



X790 Series

Käyttöopas

Syyskuu 2011

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7562, 4917

Mallit:

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	16
Tietoja tulostimesta.....	18
Kiitos tämän tulostimen valinnasta.....	18
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	18
Tulostimen paikan valitseminen.....	19
Tulostinkokoonpanot.....	20
Skannerin perustoiminnot.....	21
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	22
Tulostimen ohjauspaneelin osat.....	23
Päänäytön toiminta.....	24
Aloitusnäyttö.....	24
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	25
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	29
Embedded Web Serverin käyttäminen.....	29
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	29
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen.....	32
Tulostimen lisämääritykset.....	33
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	33
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet.....	33
Suojauslukituksen käyttäminen.....	34
Emolevyn käsitteleminen.....	35
Muistikortin asentaminen.....	38
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen.....	40
Sisäisen sovellusportin asentaminen.....	42
Tulostimen kiintolevyn asentaminen.....	46
Tulostimen kiintolevyn irrottaminen.....	51
Asennusjärjestys.....	52
Lisälokeroiden asentaminen.....	53
Kaapeleiden kytkeminen.....	54
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	55
Valikkoasetussivun tulostus.....	55
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	56
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	56

Tulostinohjelmiston asentaminen	56
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	57
Langattoman tulostuksen asentaminen.....	57
Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa.....	57
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows).....	58
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh).....	60
Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon.....	63
Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen.....	65
Sarjatulostuksen määrittäminen.....	66

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen.....69

Paperin ja väriaineen säästäminen.....	69
Uusiopaperin käyttäminen	69
Tulostustarvikkeiden säästäminen	69
Energian säästäminen.....	70
Säästötilan käyttäminen	70
Tulostimen käyttöäänäen hiljentäminen.....	70
Lepotilan säätäminen	71
Säästötilan käyttäminen	72
Näytön kirkkauden säätäminen	72
Vakiovastaaanottoalustan valon asettaminen	73
Kierrättäminen.....	73
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	73
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen	74
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	74

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....75

Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	75
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	75
Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen.....	76
Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon.....	79
Lisääminen monisyöttölaitteeseen.....	81
Alustojen yhdistäminen ja erottaminen.....	83
Lokeroiden yhdistäminen	83
Alustojen erottaminen.....	84
Vastaaanottoalustojen yhdistäminen.....	84
Paperilajin mukautetun nimen luominen	84
Mukautetun paperilajin nimen määrääminen.....	85
Mukautetun nimen määrittäminen	85

Paperin ja erikoismateriaalin käyttöohjeet.....86

Paperiohjeet.....	86
Paperin ominaisuudet.....	86
Paperin valinta	87
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen.....	87
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	87
Paperin varastointi.....	89
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	89
Tuetut paperikoot.....	89
Tuetut paperilajit ja -painot	91
Tuetut viimeistelytoiminnot	92

Tulostaminen.....95

Asiakirjan tulostaminen.....	95
Asiakirjan tulostaminen	95
Tulostaminen mustavalkoisena	95
Väriaineen tummuuden säätäminen	95
Tulostaminen Flash-asemasta.....	96
Tulostaminen Flash-asemasta	96
Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyytit	98
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	98
Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä	98
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen	99
Kirjekuorten käyttövihjeitä	99
Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä	99
Kartongin käyttövihjeitä	100
Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen.....	100
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen	100
Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen	101
Tietosivujen tulostaminen.....	102
Fonttimalliluettelon tulostaminen.....	102
Hakemistoluettelon tulostaminen	102
Tulostustyön peruuttaminen.....	102
Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä	102
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta	102

Kopioiminen.....104

Kopioiminen.....	104
Pikakopion tekeminen	104
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla.....	104
Kopioiminen skannaustason avulla.....	105

Filmivalokuvien kopioiminen.....	105
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	105
Kopioiminen piirtoheitinkalvoille.....	105
Kopioiminen kirjelomakkeelle	105
Kopiointiasetusten mukauttaminen.....	106
Kopiointi mustavalkoisena	106
Kopioiminen eri kokoisena	106
Kopioiminen valitun lokeron paperille.....	107
Kopioiminen eri paperikoissa.....	107
Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö).....	108
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	108
Kopiointilaadun säätäminen	108
Kopioiden lajitteleminen.....	109
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	110
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	110
Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti).....	110
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	111
Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan	111
Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle.....	112
Kopiointityön peruuttaminen.....	112
Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa	112
Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta	112
Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana.....	112
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	113
Kopioi kohteesta	113
Kopioi kohteeseen	113
Kopiot	113
Sovita	113
Darkness (Tummuus)	113
Sivut (kaksipuolisuus).....	113
Collate (Lajittelu)	114
Sisältö.....	114
Väri.....	114
Lisäasetukset.....	114
Tallenna pikavalintana	115

Lähetäminen sähköpostilla.....116

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	116
Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen	116
Sähköpostiasetusten määrittäminen	116
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	117
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa	117
Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä.....	117

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	118
Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla	118
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	118
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla.....	118
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	119
Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen	119
Tulostustiedostotyyppin muuttaminen	119
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	120
Sähköpostiasetukset.....	120
Vastaanottajat	120
Aihe.....	120
Ilmoitus	120
Tiedostonimi	120
Alkuperäinen koko	120
Resolution (Tarkkuus)	121
Väri.....	121
Sisältö.....	121
Tummuus	121
Lähetä muodossa.....	121
Sivun asetukset	122
Skannauksen esikatselu	122
Lisäasetukset.....	122

Faksaaminen.....123

Tulostimen valmistelemine faksaamista varten.....	123
Faksin käyttöönottoasetukset	124
Faksiliitännän valitseminen.....	124
Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan	125
Liittäminen DSL-palveluun	125
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään.....	126
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto.....	126
Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen.....	127
Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen.....	127
Päivämäärän ja ajan asettaminen.....	128
Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa	128
Pikavalintojen luominen.....	129
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa	129
Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä	129
Faksin lähettäminen.....	130
Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla	130
Faksin lähettäminen tietokoneesta	130
Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla.....	131
Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla	131

Faksiasetusten mukauttaminen.....	131
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	131
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	132
Faksin lähettäminen ajastettuna	132
Faksilokin näyttäminen	132
Roskafaksien estäminen	133
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	133
Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana.....	133
Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin	133
Faksiasetukset.....	133
Sisältö.....	133
Erottelutarkkuus	134
Darkness (Tummuus)	134
Väri.....	134
Sivun asetukset	134
Skannauksen esikatselu	135
Lähetysten viive.....	135
Lisäasetukset.....	135
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen.....	135
Faksien pysäyttäminen	135
Faksin välittäminen	136

Skannaus FTP-osoitteeseen.....137

Skannaus FTP-osoitteeseen.....	137
Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla	137
Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla.....	138
Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla	138
Pikavalintojen luominen.....	138
FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	138
FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	139
FTP-asetukset.....	139
FTP	139
Tiedostonimi	139
Alkuperäinen koko	139
Lähetä muodossa	139
Väri.....	140
Resolution (Tarkkuus)	140
Tummuus	140
Sivun asetukset	140
Sisältö.....	140
Skannauksen esikatselu	141
Lisäasetukset.....	141

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....142

Skannaaminen tietokoneeseen.....	142
Skannaaminen flash-asemaan.....	143
Scan Center -ohjelmisto.....	143
ScanBack-apuohjelman käyttäminen.....	143
Skannausprofiilin asetukset.....	144
Alkuperäinen koko	144
Erottelutarkkuus	144
Väri.....	144
Sisältö.....	144
Tummuus	145
Sivun asetukset	145
Skannauksen esikatselu	145
Lisäasetukset.....	145

Tulostimen valikot.....146

Valikkoluettelo.....	146
Tarvikkeet-valikko.....	147
Paperi-valikko.....	149
Oletuslähde-valikko	149
Paperikoko/-laji -valikko	149
Monisyötön asetus -valikko	152
Korvaava paperikoko -valikko	153
Paperin laatu -valikko	153
Paperin paino -valikko	155
Paperin asettaminen -valikko	156
Mukautetut lajit -valikko.....	158
Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko	158
Mukautetut alustojen nimet -valikko	159
Mukautetut skannauskoot -valikko	159
Universal-asetukset-valikko	159
Alustan asetus -valikko	160
Raportit-valikko.....	161
Raportit-valikko	161
Verkko/Portit-valikko.....	162
Aktiivinen verkkokortti -valikko	162
Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot	162
Verkkoraportit-valikko	164
Verkkokortti-valikko.....	164
TCP/IP-valikko	165
IPv6-valikko	166

Langaton-valikko	167
AppleTalk-valikko	167
Vakio-USB-valikko	168
Rinnakkaisportti [x] -valikko	170
Sarjaportti [x] -valikko	172
SMTP-asetukset-valikko	174
Suojaus-valikko	175
Suojausmäärittysten valikon muokkaaminen	175
Muut suojausasetukset -valikko	176
Luottamuksellinen tulostus -valikko	177
Disk Wiping (Pyyhi levy) -valikko	177
Suojatarkistusloki-valikko	178
Aseta päivämäärä ja aika -valikko	179
Asetukset-valikko	180
Yleisasetukset-valikko	180
Kopiointiasetukset-valikko	189
Faksiasetukset-valikko	195
Sähköpostiasetukset-valikko	206
FTP-asetukset-valikko	212
Flash-asema-valikko	217
Tulostusasetukset	223
Ohjevalikko	237

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä.....239

Haihtuvuusjulistus	239
Siirrettävän muistin tyhjentäminen	239
Pysyvän muistin tyhjentäminen	240
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen	240
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen	241

Tulostimen huoltaminen.....242

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	242
Skannaustason puhdistaminen	243
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen	244
Tulostuspään linssien puhdistaminen	246
Tarvikkeiden varastointi	247
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen	247
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelistä	247
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	247
Tarvikkeiden tilaaminen	248
Värikasetin tilaaminen	248

Kiinnitysyksikön tai siirtomodulin tilaaminen.....	248
Hukkavärisäiliön tilaaminen.....	249
Nitojan kasettien tilaaminen	249
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketin tilaaminen	249
Puhdistuspakkauksen tilaaminen	249
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	250
Värikasetin vaihtaminen	250
Hukkavärisäiliön vaihtaminen.....	253
Tulostimen siirtäminen.....	254
Ennen tulostimen siirtämistä.....	254
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	255
Tulostimen kuljettaminen.....	255

Ylläpidollinen tuki.....256

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	256
Upotetun web-palvelimen avulla.....	256
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	256
Tulostimen tilan tarkistaminen.....	256
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	257
raporttien tarkasteleminen.....	257
Oletusasetusten palauttaminen.....	258

Tukosten poistaminen.....259

Tukosten välttäminen.....	259
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	259
200 paperitukos.....	261
201 paperitukos.....	261
202–203 paperitukokset.....	262
230 paperitukos.....	263
231–239 paperitukokset.....	264
24x paperitukos.....	264
250 paperitukos.....	265
280–289 paperitukokset.....	266
290–292 paperitukokset.....	267
400–403 ja 460–461 paperitukokset.....	267
431–438 paperitukokset.....	268
455 nidontatukos.....	268

Vianmääritys.....271

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	271
Tulostimen ilmoitukset.....	271
Värin korjaaminen	271
USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.....	271
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]	271
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]	272
Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono].....	272
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]	272
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]	272
Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]	272
Sulje paperin siirtoyksikön kansi	272
Sulje vasen sivuluukku	273
Sulje [alusta] luukku.....	273
Sulje viimeistelijän sivuluukku	273
Sulje viimeistelijän yläkansi	273
Sulje etuluukku	273
Sulje tulostimen yläkansi	273
Levy vioittunut	273
Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.	273
Levyongelma.....	273
Tyhjennä rei'ityslaatikko	274
Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.	274
Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.....	274
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.	274
Faksiasemalla ei ole nimeä	274
Faksiasemalla ei ole numeroa.....	274
Asenna alusta [x].....	275
Asenna alusta [x].....	275
Asenna rei'ittimen laatikko	275
Aseta alusta [x]	275
Aseta niittikasetti.....	275
Asenna kirjekuorten syöttölaite	275
Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]	276
Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]	276
Lisää [lähde] [koko]	276
Lisää [lähde] [laji] [koko].....	276
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]	277
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]	277
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]	277
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko].....	277
Lisää niittejä	277
Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa	278

Liitä alusta [x] uudelleen.....	278
Liitä alusta [x] – [y] uudelleen.....	278
Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]	279
Poista paperi vakiovastaanottoalustalta.....	279
Poista paperi alustalta [x]	279
Poista paperi kaikilta alustoilta	279
Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]	279
Palauta arkiston työt?.....	279
Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki	279
Liu'uta viimeistelijää vasemmalle	279
Jotkin pysäytetyt työt menetettiin	279
Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike	279
Alustan [x] paperikokoa ei tueta.....	280
Ei tuettu levy.....	280
31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti.....	280
32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa	280
34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]	280
35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon.....	280
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun	281
37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen	281
37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.	281
37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta	281
38 Muisti on täynnä	281
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet	281
40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti	281
51 Flash-muisti on viallinen	282
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen.....	282
53 Alustamaton flash-muisti havaittu.....	282
54 Verkon [x] ohjelmistovirhe	282
54 Virhe sarjaportissa [x]	282
54 Vakioverkon ohjelmistovirhe	282
55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]	283
56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä	283
56 Sarjaportti [x] ei käytössä	283
56 Vakio-USB-portti ei käytössä.....	283
56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä	283
56 USB-portti [x] ei käytössä.....	283
57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu.....	284
58 Liian monta alustaa liitetty	284
58 Liian monta levyä asennettu	284
58 Liian monta flash-muistia asennettuna	284
58 Liian monta lokeroa liitetty.....	284
58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe	285
59 Väärä vastaanottoalusta [x]	285
61 Poista viallinen levy.....	285

62 Levy täynnä	285
80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut	285
80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut	286
80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö	286
80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu	286
82.xx Vaihda hukkavärisäiliö	286
82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu	286
82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä	286
83.xx Vaihda siirtomoduuli	286
83.xx Siirtomoduuli kulunut	286
83.xx Siirtomoduuli puuttuu	286
88.xx [väri] väriaine melko vähissä	287
88.xx [väri] väriaine vähissä	287
88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä	287
88.xx [väri] väriaine melkein lopussa	287
840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä	287
840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu	287
1565 Emul.virhe Lataa emulointi	288
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	288
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	288
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	288
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	288
Tulostustyöt eivät tulostu	288
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	289
Tulostustyö kestää odotettua kauemmin	290
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	290
Vääriä merkkejä tulostuu	290
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	291
Suuria tulostustöitä ei lajitella	291
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista	291
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	292
Kopiokone ei vastaa	292
Skanneri ei sulkeudu	292
Kopion laatu on huono	292
Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain	294
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	294
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	294
Skannaus epäonnistui	294
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	295
Huono skannauslaatu	295
Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain	295
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	296
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	296
Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty.....	296

Soittajan tunnus ei näy	297
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	297
Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei.....	298
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei.....	299
Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono.....	299
Aloituspäätöksen sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	300
Sovellusvirhe tapahtui	300
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	301
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen.....	301
Paperilustan ongelmat	301
2 000 arkin lokeron ongelmat.....	302
Flash-muistikorttia ei tunnisteta	302
Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta	302
Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein	302
Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein.....	303
Muistikortti	303
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein.....	303
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	304
Paperi juuttuu usein	304
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen.....	304
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	304
Tulostuslaatuongelmat.....	305
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	305
Leikkautuneet kuvat	305
Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja	305
Tulosteissa näkyy varjokuvia.....	306
Tausta on harmaa	306
Väärät marginaalit	307
Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva	307
Paperin käpristyminen	308
Epätasainen tulostusjälki	308
Tuloste on liian tumma	309
Tuloste on liian vaalea	310
Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja	311
Tulosteissa on toistuvia vikoja	311
Vino tuloste.....	312
Tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja.....	312
Kalvoilla tai paperilla näkyy mustia tai valkoisia juovia	313
Tulosteissa on vaakaraitoja.....	313
Raidalliset pystysuorat viivat	314
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.	314
Väriaine varisee pois	315
Väriainepilkut.....	316
Kalvojen tulostuslaatu on huono	316

Epätasainen tummuus	316
Värilaatuongelmien ratkaiseminen.....	317
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä	317
Embedded Web Server ei avaudu.....	320
Tarkista verkkoyhteyden toimivuus.....	320
Tarkista web-selaimeen kirjoitettu osoite.	320
Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.....	320
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	320
Ilmoitukset.....	321
Tuotetiedot.....	321
Versiota koskeva huomautus.....	321
Virrankulutus.....	325
Hakemisto.....	334

Turvallisuusohjeet

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohdtoa.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen vuodon läheisyydestä.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitistöjä ukkosen aikana.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Käyttöönotto-ohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohje – Asennusohje toimitettiin tulostimen mukana, ja sen saa myös Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com .
Lisäasennusohjeet ja tulostimen käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastointi - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katsominen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Verkkotulostimen asetusten määrittäminen (tulostinmallin mukaan) - Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmanratkaisu	<i>Käyttöopas</i> – <i>Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Päivitykset voi tarkistaa verkkosivuiltamme osoitteesta http://support.lexmark.com .
Ohjeet: - Tulostimen asentaminen ohjatun asennuksen tai langattomien lisäasetusten avulla - Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon - Tulostimen yhteysongelmien vianmääritys	<i>Verkkokäyttöopas</i> – Avaa <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levy ja etsi <i>Tulostimen ja ohjelmiston oppaat</i> Pubs-kansiosta. Napsauta julkaisuluettelossa Verkkokäyttöopas -linkkiä.

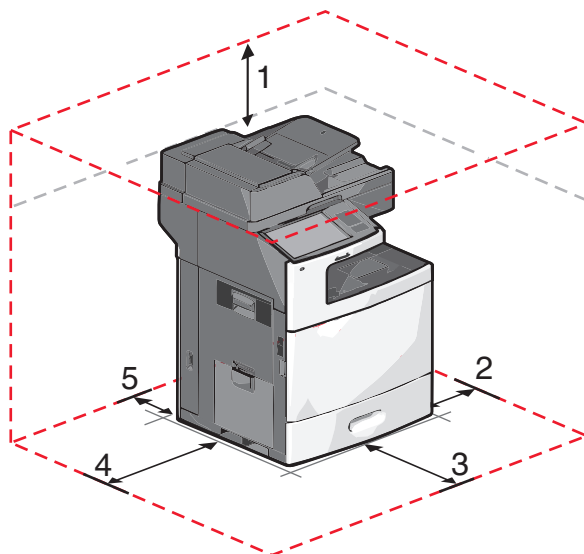
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Ohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen	Windows- tai Mac-ohje – Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Voit katsoa tilannekohtaisia tietoja valitsemalla  -kuvake. Huomautuksia: • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: • Oppaat • Ohjaintiedostolataukset • Tosiaikainen tuki keskusteluyhteydellä • Sähköpostituki • Puhelintuki	Lexmarkin tekninen tukisivusto – http://support.lexmark.com. Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuusiakirjasta. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä tukipalveluun, jotta he voivat palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitteen mallinumero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka.
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maan tai alueen mukaan: • Yhdysvalloissa – Voit katsoa rajoitetun takuun rajoitukset ja ehdot tulostimen mukana toimitettavasta Rajoitetut takuuehdot -asiakirjasta tai osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



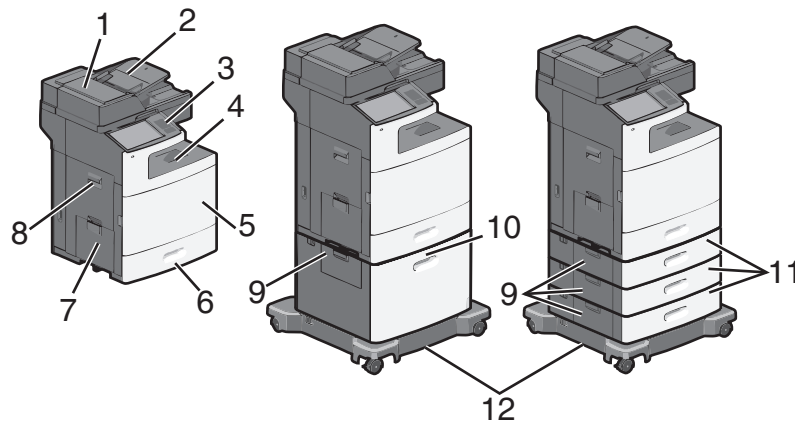
1	458 mm (18 tuumaa)
2	100 mm (3,9 tuumaa)
3	380 mm (14,9 tuumaa)
4	432 mm (17 tuumaa)
5	150 mm (5,9 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Perustulostimeen voidaan lisätä valinnaisia lokeroita.



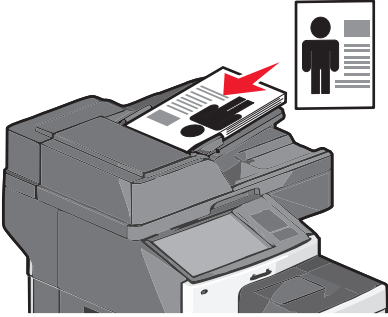
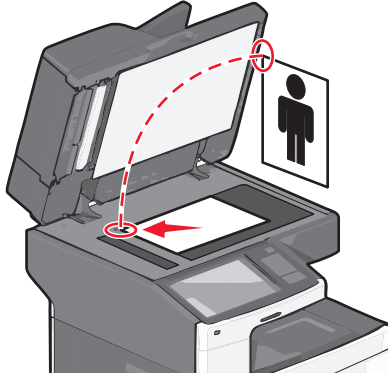
1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta
3	Tulostimen ohjauspaneeli
4	Vakiovastaanottoalusta
5	Etuluukku
6	550 arkin vakiolokerot (lokero 1)
7	Monikäyttösyöttöaukko
8	Sivuluukku
9	Paperitukosluukut
10	Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
11	Valinnaiset 550 arkin lokerot
12	tulostintuki

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla useita sivuja, myös kaksipuolisia.	 Käytä skannaustasoa, kun tulostat yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja, pieniä kohteita (kuten postikortteja tai valokuvia), piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä tai itsejäljentäviä lomakkeita).

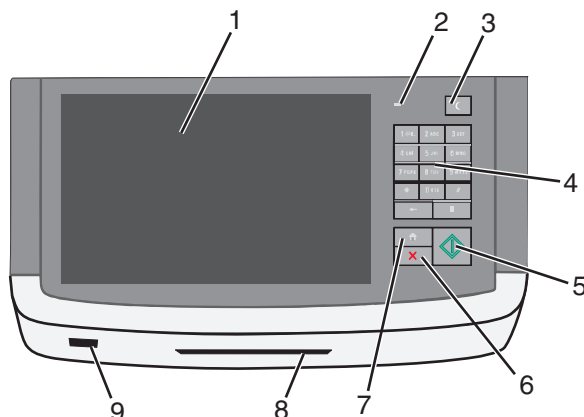
Asiakirjansyöttölaitteen käyttö

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 75 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata kokoja 76 x 139 mm – 215 x 355 mm .
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m².
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttö

- Aseta asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215 x 355 mm.
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25 mm.

Tulostimen ohjauspaneelin osat



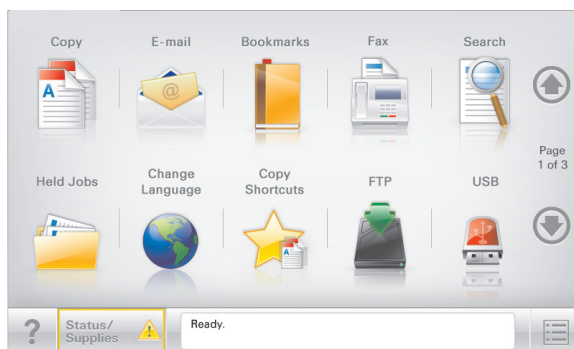
Osa		Kuvaus
1	Näyttö	Voit tarkastella skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetuksia sekä tila- ja virheilmoituksia
2	Merkkivalo	• Ei pala – virta on katkaistu. • Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. • Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. • Vilkkuu punaisena – tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Lepo	Ottaa käyttöön lepotilan tai säästötilan Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: • Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala. • Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena. • Siirtyminen säästötilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike vilkkuu keltaisena. • Toiminnassa säästötilassa – merkkivalo ei pala, Lepo-painike sykähtää keltaisena.
4	Numeronäppäimistö	Voit syöttää näyttöön numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä
5	Lähetä	Voit lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset
6	Seis/Peruuta	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Pää	Palaaminen päänäyttöön.
8	Kortinlukija	Rajoittaa tiettyjen tulostimen toimintojen käytön vain valtuutetuille käyttäjille Huomautus: Kortinlukija ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.
9	USB-portti	Voit asettaa USB-flash-aseman tietojen lähettämistä tai skannattujen kuvien tallentamista varten

Päänäytön toiminta

Aloitussnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Copy (Kopio)	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
E-mail (Sähköposti)	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Fax (Faksi)	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis -tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelymistä.
Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)	- Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelymistä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
USB tai USB-Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja Flash-aseimalta. Huomautus: Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai Flash-asema.

Painike	Toiminto
Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
Pysäytetyt työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.

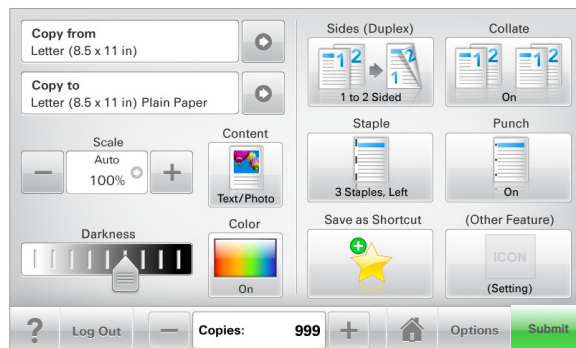
Aloituspäätöksessä voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pysäytetyistä töistä	Tee haku jollakin seuraavista: - pysäytettyjen töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pysäytettyjen töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).
Vapauta pysäytetyt faksit	Avaa pysäytettyjen faksien luettelo. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pysäytettyjä fakseja, joille on määritetty pysäytysaika.
Lock Device (Lukitse laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Unlock Device (Avaa laite)	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana. Huomautus: Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Cancel Jobs (Peruuta työt)	Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: - Print job (Tulostustyö) - Copy job (Kopiointityö) - Fax profile (Faksiprofiili) - FTP - E-mail send (Sähköpostin lähetys) Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten ja pääkäyttäjän asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toimenpide
Lähetä	Lähetä tulostimen asetuksiin tehdyt muutokset.
Mallikopio	Tulosta testikappale.
Oikea nuoli 	Siirry oikealle.
Vasen nuoli 	Siirry vasemmalle.
Etusivu 	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäispainike 	Valitse suurempi arvo.
Vasen vähennyspainike 	Valitse pienempi arvo.
Lopeta 	Poistu nykyisestä näytöstä.

Painike	Toimenpide
Vihjeet 	Avaa kosketusnäytölle käytönaikaisen ohjeikkunan.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toimenpide
Hyväksy 	Tallenna asetukset.
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja voit palata edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Nollaa 	Nollaa näytöllä olevat arvot.
Valintanappi 	Valitse tai tyhjennä kohde.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: Valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Palaa kyseiseen valikkoon koskettamalla mitä tahansa alleviivattua sanaa. Kopiomäärä ei ole alleviivattu, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.

Ominaisuus	Kuvaus
Varoitus 	Jos tapahtuu virhe, tämä kuvake tulee näkyviin.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com. Voit myös tiedustella asiaa ostopaikasta.

Embedded Web Serverin käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- **TCP/IP**-osiosta **Verkko/portit**-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä **TCP/IP**-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä tai kuvakkeiden piilottaminen

1 Valitse Embedded Web Serverissä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aloitusnäytön mukauttaminen**.

Näkyviin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

2 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Ne valintaruutujen kohteet, joista valinta on poistettu, piilotetaan.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin web-sivustolla osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Forms and Favorites

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä. Voit esimerkiksi tulostaa lomakkeiden uusimman version juuri silloin, kun haluat. Tämän ansiosta ei tarvitse säilyttää varastossa valmiiksi tulostettuja lomakkeita, joiden tiedot vanhenevat nopeasti. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

Määritä Forms and Favorites -sovelluksen asetuksia seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites**.
- 2 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Skannaa verkkoon

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voi ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokansioon. Tiedosto on heti saapumisensa jälkeen kaikkien kansion käyttäjien käytettävissä. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: • Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. • Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

Määritä Scan to Network -sovelluksen asetuksia seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network**.
- 2 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Oma monitoimilaite

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetukset (kuten työasetukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti. Huomautus: Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash-asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Aktivoi My MFP -toiminto asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat.

WS-skannaus

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -palvelun skannaussovelluksen avulla voit skannata asiakirjoja tulostimella ja lähettää skannatut kuvat tietokoneeseen. Microsoftin WS-skannaussovellus muistuttaa Scan to Network -sovellusta, mutta WS-skannaus lähettää skannatut asiakirjat Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisätietoja WS-skannauksesta saat Microsoftin käyttöoppaista. Huomautus: Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytössä vain, kun tulostimeen on rekisteröitynyt Windows 7 tai Windows Vista -järjestelmää käyttävä asiakaslaite.

Etäkäyttöpaneeli

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää tulostinta, vaikkei olisi sen lähellä. Voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

Aktivoi etäkäyttöpaneeli seuraavasti:

- 1 Valitse Embedded Web Server -sovelluksesta **Asetukset** > **Laiteratkaisut** > **Ratkaisut (eSF)** > **Etäkäyttöpaneeli**
- 2 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 3 Valitse **Käytä**.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset** > **Etäkäyttöpaneeli** > **Käynnistä VNC-sovelma**.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen järjestelmäasetusten viemiseen ja tuomiseen

Voit viedä kokoonpanoasetukset tekstitiedostoon, joka voidaan sitten tuoda ja jota voidaan käyttää asetusten käyttämiseen yhdessä tai useassa muussa tulostimessa.

Määrittysten vienti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Vie**.
- 5 Noudata tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määrittystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

Huomautus: Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

Määrittysten tuonti

- 1 Valitse upotetusta Web-palvelimesta **Asetukset** tai **Kokoonpano**.
- 2 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF)** tai **Upotetut ratkaisut**.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka asetukset haluat määrittää.
- 4 Valitse **Määritä > Tuo**.
- 5 Siirry tallennettuun määrittystiedostoon ja lataa se tai esikatsela sitä.

Huomautus: Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä selain ja valitse sitten **Käytä**.

Tulostimen lisämääritykset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

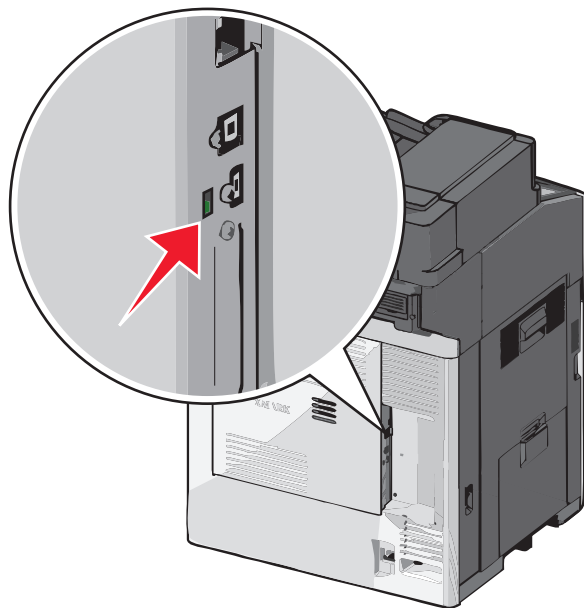
Tulostimen muistikapasiteettia ja liitännäismahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - Tulostimen muisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - PrintCryption™
- Lexmark™in sisäiset laajennusportit (ISP)
 - RS-232-C-sarja-ISP
 - 1284-B-rinnakkais-ISP
 - LangattomatMarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP -portit
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -portit

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, sen metallilevyä ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.

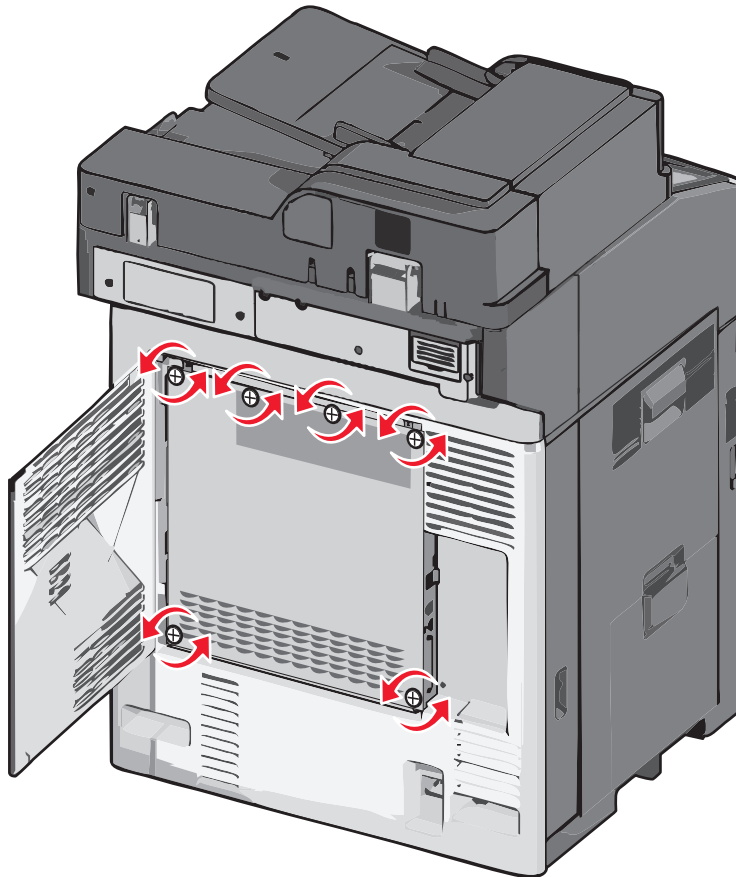


Emolevyn käsitteleminen

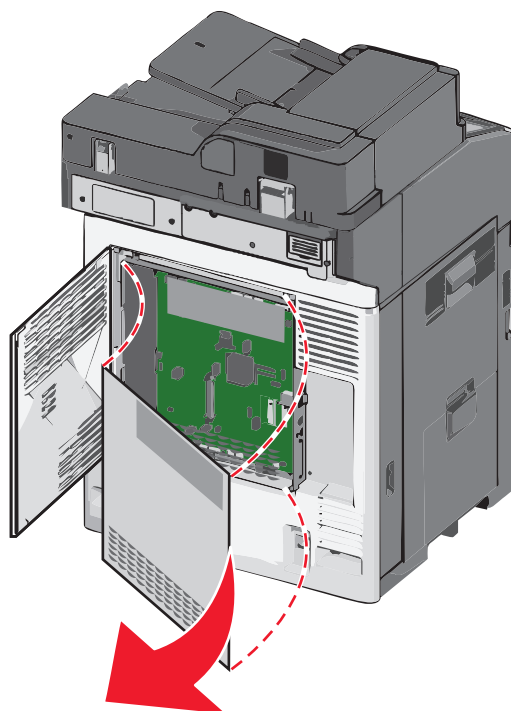
⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 1 Avaa kansi.
- 2 Irrota metallipaneeli.
 - a Irrota paneelin ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.

