

X790 Series

Käyttöopas

Lokakuu 2014

www.lexmark.com

Laitetyypit: 7562, 4917

Mallit:

432, 436, 486, 496, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Sisällys

Turvallisuusohjeet	7
Tietoja tulostimesta	9
- Tulostintietojen etsiminen	9
Tulostimen paikan valitseminen	10
Tulostinkokoonpanot	11
Skannerin perustoiminnot	11
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso	12
Tulostimen ohjauspaneelin osat	13
Aloitusnäyttö	14
Aloitusnäyttö	14
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	15
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	18
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen	18
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	18
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen	19
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto	20
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen	21
Tulostimen lisäasennus	23
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	23
Asennusjärjestys	41
Lisälokeroiden asentaminen	41
Kaapeleiden kytkeminen	42
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	43
Tulostinohjelmiston asentaminen	44
Langattoman tulostuksen asentaminen	46
Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen	53
Paperin ja väriaineen säästäminen	53
Energian säästäminen	54
Kierrättäminen	57

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen	58
Paperikoon ja -lajin määrittäminen	58
Universal-paperiasetusten määrittäminen	58
Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen	58
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon	61
Lisääminen monisyöttölaitteeseen	64
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	66
Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet	69
Paperiohjeet	69
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	72
Tulostaminen	77
Asiakirjan tulostaminen	77
Tulostaminen flash-asemasta	78
Tulostaminen erikoismateriaaleille	80
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	82
Tietosivujen tulostaminen	84
Tulostustyön peruuttaminen	84
Kopioiminen	86
Kopioiminen	86
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen	86 87
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille	86 87 87
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen	86 87 87
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti.	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen Sähköpostin pikavalinnan luominen	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen Sähköpostin pikavalinnan luominen Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen Sähköpostin pikavalinnan luominen Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse Sähköpostiasetusten mukauttaminen	
Kopioiminen Filmivalokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset Sähköposti Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen Sähköpostin pikavalinnan luominen Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse Sähköpostiasetusten mukauttaminen Sähköpostiviestin peruuttaminen	

Faksaaminen	
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	
Pikavalintojen luominen	110
Faksin lähettäminen	111
Faksiasetusten muuttaminen	112
Lähtevän faksin peruuttaminen	114
Faksiasetukset	114
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen	116
Skannaaminen	
Pikavalintojen luominen	118
Skannaus FTP-osoitteeseen	119
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan	120
FTP-asetukset	122
Tulostimen valikot	
Valikot-luettelo	
Tarvikkeet-valikko	126
Paperi-valikko	127
Raportit-valikko	138
Verkko/Portit-valikko	139
Suojaus-valikko	152
Asetukset-valikko	157
Ohjevalikko	205
Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä	207
Haihtuvuusjulistus	207
Siirrettävän muistin tyhjentäminen	207
Pysyvän muistin tyhjentäminen	208
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen	208
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen	209
Tulostimen ylläpito	210
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	210
Skannaustason puhdistaminen	210
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen	211
Tulostuspään linssien puhdistaminen	213

Tarvikkeiden varastointi	
Tulostustarvikkeiden tilan määritys	214
Tarvikkeiden tilaaminen	
Tarvikkeiden vaihtaminen	
Tulostimen siirtäminen	
Ylläpidollinen tuki	223
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	
Upotetun web-palvelimen avulla	
Virtuaalinäytön tarkistaminen	
Tulostimen tilan tarkistaminen	223
Sähköpostihälytysten määrittäminen	
raporttien tarkasteleminen	
Oletusasetusten palauttaminen	
Tukosten poistaminen	226
Tukosten välttäminen	
Tukosnumerot ja tukosalueet	226
200 paperitukos	228
201 paperitukos	
202–203 paperitukokset	229
230 paperitukos	230
231–239 paperitukokset	231
24x paperitukos	
250 paperitukos	232
280–289 paperitukokset	233
290–292 paperitukokset	234
400–403 ja 460–461 paperitukokset	234
431–438 paperitukokset	235
455 nidontatukos	235
vianmääritys	238
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	
Tulostimen ilmoitukset	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	
Skanneriongelmien ratkaiseminen	261

Faksiongelmien ratkaiseminen	263
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen	267
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	268
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	271
Tulostuslaatuongelmat	272
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	
Embedded Web Server ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	287
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painosta koskeva tiedote	
Virrankulutus	292
Hakemisto	298

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen vuodon läheisyydestä.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: Tulostimen liittäminen Tulostinohjelmiston asontaminen 	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: Paperin ja erikoismateriaalin valitse- 	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com.
minen ja varastoiminen • Paperin lisääminen	Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
 Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirioien ja valokuvien katsele- 	
minen ja tulostaminen	
 Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen 	
 Tulostimen määrittäminen verkossa Tulostimen huoltaminen ja ylläpitä- minen Vianmääritys ja ongelmien ratkaise- minen 	
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittä- misestä	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia:
	Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.
	 Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja	Lexmark-tukisivusto – <u>http://support.lexmark.com</u>
Ohjeet	Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.
 Ohjaimien lataukset Live chat stuki 	Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtä- vissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa.
Sähköpostituki	Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua yoidaan palyella mahdollisimman nopeasti:
• Äänituki	• Laitetyypin numero
	Sarjanumero
	Ostopäivämäärä
	Ostopaikka

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:
	 USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.
	• Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	458 mm (18 tuumaa)
2	100 mm (3,9 tuumaa)
3	380 mm (14,9 tuumaa)
4	432 mm (17 tuumaa)

5 150 mm (5,9 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Perustulostimeen voidaan lisätä valinnaisia lokeroita.



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta
3	Tulostimen ohjauspaneeli
4	Vakiovastaanottoalusta
5	Etuluukku
6	550 arkin vakiolokerot (lokero 1)
7	Monikäyttösyöttöaukko
8	Sivuluukku
9	Paperitukosluukut
10	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
11	Valinnaiset 550 arkin lokerot
12	tulostintuki

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla

- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Asiakirjansyöttölaitteen käyttö

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 75 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata kokoja 76 x 139 mm 215 x 355 mm .
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m².
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttö

- Aseta asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215 x 355 mm.
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25 mm.

Tulostimen ohjauspaneelin osat



Osa		Kuvaus
1	Näyttö	Voit tarkastella skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetuksia sekä tila- ja virheilmoituksia
2	Merkkivalo	 Ei pala – virta on katkaistu. Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. Vilkkuu punaisena – tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Lepo	 Ottaa käyttöön lepotilan tai säästötilan Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala. Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena. Siirtyminen säästötilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike vilkkuu keltaisena. Toiminnassa säästötilassa – merkkivalo ei pala, Lepo-painike sykähtää keltaisena.
4	Numeronäppäi- mistö	Voit syöttää näyttöön numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä
5	Lähetä	Voit lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset
6	Seis/Peruuta	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Pää	Palaaminen päänäyttöön.
8	Kortinlukija	Rajoittaa tiettyjen tulostimen toimintojen käytön vain valtuutetuille käyttäjille Huomautus: Kortinlukija ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.
9	USB-portti	Voit asettaa USB-flash-aseman tietojen lähettämistä tai skannattujen kuvien tallentamista varten

Aloitusnäyttö

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Сору (Коріо)	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
E-mail (Sähköposti)	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Fax (Faksi)	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.
Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)	 Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsitte- lemistä voidaan jatkaa. Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja Flash-asemalta. Huomautus: Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muisti-
Kirjanmerkit	kortti tai Flash-asema. Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
	Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
Pysäytetyt työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.

Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pysäyte- tyistä töistä	 Tee haku jollakin seuraavista: pysäytettyjen töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset muiden pysäytettyjen töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet profiilien nimet kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyypit).
Vapauta pysäy- tetyt faksit	Avaa pysäytettyjen faksien luettelo. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pysäytettyjä fakseja, joille on määritetty pysäy- tysaika.
Lock Device (Lukitse laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Unlock Device (Avaa laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikava- lintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Cancel Jobs (Peruuta työt)	 Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: Print job (Tulostustyö) Copy job (Kopiointityö) Fax profile (Faksiprofiili) FTP E-mail send (Sähköpostin lähetys) Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten ja pääkäyttäjän asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toimenpide
Lähetä	Lähetä tulostimen asetuksiin tehdyt muutokset.
Mallikopio	Tulosta testikappale.
Oikea nuoli	Siirry oikealle.
Vasen nuoli	Siirry vasemmalle.
Etusivu	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäyspainike	Valitse suurempi arvo.
Vasen vähennyspainike	Valitse pienempi arvo.
Lopeta	Poistu nykyisestä näytöstä.
Vihjeet	Avaa kosketusnäytölle käytönaikaisen ohjeikkunan.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toimenpide
Hyväksy	Tallenna asetus.

Painike	Toimenpide		
Peruuta	 Peruuta toiminto tai valinta. Poistu näytöstä ja voit palata edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksi 		
Nollaa	Nollaa näytöllä olevat arvot.		
Valintanappi	Valitse tai tyhjennä kohde.		

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: Valikot > Asetukset > Kopiointia-	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy.
<u>setukset</u> > Kopiomäärä	Palaa kyseiseen valikkoon koskettamalla mitä tahansa alleviivattua sanaa.
	Kopiomäärä ei ole alleviivattu, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä- näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Jos tapahtuu virhe, tämä kuvake tulee näkyviin.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta <u>www.lexmark.com</u> tai tulostimen myyjältä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen

- Valitse Embedded Web Serverissä Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukauttaminen. Näkyviin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.
- **2** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut. Ne valintaruutujen kohteet, joista valinta on poistettu, piilotetaan.

3 Valitse Submit (Lähetä).

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen

Voit viedä kokoonpanoasetukset tekstitiedostoon, joka voidaan sitten tuoda ja jota voidaan käyttää asetusten käyttämiseen yhdessä tai useassa muussa tulostimessa.

Määritysten vienti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta Asetukset tai Kokoonpano.
- 2 Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) tai Upotetut ratkaisut.
- **3** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse Määritä > Vie.
- **5** Noudata tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määritystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos **JVM** - **muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määritysten tuonti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta Asetukset tai Kokoonpano.
- 2 Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) tai Upotetut ratkaisut.
- **3** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse Määritä > Tuo.
- 5 Siirry tallennettuun määritystiedostoon ja lataa se tai esikatsele sitä.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä selain ja valitse sitten Käytä.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Voit ottaa käyttöön ja määrittää nämä sovellukset Embedded Web Server -sovelluksella. Lisätietoja Embedded Web Server -sovelluksen käytöstä on kohdassa <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 18</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin tukisivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus	
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä.	
	Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.	

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites.
- **3** Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa Forms and Favorites ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus	
	Sovelluksen avulla voi ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota.	
	Huomautuksia:	
	 Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään kirjoitusoikeus säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. 	
	• Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.	

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

My MFP -toiminnon määrittäminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetuksesi (kuten työase- tukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti.
	Huomautus: Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash-asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Määritä My MFP -asetukset asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat.

WS-skannauksen toiminta

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -sovelluksella voi skannata asiakirjoja verkkotulostimella ja lähettää skannatut kuvat sitten tietokoneeseen. WS-Scan on Microsoftin sovellus, joka on muuten samanlainen kuin Skannaa verkkoon, mutta sen avulla skannauskuva voidaan lähettää Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisää tietoa WS-Scan-sovelluk- sesta saat Microsoftin ohjeistuksesta.
	Huomautus: Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytöllä vain, jos verkkotulostimeen on rekisteröity tietokone. Tietokoneen käyttöjärjestelmän on oltava Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikket olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli.
- 3 Valitse Käytössä-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse Sovellukset > Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitäntämahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - Tulostimen muisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - − PrintCryptionTM
- LexmarkTMin sisäiset laajennusportit (ISP)
 - RS-232-C-sarja-ISP
 - 1284-B-rinnakkais-ISP
 - LangattomatMarkNet[™] N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP -portit
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -portit

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, sen metallilevyä ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



Emolevyn käsitteleminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- **1** Avaa kansi.
- 2 Irrota metallipaneeli.
 - **a** Irrota paneelin ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



b Siirrä metallipaneelia vasemmalle koukkujen irrottamiseksi ja irrota paneeli vetämällä sitä eteenpäin.



3 Etsi oikeat liittimet seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Muistikortin liitin	
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet	
3	Sisäisen tulostuspalvelimen liitin	
4	Kiintolevyn liitin	

4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

a Kiinnitä metallipaneelin vasemman reunan koukut emolevyn kehyksen aukkoihin ja siirrä paneelia oikealle.



b Kohdista ruuvit ja kiristä kiertämällä niitä myötäpäivään.



c Sulje kansi.

Muistikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohoumiin.



1	Lovi
2	Kohouma

5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

2 Poista kortti pakkauksesta.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

• Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

- Älä vahingoita liittimiä.
- 5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.

2 Poista sisäinen sovellusportti ja muovisuojus pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 39.

5 Poista ISP-paikan metallisuojus.



6 Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevyssä oleviin koloihin ja paina asennuspalaa alaspäin, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen. Varmista, että jokainen tappi on kunnolla kiinni ja että asennuspala on tukevasti paikallaan emolevyssä.



7 Asenna ISP-portti muoviseen asennuspalaan. Kohdista sisäinen sovellusportti muovisuojuksen yli ja käännä porttia kohti muovisuojusta niin, että kaikki ulkopuolelle ulottuvat liittimet kulkevat sisäisen sovellusportin aukon kautta emolevyn kehykseen.



8 Laske sisäistä sovellusporttia muovisuojukseen, kunnes sovellusportti asettuu muovisuojuksen ohjainten väliin.



- **9** Asenna pitkä sormiruuvi ja käännä sitä myötäpäivään sen verran, että se pitää ISP-portin paikoillaan. Älä kiristä sormiruuvia vielä.

10 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn kehykseen.



11 Kiristä pitkä sormiruuvi.

Varoitus – Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä ylikiristä sormiruuvia.

12 Aseta sisäisen sovellusportin liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



13 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP):

a Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.



b Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.
c Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.



d Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

a Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.



b Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



c Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen" sivulla 24.

2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota ruuvit samalla kun pidät tulostimen kiintolevyä paikallaan. Irrota sitten tulostimen kiintolevy.



- **4** Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.
- 5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Asennusjärjestys

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- valinnainen välikappale
- valinnainen 550 arkin lokero tai 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
- 550 arkin vakiolokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostimen jalustan, 500 arkin tai 2 000 arkin valinnaisen lokeron, välikappaleen tai viimeistelijän asentamisesta on kyseisen lisävarusteen asennusohjeissa.

Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

- 550 arkin alusta
- 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero

VAARA–LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä

vähintään kaksi koulutettua henkilöä. VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen

käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- **2** Aseta alusta tulostimen lähelle.
- **3** Tulostimen sammuttaminen.
- 4 Kohdista tulostin lokeron kohdalle ja laske se paikalleen.



Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista tarvittaessa lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

1	550 arkin vakiolokero (lokero 1)
---	----------------------------------

- 2 Valinnaiset 550 arkin lokerot
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- **6** Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 45</u>.

Kaapeleiden kytkeminen

NAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitäntään.



1	USB-portti
	Varoitus – Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen
	osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetussivu jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan

```
🔚 > Raportit > Valikkoasetussivu
```

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Raportit > Verkkoasetussivu
- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautuksia:

- Jos tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.
- Sulje kaikki avoimet ohjelmistot ennen tulostinohjelmiston asentamista.
- **1** Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
 - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
 - Web-sivustostamme:
 Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan
 SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
- 2 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin suorita ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > Suorita > kirjoita D:\setup.exe > OK.

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- **a** Valitse 🥙 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK.

Macintoshissa

Osoita työpöydällä olevaa CD-symbolia.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

3 Valitse Asenna ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Jos olet asentanut valinnaisia laitteita, ne voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä.

Windows-käyttäjät:

1 Avaa tulostimien kansio.

Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun suorita ja siirry sitten kohtaan

Sovellusluettelo >Suorita > kirjoita control printers >OK

Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a Valitse 🕗 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- c Paina Enter-painiketta tai valitse OK.
- 2 Valitse laitteen mukaan jompikumpi seuraavista:
 - Pidä päivitettävää tulostinta painettuna.
 - Napsauta päivitettävää tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- **3** Valitse avautuvassa valikossa jompikumpi seuraavista:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 4 Valitse Määrittely-välilehti.
- 5 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Päivitä nyt-Kysy tulostimelta.
 - Lisää asennetut lisälaitteet manuaalisesti Määritysvaihtoehdot-kohdassa.
- 6 Valitse Käytä.

Macintosh-käyttäjät:

- **1** Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:
 - Järjestelmän määritykset >Tulosta ja skannaa > valitse tulostin >Lisävarusteet ja tarvikkeet >Ohjain
 - Järjestelmän määritykset >Tulosta ja faksaa > valitse tulostin >Lisävarusteet ja tarvikkeet >Ohjain
- 2 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse OK.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Tarkista, että yhteyspiste (langaton reititin) on käynnissä ja toimii asianmukaisesti.
- Liitä asennus- tai verkkokaapelit vasta, kun asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
 WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
- 802.1X RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi

- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Todistukset
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi sitten verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja verkko toimii asianmukaisesti.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.
- **1** Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehotetaan liittämään se.



- 2 Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
 - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
 - Web-sivustostamme:
 Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan
 SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
- **3** Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo >**Suorita** > kirjoita D:\setup.exe >OK.

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a Valitse 🕗 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan D:\setup.exe.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

- 4 Valitse Asenna ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- **5** Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyypin, valitse Langaton yhteys -vaihtoehto.
- 6 Valitse langattoman verkon asetusten valintaikkunasta Ohjattu asennus (suositus).

Huomautus: Valitse Lisäasetukset vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

7 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Huomautus: Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

Tulostimen määrityksen valmisteleminen

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.





