



X790 Series

Uživatelská příručka

Září 2011

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7562, 4917

Model(y):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	16
Informace o tiskárně.....	18
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	18
Vyhledání informací o tiskárně.....	18
Výběr umístění tiskárny.....	19
Konfigurace tiskárny.....	20
Základní funkce skeneru.....	21
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	22
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	23
Popis domovské obrazovky.....	24
Popis domovské obrazovky.....	24
Použití tlačítek na dotykovém displeji.....	25
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	29
Použití vestavěného webového serveru.....	29
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	29
Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru.....	32
Další nastavení tiskárny.....	33
Instalace interních součástí.....	33
Dostupné interní doplňky	33
Použití funkce bezpečnostního zámku.....	34
Přístup k systémové desce	35
Instalace paměťové karty	38
Instalace paměti flash nebo firmwarové karty	40
Instalace portu Internal Solutions Port	42
Instalace pevného disku tiskárny.....	46
Vyjmutí pevného disku tiskárny.....	51
Pořadí instalace.....	52
Instalace doplňkových zásobníků.....	53
Připojení kabelů.....	54
Ověření nastavení tiskárny.....	55
Tisk stránky nastavení nabídek	55
Tisk stránky s nastavením sítě	56
Nastavení softwaru tiskárny.....	56

Instalace softwaru tiskárny	56
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	57
Nastavení bezdrátového tisku.....	57
Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti	57
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)	58
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)	60
Instalace tiskárny do pevné sítě.....	63
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port.....	65
Nastavení sériového tisku.....	67

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....69

Úspora papíru a toneru.....	69
Použití recyklovaného papíru	69
Úspora spotřebního materiálu.....	69
Úspora energie.....	70
Použití úsporného režimu	70
Snížení hluchosti tiskárny	70
Nastavení režimu spánku.....	71
Použití režimu hibernace	72
Úprava jasu displeje.....	72
Nastavení osvětlení standardního výstupního zásobníku.....	73
Recyklace.....	73
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	73
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	74
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	74

Založení papíru a speciálních médií.....75

Nastavení formátu a typu papíru.....	75
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	75
Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů.....	76
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů.....	79
vkládání do univerzálního podavače.....	81
Propojování a rozpojování zásobníků.....	84
Propojování zásobníků.....	84
Rozpojování zásobníků	84
Spojování výstupních zásobníků	84
Určení vlastního názvu typu papíru	85
Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru	85
Konfigurace vlastního názvu	85

Pravidla pro papír a speciální média.....86

Pokyny ohledně použitého papíru.....	86
Charakteristiky papíru.....	86
Volba papíru	87
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů	87
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	87
Skladování papíru	89
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	89
Podporované formáty papíru	89
Podporované druhy a gramáže papíru	91
Podporované dokončovací funkce.....	91

Tisk.....94

Tisk dokumentu.....	94
Tisk dokumentu	94
Černobílý tisk	94
Nastavení sytosti toneru.....	94
Tisk z jednotky flash.....	95
Tisk z jednotky flash	95
Podporované jednotky flash a typy souborů	97
Tisk na speciální média.....	97
Tipy pro používání hlavičkového papíru	97
Tipy pro používání folií.....	98
Tipy pro používání obálek	98
Tipy pro používání štítků.....	98
Tipy pro používání karet	99
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	99
Ukládání tiskových úloh v tiskárně	99
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	100
Tisk informačních stránek.....	101
Tisk seznamu ukázek písma	101
Tisk seznamu adresářů.....	101
Zrušení tiskové úlohy.....	101
Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny	101
Zrušení tiskové úlohy z počítače	101

Kopírování.....103

Kopírování.....	103
Rychlé kopírování.....	103
Kopírování pomocí podavače ADF	103
Kopírování ze skleněné plochy skeneru	104

Kopírování fotografií z filmu.....	104
Kopírování na speciální média.....	104
Kopírování na průhledné fólie	104
Kopírování na hlavičkový papír	105
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	105
Černobílé kopírování.....	105
Kopírování na jiný formát	105
Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku.....	106
Kopírování různých formátů papíru	106
Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)	107
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	107
Nastavení kvality kopírování	108
Skládání kopií	108
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	109
Kopírování více stránek na jeden list	109
Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)	110
Umístění informace na kopie.....	110
Umístění data a času na horní okraj každé stránky	110
Umístění překryvné zprávy na každou stránku.....	111
Zrušení úlohy kopírování.....	111
Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF	111
Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru	111
Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.	111
Popis obrazovek a možností kopírování.....	112
Kopírovat z	112
Kopírovat na.....	112
Počet kopií	112
Měřítka	112
Sytost	112
Strany (duplex).....	113
Kompletovat	113
Předloha.....	113
Barevně.....	113
Rozšířené možnosti.....	113
Uložit jako zástupce	114

Zasílání e-mailem.....115

Příprava na e-mail.....	115
Nastavení funkce e-mailu	115
Konfigurace nastavení e-mailu	115
Vytvoření zástupce e-mailu.....	116
Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru.....	116
Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje	116

Zaslání dokumentu e-mailem.....	117
Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje.....	117
Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky.....	117
Odeslání e-mailu pomocí adresáře.....	117
Úprava nastavení e-mailu.....	118
Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě.....	118
Změna typu výstupního souboru.....	118
Zrušení e-mailu.....	119
Popis možností e-mailu.....	119
Příjemci.....	119
Předmět.....	119
Zpráva.....	119
Název souboru.....	119
Původní velikost.....	119
Rozlišení.....	120
Barva.....	120
Předloha.....	120
Tmavost.....	120
Odeslat jako.....	120
Nastavení stránky.....	121
Náhled skenování.....	121
Rozšířené možnosti.....	121

Faxování.....122

Příprava tiskárny na faxování.....	122
Počáteční nastavení faxu.....	123
Volba připojení faxu.....	123
Připojení k analogové telefonní lince.....	124
Připojení ke službě DSL.....	124
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN.....	125
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění.....	126
Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast.....	126
nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice.....	127
Nastavit datum a čas.....	127
Konfigurace tiskárny pro sledování letního času.....	128
Vytváření zástupců.....	128
Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru.....	128
Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky.....	129
Odeslání faxu.....	129
Odeslání faxu pomocí dotykového displeje.....	129
Odeslání faxu pomocí počítače.....	129
Odeslání faxu pomocí zástupců.....	130
Odeslání faxu pomocí adresáře.....	130

Přizpůsobení nastavení faxování.....	131
Změna rozlišení faxu	131
Zesvětlení nebo ztmavení faxu	131
Odeslání faxu v naplánovaný čas	131
Zobrazení faxového protokolu.....	132
Blokování nevyžádaných faxů	132
Zrušení odesílaného faxu.....	132
Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy	132
Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti.....	133
Popis možností faxování.....	133
Předloha.....	133
Rozlišení	133
Sytost	134
Barevně	134
Nastavení stránky	134
Náhled skenování	134
Odložené odeslání	134
Rozšířené možnosti.....	134
Pozdržení a odesílání faxů.....	135
Pozdržení faxů.....	135
Přeposlání faxu	135
Skenování na adresu serveru FTP.....	137
Skenování na adresu serveru FTP.....	137
Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje	137
Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky	138
Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře	138
Vytváření zástupců.....	138
Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru	138
Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky	139
Popis možností FTP.....	139
FTP	139
Název souboru	139
Původní velikost.....	139
Odeslat jako	139
Barevně.....	140
Rozlišení	140
Tmavost	140
Nastavení stránky	140
Předloha.....	140
Náhled skenování	141
Rozšířené možnosti.....	141

Skenování do počítače nebo na jednotku flash.....142

Skenování do počítače.....	142
Skenování na jednotku paměti flash.....	143
Popis funkcí aplikace Scan Center.....	143
Použití nástroje ScanBack.....	143
Popis možností skenovacího profilu.....	144
Původní velikost.....	144
Rozlišení.....	144
Barevně.....	144
Předloha.....	144
Tmavost.....	145
Nastavení stránky.....	145
Náhled skenování.....	145
Rozšířené možnosti.....	145

Popis nabídek tiskárny.....146

Seznam nabídek.....	146
Nabídka Spotřební materiál.....	147
Nabídka Papír.....	149
Nabídka Výchozí zdroj.....	149
Nabídka Formát/typ papíru.....	149
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny.....	152
Nabídka Náhradní formát.....	153
nabídka Povrch papíru.....	153
Nabídka Gramáž papíru.....	155
Nabídka Zakládání papíru.....	157
Nabídka Vlastní typy.....	158
Nabídka Vlastní názvy.....	159
nabídka Vlastní názvy odkladačů.....	159
Nabídka Vlastní formáty naskenovaného dokumentu.....	159
Nabídka Univerzální nastavení.....	159
Nabídka Nastavení zásobníku.....	160
Nabídka Sestavy.....	161
Nabídka Sestavy.....	161
Nabídka Síť/Porty.....	162
Nabídka Aktivní síťová karta.....	162
Nabídky Standardní síť nebo Síť [x].....	162
Nabídka Síťové zprávy.....	164
Nabídka Síťová karta.....	164
Nabídka TCP/IP.....	165
nabídka IPv6.....	166

Nabídka Nastavení bezdrátové sítě	167
Nabídka AppleTalk	167
Nabídka Standardní USB	168
Nabídka Paralelní rozhraní [x]	170
Nabídka Sériové rozhraní [x]	172
Nabídka Nastavení SMTP	174
Nabídka Zabezpečení	175
Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení	175
Nabídka Různá nastavení zabezpečení	176
nabídka Důvěrný tisk	177
Nabídka Čištění disku	177
Nabídka Deník bezpečnostního auditu	179
Nabídka Nastavit datum a čas	179
Nabídka Nastavení	181
Nabídka Obecné nastavení	181
Nabídka Nastavení kopírování	189
Nabídka Nastavení faxu	195
Nabídka Nastavení e-mailu	206
Nabídka Nastavení serveru FTP	212
Nabídka Jednotka Flash	217
Nastavení tisku	223
Nabídka Návod	237
Zajištění paměti před přemístěním tiskárny	239
Prohlášení o nestálosti	239
Vymazání dočasné paměti	239
Vymazání trvalé paměti	240
Vymazání paměti pevného disku tiskárny	240
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny	241
Údržba tiskárny	242
Čištění vnějšku tiskárny	242
Čištění skleněné plochy skeneru	243
Čištění dílů podavače ADF	244
Čištění čoček tiskové hlavy	246
Skladování spotřebního materiálu	247
Kontrola stavu spotřebního materiálu	247
Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny	247
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti	247
Objednání spotřebního materiálu	248
Objednání tiskové kazety	248

Objednání zapékače nebo přenosového modulu	248
Objednání nádoby na odpadní toner	249
Objednání kazet se svorkami	249
Objednání sady podavače ADF	249
Objednání čistící sady	249
Výměna spotřebního materiálu.....	250
Výměna tiskové kazety	250
Výměna nádoby na odpadní toner	253
Přemístění tiskárny.....	254
Před přemístěním tiskárny.....	254
Přemístění tiskárny	255
Přeprava tiskárny.....	255

Administrativní podpora.....256

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	256
Pomocí vestavěného webového serveru.....	256
Prohlížení virtuálního displeje.....	256
Kontrola stavu tiskárny.....	256
Nastavení e-mailových upozornění.....	257
Zobrazení zpráv.....	257
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	258

Odstraňování zaseknutí.....259

Prevence uvíznutí.....	259
Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí.....	259
200 uvíznutí papíru.....	261
201 uvíznutí papíru.....	261
202–203 uvíznutí papíru.....	262
230 uvíznutí papíru.....	263
231–239 uvíznutí papíru.....	264
24x uvíznutí papíru.....	264
250 uvíznutí papíru.....	265
280–289 Uvíznutí papíru.....	266
290–292 Uvíznutí papíru.....	267
400–403 a 460–461 Uvíznutí papíru.....	267
431–438 Uvíznutí papíru.....	268
455 Zaseknutí svorek.....	268

Řešení problémů.....	271
Řešení základních problémů s tiskárnou.....	271
Popis hlášení tiskárny.....	271
Úprava barev	271
Došlo k chybě jednotky USB. Jednotku vyjměte a znovu vložte.	271
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]	271
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]	272
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]	272
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]	272
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]	272
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]	272
Zavřete kryt posunu papíru.	272
Zavřete levá boční dvířka.	273
Zavřete dvířka [zásobník]	273
Zavřete boční dvířka dokončovací schránky	273
Zavřete horní kryt dokončovací schránky	273
Zavřete přední dvířka.....	273
Zavřete horní přístupový kryt	273
Disk poškozen	273
Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.....	273
Potíže s diskem	273
Vyprázdňte krabici děrovače	274
Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.	274
Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému.....	274
Není nastaven faxový server „Na formát“. Obraťte se na správce systému.....	274
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.	274
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.	274
Nainstalujte zásobník [x].....	275
Nainstalujte zásobník [x].....	275
Vložte krabici děrovače.....	275
Vložte zásobník [x]	275
Vložte zásobník na svorky	275
Nainstalujte podavač obálek.....	275
Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]	276
Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]	276
Vložte do [zdroj] [formát]	276
Vložte do [zdroj] [typ] [formát].....	276
Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače	277
Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače	277
Vložení [formát papíru] do ručního podavače	277
Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače	277
Vložte svorky.....	277
Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy	278

Znovu připojte zásobník [x].....	278
Znovu připojte zásobníky [x] – [y]	278
Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]	279
Odeberte papír z výstupního odkladače	279
Odeberte papír ze zásobníku [x]	279
Odeberte papír ze všech odkladačů.....	279
Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]	279
Obnovit pozdržené úlohy?.....	279
Otevřený kryt automatického podavače skeneru.....	279
Posuňte dokončovací schránku doleva.....	279
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	279
K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál.....	279
Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]	280
Nepodporovaný disk	280
31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta.....	280
32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována	280
34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj].....	280
35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji	280
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy	281
37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash.....	281
37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh.....	281
37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny	281
38 Plná paměť.....	281
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna.....	281
40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu	281
51 Detekována vadná paměť flash	282
52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje	282
53 Zjištěna neformátovaná paměť flash	282
54 Softwarová chyba sítě [x].....	282
54 Chyba sériového doplňku [x]	282
54 Softw. chyba std sítě adaptéru	282
55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x].....	283
56 Paralelní port [x] je zakázán.....	283
56 Sériový port [x] je zakázán	283
56 Standardní port USB neaktivní.....	283
56 Standardní paralelní port neaktivní	283
56 USB port [x] je zakázán	283
57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	284
58 Příliš mnoho připojených zásobníků	284
58 Je nainstalováno příliš mnoho disků	284
58 Mnoho instalovaných flash pamětí.....	284
58 Příliš mnoho zásobníků	284
58 Chyba vstupní konfigurace.....	285
59 Nekompatibilní výstupní zásobník [x]	285
61 Vyjměte vadný disk	285

62 Disk plný.....	285
80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače.....	285
80.xx Varování Končí životnost zapékače	285
80.xx Výměna zapékače	286
80.xx Chybí zapékač	286
82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner	286
82.xx Chybí nádobka na odpadní toner	286
82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	286
83.xx Vyměňte přenosový modul	286
83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu.....	286
83.xx Chybí přenosový modul.....	286
88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná	286
88.xx [barva] kazeta je prázdná	287
88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná	287
88.xx [barva] kazeta je prakticky prázdná.....	287
840.01 Skener byl vypnut správcem	287
840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.	287
1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci	288
Řešení problémů s tiskem.....	288
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.....	288
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.....	288
Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB.....	288
Tiskové úlohy se netisknou	288
Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou	289
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	290
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír.....	290
Tisknou se špatné znaky	290
Propojování zásobníků nefunguje.....	290
Velké úlohy se nekompletují.....	291
Vyskytují se neočekávané konce stránek.....	291
Řešení potíží s kopírováním.....	291
Kopírka neodpovídá	291
Jednotka skeneru se nezavírá	292
Špatná kvalita kopie.....	292
Částečné kopie dokumentu nebo fotografie	293
Řešení potíží se skenerem.....	294
Kontrola nereagujícího skeneru.....	294
Skenování nebylo úspěšné.....	294
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače	294
Špatná kvalita naskenovaného obrázku	295
Nekompletní skenované dokumenty či obrázky.....	295
Nelze skenovat z počítače.....	296
Řešení potíží s faxem.....	296
Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu	296

ID volajícího nezobrazeno	296
Nelze odeslat či přijmout fax	297
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat	298
Může přijímat faxy, ale neodesílá je	299
Přijatý fax je nekvalitně vytištěn	299
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky	300
Došlo k chybě aplikace	300
Řešení problémů s příslušenstvím	301
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne	301
Potíže se zásobníkem papíru	301
Potíže se zásobníkem na 2000 listů	302
Nebyla rozpoznána paměťová karta flash	302
Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny	302
Port Internal Solutions Port nefunguje správně	302
Interní tiskový server nefunguje správně	303
Paměťová karta	303
Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně	303
Řešení problémů s podáváním papíru	304
Častá zaseknutí papíru	304
Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí	304
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou	304
Řešení problémů s kvalitou tisku	305
Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje	305
Oříznuté obrázky	305
Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry	305
Na výtisku se zobrazují „duchové“	306
Na výtisku se objevuje šedé pozadí	306
Nesprávné okraje	307
Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy	307
Zvlněný papír	308
Chyby tisku	308
Tisk je příliš tmavý	309
Tisk je příliš světlý	310
Tiskárna tiskne prázdné stránky	311
Na výtisku se zobrazují opakované vady	311
Zkosený tisk	312
Při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé	312
Na fóliích nebo papíru se zobrazují černé nebo bílé pruhované linie	313
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry	313
Svislé pruhy	314
Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	314
Toner se stírá z papíru	315
Částičky toneru na výtisku	316
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná	316

Nerovnoměrná hustota tisku.....	316
Řešení problémů s barvami.....	317
časté dotazy o barevném tisku	317
Vestavěný webový server se nespustil.....	319
Zkontrolujte připojení k síti.....	319
Zkontrolujte adresu zadanou ve webovém prohlížeči.....	319
Dočasně zakažte webové servery proxy.	320
Kontaktování zákaznické podpory.....	320
Poznámky.....	321
Informace o produktu.....	321
Poznámky k vydání.....	321
Spotřeba energie.....	325
Rejstřík.....	331

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Nepoužívejte telefon k ohlášení úniku plynu v blízkosti místa úniku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrúťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jeden vstupní volitelný doplněk, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k instalaci – Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou a je také k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vložení papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny) • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka</i> – <i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku <i>CD Software and Documentation</i> . Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese http://support.lexmark.com .
Pokyny k: • Instalaci tiskárny pomocí řízeného nebo pokročilého nastavení bezdrátové sítě • Připojení tiskárny k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti • Odstraňování potíží s připojením tiskárny	<i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk <i>CD Software and Documentation</i> CD a ve složce Pubs vyhledejte položku <i>Printer and Software Documentation</i> . V seznamu publikací klepněte na odkaz Síťová příručka .

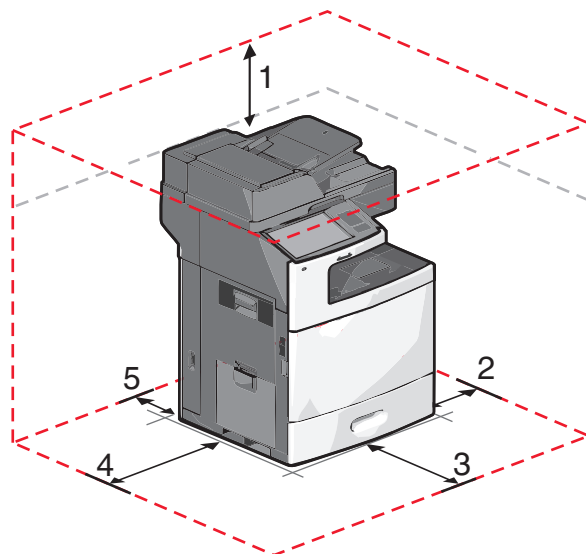
Co hledáte?	Kde to najdete
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda. Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: - Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. - Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora: - Dokumentace - Ovladače ke stažení - Podpora prostřednictvím chatu - E-mailová podpora - Telefonická podpora	Webové stránky podpory společnosti Lexmark—http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a pak produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji: - Číslo typu zařízení - Sériové číslo - Datum zakoupení - Místo nákupu
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: Ve Spojených státech—Přečtěte si Prohlášení o omezené záruce, které je přiloženo k této tiskárně nebo zveřejněno na adrese http://support.lexmark.com. Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte dostatek volného prostoru také pro ně. Je důležité:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a neprašnou
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

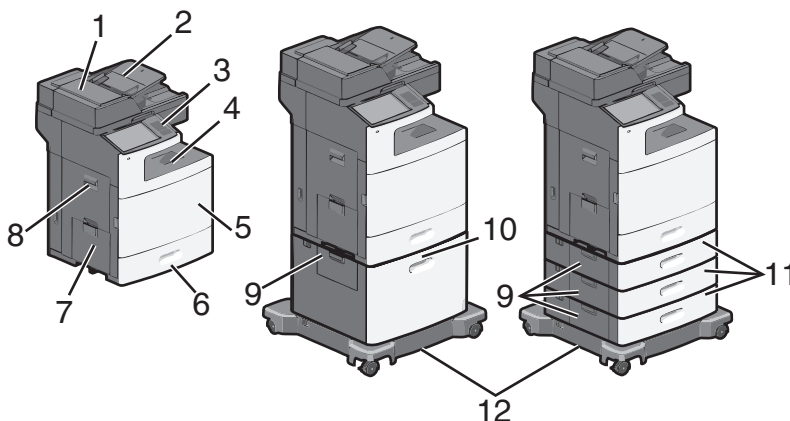


1	458 mm
2	100 mm
3	380 mm
4	432 mm
5	150 mm

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Základní tiskárnu můžete nakonfigurovat pomocí přídatných zásobníků.



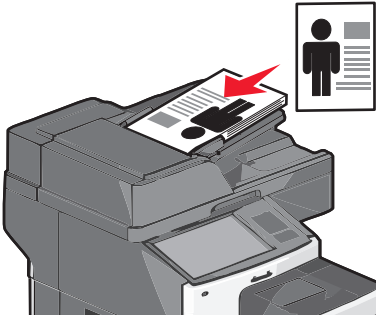
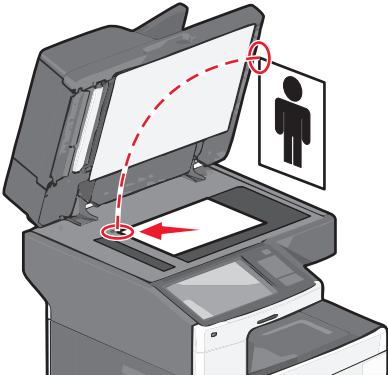
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Vstupní zásobník podavače ADF
3	Ovládací panel tiskárny
4	Standardní výstupní zásobník
5	Přední dvířka
6	Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1)
7	Víceúčelový podavač
8	Boční dvířka
9	Přístupová dvířka pro odstranění uvíznutého papíru
10	Přídavný vysokokapacitní podavač na 2000 listů
11	Přídavné zásobníky na 550 listů
12	Podstava na kolečkách

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF použijte pro skenování více stránek a oboustranné listy.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky nebo stránky knihy, malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů nebo lehké propisovací formuláře).

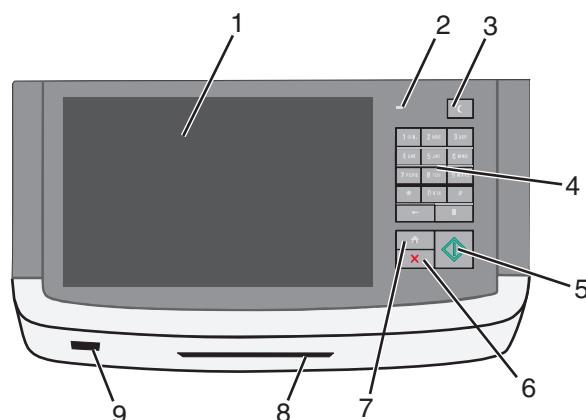
Použití podavače ADF

- Založte dokument do automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů založte až 75 listů obyčejného papíru.
- Můžete skenovat formáty 76 x 139 mm (3,0 x 5,5 palce) až 215 x 355 mm (8,5 x 14 palců).
- Skenujte dokumenty o různých velikostech stran (formáty Letter a Legal).
- Skenujte média o hmotnosti od 52 do 120 g/m² (14 až 32 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument potištěnou stranou do levého horního rohu skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 215 x 355 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny



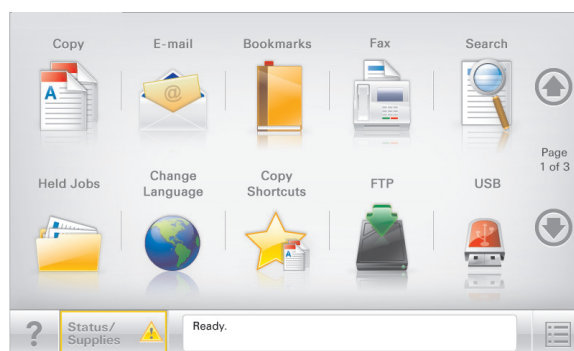
Položka		Popis
1	Displej	Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	Kontrolka indikátoru	• Nesvítí – napájení je vypnuté. • Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Je vyžadován zásah obsluhy.
3	Spánek	Zapíná režim spánku nebo režim hibernace. Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: • Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí. • Práce v režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě. • Zapnutí režimu hibernace nebo probuzení z režimu hibernace – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek bliká žlutě. • Pracuje v režimu hibernace – Kontrolka indikátoru nesvítí, tlačítko Spánek bliká žlutě.
4	Klávesnice	Umožňuje zadávat na displeji čísla, písmena nebo symboly.
5	Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
6	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
7	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.
8	Čtečka karet	Omezuje použití některých funkcí tiskárny na ověřené uživatele. Poznámka: Čtečka karet nemusí být dostupná u všech modelů.
9	Port USB	Umožňuje vložit jednotku paměti flash USB a odeslat data nebo uložit naskenované dokumenty.

Popis domovské obrazovky

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Dotkněte se tlačítka	Činnost
Kopírování	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
Fax	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena .
FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
Stavová lišta	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka flash.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.
Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

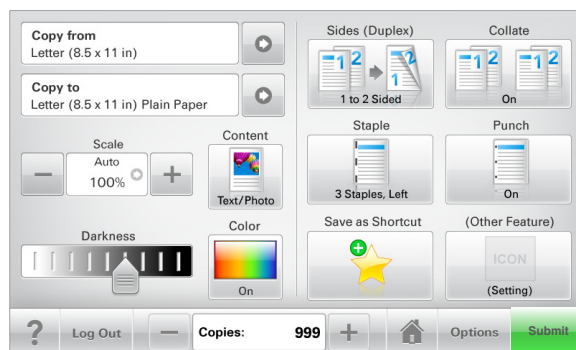
Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Hledá některou z následujících položek: • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů
Uvolnit pozdržený fax	Umožňuje přístup k seznamu pozdržených faxů. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že existují pozdržené faxy s dříve nastavenou plánovanou dobou pozdržení.
Zamknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro zamknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna odemčena a je nastaveno heslo.
Odemknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro odemknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna zamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku Zrušit úlohy. Na obrazovce Zrušit úlohy se zobrazí tři nadpisy: Tisk, Fax a Sít. Pod záhlavími Tisk, Fax a Sít jsou k dispozici tyto možnosti: • Tisková úloha • Úloha kopírování • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky a nastavení správy se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje



Tlačítko	Použití
Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
Vzorek kopie	Tisk ukázkové kopie
Šipka doprava 	Posun doprava
Šipka doleva 	Posun doleva
Domů 	Návrat na domovskou obrazovku
Posunutí vpravo, zvětšení 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Posunutí vlevo, zmenšení 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
Konec 	Umožňuje ukončit práci s aktuální obrazovkou.

Tlačítko	Použití
Tipy 	Otevře dialogové okno s kontextovou nápovědou na dotykovém displeji.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Tlačítko	Použití
Přijmout 	Uložení nastavení.
Storno 	• Ruší akci nebo výběr. • Zavře obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
Obnovit 	Obnoví hodnoty na displeji.
Přepínač 	Vybere nebo zruší výběr položky.

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Kopírovat</u> <u>nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky. Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.

Funkce	Popis
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných aplikací se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit. Některé aplikace jsou podporovány pouze u vybraných modelů tiskáren.
- V některých případech je možné zakoupit i další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com. Nebo se zeptejte svého prodejce.

Použití vestavěného webového serveru

Vestavěný webový server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části **TCP/IP** v nabídce **Síť/Porty**;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části **TCP/IP**.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Zobrazení nebo skrytí ikon na domovské obrazovce

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Přizpůsobení domovské obrazovky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

2 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Položky, které nezaškrtnete, zůstanou skryté.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací na domovské obrazovce získáte na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Formuláře a oblíbené položky

Ikona	Popis
	Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Můžete například vytisknout nejnovější verzi formuláře přesně, když ji potřebujete. Tím lze předejít vytváření zásob tištěných formulářů, které mohou snadno zastarat. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

Chcete-li konfigurovat nabídku Formuláře a oblíbené položky, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Formuláře a oblíbené položky**.
- 2 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Formuláře a oblíbené položky** na domovské obrazovce. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Aplikace Scan to Network

Ikona	Popis
	Aplikace umožňuje pořídit digitální obraz tištěného dokumentu-a nasměrovat ji do sdílené síťové složky. Soubor se ihned po doručení zpřístupní všem, kdo mají oprávnění pro přístup do složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: • Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro zápis. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

Chcete-li konfigurovat aplikaci Scan to Network, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Scan to Network**.
- 2 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Scan to Network** na domovské obrazovce a postupujte podle výzev na displeji tiskárny.

Moje MFP

Ikona	Popis
	Tato aplikace umožňuje přizpůsobit nastavení dotykové-obrazovky a uložit je na jednotce paměti flash. Pokaždé, když budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat, vložte jednotku paměti flash do portu USB tiskárny. Dojde k automatickému odeslání všech osobních předvoleb, například nastavení úlohy, předvoleb domovské obrazovky a adresáře. Poznámka: Ikona aplikace se zobrazuje pouze v případě, že je do portu USB tiskárny vložena jednotka paměti flash s nastaveními funkce Moje MFP.

Chcete-li aktivovat funkci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny a spusťte průvodce nastavením podle pokynů zobrazených na domovské stránce tiskárny.

Chcete-li použít funkci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny, kdykoli budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Aplikace WS-Scan

Ikona	Popis
	Aplikace WS-Scan umožňuje skenovat dokumenty pomocí tiskárny a odeslat naskenovaný obrázek do počítače. WS-Scan je aplikace společnosti Microsoft. Podobá se aplikaci Scan to Network, ale je schopna odeslat naskenovaný dokument do aplikace v systému Windows. Další informace o funkci WS-Scan naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft. Poznámka: Ikona se na domovské obrazovce tiskárny zobrazí pouze v případě, že je v tiskárně aktuálně zaregistrován klient systému Windows 7 nebo Windows Vista.

Vzdálený ovládací panel

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u tiskárny.

Chcete-li aktivovat aplikaci Vzdálený ovládací panel, postupujte následovně:

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel**.
- 2 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít aplikaci Vzdálený ovládací panel, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet**.

Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru

Konfigurační nastavení můžete exportovat do textového souboru, který může být následně importován a použit k nastavení jedné nebo více dalších tiskáren.

Export konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.
- 5 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte export, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace

- 1 Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.
- 5 Procházením vyhledejte uložený konfigurační soubor a poté jej načtěte nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Další nastavení tiskárny

Instalace interních součástí



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

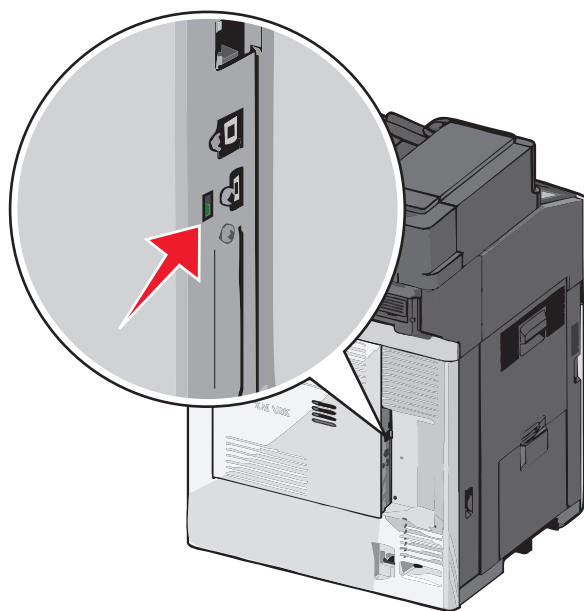
Možnosti připojení a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním volitelných karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

Dostupné interní doplňky

- Paměťové karty
 - Paměť tiskárny
 - Flash paměť
 - Písmo
- Firmwarové karty
 - Čárový kód
 - PrintCryption™
- Porty Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - RS-232-C Serial ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n, bezdrátový port ISP
 - MarkNet N8130 10/100, optický port ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový port ISP

Použití funkce bezpečnostního zámku

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Je-li připevněn zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů, tiskárna je uzamčena. Po uzamčení nelze vyjmout plech a systémovou desku. Bezpečnostní zámek připevněte k tiskárně podle obrázku.

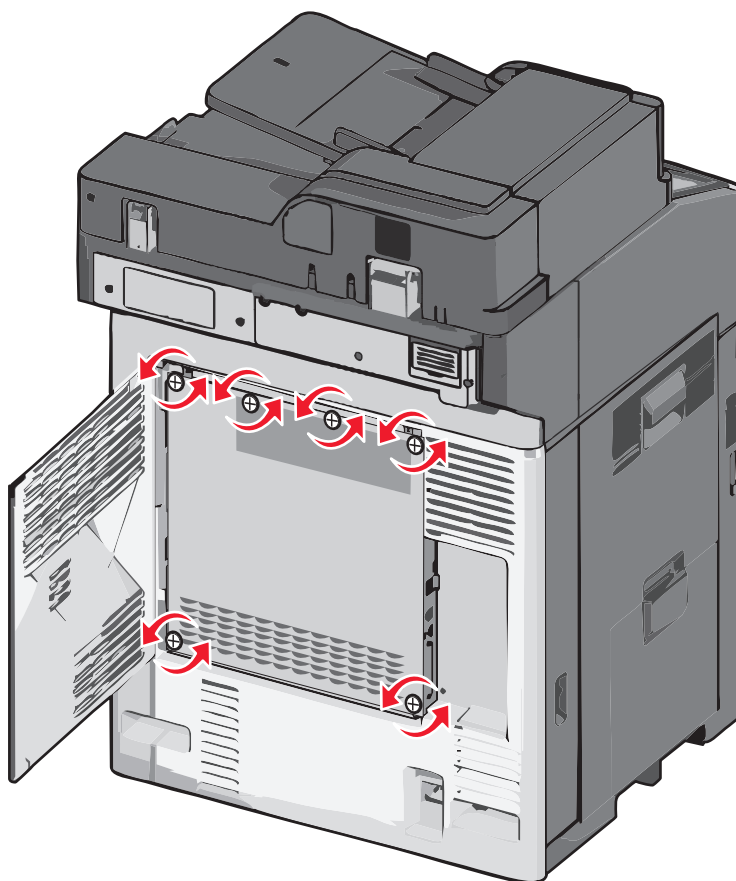


Přístup k systémové desce

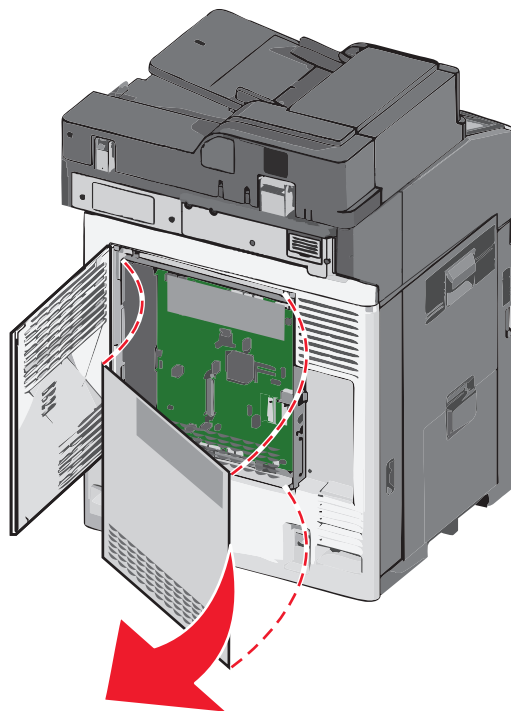
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Otevřete kryt.
- 2 Vyměňte kovový panel.
 - a Šrouby na panelu otáčejte proti směru hodinových ručiček a poté je vyjměte.