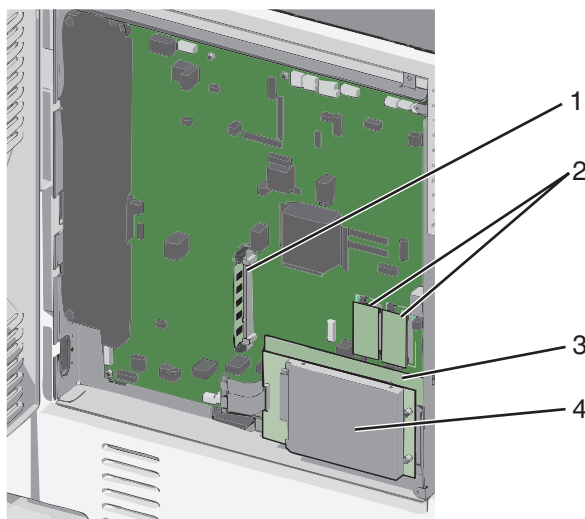


- b** Siirrä metallipaneelia vasemmalle koukkujen irrottamiseksi ja irrota paneeli vetämällä sitä eteenpäin.



- 3** Etsi oikeat liittimet seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

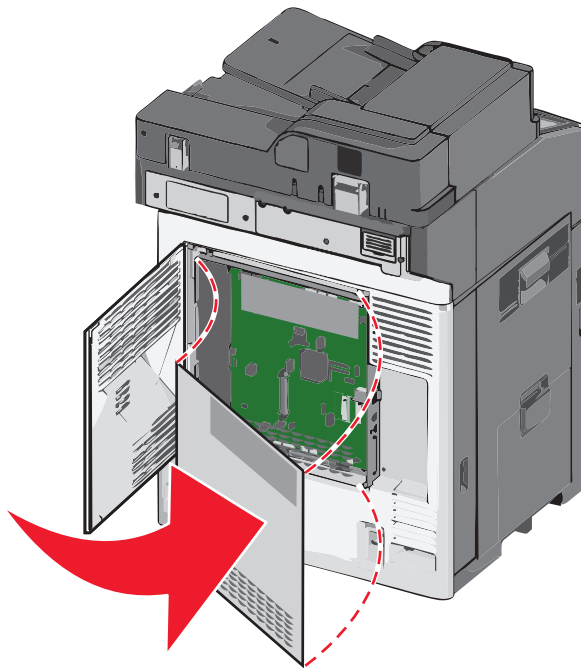


1	Muistikortin liitin
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet
3	Sisäisen tulostuspalvelimen liitin
4	Kiintolevyn liitin

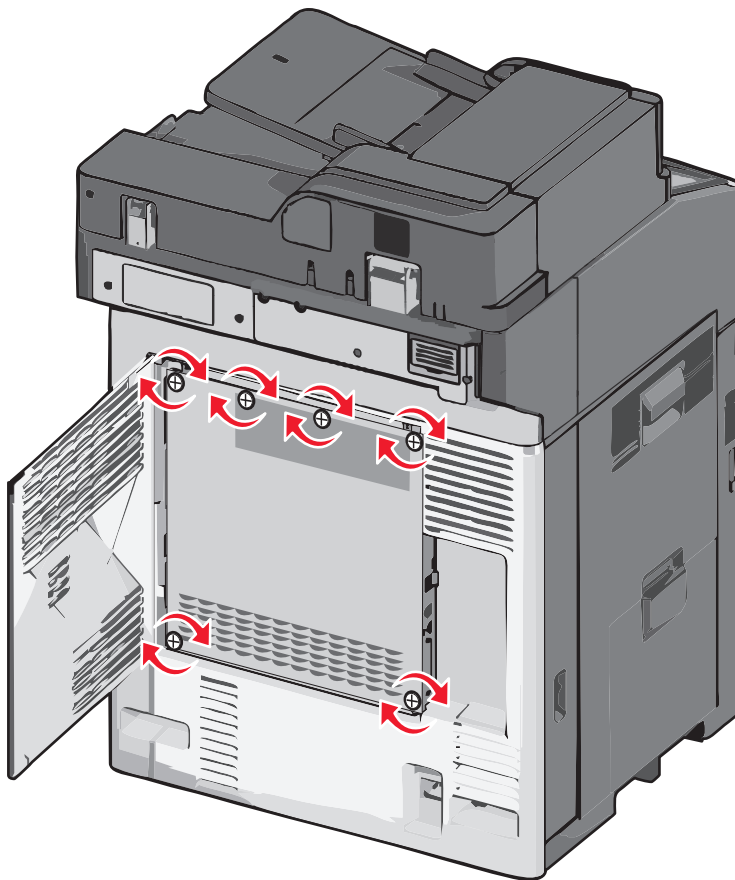
4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- a** Kiinnitä metallipaneelin vasemman reunan koukut emolevyn kehyksen aukkoihin ja siirrä paneelia oikealle.



- b** Kohdista ruuvit ja kiristä kiertämällä niitä myötäpäivään.



- c** Sulje kansi.

Muistikortin asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

- 1** Irrota emolevyn metallilevy.

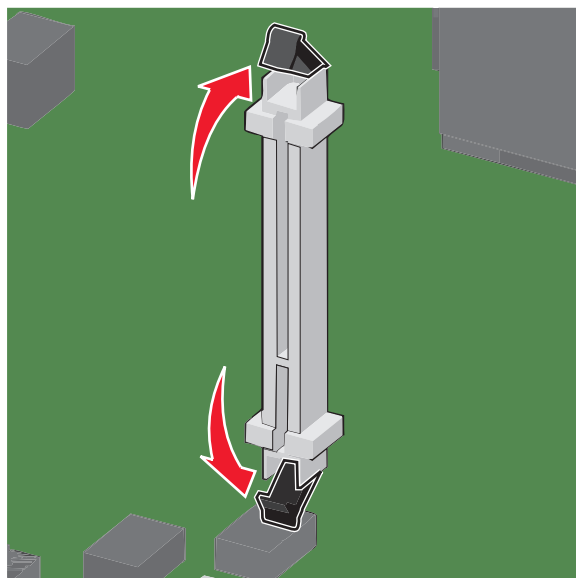
Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 35.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

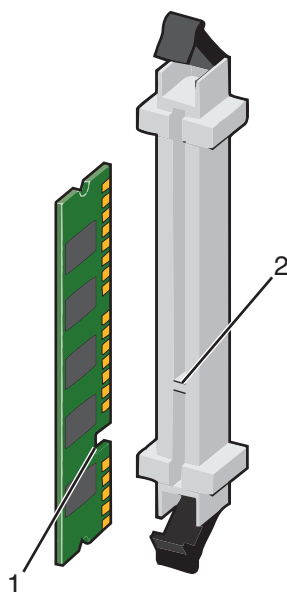
- 2** Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.

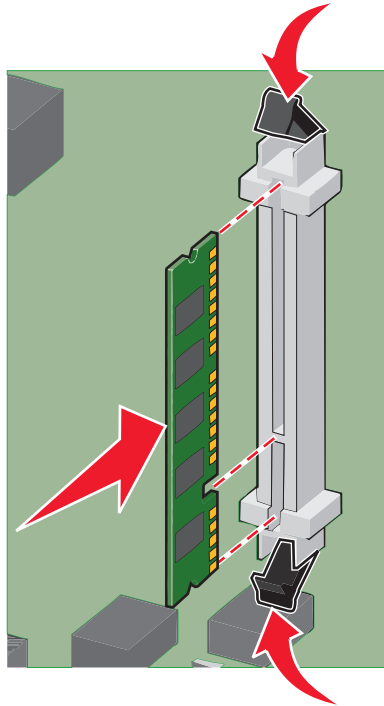


4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovi
2	Kohouma

5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

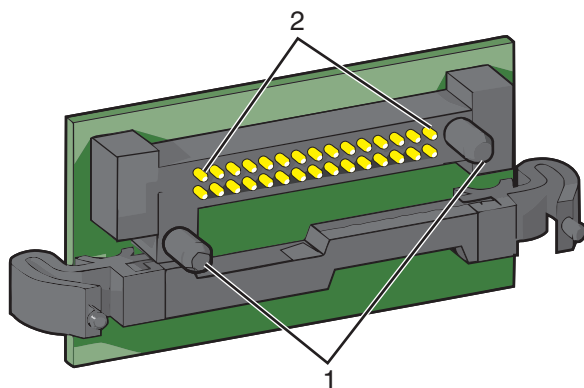
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

2 Poista kortti pakkauksesta.

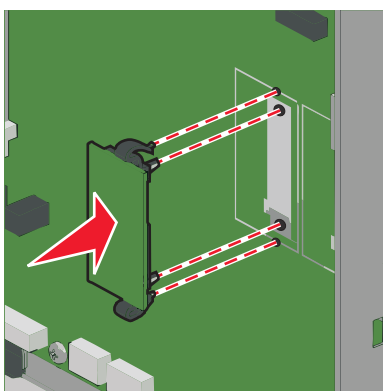
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

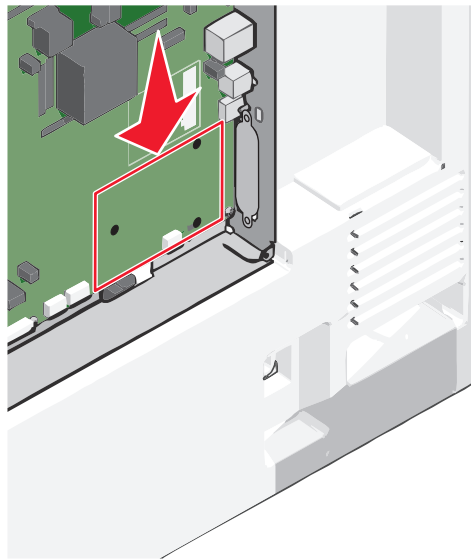
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 35.

2 Poista sisäinen sovellusportti ja muovisuojus pakkauksestaan.

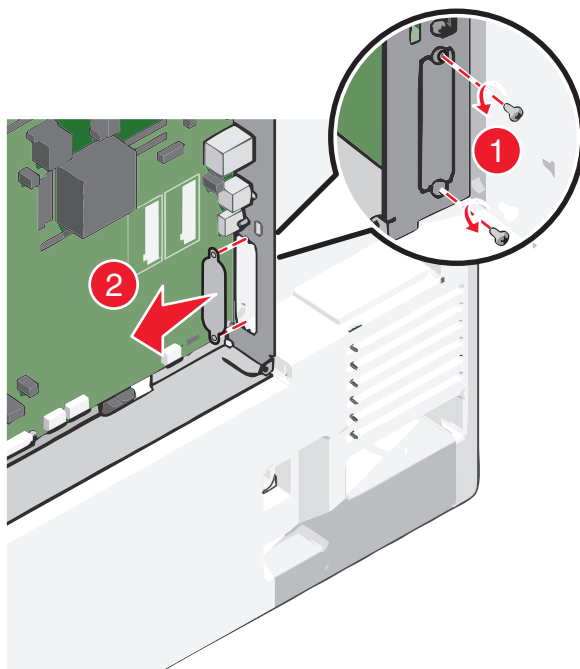
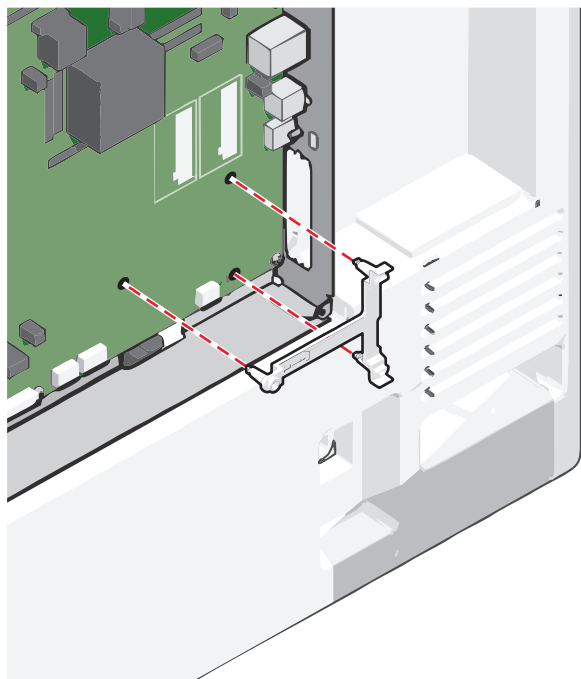
Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.

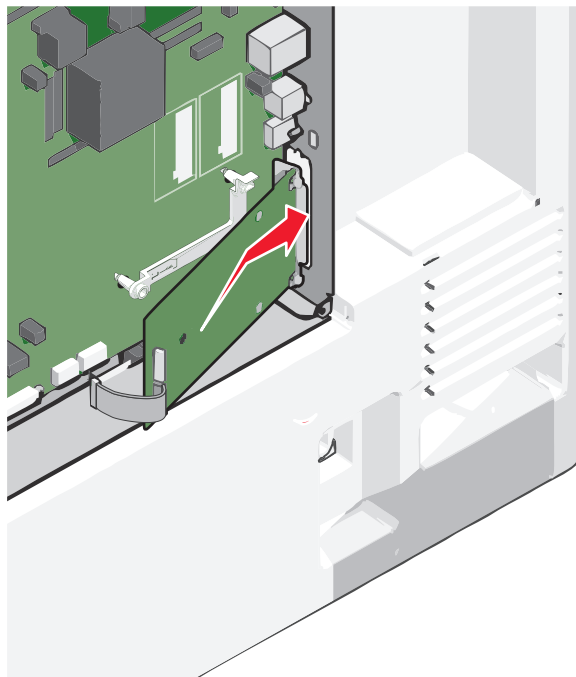


4 Irrota tulostimen kiintolevy.

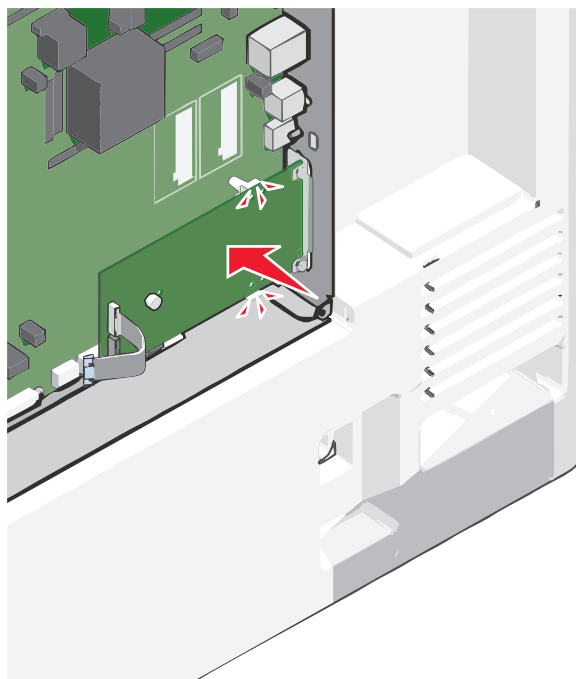
Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen kiintolevyn irrottaminen” sivulla 51.

5 Poista ISP-paikan metallisuojaus.**6** Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevyssä oleviin koloihin ja paina asennuspalaa alaspäin, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen. Varmista, että jokainen tappi on kunnolla kiinni ja että asennuspala on tukevasti paikallaan emolevyssä.

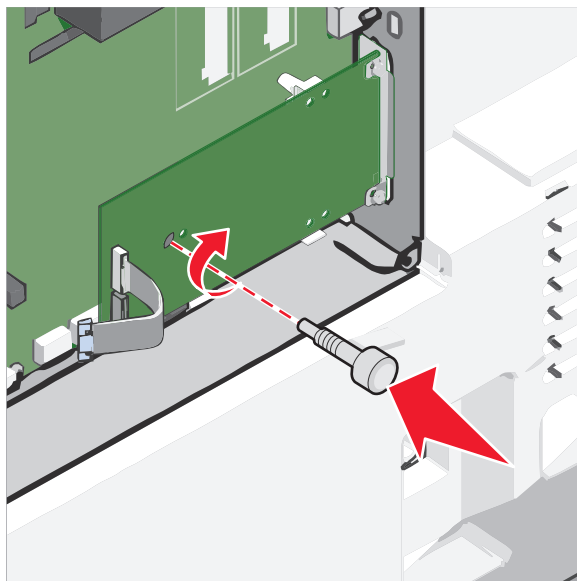
- 7** Asenna ISP-portti muoviseen asennuspalaan. Kohdista sisäinen sovellusportti muovisuojaus ylä ja käännä porttia kohti muovisuojusta niin, että kaikki ulkopuolelle ulottuvat liittimet kulkevat sisäisen sovellusportin aukon kautta emolevyn kehukseen.



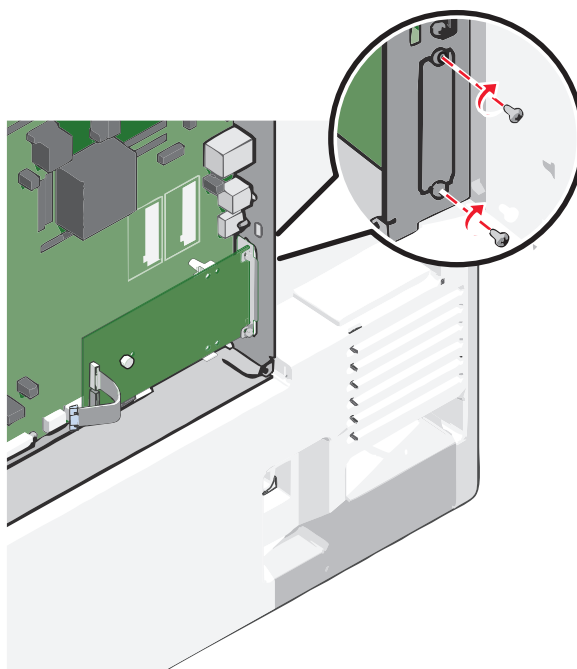
- 8** Laske sisäistä sovellusporttia muovisuojaukseen, kunnes sovellusportti asettuu muovisuojaus ohjainten väliin.



- 9** Asenna pitkä sormiruuvi ja käännä sitä myötäpäivään sen verran, että se pitää ISP-portin paikoillaan. Älä kiristä sormiruuvia vielä.



- 10** Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspide kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn kehykseen.

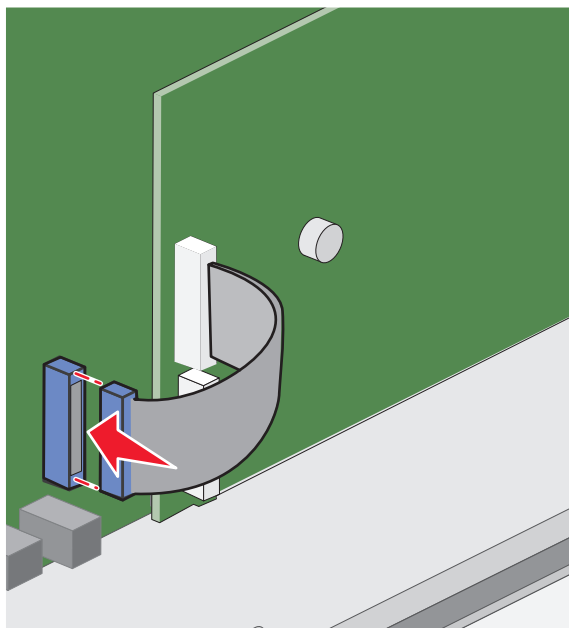


- 11** Kiristä pitkä sormiruuvi.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä ylikiristä sormiruuvia.

- 12** Aseta sisäisen sovellusportin liitântäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



13 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

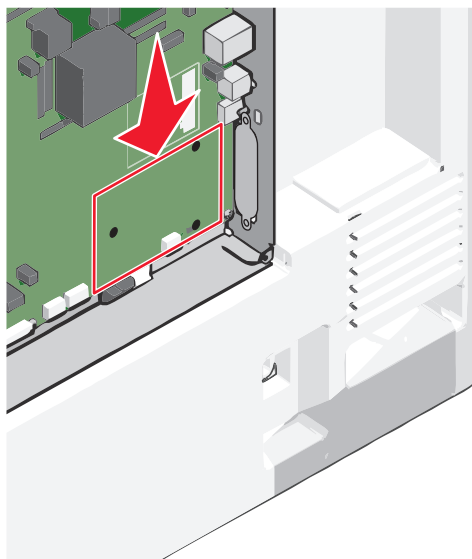
⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 35.

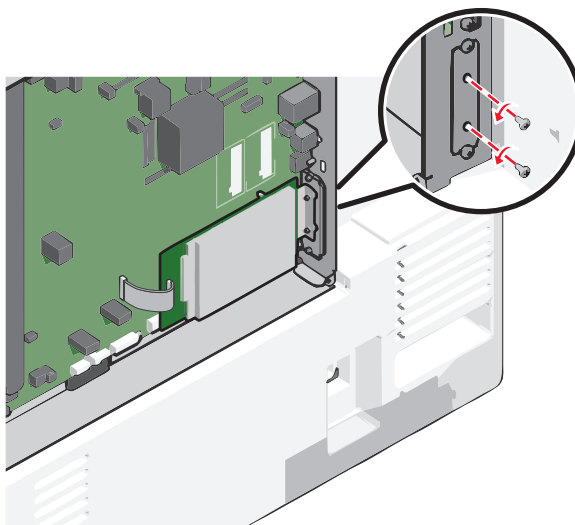
2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.

Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

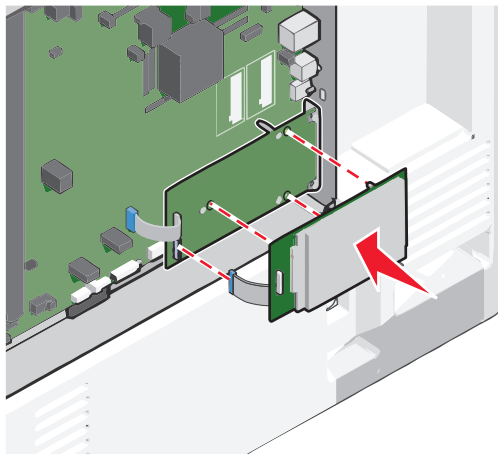
Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP):

- a** Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.



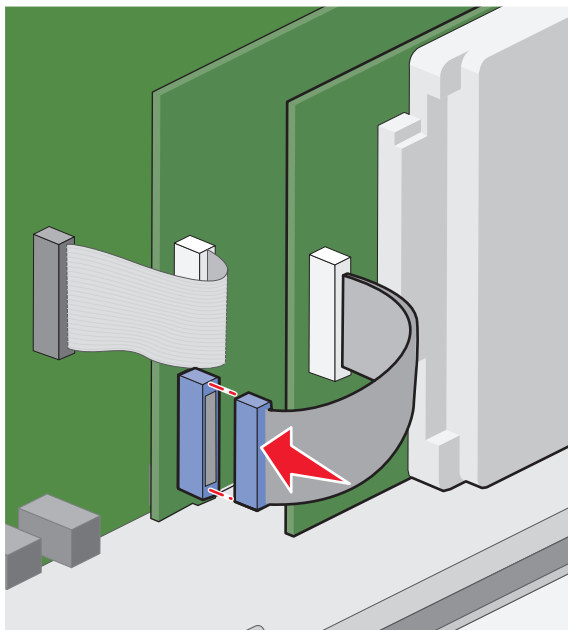
- b** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.

- c Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.



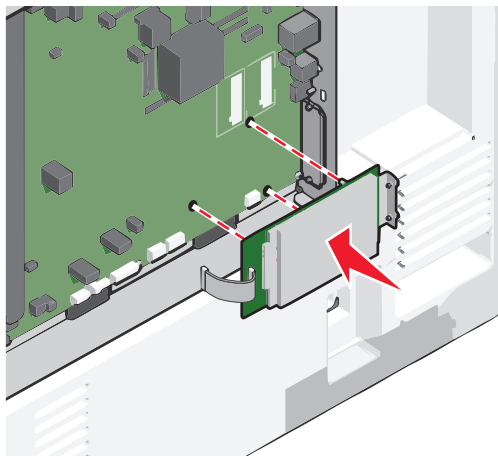
- d Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.

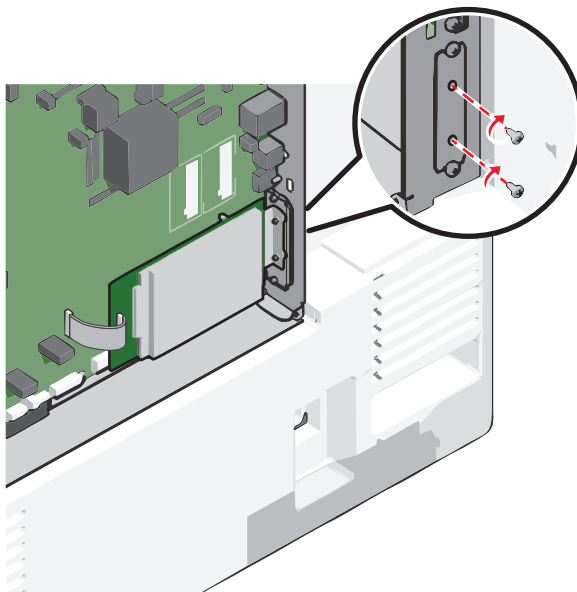


Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

- a** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

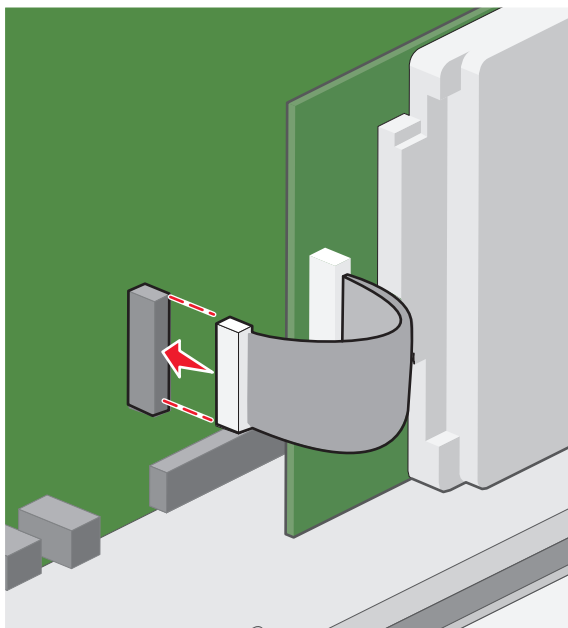


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



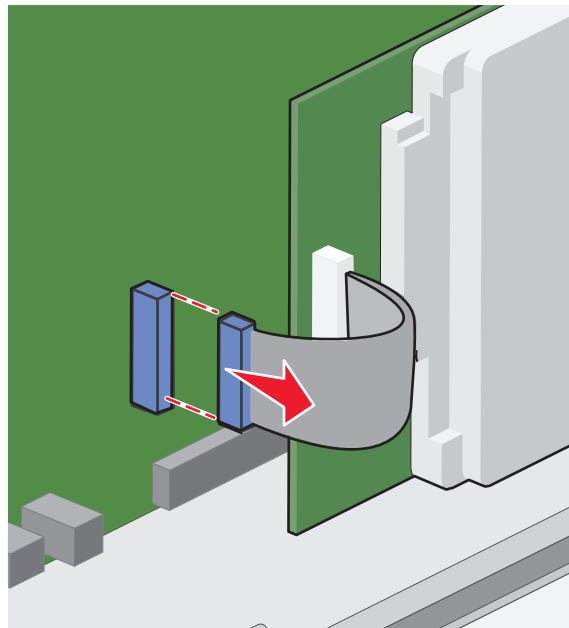
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

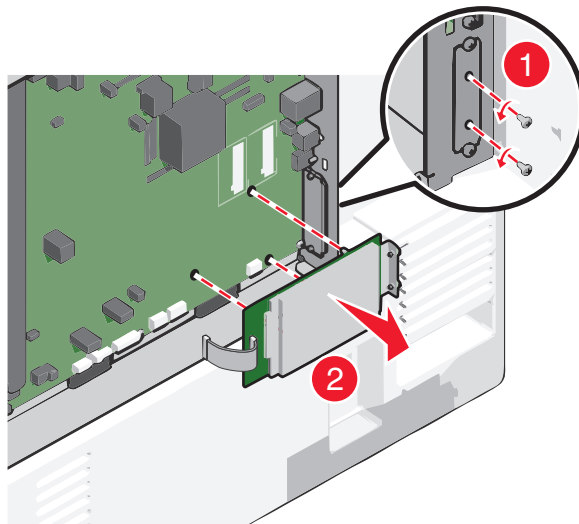
1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Emolevyn käsitteleminen” sivulla 35.

2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota ruuvit samalla kun pidät tulostimen kiintolevyä paikallaan. Irrota sitten tulostimen kiintolevy.



4 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Asennusjärjestys

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- valinnainen välikappale
- valinnainen 550 arkin lokero tai 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
- 550 arkin vakiolokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostimen jalustan, 500 arkin tai 2 000 arkin valinnaisen lokeron, välikappaleen tai viimeistelijän asentamisesta on kyseisen lisävarusteen asennusohjeissa.

Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

- 550 arkin alusta
- 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.



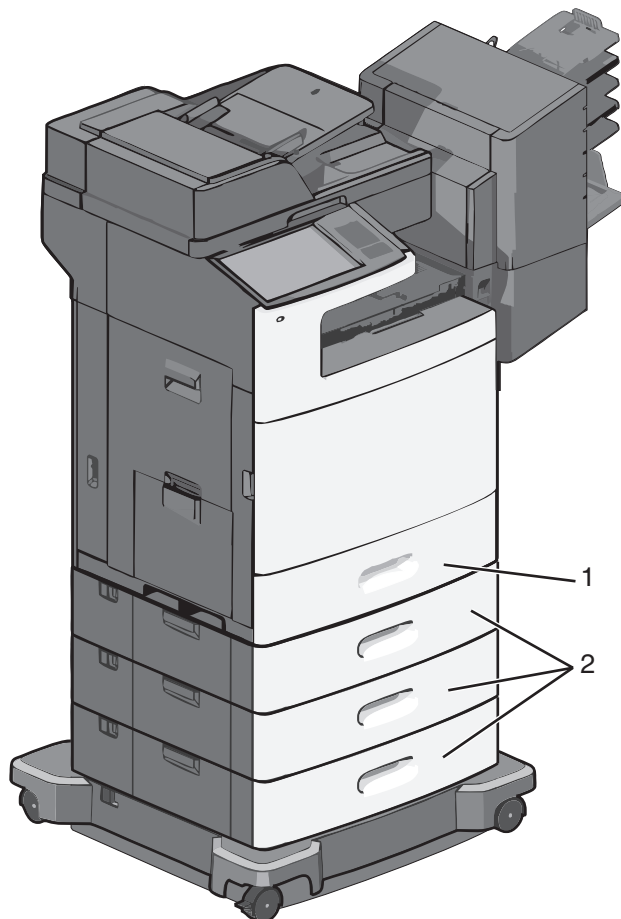
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suuren kapasiteetin syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

- 1 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 2 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 3 Tulostimen sammuttaminen.
- 4 Kohdista tulostin lokeron kohdalle ja laske se paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista tarvittaessa lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisistä.



1	550 arkin vakiolokero (lokero 1)
2	Valinnaiset 550 arkin lokerot

5 Käynnistä tulostin uudelleen.

6 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde.

Lisätietoja on kohdassa ”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen” sivulla 57.