- 2 Etsi tulostimen MAC-osoite.
 - a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 - ŵ >Raportit >(V) >Verkkoasetussivu >(V) tai

 - >Raportit >Verkkoasetussivu
 - **b** Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA** (MAC).

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

Tulostimen tietojen antaminen

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Network (Verkko) >Wi-Fi
- System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Network (Verkko) >AirPort

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) >Internet Connect (Internet-yhteys) >AirPort

- 2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta tulostuspalvelin [yyyyyy], missä y-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.
- 3 Avaa verkkoselain.
- 4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta Näytä tai Näytä kaikki kirjanmerkit.

5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

Huomautus: Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.

6 Siirry upotetussa web-palvelimessa sivulle, joka sisältää langattomat asetukset.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

- **1** Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.
- 2 Valitse verkon tilaksi Infrastruktuuri, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).
- **3** Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.
- 4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Lähetä.
- 6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Network (Verkko) >Wi-Fi
- System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Network (Verkko) >AirPort

Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) >Internet Connect (Internet-yhteys) >AirPort

7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

- **1** Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:
 - **a** Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
 - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
 - Web-sivustostamme:
 Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan
 SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
 - **d** Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
 - e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
 - f Anna käyttäjän salasana ja osoita OK.

Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.

- g Kun asennus on valmis, valitse Close (Sulje).
- **2** Lisää tulostin:
 - a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- **1** Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:
 - System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Print & Scan (Tulosta ja faksaa)
 - System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 2 Valitse +.
- **3** Valitse tarvittaessa **Add Printer or Scanner** (Lisää tulostin tai skanneri) tai **Add Other Printer or Scanner** (Lisää toinen tulostin tai skanneri).
- 4 Valitse IP-välilehti.
- **5** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4:

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
- Applications (Sovellukset) >Utilities (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostinasetukset) tai Print Center (Tulostinkeskus).
- 3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta Add (Lisää) ja napsauta sitten IP Printer (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
- **4** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.
- **b** AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5 tai vanhemmissa.

Mac OS X -versio 10.5:

1 Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Print & Fax (Tulosta ja faksaa).

2 Osoita + ja siirry sitten kohtaan
 AppleTalk > valitse tulostin luettelosta >Add (Lisää).

Mac OS X -versio 10.4:

- **1** Siirry Finder-toiminnosta
 - Applications (Sovellukset) >Utilities (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostinasetukset) tai Print Center (Tulostinkeskus).
- 3 Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta Add (Lisää).
- 4 Osoita Default Browser (Oletusselain) -välilehteä >More Printers (Lisää tulostimia).
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk -vaihtoehto.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk Zone (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- 7 Valitse tulostin luettelosta ja osoita Add (Lisää).

Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentaminen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3 Määritä portti luettelosta.
- 4 Päivitä IP-osoite.
- **5** Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määritykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + >IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - **b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - **c** Tallenna asetukset.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- **3** Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita devmgmt.msc.

Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa <u>"Säästötilan</u> käyttäminen" sivulla 54.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa <u>"Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen"</u> sivulla 70.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla</u> <u>226</u>.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus > Lähetä.

Valitse	Toiminto				
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.				
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.				
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. 				
	• Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy lepotilaan.				
	• Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan, jos skannausta tuetaan.				
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.				
Paperi	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen.				
	Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.				

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus > Lähetä.

Valitse	Toiminto				
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.				
Huomautus: Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.					
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.				
	 Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. 				
	• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensim- mäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.				
	 Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan. 				
	 Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. 				
	Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.				

Lepotilan säätäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - >Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila
- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Asetukset >Yleiset asetukset

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta Horros ja valitse sitten Lähetä.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Yleiset asetukset.
- **3** Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - >Asetukset >Yleiset asetukset
- 2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Vakiovastaanottoalustan valon asettaminen

Voit säästää virtaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan valaistuksen.

Valittavana on asetukset Ei käytössä, Himmeä ja Kirkas.

Normaali- ja valmiustilan oletusasetuksena on Kirkas.

Kun Säästötilaksi on asetettu Energia tai Energia/Paperi, valoasetus on Himmeä.

Lepotilassa valo ei pala.

Upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo.
- **3** Valitse Normaali/valmiustila -luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus normaali- ja valmiustilassa.
- 4 Valitse Lähetä.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo
- 2 Kosketa Normaali/valmiustila -tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset normaali- ja valmiustilassa.
- 3 Valitse Lähetä.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa. Monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > Lähetä

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä alustan Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluttua kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Huomautuksia:

- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tuumaa).
- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.
- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Kosketa Leveys pystysuunnassa tai Korkeus pystysuunnassa > valitse leveys tai korkeus > Lähetä

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ja lisäksi mahdollisesti 550 arkin lisäalustoja. Kaikki 550 arkin alustat tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä alusta auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan vasemmassa alaosassa. Ilmaisimien avulla pituus- ja leveysohjain on helppo säätää oikeaan kokoon.



2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautus: Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta painetaan alaspäin. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen työntämällä painiketta eteenpäin.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.

- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



6 Aseta alusta paikalleen.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn erikoismateriaalin mukaisia.

Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

Suuren kapasiteetin syöttölokeroon mahtuu enintään 2000 arkkia A4-, Letter- ja Legal-kokoista paperia (paino 80 g/m² tai 20 paunaa).

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä alusta auki.



2 Säädä leveysohjainta tarpeen mukaan.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperi paperialustaan tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautus: Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



Huomautuksia:

- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- 5 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monisyöttölaitteeseen

Monisyöttölaitteessa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys—89 mm (3,5 tuumaa) 229 mm (9,02 tuumaa)
- Pituus—127 mm (5 tuumaa) 1270 mm (50 tuumaa)

Huomautus: Enimmäisleveys ja -pituus koskevat ainoastaan tulostusmateriaalin syöttämistä lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Vedä monisyöttölaitteen luukku alas.



2 Jos paperi tai erikoistulostusmateriaali on Letter-koon paperia pidempi, vedä jatke varovasti kokonaan ulos.



3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja lisää paperi tai erikoistulostusmateriaali. Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee, ja vapauta paperinpoimintakieleke.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperi voi juuttua tai paperinpoimintakieleke voi murtua.

- Lisää paperi ja piirtoheitinkalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle, aseta tulostusmateriaali tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsikko menee tulostimeen viimeisenä.

• Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja oikealle.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautuksia:

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia tai piirtoheitinkalvoja pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- **5** Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



6 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi 550 arkin vakiolokerossa ja monisyöttölaitteessa. Tulostin tunnistaa seuraavat paperikoot: A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ja Universal. Monisyöttölaitetta ja muita paperikokoja käyttävät alustat voidaan yhdistää manuaalisesti Paperikoko/lajivalikon Paperikoko-valikossa.

Huomautus: Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.

Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa.

Alustojen erottaminen

Huomautus: Alustoja, joilla on eri asetukset kuin muilla alustoilla, ei yhdistetä.

Muuta jotakin seuraavista alusta-asetuksista:

• Paperilaji

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos haluttua paperia parhaiten kuvaavaa nimeä käytetään jo yhdistetyissä alustoissa, määritä alustalle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji [x] tai määritä oma mukautettu nimi.

Paperikoko

Alustan Paperikoko-asetus muuttuu automaattisesti, kun lisäät siihen erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile alustaan lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Tulosteita ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Yhdistämällä vastaanottoalustat voit luoda yksittäisen luovutuslähteen. Tulostin käyttää automaattisesti seuraavaa vapaata alustaa luovutuslähteenä.

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 550 arkkia paperia (paino 20 naulaa). Jos kapasiteettia tarvitaan lisää, tulostimeen voi hankkia muita valinnaisia vastaanottoalustoja.

Huomautus: Kaikki vastaanottoalustat eivät tue kaikkia paperikokoja ja -lajeja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Paperi-valikko > Alustan asetus
- 2 Kosketa ensin yhdistettäviä alustoja ja sitten Määritä vastaanottoalustat > Yhdistä.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautettu nimi > kirjoita nimi > Lähetä.

Huomautus: Tämä mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji - valikoissa.

3 Valitse **Mukautetut lajit** > valitse paperilaji > **Lähetä**.

Mukautetun paperilajin nimen määrääminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse mukautettu paperilajin nimi > valitse alusta > Lähetä

Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit > valitse määritettävä mukautettu nimi > valitse paperi- tai erikoismateriaalilaji > Lähetä.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176-g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 75–176-g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–135 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 135 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin (sähkövalokuvaus) tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus suoritetaan tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)

- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Karheus ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöikän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopionnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Valitse tulostustarpeisiin parhaiten soveltuva paperi: normaali 75 tai 80 g/m² sertifioitu paperi, kevyempi paperi tai uusiopaperi.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- Kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *ilman hiiltä kopioviksi papereiksi*
- Esipainetut paperit, joiden kemikaalit voivat pilata paperin
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- Esipainetut paperit, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli ± 2,3 mm (± 0,9 tuumaa), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.)
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- Uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002 -standardin mukaisia

- Paperi, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tuumaa).

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakiolokero (Lokero 1)	valin- nainen 550 arkin lokero	valin- nainen 2 000 arkin lokero	Monikäyttö- syöttöaukko	Arkin- kääntäjä		
Α4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark		
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark		
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		
¹ Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään sovelluksessa.								
Paperikoko	Mitat	550 arkin vakiolokero (Lokero 1)	valin- nainen 550 arkin lokero	valin- nainen 2 000 arkin lokero	Monikäyttö- syöttöaukko	Arkin- kääntäjä		
---	---	--	---	--	----------------------------	--------------------		
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	√		
Oficio (Meksiko)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark		
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark		
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark		
Universal Huomautus: Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä, jos käytät Universal-paperi- kokoja, jotka ovat lähellä vakiokokoja.	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	x	x	x	√	x		
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa) – 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tuumaa)	x	x	x	√	x		
	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa) – 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
9-kirjekuori	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
Muut kirjekuoret ¹	85,7 x 165 mm - 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	x	\checkmark	x		
¹ Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään sovelluksessa.								

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostin tukee paperin painoja 60–176 g/m² yksipuolisessa tulostuksessa. Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 64–176 g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin vakioa- lusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttö- aukko	Arkinkääntäjä
Paperi	J	J	J	J	J
Tavallinen	•	•	•	•	•
 Uusiopaperi 					
• Kiiltävä					
 Paksu kiiltävä 					
 Kovapaperi 					
 Kirjelomake 					
 Esipainettu 					
• Värillinen					
 Merkkivalo 					
• Painava					
 Karkea/Puuvilla 					
 Mukautettu laji [x] 					
kartonki	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Piirtoheitinkalvot ^{1, 2}	х	х	x	\checkmark	x
Tarrat ³	J	J	x	J	J
• Paperi	•	•		•	•
• Vinyyli					
Kirjekuoret ⁴	x	х	x	\checkmark	x

¹ Vain monikäyttösyöttöaukko tukee tätä mediaa.

² Älä käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja kalvoja tai 3M CG3710 -kalvoja.

³ Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää. Lisätietoja on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta http://support.lexmark.com.

⁴ Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Tuetut viimeistelytoiminnot

Tulostin tukee seuraavia viimeistelytoimintoja:

- 500 arkin Offset-pinoaja
- 500 arkin nidonnan viimeistelijä
- 500 arkin nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
- 5-lokeroinen postilaatikko



1	Vakioalusta
2	Viimeistelijän vastaanottoalusta

Vakioalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkia.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.
- Kirjekuoret ohjataan tästä.

Viimeistelijän vastaanottoalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkia.
- Tämä lokero ei tue kirjekuoria tai A5-, A6- ja Statement-paperikokoja.

Paperikoko	Kahden reiän rei'itys	Kolme tai neljä reikää	5-lokeroinen postilaatikko	500 arkin nidonnan viimeistelijä
Α4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	x	x	\checkmark	x
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark

Paperikoko	Kahden reiän rei'itys	Kolme tai neljä reikää	5-lokeroinen postilaatikko	500 arkin nidonnan viimeistelijä
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	х	x	\checkmark	\checkmark
Universal	x	x	\checkmark	\checkmark
Kirjekuoret (kaikki koot)	X	x	\checkmark	x
Oficio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Tulostaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 226</u> ja <u>"Paperin varastointi" sivulla 72</u>.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetusta tarpeen mukaan.
- d Valitse OK > Tulosta.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta). Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔚 > Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila > Vain musta > Lähetä

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- **3** Säädä väriaineen tummuuden asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Jos haluat tarkastella tuettujen mobiililaitteiden luetteloa ja ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen, siirry osoitteeseen <u>http://lexmark.com/mobile</u>.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.



Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Tulosta USB-asemasta ja valitse sitten tulostettava asiakirja.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
 Lexar FireFly (512 Mt ja 1 Gt) 	Asiakirjat:
• SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt)	• .pdf
 Sony (512 Mt ja 1 Gt) 	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	• .jpeg tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta lomakkeet eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Tarkista sivun oikea suunta.

Lähde	Tulostuspuoli	Paperin suunta	
– 550 arkin vakioalusta	Kirjelomakkeen painettu puoli	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan	
 Valinnainen 550 arkin alusta 	asetetaan ylöspäin.	lokeron vasempaan reunaan.	
 Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasi- teetin syöttölokero 			
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.	
Monikäyttösyöttöaukko (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon ensimmäisenä.	
Monikäyttösyöttöaukko (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon viimeisenä.	
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopijko valitsemasi esipajnettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä piirtoheitinkalvot vain monikäyttösyöttöaukosta.
- Määritä Paperi-valikon Monisyötön laji -asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.fi</u>.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 190 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.

- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile ensin näytekartongille tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa tukoksia tai muita paperinkäsittelyongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 190 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan pidossa oleviksi töiksi.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksel- linen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspanee- lissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella tulostin voi säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- 2 Valitse Muut asetukset > Tulosta ja pidä.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse OK tai Tulosta.
- 5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.

Päänäytössä:

• Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan

Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > Luottamukselliset työt > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta

Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
 Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta

Macintosh-käyttäjät

1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).

Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta Työn reititys.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse OK tai Tulosta.
- 5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.

Päänäytössä:

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
 Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > Luottamukselliset työt > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta
- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
 Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Raportit > Tulosta fontit
- 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔲 > Raportit > Tulosta hakemisto

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🗙 näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

1 Avaa tulostimien kansio.

Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin suorita ja siirry sitten kohtaan: Sovellusluettelo >Suorita > kirjoita control printers >OK

Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a Valitse 🛷 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK-painike.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- **3** Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Valitse Poista.

Macintosh-käyttäjät

- **1** Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:
 - System Preferences (Järjestelmän määritykset) >Print & Scan (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostimesi >Open Print Queue (Avaa tulostusjono)
 - System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostimesi > Open Print Queue (Avaa tulostusjono)
- **2** Valitse peruutettava työ tulostimen ikkunasta ja poista se.

Kopioiminen



Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Säädä paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

3 Aloita kopioiminen valitsemalla 🔷 tulostimen ohjauspaneelista.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > Kopioi

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > Kopioi
- **3** Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Viimeistele työ -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- **1** Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

```
Kopioi > Sisältö > Valokuva > 🗹 > Valokuva/filmi > 🗹 > Kopioi > Skannaa seuraava sivu tai Viimeistele työ
```

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > 🛩

- 4 Valitse Kopioi kohteeseen ja valitse sitten piirtoheitinkalvoja sisältävä lokero tai valitse Käsinsyöttölokeron koko.
- 5 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon piirtoheitinkalvoja.
- 6 Siirry päänäytöstä kohtaan

> valitse piirtoheitinkalvojen haluttu koko > Käsinsyöttölokeron laji >

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttö

- 4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.
- 5 Valitse kirjelomakkeen koko.
- **6** Siirry kohtaan

Jatka > Kirjelomake > Jatka > Kopioi

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopiointi mustavalkoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Salli värikopiot > Ei käytössä > 🗹 > Lähetä

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- **3** Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Valitse Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🧹.
- 5 Valitse Kopioi kohteeseen > valitse kopion koko > 🥙 .

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse Kopioi.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- **3** Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen

4 Valitse Käsinsyöttö tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

5 Valitse Kopioi.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteesen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- **3** Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > 🗹 > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon täsmäytys > 🗹 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > 🗹 > Kopioi kohteeseen > Letter > 🗹 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Kopio.
- **4** Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

5 Valitse 🗹 ja Kopioi.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovitaasetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Kopio.
- **4** Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitusasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse Kopioi.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:
 - Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyräja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
 - Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
 - Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- 5 Kosketa 🛩 -kuvaketta.
- **6** Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:
 - Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
 - Mustavalkolaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
 - Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
 - Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
 - Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
 - Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
 - Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
 - Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- 7 Valitse 🗹 > Kopioi.

Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > Lajittele > Ei käytössä > 🗹 > Kopioi

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 4 Valitse jokin seuraavista:
 - Kopioiden väliin
 - Töiden väliin
 - Arkkien väliin
 - Ei mitään
- 5 Valitse 🗹 ja Kopioi.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > 🛩 > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste

- 4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 5 Valitse Kyllä tai Ei > 🛩 > Kopioi.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > 🗹.

4 Valitse Kopioi.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön X-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla Eri koot.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla Automaattinen koon tunnistus.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse Käsinsyöttöaukko ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus Paperikokoa ei ole tulostimessa. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteestaja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyys käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

Sähköposti



Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta Sähköposti-/FTP-asetukset.
- 4 Napsauta Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määritys.
- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse Lähetä.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset.
- 3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 4 Valitse Lähetä.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset.
- **4** Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 6 Anna pikavalintanumero ja valitse Lisää.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 2 Kosketa 隆-kuvaketta.
- **3** Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.
- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK. Jos nimi tai numero on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja

4 Anna sähköpostiosoite tai paina (#)-painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla Seuraava osoite -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

5 Valitse Valmis > Lähetä.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina *#*-painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten ✓-kuvaketta. Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai

pikavalintanumeron.