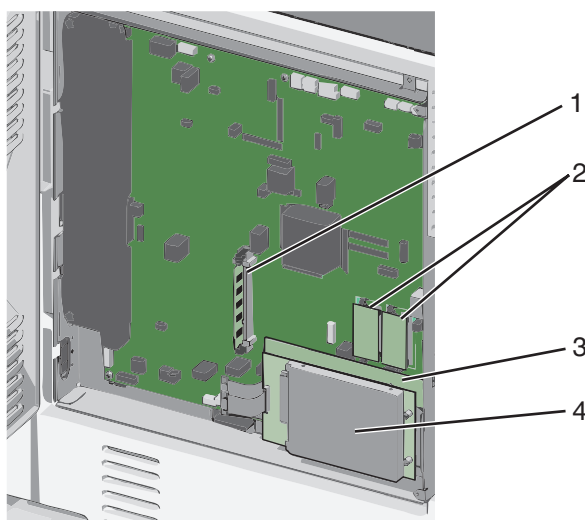


- b** Kovový panel posuňte doleva a vyhákněte z háčků a poté jej stáhněte dopředu a vyjměte.



- 3** S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušné konektory.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

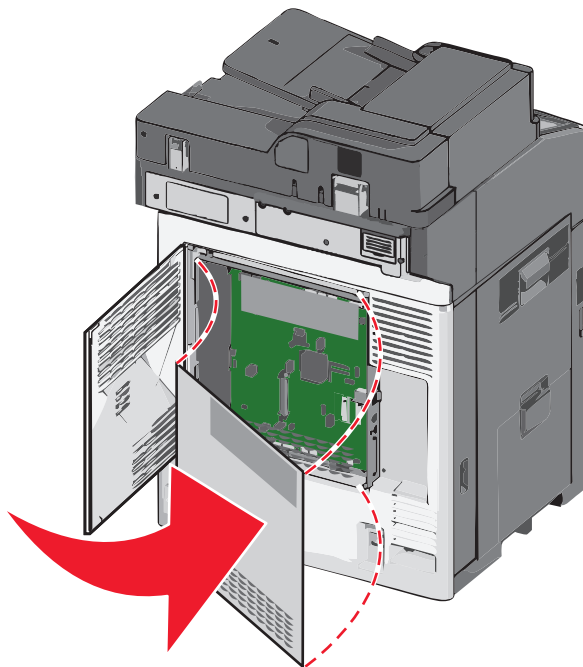


1	Konektor paměťové karty
2	Konektory firmwaru a paměťové karty flash
3	Konektor interního tiskového serveru
4	Konektor pevného disku

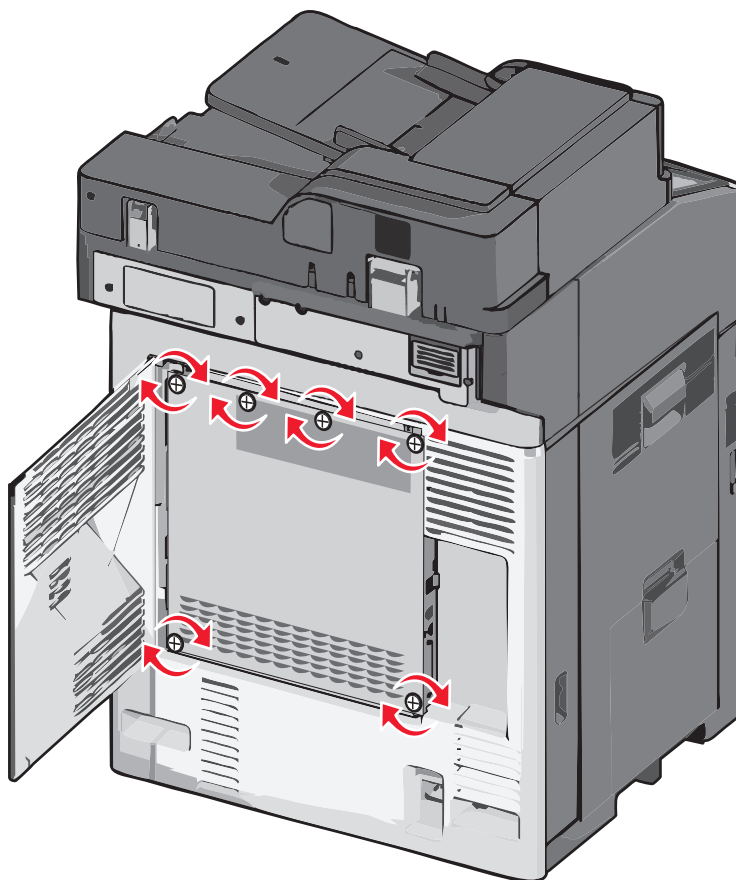
4 Znovu připojte kryt systémové desky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- a** Nasadte háčky na levé straně kovového panelu do otvorů v rámu systémové desky a posuňte ho doprava.



- b** Vyrovnajte kryt a dotáhněte všechny šrouby po směru hodinových ručiček.



- c** Zavřete kryt.

Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce.

- 1** Dostaňte se k systémové desce.

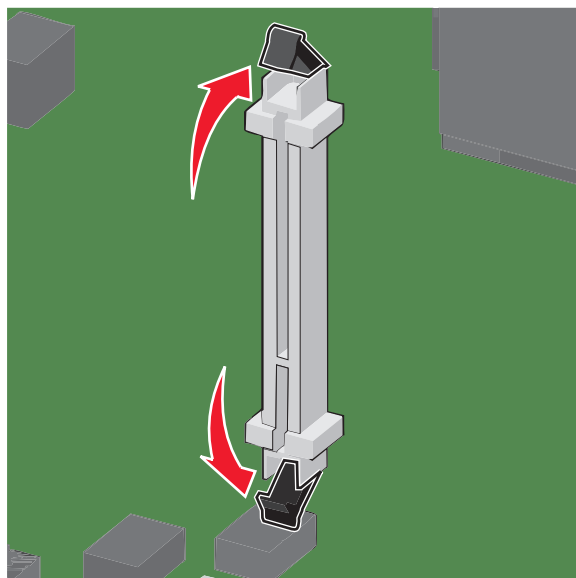
Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 35.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

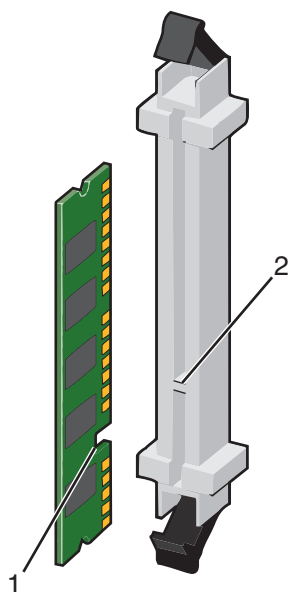
- 2** Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Otevřete západky konektoru paměťové karty na systémové desce.

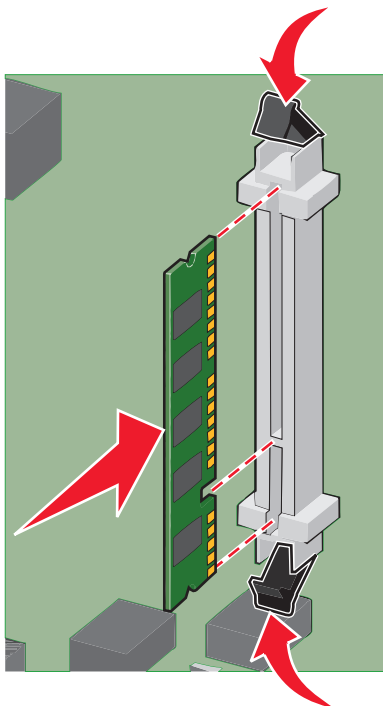


4 Vyrovnajte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážka
2	Výstupek

5 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



6 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro doplňkovou paměť flash nebo firmwarovou kartu. Lze nainstalovat jen jednu z nich, ale konektory jsou vzájemně zaměnitelné.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

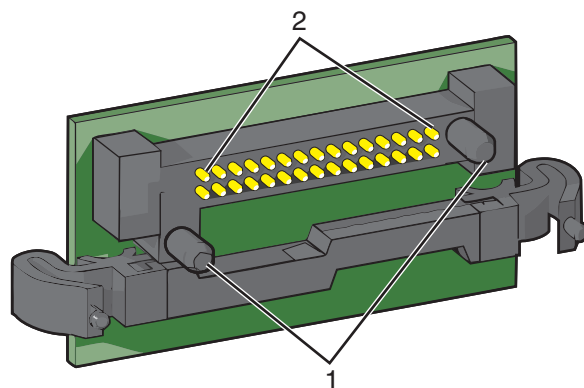
1 Získejte přístup k systémové desce.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

2 Vybalte kartu.

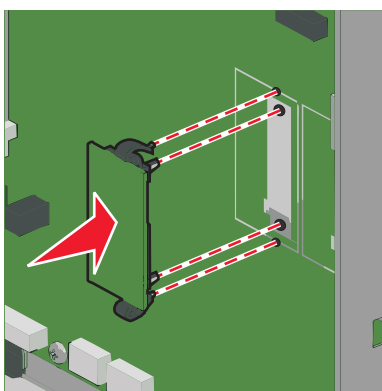
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Uchopte kartu na stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

5 Znovu nasadte kryt systémové desky.

Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden doplňkový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

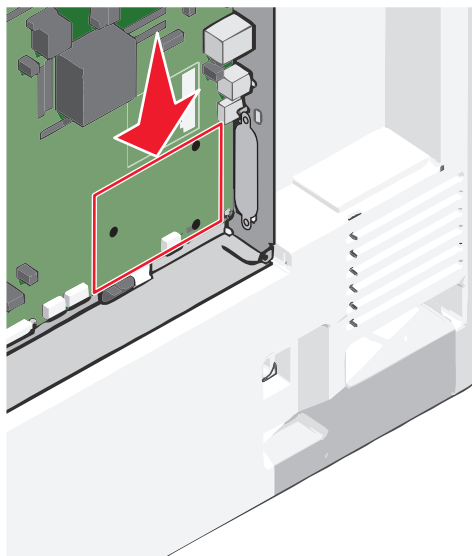
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 35.

- 2 Rozbalte port ISP a umělohmotné „T“.

Poznámka: Nedotýkejte se součástí karty.

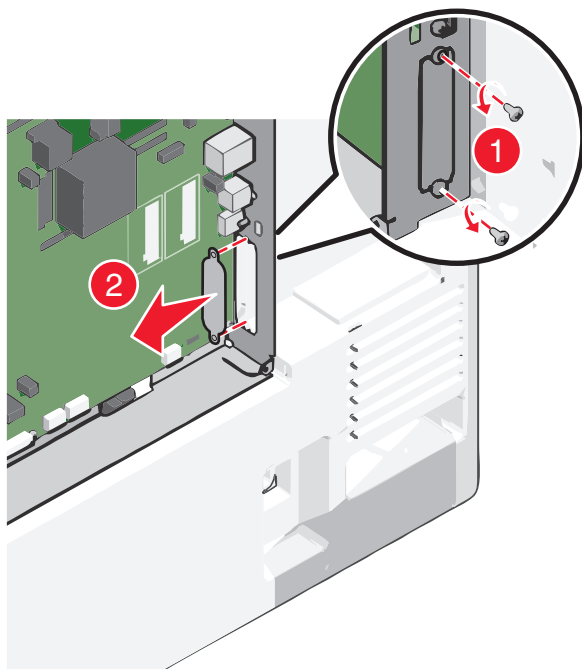
- 3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



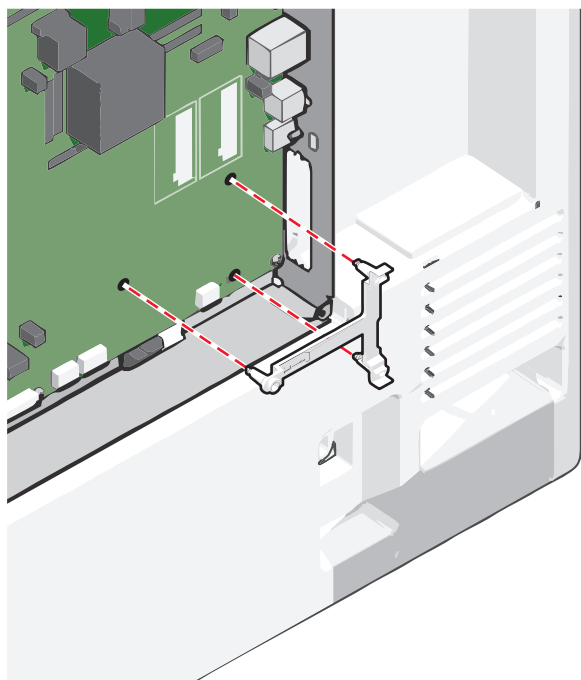
- 4 Vyměňte pevný disk tiskárny.

Další informace naleznete v části „Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na str. 51.

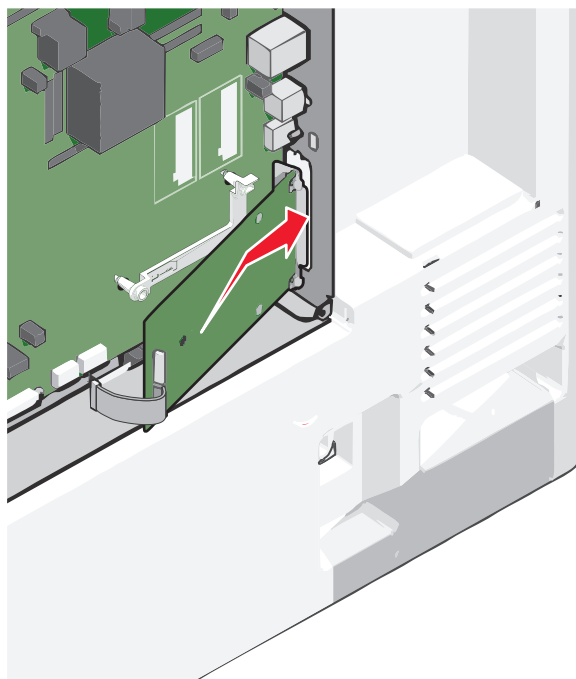
- 5 Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.



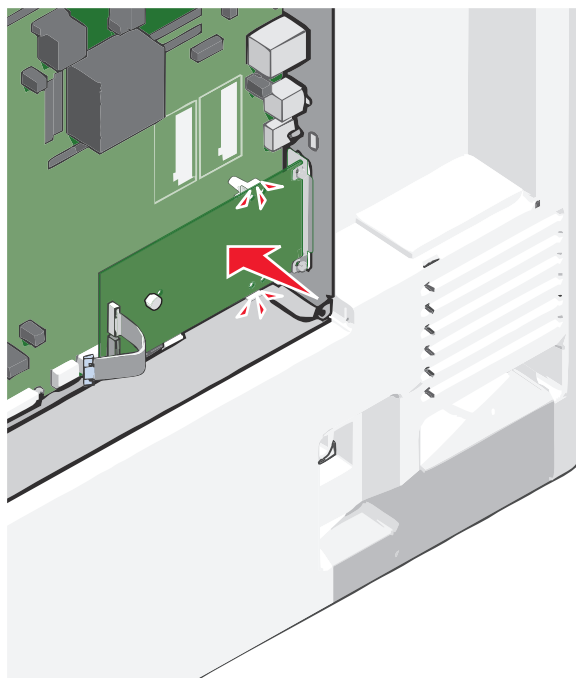
- 6 Vyrovnajte patky plastového „T“ s otvory v systémové desce a stlačte „T“ dolů tak, aby *zapadlo* na místo. Ujistěte se, že všechny podpěry „T“ plně zapadly a že je „T“ na systémové desce pevně usazeno.



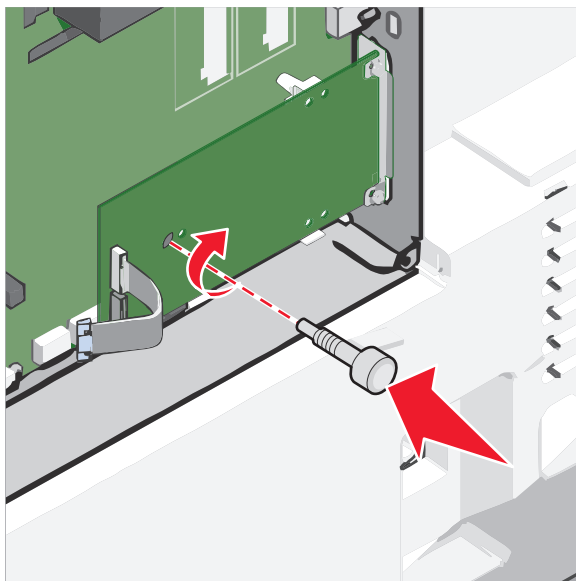
- 7** Nainstalujte port ISP na umělohmotné „T“. Nasměrujte ISP přes plastový kus T a poté kus T umístěte tak, aby jakékoliv převislé konektory prošly otvorem ISP v kleci systémové desky.



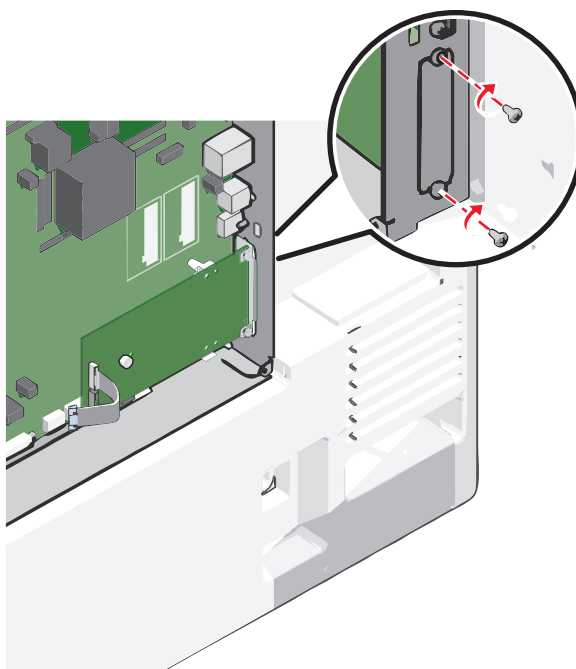
- 8** ISP přiblížte k plastovému „T“, dokud se neusadí mezi vodičky platového „T“.



- 9** Přiložte dlouhou matici a našroubujte ji ve směru hodinových ručiček, aby držela port ISP na svém místě, zatím ji ale neutahujte.



- 10** K upevnění a zajištění nosného držáku portu ISP k systémové desce použijte dva dodané šrouby.

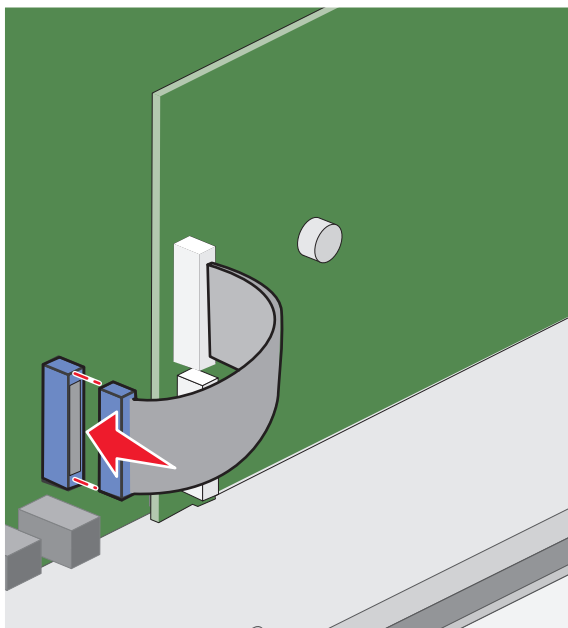


- 11** Utáhněte dlouhou matici.

Výstraha—nebezpečí poškození: Křídlatý šroub příliš neutahujte.

- 12** Zapojte zástrčku kabelu rozhraní ISP do zásuvky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



13 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

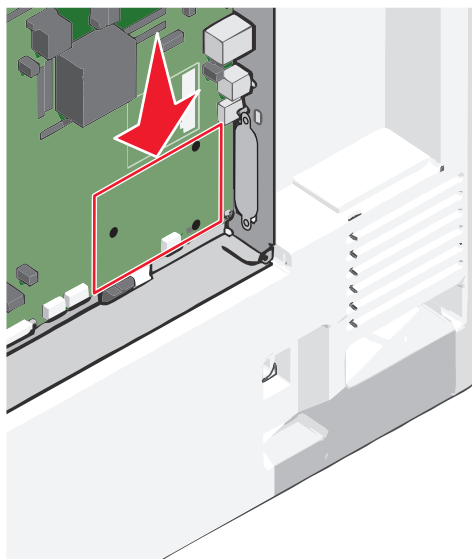
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 35.

2 Rozbalte pevný disk tiskárny.

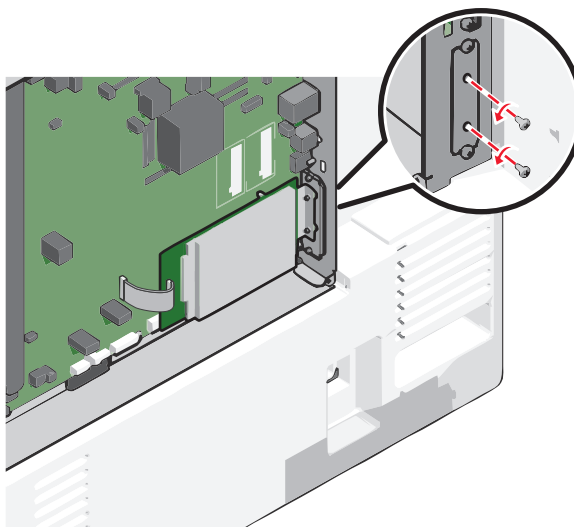
3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

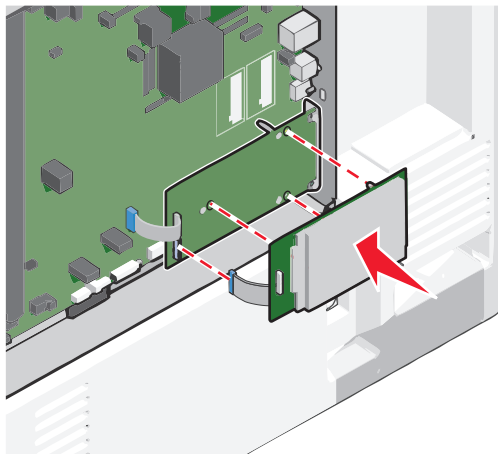
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

- a** Pomocí plochého šroubováku povolte šrouby.



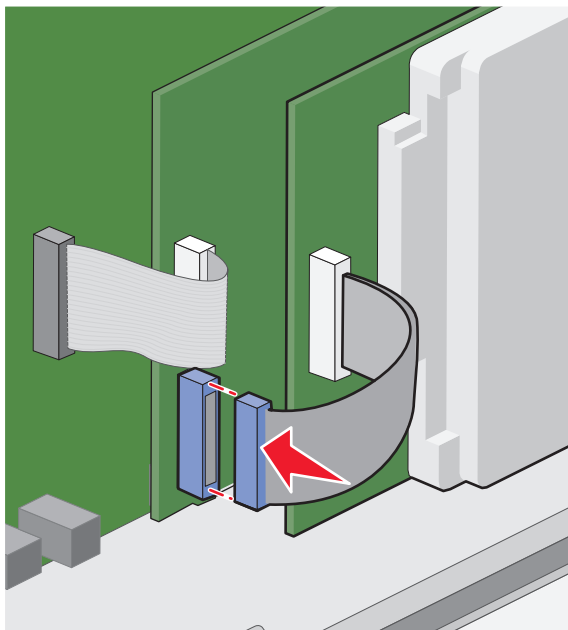
- b** Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.

- c** Srovnajte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.



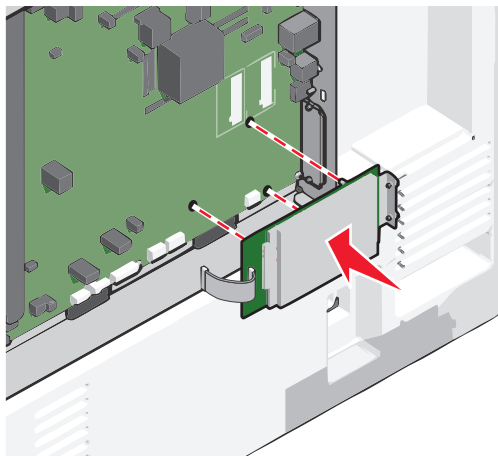
- d** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.

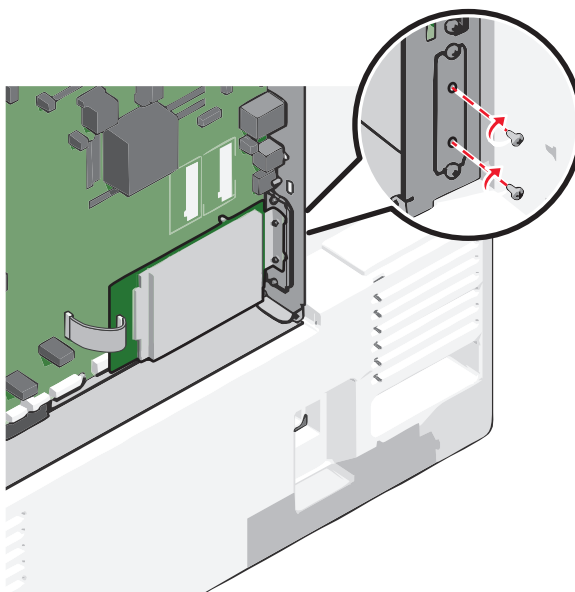


Instalace pevného disku tiskárny přímo na systémovou desku:

- a** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na systémové desce a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

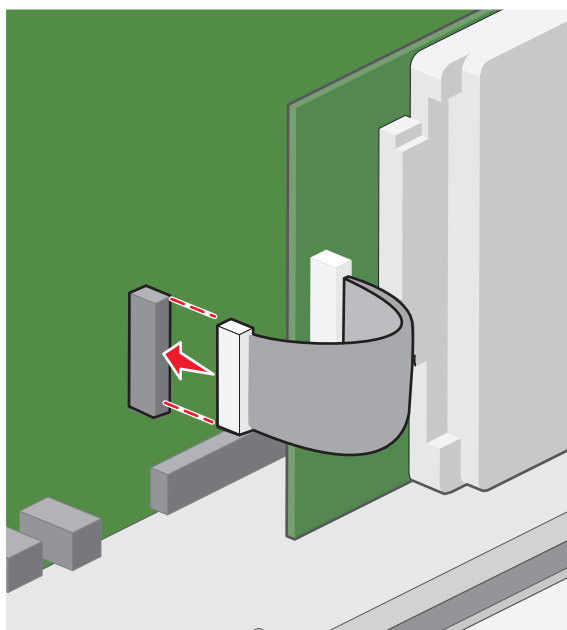


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zdířky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



4 Znovu připojte kryt systémové desky.

Vyjmutí pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

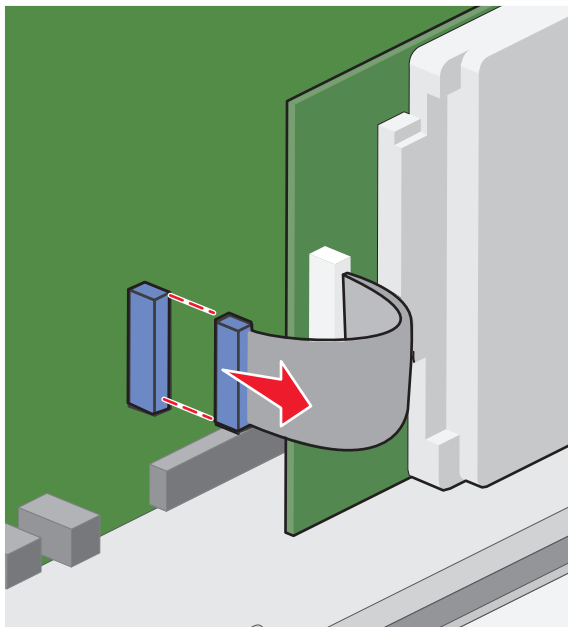
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

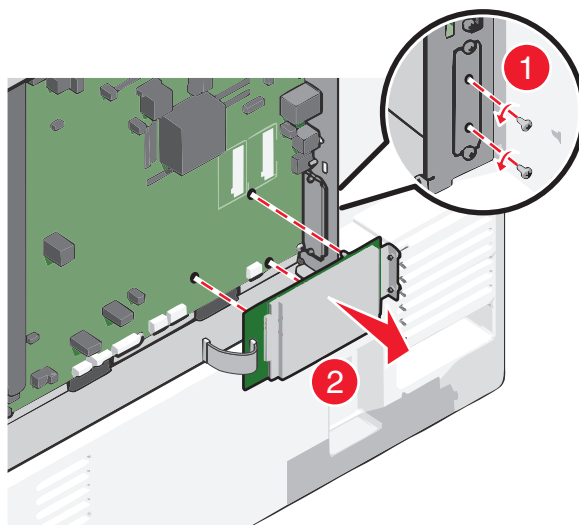
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace naleznete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 35.

- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od systémové desky, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojíte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



3 Odšroubujte šrouby a pevný disk tiskárny přitom přidržte na místě. Po vyjmutí šroubů vyjměte disk.



4 Položte pevný disk tiskárny stranou.

5 Znovu připojte kryt systémové desky.

Pořadí instalace

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Nainstalujte tiskárnu a všechna zakoupená příslušenství v následujícím pořadí:

- Podstava na kolečkách
- Doplnková rozpěrka
- Přídavné zásobníky na 550 listů nebo vysokokapacitní podavač na 2000 listů
- Standardní zásobníky na 550 listů
- Tiskárna

Více informací o instalaci kolečkové podstavy, přídavného zásobníku na 550 nebo 2000 listů, či libovolné z dokončovacích schránek naleznete v dokumentaci dodané s doplňkem tiskárny.

Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje tyto doplňkové vstupní zdroje:

- zásobník na 550 listů
- vysokokapacitní podavač na 2000 listů



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.



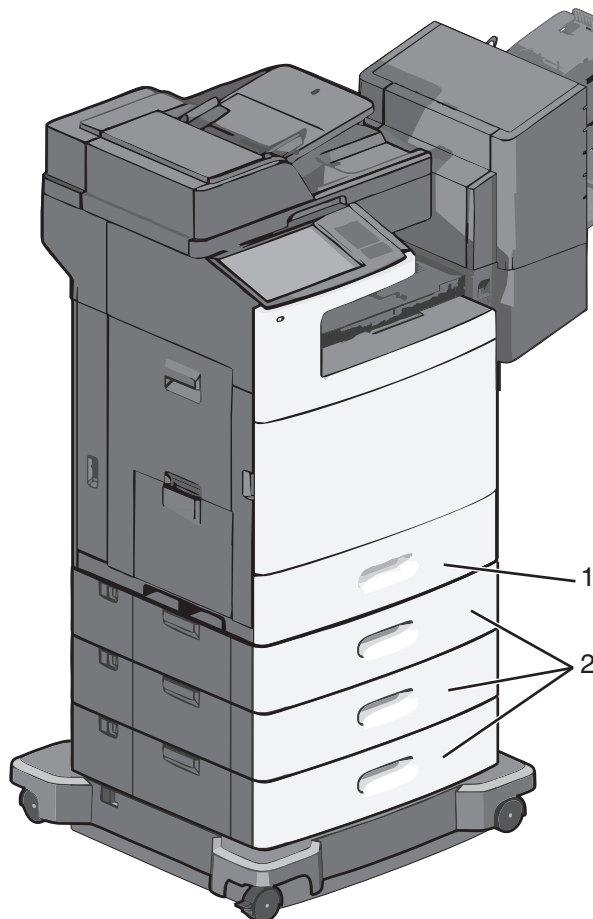
VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 2 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 3 Vypněte tiskárnu.
- 4 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a usadte tiskárnu na místo.

Poznámka: Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě. Zásobníky naskládáné na sobě odebírejte v případě potřeby shora dolů, jeden po druhém.



1	Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1)
2	Přídavné zásobníky na 550 listů

5 Tiskárnu zapněte.

6 Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový vstupní zdroj.

Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 57.

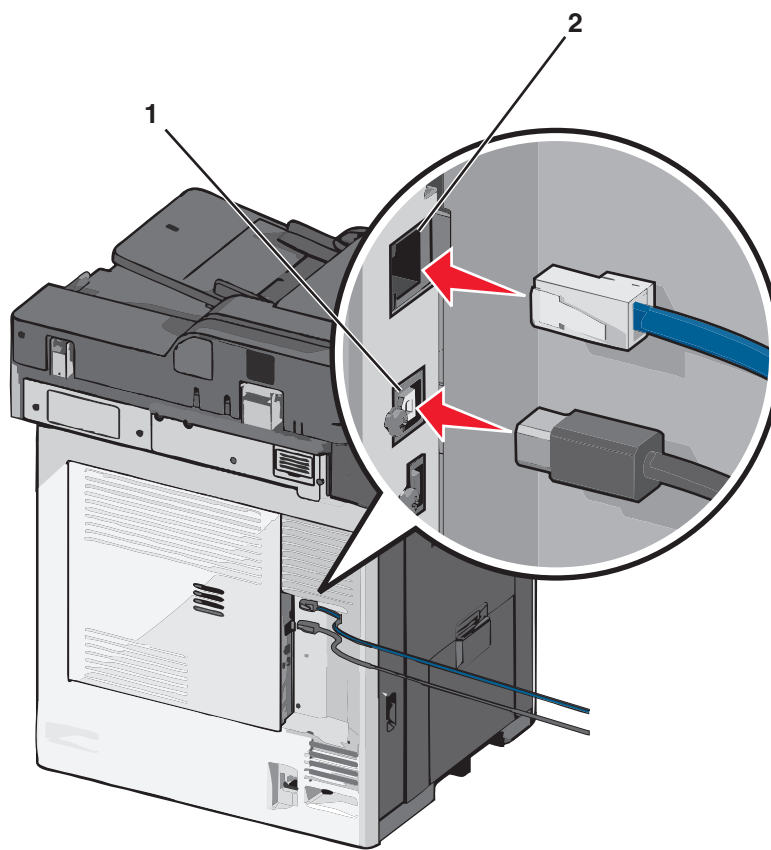
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte funkci faxování během bouřky s blesky. Neinstalujte výrobek ani nezapojujte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo Ethernet.

