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

## Copia

### Esecuzione di copie

### Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Quando si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

**Nota:** Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.

- 3 Sul pannello di controllo della stampante, premere  per avviare la copia.

## Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**

## Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**
- 3 Se si deve eseguire l'acquisizione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.
- 4 Toccare **Completa processo** per tornare alla schermata iniziale.

## Annullamento di un processo di copia

### Annullamento di un processo di copia quando il documento è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, viene visualizzata la schermata di scansione. Per annullare il processo di copia, toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". L'ADF elimina tutte le pagine e annulla il processo.

### Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata di copia.

### Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

**Nota:** Se si preme  dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

## Funzione di e-mail

### Approntamento per la funzione di e-mail

#### Impostazione della funzione e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Impostazioni predefinite, fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni e-mail** > **Imposta server e-mail**.
- 5 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 6 Fare clic su **Invia**.

### Configurazione delle impostazioni e-mail

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Impostazioni e-mail/FTP** > **Impostazioni e-mail**.
- 3 Inserire le informazioni appropriate nei campi.
- 4 Fare clic su **Invia**.

### Creazione di una scelta rapida e-mail

#### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il server Web incorporato

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide e-mail**.
- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

**Nota:** se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

- 5 Selezionare le impostazioni di acquisizione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).
- 6 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

## Creazione di una scelta rapida e-mail tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**E-mail > Destinatarario** > digitare un indirizzo e-mail.  
Per creare un gruppo di destinatari, toccare **Indirizzo successivo**, quindi digitare l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.
- 2 Toccare .
- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.
- 4 Verificare che il nome e il numero della scelta rapida siano corretti, quindi toccare **OK**.  
Se il nome o il numero non sono corretti, toccare **Annulla**, quindi immettere nuovamente le informazioni.

## Invio di un documento tramite e-mail

### Invio di un messaggio e-mail tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.  
**Nota:** Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**E-mail > Destinatarario**
- 4 Immettere l'indirizzo e-mail oppure premere , quindi immettere il numero di scelta rapida.  
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.  
**Nota:** per immettere un indirizzo e-mail, è possibile anche utilizzare la rubrica.
- 5 Toccare **Fine > Invia**.

## Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Premere , immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino e toccare .  
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e immettere l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.
- 4 Toccare **Invia**.

## Invio di un'e-mail tramite rubrica

- 1 Caricare un documento originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per prima il lato corto, nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**E-mail > Destinatarari** >  > immettere nome dei destinatari > **Cerca scelte rapide**
- 4 Toccare il nome dei destinatari.  
Per aggiungere altri destinatari, toccare **Indirizzo successivo** e inserire l'indirizzo o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere o eseguire una ricerca nella rubrica.
- 5 Toccare **Fine**.

## Annullamento di un'e-mail

- Quando si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso**.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in**

corso **Scansione pagina successiva** / **Termina il processo**.

## Funzione fax

### Invio di un fax

#### Invio di un fax tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.
- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite schermo a sfioramento o tastierino.  
Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo** e digitare il numero di telefono o di scelta rapida oppure consultare la rubrica.

**Nota:** per inserire una pausa di selezione durante la

composizione del numero di fax, premere . La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Usare questa funzione se è necessario comporre prima una linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

#### Invio di un fax tramite il computer

L'opzione fax del driver per stampante consente di "stampare su fax", ossia la stampante invierà un documento in coda come fax anziché stamparlo. L'opzione fax funziona come un normale apparecchio fax, ma è controllata mediante il driver per stampante anziché dal pannello di controllo della stampante.

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi selezionare:  
**Proprietà > Scheda Fax > Abilita fax**

- Immettere i numeri di fax del destinatario nel campo dei numeri di fax.  
I numeri di fax possono essere immessi manualmente o utilizzando la funzione Rubrica.
- Se necessario, immettere un prefisso nel campo Prefisso di selezione.
- Selezionare il formato carta e l'orientamento appropriati.
- Selezionare la casella di controllo **Includi copertina con fax** e immettere le informazioni appropriate se si desidera includere una copertina con il fax.
- Fare clic su **OK**.

**Note:**

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull'installazione di questi driver, vedere il CD *Software e documentazione*.
- Per essere usata, l'opzione Fax deve essere configurata e attivata nel driver PostScript nella scheda Configurazione.
- se è selezionata la casella di controllo **Visualizza sempre impostazioni fax prima dell'invio**, verrà richiesto di verificare le informazioni sul destinatario prima di inviare il fax. Se questa casella di controllo non è selezionata, il documento nella coda verrà inviato automaticamente come fax quando si fa clic su **OK** nella scheda Fax.