4 Valitse Send It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottajat > 🚨 > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Kosketa Valmis.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Sähköposti.
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Kosketa Vaihtoehdot > Aihe.
- 6 Kirjoita sähköpostin aihe.
- 7 Kosketa Valmis > Sanoma.
- 8 Kirjoita sähköpostiviesti.
- 9 Kosketa Valmis > Lähetä.

Tulostustiedostotyypin muuttaminen

- **1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >Valmis >Lähetä muodossa

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse ✓ >Lähetä.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisyys. Ota värillisyys käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyypin ja lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- PDF Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- TIFF Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- XPS Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- Puolet (kaksipuolisuus) Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- Suunta—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Faksaaminen

Huomautus: Faksaaminen on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi

faksinumero tai aseman numero

- 1 Kun Faksin nimi tai Aseman nimi tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse Lähetä.
- 3 Kun Faksinumero tai Aseman numero tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse Lähetä.

Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.

- **3** Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

Faksiliitännän valitseminen

Huomautuksia:

- Tulostin on analoginen laite. Se toimii parhaiten, kun se kytketään suoraan seinäpuhelinpistorasiaan. Voit kytkeä tulostimeen myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan muun osapuolen laite (esimerkiksi DSL-linjasuodatin). Saadaksesi DSL-suodattimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodatin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Jotta tulostimella voi lähettää ja vastaanottaa fakseja, sitä *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on liitettävä* analogiseen puhelinlinjaan.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liitä suoraan puhelinlinjaan.	Katso <u>"Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 106</u> .
Liitä DSL (Digital subscriber line)- tai ADSL-palveluun.	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 107.
Liitä PBX (Private Branch eXchange)- tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmään.	Katso <u>"Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 107</u> .
Käytä tunnusäänipalvelua.	Katso <u>"Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 108</u> .
Liitä alueella käytetyn sovittimen kautta.	Katso <u>"Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen"</u> sivulla 108.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

a Siirry päänäytöstä kohtaan

> Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Tunnusäänet

b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa Lähetä.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovitinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

Maa/alue

- Itävalta Uusi-Seelanti
- Kypros
 Alankomaat
- Tanska Norja
- Suomi
 Portugali
- Ranska Ruotsi
- Saksa
 Sveitsi
- Irlanti
 Iso-Britannia
- Italia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovitinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.


Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- **3** Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- **3** Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.
- 4 Valitse Lähetä.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- **3** Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -osiossa.
- 4 Valitse Lähetä.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse Lisää.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - Faksi > kirjoita faksinumero

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla Seuraava numero -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 4 Siirry kohtaan
 - 🖹 > anna pikavalinnalle nimi > Valmis > OK > Faksaa

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Kosketa päänäytössä Faksaa.
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla U-painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

5 Valitse Faksaa.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voi tulostaa faksiin. Tällöin tulostin faksaa jonossa olevan asiakirjan tulostamisen sijaan. Faksitoiminto vastaa tavallista faksia, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan

Ominaisuudet > Faksi-välilehti > Ota faksi käyttöön

3 Anna vastaanottajan faksinumero(t) Faksinumero(t)-kenttään.

Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.

- 4 Anna Valinnan etuliite -kenttään tarvittaessa valinnan etuliite.
- **5** Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 6 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse Lisää faksiin kansilehti -vaihtoehto ja anna tarvittavat tiedot.
- 7 Napsauta OK.

Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on Software and Documentation -CD-levyllä.
- Jotta Faksi-toimintoa voi käyttää, se pitää asentaa ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määrityksetvälilehdellä.
- Jos Näytä aina asetukset ennen faksaamista -valintaruutu on valittu, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu, järjestelmä faksaa jonossa olevan asiakirjan automaattisesti, kun valitset Faksi-välilehdeltä OK.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina (#)-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Vaihtoehdot

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 5 Valitse Faksaa.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Vaihtoehdot

- 4 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 5 Valitse Faksaa.

Faksin lähettäminen ajastettuna

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > Vaihtoehdot > Lisäasetukset > Lähetyksen viive

Huomautus: Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetyksen viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse Faksaa.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Raportit > Faksityöloki tai Faksin puheluloki.

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan**....
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä Cancel Jobs (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyypin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Vakio soveltuu useimmille asiakirjoille
- Hieno 200 dpi suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä
- Erittäin tarkka 300 dpi suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- Ultrahieno 600 dpi suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- Puolet (kaksipuolisuus) Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- Suunta Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lähetyksen viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

- 1 Valmistele faksi.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetyksen viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > Valmis

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen.
- **3** Kirjoita salasana Tulosta faksien salasana -kenttään.
- 4 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:
 - Ei käytössä
 - Aina käytössä
 - Manuaalinen
 - Ajast.
- **5** Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:
 - a Valitse Faksin pysäytysaikataulu.
 - **b** Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
 - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- 6 Valitse Lisää.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset.

- **3** Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:
 - Tulosta
 - Tulosta ja välitä
 - Välitä
- 4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:
 - Faksi
 - Sähköposti
 - FTP
 - LDSS
 - eSF
- 5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse Lähetä.

Skannaaminen



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona. FTPsijainniksi voidaan määrittää myös toinen tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Serverin ja tulostimen kosketusnäytön avulla.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Pikavalintojen hallinta.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse FTP-pikavalintamääritykset.
- **5** Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Lisää.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite > 🎥 > anna pikavalinnalle nimi > Valmis

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

3 Valitse Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > Lähetä

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Paina #-näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > 🔑 > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja > vastaanottajan nimi > Haku

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Skannausprofiili > Luo.
- **3** Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.
- 4 Valitse tietokoneesta paikka, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.
- 5 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse Lähetä.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määrättiin automaattisesti, kun napsautit Lähetä-painiketta. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- **b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- c Valitse *#* ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Pysäytetyt** työt ja valita sitten **Profiilit**.
- **d** Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.
- 8 Voit katsoa tiedostoa palaamalla tietokoneelle.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämääsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- **3** Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

- 4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten Skannaus USB-asemaan.
- 5 Säädä skannausasetuksia.
- 6 Kosketa Skannaa se -vaihtoehtoa.

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita Lexmark Scanback[™] -apuohjelmalla upotetun verkkopalvelimen sijaan. ScanBack-apuohjelman voi ladata Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta <u>http:\\support.lexmark.com</u>.

- **1** Tietokoneskannausprofiilin luominen:
 - **a** Käynnistä ScanBack-apuohjelma.
 - **b** Valitse tulostin.

Jos luettelossa ei ole tulostimia, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön tai etsi IP-osoitetta tai isäntänimeä manuaalisesti napsauttamalla **Asennus**-painiketta.

c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.

- **d** Anna skannausprofiilin tiedostonimi ja määritä sitten sijainti tietokoneessa.
- e Valitse Valmis.

Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

Huomautus: Voit valita Create Shortcut (Luo pikakuvake), kun haluat luoda skannausprofiiliasetusten pikakuvakkeen työpöydälle.

- **2** Alkuperäiskappaleiden skannaaminen:
 - a Lisää kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
 - b Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 Pidossa olevat työt >Profiilit ja ratkaisut > valitse skannausprofiili.

Huomautus: Tiedosto tallennetaan määrittämääsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

FTP-asetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: yyy.yyy.yyy.yyy).

Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko-toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- PDF Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- TIFF Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- XPS Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyys käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Tummuus

Säätää tiedostojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- Suunta—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Tällä asetuksella ilmoitetaan tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi ja lähde.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Mustavalkolaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.

- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet	Paperivalikko	Raportit	Asetukset
Vaihda tarvike	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Yleisasetukset
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Kopiointiasetukset
Magenta värikasetti	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Faksiasetukset
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Sähköpostiasetukset
Musta värikasetti	Paperin laatu	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	FTP-asetukset
Erotinrulla ja syöttöyksikkö	Paperin paino	Fax Job Log (Faksityön loki)	Flash-asema-valikko
hukkaväriainepullo	Paperin lisäys	Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulostusasetukset
Kiinnitysyksikkö	Mukautetut lajit	Kopioinnin pikavalinnat	
Siirtomoduuli	Mukautetut nimet	Sähköpostin pikavalinnat	
Niitit	Mukautetut skannauskoot	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	
Rei'ittimen laatikko	Mukautetut alustojen nimet	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
	Yleisasetukset	Profiililuettelo	
	Alustan asetus	Tulosta fontit	
		Tulosta hakemisto	
		Tulosta esitys	
		Inventaariraportti	
Suojaus	Network/Ports (Verkko/Portit)	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita
Muokkaa suojausmäärityksiä	Aktiivinen NIC	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin
Muut suojausasetukset	Vakioverkko tai Verkko [x] ¹	Kopiointiopas	pikavalinnat)
Luottamuksellinen tulostus	Vakio-USB	Sähköpostiopas	Sähköpostin pikavalinnat
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	Rinnakkaisportti [x]	Faksiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikava-
Suojaustarkistusloki	Sarjaportti [x]	FTP-opas	linnat)
Aseta päivä ja aika	SMTP-asetus	Toistuvien virheiden opas	Kopioinnin pikavalinnat
		Tieto-opas	Profillin pikavalinnat
		Tarvikeopas	

Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista latausemulaattoreista (DLE) tulee näkyviin.²

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Vaihda tarvike Kaikki valojohteet [x] valojohde Erotinsyöttöyksikkö ja -rulla	Asetus, jolla voidaan nollata tarvikkeiden laskuri	
Syaani värikasetti	Näyttää väriainekasettien tilan, joka voi olla jokin seuraavista:	
Magenta värikasetti	Ennakkovaroitus	
Keltainen värikasetti	Virheellinen	
Musta värikasetti	Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä	
Erotinrulla ja syöttöyksikkö OK-valintaa Vaihda	Näyttää erotinrullan ja syöttöyksikön tilan	
hukkaväriainepullo Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää hukkaväriainepullon tilan	
Kiinnitysyksikkö Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää kiinnitysyksikön tilan	
Siirtomoduuli Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää siirtomoduulin tilan	
Nitojan kasetti Ennakkovaroitus Matala Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää niittikasetin tilan	

Valikkokohta	Kuvaus
Rei'ittimen laatikko	Näyttää rei'ittimen laatikon tilan
Lähes täynnä	
Vaihda	
Puuttuu	
OK-valintaa	

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Oletuslähde	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten
Tray (Lokero) [x] Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Huomautuksia:Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
	 Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiase- tukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] koko	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon
Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	 Huomautuksia: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, laitteiston havaitsema asetus näkyy. Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajia- setukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
A4 A5	
JIS B5	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] laji	Tunnistaa kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin
Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	 Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Monisvötön koko	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun naperin koon
Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori DL-kirjekuori B5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori A4 A5 A6 JIS B5	 Huomautuksia: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa nä	kyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Monisyötön laji Mukautettu laji [x] Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin lajin Huomautuksia: Mukautettu laji [x] on oletusasetus. Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Käsinsyötön paperikoko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa nä	kyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Kartonki	
Piirtoheitinkalvo	
Uusiopaperi	
Kiiltävä	
Paksu kiiltävä	
Tarra-arkit	
Muovitarrat	
Kovapaperi	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvillapaperi	
Mukautettu laji [x]	
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon
10 kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen
DL-kirjekuori	oletusasetus.
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
7 3/4 kirjekuori	
9 kirjekuori	
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Painava kirjekuori	
Mukautettu laji [x]	
Huomautus: Tässä valikossa nä	kyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Monisyötön asetus -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Määritä MT Kasetti	Määrittää, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisättyä paperia.
Manuaalinen Ensimmäinen	 Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperi- lähteeksi.
	 Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaali- sesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.
	• Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korvaava paperikoko	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
Koko luettelo	Huomautuksia:
Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4	 Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.
	 Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallinen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muovitarrojen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Karkea Pehmeä Normaali	Määrittää lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Normaali Karkea Pehmeä	 Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen laadun Huomautuksia: Oletusasetus on Normaali. Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallisen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Normaali Painava Merkkivalo Kalvon paino	 Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: Oletusasetus on Normaali. Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan. Määrittää lisätyn kalvomateriaalin suhteellisen painon
Normaali Painava Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän paino Painava	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Tarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kovapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Karkean kirjekuoren paino Painava Merkkivalo Normaali	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Kirjelomakkeen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn värillisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Karkea/Puuvillan paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn puuvillapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Normaali Painava Merkkivalo	 Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen painon Huomautuksia: Oletusasetus on Normaali. Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Kartongin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kartonki	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Huomautuksia:		
 Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. 		
 Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuo- lisia tulostustöitä. 		

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Uusiopaperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Kiiltävien lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Paksun kiiltävän paperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Paksu kiiltävä paperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Tarrojen lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Tarra-arkit	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Muovitarrojen lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Muovitarrat	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Kovapaperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Kirjelomakkeiden lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Esipainetun lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu paperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Värillisen paperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen paperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Kevyen paperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Painavan paperin lisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Karkea/Puuvillalisäys Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Karkea paperi tai Puuvillapaperi	
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Huomautuksia:		

• Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista.

 Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Mukautetun [x] lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x] Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua paperilajia tuetaan. 	

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista.
- Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.

Mukautetut lajit -valikko	
---------------------------	--

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision [™] Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: • Paperi on oletusarvo.
Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	 Valitun lokeron tai monikayttosyottoaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisesta lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	 Määrittelee paperityypin, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: Paperi on oletusarvo. Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkovaihtoehto	Määritelmä
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x])	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom
[ei mitään]	Type [x] (Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Asetus	Kuvaus	
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen	
Alusta [x]	Määrittää mukautetun nimen alustalle [x]	

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa.
1–8,5 tuumaa (25–215,9 mm)	Huomautuksia:
Korkeus 1–25 tuumaa (25–635 mm)	 8,5 tuumaa on leveyden oletusasetus Yhdysvalloissa. 210 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	 14 tuumaa on korkeuden oletusasetus Yhdysvalloissa. 297 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus.
2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	 Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Universal-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Määritä mittayksikkö. Huomautus: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautus: 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus. 215,9 mm on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan korkeus 3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautus: 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus. 355,6 mm on kansainvälinen oletusasetus.
Huomautuksia: • Jos leveys tai kor	keus ylittää enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä tai korkeutta.

• Leveyttä tai korkeutta voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.

Alustan asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Luovutusalusta	Määrittää oletusvastaanottoalustan
Vakioalusta	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Alusta [x]	

Valikkokohta	Kuvaus
Määr. vast.ot.al	Määrittää vastaanottoalustojen määritysasetukset
Postilaatikko	Huomautus: Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo.
Link (Yhdistä)	
Postil. täynnä	
Link Optional (Yhdis. alustat)	
Type Assignment (Lajin määritys)	
Aseta laji/alusta	Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille
Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta)	Kunkin tyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot:
Card Stock Bin (Kartonkialusta)	Ei käytössä
Transparency Bin (Kalvoalusta)	Vakioalusta
Uusiopaperin alusta	Alusta [x]
Glossy Bin (Kiiltävän alusta)	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paksun kiiltävän alusta	
Labels Bin (Tarra-alusta)	
Muovitarralokero	
Bond Bin (Kovapaperin alusta)	
Kirjekuorialusta	
Alusta painaville kirjekuorille	
Letterhead Bin (Kirjelom.alusta)	
Preprinted Bin (Esip.pap. alusta)	
Colored Bin (Väripaperin alusta)	
Kevytpaperialusta	
Alusta painavalle paperille	
Karkea/Puuvillapaperialusta	
Mukautettu [x] alusta	

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu</x>	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta- luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.

Valinta	Toiminto
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
	Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksisoiton	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
loki)	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
	Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähkö- postin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikava- linnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulos- timen kiintolevylle.
	Huomautuksia:
	• Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.
Tulosta esitys	Tulosta laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset.
Demo Page (Esittelysivu) [käytettävissä olevien näytesivujen luettelo]	
Inventaariraportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen	Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen
[luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	 Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus- valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL- emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.
Käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	 Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkon asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	Näyttää ja asettaa tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.
Verkko [x] Asetus Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkkoasetukset > Raportit tai Verkkoraportit

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta

Verkkokortti-valikko

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele verkkokortin yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen verkkokortin nopeutta.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.

