



X790 Series

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

ספטמבר 2011

סוג(י) מכונות:

4917, 7562

דגמ(ים):

dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82, 436, 432

תוכן העניינים

16.....מידע על בטיחות

18.....למד על המדפסת

18.....תודה שבחרת במדפסת זו!

18.....חיפוש מידע אודות המדפסת

19.....בחירת מיקום למדפסת

20.....תצורות מדפסת

21.....פונקציות בסיסיות של הסורק

22.....הבנת ה-ADF ומשטח הזכוכית של הסורק

23.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת

24.....הבנת מסך הבית

24.....הבנת מסך הבית

25.....שימוש בלחצני מסך המגע

29.....הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

29.....גישה לשרת האינטרנט המובנה

29.....הפעלת יישומי מסך הבית

32.....יבוא ויצוא תצורות באמצעות שרת האינטרנט המובנה

33.....הגדרות מדפסת נוספות

33.....התקנת אפשרויות פנימיות

33.....אפשרויות פנימיות זמינות

34.....שימוש במנעול לאבטחה

35.....גישה ללוח המערכת

38.....התקנת כרטיס זיכרון

40.....התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

42.....התקנת Internal Solutions Port

46.....התקנת דיסק קשיח של המדפסת

51.....הסרת דיסק קשיח של המדפסת

52.....הסדר התקנה

52.....התקנת מגשים אופציונליים

53.....חיבור כבלים

54.....אימות הגדרת המדפסת

54.....הדפסת דף הגדרות תפריט

55.....הדפסת דף הגדרות רשת

55.....הגדרת תוכנת המדפסת

55	התקנת תוכנת המדפסת
56	עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת
56	הגדרת הדפסה אלחוטית
56	מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית
57	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)
59	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)
61	התקנת המדפסת ברשת חוטית
63	שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת Internal Solutions Port של רשת חדשה
65	הגדרת הדפסה טורית

67.....מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

67	חיסכון בנייר ובטונר
67	שימוש בנייר ממוחזר
67	שימור חומרים מתכלים
68	חיסכון באנרגיה
68	שימוש במצב חיסכון
68	הפחתת רעש המדפסת
69	התאמת מצב שינה
70	שימוש במצב היברנציה
70	התאמת הבהירות התצוגה
71	הגדרת נורית סל היציאה הסטנדרטי
71	מיחזור
71	מיחזור מוצרי Lexmark
72	מיחזור אריזות Lexmark
72	החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

73.....טעינת נייר ומדיה מיוחדת

73	הגדרת גודל וסוג הנייר
73	קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות
74	טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 550 גליונות
77	טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גליונות
79	טעינה במזין הרב-תכליתי
81	קישור וביטול קישור מגשים
81	קישור בין מגשים
82	ביטול קישור מגשים
82	קישור סלי יציאה
82	יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר
83	הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית
83	הגדרת שם מותאם אישית

84.....קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת

84.....	הנחיות לנייר.....
84.....	מאפייני נייר.....
85.....	בחירת נייר.....
85.....	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש.....
85.....	שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים.....
86.....	אחסון נייר.....
87.....	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר.....
87.....	גודלי נייר נתמכים.....
88.....	גדלים נתמכים של נייר ומשקל.....
89.....	תכונות גימור נתמכות.....

92.....הדפסה

92.....	הדפסת מסמך.....
92.....	הדפסת מסמך.....
92.....	הדפסה בשחור ולבן.....
92.....	התאמת כהות הטונר.....
93.....	הדפסה מכונן הבזק.....
93.....	הדפסה מכונן הבזק.....
95.....	כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....
95.....	הדפסה על מדיה מיוחדת.....
95.....	עצות לשימוש בנייר מכתבים.....
96.....	עצות לשימוש בשקפים.....
96.....	עצות לשימוש במעטפות.....
96.....	עצות לשימוש במדבקות.....
97.....	עצות לשימוש בכרטיסים.....
97.....	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות.....
97.....	אחסון עבודות הדפסה במדפסת.....
98.....	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות.....
99.....	הדפסת דפי מידע.....
99.....	הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים.....
99.....	הדפסת רשימת ספרייה.....
99.....	ביטול עבודת הדפסה.....
99.....	ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.....
99.....	ביטול עבודת הדפסה מהמחשב.....

101.....העתקה

101.....	הכנת העתקים.....
101.....	הכנת העתק מהיר.....
101.....	העתקה באמצעות ה-ADF.....
102.....	העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק.....

102	העתקת תצלומים מסרט
102	העתקה על מדיה מיוחדת
102	העתקה על שקפים
102	העתקה על נייר מכתבים
103	התאמה אישית של הגדרות העתקה
103	העתקה בשחור ולבן
103	העתקה לגודל שונה
104	הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר
104	העתקת גודלי נייר שונים
105	העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)
105	הגדלה או הקטנה של העתקים
105	התאמת איכות העתקה
106	איסוף עותקים
107	הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים
107	העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד
107	יצירת עבודת העתקה מותאמת אישית (בניית עבודה)
108	הוספת מידע על העתקים
108	מיקום תאריך ושעה בחלקו העליון של כל עמוד
109	הצבת הודעת שכבה על כל עמוד
109	ביטול עבודת העתקה
109	ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי
109	ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
109	ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים
109	הבנת מסכי ואפשרויות ההעתקה
109	העתקה מתוך
110	העתקה אל
110	העתקים
110	קנה מידה
110	כהות
110	צדדים (דופלקס)
110	איסוף
110	תוכן
111	צבע
111	אפשרויות מתקדמות
112	שמירה כקיצור דרך

113. דואר אלקטרוני

113	הכנות לדוא"ל
113	הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני
113	קביעת הגדרות דואר אלקטרוני
114	יצירת קיצור דרך לדוא"ל
114	יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה
114	יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות מסך המגע

115.....	שליחת מסמך בדוא"ל
115.....	שליחת דוא"ל באמצעות מסך המגע
115.....	שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך
115.....	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות
116.....	התאמה אישית של הגדרות דוא"ל
116.....	הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה
116.....	שינוי סוג קובץ הפלט
117.....	ביטול דואר אלקטרוני
117.....	הבנת אפשרויות הדוא"ל
117.....	נמענים
117.....	נושא
117.....	הודעה
117.....	שם קובץ
117.....	גודל מקורי
117.....	רזולוציה
118.....	צבע
118.....	תוכן
118.....	כהות
118.....	שלח כסוג
119.....	הגדרת עמוד
119.....	תצוגה מקדימה של סריקה
119.....	אפשרויות מתקדמות

120.....פקס

120.....	הכנת המדפסת לשיגור פקס
121.....	הגדרת פקס ראשונית
121.....	בחירת חיבור פקס
122.....	חיבור לקו טלפון אנלוגי
122.....	חיבור לשירות DSL
123.....	חיבור אל מערכת PBX או ISDN
123.....	חיבור לשירות צלצול מובחן
124.....	חיבור למתאם בארץ או באזור שלך
124.....	הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא
125.....	הגדרת התאריך והשעה
125.....	הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ
126.....	יצירת קיצורי דרך
126.....	יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה
126.....	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע
127.....	שיגור פקס
127.....	שיגור פקס באמצעות מסך המגע
127.....	שליחת פקס באמצעות המחשב
128.....	שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך
128.....	שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

128.....	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
128.....	שינוי רזולוציית הפקס.....
129.....	הבהרה או הכהיה של פקס.....
129.....	שיגור פקס בשעה מתוזמנת.....
129.....	הצגת יומן פקס.....
130.....	חסימת פקס "זבל".....
130.....	ביטול פקס יוצא.....
130.....	ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור.....
130.....	ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון.....
130.....	הבנת אפשרויות הפקס.....
130.....	תוכן.....
131.....	רזולוציה.....
131.....	כהות.....
131.....	צבע.....
131.....	הגדרת עמוד.....
131.....	תצוגה מקדימה של סריקה.....
132.....	Delayed Send (שליחה מושהית).....
132.....	אפשרויות מתקדמות.....
132.....	החזקה והעברה של פקסים.....
132.....	החזקת פקסים.....
133.....	העברת פקס.....

134.....סריקה לכתובת FTP

134.....	סריקה לכתובת FTP.....
134.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות מסך המגע.....
134.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך.....
135.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות.....
135.....	יצירת קיצורי דרך.....
135.....	יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה.....
136.....	יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות מסך המגע.....
136.....	הבנת אפשרויות ה- FTP.....
136.....	FTP.....
136.....	שם קובץ.....
136.....	גודל מקורי.....
136.....	שלח כסוג.....
136.....	צבע.....
137.....	רזולוציה.....
137.....	כהות.....
137.....	הגדרת עמוד.....
137.....	תוכן.....
137.....	תצוגה מקדימה של סריקה.....
138.....	אפשרויות מתקדמות.....

139.....סריקה למחשב או לכוון הבזק

139.....	סריקה למחשב
140.....	סריקה לכוון הבזק
140.....	הבנת תכונות Scan Center
140.....	שימוש בכלי השירות ScanBack
141.....	הבנת אפשרויות פרופיל הסריקה
141.....	גודל מקורי
141.....	רזולוציה
141.....	צבע
141.....	תוכן
142.....	כהות
142.....	הגדרת עמוד
142.....	תצוגה מקדימה של סריקה
142.....	אפשרויות מתקדמות

143.....הבנת תפריטי המדפסת

143.....	רשימת תפריטים
144.....	תפריט חומרים מתכלים
145.....	תפריט נייר
145.....	תפריט מקור ברירת מחדל
146.....	תפריט גודל/סוג נייר
149.....	תפריט הגדרת MP
149.....	תפריט גודל חלופי
149.....	תפריט מרקם נייר
151.....	תפריט משקל נייר
153.....	תפריט טעינת נייר
154.....	תפריט סוגים מותאמים אישית
155.....	תפריט שמות מותאמים אישית
155.....	תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית'
155.....	תפריט גודל סריקה מותאם אישית
155.....	תפריט הגדרה אוניברסלי
156.....	תפריט הגדרת סל
157.....	תפריט דוחות
157.....	תפריט דוחות
158.....	תפריט רשת/יציאות
158.....	תפריט NIC פעיל
158.....	תפריט רשת סטנדרטית או רשת [x]
160.....	תפריט דוחות רשת
160.....	תפריט כרטיס רשת
161.....	תפריט TCP/IP
162.....	תפריט IPv6

162	תפריט אלחוטי
163	תפריט AppleTalk
164	תפריט USB סטנדרטי
166	תפריט מקבילי [x]
168	תפריט טורי [x]
170	התפריט הגדרת SMTP
171	תפריט אבטחה
171	תפריט עריכת הגדרות אבטחה
172	תפריט הגדרות אבטחה שונות
173	תפריט הדפסה חסויה
173	תפריט Disk Wiping (מחיקת דיסק)
174	תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
175	תפריט הגדרת תאריך ושעה
176	תפריט הגדרות
176	תפריט הגדרות כלליות
184	תפריט הגדרת העתקה
190	תפריט הגדרות פקס
201	תפריט הגדרות דוא"ל
206	תפריט הגדרת FTP
210	תפריט כונן הבזק
216	הגדרות הדפסה
230	תפריט Help (עזרה)

231. אבטחת הזיכרון לפני העברת המדפסת

231	הצהרה על נדיפות
231	מחיקת זיכרון נדיף
232	מחיקת זיכרון לא נדיף
232	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת
233	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

234. תחזוקת המדפסת

234	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
234	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
235	ניקוי חלקי ה-ADF
237	ניקוי עדשות ראש ההדפסה
238	אחסון חומרים מתכלים
238	בדיקת מצב חומרים מתכלים
238	בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת
238	בדיקת מצב חומרים מתכלים ממחשב רשת
239	הזמנת חומרים מתכלים
239	הזמנת מיכל דיו

239	הזמנת Fuser או מודול העברה
239	הזמנת בקבוק פסולת טונר
240	הזמנת מחסניות סיכות שדכן
240	הזמנת ערכת ADF
240	הזמנת ערכת ניקוי
241	החלפת חומרים מתכלים
241	החלפת מיכל דיו
244	החלפת בקבוק פסולת הטונר
245	העברת המדפסת
245	לפני העברת המדפסת
245	העברת המדפסת למקום אחר
246	משלוח המדפסת

247 תמיכה אדמיניסטרטיבית

247	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת
247	שימוש בשרת האינטרנט המובנה
247	בדיקת התצוגה הווירטואלית
247	בדיקת מצב המדפסת
248	הגדרת התראות דוא"ל
248	הצגת דוחות
249	שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

250 ניקוי חסימות

250	הימנעות מחסימות נייר
250	הבנת מספרי החסימות ומיקומן
252	200 חסימת נייר
252	201 חסימת נייר
253	202-203 חסימות נייר
254	230 חסימת נייר
255	231-239 חסימות נייר
255	24x חסימת נייר
256	250 חסימת נייר
257	280-289 חסימות נייר
258	290-292 חסימות נייר
258	400-403 וכן 460-461 חסימות נייר
259	431-438 חסימות נייר
259	455 חסימת מהדק

פתרון בעיות.....262

262	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....
262	הבנת הודעות המדפסת.....
262	התאמת צבע.....
262	אירעה שגיאה בכונן USB. הסר והכנס חזרה את הכונן.....
262	החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית].....
263	שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה].....
263	החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית].....
263	שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה].....
263	החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר].....
263	החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון].....
263	סגור את מכסה העברת הנייר.....
264	סגור דלת צד שמאל.....
264	סגור דלת [מגש].....
264	סגור דלת צד של התקן גימור.....
264	סגור מכסה עליון של התקן הגימור.....
264	סגור דלת קדמית.....
264	סגור את מכסה הגישה העליון.....
264	הדיסק פגום.....
264	הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.....
264	בעיית דיסק.....
265	רוקן את קופסת החירור.....
265	שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.....
265	מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.....
265	טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.....
265	שם תחנת פקס לא הוגדר.....
265	מספר תחנת פקס לא הוגדר.....
265	התקן סל [x].....
266	התקן מגש [x].....
266	הכנס את קופסת החירור.....
266	הכנס מגש [x].....
266	הכנס מחסנית הידוק.....
266	התקן מזין מעטפות.....
267	טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית].....
267	טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית].....
267	טען [מקור] ב [גודל].....
267	טען [מקור] ב [גודל] [סוג].....
267	טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית].....
268	טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית].....
268	טען במזין הידני [גודל נייר].....
268	הזן במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר].....
268	Load staples (טען סיכות).....
268	הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים.....

269	חבר חזרה סל [x]
269	חבר חזרה סל [y] – [x]
269	הסר חומרי אריזה, [שם אזור]
270	הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל
270	הסר נייר מסל [x]
270	הוצא את הנייר מכל סלי הפלט
270	הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]
270	האם לשחזר משימות מופסקות?
270	מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח
270	הסט את יחידת הגימור שמאלה
270	חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר
270	נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה
270	מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך
271	דיסק שלא נתמך
271	xx.31 מיכל דיו [צבע] חסר או פגום
271	xx.32 [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן
271	34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור]
271	35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים
271	37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
272	37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק
272	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו
272	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו
272	38 זיכרון מלא
272	39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו
272	40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו
272	51 זוהה זיכרון הבזק פגום
273	52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק
273	53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט
273	54 רשת [x] שגיאת תוכנה
273	54 שגיאת אפשרות טורית [x]
273	54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית
273	55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]
274	56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת
274	56 יציאה טורית [x] מנוטרלת
274	56 יציאת USB הרגילה מושבתת
274	56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת
274	56 יציאת USB [x] מנוטרלת
274	57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר
275	58 מחוברים יותר מדי סלים
275	58 מותקנים יותר מדי דיסקים
275	58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק
275	58 יותר מדי מגשים מחוברים
275	58 שגיאת תצורת הזנה
276	59 סל פלט לא מתאים [x]
276	61 הסר דיסק פגום

276	62 הדיסק מלא
276	80.xx אזהרה על סוף חיי Fuser
276	80.xx אזהרה על חיי Fuser
276	80 Replace fuser.xx (החלפת fuser)
276	80.xx חסר Fuser
277	82.xx החלף בקבוק פסולת טונר
277	82.xx בקבוק פסולת טונר חסר
277	82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא
277	83.xx החלף מודול העברה
277	83.xx אזהרה על חיי מודול העברה
277	83.xx מודול העברה חסר
277	88.xx [צבע] מיכל דיו כמעט ריק
277	88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו
278	88.xx [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל דיו
278	88.xx [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו
278	840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל
278	840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת
278	שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה
279	פתרון בעיות הדפסה
279	קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים
279	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד
279	מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB
279	עבודות הדפסה אינן מודפסות
280	משימות חסיונות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות
280	עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה
281	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון
281	מודפסים סימנים שגויים
281	קישור המגשים אינו פועל
282	משימות גדולות אינן נאספות
282	מעברי דפים בלתי צפויים
282	פתרון בעיות העתקה
282	המעתיק אינו מגיב
283	יחידת הסורק אינה נסגרת
283	איכות העתקה ירודה
284	עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות
285	פתרון בעיות סורק
285	בדיקת סורק שאינו מגיב
285	הסריקה לא הצליחה
285	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב
286	איכות ירודה של תמונה סרוקה
286	סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות
286	לא ניתן לסרוק ממחשב
287	פתרון בעיות פקס
287	פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

287	זיהוי מתקשר אינו מוצג
287	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס
289	ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים
289	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים
290	לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה
290	פתרון בעיות יישומי מסך הבית
290	אירעה שגיאת יישום
291	פתרון בעיות של אפשרויות
291	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
292	בעיות במגש נייר
292	בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות
293	לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק
293	לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת
293	Internal Solutions Port אינו פועל כשורה
293	שרת הדפסה פנימי אינו פועל כשורה
294	כרטיס זיכרון
294	כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו פועל כשורה
294	פתרון בעיות הזנת נייר
294	דפים נתקעים בתדירות גבוהה
294	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה
295	עמודים תקועים לא מודפסים
295	פתרון בעיות של איכות הדפסה
295	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים
295	תמונות חתוכות
295	קווים אופקיים דקים מופיעים על דפים צבעוניים
296	תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות
296	רקע אפור בהדפסות
297	שוליים שגויים
297	קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות
298	סלסול בנייר
298	אי-סדירויות בהדפסה
299	ההדפסה כהה מדי
300	ההדפסה בהירה מדי
301	המדפסת מדפיסה עמודים ריקים
301	פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות
302	הדפסה מעוותת
302	עמודים בצבע אחיד או בשחור מופיעים בהדפסות
303	פסים שחורים או לבנים מופיעים על שקפים או על נייר
303	קווי פסים אופקיים מופיעים בתמונה המודפסת
304	קווים אנכיים מרוחים
304	טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בעמוד
305	טונר נמרח
306	נקודות טונר
306	איכות הדפסה ירודה של שקפים

306.....	צפיפות הדפסה לא אחידה.....
307.....	פתרון בעיות של איכות צבע.....
307.....	שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע
309.....	שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח.....
309.....	בדיקת חיבור הרשת.....
309.....	בדוק את הכתובת שהוזנה בדפדפן האינטרנט.....
310.....	נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט.....
310.....	יצירת עם תמיכת הלקוחות.....

311.....הודעות

311.....	מידע על המוצר.....
311.....	הודעת מהדורה.....
315.....	צריכת חשמל.....

320.....אינדקס

מידע על בטיחות

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - אפשרות לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרים את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות - אפשרות לפגיעה: להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

אל תשתמש בטלפון כדי לדווח על דליפת גז בסמוך למקום הדליפה.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתייעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

למד על המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

חיפוש מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשוניות: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד הגדרה—תיעוד ההגדרה מצורף למדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com.
הוראות נוספות להגדרה ולשימוש במדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסון • טעינת נייר • קביעת הגדרות מדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • קביעת תצורת המדפסת ברשת (בהתאם לדגם המדפסת שברשותך) • טיפול במדפסת ותחזוקתה • פתרון בעיות	מדריך למשתמש—המדריך למשתמש זמין בתקליטור <i>Software and Documentation</i>. למידע על עדכונים, בדוק את אתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.lexmark.com.
הוראות עבור: • התקנת המדפסת באמצעות הגדרה אלחוטית מונחית או מתקדמת • חיבור המדפסת לרשת Ethernet או לרשת אלחוטית • פתרון בעיות חיבור המדפסת	מדריך לעבודה ברשתפתח את התקליטור <i>Software and Documentation</i> וחפש את <i>Printer and Software Documentation</i> בתיקייה Pubs. ברשימת הפרסומים, לחץ על הקישור Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת).

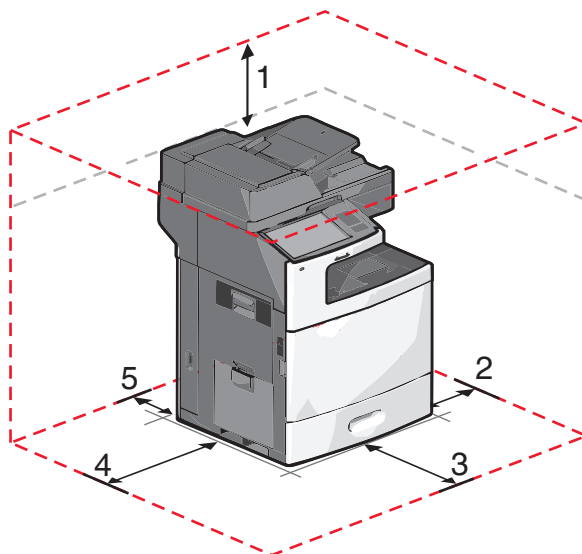
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח את תוכנית או יישום המדפסת ולאחר מכן לחץ על עזרה. לחץ על  כדי להציג מידע תלוי הקשר. הערות: • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
מידע משלים המעודכן, עדכונים ותמיכה טכנית:	אתר האינטרנט של Lexmark לתמיכה—http://support.lexmark.com הערה: בחר את הארץ או האזור שלך ולאחר מכן בחר את המוצר שברשותך כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או בארץ שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמו אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכה כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—ראה את Statement of Limited Warranty הכלולה עם המדפסת או באתר http://support.lexmark.com • בארצות ובאזורים אחרים—עיין בהצהרת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת.

בחירת מיקום למדפסת

⚠ זירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- ודא שהאזור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגן, תנור או מאוורר
 - מוגנת מאור שמש ישיר, לחות קיצונית או תנודות בטמפרטורה
 - נקייה, יבשה ונטולת מאבק
- לאזור נאות, השאר את מרווחי שטח הפנוי שלהלן סביב המדפסת:



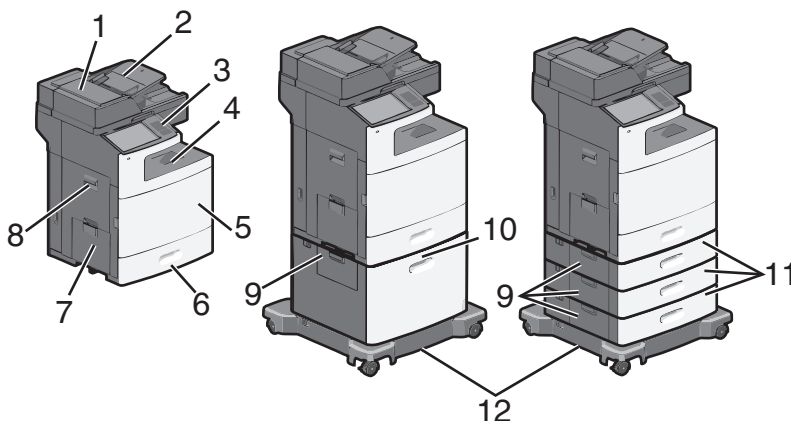
1	458 מ"מ
2	100 מ"מ
3	380 מ"מ
4	432 מ"מ
5	150 מ"מ

תצורות מדפסת

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.



ניתן להגדיר את המדפסת הבסיסית על-ידי הוספת מגשים אופציונליים.



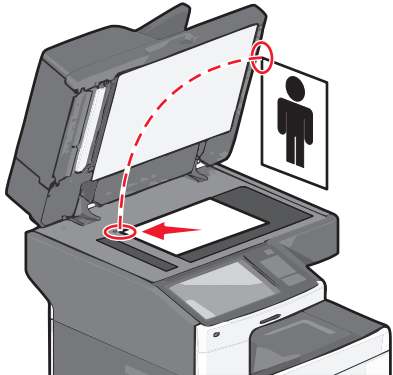
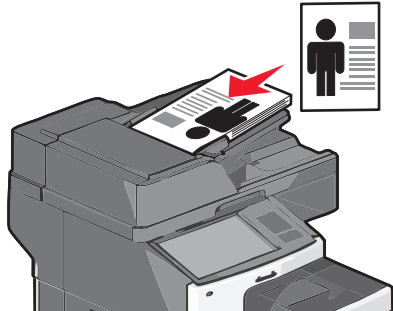
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	מגש הזנה של ה-ADF
3	לוח הבקרה של המדפסת
4	סל יציאה סטנדרטי
5	דלת קדמית
6	מגשים סטנדרטיים ל-550 גיליונות (מגש 1)
7	מזין רב-תכליתי
8	דלת צד
9	דלתות גישה לחסימות
10	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
11	מגשים אופציונליים ל-550 גיליונות
12	בסיס עם גלגלים

פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הבנת ה- ADF ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים או עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת טפסים כימיים במשקל קל).	 השתמש ב- ADF לעמודים מרובים, כולל עמודים המודפסים משני הצדדים.

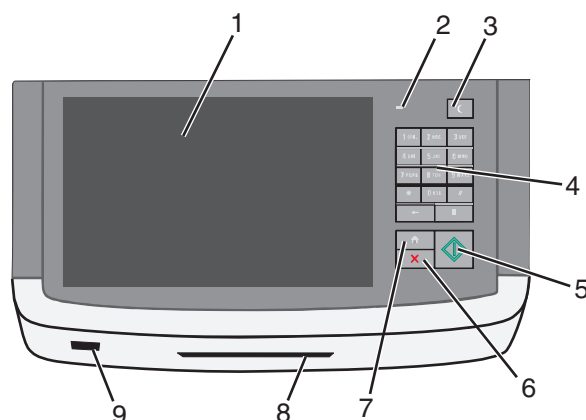
שימוש ב- ADF

- טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען 75 גיליונות לכל היותר של נייר רגיל במגש ההזנה של ה- ADF.
- סרוק גדלים בגדלים מ- 76x139 מ"מ (3.0x5.5 אינץ') עד 215x355 מ"מ (8.5x14 אינץ').
- סרוק מסמכים עם גודלי עמוד מעורבים (letter ו- legal).
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 ג/מ"ר.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

- הנח מסמך בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמך בגודל שאינו על 215x355 מ"מ (8.5x14 אינץ').
- העתק ספרים בעובי שאינו עולה על 25 מ"מ.

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



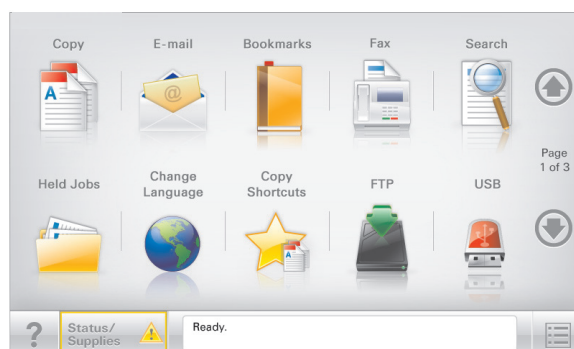
פריט		תיאור
1	תצוגה	מאפשר להציג אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן גם מצב והודעות שגיאה
2	נורית המחונן	• מכונה—המדפסת כבויה. • ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. • ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. • אדום מהבהב—נדרשת התערבות המפעיל.
3	שינה	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה המצבים של נורית המחונן ושל הלחצן שינה הם: • כניסה או התעוררות ממצב שינה—נורת המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה אינו מאיר. • פעילות במצב שינה—נורת המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה—נורת המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. • פעילות במצב היברנציה—נורת המחונן אינה מאירה. הלחצן שינה מהבהב בכתום בתבנית פעימה.
4	לוח מקשים נומרי	מאפשר להזין מספרים, אותיות וסימנים בתצוגה
5	שלח	מאפשר לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת
6	עצור/ביטול	עצירת כל פעילות של המדפסת הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.
7	בית	מאפשר לנווט חזרה אל מסך הבית
8	קורא הכרטיסים	מגביל שימוש בפונקציות מסוימות של המדפסת למשתמשים מאומתים הערה: ייתכן שקורא הכרטיסים לא יהיה זמין בכל דגמי המדפסות.
9	יציאת USB	מאפשר להכניס כונן הבזק USB כדי לשלוח נתונים או כדי לשמור תמונות סרוקות

הבנת מסך הבית

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג' ב-	כדי
Copy (העתקה)	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
Fax (פקס)	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
	גש לתפריטי המדפסת.. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה) .
FTP	גש לתפריטי FTP (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
סרגל הודעת מצב	- הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). - הצג מצבי מדפסת כמו Toner Low (טונר נמוך) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). - הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
מצב/חומרים מכלים	- הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: לחץ זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.

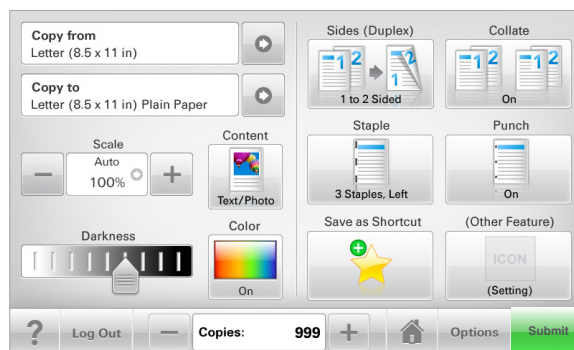
ייתכן שגם לחצנים אחרים יופיעו במסך הבית:

ג' ע ב-	כדי
חיפוש במשימות מופסקות	חיפוש בכל אחד מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים
שחרור פקסים מוחזקים	גש לרשימת הפקסים המוחזקים. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר ישנם פקסים מוחזקים עם זמן החזקה מתוזמן שהוגדר קודם לכן.
נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לנעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת אינה נעולה וכאשר הוגדרה סיסמה.
שחרור נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לשחרור נעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת נעולה. כל עוד לחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצני לוח הבקרה ובקיצורי הדרך.
ביטול משימות	פתח את מסך ביטול המשימות. מסך ביטול העבודות מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. האפשרויות הבאות זמינות תחת לכותרות הדפסה, פקס ורשת: • משימות הדפסה • משימות העתקה • פרופיל פקס • FTP • שליחת דוא"ל מתחת לכל כותרת יש רשימה של משימות המוצגות בעמודה, שמציגה שלוש משימות בלבד בכל מסך. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ שמאפשר לגלול דרך המשימות.
Change Language (שינוי שפה)	מפעיל את החלון המוקפץ "שינוי שפה" שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרות ולהתקנה האדמיניסטרטיבית.

מסך מגע לדוגמה



גע ב-	כדי
שלח	לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
העתק לדוגמה	להדפיס העתק לדוגמה.
חץ ימינה	לגלול ימינה.
	
חץ שמאלה	לגלול שמאלה.
	
בית	לחזור למסך הבית.
	
הגדלה ימינה	לבחור ערך גבוה יותר.
	
הקטנה שמאלה	לבחור ערך נמוך יותר.
	
יציאה	לצאת מהמסך הקודם.
	

ג'ע ב-	כדי
עצות 	לפתוח דו-שיח עזרה תלוי הקשר על מסך המגע.

לחצני נוספים במסך המגע

ג'ע ב-	כדי
קבל 	לשמור הגדרה.
ביטול 	- לבטל פעולה או בחירה. 'ציאה ממסך ומאפשר לחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס 	לאפס ערכים על המסך.
לחצן אפשרויות 	לבחור פריט או לנקות אותו.

תכונות

תכונה	תיאור
נתיב התפריט: <u>תפריטים</u> < <u>הגדרות</u> < <u>הגדרות</u> <u>העתקה</u> < <u>מספר העתקים</u>	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה זו מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט זה. האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות 	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.

תיאור	תכונה
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	אזהרה 

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים. חלק מהיישומים נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.
- ייתכן שקיימים פתרונות ויישומים נוספים לרכישה. למידע נוסף, בקר באתר www.lexmark.com. לחילופין, ברר בנקודת הרכישה.

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:
 - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע **TCP/IP** בתפריט **רשת/יציאות**
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע **TCP/IP**

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
- 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגה או הסתרה של סמלים במסך הבית

- 1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות < הגדרות כלליות < התאמה אישית של מסך הבית**. מופיעה רשימת הפונקציות הבסיסיות של המדפסת.
- 2 בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת. סמלים שתיבות הסימון שלהם אינן מסומנות יוסתרו.
- 3 לחץ על **שלח**.

הפעלת יישומי מסך הבית

למידע מפורט על הגדרת התצורה והשימוש ביישומי מסך הבית, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

סמל	תיאור
	היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. למשל, באפשרותך להדפיס את הגרסה העדכנית ביותר של טופס בדיוק כאשר אתה זקוק לו. זה מונע יצירת מצאי של טפסים מודפסים שעלולים בקלות להפוך למיושנים. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

להגדרת Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) בצע את השלבים הבאים:

- 1 בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (Solutions (eSF > Forms and Favorites (פתרונות (eSF)) > (טפסים ומועדפים).**
- 2 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
- 3 לחץ על **Apply (החל).**

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

סריקה לרשת

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך ללכוד תמונה דיגיטלית של מסמך מודפס ולנתב אותו לתיקיית הרשת המשותפת. מיד לאחר השליחה, קובץ זה זמין לכל בעלי רשות הגישה לתיקייה. ניתן להגדיר עד 30 יעדי קובץ ייחודיים. הערות: • למדפסת חייבת להיות רשות לכתוב ליעד. מהמחשב שבו מוגדר היעד, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה כתיבה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network (סריקה לרשת) מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

להגדרת תצורה של Scan to Network (סריקה לרשת), בצע את השלבים הבאים:

- 1 בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (Solutions (eSF > Scan to Network (פתרונות (eSF)) > (סריקה לרשת).**
- 2 הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
- 3 לחץ על **Apply (החל).**

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network (סריקה לרשת)** במסך הבית ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך המדפסת.

My MFP

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך להתאים אישית את הגדרות מסך המגע ולאחסן העדפות אלה בזמן הבזק. בכל פעם שאתה רוצה להעתיק, לשלוח בפקס או לסרוק, חבר את כונן ההבזק ליציאת USB של המדפסת. כל ההעדפות האישיות שלך נטענות אוטומטית, כולל הגדרות משימה, העדפות מסך בית ופנקס כתובות. הערה: הסמל מופיע רק כאשר כונן הבזק עם הגדרות My MFP מחובר ליציאת USB של המדפסת.

כדי להפעיל את My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שבמסך הבית של המדפסת כדי להפעיל את אשף ההתקנה.

כדי להשתמש ב-My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת בכל פעם שתצא להעתיק, לשלוח פקס או לסרוק.

WS-Scan

סמל	תיאור
	היישום Web Services - Scan (שירותי אינטרנט - סריקה) מאפשר לך לסרוק מסמכים במדפסת ולאחר מכן לשלוח את התמונות הסרוקות למחשב שלך. WS-Scan הוא יישום של Microsoft הדומה ל- Scan to Network (סריקה לרשת), אך שיש לו היכולת לשלוח את המסמך הסרוק ליישום מבוסס Windows. כדי ללמוד עוד אודות WS-Scan, עיין בתיעוד של Microsoft. הערה: הסמל מופיע במסך הבית של המדפסת רק כאשר יש לקוח של Windows 7 או Windows Vista הרשום במדפסת בהווה.

לוח מפעיל מרחוק

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת המדפסת.

להפעלת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק), בצע את השלבים הבאים:

1 בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (eSF Solutions) (פתרונות Operator Panel > (eSF) (לוח מפעיל מרחוק).**

2 בחר את תיבת הסימון **Enabled (מאפשר)**, ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

3 לחץ על **Apply (החל).**

כדי להשתמש ב-Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק), בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications (יישומים) < Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק) < Launch VNC Applet (הפעל את יישומון VNC).**

יבוא ויצוא תצורות באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט, שלאחר מכן ניתן לייבא ולהשתמש בו כדי להחיל הגדרות על מדפסת נוספת אחת או יותר.

יצוא תצורה

- 1 בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).
 - 2 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות eSF), או לחץ על **Embedded Solutions** (פתרונות מוטמעים).
 - 3 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - 4 לחץ על **Configure** (הגדר) < **Export** (יצא).
 - 5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.
- הערה:** אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא תצורה

- 1 בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).
 - 2 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות eSF), או לחץ על **Embedded Solutions** (פתרונות מוטמעים).
 - 3 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - 4 לחץ על **Configure** (הגדר) < **Import** (יבא).
 - 5 אתר את קובץ התצורה השמור ולאחר מכן טען אותו או הצג בתצוגה מקדימה.
- הערה:** אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

הגדרות מדפסת נוספות

התקנת אפשרויות פנימיות



זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

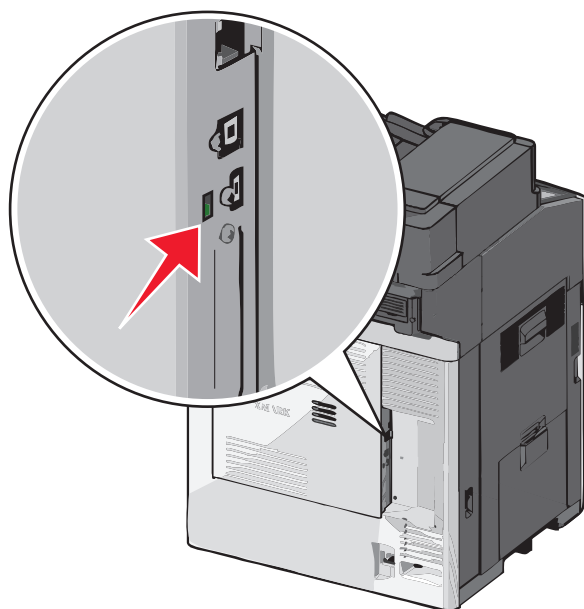
תוכל להתאים אישית את קישוריות המדפסת וקיבולת הזיכרון על-ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההוראות בקטע זה מסבירות כיצד להתקין כרטיסים זמינים; תוכל להשתמש בהוראות גם כדי לאתר כרטיסים לצורך הסרתם.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
 - זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
- כרטיסי קושחה
 - ברקוד
 - PrintCryption™
- (Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP
 - RS-232-C Serial ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. כאשר המדפסת נעולה, לא ניתן להסיר את לוחית המתכת ואת לוח המערכת. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



גישה ללוח המערכת

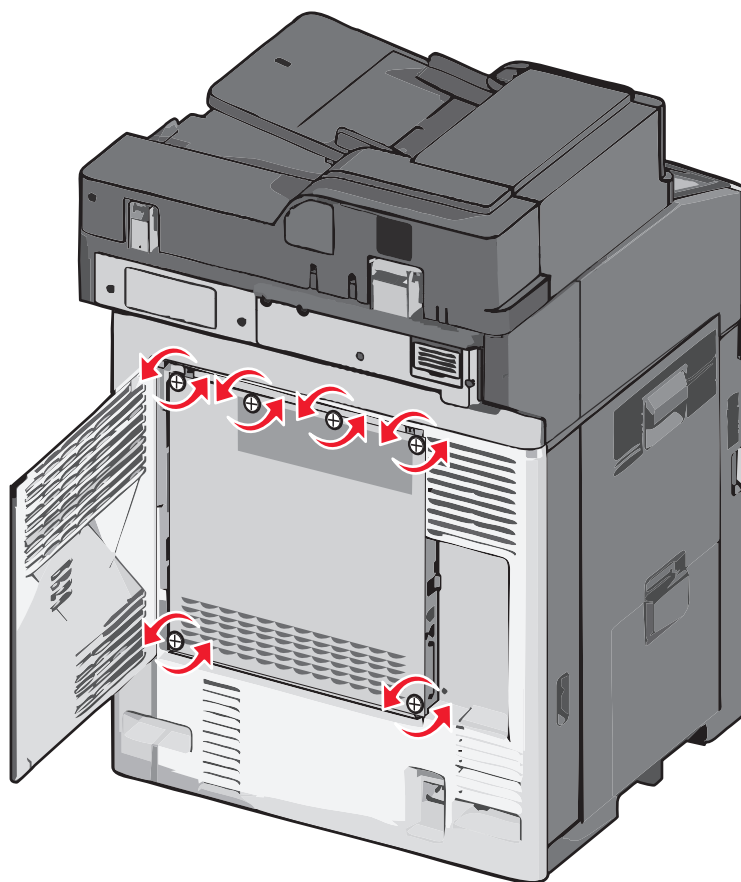
זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

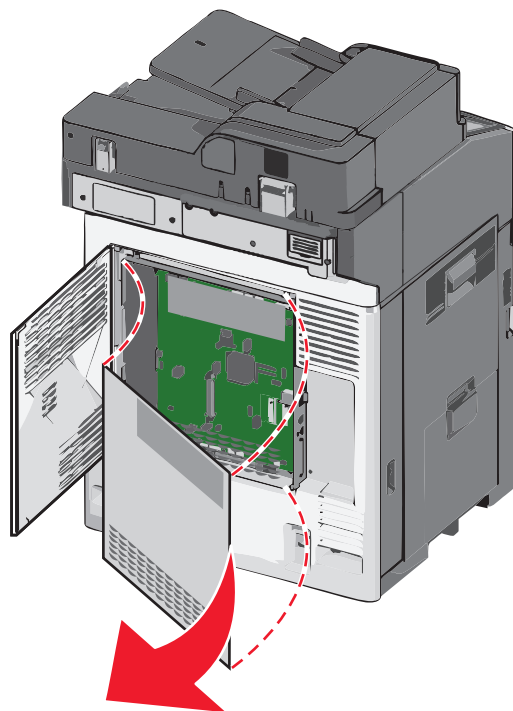
1 פתח את המכסה.

2 הסר את לוח המתכת.

א סובב בכיוון השעון את הברגים שעל לוח המתכת כדי להסירם.

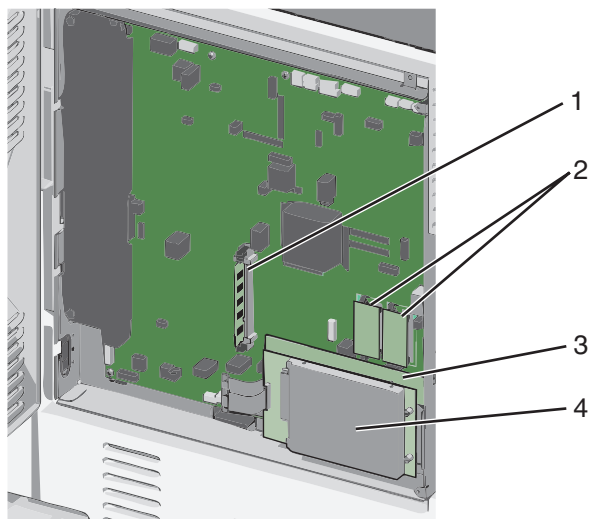


ב הסט את לוח המתכת שמאלה כדי לנתק את המתלים, ולאחר מכן משוך קדימה כדי להסירו.



