



X790 Series

Brugervejledning

September 2011

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7562, 4917

Model(ler):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	16
Oplysninger om printeren.....	18
Tak, fordi du valgte denne printer!.....	18
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	18
Valg af placering til printeren.....	19
Printerkonfigurationer.....	20
Scannerens grundlæggende funktioner.....	21
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	22
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	23
Om startskærm billedet.....	24
Beskrivelse af startskærm billedet.....	24
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	25
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	29
Adgang til den integrerede webserver.....	29
Brug af programmerne på startskærmen.....	29
Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server.....	32
Yderligere printeropsætning.....	33
Installation af interne optioner.....	33
Tilgængelige interne indstillinger	33
Brug af sikkerhedslåsen	34
Adgang til systemkortet	35
Installation af et hukommelseskort	38
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort.....	40
Installation af en intern løsningsport.....	42
Installation af en printerharddisk	46
Fjerne printerens harddisk.....	51
Installationsrækkefølge.....	52
Installation af bakkeoptioner.....	53
Tilslutning af kabler.....	54
Kontrol af printerens indstillinger.....	55
Udskrivning af en side med menuindstillinger.....	55
Udskrivning af en netværkskonfigurationsside	56
Opsætning af printersoftware.....	56

Installation af printersoftware.....	56
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	57
Opsætning af trådløs udskrivning.....	58
Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk	58
Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)	58
Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)	60
Installation af printeren i et kabelnetværk.....	62
Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk.....	65
Opsætning af seriel udskrivning.....	66

Minimering af printerens miljøpåvirkning.....69

Spare papir og toner.....	69
Bruge genbrugspapir	69
Besparelse på forbrugsstoffer	69
Spare energi.....	70
Bruge Økotilstand	70
Reduktion af printerstøj.....	70
Tilpasning af slumringstilstand	71
Brug af dvaletilstand	72
Justering af lysstyrke for displayet.....	72
Indstilling af standardudskriftsbakkens lys	73
Genbrug.....	73
Genbrug af Lexmark-produkter	73
Genbruge Lexmark-emballage.....	74
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding	74

Ilægning af papir og specialmedier.....75

Angivelse af papirstørrelse og -type.....	75
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	75
Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 550 ark.....	76
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark.....	79
Ilægning af papir i MP-arkføderen.....	81
Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning.....	83
Skuffesammenkædning	83
Fjern skuffesammenkædning	84
Sammenkædning af udskriftsbakker	84
Angivelse af et specialnavn til papirtypen	84
Tildeling af et specialpapirtypenavn	85
Konfiguration af et brugerdefineret navn.....	85

Retningslinjer for papir og specialmedier.....86

Retningslinjer for papir.....	86
Papirkendetegn.....	86
Valg af papir.....	87
Valg af fortrykte formularer og brevpapir.....	87
Brug af genbrugspapir.....	87
Opbevaring af papir.....	89
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	89
Understøttede papirstørrelser.....	89
Understøttede papirtyper og -vægte.....	91
Understøttede efterbehandlingsfunktioner.....	91

Udskrivning.....94

Udskrivning af et dokument.....	94
Udskrivning af et dokument.....	94
Udskrivning i sort/hvid.....	94
justere tonersvævningsgrad.....	94
Udskrivning fra et flashdrev.....	95
Udskrivning fra et flashdrev.....	95
Understøttede flashdrev og filtyper.....	97
Udskrivning på specialmedier.....	97
Tip om brug af brevpapir.....	97
Tip til brug af transparente.....	98
Tip om brug af konvolutter.....	98
Tip til brug af etiketter.....	98
Brug af karton.....	99
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	99
Sådan gemmes udskriftsjob i printeren.....	99
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	100
Udskrivning af oplysningssider.....	101
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	101
Udskrive en liste m. indhold.....	101
Annullering af et udskriftsjob.....	101
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel.....	101
Annullering af et udskriftsjob fra computeren.....	101

Kopiering.....103

Oprettelse af kopier.....	103
Lave en hurtig kopi.....	103
Kopiering ved brug af ADF'en.....	103
Kopiering ved brug af scanneroverfladen.....	104

Kopiering af filmfotos.....	104
Kopiering på specialmedier.....	104
Kopiering på transparenter.....	104
Kopiering på brevpapir	105
Tilpasning af kopieringsindstillinger.....	105
Sort-hvid-kopiering	105
Kopiering til en anden størrelse.....	105
Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke.....	106
Kopiering af forskellige papirstørrelser	106
Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning).....	107
Formindskning eller forstørrelse af kopier	107
Justering af kopieringskvalitet	107
Sortering af kopier	108
Placering af skillesider mellem kopier	109
Kopiering af flere sider på et enkelt ark.....	109
Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)	109
Placering af oplysninger på kopier.....	110
Anbringe dato og tid øverst på hver side.....	110
Placering af en overlay-meddelelse på hver side	111
Annullering af et kopieringsjob.....	111
Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder.....	111
Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade.....	111
Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider	111
Beskrivelse af kopiskærm-billeder og -funktioner.....	112
Kopier fra	112
Kopier til.....	112
Kopier.....	112
Skaler	112
Tonersværningsgrad.....	112
Sider (Dupleks).....	113
Sorter	113
Indhold.....	113
Farve	113
Avancerede indstillinger	113
Gem som genvej	114

E-mail.....115

Gør printeren klar til at sende e-mail.....	115
Opsætning af e-mail-funktion	115
Konfiguration af e-mail-indstillinger	115
Opret en e-mail genvej.....	116
Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server.....	116
Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringsskærmen	116

Afsendelse af et dokument som e-mail.....	117
Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringsskærmen	117
Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer	117
Afsendelse af e-mail vha. adressebogen	117
Tilpasning af e-mail-indstillinger.....	118
Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse	118
Ændring af outputfiltype.....	118
annullering af en e-mail.....	119
Beskrivelse af e-mail funktioner.....	119
Modtagere	119
Emne	119
Meddelelse	119
Filnavn.....	119
Opr. størrelse	119
Opløsning.....	120
Farve	120
Indhold.....	120
Sværtning.....	120
Send som	120
Sideopsætning	121
Vis scanning	121
Avancerede indstillinger	121

Faxning.....122

Sådan klargøres printeren til faxning.....	122
Startindstillinger for fax	123
Valg af faxforbindelse	124
Forbinder til en analog telefonlinje	124
Forbinde til en DSL-service	124
Tilslut til et PBX- eller ISDN-system.....	125
Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner	126
Adaptertilslutning for dit land eller region	126
Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer	127
Indstilling af dato og klokkeslæt	127
Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid	127
Oprettelse af genveje.....	128
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server	128
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	128
Afsendelse af en fax.....	129
Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringfølsomme skærm.....	129
Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren	129
Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje.....	130
Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen.....	130

Tilpasning af faxindstillinger.....	131
Ændring af faxopløsning	131
Gøre en fax lysere eller mørkere	131
Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt	131
Visning af en faxlog	132
Blokering af uønskede faxer	132
Annullering af en udgående fax.....	132
Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes.....	132
Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.	133
Beskrivelse af faxfunktioner.....	133
Indhold.....	133
Opløsning.....	133
Tonersværtningsgrad.....	134
Farve	134
Sideopsætning	134
Vis scanning	134
Udskudt.....	134
Avancerede indstillinger	134
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	135
Tilbageholdelse af faxer	135
Videresendelse af en fax.....	135

Scanning til en FTP-adresse.....137

Scanning til en FTP-adresse.....	137
Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringsskærmen	137
Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer	137
Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen	138
Oprettelse af genveje.....	138
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server	138
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	139
Beskrivelse af FTP-indstillinger.....	139
FTP	139
Filnavn.....	139
Opr. størrelse	139
Send som	139
Farve	140
Opløsning.....	140
Sværtning.....	140
Sideopsætning	140
Indhold.....	140
Vis scanning	141
Avancerede indstillinger	141

Scanning til en computer eller et flashdrev.....142

Scanning til en computer.....	142
Scanning til et flashdrev.....	143
Beskrivelse af funktionerne i Scancenter.....	143
Brug af hjælpeprogrammet ScanBack.....	143
Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler.....	144
Opr. størrelse	144
Opløsning.....	144
Farve	144
Indhold.....	144
Sværtning.....	145
Sideopsætning	145
Vis scanning	145
Avancerede indstillinger	145

Beskrivelse af printermenuer.....146

Liste over menuer.....	146
Menuen Forbrugsstoffer.....	147
Menuen Papir.....	149
Standardkilde, menu	149
Menuen Papirstørrelse/type	149
Menuen Konfigurer MP	152
Menuen Erstat med størrelse	153
Menuen papirstruktur	153
Menuen Papirvægt	155
Menuen Ilægning af papir.....	156
Menuen Specialtyper.....	158
Menuen Brugerdefinerede navne	158
Menuen Brugerdefinerede bakkenavne	159
Menuen Specialscanningsstørrelser	159
Menuen Indstilling af Universal	159
Menuen Bakkeopsætning.....	160
Menuen Rapporter.....	161
Menuen Rapporter	161
Netværk/Porte, menu.....	162
Menuen Aktiv NIC.....	162
Standard netværk eller netværk [x] menuer	162
Netværksrapport, menu	164
Menuen Netværkskort.....	164
TCP/IP, menu	165
Menuen IPv6.....	166

Menuen Trådløs.....	167
Menuen AppleTalk.....	168
Standard-USB, menu.....	168
Parallel [x] menu	170
Seriel [x] menu	172
SMTP-opsætning, menu	174
Menuen Sikkerhed.....	175
Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger	175
Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger	176
Menu for fortrolig udskrivning	177
Menuen Slet disk	177
Menu for sikkerhedslogfil	179
Menuen Indstil dato og klokkeslæt	179
Indstillinger, menu.....	181
Menuen Generelle indstillinger	181
Menuen Kopieringsindstillinger	189
Menuen Faxindstillinger	195
Menuen E-mail-indstillinger	206
FTP-indstillinger, menu	212
Menuen Flashdrev	216
Udskriftsindstillinger	222
Hjælp, menu.....	236

Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren.....238

Erklæring om flygtighed.....	238
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	238
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	239
Slette printerharddiskens hukommelse.....	239
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	240

Vedligeholdelse af printeren.....241

Rengøring af printerens yderside.....	241
Rengøring af scanneroverfladen.....	242
Rengøring af den automatiske arkføders dele.....	243
Rengøring af printhovedlinserne.....	245
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	246
Kontrol af status for forbrugsstoffer.....	246
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel	246
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	246
Bestilling af forbrugsstoffer.....	247
Bestilling af en tonerkassette	247

Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul	247
Bestilling af en spildtonerflaske	248
Bestilling af hæftekassetter	248
Bestille et ADF-sæt.....	248
Bestilling af rensesæt.....	248
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	249
Udskiftning af en printerkassette	249
Udskiftning af spildtonerflaske	252
Flytte printeren.....	253
Inden printeren flyttes.....	253
Flytning af printeren til et andet sted.....	254
Transport af printeren	254

Administrativ support.....255

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	255
Brug af den medfølgende webserver.....	255
Kontrol af det virtuelle display.....	255
Kontrol af printerens status.....	256
Indstilling af e-mail-advarsler.....	256
Visning af rapporter.....	256
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....	257

Fjernelse af papirstop.....258

Undgå papirstop.....	258
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering.....	258
200 papirstop.....	260
201 papirstop.....	260
202-203 papirstop.....	261
230 papirstop.....	262
231-239 papirstop.....	263
24x papirstop.....	263
250 papirstop.....	264
280-289 papirstop.....	265
290-292 papirstop.....	266
400-403 og 460-461 papirstop.....	266
431-438 papirstop.....	267
455 hæftestop.....	267

Fejlfinding.....	270
Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	270
Beskrivelse af printarmeddelelser.....	270
Justering af farver	270
Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen.....	270
Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]	270
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]	271
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn]	271
Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]	271
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype].....	271
Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]	271
Luk dækslet til papirtransportenheden	271
Luk venstre sidepanel	272
Luk panel til [tray]	272
Luk efterbehandlerens sidepanel	272
Luk topdæksel til efterbehandler	272
Luk frontpanelet	272
Luk toppaneldæksel.....	272
Diskfejl	272
Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.	272
Diskproblem.....	272
Tøm hulningsboks.....	273
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.	273
Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.	273
Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.	273
Navnet på faxmaskinen er ikke opsat.....	273
Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat	273
Installer bakke [x].....	274
Installer bakke [x].....	274
Isæt hulningsboks	274
Isæt bakke [x].....	274
Isæt en hæftekassette	274
Installer konvolutføder	274
Indlæs [src] med [custom type name]	275
Indlæs [src] med [custom string]	275
Indlæs [src] med [size]	275
Indlæs [src] med [type] [size].....	275
Indlæs [custom type name] i den manuelle føder.....	276
Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder.....	276
Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder	276
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder	276
Ilæg hæfteklammer	276
Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer.....	277

Genindsæt bakke [x]	277
Genindsæt bakke [x] – [y]	277
Fjern emballage, [area name]	278
Fjern papir fra standard outputbakke	278
Fjern papir fra bakke [x]	278
Fjern papir fra alle bakker	278
Fjern papir fra [linked set bin name]	278
Gendan tilbageholdte job?	278
Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent	278
Skub efterbehandleren mod venstre	278
Visse tilbageholdte blev ikke gendannet	278
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet	279
Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke	279
Ikke-understøttet disk	279
31.xx Manglende eller defekt [color] patron	279
32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden	279
34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]	279
35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer	280
37 Ikke nok hukommelse til at sortere job	280
37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering	280
37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet	280
37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet	280
38 Hukommelsen er fuld	280
39 Komplex side. Nogle data er måske ikke udskrevet	281
40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron	281
51 Defekt Flash fundet	281
52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne	281
53 Uformateret flash fundet	281
54 Netværk [x] softwarefejl	281
54 Fejl på serielport [x]	282
54 Softwarefejl i standardnetværk	282
55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]	282
56 Parallelport [x] deaktiveret	282
56 Serielport [x] deaktiveret	282
56 Standard USB port deaktiveret	283
56 Standardparallelport deaktiveret	283
56 USB-port [x] deaktiveret	283
57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst	283
58 Der er isat for mange bakker	283
58 For mange diske er installeret	284
58 For mange flashoptioner er installeret	284
58 Der er for mange skuffer monteret	284
58 Input-konfig.fejl	284
59 Inkompatibel outputbakke [x]	284
61 Fjern defekt disk	285

62 Disken er fuld	285
80.xx Fuser næsten opbrugt	285
80.xx Fuser snart opbrugt	285
80.xx Udskift fuser	285
80.xx Fuser mangler.....	285
82.xx Udskift spildtonerflaske.....	285
82.xx Spildtonerflaske mangler.....	286
82.xx Spildtonerflaske er næsten fuldl	286
83.xx Udskift overførselsmodulet	286
83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul.....	286
83.xx Overførselsmodul mangler	286
88.xx [color] patron næsten tom	286
88.xx [color] patron er næsten tom.....	286
88.xx [Color] patron meget lav	287
88.xx [Color] patron næsten tom	287
840.01 Scanner deaktiveret af adm.	287
840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter.....	287
1565 Emul-fejl. Isæt emul-option	287
Løsning af udskrivningsproblemer.....	288
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke.....	288
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber	288
Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises	288
Udskriftsjob udskrives ikke	288
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	289
Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet	289
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	290
Der udskrives forkerte tegn	290
Skuffesammenkædning virker ikke.....	290
Store job sorteres ikke	291
Der foretages uventede sideskift.....	291
Løsning af problemer med kopiering.....	291
Kopimaskine reagerer ikke	291
Scannerenheden kan ikke lukkes.....	292
Dårlig kopieringskvalitet	292
Mangelfulde dokumenter eller fotokopier	293
Løsning af problemer med scanner.....	294
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	294
Scanningen blev ikke udført	294
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren	294
Dårlig kvalitet af scannet billede.....	295
Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger.....	295
Kan ikke scanne fra en computer	296
Løsning af problemer med fax.....	296
Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret.....	296

Opkalds-ID vises ikke	296
Kan ikke sende eller modtage en fax	297
Kan sende, men ikke modtage faxer.....	298
Kan modtage, men ikke sende faxer.....	299
Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet.....	299
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	300
Der er opstået en programfejl	300
Løsning af problemer.....	301
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen.....	301
Problemer med papirbakke	301
problemer med bakke til 2.000 ark.....	302
Kan ikke registrere flashhukommelseskort.....	302
Kan ikke registrere printerharddisken	302
Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt	302
Den interne printerserver fungerer ikke korrekt	303
Hukommelseskort.....	303
USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt.....	303
Løse problemer med papirindføring.....	304
Der opstår ofte papirstop	304
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet	304
Fastklemte sider udskrives ikke igen	304
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	305
Tegn er hakkede eller har uens kanter	305
Beskårne billeder	305
Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter	305
Der vises skyggebilleder på udskrifterne	306
Der er grå baggrund på udskrifterne	306
Forkerte margener.....	307
Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne.....	307
Papiret krøller	308
Uregelmæssig udskrivning.....	308
Udskriften er for mørk	309
Udskriften er for lys	310
Printeren udskriver tomme sider.....	311
Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne.....	311
Skæve udskrifter	312
Der vises sorte sider eller sider, der kun indeholder farve, på udskrifterne	312
Der er sorte eller hvide striber på transparenterne eller papiret.....	313
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter.....	313
Stribede lodrette linjer	314
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	314
Toneren smitter af	315
Tonerpletter.....	316
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig.....	316

Ujævn udskriftstæthed	316
Løsning af problemer med farve kvalitet.....	317
Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning	317
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	319
Kontroller netværksforbindelsen.....	319
Kontroller den adresse, der er angivet i webbrowseren	320
Deaktiver webproxyserverne midlertidigt.....	320
Kontakt til kundesupport.....	320
Meddelelser.....	321
Produktoplysninger.....	321
Meddelelse om udgave.....	321
Strømforbrug.....	325
Indeks.....	333

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskafe eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Undgå at bruge en telefon til at rapportere et gasudslip i nærheden af udslippet.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en dupleksenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Oplysninger om printeren

Tak, fordi du valgte denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre, at den lever op til dine behov.

Du kan komme i gang med at bruge din nye printer ved hjælp af opsætningsmaterialerne, som fulgte med printeren, og ved at skimme *Brugervejledningen*, for at se, hvordan du udfører grundlæggende opgaver. Læs *Brugervejledningen* grundigt for at få det meste ud af printeren, og sørg for at bruge de seneste opdateringer på vores websted.

Vi er engageret i at levere ydelse og værdi i vore printere, og vi vil være sikre på, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer, så vil en af vores kyndige supportrepræsentanter med glæde hjælpe dig hurtigt tilbage på rette vej. Hvis du støder på noget, som du mener, at vi kan gøre bedre, så fortæl os det. Du er jo årsagen til, at vi gør hvad vi gør, så dine forslag hjælper os med at forbedre vores service.

Sådan finder du oplysninger om printeren

Det, du søger	Finder du her
Vejledning til startkonfiguration: - Tilslutning af printeren - Installation af printersoftwaren	Dokumentation til installation – Dokumentationen til installation fulgte med printeren og er også tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com .
Yderligere konfiguration og vejledning til brug af printeren: - Valg og lagring af papir og specialmedier - Ilægning af papir - Konfiguration af printerindstillinger - Visning og udskrivning af dokumenter og fotos - Konfiguration og brug af printersoftwaren - Konfiguration af printeren på et netværk (afhængigt af printermodellen) - Pleje og vedligeholdelse af printeren - Fejlfinding og løsning af problemer	<i>Brugervejledning</i> – <i>Brugervejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Du kan finde opdateringer på vores websted på http://support.lexmark.com .
Vejledning til: - Installation af printeren vha. automatiseret eller avanceret trådløs opsætning - Tilslutning af printeren til et Ethernet- eller trådløst netværk - Fejlfinding i problemer med printerforbindelse	<i>Netværksvejledning</i> – Åbn cd'en <i>Software og dokumentation</i> , og søg efter <i>Printer- og softwaredokumentation</i> under mappen Pubs. Klik på linket Netværksvejledning på listen over udgivelser.

Det, du søger	Finder du her
Hjælp til brugen af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at få vist kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: - Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren. - Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og teknisk support: - Dokumentation - Hentning af drivere - Support via livechat - E-mail-support - Telefonisk support	Lexmarks websted for support - http://support.lexmark.com Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere: - Maskintypenummer - Serienummer - Købsdato - Butik, hvor varen er købt
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: I USA – Se erklæringen om begrænset garanti, der følger med denne printer, eller gå til http://support.lexmark.com. Øvrige lande og områder – Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

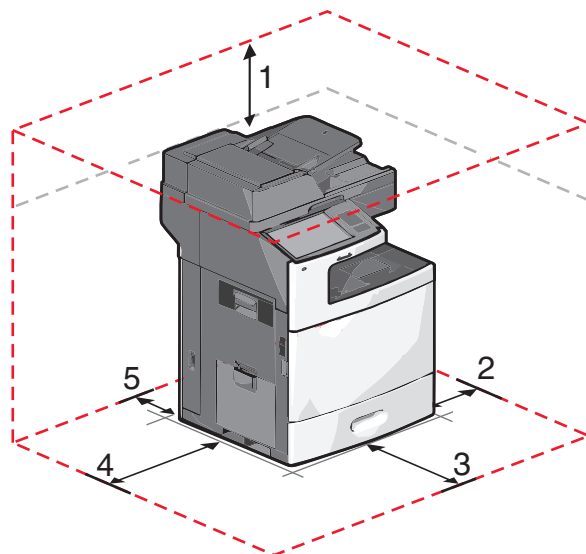
Valg af placering til printeren



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugt eller voldsomme temperaturudsving
 - Ren, tør og støvfri
- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:

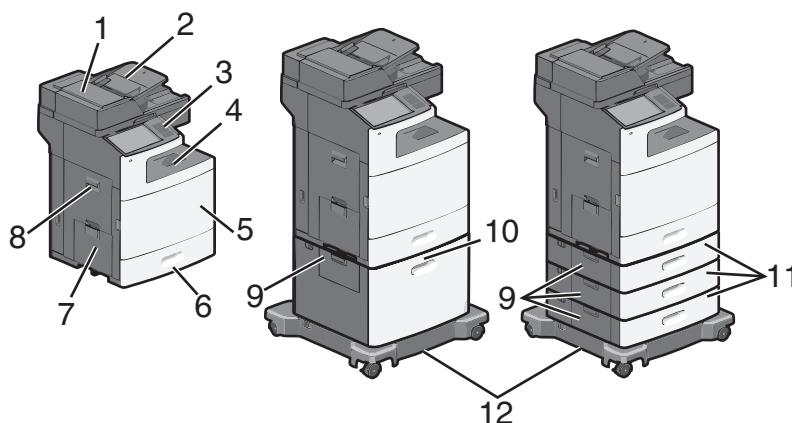


1	458 mm (18 ")
2	100 mm (3.9 ")
3	380 mm (14.9 ")
4	432 mm (17 ")
5	150 mm (5.9 ")

Printerkonfigurationer

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførsingsenhed eller mere end én indførsingsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan konfigurere din basisprinter ved at tilføje valgfri bakker.



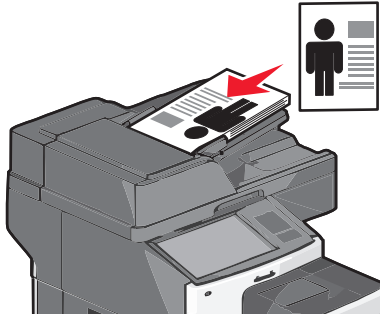
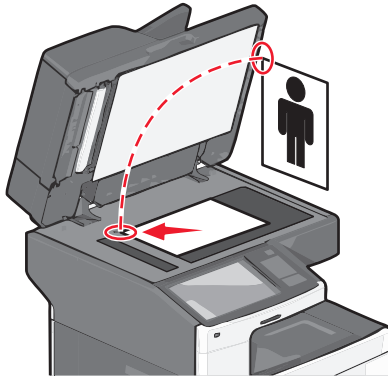
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-inputbakke
3	Printerens kontrolpanel
4	Standardudskriftsbakke
5	Frontpanel
6	Standardbakker til 550 ark (bakke 1)
7	MP-arkføder
8	Sidepanel
9	Adgangspaneler ved papirstop
10	2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)
11	Papirbakker til 550 ark (ekstraudstyr)
12	Base med hjul

Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug ADF'en til flere sider, herunder duplekksider.	 Brug scannerens glasplade til enkelsider eller bogsider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade eller formularer).

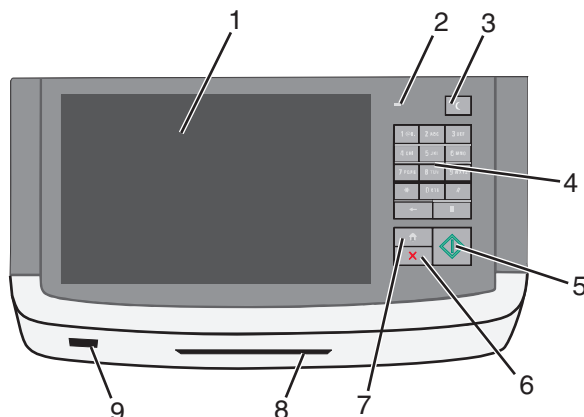
Brug af den automatiske dokumentindføring

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Læg op til 75 ark papir i arkføderen til den automatiske dokumentføder.
- Scan størrelser fra 76 x 139 mm (3,0 x 5,5") til 215 x 355 mm (8,5 x 14").
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (letter og legal).
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 til 32 lb).
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

Brug af af scannerens glasplade

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 215 x 355 mm (8,5 x 14 tommer).
- Kopier bøger på op til 25 mms (1 tommer) tykkelse.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel



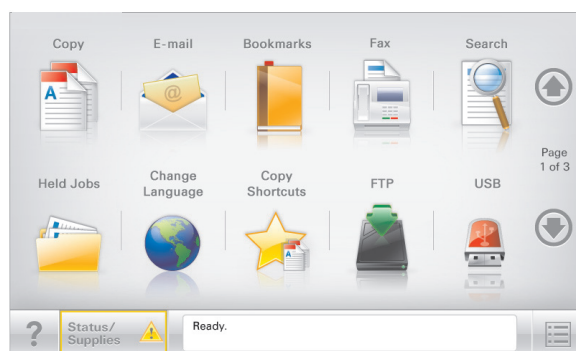
Komponent		Beskrivelse
1	Vis	Her kan du få vist funktioner til scanning, kopiering, faxning og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser
2	Indikatorlampe	• Slukket – printeren er slukket. • Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. • Blinker rødt – Der er behov for handling fra brugeren.
3	Slumring	Aktiverer slumre- eller dvaletilstand I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: • Indtræde i eller vågne efter slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen er ikke oplyst. • Drift i slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen lyser helt gult. • Indtræde i eller vågne efter dvaletilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen blinker gult. • Indtræde i eller vågne efter dvaletilstand – Indikatorlyset lyser ikke, slumreknappen blinker gult i impulsmønster.
4	Tastatur	Giver mulighed for at indtaste tal, tegn eller symboler på displayet
5	Send	Giver mulighed for at sende ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
6	Stop/Annuller	Stopper al printeraktivitet Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
7	Hjem	Lader dig navigere tilbage til startskærmen
8	Kortlæser	Begrænser brugen af visse printerfunktioner til godkendte brugere. Bemærk! Kortlæseren er ikke nødvendigvis tilgængelig på alle printermodeller.
9	USB-port	Giver mulighed for at indsætte et USB-flashdrev, når du vil sende data eller gemme scannede billeder.

Om startskærm billedet

Beskrivelse af startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærm billedet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menu skærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
Kopi	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
	Adgang til printermenuer. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.
Status/forbrugsstoffer	• Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsesskærm billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
USB- eller USB-flashdrev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsidens, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.

Tryk på	For at
Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

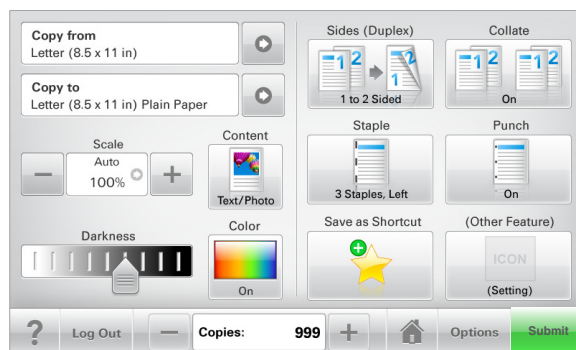
Andre knapper som kan vises på startskærm billedet:

Tryk på	For at
Søg efter tilbageholdte job	Søg efter et af følgende punkter: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper
Frigiv tilbageholdt fax	Adgang til listen over tilbageholdte faxer. Bemærk! Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en tidligere fastsat tilbageholdelsestid.
Lås enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er oplåst, og der er angivet en adgangskode.
Lås op for enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel op. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens denne vises.
Annuler jobs	Åbn skærmen Annuller job. Skærm billedet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk. Følgende elementer er tilgængelige under menu punkterne Udskriv, Fax og Netværk: • Udskriftsjob • Kopijob • Faxprofil • FTP • E-mail send Hver overskrift har en liste med job i en kolonne nedenunder. Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der lader dig scrolle gennem jobbene.
Skift sprog	Åbner pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine brugertilpassede indstillinger for startskærm og administrative opsætning kan dine startskærm billeder, ikoner og knapper variere.

Eksempel på berøringsskærm



Tryk på	For at
Send	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
Eksempel på kopi	Udskriv et eksempel på kopien.
Højre pil 	Rul til højre.
venstre pil 	Rul til venstre.
Hjem 	Vend tilbage til startsidens.
Højre øgning 	Vælg en højere værdi.
Venstre faldende 	Vælg en lavere værdi.
Afslut 	Afslut fra den aktuelle skærm.

Tryk på	For at
Tip 	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på berøringsskærmen.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.
Annuller 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede og lader dig vende tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer.
Nulstil 	Nulstil værdier på skærmen.
Radioknap 	Marker eller fjern et emne.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporingslinje: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærbillede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til den menu eller det menupunkt. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærbillede. Hvis denne funktion anvendes i skærbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.

Funktion	Beskrivelse
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. Se www.lexmark.com for at få yderligere information. Eller spørg på dit købssted.

Adgang til den integrerede webserver

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet **TCP/IP** i menuen **Netværk/porte**
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet **TCP/IP**

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

Vise eller skjule ikoner på startskærmen

- 1 På den indbyggede webserver, klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet**.
Der vises en liste over grundlæggende printerfunktioner.
- 2 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.
Ryddede afkrydsningsfelter er skjulte.
- 3 Klik på **Send**.

Brug af programmerne på startskærmen

For detaljerede oplysninger om konfiguration og brug af startskærbilledprogrammer, besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. F.eks. kan du udskrive den nyeste version af en formular, præcist når du har brug for den. Dette eliminerer lagre af trykte formularer, som nemt kan blive forældede. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens <i>læse</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

Gør følgende for at konfigurere Formularer og Favoritter:

- 1 I Embedded Web Server klikkes på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter**.
- 2 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og Favoritter** på startskærmbilledet og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Scan til netværk

Ikon	Beskrivelse
	Programmet gør det muligt at optage et digitalt billede af en papirkopi af et dokument og føre det til en delt netværksmappe. Umiddelbart efter leveringen er filen tilgængelig for enhver med adgangstilladelse til mappen. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. Bemærkninger: • Printerens skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens <i>skrive</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

Gør følgende for at konfigurere Scan til netværk:

- 1 I Embedded Web Server klikkes på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Scan til netværk**.
- 2 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen op printerdisplayet.

My MFP

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet kan du tilpasse indstillingerne på printerens berøringsskærm og gemme disse indstillinger på et flashdrev. Hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port. Alle dine personlige egenskaber indlæses automatisk, inkl. jobindstillinger, startskærbilledets egenskaber og adressebogen. Bemærk! Ikonet vises kun, når der er isat et flashdrev med indstillinger for My MFP i printerens USB-port.

Hvis du vil aktivere My MFP, skal du sætte et flashdrev i printerens USB-port og derefter følge vejledningen på printer-startskærbilledet for at installationsguiden.

Hvis du vil bruge My MFP, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port, hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne.

WS-scanning

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Web Services-Scan kan du scanne dokumenter i printeren og derefter sende det scannede billede til computeren. WS-Scan er et Microsoft program, som svarer til Scan til netværk, men kan også sende det scannede dokument til et Windows-baseret program. Se i Microsoft dokumentationen for at få mere at vide om WS-Scan. Bemærk! Ikonet vises kun på printer-startskærbilledet, når der i øjeblikket er registreret en Windows 7 eller Windows Vista client til printeren.

Fjernkontrolpanel

Dette program vises printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

Gør følgende for at aktivere fjernkontrolpanelet:

- 1 I Embedded Web Server klikkes på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel**.
- 2 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.
- 3 Klik på **Anvend**.

I Embedded Web Server klikkes på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** for at bruge fjernkontrolpanelet.

Eksport og import af en konfiguration via Embedded Web Server

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, som siden kan importeres og bruges til at anvende indstillingerne i en eller flere printere.

Eksportere en konfiguration

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Integrerede løsninger.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på **Konfigurer > Eksporter**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

Bemærk! Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksporten, indtil konfigurationsfilen er gemt.

Importere en konfiguration

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Embedded Web Server.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 4 Klik på **Konfigurer > Importer**.
- 5 Gå til den gemte konfigurationsfil, og indlæs eller få vist den i eksempelvisning.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Yderligere printeropsætning

Installation af interne optioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

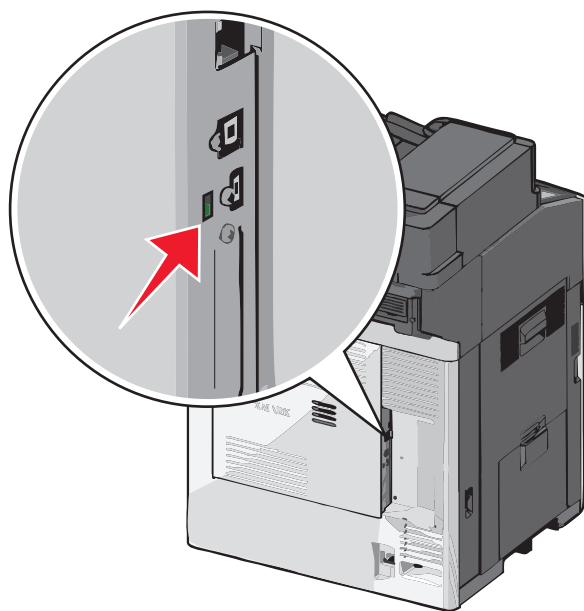
Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Tilgængelige interne indstillinger

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
 - Stregkode
 - UdskriftsKryptering™
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriel ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printerens låst. Når den er låst, kan metalpladen og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printerens ved den viste placering.

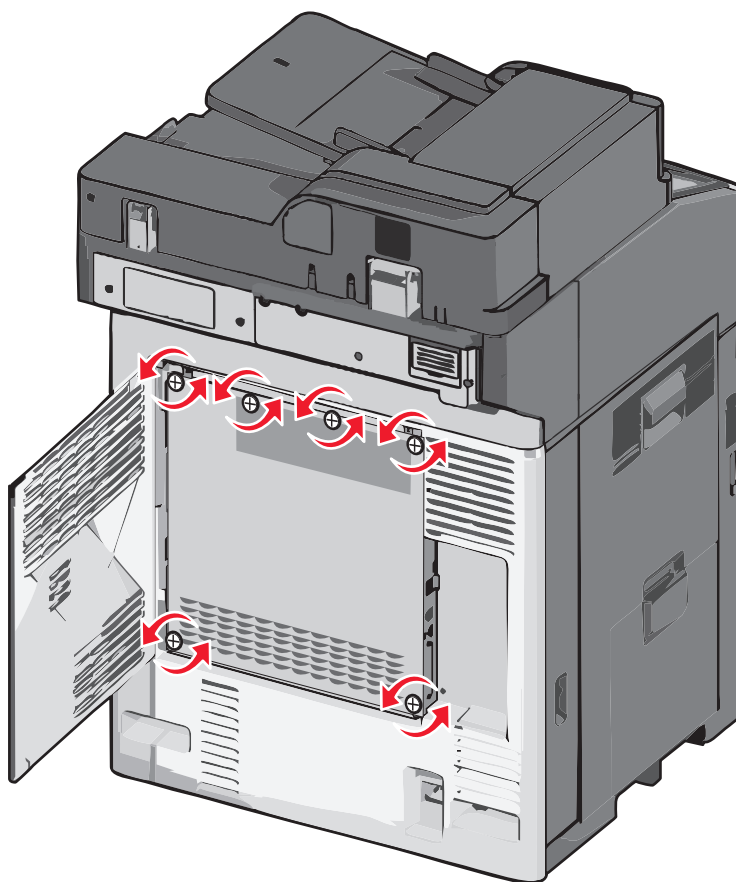


Adgang til systemkortet

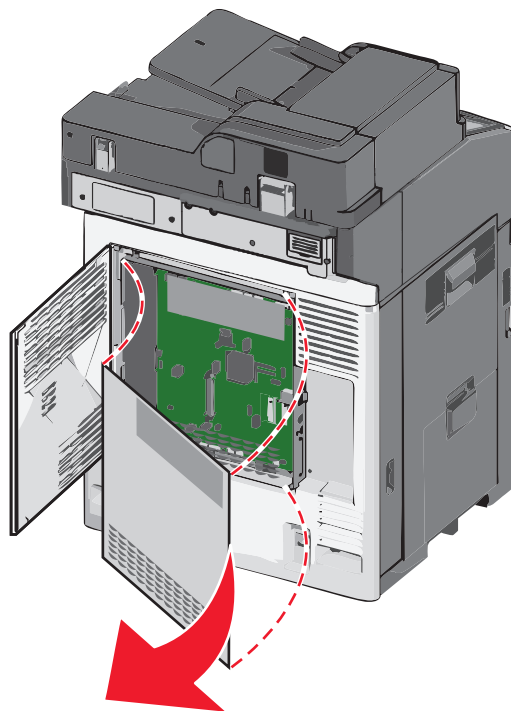
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Åbn dækslet.
- 2 Fjern metalpanelet.
 - a Drej skruerne på panelet mod uret, og fjern dem.

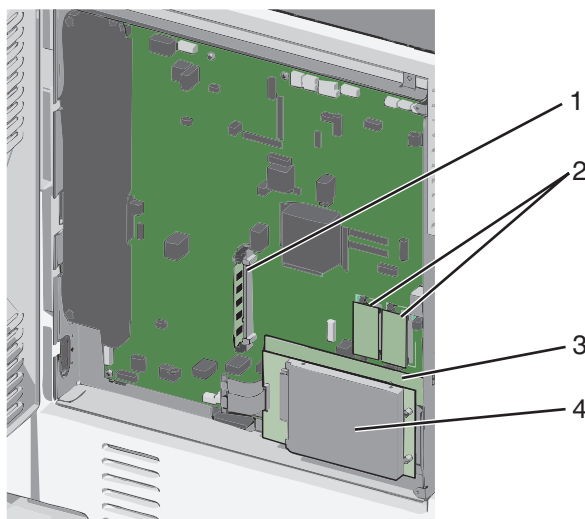


- b** Skub metalpanelet mod venstre, så krogene slipper, og træk det derefter fremad for at fjerne det.