Valinta	Toiminto
Työn aikakatkaisu 0–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia:
	 Tray 90 (Lokero 1) on oletusasetus. Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön erotinsivut. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >TCP/IP
- Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >TCP/IP

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta.
	Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määritys.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja skanneriin FTP- yhteyskäytännön avulla.
(Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, skanneria voidaan valvoa ja hallita web-selaimessa etäyhteyden kautta.
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön	Tarkastele tai muuta nykyistä mDDNS-asetusta.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Verkon vakioasetukset tai Verkon [x] asetussivu > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus	
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Ei käytössä		
Automaattimääritys	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen	
Käytössä	määritysmerkinnät	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	lsäntänimen määrittäminen	
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen	
Näytä reitittimen osoite		
Ota DHCPv6 käyttöön	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Ei käytössä		

Langaton-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetuksia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Langaton-valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Langaton

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
WPS PBC -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon painamalla tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen painikkeita tietyn ajan kuluessa.
WPS PIN -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
WPS:n automaattinen tunnistus Poista käytöstä	Tunnistaa automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystavan: WPS PBC (Push Button Configuration) tai WPS PIN (Personal Identification Number).
Ad-hoc Infrastruktuuri	 Maarittaa verkkotilan Huomautuksia: Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille. Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
Yhteensopivuus	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko [käytettävissä olevien verkkojen luettelo]	Voit valita käytettävissä olevan verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman verkon käyttämän suojausmenetelmän tietoja

Huomautus: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* on yksinkertainen ja suojattu määritystoiminto, jonka avulla langattoman verkon voi perustaa ja verkkosuojauksen ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >AppleTalk
- Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >AppleTalk

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Valinta	Toiminto
--	---
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite.
	Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo.
[verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus- valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri	Määrittää USB-puskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo pusku- roidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä Käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Automaattinen	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
El kaytossa	 Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus- valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
Ei käytössä	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	• Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaattinen	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön
Nopea Vakio	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.
	• Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Automaattinen Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Oletusasetus on Automaattinen. Ei käyttässä, asetus suodattaa tulostustäitä käyttäen vakiayhtayskäytäetää.
	 Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
Käytössä Ei käytössä	 Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot,
	 Maarittaa muodon ja kasittelee sitten tiedot asianmukaisesti. Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista.
	tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri	Määrittää sarjapuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
,	• Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulos- tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	• Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle.
Automaattinen	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö DTR DTR/DSR	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on DTR-muisti.
	DTR/DSR on laitteistokättelyasetus.
XONXOFF/DTRDSR	XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus.
	 XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelya- setuksia.
Robust XON	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskävt -asetuksen vaihtoehdoksi on
	valittu XON/XOFF.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nopeus 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800 300	 Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: Oletusasetus on 9600. Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjapvalikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 - valikossa.
Databitit 8 7 Pariteetti	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Oletusasetus on 8. Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin
el mitaan Ohita Parillinen Pariton	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Käytä DSR-sign Ei käytössä Käytössä	 Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensisi- jainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissi- jainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpostivies- tissä
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	 Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyt- tävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoi- tetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	 Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Device Userid (Laitekäyttäjä- tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärityksiä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa Ei käytössä Käytössä Salasana Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit	Luo varasalasana. Huomautuksia: • Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa. Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
NTLM Yksinkertaisen Kerberoksen asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	
Muokkaa suojausmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Toiminnon käyttö Sovellusten määritys Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöpisteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset	Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia:	
Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	 Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus. Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia. 	
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	 Muuttaa suojausasetusten arvoa Huomautuksia: Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon. "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että verkkosivussa. 	
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	 Sallii käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia Huomautuksia: Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä. 	
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-tunnuksen pituutta. Huomautus: Oletusasetus on 4.	

Luottamuksellinen tulostus -valikko

a, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. utus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin styöt poistetaan. a, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. utuksia: Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen M-muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhe- nisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel- t työt poistetaan.
utus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin styöt poistetaan. i, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. utuksia: Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen M-muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhe- nisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel- t työt poistetaan.
i, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. utuksia: Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen M-muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhe- nisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel- t työt poistetaan.
utuksia: Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen M-muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhe- nisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel- t työt poistetaan.
nisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamuksel- t työt poistetaan.
ika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä
ika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
ika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
ai

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot poistaa tulostimen kiintolevyltä *vain* sellaiset tulostustyötiedot, joita tiedostojärjestelmä *ei* käytä tällä hetkellä. Mitään kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pidossa olevat työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
Pyyhintätila	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhintätila.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen	
Manuaalinen	

Valinta	Toiminto
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	 Määritä automaattinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautuksia: Oletusasetus on Kertapyyhintä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä manuaalinen levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä ajastettu levyn pyyhinnän menetelmä. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.

Suojatarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Sallii valtuutetun käyttäjän suorittaman suojauslokin viennin
	Huomautuksia:
	 Lokin vieminen tulostimen ohjauspaneelista edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema.
	Lokin voi ladata tietokoneeseen upotetusta web-palvelimesta.
Poista loki	Määrittää, poistetaanko tarkistuslokit
Yes (Kyllä)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
No (Ei)	
Määritä loki	Tarkistuslokien luontiasetusten määrittäminen
Ota tarkistus käyttöön	Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.
Ota etäloki käyttöön	
Etä-syslog-palvelin	
Etä-syslog-portti	
Etä-syslog-menetelmä	
Etälokiasetus	
Kirjaa kaikki toiminnot	
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	
Allekirjoita viennit digitaalisesti	
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus	
Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog	
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys	
Sähköpostilokin rivityksen hälytys	
Sähköpostin % täydellinen hälytys	
% täydellinen hälytystaso	
Sähköpostilokin viennin hälytys	
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys	
Lokirivien päätteet	

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nykyinen päiväys ja aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Huomautus: Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Huomautus: Oletusasetus on GMT-muisti.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan pörrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Voit tarkastella NTP-palvelimen osoitetta
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa todennusasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli	Määritä näytön kieli.
Englanti	Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla
Francais	tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Deutsch	
Italiano	
Espanol (espanja)	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugues (portugali)	
suomi	
Venäjä	
Polski	
Kreikka	
Magyar	
Turkce (turkki)	
Cesky (tsekki)	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
Korean (korea)	
Japani	
Eco Mode	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Virta	
Virta/paperi	 Oletusasetus on El kaytossa. Tama palauttaa tulostimen tendasasetukset.
Paperi	 Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun
merkkiääni	siihen asetetaan paperia.
Käytössä	Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Ei käytössä	
Hiljainen tila	Minimoi tulostimen aiheuttama ääni.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Suorita alkumääritys	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Kyllä	
Ei	

Valinta	Toiminto
Näppäimistö	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Näppäimistön tyyppi	
Englanti	
Francais	
Francais Canadien (Kanadan ranska)	
Deutsch	
Italiano	
Espanol (espanja)	
Kreikka	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
suomi	
Portugues (portugali)	
Venäjä	
Polski	
Sveitsin saksa	
Sveitsin ranska	
Korean (korea)	
Magyar	
turkki	
tšekki	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
Japani	
Mukautettu näppäin [x]	
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.
U.S. (Yhdysvallat)	Huomautuksia:
Metrinen	• U.S. (Vhdysvallat) on olotusasotus
	• O.S. (Thuysvallar) on olecusasetus.
	 Aikuasetukset maaraytyvat onjatussa aikuasennuksessa tendyn maa- tai aluevalinnan mukaan.
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
[porttialue]	Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
vasen reuna	Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset asetukset seuraavista vaihtoehdoista:
oikea reuna	Ei mitään
Mukautettu teksti [x]	IP-osoite
	Pääkoneen nimi
	Yhteystiedon nimi
	Paikka
	Päivämäärä/aika
	mDNS/DDNS-palvelun nimi
	Zero Configuration-nimi
	Mukautettu teksti [x]
	Mallinimi
	Huomautuksia:
	Vasen reuna -oletus on IP-osoite.
	Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu)	Mukauta osista ja tarvikkeista näytettäviä tietoja.
[x] Väriaine	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
hukkaväriainepullo	Näyttöajankohta
Kiinnitysyksikkö	Älä näytä
Siirtomoduuli	Näyttö
	Näytössä näkyvä viesti
	Oletus
	Vaihtoehtoinen
	Oletus
	[tekstimerkintä]
	Vaihtoehtoinen
	[tekstimerkintä]
	Huomautuksia:
	 Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.
	 Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttöajankohta Älä näytä Vaihtoehtoinen Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä]
	 Näytön oletusasetuksena on Alä näytä. Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit Kirjanmerkit Käyttäjän työt	 Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä Huomautuksia: Näyttö on oletusasetuksena seuraavissa: Kopio, Faksi, Sähköposti, FTP, Haku pidossa olevista töistä, Pidossa olevat työt ja USB-asema. Älä näytä on oletusasetus valikoissa Vaihda kieli, Kopioinnin pikavalinnat, Faksin pikavalinnat, Sähköpostin pikavalinnat, FTP-pikavalinnat, Profiilit, Kirjanmerkit ja Käyttäjän työt.
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän esitysmuodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää ajan esitysmuodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20-100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Himmeä Kirkas Ei käytössä	Säädä vakioalustan tulostusvaloa. Huomautus: Oletusasetus on Kirkas.

Valinta	Toiminto
Virheen merkkivalo	Merkkivalo vilkkuu punaisena, kun tulostimessa on virhe.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. Huomautuksia: • Painikenalautteen oletusasetus on Käytössä
Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute	Ota kosketusnäytön värinäpalaute käyttöön.
Kaytossa Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella.
Kyllä Ei	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto	Määrittää, voiko taustan poistaa.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen	 Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa
Työtaso	muodostuu paperitukos.
	 Oletusasetus on Työtaso. Jos Työtaso on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. Jos Sinutase on valittu, tuö on skannattava uudelleen juuttuneeste sinusta
	lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi	Määritä yhteyshenkilön nimi. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server - palveluun.
Paikka	Määritä sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Valinta	Toiminto
Hälytykset Hälytysäänen määritys Kasetin hälytys Nidontahälytys Rei'ityshälytys	 Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Halytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin
	 kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. Kasetin hälytys-, Nidontahälytys- ja Rei'ityshälytys-kohtien oletusasetus on Ei käytössä. Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Valmiustila 1-240	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1-240	 Määritä minuutteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. Huomautuksia: 20 on oletusasetus. Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä. Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1–3 tuntia 6 tuntia 1–3 pv 1–2 vkoa 1 kk	Määritä, miten kauan tulostin odottaa ennen siirtymistä horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Hibernate Timeout on Connection (Horros- tilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa) Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15-300	Määrittää, kuinka monen sekunnin kuluttua ohjauspaneeli palaa valmiustilaan Huomautus: 30 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen työn jäljellä olevan osan peruuttamista.
	Huomautuksia:
1–255	• 90 on oletusasetus.
	• Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.
	 Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn.
Ei käytössä	Huomautuksia:
15-65535	40 on oletusasetus.
	 Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan.
	Huomautuksia:
	 30 on oletusasetus. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa.
Ei käytössä 5–255	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut.
Tukosselvitys	Huomautuksia:
Käytössä Ei käytössä Automaattinen	• Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulos-timen muihin tehtäviin.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Voit tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa koko sivun.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painal- lukseen.
Lepo Horros	Huomautus: Oletusasetus on Lepo.

Valinta	Toiminto
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Käytä tulostimen oletusasetuksia kaikkialla paitsi Verkko/Portit-valikon asetuk- sissa. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Älä palauta.
	• Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash- muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Vie pakatut lokitiedostot Vie	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Väri	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	
Autom. värintunn.	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin voi havaita alkuperäisestä asiakirjasta.
Väriherkkyys	Huomautus: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä, jos Väri-asetus on
1-9	Automaattinen.
Alueherkkyys	
1-9	

Valinta	Toiminto
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön värit kopioissa. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Käytössä. Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan. Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	 Määritä käytettävän rei'ityksen viimeistelijän tyyppi. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Ota nidonnan viimeistelijä käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletus-
Legal	asetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Tunnuskortti	
Kopioi kohteeseen -lähde	Määritä kopiointitöiden paperilähde.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Automaattinen koon tunnistus	
Käsinsyöttö	
Kalvojen erotinsivut	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Erotinsivut	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kopioiden väliin	
Töiden väliin	
Arkkien väliin	
Erotinsivujen lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Käsinsyöttö	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Luovutusalusta	Määritä luovutusalusta.
Vakioalusta	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Alusta [x]	
Kopiomäärä	Määritä kopiointityön kopioiden määrä.
1–9999	Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	 Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse jokin seuraavista sijaintivaihtoehdoista: Ylävasen Keskellä yläreunassa Yläoikea Alavasen Keskellä alareunassa Alaoikea Huomautuksia: Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	 Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus.
Värihäipymä	Huomautuksia:
Ei mitään	
Punainen	• El mitaan on varin poisto -asetuksen oletusarvo.
Vihreä	• Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Sininen	
Punainen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Vihreä oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Sininen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Kontrasti	Määritä tulosteen kontrasti.
0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Paras sisällön kannalta	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Varjon yksityiskohdat	Säädä kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtia.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Käytössä	
Skannaus reunasta reunaan	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Terävyys	Säädä kopion terävyyttä.
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa
-4-4	sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punai-
	semman tulosteen.
	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Mallikopio	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin puhelinnumero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	 Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Faksin lähetysasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus
Vakio	parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Tarkka 200 dpi	Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Erittäin tarkka 300 dpi	
Huipputarkka 600 dpi	

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on
Legal	kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen
Ei käytössä	suunta kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä sivu	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt sivu	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Etuliitesääntö [x]	

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleenvalinta	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon.
	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleenvalinnan taajuus	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen.
1-200	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Salli ECM	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä.
Kyllä Fi	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skonnous käyttään	Faksas tiedestet jetke on skannattu tulestimella
Käytössä	Huomautus: Olatusasatus on Käytässä
Ei käytössä	nuomautus. Oletusasetus oli käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä.
Kyllä	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ei	
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Numeronvalintatila	Määritä valintaääni.
Aanitaajuus Pulesi	Huomautus: Oletusasetus on Aäni.
Frimmäisnanaus	Määritä miton nonoosti foksit lähototään
2400	
4800	
9600	
14400	
33600	
Mukautetun työn skannaus	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon.
Kaytossa Fi käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen
	kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletus- arvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletus- arvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien skannaus	Ota käyttöön värifaksit.
Oletusarvoisesti ei käytössä	Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Oletusarvoisesti käytössä	
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofak-	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi.
seiksi	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksaustyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Luovutusalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä luovutusalusta. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivun lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Käsinsyöttö	
Faksin alatunniste	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei kaytossa	
Faksin alatunnisteen aikaleima	Tulosta faksin vastaanottoaika.
Tulostusaika	Huomautus: Oletusasetus on Vastaanottoaika.
Vastaanottoaika	
Enimmäisnopeus	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan.
2400	Huomautus: 33600 on oletusasetus.
9600	
14400	
33600	
Faksin välitys	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle.
Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Tulosta ja välitä	
Välitä	
Välitä	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään.
Faksi	Huomautuksia:
Sähköposti	Oletusasetus on Faksi
FIP	Tätä valikkokohtaa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palve-
	lusta.
Eteennäin nikavalintaan	Anna nikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, ETP, LDSS,
	tai eSF).
Estä nimetön faksi	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole
Ei käytössä	määritetty.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan.
Pysäytetty faksi -tila	Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aina kaytossa	
Aiastettu	
Faksin pysäytysaikataulu	
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseia ja tulostaa ne harmaasävvisinä
Käytössä	
Ei käytössä	

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä tulostetun faksilokin vastaanottoalusta. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila)	Määritä kaiuttimen tila.
Aina pois käytöstä	Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni
On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu)	toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Aina käytössä	
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala.
Korkea	Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Matala	
Soittoäänen voimakkuus	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon)	Kirjoita tietyt faksitiedot ohjauspaneelissa.
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Viesti	
SMTP-asetus	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdys- käytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdys- käytävä)	
Image Format (Kuvan tiedostomuoto)	Määritä kuvan tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
XPS (.xps)	
TIFF (.tif)	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	

Valinta	Toiminto
Faksin tarkkuus	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi).
Vakio	Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tarkka 200 dpi	
Erittäin tarkka 300 dpi	
Huipputarkka 600 dpi	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on
Legal	kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Erikoot	
A4	
AS	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Kayntikortti	
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ
Käytössä	on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki
Ei käytössä	
	Huomautus: Oletusasetus on Kaytossa.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Aihe	
Viesti	
Tiedostonimi	

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia:
	 Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoit- teisiin. Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	 Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: PDF-version oletusasetus on 1.5. PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.

Valinta	Toiminto
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Väri	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Tarkkuus	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla.
75 dpi	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Valinta	Toiminto
--	--
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta
Ei käytössä	kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä reuna	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt reuna	
JPEG-laatu	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
Paras sisällön kannalta	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan)
5-90	
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun.
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto)	Määritä, miten kuvat lähetetään.
Attachment (Liite)	Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Web Link (Web-linkki)	
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ
Käytössä	on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai
Ei käytössä	yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto.
LZW	Huomautus: LZW on oletusasetus.
JPEG	

Valinta	Toiminto
Lähetysloki	Määritä, tulostetaanko siirtoloki.
Tulosta loki	Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Älä tulosta lokia	
l ulosta vain virhetilanteessa	
Lokin paperilähde	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monikayttosyottoaukko	
Lokin vastaanottoalusta	Määritä sähköpostilokien vastaanottoalusta.
Vakioalusta	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä.
8 bittiä	Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja
Käytössä Fi käytässä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä.
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina.
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Syaani - Punainen	
Magenta - Vihreä	
Keltainen - Sininen	

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletus- arvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto	Määritä tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF-asetukset	Määritä PDF-asetukset.
PDF-versio	Huomautuksia:
1,2-1,7	
A–1a	PDF-version dietusasetus on 1.5.
A-1b	 PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta nakyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevu on asonnettuna.
PDF-pakkaus	Cusiettu DDE is Hasttana DDE sastustas alatus ar Ei Lästässä Cusiettu DDE
Normaali	 Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on El kaytossa. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti
Korkea	vaan saasanan kanacsa.
Suojattu PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Haettava PDF	
Ei käytössä	
Kaytossa	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Väri	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Tarkkuus	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi).
75 dpi	Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	

Valinta	Toiminto
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta
Ei käytössä	kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä sivu	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt sivu	
JPEG-laatu	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
Paras sisällön kannalta	Huomautuksia:
5-90	Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
	 Arvo 5 njenentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on
	erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-tvö on monisi-
Käytössä	vuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen
Ei käytössä	TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
TIFF-pakkaus	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto.
JPEG	Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki	Määritä, tulostetaanko siirtoloki.
Tulosta loki Älä tulosta lokia	Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Tulosta vain virhetilanteessa	
Lokin paperilähde	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta	Määritä FTP-lokien vastaanottoalusta.
Vakioalusta Alusta [x]	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 1 bitti	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttä- mällä 1-bittisiä kuvia.
8 bittiä	Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
-4–4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Syaani – Punainen	
Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	

Valinta	Toiminto
Värihäipymä	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus.
Värihäipymä	Huomautuksia:
Ei mitään	 Ei mitään on Värin poicto, acotukcon olotucanyo
Punainen	Kaikkien värien kunnusreien eletuserue en 128
Vihreä	
Sininen	
Punainen oletuskynnysarvo	
Sininen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Kontrasti	Määritä tulosteen kontrasti
0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan)
Paras sisällön kannalta	nuoniaatas. Oletasasetas on Best for content (Sisanon makaan).
Poilikuva	Luo alkuperäisestä asiakiriasta poilikuva
Fi käytössä	
Kävtössä	
Nogatiivinan kuwa	Luo alkuperäisestä asiakiriasta peratiivikuva
Fi käytössä	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on El kaytossa.
Varion yksityiskohdat	Säädä skannatussa kuvassa nähvyien varion yksityiskohtien määrää
	Huemeutusi O on eletusosetus
Asiakirjansyottolaitteen vinosyoton korjaus	Talla korjataan vahainen vinous skannatussa kuvassa.
EI KdylOSSd Käytössä	Huomautuksia:
Raylossa	Oletusasetus on Automaattinen.
	Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	,
Terävyys	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa
-4-4	sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punai- semman tulosteen.
	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto	Määritä tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF-asetukset	Määritä PDF-asetukset.
PDF-versio	Huomautuksia:
1,2-1,7	
A-1a	PDF-version oletusasetus on 1.5.
A-1b	PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali.
PDF-pakkaus	• Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF
Normaali	vaatii salasanan kahdesti.
Korkea	
Suojattu PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Haettava PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Väri	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Valinta	Toiminto
Tarkkuus	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi).
75 dpi	Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Erikoot	
AS	
JIS BS	
Kiria	
Käyntikortti	
$3 \times 5 tuumaa$	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta
Li käytössä	
	Huomautus: Dietusasetus on El Kaytossa.
JPEG-laatu	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun.
Paras sisällön kannalta	Huomautuksia:
3-30	 Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisi- vuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttä- mällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	 Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.