Kaapeleiden kytkeminen

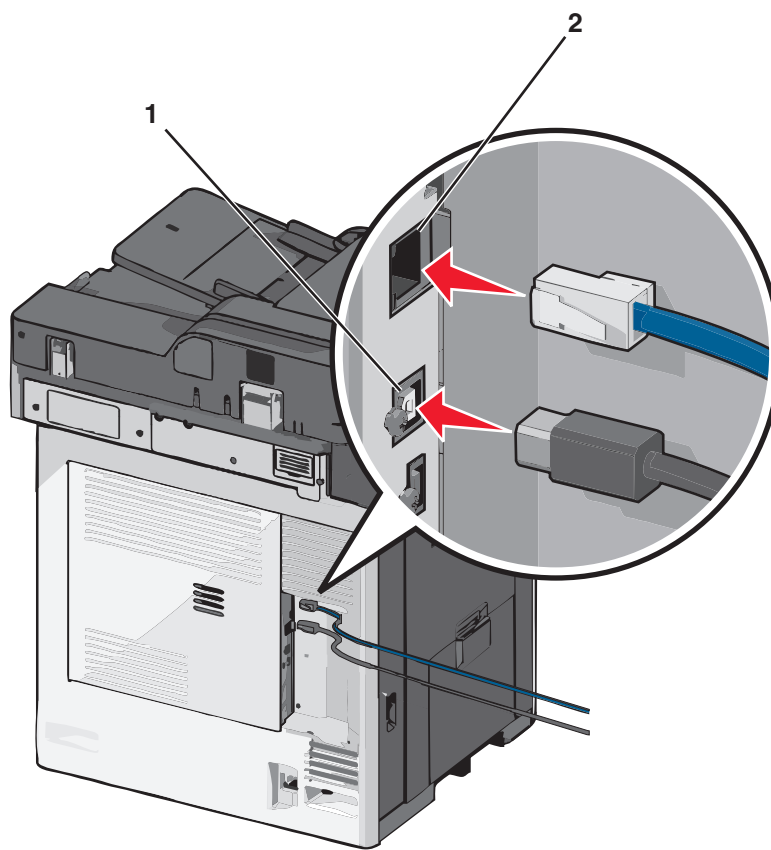


VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitistöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitántään.



1	USB-portti Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Verkkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautus: Jos tulostinohjelmisto on asennettu tähän tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:



a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

- 3 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos asennusvalintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.

- 3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja noudata sitten tietokoneen näytölle tulevia ohjeita.

Internetin avulla

- 1 Siirry Lexmarkin web-sivustoon osoitteeseen **www.lexmark.com**.

- 2 Siirry kohtaan

SUPPORT & DOWNLOADS (TUKI JA LATAUKSET) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

- 3 Lataa ohjain ja asenna tulostinohjelmisto.

Huomautus: Osoitteessa **http://support.lexmark.com** saattaa olla päivitetty tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:
 - a Valitse , tai napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**, tai napsauta **OK**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 4 Napsauta **Määrytykset** -välilehteä.
- 5 Valitse **Päivitä nyt – kysy tulostimelta** tai lisää asennettu lisävaruste manuaalisesti Määrittämissä vaihtoehdot-kohdassa
- 6 Valitse **Käytä**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin > Options & Supplies (Asetukset ja tarvikkeet) > Driver (Ohjain)
- 2 Lisää asennettu lisävaruste ja valitse **OK**.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Jatka > Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
- 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
- 3 Valitse tulostin.
- 4 Valitse Printers (Tulostimet)-valikosta **Show Info (Näytä tiedot)**.
- 5 Lisää asennettu lisävaruste ja valitse **Ota muutokset käyttöön**.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wireless Encryption Protocol) ja WPA (Wi-Fi Protected Access) ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **SSID** — SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** — verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** — kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.
Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.
- **Suojausmenetelmä** — suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain).
tai
 - WPA- tai WPA2-salasana
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkään tyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

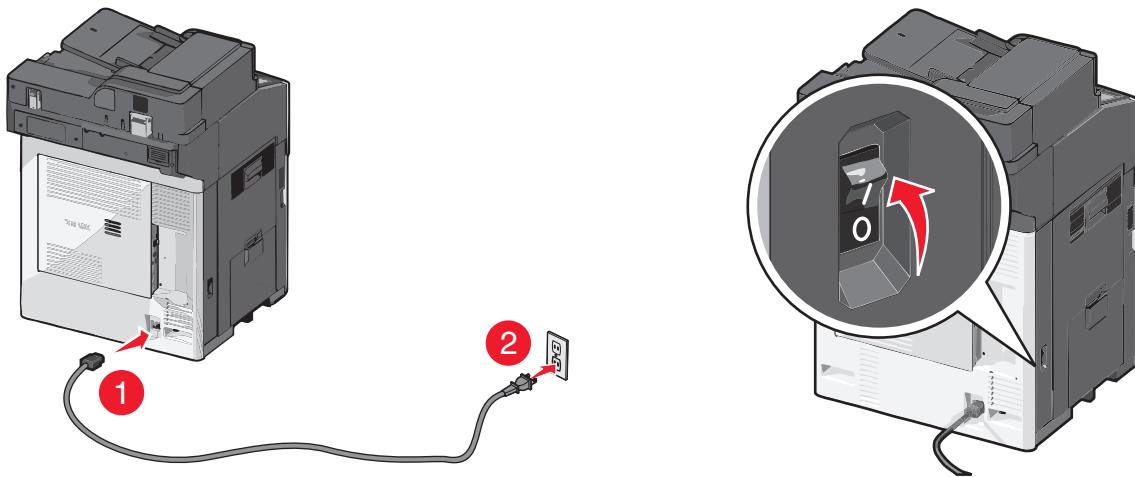
Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on määritetty ja toimii kunnolla.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty samaan langattomaan verkkoon, johon määrität tulostimen.

- 1** Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

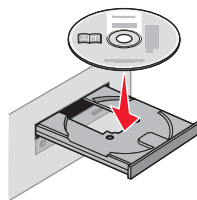


Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.



Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehoitetaan liittämään se.

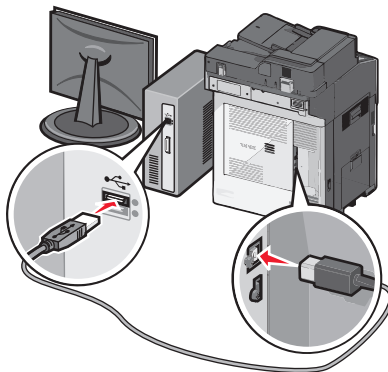
- 2** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.



- 3** Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 4** Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyyppin, valitse **Langaton yhteys** -vaihtoehto.
- 5** Valitse langattomien asetusten valintaikkunasta **Ohjattu asennus (suositeltava)**.

Huomautus: Valitse **Lisäasetukset** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

- 6 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

- 7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

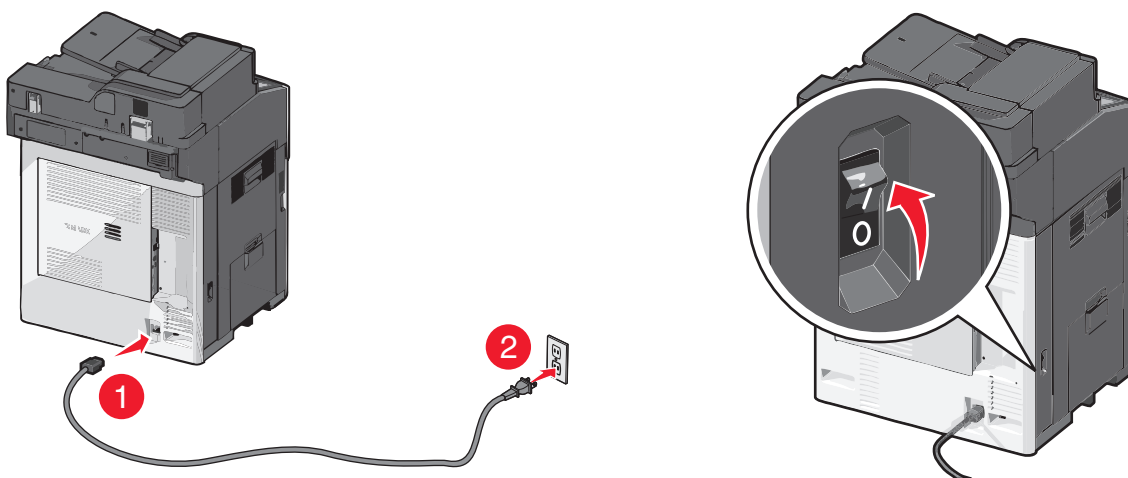
Huomautus: Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

Tulostimen määrittelyn valmisteleminen

- 1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.



- 2 Etsi tulostimen MAC-osoite.

- a Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

- b Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA (MAC)**.

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

Tulostimen tietojen antaminen

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta **tulostuspalvelin [yyyyyy]**, missä **y**-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.

3 Avaa Web-selain.

4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta **Näytä** tai **Näytä kaikki kirjanmerkit**.

5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

Huomautus: Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.

6 Siirry Embedded Web Serverissä langattomat asetukset sisältävälle sivulle.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

1 Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.

2 Valitse verkon tilaksi **Infrastruktuuri**, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).

3 Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.

4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.

5 Valitse **Lähetä**.

6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry omenavalikosta

System Preferences (Järjestelmäasetukset) > **Network** (Verkko) > **AirPort**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > **Internet Connect** (Internet-yhteys) > **AirPort**

7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

1 Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:

- a Aseta *Software and Documentation* -CD-levy tietokoneeseen ja kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
- b Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- c Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
- d Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).
- e Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.
- f Kun asennus on valmis, valitse **Sulje**.

2 Tulostimen lisääminen:

a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Osoita ensin + ja sitten IP-välilehteä.
- 3 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- 2 Kaksoisosoita **Tulostinasetukset-apuohjelma**- tai **Tulostuskeskus**-kohtaa.
- 3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja napsauta sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
- 4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta **Lisää**-vaihtoehtoa.

b AppleTalk-tulostus:

Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- 2 Osoita + ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > **Add** (Lisää)

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- 2 Kaksoisosoita **Tulostinasetukset-apuohjelma**- tai **Tulostuskeskus**-kohtaa.
- 3 Valitse Kirjoitinluettelosta **Lisää**.
- 4 Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä > **More Printers** (Lisää tulostimia).
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten **Lisää tulostin**.

Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon

Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Huomautus: Tarkista, että tulostimen alustava käyttöönotto on tehty.

Windows-käyttäjät

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* CD-levy asemaan.

Jos asennusnäyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- a Valitse , tai napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- c Paina **Enter**, tai napsauta **OK**.

- 2 Valitse **Asennaja** seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Lisäasetukset > Pääkäyttäjän työkalut**.

- 3 Valitse **Ethernet-yhteys** ja sitten **Jatka**.

- 4 Liitä kaapeli tietokoneeseen ja tulostimeen, kun ohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- 5 Valitse tulostin luettelosta ja napsauta **Jatka**.

Huomautus: Jos määritetty tulostin ei näy luettelossa, valitse **Muokkaa hakua**.

- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimelle.

- 2 Hanki tulostimen IP-osoite. Toiminto

- a katsoa tiedot tulostimen ohjauspaneelin päänäytöstä tai Verkot/portit-valikon TCP/IP-kohdasta.
- b tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsiä tiedot TCP/IP-kohdasta.

Huomautus: IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

- 3 Asenna tulostimen ohjaimet ja lisää sitten tulostin.

- a Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy tietokoneeseen ja kaksoisnapsauta tulostimen asennuspakettia.
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Valitse ensin kohde ja napsauta sitten **Jatka**.
- 4 Napsauta Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Asenna**.
- 5 Anna käyttäjän salasana ja napsauta **OK**.
Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.
- 6 Valitse **Sulje**, kun asennus on valmis.

- b Lisää tulostin:

- IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse + ja sitten IP -välilehti.
- 3 Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja napsauta sitten **Lisää**.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
 - 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
 - 3 Napsauta Printer (Tulostin) -luettelosta **Lisää** ja sitten **IP Printer (IP-tulostin)**.
 - 4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta sitten **Lisää**.
- AppleTalk-tulostus:

Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- 2 Valitse +, ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > **Lisää**

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Applications (Sovellukset) > Apuohjelmat
- 2 Kaksoisnapsauta **Tulostimen asennusohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
- 3 Napsauta Printer (Tulostin) -luettelosta **Lisää**.
- 4 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** välilehti > **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 6 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone (Paikallinen AppleTalk-alue)**.
- 7 Valitse tulostin luettelosta ja napsauta **Lisää**.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi sisäinen Lexmark-laajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty kiinteää verkkoyhteyttä, varmista, että kiinteä verkko on poistettu toiminnasta, kun tulostin määritetään toimimaan langattomasti. Jos kiinteä verkkoyhteys jää toimintaan, langattoman yhteyden määrittäminen onnistuu mutta langatonta sisäistä sovellusporttia (ISP) ei voi ottaa käyttöön. Jos tulostin on määritetty käyttämään langatonta ISP-porttia, vaikka tulostin on yhä liitettyä kiinteään verkkoon, kytke kiinteä verkko pois toiminnasta, katkaise tulostimesta virta ja käynnistä tulostin uudelleen. Tämä ottaa käyttöön langattoman sisäisen sovellusportin (ISP).
- Vain yksi verkkoyhteys on käytössä kerrallaan. Jos haluat vaihtaa kiinteästä verkosta langattomaan verkkoon tai päinvastoin, katkaise ensin tulostimesta virta, liitä kaapeli (kiinteää verkkoyhteyttä varten) tai irrota kaapeli (langatonta yhteyttä varten) ja käynnistä sitten tulostin.

Windows-käyttäjät

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.

- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.

- 4 Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.

Tulostinkansio avautuu.

- 5 Etsi tulostin, joka on muuttunut.

Huomautus: Jos tulostimesta on useita kopioita, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin kopioihin.

- 6 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella.

- 7 Valitse **Ominaisuudet > Portit** -välilehti.

- 8 Valitse luettelosta portti ja valitse **Portin asetukset**.

- 9 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostin tai IP-osoite -kenttään.

- 10 Valitse **OK > Sulje**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

Huomautus: IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

2 Lisää tulostin:

- IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- a Siirry omenavalikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita ensin + ja sitten **IP**-välilehteä.
- c Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja osoita sitten **Add** (Lisää) -vaihtoehtoa.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- a Siirry Finder-toiminnosta **Applications** (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
 - b Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
 - c Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää) ja osoita sitten **IP Printer** (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
 - d Kirjoita tulostimen IP-osoite Address (Osoite) -kenttään ja osoita sitten **Add** (Lisää) -vaihtoehtoa.
- AppleTalk-tulostus:

Huomautus: Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.

Mac OS X -versio 10.5:

- a Siirry omenavalikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrytykset) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita + ja siirry sitten kohtaan **AppleTalk** > valitse tulostin luettelosta > **Add** (Lisää)

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

- a Siirry Finder-toiminnosta **Applications** (Sovellukset) > **Utilities** (Apuohjelmat)
- b Kaksoisosoita **Printer Setup Utility** (Tulostinasetukset) tai **Print Center** (Tulostinkeskus).
- c Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta **Add** (Lisää).
- d Osoita **Default Browser** (Oletusselain) -välilehteä > **More Printers** (Lisää tulostimia).
- e Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk** -vaihtoehto.
- f Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) -vaihtoehto.
- g Valitse tulostin luettelosta ja osoita **Add** (Lisää).

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun rinnakkaisliitäntä ei ole käytettävissä.

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, tulostin ja tietokone täytyy määrittää siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen COM-porttiin.

1 Tulostimen parametrien asentaminen:

- a** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa portin asetukset sisältävään valikkoon.
- b** Etsi valikko, joka sisältää sarjaportin asetukset.
- c** Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
- d** Tallenna uudet asetukset ja tulosta valikkoasetussivu.

2 Tulostinohjaimen asentaminen:

- a** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Jos asennusnäyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti::

- 1** Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, missä **D** on CD-tai DVD-aseman kirjain.
- 3** Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- b** Valitse **Lisäasetukset > Mukautettu asennus**.

- c** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita

- d** Valitse tulostinyhteyden määrittämissä **Connect through a port discovered on your computer** (Muodosta yhteys tietokoneessa havaitun portin kautta) ja valitse sitten portti.

- e** Jos portti ei ole luettelossa, valitse **Päivitä**.

tai

Siirry kohtaan

Add port (Lisää portti) > valitse portin tyyppi > anna tarvittavat tiedot > **OK**

- f** Valitse **Jatka**.

- 1** Jos haluat lisätä toisen tulostimen, valitse **Lisää toinen**.
- 2** Jos haluat muokata tietoja, valitse tulostin ja napsauta **Muokkaa**.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

- g** Valitse **Valmis**.

3 COM-portin parametrien asettaminen:

Kun tulostinohjain on asennettu, määritä siihen liitetyn tietoliikenneportin sarjaparametrit.

Huomautus: Varmista, että tietoliikenneportin sarjaparametrit vastaavat täsmälleen tulostimelle määritettyjä sarjaparametreja.

- a** Avaa Laitehallinta.

- 1** Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **devmgmt.msc**.
- 3** Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- b** Etsi portit ja avaa sitten käytettävissä olevien porttien luettelo napsauttamalla **+**-merkkiä.

- c** Napsauta kakkospainikkeella tietokoneen tietoliikenneporttia, johon kytkit sarjakaapelin (esim: COM1).

- d** Valitse **Ominaisuudet**.

- e** Määritä Porttiasetukset-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.

Tarkista tulostimen asetukset valikkoasetussivun Sarjaportti-otsikon kohdalta.

- f** Napsauta **OK** ja sulje kaikki ikkunat.
- g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Tulostimen ympäristövaikutusten minimoiminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhden paperin yhdelle puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa Säästötilan käyttäminen.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 87.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille, valitsemalla **Kaksipuolinen tulostaminen** -asetuksen Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulosta-valintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja tulee näyttämään. Käytä esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 259.

Mustavalkotulostus

Jos haluat tulostaa kaiken tekstin ja grafiikan käyttämällä ainoastaan mustaa värikasettia, siirrä tulostin Vain musta -tilaan. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostaminen mustavalkoisena” sivulla 95.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus > Lähetä**.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. • Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy lepotilaan. • Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan, jos skannausta tuetaan.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Paperi	• Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus > Lähetä**.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä Huomautus: Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäntä. - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä. - Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan. - Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. - Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.

Lepotilan säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä sitä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 30 minuuttia.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**.

- 3 Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä koskettamalla **Lepotila**-kohdan vieressä olevia nuolia.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Säästötilan käyttäminen

Säästötila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila. Kun laite on Säästötilassa, tulostin on käytännössä pois päältä ja muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Huomautus: Säästö- ja lepotilat voi ajastaa.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Lepo-painikkeen asetukset**.

- 3 Valitse avattavasta Paina Lepo-painiketta- tai Paina Lepo-painiketta alhaalla -valikosta **Säästö**.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset > Yleiset asetukset > Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla > Säästö**

- 2 Valitse **Lähetä**.

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Asetuksen arvo voi olla 20–100 minuuttia. Oletusasetus on 100.

Upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset > Yleiset asetukset**

- 2 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Näytön kirkkaus** ja valitse sitten asetus.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Vakiovastaanottoalustan valon asettaminen

Voit säästää virtaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan valaistuksen.

Valittavana on asetukset Ei käytössä, Himmeä ja Kirkas.

Normaali- ja valmiustilan oletusasetuksena on Kirkas.

Kun Säästötilaksi on asetettu Energia tai Energia/Paperi, valoasetus on Himmeä.

Lepotilassa valo ei pala.

Upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo**.

3 Valitse Normaali/valmiustila -luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus normaali- ja valmiustilassa.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 **> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostusvalo**

2 Kosketa **Normaali/valmiustila** -tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset normaali- ja valmiustilassa.

3 Valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

1 Käy verkkosivuillamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle.

2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta local recycling center. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Käy verkkosivuillamme osoitteessa **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Valitse maa tai alue Väriainekasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 550 ja 2 000 arkin lokerot sekä monikäyttösyöttöaukko täytetään. Lisäksi siinä on tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä alustojen yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa. Monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > **Lähetä**

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä alustan Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluttua kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Huomautuksia:

- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 1219 mm (8,5 x 48 tuumaa).
- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

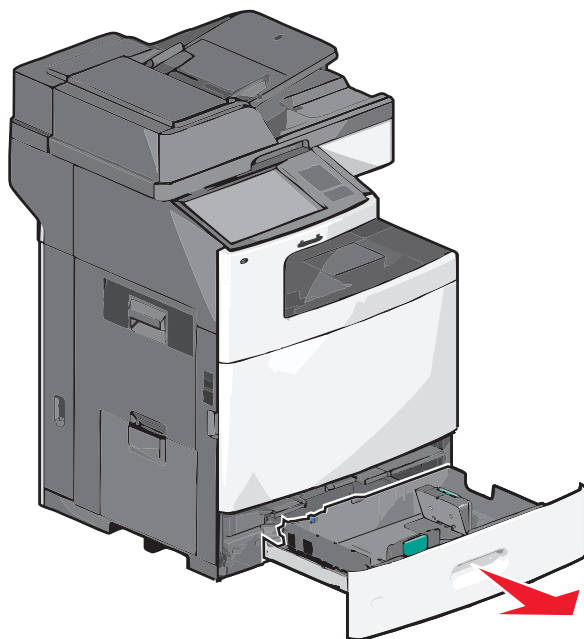
2 Kosketa **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa** > valitse leveys tai korkeus > **Lähetä**

Vakioalustan tai 550 arkin lisäalustan täyttäminen

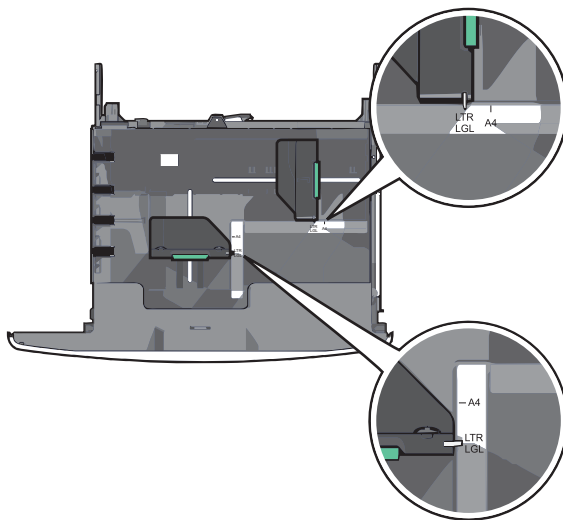
Tulostimessa on yksi 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ja lisäksi mahdollisesti 550 arkin lisäalustoja. Kaikki 550 arkin alustat tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

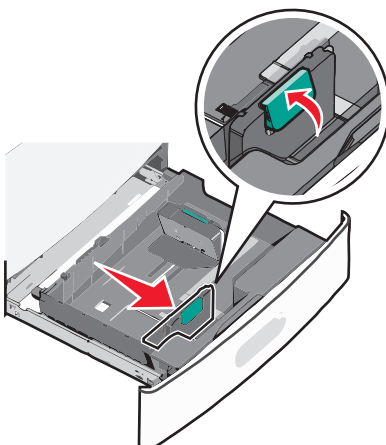
1 Vedä alusta auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan vasemmassa alaosassa. Ilmaisimien avulla pituus- ja leveysohjain on helppo säätää oikeaan kokoon.

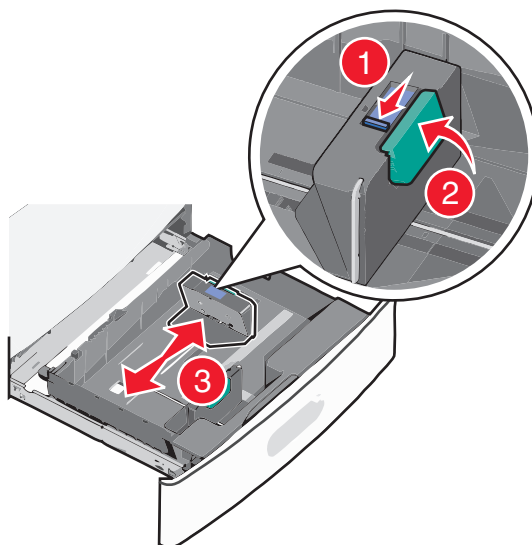


- 2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

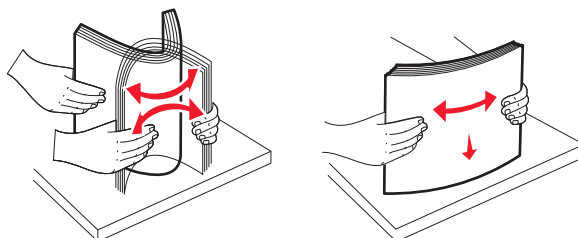


- 3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautus: Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta painetaan alaspäin. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen työntämällä painiketta eteenpäin.



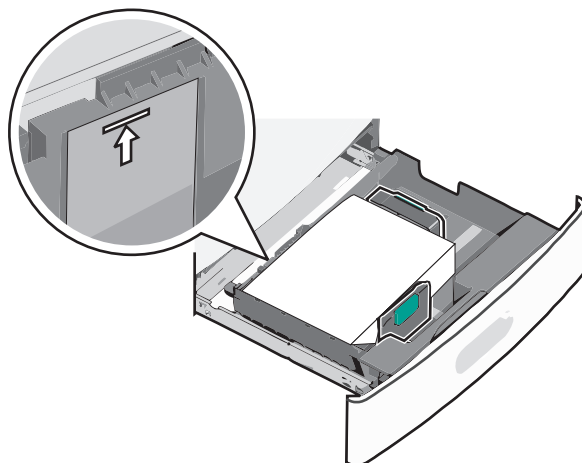
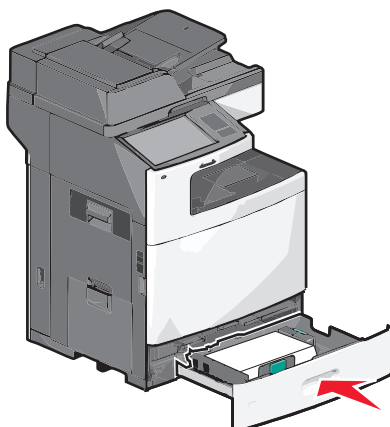
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

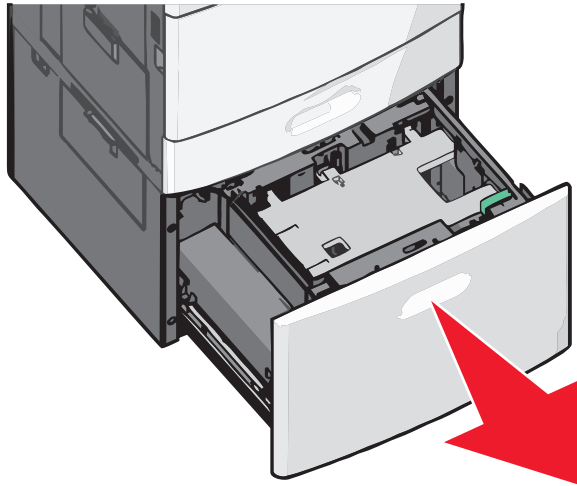
**6** Aseta alusta paikalleen.**7** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn erikoismateriaalin mukaisia.

Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

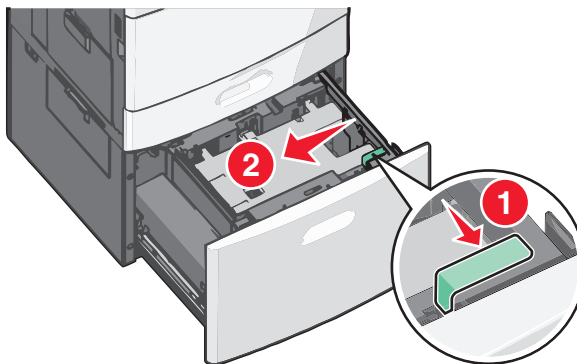
Suuren kapasiteetin syöttölokeroon mahtuu enintään 2000 arkia A4-, Letter- ja Legal-kokoista paperia (paino 80 g/m² tai 20 paunaa).

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

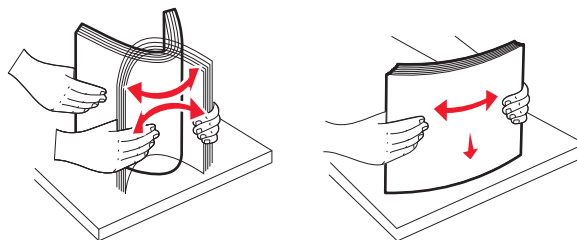
- 1 Vedä alusta auki.

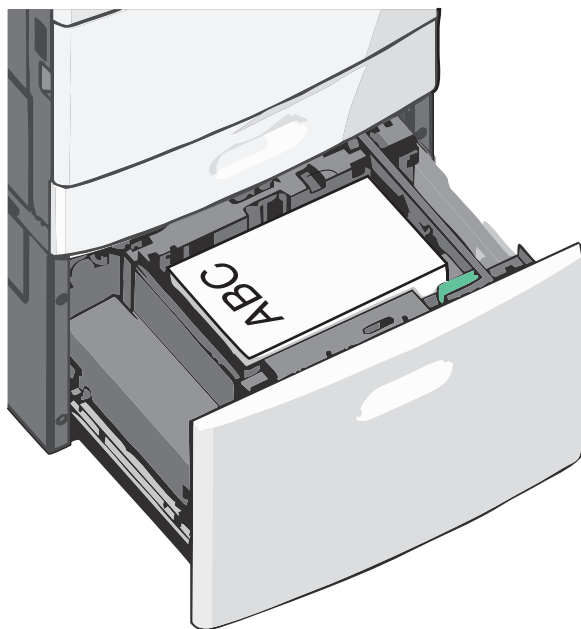


- 2 Säädä leveysohjainta tarpeen mukaan.

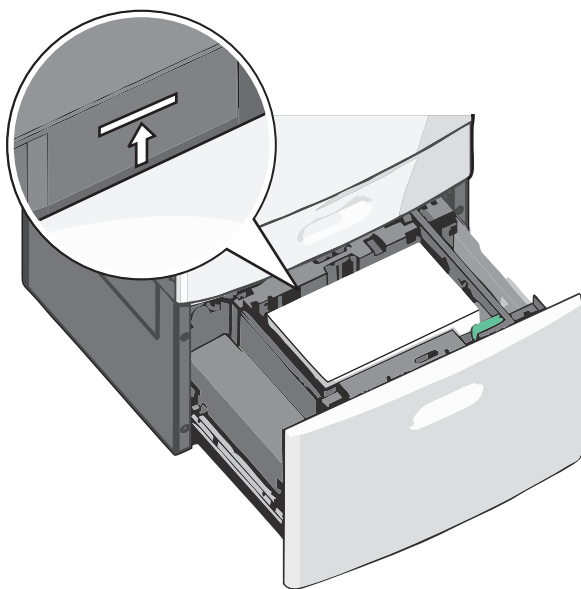


- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperi paperialustaan tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautus: Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

**Huomautuksia:**

- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.

5 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monisyöttölaitteeseen

Monisyöttölaitteessa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

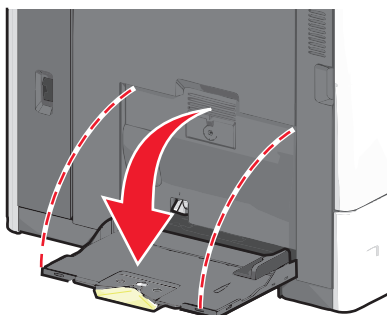
Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys—89 mm (3,5 tuumaa) - 229 mm (9,02 tuumaa)
- Pituus—127 mm (5 tuumaa) - 1270 mm (50 tuumaa)

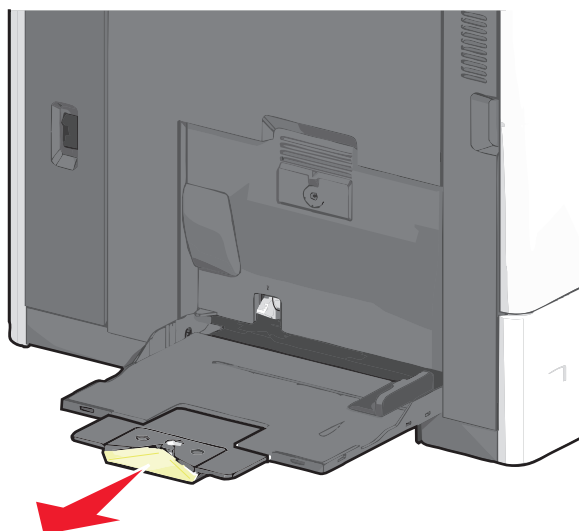
Huomautus: Enimmäisleveys ja -pituus koskevat ainoastaan tulostusmateriaalin syöttämistä lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Vedä monisyöttölaitteen luukku alas.

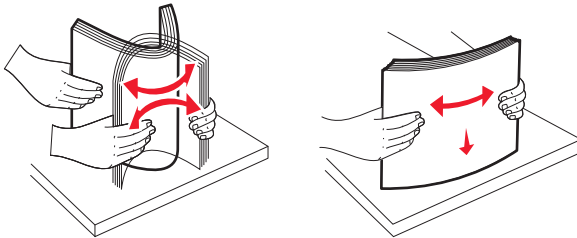


2 Jos paperi tai erikoistulostusmateriaali on Letter-koon paperia pidempi, vedä jatke varovasti kokonaan ulos.

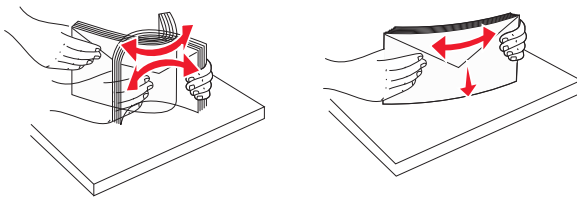


- 3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Paperi

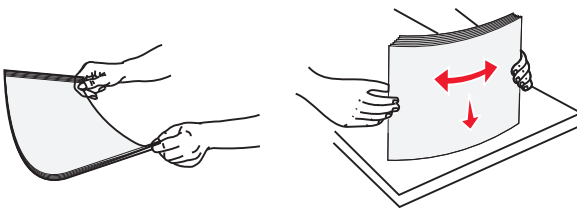


Kirjekuoret

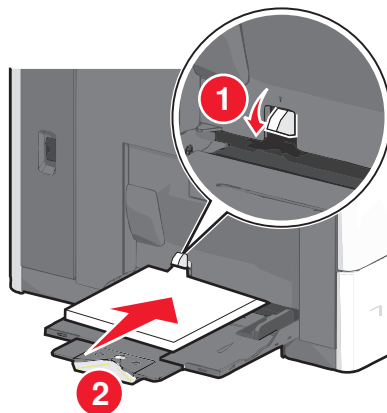


Piirtoheitinkalvot

Huomautus: Vältä tulostuspuolen naarmuttamista tai koskettamista.