- 3** Brug følgende illustration til at lokalisere de passende stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

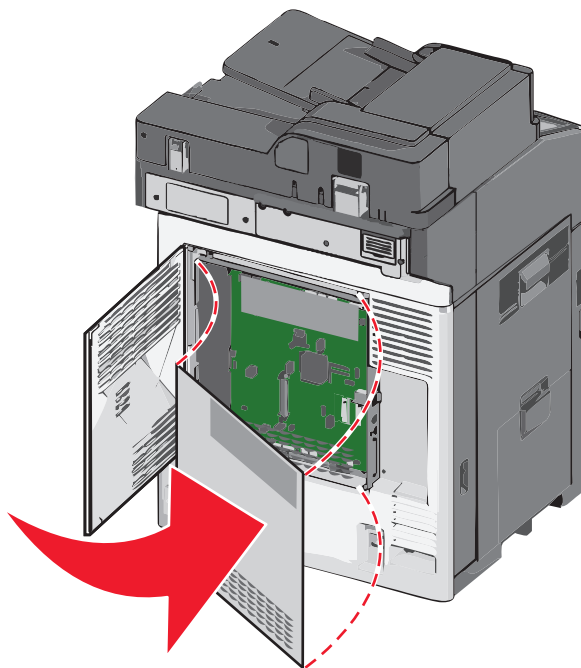


1	Stik til hukommelseskort
2	Stik til firmware- og flashhukommelseskort
3	Stik til intern printerserver
4	Stik til harddisk

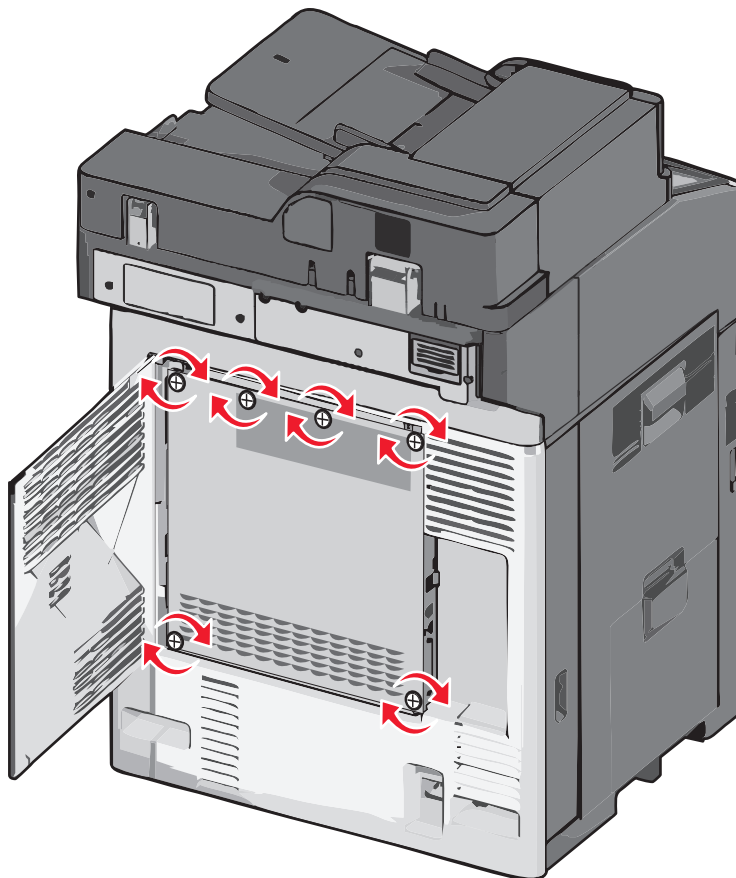
4 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- a** Sæt krogene i venstre side af metalpanelet ind i hullerne på systemkortets ramme, og skub mod højre.



- b** Juster og drej derefter hver skrue med uret for at spænde.



- c** Luk dækslet.

Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

- 1** Åbn for systemkortet.

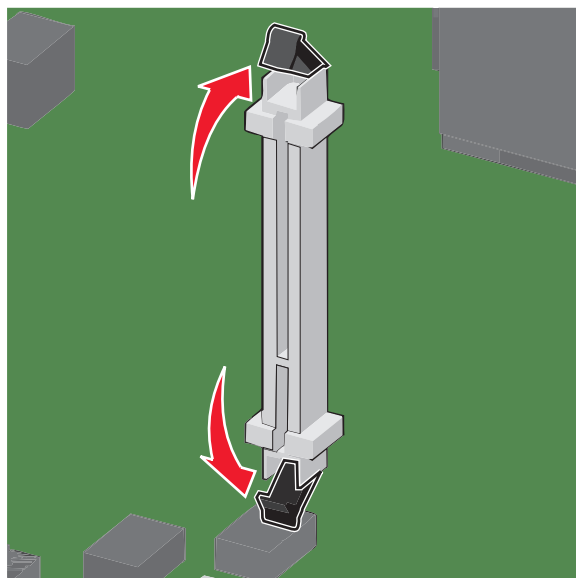
Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 35.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

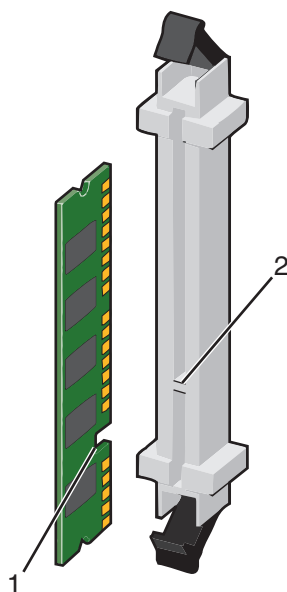
- 2** Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse på systemkortet.

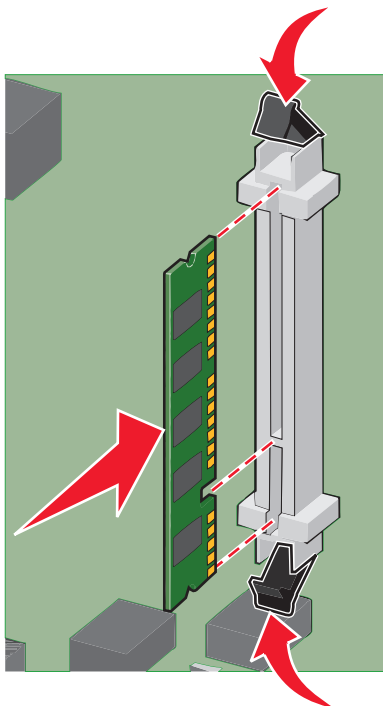


4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Indhak
2	Kant

- 5 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.



- 6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortooption. Der kan kun være installeret et af hvert ad gangen, men stikkene kan byttes rundt.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

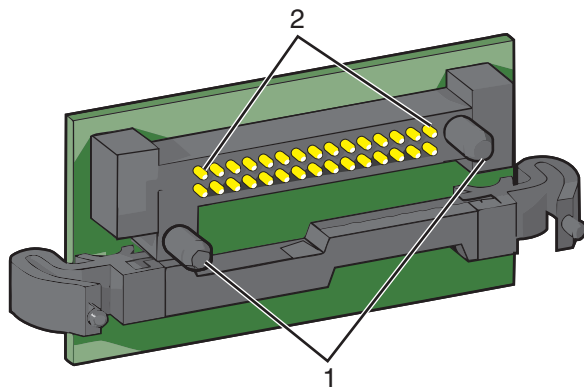
- 1 Få adgang til systemkortet.

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

- 2 Pak kortet ud.

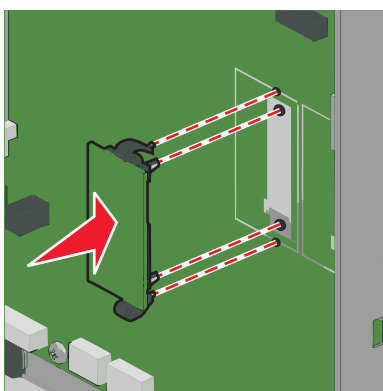
Bemærk! Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



1	Plastben
2	Metalben

4 Tryk kortet godt fast.



Bemærkninger:

- Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

5 Remonter dækslet over systemkortet.

Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter en ekstra Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printerens, skal du slukke printerens og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printerens.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

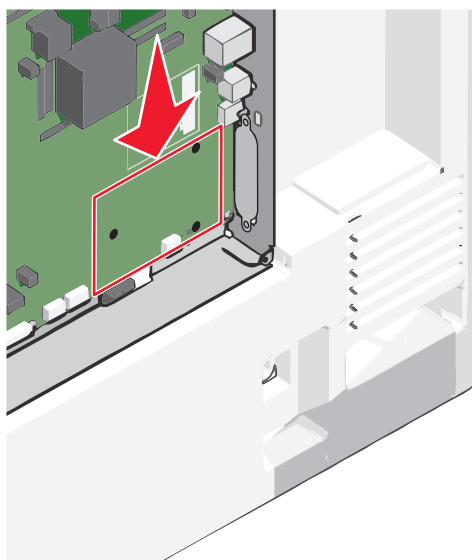
- 1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 35.

- 2 Pak ISP'en og t-stykket af plastik ud.

Bemærk! Undgå at berøre komponenterne på kortet.

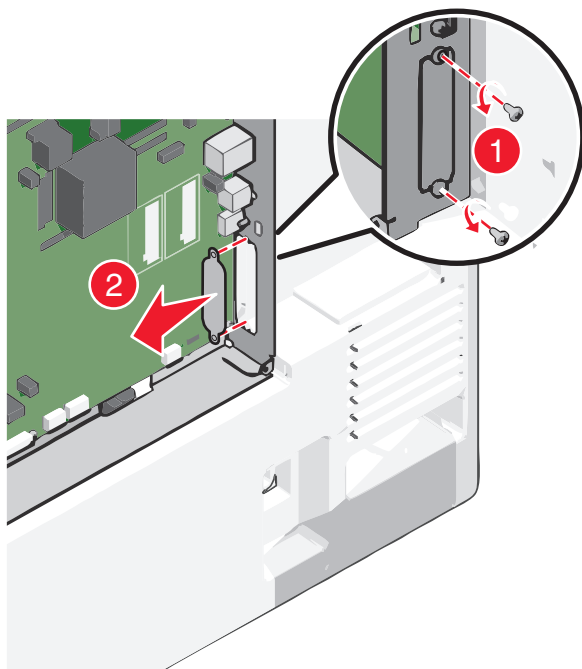
- 3 Find det korrekte stik på systemkortet.



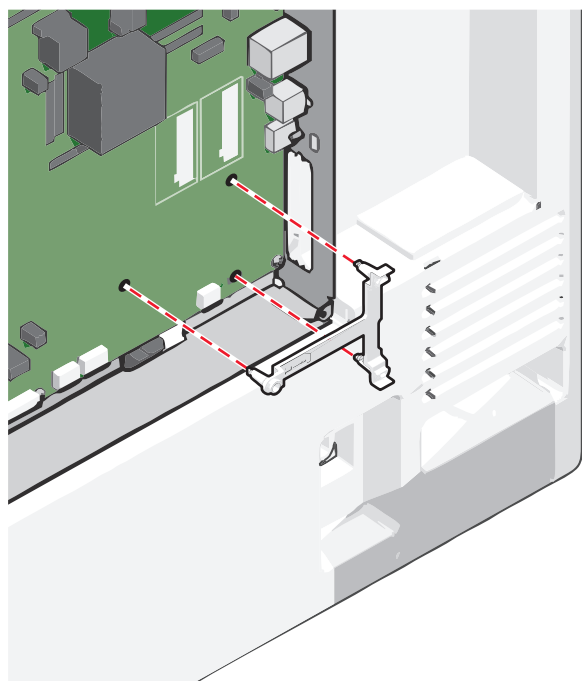
- 4 Fjern printerens harddisk.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Fjerne printerens harddisk" på side 51.

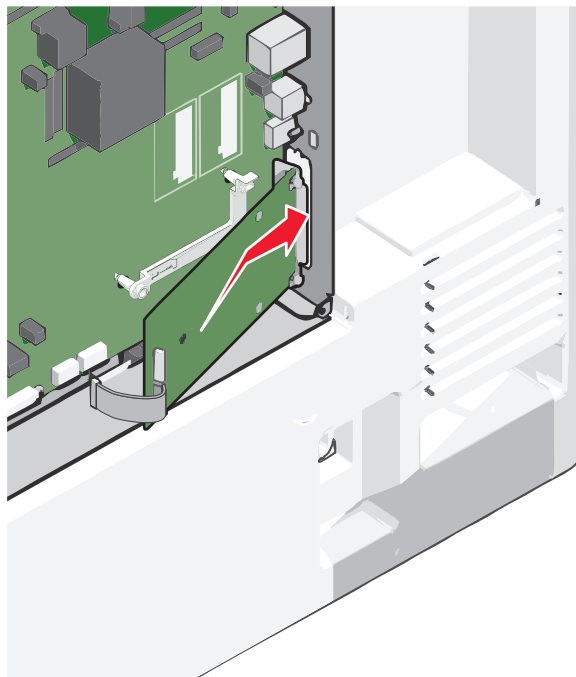
- 5 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.



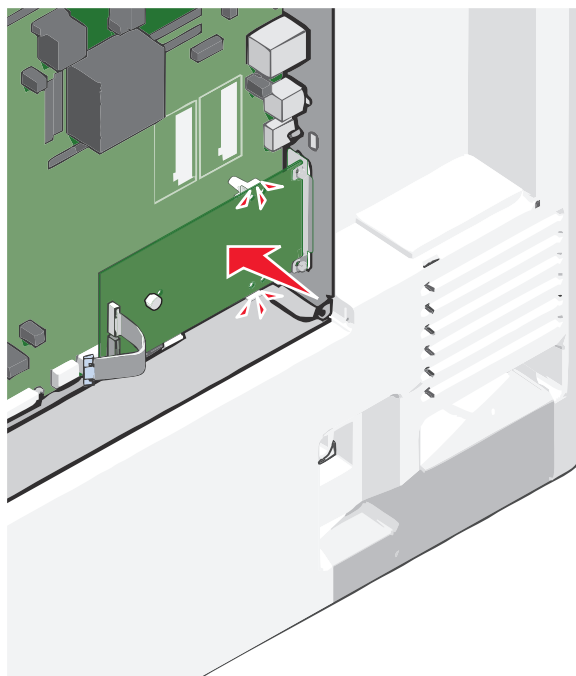
- 6 Juster afstandsbøsningerne på plastik t-stykkerne efter hullerne på systemkortet, og tryk derefter ned, indtil t-stykkerne *klikker* på plads. Sørg for, at hver lås på t-stykkerne er låst fuldstændigt, og at t-stykkerne er placeret sikkert på systemkortet.



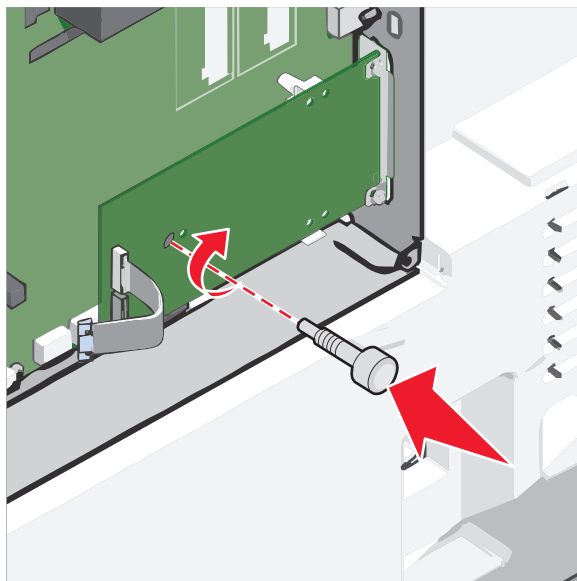
- 7** Installer ISP'en på plastik t-stykkerne. Placer ISP'en i en vinkel over plastik-t-stykket, og hæld den mod plastik-t-stykket, så de stik, der befinder sig ovenover, passerer gennem ISP-åbningen i systemkorthulningen.



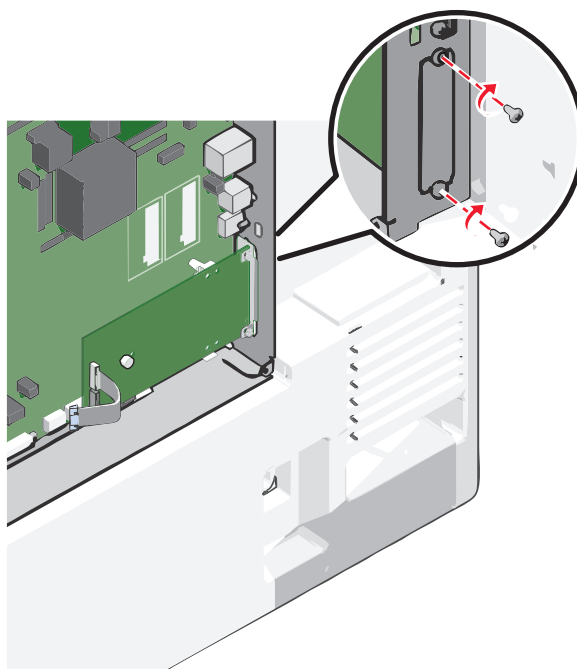
- 8** Sænk ISP'en ned mod plastik t-stykket, indtil ISP'en sidder mellem "armene" på plastik t-stykket.



- 9 Indsæt den lange fingerskrue, og drej den med uret, indtil ISP'en bliver holdt på plads, men spænd ikke fingerskruen endnu.



- 10 Fastgør de to medfølgende skruer for at sætte ISP-beslaget fast i systemkorthulningen.

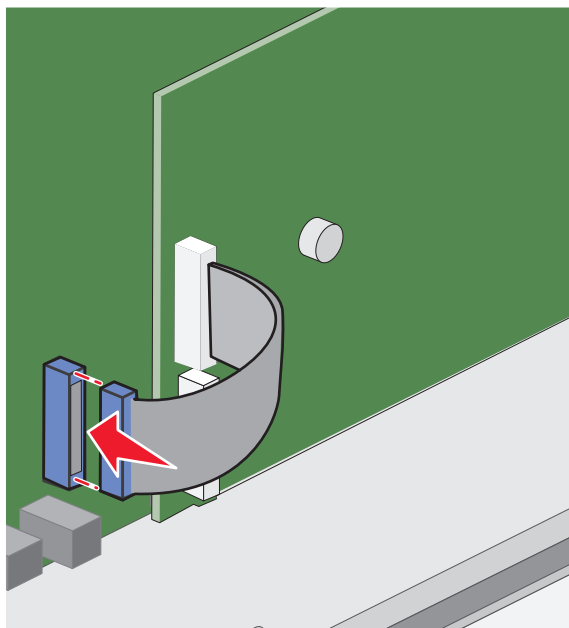


- 11 Stram den lange fingerskrue.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at stramme fingerskruen for hårdt.

- 12 Sæt stikket på ISP-interfacekablet ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



13 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installation af en printerharddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

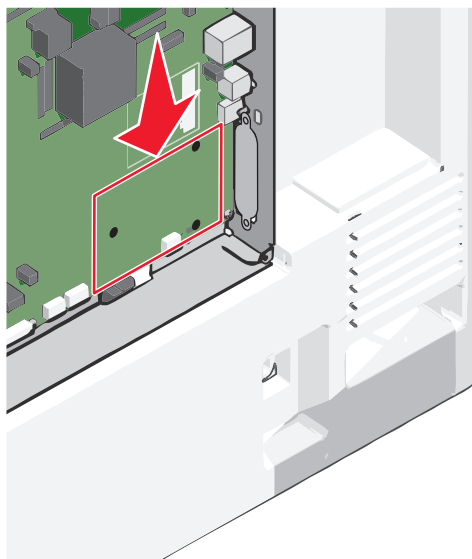
 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 35.

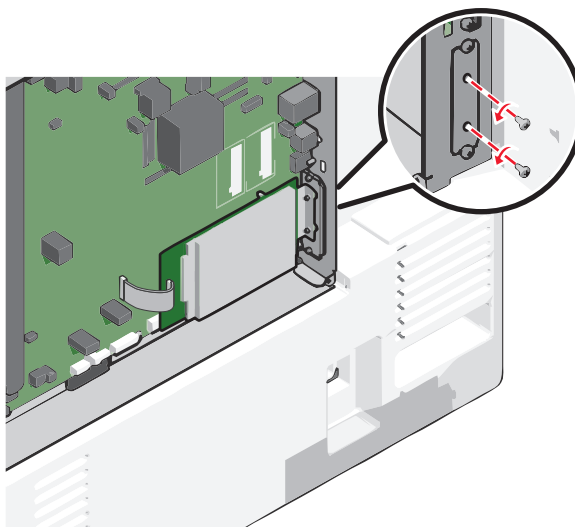
2 Pak printerens harddisk ud.

3 Find det korrekte stik på systemkortet.

Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

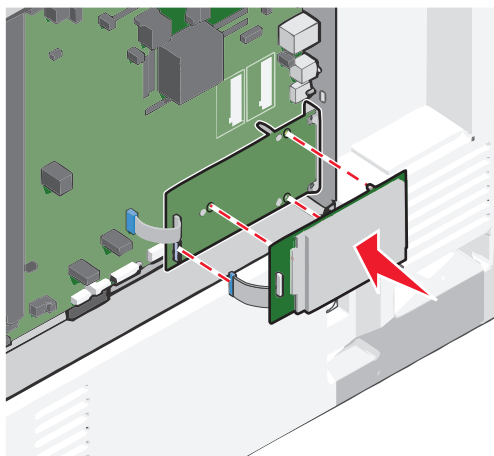
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

a Brug en almindelig flad skruetrækker til at løsne skruerne.



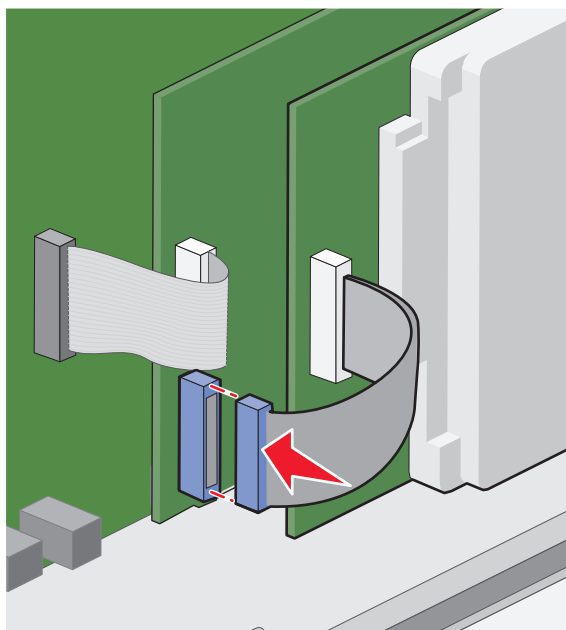
b Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.

- c Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.



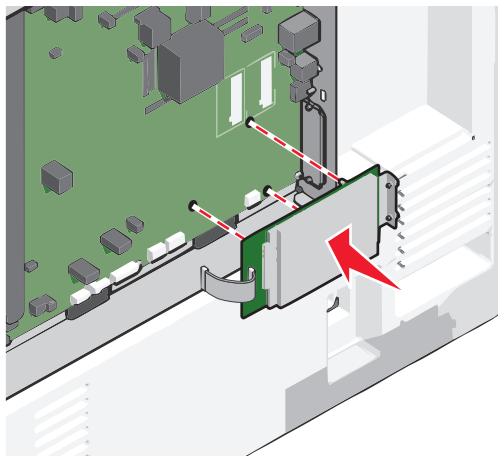
- d Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.

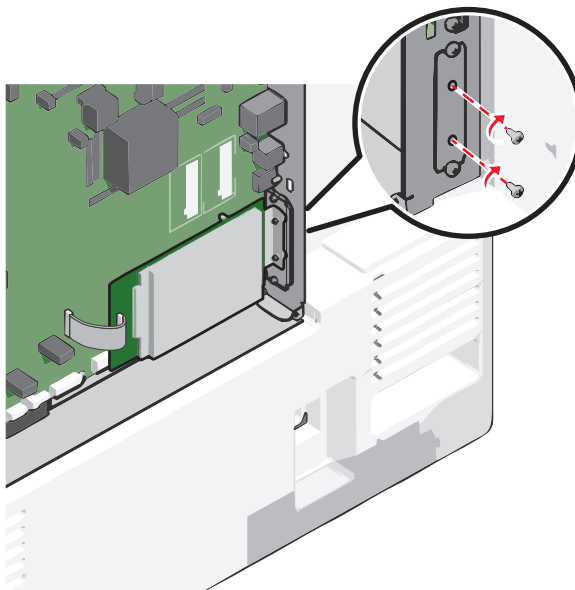


Sådan installeres en printerharddisk direkte på systemkortet:

- a** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortet, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.

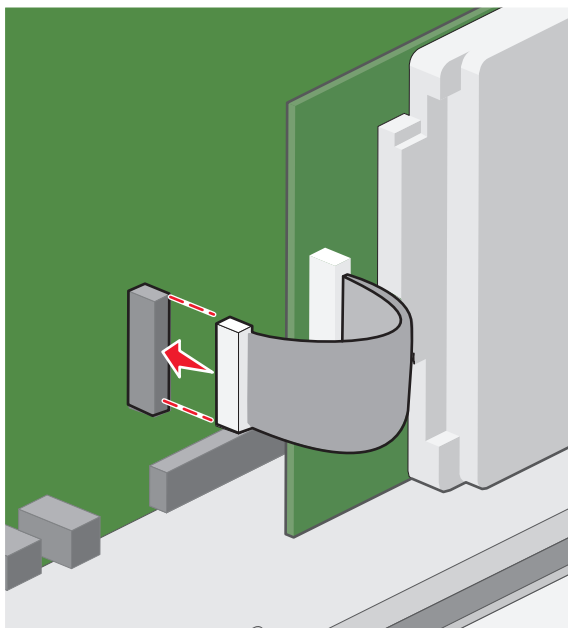


- b** Brug de to medfølgende skruer til at montere printerharddiskens beslag.



- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



- 4 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Fjerne printerens harddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

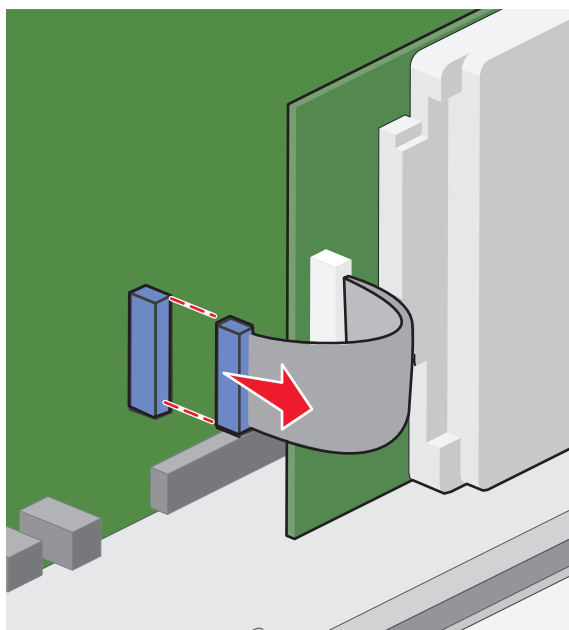
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

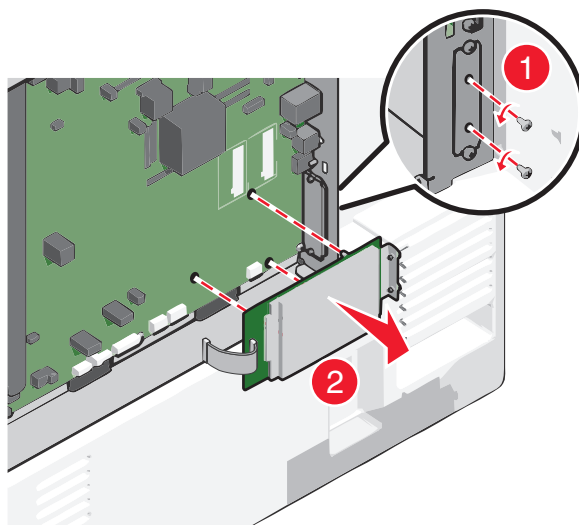
1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Adgang til systemkortet" på side 35.

2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern skruerne, mens du holder printerharddiskens fast, og fjern derefter printerharddisken.



4 Stil printerharddisken til side.

5 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installationsrækkefølge

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførringsenhed eller mere end én indførringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Installer printeren og eventuelle optioner, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Base med hjul
- Valgfrit afstandsstykke
- Valgfri højkapacitetsbakke til 550 ark eller højkapacitetsarkføder til 2.000 ark
- Standardbakke til 550 ark
- Printer

For yderligere information om montering af printerstativ, 550- eller 2.000-arks valgfri skuffe, afstandsstykke eller nogen af efterbehandlerne skal du se den opstillingsdokumentation, der fulgte med udstyret.

Installation af bakkeoptioner

Printeren understøtter følgende valgfrie inputkilder:

- Bakke til 550 ark
- Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.



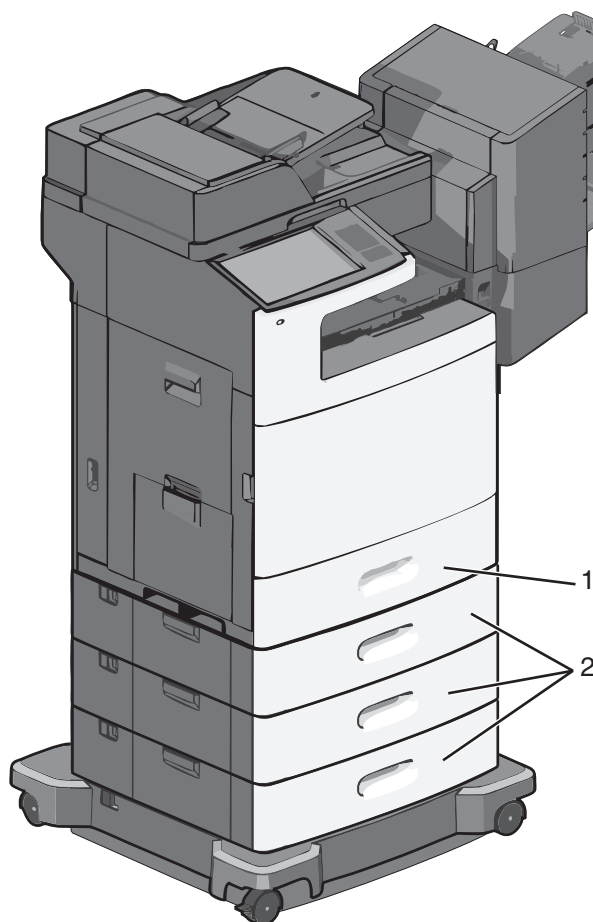
FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.



FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførsenhed eller mere end én indførsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Udpak den ekstra bakke, og fjern alt emballagemateriale.
- 2 Placer bakken i nærheden af printeren.
- 3 Sluk printeren.
- 4 Juster printeren med skuffen, og sænk printeren på plads.

Bemærk! Bakkeoptionerne låses sammen, når de stables. Fjern stakkede bakker en ad gangen fra toppen og nedefter, når det er nødvendigt.



1	Standardbakke til 550 ark (bakke 1)
2	Papirbakker til 550 ark (ekstraustyr)

5 Tænd printeren igen.

6 Indstil printersoftwarens til at genkende de ekstra inputbakker.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 57.

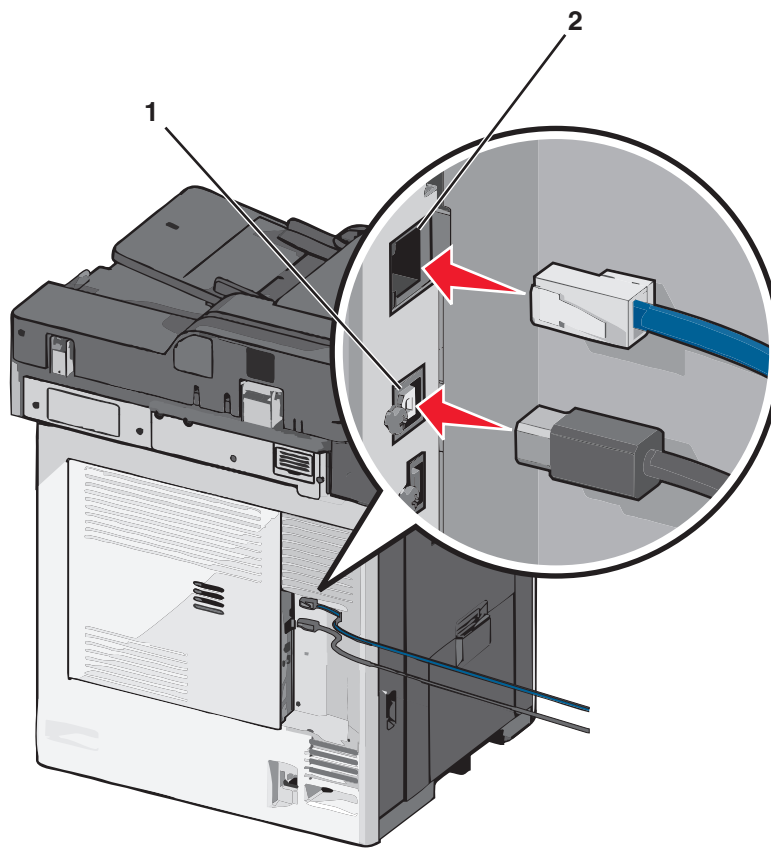
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lynrer.

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.



1	USB port Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.
2	Ethernet port

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printermulighederne er installeret korrekt. En liste med installerede valgmuligheder vises nederst på siden. Hvis en valgmulighed, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:

 > **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 På startsiden skal du navigere til:



> **Rapporter > Side for opsætning af netværk**

- 2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftwaren

Bemærk! Hvis du har installeret printersoftwaren før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.
Hvis installationsdialogskærmen ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Indtast **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 3 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt installationssoftware-cd'en.
Hvis installationsdialogboksen ikke vises efter et øjeblik, skal du klikke på cd-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklik på softwareinstallationspakken og følg instruktionerne på computerskærmen.

Brug af internet

- 1 Gå ind på Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.
- 2 Naviger til:
SUPPORT & DOWNLOADS > vælg din printer > vælg dit operativsystem
- 3 Download driveren og installer printersoftwaren.

Bemærk! Der kan være opdateret printersoftware tilgængelig på <http://support.lexmark.com>.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere:
 - a Klik på , eller klik på **Start** og derefter klikke på **Kør**.
 - b I boksen Start søgning eller Kør, indtast **kontroller printere**.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Egenskaber**.
- 4 Klik på knappen **Konfiguration** tab.
- 5 Klik på **Opdater nu - Spørg printer** eller tilføj installerede hardwareindstillinger manuelt under Konfigurationsindstillinger.
- 6 Klik på **Anvend**.

Til Macintosh-brugere

Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv & fax > vælg din printer > Indstillinger & forbrugsstoffer > Driver
- 2 Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på **OK**.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Start > Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Vælg printer.
- 4 I menuen Printere skal du vælge **Vis oplysninger**.
- 5 Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på **Anvend ændringer**.

Opsætning af trådløs udskrivning

Bemærk! En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværksskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- **SSID**—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)**—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)**—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode**—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - **WEP-nøgle**
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
eller
 - **WPA eller WPA2 kodeord**
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - **Ingen sikkerhed**
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

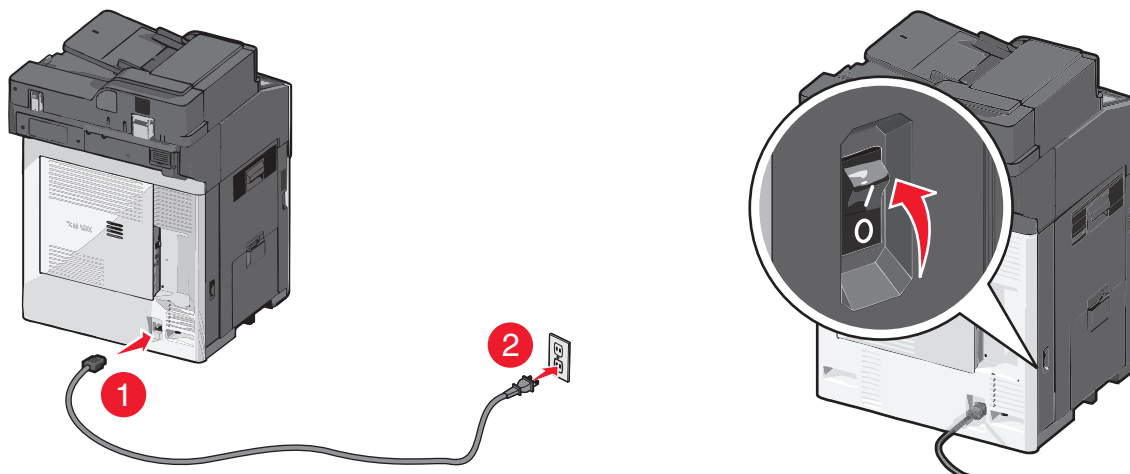
Bemærk! For mere information om konfigurationen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er installeret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er tilsluttet til det samme trådløse netværk, du ønsker at installere printeren i.

- 1 Tilslut strømkalet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.

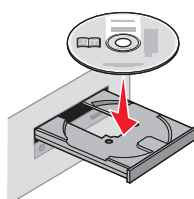


Kontroller, at både printeren og computeren er helt tændte og driftsklare.



Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.

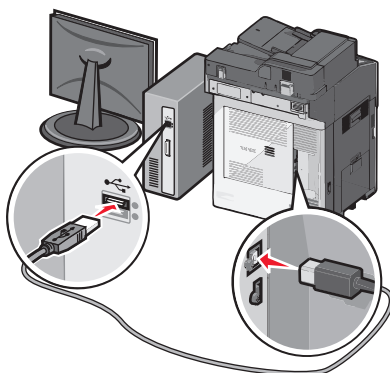
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.



- 3 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.
- 4 Vælg **Trådløs forbindelse**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.
- 5 Vælg **Trinvis opsætning (anbefales)** i dialogboksen Trådløs konfiguration.

Bemærk! Vælg kun **Avanceret opsætning**, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

- 6 Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



Bemærk! Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

- 7 Følg vejledningen på computerskærmen.

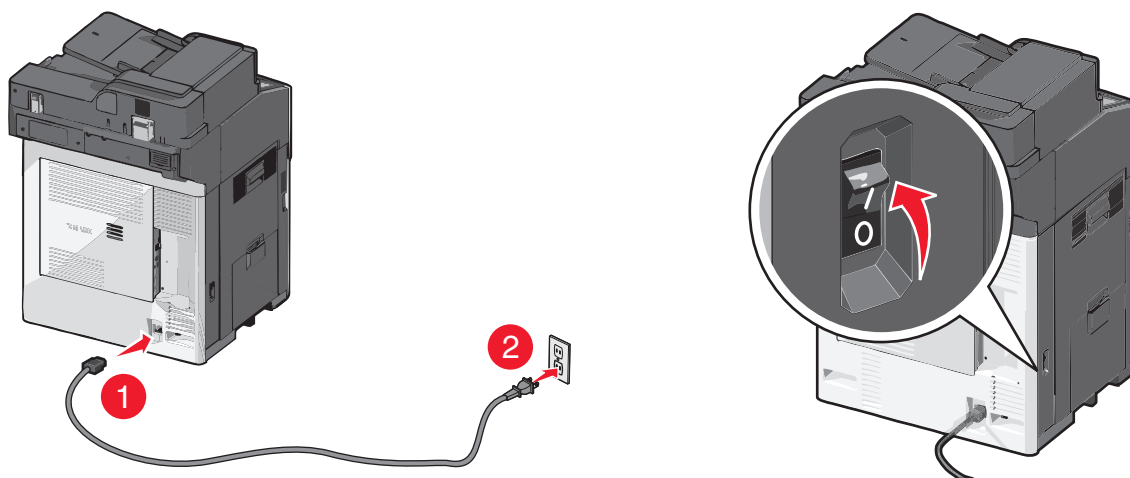
Bemærk! Se *Netværksvejledningen* for at få flere oplysninger om at give andre computere adgang til netværket, så de kan bruge den trådløse printer.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)

Sørg for at frakoble Ethernet-kablet, når du installerer en printer på et trådløst netværk.

Klargør konfiguration af printeren

- 1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



- 2 Find printerens MAC-adresse.

a På startsiden skal du navigere til:

 > **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

b Find **UAA (MAC)** i afsnittet Standardnetværkskort.

Bemærk! Du får brug for disse oplysninger senere.

Angiv printeroplysningerne

- 1 Få adgang til AirPort funktionerne:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk > AirPort

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

I Finder skal du navigere til:

Programmer > Internetforbindelse > AirPort

- 2 Vælg **print server [yyyyyy]** i netværks-pop-op-menuen, hvor **y**'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.
- 3 Åbn en webbrowser.
- 4 Vælg **Vis** eller **Vis alle bogmærker** i menuen Bogmærker.
- 5 Vælg **Bonjour** eller **Rendezvous** under SAMLINGER, og dobbeltklik på printernavnet.
Bemærk! Programmet kaldes *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2, men kaldes nu *Bonjour* af Apple Inc.
- 6 Gå fra startsideen i den indbyggede webserver til siden, hvor oplysningerne om trådløse indstillinger findes.

Konfigurer printeren til trådløs adgang

- 1 Indtast netværksnavnet (SSID) i det relevante felt.
- 2 Vælg **Infrastruktur** som din indstilling for Netværkstilstand, hvis du bruger et adgangspunkt (trådløs router).
- 3 Vælg den sikkerhedstype, du vil bruge til at beskytte det trådløse netværk.
- 4 Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.
- 5 Klik på **Send**.
- 6 Åbn programmet AirPort på computeren:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Netværk > AirPort

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

I Finder skal du navigere til:

Programmer > Internetforbindelse > AirPort

- 7 Vælg navnet på dit trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

For at udskrive på en netværksprinter skal Macintosh-brugere installere en tilpasset printerdriver-fil og oprette en printer kø i Printer Setup Utility eller Print Center.