3 השתמש באיור הבא כדי לאתר את המחברים המתאימים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

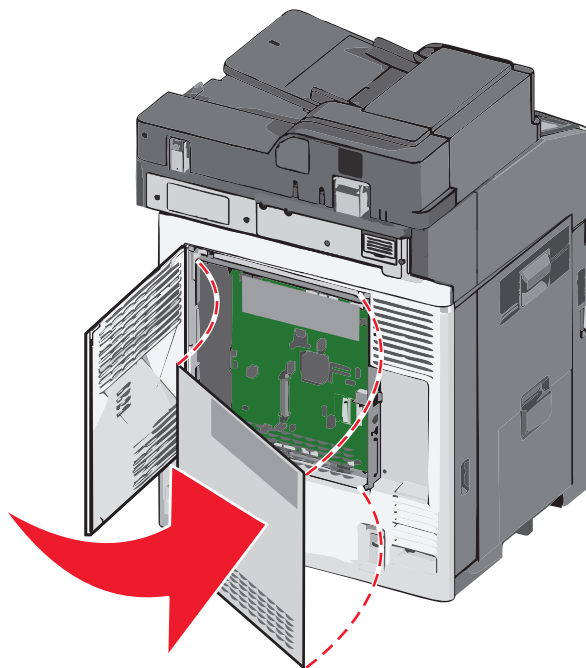


1	מחבר כרטיס זיכרון
2	מחברי כרטיסי קושחה והבזק
3	מחבר שרת הדפסה פנימי
4	מחבר דיסק קשיח

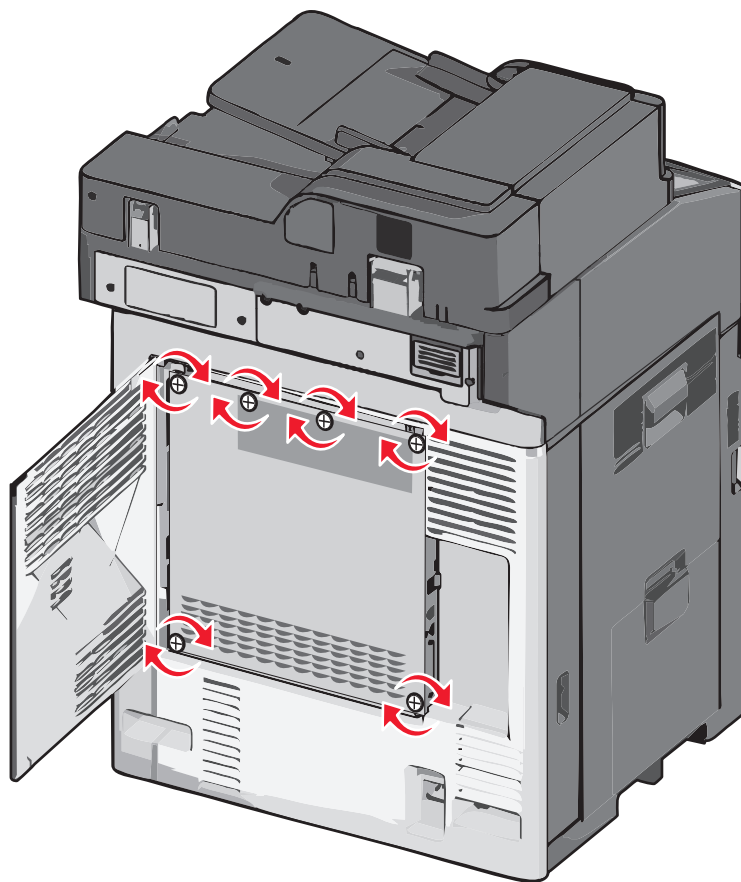
4 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

א חבר חזרה את המתלים שבצדו השמאלי של לוח המתכת לחריצים של מארז לוח המערכת, ולאחר מכן הסט אותו ימינה.



ב יישר ולאחר מכן הדק כל בורג בכיוון השעון.



ג סגור את המכסה.

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו ללוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

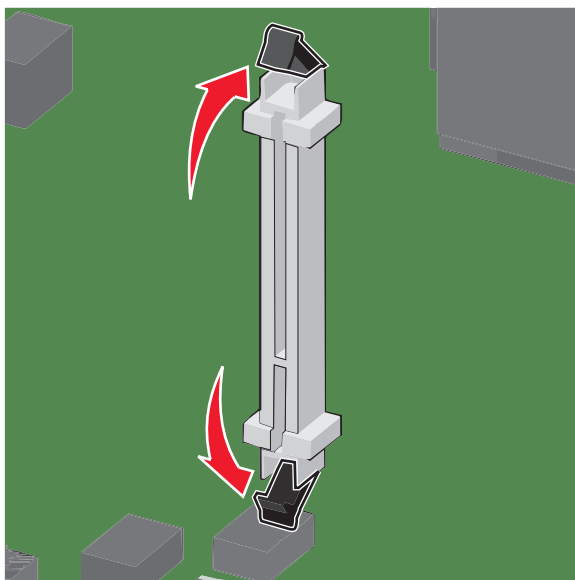
לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 35.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

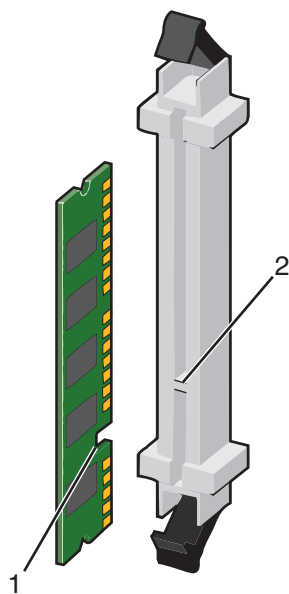
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

הערה: הימנע מלגעת בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 בלוח המערכת, פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.

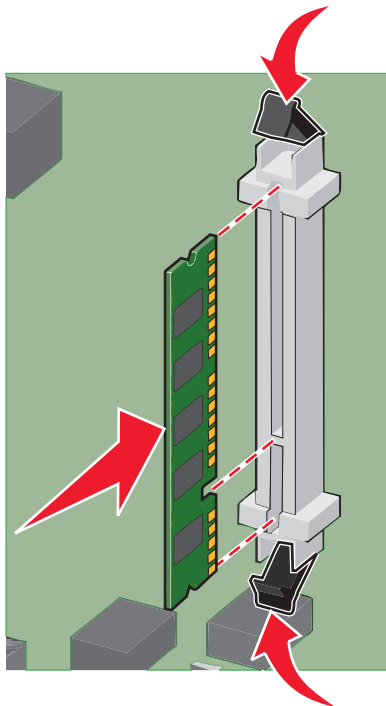


4 יישר את החריצים שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטות שעל המחבר.



1	חריץ
2	בליטה

5 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר עד שייכנס בנקישה למקום.



6 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

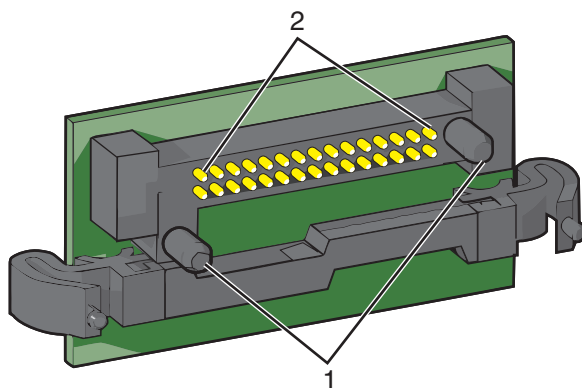
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

2 הוצא את הכרטיס מאריזתו.

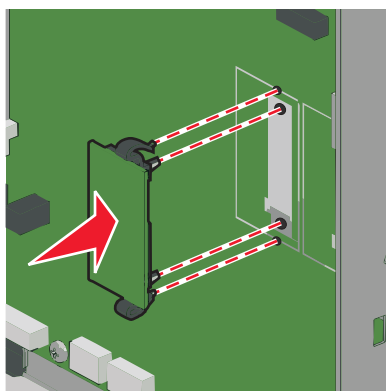
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת Internal Solutions Port

לוח המערכת תומך ביציאת אופציונלית אחת של Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתגיע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

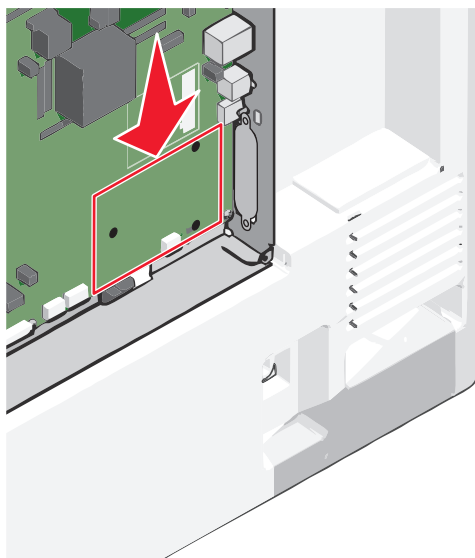
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 35.

2 הוצא את ה-ISP וה- T מפלסטיק מהאריזה.

הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

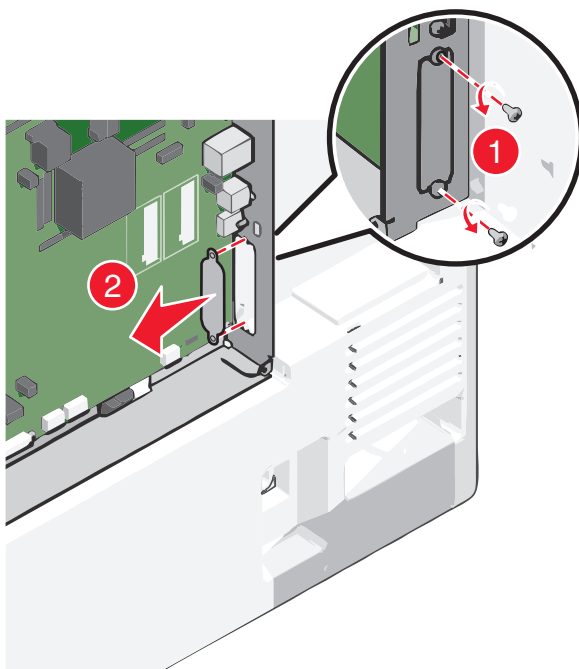
3 אתר את המחבר המתאים על לוח המערכת.



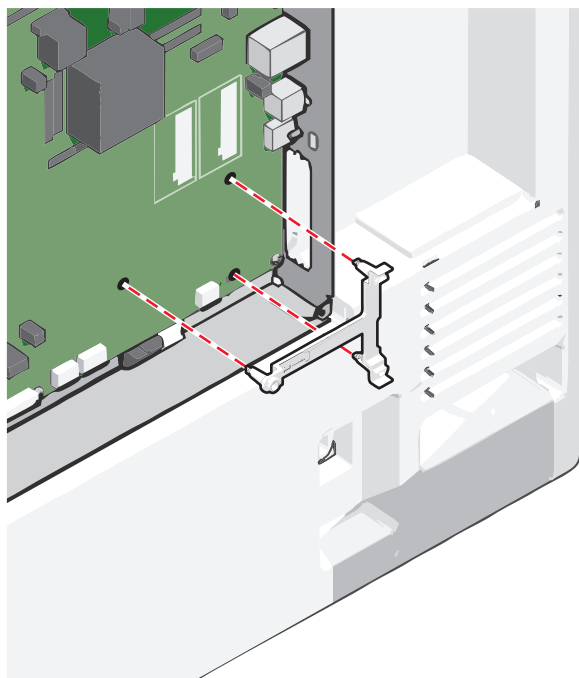
4 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 51.

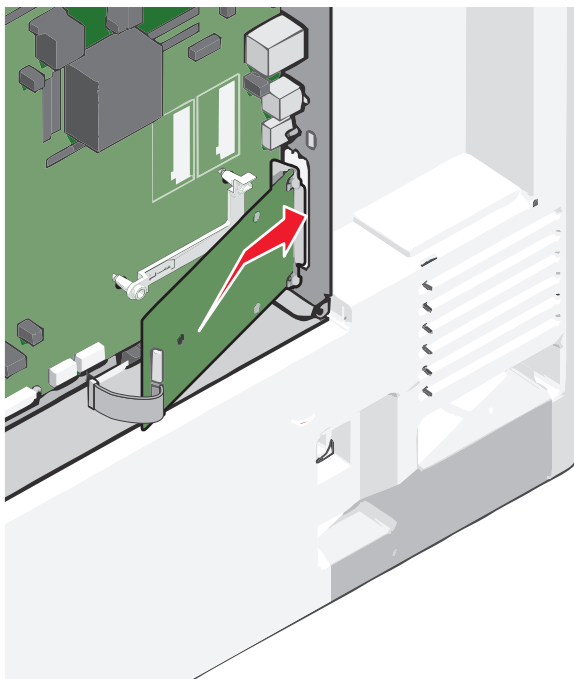
5 הסר את לוחית המתכת מפתח ה-ISP.



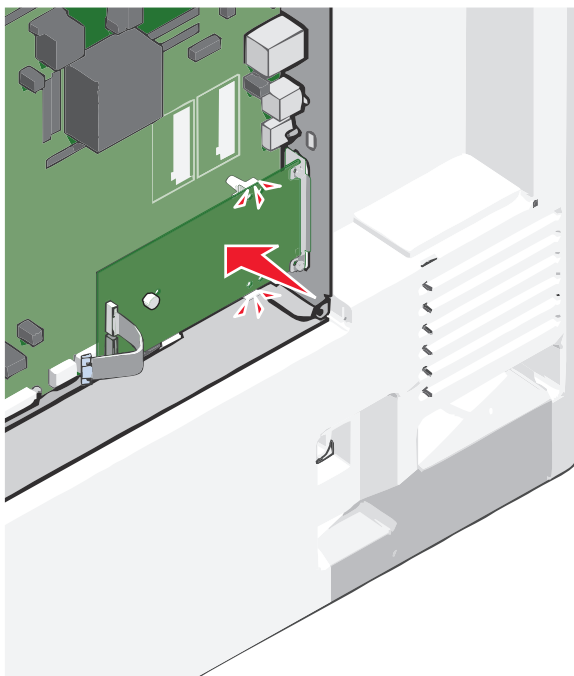
6 יישר את זרועות ה-T מפלסטיק עם החורים בלוח המערכת ולחת כלפי מטה עד שה-T ייכנס בנקישה למקום. ודא שכל זרוע של ה-T נעולה היטב וכי ה-T מקובע היטב בלוח המערכת.



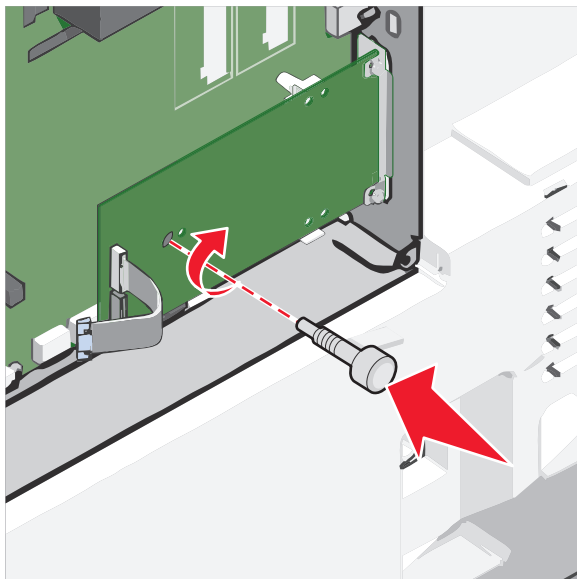
7 התקן את ה-ISP על ה-T מפלסטיק. הטה את ה-ISP מעל ל-T מפלסטיק, ולאחר מכן הטה אותו לכיוון T הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים מעל יעברו דרך פתח ה-ISP במארז לוח המערכת.



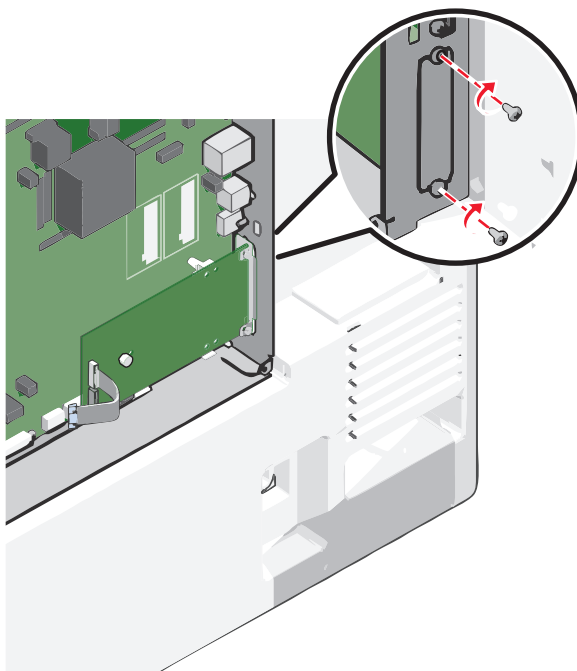
8 הנמך את ה-ISP מעל ל-T הפלסטיק עד שה-ISP מקובע בין המכוונים שעל ה-T מפלסטיק.



9 הכנס את בורג האצבע הארוך וסובב בכיוון השעון, מספיק כדי להחזיק את ה-ISP במקומו, אך תהדק עדיין את בורג האצבע.



10 הכנס את שני הברגים המסופקים כדי לאבטח את זווית ההרכבה למארז של לוח המערכת.

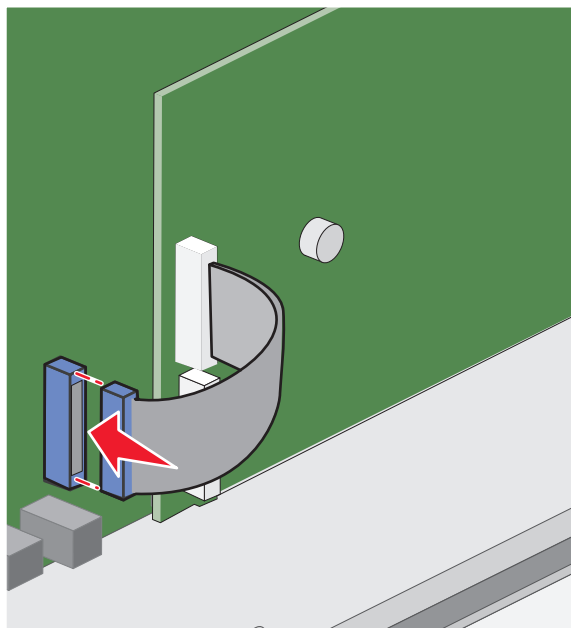


11 הדק את בורג האצבע הארוך.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תהדק יותר מדי את בורג האצבע.

12 הכנס את תקע כבל הממשק של ה-ISP לתוך השקע בלוח המערכת.

הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע.



13 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

התקנת דיסק קשיח של המדפסת

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.



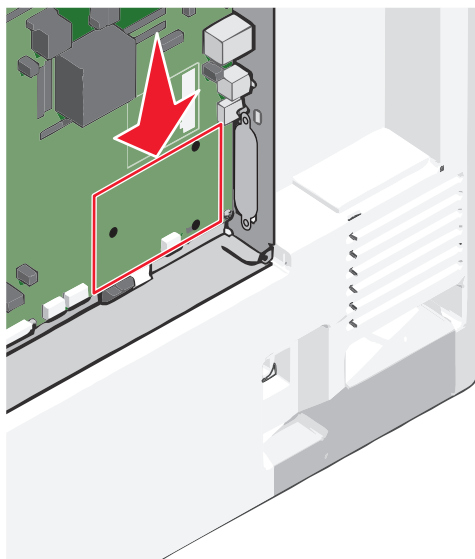
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 35.

2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

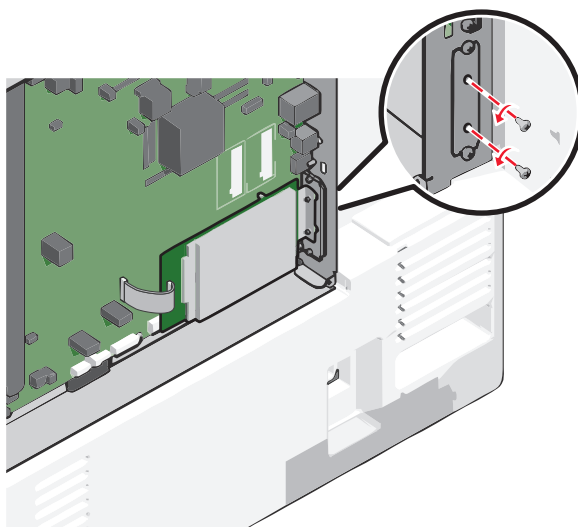
3 אתר את המחבר המתאים על לוח המערכת.



הערה: אם מותקן כעת ISP, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה-ISP.

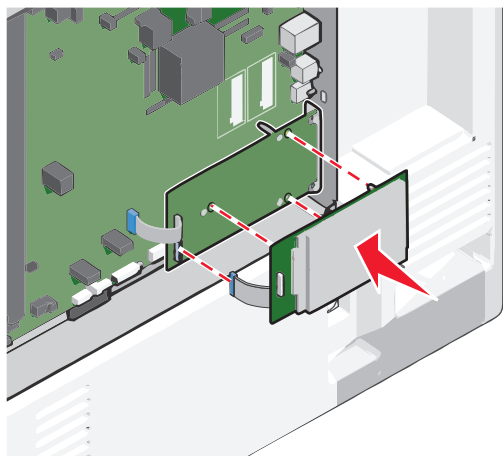
כדי להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה-ISP:

א בעזרת המברג עם הראש השטוח, שחרר את הברגים.

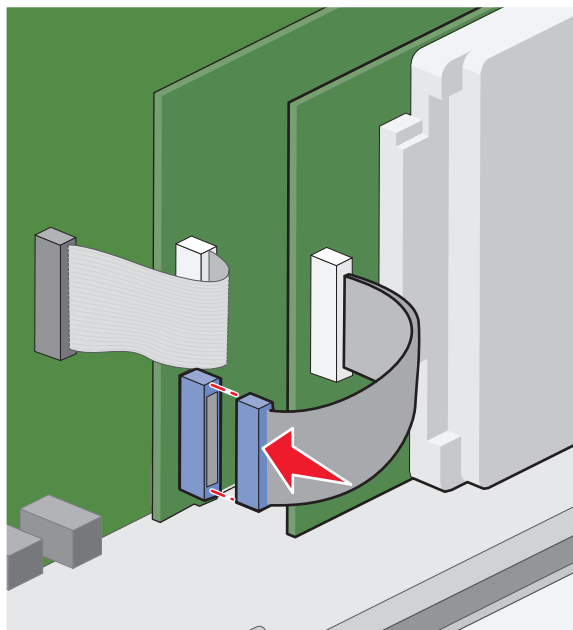


ב הסר את הברגים שמחוברים לזווית ההרכבה של דיסק הקשיח של המדפסת, ולאחר מכן הזר את הזווית.

ג יישר את הבלוטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP, ולאחר מכן לחץ כלפי מטה את הדיסק הקשיח של המדפסת עד שהבלוטות יהיו במקומן.

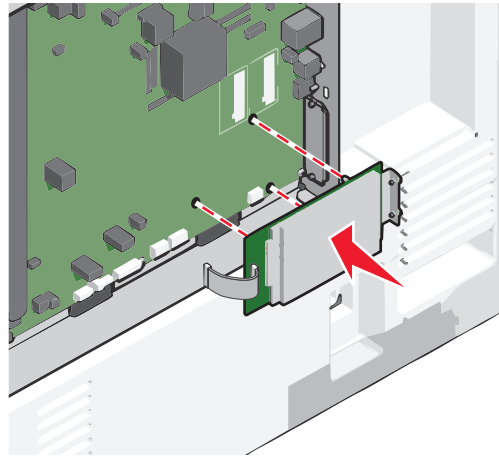


ד הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע ב-ISP.
הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע.

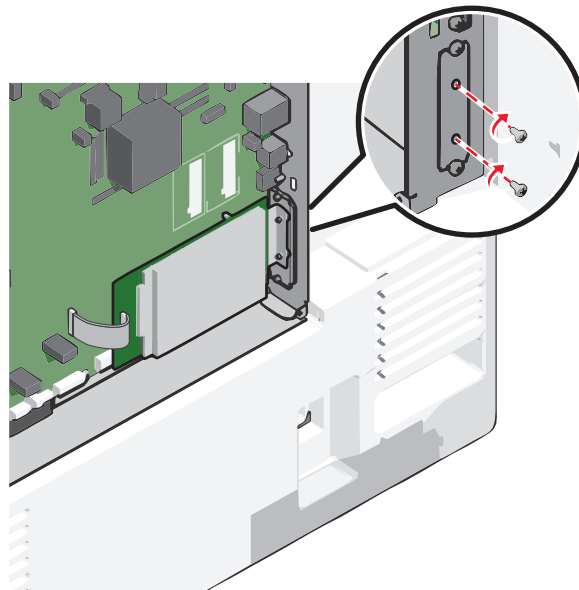


כדי התקין את הדיסק הקשיח של המדפסת ישירות בלוח המערכת:

א יישר את הבלוטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת, ולאחר מכן לחץ כלפי מטה את הדיסק הקשיח של המדפסת עד שהבלוטות יהיו במקומן.

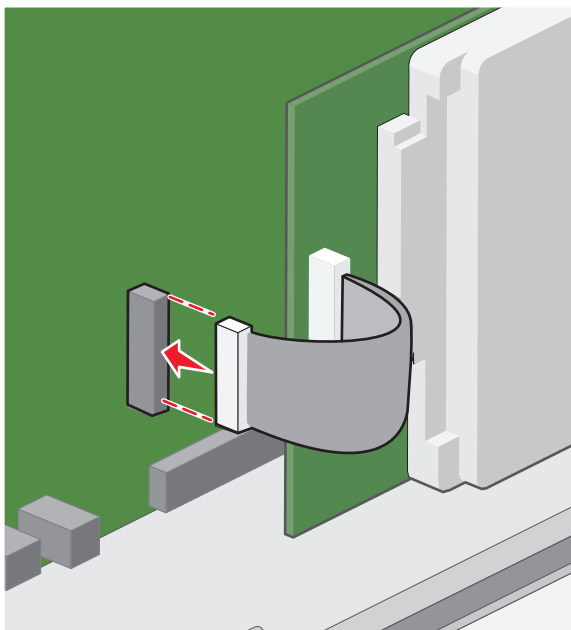


ב השתמש בשני הברגים שמסופקים כדי לחבר את זווית ההרכבה של הדיסק הקשיח של המדפסת.



ג הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח המערכת.

הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע.



4 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

הסרת דיסק קשיח של המדפסת

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

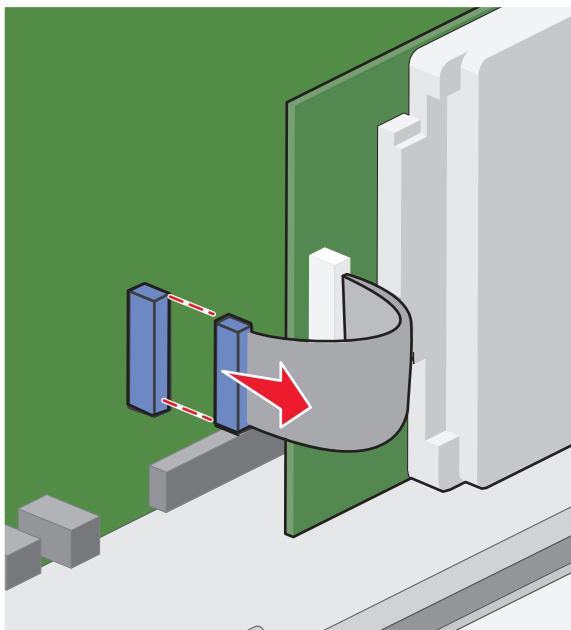
זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

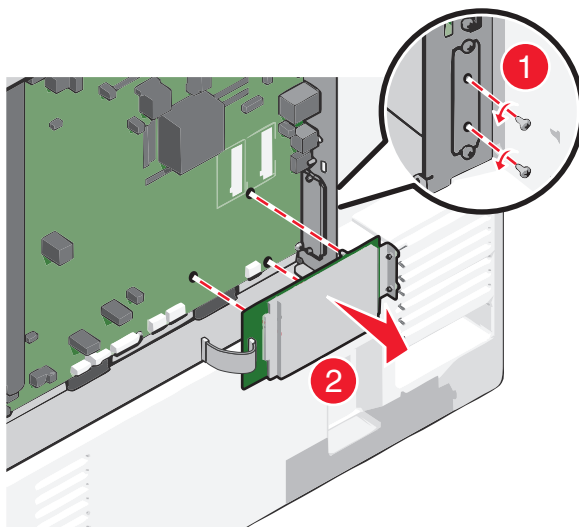
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 35.

2 נתק את כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשוניות שעל התקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני שתמשוך את הכבל החוצה.



3 הסר את הברגים תוך החזקת הדיסק הקשיח של המדפסת במקומו ולאחר מכן הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.



4 הנח את הדיסק הקשיח של המדפסת בצד.

5 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

הסדר התקנה

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

התקן את המדפסת ואפשרויות כלשהן שרכשת בסדר הבא:

- בסיס עם גלגלים
- מרווח אופציונלי
- מגשים אופציונליים ל- 500 גיליונות, או מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- מגשים סטנדרטיים ל- 550 גיליונות
- מדפסת

למידע על התקנת בסיס עם גלגלים, מגש אופציונלי ל- 550 או ל- 2,000 גיליונות, מרווח, או כל אחת מיחידות הגימור, ראה את תיעוד ההגדרה שמצורף לאפשרות זו.

התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בסוגים הבאים של מקורות הזנה:

- מגש ל- 550 גיליונות
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters. 

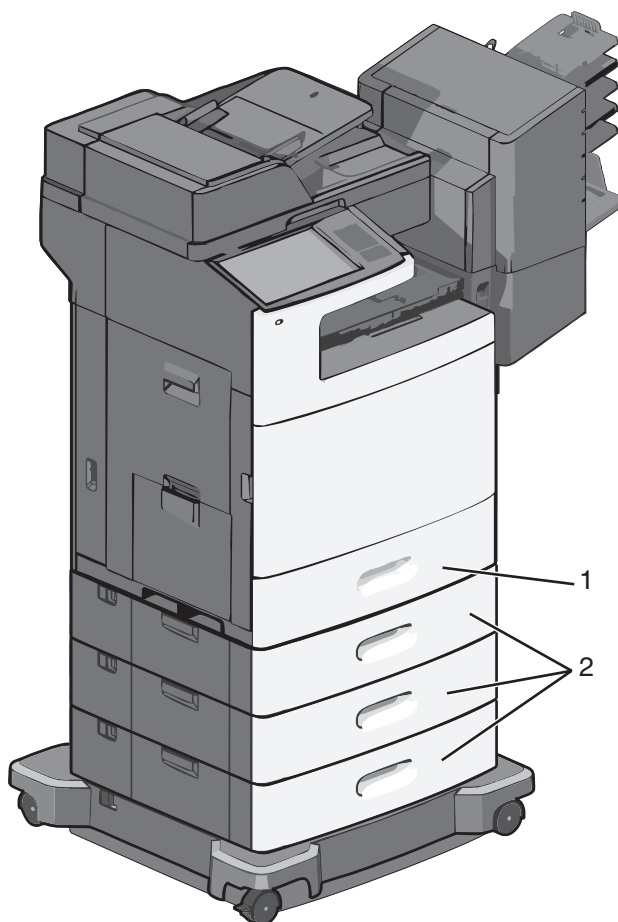
1 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

2 הנח את המגש סמוך למדפסת.

3 כבה את המדפסת.

4 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים. אם נדרש, הסר מגשים מוערמים אחד אחד מעליון לתחתון.



1	מגש סטנדרטי ל- 550 גליונות (מגש 1)
2	מגשים אופציונליים ל- 550 גליונות

5 הפעל חזרה את המדפסת.

6 הגדר את תוכנת המדפסת לזהות את מקור ההזנה האופציונלי.

לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 56.

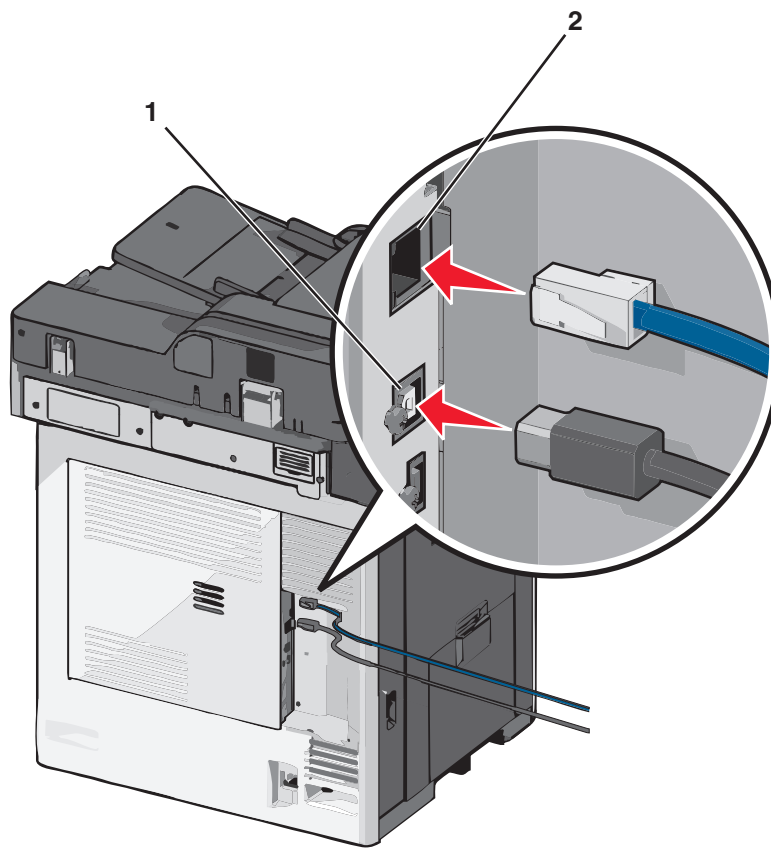
חיבור כבלים

זהירות - אפשרות לפגיעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד שהדברים הבאים תואמים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet



1	יציאת USB אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.
2	יציאת Ethernet

אימות הגדרת המדפסת

- לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:
- **דף הגדרות תפריט**—השתמש בדף זה כדי לאמת שאפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה. רשימה של אפשרויות מותקנות מופיעה בחלקו התחתון של הדף. אם אפשרות שהתקנת אינה מפורטת, הרי שאינה מותקנת בצורה נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
 - **דף הגדרות רשת**—אם המדפסת היא דגם רשת ומחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות תפריט

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערה: אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב זה בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.

משתמשי Windows

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם תיבת הדו-שיח של ההתקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

1 סגור את כל היישומים הפתוחים.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.

3 לחץ פעמיים על לחץ על חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

באמצעות האינטרנט

1 עבור אל אתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

2 נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOADS (תמיכה והורדות) < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

3 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

הערה: ייתכן שקיימת תוכנת מעודכנת למדפסת בכתובת **http://support.lexmark.com**.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה.

משתמשי Windows

1 פתח את התיקייה מדפסות:

- א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.

2 בחר את המדפסת.

3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר מאפיינים.

4 לחץ על הכרטיסייה הגדרת תצורה.

5 לחץ על עדכן כעת - בקש מדפסת או הוסף ידנית אפשרויות חומרה כלשהן שתחת אפשרויות תצורה.

6 לחץ על החל.

משתמשי Macintosh

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

1 בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences < Print & Fax < בחר את המדפסת שברשותך < Options & Supplies < Driver

2 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על אישור.

ב- Mac OS X גרסה 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

1 ב- Finder, נווט אל:

Go > Applications > Utilities

2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

3 בחר את המדפסת שברשותך.

4 בתפריט Printers, בחר **Show Info**.

5 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes**.

הגדרת הדפסה אלחוטית

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם שמוקצה לרשת אלחוטית. Wireless Encryption Protocol (WEP) וכן Wi-Fi Protected Access (WPA) הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

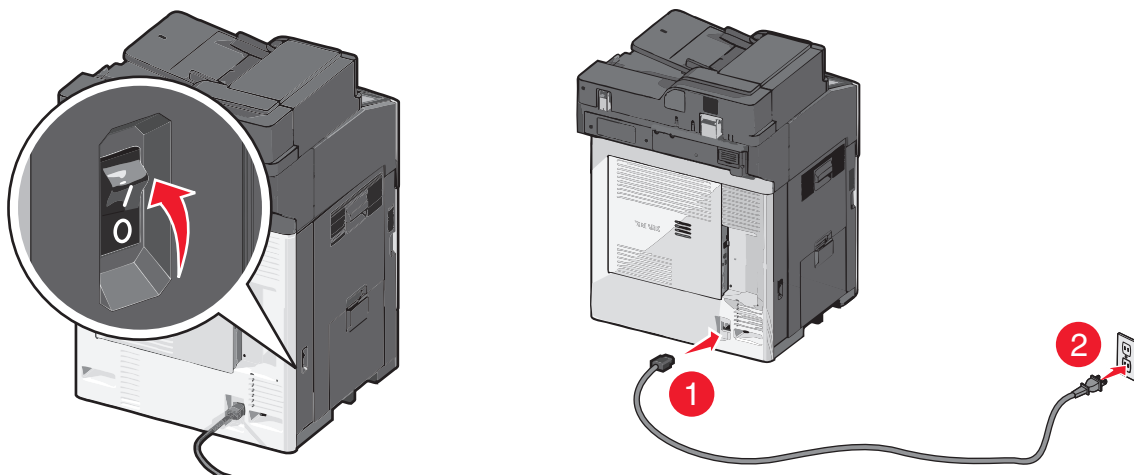
הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
 - **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי.
- גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.
 - או
 - ביטוי סיסמת WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.
- הערה:** השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.
- אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
- סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמה של 802.1X
 - תעודות
- הערה:** למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית עליך לוודא:

- הרשת האלחוטית שלך מוגדרת ופועלת נכונה.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית אליה אתה רוצה לחבר את המדפסת.
- 1** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.



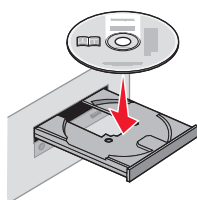


ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים.



אל תחבר את כבל ה-USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.

2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).



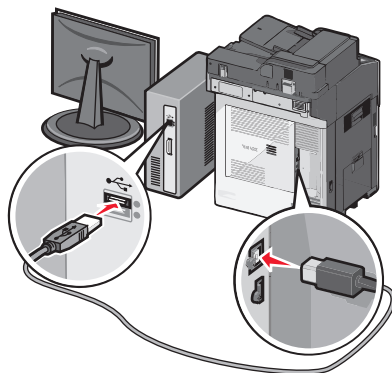
3 לחץ על **Install** (התקן) ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

4 בחר **Wireless connection** (חיבור אלחוטי) כאשר תתבקש לבחור סוג חיבור.

5 בתיבת הדו שיח **Wireless Configuration** (תצורה אלחוטית), בחר **Guided Setup (Recommended)** (הגדרה מודרכת (מומלץ)).

הערה: בחר **Advanced Setup** (הגדרה מתקדמת) רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

6 חבר זמנית כבל USB בין המחשב שברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר שהמדפסת מוגדרת, התוכנה תורה לך לנתק את כבל USB הזמני כדי שתוכל להדפיס אלחוטית.

7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

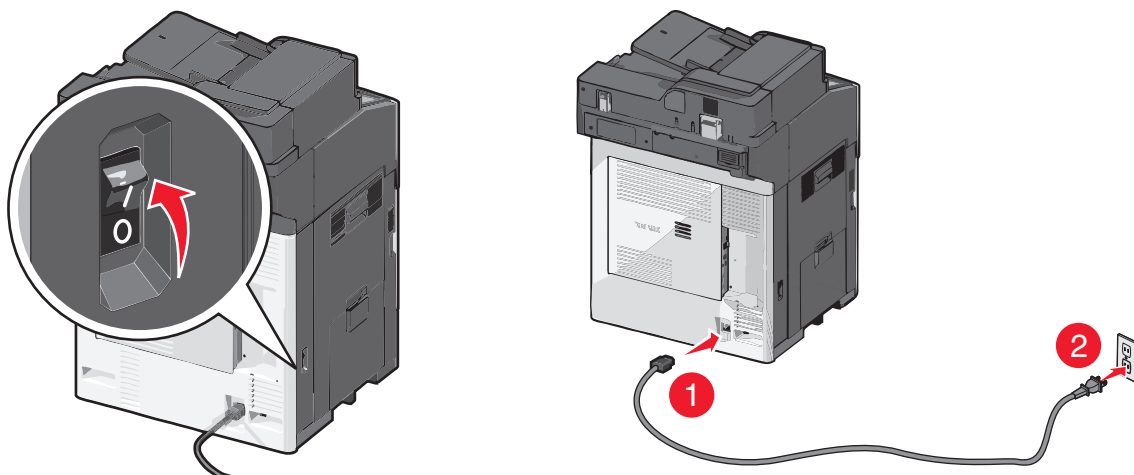
הערה: למידע נוסף על אפשרויות שימוש במדפסת האלחוטית למחשבים אחרים ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הקפד לנתק את כבל ה-Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

התכונן להגדיר את המדפסת

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.



2 חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.

א במסך הבית, נווט אל:

< Reports (דוחות) < Network Setup Page (דף הגדרת רשת)

ב במקטע Network Card (כרטיס רשת), חפש את UAA (MAC).

הערה: תזדקק למידע זה מאוחר יותר.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) < Network (רשת) < AirPort

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

ב- Finder, נווט אל:

Applications (יישומים) < Internet Connect (התחברות לאינטרנט) < AirPort

2 בתפריט המוקפץ Network Name (שם רשת) בחר [print server [yyyyyy]] (שרת הדפסה [yyyyyy]), כאשר ה-y הן שש הספרות האחרונות של כתובת MAC שמופיעה על גיליון כתובת MAC.

3 פתח את הדפדפן.

4 מהתפריט Bookmarks (סימניות), בחר באפשרות Show (הצג) או Show all bookmarks (הצג את כל הסימניות).

5 באפשרות Collections (אוספים) בחר **Bonjour** או **Rendezvous**, לאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.
הערה: היישום נקרא *Rendezvous* במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.2, אך עתה Apple Inc. מכנים אותו *Bonjour*.

6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלחוטיות.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1** הזן את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.
- 2** בחר **Infrastructure (תשתית)** כהגדרת Network Mode (מצב רשת) אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).
- 3** בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית.
- 4** הזן את נתוני האבטחה הדרושים כדי לחבר את המדפסת לרשת האלחוטית.
- 5** לחץ על **Submit (שלח)**.
- 6** פתח את יישום **AirPort** שבמחשב:

במערכת ההפעלה **Mac OS X** גרסה **10.5** או מאוחרת יותר

בתפריט **Apple**, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) < Network (רשת) < AirPort

ב- **Mac OS X** גרסת **10.4** או גרסאות מוקדמות יותר

ב- **Finder**, נווט אל:

Applications (יישומים) < Internet Connect (התחברות לאינטרנט) < AirPort

7 מהתפריט המוקפץ **Network**, בחר את שם הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב כדי להשתמש במדפסת דרך הרשת האחלוטית

להדפסה ברשת אלחוטית, על כל משתמש **Macintosh** להתקין קובץ מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור הדפסה ב- **Printer Setup Utility** (כלי שירות להגדרת מדפסת) או **Print Center** (מרכז הדפסה).

1 התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:

א הכנס את התקליטור *Software and Documentation (תכנה ותיעוד)* ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה של המדפסת.

ב בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

ג בחר **Destination (יעד)**, ולאחר מכן לחץ **Continue (המשך)**.

ד במסך **Easy Install (התקנה קלה)**, לחץ על **Install (התקן)**.

ה הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK (אישור)**.

כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.

ו לחץ על **Close (סגירה)** לאחר השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

א להדפסת **IP**:

במערכת ההפעלה **Mac OS X** גרסה **10.5** או מאוחרת יותר

בתפריט **Apple**, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) < Print & Fax (הדפסה ופקס)

2 לחץ על **+**, ולאחר מכן לחץ על הלשונית **IP**.