Ujistěte se, že odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet.



1	port USB Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.
2	Port sítě Ethernet

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a tiskárna zapnutá, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- **Stránka nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, zda jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Pokud doplněk, který jste nainstalovali, není uveden v seznamu, není nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > Zprávy > Stránka nastavení nabídek

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obrátte se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

Poznámka: Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.

- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se do jedné minuty nezobrazí instalační dialogové okno, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.

- 2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.

- 3 Poklepejte na instalační balíček softwaru a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pomocí Internetu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

- 2 Přejděte na:

SUPPORT & DOWNLOADS > vyberte svou tiskárnu > vyberte svůj operační systém

- 3 Stáhněte ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Poznámka: Aktualizovaný software tiskárny může být k dispozici na webu **http://support.lexmark.com**.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny:
 - a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
 - b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.
- 2 Zvolte tiskárnu.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Vlastnosti**.
- 4 Klepněte na kartu **Konfigurace**.
- 5 Klepněte na **Aktualizovat - Požádat tiskárnu** nebo ručně přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky v rámečku Možnosti konfigurace.
- 6 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování > vyberte svou tiskárnu > Doplňky a spotřební materiál > Ovladač
- 2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Přejít na > Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na položku **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 Vyberte model vaší tiskárny.
- 4 V nabídce Tiskárna vyberte položku **Zobrazit informace**.
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **Použít změny**.

Nastavení bezdrátového tisku

Poznámka: Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Protokol WEP (Wireless Encryption Protocol) a WPA (Wi-Fi Protected Access) jsou typy zabezpečení používané v síti.

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:

- Klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.

nebo

- Heslo WPA nebo WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- Žádné zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

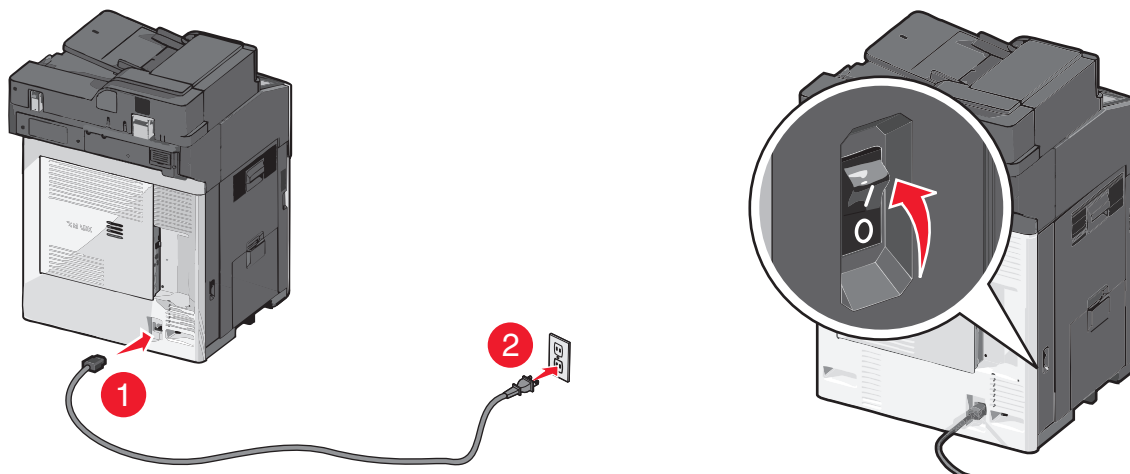
Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně, a pak k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



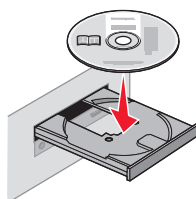
Ujistěte, že tiskárna i počítač jsou zapnuty a připraveny k činnosti.



počítače.

Nepřipojujte kabel USB, dokud se pokyn k provedení tohoto kroku nezobrazí na obrazovce

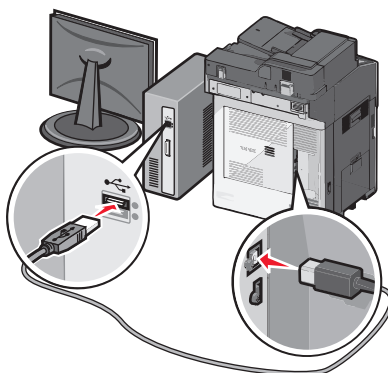
- 2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.



- 3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 4 Až budete vyzváni k výběru typu připojení, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.
- 5 V dialogovém okně Konfigurace bezdrátového připojení vyberte možnost **Průvodce nastavením (Doporučeno)**.

Poznámka: Možnost **Rozšířené nastavení** zvolte pouze v případě, že chcete instalaci přizpůsobit.

- 6** Dočasně připojte kabel USB mezi počítačem v bezdrátové síti a tiskárnou.



Poznámka: Po konfiguraci tiskárny zobrazí software pokyn k odpojení dočasně připojeného kabelu USB tak, abyste mohli tisknout prostřednictvím bezdrátového připojení.

- 7** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

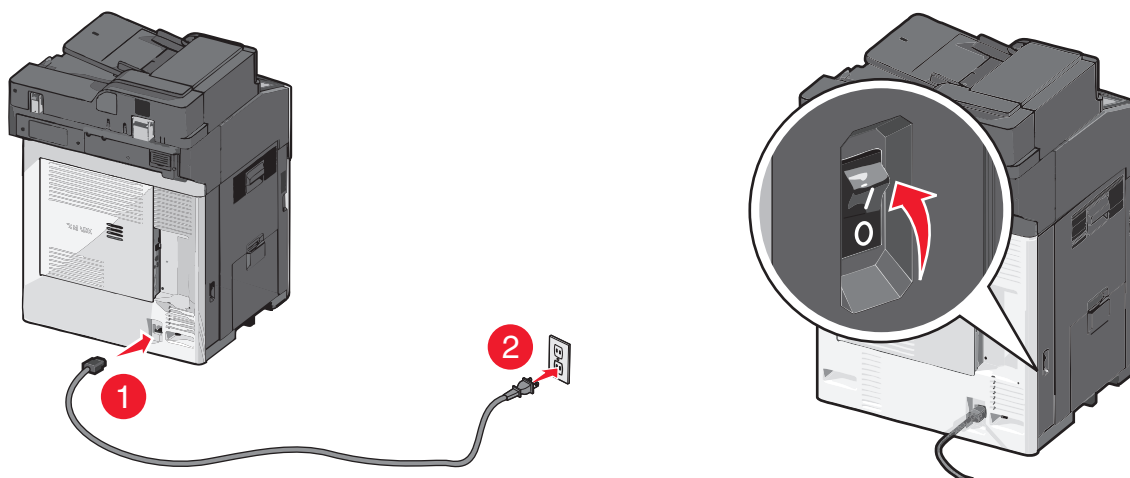
Poznámka: Další informace o tom, jak lze povolit dalším počítačům v síti používat bezdrátovou tiskárnu, viz *Průvodce vytvářením sítě*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě se ujistěte, že je odpojený síťový kabel (sítě Ethernet).

Připravte se na konfiguraci tiskárny

- 1** Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



- 2** Vyhledejte MAC adresu tiskárny.

- a** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Hlášení** > **Stránka nastavení sítě**

- b** V části Standardní síťová karta vyhledejte položku **UAA (MAC)**.

Poznámka: Tyto informace budete potřebovat později.

Zadejte informace o tiskárně

- 1 Použijte možnosti AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 2 Z místní síťové nabídky vyberte možnost **print server [yyyyyy] (tiskový server [yyyyyy])**, kde písmeno „y“ představuje posledních šest číslic MAC adresy, která se nachází na listu MAC adresy.
- 3 Spusťte webový prohlížeč.
- 4 V nabídce Bookmarks (Záložky) zvolte možnost **Show (Zobrazit)** nebo **Show All Bookmarks (Zobrazit všechny záložky)**.
- 5 Pod záhlavím COLLECTIONS (SBÍRKY) vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.
Poznámka: Aplikace je v systému Mac OS X verze 10.2 označována jako *Rendezvous*, ale nyní se jmenuje *Bonjour* by Apple Inc.
- 6 Z prostředí vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte přístupový bod (bezdrátový směrovač), vyberte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Zvolte typ zabezpečení, který chcete použít k ochraně bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 7 V místní nabídce Síť zvolte název bezdrátové sítě.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s ovladačem tiskárny a vytvořit tiskovou frontu v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo aplikaci Print Center (Tiskové centrum).

1 Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:

- a Vložte disk CD *Software a dokumentace* a poklepejte na instalační balík tiskárny.
- b Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- c Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- d Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- e Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
- f Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.

2 Přidejte tiskárnu:

a Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)
- 2 Klepněte na znaménko + a potom na kartu IP.
- 3 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 V seznamu tiskáren zvolte příkaz **Add (Přidat)** a klepněte na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.
- 4 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

b Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)
- 2 Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Add (Přidat)

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 Ze seznamu tiskáren vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 4 Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.

- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 7 Vyberte ze seznamu tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace tiskárny do pevné sítě

Tyto pokyny se týkají připojení k síti Ethernet či k optické síti.

Poznámka: Ujistěte se, že jste dokončili počáteční instalaci tiskárny.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte disk CD *Software and Documentation*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
- b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je písmeno jednotky CD nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.

- 2 Klepněte na tlačítko **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat pomocí statické adresy IP, IPv6 nebo skriptů, zvolte **Rozšířené možnosti** > **Nástroje správce**.

- 3 Vyberte položku **Připojení k síti Ethernet** a poté klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- 4 Po zobrazení výzvy připojte příslušný kabel k tiskárně a k počítači.

- 5 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se nakonfigurovaná tiskárna v seznamu nezobrazuje, klepněte na příkaz **Upravit hledání**.

- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.

- 2 Zjistěte adresu IP tiskárny. Činnosti:

- a Zobrazit informace na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- b Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

- 3 Nainstalujte ovladače tiskárny a přidejte tiskárnu.

- a Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:

- 1 Vložte disk CD *Software and Documentation* a poklepejte na instalační balíček tiskárny.
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Vyberte cíl a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- 4 Na obrazovce Snadná instalace klepněte na tlačítko **Instalovat**.
- 5 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
- 6 Klepněte na tlačítko **Zavřít** po dokončení instalace.

b Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- 2 Klepněte na znaménko **+** a klepněte na kartu **IP**.
- 3 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat** poté klepněte na tlačítko **Adresa IP tiskárny**.
- 4 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- 2 Klepněte na znaménko **+** a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 4 Klepněte na kartu **Výchozí prohlížeč > Další tiskárny**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Místní zóna AppleTalk**.
- 7 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Další informace získáte u správce systému.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které používají tiskárnu, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP.

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny konfigurací počítačů.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě, který zůstane stejný, a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny konfigurací počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve nakonfigurované pro pevné připojení, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je pevná síť odpojena. Zůstane-li pevné připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena k pevné síti, odpojte pevné připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Tím se aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z pevného na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na pevné připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

- 3 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

- 5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.

Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.

- 6 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu.

- 7 Klepněte na položku **Vlastnosti** > karta **Porty**.

- 8 Vyberte port v seznamu a klepněte na tlačítko **Konfigurovat port**.

- 9 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP.

- 10 Klepněte na tlačítko **OK** > **Zavřít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

2 Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- b Klepněte na znaménko + a potom na kartu IP.
- c Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Nástroje
 - b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
 - c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat** a potom na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.
 - d Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Nástroje
- b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- d Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- e V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- f V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- g Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo tehdy, když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač tak, aby tato dvě zařízení mohla komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k portu COM na tiskárně.

1 Nastavte parametry v tiskárně:

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte nabídku s nastaveními sériového portu.
- c Proveďte potřebné změny v nastavení sériové komunikace.
- d Uložte nové nastavení a vytiskněte stránku s nastavením nabídek.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny:

- a Vložte disk CD *Software a dokumentace*.
Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně::
 - 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a poté na položku **Spustit**.
 - 2 Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- b Klepněte na možnost **Rozšířené možnosti > Vlastní instalace**.
- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- d V dialogovém okně Konfigurovat připojení tiskárny vyberte možnost **Připojit prostřednictvím portu zjištěného v počítači** a poté vyberte port.
- e Pokud se požadovaný port nenachází na seznamu, klepněte na tlačítko **Aktualizovat**.
nebo
Přejděte na:
Přidat port > vyberte typ portu > zadejte potřebné informace > OK
- f Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - 1 Chcete-li přidat další tiskárnu, klepněte na tlačítko **Přidat další**.
 - 2 Chcete-li provést změny, vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Upravit**.
 - 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

3 Nastavte parametry portu COM:

Po instalaci ovladače tiskárny nastavte sériové parametry portu COM, který je přiřazen ovladači tiskárny.

Poznámka: Sériové parametry portu COM musí odpovídat sériovým parametrům nastaveným v tiskárně.

- a Otevřete Správce zařízení.
 - 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na položku **Spustit**.
 - 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ zadejte **devmgmt.msc**.
 - 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- b Vyhledejte položku Porty a klepnutím na znaménko **+** rozbalte seznam dostupných portů.

- c** Klepněte pravým tlačítkem myši na port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1).
- d** Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- e** Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Vyhledejte nastavení tiskárny v záhlaví nabídky sériové komunikace na stránce nastavení nabídek.
- f** Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.
- g** Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 87.

Úspora spotřebního materiálu

Používejte obě strany papíru.

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete stanovit, zda se bude tisknout na obě strany papíru zvolením možnosti **Oboustranný tisk** v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark.

Umísťujte více stránek na jeden list papíru.

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu.

Před tiskem nebo tvorbou více kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu, kterou naleznete v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru.

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 259.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout veškerý text a grafiku jen za pomoci černé tiskové kazety, nastavte tiskárnu do režimu Pouze černá. Další informace naleznete v části „Černobílý tisk“ na str. 94.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Možnost	Použití
Vypnuto	Použijte výchozí nastavení pro všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku. • V době, kdy je tiskárna v režimu spánku, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítlí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Je-li podporováno skenování, lampy skeneru se rozsvítí až když začne skenovací úloha.
Energie/papír	Použijte všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Papír	• Povolte funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

Snížení hlučnosti tiskárny

Zvolení Tichého režimu pomocí vestavěného webového serveru:

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Zvolte	Použití
Vypnuto Poznámka: Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použijte výchozí nastavení. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Zapnuto	Snížení hlučnosti tiskárny. • Zpracování tiskových úloh bude provádění sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. • Je vypnuto řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. • Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.

Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut. Výchozí nastavení je 30 minut.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity**.

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity**

2 Pomocí šipek vedle pole **Režim spánku** zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie. Při hibernaci je tiskárna v podstatě vypnutá a jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Poznámka: Režimy Hibernace a Spánek lze naplánovat.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Nastavení tlačítka Spánek**.

- 3 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace**.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení > Obecná nastavení > Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek > Hibernace**

- 2 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení**.

- 3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení > Obecná nastavení**

- 2 Pomocí šipek vyberte položku **Jas obrazovky** a zvolte hodnotu jasu.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Nastavení osvětlení standardního výstupního zásobníku

Chcete-li ušetřit energii, můžete ztlumit nebo vypnout osvětlení výstupu standardního výstupního zásobníku.

Dostupná nastavení jsou Vypnuto, Ztlumeno a Jasně.

V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně.

Je-li úsporný režim nastaven na možnost Energie nebo Energie/Papír, bude nastaveno osvětlení Ztlumeno.

V režimu spánku je osvětlení vypnuto.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Osvětlení výstupu**.

3 Ze seznamu normálního/pohotovostního režimu si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní zásobník v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

4 Klepněte na tlačítka **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení > Obecná nastavení > Osvětlení výstupu**.

2 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Normální/pohotovostní režim**, a vyberte osvětlení standardního výstupního zásobníku v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.

2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, je možné recyklovat prostřednictvím vašeho místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi nebo region.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Založení papíru a speciálních médií

Tento oddíl vysvětluje, jak založit zásobníky na 550 a 2000 listů a také univerzální podavač. Obsahuje také informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a odpojování zásobníků.

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku – šířka
- Na výšku - výška

Poznámky:

- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 x 1219 mm (8,5 x 48 palců).
- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Jednotky míry** > vyberte měrnou jednotku

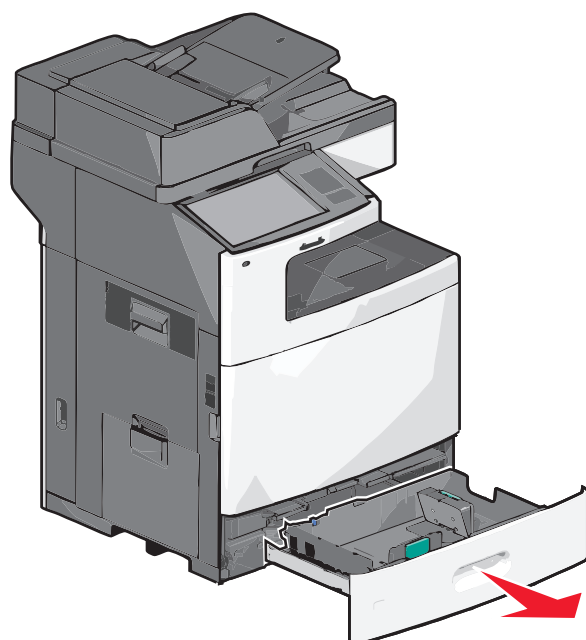
2 Dotkněte se tlačítka **Na výšku - šířka** nebo **Na výšku - výška** > vyberte šířku nebo výšku > **Odeslat**

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

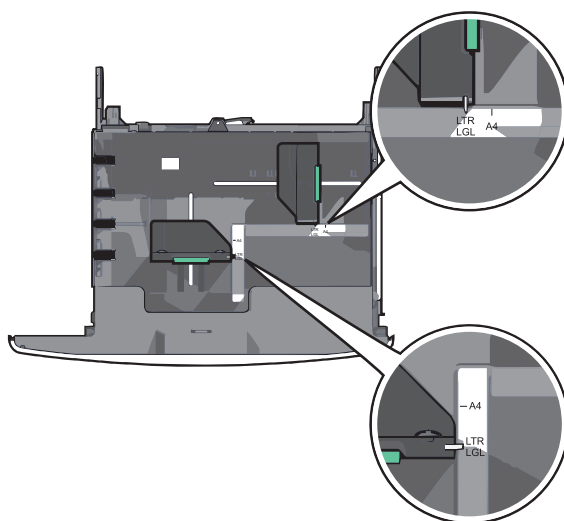
Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

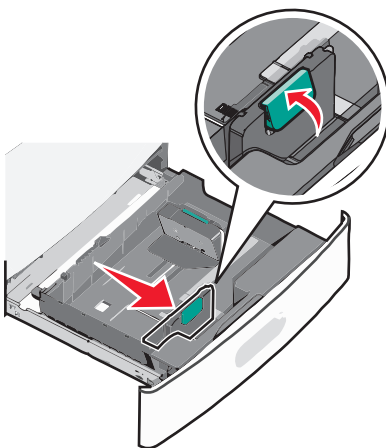
- 1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt délky a šířky.

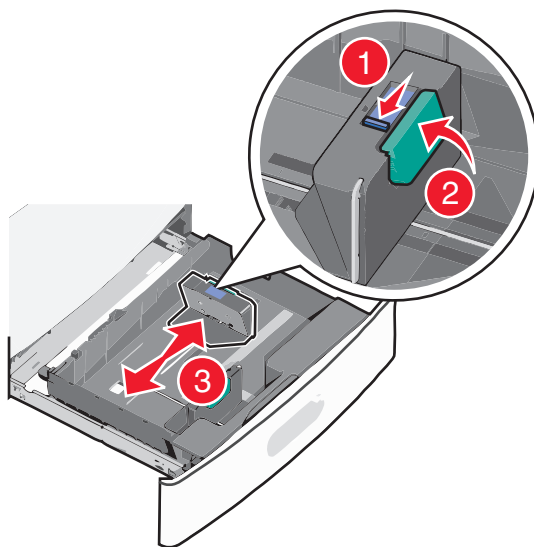


- 2 Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

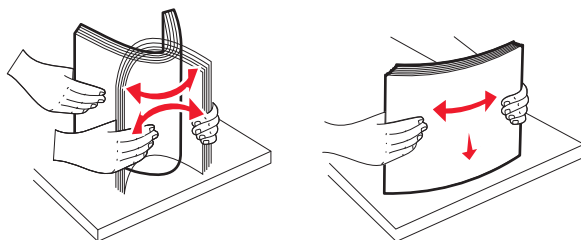


- 3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění stiskněte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky dozadu. Pro zajištění stiskněte po zvolení délky tlačítko dopředu.



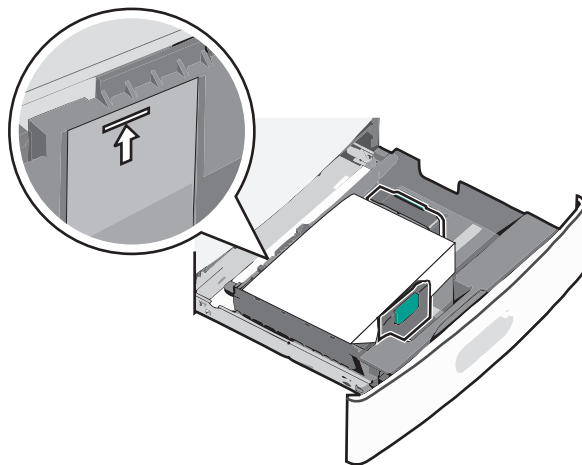
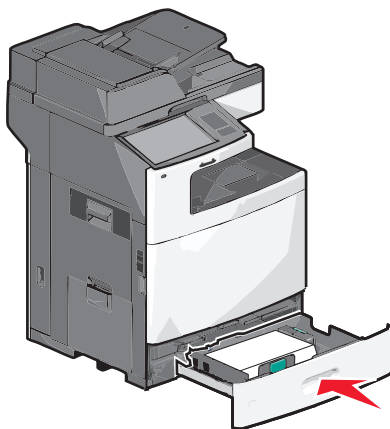
- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte tiskovou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přetížení zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

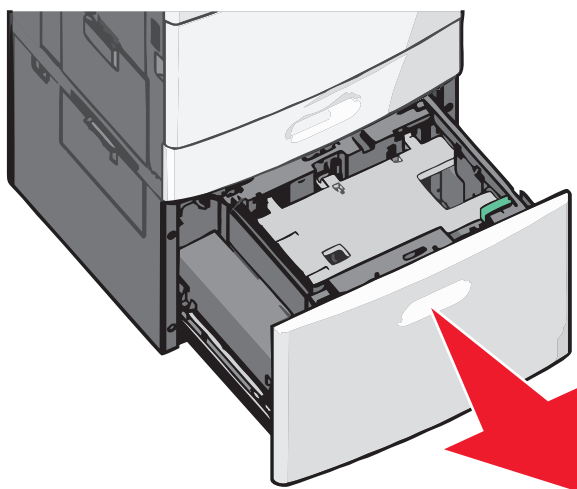
**6** Vložte zásobník.**7** Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

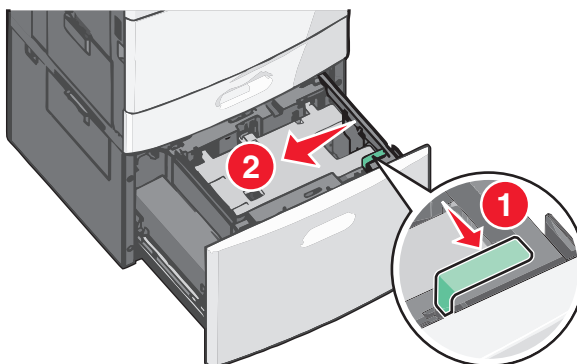
Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m² nebo 20 liber).

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

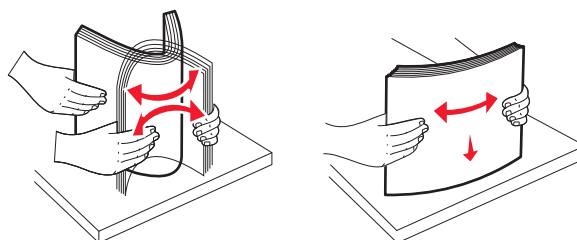
- 1 Vytáhněte zásobník.



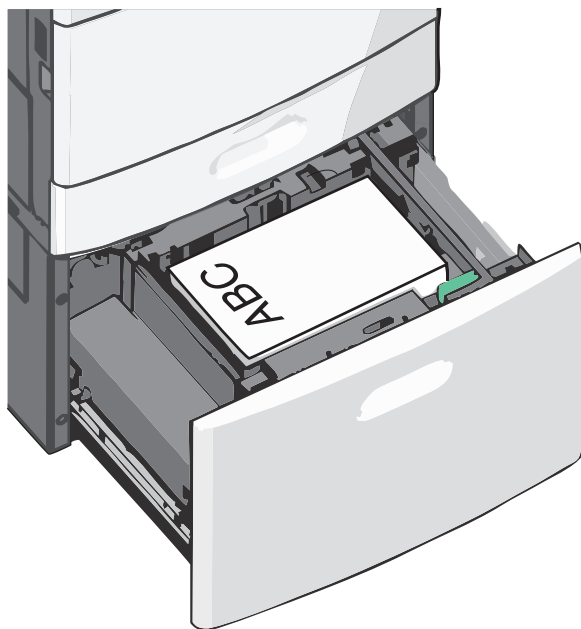
- 2 Upravte dle potřeby vodící lištu šířky.



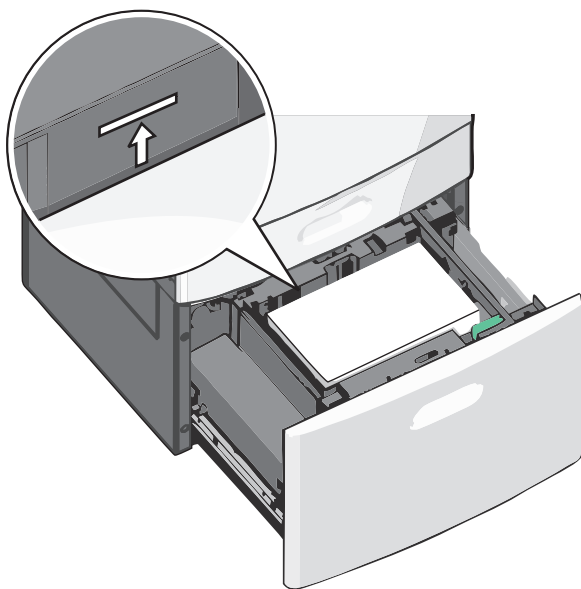
- 3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



Poznámka: Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.



Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.

5 Vložte zásobník.

vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

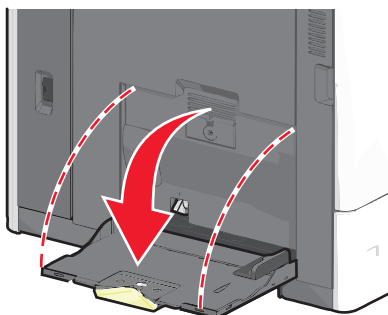
Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

- Šířka – 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)
- Délka – 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

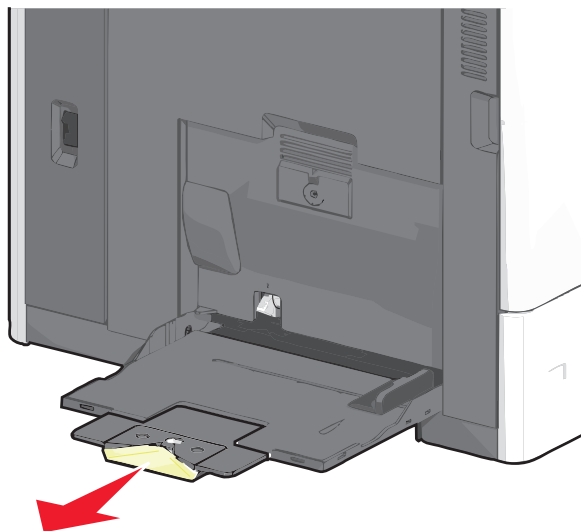
Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

- 1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

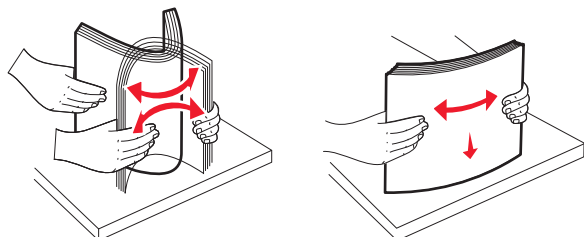


- 2 Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.

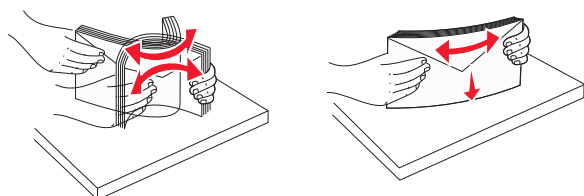


- 3** Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Papír

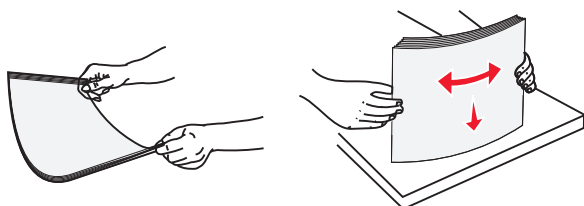


Obálky

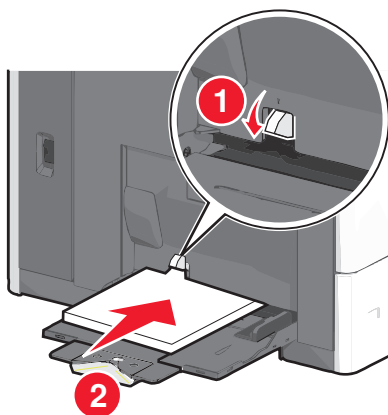


Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.

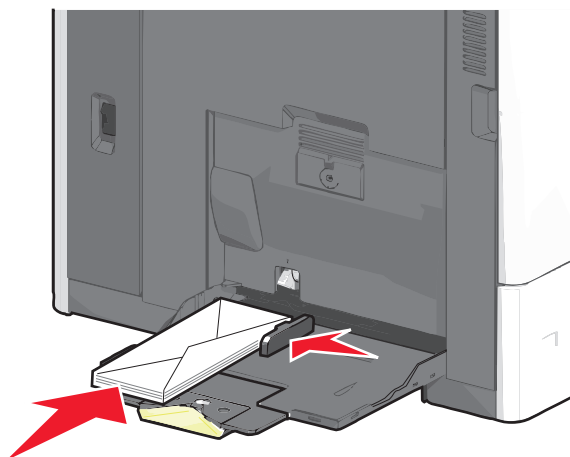


- 4** Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

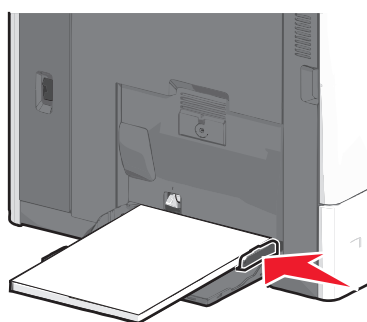
- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a krátkým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.
- Obálky vkládejte chlopni nahoru a doprava.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
 - Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



- 6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny.

Tiskárna automaticky zjišťuje nastavení formátu papíru podle polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 550 listů a univerzálního podavače. Tiskárna dokáže rozlišit formáty papíru A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive a Univerzální. Univerzální podavač a zásobníky používající jiné formáty papíru lze propojit ručně, a to pomocí nabídky „Formát papíru“ dostupné z nabídky „Formát/typ papíru“.

Poznámka: Chcete-li propojit univerzální podavač, musí být položka „Konfigurace univerzálního podavače“ v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.

Nastavení typu papíru je nutné pro všechny zásobníky provést v nabídce Typ papíru dostupné z nabídky Formát/typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

- Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřadte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

- Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Spojování výstupních zásobníků

Spojením výstupních zásobníků můžete vytvořit jeden výstupní zdroj. Tiskárna automaticky využije jako výstupní zdroj další dostupný zásobník.

Standardní výstupní zásobník pojme až 550 listů papíru o gramáži 75 g/m². Pokud potřebujete větší kapacitu výstupu, lze dokoupit další volitelné výstupní zásobníky.

Poznámka: Ne všechny výstupní zásobníky podporují všechny velikosti a typy papíru.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Nastavení zásobníků**

- 2 Dotkněte se zásobníku nebo zásobníků, které chcete spojit, a dotkněte se tlačítka **Konfigurovat zásobníky** > **Spojit**.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název** > zadejte název > **Odeslat**.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

- 3 Klepněte na položku **Vlastní typy** > vyberte typ papíru > **Odeslat**.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír > Formát/typ papíru** > vyberte název vlastního typu papíru > vyberte zásobník > **Odeslat**

Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy** > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > **Odeslat**.

Pravidla pro papír a speciální média

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Tiskárna dokáže automaticky podávat papír o gramáži 60 až 176 g/m² (16 to 47 lb bond) s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m² (20liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 x 257 mm (7 x 10 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 75–176 g/m² (20–47 liber bond).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–135 g/m² (16–36 lb bond) se doporučují vlákna podélně. Pro papíry těžší než 135 g/m² se doporučuje krátké vlákno.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplotě, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se taval nebo uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektro-fotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí přísně a ukázněně. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4-5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)

- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivy, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou papír kontaminovat
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.cz. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných vstupních zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, nakonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované formáty papíru

Rozměry platí jen pro jednostranný tisk. Pro duplexní (oboustranný) tisk je minimálním formátem 139,7 × 210 mm (5,50 × 8,27 palce).

Velikost papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1)	Přídavný zásobník na 550 listů	Přídavný zásobník na 2000 listů	Víceúčelový podavač	Duplexer
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓

¹ Podporují pouze modely X790.

² Toto nastavení odpovídá obálce o velikosti 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), není-li formát určen softwarovou aplikací.

Velikost papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1)	Přídavný zásobník na 550 listů	Přídavný zásobník na 2000 listů	Víceúčelový podavač	Duplexer
Oficio (Mexiko)	215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Univerzální Poznámka: Pro podporu univerzálních formátů, které jsou podobné standardním formátům médií, vypněte podporu automatického rozpoznání formátu.	148 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	x	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 palců) ¹	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 palců) ¹	x	x	x	✓	x
Obálka 7 3/4 (Monarch)	98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 palce)	x	x	x	✓	x
Obálka 9	98.4 x 226.1 mm (3,875 x 8,9 palce)	x	x	x	✓	x
Obálka Com 10	104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 palce)	x	x	x	✓	x
Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	x	x	x	✓	x
Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	x	x	x	✓	x
Obálka B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	x	x	x	✓	x
Jiná obálka²	85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 palce až 8,5 x 14 palců)	x	x	x	✓	x

¹ Podporují pouze modely X790.² Toto nastavení odpovídá obálce o velikosti 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), není-li formát určen softwarovou aplikací.

Podporované druhy a gramáže papíru

Tiskárna podporuje pro jednostranný tisk papír s gramáží 60–176 g/m² (16–47 liber). Pro oboustranný tisk podporuje papír s gramáží 64–176 g/m² (17–47 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1)	Přídavný zásobník na 550 listů	Přídavný zásobník na 2000 listů	Víceúčelový podavač	Duplexer
Papír • Obyčejný • Recyklovaný • Lesklý • Lesklý s vyšší gramáží • Kancelářský • Hlavičkový • Předtištěný • Barevný • Lehký • Těžký • Hrubý/Bavlněný • Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	x	✓	✓
Průhledné fólie^{1, 2}	x	x	x	✓	x
Štítky³ • Papír • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓
Obálky⁴	x	x	x	✓	x

¹ Tato média jsou podporována pouze u univerzálního podavače.