Valinta	Toiminto
Kontrasti	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Paras sisällön kannalta	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Varjon yksityiskohdat	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Käytössä	
Skannaus reunasta reunaan	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Terävyys	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa
-4-4	sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punai-
	semman tulosteen.
	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän.
1-999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monisyöttölaite	
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	
Väri	Määritä, tulostetaanko asiakirja värillisenä.
Väri	Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Vain musta	
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
(1,1,1) (2,2,2)	Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
(1,2,3) (1,2,3)	
Sivut (kaksipuolisuus)	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä.
Yksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
2-puolinen	

Käytössä	Maarita, hidotaanko tulosteet.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu nitoja.
Rei'itys	Määritä tulostustöiden rei'itys.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu rei'itin.
Rei'itystila	Määritä tulosteisiin tehtävien reikien määrä.
2 reikää	Huomautuksia:
3 reikää	
4 reikää	 3 reikaa on Yndysvalloissa oletusasetus. 4 reikaa on kansainvalinen oletusasetus. Täänä alittaa äitaa aitaa aitaa kastimusaa aasaa kastimusaa aitaa kastimusaa aitaa a
	• Tama valikko nakyy alnoastaan, jos tulostimeen on asennettu relitin.
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan.
Pitka reuna	Huomautuksia:
Lyhyt reuna	 Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).
	 Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vaaka	
Pysty	
Paperinsäästö	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
2 sivua/arkki	
3 Sivua/arkki	
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Paperinsäästön reuna	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille.
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Tasainen	
Paperinsäästön järjestys	Määritä monisivuisten kuvien paikka.
Vaakasuora	Huomautuksia:
Käänteinen vaaka	Vaaka on oletusasetus.
Pystysuora	 Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuun- nassa.

Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Automaattinen kierto	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Rakeisuuden poisto	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Käänteinen tunnistus	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattinen kontrastinparannus	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Tunnistetut kielet	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa.
Englanti	Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista:
French (ranska)	Ei käytössä
German (saksa)	Käytössä
espanja	Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luette-
Italian (italia)	lossa, oletusasetus on englanti.
Portugues (portugali)	
tanska	
hollanti	
norja	
ruotsi	
suomi	
Hungarian	
puola	

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on PS-emulointi. PostScript-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Ei käytössä Käytössä	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, kun ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukau- tettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Kyseiset tulostustyöt siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallen- netut työt tulostuvat.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen
Normaali	Huomautuksia:
Sovita sivulle Koko sivu	 Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulos- tettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	• Sovita sivulle -asetus muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulos- tetaan käyttäen PCL XL tai PostScript-komentokieltä.
Vain musta -tila	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värikasettia
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan
RAM-muisti	Huomautuksia:
levv	• Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Resurssien tallennus Ei käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.	
Käytössä	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. 	
	 Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulos- timen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti täynnä, mutta latauksia ei poisteta. 	
Kaikkien töiden tulos- tusjärjestys	Määrittää pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestyksen, kun Tulosta kaikki -asetus valitaan	
Aakkosellinen	Huomautuksia:	
Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Oletusasetus on Aakkosellinen.	
l	• Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.	

Työkirjanpito-valikko

Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työkirjanpito-loki	Määrittää, luoko tulostin lokin tulostustöistä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan
Työkirjanpito-lokin aikaväli	Määrittää, miten usein lokitiedosto luodaan
Kuukausittain	Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Viikoittain	
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen
ei mitään	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Sähköpostita nykyinen loki	
Sähköpostita ja poista nykyinen loki	
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Levy melkein täynnä -taso	Määrittää lokitiedoston enimmäiskoon ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä
1-99	-toiminnon
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on 5MB-muisti.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	 Määrittää, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä Huomautuksia: Oletusasetus on Ei mitään. Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt) Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
URL-osoite lokien julkaisemiseksi	Määrittää, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit
Sähköpostiosoite lokien lähettämiseksi	Määrittää sähköpostiosoitteen, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit
Lokitiedoston etuliite	Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitie- doston etuliitteen oletuksena.

Viimeistely-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Puolet (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	 Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: Oletusasetus on Yksipuolinen. Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Tulosta) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	 Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: Oletusasetus on Pitkä reuna. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna).

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1–999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Huomautuksia:
Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Oletusasetus on Käytössä.
	 Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Frotinsivut	Määrittää lisätäänkö tyhijä erotinsivuja
Ei käytössä	
Kopioiden väliin	
Töiden väliin	Oletusasetus on Ei käytössä.
Arkkien väliin	 Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele- asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin.
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero [x]	Huomautuksia:
Käsinsyöttö	Olatusasatus on Lakara 1 (vakialakara)
	Paneri-valikon Monisvötön asetus -anvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsvöttö näkvy
	valikkokohtana.
Paperinsäästö	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle
Ei käytössä	Huomautuksia:
2 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä.
3 Sivua/arkki	 Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Paperinsäästön järjestys	Määrittää monisivuisten kuvien paikan
Vaaka	Huomautuksia:
Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Oletusasetus on Vaaka.
	Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuun-
	nassa.
Paperinsäästön suunta	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Vaaka	
L Pysty	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Paperinsäästön reuna Ei mitään	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään
Tasainen	
Nidontatyö	Määrittelee tulostustöiden nidonnan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.
Rei'itys	Määrittelee tulosteiden rei'ityksen
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun rei'ittäjä on asennettu.
Rei'itystila	Määrittelee rei'ityksen tyypin tulosteissa
2 reikää	Huomautuksia:
4 reikää	• 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus.
	Tämä valikko näkyy vain, kun rei'ittäjä on asennettu.
Porrasta sivut	Porrastaa sivut tietyissä tapauksissa
Ei mitään	Huomautuksia:
Kopioiden väliin Töiden väliin	Oletusasetus on Ei mitään.
	 Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).
	 Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta.
	Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustila	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä.
Väri	Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Vain musta	
Värinkorjaus	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Ei käytössä	
Manuaalinen	
Tulostustarkkuus	Määrittää tulosteen tarkkuuden pisteinä tuumalla tai värilaadun (CQ).
1200 dpi	Huomautus: 4800 CQ on oletusasetus.
4800 CQ	
Värin tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-5	Huomautus: 4 on oletusasetus.
Viivojen korjaus	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen,
Käytössä	virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Värinsäästö	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.
RGB-kirkkaus	Tulosteen kirkkauden säätäminen.
-6-6	Huomautus: 0 on oletusasetus.
PGB kontrasti	Tulostoon kontractin säätäminen
0-5	Huomautus: 0 on oletusasetus
	Kyllalsyyden saataminen varitulostelssa.
0-5	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Syaani	Huomautus: 0 on oletusasetus.
-3-3 Magenta	
-5 - 5	
Keltainen	
-5 - 5	
Musta	
-5 - 5	
Palauta oletukset	
Väriesimerkit	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värin-
sRGB Display (sRGB-näyttö)	muuntotaulukosta.
sRGB Vivid (Tarkka sRGB)	
Näyttö — todellinen musta	
Vivid (Tarkka)	
Ei käytössä — RGB	
US CMYK	
Euro CMYK	
Varinsaato kasin	RGB-varinmuunnon mukauttaminen.
PGR Toxt	Valitse jokin seuraavista vaintoendoista:
RGB Graphics (RGB-grafiikka)	VIVIU (1d1KKd) cPGR Dicolov (cPGR nävttä)
	Nävttö — todellinen musta
	sRGB Vivid (Tarkka sRGB)
	Ei käytössä
	Huomautuksia:
	 sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus
	Tarkka sRGB on RGB-tekstin ia -kuvien oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Värinsäätö käsin (jatkuu)	CMYK-värinmuunnon mukauttaminen.
CMYK Image (CMYK-kuva)	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
CMYK Text	US CMYK
CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	Euro CMYK
	Vivid CMYK (Tarkka CMYK)
	Ei käytössä
	Huomautus: US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus.
Värinsäätö	Aloita tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta.
Spottivärin vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin.
	Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä.
	Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Apuohjelmat-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	 Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista. 	
Alusta Flash Kyllä Ei	 Alustaa flash-muistin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-muistimoduuli. Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. 	
Poista lataukset kiinto- levyltä Poista heti Älä poista	 Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: Poista heti -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. Älä poista -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon. 	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä	
	Huomautuksia:	
	 Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. 	
	 Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset. 	
Peittävyysarvio Ei käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun.	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

PDF-valikko

Variation
Kuvaus
Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset
Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä Käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttijärjestys	Määrittää fonttien hakujärjestyksen
vakio Elash/levv	Huomautuksia:
i idsily ievy	Oletusasetus on Vakio.
	• Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash- muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy.
	 Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuo- jattu tai salasanasuojattu.
	 Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Ei käytössä	Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia.
Käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
Fonttilähde	Määritä, mihin fontit ladataan tai tallennetaan.
Vakio	Huomautuksia:
Levy	Oletusasetus on Vakio.
Lataa Elash-muisti	 Lataus näkyy vain, jos ladatut fontit ovat tulostimen muistissa.
Kaikki	 Levy näkyy vain, jos asennettuna on toimiva, luku- ja kirjoitussuojaamaton kiintolevy, jossa fontit ovat.
	Flash näkyy vain, jos asennettuna on toimiva, lukusuojaamaton Flash-muisti.
Fontin nimi	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee
RU Courier	
Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö
10U PC-8 12U PC-850	Huomautus: 10U PC-8 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.
PCL-emulointiasetukset	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.
Tiheys 0,08 - 100,00	Huomautus: Oletusasetus on 10,00.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Suunta	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Pysty	
Vaaka	
PCL-emulointiasetukset	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.
Riviä/sivu	Huomautus: 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on kansainvälinen oletusasetus.
1–255	

Valinta	Toiminto
PCL-emulointiasetukset	Määritä A4-kokoisen paperin leveys.
A4-leveys	Huomautus: 198 mm on oletusasetus.
198 mm	
203 mm	
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen
Autom.CR LFn jäl	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen
Autom.LF CRn jäl	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	
Lokeron uud.num.	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmis-
Määritä monisyöttö	tojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei mitään	
0–199	
Määritä lokero [x]	
Ei käytössä	
Ei mitään	
0–199	
Määr. käsins. paperi	
Ei käytössä	
Ei mitään	
0–199	
Määritä kirjekuoren käsinsyöttö	
Ei käytössä	
Ei mitään	
0–199	
Lokeron uud.num.	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Näytä tehdasoletukset	
Monitoimilaitteen oletusarvo = 8	
T1-oletus = 1	
T2-oletus = 4	
T3-oletus = 5	
T4-oletus = 20	
T5-oletus = 21	
Kirjekuoren oletus = 6	
Käsinsyötön paperioletus = 2	
Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	
Lokeron uud.num.	Palauta lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusmääritykset.
Palauta oletusasetukset	
Kyllä	
Ei	

HTML-valikko

Valikkovaihtoehto		Kuvaus
Fontin nimi	Joanna MT	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-
Antique Olive	Lubalin Graph	fonttia.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pt	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia:
	12 pt on oletusasetus.Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia:
	 Oletusasetus on 100 %. Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun reunuksen Huomautuksia: 19 mm on oletusasetus. Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Taustat Tulosta Älä tulosta	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä Käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys Ankkuroi ylävasen	 Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja. Muunkieliset käännökset ovat saatavissa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen.
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta.
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita.
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot.

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistilajit sekä niihin tallennettavien tietojen lajit kuvataan alla.

- Siirrettävä muisti laite käyttää vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- Kiintolevymuisti joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksaustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tulostimen muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- tulostimen poistaminen käytöstä
- tulostimen kiintolevy on vaihdettava
- tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella
- tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten
- tulostin myydään toiseen organisaatioon

Kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista. Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, myös seuraavia toimenpiteitä kannattaa harkita ennen tulostimen tai kiintolevyn hävittämistä:

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- Musertaminen painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit tyhjentää puskuroidut tiedot katkaisemalla laitteesta virran.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- Faksin tiedot voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- **1** Sammuta tulostin.
- 2 Pidä 2⁻⁻⁻- ja 6⁻⁻⁻⁻-- painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimesta kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Kosketa Takaisin >Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Kiintolevyn salauksen ottaminen käyttöön auttaa estämään arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Embedded Web Serverin avulla

1 Valitse Embedded Web Serverissä Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

2 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 3 Valitse Lähetä.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Sammuta tulostin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden (kuten Kopiointi tai Faksi) sijasta.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä - näyttöön.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Valitse Takaisin ja sitten Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen ylläpito

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- **3** Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannausyksikön kansi.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta

3	Skannaustaso
-	0.1.0.1.0.0.0.0.0

- 4 Asiakirjansyöttölaitteen taso
- **3** Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 5 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.
- 6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
- 7 Sulje skannausyksikön kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 280–299 paperitukos -ilmoituksia.

- **1** Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.
- **3** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



4 Irrota nostorullat.



- **5** Pyyhi molempien nostorullien pinta.
- **6** Asenna nostorullat takaisin.



- 7 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva taso.
- 8 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.

1 Avaa etuluukku.



2 Poista kaikki värikasetit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderummun kiiltävää osaa. Se vahingoittaa valojohdetta.



3 Paikanna tulostuspään neljä linssiä.



4 Puhdista linssit paineilmalla.

Varoitus – Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostuspään linsseihin.

5 Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.

6 Sulje etuluukku.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määritys

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.
 - Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:
 - katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
 - tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Laitteen tila.

Näyttöön tulee Laitteen tila -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin sivustosta osoitteessa <u>www.lexmark.com</u> tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautuksia:

- Värimittari näyttää arvion värikasetissa jäljellä olevasta värimäärästä.
- Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasetin tilaaminen

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88 [väri] väriaine vähissä tai 88 [väri] väriaine melko vähissä.

Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin. Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25%) saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä ja kasetin osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Osan nimi	Lexmarkin palautusohjelman värikasetti	Tavallinen värikasetti
Syaani värikasetti	C792A1CG	C792A2CG
Syaani erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1CG	C792X2CG
Magenta värikasetti	C792A1MG	C792A2MG
Magenta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1MG	C792X2MG
Keltainen värikasetti	C792A1YG	C792A2YG
Keltainen erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1YG	C792X2YG
Musta värikasetti	C792A1KG	C792A2KG
Musta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1KG	C792X2KG

Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 80 Kiinnitysyksikkö kulunut tai 83 Siirtomoduuli kulunut, tilaa uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli.

Kun näyttöön tulee teksti 80 vaihda kiinnitysyksikkö tai 83 vaihda siirtomoduuli, asenna uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli. Lisätietoja asennuksesta on osan mukana toimitetuissa oppaissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X7102 (100 voltin malli)
	40X7100 (115 voltin malli)
	40X7101 (230 voltin malli)
Siirtomoduuli	40X7103

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Hukkavärisäiliö lähes täysi, tilaa uusi hukkavärisäiliö.

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Vaihda hukkavärisäiliö, vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Osan nimi	Tuotenumero
hukkavärisäiliö	C792X77G

Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus Niitit vähissä tai Niitit puuttuvat, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Nitojan kasetti - kolmen pakkaus	25A0013
(Koska yhdessä pakkauksessa on 5 000 niittiä, kolmen pakkauksessa on 15 000 niittiä.)	

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketin tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai paperin syöttö epäonnistuu kokonaan.

Osan nimi	Tuotenumero
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti	40X7220

Puhdistuspakkauksen tilaaminen

Käytä puhdistuspakkauksessa olevia märkiä ja kuivia liinoja kosketusnäytön puhdistamiseen.

Osan nimi	Tuotenumero
Puhdistuspakkaus (märkiä ja kuivia liinoja)	40X0392

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.