- 1 installer en printerdriverfil på computeren:
 - a Indsæt cd'en *Software og dokumentation*, og dobbeltklik derefter på installationspakken for printeren.
 - b Følg vejledningen på computerskærmen.

- c Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
- d Klik på **Installer** på skærmen Nem installation.
- e Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Alle de nødvendige programmer er installeret på computeren.
- f Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.

2 Tilføj printeren:

a Til IP-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv og fax
- 2 Klik på +, og klik derefter på fanen IP.
- 3 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- 3 Vælg **Tilføj** i printeroversigten, og klik derefter på **IP-printer**.
- 4 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

b Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printerens.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv og fax
- 2 Klik på +, og naviger derefter til:
AppleTalk > vælg printerens på listen > Tilføj

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- 3 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 4 Klik på fanen **Standardbrowser > Flere printere**.
- 5 Vælg **AppleTalk** i den første genvejsmenu.
- 6 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden genvejsmenu.
- 7 Vælg printerens på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

Installation af printerens i et kabelnetværk

Denne vejledning gælder for Ethernet og fiberoptiske netværksforbindelser.

Bemærk! Kontroller, at du har fuldført den oprindelige opsætning af printerens.

Til Windows-brugere

- 1 Isæt cd'en *Software og dokumentation* CD.

Hvis installationsskærm billedet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:

- a Klik på , eller klik på **Start** og derefter klikke på **Kør**.
- b I boksen Start søgning eller Kør, indtast **D:\setup.exe**, hvor **D** er bogstavet for cd- eller dvd-drevet.
- c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

- 2 Klik på **Install**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! For at konfigurere printeren ved hjælp af en statisk IP-adresse, IPv6 eller scripts, skal du vælge **Avancerede indstillinger > Administratorværktøjer**.

- 3 Vælg **Ethernet-tilslutning**, og klik derefter på **Fortsæt**.

- 4 Slut det korrekte kabel til computeren og til printerens, når du bliver bedt om det.

- 5 Vælg printerens på listen, og klik derefter på **Fortsæt**.

Bemærk! Hvis den konfigurerede printer ikke findes på listen, skal du klikke på **Rediger søgning**.

- 6 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele en IP-adresse til printerens.

- 2 Hent printerens IP-adresse. Kan du gøre følgende:

- a Se oplysningerne på startside på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- b Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger, og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

Bemærk! Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printerens.

- 3 Installer printerdriverne, og tilføj derefter printerens.

- a installer en printerdriverfil på computeren:

- 1 Isæt cd'en *Software og dokumentation* CD og dobbeltklik derefter på printerens installationspakke.
- 2 Følg instruktionerne på computerskærmen.
- 3 Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
- 4 Fra skærmen *Nem installation*, klik på **Installer**.
- 5 Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Alle de nødvendige programmer er installeret på computeren.
- 6 Klik på **Luk** når installationen er fuldført.

- b Tilføj printerens:

- Til IP-udskrivning:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv & fax
- 2 Klik på **+**, og klik derefter på ikonet **IP** tab.
- 3 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1** I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
 - 2** Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
 - 3** I printerlisten, klik på **Tilføj**, og klik derefter på **IP-printer**.
 - 4** Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.
- Til AppleTalk-udskrivning:
Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.

I Mac OS X version 10.5

- 1** I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv & fax
- 2** Klik på **+**, og naviger derefter til:
AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1** I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2** Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3** I printerlisten, klik på **Tilføj**.
- 4** Klik på **Standardbrowser** tab > **Flere printere**.
- 5** I den første genvejsmenu, vælg **AppleTalk**.
- 6** I den anden genvejsmenu, vælg **Lokal AppleTalk-zone**.
- 7** Vælg printeren på på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

Bemærk! Hvis printeren ikke vises i listen, skal du måske tilføje den ved brug af IP adressen. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk

Når en ny Lexmark Internal Solutions Port (ISP) bliver installeret i printeren, skal printerkonfigurationen på de computere, der har adgang til printeren, opdateres, fordi printeren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle computere der har adgang til printeren skal opdateres med den nye IP adresse.

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge et netværksnavn, som ikke ændres, i stedet for via en IP-adresse, så behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en kabeltilslutning, skal du sikre, at kabelnetværket frakobles, mens du konfigurerer printeren til at fungere trådløst. Hvis kabeltilslutningen bevares, vil den trådløse konfiguration blive fuldført, men den trådløse ISP vil ikke være aktiv. Hvis printeren var konfigureret til en trådløs ISP, mens den stadig var tilsluttet til en kabelforbindelse, skal du frakoble kabelforbindelsen, slukke for printeren, og derefter tænde for den igen. Dette vil aktivere den trådløse ISP.
- Kun én netværksforbindelse kan være aktiv ad gangen. Hvis du ønsker at skifte forbindelsestype mellem kablet og trådløs, skal du først slukke for printeren, tilslutte kablet (for at skifte til en kablet forbindelse), eller frakoble kablet (for at skifte til en trådløs forbindelse), og derefter tænde for printeren igen.

Til Windows-brugere

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

- 3 Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.

- 4 Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

Printrappen åbnes.

- 5 Find den printer, som er ændret.

Bemærk! Hvis der er mere end én kopi af printeren, skal du opdatere dem alle med den nye IP-adresse.

- 6 Højreklik på printeren.

- 7 Klik på **Egenskaber** > fanen **Porte**.

- 8 Vælg portnavnet på listen, og klik derefter på **Konfigurer port**.

- 9 Indtast den nye IP-adresse i feltet "Printernavn eller IP-adresse".

- 10 Klik på **OK** > **Luk**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

Bemærk! Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.

2 Tilføj printeren:

- Til IP-udskrivning:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

- a I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv og fax
- b Klik på +, og klik derefter på fanen IP.
- c Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
 - b Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
 - c Klik på **Tilføj** i printeroversigten, og klik derefter på **IP-printer**.
 - d Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.
- Til AppleTalk-udskrivning:
Bemærk! Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.

I Mac OS X version 10.5

- a I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv og fax
- b Klik på +, og naviger derefter til:
AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- b Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- c Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- d Klik på fanen **Standardbrowser** > **Flere printere**.
- e Vælg **AppleTalk** i den første genvejsmenu.
- f Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden genvejsmenu.
- g Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

Opsætning af seriel udskrivning

Ved seriel udskrivning overføres data én bit ad gangen. Selv om seriel udskrivning normalt er langsommere en parallel udskrivning, er det at foretrække, når der er stor afstand mellem printeren og computeren, eller hvis der ikke findes et interface med højere overførselshastighed.

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM), skal du konfigurere printeren og computeren, så de kan kommunikere med hinanden. Kontroller, at du har tilsluttet det serielle kabel til printerens COM-port.

1 Indstil parametrene på printeren:

- a** Gå til menuen med portindstillinger på printerkontrolpanelet.
- b** Find menuen med indstilling af seriel port.
- c** Udfør de nødvendige ændringer af de serielle indstillinger.
- d** Gem ændringerne, og udskriv derefter en side med menuindstillinger.

2 Installer printerdriveren:

- a** Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Hvis installationsskærm billedet ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:
 - 1** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2** Skriv **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
 - 3** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- b** Klik på **Avancerede indstillinger > Brugerdefineret installation**.
- c** Følg vejledningen på computerskærmen.
- d** Vælg **Opret forbindelse gennem en port, der er registreret på din computer** i dialogboksen Konfigurer printerforbindelse, og vælg derefter en port.
- e** Hvis porten ikke er på listen, skal du trykke på **Opdater**.
eller
Naviger til:
Tilføj port > vælg en porttype > indtast de nødvendige oplysninger > OK
- f** Klik på **Fortsæt**.
 - 1** Hvis du vil tilføje endnu en printer, skal du klikke på **Tilføj flere**.
 - 2** Hvis du vil foretage ændringer, skal du vælge en printer og derefter klikke på **Rediger**.
 - 3** Følg vejledningen på computerskærmen.
- g** Klik på **Afslut**.

3 Indstil parametrene for COM-porten:

Efter at printerdriveren er installeret, skal du indstille de serielle parametre for den COM-port, som er tilknyttet printerdriveren.

Bemærk! Sørg for, at de serielle parametre i COM-porten svarer til de serielle parametre, som du har indstillet på printeren.

- a** Åbn Enhedsstyring.
 - 1** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - 2** Skriv **devmgmt.msc** i feltet Start søgning eller Kør.
 - 3** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- b** Søg efter porte, og klik derefter på **+** for at udvide listen over tilgængelige porte.
- c** Højreklik på den COM-port, hvormed du har tilsluttet dit serielle kabel til computeren (eksempelvis: COM1).
- d** Klik på **Egenskaber**.
- e** Indstil de serielle parametre under fanen Portindstillinger til de samme værdier som printerens parametre. Kontroller den serielle overskrift for siden med menuindstillingerne for printerindstillingerne.

- f** Klik på **OK**, og luk derefter alle vinduer.
- g** Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Minimering af printerens miljøpåvirkning

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Du kan læse mere om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger i afsnittet **Brug Økotilstand**.

Brug genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "Brug af genbrugspapir" på side 87.

Besparelse på forbrugsstoffer

Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter dupleksudskrivning, kan du bestemme, om der skal udskrives på en eller to sider af papiret, ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller på Lexmark-værktøjslinjen.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (Uddelingskopi) i dialogboksen Udskriv.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug Lexmarks funktion Vis udskrift, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller fra Lexmarks værktøjslinje for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, hvis du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Du kan finde yderligere oplysninger under "Undgå papirstop" på side 258.

Udskriv i sort-hvid

Indstil printeren til Kun sort for at printe al tekst og grafik udelukkende ved brug af den sorte printer-kassette. Du kan finde yderligere oplysninger under "Udskrivning i sort/hvid" på side 94.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand > vælg en indstilling > Send**.

Vælg	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet. • Når printeren er i slumringstilstand, slukkes lyset i printerens kontrolpanel og ved standardudskriftsbakken. • Hvis scanning understøttes, tændes scannerlamperne først, når et scanningsjob startes.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Papir	• Slå den automatiske duplexfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

Reduktion af printerstøj

Sådan vælger du Lydløs tilstand via den indbyggede webserver:

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Lydløs tilstand > vælg en indstilling > Send**.

Vælg	For at
Fra Bemærk! Når du vælger Foto fra driveren, slås Lydløs tilstand fra, så udskriftskvaliteten forbedres, og så printerens udskriver ved fuld hastighed.	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Til	Reducer printerstøj. • Alle udskriftsjob udskrives med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Hvis din printer har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjtaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Kommandoen Tidlig start ignoreres.

Tilpasning af slumringstilstand

For at spare energi kan du reducere antallet af minutter, der går, før printerens går i slumringstilstand.

Der kan vælges fra 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 30 minutter.

Brug af den medfølgende webserver

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout**.

3 I feltet Slumringstilstand skal du indtaste det antal minutter, printerens skal vente, før den går i slumringstilstand.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout**

2 Tryk på pilene ud for **Slumringstilstand** for at vælge det antal minutter, printerens skal vente, før den går i slumringstilstand.

3 Tryk på **Send**.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm. I dvaletilstand er printeren stort set slukket, og alle andre systemer og enheder lukkes sikkert ned.

Bemærk! Der kan fastlægges skemaer for dvale- og slumretilstandene.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Indstillinger for slumringsknappen**.

- 3 Vælg **Dvale** på rullelisten Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede > Dvale**

- 2 Tryk på **Send**.

Justering af lysstyrke for displayet

Du kan indstille skærmens lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Den tilgængelige indstilling er 20–100. Standardindstillingen er 100.

Brug af den indbyggede webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger**.

- 3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger > Generelle indstillinger**

- 2 Tryk på pilene, indtil **Skærmens lysstyrke** vises, og vælg derefter en indstilling.

- 3 Tryk på **Send**.

Indstilling af standardudskriftsbakkens lys

For at spare energi kan du dæmpe eller slukke lyset ved standardudskriftsbakken.

Du kan vælge mellem indstillingerne Fra, Dæmpet og Lys.

I Normal/Standby-tilstand er standardindstillingen Lys.

Hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir, er lysindstillingen Dæmpet.

I slumringstilstand er lyset slået fra.

Brug af Embedded Web Server

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Udskriftslys**.

3 På listen Normal/Standby-tilstand skal du vælge lysindstilling for standardudskriftsbakke, når printeren er Klar eller på Standby.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger > Udskriftslys**

2 Tryk på pilen ud for **Normal/Standby-tilstand** for at vælge lysindstillinger for standardudskriftsbakken, når printeren er Klar eller på Standby.

3 Tryk på **Send**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.

2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.

3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonepatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region på listen.
- 3 Følg instruktionerne på computerskærmen.

Ilægning af papir og specialmedier

Dette afsnit forklarer, hvorledes man lægger papir i skufferne til 550 og 2000 ark og i MP-arkføderen. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og -type samt om bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning.

Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Papirstørrelse/type** > vælg en bakke > vælg papirstørrelse eller type > **Send**

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærkninger:

- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tommer).
- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) og indlæses kun i flerformålsarkføderen.

1 På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg måleenhed

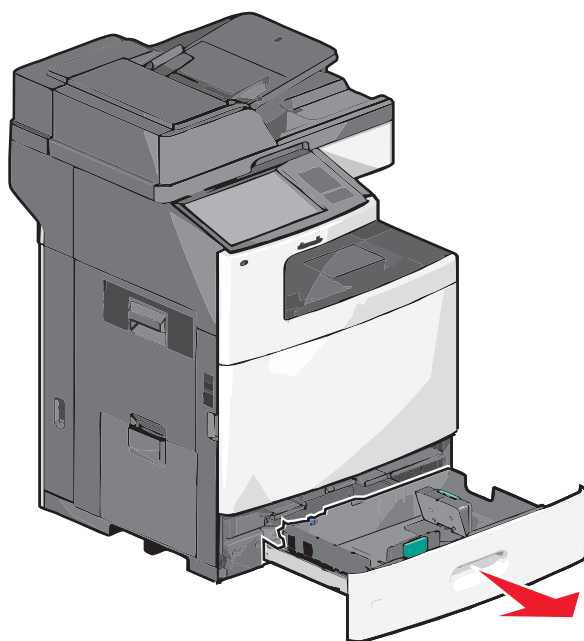
2 Tryk på **Bredde stående** eller **Bredde stående** > vælg bredde eller højde > **Send**

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 550 ark

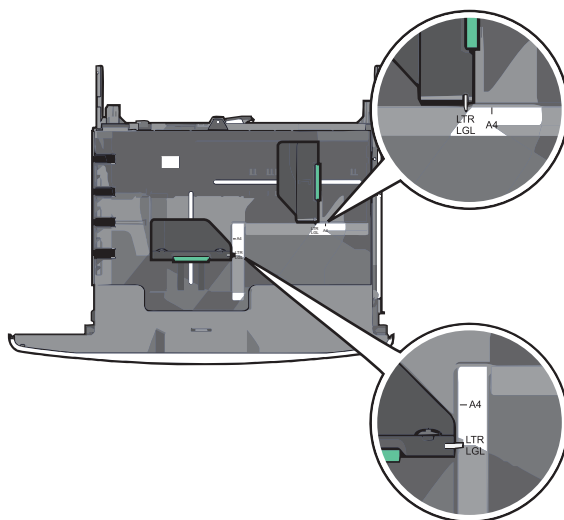
Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have en eller flere ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr). Alle bakker til 550 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

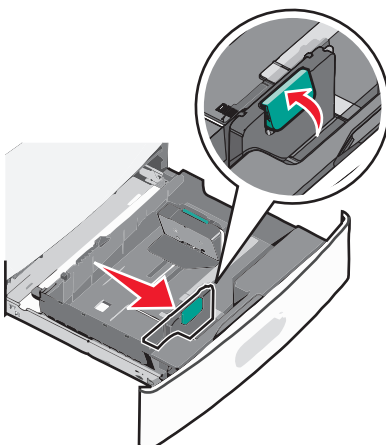
- 1 Træk bakken helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styrene til længde og bredde.

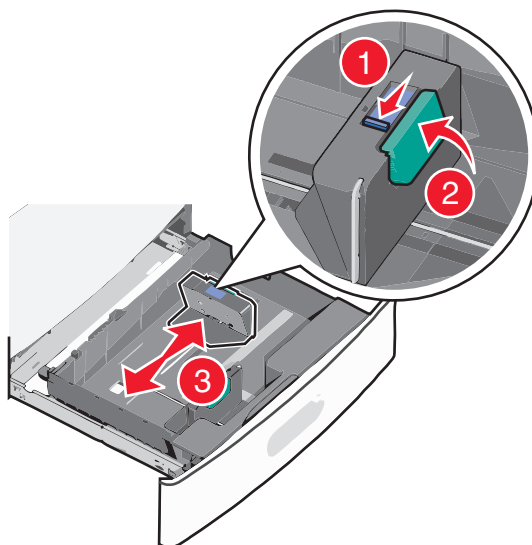


- 2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

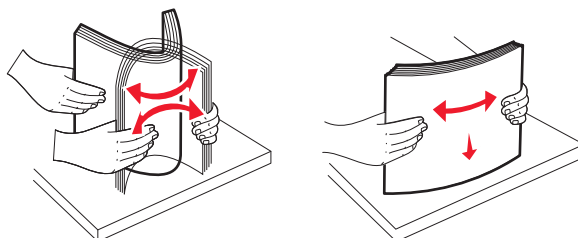


- 3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærk! Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, tilbage. Skuffen låses ved at trykke knappen fremad, når længden er valgt.



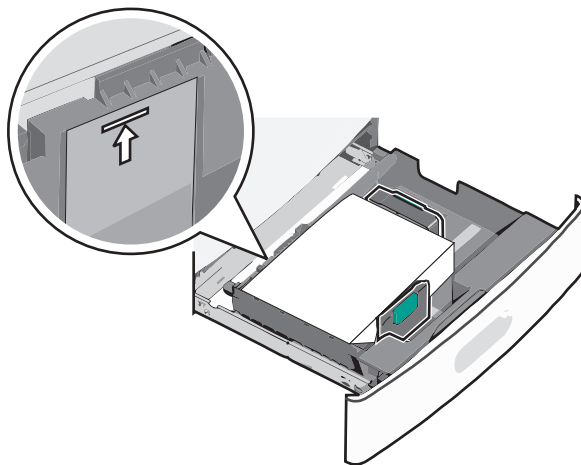
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



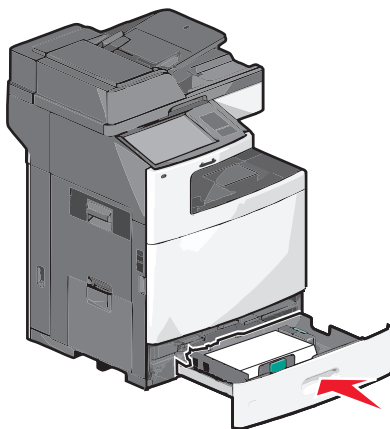
- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



6 Indsæt bakken.



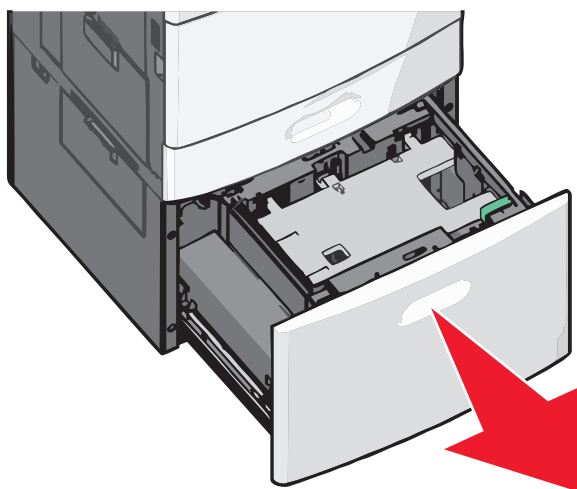
7 Kontroller bakkens papirtype og papirstørrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

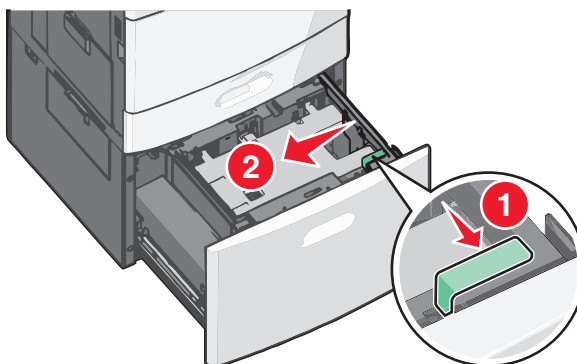
Højkapacitetsføderen kan indeholde op til 2000 ark papir i A4-, letter- eller legal-størrelse (80 g/m² eller 20 lb).

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

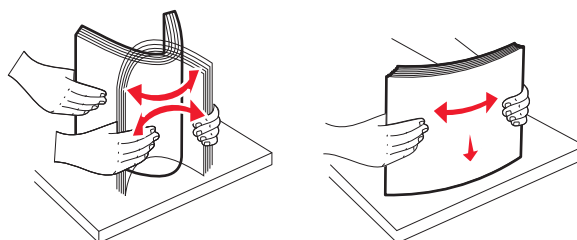
- 1 Træk bakken helt ud.



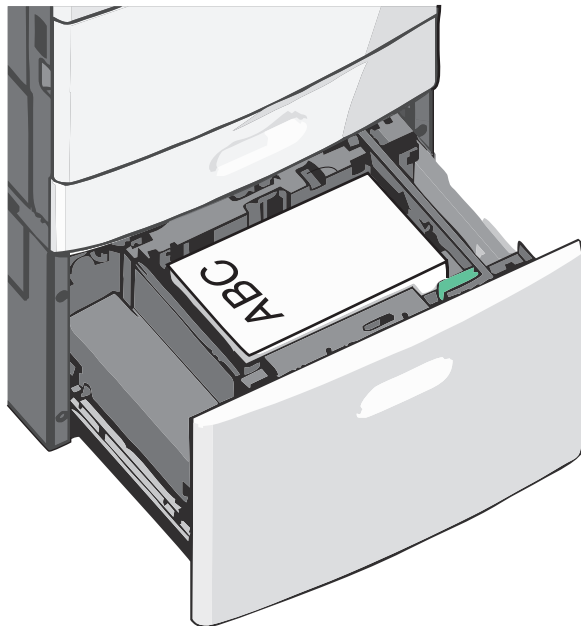
- 2 Juster breddestyr efter behov.



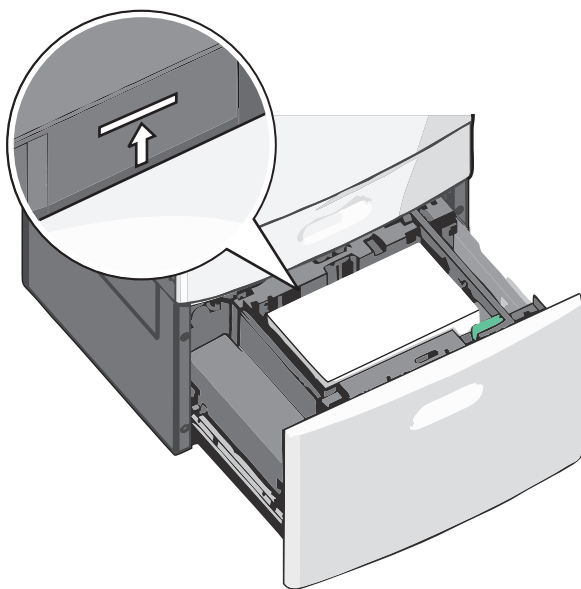
- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Læg papir i bakken med udskriftssiden opad.



Bemærk! Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



Bemærkninger:

- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.

5 Indsæt bakken.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

MP-arkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparenter, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra skuffe.

MP-arkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

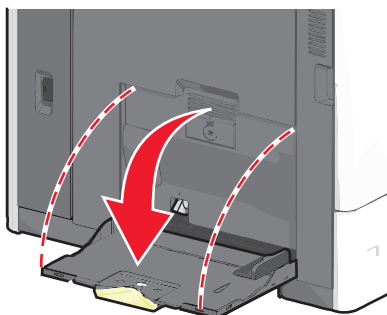
MP-arkføderen accepterer papir eller specialmedier med følgende dimensioner:

- Bredde – 89 mm (3,5 tommer) til 229 mm (9,02 tommer)
- Længde – 127 mm (5 tommer) til 1270 mm (50 tommer)

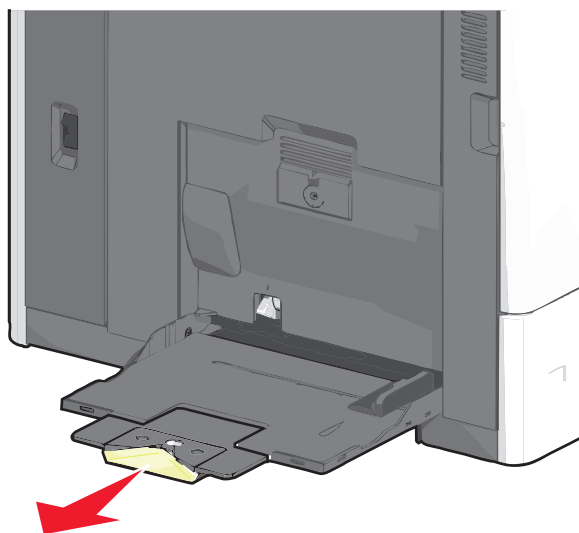
Bemærk! Den maksimale bredde og længde kan kun bruges ved fødning på kort kant.

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra MP-arkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

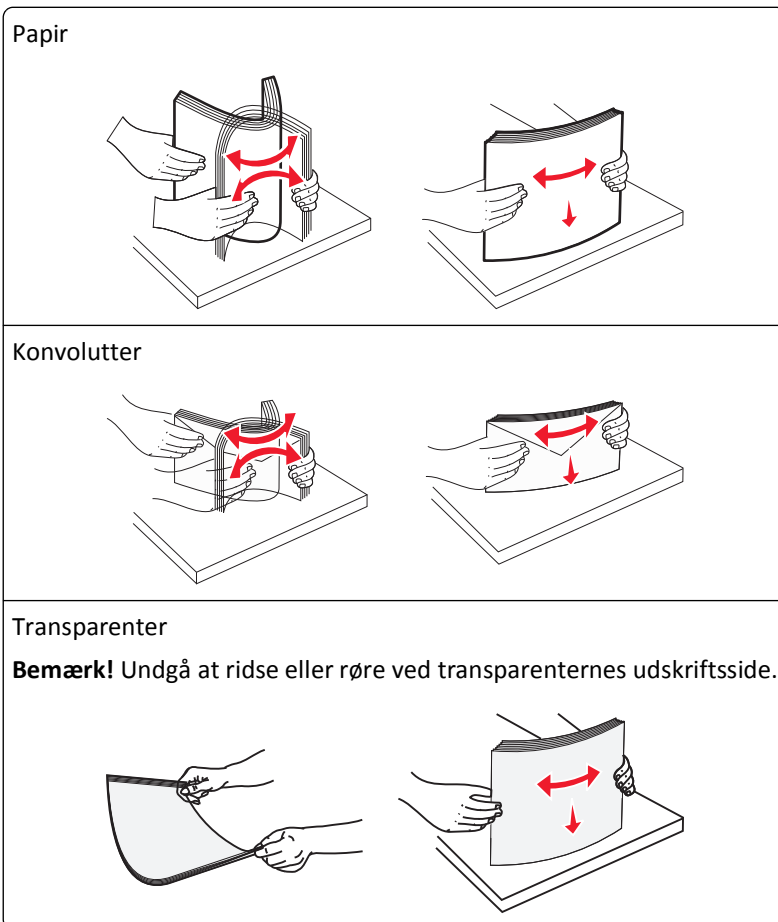
- 1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panelet.



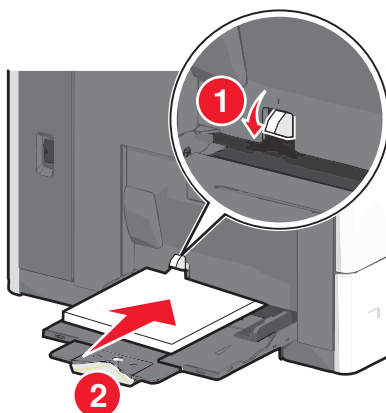
- 2 Ved papir eller specialmedier, der er længere end papir i Letter-størrelse, skal du forsigtigt trække forlængerens ud, indtil den er trukket helt ud.



- 3 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



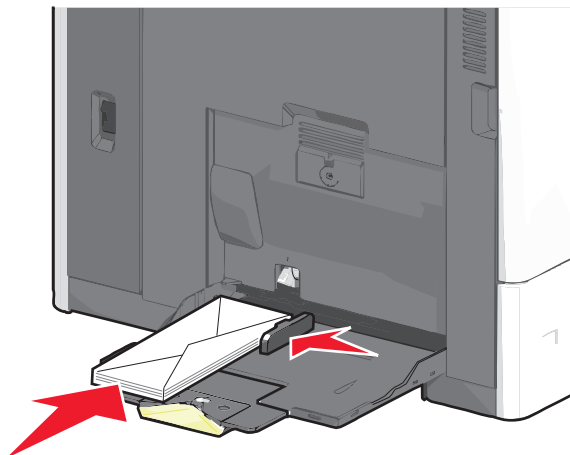
- 4 Tryk på fligen til papirhenteren, og ilæg derefter papir eller specialmedie. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop, og slip derefter fligen til papirhenteren.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis du trækker papiret ud uden at trykke på fligen til papirhenteren først, kan der opstå papirstop, eller fligen kan gå i stykker.

- Ilæg papir, karton med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den korteste kant indføres først i printeren.
- Ved dupleksbrevhovedudskrivning anbringes papiret med brevhovedet opad, og så sidehovedet indføres sidst.

- Ilæg konvolutter med flapsiden opad og mod højre.

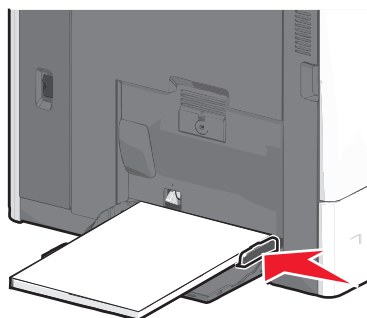


Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

Bemærkninger:

- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller transparente under grænsen for stakhøjde.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

- 5 Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i MP-arkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til MP-arkføderen (MP-arkføderstørrelse og MP arkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

Bakkesammenkædning og fjernelse af bakkesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk.

Indstillingen Papirstørrelse registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen. Printerens kan registrere papirstørrelserne A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, og Universal. MP-arkføderen og skuffer, der bruger andre papirstørrelser, kan sammenkædes manuelt ved at bruge Papirmenuen, der er tilgængelig fra Papirstørrelse/Type menuen.

Bemærk! I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling.

Indstillingen for Papirtype skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype, der findes i Papirstørrelse/Type menuen.

Fjern skuffesammenkædning

Bemærk! Skuffer, der ikke har de samme indstillinger som nogen andre skuffer, sammenkædes ikke.

Rediger en af følgende skuffeindstillinger:

- **Papirtype**
Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype [x], eller definere dit eget specialnavn.
- **Papirstørrelse**
Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentielt skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i en skuffe. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrifter bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Sammenkædning af udskriftsbakker

Udskriftsbakker kan sammenkædes for at skabe en enkelt udgangskilde. Printerens benytter automatisk den næste tilgængelige bakke som udgangskilde.

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 550 ark med papir på 20 lb. Hvis du har behov for yderligere udskriftskapacitet, kan du anskaffe ekstra udskriftsbakker som tilbehør.

Bemærk! Ikke alle udskriftsbakker understøtter alle papirstørrelser og -typer.

- 1 På startsidens skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Bakkeopsætning**

- 2 Tryk på den eller den bakker, du vil sammenkæde, og tryk derefter på **Konfigurer bakker** > **Sammenkæd**.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printerens er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges i printerens.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Specialnavn** > skriv et navn > **Send**.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

3 Klik på **Specialtyper** > vælg en papirtype > **Send**.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Papirstørrelse/type** > vælg et brugerdef. papirtypenavn > vælg en bakke > **Send**

Konfiguration af et brugerdefineret navn

Hvis printerens er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printerens.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdef. typer** > vælg det brugerdef. navn, du vil konfigurere > vælg en type papir eller specialmedie > **Send**.

Retningslinjer for papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre papir med vægt fra 60 til 176-g/m² (16 til 47-lb) med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. For best performance, use 75-g/m² (20-lb) papir med langbanede fibre. For papir, som er mindre end 182 x 257 mm (7 x 10 in.), anbefaler vi 90-g/m² (24-lb) eller en tykkere papirtype.

Bemærk! Dupleks understøttes kun til 75^{g/m}–176g/m² (17lb–47lb kraftigt papir).

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneres retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–135-g/m² (16–36-lb) kraftigt papir, anbefales papir med langbanede fibre. Til papir, der er tungere end 135g/m², anbefales papir med kortbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- *Anvend ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb) papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 190°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebase, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 190° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at al genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden).
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %).
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)

- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvære og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det papir, der passer bedst til dine udskriftsbehov: normalt 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lav vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene papiret
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuser
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir på mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og optionspapkilder samt de papirtyper, de understøtter.

Bemærk! For at anvende en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

Understøttede papirstørrelser

Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltidet). Ved dupleksudskrivning (tosidet) er min.størrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Standardbakke til 550 ark (skuffe 1)	Valgfri bakke til 550 ark	Valgfri bakke til 2000 ark	MP- arkføder	Dupleksenhed
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓

¹ Understøttes kun af X790-modeller.

² Dette formaterer indstillingen for konvolutstr. til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives af programmet.

Papirstørrelse	Mål	Standardbakke til 550 ark (skuffe 1)	Valgfri bakke til 550 ark	Valgfri bakke til 2000 ark	MP- arkføder	Dupleksenhed
Oficio (Mexico)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
Universal Bemærk! Slå størrelsesregistrering fra for at understøtte universalstørrelser, der ligger tæt på standardmediestørrelser.	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tommer) ¹	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer) ¹	X	X	X	✓	X
7 3/4 Konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X	✓	X
9 Konvolut	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X	✓	X
Com 10 Konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X	✓	X
DL Konvolut	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X	✓	X
C5 Konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X	✓	X
B5 Konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X	✓	X
Andre konvolutter²	85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X

¹ Understøttes kun af X790-modeller.

² Dette formaterer indstillingen for konvolutstr. til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives af programmet.

Understøttede papirtyper og -vægte

Printerens motor understøtter 60–176 g/m² (16–47 lb) papirvægte til ensidet udskrivning. Tosidet udskrivning er understøttet på 64–176 g/m² (17–47 lb) papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Standardbakke til 550 ark (bakke 1)	Valgfri bakke til 550 ark		MP-arkføder	Dupleksenhed
Papir • Almindeligt • Genbrug • Glittet • Kraftigt glossy • Tykt papir • Brevpapir • Fortrykt • Farvet • Let • Kraftigt • Ru/bomuld • Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x	✓	✓
Transparenter ^{1, 2}	x	x	x	✓	x
Etiketter ³ • Papir • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓
Konvolutter ⁴	x	x	x	✓	x

¹ Disse medier understøttes kun flerformålsføderen.

² Brug ikke inkjet eller 3M CG3710 transparenter.

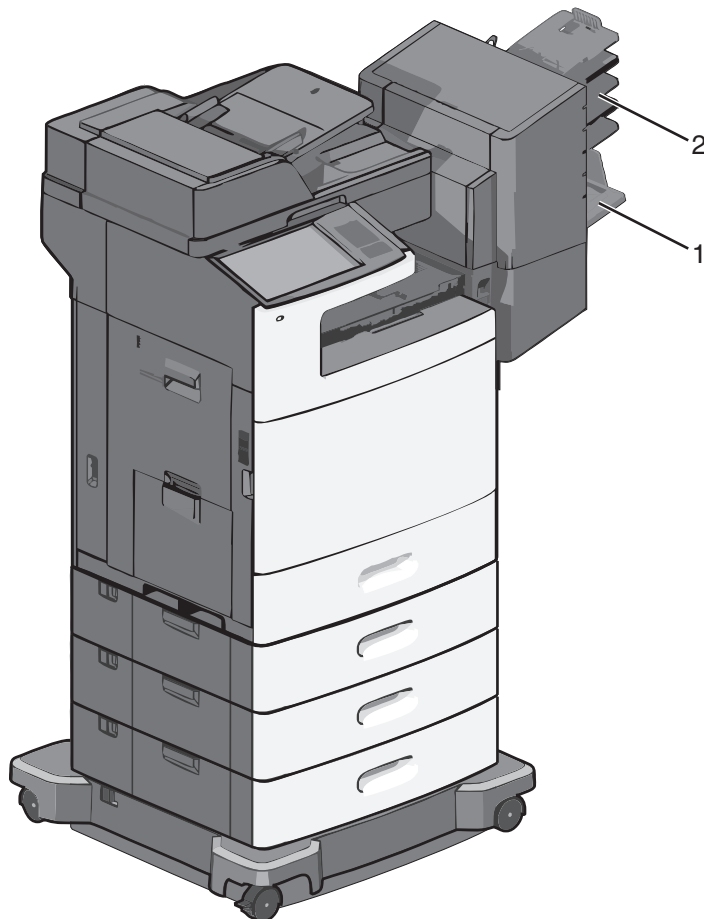
³ Papiretiketter understøttes. Andre medier så som vinyletiketter kan forårsage kvalitetsdefekter i nogle miljøer, og længere tids brug af vinyletiketter kan reducere levetiden for fuseren. Du kan finde flere oplysninger under *Karton- og etiketvejledning*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.

Understøttede efterbehandlingsfunktioner

Printeren understøtter følgende efterbehandlingsfunktioner:

- 500-arks offset-stacker
- 500-arks hæftningsefterbehandler
- 500-arks hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler
- Postkasse med 5 bakker



1	Standardbakke
2	Efterbehandlerbakke

Standardbakke

- Papirkapacitet er 500 ark.
- Efterbehandlingsoptioner understøttes ikke i denne bakke.
- Konvolutter sendes hertil.

Efterbehandlerbakke

- Papirkapacitet er 500 ark.
- Konvolutter, A5, A6 og statement-papirstørrelser understøttes ikke i denne bakke.

Efterbehandlerfunktioner

Papirstørrelse	Hulning med to huller	Hulning med tre eller fire huller	Postkasse med 5 bakker	500-arks hæftningsefterbehandler
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x

Papirstørrelse	Hulning med to huller	Hulning med tre eller fire huller	Postkasse med 5 bakker	500-arks hæftningsefterbehandler
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓
Konvolutter (alle størrelser)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

Udskrivning

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Se "Undgå papirstop" på side 258 og "Opbevaring af papir" på side 89 for at få yderligere oplysninger.

Udskrivning af et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i bakken.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne efter behov.
- d Klik på **OK > Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.
Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.
 - 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning i sort/hvid

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Udskriftstilstand > Kun sort > Send**

justere tonersvætningsgrad

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > menuen Kvalitet > Tonersværtningsgrad**.

3 Indstil tonersværtningsgraden.

4 Klik på **Send**.

Udskrivning fra et flashdrev

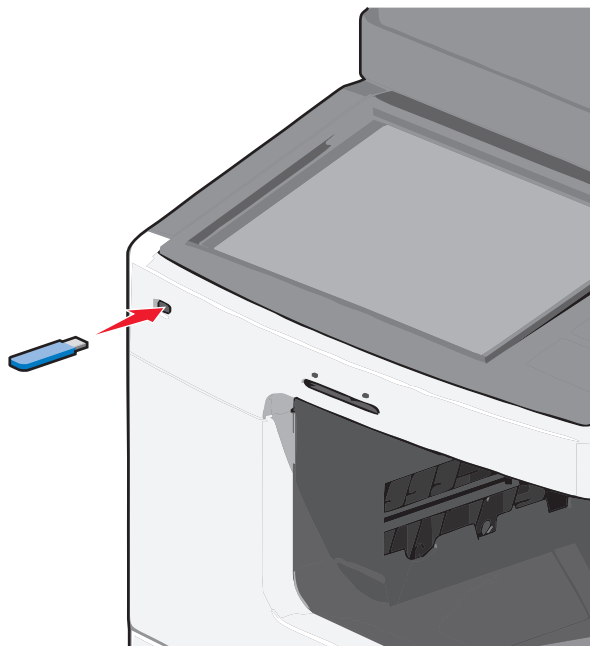
Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

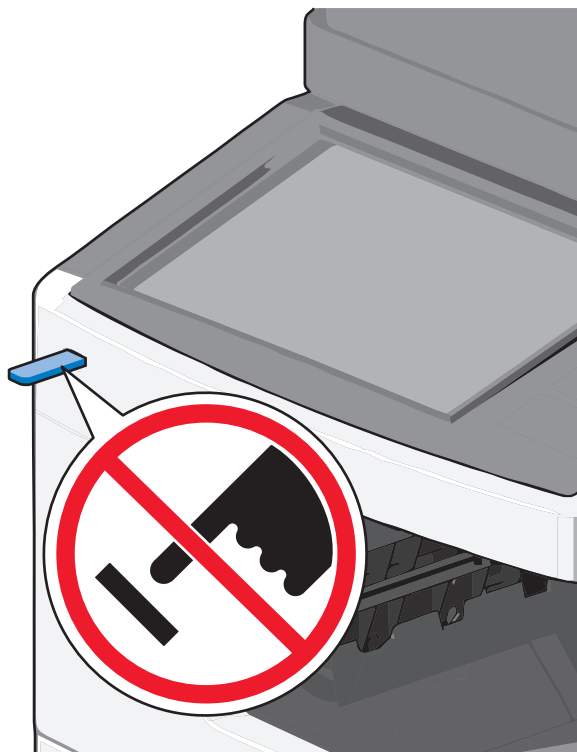
1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

USB-drevets startskærbillede vises.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.



Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.

- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på **Udskriv fra USB** og derefter vælge det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første skærbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) - SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) Bemærkninger: - USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. - USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (<i>File Allocation Tables</i>). Enheder, der er formateret med NTFS (<i>New Technology File System</i>) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	Dokumenter: .pdf .xps Billeder: .dcx .gif .JPEG .jpg .bmp .pcx .TIFF .tif .png

Udskrivning på specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Sørg for, at papirretningen er korrekt.

Kilde	Udskriftsside	Papirretning
- Standardbakke til 550 ark - Valgfri bakke til 550 ark 2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Arkets øverste kant med logoet placeret i den venstre side af bakken.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra bakker	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Arkets øverste kant med logoet placeret i den højre side af bakken.
MP-arkføder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges først i MP-arkføderen.
MP-arkføder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i MP-arkføderen.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.		

Tip til brug af transparenter

- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør kun transparenter fra MP-arkføderen.
- Angiv MP-arkfødtype til Transparenter i Papirmenu.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Bestillingsoplysninger finder du på Lexmark-webstedet www.lexmark.com.

Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 220 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på ² (24 pund) eller med 25 % bomuldsindhold. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 70-g/m² (20 pund tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
 - Har bøjede hjørner.
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og de høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Papiretiketter understøttes. Andre medier så som vinyletiketter kan forårsage kvalitetsdefekter i nogle miljøer, og længere tids brug af vinyletiketter kan reducere levetiden for fuseren.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne, kan tåle en temperatur på 190° C (374°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
 - Etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af strejkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 190 °C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortryk afsætter halv væskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printerens, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printerens har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Fortroligt	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN fra printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Kontrol af udskrivning	Med Kontrol af udskrivning, kan du udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printerens tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reservation af udskrivning	Med Reservation af udskrivning, kan printerens gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Gentag	Gentager udskrifter og gemmer udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

Til Windows-brugere:

- 1 Klik på **Filer > Udskriv**, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**, når du har et dokument åbent.
- 2 Klik på **Andre indstillinger > Udskriv og tilbagehold**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Gå til printerens for at frigive udskriftsjobbet.

Fra startside:

- For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > dit brugernavn > **Fortrolige job** > din PIN > navnet på dit udskriftsjob > antal kopier > **Udskriv**
- For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > dit brugernavn > > navnet på dit udskriftsjob > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer > Udskriv**.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.

4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

5 Gå til printeren for at frigive udskriftsjobbet.

Fra startsiden:

- For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > dit brugernavn > **Fortrolige job** > din PIN > navnet på dit udskriftsjob > antal kopier > **Udskriv**
- For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > dit brugernavn > > navnet på dit udskriftsjob > **Udskriv**

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Rapporter** > **Udsk. skr.typer**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på harddisken.

På startsiden skal du navigere til:

 > **Rapporter** > **Udskriv liste m. indhold**

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere:
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Skriv **styre printere** i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet.

3 Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.

4 Tryk på **Delete** på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller senere version:

1 i Apple-menuen skal du vælge **Systemindstillinger > Udskriv & Fax > Åbn udskriftskø**.

2 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.

3 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Mac OS X version 10.4 eller tidligere:

1 I Finder skal du navigere til:

Gå til > Programmer

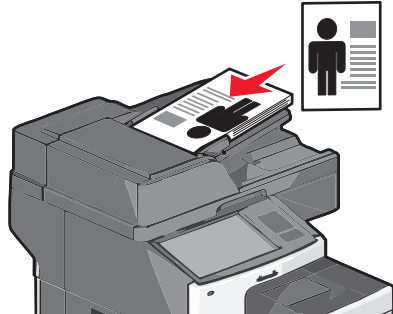
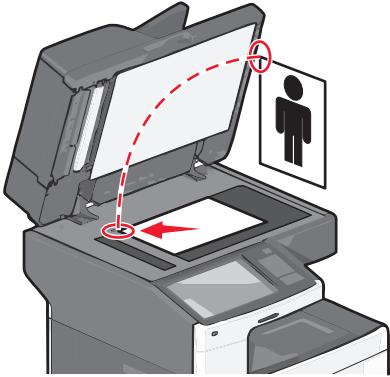
2 Dobbeltklik på **Værktøjer > Udskrivningscenter** eller **Printeropsætningsværktøj**.

3 Dobbeltklik på printerikonet.

4 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.

5 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Kopiering

ADF	Scannerens glasplade
	
Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Oprettelse af kopier

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene, når du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel for at starte kopieringen.

Kopiering ved brug af ADF'en

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en (automatisk dokumentføder) med forsiden opad og den korte kant først.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- 1 Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
- 2 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**
- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.
- 4 Tryk på **Afslut jobbet** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Kopiering af filmfotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > **Indhold** > **Foto** >  > **Foto/film** >  > **Kopier det** > **Scan næste side** eller **Afslut jobbet**

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsidens skal du navigere til:
Kopier > **Kopier fra** > størrelse på originaldokument > 
- 4 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, som indeholder transparenter, eller tryk på **Manuel arkføderstørrelse**.
- 5 Læg transparenterne i MP-arkføderen.
- 6 På startsidens skal du navigere til:
 > vælg den ønskede størrelse på transparenterne > **Manuel arkfødertype** >  > **Kopier det**

Kopiering på brevpapir

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til > Manuel arkføder
- 4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.
- 5 Vælg størrelsen på brevhovedet.
- 6 Naviger til:
Fortsæt > Brevhoved > Fortsæt > Kopier det

Tilpasning af kopieringsindstillinger

Sort-hvid-kopiering

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Tillad farvekopier > Fra >  > Send

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > .

- 5 Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > .

Bemærk! Printer vil automatisk skalere størrelsen.

- 6 Tryk på **Kopier det**.

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til

- 4 Tryk på **Manuel arkføder**, eller vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

Bemærk! Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Auto. størrelsestilpasning >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Letter >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.
Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.
- 5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være sat på Auto, vil indholdet i dit originaldokument blive skaleret til at kunne passe størrelsen på det papir, du kopierer på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.
Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.
- 5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopieringskvalitet

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startskærmen skal du navigere til:
Kopier > Indhold

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:

- **Tekst**– Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik** – Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**– Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

5 Tryk på .

6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort-hvid** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på  > **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startsidens skal du navigere til:

Kopier > indtast antal kopier > **Sorter** > **Fra** >  > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Skillesider

Bemærk! Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 4 Vælg en af følgende muligheder:

- Mellem kopier
- Mellem job
- Mellem sider
- Ingen

- 5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Kopiering af flere sider på et enkelt ark

Du kan spare på papiret ved at kopiere enten to eller fire fortløbende sider fra et flersidesdokument på et enkelt stykke papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal være angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopieringsstørrelse skal være angivet til 100%.

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output >  > Kopier det

Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

F.eks.:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Indstillinger > Brugerdefineret job > Til > Udført > Kopier det

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærm billedet.

- 4 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

- 5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af oplysninger på kopier

Anbringe dato og tid øverst på hver side

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/sidefod

- 4 Vælg et område på siden, hvor du vil placere dato og tidspunkt.

- 5 Tryk på **Ja** eller **Nej** >  > **Kopier det**.

Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlay-meddelelse > .

- 4 Tryk på **Kopier det**.

Annullering af et kopieringsjob

Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningskærbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærbilledet.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

Beskrivelse af kopiskærm billeder og -funktioner

Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærm billede, hvor du kan indtaste papirstørrelsen på det originale dokument.

- Vælg en papirstørrelse, der svarer til det originale dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Tryk på **Automatisk størrelsesregistrering** for at tillade scanneren automatisk at bestemme størrelsen af det originale dokument.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printerens automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Kopier

Denne option lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstre-pilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højre-pilen, øges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

Tonersvævningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave to-sidede kopier (dupleks) af to-sidede, original dokumenter, lave to-sidede kopier fra enkelt-sidede, original dokumenter, eller lave enkelt-sidede kopier (simpleks) fra to-sidede, original dokumenter.

Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Korrigerig af ADF-skævhed**— Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- **Avanceret dupleks**—Bruges til at angive retning for dokumentet, om dokumenter er et-sidede eller to-sidede og hvordan dokumenter indbindes.

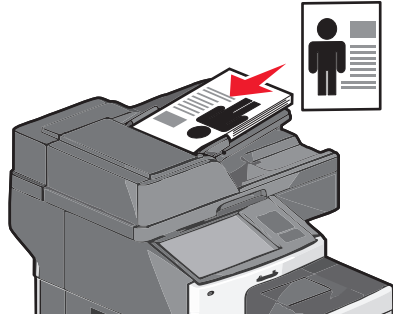
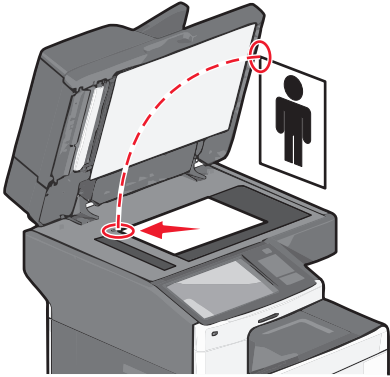
Bemærk! Nogle avanceret dupleks-indstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printere.

- **Avanceret billedbehandling Imaging**—Bruges til at ændre eller justere e to change or adjust autocentrér, fjern baggrund, farvebalance, farvefrafald, kontrast, spejlvendt billede, negativ billede, scan kant til kant, skyggedetaljer, skarphed og temperaturindstillinger, før du kopierer dokumentet.
- **Opret brochure**—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge mellem 1-sidede og 2-sidede brochurer.
Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en dupleksenhed og en printerharddisk.
- **Forsideopsætning**—Bruges til at bestemme kopiforside og brochureforside.
- **Brugerdefineret job** – Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.
- **Kantsletning** – Fjerner udtværing eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Sidehoved/sidefod**– Denne indstilling aktiverer Dato/tid, Sidenummer, Bates-nummer, eller Tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenshift**– Denne lader dig øge størrelsen af margen med en bestemt afstand ved at flytte det scannede billede. Dette kan være nyttigt til at give plads til indbudne eller hullede kopier. Brug øge eller mindske-pilene til at fastsætte, hvor meget margen du ønsker. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Overlay**—Anvendes til at oprette et vandmærke (eller besked), som overlægger indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi, og Kladder, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertext". Det ord, du vælger vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.
Bemærk! Et tilpasset overlay kan oprettes af den systemansvarlige. Når et brugerdefineret overlay bliver oprettet, vil en knap med et ikon af dette overlay være tilgængeligt.
- **Papirbesparelse**– Denne lader dig udskrive to eller flere ark af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af uddelingskopier. N står for Nummer. Eksempelvis vil en udskrivning af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier udskriver fire sider af dit dokument på en enkelt side. Tryk på Udskriv siderammer tilføjer eller fjerner skabelonrammen, som omgiver de originale dokumentsider på skabelonsiden.
- **Skillesider**– Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en paratype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej ved at tildele den et nummer.

E-mail

ADF	Scannerens glasplade
	
Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail fra printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

Gør printeren klar til at sende e-mail

Opsætning af e-mail-funktion

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **E-mail/FTP-indstillinger** under Standardindstillinger.

- 4 Klik på **E-mail-indstillinger > Indstilling af e-mail-server**.

- 5 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

- 6 Klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.
- 3 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 4 Klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Håndter genveje** > **Indstilling af e-mail-genvej** under Andre indstillinger.
- 4 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.
Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).
- 5 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 6 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Tilføj**.
Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 På startsidens skal du navigere til:
E-mail > **Modtager** > skriv en e-mail-adresse
For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.
- 2 Tryk på .
- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.
- 4 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**.
Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringsskærmen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > Modtager

- 4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på , og angiv derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført > Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) >  > angiv navn på modtager > Gennemse genveje

4 Tryk på navnet på modtagerne.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Udført**.

Tilpasning af e-mail-indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **E-mail** på startskærmbilledet.

4 Indtast e-mail-adressen.

5 Tryk på **Indstillinger > Emne**.

6 Indtast e-mailens emne.

7 Tryk på **Udført > Meddelelse**.

8 Indtast e-mail meddelelsen.

9 Tryk på **Udført > E-mail det**.

Ændring af outputfiltype

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager > skriv en e-mail-adresse > Send som

4 Tryk på den knap, der repræsenterer den filtype, du vil sende.

- **PDF**— Brug denne til at oprette en enkelt fil med flere sider, der kan vises med Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Secure PDF**— Brug denne til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.

- **TIFF**– Brug denne til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**– Brug denne til at oprette og vedhæfte en separat fil for hver side af dit originale dokument, der kan vises i de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS** – Brug denne til at oprette en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

5 Tryk på E-mail det.

Bemærk! Hvis du har valgt Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktioner

Modtagere

Denne indstilling lader dig angive destinationen for din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail-skærmbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

Farve

Denne indstilling fastsætter outputfarve for det scannede billede. Tryk for at aktivere eller deaktivere farve.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

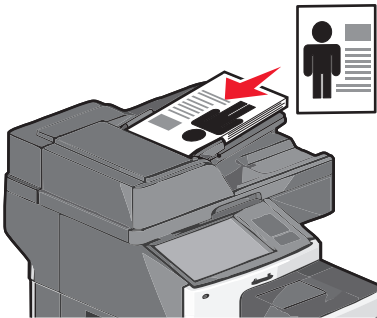
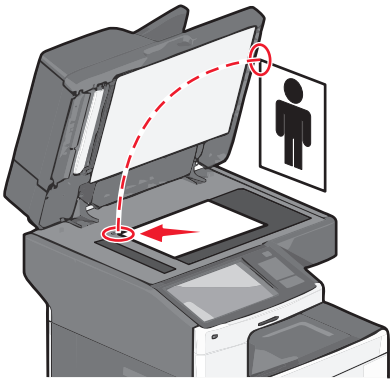
Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Korrigering af ADF-skævhed, Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Kantsletning og Transmissionslog.

- **Korrigering af ADF-skævhed**– Denne lader dig korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- **Avancerede billedfunktioner**– Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som e-mail.
- **Brugerdefineret job** – Denne lader dig kombinere flere scanningsjob til et enkelt job
- **Kantsletning**– Denne lader dig fjerne udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog

Faxning

Bemærk! Faxfunktionerne er ikke tilgængelige på alle printermodeller.

ADF	Scannerens glasplade
	
Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

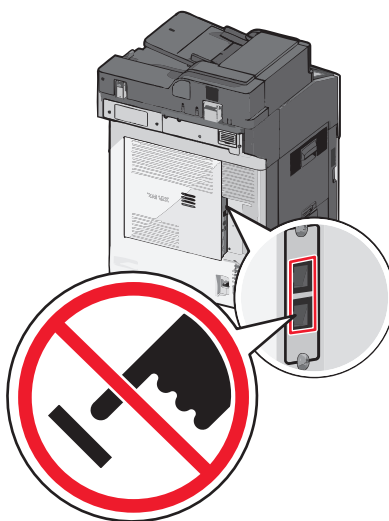
Sådan klargøres printeren til faxning

Følgende tilslutningsmetoder er muligvis ikke tilgængelige i alle lande eller områder.

Bemærk! Ved den første opsætning af printeren skal du fravælge Fax og alle andre funktioner, du vil indstille senere, og derefter trykke på **Fortsæt**. Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lynrer.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og regioner kræver, at udgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden enhed eller enkeltperson, som sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den brugte faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller enkeltperson).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises følgende skærbilleder:

Faxnavn eller stationsnavn

Faxnummer eller stationsnummer

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.
- 3 Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Valg af faxforbindelse

Bemærkninger:

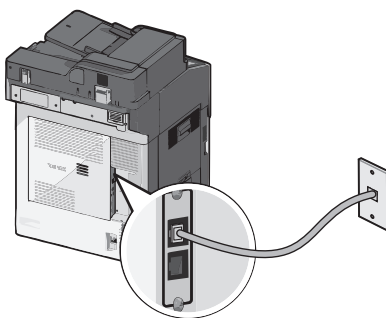
- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til telefonstikket i væggen. Andre enheder (såsom telefoner eller telefonsvarere) kan tilsluttes via printeren, som det er beskrevet i den trinvis vejledning under opsætningen.
- Hvis du benytter en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, er det nødvendigt med en tredjepartsenhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.
- Det er *ikke* nødvendigt at slutte printeren til en computer, men du *skal* slutte den til en analog telefonlinje for at kunne sende og modtage faxmeddelelser.

Indstillinger for udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen.	Se "Forbinder til en analog telefonlinje" på side 124.
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL).	Se "Forbinde til en DSL-service" på side 124.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system.	Se "Tilslut til et PBX- eller ISDN-system" på side 125.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner.	Se "Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner" på side 126.
Forbind over en adapter der bruges i dit område.	Se "Adaptertilslutning for dit land eller region" på side 126.

Forbinder til en analog telefonlinje

Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



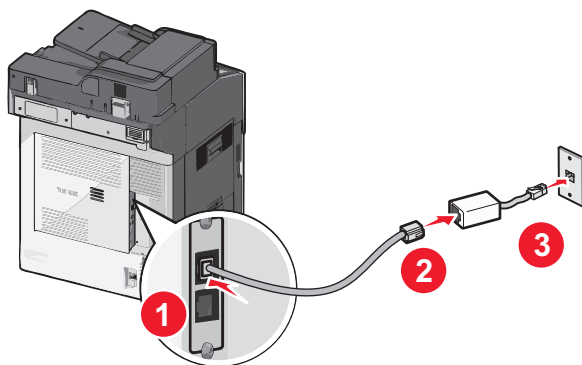
Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.

Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

3 Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1** Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2** Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

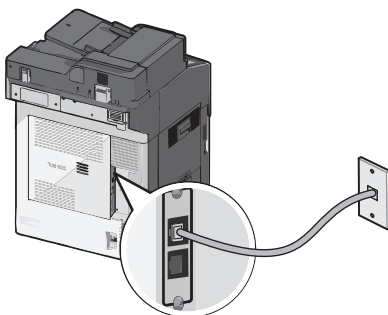
Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banketone er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for unikke ringetoner er **Til**. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

- a På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Analoge faxindstillinger** > **Bestemte ringemønstre**

- b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

Adaptertilslutning for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen:

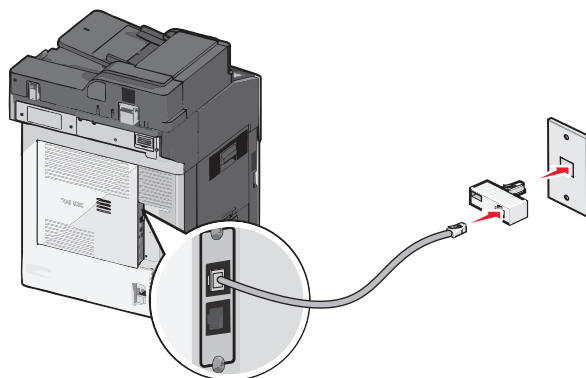
Land/område

- Østrig
- New Zealand
- Cypern
- Holland
- Danmark
- Norge
- Finland
- Portugal
- Frankrig
- Sverige
- Tyskland
- Schweiz
- Irland
- Storbritannien
- Italien

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

Bemærk! Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.

4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.

5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de udskrives på alle faxer, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printerens til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra:

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**, og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

4 Klik på **Send**.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummeret

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

- 4 Naviger til:



> indtast navn til genvejen > **Udført** > **OK** > **Fax det**

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Fax** på startside.
- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på . Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du først skal have en udgående linje.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens Faxfunktion gør det muligt at "udskrive til fax", så printeren sender et dokument i printkøen til en fax i stedet for at udskrive det. Printerens Faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

- 1 Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Vælg printeren, og naviger derefter til:
Egenskaber > fanen **Fax** > **Aktiver fax**
- 3 Indtast hver modtagers faxnummer i feltet "Faxnummer".
Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen.
- 4 Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet Områdenummer.
- 5 Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.
- 6 Vælg **Medtag forsiden i faxmeddelelser**, og indtast de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.
- 7 Klik på **Ok**.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.
- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentfoder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentfoder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsidens skal du navigere til:

Fax >  > **Gennemse genveje**

- 4 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.

Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

- 5 Tryk på **Udført** > **Fax det**.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.
- 5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Fra Sværtningsområdet, tryk på pilene for at justere sværtningen af faxen.
- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger** > **Avancerede indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke vises. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxe køen.

- 4 Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Visning af en faxlog

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Rapporter > Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af uønskede faxer

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentfoder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Skærbilledet Annuller job vises.

- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vis startskærbilledet.

Beskrivelse af faxfunktioner

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- **Standard** - Egnet til de fleste dokumenter
- **Fin 200 dpi**—Anbefales til dokumenter med små bogstaver
- **Super fin 300 dpi**—Anbefales med originale dokumenter med små detaljer
- **Ultra fin 600 dpi** - Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Bemærk! Fin 200 dpi og Super fin 300 dpi vises, når farveudskrivning er valgt.

Tonersværningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farver ved faxning.

Sideopsætning

Denne funktion lader dig ændre indstillingerne for Sider (dupleks), Papirretning og Indbinding.

- **Sider (dupleks)**—Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre Sider og Indbinding, så de passer til retningen.
- **Indbinding**—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Udskudt

Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

1 Opsætning af fax.

2 På startsidens skal du navigere til:

Udskudt > indtast dato og klokkeslæt for afsendelse af faxen > **Udført**

Bemærk! Hvis printeren er deaktiveret, når den udskudte fax er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Korrigerig af ADF-skævhed**— Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- **Avancerede billedfunktioner**— Bruges til at justere Fjern baggrund, Kontrast, Farvebalance, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperaturindstillinger, inden du faxer dokumentet.
- **Brugerdefineret job** — Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.

- **Kantsletning** – Fjerner udtværing eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Tilbageholdelse af faxer..**

- 3 Indtast en adgangskode i feltet Adgangskode til Udskriv faxer.

- 4 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Alltid slået til**
- **Manuelt**
- **Planlagt**

- 5 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer.**
- b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer.**
- c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

- 6 Klik på **Tilføj.**

Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger.**

3 I menuen for videresendelse af fax vælges et af følgende:

- **Udskriv**
- **Udskriv og videresend**
- **Videresend**

4 I menuen "Videresend til" vælges et af følgende:

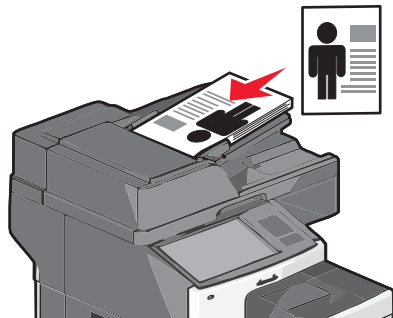
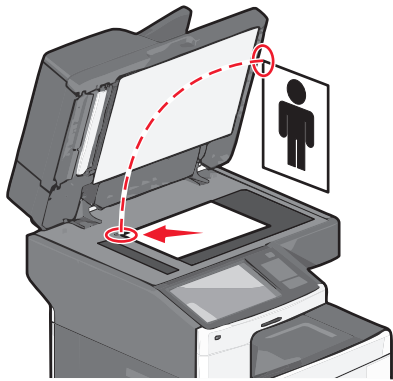
- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Scanning til en FTP-adresse

ADF	Scannerens glasplade
	
Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP-server (*File Transfer Protocol*). Der kan kun sendes én FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer. En FTP-destination kan også være en anden printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter.

Scanning til en FTP-adresse

Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringskærmen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsidens skal du navigere til:

FTP > FTP > skriv FTP-adressen > Send det

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på , og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

4 Tryk på **Send**.

Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

FTP > FTP >  > angiv navnet på modtageren > Gennemse genveje > navn på modtager > Søg

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: bruge den indbyggede webserver eller bruge printerens berøringsskærm.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje** under Andre indstillinger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

4 Klik på **Indstilling af FTP-genvej**.

5 Indtast de korrekte oplysninger.

6 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

7 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 På startside skal du navigere til:

FTP > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

2 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

3 Tryk på **Send**.

Beskrivelse af FTP-indstillinger

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! Adresserne skal angives i punkteret form: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Filnavn

Denne option lader dig angive filnavnet på det scannede dokument.

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du vil sende via FTP.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP-iskærmbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Krypteret-PDF**—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine filer bliver i forhold til originalen.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter Side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype og kilde.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Fotografi eller Grafik.

- **Tekst**– Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik** – Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**– Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort-hvid** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Vis scanning

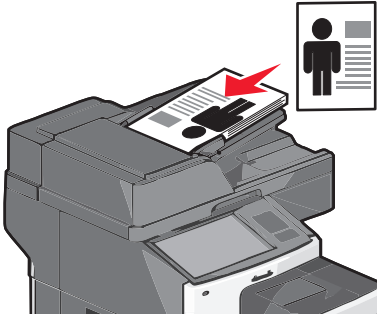
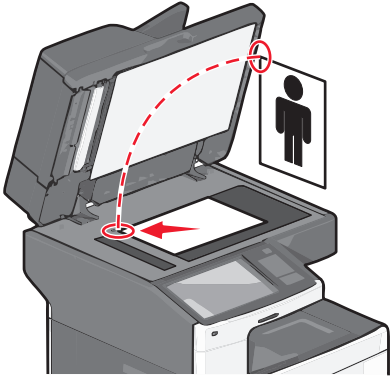
Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Korrigerig af ADF-skævhed**– Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- **Avancerede billedfunktioner**– Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse billedgengivelsesindstillingerne Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender billedfilen.
- **Kantsletning** – Fjerner udtværing eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.
- **Brugerdefineret job** – Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF	Scannerens glasplade
	
Brug ADF'en til dokumenter med flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Scanning til en computer

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Scanningsprofil > Opret**.

- 3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

- 4 Angiv en placering på computeren, hvor den scannede udskriftsfil skal gemmes.

- 5 Indtast et scanningsnavn.

Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på **Send**.

- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

Der blev automatisk tildelt et genvejsnummer, da du klikkede på **Send**. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- a Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- b Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- c Tryk på , og indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, eller tryk på **Tilbageholdte job** på startskærmen, og tryk derefter på **Profiler**.
 - d Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiler** på startskærbilledet, skal du finde din genvej på listen.
- 8 Vend tilbage til computeren for at få vist filen.
- Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Scanning til et flashdrev

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.
USB-drevets startskærbillede vises.
- 4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.
- 5 Tilpas scanningsindstillingerne.
- 6 Tryk på **Scan det**.

Beskrivelse af funktionerne i Scancenter

Scancenter-softwaren lader dig modificere skanningsindstillinger og vælge hvor du vil sende det skannede dokument til. Skanningsindstillinger kan modificeres med Scancenter-softwaren og kan anvendes til andre scanningsjob.

Følgende funktioner er tilgængelige:

- Scan og send billeder til din computer
- Konverter det skannede billede til tekst
- Vis det skannede billede og juster lysstyrke og kontrast
- Udfør større scanninger uden at miste detaljer
- Scan tosidede dokumenter.

Brug af hjælpeprogrammet ScanBack

Du kan bruge LexmarkScanBack™-hjelpeværktøjet til at oprette scan-til-pc-profiler. Værktøjet ScanBack kan downloades fra Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

- 1 Opsæt en scan-til-pc-profil:
 - a Start hjælpeprogrammet ScanBack.
 - b Vælg printeren.
Hvis ingen printere vises i oversigten, skal du kontakte din netværksadministrator for at få en oversigt eller klikke på **Opsætning** for at søge manuelt efter en IP-adresse eller et værtsnavn.

- c Følg instruktionerne på din computerskærm for at definere dokumenttypen, som scannes, samt hvilken slags objekt du vil oprette.
- d Vælg blandt følgende:
 - **Vis MFP-instruktioner** – Vis eller udskriv instruktionerne.
 - **Opret genvej**—Gem denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen.
- e Klik på **Udfør**.
En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.

2 Scan originale dokumenter:

- a Placer alle dokumenter i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- b Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
Scan/E-mail > Profiler > vælg din scanningsprofil > Send

Bemærk! Outputfilen gemmes i et bibliotek eller startes af det program, som du valgte.

Beskrivelse af indstillinger for scanningsprofiler

Opr. størrelse

Indstiller dokumentstørrelsen på det dokument, du vil scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filens størrelse.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.

- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**– Brug denne for at angive, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Korrigerig af ADF-skævhed**– Brug denne for at korrigere mindre skævheder i det scannede billede.
- **Avancerede billedfunktioner**– Brug denne for at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner et dokument.
- **Brugedefineret job** – Brug denne for at kombinere flere scanningsjob til et enkelt scanningsjob.
- **Kantsletning** – Brug denne for at fjerne udtværing eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af det scannede billede.
- **Transmissionslog** – Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.

Beskrivelse af printermenuer

Liste over menuer

Tilbehør	Menuen Papir	Rapporter	Indstillinger
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Side for menuindstillinger	Generelle indstillinger
Cyan kassette	Papirstørrelse/-type	Enhedsstatistik	Kopieringsindstillinger
Magenta kassette	Konfigurer MP	Netværkskonfigurationsside	Faxindstillinger
Gul kassette	Erstat med størrelse	Netværk [x] opsætningsside	E-mail-indstillinger
Sort patron	Papirstruktur	Genvejsliste	FTP-indstillinger
Separator-opsamlingsenhed og ruller	Papirvægt	Faxjoblog	Flash Drive-menu
Spildtonerflaske	Ilægning af papir	Faxopkaldslog	Udskriftsindstillinger
Fuser	Brugedef. typer	Kopigenveje	
Overførselsmodul	Brugedef. navne	E-mail-genveje	
Hæfteklammer	Specialscanningsstørrelser	Faxgenveje	
Hulningsboks	Brugedefinerede bakkenavne	FTP-genveje	
	Universel opsætning	Profilliste	
	Bakkeopsætning	Udskr. skr.typer	
		Udskriv bibliotek	
		Aktivrapport	
Sikkerhed	Netværk/Porte	Hjælp	Håndter genveje
Rediger sikkerhedsindstillinger	Aktiv NIC	Udskriv alle guider	Faxgenveje
Diverse sikkerhedsindstillinger	Standard netværk eller netværk [x] ¹	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje
Fortrolig udskrift	Standard-USB	E-mail-vejledning	FTP-genveje
Disksletning	Parallel [x]	Faxvejledning	Kopigenveje
Sikkerhedslogfil	Seriel [x]	FTP-vejledning	Profilgenveje
Indstil dato og klokkeslæt	SMTP-opsætning	Vejledning til udskrivningsfejl	
		Informationsvejledning	
		Vejledning til forbrugsstoffer	

Udvidelseskortmenu

En liste af installerede *download-emulatorer* (DLEs) vises.²

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Menuen Forbrugsstoffer

Menupunkt	Beskrivelse
Udskift forbrugsstof Separator-opsamlingsenhed og ruller	Giver mulighed for at nulstille forbrugstælleren for Separator-opsamlingsenhed og ruller • Vælg Ja for at nulstille forbrugstælleren. • Vælg Nej for at afslutte.
Cyan kassette Tidlig advarsel Ugyldig Næsten opbrugt Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser cyan-tonerkassetts status
Magenta kassette Tidlig advarsel Ugyldig Næsten opbrugt Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser magenta-tonerkassetts status
Gul kassette Tidlig advarsel Ugyldig Næsten opbrugt Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser den gule tonerkassetts status
Sort patron Tidlig advarsel Ugyldig Næsten opbrugt Mangler Defekt OK Understøttes ikke	Viser den sorte tonerkassetts status
Separator-opsamlingsenhed og ruller OK Udskift	Viser status for separator-opsamlingsenhed og ruller

Menupunkt	Beskrivelse
Spildtonerflaske Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for spildtonerflasken
Fuser Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for fuseren
Overførselsmodul Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for overførselsmodulet
Hæftekassette Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser hæftekassettsens status
Hulningsboks Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for hulningsboks

Menuen Papir

Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. - Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
Bakke [x] Størrelse Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver bakke Bemærkninger: - Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. - For bakke med automatisk størrelsesregistrering vises kun den værdi, der registreres af hardwaren. - Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, bruger udskriftsjobbet den sammenkædede bakke.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
Bakke [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Identificerer den papirtype, der er lagt i hver bakke Bemærkninger: • Standardindstillingen for Bakke er Almindeligt papir 1. Tilpasset Type [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.
Str. i MP-arkf. Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Andre konvolutter A4 A5 A6 JIS B5	Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • I menuen Papir skal Konfigurerer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som et menupunkt.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
MP-arkfødtype Specialtype [x] Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Konvolut Grove konvolutter Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir	Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen Bemærkninger: • Specialtype [x] er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som et menupunkt.
Manuel papirstørrelse Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuldspapir Specialtype [x]	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Manuel konvolutstørrelse 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Andre konvolutter 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grove konvolutter Specialtype [x]	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede bakkere vises i denne menu.	

Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer MP Kasette Manuelt Først	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kasette er standardindstillingen. Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen Erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse Alle viste Fra Statement/A5 Brevpapir/A4	Erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig Bemærkninger: • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige størrelseserstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan et udskriftsjob fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Alm. struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte almindelige papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kartonstruktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte karton Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for de ilagte transparente Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte genbrugspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Glossy struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte glitrede papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kraftig glossy struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte glitrede papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for de ilagte etiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Struktur for vinyletiket Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for de ilagte vinyletiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Ru Glat Normal	Angiver den relative struktur af det ilagte tykke papir Bemærk! Ru er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur af de ilagte konvolutter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur på grove konvolutter Ru	Angiver den relative struktur af de ilagte konvolutter Bemærk! Ru er standardindstillingen.
Brevpapir Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte brevpapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte fortrykte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Ru/bomuldsstruktur Ru	Angiver den relative struktur af det ilagte bomuldspapir Bemærk! Ru er standardindstillingen.
Bruger [x] struktur Normal Ru Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte specialpapir Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af almindeligt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte almindelige papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte karton Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Vægt af transparent Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte transparente Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte genbrugspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af glossy papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung glittet vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte glossy papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte etiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt af de ilagte vinyletiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte tykke papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Konvolutvægt Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af grove kuverter Kraftigt Let Normal	Angiver den relative vægt for de ilagte konvolutter Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte brevpapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte fortrykte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det farvede glossy papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let vægt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte papir Bemærk! Let er standardindstillingen
Tung vægt Kraftigt	Angiver den relative vægt for det ilagte papir Bemærk! Kraftigt er standardindstillingen.
Ru/bomulds vægt Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte bomuldspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af special [x] Normal Kraftigt Let	Angiver den relative vægt for det ilagte specialpapir Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Ilægning af papir

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg karton Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver karton som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Bemærkninger: • Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger. • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.	

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg genbrugspapir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrug som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg glossy papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver glossy som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af kraftigt glossy papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt glossy som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg etiketter Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver etiketter som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af vinyetiketter Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver vinyetiketter som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilægning af tykt papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tykt papir som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg brevpapir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg fortrykt papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg farvet papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvet som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg let papir Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg kraftigt Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Ilæg ru/bomuld Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver ru eller bomuld som papirtype Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Bemærkninger: - Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger. - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkelsidede udskriftsjob.	

Menupunkt	Beskrivelse
Tilpasset [x] ilægning Fra Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver Tilpasset [x] som papirtype Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Tilpasset [x] ilæg. vises kun, hvis den tilpassede papirtype understøttes.
Bemærkninger: - Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger. - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.	

Menuen Specialtyper

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn [x] eller et brugerdefineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver eller MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiver en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Brugerdefinerede navne

Menupunkt	Definition
Brugerdefineret navn [x] [ingen]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtypenavnet [x] i printermenuerne.

Menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Menupunkt	Beskrivelse
Standardbakke	Angiver et brugerdefineret bakkenavn til standardbakken
Bakke [x]	Angiver et brugerdefineret navn til bakke [x]

Menuen Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelser [x] Navn på scanningsstørrelse Bredde 1–8,5 tommer (25–215,9 mm) Højde 1–25 tommer (25–635 mm) Retning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiver navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Specialscanningsstørrelsesnavnet erstatter en specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne. Bemærkninger: • 8,5 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. 210 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14 tommer er standardindstillingen for højde i USA. 297 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

Menuen Indstilling af Universal

Disse menupunkter bruges til at angive højden og bredden af Universal-papirstørrelse. Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiver den anvendte måleenhed Bemærk! Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3–48 tommer 76–1219 mm	Indstiller Bredde stående Bemærkninger: • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. 216 mm er den internationale standardindstilling. • Bredden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.
Højde stående 3–48 tommer 76–1219 mm	Indstiller Højde stående Bemærkninger: • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er standardindstillingen i USA. 356 mm er den internationale standardindstilling. • Højden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.

Menupunkt	Beskrivelse
Indføørsretning Kort kant Lang kant	Angiver indføørsretningen Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som bakken understøtter.

Menuen Bakkeopsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiver standardudskriftsbakke Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Konfigurer bakker Mailbox Link Overskudsmail Linkoption Typetilknytning	Angiver konfigurationsindstillinger til udskriftsbakker Bemærkninger: • Mailbox er standardindstillingen. Denne indstilling behandler hver bakke som en separat postkasse. • Indstillingen konfigurerer alle tilgængelige bakker som én stor udskriftsbakke. • Overskudsmail aktiverer en overskudsbakke, når mailboxbakkerne bliver fyldte. • Indstillingen Linkoption sammenkæder alle tilgængelige udskriftsbakker undtagen standardbakken og vises kun, hvis mindst to udskriftsbakkeoptioner er installeret. • Typetilknytning knytter hver papirtype til en udskriftsbakke eller sæt af sammenkædede udskriftsbakker. • Bakker, som har fået tildelt det samme navn, sammenkædes automatisk, medmindre Linkoption er valgt.
Overskudsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiver en alternativ udskriftsbakke, når en indstillet bakke er fuld Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Tildel type/bakke Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til glossy papir Bakke til kraftigt glossy papir Bakke til etiketter Bakke til vinyetiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælger en udskriftsbakke til hver understøttet papirtype Vælg udfra de følgende indstillinger for hver type: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x] Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Menupunkt	Beskrivelse
Side for menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværkskonfigurationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærkninger: • Dette menupunkt er tilgængeligt, når mere end en netværksfunktion er installeret. • Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Faxjoblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopigenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi-genveje
E-mail-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail-genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
FTP-genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP-genveje
Profilliste	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printerens
Udskr. skr.typer	Udskriver en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printerens
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk er installeret korrekt og fungerer.
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Netværk/Porte, menu

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).

Standard netværk eller netværk [x] menuer

Bemærk! Kun aktive porte vises i denne menu. Alle inaktive porte er udeladt.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Automatisk Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Standardnetværksopsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Viser og angiver indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværk [x] Opsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	

Netværksrapport, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte > Standardnetværk eller **Netværk[x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværksopsætning > Rapporter** eller **Netværksrapporter**

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv installationsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværks[x]opsætning > Netværksopsætning**

Menupunkt	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
Se korthastighed	Lader dig se hastigheden på et aktivt netværkskort

Menupunkt	Beskrivelse
Vis netværksadresse UAA LAA	Lader dig se netværksadresserne
Timeout for jobafslutning 0–255	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi på 1 – 9, gemmes indstillingen som 10.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

TCP/IP, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Til Fra	Aktiverer TCP/IP Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Lader dig angive det aktuelle TCP/IP-værtsnavn Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
IP-adresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-adresse Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Fra. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Fra på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-netmaske
Gateway	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-gateway
Aktiver DHCP Til Fra	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiver indstillingen af RARP-adressetildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiver indstillingen af BOOTP-adressetildeling Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiverer den indbyggede web-server (Embedded Web Server). Når den er aktiveret, kan printerens overvåges og administreres perifert ved brug af web-browser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
Aktiver DDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle DDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle mDNS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS Ja Nej	Lader dig se eller ændre den aktuelle HTTPS-indstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Network/Ports (Netværk/porter) > Standard Network (Standardnetværk) eller Network [x] (Netværk [x]) > Standard Network Setup (Standard netværksinstallation) eller Network [x] Setup (Installation af netværk [x]) > IPv6

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Autokonfiguration Til Fra	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Angiv værtsnavn	Lader dig angive værtsnavnet Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	
Vis routerens adresse	

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.

Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printerserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Menuen Trådløs er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > Trådløs**

Menupunkt	Beskrivelse
Tilstanden WPS PBC	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at trykke på knapper på printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum.
Tilstanden WPS PIN	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at bruge en PIN-kode på printeren og angive den i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Automatisk registrering af WPS Deaktiver Aktiver	Registrerer automatisk forbindelsesmetoden, som et adgangspunkt med WPS bruger – WPS-trykknapskonfiguration (PBC – Push Button Configuration) eller WPS personligt identifikationsnummer (PIN) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand Ad-hoc Infrastruktur	Angiver netværkstilstand Bemærkninger: - Ad hoc er standardindstillingen. Denne konfigurerer trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer. - Infrastrukturen giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk [liste med tilgængelige netværk]	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se den krypteringsmetode, som en trådløs forbindelse bruger

Bemærk! *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfiguration, der giver dig mulighed for at etablere et trådløst netværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. Det er ikke længere nødvendigt at konfigurere netværksnavnet (SSID) og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden for netværksenheder.

Menuen AppleTalk

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/porte > Standardnetværk eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > AppleTalk**

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Ja Nej	Aktiverer support til AppleTalk Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn Bemærk! Navnet kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse Bemærk! Adressen kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Indstil zone [standard] [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket Bemærk! Når "standard" vælges, bruger printeren den AppleTalk-zone, som routeren identificerer som standardzonen for netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, så er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.

Menupunkt	Beskrivelse
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
USB-buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på USB-inputbufferen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. - Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. - Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. - Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Indstillingen Til konfigurerer på binære PostScript-udskriftsjob. - Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menupunkt	Beskrivelse
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Parallelbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. - Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. - Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Fastbyte Standard	Angiver protokollen for den parallelle port Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Fra Til	Angiver, om printerens benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menupunkt	Beskrivelse
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Serial [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en serial port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en serial port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA-tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Seriel buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port Bemærkninger: • Standardindstillingen er DTR. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Fra Til	Angiver, om printeren formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.

Menupunkt	Beskrivelse
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 9600. • Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 8 7	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Ingen Ignorer Lige Ulige	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Benyt DSR Fra Til	Bestemmer, om printeren bruger DSR-signalet Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

SMTP-opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primær SMTP-gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Sekundær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for den e-mail, som printeren sender
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail. - Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Rediger backup-kode	Opretter en backup-adgangskode Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der findes en backup-adgangskode.
Rediger byggeklodser	Redigerer Interne konti, NTLM, forskellige Opsætninger, Adgangskoder og PIN

Menupunkt	Beskrivelse
Rediger sikkerhedsskabeloner	Tilføjer eller redigerer en sikkerhedsskabelon
Rediger Adgangsstyring	Bestemmer adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Login-restriktioner Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: • "Logonfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Indstilling fra 1–10 forsøg er standardindstillingen. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. • "Timeout for panellogon" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • "Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-120 sekunder. Standardindstillingen er 10 minutter.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Ingen effekt Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Ændrer værdien af sikkerhedsindstillingerne Bemærkninger: • Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret. "Ingen sikkerhed" er standardindstillingen. • "Ingen effekt" betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på enhedens sikkerhedskonfiguration. • "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og tildeler den fabriksindstillede standardværdi til hver indstilling i afsnittet Diverse sikkerhedsindstillinger i både panelet og på websiden.

Menupunkt	Beskrivelse
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giver brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat Bemærkninger: • "Kræv" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. "Kræv" er standardindstillingen. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begrænser længden af cifre i PIN-koden. Bemærk! 4 er standardindstillingen.

Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. • Når grænsen er nået, slettes udskriftsjobbet for brugernavnet og PIN-koden.
Jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Hvis indstillingerne for jobudløb ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren er slukket, bliver alle fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen slettet.

Menuen Slet disk

Slet disk sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Slette metode Automatisk Manuel Fra	Angiver tilstanden for disksletning Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printerens bestemmer, når det er tid til at påbegynde en disksletning.
Planlagt sletning Time Dag	Indstil skemaet til sletning af disken Bemærkninger: • Tidspunkt bruges til at indstille tidspunktet for planlagt sletning. • Dag bruges til at indstille den specifikke dag eller periode for planlagt sletning. Værdierne er Søndag til Fredag, Hver dag, Hverdage og Weekender. • Planlagt sletning starter <i>uden</i> at der bliver vist en brugeradvarsel eller bekræftelse. • Både manuel og planlagt sletning tillader filsystemet at genbruge markeret diskplads uden først at skulle slette det.
Manuel sletning Start ikke nu Start nu	Overskriver al diskplads, der har været brugt til at opbevare data fra et udskriftsjob, der er blevet behandlet (udskrevet). Denne type sletning <i>sletter ikke</i> nogen information, der er relateret til et ikke-behandlet udskriftsjob. Bemærkninger: • Standardindstillingen er "Start ikke nu". • Hvis adgangskontrollen til Slet disk er aktiveret, skal brugeren godkende og have den krævede autorisation for at kunne starte sletningen af disken.
Automatisk metode En gang Flere gange	Mærker al diskplads, der er blevet brugt af tidligere udskriftsjob og tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk disksletning tillader brugerne at aktivere disksletning uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via flere ganges sletning.
Manuel metode En gang Flere gange	Lader filsystemet genbruge den afmærkede diskplads uden forudgående sletning Bemærkninger: • Standardindstillingen er "En gang". • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via flere ganges sletning.
Planlagt metode En gang Flere gange	Lader filsystemet genbruge den afmærkede diskplads uden forudgående sletning Bemærk! Standardindstillingen er "En gang".

Menu for sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen Bemærkninger: • Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel. • Loggen kan downloades til en computer fra Embedded Web Server.
Slet log Ja Nej	Angiver, om overvågningslogfiler er slettede Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Aktiver fjern-syslog Perifer Syslog-server Perifer Syslog-port Perifer Syslog-metode Fjern-syslog-funktion Logfør hele adfærden Admins e-mail-adresse Signer eksporter digitalt Grad af alvor for hændelser, der skal logges Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Advarsel om % fuld e-mail Advarsesniveaul om % fuld Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Loglinjeslutninger	Angiver, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettede Bemærk! Standardindstillingen aktiverer sikkerhedslog.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Aktuel dato og klokkeslæt	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Bemærk! Dato/klokkeslæt indstilles i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
Tidszone	Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.

Menupunkt	Beskrivelse
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid startdag Fra Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen
Aktiver NTP Til Fra	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Lader dig se NTP-serveradresserne
Aktiver Godkendelse Fra Til	Lader dig ændre godkendelsesindstillingen til Til eller Fra Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Indstillinger, menu

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Græsk Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Magyar Turkce Cesky Kinesisk (forenklet) Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Økotilstand Fra Energi Energi/papir Papir	Minimerer forbruget af energi, papir, eller specialmedier Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. Fra nulstiller printeren til de oprindelige standardindstillinger fra fabrikken. • Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Præstationerne kan påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer brugen af strøm, papir og specialmedier. • Papir minimerer den mængde papir, eller speciel medie, der behøves for et udskriftsjob. Præstationerne kan påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiver, om den automatiske dokumentføder siger et bip ved ilægning af papir Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.

Menupunkt	Beskrivelse
Lydløs tilstand Fra Til	Reducerer mængden af støj fra printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. Disse indstillinger understøtter ydelsesspecifikationer for din printer. • Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt. Denne indstilling er mest velegnet til udskrivning af tekst og linjefotografik. • Slå Lydløs tilstand fra for at opnå den bedste ydelse ved udskrivning af dokumenter i farver. • Når du vælger Foto fra driveren, slås Lydløs tilstand fra, så udskriftskvaliteten forbedres, og så printeren udskriver ved fuld hastighed.
Kør indledende installation Ja Nej	Instruere printeren til at køre hjælpeprogrammet til opsætning Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ja. • Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærbilledet Valg af land, bliver standardindstillingen Nej.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Græsk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Tyrkisk Tjekkisk Kinesisk (forenklet) Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiver et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printerkontrolpanelet. De ekstra faner muliggør adgang til accenttegn og symboler fra printerkontrolpanelets tastatur.

Menupunkt	Beskrivelse
Papirstørrelser USA Metrisk	Bemærkninger: • Standardindstillingen er USA. • Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden. • Ændring af denne indstilling ændrer også standardindstillingen for hver inputkilde i menuerne Papirstørrelse/Papirtype.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon. Bemærk! Standardindstillingen er 9751:12000.
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x] [x] Toner Fuser Overførselsmodul	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærm-billedet Du kan vælge mellem følgende indstillinger for menuerne i venstre og højre side: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Konfigurationsfrit navn Tilpasset tekst [x] Modelnavn Vælg blandt følgende indstillinger for menuerne [x] Toner, [x] Fuser og overførselsmodul: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • IP-adresse er standardindstillingen for Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen for Højre side. • "Undlad at vise" er standardindstillingen for "Hvornår det skal vises". • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Menupunkt	Beskrivelse
Viste oplysninger Spildtonerflaske Papirstop Ilæg papir Servicefejl	Gør det muligt at tilpasse de viste oplysninger for Spildtonerflaske, Papirstop, Indfør papir og Servicefejl Vælg ud fra de følgende indstillinger: Vis Nej Ja Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopier Kopigenveje Fax Faxgenveje E-maile E-mail-genveje FTP FTP-genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger Formularer og favoritter	Gør det muligt at tilføje eller fjerne ikoner og knapper, som vises på startskærbilledet Tilgængelige indstillinger: Undlad at vise Vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angiver et format til printerdatoen
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Angiver et format til printerklokkeslættet
Skærmens lysstyrke 20–100	Angiver lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm

Menupunkt	Beskrivelse
Ensides kopi Fra Til	Indstiller kopier fra scannerens glasplade til én side ad gangen Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys Slumringstilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstiller lysmængden fra standardbakken Bemærkninger: - Fabriksindstillingen er Dæmpet for Normal/Standbytilstand, hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. - Fabriksindstillingen er Kraftigt for Normal/Standbytilstand, hvis Økotilstand er indstillet til Fra eller Papir. - Fabriksindstillingen er Fra for slumringstilstand, hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. - Fabriksindstillingen er Dæmpet for slumringstilstand, hvis Økotilstand er indstillet til Fra eller Papir.
Fejllampe Til Fra	Bestemmer, om indikatorlysene skal blinke, når der registreres fejl i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1–10	Bemærkninger: - Til er standardindstillingen for Knapfeedback. 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Angiver, om printerens kontrolpanel har trykfølsomhedsfeedback
Vis bogmærker Ja Nej	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job Bemærk! Standardindstillingen er Ja. Når Ja er valgt, vises bogmærker i området Tilbageholdte job.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiver, om fjernelse af billedets baggrund er tilladt under kopiering, afsendelse af fax eller e-mail, FTP eller scanning til USB-job Bemærk! Standardindstillingen er Til. Billedets baggrund fjernes.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Lader dig scanne flere dokumenter til en fil Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiver, hvordan et scanningsjob skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder Bemærkninger: - Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. - Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.

Menupunkt	Beskrivelse
Opdateringshastighed for webside 30–300	Angiver antallet af sekunder mellem opdateringer af indbygget webserver Bemærk! Standardindstillingen er 120 sekunder.
Kontakt navn	Angiver et kontaktnavn til printeren Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på den indbyggede webserver.
Placering	Angiver printerens placering Bemærk! Placeringen vil blive gemt på den indbyggede webserver.
Alarmer Alarmkontrol Kassettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra operatøren Tilgængelige indstillinger for hver alarmtype er: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: • Enkelt er standardindstillingen for Alarmkontrol og Kassettealarm. Enkelt udsender tre hurtige bip. • Fra er standardindstillingen til Hæftningsalarm og hulningsalarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm. • Kontinuerligt gentager tre bip hvert 10. sekund.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1–240	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparelsestilstand Bemærk! Standardindstillingen er 15.
Timeout Slumringstilstand 1–240 min. Deaktiveret	Angiver det tidsrum, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til strømbesparelsestilstand Bemærkninger: • Fabriksstandardindstillingen er 30 min. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Skærmtimeout 15-300 sek.	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før dens display går tilbage til tilstanden Klar Bemærk! Fabriksstandardindstillingen er 30 sek.
Timeout Print timeout Deaktiveret 1-255 sek.	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftsjobbet Bemærkninger: • Fabriksstandardindstillingen er 90 sek. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Print timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PostScript-emulering.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Vent timeout 15-65535 sek. Deaktiveret	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob Bemærkninger: - Fabriksstandardindstillingen er 40 sek. - Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255 sek.	Indstiller det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen Bemærkninger: - Fabriksstandardindstillingen er 30 sek. - Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerhårdisk.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret v. stop Automatisk Til Fra	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. - Til indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. - Fra indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Sidebeskyttelse Fra Til	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. Indstillingen Fra udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. - Indstillingen Til sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.

Menupunkt	Beskrivelse
Tryk på slumreknappen Slumring Dvale Gør ingenting	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et kortvarigt tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv Bemærkninger: • Slumring er standardindstillingen. • Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. • Hvis printeren er i slumringstilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul. • Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand. • Hvis printeren er i dvaletilstand, er berøringsskærmen helt slukket, og slumreknappen bliver gul og blinker. •
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumring Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Gør ingenting. • Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. • Hvis printeren er i slumringstilstand, vises berøringsskærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul. • Hold slumreknappen nede i tre sekunder eller længere for at starte dvaletilstand. • Tryk hvor som helst på berøringsskærmen, eller tryk på en knap på printerens kontrolpanel for at afslutte slumringstilstand.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne Bemærkninger: • Standardindstillingen er gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke. • Valg af Gendan nu returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

Menuen Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype Tekst/foto Tekst Grafik Foto	Angiver, hvilken type indhold der findes i kopijobbet Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. • Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. • Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. • Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Blad Tryk på Sort-hvid laser Foto/Film Avis Andet	Angiver indholdskilden i kopieringsjobbet Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort-hvid laser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad farvekopier Til Fra	Lader dig aktivere eller deaktivere farver ved kopiering Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis denne angives til Fra, skjules alle farvespecifikke menuer. • Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) Ensidedet til ensidedet Ensidedet til ensidedet Tosidedet til ensidedet Tosidedet til tosidet	Angiver, om et originaldokument er dupleks (2-sidet) eller simpleks (1-sidet), og angiver derefter, om kopien skal være dupleks eller simpleks Bemærkninger: • Ensidedet til ensidedet – Originalsiden har udskrift på én side, og den kopierede side vil også have udskrift på én side. • Ensidedet til tosidet – Originalsiden har udskrift på én side, men den kopierede side vil have udskrift på begge sider. Hvis f.eks. originaldokumentet består af seks ark, vil kopien være tre ark med udskrivning på begge sider. • Tosidedet til ensidedet – Originalsiden har udskrift på begge sider, men den kopierede side vil kun have udskrift på én side. Hvis f.eks. det originale dokument består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, vil kopien være seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark. • Tosidedet til tosidet – Den originale side har udskrift på begge sider, og kopien vil svare præcis til originalen.
Papirbesparelse Fra 2 på 1 stående 2 på 1 liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Giver mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Udskriv siderammer Fra Til	Angiver, hvorvidt der udskrives en kant rundt om papiret Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Udskriv sætvis Til [1,2,1,2,1,2] Fra [1,1,1,2,2,2]	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Hulning Fra 2 huller 3 huller 4 huller	Bestemmer den type hulningsefterbehandling, der udføres på et udskrifts- eller kopieringsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Hæftning Fra Til	Lader dig aktivere eller deaktivere hæfteefterbehandleren Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Denne menu vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort ID-kort Specialscanningsstørrelser [x] A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. • A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Manuel arkføder	Angiver en papirkilde for kopijob Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Transparentskillesider Til Fra	Placerer et ark mellem transparenterne Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Skillesider Ingen Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placerer et ark papir mellem sider, kopier eller job Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver skillesidekilden Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Sværtning 1–9	Angiver kopijobets tonersværtningsgrad Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiver, hvilken udskriftsbakke der skal benyttes til kopieringsjobbet Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst et udskriftsbakketilvalg er installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
Antal kopier 1–999	Angiver antallet af kopier i kopijobbet Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Sidehoved/sidefod Øverst til venstre Øverst til venstre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den øverste venstre del af siden Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Top venstre. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Top midten Top midten Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den midterste del af siden Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Top midten. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Øverst til højre Øverst til højre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den øverste højre del af siden Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Top højre. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod Nederst til venstre Nederst til venstre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på den nederste venstre del af siden Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Bund venstre. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Bund midten Bund midten Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på bundens midterste del Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Bund midten. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Nederst til højre Nederst til højre Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun den første side Alle undtagen første side Tilpasset tekst	Angiver brevhoved/brevfod-oplysninger på bundens højre del Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Bund højre. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.

Menupunkt	Beskrivelse
Overlay Fra Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret	Angiver overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Brugerdef. overlay	Angiver tilpasset overlaytekst Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillader afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en gyldig printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Auto centrer Fra Til	Lader dig automatisk centrere indholdet på siden Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under kopieringen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.

Menupunkt	Beskrivelse
Kontrast Bedst til indhold 0–5	Angiver den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Giver dig mulighed for at korrigere mindre skævheder på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 1–5	Justering af skarpheden af en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Eksempel på kopi Fra Til	Laver et prøvetryk af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Faxnavn eller stationsnavn	Angiver navnet på faxen i printeren
Faxnummer eller stationsnummer	Angiver et nummer, der er knyttet til faxen
Stations-id Faxnavn eller stationsnavn Faxnummer eller stationsnummer	Angiver, hvordan faxen identificeres

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Manuel fax Fra Til	Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsat Bemærkninger: - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.
Hukommelsesbrug Lige Det meste til afsendelse Alt til afsendelse Alt til modtagelse Det meste til modtagelse	Definerer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob Bemærkninger: - Lige er standardindstillingen. Lige opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder. - Det meste til afsendelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til afsendelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til modtagelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver. - Det meste til modtagelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.
Annuller faxer Tillad Tillad ikke	Angiver, om printerens annullerer faxopgaver eller ej
Opkalds-id Til Fra Alternativ	Angiver den type opkalds-id, der bruges
Tilsløring af faxnummer Fra Fra venstre Fra højre	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer Bemærk! Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
Cifre, der tilsløres 0–58	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer

Menupunkt	Beskrivelse
Faxforside Faxforside Deaktiveret som standard Aktiveret som standardl Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Fra Til Fra Inkluder Meddelelsesfelt Fra Til Meddelelse Include Logo Fra Til Inkluder sidefod [x] Sidefod [x]	Konfigurerer faxforsiden Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen for alle faxforsideindstillinger.

Indstillinger til faxafsendelse

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse Blandede størrelser Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærk! Blandede størrelser er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på en side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Indholdstype Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiver den indholdstype, der scannes til faxning Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tekst. Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. • Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. • Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. • Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Blad Tryk på Sort-hvid laser Foto/Film Avis Andet	Angiver, hvordan outputtet udskrives Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort-hvid benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Områdenr.	Her kan du indtaste et områdenummer, f.eks. 99. Der findes et numerisk indtastningsfelt.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etablerer en opkaldspræfiksregel
Automatisk genopkald 0–9	Angiver det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Genopkaldsfrekvens 1–200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald
Behind a PABX Nej Ja	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiverer Fejlkorrektionstilstand til faxopgaver
Aktiver faxscanninger Til Fra	Lader dig faxe filer, der scannes ved computeren
Driver til fax Ja Nej	Lader driveren faxe job, der sendes af printeren
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gemmer faxnumre som genvej i printeren

Menupunkt	Beskrivelse
Opkaldstilstand Tryktast Impuls	Angiver ringetonen, enten som en tone eller en impuls.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel til scanningsjob
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under fax, og hvor meget eller lidt der skal fades Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst til indhold 0–5	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Angiver, om mindre skævheder på det scannede billede skal korrigeres eller ej Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 0-5	Justerer skarpheden på en fax Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Aktiver farvefaxscanninger Deaktiveret som standard Aktiveret som standardl Brug aldrig Brug altid	Aktiverer farvefaxning Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Autokonverterer farvefaxer til monokrome faxer Til Fra	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Indstillinger for faxmodtagelse

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver faxmodtagelse Til Fra	Tillader, at faxjob modtages af printeren Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Antal ringetoner før svar 1-25	Angiver antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Automatisk reduktion Til Fra	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] MP-arkføder	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke 1[x]	Angiver en udskriftsbakke til modtagne faxer Bemærk! Bakke 1 er kun tilgængelig, når finisheren er installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til indkommende faxjob
Skillesider Ingen Før job Efter job	Giver printeren mulighed for at inkludere skillesider i udskriftsproduktet
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver, hvor printeren vil hente skillesiden
Faxsidefod Fra Til	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Maks. hastighed 33600 2400 4800 9600 14400	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i
Videresendelse af fax Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager
Videresend til Fax E-maile FTP LDSS eSF	Angiver den modtagertype, som faxer skal videresendes til Bemærk! Dette punkt er kun tilgængeligt fra printerens Embedded Web Server.
Videresend til genvej	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF)
Bloker fax uden navn Fra Til	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id
Liste over uønskede faxer	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Alltid slået til Manuelt Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Aktiverer tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiverer farvefaxmodtagelse på enheden

Faxlogindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
Modtagelsesfejlog Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejlog efterfulgt af en modtagelsesfejl
Automatisk udskrivning af logfiler Til Fra	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler Bemærk! Logfiler udskrives efter hver 200 job.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Vælger papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler
Skærm med logfiler Navn på fjernfax eller fjernstation Opkaldt nummer	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn
Aktiver Joblog Til Fra	Aktiverer adgang til faxjoblog
Aktiver opkaldslog Til Fra	Aktiverer adgang til faxopkaldslog
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiver udskriftsbakken, hvor faxlogfiler udskrives

Højttalerindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalertilstand Aktiveret indtil tilsluttet Alltid slået til Alltid slået fra	Angiver tilstanden for højttaleren. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Aktiveret indtil tilsluttet. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet. - Alltid slået til slår højttaleren til. - Alltid slået fra slår højttaleren fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Kontrollerer lydstyrken Bemærk! Standardindstillingen er Høj.
Ringestyrke Til Fra	Kontrollerer faxhøjttalerens ringelydstyrke Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Menupunkt	Beskrivelse
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun en eller to ringetoner Kun en eller tre ringetoner Kun to eller tre ringetoner	Angiver ringemønstre, hvor enheden besvarer opkald Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Opsætning af faxserver

Menupunkt	Beskrivelse
Til format	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på printerens berøringsskærm
Reply Address (Svaradresse)	
Emne	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angiver SMTP-opsætningsoplysninger
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiver oplysninger om SMTP-serverport
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Billedformat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiver den indholdstype, der scannes til fax Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tekst. Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. • Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. • Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. • Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiver, hvordan indholdet produceres Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort-hvid benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Faxopløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 fabriksstandardindstilling.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
Op. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktiver analog modtagelse af fax Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen E-mail-indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning af e-mail server Emne Meddelelse Basisfilnavn	Angiver oplysninger om e-mail-server Bemærkninger: • Emnefeltet kan maks. indeholde 255 tegn. • Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn.
Opsætning af e-mail server Send mig en kopi Vises aldrig Aktiveret som standard Deaktiveret som standard Alltid slået til	Sender en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning af e-mail server Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiver den maksimale e-mail-størrelse i kilobyte Bemærk! E-mail over den angivne størrelse sendes ikke.
Opsætning af e-mail server Meddelelse om fejl i størrelse	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse
Opsætning af e-mail server Grænse for destinationer	Specificerer et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og begrænser derefter e-mail-destinationer til dette domænenavn Bemærkninger: - E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. - Grænsen er et domæne.
Opsætning af e-mail server Opsætning af weblink Server Login Password Sti Basisfilnavn Weblink	Angiver e-mail-serverstien, f.eks.: <code>/directory/path</code> Bemærk! Tegnene * : ? < > kan ikke benyttes i stinavne.
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver formatet for den scannede fil Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-version 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Indstiller versionen på den PDF-fil, der scannes til e-mail Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver den indholdstype, der scannes til e-mail Bemærkninger: - Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. - Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. - Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. - Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Blad Tryk på Sort-hvid laser Foto/Film Avis Andet	Angiver, hvilken dokumentkilde der scannes Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort-hvid benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Farve Farve Gråtone	Angiver, hvorvidt jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Opløsning 150 200 300 400 600 75	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) Bemærk! Standardindstillingen er 150.
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærkninger: • A4 er den internationale standardindstilling. • Letter er standardindstillingen i USA.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst til indhold 5–90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5–90	Indstiller kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5–90	Indstiller kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5–90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50.

Menupunkt	Beskrivelse
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiver, hvordan billederne sendes Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, hvorvidt der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiver en udskriftsbakke til e-mail-logfiler Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst et udskriftsbakketilvalg er installeret.
E-mail-bitdybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Vis scanning Fra Til	Angiver, hvorvidt der skal vises et eksempel til scanningsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Lader dig gemme e-mail adresser som genveje Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet

Menupunkt	Beskrivelse
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst til indhold 0–5	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Korrigerer mindre skævheder i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 1–5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiverer brugen af cc: og bcc: felter Bemærk! Standardindstillingen er fra.

FTP-indstillinger, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) Sikker PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver FTP-filformatet Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-version 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Indstiller PDF-filens versionsniveau til FTP Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiver den indholdstype, der scannes til FTP Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. • Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. • Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. • Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Blad Tryk på Sort-hvid laser Foto/Film Avis Andet	Angiver, hvordan indholdet produceres Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort-hvid benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en sort-hvid-laserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Farve Farve Gråtone	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Farve.

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning 150 200 300 400 600 75	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Opr. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærkninger: • A4 er den internationale standardindstilling. • Letter er standardindstillingen i USA.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).

Menupunkt	Beskrivelse
JPEG-kvalitet Bedst til indhold 5–90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5–90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5–90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5–90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver en papirkilde til FTP-logfiler Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiver en udskriftsbakke til FTP-logfiler Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst et udskriftsbakketilvalg er installeret.
FTP-bit-dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn Bemærk! Der er en billedbegrænsning på 53 tegn.
Brugerdefineret jobscanning Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel til scanningsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP-adresser Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0–5 Bedst til indhold	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Angiver, om mindre skævheder på det scannede billede skal korrigeres eller ej Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Skarphed 1–5	Justerer skarpheden for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Menuen Flashdrev

Scanningsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver formatet for den fil, der skal sendes via FTP Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-version 1.2–1.6 A-1a	Angiver versionen af den PDF-fil, der skal sendes via FTP Bemærk! Standardindstillingen er 1,5.
Indholdstype Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver den indholdstype, der scannes via FTP Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos. • Tekst benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger. • Grafik benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer. • Foto benyttes, når dokumentet, der scannes, hovedsageligt er et foto eller et billede.

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver indholdskilden i scanningsjobbet Bemærkninger: • Standardindstillingen er Farvelaser. Farvelaser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter. • Sort og hvid laser benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter. • Inkjet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer. • Foto/film benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film • Blad benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad. • Avis benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis. • Presse benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse. • Andet benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
Farve Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver eller ej Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Menupunkt	Beskrivelse
Opr. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Tilpas scanningsstørrelse [x] A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst til indhold 5–90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5–90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5–90	Indstiller kvaliteten for tekst/foto i forhold til filstørrelsen og kvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5–90	Indstiller kvaliteten for et fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten Bemærk! Standardindstillingen er 50.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der er oprettet med en fil for hver side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Denne menuindstilling gælder for alle scanningsfunktioner.
Scan-bitdybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Lader dig angive et basisfilnavn Bemærk! Der tillades maksimalt 53 tegn.
Brugerdefineret jobscanning Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Vis scanning Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Fjern baggrund -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiver, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast Bedst til indhold 0–5	Angiver kontrasten for det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlbillede Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menupunkt	Beskrivelse
Negativbillede Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Korrigerig af ADF-skævhed Fra Til	Angiver, om mindre skævheder på det scannede billede skal korrigeres eller ej Bemærk! Standardindstillingen er fra
Scan kant til kant Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Skarphed 1–5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1–999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Papirkilde Bakke [x] Manuelt papir MP-arkføder Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen.
Farve Farve Kun sort	Genererer output for udskrivningsjob i farver Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Udskriv sætvis Til (1,2,1,2,1,2) Fra (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiver, om udskrift er på den ene side eller på begge sider af siden Bemærk! 1-sidet er standardindstillingen.
Hæftning Fra Til	Angiver, om udskrifter skal hæftes Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Denne menu vises kun, hvis en hæfteenhed er installeret.

Hulning Fra Til	Angiver, om udskrifter skal hules Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Denne menu vises kun, hvis en hæfteenhed er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Bestemmer den hulningstype, der udføres på en udskrift Bemærkninger: • 3 huller er standardindstillingen i USA. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Denne menu vises kun, hvis en hulningsenhed er installeret.
Dupleksbinding Lang kant Kort kant	Angiver den måde, duplekssider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printerens vælger mellem stående og liggende
Papirbesparelse Fra 2-op 3-op 4-op 6-op 9-op 12-op 16-op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelsesramme Ingen Sort	Udskriver en ramme om hvert sidebillede Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelæssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Specificerer antallet af flersidersbilleder Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.

Skillesider Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: • Bakke 1 er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Udskriftsindstillinger

Opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PS-emulering PCL-emulering	Angiver printerens standardsprog Bemærkninger: • PS-emulering er standardindstillingen. PostScript-emulering benytter en PS-fortolker til at behandle udskriftsjob. • PCL-emulering benytter en PCL-fortolker til at behandle udskriftsjob. • Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter Fra Til	Angiver, om udskriftsjob fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printerindstillinger eller brugerindstillinger. Disse printerjob gemmes i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en ikke-skrivebeskyttet printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printerens billedet ved kanten. • Tilpas til side tilpasser sideindholdet til den valgte papirstørrelse. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printerens afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen har kun indflydelse på sider, som udskrives ved hjælp af en PCL 5e-fortolker og har ingen effekt på sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL- eller PostScript-fortolkeren.
Kun sort-tilstand Fra Til	Indstiller printerens til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte printerkassette. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data Bemærkninger: • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printerens slukkes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash option eller en harddisk option.
Spar ressourcer Fra Til	Angiver, hvordan printerens skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printerens modtager et udskriftsjob, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Med indstillingen Deaktiveret bevarer printerens kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Med indstillingen Til bevarer printerens de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printerens løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelse fuld, men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt vælges Bemærkninger: • Standardindstillingen er Alfabetisk. • Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Printerharddisken kan ikke læse-/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobstatistiklog Fra Til	Bestemmer, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Lader dig udskrive og slette logfiler eller eksportere dem til et flashdrev
Frekvens for jobstatistiklog Månedligt Ugentligt	Bestemmer, hvor ofte der oprettes en logfil Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Niveauet Disk næsten fuld 1–99 Fra	Angiver det maksimale antal logfiler, før printeren udfører handlingen Disk næsten fuld Bemærk! Standardindstillingen er 5 MB.
Handlingen Disk næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når printerhårddisken er næsten fuld Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Handlingen Disken er fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB) Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestemmer, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiver den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til
Logfilpræfiks	Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Efterbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: 1-sidet er standardindstillingen. - Du kan indstille 2-sidet udskrivning fra et program. For Windowsbrugere, klik på Fil > Udskriv og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere, vælg Fil > Udskriv og juster derefter indstillingerne fra udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.
Dupleksbinding Lang kant Kort kant	Angiver den måde, duplekssider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: - Lang kant er standardindstillingen. Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiver standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Udskriv sætvis Til (1,2,1,2,1,2) Fra (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Indstillingen Til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.
Skillesider Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Papirbesparelse Fra 2-op 3-op 4-op 6-op 9-op 12-op 16-op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelæssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Specificerer antallet af flersidersbilleder Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelæssretning Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelæssramme Ingen Sort	Udskriver en ramme på hvert sidebillede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Hæftejob Fra Til	Angiver, om udskrifter skal hæftes Bemærk! Denne menu vises kun, hvis en hæfteenhed er installeret.
Hulning Fra Til	Angiver, om udskrifter skal hules Bemærk! Denne menu vises kun, hvis en hulningsenhed er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Bestemmer den hulningstype, der udføres på en udskrift Bemærkninger: 3 huller er standardindstillingen i USA. 4 huller er den internationale standardindstilling. - Denne menu vises kun, hvis en hulningsenhed er installeret.
Forskyd sider Ingen Mellem kopier Mellem job	Forskyd sider i bestemte tilfælde Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ingen. - Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af et udskriftsjob, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis sorter er angivet til Fra, forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. - Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. - Denne menu vises kun, hvis en hæfteenhed er installeret.

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftstilstand Farve Kun sort	Angiver, om billederne skal udskrives i farver eller sort-hvid Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Farvekorrektio Automatisk Fra Manuelt	Justere farveoutputtet på den udskrevne side Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. Auto anvender forskellige farvekonverteringstabeller til hvert objekt på den udskrevne side. - Indstillingen Fra slår farvekorrektio fra. - Indstillingen Manuel tillader, at farvetabellerne brugertilpasses via indstillingerne under menuen Manuel farve. - På grund af forskellen på additive og subtraktive farver er visse af de farver, der vises på en computerskærm, umulige at duplikere på en udskrift.
Udskriftsopløsning 4800 CQ 1200 dpi	Angiver udskriftens opløsning Bemærk! Standardindstillingen er 4800 CQ.
Tonersværtning 1–5	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærkninger: - Standardindstillingen er 4. - Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal. - Hvis Udskriftstilstand er angivet til Kun sort, øger indstillingen 5 tonertætheden og gør alle udskriftsjob mørkere. - Hvis Udskriftstilstand er angivet til Farve, er indstillingen 5 den samme som 4.
Forbedr fine linjer Fra Til	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer Bemærkninger: - Deaktiveret er standardindstillingen. - Du kan indstille denne via softwareprogrammet. Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv > Egenskaber > Indstillinger > Indstillinger eller Opsætning. Macintosh-brugere: Vælg Arkiv > Udskriv, og juster derefter indstillingerne via udskriftsdialogen og pop op-menuer. - Du angiver Forbedre Fine Linjer vha. Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue.
Farvebesparelse Fra Til	Reducerer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Toner mængden til udskrivning af tekst reduceres ikke. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Slået til tilsidesætter indstillinger for tonersværtningegrad.

Menupunkt	Beskrivelse
RGB-lysstyrke -6 til 6	Tilpasser lysstyrken i farveudskrifter Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • -6 er maksimumnedsættelsen. 6 er maksimumforøgelsen • Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 0–5	Tilpasser kontrasten i farveudskrifter Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-mætning 0–5	Tilpasser mætningsgraden i farveudskrifter Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
Farvebalance Cyan -5 til 5 Magentarød -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Nulstil standarder 0	Justerer farver i det udskrevne output ved at forøge eller formindske den mængde toner, der bruges til hver farve Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farveeksempler sRGB Skærm sRGB Levende Skærm – Sand sort Levende Fra – RGB US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra – CMYK	Udskriver eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printerens Bemærkninger: • Vælger alle indstillingsudskrifter i eksemplet. • Farveeksempler består af en serie af farvede felter sammen med RGB eller CMYK kombinationer, som opretter de viste farver. Disse sider kan hjælpe med til at bestemme, hvilke kombinationer der skal bruges til at få det ønskede udskrivningsresultat. • I et browservindue skal du indtaste printerens IP-adresse for at få adgang til en komplet liste med farveeksempler i den indbyggede webserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel farve RGB Billede Levende sRGB Skærm Skærm Sand sort sRGB Levende Fra RGB Tekst Levende sRGB skærm Skærm Sand sort sRGB Levende Fra RGB Grafik Levende sRGB Skærm Skærm Sand sort sRGB Levende Fra	Tilpasser RGB-farvekonverteringerne Bemærkninger: • sRGB Skærm er standardindstillingen til RGB Billede. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som prøver at fremstille et output, der svarer til de farver, der vises på computerskærmen. • sRGB Levende er en standardindstilling for RGB Tekst og RGB Grafik. sRGB Levende anvender en farvetabel, der forøger farvemætningen. Det foretrækkes til forretningsgrafik og -tekst. • Levende anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver. • Vis – Sand sort anvender en farvekonverteringstabel, som kun bruger sorte toner til neutrale grå farver. • Indstillingen Fra slår farvekonvertering fra.
Manuel farve CMYK Billede US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra CMYK Tekst US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra CMYK Grafik US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra	Tilpasser CMYK-farvekonverteringerne Bemærkninger: • US CMYK er standardindstillingen i USA. US CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til SWOP-farveoutput. • Euro CMYK er den internationale standardindstilling. Euro CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK øger farvemætningen for farvekonverteringstabellen af typen US CMYK. • Indstillingen Fra slår farvekonvertering fra.
Udskiftning af staffagefarver	Lader brugerne oprette og gemme brugerdefinerede staffagefarver med tilsvarende CMYK-værdier

Menupunkt	Beskrivelse
Farvejustering	Starter en kalibrering af farvekonverteringstabellerne og lader printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet Bemærkninger: • Farvejusteringen starter, når menuen er valgt. Justerer vises på displayet, indtil processen er afsluttet. • Farvevariationer i outputtet er somme tider et resultat af variable betingelser, f.eks. temperaturen og luftfugtigheden i rummet. Farvejusteringer udføres på printer algoritmerne. Farvejustering kalibreres også i denne proces.

Menuen Værktøjer

Menupunkt	Beskrivelse
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: • Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formaterer flashhukommelsen Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren. • Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Fjerner indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: • Slet nu konfigurerer printerens kontrolpanel til at vende tilbage det oprindelige skærm billede, når sletningsprocessen er fuldført. • Slet ikke angiver printerens kontrolpanel til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: • Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Dækningsberegner Fra Til	Viser et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Deaktiveret Aktiveret	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.

Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skaler til papir Nej Ja	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriver anmærkninger i en PDF Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra Til	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Fra Til	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Fontprioritering Resident Flash/Disk	Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: • Resident er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.

Menupunkt	Beskrivelse
Billedudglatning. Fra Til	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.

Menuen PCL-emulering

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypekilde Resident Disk Hente Blitz Alle	Angiver det skrifttypesæt, der benyttes under menupunktet Skrifttypenavn Bemærkninger: - Resident er standardindstillingen. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. - Flash- og diskindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. Sørg for, at flashoptionen er korrekt formateret og ikke er læse/skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. - Hent viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. - Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn RO Courier	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres Bemærk! RO Courier er standardindstillingen. RO Courier-formatet viser skrifttypenavn, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn Bemærkninger: 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. - Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper Bemærkninger: - Standardindstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72". - Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindst. Pitch 0.08–100	Angiver tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (dpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 dpi. • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på en side Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. • Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1–255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Fra Til	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Fra Til	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (CR) efter en vognretur (LF) Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Nyt nr. til bakke Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Dette valg vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nr. til bakke Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder
Nyt nr. til bakke Gendan standardindstillinger Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle bakker og arkfødere

Menuen HTML

Menupunkt		Beskrivelse
Skrifttypenavn	Joanna MT	Angiver standardskrifttypen for HTML-dokumenter Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiver standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skalerer standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiver retningen for HTML-dokumenter Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Menupunkt	Beskrivelse
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiver sidemargen for HTML-dokumenter Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.
Baggrunde Udskriv Udskriv ikke	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
autotilpas Til Fra	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Fra Til	Inverterer bi-tonale monokrombilleder Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden Forankres øverst til v.	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiver papirretningen Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinterens (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printerens og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning og fax.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printerens.

Andre oversættelser findes på Lexmarks websted på **www.lexmark.com**

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP-adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

Sikring af hukommelsen, inden du flytter printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger, oplysninger fra integrerede løsninger og brugerdata. Disse typer hukommelse beskrives herunder sammen med de typer data, de hver isæt lagrer.

- **Flygtig hukommelse**– Din enhed bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidig lagring af brugerdata i bufferen under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
- **Ikke-flygtig hukommelse**– Din enhed kan bruge to former for ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
- **Harddiskhukommelse**– Nogle enheder har en harddisk installeret. Printerens harddisk er designet til enhedsspecifik funktionalitet og kan ikke bruges til langtidslagring af data, der ikke er udskriftsrelateret. Harddisken giver ikke brugerne mulighed for at udpakke oplysninger, oprette mapper, oprette disk- eller netværksfildeling eller FTP-oplysninger direkte fra en klienttjeneste. Harddisken kan bevare brugerdata fra komplicerede scannings-, udskrifts-kopierings- eller faxjob, der er gemt i bufferen, samt formdata og skrifttypedata.