3 הזן את כתובת **IP** של המדפסת בשדה הכתובת של המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Add (הוספה)**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

- 1 ב- Finder, נווט אל:
Applications < (יישומים) Utilities < (כלי שירות)
 - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility (כלי שירות להגדרת מדפסת)** או על **Print Center (מרכז הדפסה)**.
 - 3 ברשימת המדפסות בחר **Add (הוספה)**, ולאחר מכן לחץ על **IP Printer (מדפסת IP)**.
 - 4 הזן את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Add (הוספה)**.
- ב** להדפסת AppleTalk:
הערה: ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5

- 1 בתפריט Apple, נווט אל:
System Preferences (העדפות מערכת) < Print & Fax (הדפסה ופקס)
- 2 לחץ על **+**, ולאחר מכן נווט אל:
AppleTalk < בחר את המדפסת מהרשימה < Add (הוספה)

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

- 1 ב- Finder, נווט אל:
Applications < (יישומים) Utilities < (כלי שירות)
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility (כלי הגדרות מדפסת)** או על **Print Center (מרכז הדפסה)**.
- 3 מתוך **Printer List (רשימת מדפסות)** בחר **Add (הוספה)**.
- 4 לחץ על הלשונית **Default Browser (דפדפן ברירת מחדל) < More Printers (עוד מדפסות)**.
- 5 בתפריט המוקפץ הראשון בחר **AppleTalk**.
- 6 בתפריט במוקפץ השני בחר **Local AppleTalk zone (אזור AppleTalk מקומי)**.
- 7 בחר את המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Add (הוסף)**.

התקנת המדפסת ברשת חוטית

הוראות אלה חלות על חיבורי רשת Ethernet ורשת סיב אופטי.

הערה: ודא שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.

משתמשי Windows

- 1 הכנס את התקליטור *Software and Documentation*.
אם מסך ההתקנה אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - ב** בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
 - ג** לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
 - 2 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה: כדי להגדיר את מדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6 או סקריפט, בחר אפשרויות מתקדמות < **כלי מנהל מערכת**.
- 3 בחר **חיבור Ethernet** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
 - 4 חבר את הכבל המתאים למחשב ולאחר מכן למדפסת - כאשר תונחה לעשות זאת.

5 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

הערה: אם המדפסת המוגדרת אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **שינוי חיפוש**.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.

2 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת. באפשרותך:

א להציג את המידע בדף הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או בקטע TCP/IP תחת התפריט Networks/Ports.

ב להדפיס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר המידע בקטע TCP/IP.

הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים הנמצאים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת.

3 התקן את מנהלי ההתקן של המדפסת ולאחר מכן הוסף את המדפסת.

א התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:

1 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* ולאחר מכן לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.

2 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

4 במסך **התקנה קלה**, לחץ על **התקנה**.

5 הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.

6 לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.

ב הוסף את המדפסת:

• להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

1 בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences > Print & Fax

2 לחץ על **+** ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה **IP**.

3 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב-Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

1 ב-Finder, נווט אל:

Applications > Utilities

2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

3 מתוך **Printer List** לחץ על **הוספה** ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.

4 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

• להדפסת AppleTalk:

הערה: ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.

ב-Mac OS X גרסת 10.5

1 בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences > Print & Fax

2 לחץ על **+** ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk < בחר את המדפסת מתוך הרשימה < Add

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

- 1 ב- Finder, נווט אל:
Applications > Utilities
- 2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
- 3 מתוך Printer List לחץ על **הוספה**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **Default Browser > More Printers**.
- 5 מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.
- 6 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
- 7 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת IP. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת Internal Solutions Port של רשת חדשה

כאשר Lexmark Internal Solutions Port (ISP) חדשה מותקנת במחשב, יש לעדכן את תצורות המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת היות שלמדפסת תוקצה כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים שניגשים למדפסת בכתובת IP חדשה זו.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת שנוטר ללא שינוי, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה קודם לכן לחיבור חוטי, ודא שהרשת החוטית מנותקת בעת שאתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור החוטי יישאר מחובר, ההגדרה האלחוטית תושלם, אולם ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. במקרה שבו המדפסת הוגדרה ל-ISP אלחוטית בעת שעדיין מחוברת לחיבור חוטי, נתק את החיבור החוטי, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה חזרה. פעולה זו תאפשר את ה-ISP.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל פעם. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין חוטי ובין אלחוטי, תחילה עליך לכבות את המדפסת, לחבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור חוטי), או לנתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן להפעיל את המדפסת.

משתמשי Windows

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 • להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 • הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
 - 2 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 3 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.
 - 4 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
 - 5 אתר את המדפסת ששונתה.
- הערה:** אם קיים יותר מעותק אחד של המדפסת, עדכן את כל העותקים עם כתובת ה-IP החדשה.

6 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.

7 לחץ על מאפיינים < הכרטיסייה יציאות.

8 בחר את היציאה ברשימה ולאחר מכן לחץ על הגדרת יציאה.

9 הקלד את כתובת ה- IP החדשה בשדה "שם מדפסת או כתובת IP".

10 לחץ על אישור < סגור.

משתמשי Macintosh

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים הנמצאים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת.

2 הוסף את המדפסת:

- להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

א בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences > Print & Fax

ב לחץ על + ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה IP.

ג הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א בתפריט Finder, נווט אל:

Applications > Utilities

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך Printer List לחץ על הוספה ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.

ד הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

- להדפסת AppleTalk:

הערה: ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

א בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences > Print & Fax

ב לחץ על + ולאחר מכן:

AppleTalk בחר את המדפסת מתוך הרשימה < הוספה

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א בתפריט Finder, נווט אל:

Applications > Utilities

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך Printer List לחץ על הוספה.

ד לחץ על הכרטיסייה **More Printers > Default Browser**.

ה מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.

- 1 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
 2 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

הגדרת הדפסה טורית

בהדפסה טורית, הנתונים מועברים אחד אחרי השני. למרות שהדפסה טורית איטית יותר לרוב מהדפסה מקבילית, זו האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק גדול בין המדפסת לבין המחשב או כאשר לא זמין ממשק עם קצב העברה טוב יותר. לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את תצורת המדפסת והמחשב כדי שיוכלו לתקשר ביניהם. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM שבמדפסת שלך.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א בלוח הבקרה של המדפסת נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
 ב אתר את התפריט עם הגדרות יציאה טורית.
 ג בצע את השינויים הדרושים להגדרות הטוריות.
 ד שמור את השינויים החדשים ולאחר מכן הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל התקן המדפסת החדש:

- א הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
 אם מסך ההתקנה אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 2 בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או DVD.
 3 הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
 ב לחץ על **Advanced Options** (אפשרויות מתקדמות) < **Custom Install** (התקנה מותאמת אישית).
 ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 ד בתיבת הדו שיח **Configure Printer Connection** (הגדרת תצורת חיבור מדפסת) בחר **Connect through a port discovered on your computer** (התחבר באמצעות יציאה שהתגלתה במחשב שלך), ולאחר מכן בחר יציאה.
 ה אם היציאה אינה נמצאת ברשימה, לחץ על **Refresh** (רענון).
 או
 נווט אל:
Add port (הוספת יציאה) < בחר סוג יציאה < הזן את המידע הדרוש < **OK** (אישור)
 ו לחץ על **Continue** (המשך).
 1 אם ברצונך להוסיף מדפסת נוספת, לחץ על **Add Another** (הוסף עוד).
 2 אם ברצונך לערוך שינויים, בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Edit** (עריכה).
 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 ז לחץ על **סיום**.

3 קבע את הפרמטרים של יציאת COM:

לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, הגדר את הפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM שמוקצת למנהל ההתקן של המדפסת.

הערה: ודא שהפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM תואמים לפרמטרים הטוריים שאותם הגדרת במדפסת.

- א פתח את **Device Manager** (מנהל ההתקן).

- 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 2 בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **devmgmt.msc**.

3 הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).

- ב** Look for Ports (חיפוש יציאות, ולאחר מכן לחץ על + להרחבת הרשימה של יציאות זמינות.
- ג** לחץ לחיצה ימנית על יציאת ה-COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
- ד** לחץ על **Properties (מאפיינים)**.
- ה** בלשונית Port Settings (הגדרות יציאה), קבע פרמטרים טוריים זהים לפרמטרים הטוריים שבמדפסת. בדוק את הכותרת הטורית של דף הגדרות התפריט כדי לראות את הגדרות המדפסת.
- ו** לחץ על **OK (אישור)** ולאחר מכן סגור את כל החלונות.
- ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת.

מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון בנייר ובטונר

מחקרים מורים כי 80% של טביעת הרגל הפחמנית של מדפסת קשורה לשימוש בנייר. תוכל להפחית בצורה משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית שלך באמצעות נייר ממוחזר וביצוע ההצעות הבאות להדפסה, דוגמת הדפסה על שני צדי הנייר והדפסת עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.

למידע כיצד תוכל לחסוך במהירות נייר ואנרגיה באמצעות הגדרה אחת של המדפסת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 85.

שימור חומרים מתכלים

השתמש בשני צדי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר על-ידי בחירה באפשרות **הדפסה דו-צדדית** בתיבת הדו-שיח **הדפסה** או ב-Lexmark Toolbar.

הצב עמודים מרובים על גיליון נייר אחד

תוכל להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד, על-ידי בחירת הגדרה בקטע "הדפסת עמודים מרובים (N-Up)" במסך תיבת הדו-שיח **הדפסה**.

בדוק את הדיוק בטייטה הראשונה

לפני הדפסת או הכנת עותקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונה התצוגה המקדימה, שאותה תוכל לבחור בתיבת הדו-שיח **הדפסה** או ב-Lexmark Toolbar, כדי לראות כיצד המסמך ייראה לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את דיוק התוכן והעייצוב.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 250.

הדפס בשחור ולבן

כדי להדפיס את כל הטקסט והגרפיקה באמצעות מיכל הדיו השחור בלבד, הגדר את המדפסת ל"שחור בלבד". לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסה בשחור ולבן" בעמוד 92.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **מצב חיסכון** < בחר הגדרה < **שלח**.

בחר	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשיכות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • כשהמדפסת עוברת למצב שינה, תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ונוריות סל היציאה הסטנדרטי מכובות. • אם סריקה נתמכת, מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת עבודת סריקה.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשיכות למצב אנרגיה ולמצב נייר.
נייר	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

הפחתת רעש המדפסת

כדי לבחור "מצב שקט" באמצעות שרת האינטרנט המובנה.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **מצב שקט** < בחר הגדרה < **שלח**.

בחר	כדי
מכובה הערה: בחירת תצולם במנהל ההתקן עשויה לנטרל את "מצב שקט" ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות המלאה.	שימוש הגדרות ברירת מחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. - עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. - מנועי המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. - אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, צילילי הפקס מופחתים או מנוטרלים, כולל צילילי הרמקול והצלצול של המדפסת. הפקס מועבר למצב המתנה. - צילילי התראת בקרה והתראת מיכל דיו מכובים. - המדפסת תתעלם מהפקודה "התחלה מתקדמת".

התאמת מצב שינה

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה. טווח ההגדרות הזמין הוא 1-240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **פסקי זמן**.

3 במצב **שינה**, הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **פסקי זמן**

2 לחץ על התיבה שליד **מצב שינה** כדי לבחור את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 גע ב- **שלח**.

שימוש במצב היברנציה

היברנציה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר. בעת הפעלה במצב היברנציה, המדפסת מכובה למעשה, וכל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

הערה: ניתן לתזמן את המצבים שינה והיברנציה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 • להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 • הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות לחצן שינה.
- 3 בתפריט הנפתח "לחץ על לחצן שינה" או "לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה", בחר **היברנציה**.
- 4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 < הגדרות < הגדרות כלליות < לחץ על הלחצן שינה או לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה < היברנציה
- 2 גע ב- **שלח**.

התאמת הבהירות התצוגה

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות הזמין הוא 100-20. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 • להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 • הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות כלליות.
- 3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה.
- 4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 < הגדרות < הגדרות כלליות
- 2 גע בחצים עד להופעת **בהירות מסך** ולאחר מכן בחר הגדרה.
- 3 גע ב- **שלח**.

הגדרת נורית סל היציאה הסטנדרטי

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל לעמעם את תאורת הפלט של סל היציאה הסטנדרטי. ההגדרות הזמינות הן: מכובה, עמום ובהיר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן למצב רגיל/המתנה היא בהיר. אם מצב חיסכון מוגדר ל"אנרגיה" או "אנרגיה/נייר", הגדרת הנורית היא עמום. במצב שינה, הנורית מכובה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן. אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות < הגדרות כלליות < תאורת פלט**.
- 3 ברשימה "מצב רגיל/המתנה", בחר את הגדרת התאורה עבור סל היציאה הסטנדרטי כשהמדפסת נמצאת במצב מוכן או המתנה.
- 4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 -  < **הגדרות < הגדרות כלליות < תאורת פלט**
- 2 גע בלחצן החץ שליד **מצב רגיל/המתנה** כדי לבחור את הגדרות התאורה עבור סל היציאה הסטנדרטי כשהמדפסת נמצאת במצב מוכן או המתנה.
- 3 גע ב- **שלח**.

מיחזור

- Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:
- פרק 'הודעות'
 - סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
 - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
 - 2 חפש את סוג המוצר שברצונך למחזר ולאחר מכן בחר את הארץ או האזור שלך מתוך הרשימה.
 - 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה:** חומרים מתכלים וחומרה של המדפסת שאינם מפורטים בתוכנית האיסוף של Lexmark, ניתן למחזר באמצעות מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מיכלי דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מיכלי דיו משומשים ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 בקטע Toner Cartridges (מיכלי דיו לטונר), בחר את הארץ או האזור שלך ברשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיה מיוחדת

קטע זה מסביר כיצד לטעון במגש ל- 550 גיליונות, במגש אופציונלי ל- 2,000 גיליונות ובמזין הרב-תכליתי. בנוסף, הוא מכיל פרטים על כיוון ההדפסה של הנייר, הגדרת **גודל נייר** ו**סוג נייר** וכן קישור וביטול קישור מגשים.

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חשישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכוני הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר** < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < **שלח**

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה **גודל נייר אוניברסלי** היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את **גודל נייר** עבור מגש ספציפי ל**אוניברסלי** כאשר הגודל הרצוי אינו זמין בתפריט **גודל נייר**. לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות האוניברסליות הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה
- רוחב בהדפסה לאורך
- גובה בהדפסה לאורך

הערות:

- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216x1219 מ"מ (8.5x48 אינץ').
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **הגדרה אוניברסלית** < **יחידות מידה** < בחר את יחידת המידה

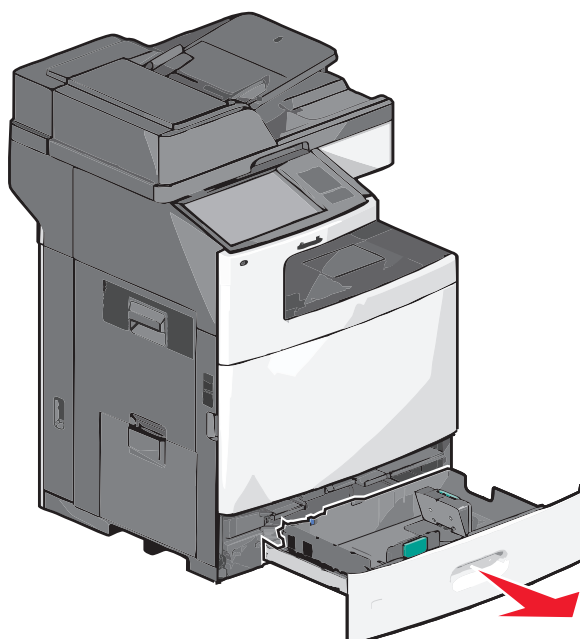
2 גע ב- **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך** < בחר רוחב או גובה < **שלח**

טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות

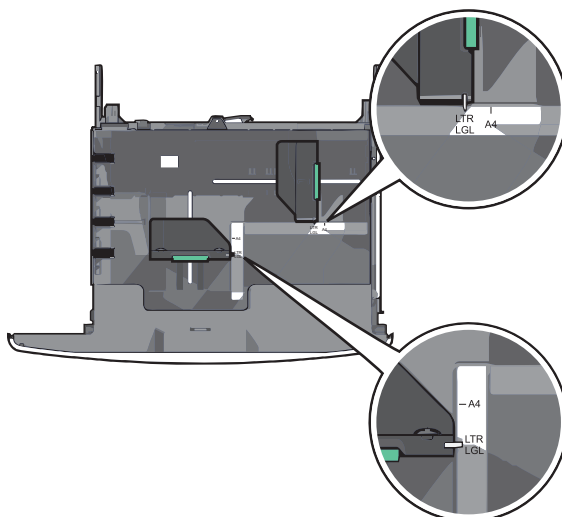
המדפסת מצוידת במגש רגיל אחד ל- 550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל- 550 גיליונות. כל המגשים ל- 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר.

⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

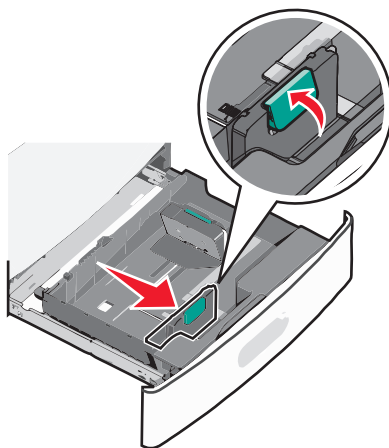
1 משוך את המגש החוצה.



שים לב למחווני הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחווונים אלה כדי לסייע במיקום מכווני האורך והרוחב.

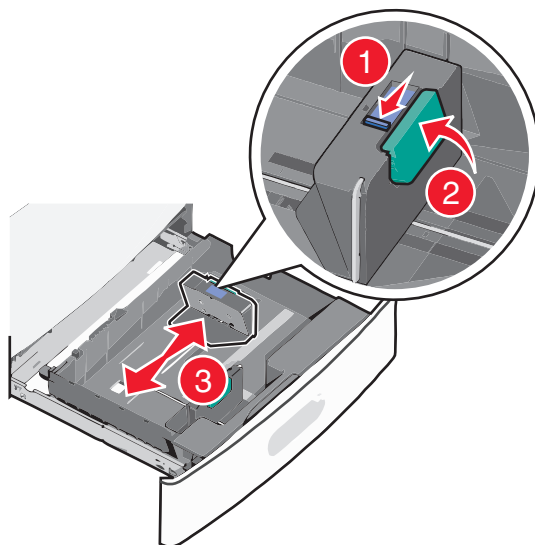


2 לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

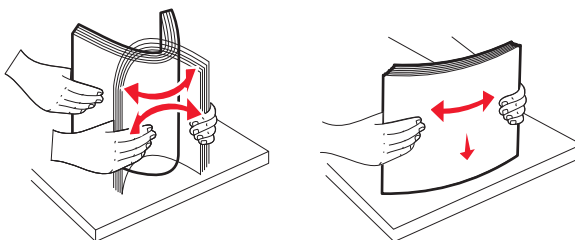


3 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, דחף כלפי לאחור את הלחצן שבחלקו העליון של המכוון. לנעילה, דחף את הלחצן קדימה לאחר בחירת האורך.



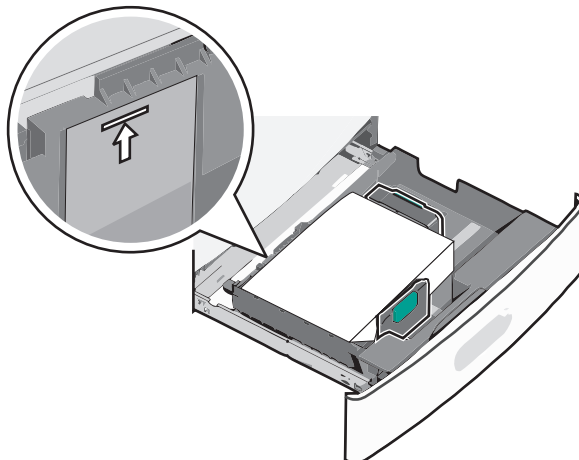
4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



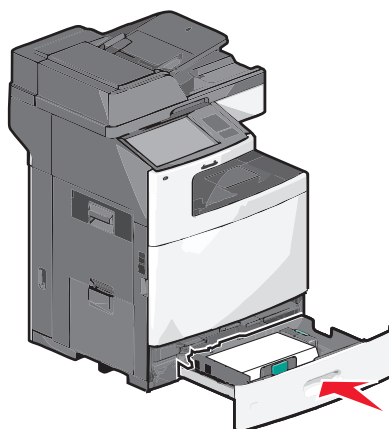
5 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.



6 הכנס את המגש.



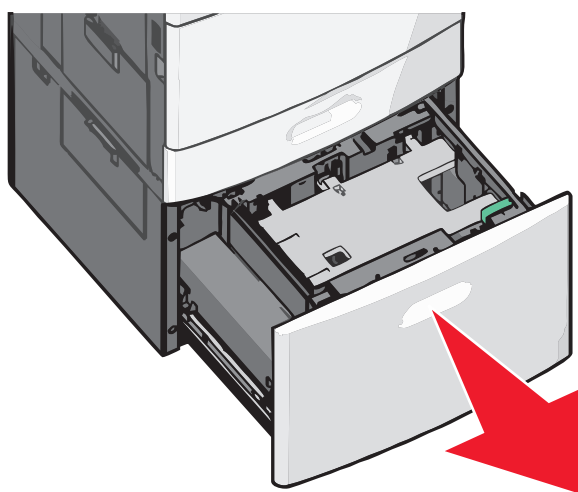
7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

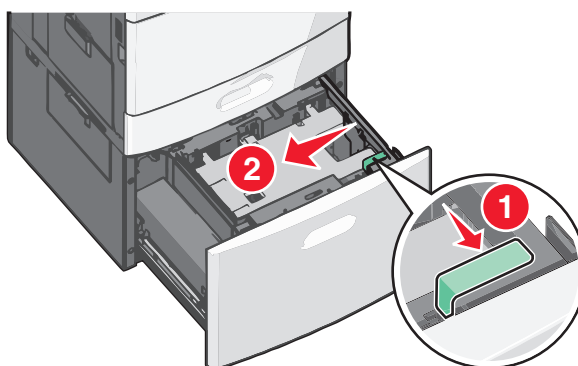
מזין הנייר בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות נייר בגודל A4, letter או legal (80 ג'מ"ר).

⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

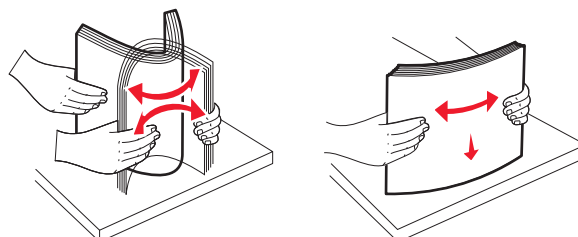
1 משוך את המגש החוצה.



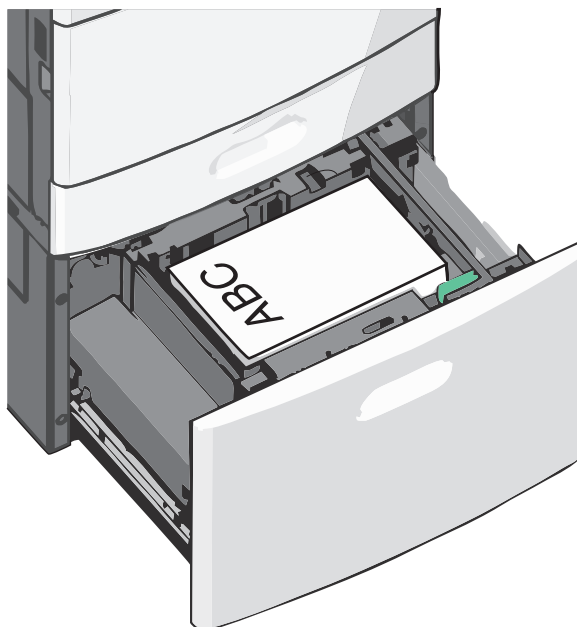
2 התאם את מכון הרוחב בהתאם לנדרש.



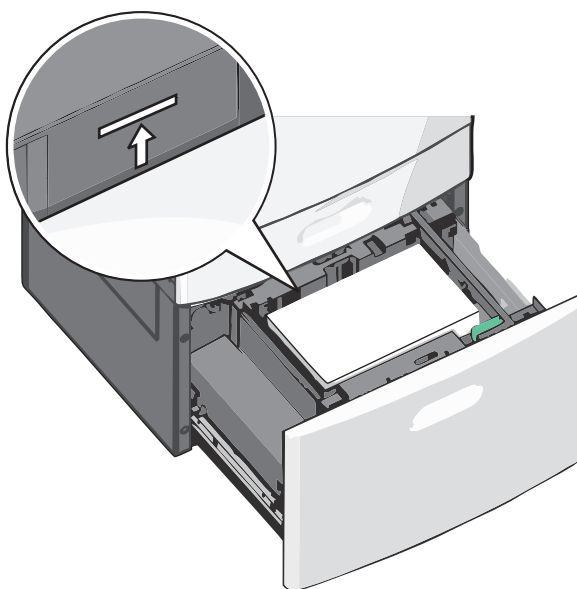
3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען נייר למגש כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר.



הערות:

- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.

5 הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

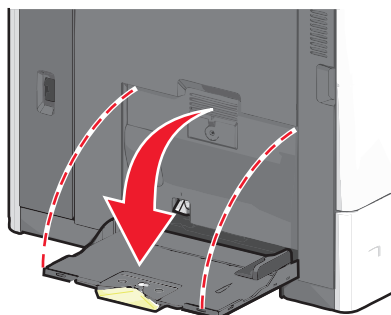
המגש הרב-תכליתי יכול לקבל נייר או מדיה מיוחדת בממדים הבאים:

- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 229 מ"מ (9.02 אינץ')
- אורך - 127 מ"מ (5 אינץ') עד 1270 מ"מ (50 אינץ')

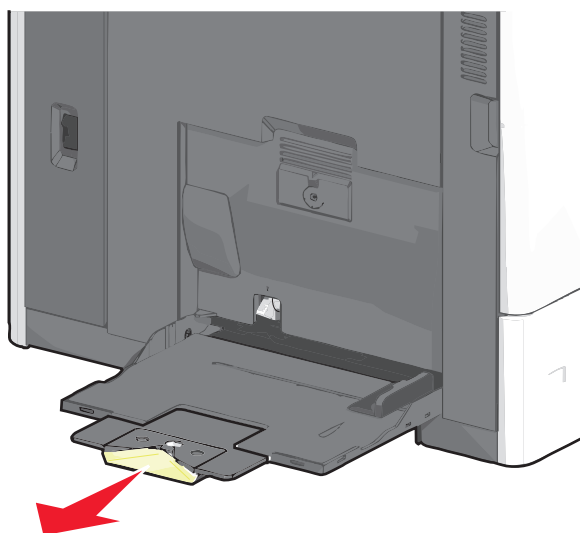
הערה: גול ורוחב מקסימליים ניתן להחיל רק על הזנת קצה קצר.

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

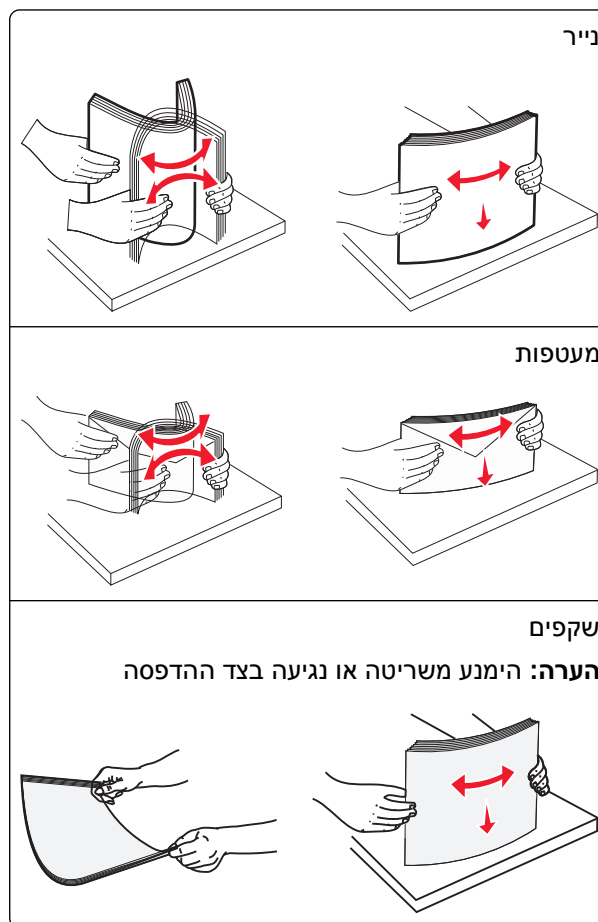
1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



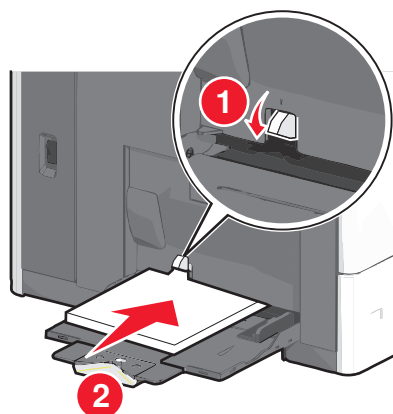
2 עבור נייר או מדיה מיוחדת הארוכים מנייר בגודל letter, משוך בעדינות את המאריך עד שיצא במלואו.



3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.



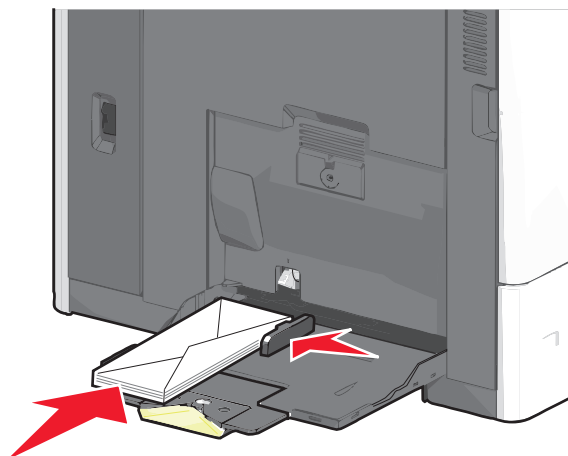
4 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן טען את הנייר או המדיה המיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר, ולאחר מכן שחרר את לשונית בחירת הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לחסימות או לשבירת לשונית הבחירה.

- טען נייר או שקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה הקצר נכנס ראשון למדפסת.
- להדפסה דו-צדדית של נייר מכתבים, הנח את הנייר המכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת נכנסת למדפסת תחילה.

- טען מעטפות כאשר צד הדש כלפי מעלה וימינה.

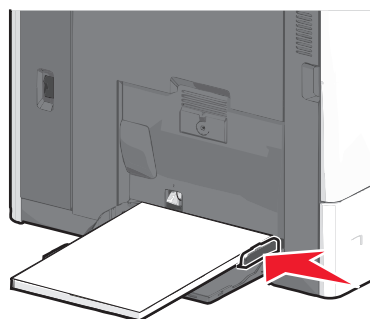


אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המקסימלי על-ידי דחיסת נייר או שקפים מתחת למגבלת גובה הערימה.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

5 התאם מכוון הרוחב כך שיגיע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות Paper Size (גודל נייר) ו-Paper Type (סוג נייר) זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

המדפסת מגלה אוטומטית את ההגדרה Paper Size (גודל נייר) בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במגש הרגיל של 550 גיליונות ובמזין הרב-תכליתי. המדפסת יכולה לגלות את גודלי הנייר של A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ו-Universal. ניתן לקשר ידנית את המזין הרב-תכליתי ומגשים המשתמשים בגודלי נייר אחרים תוך שימוש בתפריט Paper Size (גודל נייר) הזמין מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש להגדיר את Configure MP (הגדרת MP) כ-Cassette (מחנית) בתפריט Paper (נייר) כדי ש-MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) יוצג כפריט בתפריט.

הגדרת Paper Type (סוג נייר) חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט Paper Type (סוג נייר), הזמינה מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

ביטול קישור מגשים

הערה: למגשים שאין הגדרות זהות לזו של כל מגש אחר אינם מקושרים.

שנה אחת מההגדרות המגשים הבאות:

- סוג נייר

שמות **סוג נייר** מתארים את מאפייני הנייר. אם השם שמתאר באופן הטוב ביותר את הנייר משמש מגש מקושר, הקצה למגש שם שונה של **סוג נייר**, דוגמת **סוג מותאם אישית [X]**, או הגדרה מותאמת אישית משלך.

- גודל נייר

טען גודל נייר שונה כדי לשנות אוטומטית את ההגדרה **גודל נייר** עבור מגש. ההגדרות **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות; יש לקבוע אותן ידנית בתפריט **גודל נייר**.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקצה שם **סוג נייר** שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר שטעון במגש. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם ל**סוג הנייר** שצוין. אם נבחר **סוג נייר** לא מדויק, ייתכן שההדפסות לא יעבדו בצורה נכונה.

קישור סלי יציאה

קשר את סלי היציאה כדי ליצור מקור פלט יחיד. המדפסת משתמשת אוטומטית בסל הזמין הבא בתור מקור הפלט.

סל היציאה הרגיל מכיל עד 550 גיליונות נייר במשקל 80 גרם/מ"ר. אם תזדקק לקיבולת פלט נוספת, תוכל לרכוש סלי יציאה אופציונליים אחרים.

הערה: לא כל סלי היציאה תומכים בכל הגדלים והסוגים של הנייר.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < תפריט נייר < הגדרת סל

2 גע בסל או בסלים שברצונך לקשר ולאחר מכן גע ב- **הגדרת סלים** < קישור.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית [X]** עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הכרטיסיה הגדרות < תפריט נייר < שם מותאם אישית < הקלד את השם < שלח.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את השם סוג מותאם אישית [x] בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל וסוג נייר.

3 לחץ על סוגים מותאמים אישית < בחר את סוג הנייר < שלח.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

במסך הבית, נווט אל:

 < תפריט נייר < גודל/סוג נייר < בחר שם סוג נייר מותאם אישית < בחר מגש < שלח

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם מותאם אישית [x] עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית שטעונים במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר < סוגים מותאמים אישית < בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר < בחר את סוג הנייר או סוג המדיה המיוחדת < שלח.

קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת

הנחיות לנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

המדפסת יכול להזין אוטומטית נייר במשקל 60 עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ-182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג bond במשקל 75-176 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-200 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

התאם את הנייר לפני ההדפסה על-ידי אחסונו באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא grain long, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או grain short, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר במשקל 60 עד 135 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג bond grain long. עבור נייר הכבד מ-135 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain short.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם למ"ר (16 עד 24 lb).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4-5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר רגיל מאושר 75 או 80 גרם למ"ר, נייר במשקל קל יותר, או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כ **נייר נטול פחם**
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את הנייר
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (המיקום המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר במשקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר באתר www.lexmark.com. מידע כללי הקשור בהמשכיות והתקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **Environmental Sustainability**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסון נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.
- אחסון נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסון חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

הטבלה הבאה מספקת פרטים על מקורות הזנת נייר סטנדרטיים ואופציונליים וסוגי הנייר שבהם הם תומכים.
הערה: כדי להשתמש בנייר שטעון, הגדר את "גודל נייר אוניברסלי".

גודלי נייר נתמכים

המידות חלות על הדפסה חד-צדדית בלבד. עבור הדפסה דו-צדדית, הגודל המינימלי הוא 139.7x210 מ"מ (5.50x8.27 אינץ').

גודל נייר	ממדים	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות (מגש 1)	מגש אופציונלי ל-550 גיליונות	מגש אופציונלי ל-2,000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	התקן להדפסה דו-צדדית
A4	210x297 מ"מ (8.27x11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148x210 מ"מ (5.83x8.27 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓
A6	105x148 מ"מ (4.13x5.83 אינץ')	✗	✗	✗	✓	✗
JIS B5	182x257 מ"מ (7.17x10.1 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓
Letter	215.9x279.4 מ"מ (8.5x11 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184.2x266.7 מ"מ (7.25x10.5 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓
(Oficio (México	215.9x340.4 מ"מ (8.5x13.4 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓
Folio	215.9x330.2 מ"מ (8.5x13 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓
Statement	139.7x215.9 מ"מ (5.5x8.5 אינץ')	✓	✓	✗	✓	✓

¹ נתמך בדגמי X790 בלבד.

² תבניות אלה מתאימות להגדרת גודל מעטפה של 215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ') אלא אם הגודל מצוין ביישום התוכנה.

גודל נייר	ממדים	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות (מגש 1)	מגש אופציונלי ל-550 גיליונות	מגש אופציונלי ל-2,000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	התקן להדפסה דו-צדדית
Universal הערה: כבה את חיישן הגודל כדי לתמוך בגדלים אונברסליים שקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	148x210 מ"מ עד 215.9x355.6 מ"מ (5.83x8.27 אינץ' עד 8.5x14 אינץ')	✓	✓	X	✓	✓
	76.2x127 מ"מ עד 215.9x355.6 מ"מ (3x5 אינץ' עד 8.5x14 אינץ')	X	X	X	✓	X
	76.2x127 מ"מ עד 215.9x14.4 מ"מ (3x5 אינץ' עד 8.5x36 אינץ') ¹	X	X	X	✓	X
	76.2x127 מ"מ עד 215.9x1219.2 מ"מ (3x5 אינץ' עד 8.5x48 אינץ') ¹	X	X	X	✓	X
Envelope 73/4 ((Monarch	98.4x190.5 מ"מ (3.875x7.5 אינץ')	X	X	X	✓	X
Envelope 9	98.4x226.1 מ"מ (3.875x8.9 אינץ')	X	X	X	✓	X
Com 10 Envelope	104.8x241.3 מ"מ (4.12x9.5 אינץ')	X	X	X	✓	X
DL Envelope	110x220 מ"מ (4.33x8.66 אינץ')	X	X	X	✓	X
C5 Envelope	162x229 מ"מ (6.38x9.01 אינץ')	X	X	X	✓	X
B5 Envelope	176x250 מ"מ (6.93x9.84 אינץ')	X	X	X	✓	X
מעטפה אחרת²	85.7x165 מ"מ עד 215.9x355.6 מ"מ (3.375x6.50 אינץ' עד 8.5x14 אינץ')	X	X	X	✓	X
¹ נתמך בדגמי X790 בלבד.						
² תבניות אלה מתאימות להגדרת גודל מעטפה של 215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ') אלא אם הגודל מצוין ביישום התוכנה.						

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

המדפסת תומכת בנייר במשקל של 60-176 ג/מ"ר עבור הדפסה חד-צדדית. הדפסה דו-צדדית נתמכת על נייר במשקל 64-176 ג/מ"ר

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות (מגש 1)	מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות	מגש אופציונלי ל- 2,000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	התקן להדפסה דו-צדדית
נייר • רגיל • ממוחזר • מבריק • כבד מבריק • אגרות • נייר מכתבים • מודפס מראש • צבעוני • קל • כבד • מחוספס/כותנה • סוג מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	x	✓	✓
שקפים ^{2,1}	x	x	x	✓	x
מדבקות ³ • נייר • ויניל	✓	✓	x	✓	✓
מעטפות ⁴	x	x	x	✓	x

¹ מדיה זו נתמכת במזין הרב-תכליתי בלבד.

² אל תשתמש בשקפים למדפסת הזרקת דיו או מסוג 3M CG3710.

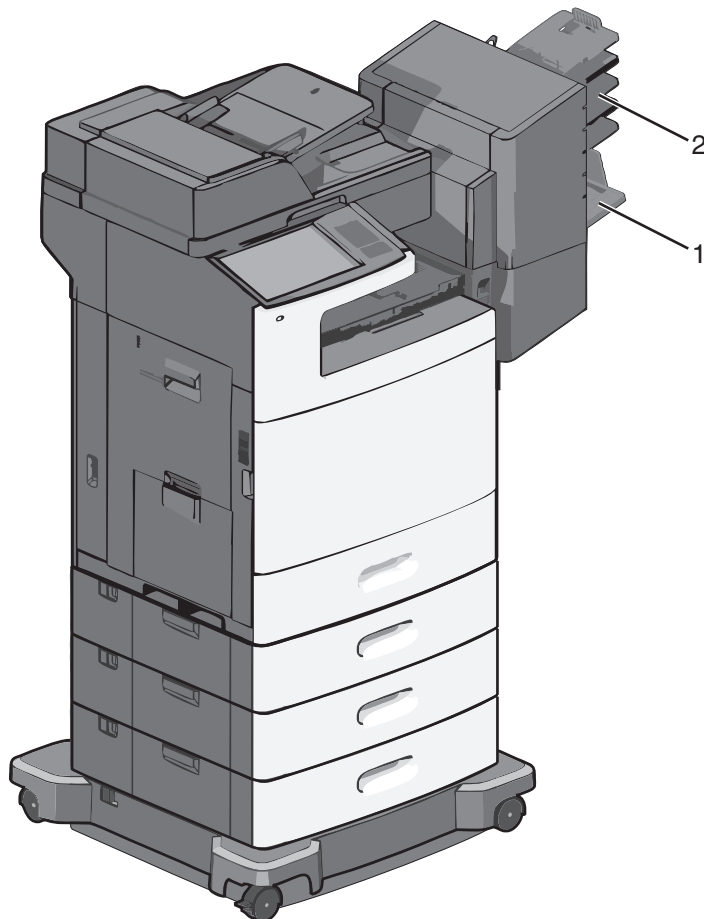
³ נתמכות מדבקות נייר. מדיה אחרת דוגמת ויניל עלולה להציג פגמי הדפסה בחלק מהסביבות, ושימוש ממושך במדבקות ויניל עלול להפחית מחיי ה-Fuser. לקבלת מידע נוסף, ראה את *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) שזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

⁴ השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על השולחן.

תכונות גימור נתמכות

המדפסת תומכת בתכונות הבאות של גימור:

- מערים מקזז ל- 500 גיליונות
- מתקן גימור להידוק ל- 500 גיליונות
- מהדק ל- 500 גיליונות, מתקן גימור לחירור
- סל של 5 תאי דואר



1	סל סטנדרטי
2	סל יחידת גימור

סל סטנדרטי

- קיבולת הנייר היא 500 גליונות.
- אפשרויות גימור אינו נתמכות בסל זה.
- המעטפות מנותבות לכאן.

סל יחידת גימור

- קיבולת הנייר היא 500 גליונות.
- מעטפות וגודלי הנייר A5, A6 ו-Statement אינם נתמכים בסל זה.

תכונות גימור

גודל נייר	חירור שני חורים	חירור של שלושה או ארבעה חורים	סל של 5 תאי דואר	מתקן גימור להדוק ל- 500 גליונות
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	✓	X
Executive	✓	✓	✓	✓

גודל נייר	חירור שני חורים	חירור של שלושה או ארבעה חורים	סל של 5 תאי דואר	מתקן גימור להידוק ל- 500 גיליונות
Folio	✓	X	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓
מעטפות (כל גודל)	X	X	✓	X
Oficio	✓	✓	✓	✓

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, בדוחות מדפסת ובביטול עבודות. הבחירה הנייר ובמדיה מיוחדת והטיפול בהם יכולים להשפיע על מהימנות המסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 250 ואת "אחסון נייר" בעמוד 86.

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **סוג הנייר** ושל **גודל הנייר** כדי שיתאימו לנייר שטעון.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.
- ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
- ג התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש.
- ד לחץ על **אישור > הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup בהתאם לנדרש:
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הגדרת עמוד**.
 - 2 בחר **גודל נייר** או **צור גודל מותאם** אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
 - 3 לחץ על **אישור**.
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print בהתאם לנדרש:
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.
 - אם נדרש, לחץ על **משולש החשיפה** כדי להציג אפשרויות נוספות.
 - 2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
- הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור ולבן

במסך הבית, נווט אל:

 < **הגדרות > הגדרות הדפסה > תפריט איכות > מצב הדפסה > שחור בלבד > שלח**

התאמת כחות הטונר

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < כהות הטונר.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על שלח.