## Creazione di scelte rapide

### Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il server Web incorporato

Aniché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- Fare clic su **Impostazioni > Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide fax**.

**Nota:** potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al responsabile dell'assistenza del sistema.

- Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.  
Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

**Nota:** separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

- Assegnare un numero di scelta rapida.  
Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.
- Fare clic su **Aggiungi**.

### Creazione di una scelta rapida per una destinazione fax tramite lo schermo a sfioramento

- Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- Dalla schermata iniziale, selezionare: **Fax >** immettere il numero di fax  
Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.

- Selezionare:

 > immettere un nome per la scelta rapida > **Fine > OK > Invia fax**

## Scansione su un indirizzo FTP

### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante lo schermo a sfioramento

- Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- Dalla schermata iniziale, selezionare: **FTP > FTP >** immettere l'indirizzo FTP > **Invia**

### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.
- Premere , quindi immettere il numero del collegamento FTP.
- Toccare **Invia**.

### Scansione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

- Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > FTP >  > immettere il nome del destinatario > Cerca scelte rapide > nome del destinatario > Cerca

## Scansione su un computer o su un'unità flash USB

### Acquisizione su un computer

1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Profilo acquisizione** > **Crea**.

3 Selezionare le impostazioni di acquisizione, quindi fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare il file acquisito.

5 Immettere un nome di acquisizione.

Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

6 Fare clic su **Invia**.

7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

Viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida quando si fa clic su **Invia**. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

a Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

b Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

c Premere  e quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino oppure toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale e quindi **Profili**.

d Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue l'acquisizione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si tocca **Profili** nella schermata iniziale, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.

8 Tornare al computer per visualizzare il file.

Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

### Acquisizione su un'unità flash

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

3 Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.

Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.

4 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.

5 Regolare le impostazioni di acquisizione.

6 Toccare **Acquisisci**.

## Rimozione degli inceppamenti

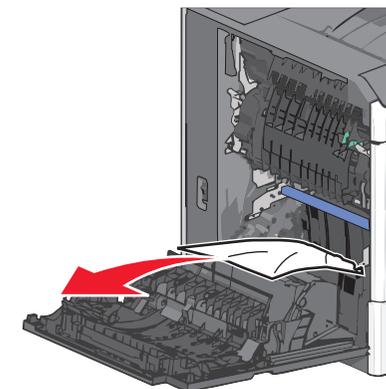
### 200 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello laterale della stampante.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.



**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.

4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

### 201 Inceppamento carta

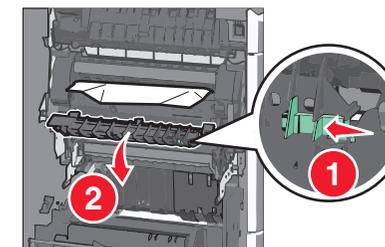
1 Aprire lo sportello laterale della stampante.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

2 Individuare l'area dell'inceppamento, quindi rimuoverlo:

a Se la carta si trova all'interno del fusore, aprire lo sportello di accesso del fusore.



b Afferrare con fermezza la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il centro del fusore, altrimenti si danneggerà.

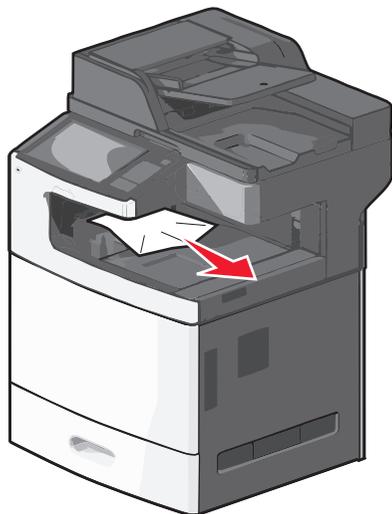
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

## 202-203 Inceppamenti carta

Se la carta è visibile nel raccogliitore di uscita standard, afferrarla con fermezza su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

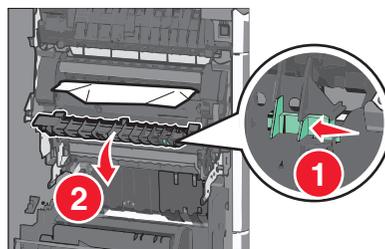


### Inceppamento della carta nel fusore

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Se la carta è visibile all'interno del fusore, aprire lo sportello di accesso del fusore.