² Nepoužívejte průhledné fólie pro inkoustový tisk nebo průhledné fólie 3M CG3710.

³ Jsou podporovány papírové štítky. Ostatní média, jako je vinyl, mohou v některých prostředích vykazat zhoršenou kvalitu tisku a dlouhodobé používání vinylových štítků může zkrátit životnost zapékače. Další informace naleznete v *Průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark <http://support.lexmark.com>.

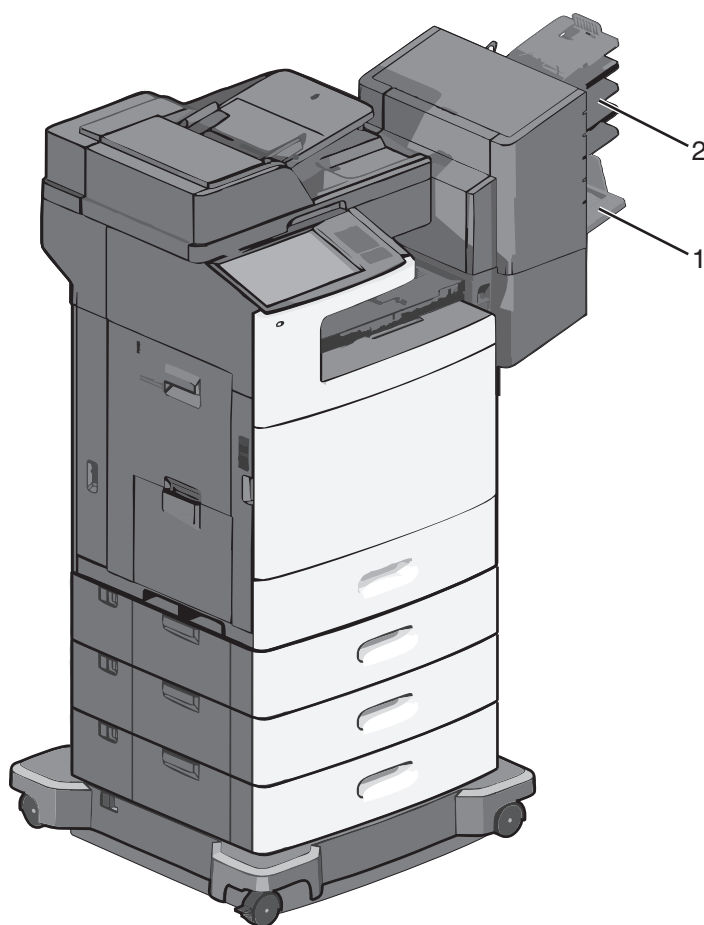
⁴ Používejte obálky, které při individuálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.

Podporované dokončovací funkce

Tiskárna podporuje následující dokončovací funkce:

- Kompletovací zásobník na 500 listů
- Sešívací dokončovací schránka na 500 listů

- Sešívací, děrovací dokončovací schránka na 500 listů
- 5zásobníková schránka



1	Standardní zásobník
2	Dokončovací odkládací zásobník

Standardní zásobník

- Kapacita papíru je 500 listů.
- V tomto zásobníku se nepodporují možnosti dokončení.
- Tudy jsou vedeny obálky.

Dokončovací odkládací zásobník

- Kapacita papíru je 500 listů.
- V tomto zásobníku se nepodporují obálky a formáty A5, A6 a Statement.

Dokončovací funkce

Formát papíru	Děrování dvou otvorů	Děrování tří nebo čtyř otvorů	5zásobníková schránka	Sešivací dokončovací schránka na 500 listů
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Univerzální	x	x	✓	✓
Obálky (jakéhokoli formátu)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a zvláštních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v částech „Prevence uvíznutí“ na str. 259 a „Skládování papíru“ na str. 89.

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku > Pouze černá > Odeslat**

Nastavení sytosti toneru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení sytosti toneru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk z jednotky flash

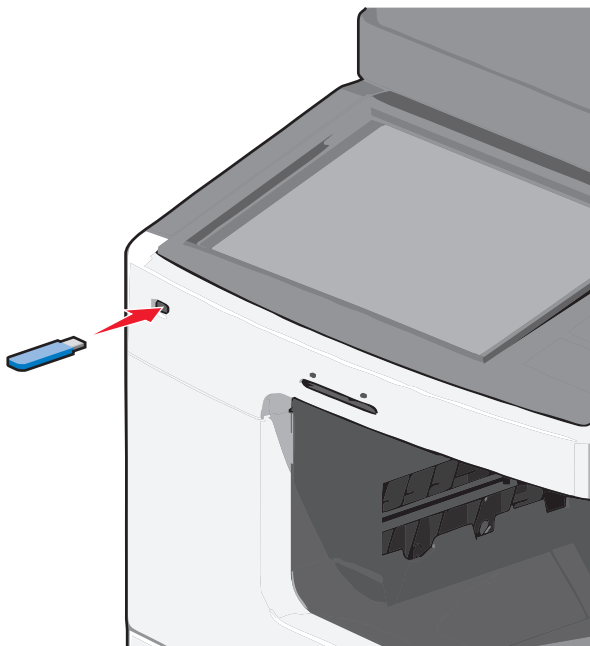
Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

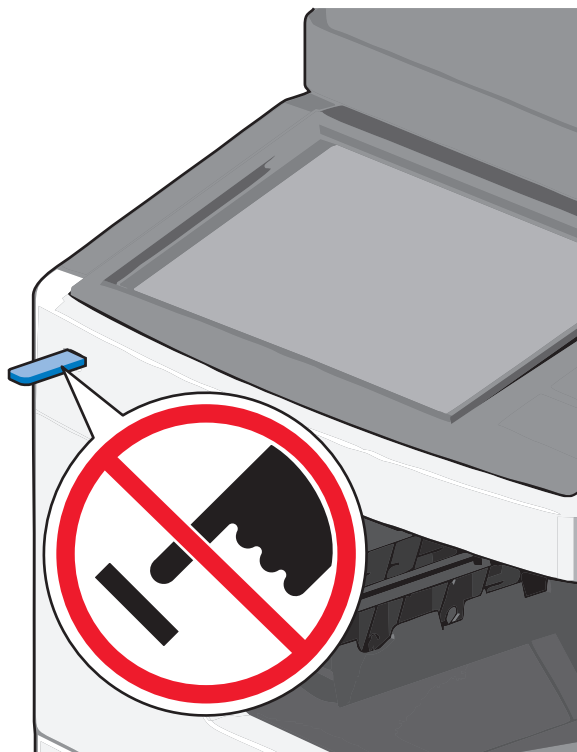
1 Vložte jednotku flash do portu USB.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

- 2** Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte možnosti **Tisk z USB** a vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3** Pomocí šipek zvýšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) - SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) Poznámky: - Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. - Jednotky flash s připojením USB musí podporovat systém souborů FAT (<i>File Allocation Tables</i>). Zařízení se systémem souborů NTFS (<i>New Technology File System</i>) či jiným systémem souborů nejsou podporována.	Dokumenty: .pdf .xps Obrázky: .dcm .gif .JPEG .jpg .bmp .pcx .TIFF .tif .png

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Dbejte na správnou orientaci stránek.

Zdroj	Strana tisku	Orientace papíru
- Standardní zásobník na 550 listů - Přídavný zásobník na 550 listů - Přídavný vysokokapacitní podavač na 2000 listů	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k levé straně zásobníku.
Oboustranný tisk ze zásobníků	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k pravé straně zásobníku.
Univerzální podavač (jednostranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako první.
Univerzální podavač (oboustranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako poslední.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.		

Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Podávejte průhledné fólie pouze z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte Typ v univ. podav. na průhledné fólie.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li zamezit problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem folie.
- Stoh folií před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m² (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

Poznámka: Jsou podporovány papírové štítky. Ostatní média, jako je vinyl, mohou v některých prostředích vykazat zhoršenou kvalitu tisku a dlouhodobé používání vinylových štítků může zkrátit životnost zapékače.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 190 °C, aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
 - Lepidla štítků, přední strana (na níž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání karet

Karty jsou tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jejich proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura může významně ovlivnit kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že druh papíru je Štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí nebo jiné problémy při manipulaci s papírem.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 190 °C bez uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte karty s příčným směrem vláken.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.

Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Typ tiskové úlohy	Popis
Důvěrná	Důvěrné tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud ne zadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Ověřovací	Když odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývající kopie v paměti tiskárny. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazená	Dočasně ukládá tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakovaná	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na položku **Soubor > Tisk** a potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položku **Další možnosti > Vytisknout a pozdržet**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Přejděte k tiskárně a uvolněte tiskovou úlohu.

Na domovské obrazovce:

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > Důvěrné úlohy > váš PIN kód > název tiskové úlohy > počet kopií > Tisk
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > název tiskové úlohy > počet kopií > Tisk

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Přejděte k tiskárně a uvolněte tiskovou úlohu.

Na domovské obrazovce:

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > váš PIN kód > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > název tiskové úlohy > počet kopií > **Tisk**

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Zprávy** > **Tisk písem**

2 Dotkněte se položky **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Zprávy** > **Tisk adresářů**

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykovém displeji se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny:
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.

3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší:

1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby > Tisk a fax > Otevřít tiskovou frontu**.

2 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

3 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší:

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Přejít na > Aplikace

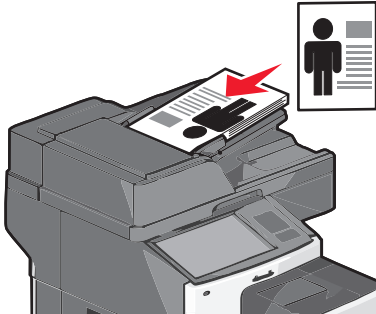
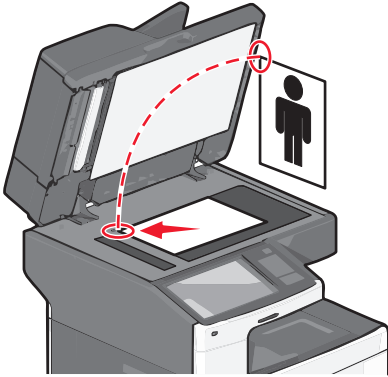
2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje) > Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)**.

3 Poklepejte na ikonu tiskárny.

4 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

5 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Při vkládání dokumentu do podavače ADF upravte vodící lišty papíru.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Kopírování spustíte na ovládacím panelu tiskárny tlačítkem .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavte vodící lišty papíru.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**
- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.
- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Obsah** > **Fotografie** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat** > **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Kopírovat z** > formát předlohy > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat na** a poté zvolte zásobník obsahující průhledné fólie, nebo klepněte na **Formát ručně podávaného papíru**.
- 5 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > vyberte požadovaný formát průhledných fólií > **Typ univerzálního podavače** >  > **Kopírovat**

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do > Ruční podavač

- 4 Horní hranu hlavičkového papíru otočeného lícem nahoru vkládejte do univerzálního podavače jako první.

- 5 Vyberte formát hlavičkového papíru.

- 6 Přejděte na:

Pokračovat > Hlavičkový papír > Pokračovat > Kopírovat

Přizpůsobení nastavení kopírování

Černobílé kopírování

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Umožnit barevné kopie > Vypnout >  > Odeslat

Kopírování na jiný formát

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .

Poznámka: Tiskárna automaticky vypočítá formát.

- 6 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do

- 4 Dotkněte se položky **Ruční podavač** nebo zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Automatické přizpůsobení formátu >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Letter >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.

První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení měřítka je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Zmenšení či zvětšení kopie:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

4 V oblasti měřítka pomocí šipek zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Obsah

- 4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Text** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.

- 5 Dotkněte se znaménka .

- 6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílá laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li originální dokument z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li originální dokument z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.

- 7 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



Ve výchozím nastavení je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > zadejte počet kopií > **Skládat** > **Vypnuto** >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Oddělovací listy**

Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto skládání kopií. Je-li skládání kopií vypnuté, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Žádný**

- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo JIS B5.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup >  > Kopírovat

Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto > Hotovo > Kopírovat

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

4 Vložte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** nebo **Skenovat z plochy**.

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak se dotkněte možnosti **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí

4 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.

5 Dotkněte se tlačítka **Ano** nebo **Ne** >  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > .

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohu** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.

3 Dotkněte se položky **Odstranit vybrané úlohy**.

Popis obrazovek a možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevře obrazovku, na níž můžete zadat formát papíru původního dokumentu.

- Dotkněte se formátu papíru, který odpovídá původnímu dokumentu.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, dotkněte se tlačítka **Kombinované formáty**.
- Chcete-li povolit skeneru, aby automaticky rozpoznal formát původního dokumentu, dotkněte se tlačítka **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Předloha

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířený oboustranný tisk** – Slouží k zadání orientace dokumentu, zda se dokument skládá z jedno- nebo oboustranných listů, a a jak je svázán.

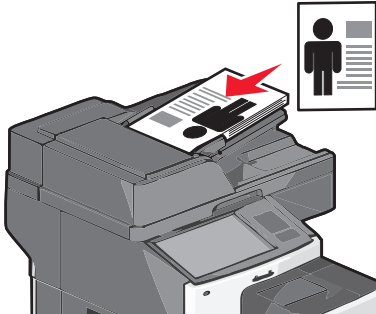
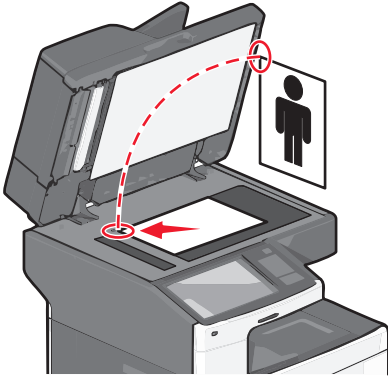
Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku jsou k dispozici pouze u vybraných tiskáren.

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vytvořit knihu** – Používá se k vytvoření knihy. Můžete volit mezi jednostranně a oboustranně potištěnými knihami.
Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována jednotka pro oboustranný tisk nebo pevný disk tiskárny.
- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a úvodní stránky knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záhlaví/zápatí** – Tato možnost aktivuje položky Datum/čas, Číslo stránky, Batesovo číslo nebo Vlastní text a tyto informace tiskne na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu posunutím naskenovaného obrazu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šípek můžete zvětšit anebo zmenšit okraj dle potřeby. Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.
- **Překrytí** – Slouží k vytváření vodotisku (nebo zprávy), která překrývá obsah kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.
Poznámka: Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit správce systému. Je-li vytvořena vlastní překryvná zpráva, bude k dispozici tlačítko s ikonou tohoto překrytí.
- **Více stránek na list** – Tato možnost vám umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Dotknete-li se položky Tisk ohraničení stránky, přidáte či odeberete obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.
- **Oddělovací listy** – Tato možnost umísťuje prázdný list papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

Zasílání e-mailem

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít pro zaslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více adresátům. Z tiskárny můžete e-mail odeslat třemi způsoby. Můžete napsat e-mailovou adresu, použít číslo zástupce nebo použít adresář.

Příprava na e-mail

Nastavení funkce e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve skupině Výchozí nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailu/FTP**.

4 Klepněte na **Nastavení e-mailu > Nastavení e-mailového serveru**.

5 Vyplňte v polích příslušné informace.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.
- 3 Vyplňte v polích příslušné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.
- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek > Nastavení zástupce e-mailu**.
- 4 Zadejte jedinečné jméno příjemce a potom e-mailovou adresu.
Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).
- 5 Vyberte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barvu a Rozlišení).
- 6 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu
Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.
- 2 Dotkněte se znaménka .
- 3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka **Hotovo**.
- 4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.
Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > **Procházet zkratky**

4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **E-mail**.

4 Zadejte e-mailovou adresu.

5 Dotkněte se tlačítka **Možnosti** > **Předmět**.

6 Zadejte předmět e-mailu.

7 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Zpráva**.

8 Zadejte e-mailovou zprávu.

9 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odeslat e-mailem**.

Změna typu výstupního souboru

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu > **Odeslat jako**

4 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – Vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese www.adobe.com.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.

- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – Vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

5 Dotkněte se tlačítka **Odeslat e-mailem**.

Poznámka: Pokud jste vybrali možnost Zabezpečené PDF, budete muset dvakrát zadat heslo.

Zrušení e-mailu

- Při použití automatického podavače dokumentů se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**
- Při použití skleněné plochy skeneru se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**, nebo zobrazí-li se zpráva **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat cíl e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Pomocí této možnosti můžete zadat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete zadat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka e-mailu s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barva

Pomocí této možnosti můžete nastavit výstupní barvu naskenovaného dokumentu. Dotknete-li se barvy, barvu zapnete či vypnete.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.

- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

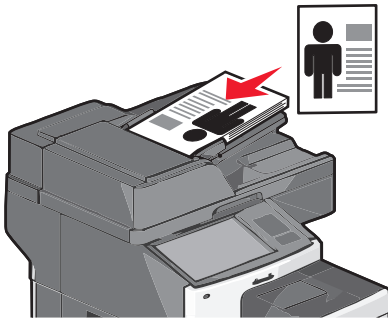
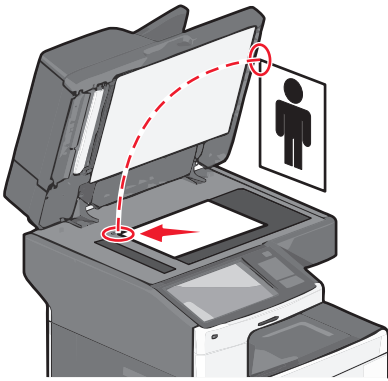
Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tohoto tlačítka, otevře se obrazovka, kde můžete změnit nastavení položek Oprava šikmého posunu v podavači ADF, Rozšířené zobrazování, Vlastní úloha, Vymazání okrajů a Protokol přenosu.

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyby spojení.

Faxování

Poznámka: Možnost faxování nemusí být dostupná u všech modelů.

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

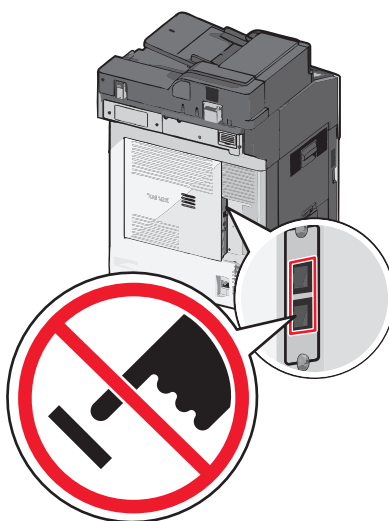
Příprava tiskárny na faxování

Následující metody připojení nemusejí být ve všech zemích a oblastech k dispozici.

Poznámka: Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které plánujete nastavit později. Následně se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte výrobek ani nezapojujte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice

Faxové číslo nebo Číslo stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání čísla faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

Poznámky:

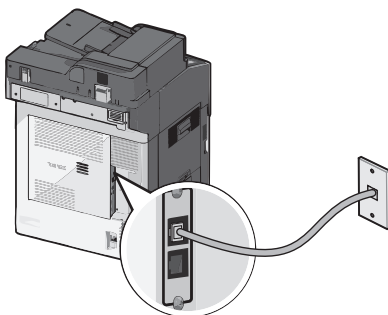
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k telefonní zásuvce na stěně. Ostatní zařízení (jako je telefon nebo záznamník) lze úspěšně připojit tak, aby procházela tiskárnou, jak je uvedeno v instalačních krocích.
- Chcete-li používat digitální připojení, jako je ISDN, DSL nebo ADSL, je potřeba použít zařízení (například filtr DSL) jiného výrobce. Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- *Nemusíte* připojovat tiskárnu k počítači, ale *je třeba* ji připojit k analogové telefonní lince, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince.	Viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 124.
Připojte ke službě DSL nebo ADSL.	Viz „Připojení ke službě DSL“ na str. 124.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN).	Viz „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 125.
Použijte službu charakteristického vyzvánění.	Viz „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 126.
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti.	Viz „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 126.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



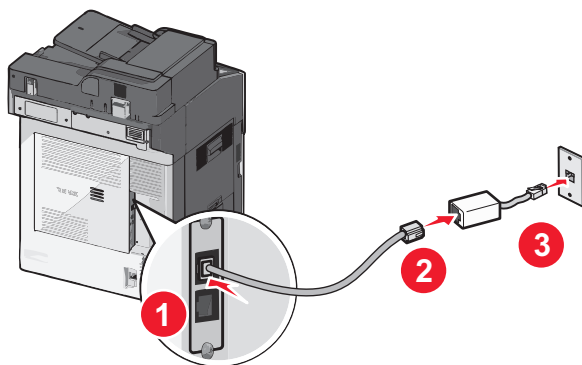
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

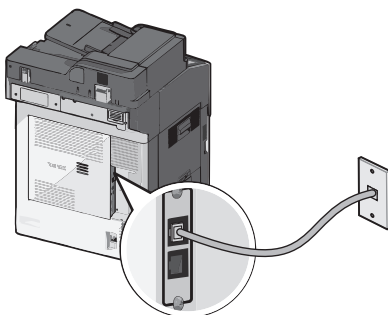
Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Nastavení faxování** > **Nastavení analogového faxu** > **Charakteristická vyzvánění**

- b** Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

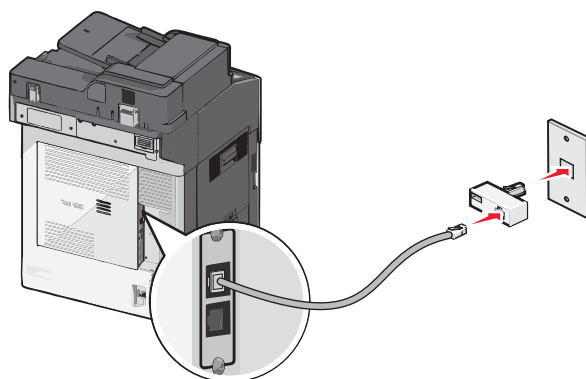
Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- V. Británie
- Itálie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavit datum a čas.

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole Nastavit datum a čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky sledovat letní čas** a zadejte začátek a konec letního času v sekci Nastavení vlastního časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odesílání faxu zadávali na ovládacím panelu tiskárny celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zkratky. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

- 4 Přejděte na:

 > zadejte název zkratky > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

- 4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykového displeje či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčenou pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčená pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Možnost faxového ovladače tiskárny umožňuje „tisk do faxu“, kdy tiskárna odešle dokument v tiskové frontě spíše jako fax než dokument pro tisk. Možnost faxu pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládána pomocí ovladače tiskárny namísto ovládacího panelu tiskárny.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** > **Tisk**.

- 2 Vyberte tiskárnu a přejděte na:

Vlastnosti > karta **Fax** > **Povolit fax**

3 Zadejte číslo faxu příjemce do pole „Číslo faxu“.

Číslo faxu lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.

4 Je-li to nutné, zadejte předčíslí volaného čísla do příslušného pole.**5** Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.**6** Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.**7** Klepněte na tlačítko **OK**.**Poznámky:**

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba možnost Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument v tiskové frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Stiskněte a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.**4** Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře zapnuta, obraťte se na správce systému.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxovat >  > **Procházet zkratky**

- 4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odfaxovat**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejnižší rychlost, nejvyšší kvalita).

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**
- 4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**
- 4 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > Možnosti > Rozšířené možnosti > Odložené odeslání

Poznámka: Pokud je Faxový režim nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšujete v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Zobrazení faxového protokolu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Sestavy > Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxování

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Rozlišení

Tyto možnosti slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener snímá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. Tím se prodlouží doba skenování a zvýší kvalita faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné 200 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s drobným tiskem

- **Superjemné 300 dpi** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné 600 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

Poznámka: Volby **Jemné 200 dpi** a **Superjemné 300 dpi** se zobrazí při zvolení barevného tisku.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při faxování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit nastavení položek Strany (oboustranný tisk), Orientace a Vazba.

- **Strany (oboustranný tisk)** – Určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Určuje, zda je předloha vázána k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Odložené odeslání

Tato funkce umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

1 Nastavte fax.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Odložené odeslání > zadejte datum a čas, kdy chcete odeslat fax > **Hotovo**

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy je přenos levnější.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před faxováním dokumentu nastavit položky Odstranění pozadí, Kontrast, Vyvážení barev, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

- 3 Do pole Heslo pro tisk faxů zadejte heslo.

- 4 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

- 5 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

- 6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxování**.

3 V nabídce Přeposlání faxu vyberte jednu z následujících možností:

- **Tisk**
- **Vytisknout a přeposlat**
- **Přeposlat**

4 V nabídce Přeposlat na zvolte jednu z následujících možností:

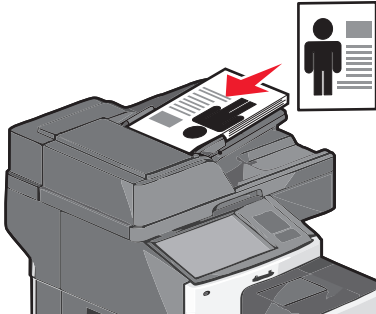
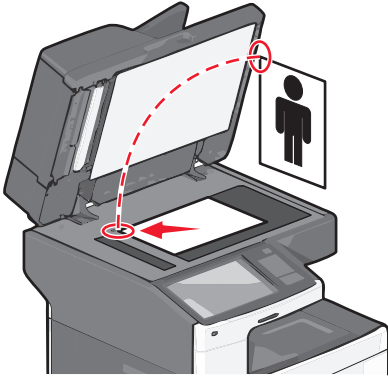
- **Faxovat**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Do pole Předat prostřednictvím zkratky zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Přeposlat na.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server *File Transfer Protocol (FTP)*. Na server může být zaslána vždy jen jedna adresa FTP.

Jakmile správce systému nakonfiguruje cíl na serveru FTP, název destinace bude dostupný jako číslo zkratky. Cílem na serveru FTP může být také další tiskárna; může být například naskenován barevný dokument a odeslán do barevné tiskárny.

Skenování na adresu serveru FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP > zadejte adresu serveru FTP > Odeslat

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko a zadejte číselnou zkratku serveru FTP.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP > > zadejte jméno příjemce > Procházet zkratky > jméno příjemce > Hledat

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí vestavěného webového serveru nebo dotykového displeje tiskárny

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratk**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

- 5 Zadejte příslušné informace.

6 Zadejte zkrácené číslo.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > zadejte adresu serveru FTP >  > zadejte název zkratky > **Hotovo**

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Popis možností FTP

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresy musí být zadány ve formátu čísel oddělených tečkami (příklad: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného dokumentu.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat pomocí protokolu FTP.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka protokolu FTP s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.

- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Tmavost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost souborů ve vztahu k předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Rovněž tím určuje, co je potřeba skenovat.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Předloha

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu a zdroji originálního dokumentu.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně.

- **Inkoustová** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li originální dokument z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li originální dokument z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.

Náhled skenování

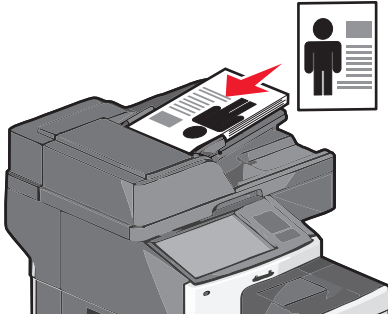
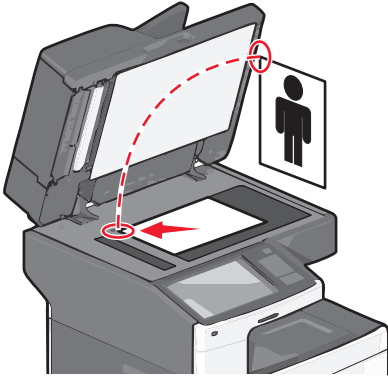
Zobrazí první stránku originálního dokumentu předtím, než bude naskenována. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před odesláním souboru kopie nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

Skenování do počítače nebo na jednotku flash

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Počítač nemusí být přímo připojen k tiskárně, abyste mohli přidávat naskenované dokumenty do složky obrázků v počítači. Dokument můžete zpětně naskenovat do počítače přes síť vytvořením skenovacího profilu na počítači a poté stažením profilu do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.

- 5 Zadejte název skenu.

Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

- 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** bylo automaticky přiřazeno číslo zkratky. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- a Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- c Stiskněte tlačítko  a poté pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku nebo se na domovské obrazovce dotkněte tlačítka **Pozdržené úlohy** a poté tlačítka **Profily**.
- d Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste se na domovské obrazovce dotknuli tlačítka **Profily**, vyberte si zkratku ze seznamu.

8 Zobrazte soubor v počítači.

Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1** Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3** Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

- 4** Vyberte cílovou složku a dotkněte se tlačítka **Skenovat na jednotku USB**.

- 5** Upravte nastavení skenování.

- 6** Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text
- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Použití nástroje ScanBack

Nástroj LexmarkScanBack™ lze použít k vytváření profilů skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

- 1** Nastavení profilu pro skenování do počítače:

a Spusťte nástroj ScanBack.

b Zvolte tiskárnu.

Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.

- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
- d Vyberte některou z následujících možností:
 - **Zobrazit pokyny pro MFT** – Chcete-li zobrazit nebo vytisknout pokyny.
 - **Vytvořit zástupce** – Chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití.
- e Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.

2 Skenování předloh:

- a Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
- b Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Skenovat/E-mail > Profily > vyberte profil skenování > Odeslat

Poznámka: Výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Popis možností skenovacího profilu

Původní velikost

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Předloha

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji stránky.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před naskenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Spotřební materiál

Vyměňte spotř. mat.
 Azurová kazeta
 Purpurová kazeta
 Žlutá kazeta
 Černá kazeta
 Oddělovací zaváděcí komplet a váleček
 Nádobka na odpadní toner
 Zapékač
 Přenosový modul
 Sponky
 Krabice děrovače

Nabídka Papír

Výchozí zdroj
 Formát nebo typ papíru
 Konfigurace univerzálního podavače
 Náhradní formát
 Povrch papíru
 Gramáž papíru
 Vkládání papíru
 Vlastní typy
 Vlastní názvy
 Vlastní formáty naskenovaného dokumentu
 Vlastní názvy zásobníků
 Univerzální nastavení
 Nastavení zásobníku

Zprávy

Stránka nastavení nabídek
 Statistika zařízení
 Stránka s nastavením sítě
 Stránka s nastavením sítě [x]
 Seznam zástupců
 Protokol faxových úloh
 Protokol faxových volání
 Kopírování – zástupci
 E-mail – zástupci
 Fax – zástupci
 FTP – zástupci
 Seznam profilů
 Tisk písem
 Tisk adresáře
 Zpráva o aktivech

Nastavení

Obecná nastavení
 Kopírovat nastavení
 Nastavení faxu
 Nastavení e-mailu
 nastavení serveru FTP
 Nabídka Jednotka Flash
 Nastavení tisku

Zabezpečení

Upravit nastavení zabezpečení
 Různá nastavení zabezpečení
 Důvěrný tisk
 Čištění disku
 Záznam bezpečnostního auditu
 Nastavit čas a datum

Síť/Porty

Aktivní síťová karta
 Standardní síť nebo Síť [x]¹
 Standardní USB
 Paralelní port [x]
 Sériové rozhraní [x]
 Nastavení SMTP

Nápověda

Tisk všech příruček
 Příručka pro kopírování
 Příručka o e-mailu
 Příručka pro faxování
 Příručka pro FTP
 Příručka pro tiskové defekty
 Informace
 Příručka pro spotřební materiál

Správa zkratk

Fax – zástupci
 E-mail – zástupci
 FTP – zástupci
 Kopírování – zástupci
 Profil - zástupci

Nabídka Doplněk karta

Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (*Download Emulator*).²

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Spotřební materiál

Položka nabídky	Popis
Vyměňte spotř. mat. Oddělovací zaváděcí komplet a váleček	Umožňuje vynulovat počítadlo spotřebního materiálu pro oddělovací zaváděcí komplet a váleček. • Zvolením možnosti Ano vynulujete počítadlo. • Výběrem možnosti Ne akci ukončíte.
Azurová kazeta Včasné varování Neplatný Kriticky nízká Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav azurové tonerové kazety.
Purpurová kazeta Včasné varování Neplatný Kriticky nízká Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav purpurové tonerové kazety.
Žlutá kazeta Včasné varování Neplatný Kriticky nízká Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav žluté tonerové kazety.
Černá kazeta Včasné varování Neplatný Kriticky nízká Chybí Vadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav černé tonerové kazety.
Oddělovací zaváděcí komplet a váleček OK Vyměňte	Zobrazuje stav oddělovacího zaváděcího kompletu a válečku.

Položka nabídky	Popis
Nádobka na odpadní toner Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner
Zapékač Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav zapékače.
Přenosový modul Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav přenosového modulu.
Kazeta se svorkami Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav kazety se svorkami
Krabice děrovače Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav krabice děrovače.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka nabídky	Popis
Velikost zásobníku [x] Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 JIS B5	Specifikuje formát papíru vloženého do jednotlivých zásobníků. Poznámky: - V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formát zjištěný hardwarem. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Když je jeden zásobník prázdný, tisková úloha použije spojený zásobník.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny Vlastní typ [x]	Určuje typ papíru, který je založený v jednotlivých zásobnících Poznámky: • Výchozí nastavení pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x]. • Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.
Formát v univerzálním podavači Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka A4 A5 A6 JIS B5	Specifikuje formát papíru vložené v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se univerzální podavač objevil jako položka nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ v univ. podav. Vlastní typ [x] Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny	Určuje typ papíru založeného v univerzálním podavači Poznámky: - Výchozí nastavení je Vlastní typ [x]. - Aby se univerzální podavač objevil jako položka nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
Formát v ručním podavači Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 A6 JIS B5	Určuje formát ručně vkládaného papíru Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/Papír z bavlněné vlákniny Vlastní typ [x]	Specifikuje typ ručně vkládaného papíru. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Formát ruční pod. obálek Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka Obálka 7 3/4 Obálka 9	Určuje formát ručně vkládané obálky Poznámka: Obálka 10 je výchozí nastavení v USA. V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určení, zda tiskárna vybere papír z univerzálního podavače Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. - Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. - Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Všechny Vypnuto Statement/A5 Letter/A4	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady velikosti. • Nastavení Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení velikosti. • Nastavení náhrady velikosti umožňuje pokračovat v tiskové úloze bez zobrazení hlášení Změňte papír.

nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch běžného papíru Normální Drsný Hladký	Specifikuje relativní texturu vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura štítkového kartónu Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého štítkového kartónu Poznámky: • Výchozí nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štátkový kartón.
Textura průhledné fólie Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vložených průhledných fólií Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura recyklovaného papíru Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura lesklého papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého lesklého papíru Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura leklého papíru s vysokou gramáží Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého leklého papíru Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura štítků Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vložených štítků Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.

Položka nabídky	Popis
Textura vinylových štítků Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura kancelářského papíru Drsný Hladký Normální	Specifikuje relativní texturu vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Drsný.
Povrch obálek Normální Drsný Hladký	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Povrch hrubých obálek Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. Poznámka: Výchozí nastavení je Drsný.
Textura hlavičkového papíru Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Textura předtištěného papíru Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Povrch těžkého papíru Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Určuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Drsný.
Povrch vlastního papíru [x] Normální Drsný Hladký	Upřesňuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Normální. • Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.