Der kan opstå flere situationer, hvor du måske ønsker at slette indholdet af hukommelsesenhederne på din printer. Denne liste inkluderer:

- Printeren skal deaktiveres
- Printerens harddisk skal udskiftes
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering
- Printeren skal efterses af udefrakommende
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn
- Printeren vil blive solgt til en andenvirksomhed

Bortskaffelse af en harddisk

Bemærk! Ikke alle printere har en harddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen. De fleste data kan slettes elektronisk, men du bør overveje en eller flere af følgende handlinger, før du bortskaffer en printer eller en harddisk:

- **Afmagnetisering**– Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning**– Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering**– Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hukommelsesenheden, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret på din printer, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du blot slukke enheden.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger**—Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2 ABC** og **6 MNO**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskode sikkert på printeren.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærk! Din printer har muligvis ikke en harddisk installeret.

Hvis du konfigurerer disksletning i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt af scannings-, udskrifts-, kopierings- og faxjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2 ABC** og **6 MNO**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på en gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning. En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.

Bemærk! Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Bemærk! Din printer har muligvis ikke en harddisk installeret.

Aktivering af harddiskkryptering hjælper med at forhindre tab af følsomme data, hvis din printer eller harddisk skulle blive stjålet.

Brug af integreret webserver

- 1 Fra den indbyggede webserver skal du klikke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

- 2 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- 3 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk printeren.

- 2 Tryk på **2 ABC** og **6 MNO**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner, f.eks. Kopier og Fax.

- 3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

- 4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- 5 Tryk på **Tilbage** og derefter **Afslut Konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

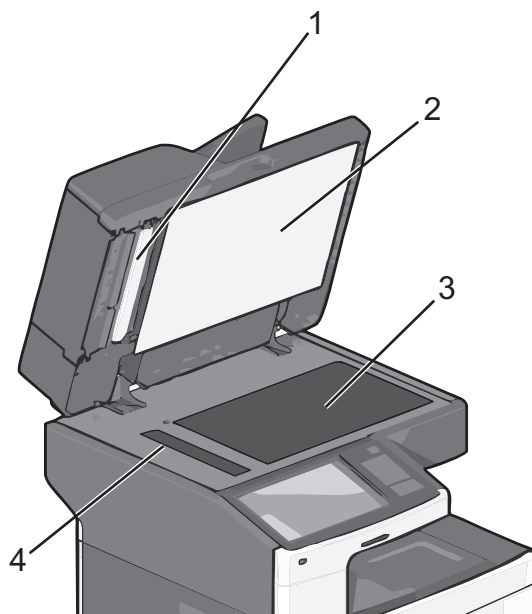
Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

Rengøring af scanneroverfladen

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

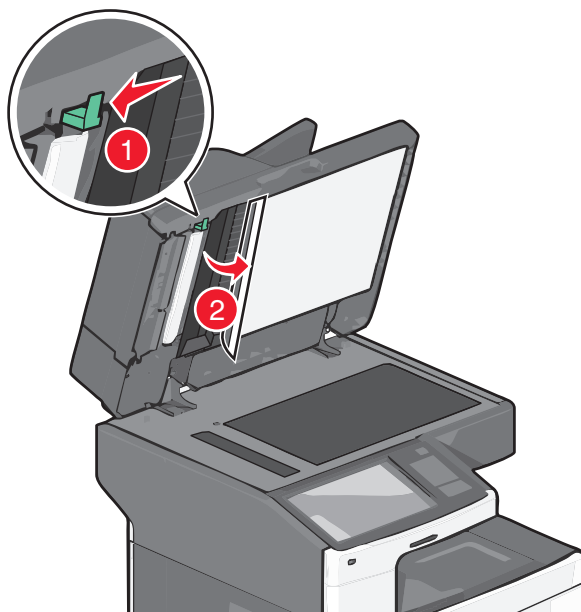
- 1** Fugt en blød, fnugfri klud eller papirserviet let med vand.
- 2** Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside på ADF-dækslet
2	Hvid underside på scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	ADF-glasplade

- 3** Aftør de viste områder, og lad dem tørre.

4 Åbn det nederste ADF-dæksel.



5 Aftør ADF-scannerens glasplade under ADF-dækslet.

6 Luk det nederste ADF-dæksel.

7 Luk scannerdækslet.

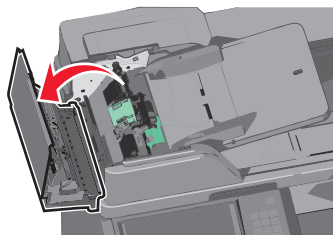
Rengøring af den automatiske arkføders dele

Rengør den automatiske arkføders dele regelmæssigt for at fastholde den optimale udskriftsydelse. Rester på den automatiske arkføders dele kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten og falske 280–299 papirstopmeddelelser.

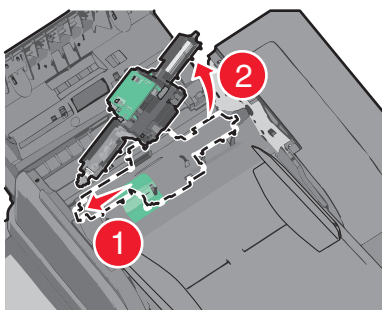
1 Sluk printeren.

2 Fugt en ren fnugfri klud let med vand.

3 Åbn ADF-dækslet.

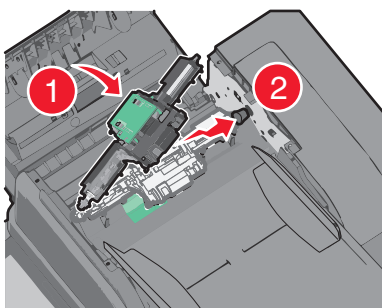


4 Fjern opsamlingsrulleenheden.



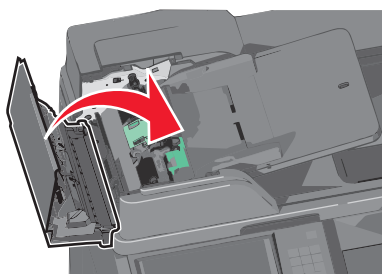
5 Tør begge opsamlingsrullers overflade af.

6 Sæt opsamlingsrullerne på plads igen.



7 Aftør hele overfladen under ADF'ens dæksel.

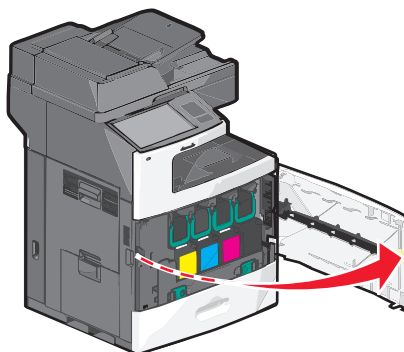
8 Luk ADF-dækslet.



Rengøring af printhovedlinserne

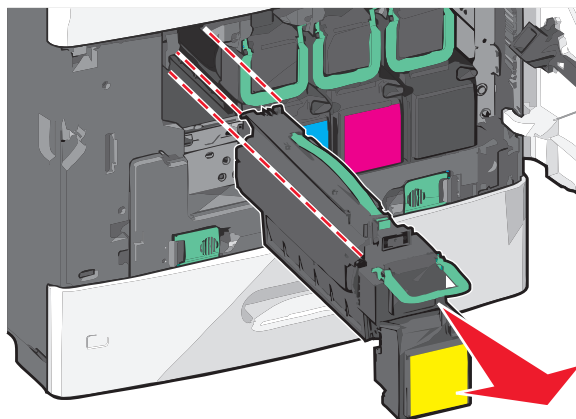
Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du rengøre printhovedlinsen.

- 1 Åbn frontpanelet.

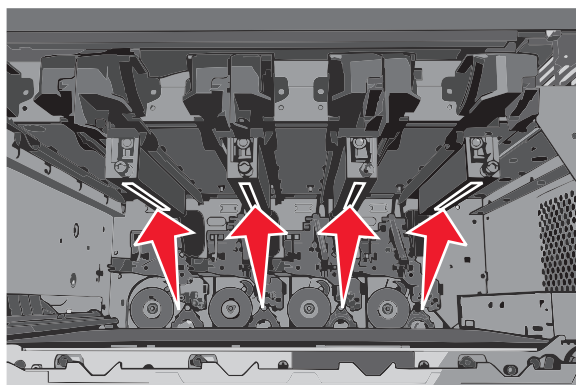


- 2 Fjern alle blækpatroner.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre det blanke område på fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan fotokonduktoren tage skade.



- 3 Find de fire printhovedlinser.

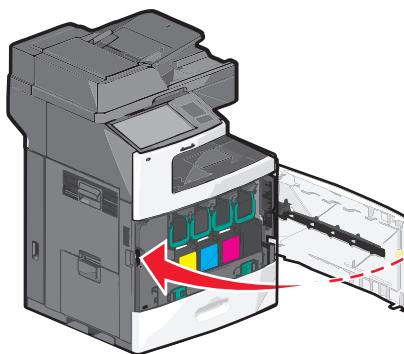


- 4 Rengør linserne med komprimeret luft.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke printhovedlinserne.

- 5 Geninstaller blækpatronerne.

6 Luk dækslet på forsiden.



Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærm-billedet.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Enhedsstatus**.

Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærkninger:

- Tonermåleren anslår, hvor meget toner, du har tilbage i kassetten.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Bestilling af en tonerkassette

Når meddelelsen **88 [farve] kassette er snart brugt** eller **88 [farve] kassette næsten tom** vises, skal du bestille en ny kassette.

Estimeret ydelse for kassette er baseret på standarden ISO/IEC 19798. Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettedeile, inden toneren er opbrugt.

Anbefalede tonerkassetter og varenumre

Navn på komponent	Lexmark returprogram for tonerkassetter	Normal blækpatron
Cyan tonerkassette	C792A1CG	C792A2CG
Cyan tonerkassette (ekstra high yield)	C792X1CG	C792X2CG
Magenta tonerkassette	C792A1MG	C792A2MG
Magenta tonerkassette (ekstra high yield)	C792X1MG	C792X2MG
Gul tonerkassette	C792A1YG	C792A2YG
Gul tonerkassette (ekstra high yield)	C792X1YG	C792X2YG
Sort tonerkassette	C792A1KG	C792A2KG
Sort tonerkassette (ekstra high yield)	C792X1KG	C792X2KG

Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul

Når **80 Fuser snart opbrugt** eller **83 Advarsel om levetid for overførselsmodul** vises, skal du bestille en reservefuser eller overførselsmodul.

Når **80 Udskift Fuser** eller **83 Udskift overførselsmodul** vises, skal du installere den nye fuser eller det nye overførselsmodul. Du kan finde oplysninger om installation i den dokumentation, som leveres sammen med delen.

Navn på komponent	Varenummer
Fuser	40X7102 (100 volt) 40X7100 (115 volt) 40X7101 (230 volt)
Overførselsmodul	40X7103

Bestilling af en spildtonerflaske

Når 82 **Spildtonerboks** er næsten fuld vises, skal du bestille en ny spildtonerbeholder.

Når 82 **Udskift spildtonerboks** vises, skal du udskifte spildtonerbeholderen.

Bemærk! Det anbefales ikke at genbruge spildtonerbeholderen.

Navn på komponent	Varenummer
Spildtonerbeholder	C792X77G

Bestilling af hæftekassetter

Når meddelelsen **Hæfteklammer få** eller **Hæfteklammer tom** vises, skal du bestille den angivne hæftekassette.

Se illustrationerne på hæfteenhedens adgangspanel for at få flere oplysninger.

Varenavn	Varenummer
Pakke med 3 hæftekassetter (Da én pakke indeholder 5.000 klammer, er der 15.000 klammer i en 3-pak).	25A0013

Bestille et ADF-sæt

Bestil et ADF-sæt, hvis du oplever problemer med dobbelt indføring af papir eller fejl ved indføring af papir gennem ADF-enheden.

Navn på komponent	Varenummer
ADF-sæt	40X7220

Bestilling af rensesæt

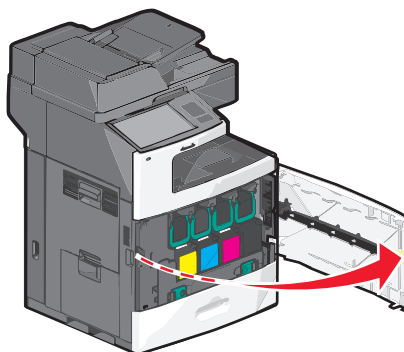
Brug våd- og tørservietterne fra rensesættet til at rengøre berøringsskærmen.

Navn på komponent	Varenummer
Rensesæt (våd- og tørservietter)	40X0392

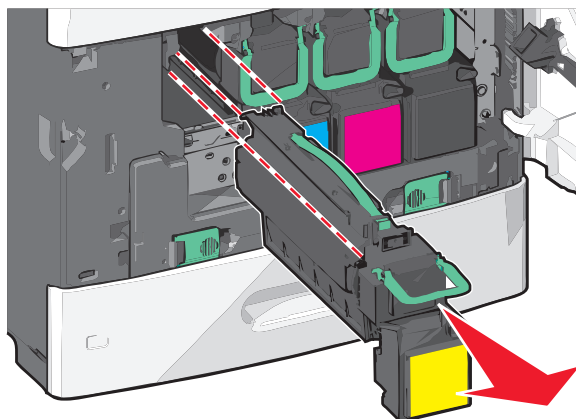
Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af en printerkassette

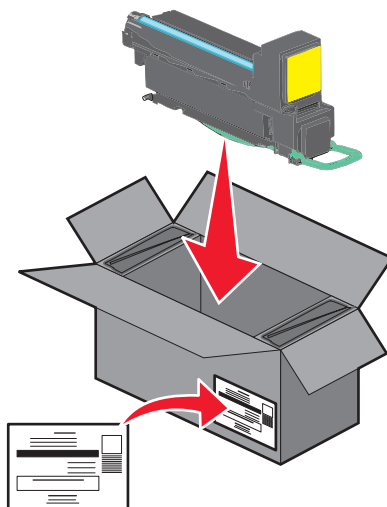
- 1 Åbn frontpanelet.



- 2 Løft det grønne håndtag, og træk printerkassetten ud af printeren. Tag fat i det øverste håndtag, og løft kassetten ud af maskinen.

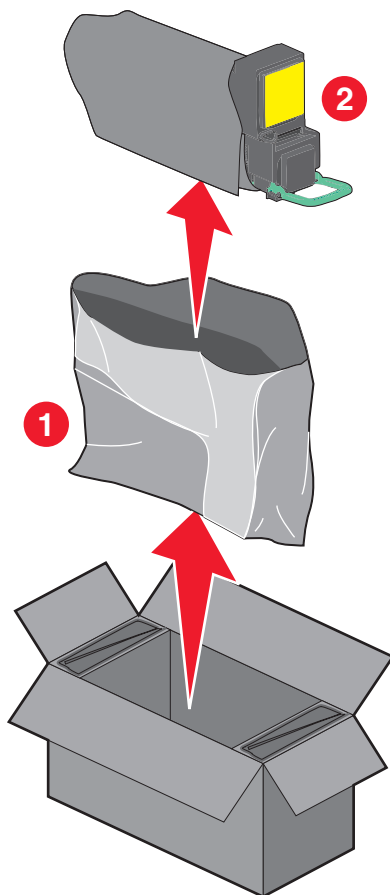
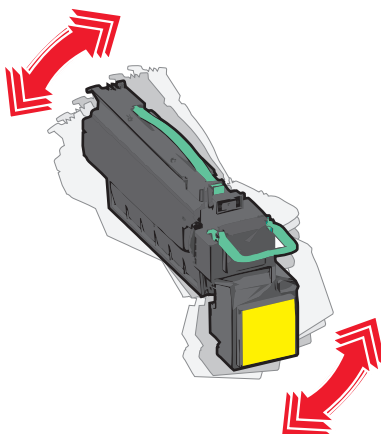


- 3 Placer den gamle kassette i returpakningen, og sæt derefter returetiketten på kassen for at sende til genanvendelse.

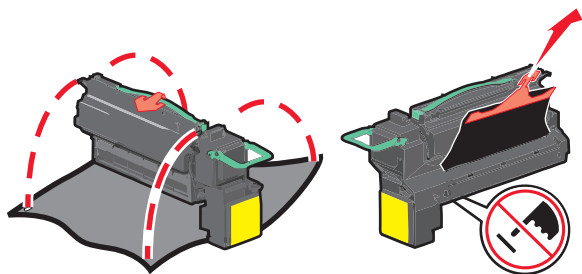


4 Pak en ny printerkassette ud.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

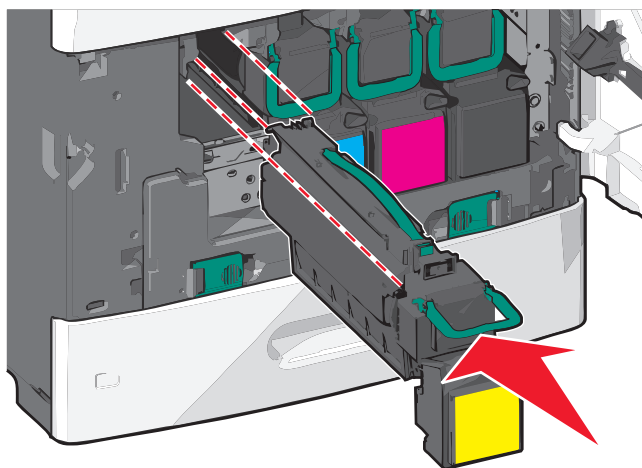
**5** Ryst forsigtigt den nye kassette fra side til side og frem og tilbage for at fordele toneren.

- 6 Fjern den røde pakkestrip fra den nye kassette.

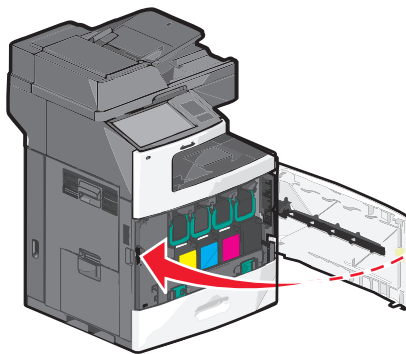


- 7 Sæt den nye kassette i printeren, og skub det grønne håndtag tilbage på plads.

Bemærk! Sørg for, at kassetten er skubbet helt ind.



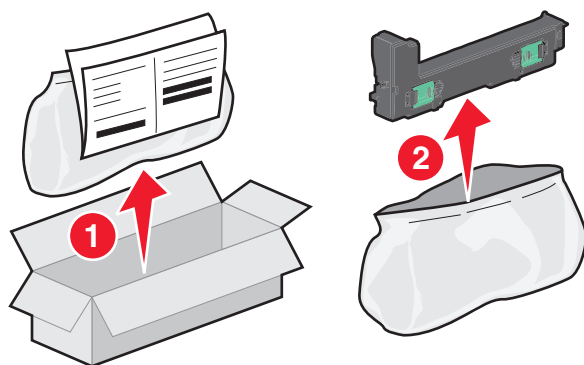
- 8 Luk dækslet på forsiden.



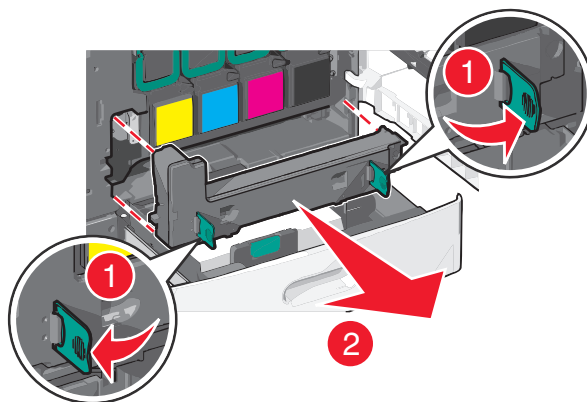
Udskiftning af spildtonerflaske

Spildtonerflasken skal udskiftes, når meddelelsen **82.xx Udskift spildtonerflaske** vises. Printeren udskriver ikke, før spildtonerflasken er udskiftet.

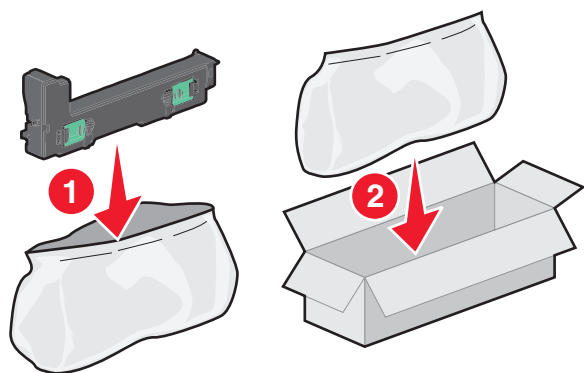
- 1 Tag den nye spildtonerflaske ud af kassen, og pak den ud.



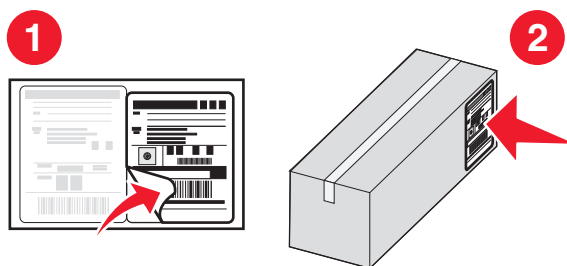
- 2 Åben printerens forluge, og åben derefter bakke 1.
- 3 Træk de grønne tappe sidelæns, og tag fat og træk i tappene med begge hænder for at fjerne den gamle spildtonerflaske.



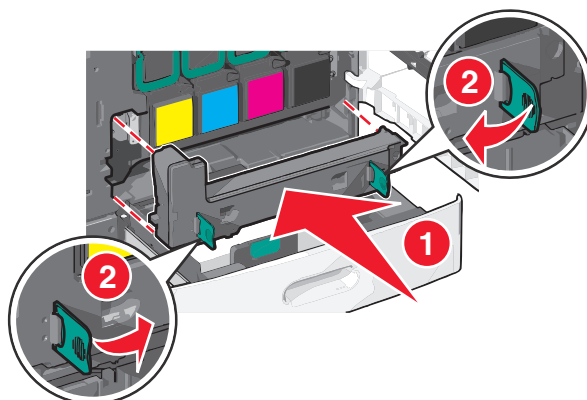
- 4 Anbring den gamle spildtonerflaske i genbrugsposen.
- 5 Placer posen i den returboks, som du har fjernet udskiftningsdelen fra.



6 Pil genbrugsetiketten af og placer den på returboksen.



7 Indsæt den nye spildtonerflaske i printeren.



8 Luk bakke 1 og derefter frontpanelet.

Flytte printeren

Inden printeren flyttes

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren på stikkontakten, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Fjern alle ledninger og kabler fra printeren, før den flyttes.
- Løft printeren af den valgfrie skuffe i stedet for at forsøge at løfte skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte printeren af den valgfrie skuffe.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* på cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's websted på <http://support.lexmark.com>.

Brug af den medfølgende webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, så er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

Hvis du vil have adgang til den din printers indbyggede webserver:

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og derefter finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse Embedded Web Server korrekt.

- 2 Tryk på **Enter**.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn den indbyggede webserver, der er knyttet til din printer.

Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

Kontrol af printerens status

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Enhedsstatus**.

Enhedens status viser følgende:

- Papirbakkeindstillinger
- Tonerniveauet i blækpatronen.
- Resterende procentdel af vedligeholdelsessættets levetid
- Kapaciteten på bestemte printerdele

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan få yderligere oplysninger om opsætning af e-mail-serveren ved at kontakte din netværksadministrator.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

Fjernelse af papirstop

Ved at udvælge papir og ilægge det korrekt er det muligt at undgå de fleste papirstop. Hvis der opstår papirstop, skal du følge trinene, der er beskrevet i dette afsnit.

For at fjerne en meddelelse om papirstop og genoptage udskrivningen skal du rydde papirstien og derefter trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet**. Hvis Genopret ved stop er sat til Slået til, udskriver printeren en ny kopi af den side, der sad i klemme. Hvis Genopret ved stop er sat til Auto, udskriver printeren den fastklemte side igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.

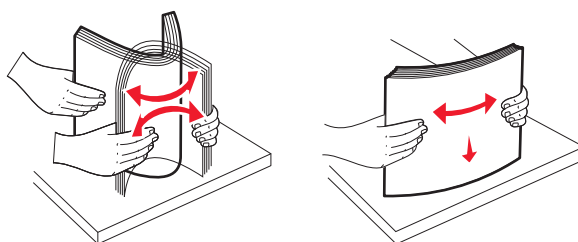
Undgå papirstop

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i skuffen før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Lægge en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller flerformålsføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirskuffen helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

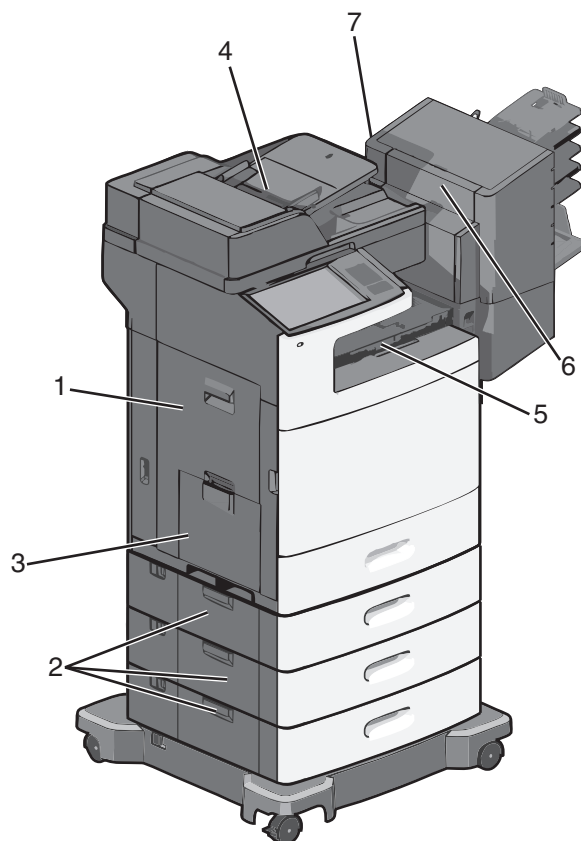
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på displayet. Åbn paneler og dæksler, og fjern bakkerne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.



Område	Papirstopnummer	Gør følgende...
1	200–239	Åbn sidepanelet, og fjern derefter papirstoppet.
2	24x	Åbn sidepanelet på den angivne skuffe, og fjern derefter papirstoppet.
3	250	Fjern alt papir fra MP-arkføderen, og fjern derefter det fastsiddende papir.
4	280–289	Fjern alt papir fra ADF'en, og fjern derefter det fastsiddende papir.
	290–292	Luk ADF-dækslet.
5	400–403 460–461	Åbn panelet til papirtransportenheden, og fjern derefter det fastsiddende papir.
6	431–438	Tryk på knappen for at skyde efterbehandleren mod højre, åbn lågen til efterbehandleren, og fjern derefter det fastsiddende papir.
7	455	Åbn lågen til hæfteren, tag hæftekassetten ud, og fjern derefter de fastklemte hæfteklammer.

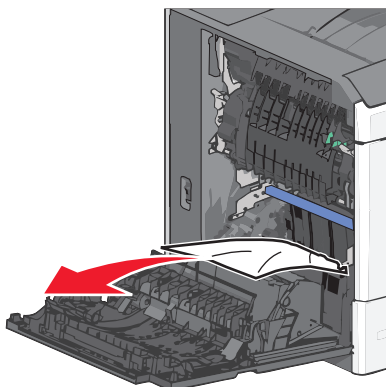
200 papirstop

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Tag fat i det fastsiddende papir med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk sidepanelet på printeren.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

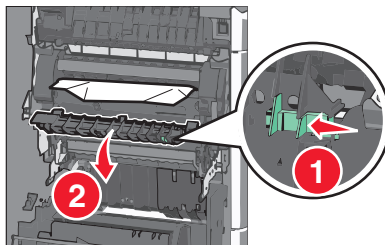
201 papirstop

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:
 - a Hvis papiret sidder inden i fuserenheden, skal du åbne adgangspanelet til fuseren.



- b Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

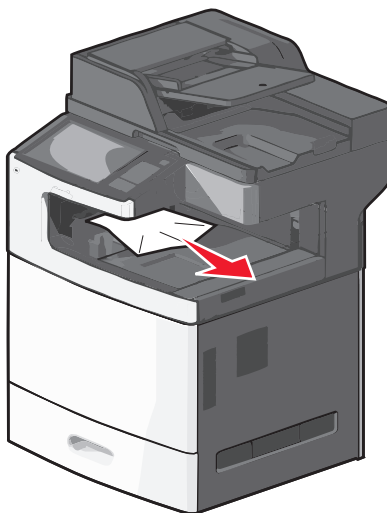
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk sidepanelet på printeren.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

202-203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



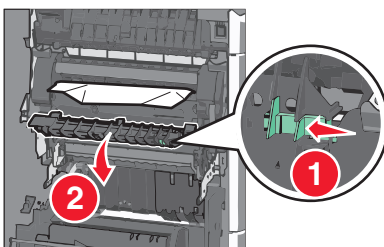
Papirstop i fuseren

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Hvis der kan ses papir i fuserenheden, skal du åbne adgangspanelet til fuseren.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Luk sidepanelet.

Papirstop under fuseren

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk sidepanelet på printeren.

- 4 Tryk på **Fortsæt**, **papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

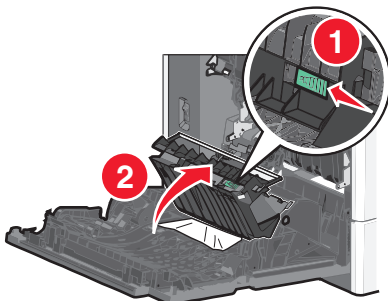
230 papirstop

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



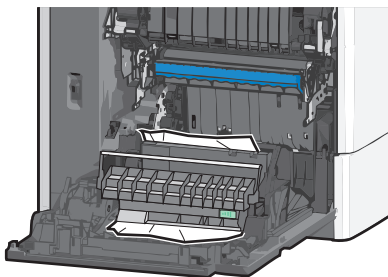
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Skub på låsemekanismen for at åbne dupleksdækslet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk dupleksdækslet.

- 5 Luk sidepanelet på printeren.

- 6 Tryk på **Fortsæt**, **papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

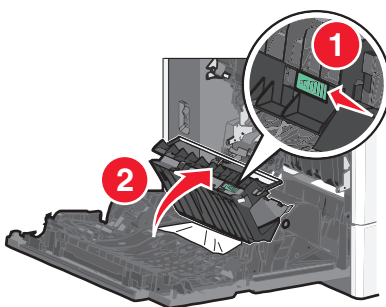
231-239 papirstop

- 1 Åbn sidepanelet på printeren.



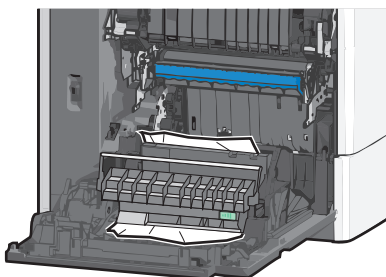
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Skub på låsemekanismen for at åbne dupleksdækslet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk dupleksdækslet.
- 5 Luk sidepanelet på printeren.
- 6 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

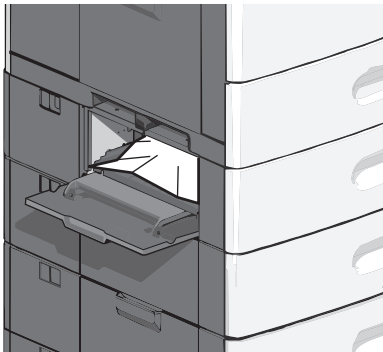
24x papirstop

Papirstop i bakke 1

- 1 Åbn sidedækslet.
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.
- 3 Luk sidepanelet.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Papirstop i de valgfri bakker

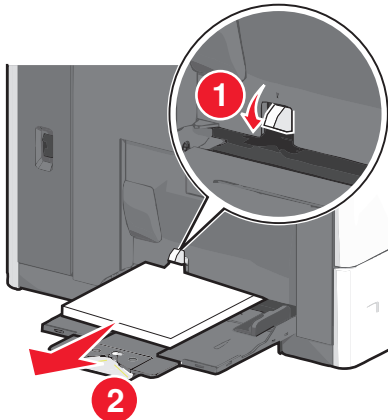
- 1 Åbn sidepanelet på den angivne valgfri bakke.
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



- 3 Luk sidepanelet.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

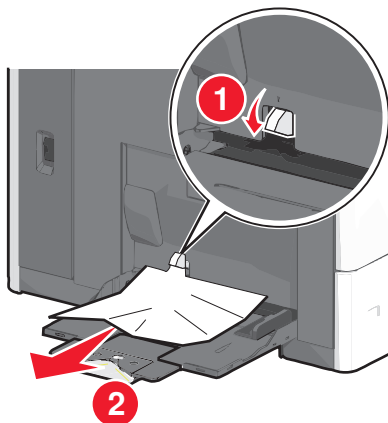
250 papirstop

- 1 Tryk på fligen til papirhenteren, og fjern alt papir fra MP-arkføderen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis du trækker papiret ud uden at trykke på fligen til papirhenteren først, kan fligen gå i stykker.

- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

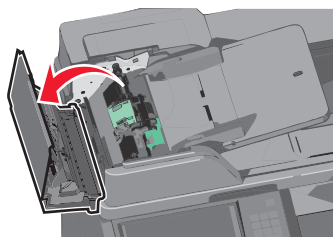


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Læg papir i MP-føderen igen, og juster derefter papirstyrene.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

280-289 papirstop

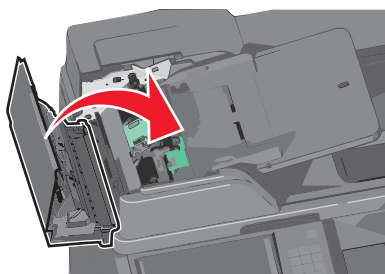
- 1 Fjern alle originaldokumenter fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn ADF-dækslet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Luk ADF-dækslet.



- 5 Læg originaldokumenterne i ADF-bakken, ret stakken til, og juster derefter papirstyret.
- 6 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

290-292 papirstop

290 papirstop

Luk ADF-dækslet.

291 papirstop

Luk låget for scannerglasset.

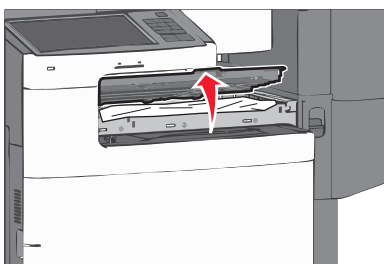
292 papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Luk ADF-dækslet.
- Luk scannerdækslet.
- Kontakt netværksadministratoren.

400–403 og 460–461 papirstop

- 1 Åbn adgangspanelet til papirtransportenheden.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.

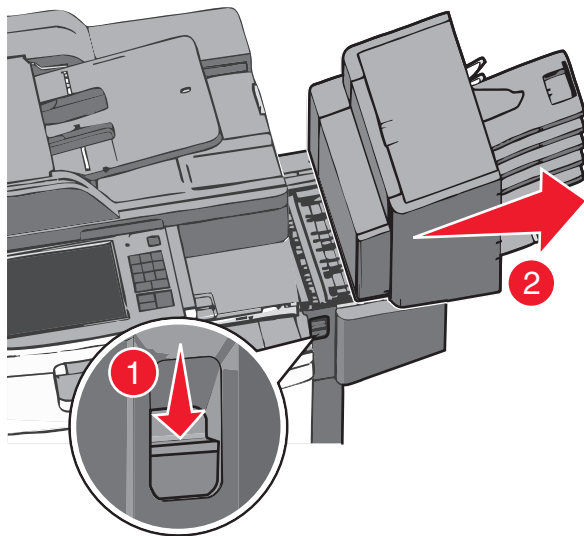
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk adgangspanelet til papirtransportenheden.

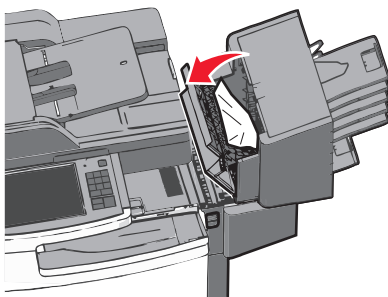
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

431-438 papirstop

- 1 Tryk ned på knappen for at flytte udgangsefterbehandleren mod højre.



- 2 Åbn panelet til efterbehandleren, og fjern derefter papirstoppet.



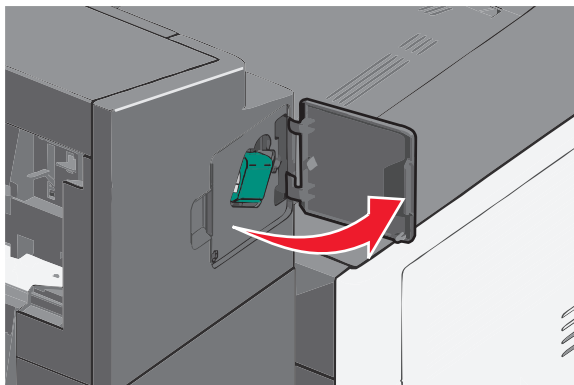
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk panelet til efterbehandleren.
- 4 Skub efterbehandleren tilbage, indtil den *klikker* på plads.
- 5 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

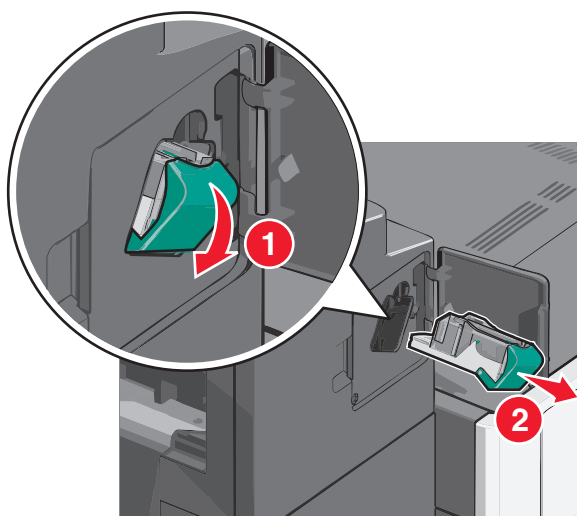
455 hæftestop

- 1 Tryk på udløseren for at åbne adgangspanelet til hæfteenheden.

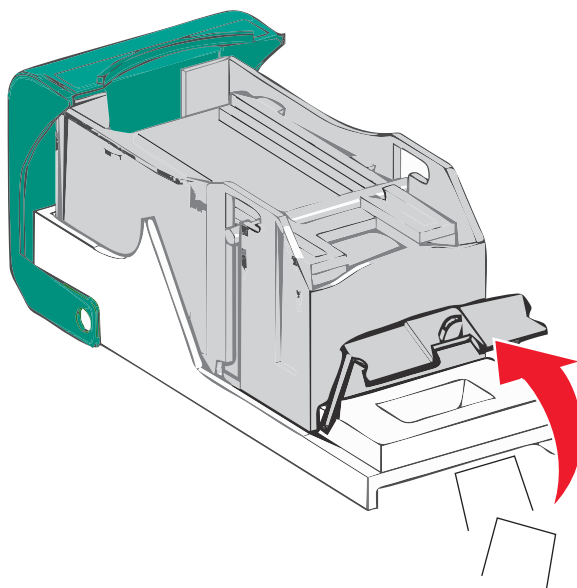
Bemærk! Adgangspanelet til hæfteenheden sidder bag efterbehandleren.



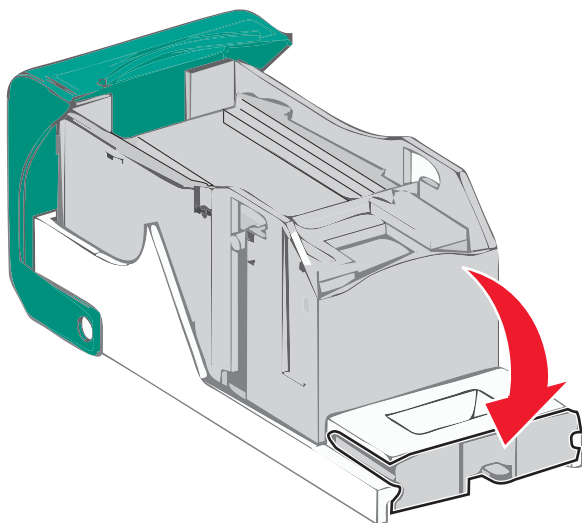
2 Sænk lukkemekanismen på hæfteenheden, og træk derefter hæftekassetteholderen ud af printeren.