- 3 Afferrare con fermezza la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il centro del fusore, altrimenti si danneggerà.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Chiudere lo sportello laterale.

### Inceppamento della carta sotto il fusore

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Se la carta è visibile sotto il fusore, afferrarla con fermezza su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

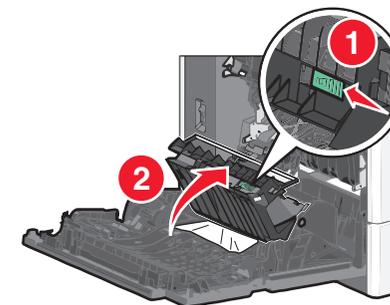
- 3 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

### 230 Inceppamento carta

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

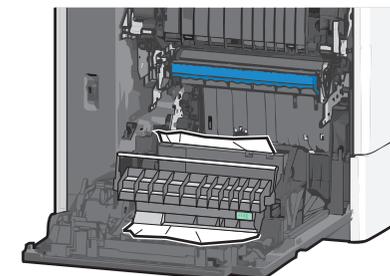
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Far scorrere il fermo per aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



- 3 Afferrare la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



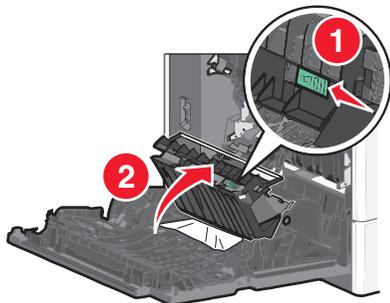
- 4 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro.
- 5 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.

### 231-239 Inceppamenti carta

- 1 Aprire lo sportello laterale della stampante.

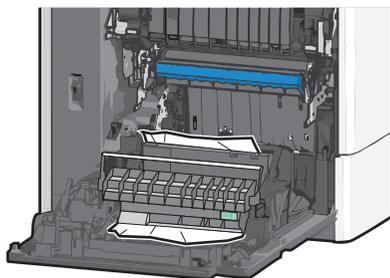
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.

- 2 Far scorrere il fermo per aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



- 3 Afferrare la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 4 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro.
- 5 Chiudere lo sportello laterale della stampante.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

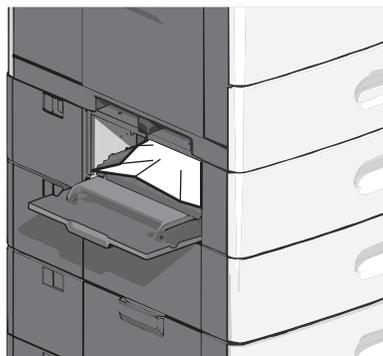
## 24x Inceppamento carta

### Inceppamento della carta nel vassoio 1

- 1 Aprire lo sportello laterale.
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.
- 3 Chiudere lo sportello laterale.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## Inceppamento della carta nei vassoi opzionali

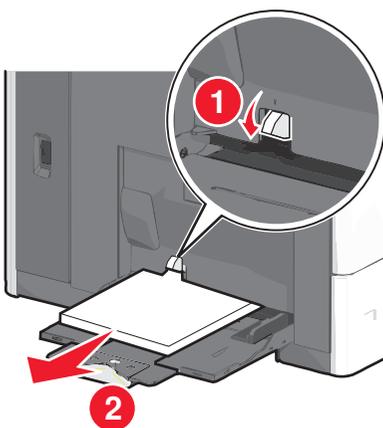
- 1 Aprire lo sportello laterale del vassoio opzionale specificato.
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.



- 3 Chiudere lo sportello laterale.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

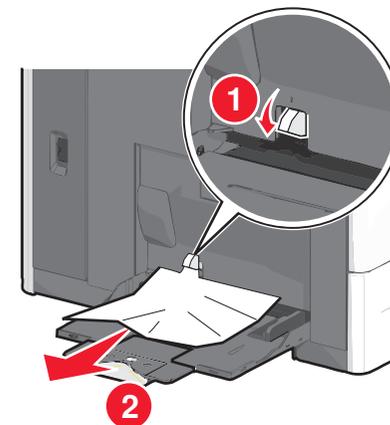
## 250 inceppamento della carta

- 1 Spingere la levetta ferma carta, quindi rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multiuso.



**Avvertenza — Danno potenziale:** se si estrae la carta senza prima spingere la levetta ferma carta, quest'ultima potrebbe rompersi.

- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

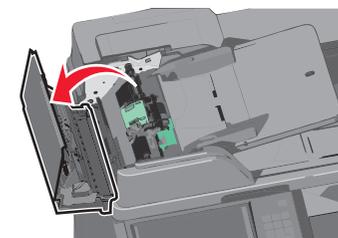


**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso, quindi regolare le relative guide.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 280-289 inceppamento della carta

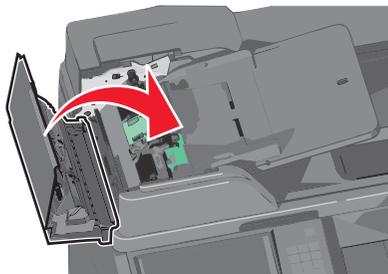
- 1 Rimuovere dall'ADF tutti i documenti originali.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.



- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF.



- 5 Ricaricare tutti i documenti originali nell'ADF, allineare la risma, quindi regolare le guide carta.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 290-292 inceppamento della carta

### 290 inceppamento della carta

Chiudere il coperchio dell'ADF.

### 291 inceppamento della carta

Chiudere il coperchio del vetro dello scanner.

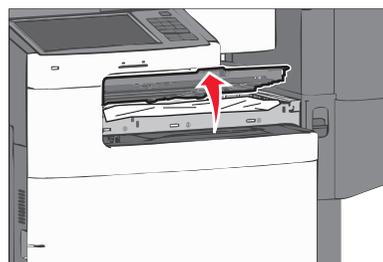
### 292 inceppamento della carta

Provare una o più delle soluzioni indicate:

- Chiudere il coperchio dell'ADF.
- Chiudere il coperchio dello scanner.
- Contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

## 400-403 e 460-461 inceppamento della carta

- 1 Aprire lo sportello dell'unità di trasporto carta.



- 2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

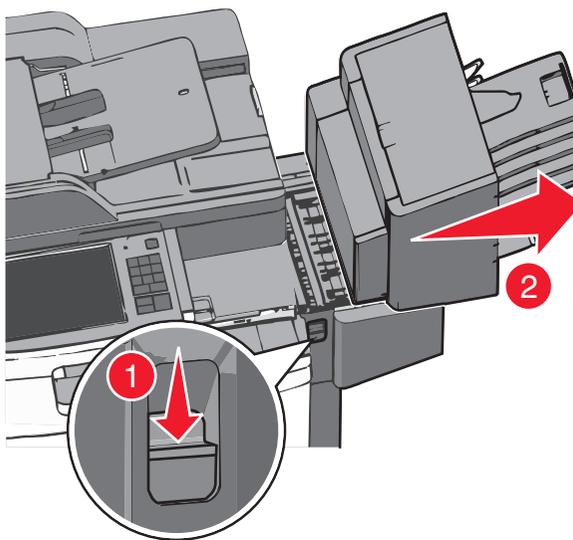
**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello dell'unità di trasporto carta.

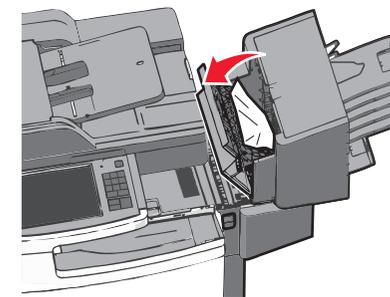
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 431-438 Inceppamenti carta

- 1 Premere il pulsante per far scorrere l'unità di finitura verso destra.



- 2 Aprire lo sportello dell'unità di finitura e rimuovere la carta inceppata.



**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Chiudere lo sportello dell'unità di finitura

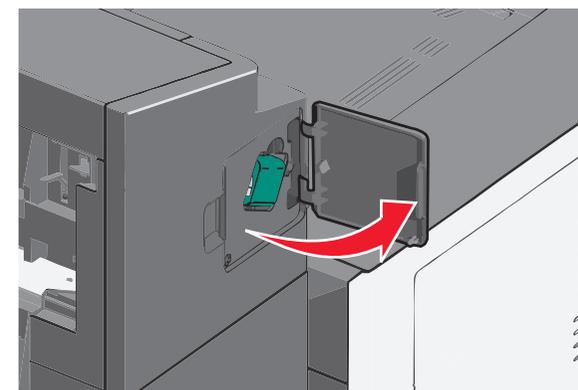
- 4 Far scorrere all'indietro l'unità di finitura fino a farla *scattare* in posizione.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