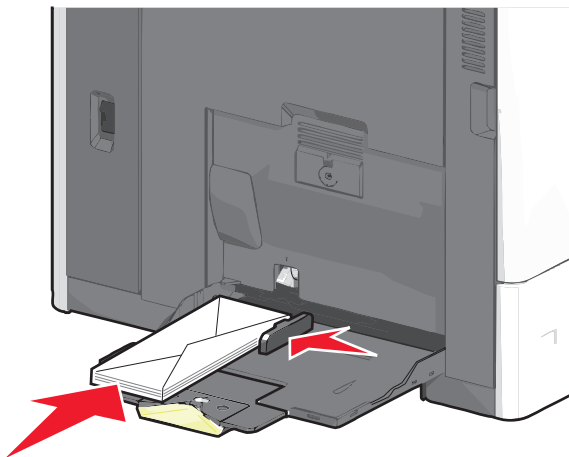
- 4 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja lisää paperi tai erikoistulostusmateriaali. Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee, ja vapauta paperinpoimintakieleke.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperi voi juuttua tai paperinpoimintakieleke voi murtua.

- Lisää paperi ja piirtoheitinkalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle, aseta tulostusmateriaali tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsikko menee tulostimeen viimeisenä.

- Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja oikealle.

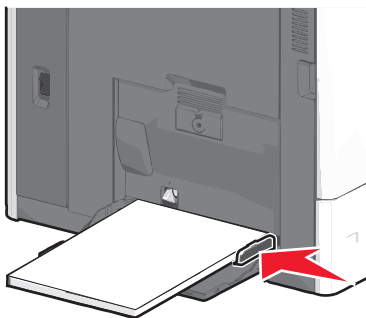


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautuksia:

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia tai piirtoheitinkalvoja pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

- 5 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- 6 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti.

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi 550 arkin vakiolokerossa ja monisyöttölaitteessa. Tulostin tunnistaa seuraavat paperikoot: A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ja Universal. Monisyöttölaitetta ja muita paperikokoja käyttävät alustat voidaan yhdistää manuaalisesti Paperikoko/laji-valikon Paperikoko-valikossa.

Huomautus: Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.

Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa.

Alustojen erottaminen

Huomautus: Alustoja, joilla on eri asetukset kuin muilla alustoilla, ei yhdistetä.

Muuta jotakin seuraavista alusta-asetuksista:

- Paperilaji

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos haluttua paperia parhaiten kuvaavaa nimeä käytetään jo yhdistetyissä alustoissa, määritä alustalle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji [x] tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paperikoko

Alustan Paperikoko-asetus muuttuu automaattisesti, kun lisäät siihen erikokoista paperia. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile alustaan lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Tulosteita ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Yhdistämällä vastaanottoalustat voit luoda yksittäisen luovutuslähteen. Tulostin käyttää automaattisesti seuraavaa vapaata alustaa luovutuslähteenä.

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 550 arkkiä paperia (paino 20 naulaa). Jos kapasiteettia tarvitaan lisää, tulostimeen voi hankkia muita valinnaisia vastaanottoalustoja.

Huomautus: Kaikki vastaanottoalustat eivät tue kaikkia paperikokoja ja -lajeja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > Paperi-valikko > Alustan asetus

- 2 Kosketa ensin yhdistettäviä alustoja ja sitten **Määritä vastaanottoalustat > Yhdistä**.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautettu nimi > kirjoita nimi > Lähetä.**

Huomautus: Tämä mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

3 Valitse **Mukautetut lajit > valitse paperilaji > Lähetä.**

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroitten yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse mukautettu paperilajin nimi > valitse alusta > Lähetä

Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit > valitse määritettävä mukautettu nimi > valitse paperi- tai erikoismateriaalilaji > Lähetä.**

Paperin ja erikoismateriaalin käyttöohjeet

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176-g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 75–176-g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–135 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 135 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 - 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin (sähkövalokuvaus) tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyä hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus suoritetaan tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)

- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Karheus ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkueessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöikänsä aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopionnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Valitse tulostustarpeisiin parhaiten soveltuva paperi: normaali 75 tai 80 g/m² sertifioitu paperi, kevyempi paperi tai uusiopaperi.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- Kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *ilman hiiltä kopioiviksi papereiksi*
- Esipainetut paperit, joiden kemikaalit voivat pilata paperin
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- Esipainetut paperit, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tuumaa), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.)
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- Uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002 -standardin mukaisia

- Paperi, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tuumaa).

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakioalusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttöaukko	Arkinkääntäjä
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	x	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ vain X790-malleissa.

² Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakioalusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttöaukko	Arkinkääntäjä
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
Universal Huomautus: Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä, jos käytät yleisiä paperikokoja, jotka ovat lähellä vakiokokoja.	148 x 210 – 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 – 8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	x	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tuumaa) ¹	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tuumaa) ¹	x	x	x	✓	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	x	x	x	✓	x
9-kirjekuori	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	x	x	x	✓	x
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	x	x	x	✓	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	x	x	x	✓	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	x	x	x	✓	x
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	x	x	x	✓	x

¹ vain X790-malleissa.² Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakioalusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttöaukko	Arkinkääntäjä
Muu kirjekuori ²	85,7 x 165 – 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 – 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	X	✓	X
¹ vain X790-malleissa. ² Tällä kirjekuoren kokoasetukseksi asetetaan 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.						

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostin tukee paperin painoja 60–176 g/m² yksipuolisessa tulostuksessa. Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 64–176 g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin vakioalusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttöaukko	Arkinkääntäjä
Paperi • Tavallinen • Uusiopaperi • Kiiltävä • Paksu kiiltävä • Kovapaperi • Kirjelomake • Esipainettu • Värillinen • Merkkivalo • Painava • Karkea/Puuvilla • Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓
kartonki	✓	✓	X	✓	✓
Piirtoheitinkalvot ^{1, 2}	X	X	X	✓	X

¹ Vain monikäyttösyöttöaukko tukee tätä mediaa.

² Älä käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja kalvoja tai 3M CG3710 -kalvoja.

³ Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

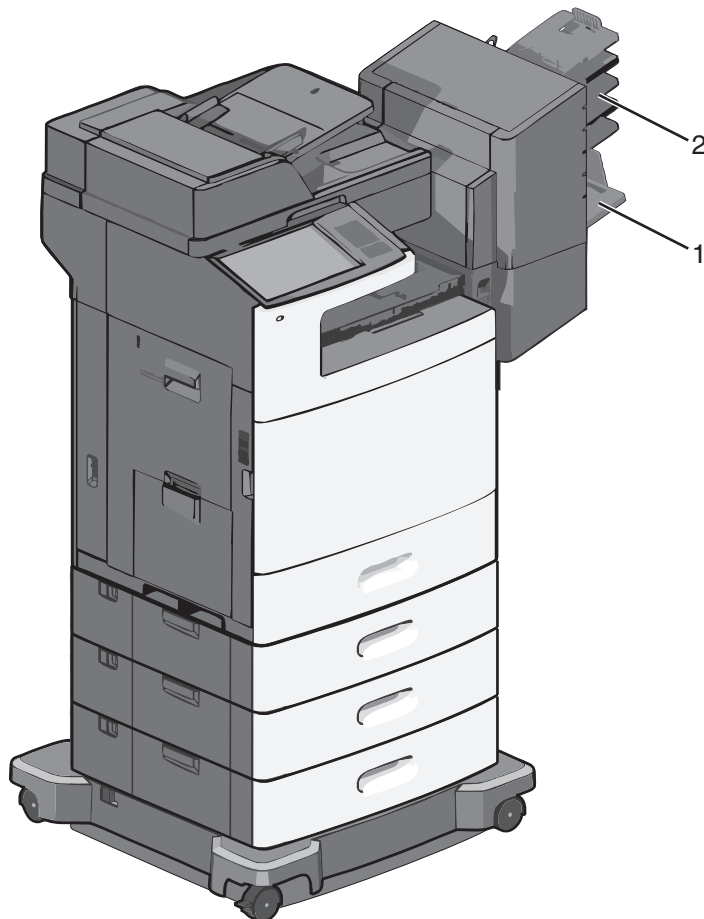
⁴ Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Paperilaji	550 arkin vakioalusta (alusta 1)	Valinnainen 550 arkin alusta	Valinnainen 2 000 arkin alusta	Monikäyttösyöttöaukko	Arkinkääntäjä
Tarrat³ • Paperi • Vinyyli	✓	✓	X	✓	✓
Kirjekuoret⁴	X	X	X	✓	X
¹ Vain monikäyttösyöttöaukko tukee tätä mediaa. ² Älä käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja kalvoja tai 3M CG3710 -kalvoja. ³ Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta http://support.lexmark.com . ⁴ Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.					

Tuetut viimeistelytoiminnot

Tulostin tukee seuraavia viimeistelytoimintoja:

- 500 arkin Offset-pinoaja
- 500 arkin nidonnan viimeistelijä
- 500 arkin nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
- 5-lokeroinen postilaatikko



1	Vakioalusta
2	Viimeistelijän vastaanottoalusta

Vakioalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkiä.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.
- Kirjekuoret ohjataan tästä.

Viimeistelijän vastaanottoalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkiä.
- Tämä lokero ei tue kirjekuoria tai A5-, A6- ja Statement-paperikokoja.

Viimeistelyominaisuudet

Paperikoko	Kahden reiän rei'itys	Kolme tai neljä reikää	5-lokeroinen postilaatikko	500 arkin nidonnan viimeistelijä
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	✓	x

Paperikoko	Kahden reiän rei'itys	Kolme tai neljä reikää	5-lokeroinen postilaatikko	500 arkin nidonnan viimeistelijä
Executive	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	x	✓	x
Oficio	✓	✓	✓	✓

Tulostaminen

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa ”Tukosten välttäminen” sivulla 259 ja ”Paperin varastointi” sivulla 89.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä asetusta tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK > Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia tarvittaessa Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Napsauta **Tulosta**.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila > Vain musta > Lähetä**

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostaminen Flash-asemasta

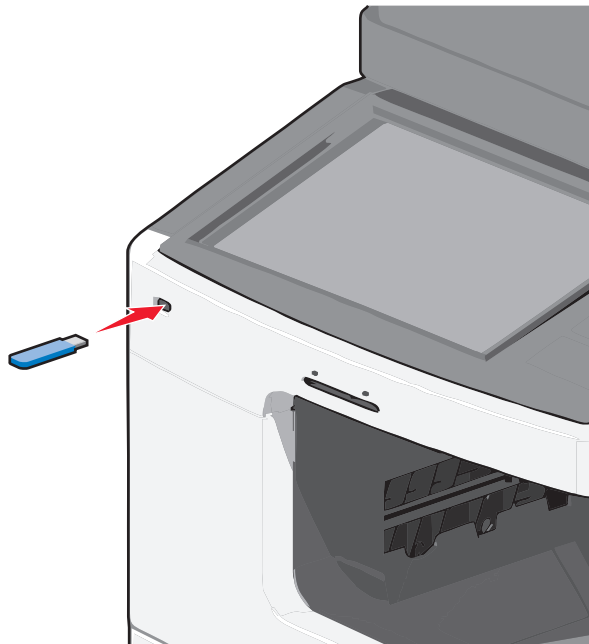
Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

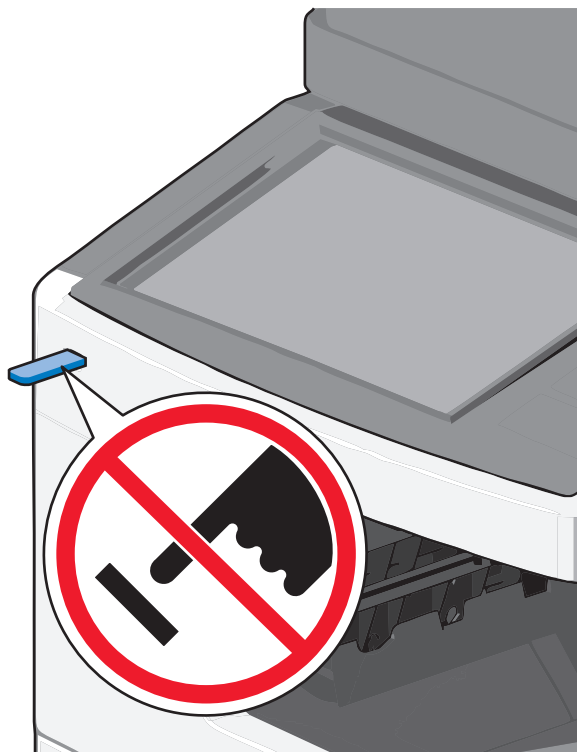
1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.



Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.

- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Tulosta USB-asemasta** ja valitse sitten tulostettava asiakirja.
- 3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit

flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (<i>File Allocation Tables</i>) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (<i>New Technology File System</i>) ei tueta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta lomakkeet eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Tarkista sivun oikea suunta.

Lähde	Tulostuspuoli	Paperin suunta
– 550 arkin vakioalusta – Valinnainen 550 arkin alusta – Valinnainen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron vasempaan reunaan.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.
Monikäyttösyöttöaukko (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon ensimmäisenä.
Monikäyttösyöttöaukko (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon viimeisenä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.		

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä piirtoheitinkalvot vain monikäyttösyöttöaukosta.
- Määritä Paperi-valikon Monisyötön laji -asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.fi.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 190 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile ensin näytekartongille tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa tukoksia tai muita paperinkäsittelyongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 190 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *pidossa oleviksi töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksellinen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella tulostin voi säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta** ja valitse sitten **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus**.
- 2 Valitse **Muut asetukset > Tulosta ja pidä**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.
Päänäytössä:
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > Luottamukselliset työt > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta**
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > Tulosta**

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Siirry tulostimelle tulostustyön vapauttamiseksi.

Päänäytössä:

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > PIN-koodisi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**
- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > tulostustyön nimi > kopioiden määrä > **Tulosta**

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Raportit** > **Tulosta fontit**

- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse kosketusnäytöstä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöstä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Kirjoittimet- tai Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

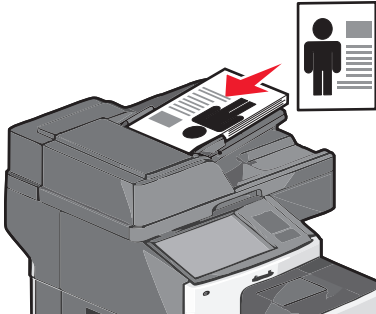
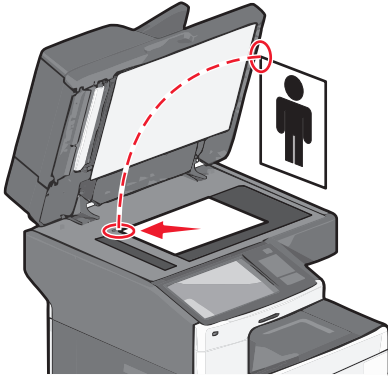
Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa) > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono).
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 3 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot:

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
Go (Siirry) > **Applications** (Sovellukset)
- 2 Kaksoisnapsauta **Utilities** (Apuohjelmat) > **Print Center** (Tulostuskeskus) tai **Printer Setup Utility** (Tulostimen asennusohjelma).
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 5 Napsauta ikkunan yläosassa **Poista**-kuvaketta.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Aloita kopioiminen valitsemalla  tulostimen ohjauspaneelistä.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**
- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi** > **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > **Kopioi kohteesta** > alkuperäisen asiakirjan koko > 
- 4 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten piirtoheitinkalvoja sisältävä lokero tai valitse **Käsinsyöttölokeron koko**.
- 5 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon piirtoheitinkalvoja.
- 6 Siirry päänäytöstä kohtaan
 > valitse piirtoheitinkalvojen haluttu koko > **Käsinsyöttölokeron laji** >  > **Kopioi**

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttö

4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.**5** Valitse kirjelomakkeen koko.**6** Siirry kohtaan

Jatka > Kirjelomake > Jatka > Kopioi

Kopiointiasetusten mukauttaminen

Kopiointi mustavalkoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3** Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Salli värikopiot > Ei käytössä >  > Lähetä

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.**3** Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.**4** Valitse **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > .**5** Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko > .

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen

- 4 Valitse **Käsinsyöttö** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon täsmäytys >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot >  > Kopioi kohteeseen > Letter >  > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.
Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.
- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovita-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.
Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitussäätö arvoksi palaa Automaattinen.
- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Kopioi > Sisältö

4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

5 Kosketa -kuvaketta.

6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdetä:

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittele** > **Ei käytössä** >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 4 Valitse jokin seuraavista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei mitään**

- 5 Valitse  ja **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste >  > Kopioi

Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste

- 4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.

- 5 Valitse **Kyllä** tai **Ei** >  > **Kopioi**.

Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > .

- 4 Valitse **Kopioi**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelyn, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse päänäytössä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse **Poista valitut työt**.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla **Eri koot**.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosenttien kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdessä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdessä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä määritetään asiakirjan suunta, niiden yksi- vai kaksipuolisuus, ja miten ne on sidottu.

Huomautus: Tiedot Kaksipuolisuuden lisätoiminnot ovat saatavilla vain tiettyihin tulostimiin.

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihkon. Voit valita vihkon yksi- tai kaksipuoliseksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy vain, jos arkinkääntäjä ja tulostimen kiintolevy ovat asennettuina.

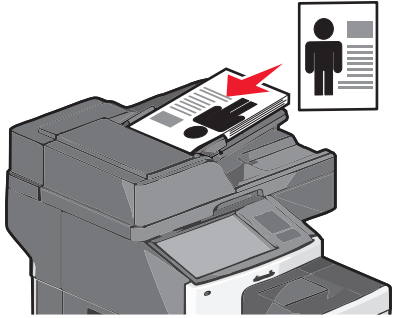
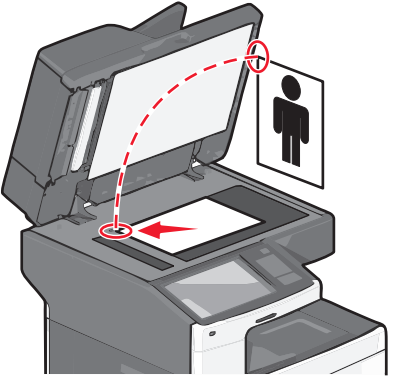
- **Kansilehden asetukset** – Tällä määritetään kopion kansilehti ja vihko kansilehti.

- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehtoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Säädä marginaalin leveyttä lisäys- tai vähennysnuolella. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tällä voidaan luoda vesileima (tai viesti), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun kerroksen. Mukautetun kerroksen luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen kerroksen kuvake.
- **Paperinsäästö** – Tällä voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästöä käytetään myös nimitystä Monisivutulostus. Toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle sivulle. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Tulosta sivun reunat -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.
- **Erotinsivut**—Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, arkkien tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa alustasta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

Lähetäminen sähköpostilla

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **Sähköposti-/FTP-asetukset**.

- 4 Napsauta **Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määrittäminen**.

- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

- 6 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).

6 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa  -kuvaketta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja

- 4 Anna sähköpostiosoite tai paina -painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis > Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten -kuvaketta.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottajat >  > anna vastaanottajan nimi > **Selaa pikavalintoja**

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Kosketa **Valmis**.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.

4 Kirjoita sähköpostiosoite.

5 Kosketa **Vaihtoehdot > Aihe**.

6 Kirjoita sähköpostin aihe.

7 Kosketa **Valmis > Sanoma**.

8 Kirjoita sähköpostiviesti.

9 Kosketa **Valmis > Lähetä**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite > **Lähetä muodossa**

4 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** – Luo yhden tiedoston, jossa on useita sivuja. Tätä tiedostoa voi katsoa Adobe Reader -sovelluksella. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.

- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on yleensä suurempi kuin vastaavan JPEG-tiedoston.
- **JPEG** – Luo ja liittää erillisen tiedoston alkuperäisen asiakirjan kustakin sivusta. Näitä tiedostoja voi katsoa useimmilla verkkoselaimilla ja grafiikkaohjelmilla.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan....**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisyyys. Ota värillisyyys käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa maksutta Adoben sivustosta www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, jolloin tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määrittelyt-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokokoo on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.

- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella useimmilla Internet-selaimilla ja .NET Framework-ohjelmalla tai kolmannen osapuolen itsenäisellä katseluohjelmalla.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

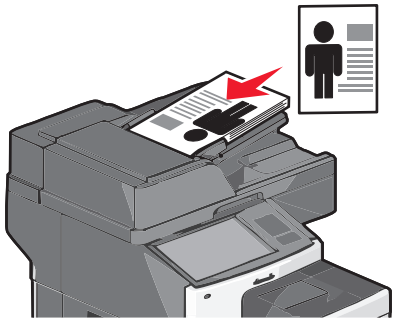
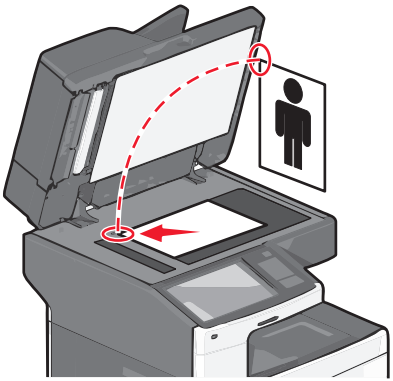
Lisäasetukset

Tällä painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus, Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Mukautettu työ-, Reunojen poistaminen- ja Siirtoloki-asetuksia.

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus**—Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ**—Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen**—Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki**—Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

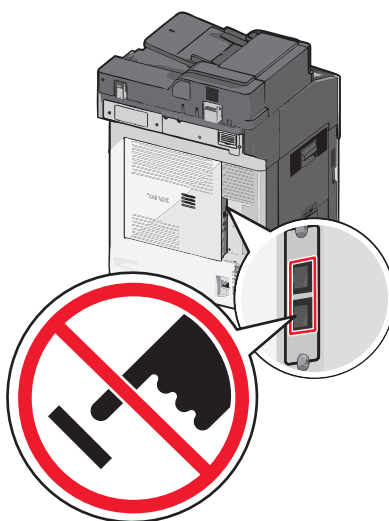
Tulostimen valmisteleminen faksaamista varten

Seuraavaa liitännätapaa ei ehkä käytetä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Huomautus: Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksista ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**. Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai tulostinta kuvassa näytettyyn kohtaan, kun laitteella lähetetään tai vastaanotetaan faksia.



Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi
faksin numero tai aseman numero

- 1 Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse **Lähetä**.
- 3 Kun **Faksin numero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksin numero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksin numero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksin numero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiliitännän valitseminen

Huomautuksia:

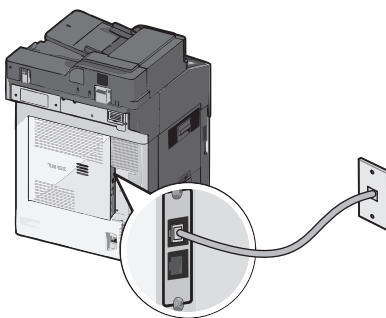
- Tulostin on analoginen laite. Se toimii parhaiten, kun se kytketään suoraan seinäpuhelinpistorasiaan. Voit kytkeä tulostimeen myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan muun osapuolen laite (esimerkiksi DSL-linjasuodatin). Saadaksesi DSL-suodattimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodatin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Jotta tulostimella voi lähettää ja vastaanottaa fakseja, sitä *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on liitettävä* analogiseen puhelinlinjaan.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liitä suoraan puhelinlinjaan.	Katso ”Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan” sivulla 125.
Liitä DSL (Digital subscriber line)- tai ADSL-palveluun.	Katso ”Liittäminen DSL-palveluun” sivulla 125.
Liitä PBX (Private Branch eXchange)- tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmään.	Katso ”Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään” sivulla 126.
Käytä tunnusäänipalvelua.	Katso ”Tunnusäänipalvelun käyttöönotto” sivulla 126.
Liitä alueella käytetyn sovittimen kautta.	Katso ”Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen” sivulla 127.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



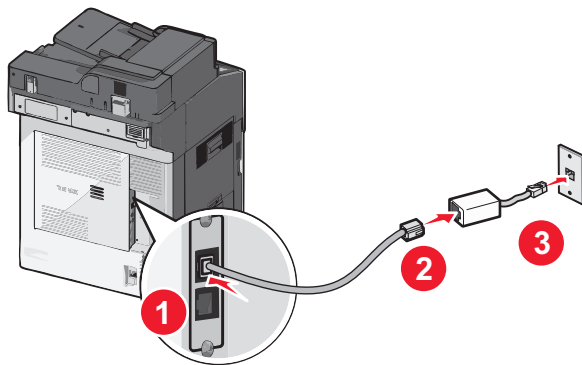
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin [A].
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

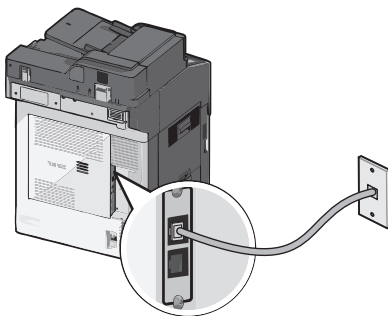
Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkentymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrittämisestä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään [A].
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on **Käytössä**. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

a Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Tunnusäänet**

b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa **Lähetä**.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

Maa/alue

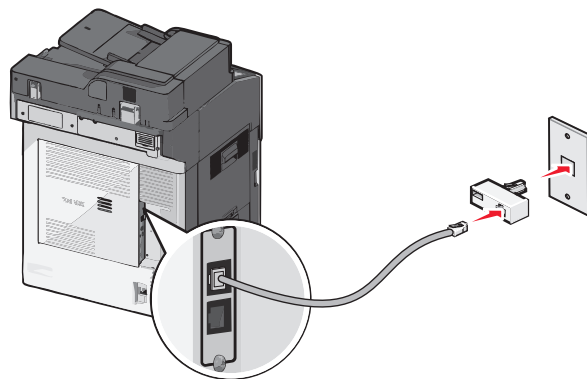
- Itävalta
- Uusi-Seelanti
- Kypros
- Alankomaat
- Tanska
- Norja
- Suomi
- Portugali
- Ranska
- Ruotsi
- Saksa
- Sveitsi
- Irlanti
- Iso-Britannia
- Italia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovittinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .

2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -osiossa.

4 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelist ainoastaan lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittäminen**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 4 Siirry kohtaan

 > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis > OK > Faksaa**

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Kosketa päänäytössä **Faksaa**.

- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

- 5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voi tulostaa faksiin. Tällöin tulostin faksaa jonossa olevan asiakirjan tulostamisen sijaan. Faksitoiminto vastaa tavallista faksia, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.

- 2 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan

Ominaisuudet > Faksi-välilehti > Ota faksi käyttöön

- 3 Anna vastaanottajan faksinumero(t) Faksinumero(t)-kenttään.

Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.

- 4 Anna Valinnan etuliite -kenttään tarvittaessa valinnan etuliite.

- 5 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.

- 6 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse **Lisää faksiin kansilehti** -vaihtoehto ja anna tarvittavat tiedot.

- 7 Napsauta **OK**.

Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta Faksi-toimintoa voi käyttää, se pitää asentaa ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määritykset-välilehdellä.
- Jos **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -valintaruutu on valittu, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu, järjestelmä faksaa jonossa olevan asiakirjan automaattisesti, kun valitset Faksi-välilehdeltä **OK**.

Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina  -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan
Faksi >  > **Selaa pikavalintoja**
- 4 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.
Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.
- 5 Kosketa **Valmis** > **Faksaa**.

Faksiasetusten mukauttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

5 Valitse **Faksaa**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Vaihtoehdot**

4 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.

5 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen ajastettuna

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > **Vaihtoehdot** > **Lisäasetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvässä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Raportit > Faksityöloki** tai **Faksin puheluloki**.

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttyöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Vakio** – soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Hieno 200 dpi** – suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä
- **Erittäin tarkka 300 dpi** – suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- **Ultrahieno 600 dpi** – suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.

- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lähetyksen viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

- 1 Valmistele faksi.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetyksen viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > **Valmis**

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetyssajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoiilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Taustan poisto, Kontrasti, Väritasapaino, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai siirron virheloki.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Faksien pysäyttäminen**.

- 3 Kirjoita salasana Tulosta faksien salasana -kenttään.
- 4 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:
 - **Ei käytössä**
 - **Aina käytössä**
 - **Manuaalinen**
 - **Ajast.**
- 5 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:
 - a Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
 - b Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
 - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- 6 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

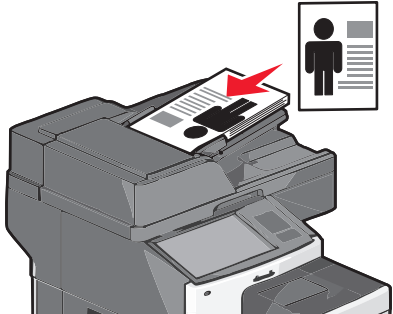
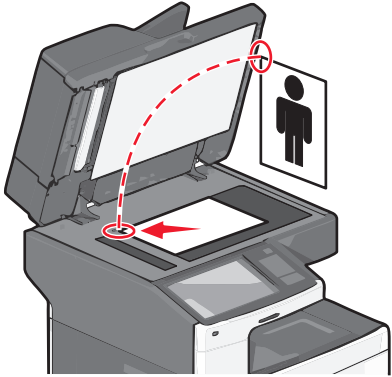
- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

 - katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
 - tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.
- 3 Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:
 - **Tulosta**
 - **Tulosta ja välitä**
 - **Välitä**
- 4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:
 - **Faksi**
 - **Sähköposti**
 - **FTP**
 - **LDSS**
 - **eSF**
- 5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.
- 6 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan *FTP*-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > Lähetä

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Paina  -näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP >  > anna vastaanottajan nimi > **Selaa pikavalintoja** > vastaanottajan nimi > **Haku**

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Serverin tai tulostimen kosketusnäytön avulla.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Pikavalintojen hallinta**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **FTP-pikavalintamäärittäykset**.
- 5 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

3 Valitse **Lähetä**.

FTP-asetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, niin että tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.

- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, joita voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja .NET Framework-ohjelmaa tai kolmannen osapuolen itsenäistä katseluohjelmaa.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Tummuus

Säätää tiedostojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Tällä asetuksella ilmoitetaan tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi ja lähde.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.

- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Skannauksen esikatselu

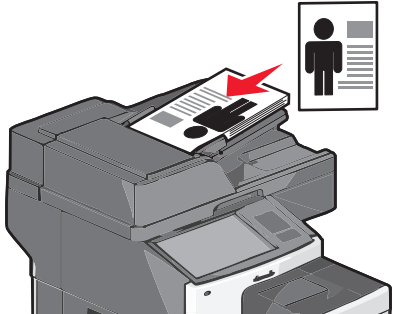
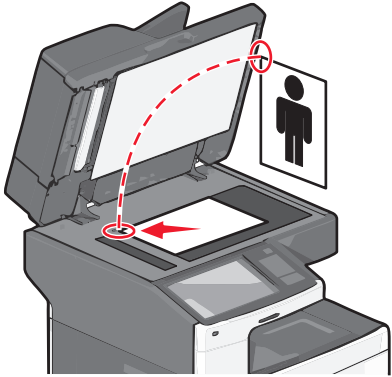
Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia kuvan tulostusasetuksia ennen kuvatiedoston lähettämistä: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Negatiivinen kuva, Peilikuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä voi poistaa epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai siirron virheloki.
- **Mukautettu työ** – Tällä voi yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käsittele monisivuisia asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla.	Aseta yksittäiset sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta paikka, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

5 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määrittiin automaattisesti, kun napsautit **Lähetä**-painiketta. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- c Valitse  ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Pysäytetyt työt** ja valita sitten **Profiilit**.
- d Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.

8 Voit katsoa tiedostoa palaamalla tietokoneelle.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaaminen flash-asemaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

- 3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.
USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

- 4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

- 5 Säädä skannausasetuksia.

- 6 Kosketa **Skannaa se** -vaihtoehtoa.

Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi
- Skannattujen kuvien esikatseleminen ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen
- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita LexmarkScanBack™ -apuohjelmalla. ScanBack-apuohjelman voi ladata Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

- 1 Tietokoneskannausprofiilin luominen:

a Käynnistä ScanBack-apuohjelma.

b Valitse tulostin.

Jos luettelossa ei ole tulostimia, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön tai etsi IP-osoitetta tai isäntänimeä manuaalisesti napsauttamalla **Asennus**-painiketta.

- c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.
- d Valitse jokin seuraavista:
 - **Näytä monitoimilaitteen ohjeet** – jos haluat tarkastella tai tulostaa ohjeita.
 - **Luo pikakuvake** – jos haluat tallentaa nämä asetukset käytettäväksi uudelleen.
- e Valitse **Valmis**.
Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

2 Alkuperäiskappaleiden skannaaminen:

- a Aseta kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- b Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
Skannaus/Sähköposti > Profiilit > valitse skannausprofiili > Lähetä

Huomautus: Tiedosto tallennetaan määrittämäsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannausprofiilin asetukset

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Erottelutarkkuus

Tämä asetus säättää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyyppin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Värilaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.

- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa **Puolet**- ja **Sidonta**-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu sivun pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Lisäasetukset

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannaustöitä yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannattu kuva on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tällä tulostetaan siirtoraportti tai virheloki.