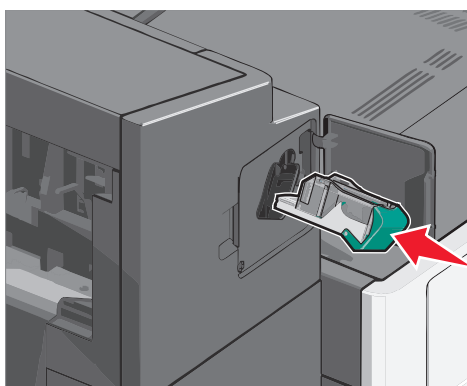
3 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter eventuelle fastsiddende eller løse hæfteklammer ud.



- 4 Luk udløseren til hæfteenheden.



- 5 Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.
- 6 Skub hæftekassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen *klikker* på plads.



- 7 Luk panelet til hæfteenheden.
- 8 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Beskrivelse af printarmeddelelser

Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern flash-drevet, og indsæt det igen.
- Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Luk dækslet til papirtransportenheden

Luk adgangspanelet eller -døren til papirtransportenheden.

Luk venstre sidepanel

Luk venstre sidepanel på printeren.

Luk panel til [tray]

Luk panelet til den angivne bakke.

Luk efterbehandlerens sidepanel

Luk sidedækslet til efterbehandler.

Luk topdæksel til efterbehandler

Luk topdækslet på efterbehandleren.

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Luk toppaneldæksel

Luk det angivne panel eller dæksel.

Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbefængt harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Diskproblem

Printerens harddisk skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Tøm hulningsboks

1 Tøm hulningsboks.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man tømmer hulningsboksen.

2 Sæt hulningsboksen tilbage i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er isat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.

Faxpartitionen ser ud til at være ødelagt. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.

Printeren er i Fax server modus, men Fax Server opsætningen er ikke blevet fuldført.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af Fax Server. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxmaskinen er ikke opsat.

Navnet på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat

Nummeret på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.

Isæt en hæftekassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Isæt en hæftekassette.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften uden at bruge hæfteefterbehandleren.

Installer konvolutføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer konvolutføderen:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Installer konvolutføderen.

4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

5 Tænd printeren igen.

- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [custom type name]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [custom string]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [src] med [type] [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [custom type name] i den manuelle føder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udprintning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg hæfteklammer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Udskift den angivne hæftekassette i finisher.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
Bemærk! Udskriftsjobbet hæftes, hvis hæftekassetten isættes eller udskiftes.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive faxjobbet.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen uden udskrift. Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter at printeren er blevet genstartet.

Genindsæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk for printeren, og tænd for den igen.
- Genindsæt den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Genindsæt bakken.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
- Fjern den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge den specificerede udskriftsbakke.

Genindsæt bakke [x] – [y]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk for printeren, og tænd for den igen.
- Genindsæt de angivne bakker:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Genindsæt bakkerne.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
- Fjern de angivne bakker:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge de specificerede udskriftsbakker.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra standard outputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Fjern papir fra bakke [x]

Fjern stakken af papir fra den angivne bakke. Printerens registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra alle bakker

Outputbakkerne har ikke mere kapacitet. Fjern papir fra alle outputbakker for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printerens registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Gendan** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Skub efterbehandleren mod venstre

Skub postkassen eller efterbehandleren mod venstre, indtil den *klikker* på plads.

Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Tryk på **Fortsæt** for at slette det pågældende job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på harddisken, og der er ikke adgang til dem.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Der mangler forbrugsstof for at kunne færdiggøre jobbet. Tryk på **Annuller** for at slette meddelelsen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Papirstørrelsen i den angivne bakke understøttes ikke. Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Ikke-understøttet disk

Der er isat en ikke-understøttet disk. Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.

31.xx Manglende eller defekt [color] patron

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- 1 Fjern og geninstaller den angivne printerpatron.
Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, må du udskifte den defekte printerpatron.

32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden

- 1 Fjern den ikke-understøttede printerpatron, og isæt en understøttet patron.
Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirstørrelse, der er lagt i bakken. Kontroller, at denne størrelse er den størrelse, du forsøger at udskrive.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for bakken, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at indstillingerne i dialogboksen Egenskaber for printer eller Udskriv har den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller udskriftsjobbet.

35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når **Klar** vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

39 Komplex side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron

Udskift den angivne patron for at fortsætte udskrivningen.

51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

54 Netværk [x] softwarefejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Opgrader (flash)-netværksfirmwaren i printeren.

54 Fejl på serielport [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og på værtscomputeren.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern det ikke-understøttede udvidelseskort fra printerens systemkort, og udskift det derefter med et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

56 Parallelport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 Serielport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen Serielbuffer.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 Standardparallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 USB-port [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst

Noget er ændret i printerens, så de tilbageholdte job er gjort ugyldige. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- De indstillinger for papirindstillinger, der er nødvendige for udskriftjobbet, er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB-port, og enheden er ikke længere i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der blev gemt, mens den var installeret på en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

58 Der er isat for mange bakker

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern de ekstra udskriftsbakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern de overskydende diske.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 Input-konfig.fejl

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Kontroller, at alle bakkekonfigurationer er korrekte. Fjern eventuelt unødvendige bakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

59 Inkompatibel outputbakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne udskriftsbakke.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge den specificerede udskiftbakke.

61 Fjern defekt disk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den defekte printer harddisk.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

62 Disken er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandling.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

80.xx Fuser næsten opbrugt

- 1 Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Fuser snart opbrugt

- Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Udskift fuser

Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

80.xx Fuser mangler

- 1 Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Udskift spildtonerflaske

- 1 Udskift spildtonerflasken.
Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter spildtonerflasken.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Spildtonerflaske mangler

Geninstaller spildtonerflasken i printeren.

82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld

Bestil straks en ny spildtonerflaske.

1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man installerer spildtonerflasken.

2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Udskift overførselsmodulet

Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul

1 Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Overførselsmodul mangler

Indsæt overførselsmodulet i printeren.

88.xx [color] patron næsten tom

Bestil et nyt eksemplar af den angivne printerpatron.

88.xx [color] patron er næsten tom

1 Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

3 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærkninger:

- Gentag denne procedure flere gange, indtil udskrifterne forbliver utydelige. Udskift patronen, når udskrifterne forbliver utydelige.
- Hav en ny patron klar, når den aktuelle ikke længere udskriver tilfredsstillende.

88.xx [Color] patron meget lav

Indholdet i den angivne printerpatron er meget lavt.

- 1 Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88.xx [Color] patron næsten tom

Indholdet i den angivne printerpatron er meget lavt.

- 1 Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

840.01 Scanner deaktiveret af adm.

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter.

Printeren har fundet et problem med scanneren og har automatisk deaktiveret den. Prøv et eller flere af følgende forslag:

- 1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Sluk printeren.
- 3 Vent 15 sekunder, og tænd derefter for printeren igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, efter at du har slukket for printeren og tændt den igen, skal du trykke på **Fortsæt med scanner deaktiveret** for at vende tilbage til startskærmen og derefter kontakte din systemadministrator.

- 4 Læg dokumentet i ADF, og indstil papirstyrene.
- 5 I startskærbilledet skal du trykke på **Kopier** eller bruge tastaturet til at angive antallet af kopier.
- 6 Rediger kopieringsindstillingerne efter behov.
- 7 Tryk på **Kopier det**.

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

Du kan løse problemet ved at hente den korrekte version af download-emulatoren fra Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Løsning af udskrivningsproblemer

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

PDF-filerne kan indeholde skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet > **Avanceret** > **Udskriv som billede** > **OK** > **OK**.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at flashdrevet understøttes.

Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT DER IKKE ER ET PROBLEM MED PRINTEREN

Kontroller status på printerens kontrolpanel. Følg om nødvendigt instruktionerne vedr. gendannelse.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at **Klar** vises på displayet, før du sender et udskriftsjob.

KONTROLLER, OM DER MANGLER ELLER SKAL UDSKIFTES FORBRUGSSTOFFER

Fjern og geninstaller eller udskift de pågældende forbrugsstoffer.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM DEN ANGIVNE PAPIRBAKKE ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis printeren er sluttet til din computer via en USB-port, skal du sørge for, at du kører et understøttet operativsystem, og at printersoftwaren er kompatibel.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTERSERVER FUNGERER KORREKT

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, så skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Printersoftware er tilgængelig på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, SERIEL- ELLER ETHERNET-KABEL

Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job.

- Windows-brugere skal åbne Udskriftsegenskaber I dialogen Udskrivning og tilbageholdelse skal du markere afkrydsningsfeltet "Hold duplikerede dokumenter" under tekstboksen Brugernavn, før du indtaster en PIN-kode.
- Macintosh-brugere skal gemme hvert udskriftsjob, navngive hvert job forskelligt og udskrive de enkelte job på printeren.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet.

SLÅ SIDEBESKYTTELSE FRA

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** > **Sidebeskyttelse** > **Fra** > 

SKIFT MILJØINDSTILLINGERNE

Hvis du bruger Lydløs tilstand eller Økotilstand, vil du måske opleve en reduktion i printerens ydeevne.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Der udskrives forkerte tegn

- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Klar Hex** vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.
- Sørg for, at indstillingen SmartSwitch er slået til i menuerne Netværk og USB.

Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ILÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Ilæg papir af samme størrelse og type i alle de skuffer, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

BRUG SAMME INDSTILLING FOR PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! Standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

ØGE PRINT TIMEOUT-VÆRDIEN

- 1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeouts**

- 2 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Udskiftstimeout** indtil den ønskede værdi vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

Dårlig kopieringskvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Tomme sider
- Skakternet mønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Falmet udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer på udskrift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SLET ALLE FEJLMEDDELELSER

Kig på displayet, og slet eventuelle fejlmeddelelser.

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner- eller blækpatron, når udskrifterne bliver ved med at være utydelige.

RENGØR SCANNERENS GLASPLADE

Scannerens glasplade kan være snavset. Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand.

Du kan finde yderligere oplysninger under "Rengøring af scanneroverfladen" på side 242

JUSTER TONERSVÆRTNINGSGRADEN FOR KOPIEN

Juster tonersværtningsgraden i kopieringsmenuerne.

KONTROLLER, AT KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT ER TILFREDSSTILLEND

Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.

ANBRING ORIGINALDOKUMENTET ORDENTLIGT

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

SØRG FOR AT BENYTTE DE RELEVANTE KOPIERINGSINDSTILLINGER

Når der fremkommer mønstre (moiré) i output:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > mindsk skarphedsindstillingen
- Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærbilledet.

Når teksten er lys eller forsvinder:

- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Indhold > Tekst >  > vælg den relevante kilde til det originaldokument, der kopieres > 
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund, og reducer derefter den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Kontrast > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling

Når outputtet fremstår udvasket eller overeksponeret:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- Juster tonersvævningsgraden i Kopieringsskærbilledet.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund > reducer den aktuelle indstilling

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Løsning af problemer med scanner

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

SCANNINGSOPLØSNINGEN KAN VÆRE INDSTILLET FOR HØJT

Vælg en lavere scaningsopløsning.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengøring af scanneroverfladen" på side 242.

JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scaningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.

2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:

- Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

Løsning af problemer med fax

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg disse trin for at konfigurere fax og e-mail:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning for en printer på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

1 På startside skal du navigere til:

 > **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send**

2 Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

3 Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.

4 Tryk på dit land eller region, og tryk på **Fortsæt**.

5 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.

6 Tryk på **Fax** og **E-mail** for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Bemærk! Du kan bruge de samme trin til at deaktivere funktionerne fax og e-mail.

Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

ER DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at **Klar** vises.

MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastaturekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

ER PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?

- 1 Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

- 3 I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.

- 4 Klik på **Send**.

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner eller blækpatron.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PRINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand.

ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SEND DOKUMENTET IGEN

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontroller, at originaldokumentets kvalitet er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

UDSKIFT KASSETTEN

Når displayet viser **88 Toner snart tom**, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

3 Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:

2400

4800

9600

14400

33600

4 Klik på **Send**.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

UNDERSØG, OM DER FINDES RELEVANTE OPLYSNINGER I SYSTEMLOGGEN

1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > fanen System > Log**.

4 Vælg en programstatus fra menuen Filter.

5 Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

KONTROLLER, AT DET FILNAVN, DU VIL SCANNE TIL, IKKE ALLEREDE BRUGES

Kontroller, at filen, du vil scanne, ikke er åben i et andet program eller af en anden bruger.

Du kan forhindre fejl ved at kontrollere, at enten "Anvend tidsstempel" eller "Overskriv eksisterende fil" er valgt i destinationens konfigurationsindstillinger.

TILPASSE SCANNINGSINDSTILLINGERNE

Vælg lavere scanningsindstillinger i destinationens konfigurationsindstillinger. F.eks. kan du vælge en lavere scanningsopløsning ved at deaktivere Farve eller ændre Indholdstype til Tekst.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis du stadig ikke kan finde problemet, skal du kontakte kundesupport.

Løsning af problemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren på afbryderknappen.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Yderligere oplysninger findes i den dokumentation til hardwareinstallation, der fulgte med optionen, eller gå ind på www.lexmark.com for at se instruktionsarket for optionen.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen.

Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 57.

Problemer med papirbakke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirbakken.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirbakken lukker ordentligt.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT PAPIRBAKKEN ER INSTALLERET KORREKT

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For mere information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på <http://support.lexmark.com> for at se instruktionsarket for papirbakken.

problemer med bakke til 2.000 ark

KONTROLLER BAKKETILSLUTNINGEN

Kontroller, at bakken til 2.000-ark er korrekt forbundet til printerens.

ILÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen

FJERN PAPIRSTOP

Åbn sidepanelet på den angivne bakke eller arkføder, og fjern derefter papirstoppet.

UNDGÅ PAPIRSTOP

- Bøj papiret.
- Kontroller, at bakken er korrekt installeret.
- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.
- Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet bagest i skuffen.
- Kontroller, at papiret eller specialmediet opfylder kravene og ikke er beskadiget.
- Kontroller, at papirstyrene er placeret korrekt i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i bakken.

Kan ikke registrere flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Kan ikke registrere printerharddisken

Kontroller, at forbindelsen mellem printerharddisken og printerens systemkort er i orden.

Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL DEN INTERNE LØSNINGSPORT (INTERNAL SOLUTIONS PORT - ISP)

Kontroller, at ISP'en er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

KONTROLLER KABLET

Sørg for, at du bruger det korrekte (valgfri) kabel og at det er sikkert forbundet til den interne løsningsport (ISP).

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning under *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*.

Den interne printerserver fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL PRINTERSERVEREN

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printerserver og printerens systemkort er i orden.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Du kan finde yderligere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning ved at gøre følgende:

- 1 Åbn cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Klik på **Yderligere**.
- 3 Klik på **Netværksvejledning** på listen over udgivelser.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

KONTROLLER USB/PARALLELINTERFACEKORTETS TILSLUTNING

Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.

KONTROLLER KABLET

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løse problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

AKTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

- 1 På startside skal du navigere til:



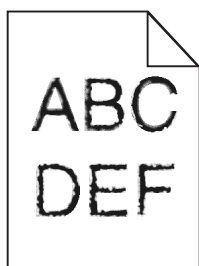
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift**

- 2 Tryk på pilene ved siden af **Gendan ved papirstop**, indtil **Til** eller **Auto** vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter

Der kan forekomme tynde vandrette linjer på udskrifter af foto eller billeder med megen farve. Det forekommer, når printeren er i tilstanden Lydløs. For at undgå dette, skal du under indstillingerne for Lydløs tilstand vælge **Fra (billede/foto)**.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

KONTROLLER, AT PRINTERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren fordeles jævnt mellem alle fire printerpatroner eller den farve, der har skygebilleder.

- 1 Fjern blækpatronen.

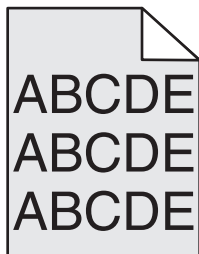
Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte printerpatronen for den farve, der giver skygger.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Der er grå baggrund på udskrifterne



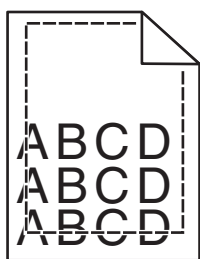
KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR MØRKENIVEAU ELLER FJERNELSE AF BAGGRUND

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Juster sværtningsgraden til en lysere indstilling.
- Forøg indstillingen for fjernelse af baggrund.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER SLIDTE ELLER DEFEKTE PRINTERPATRONER

Udskift den slidte eller defekte printerpatron.

Forkerte margener

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

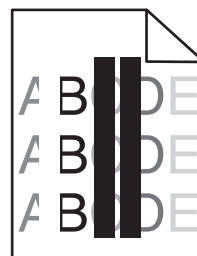
KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE PRINTERPATRONER

Udskift den defekte printerpatron.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSBÆLTET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsbælte. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Papiret krøller

Prøv et eller flere af følgende forslag:

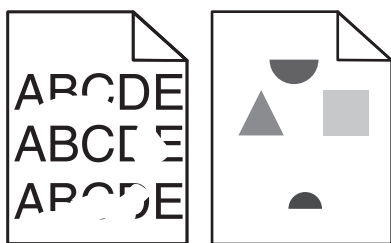
KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Uregelmæssig udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH**SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE PRINTERPATRONER**

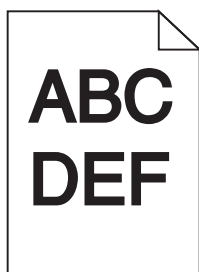
Udskift den slidte eller defekte printerpatron.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSBÆLTET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsbælte. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Udskriften er for mørk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH**KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE**

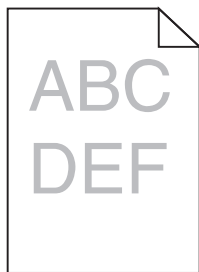
Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE PRINTERPATRONER

Udskift den defekte printerpatron.

Udskriften er for lys



Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

KONTROLLER, AT PRINTERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i printerpatronen.

- 1 Fjern blækpatronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

- 3 Indsæt blækpatronen igen.

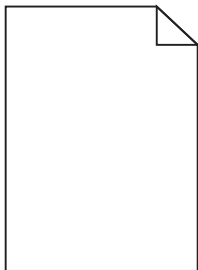
Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, må du udskifte printerpatronen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFЕКTE PRINTERPATRONER

Udskift den defekte printerpatron.

Printeren udskriver tomme sider



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT DER IKKE STADIG SIDDER EMBALLAGE PÅ TONER- ELLER BLÆKPATRON

Fjern patronen, og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller blækpatronen.

KONTROLLER, AT TONER- ELLER BLÆKPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt for alle fire patroner:

- 1 Fjern patronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

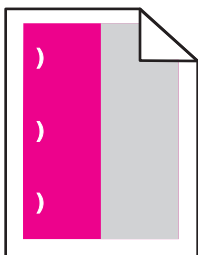
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



Prøv et eller flere af følgende forslag:

UDSKIFT PRINTERPATRONEN

Udskift printerpatronen for farven med den gentagne fejl, hvis fejlen forekommer i følgende situationer:

- for hver 37,7 mm (1,48 tommer) på siden
- for hver 41,6 mm (1,64 tommer) på siden

- for hver 42,7 mm (1,68 tommer) på siden
- for hver 94,3 mm (3,71 tommer) på siden

UDSKIFT FUSERENHEDEN

Udskift fuseren, hvis udskrivningsfejlen forekommer i følgende situationer:

- for hver 95,0 mm (3,74 tommer) på siden
- for hver 146,7 mm (5,78 tommer) på siden

Skæve udskrifter

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

- Sørg for, at styrene ikke er for langt fra papirstakken.
- Sørg for, at styrene ikke presser for let mod papirstakken.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Der vises sorte sider eller sider, der kun indeholder farve, på udskrifterne



KONTROLLER, AT PRINTERPATRONERNE ER INSTALLERET KORREKT, IKKE ER DEFEKTE OG IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

- Fjern blækpatronerne.

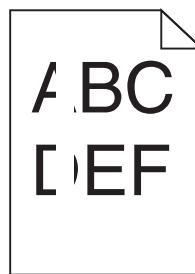
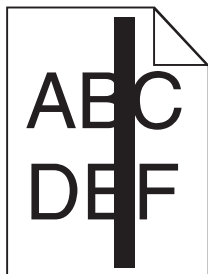
Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- Indsæt printerpatronerne igen.

Bemærk! Udskift printerpatronerne, hvis kvaliteten ikke er blevet bedre.

- Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Der er sorte eller hvide striber på transparenterne eller papiret



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT UDFYLDNINGSMØNSTERET ER KORREKT

Hvis udfyldningsmønsteret ikke er korrekt, skal du vælge et andet udfyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Anvend kun de anbefalede transparenter.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til, hvad der lægges i skuffen eller føderen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den type papir eller specialmedie, der lægges i skuffen eller føderen.

KONTROLLER, AT PRINTERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i blækpatronen:

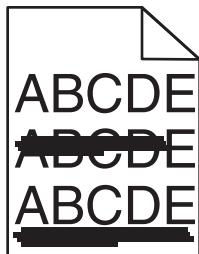
- 1 Fjern blækpatronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



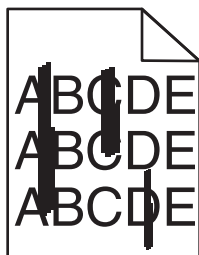
Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i menuen Papir.
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT BLÆKPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFEKT ELLER TOM

Udskift den slidte, defekte eller tomme blækpatron.

Stribede lodrette linjer

Dette er de mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at give papir til jobbet:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg Standardkilde fra menuen for papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh-brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

EN TONERKASSETTE ER DEFEKT.

Udskift den defekte tonerkassette.

OVERFØRSELSMODULET ER SLIDT ELLER DEFEKT

Udskift overførselsmodulet.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTERPATRONERNE ER INSTALLERET KORREKT OG IKKE ER DEFEKTE

Geninstaller eller udskift blækpatronen.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSBÆLTET IKKE ER SLIDT ELLER DEFEKT

Udskift overførselsbæltet. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER SLIDT ELLER DEFECT

Udskift fuserenheden. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

KONTROLLER, AT DER IKKE ER TONER I PAPIRSTIEN.

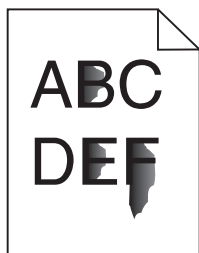
Fjern al synlig toner fra papirstien. Hvis det ikke løser problemet, må du kontakte kundeservice.

KALIBRER PRINTEREN IGEN

Foretag en justering af farverne i menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.

KONTROLLER SOFTWAREPROGRAMMET ELLER -APPLIKATIONEN

Softwareprogrammet eller- applikationen angiver muligvis en specificeret råhvid baggrund.

Toneren smitter af

Dette er de mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

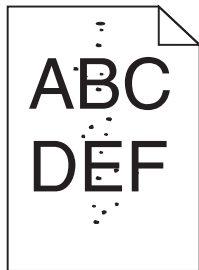
KONTROLLER INDSTILLINGERNE PAPIRVÆGT OG PAPIRSTRUKTUR

Skift indstillingen for Papirvægt fra Normal til Tung. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Ru i menuen Papir i printerens kontrolpanel.

FUSEREN ER SLIDT ELLER DEFECT.

Udskift fuserenheden.

Tonerpletter



Dette er de mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTERNE ER SLIDTE ELLER DEFEKTE.

Udskift de defekte eller slidte tonerkassetter.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER TRANSPARENTERNE

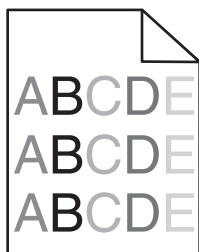
Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent:

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

Ujævn udskriftstæthed



SØRG FOR, AT DER IKKE ER SLIDTE ELLER DEFEKTE PRINTERPATRONER

Udskift den slidte eller defekte printerpatron.

Løsning af problemer med farvekvalitet

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blå lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven?

Nogle gange kan en udskrevet side virke tonet (det udskrevne lader f.eks. til at være rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive eller negative værdier for cyan, magenta, gul og sort (i menuen Farvebalance), øges eller mindskes den mængde toner, der bruges til den valgte farve. Hvis en udskrevet side f.eks. har en rød tonefarve, kan farvebalancen potentielt forbedres ved at øge mængden af både magenta og gul toner.

Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget, jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af refleksionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersværningsgrad til 1, 2 eller 3. Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printerens brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Farvekorrektion skal imidlertid være indstillet til manuel, ellers implementeres den brugerdefinerede farvekonvertering ikke. Manuel farvekorrektion er specifik til den objekttype, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektfarven angives i programmet (RGB eller CMYK kombinationer).

Bemærkninger:

- Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.
- De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter.

Sådan anvendes en anden farvekonverteringstabel manuelt:

- 1 I menuen Kvalitet skal du vælge **Farvekorrektion** og derefter vælge **Manuel**.
- 2 I menuen Kvalitet skal du vælge **Manuel farve** og derefter vælge en egnet farvekonverteringstabel til den påvirkede objekttype.

Menuen Manuel farve

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB billede RGB & Tekst RGB & Grafik	• Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Vis—Sand sort—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Bruger kun sort toner til at oprette neutrale grå farver. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Sort brug optimeres til udskrivning af forretningsgrafik. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.
CMYK billede CMYK tekst CMYK grafik	• US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenueen Kvalitet findes ni forskellige farveeksempler. De findes også på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge siderne med farveeksempler kan en bruger identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

Bemærk! Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Detaljerede farveeksempler findes kun på Embedded Web Server på en netværksprinter. Et sæt med detaljerede farveeksempler indeholder en række nuancer (vises som farvede felter), der ligner en brugerdefineret RGB- eller CMYK-værdi. Farvernes lighed i sættet afhænger af den værdi, der er angivet i feltet RGB- eller CMYK-stigning.

Sådan fås der adgang til et sæt med detaljerede farveeksempler på Embedded Web Server:

1. Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en netværksopsætningsside eller menuindstillingsside, og find oplysninger i TCP/IP-afsnittet.

2. Klik på **Konfiguration > Farveprøver > Detaljerede indstillinger**.

3. Vælg en farveomregningstabel.

4. Indtast RGB- eller CMYK-farvenummeret.

5. Indtast en trinvis stigende værdi mellem 1–255.

Bemærk! Jo tættere værdien er på 1, desto mere indsnævret vises farveeksempelintervallet.

6. Klik på **Udskriv**.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Sørg for, at printeren og computeren er tændte og, at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER DEN ADRESSE, DER ER ANGIVET I WEBBROWSEREN

- Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste "**https://**" i stedet for "**http://**" før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.

DEAKTIVER WEBPROXYSERVERNE MIDLERTIDIGT

Proxyservere kan blokere dig fra eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

Kontakt til kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Meddelelser

Produktoplysninger

Produktnavn:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse

Maskintype:

7562, 4917

Model(ler):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Meddelelse om udgave

September 2011

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge **support.lexmark.com**.

Hvis du ønsker oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler, skal du besøge **www.lexmark.com**.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

PrintCryption og ScanBack er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., der er registreret i USA og andre lande.

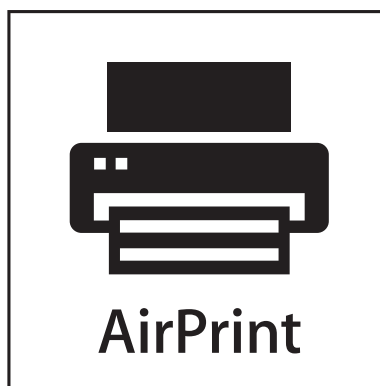
PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender de PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren udfører de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
---------	---

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.



AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Noter om modulkomponenter

Dette produkt indeholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-003, FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensnoter

De følgende dokumenter kan ses på cd'en med installationssoftware.

Bibliotek	Fil
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskrivning	53 dBA
Klar	35 dBA

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på www.lexmark.com. Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Transport- og opbevaringstemperatur	-40° til 40° C (104° F)

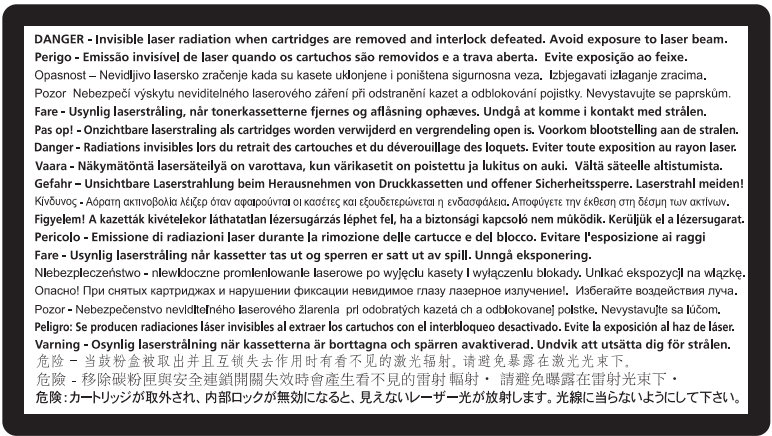
Lasererklæring

Dette produkt indeholder en Klasse I (1) laser, der producerer usynlig laserstråling. Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-AlGaAs-dual-beam-laser indkapslet i en skrivehovedsamling, der ikke skal foretages service på, og som fungerer i bølglængdeområdet 775-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauer under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:



Strømforbrug

Strømforbrug for produktet

Følgende tabel angiver oplysninger om strømforbrug for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	1000 W
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	1050 W
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	115 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	70 W
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	17 W
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,75 W
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes slumringstilstands-timeout.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	30
---	----

Du kan angive timeout for slumringstilstand til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse A i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Dette produkt er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EU direktiv 2004/108/EC, 2006/95/EC og 2005/32/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i Medlemsstaterne i relation til elektromagnetisk opfyldelse af sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til brug indenfor spændingsgrænserne og økodesign af energikrævende produkter.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI OG LICENSAFTALE FOR LEXMARK

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, INDEN DE BRUGER DETTE PRODUKT: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DE AT VÆRE UNDERLAGT ALLE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI OG LICENSAFTALE. SÅFREMT DE IKKE KAN ERKLÆRE DEM ENIG I VILKÅRENE OG BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTIAFTALE OG LICENSAFTALE, BØR DE STRAKS RETURNERE PRODUKTET I UBRUGT STAND OG ANMODE OM REFUSION AF KØBESUMMEN. HVIS DE INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE PERSONER, ACCEPTERER DE AT INFORMERE DISSE BRUGERE OM, AT BRUGEN AF PRODUKTET ER ENSBETYDENDE MED EN ACCEPT AF DISSE VILKÅR OG BETINGELSER.

SOFTWARELICENSAFTALE FOR LEXMARK

Denne licensaftale ("Softwarelicensaftale") er en juridisk aftale mellem Dem (enten en enkeltperson eller en enkelt enhed) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), der, for så vidt som Lexmark-produktet eller Softwaren ikke er underlagt en anden skriftlig softwarelicensaftale mellem Dem og Lexmark eller Lexmarks leverandører, styrer Deres brug af al Software, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug sammen med Lexmark-produktet. Ordet "Software" omfatter instruktioner, der kan læses af computeren, lyd/video (f.eks. billeder og optagelser) og tilhørende medier, trykt materiale og elektronisk dokumentation, uanset om de er en del af, distribueret med eller til brug med dit Lexmark-produkt.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI.** Lexmark garanterer, at mediet (dvs. diskette eller cd-rom), som Softwaren leveres på, ikke er behæftet med fejl og mangler i materialer og udførelse ved almindelig brug i garantiperioden. Garantiperioden er på halvfems (90) dage og starter den dato, hvor Softwaren leveres til den oprindelige slutbruger. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwaremedier, som købes nye fra Lexmark

eller en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark erstatter Softwaren, såfremt mediet ikke opfylder kravene i denne begrænsede garanti.

- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.** MED UNDTAGELSE AF DENNE SOFTWARELICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG LEXMARKS LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING LEXMARK IKKE LOVMÆSSIGT KAN FRASKRIVE SIG EN KOMPONENT I DE STILTIENDE GARANTIER OM SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL 90-DAGES PERIODEN FOR DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne Aftale skal læses sammen med visse lovmæssige bestemmelser, der kan være gældende på visse tidspunkter, og som indebærer garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, der ikke kan nægtes eller ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til en af følgende: levering af en erstatningskopi af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Programmet kan indeholde internetlinks til andre programmer og/eller internetsider, som tredjeparter uden tilknytning til Lexmark er vært for og driver. De anerkender og accepterer, at Lexmark ikke på nogen måde er ansvarlig for værtskab, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold af sådanne programmer og/eller internetsider.

- 3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSE.** I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING ER ALT ERSTATNINGSANSVAR FOR LEXMARK I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE UDTRYKKELIGT BEGRÆNSET TIL, HVAD DER ER STØRST AF DEN BETALTE PRIS FOR PROGRAMMET OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DERES ENESTE BEFØJELSE I FORHOLD TIL LEXMARK I EN TVIST ER I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE AT GENERHVERVE ET AF DISSE BELØB, OG EFTER DENNE BETALING ER LEXMARK FRITAGET OG LØSLADT FRA ALLE YDERLIGERE FORPLIGTELSE OG ERSTATNINGSANSVAR OVER FOR DEM.

LEXMARK, LEXMARKS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER OG FORHANDLERE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, HÆNDELIGE, INDIREKTE, USÆDVANLIGT STORE, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, TAB AF PROFIT ELLER IND TJENING, TAB AF OPSPARING, DRIFTSFORSTYRRELSER OG TAB AF, UNØJAGTIGHEDER I ELLER SKADE PÅ DATA OG DOKUMENTER VED KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ FAST EJENDOM OG MATERIELLE AKTIVER VED TAB AF PERSONLIGE OPLYSNINGER SOM FØLGE AF ELLER PÅ NOGEN MÅDE RELATERET TIL BRUGEN AF ELLER MANGLENDE EVNE TIL AT BRUGE SOFTWAREN ELLER PÅ ANDEN VIS I FORBINDELSE MED BESTEMMELSER I DENNE LICENSAFTALE), UANSET KRAVETS ART, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, BRUD PÅ KONTRAKT ELLER GARANTI, ERSTATNINGSKRAV (HERUNDER UAGTSOMHED OG SKÆRPET ANSVAR), OG SELVOM LEXMARK ELLER LICENSGIVERS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE KRAV, ELLER VED KRAV FRA DEM PÅ GRUNDLAG AF KRAV FRA EN TREDJEPART, UNDTAGEN I DEN UDSTRÆKNING DENNE UDELUKKELSE FRA SKADER BESTEMMES SOM JURIDISK UGYLDIG. DE FØRNÆVNTE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, SELVOM DE OVENSTÅENDE BEFØJELSER IKKE OPFYLDER DERES EGENTLIGE FORMÅL.

- 4 STATSLOVE I USA.** Denne begrænsede softwaregaranti giver Dem bestemte juridiske rettigheder. De kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe en stiltiende garanti dækker, eller fraskrivelse af erstatningsansvar for indirekte skader eller følgeskader, så ovennævnte begrænsninger gælder muligvis ikke for Dem.

- 5 TILDELING AF LICENS.** Lexmark tildeler Dem følgende rettigheder, forudsat at De overholder alle vilkår og betingelser i denne Softwarelicensaftale:

- a Brug.** De må bruge én (1) kopi af Softwaren. Ordet "Bruge" betyder opbevare, indlæse, installere, køre og vise Softwaren. Hvis Lexmark har licenseret Softwaren til Dem til samtidig brug, skal De begrænse antallet af autoriserede brugere til det, der er angivet i aftalen med Lexmark. De må ikke adskille Softwarens komponenter til brug på flere computere. De accepterer, at De ikke vil bruge hele eller dele af Softwaren på nogen måde, der tilsidesætter, ændrer, sletter, tilslører, forandrer eller nedtoner det visuelle udseende af noget varemærke,

varebetegnelse eller andet varekendetegn eller meddelelser om immaterialretlig beskyttelse, der vises på computerskærmen, og som normalt oprettes af eller som et resultat af Softwaren.

b Kopiering. De må oprette én (1) kopi af Softwaren, udelukkende til sikkerhedskopierings-, opbevarings- og installationsformål, forudsat at kopien indeholder alle den oprindelige Softwares meddelelser om ejendomsret. De må ikke kopiere Softwaren til et fælles eller distribueret netværk.

c Forbehold af rettigheder. Softwaren, herunder alle skrifttyper, er ophavsretligt beskyttet og ejet af Lexmark International, Inc. og/eller leverandørerne. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, der ikke udtrykkeligt er tildelt til Dem i denne Softwarelicensaftale.

d Freeware. Uanset vilkårene og betingelserne i denne Softwarelicensaftale er alle eller enkelte dele af Softwaren, som udgør software, der er leveret af tredjeparter under offentlig licens ("Freeware"), givet til Dem i licens under de vilkår og betingelser, som følger med softwarelicensaftalen for denne Freeware, uanset om det er i form af en separat aftale, plastlicens eller elektronisk licens på tidspunktet for overførslen. Deres brug af Freewaren er fuldstændigt underlagt vilkårene og betingelserne i en sådan licens.

- 6 OVERFØRSEL.** De må overføre Softwaren til en anden slutbruger. Alle overførsler skal omfatte alle softwarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Softwarelicensaftale, og De må ikke opbevare kopier af Softwaren eller nogle af dens komponenter. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Inden overførslen skal slutbrugeren, der skal modtage den overførte Software, acceptere alle vilkår i denne Softwarelicensaftale. Efter overførslen af Softwaren ophæves Deres licens automatisk. De må ikke udleje, videregive eller tildele Softwaren, undtagen i den udstrækning det tillades i denne Softwarelicensaftale.
- 7 OPGRADERINGER.** For at kunne bruge Software, der er fastslået som en opgradering, skal De først have en licens til den oprindelige Software, som Lexmark bestemmer som berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må De ikke længere bruge den oprindelige Software, der udgjorde grundlaget for Deres berettigelse til opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING PÅ REVERSE ENGINEERING.** De må ikke ændre, dekryptere eller foretage reverse engineering, reverse assembly, reverse compilation eller på anden vis omdanne Softwaren eller hjælpe eller på anden vis gøre det muligt for andre at gøre dette, undtagen som og i den udstrækning det udtrykkeligt er tilladt at gøre det i henhold til gældende lov med henblik på kompatibilitet, fejlkorrektur og sikkerhedstest. Hvis De har sådanne lovmæssige rettigheder, skal De give Lexmark skriftlig besked om alle planlagte udførelser af reverse engineering, reverse assembly og reverse compilation. De må ikke dekryptere Softwaren, medmindre det er nødvendigt for Deres legale brug af Softwaren.
- 9 DERLIGERE SOFTWARE.** Denne Softwarelicensaftale gælder for opdateringer og supplementter fra Lexmark til den oprindelige Software, medmindre Lexmark leverer andre vilkår sammen med opdateringen eller supplementet.
- 10 OPHØR.** Denne Softwarelicensaftale er gældende, medmindre den ophæves eller afvises. De kan afvise eller ophæve denne licens på ethvert tidspunkt ved at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former eller som beskrevet heri. Lexmark kan ophæve Deres licens ved meddelelse herom, hvis De ikke overholder vilkårene i denne Softwarelicensaftale. Ved et sådant ophør accepterer De at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former.
- 11 AFGIFTER.** De accepterer, at De er ansvarlig for betaling af alle afgifter, herunder, uden begrænsning, afgifter for alle varer, tjenester og personlig ejendom, som følger af denne Softwarelicensaftale eller Deres brug af Softwaren.
- 12 BEGRÆNSNING AF SØGSMÅL.** Ingen af parterne kan anlægge søgsmål, uanset formen, der opstår som følge af denne Softwarelicensaftale, mere end to år efter at årsagen til søgsmålet er opstået, undtagen i henhold til gældende lov.
- 13 GÆLDENDE LOV.** Denne Softwarelicensaftale er underlagt lovene i Commonwealth of Kentucky, USA. Der gælder ikke noget valg af lovbestemmelser i nogen retsområder. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- 14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER.** Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Softwarelicensaftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).