2 Nosta vihreästä kahvasta ja vedä värikasettia. Ota kiinni yläkahvasta ja nosta kasetti ulos tulostimesta.



3 Aseta vanha kasetti kasetin kierrätyslaatikkoon ja liimaa laatikkoon palautustarra, jotta voit lähettää sen.



4 Poista uusi värikasetti pakkauksesta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



5 Tasoita väriaine ravistelemalla uutta kasettia sivuttain ja pitkittäin.



6 Poista punaiset pakkausteipit uudesta kasetista.



7 Aseta uusi värikasetti tulostimeen ja paina vihreä kahva takaisin paikalleen.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



8 Sulje etuluukku.



Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö, vaihda hukkavärisäiliö. Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun hukkavärisäiliö on vaihdettu.

1 Poista hukkavärisäiliö pakkauksesta ja pura se.



- 2 Avaa tulostimen etuluukku ja sitten lokero 1.
- **3** Vedä vihreitä kielekkeitä sivusuunnassa ja irrota hukkavärisäiliö ottamalla kiinni ja vetämällä kielekkeistä kummallakin kädellä.



- 4 Aseta käytetty hukkavärisäiliö kierrätyspussiin.
- 5 Aseta pussi kierrätyslaatikkoon, josta poistit uuden osan.



6 Irrota kierrätystarra ja liimaa se kierrätyslaatikkoon.



7 Asenna uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



8 Sulje lokero 1 ja sitten etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin valinnaisesta lokerosta ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Huomautus: Nosta tulostin valinnaisen lokeron päältä käyttämällä tulostimen sivuilla olevia kädensijoja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat*-CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide,* jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Upotetun web-palvelimen avulla

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite TCP/IP-osasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta upotettu web-palvelin latautuu oikein.
- 2 Paina Enter-näppäintä.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Tulostimen tilan tarkistaminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Laitteen tila.

Laitteen tilasta näkyvät seuraavat tiedot:

- paperilajiasetukset
- värikasetin mustetaso
- huoltopaketin jäljellä oleva aika prosentteina
- tiettyjen tulostimen osien kapasiteettitiedot

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Sähköpostihälytyksen asetukset.
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Lähetä.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Reports (Raportit) ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔚 > Asetukset > Yleiset asetukset > Oletusasetukset > Palauta nyt > Lähetä

Tukosten poistaminen

Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia ja asettamalla paperin oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Huomautus: Jos Tukosselvitys-asetus on valittu käyttöön, tulostin tulostaa uuden kopion tukoksen aiheuttaneesta sivusta. Jos Tukosselvitys-asetuksena on Automaattinen, tulostin tulostaa tukoksen aiheuttaneen sivun uudelleen, jos tulostimessa on tarpeeksi muistia.

Tukosten välttäminen

Paperialustasuositukset

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	200–239	Avaa sivuluukku ja poista tukos.
2	24x	Avaa ilmoitetun alustan sivuluukku ja poista tukos.
3	250	Poista ensin kaikki paperit monisyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.
4	280–289	Poista ensin kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.
	290–292	Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
5	400–403	Avaa paperin siirtoyksikön luukku ja poista tukos.
	460–461	
6	431–438	Siirrä viimeistelijä oikealle painamalla painiketta, avaa viimeistelijän luukku ja poista tukos.
7	455	Avaa nitojan luukku, poista niittikasetti ja poista juuttunut niitti.

200 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

201 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:
 - a Jos paperi on kiinnitysyksikössä, avaa kiinnitysyksikön luukku.



b Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Jos kiinnitysyksikössä näkyy paperi, avaa kiinnitysyksikön luukku.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje sivuluukku.

Paperitukos kiinnitysyksikön alla

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

230 paperitukos

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje arkinkääntäjän kansi.
- **5** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

231–239 paperitukokset

1 Avaa tulostimen sivuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje arkinkääntäjän kansi.
- **5** Sulje tulostimen sivuluukku.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

24x paperitukos

Paperitukos alustassa 1

- 1 Avaa sivuluukku.
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.
- **3** Sulje sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

Paperitukos lisäalustoissa

- 1 Avaa ilmoitetun lisäalustan sivuluukku.
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.



3 Sulje sivuluukku.

4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

250 paperitukos

1 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja poista sitten kaikki paperit monisyöttölaitteesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperinpoimintakieleke voi murtua.

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Lisää paperi uudelleen monisyöttölaitteeseen ja säädä sitten paperiohjaimia.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

280–289 paperitukokset

- **1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- **5** Lisää alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaiteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

290–292 paperitukokset

290 paperitukos

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

291 paperitukos

Sulje skannaustason kansi.

292 paperitukos

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- Sulje skannausyksikön kansi.
- Ota yhteys järjestelmätukeen.

400-403 ja 460-461 paperitukokset

1 Avaa paperin siirtoyksikön luukku.



2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje paperin siirtoyksikön luukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

431–438 paperitukokset

1 Paina painiketta ja siirrä tulosteiden viimeistelijä oikealle.



2 Avaa viimeistelijän luukku ja poista tukos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje viimeistelijän luukku.
- **4** Työnnä viimeistelijää takaisin, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

455 nidontatukos

1 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.

Huomautus: Nitojan luukku on viimeistelijän takana.



2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.



3 Nosta niittisuoja metallikielekkeestä ja poista juuttuneet tai irralliset niitit.



4 Sulje niittisuoja.



- **5** Paina niittisuojaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- **6** Paina niittikasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.



- 7 Sulje nitojan luukku.
- 8 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa.

vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-asema saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla Käytä nykyistä [paperilähde] -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Sulje paperin siirtoyksikön kansi

Sulje paperin siirtoyksikön kansi tai luukku.

Sulje vasen sivuluukku

Sulje tulostimen vasen sivuluukku.

Sulje [alusta] luukku

Sulje ilmoituksen mukaisen alustan luukku.

Sulje viimeistelijän sivuluukku

Sulje viimeistelijän sivuluukku.

Sulje viimeistelijän yläkansi

Sulje viimeistelijän yläkansi.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Sulje määritetty luukku tai kansi.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen. Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa. **Huomautus:** Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levyongelma

Tulostimen kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla Alusta levy uudelleen -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Tyhjennä rei'ityslaatikko

1 Tyhjennä rei'ityslaatikko.

Saat rei'ityslaatikon tyhjennysohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.

2 Asenna rei'ityslaatikko takaisin viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoituksessa mainittu alusta:
 - **1** Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Asenna ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **5** Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna rei'ittimen laatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

Aseta niittikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta niittikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nitojaa koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.

Asenna kirjekuorten syöttölaite

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna kirjekuorten syöttölaite:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Asenna kirjekuorten syöttölaite.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.
 - Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [laji] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue** (Jatka).

Huomautus: Tulostustyö nidotaan, jos nitojan kasetti vaihdetaan tai asennetaan.

• Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainittu alusta uudelleen:
 - **1** Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Liitä alusta uudelleen.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Poista ilmoituksessa mainittu alusta:
 - **1** Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseistä alustaa valitsemalla Jatka-vaihtoehdon.

Liitä alusta [x] – [y] uudelleen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainitut alustat uudelleen:
 - **1** Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.
 - 4 Liitä alustat takaisin.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Irrota ilmoituksessa mainitut alustat:
 - **1** Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseisiä alustoja valitsemalla Jatka-vaihtoehdon.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta. Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Vastaanottoalustat ovat täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit kaikilta vastaanottoalustoilta ja jatka tulostusta.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta. Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla Palauta voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse Do not restore (Älä palauta).

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Liu'uta viimeistelijää vasemmalle

Työnnä postilaatikkoa tai viimeistelijää vasemmalle, kunnes se napsahtaa paikalleen.

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla Jatka.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvike, joka puuttuu. Poista ilmoitus koskettamalla Peruuta-vaihtoehtoa.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitettu värikasetti ja asenna se takaisin.
 Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla Lisätietoja-vaihtoehtoa.
- 2 Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.

32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

- Poista vääränlainen värikasetti ja asenna tuettu kasetti.
 Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla Lisätietoja-vaihtoehtoa.
- 2 Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rattaan asetus on alustaan lisätyn paperikoon mukainen. Varmista, että tämä on se koko, jolle yritetään tulostaa.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla Jatka.
- Tarkista alustan leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on asetettu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun Ready (Valmius) -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsytettyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Vaihda ilmoituksen mukainen värikasetti, jotta voit jatkaa tulostusta.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
 - Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla Jatka.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla Jatka.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu

Jokin tulostimen asetus on muuttunut siten, että pidossa olevat työt eivät enää kelpaa. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittava paperinsyöttölaite on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

58 Liian monta alustaa liitetty

- **1** Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta levyä asennettu

- **1** Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.

- **4** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe

- **1** Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Tarkista tulostimen alustat. Poista tarpeettomat alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

59 Väärä vastaanottoalusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitettu vastaanottoalusta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua vastaanottoalustaa koskettamalla Jatkavaihtoehtoa.

61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut

- 1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.
80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö

Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

1 Vaihda hukkavärisäiliö.

Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu

Asenna hukkavärisäiliö takaisin tulostimeen.

82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

1 Vaihda hukkavärisäiliö.

Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

83.xx Vaihda siirtomoduuli

Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

83.xx Siirtomoduuli kulunut

- **1** Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

83.xx Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

88.xx [väri] väriaine melko vähissä

Tilaa uusi ilmoituksessa mainittu värikasetti.

88.xx [väri] väriaine vähissä

1 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- **3** Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautuksia:

- Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.
- Kun vanhan värikasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi värikasetti.

88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä

Määritetty värikasetti on hyvin vähissä.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

88.xx [väri] väriaine melkein lopussa

Määritetty värikasetti on melkein lopussa.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu.

Tulostin havaitsi ongelman skannerissa ja poisti sen käytöstä automaattisesti. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Tulostimen sammuttaminen.
- 3 Odota 15 sekuntia ja kytke tulostimeen virta.

Huomautus: Jos tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen ei poista ilmoitusta, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka skanneri poistettuna käytöstä**. Ota sitten yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

- 4 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet.
- 5 Valitse aloitusnäytössä Kopioi tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
- **6** Tee kopiointiasetuksiin tarvittavat muutokset.
- 7 Valitse Kopioi.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- **1** Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > Lisäasetukset > Tallenna kuvana > OK > OK.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus Valmis, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA EI OLE VIKAA

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelista. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että Valmis-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

TARKISTA, PUUTTUUKO TARVIKKEITA TAI PITÄÄKÖ NIITÄ LISÄTÄ

Poista tarvike ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERIALUSTA ON TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

TARKISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on Connected (Yhdistetty). Jos tila on Not Connected (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta http://support.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa .//support.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

Poista Sivunsuojaus-asetus käytöstä

Siirry päänäytöstä kohtaan

📧 > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä > 🗹

MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ASETA SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

Käytä samoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Asetukset> Yleiset asetukset > Aikakatkaisut

- 2 Kosketa Tulostuksen aikakatkaisut-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 3 Valitse Submit (Lähetä).

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- **1** Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- **3** Laske skanneri paikalleen.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja
- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

POISTA KAIKKI VIRHEILMOITUKSET

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

VAIHDA VÄRIAINEKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannaustason puhdistaminen" sivulla 210</u>.

Säädä kopion väriaineen tummuutta

Säädä väriaineen tummuutta Kopio-valikoissa.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU ON TYYDYTTÄVÄ

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

ASETA ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA OIKEIN

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

Μυιστα καύτταα αδιανημικαισία κοριοιντιασετυκσία

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta

• Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Sisältö > Teksti > 🗹 > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 🗸

Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurenna nykyistä asetusta

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto ja pienennä sitten nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
 Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurenna nykyistä asetusta
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopio-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannaustason puhdistaminen" sivulla 210</u>.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä

- 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- **3** Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Jatka.
- 5 Valitse aikavyöhyke ja Jatka.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla Faksi ja Sähköposti ja valitse sitten Jatka.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintaääntä.
- **3** Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- **4** Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- **5** Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (Rliitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSLpalveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti Valmis.

Ροιστα κορυτυς κάγτοςτά väliaikaisesti

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.

- **3** Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.
- 4 Valitse Lähetä.

VAIHDA VÄRIAINEKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Vaihda väriainekasetti tai värikasetti.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä Fax (Faksi).

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUDELLEEN

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VAIHDA KASETTI

Kun tulostejälki alkaa haaleta tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-osasta.

- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- **3** Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

2400
4800
9600
14400
33600

4 Valitse Lähetä.

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai pelvelinnimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset tai Kokoonpano.
- 3 Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä-välilehti > Loki.
- 4 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.
- 5 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä.

VARMISTA, ETTÄ TIEDOSTONIMI, JOHON HALUAT SKANNATA, EI OLE JO KÄYTÖSSÄ.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määritysasetuksissa on valittu joko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -vaihtoehto.

SKANNAUSASETUSTEN SÄÄTÄMINEN

Pienennä skannausasetuksia kohteen määritysasetuksista. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei vieläkään selviä, pyydä lisäapua asiakastuelta.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 45.

Paperialustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

2 000 arkin lokeron ongelmat

TARKISTA LOKERON LIITÄNTÄ.

Varmista, että 2 000 arkin lokero on liitetty tulostimeen oikein.

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

POISTA MAHDOLLISET TUKOKSET

Avaa ilmoitetun lokeron tai alustan sivuluukku ja poista paperitukos.

PAPERITUKOSTEN VÄLTTÄMINEN

- Taivuta paperia.
- Varmista, että lokero on asennettu oikein.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.
- Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että paperi tai erikoismateriaali täyttää tulostusmateriaalimääritykset eikä ole vaurioitunut.
- Varmista, että ohjaimet on säädetty lokeroon lisätyn paperikoon mukaan.

Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA SISÄISEN SOVELLUSPORTIN KYTKENNÄT

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on Verkko-oppaassa, joka on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- **1** Avaa *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy.
- 2 Valitse Lisätietoja.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa Verkkokäyttöopas.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

TARKISTA USB-/RINNAKKAISLIITÄNTÄKORTIN YHTEYS.

Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia.Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse Continue (Jatka).

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
 - > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus
- 2 Kosketa nuolia kohdan Tukosselvitys vieressä, kunnes näkyviin tulee Käytössä tai Automaattinen.
- 3 Valitse Lähetä.

Tulostuslaatuongelmat

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä** (kuva/valokuva).

Tulosteissa näkyy varjokuvia



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun 88.xx [väri] väriaine vähissä -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti neljässä värikasetissa tai sen värin värikasetissa, jonka varjokuvia esiintyy.

1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- **3** Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka tuottaa varjoja.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tausta on harmaa



TARKISTA TAUSTAN TUMMUUS- TAI POISTOASETUS

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vähennä tummuutta.
- Suurenna taustan poistoasetuksen arvoa.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ TAI VIALLINEN.

Vaihda vähissä oleva tai viallinen värikasetti.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- **2** Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva





Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtovyö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Paperin käpristyminen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda vähissä oleva tai viallinen värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtovyö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuloste on liian tumma



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

Tuloste on liian vaalea



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun 88.xx [väri] väriaine vähissä -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa.

1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- **3** Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASETISSA TAI VÄRIKASETISSA EI OLE PAKKAUSMATERIAALIA.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASETIN TAI VÄRIKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun 88.xx [väri] väriaine vähissä -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti kussakin neljässä kasetissa:

1 Poista kasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- **3** Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VAIHDA VÄRIKASETTI.

Vaihda sen värin värikasetti, jossa toistuva vika ilmenee, jos tulostusvikoja esiintyy seuraavasti:

- 37,7 mm (1,48 tuuman) välein sivulla
- 41,6 mm (1,64 tuuman) välein sivulla

- 42,7 mm (1,68 tuuman) välein sivulla
- 94,3 mm (3,71 tuuman) välein sivulla.

VAIHDA KIINNITYSYKSIKKÖ.

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos tulostusvirheitä esiintyy seuraavasti:

- 95,0 mm (3,74 tuuman) välein sivulla
- 146,7 mm (5,78 tuuman) välein sivulla.

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja



VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN, NE EIVÄT OLE VIALLISIA EIKÄ VÄRIAINE OLE VÄHISSÄ.

• Poista värikasetit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

• Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikasetit.

• Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Kalvoilla tai paperilla näkyy mustia tai valkoisia juovia





Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on virheellinen, valitse ohjelmistosta jokin toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

- Käytä vain suositeltuja kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokerossa tai syöttölaitteessa olevaa paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus sopii lokerossa tai syöttölaitteessa käytetylle paperityypille tai erikoismateriaalille.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun 88.xx [väri] väriaine vähissä -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa:

1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- **3** Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä värikasetti.

Raidalliset pystysuorat viivat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda viallinen väriainekasetti.

SIIRTOMODUULI ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomoduuli.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN EIVÄTKÄ NE OLE VIALLISIA.

Asenna värikasetti uudelleen tai vaihda se.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kuvansiirtovyö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

Poista paperiradalla näkyvä väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

KALIBROI TULOSTIN UUDELLEEN.

Tee värien säätötoiminto tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.

TARKISTA OHJELMISTO TAI SOVELLUS.

Ohjelmisto tai sovellus saattaa määrittää sävyllisen valkoisen taustan.

Väriaine varisee pois

ABC	
DEF	

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA PAPERIN PAINO- JA PAPERIN LAATU -ASETUKSET.

Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Vaihda tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Paperin laatu -asetuksen arvo Normaalista Karkeaksi.

KIINNITYSYKSIKKÖ ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Väriainepilkut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINEKASETIT OVAT KULUNEITA TAI VIALLISIA.

Vaihda kuluneet tai vialliset kasetit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

Epätasainen tummuus



VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN TAI VÄHISSÄ.