Tulostimen valikot

Valikkoluettelo

Tarvikkeet

Vaihda tarvike
Syaani värikasetti
Magenta värikasetti
Keltainen värikasetti
Musta värikasetti
Erotinsyöttöyksikkö ja rulla
Hukkavärisäiliö
Kiinnitysyksikkö
Siirtomoduuli
Niitit
Rei'ityslaatikko

Paperi-valikko

Oletuslähde
Paperikoko/-laji
Määritä MT
Korvaava paperikoko
Paperin tekstuuri
Paperin paino
Paperin lisääminen
Mukautetut lajit
Mukautetut nimet
Mukautetut skannauskoot
Mukautetut alustojen nimet
Universal-asetukset
Alustan asetus

Raportit

Valikkoasetussivu
Laitteen tilastotiedot
Verkkoasetussivu
Verkon [x] asetussivu
Pikavalintaluettelo
Faksityöloki
Faksin puheluloki
Kopioinnin pikavalinnat
Sähköpostin pikavalinnat
Faksin pikavalinnat
FTP-pikavalinnat
Profiililuettelo
Tulosta fontit
Tulostushakemisto
Omaisuusraportti

Asetukset

Yleiset asetukset
Kopiointiasetukset
Faksiasetukset
Sähköpostiasetukset
FTP-asetukset
Flash-asema-valikko
Tulostusasetukset

Suojaus

Muokkaa suojausmäärittäjiä
Muut suojausasetukset
Luottamuksellinen tulostus
Levyn pyyhintä
Suojaustarkistusloki
Päivämäärän ja ajan asettaminen

Verkko/portit

Aktiivinen verkkokortti
Vakioverkko tai Verkko [x]¹
Vakio-USB
Rinnakkaisportti [x]
Sarjaportti [x]
SMTP-asetukset

Ohje

Tulosta kaikki oppaat
Kopiointiopas
Sähköpostiopas
Faksiopas
FTP-opas
Toistuvien virheiden opas
Tieto-opas
Tarvikeopas

Pikavalintojen hallinta

Faksin pikavalinnat
Sähköpostin pikavalinnat
FTP-pikavalinnat
Kopioinnin pikavalinnat
Profiilin pikavalinnat

Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista *latausemulaattoreista* (DLE) tulee näkyviin.²

¹ Tämän valikon nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Tarvikkeet-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vaihda tarvike Erotinsyöttöyksikkö ja rulla	Asetus, jolla voidaan nollata erotinsyöttöyksikön ja rullan laskuri - Nollaa laskuri valitsemalla Kyllä. - Poistu valitsemalla Ei.
Syaani värikasetti Ennakkovaroitus Ei k. Erittäin vähissä puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää syaanin väriainekasetin tilan
Magenta värikasetti Ennakkovaroitus Ei k. Erittäin vähissä puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää magentan väriainekasetin tilan
Keltainen värikasetti Ennakkovaroitus Ei k. Erittäin vähissä puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää keltaisen väriainekasetin tilan
Musta värikasetti Ennakkovaroitus Ei k. Erittäin vähissä puuttuu Viallinen OK Ei tuettu	Näyttää mustan väriainekasetin tilan
Erotinsyöttöyksikkö ja rulla OK Vaihda	Näyttää erotinsyöttöyksikön ja rullan tilan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Hukkavärisäiliö Lähes täynnä Vaihda puuttuu OK	Näyttää hukkavärisäiliön tilan
Kiinnitysyksikkö Ennakkovarointus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää kiinnitysyksikön tilan
Siirtomoduuli Ennakkovarointus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää siirtomoduulin tilan
Nitojan kasetti Ennakkovarointus Matala Vaihda puuttuu OK	Näyttää niittikasetin tilan
Rei'ityslaatikko Lähes täynnä Vaihda puuttuu OK	Näyttää rei'ityslaatikon tilan

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Oletuslähde Tray (Lokero) [x] Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikoko- ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] koko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, laitteiston havaitsema asetus näkyy. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikoko- ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Tunnistaa kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Monisyötön koko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koon Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Monisyötön laji Mukautettu laji [x] Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi	Määrittää monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin lajin Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] on oletusasetus. - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikkokohtana.
Käsinsyötön paperikoko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Paksu kiiltävä Tarra-arkit Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori 7 3/4 kirjekuori 9 kirjekuori	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määrittää, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisättyä paperia. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korvaava paperikoko Koko luettelo Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä Huomautuksia: • Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. • Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. • Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallinen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muovitarrojen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Karkea Pehmeä Normaali	Määrittää lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Normaali Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tavallisen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tavallisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kalvomateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun kiiltävän paino Painava	Määrittää lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Tarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisättyjen muovitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kovapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Karkean kirjekuoren paino Painava Merkkivalo Normaali	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Kirjelomakkeen paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn värillisen paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Karkea/Puuvillan paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn puuvillapaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Normaali Painava Merkkivalo	Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kartongin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kartonki Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Uusiopaperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiiltävien lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paksun kiiltävän paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Paksu kiiltävä paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Tarra-arkit Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Muovitarrojen lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Muovitarrat Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan paperin lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Karkea/Puuvillalisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Karkea paperi tai Puuvillapaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautetun [x] lisäys Ei käytössä Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko kaksipuolisina kaikki tulostustyöt, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x] Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua paperilajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin tulostaa kaikki työt automaattisesti kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Tulostusominaisuuksista. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia tulostustöitä.	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Kiiltävä Karkea/Puuvilla Tarra-arkit Muovitarrat Kirjekuori	Määrittelee paperityypin, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monikäyttösyöttöaukon on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkovaihtoehto	Määritelmä
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x]) [ei mitään]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type [x] (Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Asetus	Kuvaus
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen
Alusta [x]	Määrittää mukautetun nimen alustalle [x]

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1–8,5 tuumaa (25–215,9 mm) Korkeus 1–25 tuumaa (25–635 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: 8,5 tuumaa on leveyden oletusasetus Yhdysvalloissa. 210 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. 14 tuumaa on korkeuden oletusasetus Yhdysvalloissa. 297 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. - Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. - Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Universal-asetukset-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus ja leveys. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumaa Millimetrit	Mittayksikön valinta Huomautus: Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Leveys pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. 216 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. - Leveyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korkeus pystysuunnassa 3–48 tuumaa 76–1219 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. 356 millimetriä on kansainvälinen oletusasetus. - Korkeutta voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.

Alustan asetus -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää oletusvastaanottoalustan Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Määritä vastaanottoalustat Postilaatikko Yhdistä Postil. täynnä Yhdis. alustat Lajin määrittys	Määrittää vastaanottoalustojen määrittämissä asetukset Huomautuksia: - Postilaatikko on oletusarvo. Postilaatikko-asetuksella kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. - Yhdistä-asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat yhdeksi suureksi vastaanottoalustaksi. - Postilaatikko täynnä -asetus määrittää ylivuotoalustan, kun postilaatikkoalustat täyttyvät. - Yhdistä alustat -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat vakioalustaa lukuun ottamatta ja se näkyy ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu vähintään kaksi valinnaista vastaanottoalustaa. - Lajin määrittys -asetus yhdistää kunkin paperilajin vastaanottoalustaan tai yhdistettyyn alustajoukkoon. - Samannimiset alustat yhdistetään automaattisesti, jos Yhdistä alustat -vaihtoehto ei ole valittuna.
Ylivuotoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää vaihtoehtoisen vastaanottoalustan, kun määritetty vastaanottoalusta on täynnä Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aseta laji/alusta Tavallisen paperin alusta Kartonkialusta Kalvoalusta Uusiopaperin alusta Kiiltävän alusta Paksun kiiltävän alusta Tarra-alusta Muovitarralokero Kovapaperin alusta Kirjekuorialusta Alusta painaville kirjekuorille Kirjelomakealusta Esip.pap. alusta Väripaperin alusta Kevytpaperialusta Alusta painavalle paperille Karkea/Puuvillapaperialusta Mukautettu [x] alusta	Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille Valitse kullekin lajille asetus seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Vakioalusta Alusta [x] Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Valikkoasetukset-sivu	Tulostaa useita sivuja, joilla on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisäystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen käyttöpaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta, verkkoyhteyden tilasta
Laitteen tilastotiedot	Tulostaa sivun, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon [x] asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksityöloki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Faksin puheluloki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista
Sähköpostin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP-pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
Tulosta fontit	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Tulostushakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle Huomautuksia: • Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. • Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
Omaisuusraportti	Tulostaa raportin, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshäytäntää. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkon asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	Näyttää ja asettaa tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.
Verkko [x] Asetus Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton yhteys AppleTalk	

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkkoasetukset > Raportit tai Verkkoraportit

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Verkkokortti

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytä kortin tila Yhteys muodostettu Ei yhdistetty	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Näytä korttinopeus	
	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytä verkko-osoite UAA LAA	Voit tarkastella verkko-osoitteita
Työn loppumisen aikakatkaistu 0–255	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaistu ei ole käytössä. - Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or **Verkko [x] > Vakioverkon asetukset** tai **Verkko [x] asetus > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ottaa TCP/IP-yhteyksikäytännön käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Voit asettaa TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen pääkoneen nimen. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-verkkomaskia
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää
Ota käyttöön DHCP Käytössä Ei käytössä	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrin määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön RARP Käytössä Ei käytössä	Määrittää RARP-osoitteen määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Määrittää BOOTP-osoitteen määritysasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota AutoIP käyttöön Kyllä Ei	Määrittää Zero configuration -verkkoyhteyden asetuksen Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön FTP/TFTP Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisään rakennetun FTP-palvelimen, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyshäytännön avulla. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisäisen Web-palvelimen (upotetun Web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
WINS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS-palvelin osoitetta
Ota käyttöön DDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota käyttöön mDNS Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä mDNS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
DNS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS-palvelin osoitetta
Ota HTTPS käyttöön Kyllä Ei	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä HTTPS-asetusta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

IPv6-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai **Verkko [x] > Verkon vakioasetukset** tai **Verkon [x] asetussivu > IPv6**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ottaa IPv6-yhteyshäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä osoite	
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ottaa DHCPv6-yhteyshäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetuksia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Langaton-valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Langaton

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
WPS PBC -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon painamalla tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen painikkeita tietyn ajan kuluessa).
WPS PIN -tila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
WPS:n automaattinen tunnistus Poista käytöstä Ota käyttöön	Tunnistaa automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystavan: WPS PBC (Push Button Configuration) tai WPS PIN (Personal Identification Number). Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkon tila Ad-hoc Infrastruktuuri	Määrittää verkkotilan Huomautuksia: - Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille. - Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
Yhteensopivuus 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko [käytettävissä olevien verkkojen luettelo]	Voit valita käytettävissä olevan verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman verkon käyttämän suojausmenetelmän tietoja

Huomautus: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* on yksinkertainen ja suojattu määrittämis-toiminto, jonka avulla langattoman verkon voi perustaa ja verkkosuojaus ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

AppleTalk-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko or Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > AppleTalk

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Määritä vyöhyke [oletus] [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Kun oletusasetus on valittu, tulostin käyttää AppleTalk-vyöhykettä, jonka reitin määrittää verkon oletusvyöhykkeeksi. Jos oletusvyöhykettä ei ole, oletusarvo on *-merkillä merkitty vyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
USB-puskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteykskäytäntöä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskurien koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Nopea Vakio	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY·YYY·YYY·YYY	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY·YYY·YYY·YYY	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY·YYY·YYY·YYY	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Määrittää sarjapuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR-muisti. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Ei käytössä Käytössä	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on 9600. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databittit 8 7	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Oletusasetus on 8.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Pariteetti ei mitään Ohita Parillinen Pariton	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Käytä DSR-sign Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaus 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä
Käytä SSL Ei käytössä Neuvottele pakollinen	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Suojausmäärittysten valikon muokkaaminen

Valikkokohta	Kuvaus
Muokkaa varmistussalasanaa	Luo varmistussalasanan Huomautus: Tämä valikkokohta tulee esiin vain, jos varmistussalasana on olemassa.
Muokkaa komponentteja	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta
Muokkaa suojausmalleja	Lisää tai muokkaa suojausmallia
Muokkaa käytöhallintaa	Hallitsee tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöpisteiden käyttöä

Muut suojausasetukset -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu Etäkirjautumisen aikakatkaisu	Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: • Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus. • Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. • Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. • Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. • Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojausnollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausasetukset	Muuttaa suojausasetusten arvoa Huomautuksia: • Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. • "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon. • "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että verkkosivussa.
LDAP-sertifikaatin tarkistaminen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Sallii käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia Huomautuksia: • Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. • Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. • Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. • Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäispituus 1–16	Rajoittaa PIN-tunnuksen pituutta. Huomautus: Oletusasetus on 4.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun raja on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos Työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.

Disk Wiping (Pyyhi levy) -valikko

Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain *ne* tulostustytiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
Pyyhintätila Auto (Automaattinen) Manuaalinen Ei käytössä	Määrittää levyn pyyhkimisen tilan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin päättää, koska levy pyyhitään.
Ajastettu pyyhintä Aika Day (Päivä)	Määrittää levyn pyyhkimisen aikataulun Huomautuksia: - Aikaa käytetään ajastetun pyyhinnän ajan asettamiseen. - Päivää käytetään ajastetun pyyhinnän päivän tai ajanjakson asettamiseen. Arvot ovat sunnuntaista perjantaihin, Joka päivä, Arkipäivät ja Viikonloput. - Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä <i>ei</i> näytetä. - Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.

Valikkokohta	Kuvaus
Manuaalinen pyyhintä Älä aloita nyt Aloita nyt	Päällekirjoittaa kaiken kiintolevytilan, jota on käytetty jo tulostettujen töiden tietojen tallentamiseen. Tämäntyyppinen pyyhintä <i>ei</i> poista mitään käsittelemättömän tulostustyön tietoja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä aloita nyt. - Jos levynpyyhintätoiminto aktivoidaan, käyttäjän täytyy todentaa henkilöllisyytensä ja hänellä on oltava oikeudet aloittaa pyyhintä.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitsee kaiken edellisen tulostustyön käyttämän levytilan, joten tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan pois käytöstä pitkän aikaa. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Sallii tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Sallii tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautus: Oletusasetus on Kertapyyhintä.

Suojatarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Sallii valtuutetun käyttäjän suorittaman suojauslokin viennin Huomautuksia: - Lokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Lokin voi ladata tietokoneeseen upotetusta web-palvelimesta.
Poista loki Yes (Kyllä) No (Ei)	Määrittää, poistetaanko tarkistuslokit Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Ota etäloki käyttöön Etä-syslog-palvelin Etä-syslog-portti Etä-syslog-menetelmä Etälokiasetus Kirjaa kaikki toiminnot Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite Allekirjoita viennit digitaalisesti Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Sähköpostilokin rivityksen hälytys Sähköpostin % täydellinen hälytys % täydellinen hälytystaso Sähköpostilokin viennin hälytys Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Lokirivien päätteet	Tarkistuslokien luontiasetusten määrittäminen Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nykyinen päiväys ja aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Huomautus: Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Huomautus: Oletusasetus on GMT-muisti.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
NTP-palvelin	Voit tarkastella NTP-palvelimen osoitetta
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa todennusasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugali Suomi Venäjä Polski Magyar Turkce Cesky Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Korea Japani	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
säästötila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. - Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. - Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiäni Käytössä Ei käytössä	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiäni, kun siihen asetetaan paperia Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja. - Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista. Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja kuvien tulostamiseen. - Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä. - Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennustoiminnon Huomautuksia: - Oletusasetus on Kyllä. - Kun ohjattu asetusten määrittäystoiminto on suoritettu ja maan valintanäytössä on valittu Valmis, oletusarvoksi vaihtuu Ei.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korea Magyar turkki Tšekki Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Japani Mukautettu näppäin [x]	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kielen ja mukautettujen näppäinten tiedot. Lisävälilehdet mahdollistavat korostusmerkkien ja symbolien käyttämisen tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Huomautuksia: - Oletusasetus on Yhdysvallat. - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan. - Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös jokaisen Paperikoko/paperilaji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit valitaan käyttämällä kahta numerosarjaa, jotka erotetaan puolipisteellä. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytetyt tiedot Vasen reuna Oikea reuna Mukautettu teksti [x] [x] Väriaine Kiinnitysyksikkö Siirtomoduuli	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehtoista: - Ei mitään - IP-osoite - Palvelinimi - Yhteystiedon nimi - Sijainti - Päivämäärä/aika - mDNS/DDNS-palvelun nimi - Zero Configuration -nimi - Mukautettu teksti [x] - Mallinimi Valitse [x] Väriaine-, [x] Kiinnitysyksikkö- ja Siirtomoduuli-valikot seuraavista vaihtoehtoista: - Näyttöajankohta - Älä näytä - Näyttö - Näytössä näkyvä viesti - Oletus - Vaihtoehtoinen - Oletus [tekstimerkintä] - Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päivämäärä/aika. - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Näytetyt tiedot Hukkavärisäiliö Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Voit muokata Hukkavärisäiliö-, Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohtien näyttötiedot. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Ei Kyllä Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloituspäätön mukauttaminen Vaihda kieli Kopioi Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Voit lisätä tai poistaa kuvakkeita ja painikkeita aloituspäätössä. Käytettävissä olevat asetukset: Älä näytä Näyttö
Päiväyksen esitystapa KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää tulostimen päiväysmuodon
Aikamuoto 12 hour A.M./P.M. (12 tunnin järjestelmä (am/pm)) 24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	Määrittää tulostimen aikamuodon
Näytön kirkkaus 20–100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näytön kirkkauden

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Asettaa skannaustason kopiot vain yhdelle sivulla kerrallaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostusvalo Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas Lepotila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säättää vakioalustan valon määrää Huomautuksia: - Himmeä on Normaali-/valmiustilan oletusasetus, jos Eko-tilaksi on määritetty Virta tai Virta/paperi. - Kirkas on Normaali-/valmiustilan oletusasetus, jos Eko-tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi. - Ei käytössä on Lepotilan oletusasetus, jos Eko-tilaksi on määritetty Virta tai Virta/paperi. - Himmeä on Lepotilan oletusasetus, jos Eko-tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Virheen merkkivalo Käytössä Ei käytössä	Määrittää, vilkkuvatko merkkivalot, kun tulostimessa havaitaan virheitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Määrittää, antaako tulostimen ohjauspaneeli kosketuspalautetta.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella Huomautus: Oletusasetus on Kyllä. Kun Kyllä on valittu, kirjanmerkit näkyvät Pidossa olevat työt -alueella.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, sallitaanko taustan poisto kopiointiin, faksauksen, sähköpostilähetyksen, FTP-lähetyksen tai USB-skannaustöiden yhteydessä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Voit skannata useita asiakirjoja samaan tiedostoon Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määrittää, miten skannaustyö asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos Huomautuksia: - Jos Job level (Työtaso) on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. - Jos Page level (Sivutaso) on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Web-sivun päivitysväli 30–300	Määrittää, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Serveriin.
Sijainti	Määrittää tulostimen sijainnin Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Serveriin.
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys Nidontahälytys Rei'ittimen hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen ja Kasetin hälytyksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Ei käytössä on Nidontahälytys- ja Rei'ittimen hälytys -asetuksen oletus. Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1–240	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan Huomautus: Oletusasetus on 15.
Aikakatkaisut Lepotila 1–240 min Ei käytössä	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 min. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaistu 15–300 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen palaamista valmiustilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sek.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sek. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu 15–65535 sek Ei käytössä	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sek. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255 sek	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sek. - Valikko näkyy vain, jos tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukosselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumituneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Paina Lepo-painiketta Lepo Säästö Älä tee mitään	Määrittää, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa Lepo-painikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautuksia: • Oletusasetus on Lepo. • Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittämiä. • Jos tulostin on virransäästötilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike palaa keltaisena. • Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta. • Jos tulostin on Säästö-tilassa, kosketusnäyttö on kokonaan pois käytöstä ja Lepo-painike vilkkuu keltaisena. •
Paina Lepo-painiketta alhaalla Älä tee mitään Lepo Säästö	Määrittää, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa Lepo-painikkeen pitkään painallukseen. Huomautuksia: • Oletusasetus on Älä tee mitään. • Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittämiä. • Jos tulostin on virransäästötilassa, kosketusnäyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike palaa keltaisena. • Voit siirtyä Säästö-tilaan painamalla Lepo-painiketta vähintään 3 sekunnin ajan. • Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta.
Oletusasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: • Oletusasetus on Älä palauta. Jos asetus on Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. • Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Kopiointiasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölaji Teksti/Kuva Teksti Grafiikka Valokuva	Määrittää kopiointityön sisältötyypin Huomautuksia: • Teksti/Kuva on oletusarvo. Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. • Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. • Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Aikakausilehti Painotuote Mustavalkolaser Valokuva/filmi Sanomalehti Muu	Määrittää kopiointityön sisältölähteen Huomautuksia: • Oletusasetus on Värilaser. Värilaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella. • Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella. • Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. • Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. • Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä. • Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. • Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. • Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön kopioinnissa tai poistetaan värit käytöstä Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan. • Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena Huomautuksia: • 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. • 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kuusi arkkiä, kopiassa on kolme kaksipuolista arkkiä. • 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkiä, kopiassa on kuusi yksipuolista arkkiä. • 2-puolinen 2-puoliseksi – alkuperäinen arkki on kaksipuolinen ja kopio vastaa täysin alkuperäistä.
Paperinsäästö Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	Mahdollistaa asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioimisen yhdelle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun rajat Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tulostetaanko sivun reunoille reuna vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määrittää tulostus- tai kopiointityössä käytettävän rei'ityksen tyypin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Tällä asetuksella otetaan nitoja käyttöön tai poistetaan nitoja käytöstä Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon täsmäytys Käsinsyöttö	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen lähteen Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Tummuus 1–9	Määrittää kopiointityön tummuustason Huomautus: Oletusasetus on 5.
Vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää kopiointityössä käytettävän vastaanottoalustan Huomautuksia: • Vakioalusta on oletusasetus. • Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen vastaanottoalusta.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kopioiden määrä 1–999	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Ylätunniste/alatunniste Ylävasen Ylävasen Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun vasemman yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Vasen yläreuna -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä yläreunassa Keskellä yläreunassa Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Keskellä yläreunassa -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Yläoikea Yläoikea Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun oikean yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Yläoikea-asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Alavasen Alavasen Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun vasemman alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Alavasen-asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä alareunassa Keskellä alareunassa Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun alareunan keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Keskellä alareunassa -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Alaoikea Alaoikea Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää sivun oikean alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Alaoikea-asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vesileima Ei käytössä Luottamuksellinen Kopioi Vedos Kiireinen Mukautettu	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu vesileima	Määrittää mukautetun vesileimatekstin Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu oikeanlainen kiintolevy.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Voit automaattisesti keskittää sisällön sivulla Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää kopioinnin aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksarajan oletusarvo on 128.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kontrasti Sisällön mukaan 0–5	Määrittää kopiointityön kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä toiminnolla voit korjata hieman vinossa olevan skannatun kuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säätää kopion terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksaustila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
faksin nimi tai aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
faksinumero tai aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus faksin nimi tai aseman nimi faksinumero tai aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksautusta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksautoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Yhtä suuri Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen Huomautuksia: - Yhtä suuri on oletusarvo. Yhtä suuri -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. - Lähinnä lähetys -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan lähetys -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen. - Ainoastaan vastaanotto -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Lähinnä vastaanotto -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä vai ei
soittajan numero -palvelu Käytössä Ei käytössä Vaihtoehtoinen	Määrittää käytetyn soittajatunnuksen tyyppin
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Ei käytössä Käytössä Asetus Sisällytä ilmoituskenttä Ei käytössä Käytössä Ilmoitus Sisällytä logo Ei käytössä Käytössä Sisällytä alaviite [x] Alaviite [x]	Määrittää faksin kansisivun Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.

Faksin lähetysoasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Erottelutarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Eri koot Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Eri koot on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Sisältölaji Teksti Teksti/Kuva Grafiikka Valokuva	Määrittää faksasta varten skannattavan sisällön tyyppin Huomautuksia: - Teksti on oletusasetus. Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. - Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. - Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. - Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Aikakausilehti Painotuote Mustavalkolaser Valokuva/filmi Sanomalehti Muu	Määrittää, miten tuloste tuotetaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Värilaser. Värilaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella. • Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella. • Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. • Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. • Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä. • Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. • Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. • Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Valinnan etuliite	Valinnan etuliitteen määrittäminen, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määrittää valinnan etuliitesäännön
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5.
Uudelleensoittoväli 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Vaihteen alanumero Ei Kyllä	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Ota käyttöön ECM Kyllä Ei	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Voit faksata tiedostoja, jotka on skannattu tietokoneella
Ota ohjainfaksausta käyttöön Kyllä Ei	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määrittää valintaäänien, joko ääni tai pulssi
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Taustan poisto -4–4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää faksauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0–5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säätää faksissa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, korjataanko skannatun kuvan vähäinen vinous vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen faksaamista Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 0–5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Hälytykset ennen vastaamista 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: Oletusasetus on 1.
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovittaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta 1[x]	Määrittää vastaanotettujen faksien vastaanottoalustan Huomautus: Alusta 1 on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Erotinsivut Ei mitään Ennen työtä Työn jälkeen	Tulostin voi lisätä erotinsivuja tulosteeseen
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää, mistä tulostin ottaa erotinsivun
Faksin alatunniste Ei käytössä Käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 33600 2400 4800 9600 14400	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Välitä v.ot.lle Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppin, jolle faksit välitetään Huomautus: Vaihtoehtoa voidaan käyttää vain tulostimen upotetusta Web-palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF)
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Estetty faksi -luettelo	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajast. Faksin pysäytysaikataulu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Laite voi ottaa vastaan värillisiä fakseja

Faksilokiasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Mahdollistaa siirtolokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetilanteessa	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 työn välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Lokinäyttö Vastaanottajan faksin nimi tai etäaseman nimi Valittu numero	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Ota käyttöön työloki Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia
Ota käyttöön soittoloki Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää, mille vastaanottoalustalle faksilokit tulostetaan

Kaiutinasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kaiutintila Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä Aina pois käytöstä	Kaiuttimen tilan määrittäminen. Huomautuksia: - Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Aina käytössä ottaa kaiuttimen käyttöön. - Aina pois käytöstä poistaa kaiuttimen käytöstä.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: Korkea on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Käytössä Ei käytössä	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Tunnistesoittojen määrittäminen, kun laite vastaa puheluihin Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksaustila (Faksipalvelimen määrittys) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Faksipalvelimen määrittys

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Ilmoitus	
SMTP-asetukset	Määrittää SMTP-asetustiedot
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kuvan tiedostomuoto PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Sisältölaji Teksti Teksti/Kuva Grafiikka Valokuva	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Teksti on oletusasetus. Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. • Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. • Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakausilehti Sanomalehti Painotuote Muu	Määrittää, miten sisältö tuotetaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Värilaser. Värilaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella. • Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella. • Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. • Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. • Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä. • Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. • Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. • Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
Faksin tarkkuus Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Ilmoitus Perustiedostonimi	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautuksia: • Aihekentän merkkirajoitus on 255. • Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä kopio itselle Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määrittää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen, ja rajoittaa sähköpostikohteet vain kyseiseen toimialueen nimeen Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Palvelin Kirjautumisnimi Password Polku Perustiedostonimi Web-linkki	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimerkiksi: /hakemisto/polku Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää skannatun tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää sähköpostiin skannattavan sisällön tyyppin Huomautuksia: • Teksti/Kuva on oletusarvo. Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. • Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. • Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Aikakausilehti Painotuote Mustavalkolaser Valokuva/filmi Sanomalehti Muu	Määrittää skannattavan asiakirjan lähteen Huomautuksia: • Oletusasetus on Värilaser. Värilaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella. • Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella. • Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. • Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. • Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä. • Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. • Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. • Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
Väri Väri Harmaa	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Erottelutarkkuus 150 200 300 400 600 75	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla Huomautus: Oletusasetus on 150.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: • Oletusasetus on Sisällön mukaan. • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. • Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. • Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstikuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.
Sähköpostikuvien muoto Liite Web-linkki	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Liite on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, tulostuuko siirtoloki vai ei Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää sähköpostilokien vastaanottoalustan Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen vastaanottoalusta.
Sähköpostin bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Otaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0-5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4-4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Terävyys 1–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopio-/piilokopiokenttää Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopiokentät Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältölaji Teksti Grafiiikka Teksti/Kuva Valokuva	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: • Teksti/Kuva on oletusarvo. Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. • Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. • Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sisältölähde Värlaser Mustesuihku Aikakausilehti Painotuote Mustavalkolaser Valokuva/filmi Sanomalehti Muu	Määrittää, miten sisältö tuotetaan Huomautuksia: - Oletusasetus on Värlaser. Värlaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värlasertulostimella. - Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustavalkolasertulostimella. - Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. - Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. - Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä. - Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. - Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. - Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
Väri Väri Harmaa	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Erottelutarkkuus 150 200 300 400 600 75	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: • Oletusasetus on Sisällön mukaan. • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Jos asetusta on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. • Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Siirtoloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää FTP-lokien paperilähteen Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää FTP-lokien vastaanottoalustan Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen vastaanottoalusta.
FTP:n bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Perustiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen Huomautus: Kuvan merkkirajoitus on 53.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Sisällön mukaan	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, korjataanko skannatun kuvan vähäinen vinous vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio 1.2–1.6 A-1a	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältölaji Teksti/Kuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää FTP:n kautta skannattavan sisällön tyyppin Huomautuksia: • Teksti/Kuva on oletusarvo. Teksti/kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä, grafiikkaa ja valokuvia. • Teksti-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Grafiikka-asetusta käytetään, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita. • Valokuva-asetusta käytetään, kun skannattava asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muu Mustavalkolaser	Määrittää skannaustyön sisältölähteen Huomautuksia: • Oletusasetus on Värilaser. Värilaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella. • Mustavalkolaser-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella. • Mustesuihku-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella. • Valokuva/filmi-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä. • Aikakauslehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä. • Sanomalehti-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä. • Painotuote-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella. • Muu-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä vai ei Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erottelutarkkuus 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla (dpi) Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Puolet (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
JPEG-laatu Sisällön mukaan 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Sisällön mukaan. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo 5–90	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun Huomautus: Oletusasetus on 50.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Skannauksen värimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 53.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4–4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Sisällön mukaan 0–5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, korjataanko skannatun kuvan vähäinen vinous vai ei Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Kopiot 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Paperilähde Tray (Lokero) [x] Paperin käsinsyöttö Monisyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautus: Alusta 1 on tehdasasetus.
Väri Väri Vain musta	Tulostaa värillisiä tulosteita Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Puolet (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Määrittää, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Määrittelee tulostustöiden nidonnan Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä Käytössä	Määrittelee tulosteiden rei'ityksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määrittelee rei'ityksen tyypin tulosteissa Huomautuksia: 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikko näkyy vain, kun rei'ittäjä on asennettu.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan

Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde Tray (Lokero) [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Alusta 1 on tehdasasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - Oletusasetus on PS-emulointi. PostScript-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Ei käytössä Käytössä	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, kun ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Kyseiset tulostustyöt siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Sovita sivulle -asetus muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL tai PostScript-komentokieltä.
Vain musta -tila Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värikasettia Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash levy	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Resurssien tallennus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti täynnä, mutta latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määrittää pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestyksen, kun Tulosta kaikki -asetus valitaan Huomautuksia: - Oletusasetus on Aakkosellinen. - Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Työkirjanpito-valikko

Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määrittää, luoko tulostin lokin tulostustöistä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan
Työkirjanpito-lokin aikaväli Kuukausittain Viikoittain	Määrittää, miten usein lokitiedosto luodaan Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Levy melkein täynnä -taso 1–99 Ei käytössä	Määrittää lokitiedoston enimmäiskoon ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon Huomautus: Oletusasetus on 5MB-muisti.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Sähköpostita ja poista nykyinen loki Sähköpostita ja poista vanhin loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt) Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
URL-osoite lokien julkaisemiseksi	Määrittää, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit
Sähköpostiosoite lokien lähettämiseksi	Määrittää sähköpostiosoitteen, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit
Lokitiedoston etuliite	Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Viimeistely-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Puolet (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Tulosta) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiot 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkiin väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin. - Jos valitset Arkkiin väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Käytössä	Määrittelee tulostustöiden nidonnan Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä Käytössä	Määrittelee tulosteiden rei'ityksen Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun rei'ittäjä on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määrittelee rei'ityksen tyyppin tulosteissa Huomautuksia: 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikko näkyy vain, kun rei'ittäjä on asennettu.
Porrasta sivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrastaa sivut tietyissä tapauksissa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta. - Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.

Laatu-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulostustila Väri Vain musta	Määrittää, tulostetaanko kuvat värillisinä vai mustavalkoisina Huomautus: Oletusasetus on Väri.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa. - Ei käytössä -asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä. - Manuaalinen-asetus sallii värinmuuntotaulukoiden mukauttamisen Värinsäätö-käsin -valikon asetuksilla. - Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.
Tulostustarkkuus 4800 CQ 1200 dpi	Tulostustarkkuuden määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on 4800 CQ.
Väriaineen tummuus 1–5	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on 4. - Valitsemalla pienemmän arvon voi säästää väriainetta. - Jos Tulostustila-asetus on Vain musta, asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen syvyyttä ja tummuutta. - Jos Tulostustila-asetus on Väri, arvo 5 on sama kuin 4.
Paranna ohuita viivoja Ei käytössä Käytössä	Sellaisen tulostustilan ottaminen käyttöön, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämän asetuksen voi määrittää ohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto > Tulosta > Ominaisuudet > Määrittelyt > Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla. - Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetussa Web-palvelimessa kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.
Värinsäätö Ei käytössä Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Tekstin tulostukseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.
RGB-kirkkaus -6–6	Kirkkauden säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. -6 on suurin mahdollinen vähennys. 6 on suurin mahdollinen lisäys. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäyksiä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
RGB-kontrasti 0–5	Kontrastin säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäyksiä.
RGB-kylläisyys 0–5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäyksiä.
Väritasapaino Syaani -5–5 Magenta -5–5 Keltainen -5–5 Musta -5–5 Palauta oletusasetukset 0	Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väriesimerkit sRGB-näyttö Tarkka sRGB Näyttö—Todellinen musta Tarkka Ei käytössä—RGB US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä—CMYK	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta. Huomautuksia: - Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. - Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja RGB- tai CMYK-yhdistelmä, josta kunkin ruudun väri muodostuu. Näiden sivujen avulla voi päättää, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. - Kirjoittamalla selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoitteen voit avata upotetun verkkopalvelimen väriesimerkkisivujen luettelon.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värinsäätö käsin RGB-kuva Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä RGB-teksti Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä RGB-grafiikka Tarkka sRGB-näyttö Näyttö, todellinen musta Tarkka sRGB Ei käytössä	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Huomautuksia: • RGB-kuvien oletusasetus on sRGB-näyttö. Se käyttää värimuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. • RGB-tekstin ja RGB-grafiikan oletusasetus on Kirkas sRGB. Se käyttää värimuuntotaulukkoa, joka lisää värien kylläisyyttä. Tätä asetusta kannattaa käyttää yritysgrafiikalle ja tekstille. • Tarkka-asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä. • Näyttö—Todellinen musta -asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. • Ei käytössä -asetus poistaa värimuunnon käytöstä.
Värinsäätö käsin CMYK-kuva US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä CMYK-teksti US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä CMYK-grafiikka US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä	CMYK-värimuunnon mukauttaminen. Huomautuksia: • US CMYK on oletusasetus Yhdysvalloissa. US CMYK -asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. • Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus. Euro CMYK -asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä -asetus poistaa värimuunnon käytöstä.
Spottivärien vaihtaminen	Käyttäjät voivat luoda ja tallentaa mukautettuja spottivärejä, joissa käytetään vastaavia CMYK-arvoja

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Värinsäätö	Tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibroinnin aloittaminen ja sen salliminen, että tulostin säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta. Huomautuksia: - Värin korjaaminen alkaa, kun tämä valikko valitaan. Näytössä näkyy teksti Korjataan, kunnes prosessi on valmis. - Värien epäsuhtaisuus voi johtua vaihtelevista olosuhteista, kuten huoneen lämpötilasta tai kosteudesta. Värien säädöt perustuvat tulostimen algoritmeihin. Samalla kalibroidaan myös värinkohdistus.