הדפסה מכונן הבזק

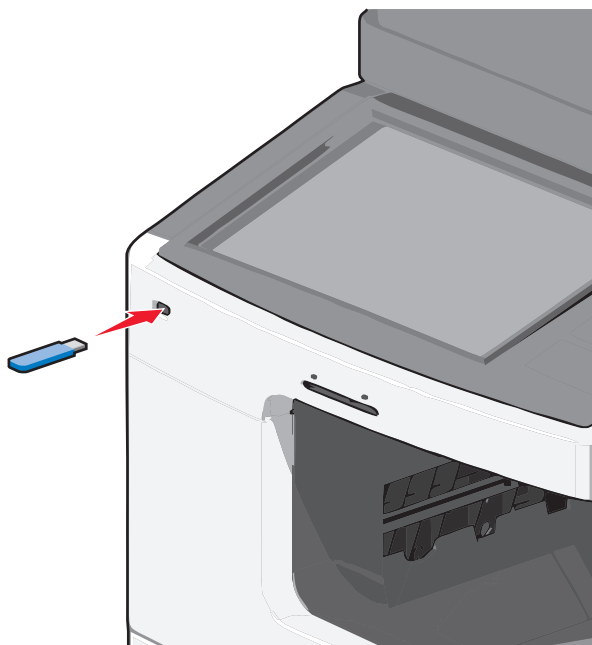
הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

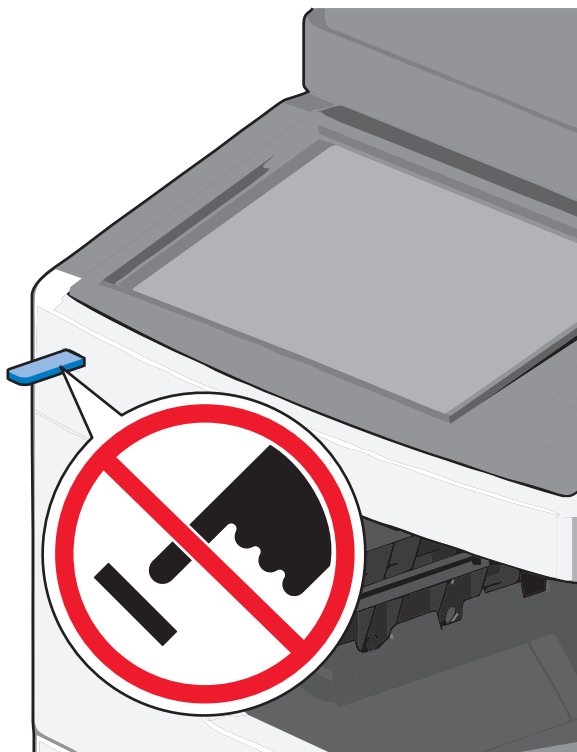
1 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.

מופיע מסך הבית של כונן ה-USB.



הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **הדפסה מ-USB** ולאחר מכן בחר את המסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כונן הבזק
מסמכים:	- Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים 256MB, 512MB או 1GB) - SanDisk Cruzer Mini (בגדלים 256MB, 512MB או 1GB)
pdf.	
xps.	
:Images	הערות:
dcx.	כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק ביכולות USB low-speed.
gif.	כונן הבזק USB חייבים לתמוך במערכת (File Allocation Tables) FAT התקנים המפורמטים באמצעות NTFS (New Technology File System) או כל מערכת קבצים אחרת אינם נתמכים.
JPEG.	
jpg.	
bmp.	
pcx.	
TIFF.	
tif.	
png.	

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן למדפסת לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר המכתבים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של דפים זה לזה.
- הקפד על כיוון נכון של העמוד.

מקור	צד להדפסה	כיוון הנייר
- מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות - מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות - מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מעלה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בצד ימין/שמאל של המגש.
הדפסה דו-צדדית ממגשים	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בצד ימין/שמאל של המגש.
מזין רב-תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס ראשון למזין הרב תכליתי.
מזין רב-תכליתי (הדפסה דו-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מעלה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הרב תכליתי.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.		

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- טען שקפים מתוך המזין הרב-תכליתי בלבד.
- בתפריט **נייר**, הגדר את **סוג מזין MP** לשקף.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסת לייזר. על השקפים לעמוד בחום של 230°C ללא המסה, דהיייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.
- כדי למנוע בעיות של איכות הדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
- לפני טעינת השקפים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של שקפים זה לזה.
- אנו ממליצים על שימוש בשקפים של Lexmark. לקבלת מידע על הזמנה, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

עצות לשימוש במעטפות

- הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
 - השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 220°C ללא שידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
 - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ-70 ג/מ"ר.
 - השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
 - כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
 - יש להן סלסול או פיתול מוגזם.
 - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי.
 - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים.
 - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול.
 - כוללות עיצוב משתלב.
 - הבולים מודבקים עליהן.
 - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור.
 - יש להן פינות כפופות.
 - יש להן גימור גס, או בשכבות.
 - התאמת מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.
- **הערה:** יש תמיכה במדבקות נייר. מדיה אחרת כגון ויניל עלולה להציג פגמים באיכות ההדפסה בסביבות מסוימות, ושימוש ממושך במדבקות ויניל עלול לקצר את חיי ה-fuser.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 190°C (374°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם לכלוך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלוך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחמת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות *עבודות מוחזקות*.

הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

סוג עבודת הדפסה	תיאור
סודי	"סודי" מאפשרת להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה-PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.
אימות	"אימות" מאפשרת להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. היא מאפשרת לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
שמור	"שמור" מאפשרת למדפסת לאחסן עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
חזור על	חזרה על הדפסות וגם אחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

הערה: עבודות הדפסה מסוג "סודי" ו"אימות" נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר ההדפסה. עבודות מסוג "חזור על" ו"שמור" מוחזקות במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

משתמשי Windows:

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.
- 2 לחץ על **אפשרויות נוספות** > **הדפס והחזק**.
- 3 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.
- 5 גש למדפסת כדי לשחרר את עבודת ההדפסה.
מתוך מסך הבית:
 - עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > שם המשתמש שלך > **עבודות סודיות** > ה-PIN שלך > שם עבודת ההדפסה שלך > מספר העתקים < **הדפסה**
 - עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > שם המשתמש שלך > שם עבודת ההדפסה שלך < מספר העתקים < **הדפסה**

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה**.
אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ **Copies & Pages** בחר את **Job Routing**.
- 3 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.
- 5 גש למדפסת כדי לשחרר את עבודת ההדפסה.

מתוך מסך הבית:

- עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < שם המשתמש שלך < **עבודות סודיות** < ה-PIN שלך < שם עבודת ההדפסה שלך < מספר העתקים < **הדפסה**

- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < שם המשתמש שלך < שם עבודת ההדפסה שלך < מספר העתקים < **הדפסה**

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < הדפסת גופנים

2 גע ב- גופני PCL או גופני PostScript.

הדפסת רשימת ספרייה

רשימת ספרייה מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < הדפסת ספרייה

ביטול עבודת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 גע ב- **ביטול עבודות** שעל מסך המגע, או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את התיקיה מדפסות:

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

2 לחץ פעמיים על הסמל

3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 בלוח הבקרה, לחץ על **מחק**.

משתמשי Macintosh

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר:

1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences > Print & Fax > Open Print Queue**.

2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

3 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על הסמל **מחק**.

ב-Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר:

1 בתפריט Finder, נווט אל:

Go > Applications

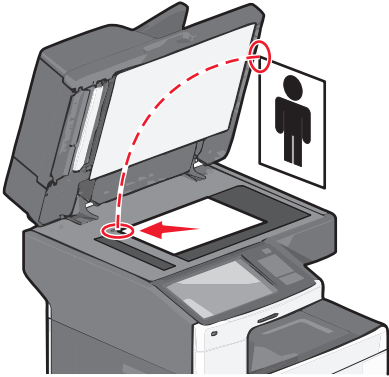
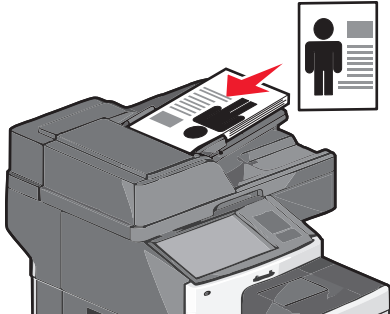
2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Utilities > Print Center**.

3 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.

4 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל.

5 בשורת הסמלים בחלקו העליון של החלון, לחץ על הסמל **מחק**.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.

הכנת העתקים

הכנת העתק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוונן את מובילי הנייר בזמן טעינת המסמך למזין המסמכים האוטומטי.
הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה. קביעה לא נכונה של גודל הדף עשויה לחתוך את התמונה.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי להתחיל העתקה.

העתקה באמצעות ה-ADF

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
הערה: אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה שינוי הגדרות העתקה < העתק זאת

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
העתקה > שינוי הגדרות העתקה >  העתק זאת
- 3 אם יש לך עמודים נוספים לסריקה, הנח את המסך הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן גע ב- **סרוק את העמוד הבא**.
- 4 גע ב- **סיים את העבודה** כדי לחזור למסך הבית.

העתקת תצלומים מסרט

- 1 הנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
העתקה > תוכן > תצלום >  > תצלום/סרט >  > העתק זאת > **סרוק את העמוד הבא** או **סיים את העבודה**

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > 
- 4 גע ב- **העתקה אל**, ובחר את המגש שמכיל שקפים או גע ב- **גודל מזין ידני**.
- 5 טען שקפים במזין הרב-תכליתי.
- 6 במסך הבית, נווט אל:
 > בחר את הגדול הרצוי של השקפים > **סוג מזין ידני** >  > **העתק זאת**

העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גודל מסמך המקור < העתקה אל < מזין ידני

4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה

5 בחר את גודל נייר המכתבים.

6 נווט אל:

המשך < נייר מכתבים < המשך < העתק זאת

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה בשחור ולבן

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשר העתקים בצבע < מכובה <  < שלח

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- העתקה.

4 גע ב- העתקה מתוך < בחר את הגודל של מסמך המקור < .

5 גע ב- העתקה אל < בחר את הגודל של ההעתק < .

הערה: המדפסת תתאים אוטומטית את הגודל.

6 גע ב- העתק זאת.

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה < העתקה מתוך > גודל מסמך המקור < העתקה אל
- 4 גע ב- **מזין ידני** או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.
הערה: אם תבחר מזין ידני, עליך לבחור גם את גודל וסוג הנייר.
- 5 גע ב- **העתק זאת**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה < העתקה מתוך > גדלים מעורבים <  < העתקה אל < התאמת גודל אוטומטי <  < העתק זאת
- הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה < העתקה מתוך > גדלים מעורבים <  < העתקה אל < Letter <  < העתק זאת
- הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- העתקה.
- 4 באזור "צדדים (הדפסה דו-צדדית)", לחץ על הלחצן עבור שיטת ההדפסה הדו-צדדית שמועדפת.
- המספר הראשון מייצג צדדים של מסמך המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמך מקור חד-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.
- 5 גע ב-  ולאחר מכן העתק זאת.

הגדלה או הקטנה של העתקים

- ניתן להקטין העתקים ל- 25% מגודל המסמך המקורי או להגדיל ל- 400% מגודל המסמך המקורי. הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשינוי גודל היא אוטומטי. אם תשאיר את "שינוי גודל" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל העתק:
- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 במסך הבית, גע ב- העתקה.
 - 4 באזור "שינוי גודל", גע בחצים כדי להקטין או להגדיל את ההעתקים.
 - נגיעה באפשרויות "העתק אל" או "העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.
 - 5 גע ב- העתק זאת.

התאמת איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
- העתקה < תוכן

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק:

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.



5 גע ב-

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק:

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב-עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.



7 גע ב- < העתק זאת.

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



כברירת מחדל, איסוף עותקים מוגדר למצב מופעל. אם אינך רוצה לאסוף את העותקים, שנה את ההגדרה למצב מכובה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < הזן את מספר ההעתקים < איסוף עותקים < מכובה < < העתק זאת

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < גיליונות הפרדה

הערה: האפשרות "איסוף עותקים" חייבת להיות מוגדרת למצב מופעל כדי שגיליונות הפרדה יתווספו בין ההעתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב מכובה, גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **בין העתקים**
- **בין עבודות**
- **בין עמודים**
- **ללא**

5 גע ב-  ולאחר מכן **העתק זאת**.

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- **גודל העתקה** חייב להיות מוגדר ל- 100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < חיסכון בנייר < בחר את הפלט הרצוי <  < העתק זאת

יצירת עבודת העתקה מותאמת אישית (בניית עבודה)

עבודת העתקה מותאמת אישית או בניית עבודה משמשת לשילוב קבוצה אחת או יותר של מסמכי מקור לעבודת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל קבוצה באמצעות פרמטרים שונים של עבודה. כשעבודת העתקה נשלחת ו"עבודה מותאמת אישית" מאופשרת, הסורק סורק את הקבוצה הראשונה של מסמכי מקור באמצעות הפרמטרים שסופקו, ולאחר מכן הוא סורק את הקבוצה השנייה באמצעות פרמטרים אחרים או שונים.

הגדרת הקבוצה תלויה במקור הסריקה:

- אם המסמך הסרוק נמצא על משטח הזכוכית של הסורק, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.
- אם אתה סורק עמודים מרובים באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מכל העמודים שנסרקו עד להתרוקנות ה-ADF.
- אם אתה סורק עמוד אחד באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.

לדוגמה:

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה < אפשרויות < עבודה מותאמת אישית < מופעל < בוצע < העתק זאת
בסיום העתקת הקבוצה, מופיע מסך הסורק.
- 4 טען את המסמך הבא עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן גע ב- **סרוק את מזין מסמכים אוטומטי או סרוק את הסורק השטוח**.
הערה: אם נדרש, שנה את הגדרות העבודה.
- 5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלבים הקודמים. לחלופין, גע ב- **סיים את העבודה**.

הוספת מידע על העתקים

מיקום תאריך ושעה בחלקו העליון של כל עמוד

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה < אפשרויות מתקדמות < כותרת עליונה/תחתונה
- 4 בחר אזור בעמוד שבו ברצונך למקם את התאריך והשעה.
- 5 גע ב- **כן או לא <  < העתק זאת**.

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

ניתן להציב הודעת שכבה על כל עמוד. אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית או טיוטה. כדי למקם הודעה על ההעתקים:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < שכבה < בחר הודעת שכבה < 

4 גע ב- העתק זאת.

ביטול עבודת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 במסך הבית, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל.

3 גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הבנת מסכי ואפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- גע ב- **גדלים מעורבים** כדי להעתיק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים בעלי רוחב זהה.
- גע ב- **חיישן גודל אוטומטי** כדי לאפשר לסורק לקבוע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

העתקים

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מספר ההעתקים להדפסה.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
- גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
- לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
- להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן **אפשרויות מתקדמות** פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

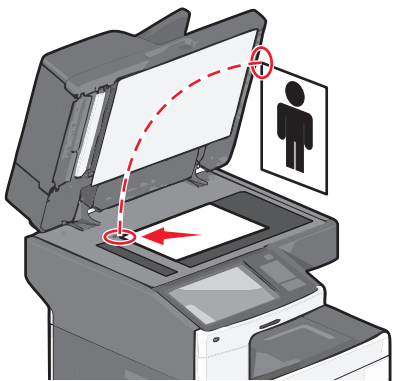
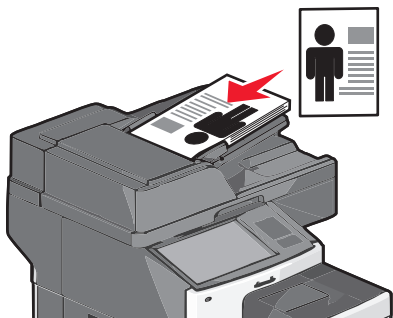
- **תיקון הטיית ADF**—השתמש לתיקון ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
- **הדפסה דו-צדדית מתקדמת**—השתמש לציון כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.
- **הערה:** חלק מאפשרויות המתקדמות להדפסה דו-צדדית זמינות רק במדפסות נבחרות.
- **הדמיה מתקדמת**—השתמש כדי לשנות או להתאים את: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות והגדרות טמפרטורה לפני העתקת המסמך.
- **יצירת חוברת**—השתמש ליצירת חוברת. תוכל לבחור בין חוברת חד-צדדית לחוברת דו-צדדית.
- **הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר אביזר להדפסה דו-צדדית ודיסק קשיח של המדפסת מותקנים.
- **הגדרת עמוד שער**—השתמש להגדרת עמוד שער של עותק ועמוד שער של חוברת.
- **עבודה מותאמת אישית**—השתמש לשילוב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**—השתמש לסילוק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות **מחיקת קצוות** מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **כותרת עליונה/תחתונה**—השתמש כדי להפעיל: תאריך/שעה, מספר עמוד, מספור Bates, או טקסט מותאם אישית והדפסתם במיקום שצוין עבור כותרת עליונה או תחתונה.
- **הסטת שוליים**—השתמש כדי להגדיל את גודל השוליים למרחק שצוין על-ידי הסטת התמונה הסרוקה. האפשרות שימושית כדי לספק מקום לכריכה או לחירור העתקים. השתמש בחצי ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, ההעתק יקטע.

- **שכבה**—השתמש ליצירת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. ניתן לבחור מבין: דחוף, סודי, העתק וטייטה, או שתוכל להזין הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן טקסט מותאם אישית". המילה שתבחר תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.
- הערה:** גם איש התמיכה במערכת יכול ליצור שכבה מותאמת אישית. כאשר נוצרת שכבה מותאמת אישית, יהיה זמין לחצן עם סמל שכבה זו.
- **חיסכון בנייר**—השתמש כדי להדפיס גיליון אחד או יותר של מסמך המקור יחד על אותו עמוד. חיסכון בנייר נקרא גם הדפסת N-up. N מייצג את המספר. לדוגמה, הדפסת 2-up מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. 4-up תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד. נגיעה ב**הדפס גבולות עמוד** מוסיפה או מסירה את גבול המתאר שמקיף את עמודי מסמך המקור בעמוד הפלט.
- **גיליונות הפרדה**—השתמש להוספת גיליונות נייר ריק בין העתקים, עמודים ועבודות הדפסה. ניתן למשוך את גיליונות ההפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת להגדרות הנוכחיות להישמר כקיצור דרך על-ידי הקצאת מספר.

דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח בדוא"ל מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. קיימות שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. תוכל להקליד כתובת הדוא"ל, להשתמש מספר קיצור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות.

הכנות לדוא"ל

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות**.
- 3 תחת הגדרת ברירת מחדל, לחץ על **הגדרות דוא"ל/FTP**.
- 4 לחץ על **הגדרות דוא"ל < הגדר שרת דוא"ל**.
- 5 מלא את השדות במידע הנדרש.
- 6 לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות < הגדרות דוא"ל/FTP < הגדרות דוא"ל**.

3 מלא את השדות במידע הנדרש.

4 לחץ על שלח.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 • להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 • הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות.
- 3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים < הגדרת קיצור דרך לדוא"ל**.
- 4 הקלד שם ייחודי לנמען, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל
הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).
- 5 בחר את הגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 6 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.
אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות מסך המגע

- 1 במסך הבית, נווט אל:
דוא"ל < נמען < הקלד את כתובת הדוא"ל
 כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.
- 2 גע ב- .
- 3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**.
- 4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.
אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שליחת מסמך בדוא"ל

שליחת דוא"ל באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה. קביעה לא נכונה של גודל הדף עשויה לחתוך את התמונה.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
E-mail (דוא"ל) < Recipient (נמען)
- 4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.
- 5 גע ב- **Done (בוצע) < Send It (שלח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב- .
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
דוא"ל < נמענים <  < הזן את שם הנמען < עיון בקיצורים

4 גע בשמות הנמענים.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- **בוצע**.

התאמה אישית של הגדרות דוא"ל

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **דוא"ל**.

4 הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 גע ב- **אפשרויות > נושא**.

6 הקלד את נושא הדוא"ל.

7 גע ב- **בוצע > הודעה**.

8 הקלד את הודעת הדוא"ל.

9 גע ב- **בוצע > שלח בדוא"ל**.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > נמען > הקלד את כתובת הדוא"ל > שלח בתור

4 גע בלחצן שמייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

• **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים, שניתן לראות באמצעות Adobe Reader. חברת Adobe מספקת את Adobe Reader ללא תשלום באתר www.adobe.com.

• **Secure PDF**—השתמש באפשרות זו כדי להצפין קובץ PDF שמגן על תוכני הקובץ מפני גישה בלתי מורשית.

• **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות "TIFF מרובה עמודים" מכובה בתפריט ההגדרות, של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ גדול יותר בדרך כלל מאשר JPEG. זהה.

- **JPEG**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד של מסמך המקור. ניתן להציגו ברוב דפדפני האינטרנט ותוכניות הגרפיקה.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו ליצירת קובץ XML Paper Specification (XPS) יחיד שמכיל עמודים מרובים. ניתן להציגו מציג שמתאר ב- Internet Explorer ו- .NET Framework, או על-ידי הורדת מציג עצמאי של צד שלישי.

5 גע ב- שלח בדוא"ל.

הערה: אם בחרת מקור PDF, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין יעד עבור הדוא"ל. ניתן להזין כתובות דוא"ל מרובות.

נושא

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא עבור הדוא"ל.

הודעה

אפשרות זו מאפשרת לך להזין הודעה שתישלח עם הקובץ המצורף שנסרק.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקורי

- אפשרות פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים שאתה עומד לשלוח בדוא"ל.
- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך הדוא"ל כאשר ההגדרה החדשה מוצגת.
 - כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"חיישן גודל אוטומטי", הסורק קובע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

צבע

אפשרות זו מאפשרת מגדירה את צבע הפלט עבור התמונות שנסרקות. גע כדי לאפשר או לנטרל צבע.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—ציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **הצדדים** ו- **הכריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

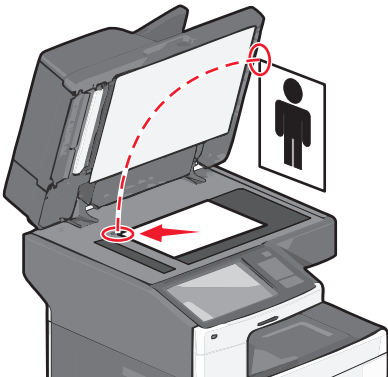
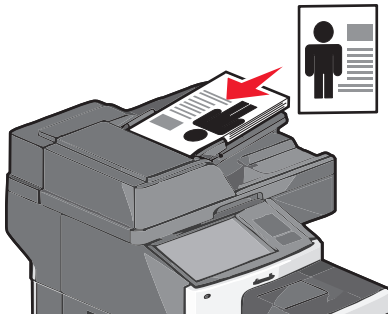
אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות: תיקון הטיית ADF, הדמיה מתקדמת, עבודה מותאמת אישית, מחיקת קצוות ויומן שידור.

- **תיקון הטיית ADF**—מאפשרת תיקון ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
- **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל
- **עבודה מותאמת אישית**—מאפשרת שילוב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**—מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות **מחיקת קצוות** מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

פקס

הערה: ייתכן שיכולות הפקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסות.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.

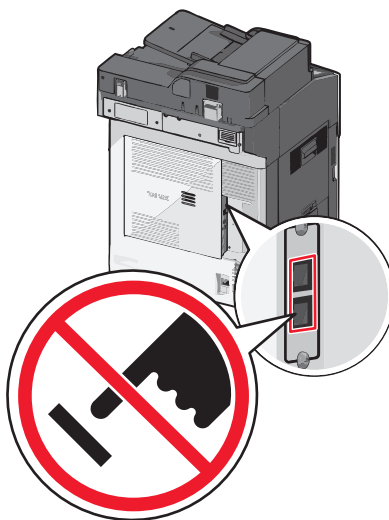
הכנת המדפסת לשיגור פקס

ייתכן ששיטות החיבור הבאות לא ישימות לכל המדינות והאזורים.

הערה: במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, בטל את הבחירה בפקס ובכל פונקציה אחרת שבדעתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **המשך**. נורית המחונן עשויה להבהב באדום אם פונקציית הפקס מאופשרת ולא מוגדרת במלואה.

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.



הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם התחנה (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר התחנה (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, אם המדפסת כובתה לפרק זמן ממושך, תופיע סדרה של מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיע המסך הבא:

שם פקס או שם תחנה

מספר פקס או מספר תחנה

1 כאשר **שם פקס** או **שם התחנה** מופיע, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

2 לאחר הזנת שם הפקס או שם התחנה, גע ב- **שלח**.

3 כאשר **מספר פקס** או **מספר התחנה** מופיע, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

4 לאחר הזנת מספר הפקס או מספר התחנה, גע ב- **שלח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס > הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלח**.

בחירת חיבור פקס

הערות:

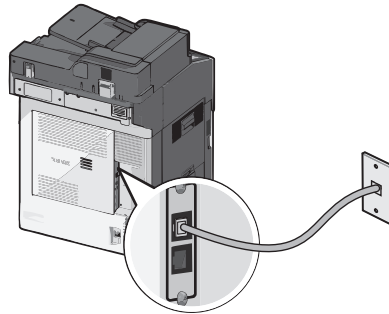
- המדפסת היא התקן אנלוגי הפועל בצורה הטובה ביותר כאשר היא מחוברת ישירות לשקע הטלפון בקיר. ניתן לחבר בהצלחה התקנים אחרים (דוגמת טלפון או משיבון) דרך המדפסת, כמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם תרצה חיבור דיגיטלי כגון DSL, ISDN או ADSL, נדרש התקן של צד שלישי (דוגמת מסן DSL). לקבלת מסן DSL, פנה לספק ה- DSL. מסן ה- DSL מסיר את האות הדיגיטלי בקו הטלפון, שעלול להפריע ליכולת של מדפסת לשגר פקס כהלכה.
- אינך חייב לחבר את המדפסת למחשב, אולם אתה חייב לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשגר ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חבר ישירות לקו הטלפון.	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 122.
חבר לשירות Digital Subscriber Line (DSL או ADSL).	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 122.
חבר למערכת רשת טלפון פרטית (PBX) או Integrated Services Digital Network (ISDN).	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 123.
השתמש בשירות צלצול מובחן.	ראה "חיבור לשירות צלצול מובחן" בעמוד 123.
חבר באמצעות מתאם המשמש באזור שלך.	ראה "חיבור למתאם בארץ או באזור שלך" בעמוד 124.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

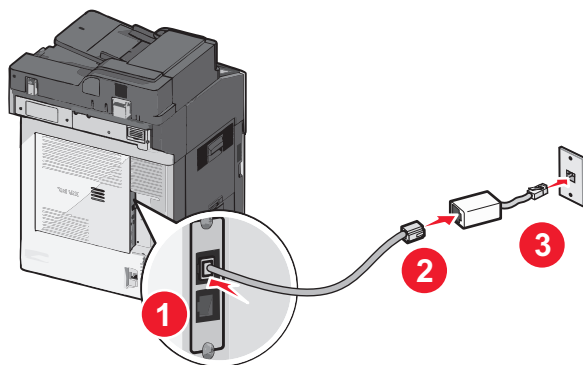


חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

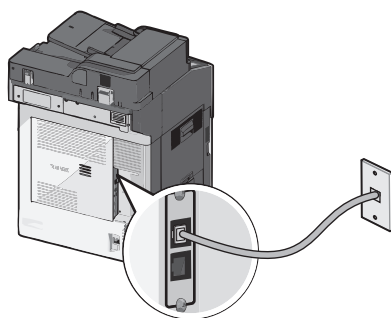
הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא **מופעל**. באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

 **< הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < צלצולים מובחנים**

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

חיבור למתאם בארץ או באזור שלך

ייתכן שבארצות או באזורים הבאים נדרש מתאם מיוחד כדי לחבר את כבל הטלפון לשקע טלפון פעיל בקיר.

מדינה/אזור

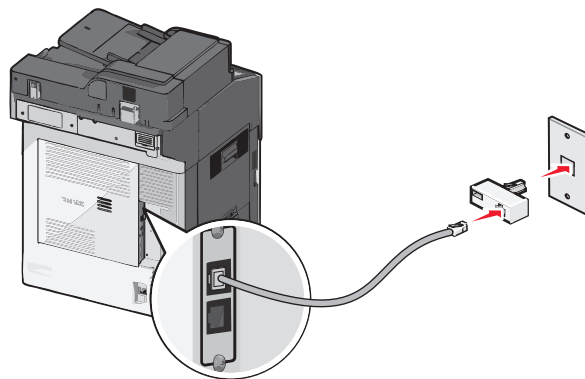
- אוסטרליה • ניו זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורווגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שוודיה
- גרמניה • שווייץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה •

עבור חלק מהארצות ומהאזורים, מתאם קו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה כדי לחבר טלפון, משיבון או ציוד תקשורת אחר למדפסת.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת. 

2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שמתאם הטלפון שלך יראה אחרת מהמוצג, אולם הוא יתאים לשקע הטלפון המשמש במיקום שלך.



הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס > הגדרת פקס אנלוגי.

3 בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלח**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה < הגדרת תאריך ושעה**.

3 בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **שלח**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה < הגדרת תאריך ושעה**.

3 בחר בתיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ**, והזן את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון הקיץ בקטע "אזור זמן מותאם אישית"

4 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך לפקס.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

הערה: הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על הוספה.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס

כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב- **המספר הבאולאחר** מכן הזן את מספר הפקס הבא.

4 נווט אל:

הזן שם עבור קיצור הדרך < **בוצע** < **אישור** < **שגר פקס** 

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- **פקס**.
- 4 הזן את מספר הפקס או קיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.
כדי להוסיף נמענים, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.
- הערה:** כדי להוסיף השהיית חיגו במספר הפקס, לחץ על . ההשהיה מופיעה כפסיק בתיבה "פקס אל". השתמש בתוכנה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.
- 5 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

אפשרות פקס במנהל התקן המדפסת מאפשרת לך "להדפיס לפקס", שבאמצעותה המדפסת תשלח מסמך מהתור כפקס במקום להדפיס אותו. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המדפסת ואז נווט ל:
Properties (מאפיינים) < הכרטיסייה Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס)
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען (ים) בשדה "מספר פקס".
ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.
- 4 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיגו.
- 5 בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים.
- 6 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר **כלול עמוד שער עם פקס**, והזן את המידע המתאים.
- 7 לחץ על **אישור**.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, רא את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה **בדוק תתמיד הגדרות לפני שליחת פקס** מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על **OK (אישור)** בכרטיסייה Fax (פקס).

שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (1-9999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
- 4 גע ב- Fax it (שלח פקס).

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
 - Fax (פקס) <  < Browse shortcuts (דפדף בביצועים).
- 4 באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.
 - הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.
- 5 גע ב Done (בוצע) < Fax It (שלח פקס).

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

טווח ההגדרות נע מרגילה (מהיר ביותר) ועד **חדה במיוחד** (מהירות איטית, איכות מיטבית).

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
 - פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות

4 באזור הרזולוציה, גע בחצים כדי לשנות את הרזולוציה הרצויה.

5 גע ב- שגר פקס.

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות

4 באזור כהות, גע בחצים כדי להתאים את כהות הפקס.

5 גע ב- שגר פקס.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות < אפשרויות מתקדמות < שיגור מושהה

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 גע בחצים כדי להתאים את המועד שבו הפקסים ישוגרו.

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

5 גע ב- שגר פקס.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < דוחות < יומן עבודות פקס או יומן שיחות פקס.

חסימת פקס "זבל"

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < חסימת פקס לא מזוהה**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.
מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.
רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.
מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות הפקס

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

רזולוציה

אפשרות זו מגדילה עד כמה מקרוב הסורק בוחן את המסמך שברצונך לשגר בפקס. אם אתה משגר בפקס תצלום, ציור עם קווים עדינים או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את ההגדרה "רזולוציה". הגדרה זו תגדיל את משך הזמן הנדרש לסריקה ותגדיל את איכותו של פלט הפקס.

- **רגילה**—מתאימה לרוב המסמכים
 - **—חדה 200 dpi** מומלצת למסמכים עם אותיות קטנות
 - **חדה מאוד 300 dpi**—מומלצת למסמכי מקור עם פרטים עדינים
 - **חדה במיוחד 600 dpi**—מומלצת למסמכים עם תמונות או תצלומים
- הערה: חדה 200 dpi וכן חדה מאוד 300 dpi מוצגת כאשר נבחרת הדפסה בצבע.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור פקס.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הגדרות הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון**—משמשת לציון כיוון מסמך המקור, ואז משנה את הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך בצד הארוך או בצד הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

Delayed Send (שליחה מושהית)

מאפשר לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

1 הגדר את הפקס שלך.

2 במסך הבית, נווט אל:

Delayed Send (שליחה מושהית) < הזן את התאריך ואת השעה לשליחת הפקס < Done (בוצע)

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן **אפשרויות מתקדמות** פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **תיקון הטיית ADF**—השתמש לתיקון ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
- **הדמיה מתקדמת**—השתמש להתאים את הגדרות: הסרת רקע, ניגודיות, איזון צבעים, תמונת תשליל, תמונת ראי, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני שיגור המסמך בפקס.
- **עבודה מותאמת אישית**—השתמש לשילוב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**—השתמש לסילוק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות **מחיקת קצוות** מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—השתמש להדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

החזקה והעברה של פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < **החזקת פקסים**.

3 בשדה "סיסמה להדפסת פקסים", הזן את הסיסמה.

4 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

5 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

- א** לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.
- ב** בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.
- ג** בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
- ד** בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

6 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס**.

3 בתפריט "העברת פקס" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **הדפסה**
- **הדפסה והעברה**
- **העברה**

4 בתפריט "העברה" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

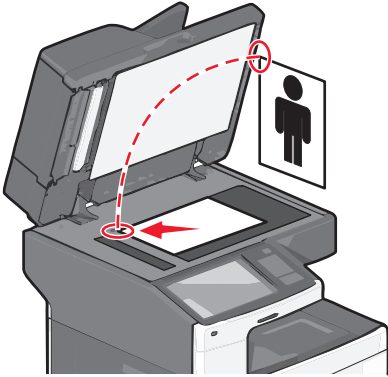
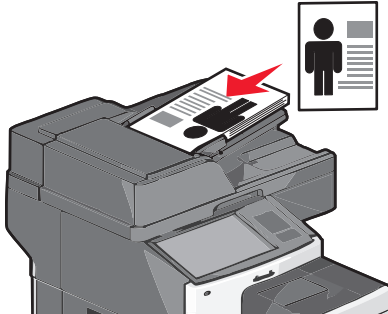
- **פקס**
- **דוא"ל**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".

6 לחץ על **שלח**.

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת *File Transfer Protocol (FTP)*. ניתן לשלוח לכתובת FTP אחת בלבד בכל פעם. לאחר שאיש התמיכה במערכת יגדיר את יעד ה-FTP, שמו של היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך. יעד FTP יכול להיות גם מדפסת אחרת. לדוגמה, ניתן לסרוק מסמך בצבע ולאחר מכן לשלוח אותו למדפסת צבעונית.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
FTP > FTP < הקלד את כתובת ה-FTP < שלח זאת

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה-FTP.

4 גע ב- שלח זאת.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > FTP <  < הזן את שם הנמען < **Browse shortcuts** (עניין בקיצורי דרך) < שם הנמען < **Search** (חיפוש)*

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה או באמצעות מסך המגע של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

4 לחץ על **הגדרת קיצור דרך ל-FTP**.

5 הזן את המידע הנדרש.

6 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP < הקלד את כתובת ה-FTP <  הזן שם עבור קיצור הדרך < **בוצע**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**. אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

3 גע ב- **שלח**.

הבנת אפשרויות ה-FTP

FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה-FTP.

הערה: הכתובת חייבת להיות בתבנית סימון Dot (לדוגמה: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להזין שם הקובץ של המסמך הסרוק.

גודל מקורי

אפשרות פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים לשליחה ל-PDF.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך ה-PDF כאשר ההגדרה החדשה מוצגת.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"חיישן גודל אוטומטי", הסורק קובע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מוספקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

רזולוציה

אפשרות זו מכוננת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הקבצים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את בצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק.
- **כיוון הדפסה**—ציון את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי שלהתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זו מורה למדפסת מהו סוג מסמך המקור, ומה מקורו.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב-עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

תצוגה מקדימה של סריקה

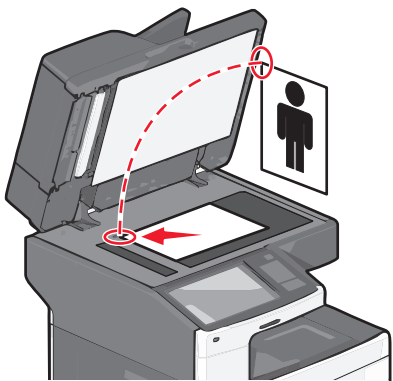
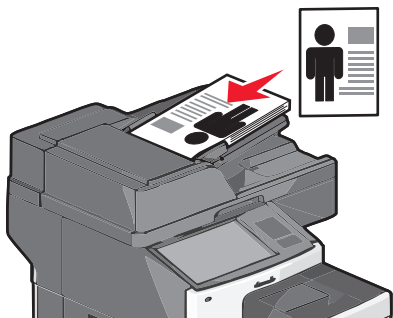
אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של מסמך המקור לפני שייסרק בשלמותו. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן **אפשרויות מתקדמות** פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **תיקון הטיית ADF**—השתמש לתיקון ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
- **הדמיה מתקדמת**—השתמש כדי להתאים את הגדרות פלט התמונה, לפני לפני שליחת המסמך: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת תשליל, תמונת ראי, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה.
- **מחיקת קצוות**—השתמש לסילוק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות **מחיקת קצוות** מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—השתמש להדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.
- **עבודה מותאמת אישית**—השתמש לשילוב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סרוקות למחשב. תוכל לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על-ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן להוריד את הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **פרופיל סריקה** < יצירה.
- 3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
- 4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.
- 5 הזן שם לסריקה.
- שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.
- 6 לחץ על **שלח**.
- 7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.
מספר קיצור דרך הוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.
- א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- ב אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג לחץ על  , הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או גע ב- **עבודות מוחזקות** במסך הבית, לאחר מכן גע ב- **פרופילים**.

ד לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם נגעת ב- **פרופילים** במסך הבית, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 חזור למחשב כדי להציג את הקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת. מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **סרוק לכונן USB**.

5 התאם את הגדרות הסריקה.

6 גע ב- **סרוק זאת**.

הבנת תכונות Scan Center

התוכנה Scan Center מאפשרת לשנות הגדרות סריקה ולבחור לאן לשלוח את הפלט הסרוק. ניתן לשמור הגדרות סריקה ששוננו בעזרת התוכנה Scan Center ולהשתמש בהן למשימות סריקה אחרות.

התכונות הבאות זמינות:

- סריקה ושליחה של תמונות למחשב
- המרת תמונות סרוקות לטקסט
- תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה והתאמת הבהירות והניגודיות
- יצירת סריקות גדולות יותר ללא אובדן פרטים
- סריקות מסמכים דו-צדדיים

שימוש בכלי השירות ScanBack

תוכל להשתמש בכלי השירות LexmarkScanBack™ כדי ליצור פרופילים של סריקה למחשב. ניתן להוריד את כלי השירות ScanBack מאתר Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

1 הגדר את פרופיל סריקה למחשב שלך:

א הפעל את כלי השירות ScanBack.

ב בחר את המדפסת.

אם לא מפורטות מדפסות, פנה לאיש התמיכה במערכת, או לחץ על **הגדרה** כדי לחפש ידנית כתובת IP או שם מארח.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את סוג המסמך שנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.

ד בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **הצג הוראות עבור MFP**—הצג או הדפס את ההוראות.
- **צור קיצור דרך**—שמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר.

ה לחץ על **סיום**.

מופיעה תיבת דו-שיח עם פרטי פרופיל הסריקה והסטטוס של התמונות שהתקבלו.

2 סרוק את מסמכי מקור:

א טען מסמך מקור ב- ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

ב בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

סריקה/דוא"ל < פרופילים > בחר את פרופיל הסריקה < **שלח**

הערה: קובץ הפלט נשמר בספרייה או מופעל ביישום שציינת.

הבנת אפשרויות פרופיל הסריקה

גודל מקורי

אפשרות זו מגדירה את גודל המסמכים שאתה עומד לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

רזולוציה

אפשרות זו מתאימה את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.

- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—משמשת לציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **צדדים** וגם **כריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר של העמוד.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן **אפשרויות מתקדמות** פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **תיקון הטיית ADF**—השתמש לתיקון ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
- **הדמיה מתקדמת**—השתמש כדי לשנות או להתאים את: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
- **עבודה מותאמת אישית**—השתמש לשילוב עבודות סריקה מרובות לעבודת סריקה יחידה.
- **מחיקת קצוות**—השתמש כדי לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של התמונה הסרוקה.
- **יומן שידור**—השתמש להדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

חומרים מתכלים	תפריט נייר	דוחות	הגדרות
החלפת חומרים מתכלים	מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	הגדרות כלליות
מיכל דיו ציאן	גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת התקן	הגדרות העתקה
מיכל דיו מגנטה	הגדרת MP	דף הגדרות רשת	הגדרות פקס
מיכל דיו צהוב	גודל חלופי	דף הגדרות רשת [x]	הגדרות דוא"ל
מיכל דיו שחור	מרקם נייר	רשימת קיצורי דרך	הגדרות FTP
מכלול הרמה וגליל המפריד	משקל נייר	יומן עבודות פקס	תפריט כונן הבזק
בקבוק פסולת טונר	טעינת נייר	יומן שיחות פקס	הגדרות הדפסה
Fuser	סוגים מותאמים אישית	קיצורי דרך להעתקה	
מודול העברה	שמות מותאמים אישית	קיצורי דרך לדוא"ל	
מהדקים	גודל סריקה מותאם אישית	קיצורי דרך לפקס	
קופסת חירור	שמות מותאמים אישית של סל	קיצורי דרך ל-FTP	
	הגדרה אוניברסלית	רשימת פרופילים	
	הגדרת סל	הדפסת גופנים	
		הדפסת ספרייה	
		דוח גישה	
אבטחה	רשת/יציאות	עזרה	ניהול קיצורים
עריכת הגדרות הדפסה	NIC פעיל	הדפסת כל המדריכים	קיצורי דרך לפקס
הגדרות אבטחה שונות	תפריט רשת סטנדרטית או רשת [x] ¹	מדריך העתקה	קיצורי דרך לדוא"ל
הדפסה סודית	USB סטנדרטי	מדריך דוא"ל	קיצורי דרך ל-FTP
מחיקת דיסק	מקבילי [x]	מדריך פקס	קיצורי דרך להעתקה
יומן ביקורת אבטחה	טורי [x]	מדריך FTP	קיצורי דרך לפרופיל
הגדרת תאריך ושעה	הגדרת SMTP	מדריך פגמי הדפסה	
		מדריך מידע	
		מדריך חומרים מתכלים	

תפריט כרטיס אפשרויות

מופיעה רשימה של אמולטורים שהורדו (DLEs) מותקנים²

¹ בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ"רשת סטנדרטית" או "רשת [x]".

² פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים DLEs נוספים.

תפריט חומרים מתכלים

תיאור	פריט תפריט
מספק את האפשרות לאפס את מונה החומר המתכלה עבור מכלול הרמה וגליל המפריד - בחר כן לאיפוס מונה החומר המתכלה. - בחר לא כדי לצאת.	החלפת חומרים מתכלים מכלול הרמה וגליל המפריד
מציג את המצב של מיכל טונר ציאן	מיכל דיו ציאן אזהרת מוקדמת לא חוקי נמוך קריטית חסר פגום אישור לא נתמך
מציג את המצב של מיכל טונר מגנטה	מיכל דיו מגנטה אזהרת מוקדמת לא חוקי נמוך קריטית חסר פגום אישור לא נתמך
מציג את המצב של מיכל טונר צהוב	מיכל דיו צהוב אזהרת מוקדמת לא חוקי נמוך קריטית חסר פגום אישור לא נתמך
מציג את המצב של מיכל טונר שחור	מיכל דיו שחור אזהרת מוקדמת לא חוקי נמוך קריטית חסר פגום אישור לא נתמך
מציג את מצב מכלול הרמה וגליל המפריד	מכלול הרמה וגליל המפריד אישור החלף

פריט תפריט	תיאור
בקבוק פסולת טונר כמעט מלא החלף חסר אישור	מציג את המצב של בקבוק פסולת טונר
Fuser אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את מצב ה-Fuser
מודול העברה אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את מצב מודול ההעברה
מחסנית הידוק אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את מצב מחסנית ההידוק
קופסת חירור כמעט מלא החלף חסר אישור	מציג את המצב של קופסת החירור

תפריט נייר

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט תפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין MP נייר - ידני מעטפה - ידני	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה הערות: - מגש 1 (מגש רגיל) היא הגדרת ברירת מחדל של היצרן. - בתפריט נייר, יש להגדיר את הגדרת מזין MP למחסנית כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט. - אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.