- 15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA.** De accepterer, at Lexmark, Lexmarks datterselskaber og agenter må indsamle og bruge oplysninger, som De angiver ved anmodning om supporttjenester, der udføres i forbindelse med Softwaren. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, der identificerer Dem personligt, undtagen i den udstrækning det er nødvendigt for at kunne levere sådanne tjenester.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER.** De må ikke (a) direkte eller indirekte anskaffe, sende, overføre eller geneksportere Softwaren, eller nogen direkte produkter derfra, i strid med gældende eksportlove eller (b) tillade, at Softwaren bruges til et formål, der er forbudt i henhold til sådanne eksportlove, herunder, uden begrænsning, spredning af kernevåben, kemiske og biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF KONTRAKT.** De og Lexmark accepterer denne Softwarelicensaftale elektronisk. Det betyder, at De ved at klikke på knappen "Accepter" eller "Jeg accepterer" på denne side eller ved at bruge produktet angiver Deres accept af vilkårene og betingelserne i denne Licensaftale, og at De gør det med henblik på at oprette en kontrakt med Lexmark.
- 18 EVNE OG GODKENDELSE TIL AT OPRETTE KONTRAKT.** De anfører, at De er myndig det sted, hvor De accepterer Softwarelicensaftalen, og at De har godkendelse af Deres arbejdsgiver eller overordnede til at indgå denne kontrakt.
- 19 HELE AFTALEN.** Denne Softwarelicensaftale (herunder alle tillæg og tilføjelser til Licensaftalen, der følger med Softwaren) udgør hele aftalen mellem Dem og Lexmark i forhold til Softwaren. Medmindre andet er anført heri, tilsidesætter disse vilkår og betingelser al tidligere og samtidig mundtlig og skriftlig kommunikation, forslag og fremstillinger i forhold til Softwaren og alle andre genstande, der er omfattet af denne Softwarelicensaftale (undtagen i den udstrækning sådanne eksterne vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i Softwarelicensaftalen og alle andre skriftlige aftaler, der er indgået af Dem og Lexmark med hensyn til Deres brug af Softwaren). I den udstrækning Lexmarks politikker og programmer til supporttjenester er i konflikt med vilkårene i denne Softwarelicensaftale, gælder vilkårene i denne Softwarelicensaftale.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

BEMÆRKNING OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Indeholder teknologierne Flash®, Flash® Lite™ og/eller Reader® fra Adobe Systems Incorporated.

Dette produkt indeholder afspilningssoftwaren Adobe® Flash® under licens fra Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 287
 200 papirstop 260
 201 papirstop 260
 202-203 papirstop 261
 230 papirstop 262
 231-239 papirstop 263
 24x papirstop 263
 250 papirstop 264
 280-289 papirstop 265
 290-292 papirstop 266
 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 279
 32.xx [color]patronens varenummer understøttes ikke af enheden 279
 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 279
 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 280
 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 280
 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 280
 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 280
 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 280
 38 Hukommelsen er fuld 280
 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 281
 40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron 281
 400-403 papirstop 266
 431-438 papirstop 267
 455 hæftestop 267
 460-461 papirstop 266
 51 Defekt flash fundet 281
 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 281
 53 Ikke-formateret Flash fundet 281
 54 Fejl på serielport [x] 282
 54 Netværk [x] softwarefejl 281
 54 Softwarefejl i standardnetværk 282
 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 282
 56 Parallelport [x] deaktiveret 282
 56 Serielport [x] deaktiveret 282
 56 Standard USB port deaktiveret 283
 56 Standardparallelport deaktiveret 283
 56 USB-port [x] deaktiveret 283
 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 283
 58 Der er for mange bakker monteret 284
 58 Der er for mange flashenheder 284
 58 Der er isat for mange bakker 283
 58 For mange diske er installeret 284
 58 Input-konfig.fejl 284
 59 Inkompatibel outputbakke [x] 284
 62 Disken er fuld 285
 80.xx Fuser mangler 285
 80.xx Fuser næsten opbrugt 285
 80.xx Fuser snart opbrugt 285
 80.xx Udskift fuser 285
 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 286
 82.xx Spildtonerflaske mangler 286
 82.xx Udskift spildtonerflaske 285
 83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul 286
 83.xx Overførselsmodul mangler 286
 83.xx Udskift overførselsmodulet 286
 840.01 Scanner deaktiveret af adm. 287
 840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. 287
 88.xx [color] patron er næsten tom 286, 287

88.xx [Color] patron næsten tom 287
 88.xx [color] patron næsten tom 286

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 273

A

ADF
 kopiere ved brug af 103
 ADF-dele
 rengøre 243
 ADF-sæt
 bestille 248
 adgang til systemkortet 35
 Administratorguide for indbygget webserver
 sådan finder du det 255
 afsende en fax ved hjælp af genveje 130
 angive
 TCP/IP-adresse 165
 angive det udgående fax- eller stationsnavn 127
 angive fax- eller stationsnummer 127
 angive papirstørrelsen Universal 75
 annullere
 udskriftsjob fra computer 101
 annullering af et udskriftsjob fra en computer 101
 fra printerens kontrolpanel 101
 avacerede indstillinger, berøringsskærm
 fax 134
 FTP 141
 kopiere 113

B

Bakke til 550 ark
 installere 53
 Bakke til 550 ark (standard eller ekstraustyr)
 ilægge 76

bakker
 fjerne sammenkædning 84
 sammenkædning 83
berøringsskærm
 knapper 25
besparelse på forbrugsstoffer 69
besparelsesindstillinger
 Lydløs tilstand 70
 lysstyrke, justere 72
 Slumringstilstand 71, 72
 standardudskriftsbakke-lampe 73
bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutte til 126
bestille
 blækpatroner 247
 hæftekassetter 248
 rensesæt 248
 spildtonerflaske 248
bestille en tonerkassette 247
blokere uønskede faxer 132
blækpatron
 udskifte 249
blækpatroner
 bestille 247
brevhovedudskrivning 97
brevpapir
 ilægge, MP-arkføder 97
 ilægning, 2000-arks arkføder med
 høj kapacitet 79
 ilægning, bakker 97
 kopiere på 105
brug af dvaletilstand 72
brug af knapperne på
 berøringsskærmen 25
brug af lydløs tilstand 70
bruge adressebogen 117
 sende fax 130
bruge den indbyggede
 webserver 255
bruge genbrugspapir 69
bruge genveje
 sende fax 130
bruge hjælpeprogrammet
 ScanBack 143
bruge Økotilstand 70

D

dato og klokkeslæt, fax
 angive 127
den indbyggede webserver kan ikke
 åbne 319
der er striber på en side 313

Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 279
der vises skygebilleder på
 udskrifterne 306
der vises sorte sider eller sider, der
 kun indeholder farve, på
 udskrifterne 312
Diverse, menu 176
dokumenter, udskrive
 fra Macintosh 94
 fra Windows 94
dupleksudskrive 107
Dvaletilstand
 bruge 72
dæksel over systemkort
 remontere 35
 vedhæfte 35
Dækslet til den automatiske
 dokumentføder åbent 278

E

e-mail
 annullere 119
e-mail-advarsler
 konfigurere 256
 lavt niveau af forbrugsstoffer 256
 papirstop 256
e-mail-funktion
 konfigurere 115
e-mail-genveje, oprette
 bruge den indbyggede
 webserver 116
e-mail-vindue
 avancerede indstillinger 121
 indstillinger 119, 120, 121
e-mail, sende
 bruge adressebogen 117
 bruge et genvejsnummer 117
 ved hjælp af den
 berøringsfølsomme skærm 117
e-maile
 bruge adressebogen 117
 bruge et genvejsnummer 117
 indstille e-mail-funktion 115
 konfigurere e-mail-
 indstillinger 115
 oprette genveje ved hjælp af
 berøringsskærm 116
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 116
 tilføje emnelinje 118
 tilføje meddelelseslinje 118

ved hjælp af den
 berøringsfølsomme skærm 117
 ændre outputfiltype 118
 efterbehandlerfunktioner 91
eksportere en konfiguration
 brug af den indbyggede
 webserver 32
eksportere en konfiguration via den
 integrerede webserver 32
emissionsmeddelelser 323, 326,
 327
Ethernet-netværk
 Macintosh 62
 Windows 62
Ethernet-port 54
etiketter, papir
 tip 98

F

fabriksindstillinger
 gendanne 257
fax og e-mail-funktioner
 konfigurere 296
fax og e-mail-funktioner er ikke
 installeret 296
fax, fejlfinding
 kan ikke sende eller modtage
 faxer 297
 kan modtage, men ikke sende
 faxer 299
 kan sende, men ikke modtage
 faxer 298
 modtagne fax har en dårlig
 udskriftskvalitet 299
 opkalds-ID vises ikke 296
faxe
 angive det udgående fax- eller
 stationsnavn 127
 angive fax- eller
 stationsnummer 127
 annullere et faxjob 132, 133
 blokere uønskede faxer 132
 faxopsætning 123
 gøre en fax lysere eller
 mørkere 131
 indstille dato og klokkeslæt 127
 konfigurere printeren til at være
 opmærksom på sommertid 127
 oprette genveje ved hjælp af
 berøringsskærm 128
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 128

- redigere opløsning 131
- se en faxlog 132
- sende en fax 129
- sende en fax på et fastsat tidspunkt 131
- sende ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 129
- tilbageholde faxer 135
- tjeneste for bestemt ringetone 126
- videresende faxer 135
- vælge en faxforbindelse 124
- faxforbindelse
 - tilslutte printeren til stikkontakten 124
 - tilslutte til en DSL-linje 124
 - tilslutte til en PBX eller ISDN 125
- faxforbindelser
 - lokale adaptore 126
- faxlog
 - vise 132
- Faxpartition fungerer ikke. Kontakt systemadministrator. 273
- faxskærbillede
 - avancerede indstillinger 134
 - indstillinger 133, 134
- FCC-meddelelser 327
- fejlfinding
 - den indbyggede webserver kan ikke åbne 319
 - der er opstået en programfejl 300
 - fax og e-mail-funktioner er ikke installeret 296
 - kontakte kundesupport 320
 - kontrollere en ikke-reagerende printer 270
 - kontrollere en scanner, som ikke reagerer 294
 - løse grundlæggende printerproblemer 270
 - Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 317
 - Scanne til netværk 300
- fejlfinding, display
 - display er tomt 288
 - display viser kun romber 288
- fejlfinding, fax
 - kan ikke sende eller modtage faxer 297
 - kan modtage, men ikke sende faxer 299
 - kan sende, men ikke modtage faxer 298
 - modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet 299
 - opkalds-ID vises ikke 296
- fejlfinding, kopiering
 - dårlig kopieringskvalitet 292
 - dårlig kvalitet af scannet billede 295
 - kopifunktionen reagerer ikke 291
 - kun en del af dokumentet eller fotoet kopieres 293
 - scannerenheden kan ikke lukkes 292
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 304
- fejlfinding, printerindstillinger
 - hukommelseskort 303
 - indstilling fungerer ikke 301
 - intern printerserver 303
 - ISP (Internal Solutions Port) 302
 - kan ikke registrere flashhukommelseskort 302
 - kan ikke registrere printerharddisken 302
 - problemer med bakke til 2.000 ark 302
 - problemer med papirbakke 301
 - USB/parallelinterfacekort 303
- fejlfinding, scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 296
 - kun en del af dokumentet eller fotoet scannes 295
 - scannerenheden kan ikke lukkes 292
 - scanningen lykkedes ikke 294
 - scanningen tager for lang tid eller fastfryser computeren 294
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 305
 - der vises skygebilleder på udskrifterne 306
 - der vises sorte sider eller sider, der kun indeholder farve, på udskrifterne 312
 - dårlig transparentkvalitet 316
 - gentagne udskrivningsfejl 311
 - grå baggrund på udskrifterne 306
 - hvide striber på en side 313
 - lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 307
 - skæv udskrift 312
 - sorte striber på en side 313
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 313
 - stribede, lodrette linjer 314
 - tegn har hakkede kanter 305
 - tomme sider 311
 - toneren smitter af 315
 - tonerpletter 316
 - tonerslør eller baggrundsskravering 314
 - tynde vandrette linjer 305
 - udskriften er for lys 310
 - udskriften er for mørk 309
 - ujævn udskriftstæthed 316
 - uregelmæssig udskrivning 308
- fejlfinding, udskrive
 - bakkesammenkædning virker ikke 290
 - der opstår ofte papirstop 304
 - der opstår uventede sideskift 291
 - der udskrives forkerte tegn 290
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 304
 - fejl ved læsning af flashdrev 288
 - forkerte margener 307
 - job udskrives fra den forkerte bakke 290
 - job udskrives ikke 288
 - job udskrives på det forkerte papir 290
 - papiret krøller 308
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 288
 - Store job sorteres ikke 291
 - tilbageholdte job udskrives ikke 289
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 289
- fiberoptisk opsætning af netværk 62
- finde flere oplysninger om printeren 18
- finisher
 - finishingfunktioner 91
 - understøttede papirstørrelser 91
- firmwarekort
 - installere 40
- Fjern emballage, [area name] 278

Fjern papir fra alle bakker 278
Fjern papir fra bakke [x] 278
Fjern papir fra
standardudskriftsbakke 278
fjerne bakkesammenkædning 84
fjerne printerens harddisk 51
fjernelse af skuffesammenkædning
tildele et specialpapirtypenavn 85
Fjernkontrolpanel 31
flashdrev
udskrive fra 95
understøttede filtyper 97
flashhukommelseskort
fejlfinding 302
installere 40
flerformålsarkføder
ilægge 81
flygtig hukommelse
slette 238
flytte printeren 253, 254, 19
forbinde printer til tjeneste for unik
ringetone 126
forbrugsstoffer
brug af den medfølgende
webserver 246
bruge genbrugspapir 69
kontrol af status 246
kontrollere fra printerens
kontrolpanel 246
opbevare 246
spare 69
forbrugsstoffer, bestille
ADF-sæt 248
blækpatroner 247
hæftekassetter 248
rensesæt 248
spildtonerflaske 248
Formularer og favoritter 30
forskellige papirstørrelser,
kopiere 106
forstørre en kopi 107
fortrolige udskriftsjob 99
udskrive fra en Macintosh
computer 100
udskrive fra Windows 100
fotos
kopiere 104
fremstille kopier ved hjælp af papir
fra en valgt bakke 106
FTP
scanne ved hjælp af
adressebogen 138

FTP-adresse
oprette genveje ved hjælp af
berøringsskærm 139
FTP-indstillinger, menu 212
FTP-skærm
avancerede indstillinger 141
indstillinger 139, 140, 141
funktioner
Scancenter 143
Funktioner i Scancenter 143

G

genbruge
Lexmark-emballage 74
Lexmark-produkter 73
tonerpatroner 74
WEEE-erklæring 324
genbrugspapir
bruge 69, 87
Gendan tilbageholdte job? 278
gendanne fabriksindstillinger 257
Genindsæt bakke [x] 277
Genindsæt bakke [x] – [y] 277
gentagelse af udskriftsjob 99
udskrive fra en Macintosh
computer 100
udskrive fra Windows 100
gentagne udskrivningsfejl 311
genveje, oprette
e-mail 116
faxdestination 128
FTP-adresse 139
FTP-destination 138
godkendelse af udskriftsjob 99
udskrive fra en Macintosh
computer 100
udskrive fra Windows 100
Grønne indstillinger
Lydløs tilstand 70
Økotilstand 70
grønne indstillinger
Dvaletilstand 72

H

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive
faxer 277
hukommelseskort
fejlfinding 303
installere 38
hæftekassetter
bestille 248

hæftestop, afhjælpe
455 hæftestop 267
Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark
ilægge 79
installere 53

I

Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern
enheden 273
Ilæg hæfteklammer 276
ilægge
Bakke til 550 ark (standard eller
ekstraudstyr) 76
brevhoved i 2.000-arks arkføder
med høj kapacitet 79
brevpapir i MP-arkføder 97
Flerformålsarkføder 81
Højkapacitetsarkføder til 2.000
ark 79
ilægge karton
i flerformålsarkføder 81
ilægge konvolutter
i flerformålsarkføder 81
ilægge papir i
flerformålsarkføderen 81
ilægge transparenter
i flerformålsarkføder 81
importere en konfiguration
bruge Embedded Web Server 32
importere en konfiguration via den
indbyggede webserver 32
Indbygget webserver
administratorindstillinger 255
bruge 255
funktioner 255
kontrol af forbrugsstoffer 246
kontrollere printerens status 256
netværksindstillinger 255
oprette e-mail-genveje 116
oprette en
faxdestinationsgenvej 128
oprette en FTP-genvej 138
opsætning af e-mail-advarsler 256
problemer med adgang 319
startindstillinger for fax 123
åbne 255
Indlæs [custom string] i den
manuelle arkføder 276
Indlæs [custom type name] i den
manuelle føder 276
Indlæs den manuelle føder med
[papirstørrelse] 276

- Indlæs den manuelle føder med [papirtype] [papirstørrelse] 276
- indstille papirstørrelse 75
- indstille papirtype 75
- indstillinger
 - bakken til 550 ark, installation 53
 - faxkort 33
 - firmwarekort 40, 33
 - flashhukommelseskort 40
 - hukommelseskort 33
 - hukommelseskort, installere 38
 - højkapacitetsarkføderen til 2000 ark, installation 53
 - installationsrækkefølge 52
 - intern løsningsport, installation 42
 - netværk 33
 - opdatere i printerdriver 57
 - porte 33
 - printerens harddisk, fjerne 51
 - printerharddisk, installation 46
- installation af bakken til 550 ark 53
- installation af en intern løsningsport 42
- installation af et hukommelseskort 38
- installation af højkapacitetsarkføderen til 2.000 ark 53
- installation af printeren på et netværk
 - kabeltilsluttet netværk 62
- Installer bakke [x] 274
- Installer konvolutføder 274
- installere printer på et trådløst netværk
 - bruge Macintosh 60
- installere printeren
 - på et kablet netværk (Macintosh) 62
 - på et kablet netværk (Windows) 62
 - på trådløst netværk 58
- installere printersoftware 56
- tilføj indstillinger 57
- installere på et trådløst netværk
 - bruge Windows 58
- installere valgmuligheder
 - installationsrækkefølge 52
- intern printerserver
 - fejlfinding 303
- ISP (Internal Solutions Port)
 - fejlfinding 302
 - installere 42
 - ændre portindstillinger 65
- Isæt en hæftekassette 274
- Isæt hulningsboks 274
- J**
 - justere kopieringskvalitet 107
 - justere slumringstilstand 71
 - justere tonersvævningsgrad 94
 - Justering af farver 270
- K**
 - kabler
 - Ethernet 54
 - USB 54
 - kablet netværksinstallation
 - bruge Macintosh 62
 - bruge Windows 62
 - karton
 - ilægge papir i flerformålsarkføderen 81
 - tip 99
 - knapper, berøringsskærm
 - bruge 25
 - knapper, printerens
 - kontrolpanel 23
 - konfigurationer
 - printer 20
 - konfigurationsinformation
 - trådløst netværk 58
 - konfigurere e-mail-indstillinger 115
 - konfigurere fax og e-mail-funktioner 296
 - konfigurere portindstillinger 65
 - kontakte kundesupport 320
 - kontrol af det virtuelle display
 - bruge Embedded Web Server 255
 - kontrol af printerens status ved hjælp af den indbyggede webserver 256
 - kontrol af status for forbrugsstoffer 246
 - kontrollere en ikke-reagerende printer 270
 - kontrollere en scanner, som ikke reagerer 294
 - kontrollere printerens status
 - på indbygget webserver 256
 - kontrollerer virtuelt display
 - bruge Embedded Web Server 255
 - kontrolpanel, printer 23
 - konvolutter
 - ilægge papir i flerformålsarkføderen 81
 - tip om brug af 98
 - Kopier, skærm billede
 - avancerede indstillinger 113
 - indstillinger 112, 113, 114, 140
 - kopiere
 - annullere et kopieringsjob 111
 - brugerdefineret job (oprettelse af job) 109
 - flere sider på et ark 109
 - forskellige papirstørrelser 106
 - forstørre 107
 - fotos 104
 - hurtig kopiering 103
 - i sort-hvid 105
 - justere kvalitet 107
 - placere skillesider mellem kopier 109
 - på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 107
 - på brevpapir 105
 - på transparente 104
 - reducere 107
 - sortere kopier 108
 - til en anden størrelse 105
 - tilføj en dato og et tidsstempel 110
 - tilføjelse af en overlaymeddelelse 111
 - valg af bakke 106
 - ved brug af ADF'en 103
 - ved hjælp af scannerens glasplade (flatbed) 104
 - kopiere flere sider på et ark 109
 - kopiere forskellige papirstørrelser 106
 - kopiere fotos 104
 - kopiere i sort-hvid 105
 - kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 107
 - kopiere på brevpapir 105
 - kopiere på transparente 104
 - kopiere, fejlfinding
 - dårlig kopieringskvalitet 292
 - dårlig kvalitet af scannet billede 295
 - kopifunktionen reagerer ikke 291

kun en del af dokumentet eller
fotoet kopieres 293
scannerenheden kan ikke
lukkes 292
kopieringskvalitet
justere 107
kryptere printerens harddisk 240

L

lagring af udskriftsjob 99
lampe, indikator 23
liste m. indhold
printe 101
Luk dækslet til
papirtransportenheden 271
Luk efterbehandlerens
sidepanel 272
Luk frontpanelet 272
Luk panel til [tray] 272
Luk topdæksel til
efterbehandler 272
Luk toppaneldæksel 272
Luk venstre sidepanel 272
Lydløs tilstand
udskriftskvalitet, fejlfinding 305
lys farvet linje, hvid linje eller linje i
forkert farve på udskrifterne 307
lægge i standardbakken 76
lås, sikkerhed 34

M

meddelelser 322, 323, 324, 325,
326, 327, 328
Menu for fortrolig udskrivning 177
Menu for indstilling af
dato/klokkeslæt 179
Menu for sikkerhedslogfil 179
Menuen Aktiv NIC 162
Menuen AppleTalk 168
Menuen Bakkeopsætning 160
Menuen Billede 236
menuen Brugerdefinerede
bakkenavne 159
Menuen Brugerdefinerede
navne 158
Menuen E-mail-indstillinger 206
Menuen Efterbehandling 225
Menuen Erstat størrelse 153
Menuen Faxtilstand (Opsætning af
analog fax) 195

Menuen Faxtilstand (Opsætning af
faxserver) 204
Menuen Flashdrev 216
Menuen Forbrugsstoffer 147
Menuen Generelle indstillinger 181
Menuen Hjælp 236
Menuen HTML 235
Menuen Ilægning af papir 156
Menuen Indstilling af Universal 159
Menuen IPv6 166
Menuen Jobstatistik 223
Menuen Konfigurer MP 152
Menuen Kopieringsindstillinger 189
Menuen Kvalitet 227
Menuen Netværkskort 164
Menuen papirstruktur 153
Menuen Papirstørrelse/type 149
Menuen Papirvægt 155
Menuen PCL-emulering 232
Menuen PDF 231
Menuen PostScript 231
Menuen Rapporter 161
Menuen Rediger
sikkerhedsindstillinger 175
Menuen Slet disk 177
Menuen
Specialscanningsstørrelser 159
Menuen Specialtyper 158
Menuen Standardnetværk 162
Menuen Trådløs 167
Menuen Værktøjer 230
Menuen XPS 231
menuer
Aktiv NIC 162
AppleTalk 168
Bakkeopsætning 160
Billede 236
Brugerdef. navne 158
Brugerdef. typer 158
Brugerdefinerede
bakkenavne 159
diagram over 146
Disksletning 177
Diverse 176
E-mail-indstillinger 206
Efterbehandling 225
Erstat med størrelse 153
Faxtilstand (Opsætning af analog
fax) 195
Faxtilstand (Opsætning af
faxserver) 204
Flashdrev 216

Fortrolig udskrift 177
FTP-indstillinger 212
Generelle indstillinger 181
Hjælp 236
Hjælpeprogrammer 230
HTML 235
Ilægning af papir 156
Indstil dato/klokkeslæt 179
IPv6 166
Jobstatistik 223
Konfigurer MP 152
Kopieringsindstillinger 189
Kvalitet 227
Netværk [x] 162
Netværkskort 164
Netværksrapporter 164
Opsætning 222
Papirstruktur 153
Papirstørrelse/-type 149
Papirvægt 155
Parallel [x] 170
PCL-emulering 232
PDF 231
PostScript 231
Rapporter 161
Rediger
sikkerhedsindstillinger 175
Seriel [x] 172
Sikkerhedslogfil 179
SMTP-opsætning, menu 174
Specialscanningsstørrelser 159
Standard-USB 168
Standardkilde 149
Standardnetværk 162
TCP/IP 165
Tilbehør 147
Trådløs 167
XPS 231
menuer, diagram over 146
miljøindstillinger
besparelse på forbrugsstoffer 69
Dvaletilstand 72
Lydløs tilstand 70
lysstyrke, justere 72
Slumringstilstand 71
standardudskriftsbakke-lampe 73
Min MFP 31
montere dækslet over
systemkortet 35

N

Navnet på faxstationen er ikke opsat 273
Netværks [x] menu 162
netværksindstillinger 33
Netværksrapport, menu 164
Netværksvejledning
 sådan finder du det 255
Nummeret på faxstationen er ikke opsat 273

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 317
om startskærmens knapper og ikoner 24
opbevare
 forbrugsstoffer 246
 papir 89
opdatere indstillinger i printerdriver 57
oplysninger om emne og meddelelse
 tilføje til e-mail 118
opløsning, fax
 redigere 131
oprette en faxdestinationsgenvej
 bruge Embedded Web Server 128
oprette en FTP-genvej
 bruge den indbyggede webserver 138
oprette profiler
 bruge hjælpeprogrammet ScanBack 143
opsætning af e-mail-advarsler via den indbyggede webserver 256
opsætning af seriel udskrivning 66
opsætning af trådløs printer i Macintosh 60
Opsætning, menu 222
optioner, berøringsskærm
 e-mail 119, 120, 121
 fax 133, 134
 FTP 139, 140, 141
 kopiere 112, 113, 114, 140
 scanne 144
 scanne til computer 144, 145
outputfiltype
 redigere 118

P

papir
 brevpapir 87
 bruge genbrug 69
 forskellige størrelser, kopiere 106
 fortrykte formularer 87
 gemme 109
 genbrug 87
 Indstilling for papirstørrelsen Universal 75
 opbevare 89
 Papirstørrelsen Universal 159
 uacceptabel 87
 vælge 87
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 304
papirstop
 lokalisere områder med papirstop 258
 numre 258
 placeringer 258
 undgå 258
papirstop, afhjælp
 200 papirstop 260
 201 papirstop 260
 202-203 papirstop 261
 230 papirstop 262
 231-239 papirstop 263
 24x papirstop 263
 250 papirstop 264
 280-289 papirstop 265
 280-299 243
 290-292 papirstop 266
 400-403 papirstop 266
 431-438 papirstop 267
 460-461 papirstop 266
papirstop, fjerne
 200 papirstop 260
 201 papirstop 260
 202-203 papirstop 261
 230 papirstop 262
 231-239 papirstop 263
 24x papirstop 263
 250 papirstop 264
 280-289 papirstop 265
 280-299 243
 290-292 papirstop 266
 400-403 papirstop 266
 431-438 papirstop 267
 455 hæftestop 267
 460-461 papirstop 266
papirstørrelse
 angive 75
Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke 279
Papirstørrelsen Universal 159
 angive 75
papirstørrelser
 understøttet af printeren 89
papirtype
 angive 75
papirtyper
 dupleksunderstøttelse 91
 hvor skal papiret ilægges 91
 understøttet af printeren 91
Parallel [x] menu 170
placere skillesider mellem kopier 109
portindstillinger
 konfigurere 65
printer
 efterbehandlingsfunktioner 91
 flytte 19, 253, 254
 forsendelse 254
 konfigurationer 20
 minimum afstand 19
 vælge en placering 19
printerens harddisk
 fejlfinding 302
 fjerne 51
 installere 46
 kryptering 240
printerens kontrolpanel 23
 fabriksindstillinger, gendanne 257
 justere lysstyrke 72
printerens ydre
 rengøre 241
printerharddisk, installation 46
printerharddiskkryptering 240
printerindstillinger, fejlfinding
 hukommelseskort 303
 indstilling fungerer ikke 301
 intern printerserver 303
 ISP (Internal Solutions Port) 302
 kan ikke registrere
 flashhukommelseskort 302
 kan ikke registrere
 printerharddisken 302
 problemer med bakke til 2.000 ark 302
 problemer med papirbakke 301
 USB/parallelinterfacekort 303

- printerkonfigurationer 20
- printermeddelelser
- "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 273
- 1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 287
- 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 279
- 32.xx [color] patronens varenummer understøttes ikke af enheden 279
- 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 279
- 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 280
- 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 280
- 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 280
- 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 280
- 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 280
- 38 Hukommelsen er fuld 280
- 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 281
- 40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron 281
- 51 Defekt flash fundet 281
- 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 281
- 53 Ikke-formateret Flash fundet 281
- 54 Fejl på serielport [x] 282
- 54 Netværk [x] softwarefejl 281
- 54 Softwarefejl i standardnetværk 282
- 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 282
- 56 Parallelport [x] deaktiveret 282
- 56 Serielport [x] deaktiveret 282
- 56 Standard USB port deaktiveret 283
- 56 Standardparallelport deaktiveret 283
- 56 USB-port [x] deaktiveret 283
- 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 283
- 58 Der er for mange bakker monteret 284
- 58 Der er for mange flashenheder 284
- 58 Der er isat for mange bakker 283
- 58 For mange diske er installeret 284
- 58 Input-konfig.fejl 284
- 59 Inkompatibel outputbakke [x] 284
- 62 Disken er fuld 285
- 80.xx Fuser mangler 285
- 80.xx Fuser næsten opbrugt 285
- 80.xx Fuser snart opbrugt 285
- 80.xx Udskift fuser 285
- 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 286
- 82.xx Spildtonerflaske mangler 286
- 82.xx Udskift spildtonerflaske 285
- 83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul 286
- 83.xx Overførselsmodul mangler 286
- 83.xx Udskift overførselsmodulet 286
- 840.01 Scanner deaktiveret af adm. 287
- 840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. 287
- 88.xx [color] patron er næsten tom 286, 287
- 88.xx [Color] patron næsten tom 287
- 88.xx [color] patron næsten tom 286
- der er opstået en fejl med USB-drevet 270
- Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 279
- Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 272
- Diskfejl 272
- Diskproblem 272
- Dækslet til den automatiske dokumentfoder åbent 278
- Faxpartition fungerer ikke. Kontakt systemadministrator. 273
- Fjern emballage, [area name] 278
- Fjern papir fra alle bakker 278
- Fjern papir fra bakke [x] 278
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 278
- Gendan tilbageholdte job? 278
- Genindsæt bakke [x] 277
- Genindsæt bakke [x] – [y] 277
- Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 277
- Ikke-understøttet disk 279
- Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 273
- Ilæg hæfteklammer 276
- Indlæs [custom string] i den manuelle arkfoder 276
- Indlæs [custom type name] i den manuelle foder 276
- Indlæs [src] med [custom string] 275
- Indlæs [src] med [custom type name] 275
- Indlæs [src] med [size] 275
- Indlæs [src] med [type] [size] 275
- Indlæs den manuelle foder med [papirstørrelse] 276
- Indlæs manuel foder med [papirtype] [papirstørrelse] 276
- Installer bakke [x] 274
- Installer konvolutfoder 274
- Isæt bakke [x] 274
- Isæt en hæftekassette 274
- Isæt hulningsboks 274
- Justering af farver 270
- Luk dækslet til papirtransportenheden 271
- Luk efterbehandlerens sidepanel 272
- Luk frontpanelet 272
- Luk panel til [tray] 272
- Luk topdæksel til efterbehandler 272
- Luk toppaneldæksel 272
- Luk venstre sidepanel 272
- Navnet på faxstationen er ikke opsat 273
- Nummeret på faxstationen er ikke opsat 273

Papirstørrelse for Bakke [x]
understøttes ikke 279
Skift [Papirkilde] til
[Papirstørrelse][Papirtype] 271
Skift [Papirkilde] til
[Specialstreng] 271
Skub efterbehandleren mod
venstre 278
Tøm hulningsboks 273
Visse tilbageholdte blev ikke
gendannet 278
Ændring af [papirkilde] til
[papirstørrelse] [papirtype]
indlæs [retning] 271
Ændring af [papirkilde] til
[specialstreng] indlæs
[retning] 271
Ændring af [papirkilde] til [tilpas
typenavn] 270
Ændring af [papirkilde] til [tilpas
typenavn] indlæs [retning] 271
printeroplysninger
sådan finder du det 18
printerproblemer, løse
grundlæggende 270
printersoftware
installere 56
printheadlinser
rengøre 245
programliste
startskærbillede 29
programmer, startskærm
Fjernkontrolpanel 29
Formularer og favoritter 29
Min MFP 29
Scanne til netværk 29
WS-scanning 29

R

rapporter
vise 256
reducere en kopi 107
reduktion af printerstøj 70
remonter dækslet over
systemkortet. 35
rengøre
ADF-dele 243
printerens ydre 241
scannerens glasplade 242
rengøring af
printheadlinserne 245

rensesæt
bestille 248
reservation af udskriftsjob 99
udskrive fra en Macintosh
computer 100
udskrive fra Windows 100
ringe til kundesupport 320

S

sammenkæde bakker 83
tildele et specialpapirtypenavn 85
sammenkæde udskriftsbakker 84
sammenkædning
udskriftsbakker 84
ScanBack-hjælpeprogram
bruge 143
scanne
fra et flashdrev 143
hurtig kopiering 103
til en computer 142
til en FTP-adresse 137
til FTP, ved brug af
adressebogen 138
scanne til computer
avancerede funktioner,
indstille 145
indstillinger 144, 145
opr. størrelse 144
papirretning, indstille 145
scanne til en computer 142
scanne til en FTP-adresse
bruge adressebogen 138
oprette genveje ved hjælp af
computeren 138
ved hjælp af den
berøringsfølsomme skærm 137
ved hjælp af genvejsnumre 137
scanne til et flashdrev 143
Scanne til netværk 30
scanner
ADF (automatisk
dokumentføder) 22
funktioner 21
scannerens glasplade 22
scannerens glasplade
rengøre 242
scannerglasplade (flatbed)
kopiere ved brug af 104
scanning, fejlfinding
kan ikke scanne fra en
computer 296
kun en del af dokumentet eller
fotoet scannes 295
scannerenheden kan ikke
lukkes 292
scanningen lykkedes ikke 294
scanningen tager for lang tid eller
fastfryser computeren 294
scanningsskærbillede
indstillinger 144
se en faxlog 132
sende en fax 129
sende en fax på et fastsat
tidspunkt 131
sende en fax ved hjælp af den
berøringsfølsomme skærm 129
sende fax
bruge adressebogen 130
bruge genveje 130
sende fax vha. adressebogen 130
Seriel [x] menu 172
seriel udskrivning
konfigurere 66
side for menuindstillinger
udskrive 55
side for opsætning af netværk
udskrive 56
sikkerhedslås 34
sikkerhedsoplysninger 16, 17
Skift [Papirkilde] til [Papirstørrelse]
[Papirtype] 271
Skift [Papirkilde] til
[Specialstreng] 271
skjule ikoner på startskærmen 29
skrifttypeeksempler
printe 101
Skub efterbehandleren mod
venstre 278
slette harddiskens flygtige
hukommelse 238
Slumringstilstand
justere 71
slutte printeren til
lokale adaptere 126
SMTP-opsætning, menu 174
sommertid, faxe 127
sort-hvid-udskrivning 94
sortere kopier 108
spare papir 109
specialnavn
konfigurere 85
specialpapirtypenavn
oprette 84

Specialtype [x]
 ændre navn 84
 ændre papirtype 85
spildtonerflaske
 bestille 248
 udskifte 252
Standard-USB, menu 168
standardbakke
 ilægge 76
Standardkilde, menu 149
standardudskriftsbakke
 lys, indstille 73
startindstillinger for fax 123
 bruge den indbyggede
 webserver 123
startskærmbillede
 programmer 29
 skjule ikoner 29
 vise ikoner 29
startskærmknapper og ikoner
 beskrivelse 24
startskærmsprogrammer
 bruge 29
status for forbrugsstoffer,
 kontrollere 246
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 246
sribede vandrette linjer vises på
 udskrifter 313
støjemissionsniveauer 323
systemkort
 åbne 35

T
TCP/IP, menu 165
telekommunikationsmeddelelser
 327
tilbageholde faxer 135
tilbageholdte opgaver 99
 udskrive fra en Macintosh
 computer 100
 udskrive fra Windows 100
tildele et specialpapirtypenavn 85
tilføje en dato og et
 tidsstempel 110
tilgængelige interne indstillinger 33
tilslutte kabler 54
tip
 etiketter, papir 98
 karton 99
 om brug af brevpapir 97
 om brug af konvolutter 98

 Tip til brug af transparenter 98
 tip om brug af konvolutter 98
 tips om brug af brevpapir 97
 tomme sider 311
 tonerpatroner
 genbruge 74
 tonersværtning
 justere 94
transparenter
 bruge 98
 ilægge 98
 ilægge papir i
 flerformålsarkføderen 81
 kopiere på 104
 tip om brug af 98
transport af printeren 254
trådløst netværk
 installation, ved brug af
 Macintosh 60
 installation, ved brug af
 Windows 58
 konfigurationsinformation 58
trådløst netværk, opsætning
 i Windows 58
Tøm hulningsboks 273

U

udgivelser
 sådan finder du det 18
udskifte en blækpatron 249
udskiftning af spildtonerflaske 252
udskriftsbakker
 sammenkædning 84
udskriftsjob
 annullere fra computer 101
udskriftskvalitet
 rengøre den automatiske
 arkføders dele 243
 rengøre scannerens glasplade 242
 rengøring af
 printheadlinserne 245
udskriftskvalitet, fejlfinding
 beskære billeder 305
 der vises skygebilleder på
 udskrifterne 306
 der vises sorte sider eller sider,
 der kun indeholder farve, på
 udskrifterne 312
 dårlig transparentkvalitet 316
 gentagne udskrivningsfejl 311
 grå baggrund på udskrifterne 306
 hvide striber på en side 313
 lys farvet linje, hvid linje eller linje
 i forkert farve på
 udskrifterne 307
 skæv udskrift 312
 sorte striber på en side 313
 sribede vandrette linjer vises på
 udskrifter 313
 sribede, lodrette linjer 314
 tegn har hakkede kanter 305
 tomme sider 311
 toneren smitter af 315
 tonerpletter 316
 tonerslør eller
 baggrundsskravering 314
 tynde vandrette linjer 305
 udskriften er for lys 310
 udskriften er for mørk 309
 ujævn udskriftstæthed 316
 uregelmæssig udskrivning 308
udskrive
 annullere, fra printerens
 kontrolpanel 101
 fra flashdrev 95
 fra Macintosh 94
 fra Windows 94
 liste m. indhold 101
 på brevpapir 97
 side for menuindstillinger 55
 side for opsætning af netværk 56
 skrifttypeeksempler 101
 sort-hvid 94
udskrive en liste m. indhold 101
udskrive en side for opsætning af
 netværk 56
udskrive et dokument 94
udskrive fortrolige og andre
 tilbageholdte job
 fra en Macintosh-computer 100
 fra Windows 100
udskrive i sort/hvid 94
udskrive, fejlfinding
 bakkesammenkædning virker
 ikke 290
 der opstår ofte papirstop 304
 der opstår uventede sideskift 291
 der udskrives forkerte tegn 290
 fastklemt sider udskrives ikke
 igen 304
 fejl ved læsning af flashdrev 288
 forkerte margener 307
 job udskrives fra den forkerte
 bakke 290

job udskrives ikke 288
job udskrives på det forkerte
 papir 290
papiret krøller 308
PDF-filer på flere sprog udskrives
 ikke 288
Store job sorteres ikke 291
tilbageholdte job udskrives
 ikke 289
udskriftsjobbet tager længere tid
 end forventet 289
udskrivning af en side med
menuindstillinger 55
udskrivning af
skrifttypeeksempler 101
udskrivning fra et flashdrev 95
udskrivning på brevpapir 97
ujævn udskriftstæthed 316
understøttede flashdrev 97
understøttede papirstørrelser 89
Understøttede papirtyper og -
 vægte 91
undgå papirstop 258
uregelmæssig udskrivning 308
USB-port 54
USB/parallelinterfacekort
 fejlfinding 303

V

videresende faxer 135
virtuelt display
 markering, brug af Embedded
 Web Server 255
vise
 rapporter 256
vise ikoner på startskærmen 29
visning, printerens kontrolpanel 23
 justere lysstyrke 72
Visse tilbageholdte blev ikke
 gendannet 278
vælge en faxforbindelse 124

W

WS-scanning 31

Æ

Ændring af [papirkilde] til
[papirstørrelse] [papirtype] indlæs
[retning] 271
Ændring af [papirkilde] til
[specialstreng] indlæs [retning] 271

Ændring af [papirkilde] til [tilpas
 typenavn] 270
Ændring af [papirkilde] til [tilpas
 typenavn] indlæs [retning] 271

Ø

ødelagt printerharddisk 272
Økotilstandsindstilling 70