Apuohjelmat-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-muistimoduuli. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut Ei pala Ei käytössä	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sovita sivulle Ei Kyllä	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä Käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttijärjestys vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Ei käytössä Käytössä	Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulaatio-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttilähde vakio levy ladatut Flash Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi RO Courier	Näyttää tietyn fontin ja sen tallennuspaikan Huomautus: RO Courier on oletusasetus. RO Courier näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-valikon asetukset Pistekoko 1.00–1008.00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. - Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset Tiheys 0.08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälistä fontteja varten Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). - Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. - Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: 198 mm on tehdasasetus. - Jos asetetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LFn jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom LF CRn jäl Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihtokomennon (CR) jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkovaihtoehto		Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pt	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Reunuksen koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun reunuksen Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Taustat Tulosta Älä tulosta	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä Käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys Ankkuroi ylävasen	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Parhaiten sopiva. • Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muita käännöksiä saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Muistin suojaaminen ennen tulostimen siirtämistä

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistilajit sekä niihin tallennettavien tietojen lajit kuvataan alla.

- **Siirrettävä muisti** – laite käyttää vakimuotoista *työmuistia* (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** – laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- **Kiintolevymuisti** – joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksaukset. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tulostimen muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- tulostimen poistaminen käytöstä
- tulostimen kiintolevy on vaihdettava
- tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella
- tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten
- tulostin myydään toiseen organisaatioon

Kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista. Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, myös seuraavia toimenpiteitä kannattaa harkita ennen tulostimen tai kiintolevyn hävittämistä:

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit tyhjentää puskuroidut tiedot katkaisemalla laitteesta virran.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2_{ABC}**- ja **6_{MNO}**-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimesta kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasana.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Määrittämällä tulostimen Levyn pyyhintä -valikot voit poistaa skannaus-, tulostus-, kopiointi- ja faksautöihin jääneet luottamukselliset tiedot. Poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle kirjoitetaan tietoa.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2_{ABC}**- ja **6_{MNO}**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten joku seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn kerran nollilla.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn satunnaisilla bittikuvioilla useita kertoja, minkä jälkeen tehdään vahvistuspyyhintä. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**. Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.

Huomautus: Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Kiintolevyn salauksen ottaminen käyttöön auttaa estämään arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Embedded Web Serverin avulla

- 1 Valitse Embedded Web Serverissä **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- 2 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Sammuta tulostin.

- 2 Pidä **2^{ABC}**- ja **6^{MNO}**-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden (kuten Kopiointi tai Faksi) sijasta.

- 3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Valitse **Takaisin** ja sitten **Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen huoltaminen

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

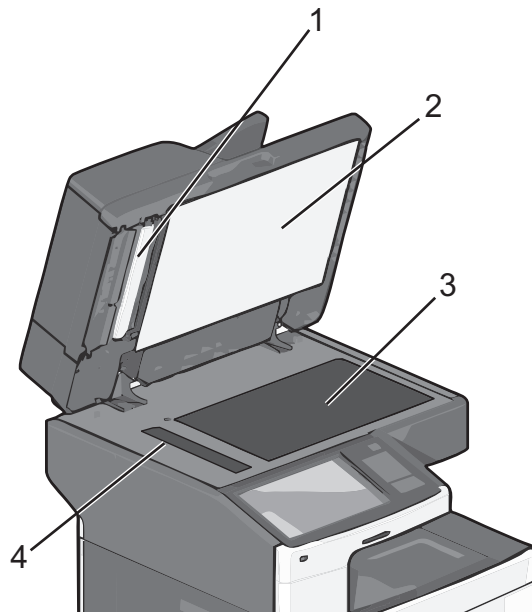
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

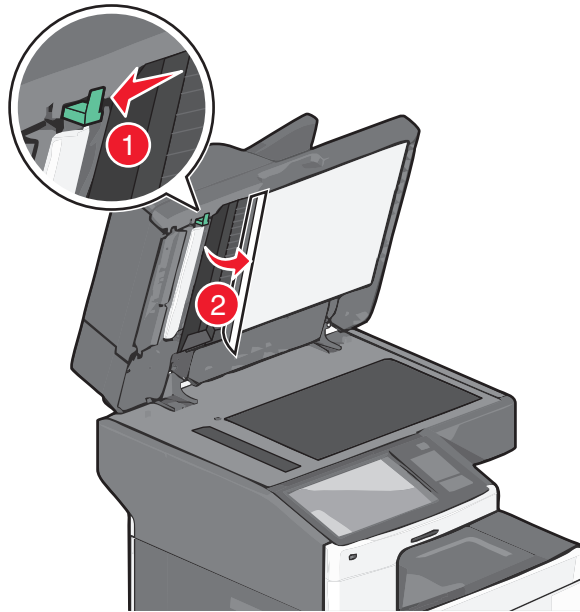
- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannausyksikön kansi.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	Asiakirjansyöttölaitteen taso

- 3 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.

- 4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 5 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.

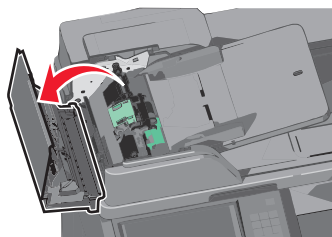
- 6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.

- 7 Sulje skannausyksikön kansi.

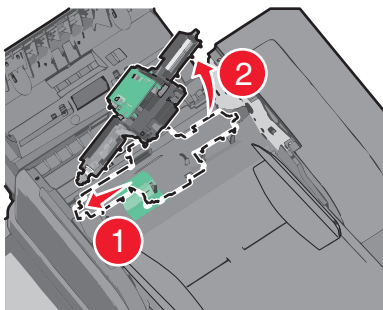
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 280–299 paperitukos -ilmoituksia.

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.
- 3 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

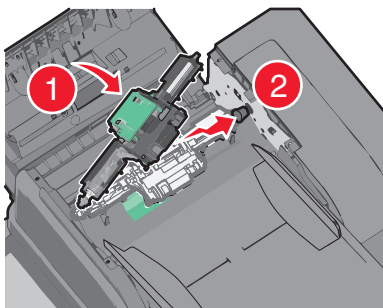


4 Irrota nostorullat.



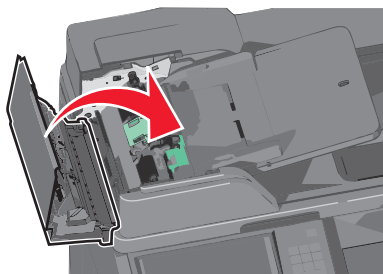
5 Pyyhi molempien nostorullien pinta.

6 Asenna nostorullat takaisin.



7 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva taso.

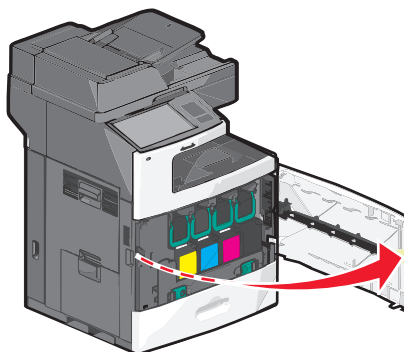
8 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Tulostuspään linssien puhdistaminen

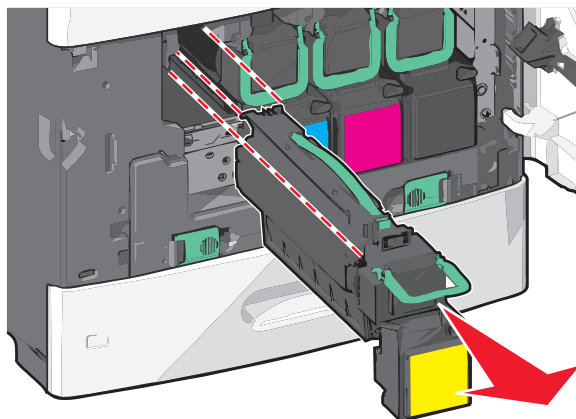
Puhdista tulostuspään linssit, kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.

- 1 Avaa etuluukku.

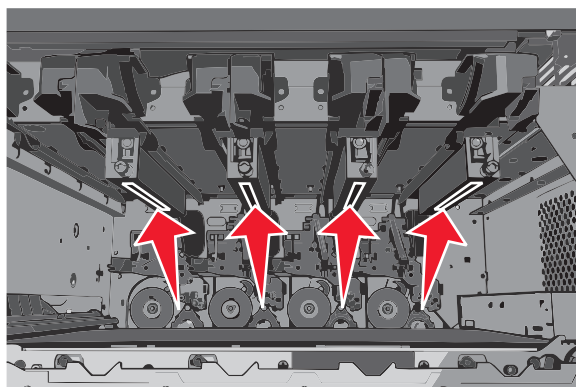


- 2 Poista kaikki värikasetit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderummun kiiltävää osaa. Se vahingoittaa valojohdetta.



- 3 Paikanna tulostuspään neljä linssiä.

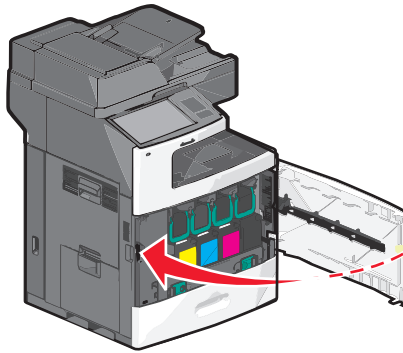


- 4 Puhdista linssit paineilmalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostuspään linssihin.

- 5 Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.

6 Sulje etuluukku.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelistä

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Näyttöön tulee Laitteen tila -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla tietoja saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** tai tulostimen ostopaikasta.

Huomautuksia:

- Värimittari näyttää arvion värikasetissa jäljellä olevasta värimäärästä.
- Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasetin tilaaminen

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 [väri] väriaine vähissä** tai **88 [väri] väriaine melko vähissä**.

Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin. Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 %) saattaa heikentää värin todellista riittävyttä ja kasetin osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Suositeltu värikasetti ja osanumero

Osan nimi	Lexmarkin palautusohjelman värikasetti	Tavallinen värikasetti
Syaani värikasetti	C792A1CG	C792A2CG
Syaani erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1CG	C792X2CG
Magenta värikasetti	C792A1MG	C792A2MG
Magenta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1MG	C792X2MG
Keltainen värikasetti	C792A1YG	C792A2YG
Keltainen erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1YG	C792X2YG
Musta värikasetti	C792A1KG	C792A2KG
Musta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C792X1KG	C792X2KG

Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **80 Kiinnitysyksikkö kulunut** tai **83 Siirtomoduuli kulunut**, tilaa uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli.

Kun näyttöön tulee teksti **80 vaihda kiinnitysyksikkö** tai **83 vaihda siirtomoduuli**, asenna uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli. Lisätietoja asennuksesta on osan mukana toimitetuissa oppaissa.

Osan nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X7102 (100 voltin malli) 40X7100 (115 voltin malli) 40X7101 (230 voltin malli)
Siirtomoduuli	40X7103

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Hukkavärisäiliö lähes täysi**, tilaa uusi hukkavärisäiliö.

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Vaihda hukkavärisäiliö**, vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Osan nimi	Tuotenumero
hukkavärisäiliö	C792X77G

Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Niitit vähissä** tai **Niitit puuttuvat**, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Nitojan kasetti - kolmen pakkaus (Koska yhdessä pakkauksessa on 5 000 niittiä, kolmen pakkauksessa on 15 000 niittiä.)	25A0013

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketin tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai paperin syöttö epäonnistuu kokonaan.

Osan nimi	Tuotenumero
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paketti	40X7220

Puhdistuspakkauksen tilaaminen

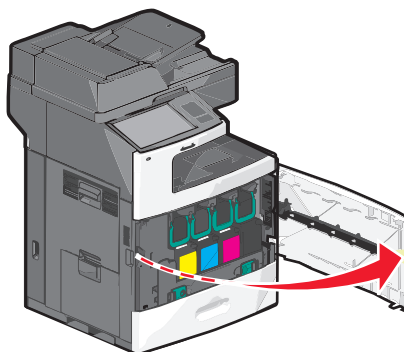
Käytä puhdistuspakkauksessa olevia märkiä ja kuivia liinoja kosketusnäytön puhdistamiseen.

Osan nimi	Tuotenumero
Puhdistuspakkaus (märkiä ja kuivia liinoja)	40X0392

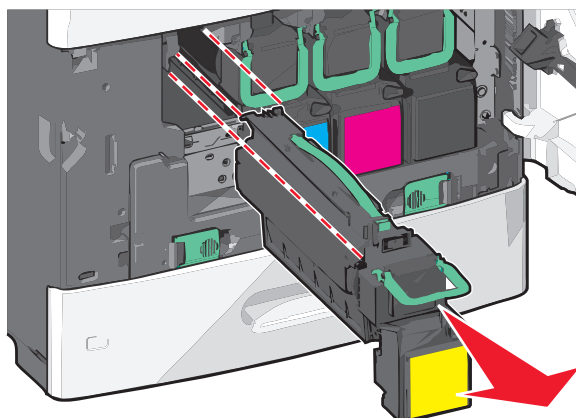
Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

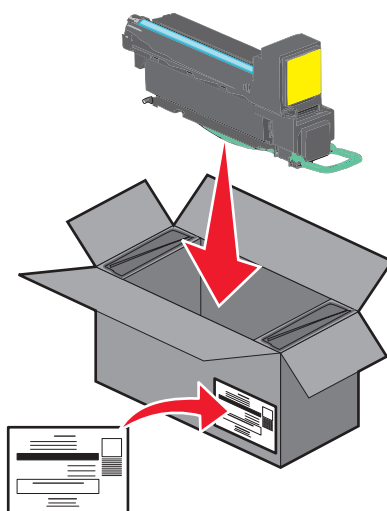
- 1 Avaa etuluukku.



- 2 Nosta vihreästä kahvasta ja vedä värikasettia. Ota kiinni yläkahvasta ja nosta kasetti ulos tulostimesta.

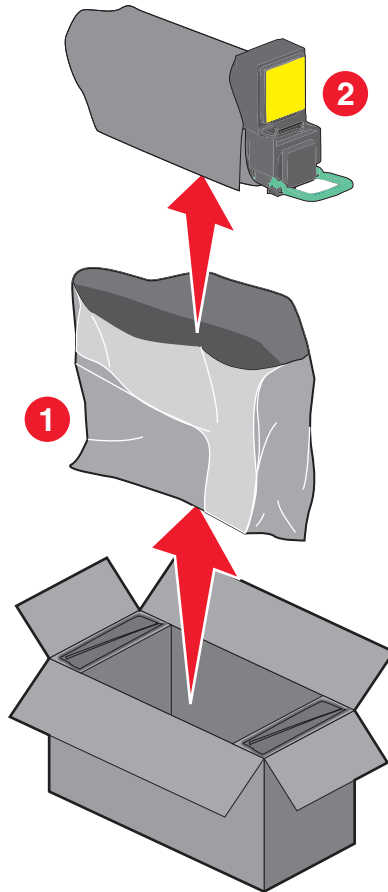
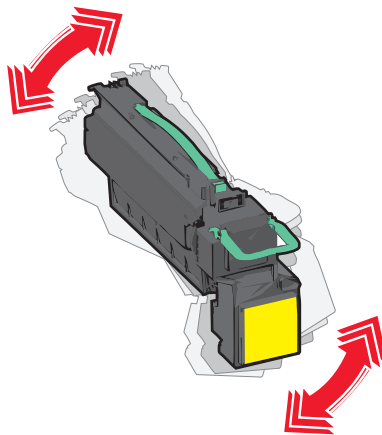


- 3 Aseta vanha kasetti kasetin kierrätyslaatikkoon ja liimaa laatikkoon palautustarra, jotta voit lähettää sen.

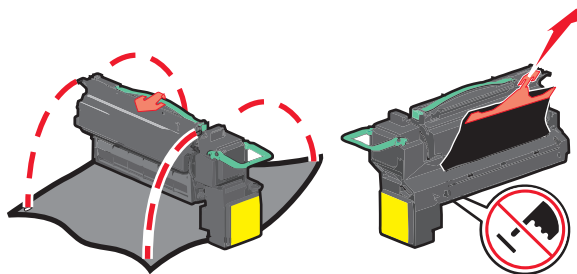


4 Poista uusi värikasetti pakkauksesta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

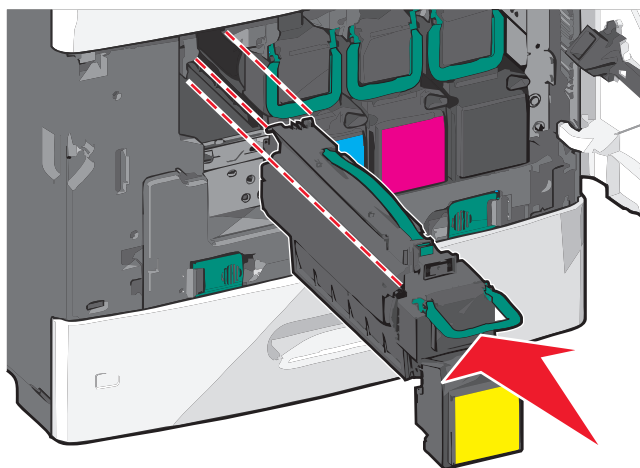
**5** Tasoita väriaine ravistelemalla uutta kasettia sivuttain ja pitkittäin.

- 6 Poista punaiset pakkausteipit uudesta kasetista.

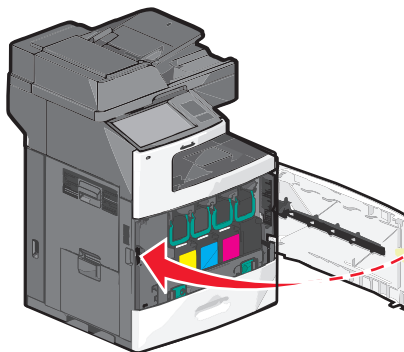


- 7 Aseta uusi värikasetti tulostimeen ja paina vihreä kahva takaisin paikalleen.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



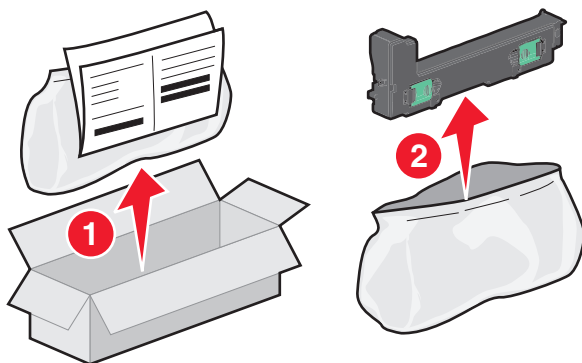
- 8 Sulje etuluukku.



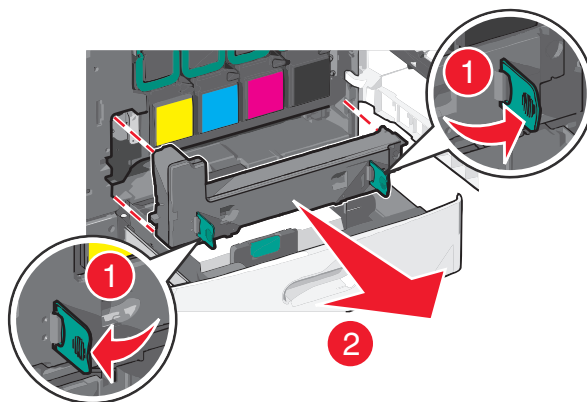
Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82.xx Vaihda hukkavärisäiliö**, vaihda hukkavärisäiliö. Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun hukkavärisäiliö on vaihdettu.

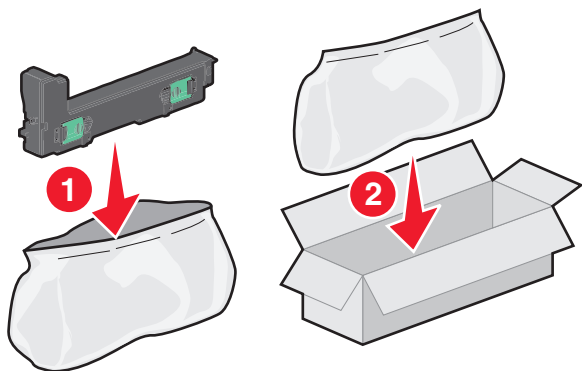
- 1 Poista hukkavärisäiliö pakkauksesta ja pura se.



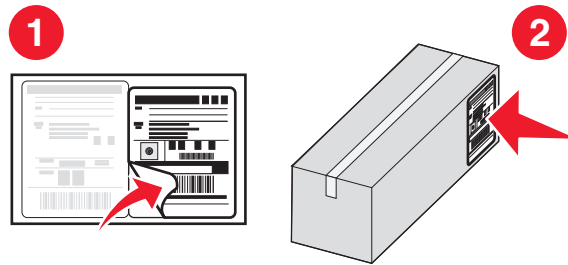
- 2 Avaa tulostimen etuluukku ja sitten lokero 1.
- 3 Vedä vihreitä kielekkeitä sivusuunnassa ja irrota hukkavärisäiliö ottamalla kiinni ja vetämällä kielekkeistä kummallakin kädellä.



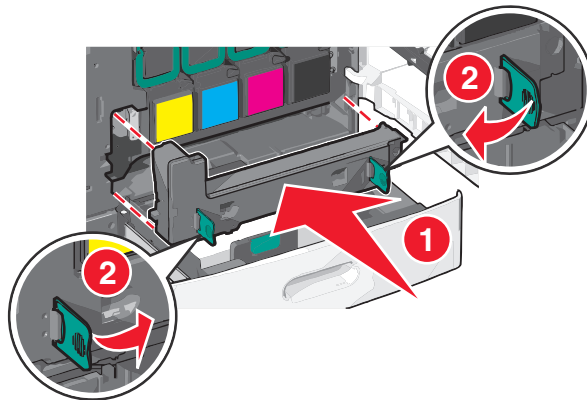
- 4 Aseta käytetty hukkavärisäiliö kierrätyspussiin.
- 5 Aseta pussi kierrätyslaatikkoon, josta poistit uuden osan.



6 Irrota kierrätystarra ja liimaa se kierrätyslaatikkoon.



7 Asenna uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



8 Sulje lokero 1 ja sitten etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin valinnaisesta lokeroista ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Huomautus: Nosta tulostin valinnaisen lokeron päältä käyttämällä tulostimen sivuilla olevia kädensijoja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com> olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Upotetun web-palvelimen avulla

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katselu
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Verkkasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkastelu

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite TCP/IP-osasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta upotettu web-palvelin latautuu oikein.

- 2 Paina **Enter**-näppäintä.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Tulostimen tilan tarkistaminen

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Laitteen tilasta näkyvät seuraavat tiedot:

- paperilajiasetukset
- värikasetin mustetaso
- huoltopaketin jäljellä oleva aika prosentteina
- tiettyjen tulostimen osien kapasiteettitiedot

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyllä tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** > **Lähetä**

Tukosten poistaminen

Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia ja asettamalla paperin oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Poista paperitukosilmoitus ja jatka tulostamista tyhjentämällä paperirata ja painamalla sen jälkeen **Jatka, tukos poistettu** -painiketta. Jos Tukos selvitys-asetus on valittu käyttöön, tulostin tulostaa uuden kopion tukoksen aiheuttaneesta sivusta. Jos Tukos selvitys-asetuksena on Automaattinen, tulostin tulostaa tukoksen aiheuttaneen sivun uudelleen, jos tulostimessa on tarpeeksi muistia.

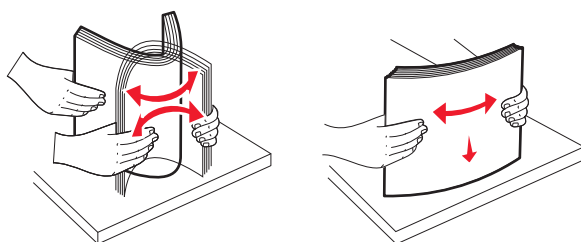
Tukosten välttäminen

Paperialustasuositukset

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

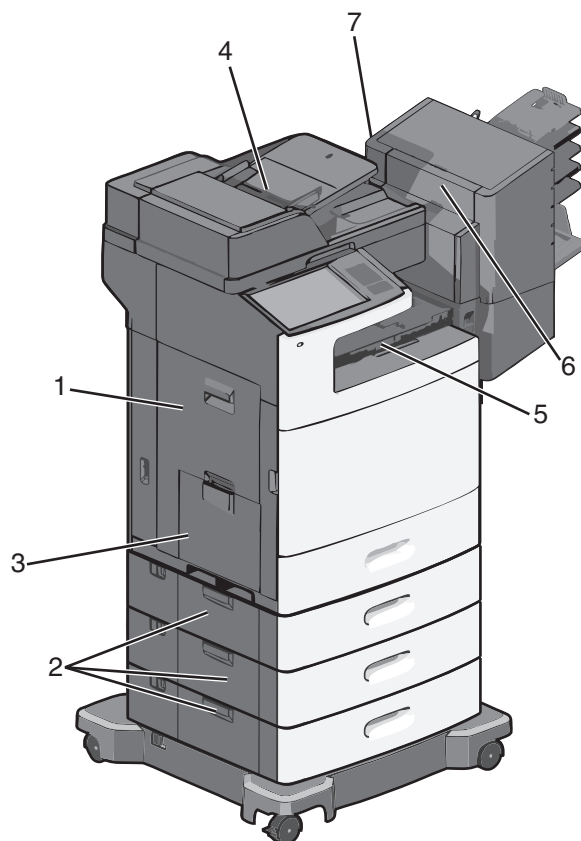
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	200–239	Avaa sivuluukku ja poista tukos.
2	24x	Avaa ilmoitetun alustan sivuluukku ja poista tukos.
3	250	Poista ensin kaikki paperit monisyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.
4	280–289	Poista ensin kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten tukos.
	290–292	Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
5	400–403 460–461	Avaa paperin siirtoyksikön luukku ja poista tukos.
6	431–438	Siirrä viimeistelijä oikealle painamalla painiketta, avaa viimeistelijän luukku ja poista tukos.
7	455	Avaa nitojan luukku, poista niittikasetti ja poista juuttunut niitti.

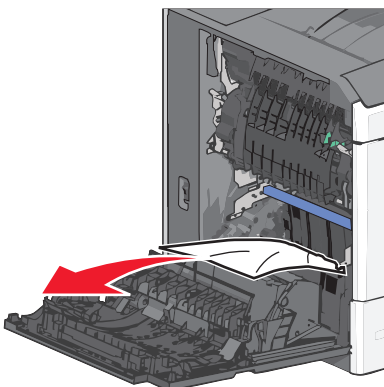
200 paperitukos

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

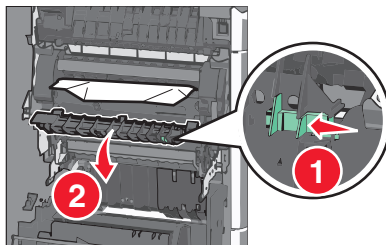
201 paperitukos

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:
 - a Jos paperi on kiinnitysyksikössä, avaa kiinnitysyksikön luukku.



- b Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

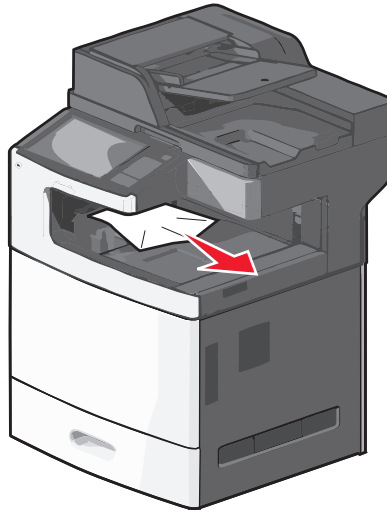
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje tulostimen sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



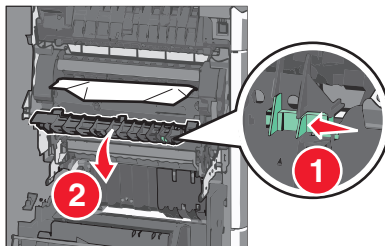
Paperitukos kiinnitysyksikössä

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Jos kiinnitysyksikössä näkyy paperi, avaa kiinnitysyksikön luukku.



- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje sivuluukku.

Paperitukos kiinnitysyksikön alla

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje tulostimen sivuluukku.

- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

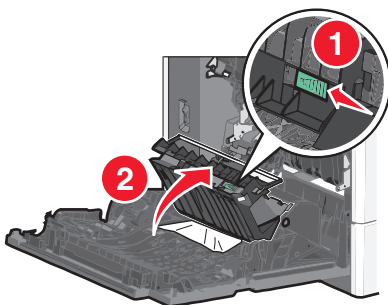
230 paperitukos

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



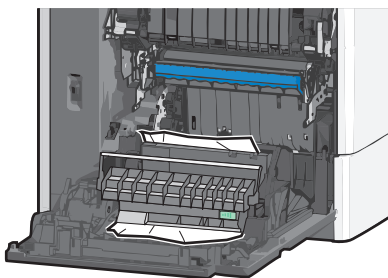
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



- 3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje arkinkääntäjän kansi.

- 5 Sulje tulostimen sivuluukku.

- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

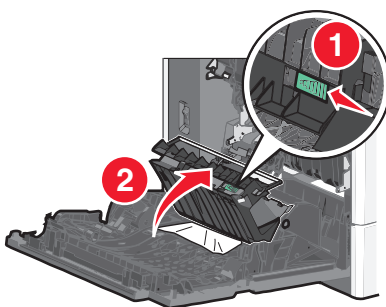
231–239 paperitukokset

- 1 Avaa tulostimen sivuluukku.



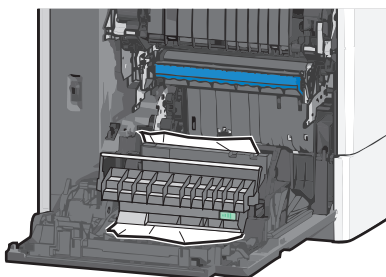
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Avaa arkinkääntäjän kansi siirtämällä salpaa.



- 3 Ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje arkinkääntäjän kansi.
- 5 Sulje tulostimen sivuluukku.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

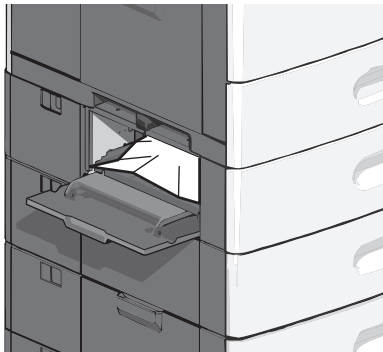
24x paperitukos

Paperitukos alustassa 1

- 1 Avaa sivuluukku.
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.
- 3 Sulje sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Paperitukos lisäalustoissa

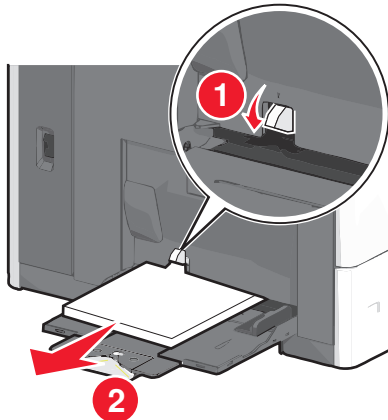
- 1 Avaa ilmoitetun lisäalustan sivuluukku.
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.



- 3 Sulje sivuluukku.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

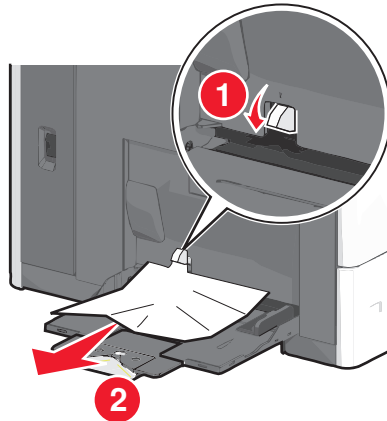
250 paperitukos

- 1 Työnnä paperinpoimintakielekettä ja poista sitten kaikki paperit monisyöttölaitteesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperinpoimintakieleke voi murtua.

- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

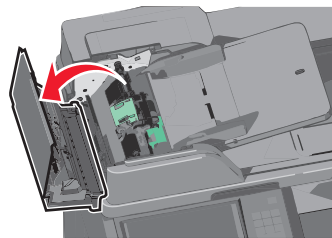


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Lisää paperi uudelleen monisyöttölaitteeseen ja säädä sitten paperiohjaimia.
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

280–289 paperitukokset

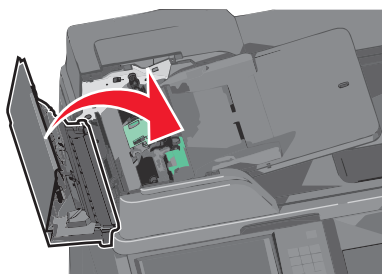
- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 5 Lisää alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.
- 6 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

290–292 paperitukokset

290 paperitukos

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

291 paperitukos

Sulje skannaustason kansi.

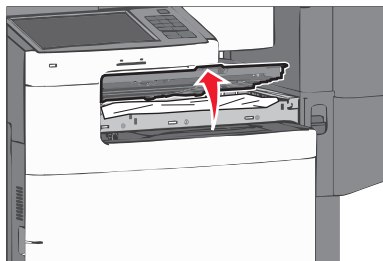
292 paperitukos

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- Sulje skannausyksikön kansi.
- Ota yhteys järjestelmätukeen.

400–403 ja 460–461 paperitukokset

- 1 Avaa paperin siirtoyksikön luukku.



- 2 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.

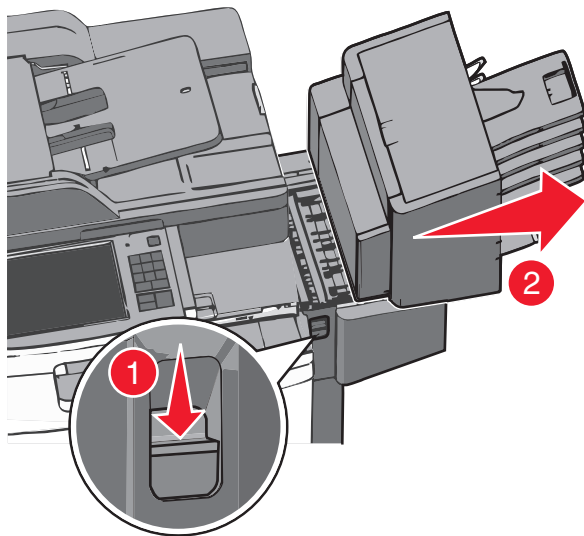
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje paperin siirtoyksikön luukku.

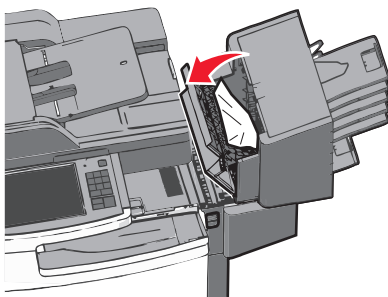
- 4 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

431–438 paperitukokset

- 1 Paina painiketta ja siirrä tulosteiden viimeistelijä oikealle.



- 2 Avaa viimeistelijän luukku ja poista tukos.



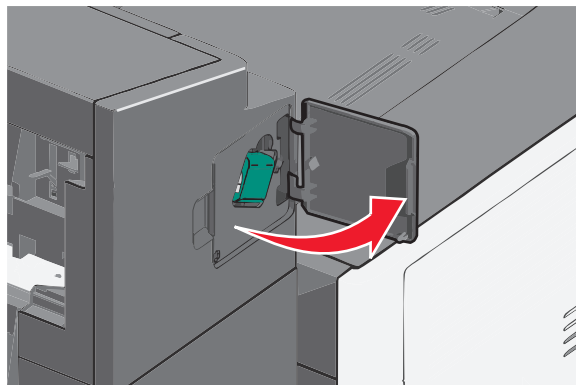
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje viimeistelijän luukku.
- 4 Työnnä viimeistelijää takaisin, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- 5 Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

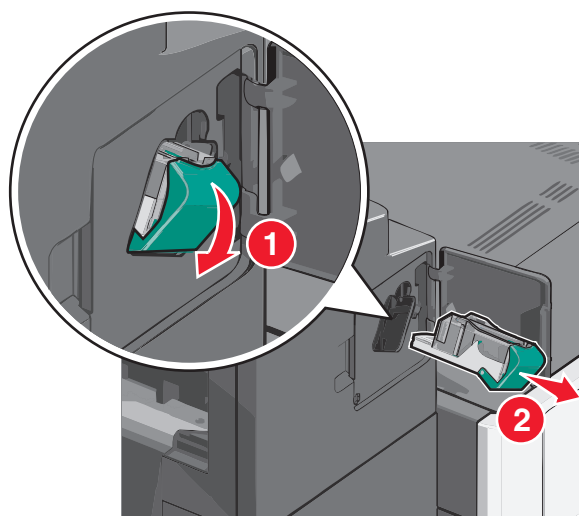
455 nidontatukos

- 1 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.

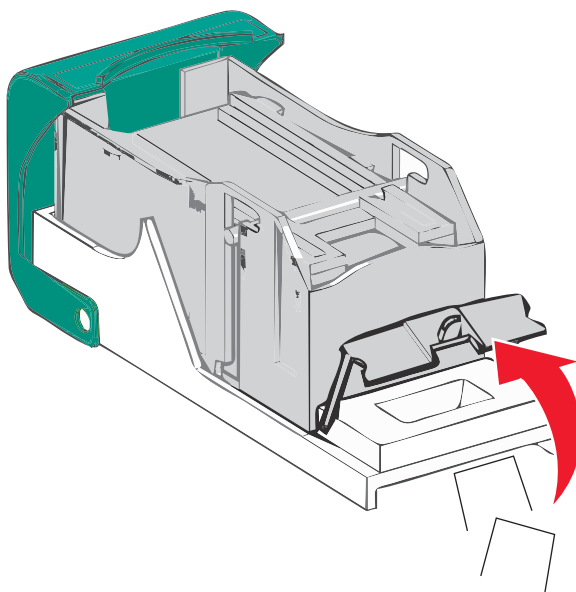
Huomautus: Nitojan luukku on viimeistelijän takana.

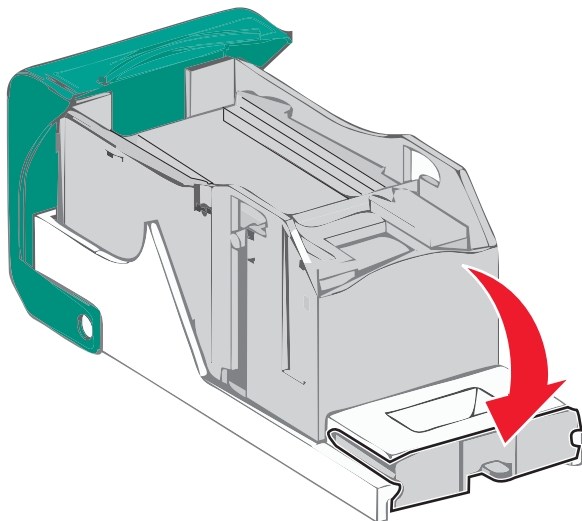
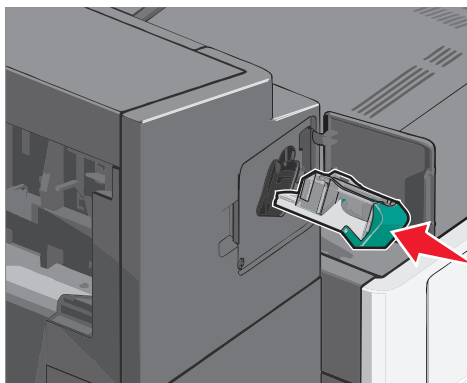


2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.



3 Nosta niittisuoja metallikielekkeestä ja poista juuttuneet tai irralliset niitit.



4 Sulje niittisuoja.**5** Paina niittisuoja, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.**6** Paina niittikasettikoteloä nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.**7** Sulje nitojan luukku.**8** Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa.

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

USB-asemassa tapahtui virhe. Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-asema saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** -vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Sulje paperin siirtoyksikön kansi

Sulje paperin siirtoyksikön kansi tai luukku.

Sulje vasen sivuluukku

Sulje tulostimen vasen sivuluukku.

Sulje [alusta] luukku

Sulje ilmoituksen mukaisen alustan luukku.

Sulje viimeistelijän sivuluukku

Sulje viimeistelijän sivuluukku.

Sulje viimeistelijän yläkansi

Sulje viimeistelijän yläkansi.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Sulje määritetty luukku tai kansi.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levyongelma

Tulostimen kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** -vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Tyhjennä rei'ityslaatikko

1 Tyhjennä rei'ityslaatikko.

Saat rei'ityslaatikon tyhjennysohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

2 Asenna rei'ityslaatikko takaisin viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu.Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoituksessa mainittu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna rei'ittimen laatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

Aseta niittikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta niittikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nitojaa koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Asenna kirjekuorten syöttölaite

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna kirjekuorten syöttölaite:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna kirjekuorten syöttölaite.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Käynnistä tulostin uudelleen.

- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [lähde] [laji] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Paperia lisätty, jatka** -vaihtoehtoa.
Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai **Älä näytä kehotusta, paperia lisätty**.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue** (Jatka).

Huomautus: Tulostustyö nidotaan, jos nitojan kasetti vaihdetaan tai asennetaan.

- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla **Peruuta työ** -vaihtoehtoa.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainittu alusta uudelleen:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Liitä alusta uudelleen.
 - 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Poista ilmoituksessa mainittu alusta:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseistä alustaa valitsemalla **Jatka**-vaihtoehdon.

Liitä alusta [x] – [y] uudelleen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainitut alustat uudelleen:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.
 - 4 Liitä alustat takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Irrota ilmoituksessa mainitut alustat:
 - 1 Tulostimen sammuttaminen.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseisiä alustoja valitsemalla **Jatka**-vaihtoehdon.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Vastaanottoalustat ovat täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit kaikilta vastaanottoalustoilta ja jatka tulostusta.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa **Jatka**-vaihtoehtoa.

Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Palauta** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore** (Älä palauta).

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Liu'uta viimeistelijää vasemmalle

Työnnä postilaatikkoa tai viimeistelijää vasemmalle, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvike, joka puuttuu. Poista ilmoitus koskettamalla **Peruuta**-vaihtoehtoa.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Ei tuettu levy

Tulostimeen on asetettu levy, jota ei tueta. Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.

31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- 1 Poista ilmoitettu värikasetti ja asenna se takaisin.
Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.

32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

- 1 Poista vääränlainen värikasetti ja asenna tuettu kasetti.
Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

34 Väärä paperikoko, avaa [lähde]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rataan asetus on alustaan lisätyn paperikokoon mukainen. Varmista, että tämä on se koko, jolle yritetään tulostaa.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla **Jatka**.
- Tarkista alustan leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty alustaan oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on asetettu oikein. Jos esimerkiksi Monisyytön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistamalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmis)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsytyttyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Vaihda ilmoituksen mukainen värikasetti, jotta voit jatkaa tulostusta.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyshäiriö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu

Jokin tulostimen asetus on muuttunut siten, että pidossa olevat työt eivät enää kelpaa. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittava paperinsyöttölaite on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Poista ilmoitus koskettamalla **Jatka**.

58 Liian monta alustaa liitetty

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta levyä asennettu

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe

1 Tulostimen sammuttaminen.

2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

3 Tarkista tulostimen alustat. Poista tarpeettomat alustat.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

59 Väärä vastaanottoalusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitettu vastaanottoalusta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua vastaanottoalustaa koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut

1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi.

2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

3 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö

Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu

Asenna hukkavärisäiliö takaisin tulostimeen.

82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö.
Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Vaihda siirtomoduuli

Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

83.xx Siirtomoduuli kulunut

- 1 Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

83.xx Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

88.xx [väri] väriaine melko vähissä

Tilaa uusi ilmoituksessa mainittu värikasetti.

88.xx [väri] väriaine vähissä

- 1 Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Huomautuksia:

- Toista tämä menettely useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.
- Kun vanhan värikasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi värikasetti.

88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä

Määritetty värikasetti on hyvin vähissä.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

88.xx [väri] väriaine melkein lopussa

Määritetty värikasetti on melkein lopussa.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.

840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu.

Tulostin havaitsi ongelman skannerissa ja poisti sen käytöstä automaattisesti. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Tulostimen sammuttaminen.
- 3 Odota 15 sekuntia ja kytke tulostimeen virta.

Huomautus: Jos tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen ei poista ilmoitusta, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka skanneri poistettuna käytöstä**. Ota sitten yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

- 4 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet.
- 5 Valitse aloitusnäytössä **Kopioi** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
- 6 Tee kopiointiasetuksiin tarvittavat muutokset.
- 7 Valitse **Kopioi**.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > **Lisäasetukset** > **Tallenna kuvana** > **OK** > **OK**.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA EI OLE VIKAA

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelistä. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että **Valmis**-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

TARKISTA, PUUTTUUKO TARVIKKEITA TAI PITÄÄKÖ NIITÄ LISÄTÄ

Poista tarvikkeita ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERIALUSTA ON TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

TARKISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on **Connected** (Yhdistetty). Jos tila on **Not Connected** (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

POISTA SIVUNSUOJAUS-ASETUS KÄYTÖSTÄ

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä > 

MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ASETA SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut

- 2 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja
- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

POISTA KAIKKI VIRHEILMOITUKSET

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

VAIHDA VÄRIAIKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

PUHDISTA SKANNAUSTASO.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 243.

SÄÄDÄ KOPION VÄRIAIINEEN TUMMUUTTA

Säädä väriaineen tummuutta Kopio-valikoissa.

VARMISTA, ETTÄ ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU ON TYYDYTTÄVÄ

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

ASETA ALKUPERÄINEN ASIAKIRJA OIKEIN

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

MUISTA KÄYTTÄÄ ASIANMUKAISIA KOPIOINTIASETUKSIA

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta

- Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Sisältö > Teksti >  > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurena nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > ja pienennä sitten nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurena nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopio-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 243.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Yleisasetukset** > **Suorita alkumäärittäminen** > **Kyllä** > **Lähetä**

- 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 3 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten **Jatka**.
- 5 Valitse aikavyöhyke ja **Jatka**.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla **Faksi** ja **Sähköposti** ja valitse sitten **Jatka**.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.
- 4 Valitse **Lähetä**.

VAIHDA VÄRIAINEKASETTI TAI VÄRIKASETTI

Vaihda väriainekasetti tai värikasetti.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VAIHDA KASETTI

Kun tulostejälki alkaa haaleta tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-osasta.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Valitse **Lähetä**.

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

TARKISTA ASIAAN LIITTYVÄT TIEDOT JÄRJESTELMÄLOKISTA.

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

- 3 Valitse **Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä-välilehti > Loki**.

- 4 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.

- 5 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

VARMISTA, ETTÄ TIEDOSTONIMI, JOHON HALUAT SKANNATA, EI OLE JO KÄYTÖSSÄ.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määritysasetuksissa on valittu joko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -vaihtoehto.

SKANNAUSASETUSTEN SÄÄTÄMINEN

Pienennä skannausasetuksia kohteen määritysasetuksista. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

YHTEYDEN OTTAMINEN ASIAKASTUKEEN

Jos ongelma ei vieläkään selviä, pyydä lisäapua asiakastueltä.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 57.

Paperialustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

2 000 arkin lokeron ongelmat**TARKISTA LOKERON LIITÄNTÄ.**

Varmista, että 2 000 arkin lokero on liitetty tulostimeen oikein.

LISÄÄ PAPERIA.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

POISTA MAHDOLLISET TUKOKSET

Avaa ilmoitetun lokeron tai alustan sivuluukku ja poista paperitukos.

PAPERITUKOSTEN VÄLTÄMINEN

- Taivuta paperia.
- Varmista, että lokero on asennettu oikein.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.
- Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että paperi tai erikoismateriaali täyttää tulostusmateriaalimääritykset eikä ole vaurioitunut.
- Varmista, että ohjaimet on säädetty lokeroon lisätyn paperikoon mukaan.

Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA SISÄISEN SOVELLUSPORTIN KYTKENNÄT

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- 1 Avaa *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy.
- 2 Valitse **Lisätietoja**.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa **Verkkokäyttöopas**.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein**TARKISTA USB-/RINNAKKAISLIITÄNTÄKORTIN YHTEYS.**

Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

TARKISTA KAAPELI

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



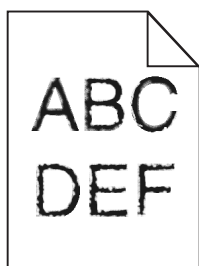
> Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus

- 2 Kosketa nuolia kohdan **Tukosselvitys** vieressä, kunnes näkyviin tulee **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 3 Valitse **Lähetä**.

Tulostuslaatuongelmat

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä (kuva/valokuva)**.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETTIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti neljässä väriasetissa tai sen värin väriasetissa, jonka varjokuvia esiintyy.

- 1 Poista värikasetti.

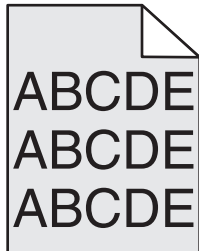
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka tuottaa varjoja.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tausta on harmaa



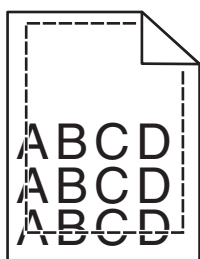
TARKISTA TAUSTAN TUMMUUS- TAI POISTOASETUS

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vähennä tummuutta.
- Suurennä taustan poistoasetuksen arvoa.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASSETTI EI OLE VÄHISSÄ TAI VIALLINEN.

Vaihda vähissä oleva tai viallinen värikasetti.

Väärät marginaalit

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASSETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtovyö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Paperin käpristymisen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

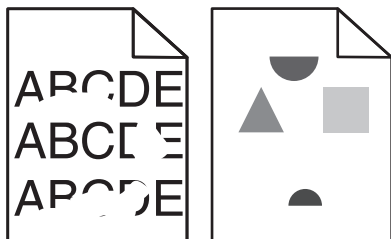
Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAINON ASETUKSET.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASSETTI EI OLE VIALLINEN.**

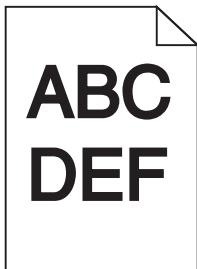
Vaihda vähissä oleva tai viallinen väriksetti.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtovyö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuloste on liian tumma

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

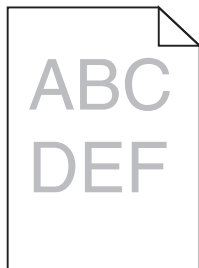
VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.**

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

Tuloste on liian vaalea

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

VÄLTÄ PAPEREITA, JOISSA ON KARKEA, KUVIOITU PINTA.**TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.**

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETTIN VÄRIAINEN EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa.

1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.**3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.**

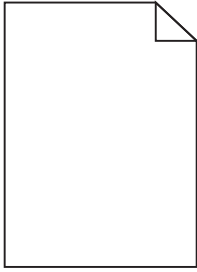
Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikasetti.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN.

Vaihda viallinen värikasetti.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASSETISSA TAI VÄRIKASSETISSA EI OLE PAKKAUSMATERIAALIA.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINEKASSETIN TAI VÄRIKASSETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti kussakin neljässä kasetissa:

- 1 Poista kasetti.

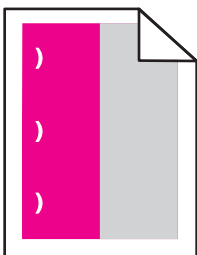
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VAIHDA VÄRIKASSETTI.

Vaihda sen värin värikasetti, jossa toistuva vika ilmenee, jos tulostusvikoja esiintyy seuraavasti:

- 37,7 mm (1,48 tuuman) välein sivulla
- 41,6 mm (1,64 tuuman) välein sivulla

- 42,7 mm (1,68 tuuman) välein sivulla
- 94,3 mm (3,71 tuuman) välein sivulla.

VAIHDA KIINNITYSYKSIKKÖ.

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos tulostusvirheitä esiintyy seuraavasti:

- 95,0 mm (3,74 tuuman) välein sivulla
- 146,7 mm (5,78 tuuman) välein sivulla.

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tulosteissa on kokonaan värillisiä tai mustia sivuja



VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIT ON ASENNETTU OIKEIN, NE EIVÄT OLE VIALLISTA EIKÄ VÄRIAINEN OLE VÄHISSÄ.

- Poista värikasetit.

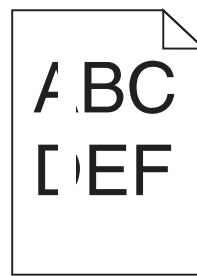
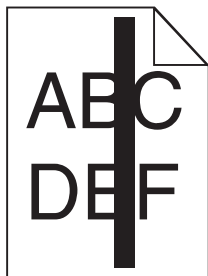
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parantunut, vaihda värikasetit.

- Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Kalvoilla tai paperilla näkyy mustia tai valkoisia juovia



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on virheellinen, valitse ohjelmistosta jokin toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

- Käytä vain suositeltuja kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokerossa tai syöttölaitteessa olevaa paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus sopii lokerossa tai syöttölaitteessa käytetylle paperityypille tai erikoismateriaalille.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETIN VÄRIAINE EI OLE VÄHISSÄ.

Kun **88.xx [väri] väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa:

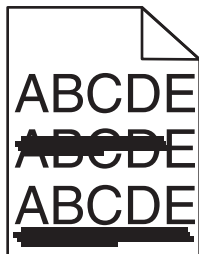
- 1 Poista värikasetti.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

Tulosteissa on vaakaraitoja



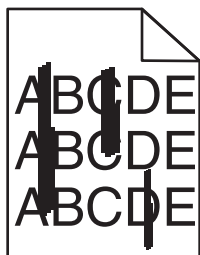
Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VALITSE JOKIN MUU ALUSTA TAI SYÖTTÖLAITE.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VÄHISSÄ, VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä värikasetti.

Raidalliset pystysuorat viivat

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjä, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda viallinen väriainekasetti.

SIIRTOMODUULI ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomodula.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETTIT ON ASENNETTU OIKEIN EIVÄTKÄ NE OLE VIALLISIA.

Asenna värikasetti uudelleen tai vaihda se.

VARMISTA, ETTÄ KUVANSIIRTOVYÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kuvansiirtoväy. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

VARMISTA, ETTÄ KIINNITYSYKSIKKÖ EI OLE KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

TARKISTA, ETTÄ PAPERIRADALLA EI OLE VÄRIAINETTA.

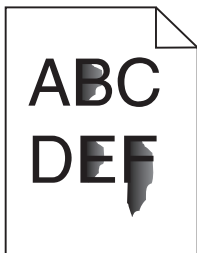
Poista paperiradalla näkyvä väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

KALIBROI TULOSTIN UUDELLEEN.

Tee värien säätötoiminto tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.

TARKISTA OHJELMISTO TAI SOVELLUS.

Ohjelmisto tai sovellus saattaa määrittää sävyllisen valkoisen taustan.

Väriaine varisee pois

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

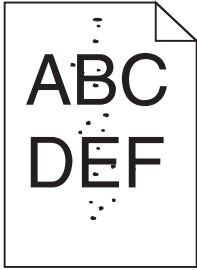
TARKISTA PAPERIN PAINO- JA PAPERIN LAATU -ASETUKSET.

Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Vaihda tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Paperin laatu -asetuksen arvo Normaalista Karkeaksi.

KIINNITYSYKSIKKÖ ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Väriainepilkut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIINEKASETIT OVAT KULUNEITA TAI VIALLISTA.

Vaihda kuluneet tai vialliset kasetit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

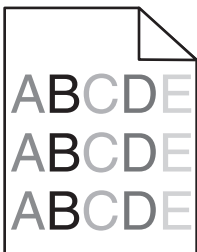
Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

Epätasainen tummuus



VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN VÄRIKASETTI EI OLE VIALLINEN TAI VÄHISSÄ.

Vaihda vähissä oleva tai viallinen värikasetti.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värinmuuntotaulukoiden — joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Color Correction** (Värinkorjaus) ja **Manual** (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Manual Color (Värinsäätö käsin) -valikko

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	• Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB Display (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	• US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säättää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGB- tai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYK-tarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen Embedded Web Server -palvelimessa:

- 1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Näyttää IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osioista.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Kokoonpano > Väriesimerkit > Yksityiskohtaiset asetukset**.

- 3 Valitse värinmuuntotaulukko.

- 4 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.

- 5 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

- 6 Valitse **Print** (Tulosta).

Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKOYHTEYDEN TOIMIVUUS.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA WEB-SELAIMEEN KIRJOITETTU OSOITE.

- Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan, että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

POISTA VÄLITYSPALVELIMET TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse

Laitteen tyyppi:

7562, 4917

Malli(t):

432, 436, dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82

Versiota koskeva huomautus

Syyskuu 2011

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogot, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption ja ScanBack ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

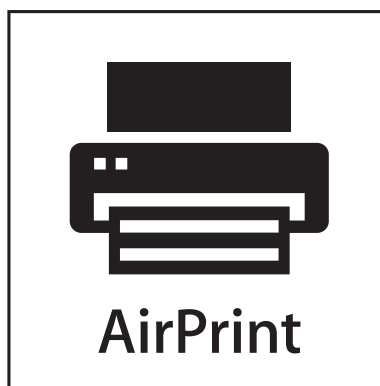
PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovelluksissa käytetyt PCL-komennot ja jäljittelee komentoihin liittyvien funktioiden toimintaa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
---------	---

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Tämä tuote sisältää seuraavia moduuliosia:

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003, FCC-tunnus: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Käyttöoikeustiedote

Seuraavat asiakirjat ovat luettavissa ohjelmiston asennus-CD-levyltä.

Hakemisto	Tiedosto
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Valmis	35 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteitamme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40 – 40 °C (104 °F)

Laserilmoitus

Tässä tuotteessa on luokan I (1) laser, joka tuottaa näkymätöntä lasersäteilyä. Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) AlGaAs-kaksoissädelaser, joka on suljettu ei-huollettavaan tulostuspäyksikköön. Tämä laser toimii 775 - 800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
 Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
 Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
 Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
 Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
 Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
 Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapszoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
 Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
 Fare - Usynlig laserstrålning når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
 Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
 Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
 Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
 危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
 危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	1000 W
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	1050 W
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	115 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	70 W
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	17 W
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,75 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	30
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittelyvalikoista 1–240 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Virranksäätötila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virranksäätötilan kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirranksäätötila. Koska virranksäätötilat ovat ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirranksäätötila lasketaan kertomalla virranksäätötila sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirranksäätötila on tilojen virranksäätötilojen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja tietoliikennepäätelaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022 -standardin luokan A rajoitukset ja EN 60950 -standardin turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2005/32/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettista yhteensopivuutta, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuutta ja energiaa käyttävien tuotteiden ekologista suunnittelua.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EC, 2006/95/EC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpääätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI ENNEN TÄMÄN TUOTTEEN KÄYTTÄMISTÄ: KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteeseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU.** Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuajana. Takuuajaksi on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS.** LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAÄ TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimituksista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

- 3 KORVAUKSEN RAJOITUS.** SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIDEN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTESIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN

VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU), JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- 4 ERI MAIDEN LAIT.** Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.
- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN.** Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
- a Käyttäminen.** Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavarahan ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
- b Kopioiminen.** Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Oikeuksien pidätys.** Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelmat.** Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN.** Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta asiakas voi käyttää päivitysversiona merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS.** Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatilasta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta

kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.

- 9 LISÄOHJELMISTO.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- 11 VEROT.** Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN.** Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavarankauppa koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- 14 YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- 15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN.** Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI.** Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- 18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS.** Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>**.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>**.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitinohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin käyttöluvalla, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä .

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 288
 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero
 asettaminen 53
 asettaminen 79
 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero asentaminen 53
 200 paperitukos 261
 201 paperitukos 261
 202–203 paperitukokset 262
 230 paperitukos 263
 231–239 paperitukokset 264
 24x paperitukos 264
 250 paperitukos 265
 280–289 paperitukos 266
 290–292 paperitukokset 267
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 280
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 280
 34 Väärä paperikoko, avaa [lähde] 280
 35 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon 280
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 281
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 281
 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 281
 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 281
 38 Muisti täynnä 281
 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 281
 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti 281
 400–403 paperitukokset 267
 431–438 paperitukokset 268
 455 nidontatukos 268
 460–461 paperitukokset 267
 51 Flash-muisti on viallinen 282
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 282
 53 Alustamaton flash-muisti 282
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 282

54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 282
 54 Virhe sarjaportissa [x] 282
 550 arkin alusta
 asettaminen 53
 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta)
 asettaminen 76
 550 arkin lokeron asentaminen 53
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 283
 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 283
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 283
 56 USB-portti [x] ei käytössä 283
 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 283
 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 283
 57 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu 284
 58 Liian monta alustaa liitetty 284
 58 Liian monta Flash-muistia asennettu 284
 58 Liian monta levyä asennettu 284
 58 Liian monta lokeroa liitetty 284
 58 Syöttölaitteen kokoonpanovirhe 285
 59 Väärä vastaanottoalusta [x] 285
 62 Levy täynnä 285
 80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut 286
 80.xx Kiinnitysyksikkö lähes kulunut 285
 80.xx Kiinnitysyksikkö puuttuu 286
 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 286
 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 286
 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 286
 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 286
 83.xx Siirtomoduuli kulunut 286
 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 286
 83.xx Vaihda siirtomoduuli 286
 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 287
 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 287

88.xx [väri] väriaine melkein lopussa 287
 88.xx [väri] väriaine melko vähissä 287
 88.xx [väri] väriaine vähissä 287

A

aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 119
 Aktiivinen verkkokortti -valikko 162
 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 kuvaus 24
 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden toiminta 24
 aloitusnäytön sovellukset
 käyttäminen 29
 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 280
 Alustan asetus -valikko 160
 alustat
 erottaminen 84
 yhdistäminen 83
 alustojen yhdistäminen
 mukautetun paperilajin nimen määrittäminen 85
 AppleTalk-valikko 167
 Apuohjelmat-valikko 231
 Asenna alusta [x] 275
 Asenna kirjekuorten syöttölaite 275
 Asenna rei'ityslaatikko 275
 Asennus-valikko 223
 asentaminen,
 tulostinohjelmiston 56
 asetusten lisääminen 57
 asentaminen langattomaan verkkoon
 Windowsin avulla 58
 Aseta näyttikasetti 275
 asettaminen
 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero 79
 550 arkin alusta (vakio- tai lisäalusta) 76
 kirjelomake 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokerossa 79

kirjelomakkeet
 monikäyttösyöttöaukossa 98
 monikäyttösyöttöaukko 81
asetukset
 2000 arkin suuren kapasiteetin
 syöttölokero, asentaminen 53
 550 arkin lokero, asentaminen 53
 asennusjärjestys 52
 faksikortti 33
 flash-muistikortti 40
 laiteohjelmakortit 33
 laiteohjelmakortti 40
 muistikortit 33
 muistikortti, asentaminen 38
 portit 33
 päivittäminen
 tulostinohjaimessa 57
 sisäinen sovellusportti,
 asentaminen 42
 tulostimen kiintolevy,
 asentaminen 46
 tulostimen kiintolevy,
 irrottaminen 51
 verkko 33
asetukset, kosketusnäyttö
 faksi 133, 134, 135
 FTP 139, 140, 141
 kopiointi 113, 114, 115, 140
 skannaaminen 144
 skannaa tietokoneeseen 144, 145
 sähköposti 120, 121, 122
Asiakirjansyöttölaitteen osat
 puhdistaminen 244
asiakirjan tulostaminen 95
asiakirjat, tulostaminen
 Macintoshissa 95
 Windowsissa 95
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite
 kopiointi sen avulla 104
Automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen paketti
 tilaaminen 249

E

Embedded Web Server
 avaaminen 256
 faksin kohdepikavalinnan
 luominen 129
 faksin käyttöönottoasetukset 124
 FTP-pikavalintojen luominen 138
 käyttäminen 256

ongelma käyttämisessä 320
sähköpostihälytysten
 määrittäminen 257
sähköpostin pikavalintojen
 luominen 117
tarvikkeiden tarkistaminen 247
toiminnot 256
tulostimen tilan
 tarkistaminen 256
verkkoasetukset 256
ylläpitäjän asetukset 256
Embedded Web Server ei
 avaudu 320
Embedded Web Serverin avulla 256
Embedded Web Serverin
 käyttäminen järjestelmäasetusten
 tuomiseen 32
Embedded Web Serverin
 käyttäminen järjestelmäasetusten
 viemiseen 32
Embedded Web Serverin
 pääkäyttäjän opas
 sijainti 256
emolevy
 käyttäminen 35
emolevyn kannen asentaminen 35
emolevyn kannen asentaminen
 uudelleen 35
emolevyn kansi
 asentaminen uudelleen 35
 liittäminen 35
emolevyn käsitteleminen 35
epätasainen tulostusjälki 308
epätasainen tummuus 316
eri paperikoot, kopiointi 107
erotinsivujen lisääminen kopioiden
 väliin 110
erottaminen, alustojen 84
esipainettu paperi, tulostus 98
estäminen, roskafaksien 133
Ethernet-portti 54
Ethernet-verkkoyhteys
 Macintosh 63
 Windows 63
Etäkäyttöpaneeli 31

