

Руководство по копированию

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги при загрузке документа в УАПД.

Примечание. Убедитесь, что формат оригинала и бумаги для копирования одинаковые. Из-за неверного выбора формата бумаги изображения могут быть обрезаны.

- 3 На панели управления принтера нажмите  для копирования.

Копирование с использованием устройства автоматической подачи

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Их следует помещать на стекло сканера.

- 2 Отрегулируйте направляющие.

- 3 На начальном экране выберите:

Копировать > измените параметры копирования > **Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа в левый дальний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.

- 2 На начальном экране выберите:

Копировать > измените параметры копирования > **Копировать**

- 3 Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

- 4 Нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Сведения об экранах и параметрах копирования

Копировать из

Этот параметр открывает экран для ввода значения формата оригинала.

- Выберите формат, который соответствует оригиналу.
- Нажмите **Смешанный формат**, чтобы скопировать оригинал, страницы которого имеют разный формат и одну ширину.
- Нажмите **Автораспознавание формата**, чтобы сканер определял формат оригинала автоматически.

Копировать на

Этот параметр открывает экран для ввода формата и типа бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Выберите формат и тип бумаги, соответствующий загруженной бумаге.
- Если значения параметров “Копировать с” и “Копировать на” отличаются, принтер автоматически настраивает параметр "Масштаб" для учета разницы.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага для копирования требуемого типа или формата, нажмите **Устройство ручной подачи** и вручную загрузите бумагу во многоцелевое устройство подачи.
- Когда для параметра “Копировать на” задано значение "Автораспознавание формата", формат каждой копии соответствует формату оригинала. Если ни в одном из лотков не загружена бумага соответствующего формата, отображается сообщение **Бумага заданного формата не обнаружена** и предлагается загрузить бумагу в лоток или во многоцелевое устройство подачи.

Копии

Этот параметр позволяет настроить количество копий для печати.

Масштаб

Данная функция позволяет создать из копии изображение с пропорциональным масштабированием в диапазоне от 25% до 400%. Возможно также автоматическое задание коэффициента масштабирования.

- Когда требуется копирование с бумаги одного формата на другой, например, из формата Legal в формат Letter, значения формата бумаги, заданные для функций “Копировать из” и “Копировать в”, вызывают автоматическое изменение масштаба с целью поместить на копии весь оригинал документа.
- С помощью кнопок со стрелками влево или вправо можно последовательно уменьшать или увеличивать значение на 1 %.
- Нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой, чтобы изменить значение с большим приращением.
- Удерживание пальца на стрелке в течение 2 сек вызывает ускорение операций.

Плотность

Значение данной функции определяет уровень осветления или затемнения копии по отношению к исходному документу.

Стороны (двусторонняя печать)

Данная функция позволяет задать параметры двусторонней печати. Предусмотрена возможность печати копий на одной или двух сторонах, изготовление двусторонних копий (двусторонняя печать) из двусторонних оригиналов документов, изготовление двусторонних копий из односторонних оригиналов, изготовление односторонних копий (односторонняя печать) из двусторонних оригиналов.

Разбор по копиям

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа. В соответствии с заводской настройкой функция "Разбор по копиям" включена; в этом случае страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Для того чтобы копии каждой страницы укладывались вместе, установите для функции "Разбор по копиям" значение "Выкл." - страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Содержимое

Данный параметр позволяет задать тип и источник оригинала.

Выберите тип содержимого - текст, текст/фото, фото или графика.

- **Текст** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из текста или штриховой графики.
- **Графика** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из деловой графики, например, круговые и столбиковые диаграммы, анимация.
- **Текст/фото** — Выбирается, если содержимое оригинала состоит из текста, графики и фотографий.
- **Фото** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из фотографий или изображений.

Выберите источник содержимого - цветная лазерная печать, ч/б лазерная печать, струйная печать, фото/пленка, журнал, газета, типографская печать или другое.