Nabídka Gramáž papíru

Položka nabídky	Popis
Gramáž obyčejného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gamáž štítkového kartónu Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartónu. Poznámky: - Výchozí nastavení je Normální. - Nastavení se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štátkový kartón.
Průhledné fólie – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž lesk. papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž těžkého lesk. papíru Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Štítky – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Normální Těžký Lehký	Upřesňuje relativní hmotnost vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého bankovního papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.

Položka nabídky	Popis
Gramáž hrubé obálky Těžký Lehký Normální	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Gramáž hlavičkového papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru. Poznámka: Lehký je výchozím továrním nastavením.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Gramáž drsného papíru/papíru z bavlněné vlákniny Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny. Poznámka: Výchozí nastavení je Normální.
Gramáž vlastního papíru [x] Normální Těžký Lehký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Normální. • Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.

Nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Vkládání štítkového kartonu Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Karty Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání recyklovaného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lesklého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání těžkého lesk. papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vinyl. štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání kancelářského papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání hlavičkového papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání předtišt.pap. Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání barevného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lehkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Poznámky: - Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. - Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru.	

Položka nabídky	Popis
Vkládání těžkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání hrubého papíru/bavlněného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vlastního papíru [x] Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x] Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: • Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. • Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru.	

Nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ [x] Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího Vlastního typu [x] nebo s vlastním uživatelsky definovaným vlastním názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision™ Professional. Poznámky: • Výchozí nastavení je Papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklovaný Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: • Výchozí nastavení je Papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název [x] [žádný]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

nabídka Vlastní názvy odkladačů

Položka nabídky	Popis
Standardní odkladač	Určuje vlastní název pro standardní odkladač
Odkladač [x]	Určuje vlastní název pro odkladač [x]

Nabídka Vlastní formáty naskenovaného dokumentu

Položka nabídky	Popis
Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Název formátu naskenovaného dokumentu Šířka 1–8,5 palce (25–215,9 mm) Výška 1–25 palců (25–635 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, formáty naskenovaného dokumentu a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] . Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Šířka 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 210 milimetrů. • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Výška 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 297 milimetrů. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky a šířky univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definované nastavení formátu. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry. Poznámka: Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Na výšku – šířka 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palce je americkým výchozím továrním nastavením. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 216 mm. - Šířku lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce nebo 1 mm.
Na výšku - výška 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palce je americkým výchozím továrním nastavením. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 356 mm. - Výšku lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce nebo 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání. Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Nastavení zásobníku

Položka nabídky	Popis
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výchozí výstupní zásobník. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.
Konfigurace zásobníků Schránka Propojit Kap.výst. překročena Propoj výstupy Přiřazení typu	Určuje možnosti konfigurace pro výstupní zásobníky. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Schránka. Při tomto nastavení je každý zásobník považován za samostatnou schránku. - Nastavení Propojit propojí všechny dostupné výstupní zásobníky. - Když se schránkové zásobníky zaplní, přiřadí nastavení Kapacita schránky překročena rezervní zásobník. - Nastavení Propoj výstupy propojí všechny dostupné výstupní zásobníky kromě standardního zásobníku a zobrazí se jen v případě, že jsou nainstalovány nejméně dva přídavné zásobníky. - Při nastavení Přiřazení typu je každému typu papíru přiřazen výstupní zásobník nebo propojená sada zásobníků. - Zásobníky, které mají přiřazen stejný název, jsou automaticky propojeny, není-li vybrána možnost Propoj výstupy.

Položka nabídky	Popis
Rezervní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje alternativní výstupní zásobník pro případ, že je určený zásobník zaplněn. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.
Typ papíru v zásobníku Pro obyčejný papír Pro karty Pro průhledné fólie Pro recyklovaný papír Pro lesklý papír Pro lesklý s vyšší gramáží Pro štítky Pro vinylové štítky Pro kancelářský papír Pro obálky Pro hrubé obálky Pro hlavičkový papír Pro předtištěný papír Pro barevný papír Pro lehký papír Pro těžký papír Pro drsný/bavlněný papír Pro vlastní [x]	Vybere výstupní zásobník pro jednotlivé podporované typy papíru. Pro každý typ vyberte z následujících možností: Vypnuto Standardní zásobník Zásobník [x] Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Sestavy

Nabídka Sestavy

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytištění sestavy obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace
Statistika zařízení	Vytištění sestavy obsahující statistiku tiskárny, jako např. informaci o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách
Stránka s nastavením sítě	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámky: - Tato nabídka je dostupná, pouze pokud je nainstalována více než jedna síťová varianta. - Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Seznam zástupců	Tiskne sestavu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích
Protokol faxových úloh	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Protokol faxových volání	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Kopírování – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro kopírování
E-mail – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro e-mail
Fax – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro fax
FTP – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro FTP
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk písem	Vytištění sestavy se všemi písmi, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny Poznámky: • Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. • Volitelná paměť flash nebo pevný disk musí být správně nainstalovány a řádně fungovat.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Sestava obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Nabídka Síť/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka nabídky	Popis
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídky Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkontroluje. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkontroluje. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroje nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti síťového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a USB rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Standardní nastavení sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Zobrazuje a nastavuje síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.
Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě > Zprávy** nebo **Síťové zprávy**

Položka nabídky	Popis
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP

Nabídka Síťová karta

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje zobrazit stav připojení síťové karty.
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje zobrazit rychlost aktivní síťové karty.

Položka nabídky	Popis
Zobrazit síťovou adresu UAA LAA	Umožňuje zobrazit síťové adresy.
Časový limit dokončení úlohy 0–255	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením. Poznámky: • Výchozí nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Je-li vybrána hodnota 1 až 9, pak se nastavení uloží jako 10.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Umožňuje nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Adresa IP	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP
Povolit server DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit server RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zapnout BOOTP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Povolit AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP umožňující vám přenášet soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Povolit server DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS
Povolit protokol HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Slouží k nastavení názvu hostitele Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nabídka Nastavení bezdrátové sítě

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Bezdrátová síť**

Položka nabídky	Popis
Režim WPS PBC	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.
Režim WPS PIN	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Autom. detekce WPS Zakázat Povolit	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – PBC (Push Button Configuration) nebo PIN (Personal Identification Number) Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Ad hoc Infrastruktura	Určuje režim sítě. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači. - Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Určuje bezdrátový standard bezdrátovou síť Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
Zvolte síť [seznam dostupných sítí]	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Zobrazit kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu bezdrátového připojení.
Zobrazit režim zabezpečení	Umožňuje zobrazit metodu šifrování bezdrátového připojení.

Poznámka: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který pomáhá zakládat bezdrátové sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > AppleTalk**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Ano Ne	Aktivuje podporu protokolu AppleTalk. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.

Položka nabídky	Popis
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Nastavit zónu [výchozí nastavení] [seznam zón dostupných v síti]	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Je-li vybrána výchozí možnost, tiskárna použije zónu AppleTalk, kterou směrovač určí jako výchozí zónu sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*).

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Fastbytes Standardní	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Položka nabídky	Popis
Brána ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojena k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovňovací paměť sér. rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti pro sériový port Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovňovací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: • Výchozí nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.
Robustní XON Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.

Položka nabídky	Popis
Přenosová rychlost v baudech 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: • Výchozí nastavení je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 8 7	Určuje počet řádků, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Žádná Ignorovat Sudá Lichá	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Akceptovat DSR Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.

Položka nabídky	Popis
Použít SSL Vypnuto Projednat Požadováno	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Zabezpečení

Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Upravit záložní heslo	Vytváří záložní heslo Poznámka: Tato položka nabídky se objeví, jen když existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky	Upravuje interní účty, NTLM, různá nastavení, heslo a PIN
Upravit bezpečnostní šablony	Přidává nebo upravuje bezpečnostní šablonu

Položka nabídky	Popis
Upravit řízení přístupu	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jeným přístupovým bodům

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí nastavení je rozsah nastavení 1–10 pokusů. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozí nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–120 sekund. Výchozí nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární zabezpečení	Změní hodnotu nastavení zabezpečení. Poznámky: - Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. - Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv. - Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a přiřadí výchozí hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení v panelu i na webové stránce.

Položka nabídky	Popis
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru Poznámky: - Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat. - Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. - Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. - Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezí délku PIN kódu. Poznámka: Výchozí nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.

Nabídka Čištění disku

Při mazání disku se z pevného disku tiskárny vymažou *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad.

Položka nabídky	Popis
Režim čištění Automaticky Ručně Vypnuto	Určuje režim čištění disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. O spuštění čištění disku rozhoduje tiskárna.
Plánované mazání Čas Den	Nastavuje plán čištění disku. Poznámky: - Možnost Čas slouží k nastavení času pro plánované mazání. - Možnost Den slouží k nastavení konkrétního dne nebo dnů pro plánované mazání. Hodnoty jsou: Neděle až Pátek, Každý den, Dny v týdnu a Víkendy. - Plánovaná čištění se spouštějí <i>bez</i> zobrazení uživatelského varování nebo potvrzovací zprávy. - Při ručním i plánovaném čištění může souborový systém opakovaně používat označené místo na disku, aniž by muselo být nejprve vyčištěno.
Ruční čištění Nyní nespouštět Spustit ihned	Při ručním čištění se přepíše veškeré místo na disku použité k uložení dat z tiskové úlohy, která byla zpracována (vytištěna). Při tomto typu čištění se <i>nevymažou</i> žádné informace vztahující se k nezpracované tiskové úloze. Poznámky: - Výchozí nastavení je Nyní nespouštět. - Je-li pro funkci Čištění disku aktivováno řízení přístupu, uživatel musí úspěšně prokázat svou totožnost a požadovanou autorizaci, aby mohl spustit čištění disku.
Automatická metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Automatické mazání označí celý diskový prostor používaný předchozí tiskovou úlohou a neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: - Výchozí nastavení je Jedno spuštění. - Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti tiskárnu na delší dobu vypnout. - Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Ruční metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámky: - Výchozí nastavení je Jedno spuštění. - Čištění vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Plánovaná metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámka: Výchozí nastavení je Jedno spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: • Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzdálený syslog server Vzdálený syslog port Vzdálená metoda syslogu Vzdálené zařízení pro syslog Chování deník plný E-mail. adresa správce Dig. podepsat exporty Závažnost událostí k protokolování Nezazn. události vzdál. syslogu Upoz. na vymazání e-mail. deníku Upoz. na přenesení e-mail. deníku Upoz. na plný e-mail z % Úrov. upoz.: z % plný Upoz. na exportování e-mail. deníku Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ukonč. řádků deníku	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny na formát RRRR-MM-DD HH:MM:SS.
Časové pásmo	Poznámka: Výchozí nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka nabídky	Popis
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času – vypnuto První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo
Povolit server NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Umožňuje zobrazit adresu serveru NTP.
Povolit ověření Vypnuto Zapnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na zapnuto či vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka Obecné nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk displeje English Français Deutsch Italiano Español Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Türkçe Česky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Všechny jazyky nemusí být k dispozici u všech tiskáren.
Ekonomický režim Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Režim Vypnuto obnoví výchozí nastavení tiskárny. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyše pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje množství hluku vydávaného tiskárnou. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu. • Nastavení Zapnuto nakonfiguruje tiskárnu, aby vydávala co nejméně hluku. Toto nastavení je nejvhodnější pro tisk textu a řádkové grafiky. • Optimálního tisku barevně bohatých dokumentů dosáhnete nastavením tichého režimu na Vypnuto. • Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.
Spustit první nastavení Ano Ne	Dá pokyn tiskárně, aby spustila průvodce instalací Poznámky: • Výchozí nastavení je Ano. • Po dokončení průvodce instalací a zvolení možnosti Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozí nastavení Ne.
Klávesnice Typ klávesnice English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Russian Polski Swiss German Swiss French Korean Magyar Turečtina Česká republika Simplified Chinese Traditional Chinese Japanese Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici ovládacího panelu tiskárny. Další karty nabízejí přístup k diakritickým znaménkům a symbolům pomocí klávesnice ovládacího panelu tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Formáty papíru USA Metrické	Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je USA. • Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací. • Pokud změníte toto nastavení, změní se současně výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce Formát/Typ papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou specifikovány dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: Výchozí nastavení je 9751:12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x] [x] Toner Zapékač Přenosový modul	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské obrazovky. V nabídkách Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný Adresa IP Název hostitele Název kontaktu Umístění Datum/čas Název služby mDNS/DDNS Zero Configuration Name (Název nulové konfigurace) Vlastní text [x] Název modelu V nabídkách [x] Toner, [x] Zapékač a Přenosový modul můžete vybírat z následujících možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazená zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas. • Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat. • Výchozím nastavením položky Zobrazená zpráva je Výchozí.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace Nádobka na odpadní toner Uváznutí papíru Vložení papíru Chyby vyžadující servisní zásah	Umožňuje upravit zobrazené informace pro chyby Nádobka na odpadní toner, Uváznutí papíru, Vložte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Vyberte z následujících možností: Displej Ne Ano Zobrazená zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: • Výchozí nastavení pro položku Zobrazit je Ne. • Výchozím nastavením položky Zobrazená zpráva je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Kopírování – zástupci Faxovat Fax – zástupci E-mail E-mail – zástupci FTP FTP – zástupci Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednot. USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatele Formuláře a oblíbené položky	Umožňuje přidávat nebo odebírat ikony a tlačítka na domovské obrazovce. Dostupné možnosti: Nezobrazovat Displej
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Specifikuje formát data pro tiskárnu.
Formát času 12hodinový A.M./P.M. 24hodinový čas	Specifikuje formát času pro tiskárnu.
Jas displeje 20–100	Určuje jas displeje ovládacího panelu tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Nastavuje počet kopií ze skleněné plochy skeneru na jednu kopii. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Osvětlení výstupu Normální/Pohotovostní režim Vypnuto Tlumené Jasně Režim spánku Vypnuto Tlumené Jasně	Určuje množství světla v doplňkovém výstupním zásobníku Poznámky: - Výchozí nastavení pro Normální/Pohotovostní režim je Tlumené, je-li ekonomický režim nastaven na možnost Energie nebo Energie/Papír. - Výchozí nastavení pro Normální/Pohotovostní režim je Jasně, je-li ekonomický režim nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír. - Výchozí nastavení pro režim spánku je Vypnuto, je-li ekonomický režim nastaven na možnost Energie nebo Energie/Papír. - Výchozí nastavení pro režim spánku je Tlumené, je-li ekonomický režim nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír.
Chybový indikátor Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda kontrolky blikají, když došlo v tiskárně k chybě. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Poznámky: - Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. - Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda ovládací panel tiskárny reaguje na dotyk.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano. Je-li vybrána možnost Ano, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku během kopírování, faxování, e-mailování, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování do USB. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku bude odstraněno.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Umožňuje skenování několika dokumentů do jednoho souboru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Napravení zaseknutí skeneru Úroveň úlohy Úroveň strany	Určuje, jakým způsobem má být úloha skenování zopakována, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů. Poznámky: - Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno při uvíznutí jakékoliv strany zopakovat celou úlohu. - Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od zaseknuté strany dále.

Položka nabídky	Popis
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi obnovami vloženého webového serveru. Poznámka: Výchozí nastavení je 120 sekund.
Název kontaktu	Určuje kontaktní název pro tiskárnu. Poznámka: Kontaktní název bude uložen na zabudovaném webovém serveru.
Umístění	Určuje umístění tiskárny. Poznámka: Umístění bude uloženo ve vloženém webovém serveru.
Alarmy Nastavení alarmu Alarm kazety Alarm pro sešívání Alarm děrovače	Nastaví upozornění, které zazní, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Možnosti pro jednotlivé typy alarmů jsou následující: Vypnuto Jednoduchý Nepřetržitě Poznámky: • Výchozí nastavení Alarmu kazety a Nastavení alarmu je Jednoduchý. Při nastavení Jednou zazní tři rychlá pípnutí. • Výchozí tovární nastavení Alarmu pro sešívání a Alarmu děrovačky je Vypnuto. Při nastavení Vypnuto alarm nezazní. • Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které systém přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15.
Limity Režim spánku 1–240 min. Vypnuto	Nastaví dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do stavu šetření energií. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 30 minut. • Zpráva Vypnuto se nezobrazí, pokud není možnost Šetření energií vypnuta. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.
Limity Časový limit displeje 15–300 s	Nastaví dobu (v sekundách), jak dlouho tiskárna čeká předtím, než se vrátí do stavu Připravena. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.

Položka nabídky	Popis
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1-255 s	Nastavení doby (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy předtím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání 15–65535 s Vypnuto	Nastaví dobu (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255 s	Určuje čas (v sekundách), po který tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Obnovení tisku Obnovení po uvíznutí Automaticky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky nikdy znovu nevytiskne.

Položka nabídky	Popis
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Možnost Vypnuto vytiskne částečnou stránku, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a stránka se tak vytiskla celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Spánek Hibernace Žádná akce	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: • Výchozí nastavení je Spánek. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotykový displej je zdánlivě vypnutý a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny. • Pokud je tiskárna v režimu hibernace, dotykový displej je úplně vypnutý a tlačítko Spánek žlutě bliká. •
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná akce. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotykový displej je zdánlivě vypnutý a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Stisknutím a podržením tlačítka Spánek na tři sekundy nebo déle přepnete tiskárnu do režimu hibernace. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny.
Tovární výchozí nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Možnost Neobnovovat zachová nastavení definovaná uživatelem. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Text Grafika Fotografie	Určuje typ obsahu v úloze kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie. Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. • Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami. • Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečtové grafy, sloupcové grafy a animace. • Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Časopis Tiskovina Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiná	Určuje zdroj obsahu v úloze kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně. • Černobílá laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při kopírování. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) 1stranný na 1stranný 1stranný na 2stranný 2stranný na 1stranný 2stranný na 2stranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a určuje, zda má být kopie dvoustranná nebo jednostranná. Poznámky: • 1stranný na 1stranný - Původní list byl potištěn po jedné straně a kopírovaný bude potištěn také po jedné straně. • 1stranný na 2stranný - Původní list byl potištěn po jedné straně a kopírovaný bude potištěn také po obou stranách. Pokud například má předloha šest listů, kopie bude mít tři listy s tiskem na obou stranách. • 2stranný na 1stranný - Původní list byl potištěn po obou stranách a kopírovaný bude potištěn jen po jedné. Pokud například má předloha tři listy papíru s obrázkem na každé straně každého listu, bude mít kopie šest listů s pouze jedním obrázkem na jedné straně každého listu. • 2stranný na 2stranný – Předloha má tisk na obou stranách a kopie bude úplně stejná.
Spořič papíru Vypnuto Portrét 2 na 1 Na šířku 2 na 1 Portrét 4 na 1 Na šířku 4 na 1	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda bude okolo hrany okraje stránky vytisknuto ohraničení. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skládání kopií Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna skládat jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Děrovat Vypnuto 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování u tiskové nebo kopírovací úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Sešít Vypnuto Zapnuto	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete sešíváčku. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí jen v případě, že je instalována dokončovací sešíváčka.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka ID karta Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování- Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průsvitné fólie list papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník použitý pro úlohu kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze tehdy, jestliže je nainstalován alespoň jeden přídatný výstupní zásobník.

Položka nabídky	Popis
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí Vlevo nahoře Vlevo nahoře Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí v levé horní části stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vlevo nahoře. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Záhlaví/Zápatí Nahoře uprostřed Nahoře uprostřed Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslování Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí ve střední části stránky. Poznámky: • Výchozí nastavení pro Nahoře uprostřed je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Záhlaví/Zápatí Vpravo nahoře Vpravo nahoře Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslování Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí v pravé horní části stránky. Poznámky: • Výchozí nastavení pro Vpravo nahoře je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/Zápatí Vlevo dole Vlevo dole Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslování Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí v levé dolní části stránky. Poznámky: • Výchozí nastavení pro Vlevo dole je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Záhlaví/Zápatí Dole uprostřed Dole uprostřed Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslování Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí v dolní střední části stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Dole uprostřed je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Záhlaví/Zápatí Vpravo dole Vpravo dole Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslování Vlastní text Vytisknout na Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí v pravé dolní části stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Vpravo dole je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.

Položka nabídky	Popis
Překrytí Vypnuto Důvěrná Kopírovat Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vlastní překrytí	Určuje text vlastního překrytí. Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit úlohu kopírování a zkopírovat stránku nebo dokument Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude během kopírování zeslabena a míru zeslabení. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.

Položka nabídky	Popis
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje úroveň kontrastu pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu na kopii. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Umožňuje opravit mírné zešikmení naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název faxu nebo Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje číslo spojené s faxem.
ID stanice Název faxu nebo Název stanice Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje, jak je fax identifikován.

Položka nabídky	Popis
Povolit ruční faxování Vypnuto Zapnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: - K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. - Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.
Využitá paměť Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání Celá pro příjem Většina pro příjem	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. - Možnost Většina pro odesílání znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost Celá pro odesílání znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost Celá pro příjem znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Možnost Většina pro příjem znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může rušit faxové úlohy.
ID volacího Zapnuto Vypnuto Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volacího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámka: Počet maskovaných znaků určuje nastavení Maskované číslice.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

Položka nabídky	Popis
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Vypnuto Zapnuto Část Zahrnout pole Zpráva Vypnuto Zapnuto Zpráva Zahrnout logo Vypnuto Zapnuto Zahrnout zápatí [x] Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro všechny možnosti úvodní stránky faxu.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standardní.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Kombinované formáty Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Typ obsahu Text Text/Fotografie Grafika Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován pro odfaxování. Poznámky: • Text je výchozí tovární nastavení. Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami. • Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. • Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace. • Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Položka nabídky	Popis
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Časopis Tiskovina Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiná	Určuje způsob vytvoření výstupu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně. • Černobílá se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Předvolba	Umožní vám zadat předčísli, například 99. K dispozici je číselné pole.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Nastaví pravidlo předčísli.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami.
Za ústřednou PABX Ne Ano	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu.
Povolit server ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v počítači.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky.

Položka nabídky	Popis
Režim vytáčení Tónová Pulsní volba	Specifikuje způsob vytáčení, tónovou nebo pulsni volbu.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během faxování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se bude opravovat jemné zešikmení naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 0–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Ve vých. stavu vypnuto.
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automaticky Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník 1[x]	Určuje výstupní zásobník příchozích faxů. Poznámka: Zásobník 1 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Umožňuje oboustranný tisk přichozích faxových úloh.
Oddělovací listy Žádný Před úlohou Po úloze	Umožní tiskárně vložit do výstupu oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje, odkud tiskárna bere oddělovací listy.
Zápatí faxu Vypnuto Zapnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 33600 2400 4800 9600 14400	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci.
Přeposlat na Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámka: Tato položka je dostupná pouze ze zabudovaného webového serveru tiskárny.
Klávesová zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje blokování přichozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Plánované Rozvrh uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přijímat barevné faxy.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Tisknout protokoly po každé 200. úloze.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů.
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu nebo Název vzdálené stanice Volané číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje volené číslo nebo název stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh.
Zapnout protokol volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání.
Výstupní zásobník protokolu Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník, do kterého se budou tisknout protokoly faxů.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Zapnuto do připojení Vždy zapnuto Vždy vypnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. - Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor. - Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor.

Položka nabídky	Popis
Hlasitost reprod. Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka nabídky	Popis
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze jedno nebo dvě zazv. Pouze jedno nebo tři zazv. Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typ zvonění, po kterém zařízení přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny.
Adresa pro odpověď	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu.

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text Text/Fotografie Grafika Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu. Poznámky: • Text je výchozí tovární nastavení. Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami. • Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. • Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace. • Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiná	Určuje, jakým způsobem bude obsah vytvořen. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně. • Černobílá se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro úlohu faxování se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Aktivuje analogové přijetí faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Základ pro název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru. Poznámky: • Pole pro předmět se omezuje na 255 znaků. • Pole pro hlášení je omezeno na 512 znaků.

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Zaslat kopii odesílateli Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje max. velikost e-mailu v kB. Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, např. firemní, a omezí cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: - E-maily lze odeslat jen do určené domény. - Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Základ pro název souboru Internetový odkaz	Definuje cestu k e-mailovému serveru, např.: /adresář/cesta Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát skenovaného souboru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován pro odeslání e-mailem. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.5.

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje druh obsahu, který bude skenován pro odeslání e-mailem. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie. Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. • Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami. • Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupčové grafy a animace. • Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Časopis Tiskovina Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiná	Určuje zdroj skenovaného dokumentu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně. • Černobílá se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.
Barevně Barevně Stupně šedi	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Rozlišení 150 200 300 400 600 75	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí nastavení je 150.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámky: • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • V USA je výchozí tovární nastavení Letter.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 75.

Položka nabídky	Popis
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Tisk protokolu.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník pro protokol e-mailů. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí poze tehdy, jestliže je nainstalován alespoň jeden přídatný výstupní zásobník.
Bitová hloubka e-mailu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zkratku na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.

Položka nabídky	Popis
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Položka nabídky	Popis
Použít Kopie:/Skrytá: Vypnuto Zapnuto	Aktivuje použití polí Kopie: a Skrytá:. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení serveru FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Secure PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Nastaví verzi úrovně souboru PDF pro FTP. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.5.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován do FTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. - Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami. - Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace. - Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Položka nabídky	Popis
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Časopis Tiskovina Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiná	Určuje, jakým způsobem bude obsah vytvořen. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na barevné laserové tiskárně. • Černobílá se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytištěn pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytištěn na jiné nebo neznámé tiskárně.
Barevně Barevně Stupně šedi	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Rozlišení 150 200 300 400 600 75	Určuje, kolik bodů na palec bude skenováno. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámky: • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • V USA je výchozí tovární nastavení Letter.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 75.

Položka nabídky	Popis
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 50.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Protokol tisku Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, kdy se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník pro protokol FTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. - Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze tehdy, jestliže je nainstalován alespoň jeden přídatný výstupní zásobník.
Bitová hloubka FTP 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Základ pro název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Je stanoveno omezení 53 znaků na obraz.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zkopírovat dokument, který obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zkratk adres FTP. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se bude opravovat jemné zešikmení naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nabídka Jednotka Flash

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze PDF 1.2–1.6 A-1a	Nastaví verzi souboru PDF zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje druh obsahu, který bude skenován pomocí serveru FTP. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie Tato možnost se používá, když je originální dokument směsí textu, grafiky a fotografií. • Text se používá, je-li obsah originálního dokumentu převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami. • Grafika se používá, je-li obsah originálního dokumentu složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace. • Fotografie se používá, je-li obsah skenovaného dokumentu složen převážně z fotografií nebo obrázků.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte klávesu Jiná Černobílá laserová	Určuje zdroj obsahu v úloze skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová. Barevná laserová se používá, pokud byl originální dokument vytisknuto na barevné laserové tiskárně. • Černobílá laserová se používá, pokud byl originální dokument vytisknuto na černobílé laserové tiskárně. • Inkoustová se používá, pokud byl originální dokument vytisknuto na inkoustové tiskárně. • Fotografie/Film se používá, je-li obsah originálního dokumentu fotografie z filmu. • Časopis se používá, pochází-li originální dokument z časopisu. • Noviny se používá, pochází-li originální dokument z novin. • Tiskovina se používá, pokud byl originální dokument vytisknuto pomocí tiskařského lisu. • Jiný se používá, pokud byl originální dokument vytisknuto na jiné nebo neznámé tiskárně.
Barva Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Původní velikost Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát předlohy Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Položka nabídky	Popis
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového/obrazového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Toto nastavení se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Je povoleno maximálně 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 na 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.

Položka nabídky	Popis
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení je Nejlepší pro obsah.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se bude opravovat jemné zešikmení naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nastavení tisku

Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Papír ručně Univerzální podavač Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámka: Výchozí nastavení je Zásobník 1.
Barva Barva Černobíle	Generuje barevné výstupy tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Skládání kopií Zapnuto (1,2,1,2,1,2) Vypnuto (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Oboustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Sešít Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou výtisky sešívány. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována sešíváčka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou výtisky děrovány. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována sešíváčka.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování výtisků. Poznámky: • 3 otvory jsou americkým výchozím továrním nastavením. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována děrovačka.
Vazba při oboustranném tisku Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Spořič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Specifikuje, že se obrazy více stránek vytisknou na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zásobník 1. • V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Ruční podavač.
Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí nastavení je Emulace PS. Emulace PostScript používá na zpracování tiskových úloh překladač PS. - Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: - Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny, který není pouze pro čtení. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: - Výchozí nastavení je Normální. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. - Možnost Přizpůsobit na stránku přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázek u okraje definovaného nastavením Normální. Toto nastavení ovlivní pouze stránky tištěné překladačem PCL 5e a nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.
Režim Pouze černá Vypnuto Zapnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tiskové kazety. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory. Poznámky: - Výchozí nastavení je RAM. Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné. - Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. - Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je nainstalována volitelná paměť flash nebo disk.

Položka nabídky	Popis
Šetření zdrojů Vypnuto Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uložené v paměti RAM, přijme-li tiskárna tiskovou úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i restartů tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť, ale stažené soubory se neodstraní.
Pořadí při tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Vytisknout vše. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Abecedně. • Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka nabídky	Popis
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý měsíc Každý týden	Určuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Disk je téměř plný. 1–99 Vypnuto	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí nastavení je 5MB.

Položka nabídky	Popis
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Oboustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Položka nabídky	Popis
Vazba při oboustranném tisku Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Dlouhý okraj. U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládání kopií Zapnuto (1,2,1,2,1,2) Vypnuto (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámky: - Výchozí nastavení je Zapnuto. - Při nastavení Zapnuto budou tiskové úlohy skládány postupně.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. - Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník). - V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Ruční podavač.

Položka nabídky	Popis
Spořič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Specifikuje, že se obrazy více stránek vytisknou na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Sešít výtisk Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou výtisky sešívány. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována sešívačka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou výtisky děrovány. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována děrovačka.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování výtisků. Poznámky: • 3 otvory jsou americkým výchozím továrním nastavením. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována děrovačka.

Položka nabídky	Popis
Posunout listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy	Posouvá stránky o určitý počet. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. • Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když je instalována sešívačka.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Režim tisku Barevně Černobíle	Určuje, zda se obrázky tisknou barevně nebo černobíle. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevně.
Korekce barev Automaticky Vypnuto Ručně	Upraví barevný výstup na tištěné stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Volba Automaticky použije různé tabulky pro konverzi barev u jednotlivých objektů na tištěné stránce. • Vypnuto vypne barevnou korekci. • Volba Ručně umožňuje přizpůsobení tabulek barev pomocí nastavení dostupného z nabídky Ručně vytvořená barva. • Kvůli rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách je nemožné reprodukovat na vytištěné stránce některé barvy, které jsou zobrazeny na počítačové obrazovce.
Rozlišení tisku 4800 CQ 1200 dpi	Určuje výstupní rozlišení tisku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4800 CQ.
Sytost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 4. • Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner. • Pokud je Režim tisku nastaven na Pouze černá, při nastavení hodnoty 5 se zvýší hustota a sytost toneru u všech tiskových úloh. • Pokud je Režim tisku nastaven na Barevně, je nastavení hodnoty 5 totéž jako nastavení hodnoty 4.

Položka nabídky	Popis
Zvýraznění jemných linek Vypnuto Zapnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tuto možnost lze nastavit v programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk > Vlastnosti > Předvolby > Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách. • Chcete-li funkci Zvýraznění jemných linek nastavit pomocí vestavěného webového serveru, zadejte do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Spořič barev Vypnuto Zapnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Množství toneru používaného pro text se nesníží. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upraví jas v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • -6 představuje maximální snížení. 6 představuje maximální zvýšení. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0–5	Upraví kontrast v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámky: • Výchozí nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení 0	Umožňuje upravit barvy v tištěném výstupu zvýšením nebo snížením množství toneru použitého pro každou barvu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Ukázka barev Zobrazení sRGB sRGB – živě Zobrazení – skutečná černá Živě Vypnuto - RGB US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto - CMYK	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně. Poznámky: • Ukázka se vytiskne při výběru jakéhokoli nastavení. • Ukázky barev se skládají ze série barevných polí s uvedením kombinace barev RGB nebo CMYK, která vytváří pozorovanou barvu. Tyto stránky vám pomohou při rozhodování, které kombinace použít pro získání požadovaného tištěného výstupu. • Po zadání adresy IP tiskárny v okně prohlížeče získáte přístup k úplnému seznamu stránek s barevnými ukázkami z vestavěného webového serveru.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto Text RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto Grafika RGB Živě Zobrazení sRGB Zobrazení Skutečná černá sRGB – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je Zobrazení sRGB. Při tomto nastavení se u výstupu použije tabulka konverze barev, která odpovídá barvám zobrazeným na počítačovém monitoru. • sRGB - živě je výchozí tovární nastavení pro Text RGB a Grafiku RGB. Živé sRGB se vztahuje na barevnou tabulku, která zvyšuje sytost. Jedná se o preferované nastavení pro obchodní grafiku a text. • Nastavení Živě použije tabulku konverze barev, která produkuje jasnější a sytější barvy. • Nastavení Zobrazení – skutečná černá použije tabulku konverze barev, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.

Položka nabídky	Popis
Ručně vytvořená barva Obrázek CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto Text CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto Grafika CMYK US CMYK Euro CMYK CMYK – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je US CMYK. Nastavení US CMYK použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu SWOP. • V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Euro CMYK. Nastavení Euro CMYK použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu EuroScale. • Nastavení CMYK – živě zvýší sytost barev u tabulky konverze barev US CMYK. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Náhrada přímých barev	Umožňuje uživatelům vytvářet a vkládat vlastní přímé barvy s odpovídajícími hodnotami CMYK.
Úprava barev	Spustí recalibraci tabulek konverze barev a umožní tiskárně provést ve výstupu úpravy barevných odchylek. Poznámky: • Úpravy barev se spustí při výběru nabídky. Na displeji bude zobrazeno hlášení Úpravy, dokud se proces nedokončí. • Barevné odchylky ve výstupu jsou někdy výsledkem proměnlivých podmínek, jako je teplota a vlhkost v místnosti. Úpravy barev se provádějí prostřednictvím algoritmů tiskárny. Při tomto procesu se recalibruje také zarovnání barev.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.

Položka nabídky	Popis
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. • Má-li být tato položka nabídky dostupná, volitelná paměťová karta flash musí být v tiskárně nainstalována a musí správně fungovat. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: • Položka Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel tiskárny tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel tiskárny do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.

Položka nabídky	Popis
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto Zapnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlazování obrázků Vypnuto Zapnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vyhlazování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj písem Rezidentní Disk Stahování Flash Vše	Určuje sady písem použitých v položce nabídky Název písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.

Položka nabídky	Popis
Název písma RO Courier	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je RO Courier. Formát RO Courier zobrazí název písma, ID písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikujte sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem. Poznámky: • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických písem. Poznámky: • Výchozí nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: • Výchozí nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 198 mm. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení posunu na další řádek (LF) po vložení znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka nabídky	Popis
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefer Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. - Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: - Výchozí nastavení je 100%. - Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.

Položka nabídky	Popis
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.
Pozadí Tisk Netisknout	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Vypnuto Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku Ukotvit vlevo nahoře	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru Poznámky: • Nejlepší je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Další překlady jsou k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Poskytuje čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu

Zajištění paměti před přemístěním tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o zabudovaných řešeních a uživatelská data. Dále jsou popsány typy pamětí spolu s typy dat, která je do nich možné ukládat.

- **Dočasná paměť** – Zařízení využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je speciálně určen pro funkce specifické pro zařízení a nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Existuje několik případů, kdy budete chtít vymazat obsah paměťových zařízení instalovaných v tiskárně. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny z vašich prostor přístupná. Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, před likvidací tiskárny nebo pevného disku uvažte jednu nebo více z následujících možností:

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data, vypněte zařízení.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Konfigurací položky Mazání disku v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po skenování, tisku, kopírování a faxování bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**. Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

Poznámka: Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

- 2 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.

- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Jakmile je tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí, např. Kopírovat nebo Faxovat.

- 3 Dotkněte se tlačítka **Šifrování disku > Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** a potom tlačítka **Ukončit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Údržba tiskárny

Pro udržení optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

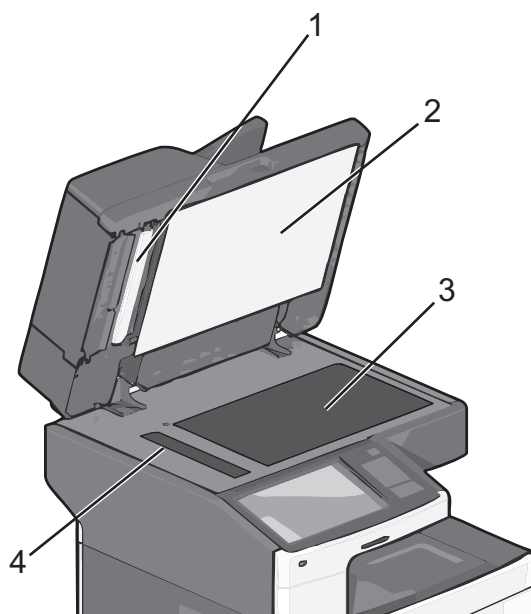
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

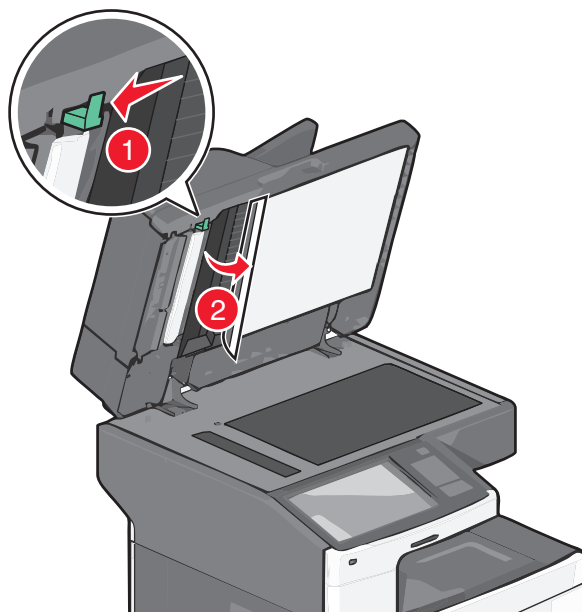
- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha podavače ADF

- 3 Otřete označené oblasti a nechte je vyschnout.

- 4 Otevřete spodní dvířka podavače ADF.



- 5 Očistěte skleněnou plochu skeneru pod dvířky podavače ADF.

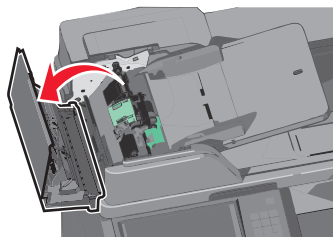
- 6 Zavřete spodní dvířka podavače.

- 7 Zavřete kryt skeneru.

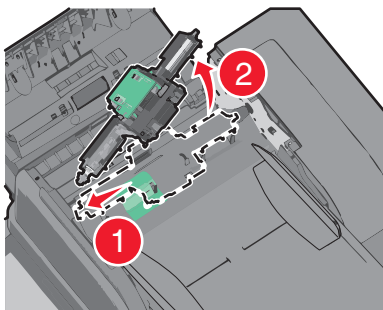
Čištění dílů podavače ADF

V rámci udržení optimálního výkonu tisku pravidelně čistěte součásti podavače ADF. Nečistoty na součástech podavače ADF mohou způsobit problémy s kvalitou tisku a chybná hlášení 280–299 o uvíznutí papíru.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 3 Otevřete kryt podavače ADF.

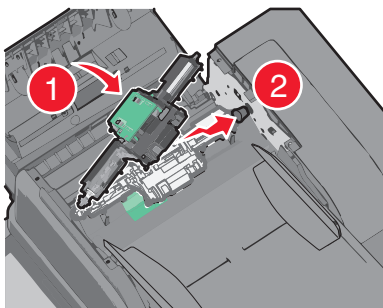


4 Vyměňte komplet zaváděcího válce.



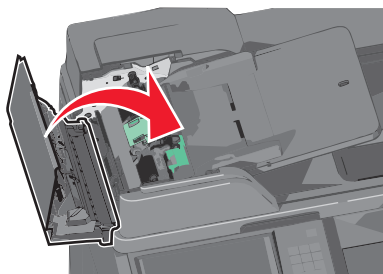
5 Otřete povrch obou zaváděcích válců.

6 Komplet zaváděcího válce vraťte nazpět.



7 Otřete celý povrch pod krytem podavače ADF.

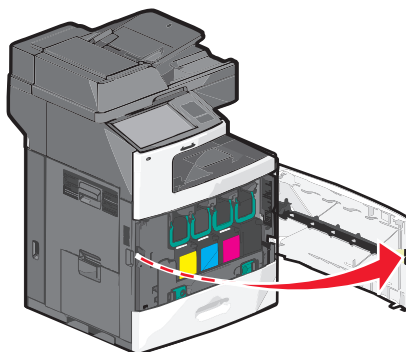
8 Zavřete kryt podavače ADF.



Čištění čoček tiskové hlavy

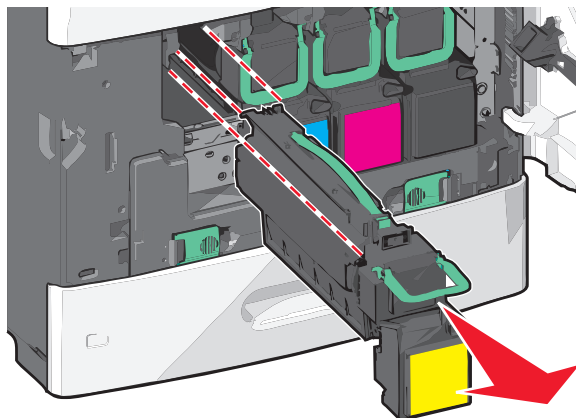
Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, vyčistěte čočky tiskové hlavy.

- 1 Otevřete přední dvířka.

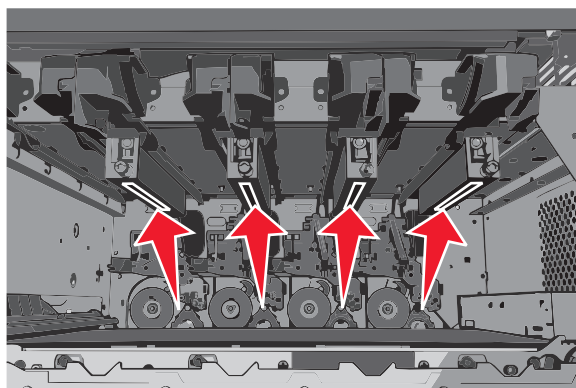


- 2 Vyjměte všechny tiskové kazety.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se lesklé části fotoválce. Mohlo by dojít k jeho poškození.



- 3 Vyhledejte čtyři čočky tiskové hlavy.

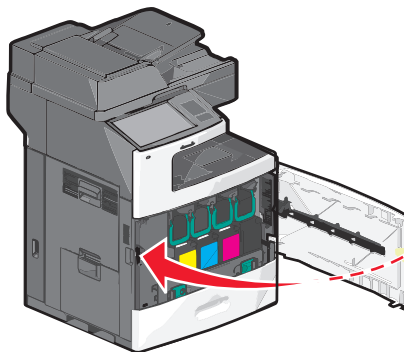


- 4 Čočky vyčistěte pomocí nádoby se stlačeným vzduchem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskových čoček se nedotýkejte.

- 5 Vložte zpět tiskové kazety.

6 Zavřete přední dvířka.



Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Stav zařízení**.

Zobrazí se stránka Stav zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích nebo oblastech navštivte webovou stránku společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

Poznámky:

- Pomocí ukazatele množství toneru lze odhadnout, kolik toneru zbývá v kazetě.
- Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obvyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Objednání tiskové kazety

Pokud se zobrazí hlášení **88 [barva] kazeta dochází.** nebo **88 [barva] kazeta je téměř prázdná.**, objednejte novou kazetu.

Odhadovaná hodnota výtěžnosti kazety je ve shodě s normou ISO/IEC 19798. Velmi nízké pokrytí (méně než 1,25 %) může mít v delším období negativní vliv na skutečnou výtěžnost a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

Doporučená tisková kazeta a číslo dílu

Název součásti	Kazeta návratového programu společnosti Lexmark	Běžná kazeta
Azurová tisková kazeta	C792A1CG	C792A2CG
Extra vysokokapacitní azurová tisková kazeta	C792X1CG	C792X2CG
Purpurová tisková kazeta	C792A1MG	C792A2MG
Extra vysokokapacitní purpurová tisková kazeta	C792X1MG	C792X2MG
Žlutá tisková kazeta	C792A1YG	C792A2YG
Extra vysokokapacitní žlutá tisková kazeta	C792X1YG	C792X2YG
Černá tisková kazeta	C792A1KG	C792A2KG
Extra vysokokapacitní černá tisková kazeta	C792X1KG	C792X2KG

Objednání zapékače nebo přenosového modulu

Když se zobrazí zpráva **80 Končí životnost zapékače** nebo **83 Končí životnost přenosového modulu**, objednejte náhradní zapékač anebo přenosový modul.

Když se zobrazí zpráva **80 Vyměňte zapékač** nebo **83 Vyměňte přenosový modul**, nainstalujte nový zapékač anebo přenosový modul. Informace o instalaci naleznete v materiálech, které byly se součástí dodány.

Název součásti	Číslo součásti
Zapékač	40X7102 (100 V) 40X7100 (115 V) 40X7101 (230 V)
Přenosový modul	40X7103

Objednání nádobky na odpadní toner

Když se zobrazí zpráva **82 Nádobka na odpadní toner téměř plná**, objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

Vyměňte nádobku na odpadní toner ve chvíli, kdy se objeví zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Poznámka: Opakované použití nádobky na odpadní toner se nedoporučuje.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C792X77G

Objednání kazet se svorkami

Jakmile se objeví hlášení **Málo svorek** nebo **Došly svorky**, objednejte specifikovanou kazetu se svorkami.

Chcete-li získat více informací, prohlédněte si ilustrace na vnitřní straně dvířek sešíváčky.

Název součásti	Číslo součásti
Kazety se svorkami – balení se 3 kusy (Protože balení obsahuje 5000 svorek, trojitě balení obsahuje 15 000 svorek.)	25A0013

Objednání sady podavače ADF

Máte-li problém s podáváním dvou papírů současně nebo pokud automatický podavač dokumentů nepracuje správně, objednejte si sadu ADF.

Název součásti	Číslo součásti
Sada podavače ADF	40X7220

Objednání čisticí sady

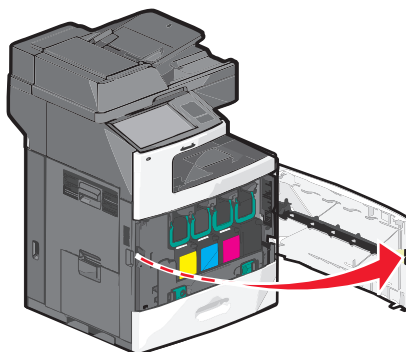
K čištění dotykového displeje používejte vlhké a suché utěrky z čisticí sady.

Název součásti	Číslo součásti
Čisticí sada (vlhké a suché utěrky)	40X0392

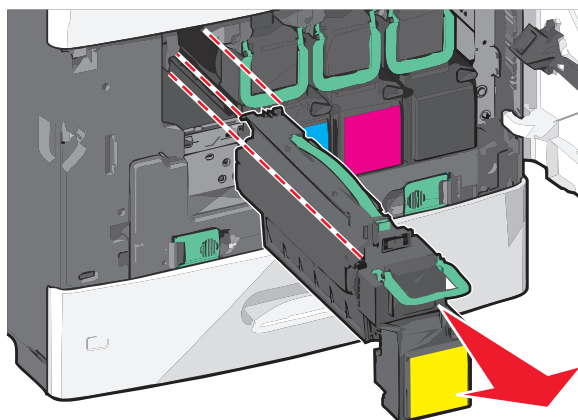
Výměna spotřebního materiálu

Výměna tiskové kazety

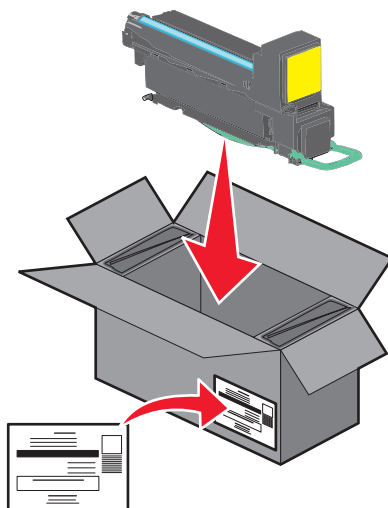
- 1 Otevřete přední dvířka.



- 2 Zvedněte zelené madlo a vytáhněte tiskovou kazetu. Uchopte horní madlo a vytáhněte kazetu z tiskárny.

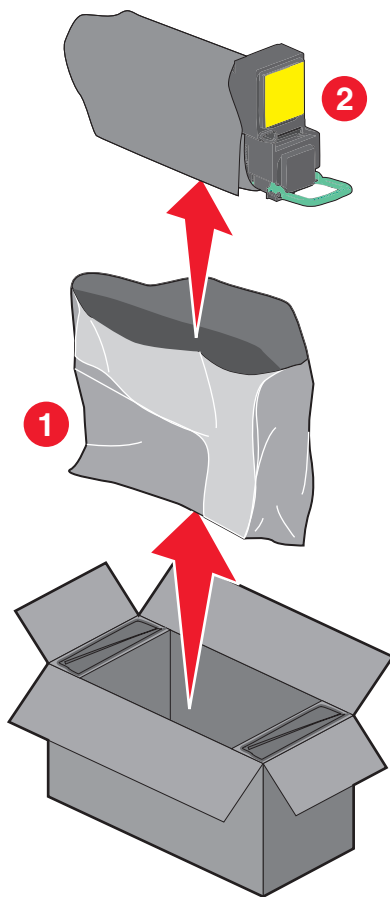
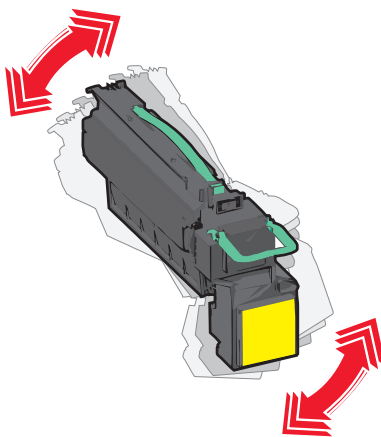


- 3 Starou kazetu vložte do přepravní krabice od náhradní kazety a na krabici nalepte přepravní štítek.

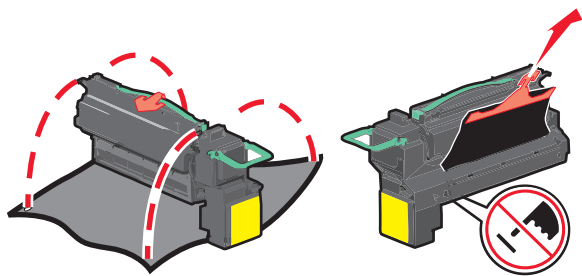


4 Vybalte novou tiskovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

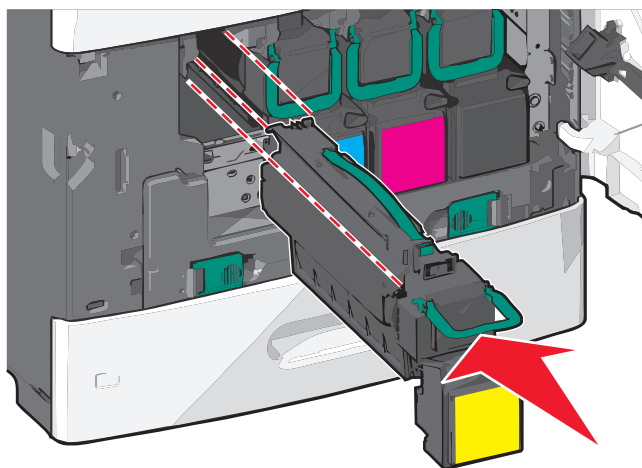
**5** Zatřeste novou kazetou zepředu dozadu a ze strany na stranu, aby se rovnoměrně rozprostřel toner.

- 6 Z nové kazety vytáhněte červený ochranný proužek.

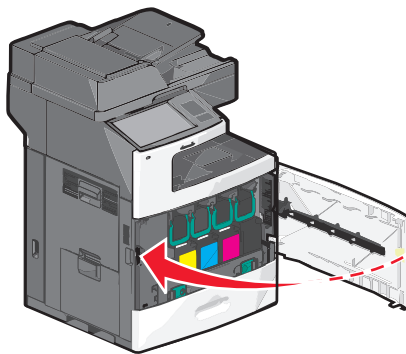


- 7 Vložte novou kazetu do tiskárny a zamáčkněte zelené madlo.

Poznámka: Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.



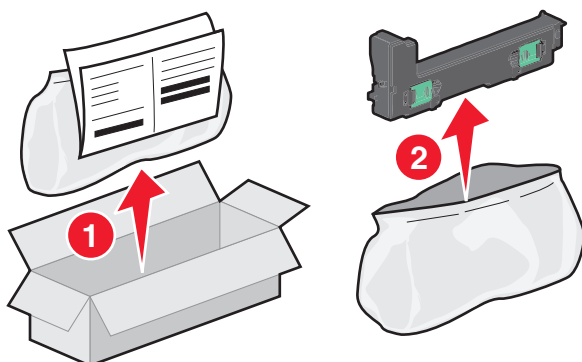
- 8 Zavřete přední dvířka.



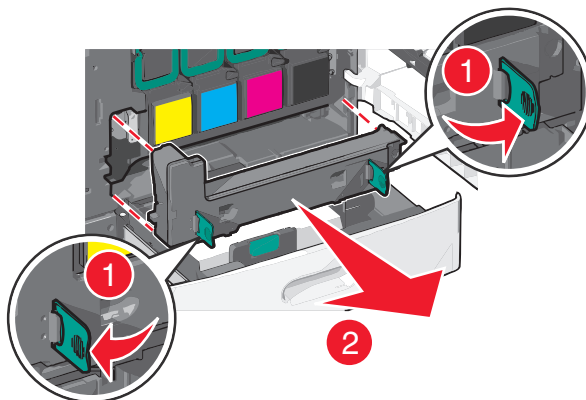
Výměna nádoby na odpadní toner

Nádobku na odpadní toner vyměňte ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **82.xx Vyměňte nádobku na odpadní toner**. Tiskárna nebude pokračovat v tisku, dokud nebude vyměněna nádobka na odpadní toner.

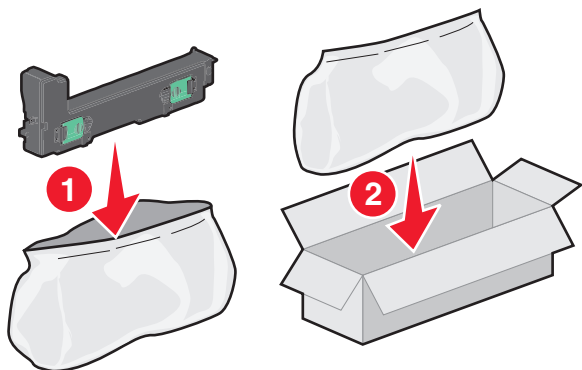
- 1 Vyměňte nádobku na odpadní toner z přepravního obalu a vybalte ji.



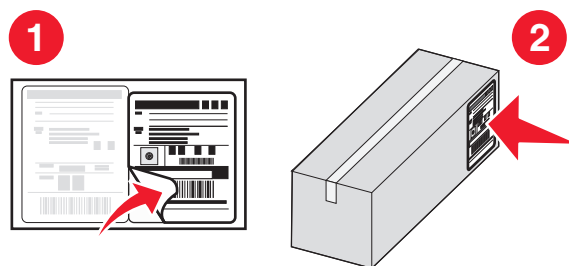
- 2 Otevřete přední dvířka tiskárny a otevřete zásobník 1.
- 3 Roztáhněte zelené jazýčky do stran a potom uchopte jazýčky oběma rukama a nádobku na odpadní toner vyjměte.



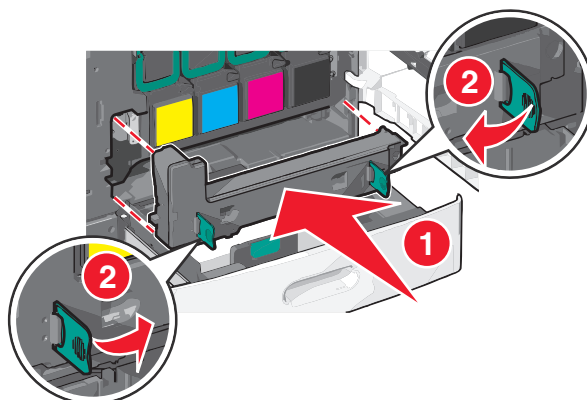
- 4 Vložte nádobku na odpadní toner do recyklačního sáčku.
- 5 Sáček vložte do přepravního obalu, z něhož jste právě vyňali náhradní díl.



6 Sloupněte recyklační nálepku a nalepte ji na přepravní obal.



7 Vložte novou nádobku na odpadní toner do tiskárny.



8 Zavřete zásobník 1 a potom přední dvířka.

Přemístění tiskárny

Před přemístěním tiskárny



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Zdvihněte tiskárnu z doplňkového zásobníku a odložte jej stranou – nepokoušejte se zvednout současně zásobník i tiskárnu.

Poznámka: K vyždvižení tiskárny z doplňkového zásobníku použijte držadla umístěná na obou jejích stranách.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v příručce *Networking Guide* na disku *CD Software and Documentation* a v *Příručce pro správce vestavěného webového serveru* na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pomocí vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna instalována do sítě, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontroly stavu spotřebního materiálu
- Konfigurace nastavení tiskárny
- Konfigurace síťového nastavení
- Zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetl vestavěný webový server.

- 2 Stiskněte klávesu **Enter**.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Spusťte vestavěný webový server přidružený k tiskárně.

Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Kontrola stavu tiskárny

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Stav zařízení**.

V okně stavu zařízení se zobrazí následující údaje:

- nastavení zásobníku papíru
- množství toneru v tiskové kazetě
- procento zbývajících životnosti v sadě pro údržbu
- naměřené údaje o kapacitě některých částí tiskárny

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.

4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování zaseknutí

Pečlivým výběrem papíru a jeho správným vkládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této části.

Chcete-li vymazat zprávu o uvíznutí papíru a obnovit tisk, uvolněte celou trasu papíru a dotkněte se položky **Pokračovat, uvíznutí odstraněno**. Pokud je zapnuta funkce Napravit zaseknutí, vytiskne tiskárna novou kopii stránky, která se zasekla. Pokud je funkce Napravit zaseknutí nastavena na Auto, vytiskne tiskárna znovu zaseknutou stránku, pokud je k dispozici dostatek paměti.

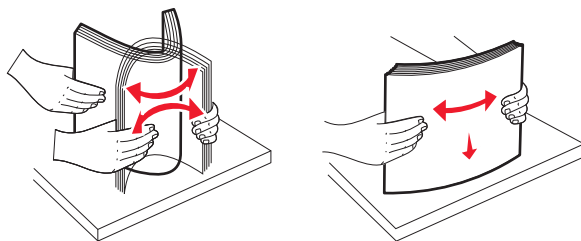
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

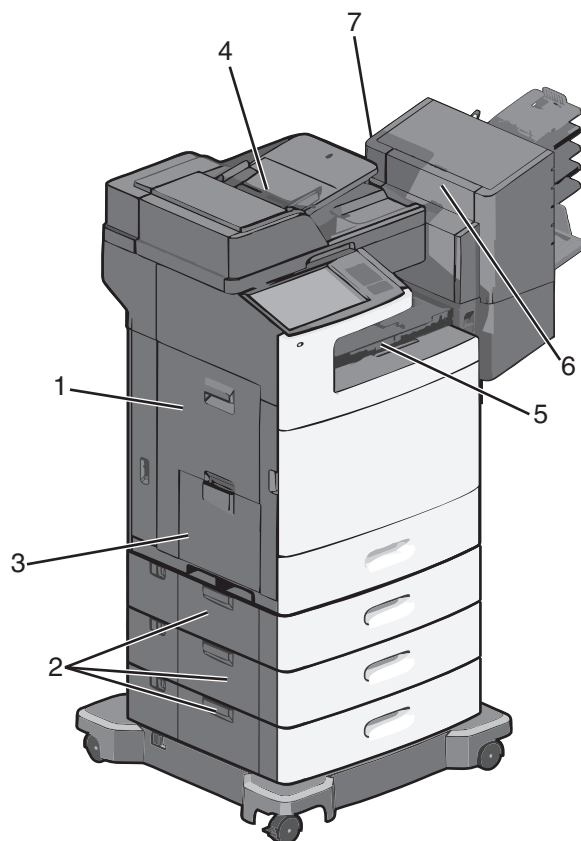
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění uvíznutí

Pokud dojde k uvíznutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo uvíznutí. Otevřete dvířka a kryty a vyjměte zásobníky, abyste získali přístup k místům uvíznutí. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru, musíte odstranit veškerý uvízlý papír z trasy papíru.



Oblast	Číslo uvíznutí	Požadovaná akce
1	200–239	Otevřete boční dvířka a vyjměte uvíznutý papír.
2	24x	Otevřete boční dvířka uvedeného zásobníku a vyjměte uvíznutý papír.
3	250	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
4	280–289	Vyjměte všechny papíry z podavače ADF a vyjměte uvíznutý papír.
	290–292	Zavřete kryt podavače ADF.
5	400–403 460–461	Otevřete dvířka jednotky posunu papíru a vyjměte uvíznutý papír.
6	431–438	Stiskněte tlačítko, posuňte dokončovací schránku doprava, otevřete schránku a vyjměte uvíznutý papír.
7	455	Otevřete dvířka sešívачky, vyjměte zásobník na svorky a vyjměte zaseklou svorku.

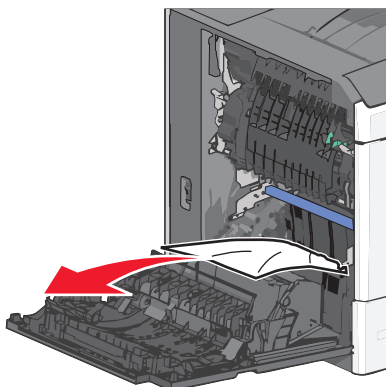
200 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

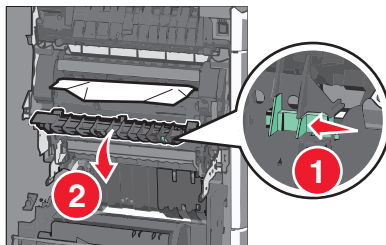
201 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
 - a Pokud je papír uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



- b Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

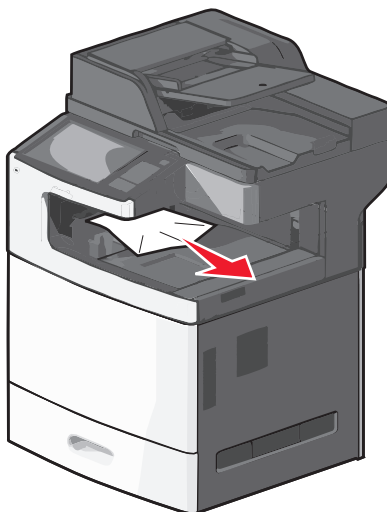
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

202–203 uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



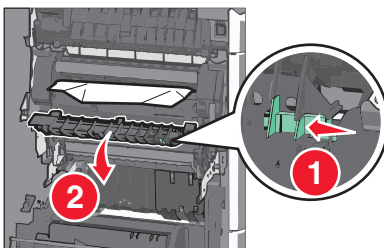
Uvíznutí papíru v zapékači

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pokud je papír vidět uvnitř zapékače, otevřete přístupová dvířka zapékače.



- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačích jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete dvířka.

Papír uvíznutý pod zapékačem

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete boční dvířka tiskárny.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

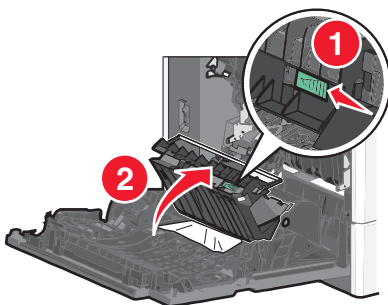
230 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



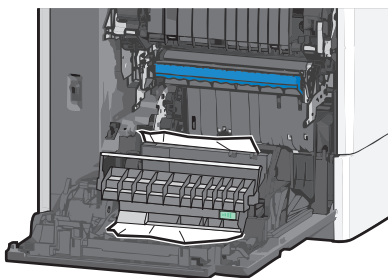
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



- 3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.

- 5 Zavřete boční dvířka tiskárny.

- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

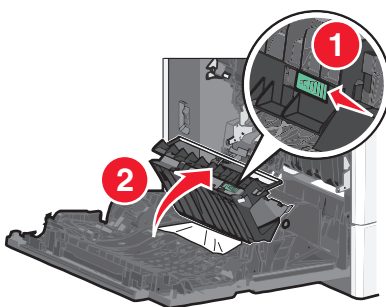
231–239 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete boční dvířka tiskárny.



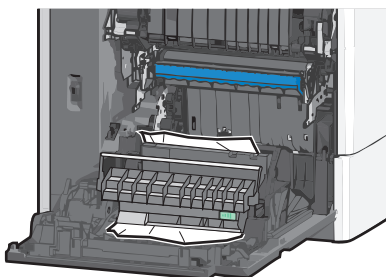
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Posunutím páčky otevřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.



- 3 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt jednotky pro oboustranný tisk.
- 5 Zavřete boční dvířka tiskárny.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

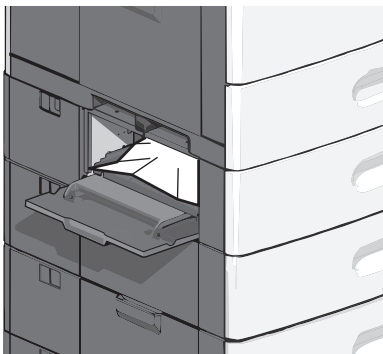
24x uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

- 1 Otevřete boční dvířka.
- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
- 3 Zavřete dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

Uváznutí papíru v přídatných zásobnících

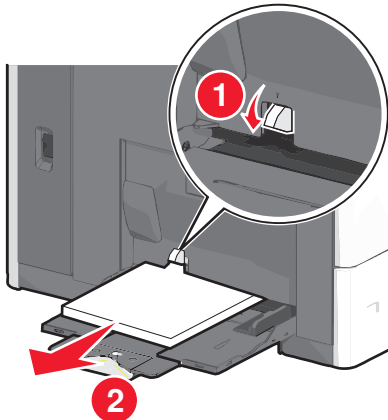
- 1 Otevřete boční dvířka příslušného přídatného zásobníku.
- 2 Uchopte uváznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 3 Zavřete dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uváznutý papír byl odstraněn**.

250 uváznutí papíru

- 1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vyjměte veškerý uváznutý papír z univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohla by se zlomit.

- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

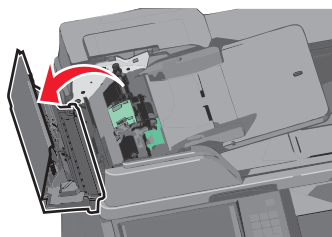


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte papír do zásobníku a nastavte vodící lišty.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

280–289 Uvíznutí papíru

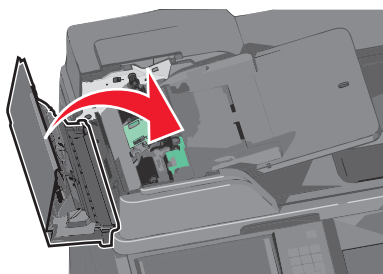
- 1 Vyjměte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete kryt podavače ADF.



- 5 Znovu vložte předlohy do podavače ADF, vyrovnejte stoh papíru, a nastavte vodící lištu.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

290–292 Uvíznutí papíru

290 Uvíznutí papíru

Zavřete kryt podavače ADF.

291 Uvíznutí papíru

Zavřete kryt skleněné plochy skeneru.

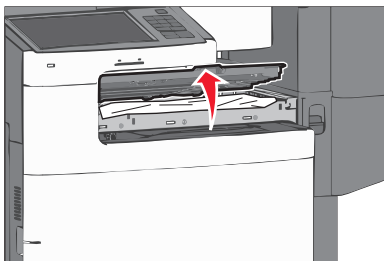
292 Uvíznutí papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zavřete kryt podavače ADF.
- Zavřete kryt skeneru.
- Obráťte se na správce systému.

400–403 a 460–461 Uvíznutí papíru

- 1 Otevřete dvířka jednotky posunu papíru.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

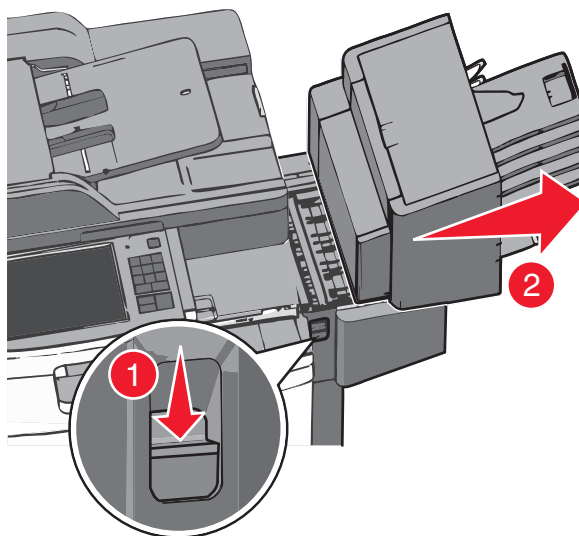
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka jednotky posunu papíru.

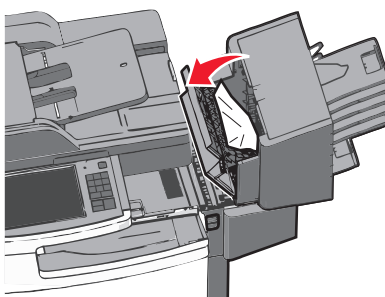
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

431–438 Uváznutí papíru

- 1 Stiskněte tlačítko a vysuňte dokončovací schránku doprava.



- 2 Otevřete dvířka dokončovací schránky a odstraňte uváznutý papír.



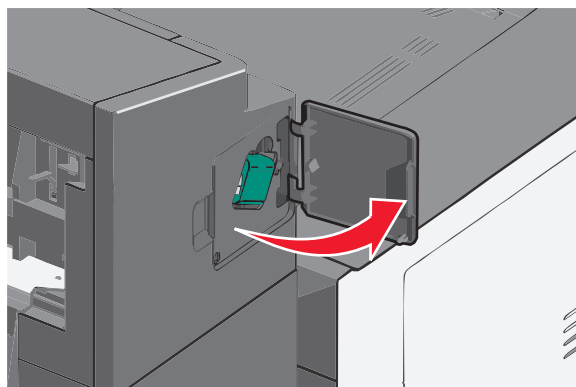
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka dokončovací schránky.
- 4 Zasuňte dokončovací schránku dozadu až *zacvakne* na své místo.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uváznutý papír byl odstraněn**.