F

faksaaminen
 estäminen, roskafaksien 133
 faksiasetukset 124
 faksien pysäyttäminen 135
 faksiliitännän valitseminen 124

faksilokin näyttäminen 132
faksin lähettäminen
 ajastettuna 132
 faksinumeron tai aseman
 numeron asettaminen 127
 faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 132
 faksityön peruuttaminen 133
 lähettäminen, faksin 130
 lähettäminen kosketusnäytön
 avulla 130
 lähtevän faksin nimen tai aseman
 nimen asettaminen 127
 pikavalintojen luominen
 Embedded Web Serverissä 129
 pikavalintojen luominen
 kosketusnäytössä 129
 päivämäärän ja ajan
 asettaminen 128
 tarkkuuden muuttaminen 131
 tulostimen määrittäminen
 noudattamaan kesäaikaa 128
 tunnusäänipalvelu 126
 välittäminen, faksien 136
faksauksen vianmääritys
 faksien lähettäminen onnistuu,
 mutta vastaanottaminen ei 298
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu, mutta lähettäminen
 ei 299
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 297
 soittajan tunnus ei näy 297
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 299
faksausten käyttö
 asetukset 133, 134, 135
 lisäasetukset 134, 135
Faksaustila (Analogiset
faksiasetukset) -valikko 195
Faksaustila (Faksipalvelimen
määritys) -valikko 204
Faksiasemalla ei ole nimeä 274
Faksiasemalla ei ole numeroa 274
faksien pysäyttäminen 135
faksi- ja sähköpostitoiminnot
 asetusten määrittäminen 296
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole
 määritetty 296
faksi- ja sähköpostitoimintojen
 määrittäminen 296

faksiliitännän valitseminen 124
faksiloki
 katsominen 132
faksilokin näyttäminen 132
faksin kohdepikavalinnan luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 129
faksin käyttöönottoasetukset 124
 Embedded Web Serverin
 avulla 124
faksin lähettäminen
 osoitteiston avulla 131
 pikavalintojen käyttäminen 131
faksin lähettäminen
 ajastettuna 132
faksin lähettäminen kosketusnäytön
 avulla 130
faksin lähettäminen osoitekirjan
 avulla 131
faksin lähettäminen
 pikavalinnoilla 131
faksinumeron tai aseman numeron
 asettaminen 127
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 274
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei
 määritetty. Ota yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 274
faksiyhteys
 liittäminen DSL-linjaan 125
 liittäminen PBX- tai ISDN-
 palveluun 126
 maakohtaiset sovittimet 127
 tulostimen liittäminen
 seinäpuhelinpistorasiaan 125
FCC-rajoitukset 327
flash-asema
 tulostaminen 96
flash-asetat
 tuetut tiedostotyypit 98
Flash-asema-valikko 217
flash-muistikortti
 asentaminen 40
 vianmääritys 302
fonttinäyteluettelo
 tulostaminen 102
fonttinäyteluettelon
 tulostaminen 102
FTP
 skannaaminen osoitteiston
 avulla 138
FTP-asetukset-valikko 212

FTP-näyttö
 asetukset 139, 140, 141
 lisäasetukset 141
FTP-osoite
 pikavalintojen luominen
 kosketusnäytössä 139
FTP-pikavalintojen luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 138
H
hakemistoluettelo
 tulostaminen 102
hakemistoluettelon
 tulostaminen 102
Hiljainen tila
 tulostuslaatuongelmien
 vianmääritys 305
hiljaisen tilan avulla 70
HTML-valikko 236
hukkavärisäiliö
 tilaaminen 249
 vaihtaminen 253
hukkavärisäiliön vaihtaminen 253

I
ilmoitukset 322, 323, 324, 325,
 326, 327, 328
IPv6-valikko 166

J
Jotkin pidossa olevat työt
 menetettiin 279
julkaisut
 sijainti 18

K
kaapeleiden kytkeminen 54
kaapelit
 Ethernet 54
 USB 54
kaksipuolinen tulostus 108
kartonki
 lisääminen
 monikäyttösyöttöaukkoon 81
 vihjeitä 100
katsominen
 raportit 257
kesäaika, faksaaminen 128
kierrättäminen
 Lexmarkin pakkausmateriaalit 74

Lexmark-tuotteet 73
WEEE-ilmoitus 324
väriainekasetit 74
kiinteän verkon asetukset
 Macintosh-tietokoneessa 63
 Windowsin avulla 63
kirjekuoret
 käyttöä koskevia vihjeitä 99
 lisääminen
 monikäyttösyöttöaukkoon 81
kirjekuorten käyttövihjeitä 99
kirjelomake
 kopiointi 105
 lisääminen, 2000 arkin suuren
 kapasiteetin syöttölokero 79
 lokeroiden täyttäminen 98
 täyttäminen:monikäyttösyöttöauk
 ko 98
kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 98
kokoontulostus
 tulostin 20
kopioiden lajittelu 109
kopiointi
 alustan valitseminen 107
 asiakirjasyöttölaitteen avulla 104
 eri kokoisena 106
 eri paperikoot 107
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 110
 kirjelomakkeelle 105
 kopioiden lajittelu 109
 kopiointityön peruuttaminen 112
 laadun säätäminen 108
 mukautettu työ (työn koonti) 110
 mustavalkoisena 106
 paperin kummallekin puolelle
 (arkinkääntö) 108
 piirtoheitinkalvoille 105
 pikakopio 104
 päivämäärä- ja aikaleiman
 lisääminen 111
 skannaustason käyttäminen 105
 suurentaminen 108
 useita sivuja yhdelle arkille 110
 valokuvat 105
 vesileimatekstin lisääminen 112
 vähentäminen 108
kopiointi eri paperikoissa 107
kopiointi kirjelomakkeelle 105
kopiointi paperin kummallekin
 puolelle (arkinkääntö) 108

kopioiminen
piirtoheitinkalvoille 105
kopioiminen valitun lokeron
paperille 107
kopiointin vianmääritys
asiakirja tai valokuva kopioituu
osittain 294
kopiokone ei vastaa 292
kopion laatu on huono 292
skannatun kuvan laatu on
huono 295
skannausyksikkö ei sulkeudu 292
Kopiointiasetukset-valikko 189
kopiointilaadun muuttaminen 108
kopiointinäyttö
asetukset 113, 114, 115, 140
lisäasetukset 114
kopiolaatu
säätäminen 108
kopion pienentäminen 108
kopion suurentaminen 108
Korvaava paperikoko -valikko 153
kosketusnäyttö
näppäimet 25
kosketusnäytön painikkeiden
käyttäminen 25
kuvakkeiden näyttäminen
aloitusnäytössä 29
kuvakkeiden piilottaminen
aloitusnäytössä 29
Kuva-valikko 237
käytettävissä olevat sisäiset
lisälaitteet 33

L

Laatu-valikko 227
laiteohjelmakortti
asentaminen 40
Langaton-valikko 167
langaton verkko
asennus, Macintosh 60
asennus, Windows 58
määrittystiedot 57
langattoman tulostimen asennus
Macintoshissa 60
langattoman verkon asetukset
Windowsissa 58
Lepotila
säätäminen 71
lepotilan säätäminen 71
Levyn pyyhintä -valikko 177
Liitä alusta [x] – [y] uudelleen 278

Liitä alusta [x] uudelleen 278
lisäasetukset, kosketusnäyttö
faksi 135
FTP 141
kopioiminen 114
lisävarusteiden asentaminen
asennusjärjestys 52
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautettu merkkijono] 277
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi] 277
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[paperikoko] 277
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko] 277
lisääminen, kartonki
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen, kirjekuoret
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen,
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen, piirtoheitinkalvot
monikäyttösyöttöaukkoon 81
lisääminen vakioalustaan 76
Lisää nittejä 277
Liu'uta viimeistelijää
vasemmalle 279
lokeroiden erottaminen
mukautetun paperilajin nimen
määrittäminen 85
Lomakkeet ja suosikit 30
lukko, suojaus 34
Luottamuksellinen tulostus -
valikko 177
luottamukselliset tulostustyöt 100
tulostaminen Macintoshissa 101
tulostaminen Windowsissa 101
luottamuksellisten ja pidossa
olevien töiden tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 101
Windowsissa 101
lähettäminen, faksin 130
lähettäminen sähköpostilla
aiherivin lisääminen 119
kosketusnäytön avulla 118
osoitteiston avulla 118
pikavalintanumeron avulla 118
pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverissä 117
pikavalintojen luominen
kosketusnäytössä 117

sähköpostiasetusten
määrittäminen 116
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 116
tulostustiedostotyyppin
muuttaminen 119
viestirivin lisääminen 119
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 127

M

melutasot 323
monikäyttösyöttöaukko
asettaminen 81
Monisyötön asetus -valikko 152
muistikortin asentaminen 38
muistikortti
asentaminen 38
vianmääritys 303
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 278
Mukautettu laji [x]
nimen vaihtaminen 84
paperilajin muuttaminen 85
mukautettu nimi
määrittäminen 85
mukautetun paperilajin nimen
määrittäminen 85
mukautetun paperilajin nimi
luominen 84
Mukautetut alustojen nimet -
valikko 159
Mukautetut lajit -valikko 158
Mukautetut nimet -valikko 158
Mukautetut skannauskoot -
valikko 159
Muokkaa suojausmäärittäystä -
valikko 175
mustavalkokopiointi 106
mustavalkotulostus 95
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 272
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautetun lajin nimi], lisää
[suunta] 272
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] [paperilaji], lisää
[suunta] 272
Muut-valikko 176
määrittäminen
TCP/IP-osoite 165

määrittysten tuonti
 Embedded Web Serverin
 avulla 32
määrittysten vienti
 Embedded Web Server -
 palvelimen avulla 32
määrittystiedot
 langaton verkko 57

N

nidontatukos, selvittäminen
 455 nidontatukos 268
niittikasetit
 tilaaminen 249
näppäimet, tulostimen
ohjauspaneelin 23
näyttö, tulostimen
ohjauspaneelin 23
 säätäminen, kirkkauden 72
näytön vianmääritys
 näyttö on tyhjä 288
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 288

O

ohjauspaneeli, tulostin 23
Ohjevalikko 237
oletusasetukset
 palauttaminen 258
Oletuslähde-valikko 149
Oma monitoimilaite 31
ominaisuudet
 Scan Center 143
osoitteiston avulla 118
 faksin lähettäminen 131

P

painikkeet, kosketusnäyttö
 käyttäminen 25
Palauta pidossa olevat työt? 279
palauttaminen,
oletusasetusten 258
paperi
 eri koot, kopioiminen 107
 esitulosetut lomakkeet 87
 kelpaamaton 87
 kirjelomake 87
 tallentaminen 110, 89
 Universal-kokoasetus 75
 Universal-paperikoko 159
 uusiopaperi 87

uusiopaperin käyttäminen 69
 valitseminen 87
paperikoko
 määrittäminen 75
Paperikoko/-laji -valikko 149
paperikoon määrittäminen 75
paperikoot
 tulostimen tukemat 89
paperilaji
 määrittäminen 75
paperilajin määrittäminen 75
paperilajit
 kaksipuolisuuden tuki 91
 lisäämispaikka 91
 tulostimen tukemat 91
Paperin asettaminen -valikko 156
Paperin laatu -valikko 153
Paperin paino -valikko 155
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 304
paperin säästäminen 110
paperitukokset
 välttäminen 259
paperitukosten poistaminen
 200 paperitukos 261
 201 paperitukos 261
 202–203 paperitukokset 262
 230 paperitukos 263
 231–239 paperitukokset 264
 24x paperitukos 264
 250 paperitukos 265
 280–289 paperitukos 266
 280–299 244
 290–292 paperitukokset 267
 400–403 paperitukokset 267
 431–438 paperitukokset 268
 460–461 paperitukokset 267
paperitukosten välttäminen 259
PCL-emulaatio-valikko 233
PDF-valikko 232
peruuttaminen
 tulostustyö tietokoneesta 102
pidossa olevat työt 100
tulostaminen Macintoshissa 101
tulostaminen Windowsissa 101
piirtoheitinkalvot
 asettaminen 99
 kopioiminen 105
 käyttäminen 99
 käyttöä koskevia vihjeitä 99

lisääminen
 monikäyttösyöttöaukkoon 81
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 129
 FTP-kohde 138
 FTP-osoite 139
 sähköposti 117
pikavalintojen käyttäminen
 faksin lähettäminen 131
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 279
Poista paperi alustalta [x] 279
Poista paperi kaikilta alustoilta 279
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 279
portin asetukset
 määrittäminen 65
portin asetusten määrittäminen 65
PostScript-valikko 232
profiilien luominen
 ScanBack-apuohjelman
 käyttäminen 143
puhdistaminen
 Asiakirjansyöttölaitteen osat 244
 skannaustaso 243
 tulostimen ulkopuoli 242
puhdistuspakkaus
 tilaaminen 249
päivämäärä ja aika, faksi
 määrittäminen 128
päivämäärä- ja aikaleiman
lisääminen 111
Päiväyksen ja ajan asettaminen 179
päänäyttö
 kuvakkeiden näyttäminen 29
 kuvakkeiden piilottaminen 29
 sovellukset 29

R

raportit
 katsominen 257
Raportit-valikko 161
Rinnakkaisportti [x] -valikko 170

S

Sarjaportti [x] -valikko 172
sarjatulostuksen määrittäminen 66
sarjatulostus
 asetusten määrittäminen 66
ScanBack-apuohjelma
 käyttäminen 143

ScanBack-apuohjelman
käyttäminen 143
Scan Center -ohjelmiston
toiminnot 143
siirrettävä muisti
 tyhjentäminen 239
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 239
Sisäinen sovellusportti
 asetaminen 42
 portin asetusten muuttaminen 65
 vianmääritys 302
sisäinen tulostuspalvelin
 vianmääritys 303
sisäisen sovellusportin
asetaminen 42
sivulla on raitoja 313
skannaaminen
 flash-asemasta 143
 FTP-osoitteeseen 137
 FTP-osoitteeseen, osoitteiston
 avulla 138
 pikakopio 104
 tietokoneeseen 142
skannaaminen flash-asemaan 143
skannaaminen tietokoneeseen 142
skannaa tietokoneeseen
 alkuperäinen koko 144
 asetukset 144, 145
 lisäasetukset, määrittäminen 145
 paperin suunta,
 määrittäminen 145
Skannaa verkkoon 30
skannauksen vianmääritys
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 osittain 295
 skannaaminen kestää kauan tai
 aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 295
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 296
 skannaus ei onnistunut 294
 skannausyksikkö ei sulkeudu 292
skannaus FTP-osoitteeseen
 kosketusnäytön avulla 137
 osoitteiston avulla 138
 pikavalintanumeroiden avulla 138
 pikavalintojen luominen
 tietokoneessa 138
skannausnäyttö
 asetukset 144

skannaustaso
 kopiointi sen avulla 105
 puhdistaminen 243
skannausyksikkö
 asiakirjansyöttölaite 22
 skannaustaso 22
 toiminnot 21
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 279
SMTP-asetukset-valikko 174
soittaminen asiakastukeen 320
sovellukset, aloitusnäyttö
 Etäkäyttöpaneeli 29
 Lomakkeet ja suositukset 29
 Oma monitoimilaitte 29
 Skannaa verkkoon 29
 WS-skannaus 29
sovellusluettelo
 päänäyttö 29
Sulje [alusta] luukku 273
Sulje etuluukku 273
Sulje paperin siirtoyksikön
kansi 272
Sulje tulostimen yläkansi 273
Sulje vasen sivuluukku 273
Sulje viimeistelijän sivuluukku 273
Sulje viimeistelijän yläkansi 273
Suojatarkistusloki-valikko 178
suojauslukko 34
sähköposti
 peruuttaminen 120
sähköposti, lähettäminen
 kosketusnäytön avulla 118
 osoitteiston avulla 118
 pikavalintanumeron avulla 118
Sähköpostiasetukset-valikko 206
sähköpostiasetusten
 määrittäminen 116
sähköposti-ilmoitukset
 asetusten määrittäminen 257
 paperitukos 257
 tarvikkeiden loppuminen 257
sähköposti-ilmoitusten
 määrittäminen Embedded Web
 Server -palvelimen avulla 257
sähköpostin pikavalinnat, luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 117
sähköpostinäyttö
 asetukset 120, 121, 122
 lisäasetukset 122

sähköpostitoiminto
 asetusten määrittäminen 116
säteilyrajoitukset 323, 326, 327
säätöasetukset
 Hiljainen tila 70
 kirkkaus, säätäminen 72
 Lepotila 71, 72
 vakiovastaanottoalustan
 merkkivalo 73
Säästötila
 käyttäminen 72
Säästötilan asetukset 70
säästötilan avulla 70
Säästötilan käyttäminen 72

T

tallentaminen
 paperi 89
 tarvikkeet 247
tarkistaminen, kun tulostin ei
reagoi 271
tarkista tulostustyöt 100
 tulostaminen Macintoshissa 101
 tulostaminen Windowsissa 101
tarkkuus, faksi
 muuttaminen 131
tarrat, paperi
 vihjeitä 99
tarvikkeet
 säätäminen 69
 tallentaminen 247
 tarkistaminen Embedded Web
 Serverin avulla 247
 tarkistaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 247
 tilan tarkistaminen 247
 uusiopaperin käyttäminen 69
tarvikkeet, tilaaminen
 Automaattisen
 asiakirjansyöttölaitteen
 paketti 249
 hukkavärisäiliö 249
 niittikasetit 249
 puhdistuspakkaus 249
 värikasetit 248
Tarvikkeet-valikko 147
tarvikkeiden tila
 tarkistaminen 247
tarvikkeiden tilan
 tarkistaminen 247
TCP/IP-valikko 165
televiestintärajoitukset 327

- tilaaminen
 hukkavärisäiliö 249
 niittikasetit 249
 puhdistuspakkaus 249
 värikasetit 248
- toista tulostustöitä 100
 tulostaminen Macintoshissa 101
 tulostaminen Windowsissa 101
- toistuvat tulostusviat 311
- tuetut flash-asemat 98
- tuetut paperikoot 89
- tuetut paperilajit ja -painot 91
- tukokset
 numerot 259
 sijainnit 259
 tukosalueiden etsiminen 259
 välttäminen 259
- tukosten poistaminen
 200 paperitukos 261
 201 paperitukos 261
 202–203 paperitukokset 262
 230 paperitukos 263
 231–239 paperitukokset 264
 24x paperitukos 264
 250 paperitukos 265
 280–289 paperitukos 266
 280–299 244
 290–292 paperitukokset 267
 400–403 paperitukokset 267
 431–438 paperitukokset 268
 455 nidontatukos 268
 460–461 paperitukokset 267
- tulostaminen
 flash-asemasta 96
 fonttinäyteluettelo 102
 hakemistoluettelo 102
 kirjelomakkeelle 98
 Macintoshissa 95
 mustavalko 95
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 102
 valikkoasetussivu 55
 verkkoasetussivu 56
 Windowsissa 95
- tulostaminen Flash-asemasta 96
- tulostaminen kirjelomakkeelle 98
- tulostaminen mustavalkoisena 95
- tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen
tai väärän värinen viiva 307
- tulosteissa näkyy varjokuvia 306
- tulosteissa on kokonaan värillisiä tai
mustia sivuja 312
- tulosteissa on vaakaraitoja 313
- tulostimen asentaminen
 kiinteässä verkossa
 (Macintosh) 63
 kiinteässä verkossa (Windows) 63
 langattomassa verkossa 58
- tulostimen asentaminen
 langattomaan verkkoon
 Macintosh-tietokoneessa 60
- tulostimen asentaminen verkkoon
 langallinen verkkokäyttö 63
- tulostimen ilmoitukset
 1565 Emulointi-virhe, lataa
 emulointilisävaruste 288
 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri]
 värikasetti 280
 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin
 tuotenumeroa 280
 34 Väärä paperikoko, avaa
 [lähde] 280
 35 Muisti ei riitä resurssien
 tallennustoimintoon 280
 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa
 olevia töitä ei palauteta 281
 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
 olevat työt poistettiin 281
 37 Muisti ei riitä Flash-muistin
 eheytykseen 281
 37 Muisti ei riitä työn
 lajitteluun 281
 38 Muisti täynnä 281
 39 Monimutkainen sivu, jotkin
 tiedot eivät ehkä
 tulostuneet 281
 40 [väri] virheellinen täyttö,
 vaihda kasetti 281
 51 Flash-muisti on viallinen 282
 52 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen 282
 53 Alustamaton flash-muisti 282
 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 282
 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 282
 54 Virhe sarjaportissa [x] 282
 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa
 [x] 283
 56 Rinnakkaisportti [x] ei
 käytössä 283
 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 283
 56 USB-portti [x] ei käytössä 283
 56 Vakiorinnakkaisportti ei
 käytössä 283
- 56 Vakio-USB-portti ei
 käytössä 283
- 57 Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei
 palautettu 284
- 58 Liian monta alustaa liitetty 284
- 58 Liian monta Flash-muistia
 asennettu 284
- 58 Liian monta levyä
 asennettu 284
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 284
- 58 Syöttölaitteen
 kokoonpanovirhe 285
- 59 Väärä vastaanottoalusta
 [x] 285
- 62 Levy täynnä 285
- 80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut 286
- 80.xx Kiinnitysyksikkö lähes
 kulunut 285
- 80.xx Kiinnitysyksikkö
 puuttuu 286
- 80.xx Vaihda kiinnitysyksikkö 286
- 82.xx Hukkavärisäiliö lähes
 täynnä 286
- 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 286
- 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 286
- 83.xx Siirtomoduuli kulunut 286
- 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 286
- 83.xx Vaihda siirtomoduuli 286
- 840.01 Järjestelmänvalvoja
 poistanut skannauksen
 käytöstä 287
- 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota
 yhteyttä järjestelmänvalvojaan,
 jos ongelma ei poistu. 287
- 88.xx [väri] väriaine melkein
 lopussa 287
- 88.xx [väri] väriaine melko
 vähissä 287
- 88.xx [väri] väriaine vähissä 287
- Alustan [x] paperikokoa ei
 tueta 280
- Asenna alusta [x] 275
- Asenna kirjekuorten
 syöttölaite 275
- Asenna rei'ityslaatikko 275
- Aseta alusta [x] 275
- Aseta niittikasetti 275
- Ei tuettu levy 280
- Faksiasemalla ei ole nimeä 274
- Faksiasemalla ei ole numeroa 274

- Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 274
- Faksoipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 274
- Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 279
- Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 273
- Levyongelma 273
- Levy vioittunut 273
- Liitä alusta [x] – [y] uudelleen 278
- Liitä alusta [x] uudelleen 278
- Lisää [lähde] [koko] 276
- Lisää [lähde] [laji] [koko] 276
- Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono] 276
- Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi] 276
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 277
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 277
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [paperikoko] 277
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] 277
- Lisää niittejä 277
- Liu'uta viimeistelijää vasemmalle 279
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 278
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 272
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 272
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji], lisää [suunta] 272
- Palauta pidossa olevat työt? 279
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 279
- Poista paperi alustalta [x] 279
- Poista paperi kaikilta alustoilta 279
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 279
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 279
- Sulje [alusta] luukku 273
- Sulje etuluukku 273
- Sulje paperin siirtoyksikön kansi 272
- Sulje tulostimen yläkansi 273
- Sulje vasen sivuluukku 273
- Sulje viimeistelijän sivuluukku 273
- Sulje viimeistelijän yläkansi 273
- Tyhjennä rei'ityslaatikko 274
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 279
- USB-asemassa tapahtui virhe 271
- USB-laitetta ei tueta, poista se 274
- Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono] 272
- Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 271
- Vaihda [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 272
- Värin korjaaminen 271
- tulostimen kiintolevy asentaminen 46
- irrottaminen 51
- salaus 241
- vianmääritys 302
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 46
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 51
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 241
- tulostimen kiintolevyn salaus 241
- tulostimen kuljettaminen 255
- tulostimen käyttöönsä hiljentäminen 70
- tulostimen liittäminen maakohtaiset sovittimet 127
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
- 2 000 arkin lokeron ongelmat 302
- flash-muistikorttia ei tunnisteta 302
- lisävaruste ei toimi 301
- muistikortti 303
- paperialustan ongelmat 301
- Sisäinen sovellusportti 302
- sisäinen tulostuspalvelin 303
- tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 302
- USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 303
- tulostimen ohjauspaneeli 23
- kirkkauden säätäminen 72
- oletusasetukset, palauttaminen 258
- tulostimen siirtäminen 254, 255, 19
- tulostimen tiedot sijainti 18
- tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Serveriltä 256
- tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimen avulla 256
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 242
- tulostin kokoonpanot 20
- kuljetus 255
- paikan valitseminen 19
- siirtäminen 19, 254, 255
- viimeistelyominaisuudet 92
- vähimmäistila 19
- tulostinkokoonpanot 20
- tulostinohjaimen asetusten päivittäminen 57
- tulostinohjelmisto asentaminen 56
- tulostinongelmat, perusongelmien ratkaiseminen 271
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 18
- tulostuksen vianmääritys alustan linkitys ei toimi 291
- flash-aseman lukuvirhe 288
- juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 304
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 288
- paperi jumittuu usein 304
- paperin käpristyminen 308
- pidossa olevat työt eivät tulostu 289
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 291
- tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 291
- tulostustyö kestää odotettua kauemmin 290
- työt eivät tulostu 288
- työ tulostuu väärälle paperille 290

työ tulostuu väärästä
 lokerosta 290
väärä merkkejä tulostuu 290
väärät reunukset 307
tulostuslaatu
 asiakirjansyöttölaitteen osien
 puhdistaminen 244
 skannaustason
 puhdistaminen 243
 tulostuspään linssien
 puhdistaminen 246
tulostuslaatuongelmien
vianmäärittäminen
 epätasainen tulostusjälki 308
 epätasainen tummuus 316
 huono piirtoheitinkalvojen
 tulostuslaatu 316
 leikkautuneet kuvat 305
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 305
 mustia raitoja sivulla 313
 ohuet vaakasuorat viivat 305
 pystysuorat raidat 314
 sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 314
 tausta on harmaa 306
 toistuvat tulostusviat 311
 tulosteissa näkyy vaalea,
 valkoinen tai väärän värinen
 viiva 307
 tulosteissa näkyy varjokuvia 306
 tulosteissa on kokonaan värillisiä
 tai mustia sivuja 312
 tulosteissa on vaakaraitoja 313
 tuloste on liian tumma 309
 tuloste on liian vaalea 310
 tulostus vinossa 312
 tyhjiä sivuja 311
 valkoisia raitoja sivulla 313
 väriainepilkkuja 316
 väriaine varisee pois 315
tulostuspään linssien
 puhdistaminen 246
tulostuspään linssit
 puhdistaminen 246
tulostustarvikkeiden
 säätäminen 69
tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 247
tulostustiedostotyyppi
 muuttaminen 119

tulostustyö
 peruuttaminen tietokoneesta 102
tulostustyön peruuttaminen
 tietokoneesta 102
 tulostimen ohjauspaneelissa 102
tulostustöiden tallentaminen 100
tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 126
tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 126
turvallisuusohjeet 16, 17
Tyhjännä rei'ityslaatikko 274
tyhjiä sivuja 311
Työkirjanpito-valikko 224
Työn tulostamiseen tarvitaan
 tarvike 279

U

Universal-asetukset-valikko 159
Universal-paperikoko 159
 määrittäminen 75
Universal-paperilajin
 määrittäminen 75
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
 vianmäärittäminen 303
USB-laitetta ei tueta, poista se 274
USB-portti 54
useiden sivujen kopioiminen
yhdelle arkille 110
uusiopaperi
 käyttäminen 69, 87
uusiopaperin käyttäminen 69

V

Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono] 272
Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
[mukautetun lajin nimi] 271
Vaihda [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] [paperilaji] 272
vaihtaminen, värikasetin 250
vakioalusta
 asettaminen 76
Vakio-USB-valikko 168
vakiovastaanottoalusta
 merkkivalo, määrittäminen 73
Vakioverkko-valikko 162
valikkoasetussivu
 tulostaminen 55
valikkoasetussivun tulostus 55
valikkokaavio 146

valikot

Aktiivinen verkkokortti 162
Alustan asetus 160
AppleTalk 167
Apuohjelmat 231
Aseta päivämäärä/aika 179
Asetukset 223
Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 195
Faksitila (Faksipalvelimen
 määrittäminen) 204
Flash-asema 217
FTP-asetukset 212
HTML 236
IPv6 166
kaavio 146
Kopiointiasetukset 189
Korvaava paperikoko 153
Kuva 237
Laatu 227
Langaton yhteys 167
Levyn pyyhintä 177
Luottamuksellinen tulostus 177
Mukautetut alustojen nimet 159
Mukautetut lajit 158
Mukautetut nimet 158
Mukautetut skannauskoot 159
Muokkaa suojausmäärittäystä 175
Muut 176
Määritä MT 152
Ohje 237
Oletuslähde 149
Paperikoko/-laji 149
Paperin lisääminen 156
Paperin paino 155
Paperin tekstuuri 153
PCL-emulointi 233
PDF-muoto 232
PostScript 232
Raportit 161
Rinnakkaisportti [x] 170
Sarjaportti [x] 172
SMTP-asetukset-valikko 174
Suojaustarkistusloki 178
Sähköpostiasetukset 206
Tarvikkeet 147
TCP/IP 165
Työkirjanpito 224
Vakio-USB 168
Vakioverkko 162
Verkko [x] 162
Verkkokortti 164

- Verkkoraportit 164
Viimeistely 225
XPS 232
Yleiset asetukset 180
valo, merkivalo 23
valokuitu
 verkkoasetukset 63
valokuvat
 kopioiminen 105
valokuvien kopioiminen 105
varaa tulostustöitä 100
 tulostaminen Macintoshissa 101
 tulostaminen Windowsissa 101
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 294
vastaanottoalustat
 yhdistäminen 84
Verkko [x] -valikko 162
verkkoasetukset 33
verkkoasetussivu
 tulostaminen 56
verkkoasetussivun tulostaminen 56
Verkkokortti-valikko 164
Verkkokäyttöopas
 sijainti 256
Verkkoraportit-valikko 164
vianmääritys
 Embedded Web Server ei
 avaudu 320
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
 ole määritetty 296
 Skannaa verkkoon 300
 sovellusvirhe tapahtui 300
 tarkistaminen, kun tulostin ei
 reagoi 271
 tulostimen perusongelmien
 ratkaiseminen 271
 vastaamattoman skannerin
 tarkistaminen 294
 Väritulostuksen usein kysyttyjä
 kysymyksiä 317
 yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 320
vianmääritys, faksauksen
 faksien lähettäminen onnistuu,
 mutta vastaanottaminen ei 298
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu, mutta lähettäminen
 ei 299
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 297
 soittajan tunnus ei näy 297
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 299
vianmääritys, kopioinnin
 asiakirja tai valokuva kopioituu
 osittain 294
 kopiokone ei vastaa 292
 kopion laatu on huono 292
 skannatun kuvan laatu on
 huono 295
 skannausyksikkö ei sulkeudu 292
vianmääritys, näyttö
 näyttö on tyhjä 288
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 288
vianmääritys, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 304
vianmääritys, skannauksen
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 osittain 295
 skannaaminen kestää kauan tai
 aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 295
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 296
 skannaus ei onnistunut 294
 skannausyksikkö ei sulkeudu 292
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
 2 000 arkin lokeron ongelmat 302
 flash-muistikorttia ei
 tunnisteta 302
 lisävaruste ei toimi 301
 muistikortti 303
 paperialustan ongelmat 301
 Sisäinen sovellusportti 302
 sisäinen tulostuspalvelin 303
 tulostimen kiintolevyä ei
 tunnisteta 302
 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 303
vianmääritys, tulostuksen
 alustan linkitys ei toimi 291
 flash-aseman lukuvirhe 288
 juuttuneet sivut eivät tulostu
 uudelleen 304
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 288
 paperi jumittuu usein 304
 paperin käpristyminen 308
 pidossa olevat työt eivät
 tulostu 289
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 291
 tulostus katkeaa
 odottamattomista paikoista 291
 tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 290
 työt eivät tulostu 288
 työ tulostuu väärälle paperille 290
 työ tulostuu väärästä
 lokerosta 290
 vääriä merkkejä tulostuu 290
 väärät reunukset 307
vianmääritys,
tulostuslaatuongelmien
 epätasainen tulostusjälki 308
 epätasainen tummuus 316
 huono piirtoheitinkalvojen
 tulostuslaatu 316
 leikkautuneet kuvat 305
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 305
 mustia raitoja sivulla 313
 ohuet vaakasuorat viivat 305
 pystysuorat raidat 314
 sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 314
 tausta on harmaa 306
 toistuvat tulostusviat 311
 tulosteissa näkyy vaalea,
 valkoinen tai väärän värinen
 viiva 307
 tulosteissa näkyy varjokuvia 306
 tulosteissa on kokonaan värillisiä
 tai mustia sivuja 312
 tulosteissa on vaakaraitoja 313
 tuloste on liian tumma 309
 tuloste on liian vaalea 310
 tulostus vinossa 312
 tyhjiä sivuja 311
 valkoisia raitoja sivulla 313
 väriainepilkkuja 316
 väriaine varisee pois 315
vihjeitä
 kartonki 100
 käytettäessä kirjekuoria 99
 käytettäessä kirjelomakkeita 98
 piirtoheitinkalvojen
 käyttämiseen 99
 tarrat, paperi 99
vihreät asetukset
 Säästötila 72
Vihreät asetukset
 Hiljainen tila 70

- säästötila 70
- viimeistelijä
 - tuetut paperikoot 92
 - viimeistelyominaisuudet 92
- viimeistelijän ominaisuudet 92
- Viimeistely-valikko 225
- vioittunut tulostimen
 - kiintolevy 273
- virtuaalinäyttö
 - tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimen avulla 256
- virtuaalinäytön tarkistaminen
 - Embedded Web Serverin avulla 256
- välittäminen, faksien 136
- väriaineen tummuuden
 - säätäminen 95
- väriaineen tummuus
 - säätäminen 95
- väriainekasetit
 - kierrättäminen 74
- värikasetin tilaaminen 248
- värikasetit
 - tilaaminen 248
- värikasetti
 - vaihtaminen 250
- Värin korjaaminen 271
- Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 317

W

- WS-skannaus 31

X

- XPS-valikko 232

Y

- yhdistäminen
 - vastaanottoalustat 84
- yhdistäminen, alustojen 83
- yhdistäminen,
 - vastaanottoalustojen 84
- yhteyden ottaminen
 - asiakastukeen 320
- Yleisasetukset-valikko 180
- ympäristöasetukset
 - Hiljainen tila 70
 - kirkkaus, säätäminen 72
 - Lepotila 71
 - Säästötila 72

- tulostustarvikkeiden
 - säätäminen 69
- vakiovastaanottoalustan
 - merkkivalo 73