- **Цветная лазерная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на цветном лазерном принтере.
- **Ч/б лазерная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на монохромном лазерном принтере.
- **Струйная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на струйном принтере.
- **Фото/пленка** — Выбирается, если оригинал является фотографией с пленки.
- **Журнал** — Выбирается, если оригинал взят из журнала.
- **Газета** — Выбирается, если оригинал взят из газеты.
- **Типографская печать** — Выбирается, если оригинал напечатан типографским способом.
- **Другое** — Выбирается, если оригинал напечатан другим способом.

Цветное

С помощью этого параметра разрешается или запрещается цветное сканирование изображений.

Дополнительные параметры

При нажатии кнопки "Дополнительные параметры" отображается экран, в котором можно изменить такие параметры.

- **Исправление скоса в АУПД** — используется для исправления небольшого скоса в сканированном изображении.
- **Двусторонняя печать - дополнительно** — используется для определения ориентации документов, количества сторон документов (односторонние или двусторонние) и способ скрепления документов.

Примечание. Некоторые дополнительные параметры двусторонней печати доступны только для определённых принтеров.

- **Дополнительные параметры обработки изображений** — используется для изменения или настройки значений "Автоцентрирование", "Удаление фона", "Баланс цветов", "Выпадение цвета", "Контрастность", "Зеркальное отображение", "Негатив изображения", "Сканирование от края до края", "Тёмные детали", "Резкость" и "Температура" перед копированием документа.
- **Создание брошюры** — используется для создания брошюры. Можно выбрать одностороннюю или двустороннюю брошюру.

Примечание. Это параметр отображается, только когда установлены устройство двусторонней печати или жесткий диск принтера.

- **Настройка титульной страницы** — используется для настройки копирования титульной страницы и титульной страницы брошюры.
- **Пользовательское задание** — используется для объединения нескольких заданий на сканирование в одно задание.

- **Очистка краев** — используется для стирания пятен или фрагментов изображения по краям документа. Предусмотрены режим очистки одинакового пространства со всех четырех сторон бумаги и режим очистки определенной стороны. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Верхний/нижний колонтитул** — используется для активации значений параметров "Дата/время", "Номер страницы", "Число убавлений" или "Польз. текст" и выполнение их печати в заданном заголовке или в виде нижнего колонтитула.
- **Сдвиг отступа** — используется для увеличения размера поля на указанную величину путем смещения отсканированного изображения. Это обеспечивает необходимое пространство для сшивания или пробивания отверстий в копиях. Установите требуемый отступ, используя стрелки увеличения или уменьшения. Если дополнительное поле слишком большое, копия будет обрезана.
- **Наложение** — используется для создания водяного знака (или текста), который накладывается поверх содержимого копии. Можно выбрать значение "Срочный", "Конфиденциальный", "Копия" и "Черновик" или ввести пользовательское сообщение в поле "Введите текст". Выбранное слово будет бледно напечатано большим шрифтом поперек каждой страницы.

Примечание. Представитель службы поддержки может также создать наложение. Когда будет создано пользовательское наложение, появится кнопка со значком, соответствующим этому наложению.

- **Экономия бумаги** — используется для печати двух или более листов оригинала на одной странице. Параметр экономии бумаги также называют режимом "Печать N страниц на одном листе". В данном случае N означает количество. Например, значение "Печать 2 страниц на листе" означает печать двух страниц документа на одной странице, а "Печать 4 страниц на листе" — печать четырех страниц документа на одной странице. Нажмите "Печать рамок страницы" для добавления или удаления рамок вокруг страниц оригинала на выходной странице.
- **Страницы-разделители** — используется для вставки чистого листа бумаги между копиями, страницами или заданиями печати. Страницы-разделители могут выниматься из лотка, содержащего бумагу, которая отличается по цвету или типу от бумаги, на которой печатаются копии.

Сохранение в виде кода быстрого доступа

Этот параметр позволяет сохранить коды быстрого доступа для текущих параметров, назначив им соответствующий номер.