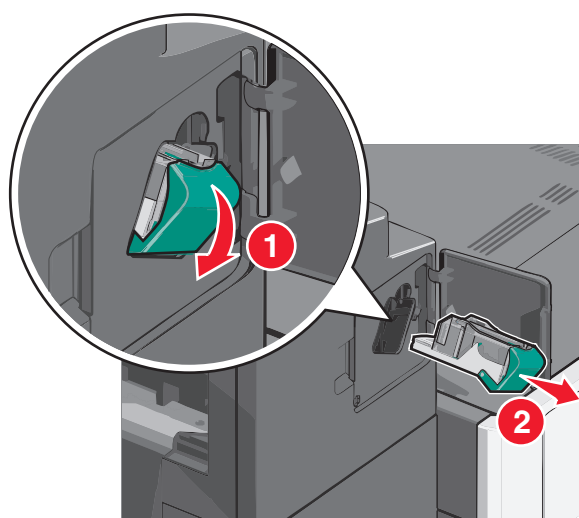
455 Zaseknutí svorek

- 1 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešíváčky.

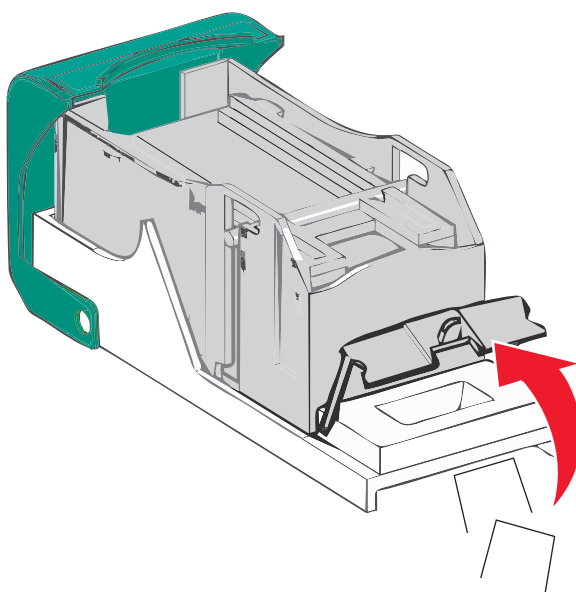
Poznámka: Dvířka sešíváčky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



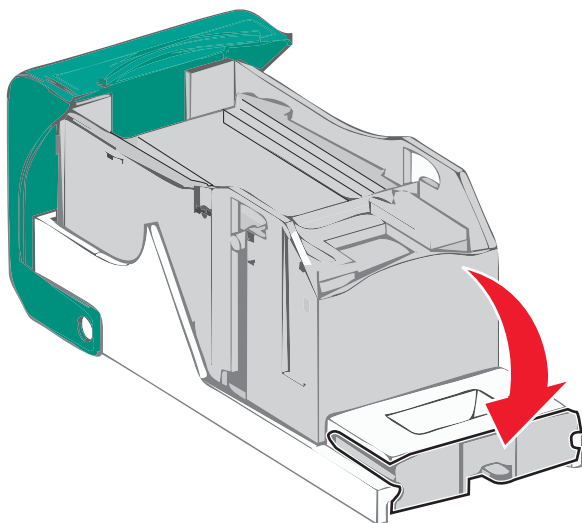
2 Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



3 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.

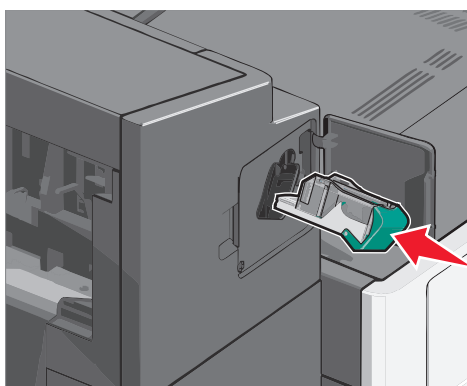


4 Zavřete chránič sešívačky.



5 Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.

6 Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešivací jednotky, dokud držák zásobníku *nezacvakne* na místo.



7 Zavřete dvířka sešívačky.

8 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, uvíznutý papír byl odstraněn.

Řešení problémů

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Popis hlášení tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Došlo k chybě jednotky USB. Jednotku vyjměte a znovu vložte.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte a znovu vložte jednotku flash.
- Pokud chybové hlášení přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je nutné ji vyměnit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Zavřete kryt posunu papíru.

Zavřete kryt nebo dvířka jednotky posunu papíru.

Zavřete levá boční dvířka.

Zavřete levá boční dvířka tiskárny.

Zavřete dvířka [zásobník]

Zavřete dvířka určeného zásobníku.

Zavřete boční dvířka dokončovací schránky

Zavřete boční dvířka na dokončovací schránce.

Zavřete horní kryt dokončovací schránky

Zavřete horní kryt dokončovací schránky.

Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

Zavřete horní přístupový kryt

Zavřete určená dvířka nebo kryt.

Disk poškozen

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku a oprava se nezdařila. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Potíže s diskem

Pevný disk tiskárny je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Vyprázdněte krabici děrovače

1 Vyprázdněte krabici děrovače.

Pokyny k vyprázdnění krabice děrovače zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

2 Znovu vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Bylo vloženo nepodporované zařízení USB. Odeberte zařízení USB a nainstalujte podporované zařízení.

Nefunguje faxový oddíl. Obrátte se na správce systému.

Zdá se, že je faxový oddíl porušený. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Není nastaven faxový server „Na formát“. Obrátte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proved'te nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proved'te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proved'te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nainstalujte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Tiskárnu zapněte.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Nainstalujte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Tiskárnu zapněte.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte krabici děrovače

Vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Vložte zásobník [x]

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Vložte zásobník na svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte zásobník na svorky.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, tím odstraníte hlášení a budete tisknout bez použití zásobníku na svorky.

Nainstalujte podavač obálek

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte podavač obálek:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte podavač obálek.

4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.

5 Tiskárnu zapněte.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [typ] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložte svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyměňte určený zásobník se svorkami v dokončovací schránce.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Poznámka: Tisková úloha se sešije, pokud je vyměněn nebo vložen zásobník na svorky.

- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

Znovu připojte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Znovu připojte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte určený zásobník.
 - 4 Zásobník znovu připojte.
 - 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 6 Tiskárnu zapněte.
- Vyjměte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte určený zásobník.
 - 4 Obraťte se na zákaznickou podporu.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, tím odstraníte hlášení a budete tisknout bez použití určeného zásobníku.

Znovu připojte zásobníky [x] – [y]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Znovu připojte určené zásobníky:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte určené zásobníky.
 - 4 Znovu připojte zásobníky.
 - 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 6 Tiskárnu zapněte.
- Vyjměte určené zásobníky:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte určené zásobníky.
 - 4 Obraťte se na zákaznickou podporu.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, tím odstraníte hlášení a budete tisknout bez použití určených zásobníků.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál z určeného místa.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Odeberte papír ze zásobníku [x]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír ze všech odkladačů

Výstupní odkladače dosáhly své kapacity. Chcete-li odstranit hlášení a pokračovat v tisku, odeberte papír ze všech výstupních odkladačů.

Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Pokračovat** obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Posuňte dokončovací schránku doleva.

Zasuňte schránku nebo dokončovací schránku doleva až *nadoraz*.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Chcete-li odstranit konkrétní úlohu, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku a nebudou přístupné.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Chybí spotřební materiál potřebný k dokončení úlohy. Zprávu smažte tlačítkem **Storno**.

Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]

Formát papíru v zadaném zásobníku není podporován. Nahraďte jej za podporovaný formát papíru.

Nepodporovaný disk

Byl vložen nepodporovaný disk. Odeberte nepodporovaný disk a nainstalujte podporovaný typ.

31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyjměte uvedenou tiskovou kazetu a znovu ji nainstalujte.
Pokyny k vyjmutí tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- 2 Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Poznámka: Pokud se zpráva neodstraní, vyměňte vadnou tiskovou kazetu.

32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována

- 1 Vyjměte nepodporovanou tiskovou kazetu a nainstalujte podporovanou.
Pokyny k vyjmutí tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- 2 Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na formát papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda formát odpovídá požadovanému formátu.
- Dotknete-li se tlačítka **Pokračovat**, odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Ověřte, zda je v nastaveních okna Vlastnosti tisku nebo Tisk nastaven správný formát a druh papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojeny nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu

Vyměňte určenou kazetu, abyste mohli pokračovat v tisku.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Softwarová chyba sítě [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny (v paměti flash).

54 Chyba sériového doplňku [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a hostitelském počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

54 Softw. chyba std sítě adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovaný doplněk ze systémové desky tiskárny a nahraďte ho podpořovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

56 Paralelní port [x] je zakázán.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes paralelní port.
- Ujistěte se, že položka Buffer paralelního rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Sériový port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes sériový port.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer sér. rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 USB port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer USB rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

V tiskárně se něco změnilo a pozdržené úlohy byly zneplatněny. Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup papíru, potřebné pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena na základě dat přenesených ze zařízení připojeného k portu USB, avšak dané zařízení již není k portu připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

58 Příliš mnoho připojených zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přídatné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.

4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Chyba vstupní konfigurace

1 Vypněte tiskárnu.

2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

3 Zkontrolujte všechny konfiguraci zásobníků. V případě potřeby odeberte nepotřebné zásobníky.

4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.

5 Tiskárnu zapněte.

59 Nekompatibilní výstupní zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte určený výstupní zásobník.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**; tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného výstupního zásobníku.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte vadný pevný disk tiskárny.
- Před provedením jakýchkoli operací, které vyžadují pevný disk tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače

1 Okamžitě objednejte náhradní zapékačí válec.

2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékačí válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

3 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80.xx Varování Končí životnost zapékače

- Okamžitě objednejte náhradní zapékačí válec. Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékačí válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80.xx Výměna zapékače

Vyměňte zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

80.xx Chybí zapékač

- 1 Vyměňte zapékací válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k výměně nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Chybí nádobka na odpadní toner

Vložte nádobku na odpadní toner zpět do tiskárny.

82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.

Okamžitě objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k instalaci nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Vyměňte přenosový modul

Vyměňte přenosový modul podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu

- 1 Vyměňte přenosový modul podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Chybí přenosový modul

Vložte přenosový modul do tiskárny.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

Objednejte náhradní kazetu.

88.xx [barva] kazeta je prázdná

- 1 Vyměňte určenou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámky:

- Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nezůstane vybledlý. Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte kazetu.
- Pokud již stávající kazeta netiskne uspokojivě, mějte připravenou novou kazetu.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

Uvedená tisková kazeta je téměř prázdná.

- 1 Pokyny k výměně tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.xx [barva] kazeta je prakticky prázdná

Uvedená tisková kazeta je prakticky prázdná.

- 1 Pokyny k výměně tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

840.01 Skener byl vypnut správcem

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na správce systému.

840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.

Tiskárna zjistila problém se skenerem a skener automaticky deaktivovala. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyměňte všechny stránky z podavače ADF.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Vyčkejte 15 sekund a poté zapněte tiskárnu.

Poznámka: Pokud po vypnutí a zapnutí tiskárny zpráva nezmizí, vraťte se dotykem tlačítka **Pokračovat s vypnutým skenerem** na domovskou obrazovku a obraťte se na správce systému.

- 4 Vložte dokument do podavače ADF a nastavte vodicí lišty.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.

6 Změňte nastavení kopírování podle potřeby.

7 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna toto hlášení automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

V rámci vyřešení tohoto problému si stáhněte správnou verzi emulátoru stahování z internetových stránek společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Soubory PDF mohou obsahovat nedostupná písma.

1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.

2 Klepněte na ikonu tiskárny > **Rozšířené** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka flash je podporována.

Tiskové úlohy se netisknou

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PROBLÉM S TISKÁRNOU.

Zkontrolujte stav na ovládacím panelu tiskárny. V případě potřeby postupujte podle pokynů pro obnovení.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním tiskové úlohy zobrazuje na displeji zpráva **Připravena**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NECHYBÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL NEBO ZDA NEVYŽADUJE VÝMĚNU.

Vyjměte a znovu vložte spotřební materiál.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PLNÝ STANDARDNÍ VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍK.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PRÁZDNÝ ZÁSOBNÍK PAPIRU.

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

- Ověřte, zda používáte správný software tiskárny.
- Je-li tiskárna připojena k počítači prostřednictvím portu USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA SPRÁVNĚ FUNGUJE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

Software tiskárny je k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB, SÉRIOVÝ KABEL NEBO KABEL SÍTĚ ETHERNET.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA SE NETISKNE NEBO SE TISKNOU PRÁZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZJEDNODUŠTE TISKOVOU ÚLOHU.

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které tisková úloha má.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** > **Vypnuto** > 

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÉ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ.

Pokud používáte nastavení Úsporný režim nebo Tichý režim, můžete zaznamenat snížení výkonu.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
 - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Tisknou se špatné znaky

- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.
- Ujistěte, že je nastavení SmartSwitch zapnuto v nabídce sítě a USB.

Propojování zásobníků nefunguje

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

POUŽIJTE STEJNÁ NASTAVENÍ TYPU I FORMÁTU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Formát papíru je automaticky zjištěn z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního podavače na 550 listů a univerzálního zásobníku. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Časové limity**

- 2 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 3 Klepněte na **Odeslat**.

Řešení potíží s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODSTRAŇTE VŠECHNA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.

Zkontrolujte displej a odstraňte všechny chybové zprávy.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.

Skleněná plocha skeneru může být špinavá. Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 243.

UPRAVTE SYTOST TONERU V KOPII.

Upravte sytost toneru v nabídce Kopírovat.

PŘESVĚDČTE SE, ŽE KVALITA PŮVODNÍHO DOKUMENTU JE POSTAČUJÍCÍ.

Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu.

UMÍSTĚTE SPRÁVNĚ PŘEDLOHU.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.

PŘESVĚDČTE SE, ZDA POUŽÍVÁTE VHODNÉ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ.

Na výstupu se objevují vzory (moiré):

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > snižte hodnotu ostrosti
- Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.

Text je světlý nebo se ztrácí:

- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Obsah > Text >  > vyberte vhodný zdroj pro kopírovaný dokument > 
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > zvyšte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Kontrast > zvyšte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

Výstup se zdá být vybledlý nebo přexponovaný:

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování upravte nastavení sytosti.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení potíží se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBŇ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 243.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPIŘU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení potíží s faxem

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Chcete-li nastavit fax a e-mail, postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Obecné nastavení** > **Spustit první nastavení** > **Ano** > **Odeslat**

2 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

3 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.

4 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

5 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Continue** (Pokračovat).

6 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem fax a e-mail vypnete.

ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskučtčnčt zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařizčtčt, vyčkčt před odesláním faxu, než dané zařizčtčt dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvyštčt hlasitost pro ovčtčtzení oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesíláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPIR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ.

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme tiskárna volání.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODEŠLETE DOKUMENT ZNOVU.

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Měl by zkontrolovat kvalitu originálního dokumentu.
- Měl by odeslat fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

VYMĚŇTE KAZETU.

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

3 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:

2400

4800

9600

14400

33600

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

ZJISTĚTE PODROBNOSTI V SYSTÉMOVÉM PROTOKOLU.

1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

3 Klepněte na tlačítko **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > karta **Systém** > **Protokol**.

4 V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.

5 V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

ZKONTROLUJTE, ZDA SE NEPOUŽÍVÁ NÁZEV SOUBORU, KTERÝ CHCETE SKENOVAT.

Ověřte, zda soubor, který chcete skenovat, není otevřený jinou aplikací nebo uživatelem.

Aby nedošlo k chybám, zkontrolujte, zda je v nastavení konfigurace cíle vybrána možnost „Připojit časové razítko“ nebo „Přepsat stávající soubor“.

NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

V nastavení konfigurace cíle snižte nastavení skenování. Například snižte rozlišení skenování, vypněte možnost Barevně, nebo změňte Typ obsahu na Text.

KONTAKTUJTE ZÁKAZNICKOU PODPORU.

Pokud jste stále neodhalili příčinu potíží, kontaktujte oddělení podpory pro zákazníky.

Řešení problémů s příslušenstvím

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK PŘIPOJEN K TISKÁRNĚ.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte je znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství na adrese www.lexmark.com.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK VYBRANÝ.

Volitelné příslušenství vyberete z počítače, z něhož právě tisknete.

Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 57.

Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ VLOŽEN PAPÍR.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

RESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSObNÍK PAPÍRU SPRAVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce <http://support.lexmark.com> zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

Potíže se zásobníkem na 2000 listů**ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ ZÁSObNÍKU.**

Zkontrolujte, zda je zásobník na 2000 listů správně připojený k tiskárně.

VLOŽTE PAPÍR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ODSTRAŇTE JAKÝKOLI UVÍZNUTÝ PAPÍR.

Otevřete boční dvířka zásobníku nebo podavače a vyjměte uvíznutý papír.

PŘEDEJDETE UVÍZNUTÍ PAPÍRU.

- Ohněte papír.
- Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, že je papír správně vložený.
- Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku.
- Ujistěte se, že papír nebo speciální média vyhovují specifikacím a nejsou poškozené.
- Ujistěte se, že jsou vodítka správně nastavená pro formát založeného papíru.

Nebyla rozpoznána paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny

Zkontrolujte, zda je pevný disk tiskárny správně připojený k systémové desce tiskárny.

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP (INTERNAL SOLUTIONS PORT).

Zkontrolujte, zda je port ISP správně připojený k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený k portu ISP.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *Síťové příručce* na disku *CD Software and Documentation*.

Interní tiskový server nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Další informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete následujícím postupem:

- 1 Otevřete disk *CD Software and Documentation*.
- 2 Klepněte na položku **Additional**.
- 3 V seznamu publikací na disku vyberte dokument **Síťová příručka**.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně**ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KARTY USB/PARALELNÍHO ROZHRAŇÍ.**

Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



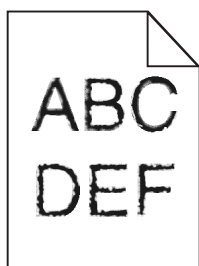
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Zotavení tisku**

- 2 Dotýkejte se šipky vedle položky **Zotavení po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **On** nebo **Auto**.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, kontaktujte zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry

Můžete si všimnout tenkých vodorovných čar na fotografiích nebo stránkách s vysokou koncentrací barvy. Toto se může stát, když je tiskárna v tichém režimu. Abyste to napravili, nastavte tichý režim na **Off (Image/Photo) (Vypnuto (Obrázek/Fotografie))**.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech tiskových kazetách nebo v kazetě, jejíž barva produkuje „duchy“.

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.

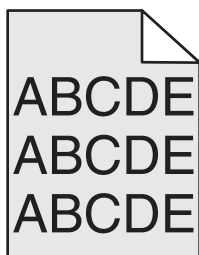
Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte tiskovou kazetu barvy, která produkuje „duchy“.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se objevuje šedé pozadí



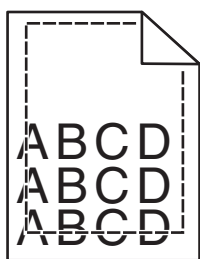
ZKONTROLUJTE SYTOST POZADÍ NEBO NASTAVENÍ ODSTRANĚNÍ POZADÍ.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Upravte nastavení sytosti na světlejší.
- Zvyšte nastavení odstranění pozadí.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Opotřebovanou nebo vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

Nesprávné okraje

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

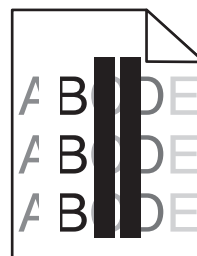
ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára nebo čára nesprávné barvy

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ VADNÁ.

Vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

ZKONTROLUJTE, ZDA PŘENOSOVÝ PÁS NENÍ VADNÝ.

Vyměňte vadný přenosový pás. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Zvlněný papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

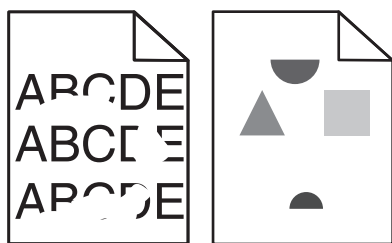
ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír zvlnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.**ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ VADNÁ.**

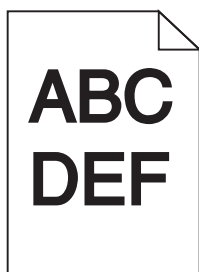
Opotřebovanou nebo vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

ZKONTROLUJTE, ZDA PŘENOSOVÝ PÁS NENÍ VADNÝ.

Vyměňte vadný přenosový pás. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ VADNÝ.

Vyměňte vadný zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Tisk je příliš tmavý

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.**ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPÍRU.**

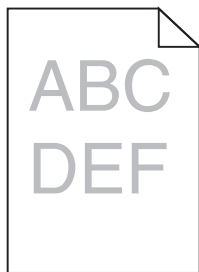
Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ VADNÁ.

Vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

Tisk je příliš světlý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPIR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPIR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPIRU.

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn.

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

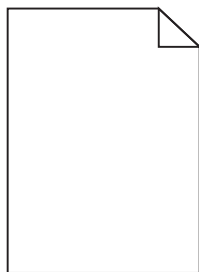
Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyměňte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ VADNÁ.

Vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NA TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEZŮSTAL ŽÁDNÝ BALICÍ MATERIÁL.

Vyjměte kazetu a ověřte, zda je balicí materiál řádně odstraněn. Nainstalujte kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech kazetách:

1 Vyjměte kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

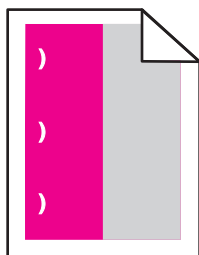
2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.

3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte kazetu barvy, která se netiskne.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se zobrazují opakované vady



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYMĚŇTE TISKOVOU KAZETU.

Vyměňte tiskovou kazetu barvy, která se tiskne s opakovanými vadami, pokud se vady objevují v následujících rozestupech:

- po 37,7 mm (1,48 palce) stránky
- po 41,6 mm (1,64 palce) stránky

- po 42,7 mm (1,68 palce) stránky
- po 94,3 mm (3,71 palce) stránky

VYMĚŇTE ZAPÉKAČ.

Vyměňte zapékač, pokud se vady tisku objevují v následujících rozestupech:

- po 95,0 mm (3,74 palce) stránky
- po 146,7 mm (5,78 palce) stránky

Zkosený tisk

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

- Ověřte, zda vodicí lišty nejsou příliš daleko od stohu papírů.
- Ověřte, zda vodicí lišty netlačí na stoh papírů příliš slabě.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Ověřte, že používáte papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.

Při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé



ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU SPRÁVNĚ INSTALOVÁNY TISKOVÉ KAZETY A NEJSOU VADNÉ NEBO V NICH NEDOCHÁZÍ TONER.

- Vyměňte tiskové kazety.

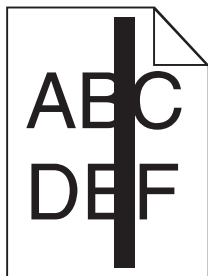
Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- Vložte zpět tiskové kazety.

Poznámka: Pokud se kvalita nezlepšila, vyměňte tiskové kazety.

- Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na fóliích nebo papíru se zobrazují černé nebo bílé pruhované linie



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE POUŽIT SPRÁVNÝ VZOREK VÝPLNĚ.

Pokud je zvolen nesprávný vzorek výplně, vyberte odlišný vzorek výplně v programu.

ZKONTROLUJTE TYP PAPIŘU.

- Používejte pouze doporučené fólie.
- Ujistěte se, že nastavení Typ papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku nebo v podavači.
- Ujistěte se, že nastavení Povrch papíru odpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu vloženému v zásobníku nebo v podavači.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn:

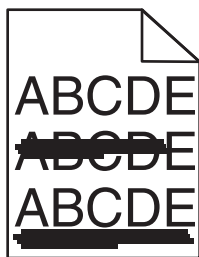
- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



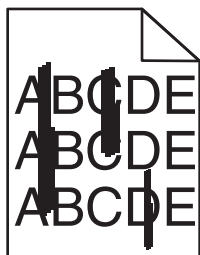
Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYBERTE JINÝ ZÁSOBNÍK NEBO PODAVAČ.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ, VADNÁ NEBO PRÁZDNÁ.

Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tiskovou kazetu vyměňte.

Svislé pruhy

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER JE ROZMAZANÝ

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

PŘENOSOVÝ MODUL JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte přenosový modul.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU SPRÁVNĚ INSTALOVÁNY TISKOVÉ KAZETY A NEJSOU VADNÉ.

Tiskovou kazetu znovu nainstalujte anebo vyměňte.

ZKONTROLUJTE, ZDA PŘENOSOVÝ PÁS NENÍ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ.

Vyměňte přenosový pás. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ.

Vyměňte zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

ZKONTROLUJTE, ZDA V CESTĚ PAPÍRU NENÍ TONER.

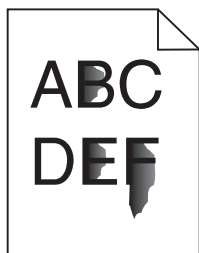
Odstraňte jakýkoli viditelný toner z trasy papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte zákaznickou podporu.

ZNOVU ZKALIBRUJTE TISKÁRNU.

Proveďte úpravu barev v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

ZKONTROLUJTE SOFTWAREVÝ PROGRAM NEBO APLIKACI.

V softwarovém programu nebo aplikaci může být nastaveno světlé tónované pozadí.

Toner se stírá z papíru

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru založenému v zásobníku.

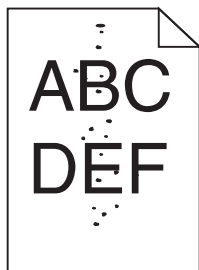
ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ GRAMÁŽE A POVRCHU PAPÍRU

Změňte gramáž papíru z hodnoty Normální na Vysokou. Bude-li to nutné, změňte nastavení povrchu papíru z hodnoty Normálního na Hrubý v nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny.

ZAPÉKAČ JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

Částičky toneru na výtisku



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TONEROVÉ KAZETY JSOU OPOTŘEBOVANÉ NEBO VADNÉ

Vyměňte vadné nebo opotřebované kazety.

TONER SE DOSTAL NA PRŮCHOZÍ CESTU PAPIRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

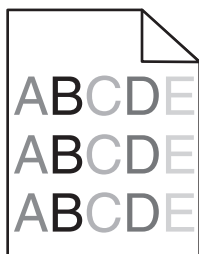
Používejte pouze průhledné fólie splňující specifikace tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPIRU

Nastavte typ papíru na průhlednou fólii.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Nerovnoměrná hustota tisku



ZKONTROLUJTE, ZDA TISKOVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Opotřebovanou nebo vadnou tiskovou kazetu vyměňte.

Řešení problémů s barvami

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lis, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1 Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2 Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Nabídka Ruční barva

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použít pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny nebo název hostitele neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Ukázka barev > Podrobné možnosti**.

- 3 Vyberte tabulku konverze barev.

- 4 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.

- 5 Zadejte přírůstek v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

- 6 Klepněte na položku **Tisk**.

Vestavěný webový server se nespustil

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE ADRESU ZADANOU VE WEBOVÉM PROHLÍŽEČI.

- V závislosti na nastaveních sítě budete možná muset pro spuštění vestavěného webového serveru před adresu IP napsat **https://** místo **http://**. Další informace získáte u správce systému.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

DOČASNĚ ZAKAŽTE WEBOVÉ SERVERY PROXY.

Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Další informace získáte u správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse

Typ zařízení:

7562, 4917

Modely:

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Poznámky k vydání

Září 2011

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech nebo v jiných zemích.

PrintCryption a ScanBack jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích.

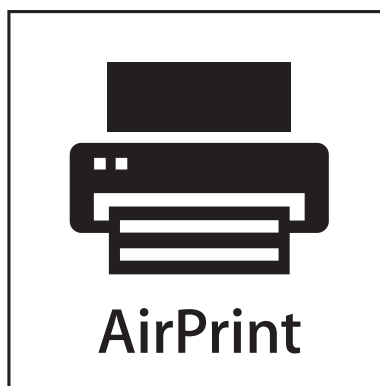
PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy PCL použité v různých aplikačních programech a emuluje funkce odpovídající těmto příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
---------	---

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Oznámení o modulových součástech

Tento produkt obsahuje následující modulovou součást/modulové součásti:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-003; označení FCC: IYLM01003; označení IC: 2376A-M01003

Licenční informace

Následující dokumenty jsou k dispozici na disku CD s instalačním softwarem.

Adresář	Soubor
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53 dBA
Připraveno	35 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálů



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní a skladovací teplota	-40 až 40 °C

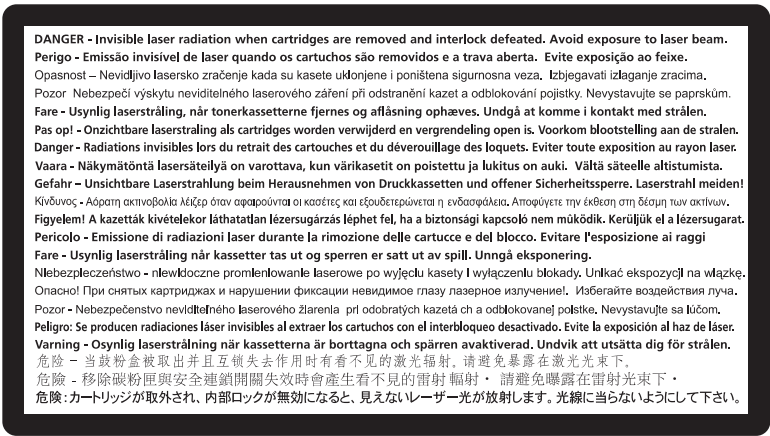
Upozornění ohledně laseru

Tento výrobek obsahuje laser třídy I (1) generující neviditelné laserové záření. Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je dvojsvazkový laser AlGaAs třídy IIIb (3b) zapouzdřený v nerozebíratelné sestavě tiskové hlavy, který pracuje ve vlnovém pásmu 770 až 800 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	1000 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	1050 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	115 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	70 W
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	17 W
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,75 W

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá Časový limit režimu spánku.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	30
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI

LEXMARK

PEČLIVĚ PŘEČTĚTE PŘED POUŽITÍM PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNÍ VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S NÍŽE UVEDENÝMI PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva („Licenční smlouva o poskytnutí softwaru“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prostá vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK.** KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAREVOU APLIKACI „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAREVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, MIMO JINÉ, NÁZVU, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK NEMŮŽE ZŘEKNOUT ŽÁDNÉ ČÁSTI PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL OMEZUJE SPOLEČNOST LEXMARK TAKOVÉ ZÁRUKY NA OBDOBÍ 90 DNŮ TRVÁNÍ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnutí náhradní kopie Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může zahrnovat internetové odkazy na jiné softwarové aplikace nebo internetové stránky, jejichž hostiteli a provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark nenese žádnou odpovědnost za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových stránek.

- 3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY.** V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM ZÁKONEM JE VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK ZA ŠKODY STANOVENÁ TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU VÝSLOVNĚ OMEZENÁ VYŠŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU ČÁSTEK: CENOU ZAPLACENOU ZA SOFTWAREVOU APLIKACI NEBO ČÁSTKOU PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO JEJÍM EKVIVALENTEM V MÍSTNÍ MĚNĚ). JEDINÝM VAŠÍM OPRÁVNĚNÝM NÁROKEM VŮČI SPOLEČNOSTI LEXMARK V JAKÉMKOLI SPORU NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE

NÁHRADA VE VÝŠI JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM BUDE SPOLEČNOST LEXMARK ZPROŠTĚNA A OSVOBOZENA OD VEŠKERÝCH DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TĚTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRÁVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

- 4 ZÁKONY USA.** Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky omezení týkající se náhodných nebo následných škod, takže se na vás výše uvedená omezení nemusí vztahovat.
- 5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV.** Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy:
- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
 - b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
 - c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou výslovně poskytnuta Vám.
 - d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě, a jakýkoli pokus o takovou akci je neplatný.
- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.

- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.
- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Smlouvou nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat jakékoli nároky, lhotejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Smlouva se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Smlouvě a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byl použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Ano“ na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.
- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>**.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>**.

