

Handleiding voor faxen

Met de faxfunctie kunt u items scannen en faxen naar een of meer ontvangers. U kunt een fax vanaf de printer verzenden door het faxnummer te typen of een snelkoppelingnummer of het adresboek te gebruiken.

Opmerking: druk op  als u een pauze van twee seconden in het faxnummer wilt plaatsen.

Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

Fax verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.


Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.

- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.

Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingnummer op of zoekt u in het adresboek.

Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Met de faxoptie van het printerstuurprogramma kunt u 'afdrukken naar de fax', wat inhoudt dat de printer een document in de wachtrij zet als fax in plaats van het af te drukken. De faxoptie functioneert als een normaal faxapparaat, maar wordt beheerd met het printerstuurprogramma in plaats van met het bedieningspaneel van de printer.

- 1 Open een document en klik op **Bestand > Afdrukken**.

- 2 Selecteer de printer en blader naar:

Eigenschappen > tabblad Fax > Fax inschakelen

- 3 Voer in het veld Faxnummer(s) een of meer faxnummers van de ontvanger in.

Faxnummers kunnen handmatig worden ingevoerd of met de functie Telefoonboek.

- 4 Geef zo nodig een voorvoegsel op in het veld Kiesvoorvoegsel.

- 5 Selecteer in het juiste paperformaat en de juiste afdrukstand.

- 6 Schakel het selectievakje **Voorblad toevoegen aan fax** in en voer de juiste informatie in als u een voorblad wilt toevoegen aan de fax.

- 7 Klik op **OK**.

Opmerkingen:


- De faxoptie kan alleen worden gebruikt met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Raadpleeg de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het installeren van deze stuurprogramma's.
- U kunt de faxoptie alleen gebruiken als deze is geconfigureerd en ingeschakeld in het PostScript-stuurprogramma onder het tabblad Configuratie.
- Als het selectievakje **Altijd instellingen weergeven voor faxen** is ingeschakeld, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de informatie van de ontvanger moet controleren voor de fax wordt verzonden. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, wordt het document in de wachtrij automatisch verzonden als fax wanneer u op het tabblad Faxen op **OK** klikt.

Faxsnelkoppelingen gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingsnummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. Permanente faxbestemmingen of snelkeuzenummers worden gemaakt via de koppeling Bestemmingen beheren bij Instellingen in de Embedded Web Server. Een snelkoppelingsnummer (1 – 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingsnummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een groep.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op  en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
- 4 Raak **Faxen** aan.

Adresboek gebruiken

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers.

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherm naar:

Faxen >  > **Snelkoppelingen zoeken**

- 4 Typ met het virtuele toetsenbord de naam of een gedeelte van de naam van de persoon wiens faxnummer u zoekt.

Opmerking: u moet niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.

- 5 Raak **Gereed** > **Faxen** aan.

Informatie over faxopties

Inhoud

Met deze optie kunt u het type materiaal en de bron van het origineel opgeven.

U kunt kiezen uit de inhoudstypen Tekst, Tekst/foto, Foto of Afbeeldingen.

- **Tekst:** gebruik deze instelling als de inhoud van het originele document vooral bestaat uit tekst en lijnillustraties.
- **Afbeeldingen:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Tekst/foto:** gebruik deze functie als het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.
- **Foto:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's of afbeeldingen.

Kies een inhoudbron: Kleurenlaser, Zwart-wit laser, Inkjet, Foto/film, Tijdschrift, Krant, Drukpers of Overige.

- **Kleurenlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-witlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's van film.
- **Tijdschrift:** gebruik deze instelling als het originele document uit een tijdschrift afkomstig is.
- **Krant:** gebruik deze instelling als het originele document uit een krant afkomstig is.
- **Drukpers:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Resolutie

Met deze opties geeft u aan u hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een tekening met fijne lijnen of een document met zeer kleine letters wilt faxen, moet u de resolutie verhogen. Hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd.

- **Standaard:** geschikt voor de meeste documenten
- **Fijn 200 dpi:** aanbevolen voor documenten met kleine letters
- **Superfijn 300 dpi:** aanbevolen voor originelen met kleine details
- **Ultrafijn 600 dpi:** aanbevolen voor documenten met afbeeldingen en foto's

Opmerking: Fijn 200 dpi en Superfijn 300 dpi worden weergegeven als afdrucken in kleur is geselecteerd.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

Kleur

U kunt met deze optie kleuren in- of uitschakelen voor faxen.

Pagina-instelling

Met deze optie kunt u de instellingen voor Zijden (Duplex), Afdrukstand en Inbinden wijzigen.

- **Zijden (Duplex):** hier kunt u opgeven of het originele document simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. Tevens wordt hiermee aangegeven wat moet worden gescand voor de fax.
- **Afdrukstand:** hier kunt u de afdrukstand van het originele document opgeven en de instellingen voor Zijden en Inbinden afstemmen op de afdrukstand.
- **Inbinden:** hier kunt u opgeven of het originele document aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Scanvoorbeeld

Met deze optie wordt de eerste pagina van de afbeelding weergegeven voordat deze in de fax wordt opgenomen. Nadat de eerste pagina is gescand, wordt het scannen onderbroken en wordt een voorbeeldafbeelding weergegeven.

Vertraagd verzenden

Hiermee kunt u een fax op een later tijdstip of op een latere datum verzenden.

- 1 Stel uw fax in.
- 2 Blader in het startscherm naar:
Vertraagd verzenden > voer de datum en tijd in waarop u de fax wilt verzenden > **Gereed**

Opmerking: Als de printer uitgeschakeld is op het tijdstip dat de fax had moeten worden verzonden, wordt de fax verzonden wanneer de printer weer wordt ingeschakeld.

Deze instelling kan vooral handig zijn als u informatie verzendt naar faxlijnen die niet dadelijk beschikbaar zijn tijdens bepaalde uren of als verzendtijden goedkoper zijn.

Geavanceerde opties

Raak de knop Geavanceerd optie aan om een scherm te openen waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen:

- **Scheve items rechtzetten (ADI):** hiermee kunt u een gescande afbeelding enigszins rechtzetten.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Contrast, Kleurbalans, Negatiefafbeelding, Spiegelbeeld, Van rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherppte en Temperatuur aanpassen voor u het document faxt.
- **Aangepaste taak:** hiermee kunt u meerdere scantaken combineren tot één taak.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.