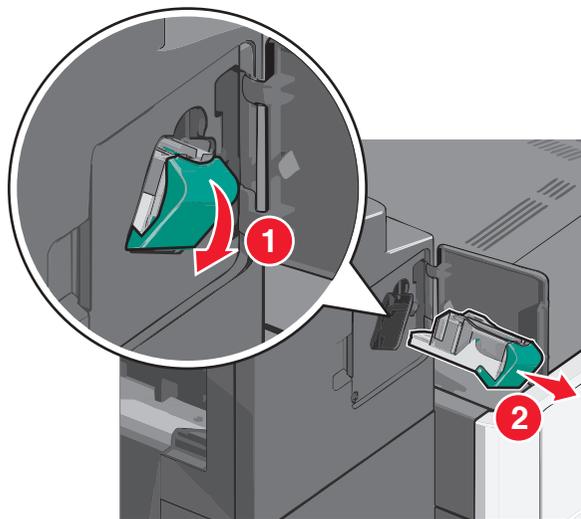
## 455 Inceppamento graffette

- 1 Premere il fermo per aprire lo sportello della cucitrice.

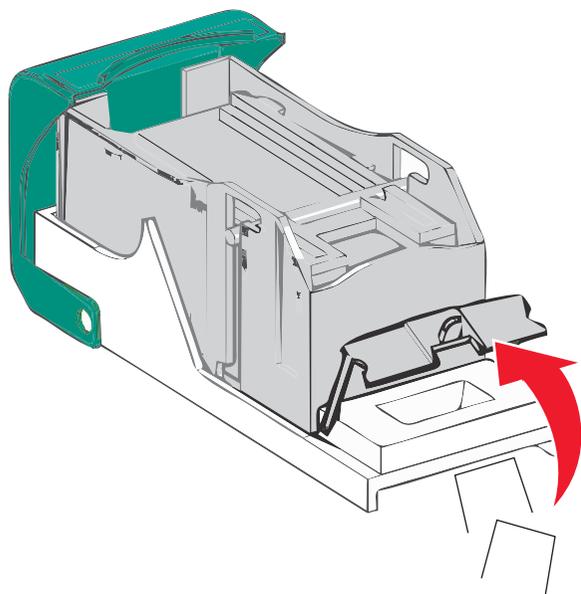
**Nota:** lo sportello della cucitrice è situato dietro l'unità di finitura.



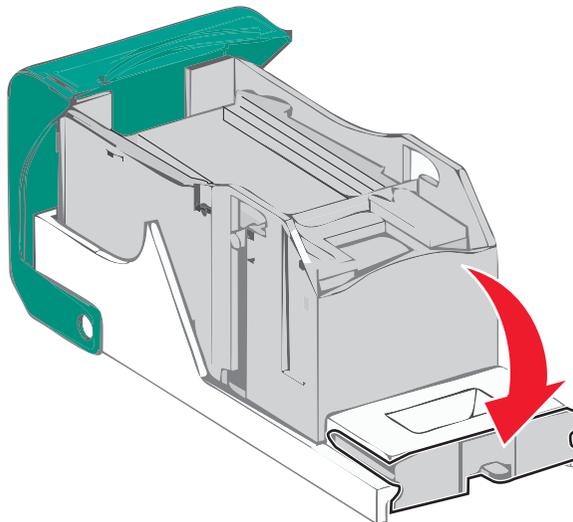
- 2 Abbassare il fermo del supporto della cartuccia di graffette, quindi estrarre tale supporto dalla stampante.



- 3 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi rimuovere le eventuali graffette inceppate o libere.

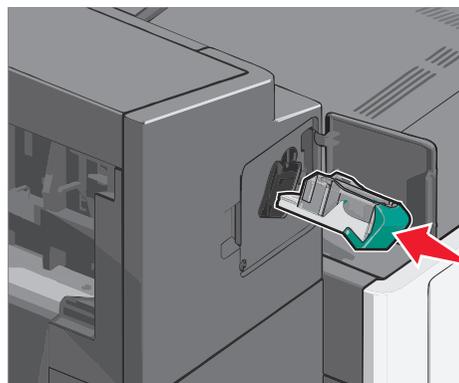


- 4 Chiudere la guida delle graffette.



- 5 Abbassare la guida delle graffette fino a farla *scattare* in posizione.

- 6 Spingere con decisione il supporto della cartuccia di graffette nella cucitrice fino a farlo *scattare* in posizione.



- 7 Richiudere lo sportello della cucitrice.

- 8 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua**, **inceppamento rimosso**.