OZNÁMENÍ SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje Flash®, Flash® Lite™ a/nebo technologii Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated

Tento produkt obsahuje Adobe® Flash®, software k přehrávání, jenž podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Podléhá autorským právům © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Rejstřík

Čísla

1565 Chyba emulace, vložte
doplněk pro emulaci 288
200 Uvážnutí papíru 261
201 Uvážnutí papíru 261
202–203 Uvážnutí papíru 262
230 Uvážnutí papíru 263
231–239 Uvážnutí papíru 264
24x uvážnutí papíru 264
250 Uvážnutí papíru 265
280–289 Uvážnutí papíru 266
290–292 Uvážnutí papíru 267
31.xx Chybějící nebo vadná [barva]
kazeta 280
32.xx [color] kazeta s tímto číslem
není zařízením podporována 280
34 Nesprávný formát papíru,
otevřete [zdroj] 280
35 Nedostatek paměti pro podporu
funkce Šetření zdroji 280
37 Nedostatek paměti k operaci
defragmentace paměti flash 281
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 281
37 Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých pozdržených
úloh 281
37 Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny 281
38 Plná paměť 281
39 Stránka je složitá, některá data
možná nebyla vytištěna 281
40 Chybná [barva] náplň, vyměňte
kazetu 281
400–403 Uvážnutí papíru 267
431–438 Uvážnutí papíru 268
455 Zaseknutí svorek 268
460–461 Uvážnutí papíru 267
51 Zjištěna vadná paměť flash 282
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 282
53 Zjištěna nenaformátovaná
paměť flash 282
54 Chyba sériového doplňku
[x] 282
54 Softw. chyba std síť.
adaptéru 282

54 Softwarová chyba sítě [x] 282
55 Nepodporovaný doplněk ve
slotu [x] 283
56 Paralelní port [x] je zakázán. 283
56 Sériový port [x] je zakázán 283
56 Standardní paralelní port
neaktivní 283
56 Standardní port USB je
zakázán 283
56 USB port [x] je zakázán 283
57 Změna konfigurace, některé
pozdržené úlohy nebyly
obnoveny 284
58 Chyba vstupní konfigurace 285
58 Je nainstalováno příliš mnoho
disků 284
58 Je nainstalováno příliš mnoho
pamětí flash 284
58 Příliš mnoho připojených
zásobníků 284
59 Nekompatibilní výstupní
zásobník [x] 285
62 Disk plný 285
80.xx Chybí zapékač 286
80.xx Varování Blízký konec
životnosti zapékače 285
80.xx Varování Končí životnost
zapékače 285
80.xx Vyměňte zapékač 286
82.xx Chybí nádobka na odpadní
toner 286
82.xx Nádobka na odpadní toner je
téměř plná. 286
82.xx Vyměňte nádobu na odpadní
toner 286
83.xx Chybí přenosový modul 286
83.xx Varování Končí životnost
přenosového modulu 286
83.xx Vyměňte přenosový
modul 286
840.01 Skener byl vypnut
správcem 287
840.02 Skener je vypnutý. Pokud
potíže přetrvávají, obraťte se na
správce systému. 287
88.xx [barva] kazeta je prakticky
prázdná 287

88.xx [barva] kazeta je
prázdná 287
88.xx [barva] kazeta je téměř
prázdná 286

A

ADF

kopírování pomocí 103
aktualizace doplňků v ovladači
tiskárny 57
aplikace na domovské obrazovce
použití 29
aplikace, na domovské obrazovce
Formuláře a oblíbené položky 29
Moje multifunkční tiskárna 29
Skenovat do sítě 29
Vzdálený ovládací panel 29
WS-Scan 29

B

bezdrátová síť
instalace, pomocí systému
Windows 58
instalace, v systému Macintosh 60
konfigurační informace 57
bezpečnostní zámek 34
blokování nežádoucích faxů 132

Č

Časté dotazy o barevném tisku 317
části podavače ADF
čištění 244
černobílé kopírování 105
černobílý tisk 94
čisticí sada
objednání 249
čištění
části podavače ADF 244
skleněná plocha skeneru 243
vnějšek tiskárny 242
čištění čítek tiskové hlavy 246
čočky tiskové hlavy
čištění 246

D

datum a čas, fax
nastavení 127

displej, ovládací panel tiskárny 23
úprava jasu 72
dokončovací funkce 91
dokončovací schránka
dokončovací funkce 91
podporované formáty papíru 91
dokumenty, tisk
v systému Macintosh 94
v systému Windows 94
domovská obrazovka
aplikace 29
skrytí ikon 29
zobrazení ikon 29
dostupné interní doplňky 33
dotykový displej
tlačítka 25
důvěrné tiskové úlohy 99
tisk z počítače Macintosh 100
tisk ze systému Windows 100

E

e-mailová upozornění
nastavení 257
nízká hladina spotřebního
materiálu 257
uvíznutý papír 257
e-mail
rušení 119
e-mail, odesílání
pomocí adresáře 117
pomocí číselné zkratky 117
pomocí dotykového displeje 117
ekologická nastavení
Režim hibernace 72
Ekologická nastavení
Ekonomický režim 70
Tichý režim 70
export konfigurace
použití vestavěného webového
serveru 32
export konfigurace pomocí
vestavěného webového serveru 32

F

faxová připojení
regionálním adaptérům 126
faxování
blokování nežádoucích faxů 132
konfigurace tiskárny pro sledování
letního času 128
nastavení data a času 127

nastavení faxování 123
nastavení faxového čísla nebo čísla
stanice 127
nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 127
odeslání faxu 129
odeslání faxu v naplánovaný
čas 131
odeslání pomocí tlačítek na
dotykovém displeji 129
pozdržení faxů 135
přeposílání faxů 135
služba rozlišení vyzvánění 126
volba připojení faxu 123
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 129
vytváření zkratk pomocí
vestavěného webového
serveru 128
zesvětlení nebo ztmavení
faxu 131
změna rozlišení 131
zobrazení faxového protokolu 132
zrušení úlohy faxování 132, 133
Faxový server „Formát“ není
nastaven. Obráťte se na správce
systému. 274
firmwarová karta
instalace 40
formát papíru
nastavení 75
formáty papíru
podporované tiskárnou 89
Formuláře a oblíbené položky 30
fotografie
kopírování 104
FTP
skenování pomocí adresáře 138
FTP adresa
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 139
funkce aplikace Scan Center 143
funkce e-mailu
nastavení 115
funkce faxu a e-mailu
nastavení 296
funkce faxu a e-mailu nejsou
nastaveny 296

H

hlášení tiskárny
1565 Chyba emulace, vložte
doplňek pro emulaci 288
31.xx Chybějící nebo vadná [barva]
kazeta 280
32.xx [color] kazeta s tímto číslem
není zařízením podporována 280
34 Nesprávný formát papíru,
otevřete [zdroj] 280
35 Nedostatek paměti pro
podporu funkce Šetření
zdroji 280
37 Nedostatek paměti k operaci
defragmentace paměti flash 281
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 281
37 Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh 281
37 Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny 281
38 Plná paměť 281
39 Stránka je složitá, některá data
možná nebyla vytištěna 281
40 Chybná [barva] náplň, vyměňte
kazetu 281
51 Zjištěna vadná paměť flash 282
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 282
53 Zjištěna nenaformátovaná
paměť flash 282
54 Chyba sériového doplňku
[x] 282
54 Softw. chyba std síť.
adaptéru 282
54 Softwarová chyba sítě [x] 282
55 Nepodporovaný doplňek ve
slotu [x] 283
56 Paralelní port [x] je
zakázán. 283
56 Sériový port [x] je zakázán 283
56 Standardní paralelní port
neaktivní 283
56 Standardní port USB je
zakázán 283
56 USB port [x] je zakázán 283
57 Změna konfigurace, některé
pozdržené úlohy nebyly
obnoveny 284

58 Chyba vstupní konfigurace 285
 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 284
 58 Je nainstalováno příliš mnoho pamětí flash 284
 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 284
 59 Nekompatibilní výstupní zásobník [x] 285
 62 Disk plný 285
 80.xx Chybí zapékač 286
 80.xx Varování Blízký konec životnosti zapékače 285
 80.xx Varování Končí životnost zapékače 285
 80.xx Vyměňte zapékač 286
 82.xx Chybí nádobka na odpadní toner 286
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 286
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 286
 83.xx Chybí přenosový modul 286
 83.xx Varování Končí životnost přenosového modulu 286
 83.xx Vyměňte přenosový modul 286
 840.01 Skener byl vypnut správcem 287
 840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. 287
 88.xx [barva] kazeta je prakticky prázdná 287
 88.xx [barva] kazeta je prázdná 287
 88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná 286
 Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk. 273
 Disk poškozen 273
 došlo k chybě jednotky USB 271
 Faxový server „Formát“ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 274
 K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 279
 Nainstalujte podavač obálek 275
 Nainstalujte zásobník [x] 275
 Nebyl nastaven název faxové stanice 274

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 274
 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 279
 Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 274
 Nepodporovaný disk 280
 Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 280
 Obnovit pozdržené úlohy? 279
 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 279
 Odeberte papír ze zásobníku [x] 279
 Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 279
 Otevřený kryt automatického podavače skeneru 279
 Plná paměť, nelze tisknout faxy 278
 Posuňte dokončovací schránku doleva. 279
 Potíže s diskem 273
 Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte se na správce systému. 274
 Úprava barev 271
 Vložte do [zdroj] [formát] 276
 Vložte do [zdroj] [název vlastního typu] 276
 Vložte do [zdroj] [typ] [formát] 276
 Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec] 276
 Vložte do ručního podavače [formát papíru] 277
 Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 277
 Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] 277
 Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 277
 Vložte krabici děrovače 275
 Vložte svorky 277
 Vložte zásobník [x] 275
 Vložte zásobník na svorky 275
 Vyjměte papír ze všech zásobníků. 279
 Vyprázdněte krabici děrovače 274
 Zavřete boční dvířka dokončovací schránky 273
 Zavřete dvířka [zásobník] 273

Zavřete horní kryt dokončovací schránky 273
 Zavřete horní přístupový kryt 273
 Zavřete kryt posunu papíru. 272
 Zavřete levá boční dvířka. 273
 Zavřete přední dvířka 273
 Změňte [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 272
 Změňte [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vložít s [orientací] 272
 Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 271
 Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vložít s [orientací] 272
 Změňte [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 272
 Změňte [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vložít s [orientací] 272
 Znovu připojte zásobník [x] 278
 Znovu připojte zásobníky [x] – [y] 278
 hlavičkový papír
 kopírování na 105
 vkládání, univerzální podavač 97
 vkládání, vysokokapacitní podavač na 2000 listů 79
 vkládání, zásobníky 97

CH

chyby tisku 308

I

import konfigurace
 použití vestavěného webového serveru 32
 import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru 32
 informace o bezpečnosti 16, 17
 informace o předmětu a zprávě připojení k e-mailu 118
 informace o tiskárně
 kde je najdete 18
 instalace doplňků
 pořadí instalace 52
 instalace paměťové karty 38
 instalace pevného disku tiskárny 46
 instalace portu Internal Solutions Port 42

instalace softwaru tiskárny 56
přidávání doplňků 57
instalace tiskárny
v bezdrátové síti 58
instalace tiskárny do bezdrátové
sítě
v systému Macintosh 60
instalace tiskárny do sítě
práce v pevné síti 63
instalace v bezdrátové síti
v systému Windows 58
instalace vysokokapacitního
podavače na 2000 listů 53
instalace zásobníku na 550 listů 53
interní tiskový server
řešení problémů 303

J

jednotka paměti flash
tisk z... 95
jednotky paměti flash
podporované typy souborů 97

K

K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 279
kabely
sít Ethernet 54
USB 54
karta USB/paralelního rozhraní
řešení problémů 303
kazety se svorkami
objednání 249
konfigurace
tiskárna 20
konfigurace nastavení e-mailu 115
konfigurace nastavení portů 65
konfigurace tiskárny 20
konfigurační informace
bezdrátová síť 57
kontaktování zákaznické
podpory 320
kontrola nereagující tiskárny 271
kontrola skeneru, který
neodpovídá 294
kontrola stavu spotřebního
materiálu 247
kontrola stavu tiskárny
na vestavěném webovém
serveru 256

kontrola stavu tiskárny pomocí
vestavěného webového
serveru 256
kontrolka, indikátoru 23
kopírování
černobíle 105
fotografie 104
na hlavičkový papír 105
na jiný formát 105
na obě strany papíru (oboustranný
tisk) 107
na průhledné fólie 104
nastavení kvality 108
odstranění 107
pomocí skleněné plochy
skeneru 104
použití podavače ADF 103
přidání překryvné zprávy 111
připojení data a času 110
různé formáty papíru 106
rychlé kopírování 103
skládání kopií 108
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 109
více stránek na jeden list 109
vlastní úloha (vytvořená
úloha) 110
volba zásobníku 106
zrušení úlohy kopírování 111
zvětšení 107
kopírování fotografií 104
kopírování na hlavičkový papír 105
kopírování na obě strany papíru
(oboustranný tisk) 107
kopírování na průhledné fólie 104
kopírování různých formátů
papíru 106
kopírování více stránek na jeden
list 109
kryt systémové desky
připojení 35
kvalita kopie
nastavení 108
kvalita tisku
čištění čoček tiskové hlavy 246
čištění dílů podavače ADF 244
čištění skleněné plochy
skeneru 243

L

letní čas, faxování 128

M

Moje multifunkční tiskárna 31
možnosti
aktualizace v ovladači tiskárny 57
faxová karta 33
firmwarová karta 40
firmwarové karty 33
paměťová karta flash 40
paměťová karta, instalace 38
paměťové karty 33
pevný disk tiskárny, instalace 46
pevný disk tiskárny, vyjmutí 51
port Internal Solutions Port,
instalace 42
porty 33
pořadí instalace 52
síť 33
vysokokapacitní podavač na 2000
listů, instalace 53
zásobník na 550 listů, instalace 53
možnosti sítě 33
možnosti, dotykový displej
e-mail 119, 120, 121
faxování 133, 134
FTP 139, 140, 141
kopie 112, 113, 114, 140
skenování 144
skenovat do počítače 144, 145

N

na stránce se objevují pruhy 313
na výtisku se objevuje světle
barevná čára, bílá čára anebo čára
nesprávné barvy 307
na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 313
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 306
Nabídka Aktivní síťová karta 162
Nabídka AppleTalk 167
Nabídka Deník bezpečnostního
auditu 179
Nabídka Dokončování 225
nabídka Důvěrný tisk 177
Nabídka Emulace PCL 233
Nabídka Evidence úloh 224
Nabídka Formát/typ papíru 149
Nabídka Gramáž papíru 155
nabídka HTML 236
Nabídka IPv6 166
Nabídka Jednotka Flash 217

- Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 152
Nabídka Kvalita 228
Nabídka Mazání disku 177
Nabídka Náhradní formát 153
Nabídka Náповěda 237
nabídka Nastavení 223
Nabídka Nastavení bezdrátové sítě 167
Nabídka Nastavení data/času 179
Nabídka Nastavení e-mailu 206
Nabídka Nastavení kopírování 189
Nabídka Nastavení serveru FTP 212
Nabídka Nastavení SMTP 174
Nabídka Nastavení zásobníku 160
Nabídka Nástroje 231
Nabídka Obecné nastavení 181
Nabídka Obrázek 237
Nabídka Paralelní rozhraní [x] 170
nabídka PDF 232
Nabídka PostScript 233
nabídka Povrch papíru 153
Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 195
Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 204
nabídka Různé 176
Nabídka Sériové rozhraní [x] 172
Nabídka Sestavy 161
Nabídka Síť [x] 162
Nabídka Síťová karta 164
Nabídka Síťové zprávy 164
Nabídka Spotřební materiál 147
nabídka Standardní síť 162
Nabídka Standardní USB 168
Nabídka TCP/IP 165
Nabídka Univerzální nastavení 159
Nabídka Vlastní formáty naskenovaného dokumentu 159
Nabídka Vlastní názvy 159
nabídka Vlastní názvy zásobníků 159
Nabídka Vlastní typy 158
Nabídka Výchozí zdroj 149
nabídka XPS 232
Nabídka Zakládání papíru 157
nabídky
 Aktivní síťová karta 162
 AppleTalk 167
 Bezdrátové 167
 Čištění disku 177
 Dokončování 225
 Důvěrný tisk 177
 Emulace PCL 233
 Evidence úloh 224
 Formát nebo typ papíru 149
 Gramáž papíru 155
 HTML 236
 IPv6 166
 Jednotka paměti flash 217
 Konfigurace univerzálního podavače 152
 Kopírovat nastavení 189
 Kvalita 228
 Nabídka Nastavení SMTP 174
 Náhradní formát 153
 Náповěda 237
 Nast. čas/datum 179
 Nastavení 223
 Nastavení e-mailu 206
 nastavení serveru FTP 212
 Nastavení zásobníku 160
 Obecná nastavení 181
 Obrázek 237
 Obslužné programy 231
 Paralelní port [x] 170
 PDF 232
 PostScript 233
 Povrch papíru 153
 Režim faxu (nastavení analogového faxu) 195
 Režim faxu (nastavení faxového serveru) 204
 Různé 176
 Sériový port [x] 172
 schéma 146
 Síť [x] 162
 Síťová karta 164
 Síťové zprávy 164
 Spotřební materiál 147
 Standardní síť 162
 Standardní USB 168
 TCP/IP 165
 Upravit nastavení zabezpečení 175
 Vkládání papíru 157
 Vlastní formáty naskenovaného dokumentu 159
 Vlastní názvy 159
 Vlastní názvy zásobníků 159
 Vlastní typy 158
 Výchozí zdroj 149
 XPS 232
 Záznam bezpečnostního auditu 179
 Zprávy 161
 nádobka na odpadní toner objednání 249
 výměna 253
Nainstalujte podavač obálek 275
Nainstalujte zásobník [x] 275
nasazení krytu systémové desky 35
nastavení
 adresa TCP/IP 165
 nastavení bezdrátové sítě v systému Windows 58
 nastavení bezdrátové tiskárny V systému Macintosh 60
 nastavení e-mailových upozornění pomocí vestavěného webového serveru 257
 nastavení faxového čísla nebo čísla stanice 127
 nastavení formátu papíru 75
 nastavení funkce faxu a e-mailu 296
 nastavení kabelové sítě v systému Macintosh 63
 v systému Windows 63
 nastavení kvality kopírování 108
 nastavení názvu odchozího faxu nebo stanice 127
 nastavení portu konfigurace 65
 nastavení režimu spánku 71
 nastavení sériového tisku 67
 nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 jas, úprava 72
 osvětlení standardního výstupního odkladače 73
 Režim hibernace 72
 Režim spánku 71
 Tichý režim 70
 úspora spotřebního materiálu 69
nastavení tiskárny
 v kabelové síti (Macintosh) 63
 v kabelové síti (Windows) 63
nastavení typu papíru 75
nastavení univerzálního formátu papíru 75
nastavení úsporného režimu 70
Nástroj ScanBack
 použití 143

název vlastního typu papíru
vytvoření 85
Nebyl nastaven název faxové
stanice 274
Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice 274
Některé pozdržené úlohy nebyly
obnoveny 279
Nepodporované USB zařízení,
odeberte jej, prosím. 274
Nepodporovaný formát papíru v
zásobníku [x] 280
nerovnoměrná hustota tisku 316

O

obálky
typy pro použití 98
vlození do univerzálního
podavače 81
objednání
čisticí sada 249
kazety se svorkami 249
nádobka na odpadní toner 249
tiskové kazety 248
objednání tiskové kazety 248
obnovení výchozích továrních
nastavení 258
Obnovit pozdržené úlohy? 279
oboustranný tisk 107
obrazovka e-mailu
možnosti 119, 120, 121
rozšířené možnosti 121
obrazovka faxu
možnosti 133, 134
rozšířené možnosti 134
obrazovka FTP
možnosti 139, 140, 141
rozšířené možnosti 141
obrazovka Kopírování
možnosti 112, 113, 114, 140
rozšířené možnosti 113
obrazovka skenování
možnosti 144
Odeberte papír ze
standardního výstupního
zásobníku 279
Odeberte papír ze zásobníku
[x] 279
odesílání faxu
pomocí adresáře 130
používání zástupců 130
odeslání faxu 129
odeslání faxu pomocí adresáře 130
odeslání faxu pomocí dotykového
displeje 129
odeslání faxu pomocí zkratk 130
odeslání faxu v naplánovaný
čas 131
odstraňování problémů
s příslušenstvím tiskárny
interní tiskový server 303
karta USB/paralelního
rozhraní 303
nebyl rozpoznán pevný disk
tiskárny 302
nebyla rozpoznána paměťová
karta flash 302
paměťová karta 303
Port ISP (Internal Solutions
Port) 302
potíže se zásobníkem na
2000 listů 302
potíže se zásobníkem papíru 301
příslušenství nepracuje 301
Odstraňte obalový materiál z [název
oblasti] 279
opakované vady tisku 311
opakovat tiskové úlohy 99
tisk z počítače Macintosh 100
tisk ze systému Windows 100
opětovné nasazení krytu systémové
desky 35
optika
nastavení sítě 63
Otevřený kryt automatického
podavače skeneru 279
ověřit tiskové úlohy 99
tisk z počítače Macintosh 100
tisk ze systému Windows 100
ovládací panel tiskárny 23
úprava jasu 72
výchozí nastavení výrobce,
obnovení 258
ovládací panel, tiskárna 23

P

paměťová karta
instalace 38
řešení problémů 303
paměťová karta flash
instalace 40
řešení problémů 302
papír
hlavičkový papír 87

nastavení univerzálního
formátu 75
nepřijatelné 87
použití recyklovaného papíru 69
předtištěné formuláře 87
recyklované 87
různé formáty, kopírování 106
uložení 109, 89
Univerzální formát papíru 159
výběr 87
pevný disk tiskárny
instalace 46
odebrání 51
řešení problémů 302
šifrování 241
Plná paměť, nelze tisknout faxy 278
počáteční nastavení faxu 123
použití vestavěného webového
serveru 123
podporované druhy a gramáže
papíru 91
podporované formáty papíru 89
podporované jednotky flash 97
pomocí adresáře 117
odesílání faxu 130
popis tlačítek a ikon domovské
obrazovky 24
port Ethernet 54
Port ISP (Internal Solutions Port)
instalace 42
řešení problémů 302
změna nastavení portů 65
port USB 54
posílání e-mailem
konfigurace nastavení
e-mailu 115
nastavování funkce e-mailu 115
pomocí adresáře 117
pomocí číselné zkratky 117
pomocí dotykového displeje 117
připojení řádku předmětu 118
připojení řádku zprávy 118
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 116
vytváření zkratk pomocí
vestavěného webového
serveru 116
změna typu výstupního
souboru 118
Posuňte dokončovací schránku
doleva. 279
poškozený pevný disk tiskárny 273

potíže s tiskárnou, řešení základních 271
použití ekonomického režimu 70
použití nástroje ScanBack 143
použití recyklovaného papíru 69
použití režimu hibernace 72
použití tichého režimu 70
použití tlačítek na dotykovém displeji 25
použití vestavěného webového serveru 256
používání zástupců
odesílání faxu 130
pozdržené úlohy 99
tisk z počítače Macintosh 100
tisk ze systému Windows 100
pozdržení faxů 135
poznámky 322, 323, 324, 325, 326
poznámky FCC 326
poznámky k vyzařování 323, 326
práce v síti Ethernet
Macintosh 63
Windows 63
prázdné stránky 311
prevence uvíznutí papíru 259
prohlížení virtuálního displeje
použití vestavěného webového serveru 256
propojování
výstupní zásobníky 84
propojování výstupních zásobníků 84
propojování zásobníků 84
Protokol faxových úloh
zobrazení 132
průhledné fólie
kopírování na 104
použití 98
typy pro použití 98
vložení 98
vložení do univerzálního podavače 81
přemístění tiskárny 254, 255
přemisťování tiskárny 19
přeposílání faxů 135
přeprava tiskárny 255
při tisku se objevují stránky
vytištěné jednou barvou nebo celé černé 312
připojení data a času 110
připojení faxu
připojení k lince DSL 124

připojení k PBX nebo ISDN 125
připojení tiskárny k telefonní zásuvce 124
připojení tiskárny k
regionálním adaptérům 126
připojení tiskárny ke službě
charakteristických vyzváněcích tónů 126
Příručka pro práci v síti
kde je najdete 256
Příručka pro správce vestavěného
webového serveru
kde je najdete 256
přiřazení názvu vlastnímu typu
papíru 85
přístup k systémové desce 35
publikace
kde je najdete 18

R

recyklace
obalový materiál společnosti
Lexmark 74
produkty společnosti Lexmark 73
směrnice pro likvidaci elektrických
a elektronických zařízení 324
tonerové kazety 74
recyklovaný papír
použití 69, 87
registrační karty
typy 99
vložení do univerzálního
podavače 81
Režim hibernace
použití 72
Režim spánku
nastavení 71
Rozdělení faxu nefunkční. obraťte
se na správce systému. 274
rozlišení, fax
změna 131
rozpojování zásobníků 84
přiřazení názvu vlastnímu typu
papíru 85
rozšířené možnosti, dotykový
displej
faxování 134
FTP 141
kopírovat 113
rušení
tisková úloha, z počítače 101

různé formáty papíru,
kopírování 106

Ř

řešení problémů
Časté dotazy o barevném
tisku 317
došlo k chybě aplikace 300
funkce faxu a e-mailu nejsou
nastaveny 296
kontaktování zákaznické
podpory 320
kontrola nereagující tiskárny 271
kontrola skeneru, který
neodpovídá 294
řešení základních potíží s
tiskárnou 271
Skenovat do sítě 300
vestavěný webový server nelze
spustit 319
řešení problémů s displejem
displej je prázdný 288
na displeji se zobrazují pouze
diamanty 288
řešení problémů s faxováním
fax nelze odeslat nebo
přijmout 297
faxy lze odesílat, ale ne
přijímat 298
faxy lze přijímat, ale nelze je
odesílat 299
ID volajícího není zobrazeno 296
přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 299
řešení problémů s kopírováním
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 293
jednotku skeneru nelze zavřít 292
kopírování nereaguje 291
špatná kvalita kopie 292
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 295
řešení problémů s kvalitou tisku
částičky toneru na výtisku 316
chyby tisku 308
na stránce se tisknou bílé
pruhy 313
na stránce se tisknou černé
pruhy 313
na výtisku se objevuje světle
barevná čára, bílá čára anebo
čára nesprávné barvy 307

- na výtisku se objevuje šedé pozadí 306
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 313
na výtisku se zobrazují „duchové“ 306
nerovnoměrná hustota tisku 316
opakované vady tisku 311
oříznuté obrázky 305
prázdné stránky 311
při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé 312
svislé pruhy 314
šikmý tisk 312
špatná kvalita průhledných fólií 316
tenké vodorovné čáry 305
tisk je příliš světlý 310
tisk je příliš tmavý 309
toner se stírá z papíru 315
tonerová mlha nebo stínované pozadí 314
znaky mají zubaté okraje 305
řešení problémů s podáváním papíru
hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 304
řešení problémů s tiskem
časté uvíznutí papíru 304
nesprávné okraje 307
netisknou se soubory PDF ve více jazycích 288
pozdržené úlohy se netisknou 289
propojování zásobníků nefunguje 290
při čtení z jednotky paměti flash došlo k chybě 288
tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 290
tisknou se nesprávné znaky 290
úlohy se netisknou 288
úlohy se tisknou na špatný papír 290
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 290
uvíznuté stránky se nevytiskne znovu 304
Velké úlohy se nekompletují 291
vyskytují se neočekávané konce stránky 291
zvlněný papír 308
řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 295
jednotku skeneru nelze zavřít 292
nelze skenovat z počítače 296
skenování se nezdařilo 294
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 294
řešení problémů, displej
displej je prázdný 288
na displeji se zobrazují pouze diamanty 288
řešení problémů, doplňky tiskárny
interní tiskový server 303
karta USB/paralelního rozhraní 303
nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny 302
nebyla rozpoznána paměťová karta flash 302
paměťová karta 303
Port ISP (Internal Solutions Port) 302
potíže se zásobníkem na 2000 listů 302
potíže se zásobníkem papíru 301
příslušenství nepracuje 301
řešení problémů, faxování
fax nelze odeslat nebo přijmout 297
faxy lze odesílat, ale ne přijímat 298
faxy lze přijímat, ale nelze je odesílat 299
ID volajícího není zobrazeno 296
přijatý fax je nekvalitně vytištěn 299
řešení problémů, kopírování
dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 293
jednotku skeneru nelze zavřít 292
kopírování nereaguje 291
špatná kvalita kopie 292
špatná kvalita naskenovaného obrázku 295
řešení problémů, kvalita tisku
částečky toneru na výtisku 316
chyby tisku 308
na stránce se tisknou bílé pruhy 313
na stránce se tisknou černé pruhy 313
na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 307
na výtisku se objevuje šedé pozadí 306
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 313
na výtisku se zobrazují „duchové“ 306
nerovnoměrná hustota tisku 316
opakované vady tisku 311
oříznuté obrázky 305
prázdné stránky 311
při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé 312
svislé pruhy 314
šikmý tisk 312
špatná kvalita průhledných fólií 316
tenké vodorovné čáry 305
tisk je příliš světlý 310
tisk je příliš tmavý 309
toner se stírá z papíru 315
tonerová mlha nebo stínované pozadí 314
znaky mají zubaté okraje 305
řešení problémů, podávání papíru
hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 304
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 295
jednotku skeneru nelze zavřít 292
nelze skenovat z počítače 296
skenování se nezdařilo 294
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 294
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 304
nesprávné okraje 307
netisknou se soubory PDF ve více jazycích 288
pozdržené úlohy se netisknou 289
propojování zásobníků nefunguje 290
při čtení z jednotky paměti flash došlo k chybě 288

tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 290
 tisknou se nesprávné znaky 290
 úlohy se netisknou 288
 úlohy se tisknou na špatný papír 290
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 290
 uvíznuté stránky se nevytiskne znovu 304
 Velké úlohy se nekompletují 291
 vyskytují se neočekávané konce stránky 291
 zvlněný papír 308

S

Sada podavače ADF
 objednání 249
 sériový tisk
 nastavení 67
 seznam adresářů
 tisk 101
 seznam aplikací
 domovská obrazovka 29
 seznam ukázek typů písma
 tisk 101
 schéma nabídek 146
 skener
 funkce 21
 podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 22
 skleněná plocha skeneru 22
 skenování
 do počítače 142
 na adresu serveru FTP 137
 na server FTP, pomocí adresáře 138
 rychlé kopírování 103
 z jednotky paměti flash 143
 skenování do počítače 142
 skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře 138
 pomocí číselné zkratky 138
 pomocí dotykového displeje 137
 vytváření zástupců pomocí počítače 138
 skenování na jednotku paměti flash 143
 skenovat do počítače
 možnosti 144, 145
 orientace papíru, nastavení 145
 původní velikost 144

rozšířené možnosti, nastavení 145
 Skenovat do sítě 30
 skládání kopií 108
 skleněná plocha skeneru
 čištění 243
 kopírování pomocí 104
 skrytí ikon na domovské obrazovce 29
 služba rozlišení vyzváněn, fax
 připojení k 126
 snížení hluku tiskárny 70
 software tiskárny
 instalace 56
 spojování zásobníků
 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 85
 spotřební materiál
 kontrola stavu 247
 kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 247
 kontrola, pomocí vestavěného webového serveru 247
 použití recyklovaného papíru 69
 šetření 69
 uložení 247
 spotřební materiál, objednání
 čistící sada 249
 kazety se svorkami 249
 nádobka na odpadní toner 249
 Sada podavače ADF 249
 tiskové kazety 248
 standardní výstupní zásobník
 osvětlení, nastavení 73
 standardní zásobník
 vložení 76
 stav spotřebního materiálu
 kontrola 247
 stránka nastavení nabídek
 tisk 55
 stránka s nastavením sítě
 tisk 56
 systémová deska
 přístup 35
 sytost toneru
 nastavení 94

Š

šifrování pevného disku
 tiskárny 241
 štítky, papír
 typy 98

T

telefonování zákaznické
 podpoře 320
 Tichý režim
 řešení problémů s kvalitou tisku 305
 tipy
 pro používání folií 98
 pro používání hlavičkového papíru 97
 pro používání obálek 98
 registrační karty 99
 štítky, papír 98
 tipy pro používání hlavičkového papíru 97
 tipy pro používání obálek 98
 tisk
 černobíle 94
 na hlavičkový papír 97
 rušení, z ovládacího panelu tiskárny 101
 seznam adresářů 101
 seznam ukázek typů písma 101
 stránka nastavení nabídek 55
 stránka s nastavením sítě 56
 v systému Macintosh 94
 v systému Windows 94
 z jednotky flash 95
 tisk dokumentu 94
 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh
 v systému Windows 100
 z počítače Macintosh 100
 tisk na hlavičkový papír 97
 tisk seznamu adresářů 101
 tisk seznamu ukázek písma 101
 tisk stránky nastavení nabídek 55
 tisk stránky s nastavením sítě 56
 tisk z jednotky flash 95
 tiskárna
 dokončovací funkce 91
 konfigurace 20
 minimální volné prostory 19
 přenášení 19, 254, 255
 přeprava 255
 volba umístění 19
 tisková kazeta
 výměna 250
 tisková úloha
 rušení, z počítače 101

tiskové kazety
objednání 248
tlačítka a ikony na domovské
obrazovce
popis 24
tlačítka, dotykový displej
použití 25
tlačítka, ovládací panel tiskárny 23
tonerové kazety
recyklace 74
trvalá paměť
mazání 239
typ papíru
kam založit 91
nastavení 75
podpora oboustranného tisku 91
podporované tiskárnou 91
typ výstupního souboru
změna 118

U

ukládání tiskových úloh 99
uložení
papír 89
spotřební materiál 247
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 109
Univerzální formát papíru 159
nastavení 75
univerzální podavač
vložení 81
Upravit nabídku Nastavení
zabezpečení 175
uvíznuté svorky, odstranění
455 Zaseknutí svorek 268
uvíznutí
čísla 259
místa 259
prevence 259
vyhledání oblastí uvíznutí 259
uvíznutí papíru
prevence 259
uvíznutí papíru, odstraňování
200 Uvíznutí papíru 261
201 Uvíznutí papíru 261
202–203 Uvíznutí papíru 262
230 Uvíznutí papíru 263
231–239 Uvíznutí papíru 264
24x uvíznutí papíru 264
250 Uvíznutí papíru 265
280–289 Uvíznutí papíru 266
280–299 244

290–292 Uvíznutí papíru 267
400–403 Uvíznutí papíru 267
431–438 Uvíznutí papíru 268
455 Zaseknutí svorek 268
460–461 Uvíznutí papíru 267

Ú

Úprava barev 271
úprava sytosti toneru 94
úrovně hluku 323
úspora papíru 109
úspora spotřebního materiálu 69
úsporná nastavení
jas, úprava 72
osvětlení standardního výstupního
odkladače 73
Režim spánku 71, 72
Tichý režim 70

V

vestavěný webový server
funkce 256
kontrola spotřebního
materiálu 247
kontrola stavu tiskárny 256
nastavení e-mailových
upozornění 257
nastavení sítě 256
nastavení správce 256
počáteční nastavení faxu 123
potíže s přístupem 319
použití 256
přístup 256
vytváření zástupců e-mailu 116
vytvoření zástupce serveru
FTP 138
vytvoření zkratky cílového
faxu 128
vestavěný webový server nelze
spustit 319
virtuální displej
kontrola, pomocí vestavěného
webového serveru 256
vkládání do univerzálního
podavače 81
vkládání obálek
do univerzálního podavače 81
vkládání průhledných fólií
do univerzálního podavače 81
vkládání štítkového kartonu
do univerzálního podavače 81
vlastní název
konfigurace 85
Vlastní typ [x]
změna názvu 85
změna typu papíru 85
vlastnosti
Středisko skenování 143
vložení
hlavičkový papír v univerzálním
podavači 97
hlavičkový papír ve
vysokokapacitním podavači na
2000 listů 79
univerzální podavač 81
vysokokapacitní podavač na
2000 listů 79
zásobník na 550 listů (standardní
nebo doplňkový) 76
vložení do standardního
zásobníku 76
Vložte do ručního podavače [formát
papíru] 277
Vložte do ručního podavače [název
vlastního typu] 277
Vložte do ručního podavače [typ
papíru] [formát papíru] 277
Vložte do ručního podavače [vlastní
řetězec] 277
Vložte krabici děrovače 275
Vložte svorky 277
Vložte zásobník na svorky 275
vnějšek tiskárny
čištění 242
volba připojení faxu 123
vyhledání dalších informací o
tiskárně 18
vyhrazené tiskové úlohy 99
tisk z počítače Macintosh 100
tisk ze systému Windows 100
výchozí nastavení
obnovení 258
Vyjměte papír ze všech
zásobníků. 279
vyjmutí pevného disku tiskárny 51
vymazání dočasné paměti 239
výměna nádobky na odpadní
toner 253
výměna tiskové kazety 250
Vyprázdněte krabici děrovače 274
vysokokapacitní podavač na
2000 listů
instalace 53

vložení 79
výstupní zásobníky
propojování 84
vytváření kopií na papír z vybraného
zásobníku 106
vytváření profilů
použití nástroje ScanBack 143
vytváření zkratk cílových faxů
použití vestavěného webového
serveru 128
vytvoření zástupce serveru FTP
použití vestavěného webového
serveru 138
Vzdálený ovládací panel 31

W

WS-Scan 31

Z

zámek, bezpečnost 34
zapojování kabelů 54
zásobník na 550 listů
instalace 53
zásobník na 550 listů (standardní
nebo doplňkový)
vložení 76
zásobníky
propojování 84
rozpojení 84
zástupci e-mailu, vytváření
použití vestavěného webového
serveru 116
Zavřete boční dvířka dokončovací
schránky 273
Zavřete dvířka [zásobník] 273
Zavřete horní kryt dokončovací
schránky 273
Zavřete horní přístupový kryt 273
Zavřete kryt posunu papíru. 272
Zavřete levá boční dvířka. 273
Zavřete přední dvířka 273
zkratky; vytváření
cíl faxu 128, 129
cíl na serveru FTP 138
e-mail 116
FTP adresa 139
zmenšení kopie 107
Změňte [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] 272

Změňte [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] vložít
s [orientací] 272
Změňte [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] 271
Změňte [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vložít
s [orientací] 272
Změňte [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] 272
Změňte [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vložít s [orientací] 272
Znovu připojte zásobník [x] 278
Znovu připojte zásobníky [x] –
[y] 278
zobrazení
zprávy 257
zobrazení faxového protokolu 132
zobrazení ikon na domovské
obrazovce 29
zprávy
zobrazení 257
zrušení tiskové úlohy
z ovládacího panelu tiskárny 101
z počítače 101
zvětšení kopie 107