Vaihda vähissä oleva tai viallinen värikasetti.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyypin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värinmuuntotaulukoiden joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta Color Correction (Värinkorjaus) ja Manual (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB- kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB- grafiikka)	 Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.
	 sRGB Display (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.
	• Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.
	• sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhtey- dessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.
	 Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK Image (CMYK- kuva)	 US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta.
CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	• Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.
	 Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotau- lukkoa.
	 Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi. Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGBtai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYKtarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen Embedded Web Server -palvelimessa:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Näyttää IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Kokoonpano > Väriesimerkit > Yksityiskohtaiset asetukset.

- 3 Valitse värinmuuntotaulukko.
- 4 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.
- 5 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

6 Valitse Print (Tulosta).

Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA WEB-SELAIMEEN KIRJOITETTU OSOITE.

- Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan, että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

POISTA VÄLITYSPALVELIMET TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa http://support.lexmark.com.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse, XS795dte, XS798dte

Laitteen tyyppi:

7562, 4917

Malli(t):

432, 436, 486, 496, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Painosta koskeva tiedote

Lokakuu 2014

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption ja ScanBack ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovelluksissa käytetyt PCL-komennot ja jäljittelee komentoihin liittyvien funktioiden toimintaa.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Käyttöoikeustiedote

Seuraavat asiakirjat ovat luettavissa ohjelmiston asennus-CD-levyltä.

Hakemisto	Tiedosto
CD:\LEGAL	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA					
Tulostaminen	52 (yksipuolinen), 53 (kaksipuolinen)				
Skannaaminen	54				
Kopioiminen	53				
Valmis	27				

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Akkuja koskeva säännös

Tämä tuote sisältää perkloraattiainetta. Se voi vaatia erikoiskäsittelyä. Lisätietoja saa osoitteesta <u>http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/</u>.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 °C
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40 - 40°C

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) - lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 10 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	870

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Коріоі	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	1 000
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	110
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	75
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	17
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,75
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (m	inuuttia): 5 (XS79	95): 20 (kaikki muut tulostinmallit)
-openian eletababetab tabba tabtteebba (in		

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.

(()

Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	СН	CY	cz	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT

LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 255 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero lisääminen 61 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero asentaminen 41 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeron asentaminen 41 200 paperitukos 228 201 paperitukos 228 202–203 paperitukokset 229 230 paperitukos 230 231–239 paperitukokset 231 24x paperitukos 231 250 paperitukos 232 280–289 paperitukos 233 290-292 paperitukokset 234 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 247 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 247 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 247 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 247 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 248 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 248 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 248 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 248 38 Muisti on täynnä 248 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 248 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti 248 400-403 paperitukokset 234 431-438 paperitukokset 235 455 Nidontatukos 235 460–461 paperitukokset 234 51 Flash-muisti on viallinen 249 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 249

53 Alustamaton flash-muisti 249 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 249 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 249 54 Virhe sarjaportissa [x] 249 550 arkin lokero asentaminen 41 550 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) lisääminen 58 550 arkin lokeron asentaminen 41 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 250 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 250 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 250 56 USB-portti [x] ei käytössä 250 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 250 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 250 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 251 58 Liian monta alustaa liitetty 251 58 Liian monta flash-muistia asennettu 251 58 Liian monta levyä asennettu 251 58 Liian monta lokeroa liitetty 251 58 Syöttölaitt. kokoonpanovirhe 252 59 Väärä vastaanottoalusta [x] 252 61 Poista viallinen levy 252 62 Levy täynnä 252 80,xx Kiinnitysyksikkö kulunut 252 80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 253 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 253 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 253 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 253 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 253 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 253 83.xx Siirtomoduuli kulunut 253 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 253 83.xx Vaihda siirtomoduuli 253 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 254

840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 254 88.xx [väri] väriaine melkein lopussa 254 88.xx [väri] väriaine melko vähissä 254 88.xx [väri] väriaine vähissä 254

Α

aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 100 Aktiivinen NIC -valikko 139 aloitusnäyttö kuvakkeiden näyttäminen 18 kuvakkeiden piilottaminen 18 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet kuvaus 14 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 14 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 247 Alustan asetus -valikko 137 AppleTalk-valikko 144 Asenna alusta [x] 242 Asenna kirjekuorten syöttölaite 242 Asenna rei'ityslaatikko 242 asentaminen langattomaan verkkoon Windowsissa 47 Aseta niittikasetti 242 asetukset 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero, asentaminen 41 550 arkin lokero, asentaminen 41 Asennusjärjestys 41 faksikortti 23 flash-muistikortti 30 laiteohjelmakortit 23 laiteohjelmakortti 30 muistikortit 23 muistikortti, asentaminen 28 portit 23 päivittäminen tulostinohjaimessa 45

sisäinen sovellusportti, asentaminen 31 tulostimen kiintolevy, asentaminen 35 tulostimen kiintolevy, irrottaminen 39 verkko 23 asetukset, kosketusnäyttö faksaaminen 114, 115, 116 FTP 122, 123, 124 kopio 95, 96, 123 sähköposti 101, 102, 103 asetus TCP/IP-osoite 142 Asetus-valikko 194 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen sen avulla 86 Asiakirjansyöttölaitteen osat puhdistaminen 211 asiakirjan tulostaminen 77 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 77 Windowsissa 77 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti tilaaminen 216

Ε

Eco Mode -säästötilan avulla 54 Eco Mode -tilan asetukset 54 **Embedded Web Server** avaaminen 18, 223 faksin kohdepikavalinnan luominen 110 faksin käyttöönottoasetukset 105 FTP-pikavalintojen luominen 118 käyttäminen 223 ongelma käyttämisessä 286 sähköpostihälytysten asentaminen 224 sähköpostin pikavalintojen luominen 98 tarvikkeiden tarkistaminen 214 toiminnot 223 tulostimen tilan tarkistaminen 223 verkkoasetukset 223 ylläpitäjän asetukset 223 Embedded Web Server ei avaudu 286 Embedded Web Serverin avulla 223 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen 18 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen järjestelmäasetusten tuomiseen 19 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen 19 Embedded Web Server – suojaus: Pääkäyttäjän opas sijainti 223 emolevy avaaminen 24 emolevyn kannen asentaminen 24 emolevyn kannen asentaminen uudelleen 24 emolevyn kansi asentaminen uudelleen 24 kytkeminen 24 emolevyn käsitteleminen 24 epätasainen tulostusjälki 275 epätasainen tummuus 283 eri paperikoot, kopioiminen 89 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 92 **Ethernet-asennus** valmisteleminen 46 Ethernet-liitäntä 42 Ethernet-verkko valmisteleminen tulostamiseen Ethernet-verkossa 46 Etäkäyttöpaneeli asennus 21

F

faksaaminen faksien pysäyttäminen 116 faksien välitys 117 faksilokin näyttäminen 113 faksimääritykset 105 faksin lähettäminen 111 faksin lähettäminen ajoitetusti 113 faksinumeron tai aseman numeron asettaminen 109 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 113 faksityön peruuttaminen 114 faksiyhteyden valitseminen 106 lisäasetukset 116 lähettäminen kosketusnäytön avulla 111

lähtevän faksin nimen tai aseman nimen asettaminen 109 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 110 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 110 päiväyksen ja ajan määrittäminen 109 roskafaksien estäminen 113 tarkkuuden muuttaminen 112 tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa 109 tunnusäänipalvelu 108 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 265 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 266 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 264 soittajan tunnus ei näy 264 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 266 faksausnäyttö asetukset 114, 115, 116 lisäasetukset 115 Faksiasemalla ei ole nimeä 241 Faksiasemalla ei ole numeroa 241 faksien pysäyttäminen 116 faksien välitys 117 faksi- ja sähköpostitoiminnot asennus 263 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 263 faksi- ja sähköpostitoimintojen määrittäminen 263 faksiloki tarkasteleminen 113 faksilokin näyttäminen 113 faksin kohdepikavalinnan luominen **Embedded Web Serverin** avulla 110 faksin käyttöönottoasetukset 105 Embedded Web Serverin avulla 105 faksin lähettäminen 111 pikavalintojen avulla 112 faksin lähettäminen ajastettuna 113

faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla 111 faksin lähettäminen pikavalintojen avulla 112 faksinumeron tai aseman numeron asettaminen 109 Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 241 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 241 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 168 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 177 faksiyhteyden valitseminen 106 faksiyhteys liittäminen DSL-linjaan 107 liittäminen PBX- tai ISDNpalveluun 107 maakohtaiset sovittimet 108 tulostimen liittäminen seinäpuhelinpistorasiaan 106 FCC notices 295 flash-asema tulostaminen 78 flash-asemat tuetut tiedostotyypit 79 Flash-asema-valikko 188 flash-muistikortti asentaminen 30 vianmääritys 269 fonttimalliluettelo tulostaminen 84 fonttinäyteluettelon tulostaminen 84 FTP lisäasetukset 124 skannaaminen osoitekirjan avulla 120 FTP-asetukset-valikko 184 FTP-näyttö asetukset 122, 123, 124 **FTP-osoite** pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 119 FTP-pikavalintojen luominen Embedded Web Serverin avulla 118

Н

haihtuvuus, julistus 207 haihtuvuusjulistus 207 hakemistoluettelo tulostaminen 84 hakemistoluettelon tulostaminen 84 Hiljainen tila tulostuslaadun vianmääritys 272 hiljaisen tilan avulla 54 HTML-valikko 204 hukkaväriainepullo tilaaminen 215 vaihtaminen 220 hukkaväriainepullon vaihtaminen 220

I

ilmoitukset 288, 290, 291, 292, 293, 294, 295 IP-osoite, tulostin löytäminen 18 IPv6-valikko 143

J

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 246 julkaisut sijainti 9

Κ

kaapeleiden kytkeminen 42 kaapelit Ethernet 42 **USB** 42 kaksipuolisuus 90 kalvot kopioiminen 87 käyttäminen 80 käyttöä koskevia vihjeitä 80 lisääminen 80 lisääminen monisyöttölaitteeseen 64 kartonki lisääminen monisyöttölaitteeseen 64 vihjeitä 82 kesäaika, faksaaminen 109

kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 57 Lexmark-tuotteet 57 väriainekasetit 57 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli tilaaminen 215 kiintolevyn muistin tyhjentäminen 208 kirjekuoret käyttöä koskevia vihjeitä 81 lisääminen monisyöttölaitteeseen 64 kirjekuorten käyttövihjeitä 81 kirjelomake asettaminen, monisyöttölaite 80 kopioiminen 87 lisääminen, 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero 61 lokeroiden täyttäminen 80 kirjelomakkeen tulostus 80 kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 80 kirkkauden säätäminen Embedded Web Server 55 tulostimen näyttö 55 Kokoonpanot tulostin 11 kopioiden lajittelu 91 kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla 86 eri kokoisena 88 eri paperikoot 89 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 92 kirjelomakkeelle 87 kopioiden lajittelu 91 kopiointityön peruuttaminen 94 laadun säätäminen 90 lisäasetukset 96 lokeron valitseminen 89 mukautettu työ (työn koonti) 92 mustavalkoisena 88 paperin molemmille puolille (kaksip.) 90 peittokuvan lisääminen 94 pienentäminen 90 piirtoheitinkalvoille 87 pikakopio 86 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 93 skannaustason avulla 87 suurentaminen 90 useita sivuja yhdelle arkille 92

valokuvat 87 kopioiminen eri paperikoissa 89 kopioiminen kirjelomakkeelle 87 kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksip.) 90 kopioiminen piirtoheitinkalvoille 87 kopioiminen valitun lokeron paperille 89 kopioinnin vianmääritys heikko kopiointilaatu 259 huono skannauslaatu 262 kopiokone ei vastaa 259 osittainen asiakirja tai valokopio 261 skanneri ei sulkeudu 259 Kopiointiasetukset-valikko 164 kopiointilaadun muuttaminen 90 kopiointilaatu säätäminen 90 kopiointinäyttö asetukset 95, 96, 123 kopion pienentäminen 90 kopion suurentaminen 90 Korvaava paperikoko -valikko 131 kosketusnäyttö yksikkö 15 kosketusnäytön painikkeiden avulla 15 kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 18 kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 18 kuvan skannaaminen tulostustiedostotyyppi 122 Kuva-valikko 205 käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 23 käyttöpaneeli, tulostin 13

L

Laatu-valikko 198 laiteohjelmakortti asentaminen 30 Langaton-valikko 143 langaton verkko asennus, Macintosh 49 asennus, Windows 47 määritystiedot 46 langattoman tulostimen asennus Macintoshissa 49 langattoman verkon asetukset Windowsissa 47

Lepotila säätäminen 55 lepotilan säätäminen 55 levyn pyyhintä 208 Liitä alusta [x] – [y] uudelleen 245 Liitä alusta [x] uudelleen 245 lisäasetukset faksaaminen 116 FTP 124 kopioiminen 96 sähköposti 103 Lisävarusteiden asentaminen Asennusjärjestys 41 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 244 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 244 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 244 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 244 lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero 61 550 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) 58 kirjelomake 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokerossa 61 kirjelomakkeet monisyöttölaitteessa 80 monisyöttölaite 64 lisääminen, kartonki monisyöttölokerossa 64 lisääminen, kirjekuoret monisyöttölokerossa 64 lisääminen, monikäyttösyöttöaukkoon 64 lisääminen, piirtoheitinkalvot monisyöttölokerossa 64 lisääminen vakioalustaan 58 Lisää niittejä 244 lokeroiden erottaminen 67 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 68 lokeroiden yhdistäminen 66 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 68 lokerot erottaminen 67 yhdistäminen 66 Lomakkeet ja suosikit asennus 20

lukko, suojaus 24 Luottamuksellinen tulostus valikko 154 luottamukselliset tulostustyöt 82 tulostaminen Macintoshissa 83 luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen Macintosh-tietokoneesta 83 Windowsissa 83 lähtevän faksin nimen tai aseman nimen asettaminen 109

Μ

melutasot 290 mobiililaite tulostaminen 78 monisyöttölaite lisääminen 64 Monisyötön asetus -valikko 130 muisti tulostimeen asennetut tyypit 207 muistikortin asentaminen 28 muistikortti asentaminen 28 vianmääritys 270 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 245 Mukautettu laji [x] nimen vaihtaminen 67 paperilajin muuttaminen 68 mukautettu nimi asetusten määrittäminen 68 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 68 mukautetun paperilajin nimi luominen 67 Mukautetut alustojen nimet valikko 137 Mukautetut lajit -valikko 136 Mukautetut nimet -valikko 136 Mukautetut skannauskoot valikko 137 Muokkaa suojausmäärityksiä valikko 152 mustavalkokopiointi 88 mustavalkotulostus 77 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 239

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 239 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta] 239 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 239 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 238 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 239 Muut-valikko 153 My MFP asennus 21 määritysten tuonti **Embedded Web Serverin** avulla 19 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 19 määritystiedot langaton verkko 46

Ν

nidontatukos, selvittäminen 455 Nidontatukos 235 niittikasetit tilaaminen 216 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 13 kirkkauden säätäminen 55 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 255 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 255

0

Ohje-valikko 205 Oletuslähde-valikko 127 osoitteiston avulla 99

Ρ

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 15 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 13 Palauta pidossa olevat työt? 246 paperi eri koot, kopioiminen 89 esipainetut lomakkeet 70 kelvoton 70 kirjelomake 70 ominaisuudet 69 säilyttäminen 72 tallentaminen 92 Universal-kokoasetus 58 uusiopaperi 70 uusiopaperin käyttäminen 53 valitseminen 70 paperikoko asetus 58 Universal 137 Paperikoko/-laji -valikko 127 paperikoon määrittäminen 58 paperikoot tulostimen tukemat 72 paperilaji asetus 58 paperilajin määrittäminen 58 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 73 lisäämispaikka 73 tulostimen tukemat 73 Paperin asettaminen -valikko 134 Paperin laatu -valikko 131 Paperin paino -valikko 133 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 271 paperin säästäminen 92 paperitukokset välttäminen 226 paperitukokset, poistaminen 200 paperitukos 228 201 paperitukos 228 202–203 paperitukokset 229 230 paperitukos 230 231–239 paperitukokset 231 24x paperitukos 231 250 paperitukos 232 280–289 paperitukos 233 280-299 211 290–292 paperitukokset 234 400–403 paperitukokset 234 431–438 paperitukokset 235 460-461 paperitukokset 234 Paperitukosten välttäminen 226 PCL-emulointi-valikko 202 PDF-valikko 201

peruuttaminen tulostustyö tietokoneesta 84 pidossa olevat työt 82 tulostaminen Macintoshissa 83 tulostaminen Windowsissa 83 pikavalinnat, luominen faksikohde 110 FTP-kohde 118 FTP-osoite 119 sähköposti 98 pikavalintojen avulla faksin lähettäminen 112 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 246 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 246 Poista paperi alustalta [x] 246 Poista paperi kaikilta alustoilta 246 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 246 portin asetukset asetusten määrittäminen 52 portin asetusten määrittäminen 52 PostScript-valikko 201 profiilien luominen ScanBack-apuohjelman avulla 121 puhdistaminen Asiakirjansyöttölaitteen osat 211 skannaustaso 210 tulostimen ulkopuoli 210 puhdistuspaketti tilaaminen 216 pysyvä muisti 207 tyhjentäminen 208 pysyvän muistin tyhjentäminen 208 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot valikko 154 päivämäärä ja aika, faksi asetus 109 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 93 Päiväyksen ja ajan asettaminen 156

R

raportit tarkasteleminen 224 Raportit-valikko 138 Rinnakkaisportti [x] -valikko 146 roskafaksien estäminen 113