תפריט גודל/סוג נייר

תיאור	פריט תפריט
מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - עבור מגשים עם חישת גודל אוטומטית, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. - אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה משתמשת במגש המקושר.	גודל במגש [x] Letter Legal Executive (Oficio (Mexico Folio Statement Universal A4 A5 JIS B5
מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא נייר רגיל. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. - אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. - השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית.	סוג במגש [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק כבד מבריק מדבקות מדבקות וינל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

פריט תפריט	תיאור
גודל במזין MP Letter Legal Executive (Oficio (Mexico Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope A4 A5 A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - בתפריט נייר, יש להגדיר את הגדרת מזין MP למחסנית כדי שמזין MP יופיע כפריט תפריט.
סוג במזין MP סוג מותאם אישית [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק כבד מבריק מדבקות מדבקות וינל אגרות מעטפה מעטפה מחוספסת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר מחוספס/כותנה	מציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סוג מותאם אישית [x]. - בתפריט נייר, יש להגדיר את הגדרת מזין MP למחסנית כדי שמזין MP יופיע כפריט תפריט.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

פריט תפריט	תיאור
גודל נייר-ידני Letter Legal Executive (Oficio (Mexico Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
סוג נייר-ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק כבד מבריק מדבקות מדבקות ויניל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר רגיל.
גודל מעטפה-ידני Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope Envelope 7 3/4 Envelope 9	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Envelope 10. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
סוג מעטפה-ידני מעטפה מעטפה מחוספסת סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

פריט תפריט	תיאור
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

פריט תפריט	תיאור
גודל חלופי כל המפורטים מכובה Statement/A5 Letter/A4	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל המפורטים. מותרים כל גודלי התחליפים הזמינים. - מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. - הגדרת החלפת הנייר מאפשרת להמשיך בעבודת ההדפסה ללא שתופיע ההודעה "שינוי נייר".

תפריט מרקם נייר

פריט תפריט	תיאור
מרקם לרגיל רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לכרטיסים רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. - ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לממוחזר רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

פריט תפריט	תיאור
מרקם למבריק רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לכבד מבריק רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם למדבקות רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם למדבקות ויניל רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הוויניל שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לאגרות מחוספס חלק רגיל	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחוספס.
מרקם למעטפה רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם למעטפה מחוספסת מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחוספס.
מרקם לנייר מכתבים רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם למודפס מראש רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לצבעוני רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם לנייר קל רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

פריט תפריט	תיאור
מרקם לכבד רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחוספס.
מרקם מותאם אישית [x] רגיל מחוספס חלק	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. - ההגדרות מופיעות רק אם סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט משקל נייר

פריט תפריט	תיאור
משקל רגיל רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל כרטיסים רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. - ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
משקל שקף רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל ממוחזר רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מבריק רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל כבד מבריק כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כבד.
משקל מדבקות רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

פריט תפריט	תיאור
משקל מדבקות וינל רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של מדבקות הווינל שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל אגרות רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מעטפה רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של המעטפות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מעטפה מחוספסת כבד קל רגיל	מציין את המשקל היחסי של המעטפות שטעונות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כבד.
משקל נייר מכתבים רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מודפס מראש רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל צבעוני רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל קל קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא קל.
משקל כבד כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כבד.
משקל מחוספס/כותנה רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של נייר הכותנה שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מותאם אישית [x] רגיל כבד קל	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. - ההגדרות מופיעות רק אם סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת נייר

פריט תפריט	תיאור
טעינת כרטיסים מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כרטיסים כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת ממוחזר מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מבריק מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת כבד מבריק מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד מבריק כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מדבקות מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מדבקות כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מדבקות ויניל מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מדבקות ויניל כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת אגרות מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת נייר מכתבים מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מודפס מראש מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת צבעוני מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת קל מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
הערות:	
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה". - אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.	

פריט תפריט	תיאור
טעינת כבד מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מחוספס/כותנה מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מחוספס או כותנה כסוג נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
טעינת מותאם אישית [x] מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע אם הדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - טעינת מותאם אישית [x] זמינה אם סוג מותאם אישית נתמך.
הערות: - הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה". - אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט תפריט	תיאור
סוג מותאם אישית [x] נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	משייך נייר או סוג מדיה מיוחדת עם שם ברירת המחדל של היצרן סוג מותאם אישית [x] או שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר מתוך שרת האינטרנט המובנה או מתוך MarkVision™ Professional הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	מציין את סוג הנייר כשאר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט תפריט	הגדרה
שם מותאם אישית [x] [ללא]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה מחליף את השם שם מותאם אישית [x] בתפריטי המדפסת.

תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
סל רגיל	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל
סל [x]	מציין שם מותאם אישית לסל [x]

תפריט גודל סריקה מותאם אישית

פריט תפריט	תיאור
גודל סריקה מותאם אישית [x] שם גודל סריקה רוחב 1-8.5 אינץ' (25-215.9 מ"מ) גובה 1-25 אינץ' (25-635 מ"מ) כיוון הדפסה לאורך לרוחב 2 סריקות לכל צד מכובה מופעל	מציין את שם גודל הסריקה שמותאמת אישית, גודלי סריקה ואפשרויות. שם גודל סריקה מותאם אישית מחליף את גודל סריקה מותאם אישית [x] בתפריטי המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינצ'ים עבור רוחב. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 210 מ"מ עבור רוחב. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 14 אינצ'ים עבור גובה. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 297 מ"מ עבור גובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא לאורך. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 2 סריקות לכל צד היא מכובה.

תפריט הגדרה אוניברסלי

פריטי תפריט אלו משמשים לציון הגובה והרוחב של נייר בגודל אוניברסלי. גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת גודל נייר שמוגדרת על-ידי המשתמש. היא מפורטת בהגדרות גודל נייר אחר וכוללת אפשרויות זהות, דוגמת נתמכת להדפסה דו-צדדית והדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד.

פריט תפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידת המידה הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.

פריט תפריט	תיאור
רוחב בהדפסה לאורך 3-48 אינץ' 76-1219 מ"מ	מגדיר את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמותר. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. - ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ' או מ"מ 1.
גובה בהדפסה לאורך 3-48 אינץ' 76-1219 מ"מ	מגדיר את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמותר. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 14 אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. - ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ' או מ"מ 1.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא קצה קצר. - קצה ארוך מופיע רק אם הקצה הארוך ביותר קצר ממקסימום הרוחב שנתמך על-ידי המגש.

תפריט הגדרת סל

פריט תפריט	תיאור
סל פלט סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל היציאה המשמש כברירת המחדל הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי.
הגדרת סלים תא דואר קישור גלישת דואר קישור אופציונלי הקצאת סוג	מציין את אפשרויות התצורה עבור סלי היציאה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תא דואר. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. "קישור" מגדיר את כל הסלים הזמינים כסל יציאה גדול אחד. "גלישת דואר" מקצה סל לגלישה כאשר סלי תא הדואר מתמלאים. "קישור אופציונלי" מקשר יחד את כל סלי היציאה הזמינים, להוציא הסל הסטנדרטי, ומופיע רק כאשר מותקנים שני סלים אופציונליים לפחות. "הקצאת סוג" מקצה לכל סוג נייר סל יציאה או קבוצה של סלים מקושרים. - סלים שמוקצה להם שם זהה מקושרים אוטומטית, אלא אם נבחרת האפשרות "קישור אופציונלי".
סל גלישה סל סטנדרטי סל [x]	מציין סל יציאה חלופי כאשר הסל המיועד מלא הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי.

פריט תפריט	תיאור
הקצה סוג/סל סל לנייר רגיל סל לכרטיסים סל לשקף סל לממוחזר סל למבריק סל לכבד מבריק סל למדבקות סל למדבקות ויניל סל לאגרות סל למעטפה סל למעטפה מחוספסת סל לנייר מכתבים סל למודפס מראש סל לצבעוני סל לנייר קל סל לנייר כבד סל למחוספס/כותנה סל מותאם אישית [x]	בוחר את סל היציאה עבור כל סוג נתמך של נייר בחר מבין האפשרויות הבאות עבור כל סוג: מנוטרל סל סטנדרטי סל [x] הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מנוטרל.

תפריט דוחות

תפריט דוחות

פריט תפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמוחקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף
סטטיסטיקת התקן	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו
דף הגדרות רשת	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת מידע על כתובת ה-TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.
דף הגדרות רשת [x]	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת מידע על כתובת ה-TCP/IP הערות: - פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.
רשימת קיצורי דרך	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו
יומן עבודות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו האחרונים הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.

פריט תפריט	תיאור
קיצורי דרך להעתקה	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה
קיצורי דרך לדוא"ל	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל
קיצורי דרך לפקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס
קיצורי דרך ל-FTP	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל-FTP
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת
הדפסת גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת
הדפסת ספרייה	מדפיס את כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק הקשיח של המדפסת הערות: - גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל-100%. - ודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת מותקנים כשורה ופועלים.
דוח גישה	מדפיס דוח שמכיל נתוני גישה, דוגמת מספר סידורי ושם דגם. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק למסד נתונים של נכסים.

תפריט רשת/יציאות

תפריט NIC פעיל

פריט תפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטי רשת סטנדרטית או רשת [x]

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; על היציאות שאינן פעילות לא מופיעות.

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.

פריט תפריט	תיאור
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA אוטומטי מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט הרשת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - ניתן לשנות את הערך בפסיעות של 1-KB. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר הרשת, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר ה-USB. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

פריט תפריט	תיאור
הגדרת רשת סטנדרטית דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk	מציג והמגדיר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: התפריט האלחוטי מופע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.
הגדרת רשת [x] דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk	

תפריט דוחות רשת

תפריט זה זמין בתפריט **רשת/יציאות**:

רשת/יציאות < רשת סטנדרטית או רשת [x] < הגדרת רשת סטנדרטית או הגדרת רשת < דוחות או דוחות רשת

פריט תפריט	תיאור
הדפסת דף הגדרות	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין בתפריט **רשת/יציאות**:

רשת/יציאות < רשת סטנדרטית או רשת [x] < הגדרת רשת סטנדרטית או הגדרת רשת [x] < כרטיס רשת

פריט תפריט	תיאור
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
הצג כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן לסיים עבודה 255–0	מגדיר את משך הזמן בשניות לפני שעבודת הדפסה ברשת מבוטלת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 0 מנטרל את פסק הזמן. - אם נבחר הערך של 1-9, ההגדרה נשמרת בתור 10.

פריט תפריט	תיאור
דף כרזה מכובה מופעל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט TCP/IP

תפריט זה זמין בתפריט **רשת/יציאות**:

רשת/יציאות < רשת סטנדרטית או רשת [x] < הגדרת רשת סטנדרטית או הגדרת רשת [x] > TCP/IP

הערה: תפריט זה זמין רק בדגמי רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט תפריט	תיאור
מופעל מופעל מכובה	מפעיל את TCP/IP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
הגדר שם מארח	מאפשר להגדיר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP הערה: ניתן לשנות זאת רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP	מאפשר להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של TCP/IP הערה: הגדרה ידנית של כתובת ה-IP קובעת את ההגדרות "איפשור DHCP" ואת "איפשור IP אוטומטי" למצב מכובה. היא גם מגדירה את "איפשור BOOTP" ו"איפשור RARP" ומצב מכובה במערכות שתומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת הרשת הנוכחית של TCP/IP
שער	מאפשר להציג או לשנות את שער הרשת הנוכחית של TCP/IP
איפשור DHCP מופעל מכובה	מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
איפשור RARP מופעל מכובה	מציין את כתובת RARP ואת הגדרת הפרמטר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
איפשור BOOTP מופעל מכובה	מציין את כתובת BOOTP ואת הגדרת הפרמטר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
איפשור AutoIP כן לא	מציין את ההגדרה Zero Configuration Networking הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.
איפשור FTP/TFTP כן לא	מאפשר את שרת ה-FTP המובנה, שמאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות File Transfer Protocol. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.
איפשור שרת HTTP כן לא	מאפשר את שרת האינטרנט המובנה. כשמאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.

פריט תפריט	תיאור
כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת WINS/IP
איפשור DDNS כן לא	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת ה-DDNS הנוכחית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.
איפשור mDNS כן לא	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת ה-mDNS הנוכחית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.
כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS
איפשור HTTPS כן לא	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת ה-HTTPS הנוכחית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.

תפריט IPv6

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת) > Standard Network [x] > Setup (הגדרת רשת רגילה) או [x] Network Setup (הגדרת רשת IPv6) > IPv6

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Enable IPv6 (הפעל IPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Configuration (תצורה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שם מארח	מאפשר לך להגדיר את שם המארח הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
View Address (הצג כתובת)	
View Router Address (הצג כתובת נתב)	
Enable DHCPv6 (הפעל DHCPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט אלחוטי

השתמש בתפריט התפריט הבאים כדי להציג או לקבוע את ההגדרות של שרת הדפסה פנימי אלחוטי.

הערה: תפריט זה מופע רק בדגמים שמחוברים לרשת אלחוטית

התפריט האלחוטי זמין בתפריט **רשת/יציאות:**

רשת/יציאות < רשת סטנדרטית או רשת [x] < הגדרת רשת סטנדרטית או הגדרת רשת [x] < אלחוטי

פריט תפריט	תיאור
WPS PBC Mode	מאפשר לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון
WPS PIN Mode	מאפשר לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב-PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה
WPS Auto Detect ניטרול איפשור	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS Push Button—WPS Personal Identification Number (PIN) Configuration (PBC) הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מנוטרל.
מצב רשת אד-הוק תשתית	מציין את מצב הרשת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אד-הוק. אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ובין המחשב. "תשתית" מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.
תאימות 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא n/802.11b/g.
בחר רשת [רשימת רשתות זמינות]	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר להציג את איכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר להציג את שיטת ההצפנה שבה משתמש הרשת האלחוטית

הערה: *WPS Wi Fi Protected Setup* (WPS) הוא תצורה פשוטה ומאובטחת המאפשר ליצור רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת ללא צורך בידע מוקדם בטכנולוגיית Wi-Fi. אין צורך להגדיר יותר את שם הרשת (SSID) ואת מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA עבור התקני הרשת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין בתפריט **רשת/יציאות**:

רשת/יציאות < רשת סטנדרטית או רשת [x] < הגדרת רשת סטנדרטית או הגדרת רשת [x] > AppleTalk

פריט תפריט	תיאור
מופעל כן לא	מפעיל את תמיכת AppleTalk הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כן.
הצג שם	מציג את השם המוקצה ל-ApplTalk הערה: ניתן לשנות את השם רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	מציג את הכתובת המוקצית ל-ApplTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת רק משרת האינטרנט המובנה.

פריט תפריט	תיאור
הגדר אזור [ברירות מחדל] [רשימת אזורים זמינים ברשת]	מספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: כאשר נבחרת "ברירת מחדל", המדפסת משתמשת באזור AppleTalk שהנתב מזהה כאזור ברירת המחדל עבור הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור שמסומן ב-* משמש כהגדרת ברירת המחדל.

תפריט USB סטנדרטי

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
מאגר USB אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמות] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של KB-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמות] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של 1-KB. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Fastbytes Standard	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. - האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מכובה מופעל	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של 1-KB. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. - DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. - XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. - XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מכובה מופעל	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ-XON/XOFF.
קצב שידור 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. - קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו-345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 8 7	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות ללא התעלם זוגי אי זוגי	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.

פריט תפריט	תיאור
Honor DSR מכובה מופעל	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

התפריט הגדרת SMTP

פריט תפריט	תיאור
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מנוטרל. - אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".

פריט תפריט	תיאור
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה-SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא ללא. - Device Userid ו-Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט אבטחה

תפריט עריכת הגדרות אבטחה

פריט בתפריט	תיאור
עריכת סיסמת גיבוי	יוצר סיסמת גיבוי הערה: פריט תפריט זה יוצג רק אם קיימת סיסמת גיבוי.
עריכת אבני בניין	עורך חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה, ומספר PIN
עריכת תבניות אבטחה	מוסיף או עורך תבנית אבטחה
עריכת בקורות גישה	שולט בגישה לתפריטי מדפסת, עדכוני קושחה, משימות מוחזקות, ונקודות גישה נוספות

תפריט הגדרות אבטחה שונות

פריט תפריט	תיאור
מגבלות יכניסה כשלי כניסה מסגרת זמן כשל זמן נעילה פסק זמן כניסת לוח פסק זמן כניסה מרוחקת	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה שנכשלו מלוח הבקרה של המדפסת לפני שכל המשתמשים נעולים הערות: "כשלי כניסה" מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טווח הגדרות מ-1 עד 10 ניסיונות. "מסגרת זמן כשל" מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. "פסק זמן כניסת לוח" מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. "פסק זמן כניסה מרוחקת" מציין למשך כמה זמן ממשיך מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.
איפוס ג'מפר אבטחה בקרת גישה="ללא אבטחה" ללא השפעה איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	משנה את ערך הגדרות האבטחה הערות: - בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". "ללא השפעה" משמעו שלא יפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של ההתקן. "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש, ומקצה את ערכי ברירת המחדל של היצרן לכל הגדרה בקטע "הגדרות אבטחה שונות" הן של הלוח והן בדף האינטרנט.
אימות אישור LDAP דרישה נסה אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת הערות: "דרישה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. הגדרת ברירת המחדל של היצרן "דרישה". "נסה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. "אפשר" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. "אף פעם" משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
אורך PIN מינימלי 16-1	מגביל את מספר הספרות של ה-PIN. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
Max Invalid PIN (מספר מקסימלי של הזנות קוד PIN) Off (כבוי) 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. - לאחר שמגיעים לגבול זה, משימת ההדפסה של משתמש זה וקוד PIN נמחקים.
Job Expiration (תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט Disk Wiping (מחיקת דיסק)

Disk Wiping (מחיקת דיסק) מוחק רק נתוני משימות הדפסה שבכונן השקיח של המדפסת שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין.

פריט בתפריט	תיאור
Wiping Mode (מצב מחיקה) Auto (אוטומטי) Manual (ידני) Off (כבוי)	מציין את אופן מחיקת הדיסק הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת קובעת מתי ליזום מחיקת דיסק.
Scheduled Wiping (מחיקה מתוזמנת) שעה יום	מגדיר את לוח הזמנים למחיקת דיסק הערות: - שעה משמש להגדרת שעה למחיקה מתוזמנת. - יום משמש להגדרת היום המסוים או התקופה למחיקה מתוזמנת. הערכים הם ראשון עד שישי, כל יום, ימי השבוע וסופי שבוע. - פעולות מחיקה מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור. - גם המחיקה הידנית וגם המחיקה המתוזמנת מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי למחוק אותו תחילה.

פריט בתפריט	תיאור
Manual Wiping (מחיקה ידנית) Do not start now (אל תתחיל כעת) Start now (התחל כעת)	דורסת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה (הודפסה). מחיקה מסוג זה אינה מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תתחיל כעת". - אם מופעל בקר הגישה למחיקת הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת מחיקת הדיסק.
Automatic Method (שיטה אוטומטית) Single pass (מעבר יחיד) Multiple pass (מעברים מרובים)	מסמנת את כל שטח הדיסק שישמש את עבודת ההדפסה הקודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". - רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים להפעיל מחיקת דיסק ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. - יש למחוק מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה מעברים מרובים בלבד.
Manual Method (שיטה ידנית) Single pass (מעבר יחיד) Multiple pass (מעברים מרובים)	מאפשר לקובץ המערכת להשתמש שוב בשטח מסומן בדיסק בלי למחוק אותו תחילה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה מעברים מרובים בלבד.
Scheduled Method (שיטה מתוזמנת) Single pass (מעבר יחיד) Multiple pass (מעברים מרובים)	מאפשר לקובץ המערכת להשתמש שוב בשטח מסומן בדיסק בלי למחוק אותו תחילה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
Export Log (ייצוא לוג)	מאפשר למשתמש מאושר לייצא את לוג האבטחה. הערות: - כדי לייצא את הלוג מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. - משרת האינטרנט המובנה ניתן להוריד את הלוג למחשב.
Delete Log (מחיקת לוג) Yes (כן) No (לא)	קובע האם לוג ביקורת נמחק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

פריט בתפריט	תיאור
Configure Log (הגדרת לוג) Enable Audit (אפשר ביקורת) Enable Remote Syslog (אפשר לוג מערכת מרוחק) Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Facility (אפשרות לוג מערכת מרוחק) Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום בלוג) Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) התראת ניקוי יומן דוא"ל התראת הסתרת יומן דוא"ל התראת % דוא"ל מלא התראת % מלא התראת ייצוא יומן דוא"ל התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל סופי שורות יומן	קובע האם וכיצד יש ליצור את יומני הביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

פריט תפריט	תיאור
תאריך ושעה נוכחיים	מאפשר להציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הערה: תאריך ושעה מוגדרים בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
אזור זמן	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	הערה: הגדרת ברירת המחשל של היצרן היא מופעל. משתמשת בשעון הקיץ המתאים שמשוך להגדרה אזור זמן.
הגדרת אזור זמן מותאם אישית שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיצוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן
איפשר NTP מופעל מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.

פריט תפריט	תיאור
שרת NTP	מאפשר להציג את כתובות שרת NTP
איפשור אימות מכובה מופעל	מאפשרת לשנות את הגדרת האימות למופעלת או מכובה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט הגדרות

תפריט הגדרות כלליות

פריט תפריט	תיאור
שפת תצוגה English Francais Deutsch Italian Espanol Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	מגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה הערה: ייתכן שחלק מהשפות אינו זמין בכל המדפסות.
מצב חיסכון מכובה אנרגיה אנרגיה/נייר נייר	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות "מכובה" תאפס את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. "אנרגיה" ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. ייתכן שהביצועים יושפעו, אך האיכות לא תיפגע. "אנרגיה/נייר" ממזערת את השימוש באנרגיה, נייר ומדיה מיוחדת. "נייר" ממזערת את כמות הנייר והמדיה המיוחדת שנדרשים להדפסת עבודה. ייתכן שהביצועים יושפעו, אך האיכות לא תיפגע.

פריט תפריט	תיאור
צליל ביפ לטעינת ADF מאפשר מנוטרל	מציין אם ה- ADF משמיע צליל ביפ בעת טעינת נייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מאפשר".
מצב שקט מכובה מופעל	מפחית את כמות הרעש שמופק על-ידי המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים עבור המדפסת. "מופעל" מגדירה את המדפסת להפיק רעש מועט ככל האפשר. הגדרה זו מתאימה ביותר להדפסת טקסט גרפיקה קווית. - להדפסה אופטימלית של מסמכים עתירי צבע, הגדר "מצב שקט" למכובה. - בחירת "תצלום" במנהל ההתקן עשויה לנטרל את "מצב שקט" ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות המלאה.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את אשף ההגדרה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן". - לאחר השלמת אשף ההגדרה על-ידי בחירה באפשרות "בוצע" במסך בחירת הארץ, ערך ברירת המחדל הופך "לא".

תיאור	פריט תפריט
מציין שפה ופרטים עבור מקש מותאם אישית עבור לוח המקשים שבלוח הבקרה של המדפסת. הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני הטעמה מלוח המקשים שבלוח הבקרה של המדפסת.	לוח מקשים סוג לוח מקשים English Francais Francais Canadien Deutsch Italian Espanol Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Russian Polski Swiss German Swiss French Korean Magyar Turkish Czech Simplified Chinese Traditional Chinese Japanese מקש מותאם אישית [x]
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ארה"ב. • ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית. • שינוי הגדרה זו משנה גם את ברירת המחדל עבור כל מקור קלט בתפריט 'גודל נייר/סוג נייר'.	גודלי נייר ארה"ב מטרי
מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. היציאות החוקיות מפורטות באמצעות שתי סדרות של מספרים המופרדים עם נקודה ופסיק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.	סרוק לטווח יציאות מחשב [טווח יציאות]

פריט תפריט	תיאור
מידע מוצג	מציין מה מוצג בפינה העליונה, השמאלית והימנית, של מסך הבית
צד שמאל	עבור התפריטים בצד שמאל ובצד ימין, בחר מבין האפשרויות הבאות:
צד ימין	ללא
טקסט מותאם אישית [x]	כתובת IP
טונר [x]	שם מארח
Fuser	שם איש קשר
מודול העברה	מיקום
	תאריך/שעה
	mDNS/DDNS Service Name
	Zero Configuration Name
	טקסט מותאם אישית [x]
	שם דגם
	עבור התפריטים טונר [x], Fuser [x] ומודול העברה, בחר מבין האפשרויות הבאות:
	מתי להציג
	אל תציג
	תצוגה
	הודעה להצגה
	ברירת מחדל
	מתחלף
	ברירת מחדל
	[ערך טקסט]
	מתחלף
	[ערך טקסט]
	הערות:
	- הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "צד שמאל" היא כתובת IP. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "צד ימין" היא תאריך/שעה. - הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "מתי להציג", היא "אל תציג". - הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור הודעה להצגה היא "ברירת מחדל".

פריט תפריט	תיאור
מידע מוצג בקבוק פסולת טונר חסימת נייר טען נייר שגיאות שירות	מאפשר להתאים אישית את המידע שמוצג עבור בקבוק פסולת טונר, חסימת נייר, טעינת נייר ושגיאות שירות בחר מבין האפשרויות הבאות: תצוגה לא כן הודעה להצגה ברירת מחדל מתחלף ברירת מחדל [ערך טקסט] מתחלף [ערך טקסט] הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן לתצוגה היא "לא". - הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור הודעה להצגה היא "ברירת מחדל".
התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה העתקה קיצורי דרך להעתקה פקס קיצורי דרך לפקס דוא"ל קיצורי דרך לדוא"ל FTP קיצורי דרך ל-FTP חיפוש עבודות מוחזקות עבודות מוחזקות כונן USB פרופילים ופתרונות סימניות עבודות לפי משתמש טפסים ומועדפים	מאפשר להוסיף או להסיר סמלים ולחצנים שמופיעים במסך התצוגה אפשרויות זמינות: אל תציג תצוגה
תבנית תאריך MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	מציין את התבנית עבור תאריך המדפסת
תבנית שעה 12 שעות A.M./P.M. שעון 24 שעות	מציין את התבנית עבור שעת המדפסת
בהירות מסך 100–20	מציין את הבהירות של מסך לוח הבקרה של המדפסת

פריט תפריט	תיאור
העתקת עמוד אחד מכובה מופעל	מגדיר את ההעתקים ממשטח הזכוכית של הסורק לעמוד אחד בכל פעם הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תאורת פלט מצב רגיל/המתנה מכובה עמום בהיר מצב שינה מכובה עמום בהיר	מגדיר את כמות האור מסל הפלט הסטנדרטי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב רגיל/המתנה, אם מצב חיסכון מוגדר לאנרגיה או לאנרגיה/נייר, היא "עמום". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב רגיל/המתנה, אם מצב חיסכון מוגדר למכובה או לנייר, היא "בהיר". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב שינה, אם מצב חיסכון מוגדר לאנרגיה או לאנרגיה/נייר, היא "מכובה". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב שינה, אם מצב חיסכון מוגדר למכובה או לנייר, היא "עמום".
נורית שגיאה מופעל מכובה	קובע אם נוריות המחוון יבהבו כשהמדפסת נתקלת בשגיאות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
משוב אודיו משוב לחצן מופעל מכובה עוצמת קול 10–1	הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור משוב לחצן היא "מופעל". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור עוצמת קול היא 5.
משוב נגיעה במסך המגע מופעל מכובה	מציין אם לוח הבקרה מספק משוב של תחושת מגע
הצג סימניות כן לא	מציין אם סימניות מוצגות מתוך אזור העבודות המוחזקות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן". אם נבחרת האפשרות "כן", סימניות מופיעות באזור העבודות המוחזקות.
אפשר הסרת רקע מופעל מכובה	מציין אם הסרת תמונת רקע מותרת במהלך עבודות העתקה, פקס, דוא"ל, FTP או סריקה ל-USB הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". רקע התמונה יוסר.
אפשר סריקות עבודה מותאמת אישית מופעל מכובה	מאפשר לסרוק מסמכים מרובים לקובץ יחיד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". אם נבחרת האפשרות מופעל, ניתן לאפשר את ההגדרה "אפשר סריקות עבודה מותאמת אישית" עבור עבודות ספציפיות.
התאוששות מחסימת הסורק רמת עבודה רמת עמוד	מציין כיצד לטעון מחדש עבודה סריקה אם אירעה חסימת נייר ב-ADF הערות: - אם נבחרה "רמת עבודה", יש לסרוק מחדש את כל העבודה במקרה של חסימת נייר. - אם נבחרה "רמת עמוד", סרוק החל בעמוד שנתקע והלאה.
קצב רענון דף אינטרנט 30–300	מציין את השניות בין הרענונים של שרת האינטרנט המובנה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.

פריט תפריט	תיאור
שם איש קשר	מציין את שם איש הקשר עבור המדפסת הערה: שם איש הקשר יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
מיקום	מציין את מיקום המדפסת הערה: המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
התראות בקרת התראה התראת מיכל דיו התראת מהדק התראת חירור	מגדיר השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש האפשרויות הזמינות עבור כל התראה הן: מכובה יחיד רציף הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור בקרת התראה והתראת מיכל דיו היא "יחיד". "יחיד" משמיע שלושה צלילי ביפ מהירים. - ברירת המחדל של היצרן עבור התראת מהדק והתראת חירור היא "מכובה". "מכובה" משמעו שלא מושמעת התראה. "רציף" חוזר על שלושת צלילי הביפ כל 10 שניות.
פסקי זמן מצב המתנה מנוטרל 240–1	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב של צריכת חשמל נמוכה יותר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15.
פסקי זמן מצב שינה 240-1 דקות מנוטרל	מציין את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת עבודה לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 min. "מנוטרל" מופיע רק כאשר המצב "שימור אנרגיה" מוגדר למכובה. - הגדרה נמוכה יותר חוסכת אנרגיה, אך עשויה להידרש לזמני התחממות ארוכים יותר. - בחר הגדרה גבוהה אם המדפסת נמצאת בשימוש רצוף. ברוב הנסיבות, אפשרות זו שומרת את המדפסת במצב מוכן להדפסה עם זמן התחממות מינימלי.
פסקי זמן פסק זמן מסך 15-300 שניות	מגדיר את משך הזמן (בשניות) לפני שהמדפסת חוזרת למצב "מוכן" הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן להדפסה מנוטרל 1-255 שניות	מגדיר את הזמן (בשניות) שבו המדפסת ממתינה לקבלת הודעת סיום עבודה לפני ביטול את החלק הנותר של עבודת ההדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כאשר הזמן פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם קיימות בהמתנה עבודות הדפסה חדשות כלשהן. - פסק זמן הדפסה זמין רק בעת שימוש בהדמיית PCL. להגדרה זו אין השפעה על עבודות הדפסה בהדמיית PostScript.

פריט תפריט	תיאור
פסקי זמן פסק זמן להמתנה 15-65535 שניות מנוטרל	מגדיר את משך הזמן (בשניות) שבו המדפסת ממתינה לנתונים נוספים לפני ביטול עבודת ההדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - פסק זמן להמתנה זמין רק בעת שהמדפסת משתמשת בהדמיית PostScript. - להגדרה זו אין השפעה על עבודות הדפסה בהדמיית PCL.
פסקי זמן פסק זמן עבודה מוחזקת 5-255 שניות	מגדיר את הזמן (בשניות) שבו המדפסת ממתינה להתערבות המשתמש, לפני שהיא מחזיקה עבודות שדורשות משאבים שאינם זמינים, וממשיכה להדפיס עבודות הדפסה אחרות הנמצאות בתור הדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. - תפריט זה מופיע רק כאשר הדיסק הקשיח של המדפסת מותקן.
שחזור הדפסה המשך אוטומטי מנוטרל 255-5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה מתוך מצבים לא מקוונים מסוימים אם הבעיה לא נפתרה במסגרת פרק זמן ספציפי הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".
שחזור הדפסה התאוששות מחסימה אוטומטי מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מדפיסה מחדש עמודים שנתקעו הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת מדפיסה מחדש עמודים שנתקעו אלא אם הזיכרון שנדרש להכיל את העמודים, נדרש עבור מטלות הדפסה אחרות. - האפשרות "מופעל" מגדירה את המדפסת תמיד להדפיס מחדש עמודים שנתקעו. - האפשרות "מכובה" מגדירה את המדפסת אף פעם לא להדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
שחזור הדפסה הגנת עמוד מכובה מופעל	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה עמודים שאולי לא היו מודפסים אלמלא כך הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות "מכובה" מדפיסה עמודים חלקיים כאשר אין די זיכרון להדפסת עמוד שלם. - האפשרות "מופעל" מגדירה את המדפסת לעבד עמוד שלם כך שכל העמוד מודפס.
לחץ על הלחצן שינה שינה היברנציה אל תעשה דבר	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן שינה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שינה". - שינה או היברנציה מגדירות את המדפסת לפעול בתצורת חשמל נמוכה יותר. - אם המדפסת נמצאת במצב שינה, מסך המגע נראה מכובה וצבעו של הלחצן שינה הופך כתום. - גע במקום כלשהו במסך המגע או לחץ על לחצן בלוח הבקרה של המדפסת כדי לצאת ממצב שינה. - אם המדפסת נמצאת במצב היברנציה, מסך המגע מכובה לחלוטין וצבעו של הלחצן שינה הופך כתום והלחצן מהבהב.

פריט תפריט	תיאור
לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה אל תעשה דבר שינה היברנציה	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ארוכה על הלחצן שינה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תעשה דבר". - שינה או היברנציה מגדירות את המדפסת לפעול בתצורת חשמל נמוכה יותר. - אם המדפסת נמצאת במצב שינה, מסך המגע נראה מכובה וצבעו של הלחצן שינה הופך כתום. - לחץ והחזק את הלחצן שינה למשך 3 שניות או יותר כדי להיכנס למצב היברנציה. - גע במקום כלשהו במסך המגע או לחץ על לחצן בלוח הבקרה של המדפסת כדי לצאת ממצב שינה.
ברירות מחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת מחדל של היצרן הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תשחזר". האפשרות "אל תשחזר" משאירה את ההגדרות שהגדיר המשתמש. - האפשרות "שחזר כעת" מחזירה את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, להוציא את הגדרות התפריט "רשת/יציאות". כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

תפריט הגדרת העתקה

פריט תפריט	תיאור
סוג תוכן טקסט/תצלום טקסט גרפיקה תצלום	מציין את סוג התוכן בעבודת ההעתקה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט/תצלום. "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו כתב-עת דפוס שחור/לבן תצלום/סרט עיתון אחר	מציין את מקור התוכן בעבודת ההעתקה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע. "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "לייזר שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

פריט תפריט	תיאור
צבע מופעל מכובה	מציין אם ההעתיקים יודפסו בצבע או לא הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
אפשר העתיקים בצבע מופעל מכובה	מאפשר לאפשר או לנטרל העתקה בצבע הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - הגדרה למצב מכובה תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. - הגדרה זו עוקפת את ההדגרה "צבע".
צדדים (הדפסה דו-צדדית) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי. הערות: חד-צדדי לחד-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על צד אחד וגם לעמוד המועתק תהיה הדפסה על צד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על צד אחד ואילו לעמוד המועתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. לדוגמה, אם מסמך המקור הוא שישה גיליונות, ההעתק יהיה שלושה גיליונות עם הדפסה על שני הצדדים. דו-צדדי לחד-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על שני הצדדים ואילו לעמוד המועתק תהיה הדפסה על צד אחד בלבד. לדוגמה, עם מסמך המקור הוא שלושה גיליונות עם תמונה על כל צד של הגיליון, ההעתק יהיה שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על כל צד של כל גיליון. דו-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים וההעתק נראה בדיוק כמו המקור.
חיסכון בנייר מכובה 2 על 1 לאורך 2 על 1 לרוחב 4 על 1 לאורך 4 על 1 לרוחב	מאפשר העתקה של שני או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
הדפס גבולות עמוד מכובה מופעל	מציין אם להדפיס או לא להדפיס גבול סביב לקצוות העמוד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
איסוף עותקים מופעל [1,2,1,2,1,2] מכובה [1,1,1,2,2,2]	שומר את העמודים של עבודת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הדפסת העתיקים מרובים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
חירור מכובה 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החירור שיש להשתמש בו בעבודת הדפסה או העתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מהדק מכובה מופעל	מאפשר לאפשר או לנטרל שימוש בגימור ההידוק הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור להידוק.

פריט תפריט	תיאור
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal .x 6 in 4 .x 5 in 3 Business Card ID Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 (Oficio (Mexico JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. - היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
העתקה למקור מגש [x] התאמת גודל אוטומטי מזין ידני	מציין את מקור הנייר עבור עבודות העתקה הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא מגש 1.
דפי הפרדה לשקף מופעל מכובה	מוסיף גיליונות נייר בין שקפים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
גיליונות הפרדה ללא בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין ידני	מציין את מקור גיליונות ההפרדה הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא מגש 1.
כהות 9–1	מציין את רמת הכהות בעבודת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
סל פלט סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל היציאה המשמש עבור עבודת העתקה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי. - סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.

פריט תפריט	תיאור
מספר העתקים 999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור עבודת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למעלה שמאל למעלה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו השמאלי העליון של העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "שמאל למעלה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.
כותרת עליונה/תחתונה מרכז למעלה מרכז למעלה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד מספר Bates טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור מרכז העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "מרכז למעלה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למעלה ימין למעלה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד מספר Bates טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו הימני העליון של העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "ימין למעלה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.

פריט תפריט	תיאור
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למטה שמאל למטה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד מספר Bates טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו השמאלי התחתון של העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "שמאל למטה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.
כותרת עליונה/תחתונה מרכז למטה מרכז למטה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד מספר Bates טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור מרכזו התחתון של העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "מרכז למטה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למטה ימין למטה מכובה תאריך/שעה מספר עמוד מספר Bates טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו הימני התחתון של העמוד הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור "ימין למטה" היא מכובה. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא כל העמודים.

פריט תפריט	תיאור
שכבה מכובה סודי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
שכבה מותאמת אישית	מציין טקסט שכבה מותאם אישית הערה: מותרים 64 תווים לכל היותר.
אפשר העתקים מועדפים מופעל מכובה	מאפשר הפסקה של עבודת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
סריקת עבודה מותאמת אישית מכובה מופעל	מאפשר להעתיק, במסגרת עבודת העתקה יחידה, מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח חוקי של המדפסת.
אפשר שמירה כקיצור דרך מופעל מכובה	מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכז אוטומטי מכובה מופעל	מאפשר למרכז אוטומטית את התוכן על העמוד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
איזון צבעים ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך העתקות, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.

פריט תפריט	תיאור
ניגודיות מיטבי לתוכן 5–0	מציין את הניגודיות המשמשת עבור עבודת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן.
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
תיקון הטיית ADF מכובה מופעל	מאפשר תיקון של הטיה הקלה בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
חדות 5–1	מתאים את כמות החדות של ההעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.
העתק לדוגמה מכובה מופעל	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט הגדרות פקס

תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)

מצב פקס אנלוגי שולח עבודת פקס דרך קו טלפון

הגדרות פקס כלליות

פריט תפריט	תיאור
שם פקס או שם תחנה	מציין את שם הפקס במדפסת
מספר פקס או מספר תחנה	מציין מספר המשויך לפקס
מזהה התחנה שם פקס או שם תחנה מספר פקס או מספר תחנה	מציין כיצד הפקס מוגדר

פריט תפריט	תיאור
אפשר פקס ידני מכובה מופעל	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, אפשרות שמחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון הערות: - השתמש בטלפון רגיל כדי לענות לעבודות פקס נכנסות וכדי לחייג מספרי פקס. - גע ב- # 0 בלוח המקשים הנומרי כדי לעבור ישירות לפונקציית הפקס הידני.
שימוש בזיכרון שווה בעיקר שיגור הכל לשיגור הכל לקבלה בעיקר קבלה	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת עבודות פקס הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שווה. "שווה" מפצל את הזיכרון עבור שיגור וקבלת עבודות פקס לכמויות שוות. "בעיקר שיגור" מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשיגור עבודות פקס. "הכל לשיגור" מציין שכל הזיכרון מוגדר לשיגור עבודות פקס. "הכל לקבלה" מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבלת עבודות פקס. "בעיקר קבלה" מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבלת עבודות פקס.
ביטול פקסים אפשר אל תאפשר	מציין אם המדפסת מבטלת/לא מבטלת עבודות פקס
שיחה מזוהה מופעל מכובה מתחלף	מציין את השיחה המזוהה שבשימוש
מיסוך מספר פקס מכובה משמאל מימין	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא הערה: מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "ספרות למיסוך".
ספרות למיסוך 58–0	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא

פריט תפריט	תיאור
עמוד שער של פקס עמוד שער של פקס מכובה כברירת מחדל מופעל כברירת מחדל אל תשתמש לעולם השתמש תמיד כלילת שדה אל מופעל מכובה כלילת שדה מאת מכובה מופעל מאת כלילת שדה הודעה מכובה מופעל הודעה כלילת לוגו מכובה מופעל כלילת כותרת תחתונה [x] כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה כברירת מחדל" עבור כל האפשרויות של עמוד השער של הפקס.

הגדרות שיגור פקס

פריט תפריט	תיאור
רזולוציה רגילה חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מגדילה את משך שידור הפקס עבור פקסים יוצאים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגילה.

פריט תפריט	תיאור
גודל מקורי גדלים מעורבים Letter Legal Executive Folio Statement Universal .x 6 in 4 .x 5 in 3 Business Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 (Oficio (Mexico A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא גדלים מעורבים. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
סוג תוכן טקסט טקסט/תצלום גרפיקה תצלום	מציין סוג התוכן שנסרק לפקס הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

פריט תפריט	תיאור
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו כתב-עת דפוס שחור/לבן תצלום/סרט עיתון אחר	מציין כיצד הפלט מופק הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע. "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
קידומת חיוג	מאפשר להזין קידומת חיוג, גודמת 99. מסופק שדה להזנה נומרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג
חיוג חוזר אוטומטי 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר ספציפי הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים
מאחורי PABX לא כן	מאפשר חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג
אפשר ELM כן לא	מאפשר מצב תיקון שגיאות (Error Correction Mode) עבור עבודות פקס
אפשר סריקת פקסים On Off	מאפשר לשגר בפקס קבצים שנסרקו במחשב
מנהל התקן לפקס כן לא	מאפשר למנהל ההתקן לשגר בפקס עבודות שנשלחות על-ידי המדפסת
אפשר שמירה כקיצור דרך מופעל מכובה	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת
מצב חיוג צלילים מתקפים	מציין את צליל החיוג, צלילים או מתקפים

פריט תפריט	תיאור
מהירות מקסימלית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות השידור המרבית שבה פקס משוגר
סריקת עבודה מותאמת אישית מכובה מופעל	מאפשר לסרוק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים לקובץ יחיד
תצוגה מקדימה של סריקה מכובה מופעל	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
איזון צבעים ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255–0 סף ברירת מחדל ירוק 255–0 סף ברירת מחדל כחול 255–0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך הפקס, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5–0	מציין את הניגודיות של הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן.
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בפקס הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט תפריט	תיאור
תיקון הטיית ADF מכובה מופעל	מציין אם לתקן או לא לתקן הטיה קלה של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני השיגור בפקס הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
חדות 5–0	התאמת החדות של הפקס הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.
אפשר סריקות פקסים בצבע מכובה כברירת מחדל מופעל כברירת מחדל אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	מאפשר פקס בצבע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה כברירת מחדל".
המר אוטומטית פקסים בצבע לפקסים בשחור/לבן מופעל מכובה	ממיר את כל הפקסים יוצאים לשחור ולבן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.