S

Sarjaportti [x] -valikko 148 sarjatulostuksen määrittäminen 52 sarjatulostus asennus 52 ScanBack-apuohjelma käyttäminen 121 ScanBack-apuohjelman avulla 121 Send As (Lähetä muodossa) skannausasetukset 122 sähköpostiasetukset 102 siirrettävä muisti 207 tyhjentäminen 207 siirrettävän muistin tyhjentäminen 207 Siirrä viimeistelijää vasemmalle. 246 Sisäinen sovellusportti asentaminen 31 portin asetusten muuttaminen 52 vianmääritys 269 sisäinen tulostuspalvelin vianmääritys 270 sisäisen sovellusportin asentaminen 31 sivulla on raitoja 280 skannaaminen flash-asemasta 121 FTP-osoitteeseen 119 FTP-osoitteeseen, osoitekirjan avulla 120 pikakopio 86 tietokoneeseen 120 skannaaminen flash-asemaan 121 skannaaminen tietokoneeseen 120 Skannaa verkkoon asennus 20 skannauksen vianmääritys osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 262 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 262 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 263 skannaus epäonnistui 261 skanneri ei sulkeudu 259 skannausasetukset Send As (Lähetä muodossa) 122 skannaus FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla 119

osoitteiston avulla 120 pikavalintanumeroiden avulla 119 pikavalintojen luominen tietokoneessa 118 skannaustaso kopioiminen sen avulla 87 puhdistaminen 210 skanneri Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 12 skannaustaso 12 toiminnot 11 Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 246 SMTP-asetukset-valikko 150 soittaminen asiakastukeen 287 Sulje [alusta] luukku 240 Sulje etuluukku 240 Sulje paperin siirtoyksikön kansi. 239 Sulje vasen sivuluukku 240 Sulje viimeistelijän sivuluukku 240 Sulje viimeistelijän yläkansi 240 Sulje yläkansi 240 Suojatarkistusloki-valikko 155 suojauslukitus 24 sähköposti aiherivin lisääminen 100 kosketusnäytön avulla 99 lisäasetukset 103 osoitteiston avulla 99 peruuttaminen 101 pikavalintanumeron avulla 99 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 98 pikavalintojen luominen upotetussa web-palvelimessa 98 sähköpostiasetusten määrittäminen 97 sähköpostitoiminnon määrittäminen 97 viestirivin lisääminen 100 sähköposti, lähettäminen kosketusnäytön avulla 99 osoitteiston avulla 99 pikavalintanumeron avulla 99 sähköpostiasetukset Send As (Lähetä muodossa) 102 Sähköpostiasetukset-valikko 178 sähköpostiasetusten määrittäminen 97

sähköposti-ilmoitukset asennus 224 paperitukos 224 tarvikkeiden loppuminen 224 sähköposti-ilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla 224 sähköpostin pikavalinnat, luominen **Embedded Web Serverin** avulla 98 sähköpostinäyttö asetukset 101, 102, 103 lisäasetukset 103 sähköpostitoiminto asennus 97 säilyttäminen paperi 72 tarvikkeet 214 säteilyrajoitukset 290, 294, 295 säästöasetukset Hiljainen tila 54 kirkkaus, säätäminen 55 Lepotila 55 Säästötila 55 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 53 Vakiovastaanottoalustan merkkivalo 56 Säästötila käyttäminen 55 säästötilan avulla 55

Т

tarkasteleminen raportit 224 tarkista tulostustvöt 82 tulostaminen Macintoshissa 83 tulostaminen Windowsissa 83 tarkkuus, faksi muuttaminen 112 tarrat, paperi vihieitä 81 tarvikkeet säilyttäminen 214 säästäminen 53 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 214 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 214 tilan tarkistaminen 214 uusiopaperin käyttäminen 53 Tarvikkeet-valikko 126

tarvikkeiden tila tarkistaminen 214 tarvikkeiden tilan tarkistaminen 214 TCP/IP-valikko 142 Tehdasasetukset palauttaminen 224 tehdasasetusten palautus 224 Tekstintunnistusasetuksetvalikko 193 tilaaminen hukkaväriainepullo 215 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli 215 niittikasetit 216 puhdistuspaketti 216 värikasetit 215 tilaaminen, tarvikkeet Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti 216 hukkaväriainepullo 215 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli 215 niittikasetit 216 puhdistuspaketti 216 värikasetit 215 toista tulostustöitä 82 tulostaminen Macintoshissa 83 tulostaminen Windowsissa 83 toistuvat tulostusviat 278 tuetut flash-asemat 79 Tuetut paperikoot 72 tuetut paperilajit ja -painot 73 tukokset numerot 226 sijainnit 226 tukosalueiden etsiminen 226 välttäminen 226 tukokset, poistaminen 200 paperitukos 228 201 paperitukos 228 202-203 paperitukokset 229 230 paperitukos 230 231–239 paperitukokset 231 24x paperitukos 231 250 paperitukos 232 280–289 paperitukos 233 280-299 211 290–292 paperitukokset 234 400-403 paperitukokset 234 431-438 paperitukokset 235

455 Nidontatukos 235 460-461 paperitukokset 234 tulostaminen flash-asemasta 78 fonttimalliluettelo 84 hakemistoluettelo 84 kirjelomakkeelle 80 Macintoshissa 77 mobiililaitteesta 78 mustavalkoinen 77 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 84 valikkoasetussivu 43 verkkoasetussivu 44 Windowsissa 77 tulostaminen flash-asemasta 78 tulostaminen kirjelomakkeelle 80 tulostaminen mobiililaitteesta 78 tulostaminen mustavalkoisena 77 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 274 tulosteissa näkyy varjokuvia 273 tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 279 tulosteissa on vaakaraitoja 280 tulostimen asentaminen langattomassa verkossa 47 tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon Macintoshilla 49 tulostimen ilmoitukset 1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 255 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 247 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 247 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 247 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 247 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 248 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 248 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 248 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 248 38 Muisti on täynnä 248

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 248 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti 248 51 Flash-muisti on viallinen 249 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 249 53 Alustamaton flash-muisti 249 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 249 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 249 54 Virhe sarjaportissa [x] 249 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 250 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 250 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 250 56 USB-portti [x] ei käytössä 250 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 250 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 250 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 251 58 Liian monta alustaa liitetty 251 58 Liian monta flash-muistia asennettu 251 58 Liian monta levyä asennettu 251 58 Liian monta lokeroa liitetty 251 58 Svöttölaitt. kokoonpanovirhe 252 59 Väärä vastaanottoalusta [x] 252 61 Poista viallinen levy 252 62 Levy täynnä 252 80,xx Kiinnitysyksikkö kulunut 252 80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 253 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 253 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 253 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 253 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 253 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 253 83.xx Siirtomoduuli kulunut 253 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 253 83.xx Vaihda siirtomoduuli 253 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 254

840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 254 88.xx [väri] väriaine melkein lopussa 254 88.xx [väri] väriaine melko vähissä 254 88.xx [väri] väriaine vähissä 254 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 247 Asenna alusta [x] 242 Asenna kirjekuorten syöttölaite 242 Asenna rei'ityslaatikko 242 Aseta alusta [x] 242 Aseta niittikasetti 242 Ei tuettu levy 247 Faksiasemalla ei ole nimeä 241 Faksiasemalla ei ole numeroa 241 Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 241 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 241 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 246 Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 240 Levyongelma 240 Levy vioittunut 240 Liitä alusta [x] – [y] uudelleen 245 Liitä alusta [x] uudelleen 245 Lisää [lähde] [koko] 243 Lisää [lähde] [laji] [koko] 243 Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono] 243 Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi] 243 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 244 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 244 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 244 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 244 Lisää niittejä 244 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 245

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 239 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 239 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta] 239 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 239 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 238 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 239 Palauta pidossa olevat työt? 246 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 246 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 246 Poista paperi alustalta [x] 246 Poista paperi kaikilta alustoilta 246 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 246 Siirrä viimeistelijää vasemmalle. 246 Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 246 Sulje [alusta] luukku 240 Sulje etuluukku 240 Sulje paperin siirtoyksikön kansi. 239 Sulje vasen sivuluukku 240 Sulje viimeistelijän sivuluukku 240 Sulje viimeistelijän yläkansi 240 Sulje yläkansi 240 Tyhjennä rei'ityslaatikko 241 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 246 USB-asemassa tapahtui virhe 238 USB-laitetta ei tueta, poista 241 Värin korjaaminen 238 tulostimen IP-osoite löytäminen 18 tulostimen IP-osoitteen löytäminen 18 tulostimen kiintolevy asentaminen 35 hävittäminen, 207

poistaminen 39 pyyhkiminen 208 salaus 209 vianmääritys 269 tulostimen kiintolevyn asentaminen 35 tulostimen kiintolevyn hävittäminen 207 tulostimen kiintolevyn irrottaminen 39 tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 208 tulostimen kiintolevyn pyyhintä 208 tulostimen kiintolevyn salaaminen 209 tulostimen kiintolevyn salaus 209 tulostimen kuljettaminen 222 tulostimen käyttöpaneeli 13 tehdasasetukset, palauttaminen 224 tulostimen käyttöäänen hiljentäminen 54 tulostimen liittäminen maakohtaiset sovittimet 108 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys 2 000 arkin lokeron ongelmat 269 flash-muistikorttia ei tunnisteta 269 lisävaruste ei toimi 268 muistikortti 270 paperialustan ongelmat 268 Sisäinen sovellusportti 269 sisäinen tulostuspalvelin 270 tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 269 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 270 tulostimen siirtäminen 221, 222, 10 tulostimen tiedot sijainti 9 tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Server palvelussa 223 tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun kautta 223 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 210 tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 46

tulostin Kokoonpanot 11 kuljettaminen 222 paikan valitseminen 10 siirtäminen 10, 221, 222 viimeistelvominaisuudet 74 vähimmäistila 10 tulostinkokoonpanot 11 tulostinohjaimen asetusten päivittäminen 45 tulostinohjelmisto, asentaminen (Windows) 44 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 45 tulostinohjelmiston asentaminen (Windows) 44 tulostinongelmat, ratkaiseminen 238 tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9 tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 255 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 271 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 258 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 255 paperi juuttuu usein 271 paperin käpristyminen 275 pidossa olevat työt eivät tulostu 256 Suuria tulostustöitä ei lajitella 258 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 258 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 257 työt eivät tulostu 255 työ tulostuu väärälle paperille 257 työ tulostuu väärästä lokerosta 257 vääriä merkkejä tulostuu 257 väärät marginaalit 274 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 275 epätasainen tummuus 283 huono kalvojen tulostuslaatu 283 leikkautuneet kuvat 272 merkkien reunat ovat rosoiset 272 mustia raitoja sivulla 280 ohuet vaakasuorat viivat 272

pystysuorat raidat 281 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 281 tausta on harmaa 273 toistuvat tulostusviat 278 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 274 tulosteissa näkyy varjokuvia 273 tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 279 tulosteissa on vaakaraitoja 280 tuloste on liian tumma 276 tuloste on liian vaalea 277 tyhjät sivut 278 valkoisia raitoja sivulla 280 vino tuloste 279 väriainepilkkuja 283 väriaine varisee pois 282 tulostuslaatu asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen 211 skannaustason puhdistaminen 210 tulostuspään linssien puhdistaminen 213 tulostuspään linssien puhdistaminen 213 tulostuspään linssit puhdistaminen 213 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 53 tulostustarvikkeiden tilan määritys 214 tulostustiedostotyypin muuttaminen sähköposti 100 tulostustiedostotyyppi kuvan skannaaminen 122 muuttaminen 100 tulostustyö peruuttaminen tietokoneesta 84 tulostustyön peruuttaminen tietokoneessa 84 tulostimen ohjauspaneelista 84 tulostustöiden tallentaminen 82 tummuuden säätö säätäminen 77 tunnusäänipalvelu, faksi yhdistäminen kohteeseen 108 tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 108

turvallisuusohjeet 7, 8 Tyhjennä rei'ityslaatikko 241 tyhjät sivut 278 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 246 Töiden seurantatietojen valikko 195

U

Universal-paperikoko 137 asetus 58 Universal-paperilajin määrittäminen 58 Universal-valikko 137 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 270 USB-laitetta ei tueta, poista 241 USB-portti 42 useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 92 Utilities (Apuohjelmat) -valikko 200 uusiopaperi käyttäminen 53, 70 uusiopaperin käyttäminen 53

V

vaihtaminen, värikasetin 216 vakiolokero lisääminen 58 Vakio-USB-valikko 145 vakiovastaanottoalusta merkkivalo, määrittäminen 56 Vakioverkko-valikko 140 valikkoasetussivu tulostaminen 43 valikkoasetussivun tulostus 43 valikkokaavio 125 valikot Aktiivinen NIC 139 Alustan asetus 137 AppleTalk 144 Apuohjelmat 200 Aseta päivä ja aika 156 Asetus 194 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 168 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 177 Flash-asema 188 FTP-asetukset 184 **HTML 204**

IPv6 143 kaavio 125 Kopiointiasetukset 164 Korvaava paperikoko 131 Kuva 205 Laatu 198 Langaton 143 Luottamuksellinen tulostus 154 Monisyötön asetus 130 Mukautetut alustojen nimet 137 Mukautetut lajit 136 Mukautetut nimet 136 Mukautetut skannauskoot 137 Muokkaa suojausmäärityksiä 152 Muut 153 Ohje 205 oletuslähde 127 Paperikoko/-laji 127 Paperin laatu 131 Paperin lisäys 134 Paperin paino 133 PCL-emulointi 202 PDF 201 PostScript 201 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 154 Raportit 138 Rinnakkaisportti [x] 146 Sarjaportti [x] 148 SMTP-asetukset-valikko 150 Suojaustarkistusloki 155 Sähköpostiasetukset 178 Tarvikkeet 126 **TCP/IP** 142 Tekstintunnistusasetukset 193 Työkirjanpito 195 Vakio-USB 145 Vakioverkko 140 Verkko [x] 140 Verkkokortti 141 Verkkoraportit 141 Viimeistely 196 XPS 201 Yleisasetukset 157, 137 valo, merkki- 13 valokuvat kopioiminen 87 valokuvien kopioiminen 87 varaa tulostustöitä 82 tulostaminen Macintoshissa 83 tulostaminen Windowsissa 83

vastaamattoman skannerin tarkistaminen 261 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 238 vastaanottoalustat vhdistäminen 67 Verkko [x] -valikko 140 verkkoasetukset 23 Embedded Web Server 223 verkkoasetussivu tulostaminen 44 verkkoasetussivun tulostaminen 44 Verkkokortti-valikko 141 Verkko-opas sijainti 223 Verkkoraportit-valikko 141 vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 286 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 263 Skannaa verkkoon 267 sovellusvirhe tapahtui 267 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 238 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 261 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 238 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 284 yhteyden ottaminen asiakastukeen 287 vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 265 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 266 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 264 soittajan tunnus ei näy 264 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 266 vianmääritys, kopiointi heikko kopiointilaatu 259 huono skannauslaatu 262 kopiokone ei vastaa 259 osittainen asiakirja tai valokopio 261 skanneri ei sulkeudu 259

vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 255 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 255 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 271 vianmääritys, skannaus osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 262 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 262 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 263 skannaus epäonnistui 261 skanneri ei sulkeudu 259 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet 2 000 arkin lokeron ongelmat 269 flash-muistikorttia ei tunnisteta 269 lisävaruste ei toimi 268 muistikortti 270 paperialustan ongelmat 268 Sisäinen sovellusportti 269 sisäinen tulostuspalvelin 270 tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 269 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 270 vianmääritys, tulostus flash-aseman lukuvirhe 255 iuuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 271 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 258 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 255 paperi juuttuu usein 271 paperin käpristyminen 275 pidossa olevat työt eivät tulostu 256 Suuria tulostustöitä ei lajitella 258 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 258 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 257 työt eivät tulostu 255 työ tulostuu väärälle paperille 257 työ tulostuu väärästä lokerosta 257 vääriä merkkejä tulostuu 257

väärät marginaalit 274 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 275 epätasainen tummuus 283 huono kalvojen tulostuslaatu 283 leikkautuneet kuvat 272 merkkien reunat ovat rosoiset 272 mustia raitoja sivulla 280 ohuet vaakasuorat viivat 272 pystysuorat raidat 281 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 281 tausta on harmaa 273 toistuvat tulostusviat 278 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 274 tulosteissa näkyy varjokuvia 273 tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 279 tulosteissa on vaakaraitoja 280 tuloste on liian tumma 276 tuloste on liian vaalea 277 tyhjät sivut 278 valkoisia raitoja sivulla 280 vino tuloste 279 väriainepilkkuja 283 väriaine varisee pois 282 vihjeitä kartonki 82 käytettäessä kirjekuoria 81 käytettäessä kirjelomakkeita 80 käytettäessä piirtoheitinkalvoja 80 tarrat, paperi 81 vihreät asetukset Säästötila 55 Vihreät asetukset Eco-Mode 54 Hiljainen tila 54 viimeistelijä Tuetut paperikoot 74 viimeistelyominaisuudet 74 viimeistelijän ominaisuudet 74 Viimeistely-valikko 196 vioittunut tulostimen kiintolevy 240 virtuaalinäyttö tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 223

virtuaalinäytön tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 223 väriaineen tummuuden säätäminen 77 väriainekasetit kierrätys 57 värikasetin tilaaminen 215 värikasetit tilaaminen 215 Värikasetti vaihtaminen 216 Värin korjaaminen 238 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 284

W

WS Scan tietoja 21

Х

XPS-valikko 201

Y

vhdistäminen vastaanottoalustat 67 yhdistäminen, vastaanottoalustojen 67 yhteyden ottaminen asiakastukeen 287 Yleisasetukset-valikko 157 vlläpitäjän asetukset Embedded Web Server 223 ympäristöasetukset Hiljainen tila 54 Lepotila 55 näytön kirkkauden säätäminen 55 Säästötila 55 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 53 Vakiovastaanottoalustan merkkivalo 56