הגדרות קבלת פקס

פריט תפריט	תיאור
אפשר חסימת פקסים מופעל מכובה	מאפשר לעבודות פקס להתקבל במדפסת הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
צלצולים למענה 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה לעבודת פקס נכנס הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
הקטנה אוטומטית מופעל מכובה	מתאים את גודל הפקס הנכנס כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס המצוין הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
מקור הנייר אוטומטי מגש [x] מזין רב תכליתי	מציין את מקור הנייר שנבחר כדי לספק נייר למדפסת כדי להדפיס את הפקס הנכנס
סל פלט סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל הפלט עבור פקסים שמתקבלים הערה: סל 1 זמין רק כאשר מותקן התקן גימור.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) מכובה מופעל	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור עבודות פקס נכנסות

פריט תפריט	תיאור
גיליונות הפרדה ללא לפני עבודה אחרי עבודה	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה בפלט
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין ידני	מציין מניין המדפסת לוקחת את גיליון ההפרדה
כותרת תחתונה של פקס מכובה מופעל	מדפיס פרטי שידור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מהירות מקסימלית 33600 2400 4800 9600 14400	מציין את המהירות השידור המרבית שבה פקס מתקבל
העברת פקס הדפסה הדפסה והעברה העברה	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר
העברה אל פקס דוא"ל FTP LDSS eSF	מציין סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים הערה: פריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה של המדפסת.
העברה לקיצור דרך	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP או eSF)
חסימת פקס לא מזהה מכובה מופעל	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת
החזקת פקסים מצב פקס מוחזק מכובה מופעל תמיד ידני מתוזמן תזמון החזקת פקסים	מאפשר החזקת פקסים כל הזמן או בתאם לתזמון שהוגדר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
אפשר קבלת פקסים בצבע מופעל מכובה	מאפשר להתקן לקבל פקסים בצבע

הגדרות יומן פקס

פריט תפריט	תיאור
יומן שידור הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס עבור שגיאה בלבד	מאפשר הדפסת יומן שידור לאחר כל עבודת פקס
יומן שגיאות קבלה אל תדפיס לעולם הדפס בשגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה לאחר שגיאת קבלה
הדפס יומן אוטומטית מופעל מכובה	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס הערה: היומנים מודפסים לאחר כל 200 עבודות.
מקור נייר ליומן מגש [x] מזין ידני	בוחר את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים
תצוגת יומנים הסר שם פקס או הסר שם תחנה מספר שחויג	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר
אפשר יומן עבודות מופעל מכובה	מאפשר גישה ליומן עבודות הפקס
אפשר יומן שיחות מופעל מכובה	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס
סל פלט ליומן סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל הפלט שבו מודפסים יומני הפקס

הגדרות רמקול

פריט תפריט	תיאור
מצב רמקול מופעל עד לחיבור מופעל תמיד מכובה תמיד	מציין את מצב הרמקול הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל עד לחיבור". מופק צליל עד לביצוע חיבור הפקס. "מופעל תמיד" מפעיל את הרמקול. "מכובה תמיד" מכבה את הרמקול.
עוצמת קול רמקול גבוה נמוך	שולט בהגדרות עוצמת הקול. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא גבוה.
עוצמת צלצול מופעל מכובה	שולט בעוצמת קול צלצול הפקס הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.

מענה ב:

פריט תפריט	תיאור
כל הצלולים צלול יחיד בלבד צלול כפול בלבד צלול משולש בלבד צלול יחיד או כפול בלבד צלול יחיד או משולש בלבד צלול כפול או משולש בלבד	מציין את דפוס הצלול בעת שההתקן עונה לשיחות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל כל הצלולים.

תפריט מצב פקס (הגדרת שרת פקס)

מצב שרת פקס שולח את עבודת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

הגדרת שרת פקס

פריט תפריט	תיאור
תבנית אל	מאפשר להזין את הפרטים באמצעות לוח המקשים הווירטואלי במסך המגע של המדפסת
כתובת לתשובה	
נושא	
הודעה	
הגדרת SMTP	מציין את פרטי הגדרת SMTP
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על יציאת שרת SMTP
שער SMTP משני	
תבנית תמונה (PDF (.pdf (XPS (.xps (TIFF (.tif	מציין את סוג התמונה לסריקה לפקס
סוג תוכן טקסט טקסט/תצלום גרפיקה תצלום	מציין סוג התוכן שנסרק לפקס הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

פריט תפריט	תיאור
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר	מציין באיזה אופן יופק התוכן הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע. "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
רזולוציית פקס רגילה חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal x 6 in 4 x 5 in 3 Business Card גודל סריקה מותאם אישית [X] A4 A5 (Oficio (Mexico JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.

פריט תפריט	תיאור
שימוש ב- TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת פקס, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית מכובה מופעל	מאפשר קבלת פקס אנלוגי הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט הגדרות דוא"ל

פריט תפריט	תיאור
הגדרת שרת דוא"ל נושא הודעה שם קובץ בסיס	מציין את פרטי שרת הדוא"ל הערות: - תיבת הנושא מוגבלת ל- 255 תווים. - תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.
הגדרת שרת דוא"ל שלח לי העתק לא מופיע לעולם מופעל כברירת מחדל מכובה כברירת מחדל מופעל תמיד	שולח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לא מופיע לעולם.
הגדרת שרת דוא"ל גודל דוא"ל מקסימלי 0-65535KB	מציין את גודל הדוא"ל המקסימלי בקילובייטים הערה: הודעות דוא"ל מעבר לגודל המצוין אינן נשלחות.
הגדרת שרת דוא"ל הודעת שגיאת גודל	שולח הודעה כאשר הדוא"ל גדול מהגבלת הגודל שהוגדרה
הגדרת שרת דוא"ל מגבלת יעד	מציין שם דומיין, דוגמת שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד הערות: - ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. - המגבלה היא דומיין אחד.
הגדרת שרת דוא"ל הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב שם קובץ בסיס קישור אינטרנט	מציין את שם הנתיב של שרת הדוא"ל. לדוגמה: /directory/path הערה: התווים * : ? < > הם ערכים לא חוקיים עבור שם הנתיב.

פריט תפריט	תיאור
תבנית (PDF (.pdf Secure PDF (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps	מציין את התבנית של הקובץ הסרוק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (.pdf (.PDF.
גרסת PDF 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	מגדיר את גרסת קובץ ה-PDF שייסרק עבור הדוא"ל הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט גרפיקה	מציין סוג התוכן שייסרק עבור הדוא"ל הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט/תצלום. "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו כתב-עת דפוס שחור/לבן תצלום/סרט עיתון אחר	מציין את המקור של המסמך שנסרק הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע. "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
צבע צבע אפור	מציין אם העבודה מודפסת בגווני אפור או בצבע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא צבע.
רזולוציה 150 200 300 400 600 75	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 150.

פריט תפריט	תיאור
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal .x 6 in 4 .x 5 in 3 Business Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 (Oficio (Mexico A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק הערות: - היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן. 5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה. 90 מספק את האיכות המיטבית לתמונה, אך הקובץ גדול מאוד. - תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.

פריט תפריט	תיאור
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 50.
תמונות דוא"ל נשלחות בתור קובץ מצורף קישור אינטרנט	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא קובץ מצורף.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
יומן שידור הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס עבור שגיאה בלבד	מציין אם להדפיס או לא להדפיס יומן שידור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפס יומן.
מקור נייר ליומן מגש [x] מזין ידני	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא מגש 1.
סל פלט ליומן סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל היציאה עבור יומני דוא"ל הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי. - סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
עומק סיבית דוא"ל 8 סיביות סיבית 1	מאפשר הפקת גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל למכובה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית מכובה מופעל	מאפשר להעתיק, במסגרת עבודת העתקה יחידה, מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
תצוגה מקדימה של סריקה מכובה מופעל	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה/לא מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
אפשר שמירה כקיצור דרך מופעל מכובה	מאפשר לשמור כתובות דוא"ל כקיצורי דרך הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - כשההגדרה היא למצב מכובה, הלחצן "שמירה כקיצור דרך" אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט תפריט	תיאור
איזון צבעים ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255–0 סף ברירת מחדל ירוק 255–0 סף ברירת מחדל כחול 255–0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5–0	מציין את הניגודיות של הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן.
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
תיקון הטיית ADF מכובה מופעל	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
חדות 5–1	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.
השתמש cc/bcc: מכובה מופעל	מאפשר שימוש בשדות cc: ו-bcc: הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט הגדרת FTP

פריט תפריט	תיאור
תבנית (.pdf (PDF (.pdf (Secure PDF (.tif (TIFF (.jpg (JPEG (.xps (XPS)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (.pdf PDF.
גרסת PDF 1.5 1.6 A-1a 1.2 1.3 1.4	מגדיר את גרסת קובץ ה-PDF עבור FTP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שייסרק ל-FTP הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט/תצלום. "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו כתב-עת דפוס שחור/לבן תצלום/סרט עיתון אחר	מציין באיזה אופן יופק התוכן הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע. "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
צבע צבע אפור	מציין אם העבודה מודפסת בגווי אפור או בצבע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא צבע.

פריט תפריט	תיאור
חלוציה 150 200 300 400 600 75	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 150dpi.
כהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal x 6 in 4 x 5 in 3 Business Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 (Oficio (Mexico A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק הערות: - היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).

פריט תפריט	תיאור
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן. 5 מקטין את גודל הקובץ, אך איכות התמונה מופחתת. 90 מספק את האיכות המיטבית לתמונה, אך הקובץ גדול מאוד. - תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. - תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
יומן שידור הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס עבור שגיאה בלבד	מציין אם להדפיס יומן שידור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפס יומן.
מקור נייר ליומן מגש [x] מזין ידני	מציין את מקור הנייר עבור יומני FTP הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא מגש 1.
סל פלט ליומן סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל היציאה עבור יומני FTP הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי. - סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
עומק סיבית ל-FTP 8 סיביות סיבית 1	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל למכונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר להזין את שם הקובץ הערה: קיימת מגבלה של 53 תווים.
סריקת עבודה מותאמת אישית מכונה מופעל	מאפשר להעתיק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים לעבודה יחידה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכונה.

פריט תפריט	תיאור
תצוגה מקדימה של סריקה מכובה מופעל	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
אפשר שמירה כקיצור דרך מופעל מכובה	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
איזון צבעים ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255–0 סף ברירת מחדל ירוק 255–0 סף ברירת מחדל כחול 255–0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות של הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן.
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
תיקון הטיית ADF מכובה מופעל	מציין אם לתקן או לא לתקן הטיה קלה של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

פריט תפריט	תיאור
חדות 5-1	מתאים את כמות החדות של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.

תפריט כוון הבזק

הגדרות סריקה

פריט תפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את תבנית הקובץ שנשלח באמצעות FTP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
גרסת PDF 1.6-1.2 A-1a	מגדיר את גרסת קובץ ה-PDF שנשלח באמצעות FTP הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט גרפיקה	מציין את סוג התוכן שנסרק באמצעות FTP הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום". "טקסט/תצלום" משמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים. "טקסט" כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר. "גרפיקה" משמשת כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה. "תצלום" כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר לייזר שחור ולבן	מציין את מקור התוכן בעבודת הסריקה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר צבע". "לייזר צבע" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית. "לייזר שחור ולבן" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן. "הזרקת דיו" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו. "תצלום/סרט" משמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט. "כתב עת" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת. "עיתון" משמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון. "דפוס" כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס. "אחר" משמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
צבע מופעל מכובה	מציין אם ההעתיקים יודפסו בצבע או לא הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

פריט תפריט	תיאור
רזולוציה 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 150dpi.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4x6 אינץ' 4x6 אינץ' Business Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).

פריט תפריט	תיאור
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן". 5 מקטין את גודל הקובץ, אך איכות התמונה מופחתת. 90 מספק את האיכות המיטבית לתמונה, אך הקובץ גדול מאוד. - הגדרת תפריט זה חלה על כל פונקציות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת טקסט/תמונה ביחס לגודל הקובץ ולאיכות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - הגדרת תפריט זה חלה על כל פונקציות הסריקה.
עומק סיבית סריקה סיבית 8 סיבית 1	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל למכובה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ	מאפשר להזין את שם הקובץ הערה: מותרים 53 תווים לכל היותר.
סריקת עבודה מותאמת אישית מכובה מופעל	מאפשר להעתיק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים בעבודה העתקה יחידה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תצוגה מקדימה של סריקה מכובה מופעל	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
איזון צבעים ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה

פריט תפריט	תיאור
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255–0 סף ברירת מחדל ירוק 255–0 סף ברירת מחדל כחול 255–0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא "ללא". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5–0	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
תיקון הטיית ADF מכובה מופעל	מציין אם לתקן או לא לתקן הטייה קלה של התמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
חדות 5–1	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.

הגדרות הדפסה

מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.	העתקים 999–1
מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".	מקור הנייר מגש [x] נייר - ידני מזין MP מעטפה - ידני
מפיק פלט צבע של עבודות הדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "צבע".	צבע צבע שחור בלבד
עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".	איסוף עותקים מופעל (1,2,1,2,1,2) מכובה (1,1,1,2,2,2)
מציין אם ההדפסות מבוצעות על צד אחד או על שני צדי הדף הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי".	צדדים (הדפסה דו-צדדית) חד-צדדי דו-צדדי
מציין אם ההעתקים מהודקים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.	מהדק מכובה מופעל
מציין אם בהדפסות מחוררים חורים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.	חירור מכובה מופעל
קובע את סוג גימור החורים שמבוצע בפלט מודפס הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 3. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 4. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחרר.	מצב חירור 2 חורים 3 חורים 4 חורים
מגדיר את האופן שבו דפים המודפסים משני הצדדים נכרכים ואת כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על החלק הקדמי של הדף הערות: - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).	כריכת דופלקס קצה ארוך קצה קצר
מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך

מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.	חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up
מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".	חיסכון בנייר-גבול ללא מלא
מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי
מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. - האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך לצורך הוספת הערות.	גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים
מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1". - בתפריט נייר, יש להגדיר את הגדרת מזין MP למחסנית כדי שהמזין הידני יופיע כהגדרת תפריט.	מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין ידני
מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".	עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה

הגדרות הדפסה

תפריט הגדרה

פריט תפריט	תיאור
שפת מדפסת הדמיית PS הדמיית PCL	מגדיר את שפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדמיית PS. הדמיית PostScript משתמשת במתרגם פקודות PS כדי לעבד עבודות הדפסה. - הדמיית PCL משתמשת במתרגם פקודות PCL כדי לעבד עבודות הדפסה. - הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
עבודה ממתכנה מכונה מופעל	מציין אם עבודות הדפסה מוסרות מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. עבודות הדפסה אלה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר האפשרויות ו/או המידע החסרים מתקבלים, מודפסות העבודות המאוחסנות. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכונה. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא יימחקו אם תהיה הפסקת חשמל.
אזור הדפסה רגיל התאמה לעמוד עמוד שלם	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות. "התאמה לעמוד" מתאימה את תוכן העמוד לגודל הנייר שנבחר. "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
מצב שחור בלבד מכונה מופעל	מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות מיכל הדיו השחור בלבד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכונה.
יעד הורדה RAM הבזק דיסק	מגדיר את מיקום האחסון עבור ההורדות הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RAM. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני. - אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת מציב אותן באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכונה. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת אפשרות של זיכרון הבזק/דיסק קשיח.

פריט תפריט	תיאור
חוסך משאבים מכובה מופעל	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. האפשרות מכובה מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון מדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה. - האפשרות מופעל מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינוי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה 38 הזיכרון מלא מופיעה, אך ההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכל אלפביתי ישן ביותר תחילה חדש ביותר תחילה	מציין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב"הדפס הכל". הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אלפביתי. - עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט דוח עבודות

הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. הדיסק הקשיח של המדפסת אינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

פריט תפריט	תיאור
יומן דוח עבודות מכובה מופעל	קובע אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
כלי שירות לדוח עבודות	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכוון הבזק
תכיפות יומן דוח חודשי שבועי	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא חודשי.
רישום פעולה בסוף תכיפות ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
רמת דיסק כמעט מלא 99–1 מכובה	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את "פעולת דיסק כמעט מלא" הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5MB.

פריט תפריט	תיאור
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היוםנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר הדיסק הקשיח של המדפסת כמעט מלא הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא. - הערך המוגדר ב"רמת דיסק כמעט מלא" קובע מתי פעולה זו מופעלת.
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היוםנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בדיסק מגיע למגבלה המקסימלית (100MB) הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
כתובת URL להצגת יומנים	קובע היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה
כתובת דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה
תחילית קובץ יומן	הערה: שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כתחילית ברירת המחדל של קובץ היומן.

תפריט גימור

פריט תפריט	תיאור
צדדים (הדפסה דו-צדדית) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". - באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך התוכנה. עבור משתמשי Windows, לחץ על קובץ < הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה. עבור משתמשי Macintosh, בחר קובץ < הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

פריט תפריט	תיאור
כריכת דופלקס קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו דפים המודפסים משני הצדדים נכרכים ואת כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על החלק הקדמי של הדף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים מופעל (1,2,1,2,1,2) מכובה (1,1,1,2,2,2)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - האפשרות "מופעל" עורמת עבודות ההדפסה בזו אחר זו.
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. - האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין ידני	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). - בתפריט נייר, יש להגדיר את הגדרת MP ל"מחסנית" כדי שהמזין הידני יופיע כהגדרת תפריט.
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.

פריט תפריט	תיאור
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
הידוק עבודה מכובה מופעל	מציין אם ההעתקים מהודקים הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.
חירור מכובה מופעל	מציין אם בהדפסות מחוררים חורים הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחורר.
מצב חירור 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החורים שמבוצע בפלט מודפס הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 3. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 4. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחורר.
היסט עמודים ללא בין העתקים בין עבודות	מסית עמודים במקרים מסוימים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא". - האפשרות "בין העתקים" מסיטה כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, כל קבוצה של עמודים מודפסים מוסטת, לדוגמה כל העמודים שמספרם 1 או כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מגדירה מיקום הסטה זהה של עבור כל עבודת ההדפסה בלא קשר למספר ההעתקים שמודפס. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.

התפריט איכות

פריט תפריט	תיאור
מצב הדפסה צבע שחור בלבד	מציין אם התמונות מודפסות בשחור ולבן או בצבע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא צבע.

פריט תפריט	תיאור
תיקון צבעים אוטומטי מכובה ידני	מתאים את פלט הצבע בדף המודפס הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. האפשרות "אוטומטי" מחילה טבלאות המרת צבעים שונות על כל אובייקט בעמוד המודפס. - האפשרות "מכובה" מכבה את תיקון הצבעים. - האפשרות האפשרות "ידני" מאפשרת התאמה אישית של טבלאות צבעים באמצעות ההגדרות הזמינות בתפריט "צבע ידני". - בשל ההבדלים בין צבעים הנובעים מחיבור צבע ל- RGB (additive) או הפחתת צבע משני מ- RGB (subtractive), צבעים מסוימים המופיעים על צגי המחשב בלתי ניתנים לשכפול על העמוד המודפס.
רזולוציית הדפסה 4800 CQ 1200 dpi	מציין את רזולוציית פלט ההדפסה הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 4800 CQ.
כהות הטונר 5–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. - בחירה במספר קטן יותר יכולה לסייע בחיסכון בטונר. - אם מצב הדפסה מוגדר לשחור בלבד, הגדרה של 5 מגדילה את צפיפות הטונר והכהות עבור כל עבודות ההדפסה. - אם מצב הדפסה מוגדר לצבע, ההגדרה 5 זהה להגדרה 4.
שיפור קווים עדינים מכובה מופעל	מאפשר מצב הדפסה מועדף עבור קבצים דוגמת שרטוטים ארכיטקטוניים, מפות, תרשימים מעגלים חשמליים ותרשימי זרימה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך התוכנה. עבור משתמשי Windows, לחץ על קובץ > הדפסה > מאפיינים > העדפות > אפשרויות או הגדרה. עבור משתמשי Macintosh, בחר קובץ > הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתביבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים. - כדי להגדיר שיפור קווים עדינים מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
חיסכון בצבע מכובה מופעל	מפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. כמות הטונר שמשמשת עבור טקסט אינה מופחתת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. "מופעל" עוקף את את הגדרות כהות הטונר.
בהירות RGB 6 עד 0	מתאים את בהירות פלט הצבעים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0. 6- היא ההקטנה המקסימלית. 6 היא ההגדלה המקסימלית. - לא משפיע על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.

פריט תפריט	תיאור
ניגודיות RGB 5–0	מתאים את ניגודיות פלט הצבעים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0. - לא משפיע על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
רווית RGB 5–0	מתאים את רווית פלט הצבעים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0. - לא משפיע על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
איזון צבעים ציאן 5– עד 5 מגנטה 5– עד 5 צהוב 5– עד 5 שחור 5– עד 5 איפוס ברירות מחדל 0	מתאים את הצבע בפלט מודפס על-ידי הגדלת או הקטנת כמות הטונר המשמשת בכל צבע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
דוגמאות צבע sRGB תצוגה sRGB חי תצוגה—שחור אמיתי חי מכונה—RGB US CMYK Euro CMYK חי CMYK מכונה—CMYK	מדפיס דפי דוגמאות של טבלאות המרה של כל צבע RGB ו-CMYK המשמשים במדפסת הערות: - בחירה בהגדרה כלשהי מדפיסה את הדוגמה. - דוגמאות צבע מורכבות מסדרה של תיבות צבעוניות יחד עם שילוב RGB או CMYK שיוצר את הצבע הנראה. ניתן להשתמש בדפים אלה כדי לסייע בהחלטה באיזה שילוב להשתמש כדי לקבל את פלט ההדפסה הרצוי. - בחלון הדפדפן, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת כדי לגשת לרשימה המלאה של דפי דוגמאות צבע מתוך שרת האינטרנט המובנה.

פריט תפריט	תיאור
צבע ידני RGB תמונה חי sRGB תצוגה תצוגה—שחור אמיתי חי sRGB מכובה RGB טקסט חי sRGB תצוגה תצוגה—שחור אמיתי חי sRGB מכובה RGB גרפיקה חי sRGB תצוגה תצוגה—שחור אמיתי חי sRGB מכובה	מתאים אישית את המרות צבע RGB הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא sRGB תצוגה עבור RGB תמונה. מחיל טבלת המרת צבעים על הפלט, שמתאימה לצבעים שמוצגים על צג המחשב. - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא sRGB חי עבור RGB טקסט ו-RGB גרפיקה. sRGB חי חל על טבלת צבעים שמגדילה רוויה. עדיף עבור עבור גרפיקה וטקסט עסקיים. - חי מחיל טבלת המרות צבעים המפיקה צבעים בהירים, ורוויים יותר. - תצוגה—שחור אמיתי מחיל טבלת המרות צבעים שמשמשת בטונר שחור בלבד עבור צבעים אפורים טבעיים. - האפשרות "מכובה" מכבה את המרת הצבעים.
צבע ידני CMYK תמונה US CMYK Euro CMYK חי CMYK מכובה CMYK טקסט US CMYK Euro CMYK חי CMYK מכובה CMYK גרפיקה US CMYK Euro CMYK חי CMYK מכובה	מתאים אישית את המרות צבע CMYK הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב היא US CMYK. CMYK מחיל טבלת המרת צבעים שמנסה להפיק פלט שתואם לקלט צבע SWOP. - הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא Euro CMYK. Euro CMYK מחיל טבלת המרת צבעים שמנסה להפיק פלט שתואם לפלט צבע EuroScale. - חי CMYK מגדיל את רווית הצבע עבור טבלת המרת צבעי CMYK. - האפשרות "מכובה" מכבה את המרת הצבעים.
החלפת צבע Spot	מאפשר למשתמשים ליצור ולשמור צבעי spot מותאמים אישית עם ערכי CMYK מתאימים.
התאמת צבע	מתחיל כיול של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע. הערות: - התאמת הצבעים מתחילה עם הבחירה בתפריט. התאמה מופיע בתצוגה עד לסיום התהליך. - וריאציות צבע בפלט נובעות לעתים מתנאים משתנים דוגמת טמפרטורה בחדר ולחות. התאמות צבע נעשות באלגוריתמים של המדפסת. במסגרת תהליך זה, מכויל גם יישור הצבעים.

תפריט כלי שירות

פריט תפריט	תיאור
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מסיר עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת הערות: - בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנו במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות שאינן משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.
פירמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק אזהרה-חזק אפשרי: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. - זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. - אפשרות כרטיס זיכרון הבזק חייבת להיות מותקנת במדפסת ולפעול כשורה כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין. - אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוריד הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה הערות: "מחק כעת" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר השלמת תהליך המחיקה. "אל תמחק" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור לתפריט הראשי של כלי שירות.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה הערות: - כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. - כדי לנטרל את Hex Trace, כבה את המדפסת כדי להפעיל אותה מחדש.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט תפריט	תיאור
התאם קנה מידה לא כן	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אל תדפיס.

תפריט PostScript

פריט תפריט	תיאור
שגיאת הדפסת PS מכובה מופעל	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מצב אתחול נעילת PS מכובה מופעל	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
עדיפות גופנים שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. - תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן דיסק קשיח של המדפסת ופועל כשורה. - ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. - גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל-100%.
החלקת תמונה מכובה מופעל	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

פריט תפריט	תיאור
מקור הגופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את פריט התפריט "שם גופן" הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב-RAM. - ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות 02. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן RO Courier	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RO Courier. התבנית Courier 10 מציגה את שם הגופן, מזהה הגופן ואת מקום האחסון במדפסת. הקיצור עבור מקור הגופן הוא R עבור שוכן, F עבור הבזק, K עבור דיסק, ו-D עבור הורדה.
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 10U PC-850. - ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית PCL גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. - גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 1/72 אינץ' בקירוב. - ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL רוחב 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. - רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01 cpi. - עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך. "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.

פריט תפריט	תיאור
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. - המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את גודל הנייר וכיוון ההדפסה הרצויים לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4 הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. - ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה carriage return (CR) לאחר line feed (LF) הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה line feed (LF) לאחר carriage return (CR) הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 199–0 הקצה מגש [x] מכובה ללא 199–0 הקצה נייר - ידני מכובה ללא 199–0 הקצה מעטפה - ידני מכובה ללא 199–0	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5. 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.

פריט תפריט	תיאור
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן ברירת מחדל MPF = 8 ברירת מחדל T1 = 1 ברירת מחדל T2 = 4 ברירת מחדל T3 = 5 ברירת מחדל T4 = 20 ברירת מחדל T5 = 21 ברירת מחדל מעטפה = 6 ברירת מחדל MPaper = 2 ברירת מחדל MEnv = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין
מספור מגש מחדש שחזור ערכי ברירת מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט תפריט	תיאור
שם גופן Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שלהם לא מצוין גופן.

פריט תפריט	תיאור
גודל גופן pt 255–1	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. - ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. - ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.
רקעים הדפסה אל תדפיס	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפסה.

תפריט תמונה

פריט תפריט	תיאור
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מכובה מופעל	הופך תמונות שחור לבן דו-גוניות הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. - ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב עיגון שמאל למעלה	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן התאמה מיטבית. - כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".

פריט תפריט	תיאור
כיוון הדפסה לאורך לרוחב הפוך לאורך הפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.

תפריט Help (עזרה)

התפריט עזרה מורכב מסדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) בצורת קובצי PDF. הם מכילים עזרה על השימוש במדפסת וביצוע מטלות שונות כולל העתקה, סריקה ופקס.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת.

תרגומים אחרים זמינים באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע על שיגור פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע על שליחת הודעות דוא"ל באמצעות כתובות, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך FTP	מספק מידע על סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור או פנקס הכתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

אבטחת הזיכרון לפני העברת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון היכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת, מידע מפתרונות מובנים ונתוני משתמש. סוגי הזיכרון - יחד עם סוגי הנתונים המאוחסנים בכל אחד מהם - מתוארים למטה.

- **זיכרון נדיף**—ההתקן משתמש ב**זיכרון גישה אקראית (RAM)** סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
 - **זיכרון לא נדיף**—המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: **EEPROM** ו-**NAND** (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
 - **זיכרון הדיסק הקשיח**—בחלק מההתקנים מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן ואינו יכול לשמש לאחסון ארוך טווח של נתונים שאינם קשורים להדפסה. הדיסק הקשיח אינו מספק למשתמשים את היכולת לחלץ מידע, ליצור תיקיות, ליצור שיתוף דיסק או קובצי רשת, או מידע FTP ישירות מהתקן לקוח. הדיסק הקשיח יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.
- קיימות מספר נסיבות שבהן תרצה למחוק את תוכנם של התקני זיכרון המותקנים במדפסת. רשימה חלקית כוללת:

- המדפסת יוצאת משירות
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות
- המדפסת נמכרת לארגון אחר

סילוק דיסק קשיח

הערה: לא בכל המדפסות מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך. אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך ייתכן שברצונך לשקול אחת או יותר מהפעולות הבאות לפני סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת:

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיקה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של כל התקן זיכרון שבו אוחסנו נתונים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. כדי למחוק נתונים אגורים - פשוט כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.
 - נתוני פקס—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 החזק את **2ABC** ואת **6MNO** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.
 - 3 גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.
המדפסת תבצע מספר אתחולים במהלך הליך זה.
 - הערה:** האפשרות 'מחק את כל ההגדרות' מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסימאות שבמדפסת.
 - 4 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.
המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבמדפסת שלך לא מותקן דיסק קשיח.

הגדרת האפשרות "מחיקת דיסק" בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנוטר לאחר עבודות סריקה, העתקה ופקס, על-ידי מחיקת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 החזק את **2ABC** ואת **6MNO** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.
- 3 גע ב- **מחיקת דיסק** לאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **מחיקת דיסק (מהיר)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם אפסים בלבד.
 - **מחיקת דיסק (מאובטח)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.
- 4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק. פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.

הערה: מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- 5 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.
המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבמדפסת שלך לא מותקן דיסק קשיח.

איפשר הצפנה של הדיסק הקשיח מסייעת למניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הדיסק הקשיח שלה נגנבים.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות > אבטחה > הצפנת דיסק**.

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

2 בתפריט "הצפנת דיסק", בחר **איפשר**.

הערות:

- איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

3 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2 ABC** ואת **6 MNO** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית דוגמת העתקה או פקס.

3 גע ב- **הצפנת דיסק > איפשר**.

הערה: איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשר/ניטרול".

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** ולאחר מכן **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

תחזוקת המדפסת

מזמן לזמן, נדרשות מטלות מסוימות כדי לשמור על איכות הדפסה אופטימלית.

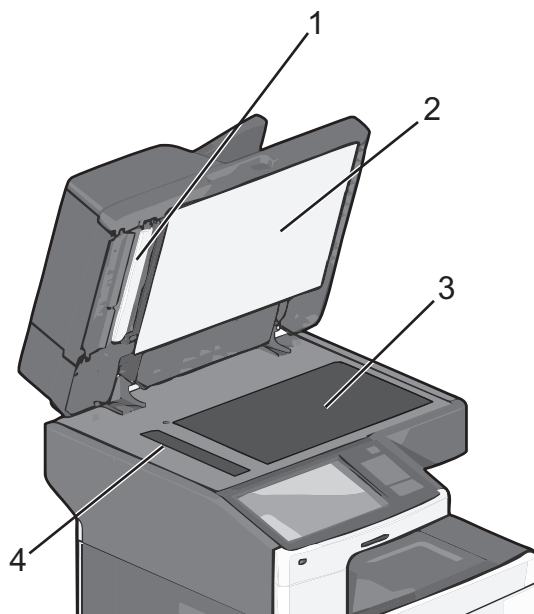
ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
- ⚠ **זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.
- 2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.
- 4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.
- אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.
- 5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

- 1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.
- 2 פתח את מכסה הסורק.

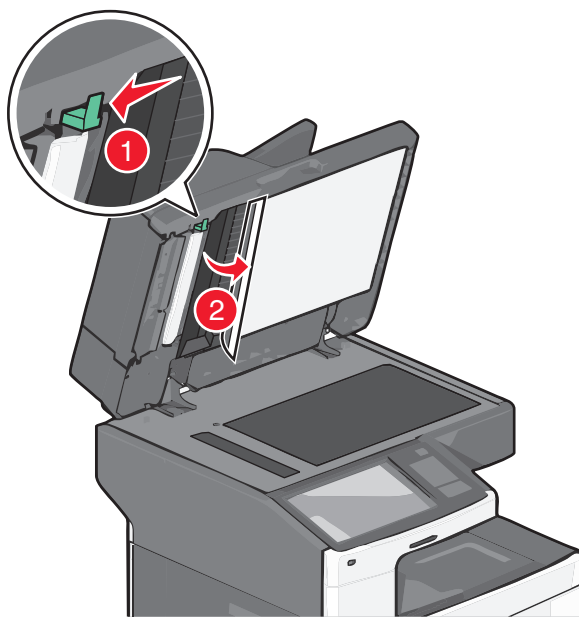


1	חלק לבן תחתון של מכסה ה-ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק

3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה-ADF

3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 פתח את דלת ה-ADF.



5 נקה את זכוכית ה-ADF שמתחת למכסה ה-ADF.

6 סגור את הדלת התחתונה של ה-ADF.

7 סגור את מכסה הסורק.

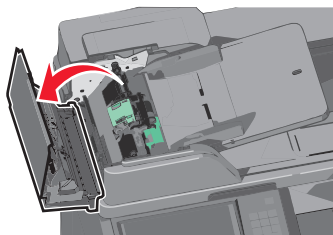
ניקוי חלקי ה-ADF

נקה את חלקי ה-ADF מזמן לזמן כדי לשמור על ביצועי הדפסה אופטימליים. משקע על חלקי ה-ADF עלול לגרום לבעיות של איכות הדפסה והודעות סרק עם המספרים 280-299 על חסימת נייר.

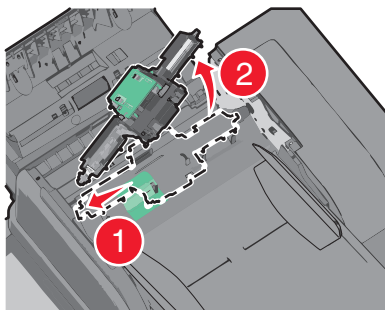
1 כבה את המדפסת.

2 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

3 פתח את מכסה ה-ADF.

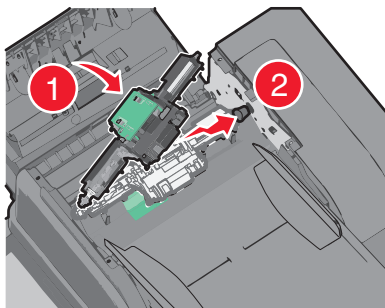


4 הסר את מרכב גליל ההרמה.



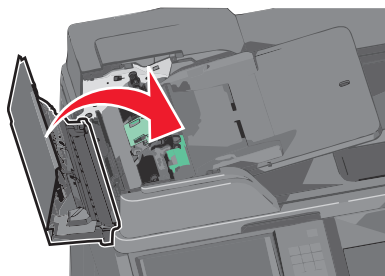
5 נקה את פני השטח של שני הגלילים.

6 החזר למקום את מרכב גליל ההרמה.



7 נקה את כל המטח שמתחת למכסה ה-ADF.

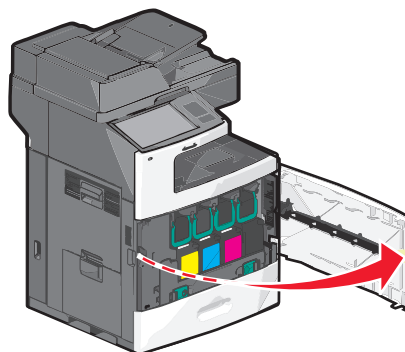
8 סגור את מכסה ה-ADF.



ניקוי עדשות ראש ההדפסה

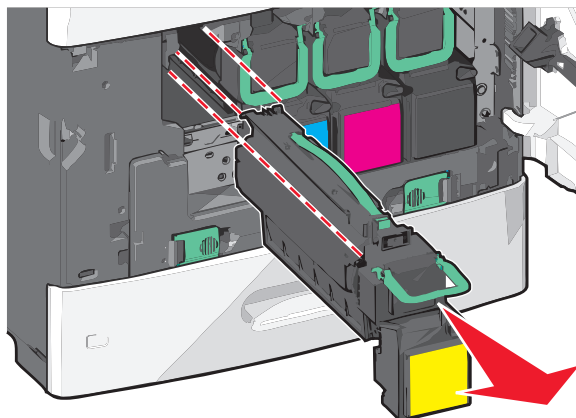
נקה את עדשות ראש ההדפסה כשאתה ניתקל בבעיות של איכות הדפסה.

1 פתח את הדלת הקדמית.

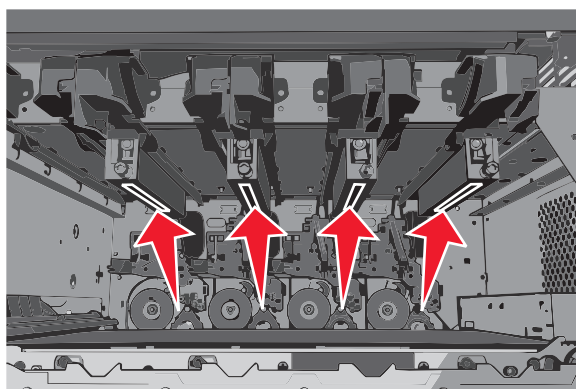


2 הסר את כל מכלי הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המבריק של תוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה לגרום נזק פוטוקונדקטור.



3 אתר את ארבע עדשות ראש ההדפסה.

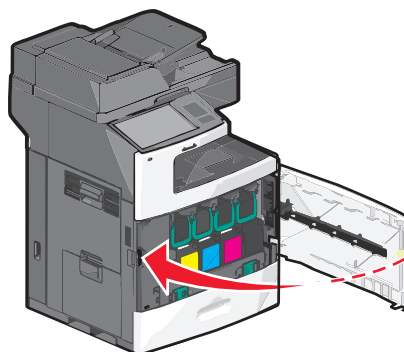


4 נקה את העדשות באמצעות אוויר דחוס.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בעדשות ראש ההדפסה.

5 התקן מחדש את מיכלי הדיו.

6 סגור את הדלת הקדמית.



אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת מצב חומרים מתכלים

הודעה מופיעה בתצוגה כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע ב- **מצב/חומרים מכלים** < **הצג חומרים מתכלים**.

בדיקת מצב חומרים מתכלים ממחשב רשת

הערה: המחשב חייב להיות מחובר לאותה רשת כמו המדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **מצב התקן**.

מוצג הדף "מצב התקן" ומציג סיכום של רמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, התקשר אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת פרטים על משווקי מוסמכים של חומרים מתכלים של Lexmark באזורך. בארצות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערות:

- מד הטונר הוא הערכה של כמות הטונר שנותרה במיכל הדיו.
- כל ההערכות לגבי אורך חיי החומרים המתכלים במדפסת, מניחות שאתה משתמש בנייר רגיל בגודל Letter או A4.

הזמנת מיכל דיו

כאשר ההודעה **88 [color]** רמה נמוכה במיכל או **88 [color]** מיכל כמעט ריק מופיעה, הזמן מיכל דיו חדש. אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19798. כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25%) לפרקי זמן ממושכים משפיע לרעה על התפוקה בפועל ועלול לגרום לכשל בחלקי מיכל הדיו לפני שהטונר אזל.

מיכלי דיו מומלצים ומספרי חלקים

שם חלק	תוכנית החזרת מיכלים של Lexmark	מיכל דיו רגיל
מיכל דיו ציאן	C792A1CG	C792A2CG
מיכל דיו ציאן לתפוקה גבוהה במיוחד	C792X1CG	C792X2CG
מיכל דיו מגנטה	C792A1MG	C792A2MG
מיכל דיו מגנטה לתפוקה גבוהה במיוחד	C792X1MG	C792X2MG
מיכל דיו צהוב	C792A1YG	C792A2YG
מיכל דיו צהוב לתפוקה גבוהה במיוחד	C792X1YG	C792X2YG
מיכל דיו שחור	C792A1KG	C792A2KG
מיכל דיו שחור לתפוקה גבוהה במיוחד	C792X1KG	C792X2KG

הזמנת Fuser או מודול העברה

כאשר ההודעה **80 אזהרה על חיי Fuser** או **83 אזהרה על חיי מודול העברה** מופיעה, הזמן Fuser או מודול העברה חלופיים. כאשר ההודעה **80 החלף Fuser** או **83 החלף יחידת העברה** מופיעה, התקן Fuser או מודול העברה חדשים. לקבלת מידע על התקנה, ראה את התיעוד שמצורף לחלק.

שם חלק	מספר חלק
Fuser	40X7102 (100 volts) 40X7100 (115 volts) 40X7101 (230 volts)
מודול העברה	40X7103

הזמנת בקבוק פסולת טונר

כאשר ההודעה **82 בקבוק פסולת טונר כמעט מלא** מופיעה, הזמן בקבוק פסולת טונר חליפי.

כאשר ההודעה **82 החלף בקבוק פסולת טונר** מופיעה, החלף את בקבוק פסולת הטונר.
הערה: לא מומלץ לעשות שימוש חוזר בבקבוק פסולת טונר.

שם חלק	מספר חלק
בקבוק פסולת טונר	C792X77G

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה **Staples Low** (כמות סיכות מעטה) או **Staples Empty** (מחסנית סיכות ריקה), הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות שדכן-אריזה של 3 (מכיוון שחבילה מכילה 5,000 סיכות, אריזה של 3 מכילה 15,000 סיכות.)	25A0013

הזמנת ערכת ADF

הזמן ערכת ADF אם תיתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או כשל בהזנה דרך ה-ADF.

שם חלק	מספר חלק
ערכת ADF	40X7220

הזמנת ערכת ניקוי

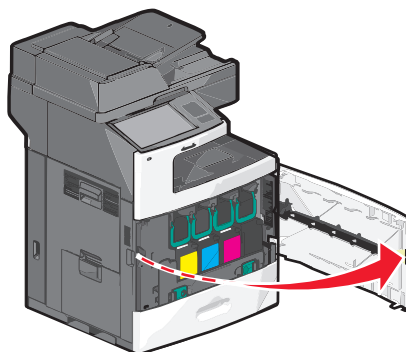
השתמש במטליות הרטובות והיבשות שבערכת הניקוי כדי לנקות את מסך המגע.

שם חלק	מספר חלק
ערכת ניקוי (מטליות רטובות ויבשות)	הזמנה

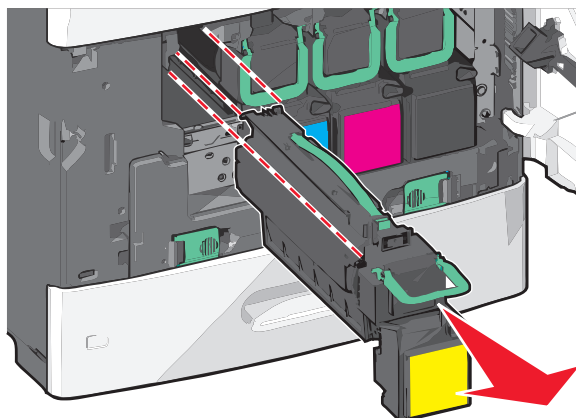
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מיכל דיו

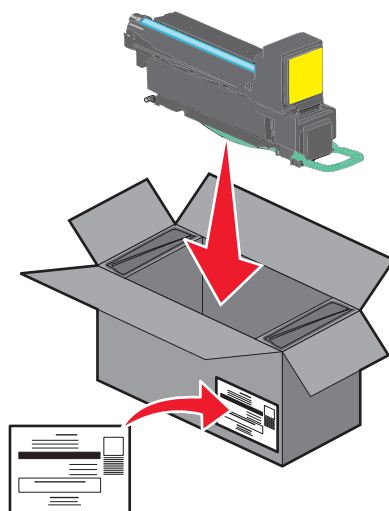
1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הרם את הידית הירוקה ומשוך את מיכל הדיו. אחוז בידית העליונה והוצא את המיכל מתוך המכשיר.

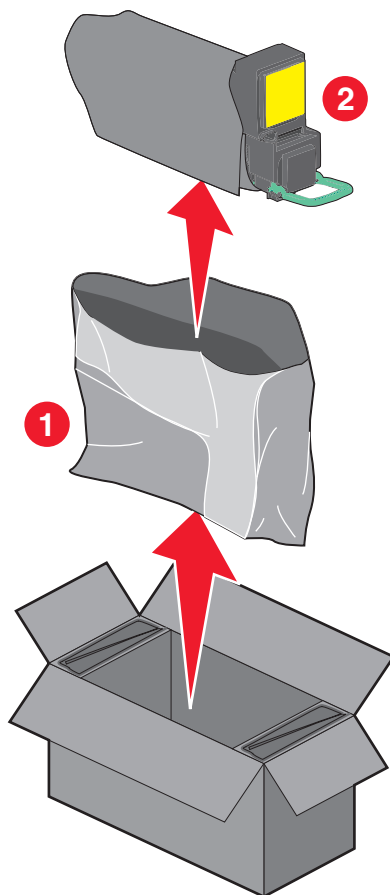


3 הנח את המיכל הישן בקופסת המשלוח למיכל חליפי, ולאחר מכן חבר את מדבקת ההחזרה לקופסה, לצור משלוח.

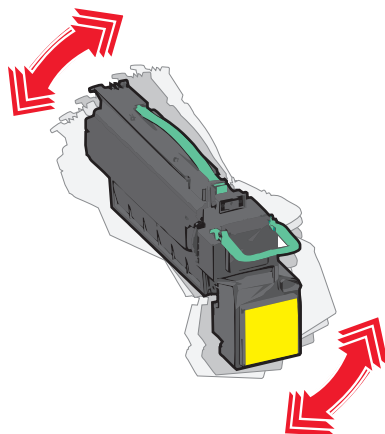


4 הוצא את מיכל הדיו החדש מהאריזה.

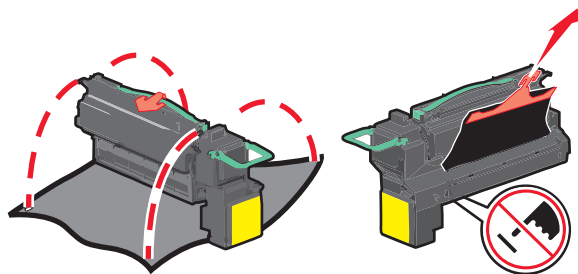
אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.



5 נער היטב את המיכל החדש מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

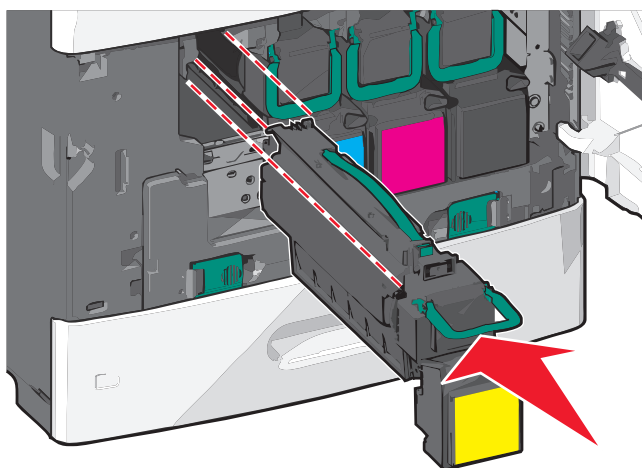


6 הסר את סרט האריזה האדום מהמיכל החדש.

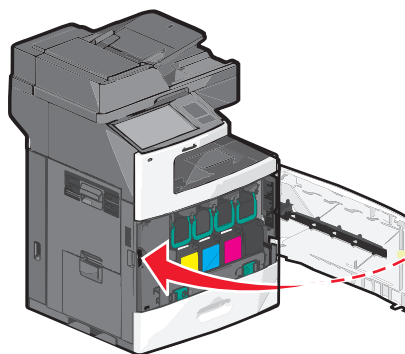


7 הכנס את המיכל החדש במדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הירוקה חזרה למקום.

הערה: ודא שהמיכל נדחף עד הסוף.



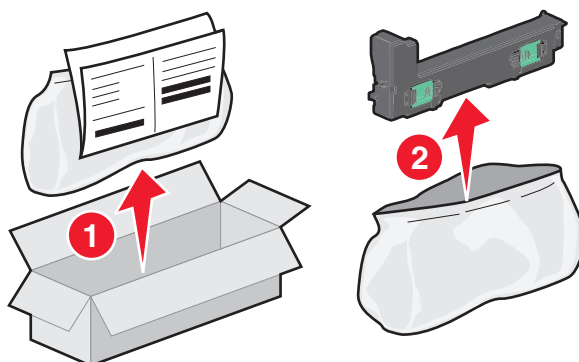
8 סגור את הדלת הקדמית.



החלפת בקבוק פסולת הטונר

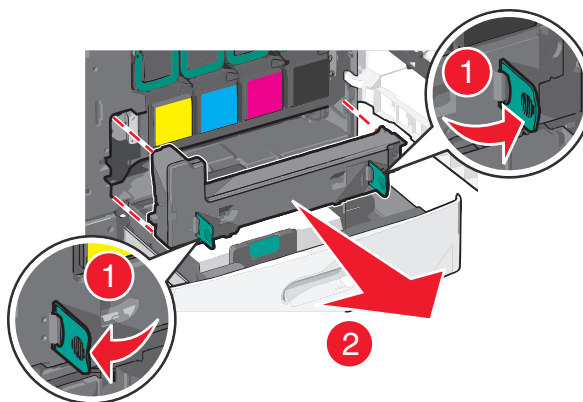
החלף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מופיעה ההודעה **82.xx החלף בקבוק פסולת טונר**. המדפסת לא תמשיך בהדפסה עד להחלפת בקבוק פסולת הטונר.

1 הסר את בקבוק פסולת הטונר מקופסת המשלוח והוצא מהאריזה.



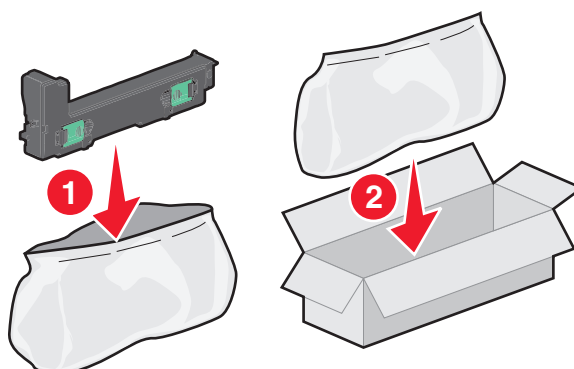
2 פתח את הדלת הקדמית של המדפסת פתח את מגש 1.

3 משוך את הלשוניות הירוקות לצדדים ולאחר מכן אחוז בלשוניות ומשוך בשתי הידיים כדי להסיר את בקבוק פסולת הטונר.

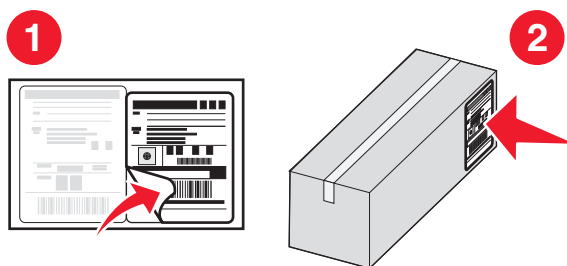


4 הכנס את בקבוק פסולת הטונר בשקית המחזור.

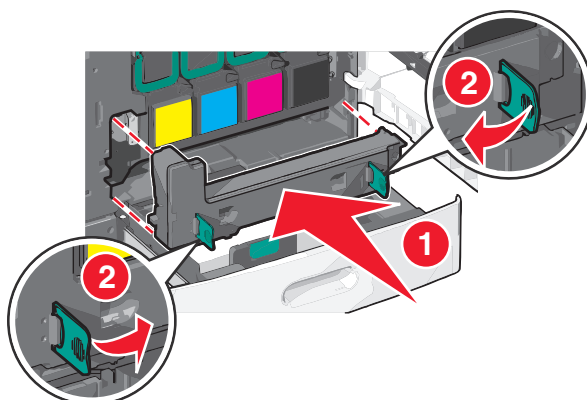
5 הכנס את השקית בקופסת המשלוח שממנה הוצאת את החלק החליפי.



6 קלף את מדבקת המחזור והדבק על קופסת המשלוח.



7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החדש במדפסת.



8 סגור את מגש 1 וסגור את הדלת הקדמית.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרים את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים הנמצאים בשני צדי המדפסת כדי להרים אותה מהמגירה האופציונלית.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.

- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה אדמיניסטרטיבית

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את המדריך לעבודה ברשת בתקליטור *Software and Documentation* ואת *Embedded Web Server Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המובנה זמין לביצוע מגוון פונקציות, כולל:

- הצגת תצוגה וירטואלית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים של המדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה של מדפסת:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערות:

- אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון בצורה נכונה את שרת האינטרנט המובנה.

2 לחץ על **Enter**.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את שרת האינטרנט המובנה באמצעות המדפסת.

הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת, ומציגה את הודעות המדפסת.

בדיקת מצב המדפסת

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על מצב התקן.

מצב ההתקן מציג את הדברים הבאים:

- הגדרות מגש נייר
- רמת טונר במיכלי הדיו
- אחוז החיים הנותר בערכת התחזוקה
- מדידות קיבולת של חלקי מדפסת מסוימים

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על הגדרת התראת דוא"ל.

4 בחר את הפריטים שיכללו בהודעה ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על שלח.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < ברירות מחדל של היצרן < שחזר כעת < שלח

ניקוי חסימות

על-ידי בחירה מוקפדת בנייר וטעינתו כהלכה, תוכל למנוע את רוב החסימות. אם מתרחשת חסימה, בצע את השלבים המתוארים בקטע זה.

כדי לנקות הודעת חסימה ולחדש את ההדפסה, נקה את כל נתיב הנייר, וגע בהמשך, **החסימה נוקתה**. המדפסת מדפיסה עותק חדש של עמוד שנתקע אם האפשרות **התאוששות מחסימה** מוגדרת למצב "מופעל". אם האפשרות התאוששות מחסימה מוגדרת למצב "אוטומטי", המדפסת מדפיסה מחדש את העמוד שנתקע אם זמין די זיכרון של המדפסת.

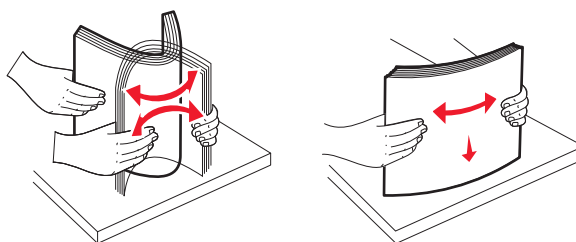
הימנעות מחסימות נייר

המלצות למגש נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.
- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי שמצוין.
- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

המלצות לנייר

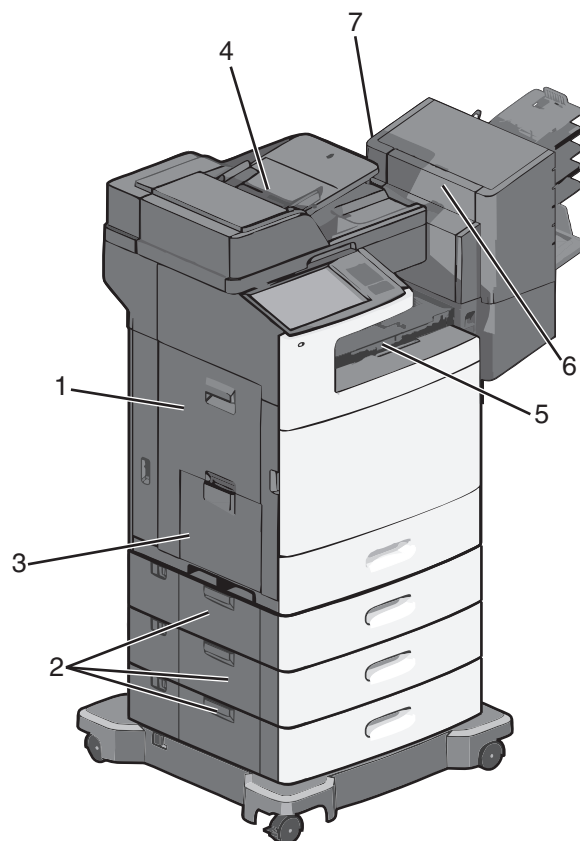
- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף קלות, את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שכל הגדלים והסוגים מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגה הודעה המציינת את מיקום החסימה. פתח דלתות ומכסים והסר מגשים כדי לגשת למקום החסימה. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בנתיב הנייר.



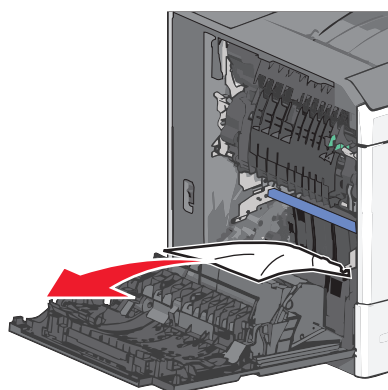
אזור	מספרי חסימות	מה לעשות
1	239–200	פתח את דלת הצד והסר את נייר שתקוע.
2	24x	פתח את דלת הצד של המגש הספציפי והסר את נייר שתקוע.
3	250	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
4	289–280	הסר את כל הנייר ב- ADF ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
	292–290	סגור את מכסה ה- ADF.
5	403–400 461–460	פתח את דלת יחידת העברת הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
6	438–431	לחץ על הלחצן כדי להסיט את מתקן הגימור ימינה, פתח את דלת יחידת מתקן הגימור, ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
7	455	פתח את דלת המהדק, הסר את מחסנית ההידוק, ולאחר מכן הסר את המהדק שתקוע.

200 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע. 

2 אחוז היטב בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

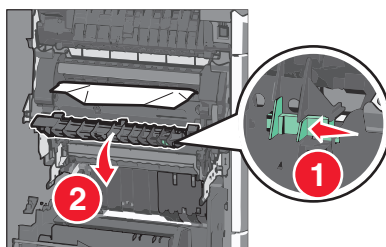
201 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע. 

2 קבע היכן נמצאת החסימה ולאחר מכן הסר אותה.

א אם הנייר נמצא ביחידת ה-Fuser, פתח את דלת הגישה ל-Fuser.



ב אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

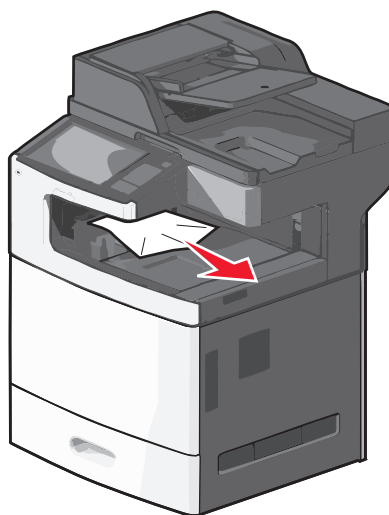
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

202-203 חסימות נייר

אם הנייר גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

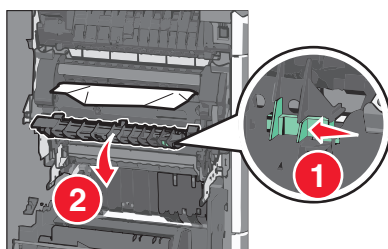


חסימת נייר ב-Fuser

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

⚠️ זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 אם הנייר גלוי לעין ביחידת ה-Fuser, פתח את דלת הגישה ל-Fuser.



3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הצד.

חסימת נייר מתחת ל-Fuser

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

⚠️ זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 אם הנייר גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת הצד של המדפסת.

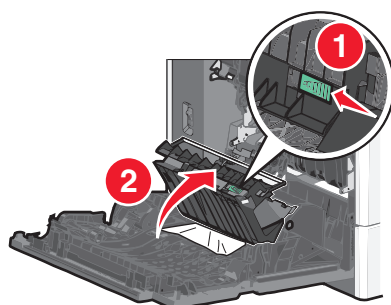
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

230 חסימת נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

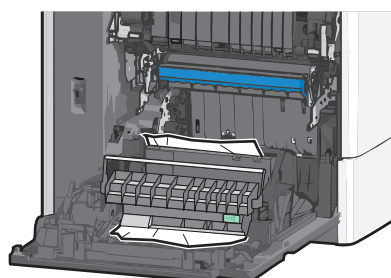
⚠️ זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

2 הסט את התפס כדי לפתוח את מכסה הדופלקס.



3 אחוז בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את מכסה הדופלקס.

5 סגור את דלת הצד של המדפסת.

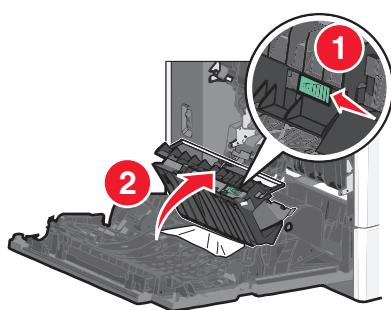
6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

231-239 חסימות נייר

1 פתח את דלת הצד של המדפסת.

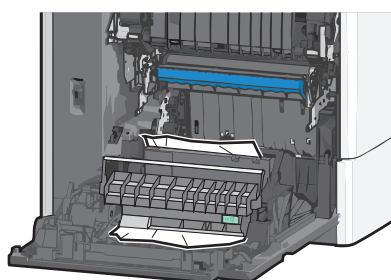
זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע. 

2 הסט את התפס כדי לפתוח את מכסה הדופלקס.



3 אחוז בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את מכסה הדופלקס.

5 סגור את דלת הצד של המדפסת.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

24א חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את דלת הצד.

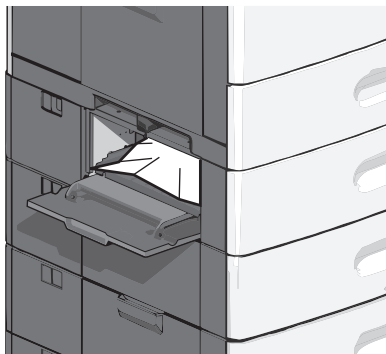
2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

3 סגור את הצד.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

חסימת נייר במגשים האופציונליים

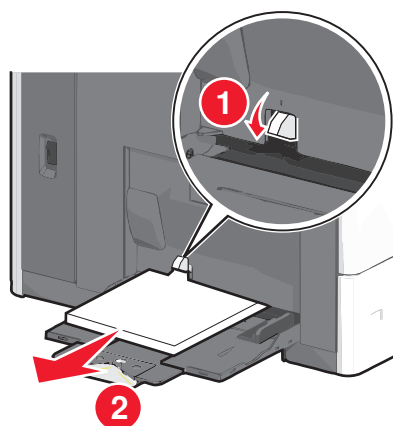
- 1 פתח את דלת הצד של המגש האופציונלי.
- 2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



- 3 סגור את הצד.
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

250 חסימת נייר

- 1 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי.



אזהרה-נזק אפשרי: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לשבירת לשונית הבחירה.

2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

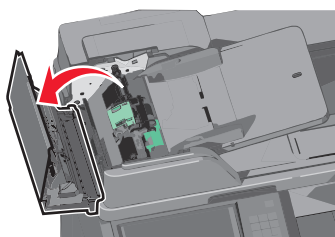
3 טען חזרה נייר במזין הרב-תכליתי והתאם את מכווני הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

280-289 חסימות נייר

1 הסר את כל מסמכי המקור מתוך ה-ADF.

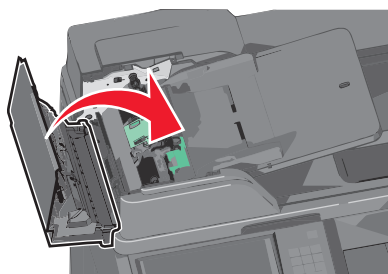
2 פתח את מכסה ה-ADF.



3 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את מכסה ה-ADF.



5 טען חזרה את מסמך המקור ב-ADF, יישר את הערימה והתאם את מכווני הנייר.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה**.

290-292 חסימות נייר

290 חסימת נייר

סגור את מכסה ה-ADF.

291 חסימת נייר

סגור את מכסה משטח הזכוכית של הסורק.

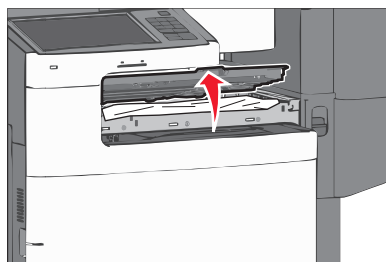
292 חסימת נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- סגור את מכסה ה-ADF.
- סגור את מכסה הסורק.
- פנה לאיש התמיכה במערכת.

400-403 וכן 460-461 חסימות נייר

1 פתח את דלת יחידת העברת הנייר.



2 אחוז היטב בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

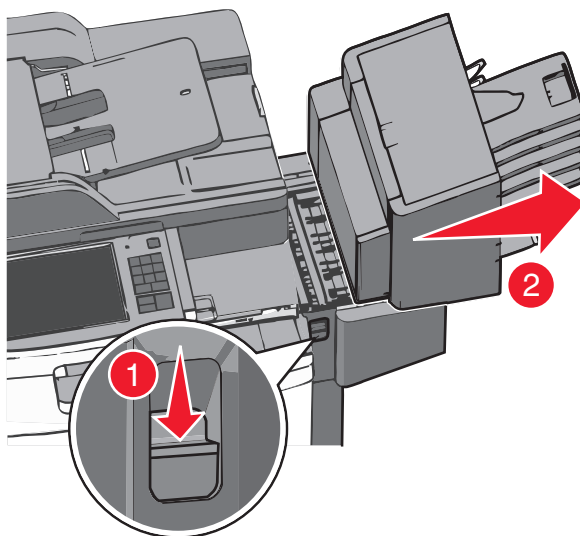
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת יחידת העברת הנייר.

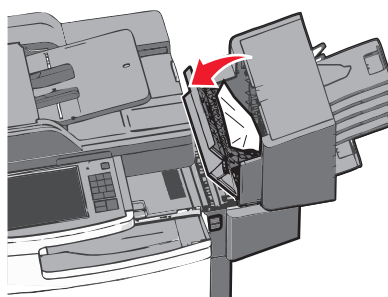
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

431-438 חסימות נייר

1 דחף כלפי מטה את הלחצן כדי להחליק התקן גימור הפלט ימינה.



2 פתח את דלת התקן הגימור והסר את נייר שתקוע.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את דלת התקן הגימור.

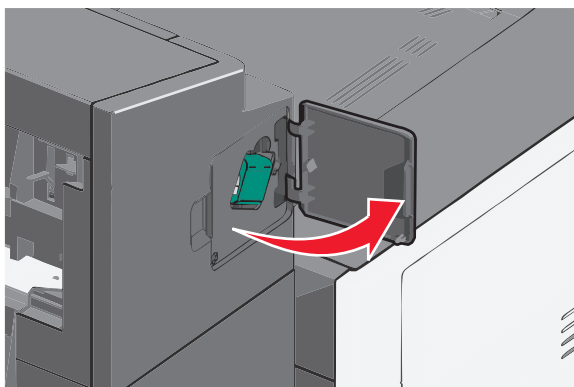
4 החלק את התקן הגימור חזרה עד שיכנס בנקישה למקומו.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

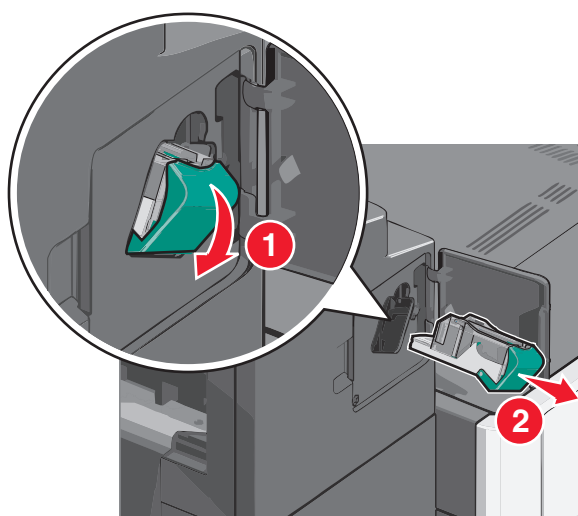
455 חסימת מהדק

1 לחץ על התפס כדי לפתוח את מכסה המהדק.

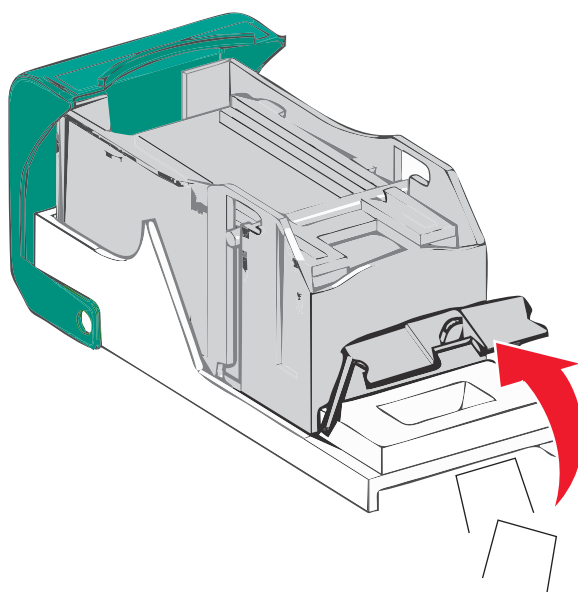
הערה: דלת המהדק ממוקמת מאחורי התקן הגימור.



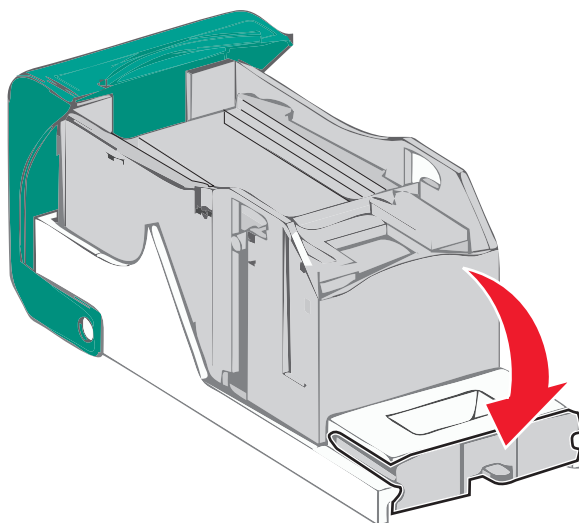
2 הורד את התפס של מחזיק מחסנית ההידוק, ולאחר מכן משוך את מחזיק מחסנית ההידוק מתוך המדפסת.



3 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן ההידוק, ולאחר מכן הסר את כל המהדקים התקועים או הרופפים.

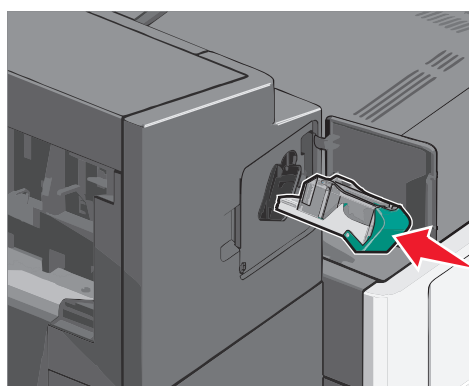


4 סגור מגן ההידוק.



5 לחץ כלפי מטה את מגן ההידוק עד שיכנס בנקישה למקומו.

6 דחף היטב את מחזיק מחסנית ההידוק חזרה לתוך יחידת ההידוק עד שמחזיק מחסנית ההידוק ייכנס בנקישה למקומו.



7 סגור את דלת המהדק.

8 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

אירעה שגיאה בכונן USB. הסר והכנס חזרה את הכונן.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את כונן ההבזק והכנס אותו חזרה.
- אם הודעת השגיאה נשארת, ייתכן שזיכרון ההבזק פגום ומחייב החלפה.

החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

סגור את מכסה העברת הנייר

סגור את מכסה יחידת העברת הנייר.

סגור דלת צד שמאל

סגור את דלת הצד השמאלי של המדפסת.

סגור דלת [מגש]

סגור את דלת המגש שצוין.

סגור דלת צד של התקן גימור

סגור את דלת הצד של התקן הגימור.

סגור מכסה עליון של התקן הגימור

סגור את המכסה העליון של התקן הגימור.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

סגור את מכסה הגישה העליון

סגור את הדלת או המכסה שצוינו.

הדיסק פגום

המדפסת ניסתה פעולת שחזור בדיסק פגום, אך לא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.
 גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה.
הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

בעיית דיסק

יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה.
הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

רוקן את קופסת החירור

- 1 רוקן את קופסת החירור.
- להוראות על ריקון קופסת החירור, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 הכנס חזרה את קופסת החירור בהתקן הגימור ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

חומר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

- כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
 - כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

- המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
 - השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

- שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
 - השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

- מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
 - השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

התקן סל [X]

- נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- התקן את הסל שצוין:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.

- 3 התקן את הסל שצוין.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

התקן מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את המגש שצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 התקן את המגש שצוין.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הכנס את קופסת החירור

הכנס את קופסת החירור בהתקן הגימור ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש שצוין במדפסת.

הכנס מחסנית הידוק

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הכנס מחסנית הידוק.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בגימור ההידוק.

התקן מזין מעטפות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את מזין המעטפות:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 התקן את מזין המעטפות.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל] [סוג]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען במזין הידני [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) or **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

הזן במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) or **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- הערה: משימת ההדפסה תהודק אם מחסנית המהדקים תוחלף או תוכנס למקומה.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

חבר חזרה סל [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה חזרה.
- חסר חזרה את הסל שצוין:

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.

3 הסר את הסל שצוין.

4 חבר חזרה את הסל.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.

6 הפעל את המדפסת.

- הסר את הסל שצוין:

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.

3 הסר את הסל שצוין.

4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בסל שצוין.

חבר חזרה סל [x] – [y]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה חזרה.
- חסר חזרה את הסלים שצוינו:

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.

3 הסר את הסלים שצוינו.

4 חבר חזרה את הסלים.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.

6 הפעל את המדפסת.

- הסר את הסלים שצוינו:

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.

3 הסר את הסלים שצוינו.

4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בסלים שצוינו.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

הסר נייר מסל [X]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת חשה אוטומטית את הסרת הנייר מחדשת את ההדפסה. אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

סלי הפלט מלאים. הסר את הנייר מכל סלי הפלט כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Restore (שחזר)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב- **Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

הסט את יחידת הגימור שמאלה

הסט את תא הדואר או התקן הגימור שמאלה עד שייכנס בנקישה למקום.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

גע ב- **המשך** כדי למחוק את העבודה שצוינה.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

חסר חומר מתכלה שנדרש כדי להשלים עבודה. גע ב- **ביטול** כדי לנקות את ההודעה.

מגש [X] גודל נייר שאינו נתמך

גודל הנייר במגש שצוין אינו נתמך. החלף בגודל שנתמך.

דיסק שלא נתמך

הוכנס דיסק שלא נתמך. הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

א.31 מיכל דיו [צבע] חסר או פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- 1 הסר את מיכל הדיו שצוין והכנס אותו חזרה.
לקבלת הוראות על הסרת מיכל דיו, גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
הערה: אם ההודעה אינה נעלמת, החלף את מיכל הדיו.

א.32 [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן

- 1 הסר את מיכל הדיו שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס מיכל דיו נתמך.
לקבלת הוראות על הסרת מיכל דיו, גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הנייר או המדיה המיוחדת הנאותים במגש הנכון.
- ודא שהגלגל במגש 1 מוגדר לגודל הנייר שטעון במגש. ודא שגודל זה הוא הגודל שאתה מנסה להדפיס.
- גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממגש שונה.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של המגש וודא שהנייר טעון בצורה נכונה במגש.
- ודא שההגדרות במאפייני **הדפסה** או בתיבת הדו-שיח **הדפסה** מכילות גודל וסוג נייר נכונים.
- בדוק שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם **גודל מזין MP** מוגדר **כאוניברסלי**, ודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו

החלף את המיכל הדיו שצוין כדי להמשיך בהדפסה.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 רשת [x] שגיאת תוכנה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת (הבזק) במדפסת.

54 שגיאת אפשרות טורית [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בדוק שהכבל הטורי מחובר היטב והוא הכבל המתאים ליציאה טורית.
- בדוק שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור, זוגיות וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב המארח.
- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה ולאחר מכן הפעל את המדפסת כדי לאפס אותה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות שאינה נתמכת מלוח המערכת של המדפסת, והחלף בכרטיס נתמך.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.

56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה המקבילית.
- ודא שפריט התפריט **מאגר מקבילי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאה טורית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה הטורית.
- ודא שפריט התפריט **מאגר טורי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבתת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבתת'.

56 יציאת USB [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך יציאת USB.
- ודא שפריט התפריט **מאגר USB** אינו מוגדר **מנוטרל**.

57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

דבר מה השתנה במדפסת וגרם לכך שעבודות מוחזקות נפסלו. שינויים אפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- אפשרויות הזנת נייר שדרושות לעבודת ההדפסה הוסרו.
- עבודת ההדפסה נוצרה מנתונים ביציאת ה-USB, וההתקן אינו נמצא יותר ביציאת ה-USB.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל עבודות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

58 מחוברים יותר מדי סלים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 הסר הסלים הנוספים.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.

58 מותקנים יותר מדי דיסקים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 הסר את הדיסקים העודפים.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 שגיאת תצורת הזנה

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 בדוק אם כל תצורות המגשים נכונות. אם נדרש, הסר את המגשים שאינם דרושים.

4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.

5 הפעל את המדפסת.

59 סל פלט לא מתאים [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את סל הפלט שצוין.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה ללא שימוש בסל הפלט שצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את הדיסק הקשיח הפגום של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח שונה של המדפסת לפני ביצוע פעולות כלשהן שמחייבות דיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח במדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

80.xx אזהרה על סוף חיי Fuser

1 הזמן מייד Fuser חלופי.

2 כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן Fuser חדש, תוך ביצוע ההוראות שבגיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

3 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80.xx אזהרה על חיי Fuser

- הזמן מייד Fuser חלופי. כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן Fuser חדש, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80 Replace fuser.xx (החלפת fuser)

החלף את ה-fuser בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

80.xx Fuser חסר

1 החלף אתה- Fuser, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

xx.82 החלף בקבוק פסולת טונר

- 1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.
להוראות על החלפת בקבוק טונר פסולת, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

xx.82 בקבוק פסולת טונר חסר

הכנס חזרה את בקבוק פסולת הטונר.

xx.82 בקבוק פסולת טונר כמעט מלא

- הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי.
- 1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.
להוראות על התקנת בקבוק פסולת טונר, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
 - 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

xx.83 החלף מודול העברה

החלף את מודול ההעברה, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.

xx.83 אזהרה על חיי מודול העברה

- 1 החלף את מודול ההעברה, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

xx.83 מודול העברה חסר

הכנס מודול העברה במדפסת.

xx.88 [צבע] מיכל דיו כמעט ריק

הזמן מיכל דיו חלופי של המיכל שצוין.

xx.88 [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו

- 1 הסר את מיכל הדיו שצוין.
אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.
- 2 נער היטב את מיכל הדיו מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.
- 3 הכנס חזרה את מיכל הדיו ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

הערות:

- חזור על התהליך פעמים מרובות עד אשר ההדפסה נותרת דהויה. כשההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו.
- הכן מיכל דיו זמין כדי להחליף כאשר ההדפסה באמצעות המיכל הנוכחי אינה משביעת רצון.

א.א.88 [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל דיו

הדיו במיכל הדיו שמצוין נמוכה מאוד.

- 1 להוראות על החלפת מיכל דיו, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

א.א.88 [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו

הדיו במיכל הדיו שמצוין נמוכה בצורה קריטית.

- 1 להוראות על החלפת מיכל דיו, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
- 2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת.

המדפסת זיהתה בעיה עם הסורק וניטרלה אותו אוטומטית. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- 1 הסר את כל הדפים מתוך ה-ADF.
- 2 כבה את המדפסת.
- 3 המתן 15 שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- 4 **הערה:** אם כיבוי והפעלת המדפסת אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך עם סורק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- 4 הנח את המסמך ב-ADF והתאם את מכווני הנייר.
- 5 במסך הבית, גע ב- **העתקה** או השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר ההעתקים.
- 6 שנה את הגדרות ההעתקה בהתאם לנדרש.
- 7 גע ב- **העתק זאת**.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה.

כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

ייתכן שקובצי ה-PDF מכילים גופנים שאינם זמינים.

- 1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס באמצעות Adobe Acrobat.
- 2 לחץ על הסמל המדפסת < מתקדם < הדפס כתמונה < אישור < אישור.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם לא מוצג Ready (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק

עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין בעיה במדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על המצב. במקרה הצורך, מלא אחר הוראות ההתאוששות.

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא ש- Ready (מוכנה) מופיע על התצוגה לפני שליחת משימת הדפסה.

בדוק אם חומר מתכלה חסר או שיש צורך להחליפו

הסר ואז התקן שוב או החלף את החומר המתכלה.

בדוק אם סל היציאה הסטנדרטי מלא

הסר את ערימת הנייר מסל היציאה הסטנדרטי.

בדוק אם מגש הנייר אינו ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות יציאת USB, ודא שאתה משתמש במערכת הפעלה נתמכת ומשתמש בתוכנת מדפסת מתאימה.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי פועל כשורה

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שמצב הרשת הוא **מחוברת**. אם המצב הוא **לא מחוברת**, בדוק את כבלי הרשת ולאחר מכן נסה להדפיס שוב את דף הגדרות הרשת. צור קשר עם איש תמיכת המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כשורה.

תוכנת המדפסת זמינה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל Ethernet מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

- בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.
- למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפס דף ריק

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.
- אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת מספר כותרות משימות ככפילויות ומוחקת את כל המשימות מלבד הראשונה.
- אם אתה משתמש ב-Windows, פתח את 'מאפייני הדפסה'. בתיבת הדו-שיח 'הדפסה והחזקה', סמן את תיבת הדו-שיח "שמור מסמכים כפולים" תחת תיבת הטקסט 'שם משתמש' לפני הכנסת מספר קוד PIN.
- אם אתה משתמש ב-Macintosh, שמור כל משימת הדפסה בשם שונה מהאחרות, ואז שלח את המשימות השונות למדפסת.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הפחת את מורכבות עבודת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר התמונות המורכבות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה.

כבה את ההגדרה הגנת עמוד

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < שחזור הדפסה < הגנת עמוד < מכובה < 

שנה את ההגדרות הסביבתיות

בעת השימוש בהגדרות "מצב חיסכון" או "מצב שקט", ייתכן שתבחין ירידה בביצועים.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהגדרות SmartSwitch במצב 'פועל' בתפריטים 'רשת' ו'USB'.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

הערה: המגש הרגיל של 550 גיליונות והמגש הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות **Collate** (איסוף) מוגדרת למצב **On** (פועל)

מהתפריט **Finishing** (גימור) או ב- **Print Properties** (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **On** (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **Off** (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט **Finishing** (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך פסק זמן להדפסה

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן)

2 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout** (פסק זמן בהדפסה) עד להצגת הערך הרצוי.

3 גע ב- **Submit** (שלח).

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

אלו הן מספר דוגמאות לאיכות הדפסה ירודה:

- עמודים ריקים
- תבנית לוח-שחמט
- גרפיקה ותמונות מעוותות
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מוטות
- מריחות
- קווים
- תווים בלתי צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

נקה כל הודעת שגיאה

בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה בתצוגה ונקה אותן.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

כשהדפסה נותרת דהויה, החלף את הטונר או מיכל הדיו.

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך. נקה את משטח הזכוכית של הסורק במטלית נקייה, נטולת סיבים שהורטבה קלות במים.

לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 234.

התאם את כהות הטונר של ההעתק

התאם את כהות הטונר מתפריטי ההעתקה.

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון

בדוק את איכותו של מסמך המקור.

הנח את מסמך המקור בצורה נכונה

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הקפד להשתמש בהגדרות העתקה נאותות

כאשר תבנית גלית מופיע בפלט:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < חדות < הקטן את הגדרת החדות

- במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל.

כאשר הטקס בהיר או שהוא נעלם:

- במסך ההעתקה, נווט אל:



תוכן < טקסט < ✓ < בחר את המקור המתאים עבור מסמך המקור שמועתק < ✓

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < חדות < הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < הסרת רקע ולאחר מכן הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < ניגודיות < הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < פרטי צל < הקטן את ההגדרה הנוכחית

כאשר הפלט מופיע דהוי או בחשיפת יתר:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, התאם את הגדרת הכחות.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < פרטי צל < הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < הסרת רקע < הקטן את ההגדרה הנוכחית

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
 - כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
 - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
 - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל"גבוהה"

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 234.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל. להגדרת פקס ודואר אלקטרוני, בצע את השלבים הבאים:

הערה: לפני השלמת שלבים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **General Settings** < (הגדרות כלליות) < **Run initial setup** (הפעל הגדרה ראשונית) < **Yes** < (כן) < **Submit** (שלח)

2 כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.

4 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

5 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

6 גע ב- **Fax** (פקס) ו- **E-mail** (דואר אלקטרוני) כדי לנקות את הסמלים, לאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

הערה: ניתן לבצע את אותם שלבים כדי לנטרל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- 1 חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול

עיכוב ספירת צלצול מגדיר את מספר הפעמים שבהם הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש לך שלוחות טלפון באותו קו כמו המדפסת, או שאתה מנוי לשירות צלצול מובחן בחברת הטלפונים, השאר את ההגדרה "עיכוב צלצול" על 4.

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 • להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 • הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי**.
- 3 בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.
- 4 לחץ על **שלח**.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

החלף את הטונר או מיכל הדיו.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

שגר שוב המסמך

בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס:

- שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- לשגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.
- להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר.

החלף את מיכל הדיו

כאשר ההודעה **88 רמת דיו נמוכה** מופיעה או כשההדפסות נראות דהויות, החלף את מיכל הדיו.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה גבוהה מדי

הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי.

3 בתיבה מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:

2400

4800

9600

14400

33600

4 לחץ על שלח.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).

3 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות eSF) < לשונית **System** (מערכת) < **Log** (יומן).

4 בתפריט **Filter** (סינון), בחר מצב יישום.

5 בתפריט **Application** (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

ודא ששם הקובץ שברצונך לסרוק אינו נמצא כבר בשימוש

ודא שקובץ שאליו ברצונך לסרוק אינו פתוח על-ידי יישום או משתמש אחרים.

כדי לעזור למנוע שגיאות, ודא שבהגדרות התצורה של היעד נבחר "Append time stamp" (הוסף חותמת זמן) או "Overwrite existing file" (דרוש קובץ קיים).

התאם את הגדרות הסריקה

בהגדרות תצורת היעד, הקטן את הגדרות הסריקה. למשל, כדי להוריד את רזולוציית הסריקה, לנטרל צבע או לשנות את הגדרת "Content type" (סוג תוכן) לטקסט.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם עדיין אינך יכול לבודד את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פתרון בעיות של אפשרויות

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

1 כבה את המדפסת בעזרת מתג ההפעלה.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או בקר באתר www.lexmark.com כדי לצפות בדף ההנחיות של האביזר.

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר.
למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 56.

בעיות במגש נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהנייר טעון כהלכה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדיקה אם קיימות חסימות נייר או הזנות לקויות.
- 3 ודא שמכווני הנייר מיושרים כנגד קצוות הנייר.
- 4 ודא שמגשי הנייר סגורים כהלכה.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מפורט בדף הגדרות התפריט, אך נייר נתקע בכניסה או ביציאה מהמגש, ייתכן שאינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד הגדרת החומרה שמצורף למגש, או עבור לאתר <http://support.lexmark.com> כדי להציג את גיליון ההוראות למגש נייר.

בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות

בדוק את חיבור המגירה

ודא שמגירה ל- 2,000 גיליונות מחוברת היטב למדפסת.

טען נייר

אם המגש ריק, טען את הנייר במגש או במזין.

נקה חסימות כלשהן

פתח את דלת הצד של המגש או המזין והסר כל נייר שתקוע.

הימנע מחסימות נייר

- כופף קלות מצד לצד את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת כשורה.
- ודא שהנייר טעון כהלכה.
- ודא שגובה ערימת הנייר שאתה טוען אינו חורג מהגובה ערימה מקסימלי שמצוין על המגש.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עונים למפרטים ואינם פגומים.
- ודא שהמכוונים נכון עבור גודל הנייר שטעון.

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק

ודא כי כרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת

ודא כי הדיסק הקשיח של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי Internal Solutions Port (ISP)

ודא כי ה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב ל-Internal Solutions Port (ISP).

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation*.

שרת הדפסה פנימי אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- ודא כי שרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת, בצע את הפעולות הבאות:

1 פתח את התקליטור *Software and Documentation*.

2 לחץ על **Additional**.

3 מתחת ל- Publications on this CD, בחר **Networking Guide**.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו פועל כשורה

בדוק חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי

ודא כי כרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

פתרון בעיות הזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

עמודים תקועים לא מודפסים

הפעל את האפשרות התאוששות מחסימה

1 במסך הבית, נווט אל:

☰ > הגדרות > הגדרות כלליות > שחזור הדפסה

2 לחץ על החצים שליד התאוששות מחסימה עד להופעת מופעל או אוטומטי.

3 גע ב- שלח.

פתרון בעיות של איכות הדפסה

אם אם הצעות אלו אינן פותרות את הבעיה, פנה לתמיכת הלקוחות. ייתכן שחלק במדפסת מחייב התאמה או החלפה.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:

- למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קווים אופקיים דקים מופיעים על דפים צבעוניים

ייתכן שתבחין בקווים אופקיים דקים בתצלומים או בדפים עם ריכוז צבע גבוה. הדבר עשוי להתרחש כאשר המדפסת בצב שקט. כדי לתקן בעיה זו, העבר את המצב השקט להגדרה Off (Image/Photo) (כבוי(תמונה/תצלום)).

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

- 1 בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
- 2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
 - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
 - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **רמה נמוכה במיכל [color] 88.xx** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה בין כל ארבעת מיכלי הדיו או בצבע שיוצר הצללת תמונות.

- 1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

- 2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

- 3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו של הצבע שיוצר את ההצללה.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

רקע אפור בהדפסות



בדוק את הגדרות הכהות או ההסרה של הרקע

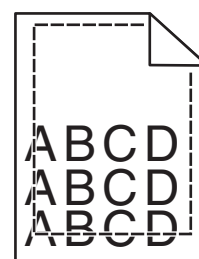
נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התאם את ההגדרה כהות או בהירות.
- הגדל את ההגדרה להסרת רקע.

ודא שאין מיכל דיו שחוק או פגום

החלף מיכל דיו שחוק או פגום.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

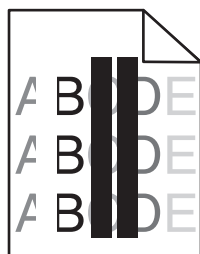
העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שאין מיכל דיו פגום

החלף את מיכל הדיו הפגום.

ודא שחגורת ההעברה אינה פגומה

החלף את חגורת ההעברה הפגומה. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

סלסול בנייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

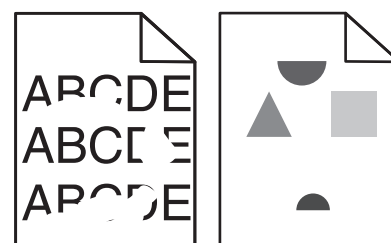
ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

- 1 בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
- 2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
 - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
 - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

טען נייר מחבילה חדשה

נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

אי-סדירויות בהדפסה



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

- 1 בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
- 2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
 - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
 - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

ודא שאין מיכל דיו פגום

החלף מיכל דיו שחוק או פגום.

ודא שחגורת ההעברה אינה פגומה

החלף את חגורת ההעברה הפגומה. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ודא שה- Fuser אינו פגום

החלף את ה- Fuser הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ההדפסה כהה מדי



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **סוג הנייר**.
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שאין מיכל דיו פגום

החלף את מיכל הדיו הפגום.

ההדפסה בהירה מדי



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **סוג הנייר**.
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **רמה נמוכה במיכל [color] 88.xx** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במיכל הדיו.

1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

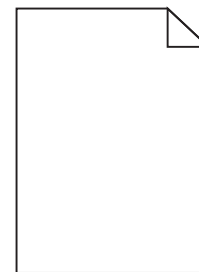
הערה: אם איכות הדפסה לא השתפרה, החלף את מיכל הדיו.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

ודא שאין מיכל דיו פגום

החלף את מיכל הדיו הפגום.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שלא הושארו חומרי אריזה על מיכל הטונר או מיכל הדיו

הסר את מיכל הדיו וודא שחומרי האריזה הוסרו בצורה נאותה. התקן מחדש את מיכל הדיו.

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או דמות הדיו במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה בכל ארבעת המיכלים:

1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

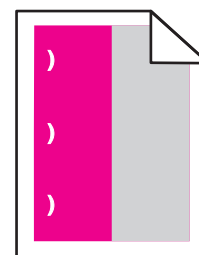
2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו של הצבע שאינו מדפיס.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

החלף את מיכל הדיו

החלף את מיכל הדיו של הפגם החוזר, אן הפגם קורה במופעים הבאים:

- בכל מ"מ 37.7 של העמוד
- בכל מ"מ 41.6 של העמוד

- בכל מ"מ 42.7 של העמוד
- בכל מ"מ 94.3 של העמוד

החלף את ה-FUSER

החלף את ה-Fuser אם הפגם חוזר במופעים הבאים:

- בכל מ"מ 95.0 של העמוד
- בכל מ"מ 146.7 של העמוד

הדפסה מעוותת

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.

- ודא שמובילי הנייר אינם רחוקים מדי מערימת הנייר.
- ודא שמובילי הנייר אינם צמודים מדי לערימת המדיה.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

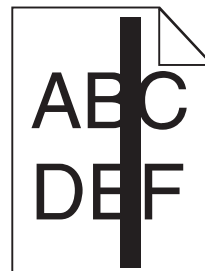
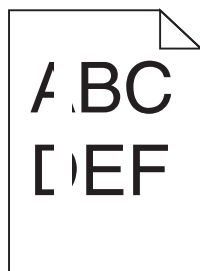
עמודים בצבע אחיד או בשחור מופיעים בהדפסות



ודא שמיכלי הדיו מותקנים כשורה, אינם פגומים ושרמת הדיו אינה נמוכה

- הסר את מכלי הדיו.
- **אזהרה-נזק אפשרי:** היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.
- הכנס מחדש את מכלי הדיו.
- **הערה:** אם איכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו.
- אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

פסים שחורים או לבנים מופיעים על שקפים או על נייר



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי שונה בתוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- השתמש רק בשקפים המומלצים.
- ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת למה שטעון במגש או במזין.
- ודא שההגדרה **מרקם נייר** נכונה עבור הנייר או המדיה המיוחדת שטעונים במגש או במזין.

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **א.88 [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במיכל הדיו:

1 הסר את מיכל הדיו.

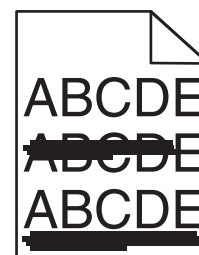
אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

קווי פסים אופקיים מופיעים בתמונה המודפסת



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

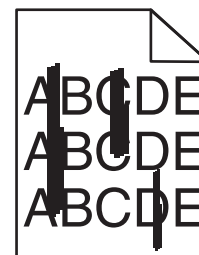
בחר מגש או מזין אחר

- בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, בחר מקור ברירת מחדל.
- עבור משתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך מאפייני הדפסה.
- עבור משתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

ודא שאין מיכל דיו שחוק, פגום או ריק

החלף מיכל דיו שחוק, פגום או ריק.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל' מתוך 'תפריט הנייר'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

מודול ההעברה שחוק או פגום

החלף את מודול ההעברה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בעמוד

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שמיכלי הדיו מותקנים כשורה ואינם פגומים

התקן או החלף מיכל דיו.

ודא שחגורת ההעברה אינה שחוקה או פגומה

החלף את חגורת ההעברה. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ודא שה- FUSER אינו שחוק או פגום

החלף את ה-Fuser. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

נקה כל טונר נראה לעין בנתיב הנייר. אם הבעיה נמשכת פנה לתמיכת הלקוחות.

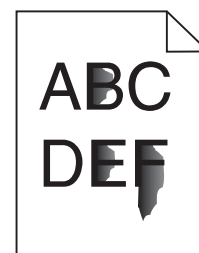
כייל מחדש את המדפסת

בצע התאמת צבעים בתפריט איכות שבלוח הבקרה.

בדוק את התוכנה או היישום

ייתכן שבתוכנה או ביישום מוגדר רקע אוף-וויט.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש.

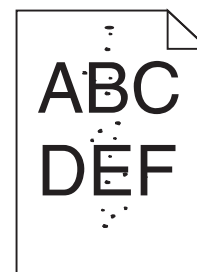
בדוק את הגדרות משקל הנייר ומרקם הנייר

שנה את "משקל נייר" מ- "רגיל" ל- "כבד". במידת הצורך, שנה את מרקם הנייר מ'רגיל' ל'גס' בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת.

ה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מחסניות הטונר שחוקות או פגומות

החלף את המחסניות הפגומות או השחוקות.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המתאימים למפרטי המדפסת.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף):

1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:

- משתמשי Windows, מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

צפיפות הדפסה לא אחידה



ודא שאין מיכל דיו שחוק או פגום

החלף מיכל דיו שחוק או פגום.

פתרון בעיות של איכות צבע

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציירות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב Auto Color Correction (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כונון את הגדרות Color Balance (איזון צבע) כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט Color Balance (איזון צבע)) תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) ל-1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את Color Correction (תיקון צבע) למצב Manual (ידני), אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האובייקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אובייקט כאשר הגדרת Color Correction (תיקון צבע) היא Auto (אוטומטי) - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט Quality (איכות), בחר **Color Correction (תיקון צבע) ובחר Manual (ידני)**.

2 בתפריט Quality (איכות), בחר **Manual Color (צבע ידני)** ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האובייקט המושפע.

תפריט Manual Color (צבע ידני)

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	• Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור. • sRGB Vivid (חי sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. • Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	• US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. • Vivid CMYK (חי CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת Color Samples (דוגמאות צבע) שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה Color Correction (תיקון צבע) במדפסת נמצאת במצב Off (כבוי), הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

הערה: דפי Color Samples (דוגמאות צבעים) חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

מהן detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מיגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דימיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה Increment (מרווח) עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Configuration (הגדרת תצורה) < Color Samples (דוגמאות צבע) < Detailed Options (אפשרויות מפורטות)**.

3 בחר טבלת המרת צבעים.

4 הזן מספר צבע RGB או CMYK.

5 הזן ערך מרווח בין 1 ל-255.

הערה: ככל שהערך קרוב יותר ל-1, כך תחום דוגמאות הצבע יראה צר יותר.

6 לחץ על **הדפסה**.

שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת חיבור הרשת

ודא שהן המחשב והן המדפסת מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הכתובת שהוזנה בדפדפן האינטרנט

- בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://". לפני כתובת ה-IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.

נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט

שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יצירת עם תמיכת הלקוחות

כאשר תתקשר לתמיכת לקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגה, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר:

Lexmark X792de, X792dte, X792dtfe, X792dtpe, X792dtme, X792dtse

סוג מכשיר:

4917, 7562

דגם (דגמים):

dn1, dn2, gd1, gd2, dt1, dt2, gt1, gt2, df1, df2, gf1, gf2, d01, d02, g01, g02, t01, t02, g91, g92, f01, f02, g81, g82, 436, 432

הודעת מהדורה

ספטמבר 2011

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© Lexmark International, Inc 2010.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות.

PrintCryption ו- ScanBack הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

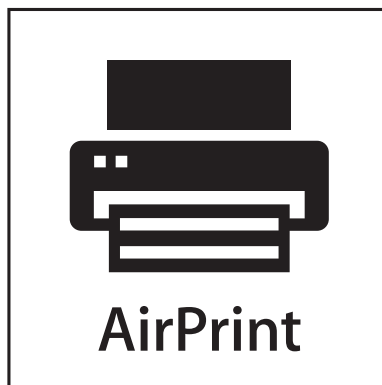
Mac והלוגו Mac הם סימנים מסחריים של Apple, Inc., רשומים בארה"ב ומדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של PCL Hewlett-Packard Company. PCL Hewlett-Packard Company הוא הכינוי של Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות מדפסת (שפה) ולפונקציות הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו מיועדת להתאמה עם שפת PCL. כלומר, המדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכניות שונות והמדפסת מדמה פונקציות המתאימות לפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
Based on Times New Roman under license from The Monotype Corporation plc, is a product of Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries	Palatino
Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries	Univers

כל הסימנים המסחריים האחרים נמצאים בבעלות של בעליהם בהתאמה.



AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של חברת Apple, Inc.

הודעה לגבי רכיבים מודולריים

מוצר זה מכיל את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark - סוג דגם תקינה LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

הודעות לגבי רישיון

ניתן לצפות במסמכים הבאים מתוך תקליטור ההתקנה.

תיקייה	קובץ
CD:Legal	FW_License.pdf
	mDNS.tar.gz
	Expat.txt
	Inst_lib.txt
	Instgui.txt
	Instgui.zip

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	dBA 53
מוכן	dBA 35

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

הנחיית פסולת מציד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



נתוני טמפרטורה

טמפרטורת סביבה	15.6 עד 32.2 מעלות צלזיוס
טמפרטורת משלוח ואחסון	40°- עד 40 מעלות צלזיוס

הודעה לגבי לייזר

מוצר זה מכיל laser Class I (1) שמפיק קרינת לייזר בלתי נראית. המדפסת מאושרת בארה"ב עבור מוצרי DHHS 21 CFR Class I laser (1) Subchapter J for Class I laser, ובמקומות אחרים כמוצר Class I laser התואם לדרישות של IEC 60825-1.

מוצרי Class I laser אינם נחשבים כמסוכנים. המדפסת מכילה מבפנים לייזר עם אלומה כפולה AlGaAs Class IIIb (3b) הסגור בתוך מכלול ראש הדפסה שאינו מיועד לטיפול המשתמש, ופועל באורך גל של 775-800 ננומטר. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבו אין אף פעם גישה אנושית כלשהי לקרינת לייזר העולה על רמות Class I במהלך פעולה רגילה, תחזוקה שמבוצעת על-ידי המשתמש, או תנאי השירות המומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	W 1000
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	W 1050
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	W 115
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	W 70
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	W 17
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	W 0.75
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	W 0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. ראה את www.lexmark.com לקבלת הערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק-זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 30

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 240 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

אחריות מוגבלת לתוכנה והסכם רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: על-ידי שימוש במוצר זה אתה מסכים להיות מחויב בכל התנאים וההתניות של אחריות מוגבלת זו לתוכנה ולהסכם הרישיון. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכם הרישיון, החזר מייד את המוצר ללא שימוש בהם ובקש החזר של הסכום ששילמת. אם אתה מתקין את המוצר לשימוש על-ידי צדדים אחרים, אתה מסכים לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מציין קבלה של תנאים אלה.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם הרישיון ("הסכם רישיון תוכנה") הוא הסכם משפטי בינך (בין אם אדם אינדיבידואלי ובין אם ישות יחידה) ובין Lexmark International, Inc ("Lexmark") אשר, עד למידה שמוצר Lexmark או התוכנית אינם כפופים בדרך אחרת להסכם רישיון תוכנה כתוב בינך ובין Lexmark או ספקיה, שולט בשימוש שלך בכל תוכנית שמונתקת או המסופקת על-ידי Lexmark לשימוש בהקשר עם המוצר. המונח "תוכנית" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכללים, מופצים יחד עם או עבור שימוש במוצר Lexmark.

1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה. Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שבו נמצאת התוכנית (אם בכלל) נקי מפגמים בחומר ובאופן הביצוע במסגרת שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה ביום שבו התוכנית נמסרת למשתמש הקצה המקורי. האחריות המוגבלת חלה רק על מדיית התוכנית שנרכשה כחדשה מ-Lexmark או מספק או מפיץ מורשים של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנית אם ייקבע שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

2 כתב ויתור וסוגי אחריות מוגבלת. למעט כפי שמסופק בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים תוכנית זו "כמו שהיא" ומתכחשים בזאת לכל סוג אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורש או מכללא, כולל אך לא מוגבל, לכותר, אי-הפרה, סחירות, והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנית. עד למידה שבה LEXMARK אינה יכולה במסגרת החוק להתכחש למרכיב כלשהו של אחריות המכללא של סחירות והתאמה למטרה מסוימת, LEXMARK מגבילה את משך הזמן של אחריות כזו לתקופה של 90 ימים של האחריות המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים סטטוטוריים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה שבה Lexmark מסוגלת, Lexmark מגבילה בזאת את המחויבות של הפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק חליפי של התוכנית או השבת המחיר ששילמת עבור התוכנית.

התוכנית עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מקבל ומסכים ש-Lexmark אינה אחראי בדרך כלשהי לאירוח, לביצוע, להפעלה, לתחזוקה או לתוכן של יישומי תוכנה כאלה ו/או דפים של אתרי אינטרנט.

3 מגבלות תרופה. עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוג חבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבל במפורש למחיר המרבי ששולם עבור תוכנית זו וחמישה דולר ארה"ב (או שווה ערך במטבע מקומי). התרופה היחידה שלך מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש לקבל חזרה אחד מסכומים אלה, שעם תשלומם LEXMARK תהיה משוחררת ופטורה ממחויבויות וחביות נוספות כלפך.

בשום מקרה, LEXMARK או ספקיה או מפיצים לא יהיו אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, דמי נזק למופת, נזק עונשי או תוצאתי (כולל, אך לא מוגבל, לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמירות, הפרעה לשימוש או כל אובדן של נתונים ורשומות, אי דיוק בהם או נזק להם, לתביעות של צד שלישי, או נזק לקניין ממשי או מוחשי, לאובדן פרטיות הנובע מתוך או הקשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנית, או במובן אחר בהקשר לכל תנאי להסכם רישיון תוכנה זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל, אך לא מוגבל, להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות מחמירה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, מי שמסונף אליה או מפיצי משנה קיבלו מידע על אפשרות של נזקים מסוג זה, או עבור כל תביעה מצדך המבוססת על תביעת צד שלישי, למעט עד למידה ששלילה זו של נזקים נקבעת כבלתי חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המוצהרות לעיל כושלות במסרתן היסודית.

4 חוקי מדינת ארצות הברית. אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן שיש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה או ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שיתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.

5 זכויות הרישיון. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שאתה עומד בכל התנאים וההתניות של הסכם רישיון זה.

א שימוש. מותר לך להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנית. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark נתנה לך רישיון שימוש בתוכנית לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר המצוין בהסכם עם Lexmark. אסור לך להפריד את הרכיבים של התוכנית לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנית, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנית.

ב העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנית אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיון או התקנה, בתנאי שהעותק מכיל את כל ההודעות הקנייניות של התוכנית המקורית. אינך רשאי להעתיק את התוכנית לרשת הפצה או לרשת ציבורית כלשהי.

ג שמירת זכויות. התוכנית, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. ו/או ספקיה. Lexmark שומרת לעצמה את הזכויות שלא להעניק לך במפורש הסכם רישיון זה.

ד תוכנה חופשית. חרף התנאים של הסכם רישיון זה, התוכנית המלאה או חלק כלשהו של התוכנית המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון

- התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה. השימוש שלך בתוכנה חופשית נשלט במלואו על-ידי התנאים וההתניות ברישיון זה.
- 6 העברה.** מותר לך להעביר את התוכנית למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, חומרים מודפסים ואת הסכם הרישיון ואינך רשאי לשמור עותקים של התוכנית או הרכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה עקיפה, דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנית המועברת חייב להסכים לכל התנאים האלה של הסכם הרישיון. עם העברתה של התוכנית, הרישיון שלך מסתיים אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, לתת ברישוי משנה או להקצות את התוכנית אלא עד למידה הניתנת בהסכם רישיון זה, וכל ניסיון לעשות זאת יהיה חסר תוקף.
- 7 שדרוגים.** כדי להשתמש בתוכנית המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנית המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנית הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי יותר להשתמש בתוכנית המקורית שהיוותה את הבסיס לזכאות השדרוג שלך.
- 8 מגבלות הנדסה לאחר.** אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחר, לבצע פירוק, להדר לאחר או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנית, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחר, פירוק או הידור לאחר. אינך רשאי להסיר את צופן התוכנית אלא אם נדרש לצורך שימוש חוקי בתוכנית.
- 9 תוכנה נוספת.** הסכם רישיון זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנית המקורית המסופקת על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark מספקת תנאים אחרים יחד עם העדכון או התוספת.
- 10 תקופה.** הסכם רישיון זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בכל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנית, יחד עם כל השינויים, התייעוד והחלק המשולב בצורה כלשהי, או כפי שמתואר בזאת בדרך אחרת. Lexmark יכולה לסיים את הרישיון שלך בהתאם להודעה אם לא תעמוד בתנאים של הסכם רישיון זה. בסיום מסוג זה, את מסכים להשמיד את כל העותקים של התוכנית, יחד עם כל השינויים, התייעוד והחלק המשולב בצורה כלשהי.
- 11 מיסים.** אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון זה או מהשימוש בתוכנית.
- 12 מגבלות פעולה.** כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמונתה בחוק החל.
- 13 החוק החל.** הסכם זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא תחול אפשרות בחירת כללי חוקים של אזור שיפוט כלשהו. לא יחול גם UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנית פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנית הן כפי שמפורט בהסכם זה ומגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים כי Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנית ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן המזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 מגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנית או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנית למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לחוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון זה בצורה אלקטרונית. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מסכים" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 יכולת והרשאה לערוך חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון זה (כולל נספח או שינוי להסכם רישיון זה הכלול עם התוכנית) הוא ההסכם המלא בינך ובין Lexmark ומתייחס לתוכנית זו. למעט כפי שמונתה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובזמניים ביחס לתוכנית או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידיך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנית). עד למידה שמדיניות או תוכניות כלשהן של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, התנאים של הסכם רישיון זה יהיו תקפים.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

הודעה של ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

מכיל טכנולוגיית Flash®, Flash® Lite™ ו/או Reader® מבית Adobe Systems Incorporated

מוצר זה מכיל תוכנת נגן Adobe® Flash® ברישיון מחברת Adobe Systems Incorporated, זכויות יוצרים © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. כל הזכויות שמורות. Adobe, Reader ו-Flash הם סמנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

אינדקס

מירפסמ

1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה 278
200 חסימת נייר 252
201 חסימת נייר 252
202-203 חסימות נייר 253
230 חסימת נייר 254
231-239 חסימות נייר 255
24x חסימת נייר 255
250 חסימת נייר 256
280-289 חסימות נייר 257
290-292 חסימות נייר 258
31.x מיכל דיו [צבע] חסר או פגום 271
32.x [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 271
34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור] 271
35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים 271
37 אין די זיכרון לעבודת איסוף 271
37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 272
37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות לא ישוחררו 272
37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו 272
38 הזיכרון מלא 272
39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס 272
40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו 272
400-403 חסימות נייר 258
431-438 חסימות נייר 259
455 חסימת מהדק 259
460-461 חסימות נייר 258
51 זוהה הבזק פגום 272
52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים 273
53 זוהה הבזק לא מפורמט 273
54 רשת [x] שגיאת תוכנה 273
54 שגיאת אפשרות טורית [x] 273
54 שגיאת תוכנת רשת סטנדרטית 273
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 273
56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 274
56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 274

E

Embedded Web Server Administrator's Guide
היכן לחפש 247

F

FTP
סריקה באמצעות בפנקס הכתובות 135

I

Internal Solutions Port
התקנה 42
פתרון בעיות 293
שינוי הגדרות יציאה 63

M

MFP שלי 31

A

אחסון
חומרים מתכלים 238
נייר 86
אחסון עבודות הדפסה 97
אי-סדירויות בהדפסה 298
איכות הדפסה
ניקוי חלקי ה-ADF 235
ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 234
ניקוי עדשות ראש ההדפסה 237
איכות העתקה
התאמה 105
אימות עבודות הדפסה 97
הדפסה מ-Windows 98
הדפסה ממחשב Macintosh 98
איסוף עותקים 106
אפשרויות
Internal Solutions Port
התקנה 42
דיסק קשיח של מדפסת, הסרה 51
דיסק קשיח של מדפסת, התקנה 46
הסדר התקנה 52
יציאות 33
כרטיס זיכרון הבזק 40
כרטיס זיכרון, התקנה 38
כרטיס פקס 33
כרטיס קושחה 40
כרטיסי זיכרון 33

56 יציאה מקבילית סטנדרטית

מנוטרלת 274
56 יציאת USB [x] מנוטרלת 274
56 יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת 274
57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחררו 274
58 אפשרויות הבזק רבות מדי 275
58 מותקנים יותר מדי דיסקים 275
58 מחוברים יותר מדי מגשים 275
58 מחוברים יותר מדי סלים 275
58 שגיאת תצורת הזנה 275
59 סל פלט לא מתאים [x] 276
62 הדיסק מלא 276
80.xx אזהרה על חיי Fuser 276
80.xx אזהרה על סוף חיי Fuser 276
80.xx החלף Fuser 276
80.xx חסר Fuser 276
82.xx בקבוק פסולת טונר חסר 277
82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 277
82.xx החלף בקבוק פסולת טונר 277
83.xx אזהרה על חיי מודול העברה 277
83.xx החלף מודול העברה 277
83.xx מודול העברה חסר 277
840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 278
840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. 278
88.xx [צבע] מיכל דיו כמעט ריק 277
88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו 277, 278
88.xx [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו 278

סמלים

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 265

A

ADF
העתקה באמצעות 101

- כרטיסי קושחה 33
 מגש ל- 550 גיליונות, התקנה 52
 מזין בקיבולת גבוהה של 2,000
 גיליונות, התקנה 52
 עדכון במנהל התקן המדפסת 56
 רשת 33
 אפשרויות מתקדמות, מסך מגע
 FTP 138
 העתקה 111
 פקס 132
 אפשרויות פנימיות זמינות 33
 אפשרויות רשת 33
 אפשרויות, מסך מגע
 FTP 137, 136
 דואר אלקטרוני 117, 118, 119
 העתקה 110, 109, 111, 112, 136
 סריקה 141
 סריקה למחשב 141, 142
 פקס 131, 130, 132
- ב**
- בדיקה מצב המדפסת באמצעות שרת
 האינטרנט המובנה 247
 בדיקת התצוגה הווירטואלית
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 247
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 262
 בדיקת מצב חומרים מתכלים 238
 בדיקת מצב מדפסת
 בשרת אינטרנט מובנה 247
 בדיקת סורק שאינו מגיב 285
 בדיקת תצוגה וירטואלית
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 247
 בחירת חיבור פקס 121
 ביטול
 עבודת הדפסה, ממחשב 99
 ביטול עבודת הדפסה
 מהמחשב 99
 מלוח הבקרה של המדפסת 99
 ביטול קישור מגשים 82
 הקצאת שם סוג נייר מותאם
 אישית 83
 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 262
 בקבוק פסולת טונר
 הזמנה 239
 החלפה 244
- ג**
- גודל נייר 73
 הגדרה
- גודל נייר אוניברסלי 155
 הגדרה 73
 גודלי נייר
 נתמכים על-ידי המדפסת 87
 גודלי נייר נתמכים 87
 גודלי נייר שונים, העתקה 104
 גישה ללוח המערכת 35
- ד**
- דוא"ל, שליחה
 שימוש במסך המגע 115
 שימוש במספר קיצור דרך 115
 שימוש בפנקס הכתובות 115
 דואר אלקטרוני
 ביטול 117
 דוחות
 הצגה 248
 דיסק קשיח פגום של המדפסת 264
 דיסק קשיח של המדפסת,
 הצפנה 233
 דיסק קשיח של מדפסת
 הסרה 51
 הצפנה 233
 התקנה 46
 פתרון בעיות 293
 דף הגדרות רשת
 הדפסה 55
 דף הגדרות תפריט
 הדפסה 54
- ה**
- הבנת לחצנים וסמלים של מסך
 הבית 24
 הגדלת העתק 105
 הגדרה
 כתובת TCP/IP 161
 הגדרות ירוקות
 מצב היברנציה 70
 מצב חיסכון 68
 מצב שקט 68
 הגדרות סביבתיות
 בהירות, התאמה 70
 מצב היברנציה 70
 מצב שינה 69
 מצב שקט 68
 סל יציאה סטנדרטי, תאורה 71
 שימור חומרים מתכלים 67
 הגדרות שימור
 בהירות, התאמה 70
 מצב שינה 69, 70
 מצב שקט 68
- סל יציאה סטנדרטי, תאורה 71
 הגדרת גודל הנייר 73
 הגדרת גודל נייר אוניברסלי 73
 הגדרת הדפסה טורית 65
 הגדרת המדפסת
 ברשת חוטית (Macintosh) 61
 ברשת חוטית (Windows) 61
 הגדרת התראות דוא"ל באמצעות שרת
 האינטרנט המובנה. 248
 הגדרת יציאה
 הגדרת תצורה 63
 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של
 הפקס היוצא 124
 הגדרת מצב חיסכון 68
 הגדרת סוג הנייר 73
 הגדרת פונקציות פקס ודוא"ל 287
 הגדרת פקס ראשונית 121
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 121
 הגדרת רשת אלחוטית
 ב- Windows 57
 הגדרת רשת חוטית
 שימוש ב- Macintosh 61
 שימוש ב- Windows 61
 הגדרת שם פקס או שם תחנה של
 הפקס היוצא 124
 הדפסה
 ביטול, מלוח הבקרה של
 המדפסת 99
 דף הגדרות רשת 55
 דף הגדרות תפריט 54
 מ- Macintosh 92
 מ- Windows 92
 מכונן הבזק 93
 על נייר מכתבים 95
 רשימת דוגמאות של גופנים 99
 רשימת ספרייה 99
 שחור ולבן 92
 הדפסה בשחור ולבן 92
 הדפסה דו-צדדית 105
 הדפסה טורית
 הגדרה 65
 הדפסה מכונן הבזק 93
 הדפסה על נייר מכתבים 95
 הדפסת דף הגדרות רשת 55
 הדפסת דף הגדרות תפריט 54
 הדפסת מסמך 92
 הדפסת נייר מכתבים 95
 הדפסת עבודות סודיות ועבודות
 מוחזקות אחרות
 מ- Windows 98
 ממחשב Macintosh 98

- הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 99

הדפסת רשימת ספרייה 99

הודעות 313, 311, 314, 315, 316

הודעות FCC 316

הודעות המדפסת

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 265

1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה 278

xx.31 מיכל דיו [צבע] חסר או פגום 271

xx.32 [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 271

34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור] 271

35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים 271

37 אין די זיכרון לעבודת איסוף 271

37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 272

37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות לא ישוחזרו 272

37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו 272

38 הזיכרון מלא 272

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס 272

40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו 272

51 זוהה הבזק פגום 272

52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים 273

53 זוהה הבזק לא מפורמט 273

54 רשת [x] שגיאת תוכנה 273

54 שגיאת אפשרות טורית [x] 273

54 שגיאת תוכנת רשת סטנדרטית 273

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 273

56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 274

56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 274

56 יציאה מקבילית סטנדרטית מנוטרלת 274

56 יציאת USB [x] מנוטרלת 274

56 יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת 274

57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 274

58 אפשרויות הבזק רבות מדי 275

58 מותקנים יותר מדי דיסקים 275

58 מחוברים יותר מדי מגשים 275

58 מחוברים יותר מדי סלים 275

58 שגיאת תצורת הזנה 275

59 סל פלט לא מתאים [x] 276

62 הדיסק מלא 276

xx.80 אזהרה על חיי Fuser 276

xx.80 אזהרה על סוף חיי Fuser 276

xx.80 החלף Fuser 276

xx.80 חסר Fuser 276

xx.82 בקבוק פסולת טונר חסר 277

xx.82 בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 277

xx.82 החלף בקבוק פסולת טונר 277

xx.83 אזהרה על חיי מודול העברה 277

xx.83 החלף מודול העברה 277

xx.83 מודול העברה חסר 277

01.840 סורק נוטרל על-ידי מנהל 278

02.840 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. 278

xx.88 [צבע] מיכל דיו כמעט ריק 277

xx.88 [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו 277, 278

xx.88 [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו 278

אירעה שגיאה בכונן USB 262

בעיית דיסק 264

דיסק שלא נתמך 271

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק. 264

הדיסק פגום 264

הכנס את קופסת החירור 266

הכנס מגש [x] 266

הכנס מחסנית הידוק 266

הסט את יחידת הגימור שמאלה 270

הסר הנייר מסל פלט רגיל 270

הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 269

הסר נייר מכל הסלים 270

הסר נייר מסל [x] 270

התאמת צבע 262

התקן USB שלא נתמך, נא הסר 265

התקן מגש [x] 266

התקן מזין מעטפות 266

התקן סל [x] 265

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 268

חבר חזרה סל [x] 269

חבר חזרה סל [y] – [x] 269

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 270

טען [מקור] ב: [גודל] 267

טען [מקור] ב: [גודל] [סוג] 267

טען [מקור] ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 267

טען [מקור] ב: [שם סוג מותאם אישית] 267

טען מהדקים 268

טען מזין ידני ב: [גודל נייר] 268

טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 268

טען מזין ידני ב: [סוג] [גודל] 268

טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית] 267

לשחזר עבודות מוחזקות? 270

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 270

מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת. 265

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח 270

מספר תחנת הפקס לא מוגדר 265

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 270

סגור את מכסה הגישה העליון 264

סגור את מכסה העברת הנייר 263

סגור דלת [מגש] 264

סגור דלת צד של התקן גימור 264

סגור דלת צד שמאל 264

סגור דלת קדמית 264

סגור מכסה עליון של התקן הגימור 264

רוקן את קופסת החירור 265

שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 263

שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 263

שינוי טעינה [כיוון הדפסה] 263

שינוי [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 263

שינוי [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 262

שם תחנת הפקס לא מוגדר 265

שנה [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 263

שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 263

שודעות פליטה 313, 316

- התקשרות לתמיכת הלקוחות 310
התראות דוא"ל
הגדרה 248
חסימת נייר 248
רמות נמוכות של חומרים
מתכלים 248
- ז**
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 268
זיכרון נדיף
מחיקה 231
- ח**
חבר חזרה סל [x] 269
חבר חזרה סל [y] – [x] 269
חומרים מתכלים
אחסון 238
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 238
בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 238
בדיקת מצב 238
חיסכון 67
שימוש בנייר ממוחזר 67
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק פסולת טונר 239
מחסניות הידוק 240
מיכלי דיו 239
ערכת ADF 240
ערכת ניקוי 240
חזרה על עבודות הדפסה 97
הדפסה מ-Windows 98
הדפסה ממחשב Macintosh 98
חיבור המדפסת לשירות צלול
מובחן 123
חיבור המכסה של לוח המערכת 35
חיבור חזרה של מכסה לוח
המערכת 35
חיבור כבלים 53
חיבור מדפסת אל
מתאמים אזוריים 124
חיבור פקס
חיבור המדפסת לשקע בקיר 122
חיבור ל-PBX או ISDN 123
חיבור לקו DSL 122
חיבורי פקס
מתאמים אזוריים 124
חיסכון בנייר 107
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 18
- עמודים מרובים על גיליון אחד 107
שימוש ב-ADF 101
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק
(סורק שטוח) 102
תצלומים 102
העתקה על נייר מכתבים 102
העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-
צדדית) 105
העתקה על שקפים 102
העתקת גודלי נייר שונים 104
העתקת עמודים מרובים על גיליון
אחד 107
העתקת תצלומים 102
הפחתת רעש המדפסת 68
הצגה
דוחות 248
הצגת יומן פקס 129
הצגת סמלים במסך הבית 29
הצפנת הדיסק הקשיח של
המדפסת 233
הקטנת העתק 105
הקצאת שם סוג נייר מותאם
אישית 83
התאמת איכות העתקה 105
התאמת כמות הטונר 92
התאמת מצב שינה 69
התאמת צבע 262
התפריט איכות 220
התפריט הגדרה 216
התפריט הגדרת SMTP 170
התקן USB שלא נתמך, נא הסר 265
התקן מגש [x] 266
התקן מזין מעטפות 266
התקן סל [x] 265
התקנה ברשת אלחוטית
שימוש ב-Windows 57
התקנת Internal Solutions Port 42
התקנת אפשרויות
הסדר התקנה 52
התקנת דיסק קשיח של מדפסת 46
התקנת כרטיס זיכרון 38
התקנת מגש ל-550 גיליונות 52
התקנת מדפסת
ברשת אלחוטית 57
התקנת מדפסת ברשת
עבודה ברשת חוטית 61
התקנת מדפסת ברשת אלחוטית
שימוש ב-Macintosh 59
התקנת מזין בקיבולת גבוהה של
2,000 גיליונות 52
התקנת תוכנת המדפסת 55
הוספת אפשרויות 56
- הוספת גיליונות הפרדה בין
העתקים 107
הוספת חותמת תאריך ושעה 108
הזמנה
בקבוק פסולת טונר 239
מחסניות הידוק 240
מיכלי דיו 239
ערכת ניקוי 240
הזמנת מיכל דיו 239
הזנת נייר, פתרון בעיות
הודעה נשארת לאחר ניקוי
חסימה 294
החזקת פקסים 132
החלפת בקבוק פסולת הטונר 244
החלפת מיכל דיו 241
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 234
הימנעות מחסימות נייר 250
הכנס את קופסת החירור 266
הכנס מחסנית הידוק 266
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש
נבחר 104
הסר את יחידת הגימור שמאלה 270
הסר הנייר מסל פלט רגיל 270
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 269
הסר נייר מכל הסלים 270
הסר נייר מסל [x] 270
הסרת דיסק קשיח של מדפסת 51
הסתרת סמלים במסך הבית 29
העברת המדפסת 19, 245
העברת פקסים 133
העתקה
איסוף עותקים 106
בחירת מגש 104
ביטול עבודת העתקה 109
בשחור ולבן 103
גודלי נייר שונים 104
הגדלה 105
הוספת גיליונות הפרדה בין
העתקים 107
הוספת הודעת שכבה 109
הוספת חותמת תאריך ושעה 108
העתק מהיר 101
הפחתה 105
התאמת איכות 105
לגודל שונה 103
עבודה מותאמת אישית (בניית
עבודה) 107
על נייר מכתבים 102
על שני צדי הנייר (הדפסה דו-
צדדית) 105
על שקפים 102

- חלק מהעבודות המוחזקות לא
 שוחזר 270
 חלקי ADF
 ניקוי 235
 חסימות
 איתור אזורי חסימה 250
 הימנעות 250
 מיקומים 250
 מספרים 250
 חסימות מהדק, ניקוי
 455 חסימת מהדק 259
 חסימות נייר, ניקוי
 200 חסימת נייר 252
 201 חסימת נייר 252
 202-203 חסימות נייר 253
 230 חסימת נייר 254
 231-239 חסימות נייר 255
 24x חסימת נייר 255
 250 חסימת נייר 256
 280-289 חסימות נייר 257
 280-299 235
 290-292 חסימות נייר 258
 400-403 חסימות נייר 258
 431-438 חסימות נייר 259
 460-461 חסימות נייר 258
 חסימות, ניקוי
 200 חסימת נייר 252
 201 חסימת נייר 252
 202-203 חסימות נייר 253
 230 חסימת נייר 254
 231-239 חסימות נייר 255
 24x חסימת נייר 255
 250 חסימת נייר 256
 280-289 חסימות נייר 257
 280-299 235
 290-292 חסימות נייר 258
 400-403 חסימות נייר 258
 431-438 חסימות נייר 259
 455 חסימת מהדק 259
 460-461 חסימות נייר 258
 חסימת נייר
 הימנעות 250
 חסימת פקס "זבל" 130
- ט**
 טעינה
 מגש ל- 550 גליונות (רגיל או
 אופציונלי) 74
 מזין בקיבולת גבוהה של 2000
 גליונות 77
 מזין רב-תכליתי 79
- נייר מכתבים במזין נייר בקיבולת
 גבוהה של 2000 גליונות 77
 נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 95
 טעינה במזין הרב-תכליתי 79
 טעינת המגש הרגיל 74
 טעינת כרטיסים
 במזין רב-תכליתי 79
 טעינת מעטפות
 במזין רב-תכליתי 79
 טעינת שקפים
 במזין רב-תכליתי 79
 טען מהדקים 268
 טען מזין ידני ב: [גודל נייר] 268
 טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת
 אישית] 268
 טען מזין ידני ב: [סוג] [גודל] 268
 טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם
 אישית] 267
 טפסים ומועדפים 30
- י**
 יבוא תצורה
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 32
 יבוא תצורה באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 32
 יומן פקס
 הצגה 129
 יישומי מסך הבית
 שימוש 29
 יישומים, מסך הבית
 MFP שלי 29
 טפסים ומועדפים 29
 לוח בקרה מרוחק 29
 סריקה לרשת 29
 סריקת WS 29
 יצוא תצורה
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 32
 יצוא תצורה באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 32
 יציאת Ethernet 53
 יציאת USB 53
 יצירת עם תמיכת הלקוחות 310
 יצירת פרופילים
 שימוש בכלי השירות
 ScanBack 140
 יצירת קיצור דרך ל- FTP
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 135
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 126
- כ**
 כבלים
 Ethernet 53
 USB 53
 כהות הטונר
 התאמה 92
 כונן הבזק
 הדפסה מתוך 93
 סוגי קבצים נתמכים 95
 כונני הבזק נתמכים 95
 כלי השירות ScanBack
 שימוש 140
 כרטיס זיכרון
 התקנה 38
 פתרון בעיות 294
 כרטיס זיכרון הבזק
 התקנה 40
 פתרון בעיות 293
 כרטיס ממשק USB/מקבילי
 פתרון בעיות 294
 כרטיס קושחה
 התקנה 40
 כרטיסים
 טעינה במזין רב-תכליתי 79
 עצות 97
 כתובת FTP
 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך
 המגע 136
- ל**
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 309
 לוח בקרה מרוחק 31
 לוח בקרה של המדפסת 23
 התאמת בהירות 70
 ערכי ברירת המחדל של היצרן,
 שחזור 249
 לוח בקרה, המדפסת 23
 לוח המערכת
 גישה 35
 לחצנים וסמלים של מסך הבית
 תיאור 24
 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 23
 לחצנים, מסך מגע
 שימוש 25
 לשחזר עבודות מוחזקות? 270
- מ**
 מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 270
 מגש ל- 550 גליונות
 התקנה 52

- מגש ל- 550 גיליונות (רגיל או אופציונלי)
טעינה 74
מגש נייר
טעינה 74
מגשים
ביטול קישור 82
קישור 81
מדבקות, נייר
עצות 96
מדפסת
בחירת מיקום 19
העברה 19, 245
מינימום מרווח 19
משלוח 246
תכונות גימור 89
תצורות 20
מדפסת אלחוטית
ב- Macintosh 59
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 247
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
התקנה 52
מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות
טעינה 77
מזין רב-תכליתי
טעינה 79
מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת. 265
מחיקת זיכרון נדיף 231
מחסניות הידוק
הזמנה 240
מידע על בטיחות 16, 17
מידע על המדפסת
היכן לחפש 18
מידע תצורה
רשת אלחוטית 56
מיחזור
אריזת Lexmark 72
הצהרת WEEE 314
מוצרי Lexmark 71
מיכלי טונר 72
מיכל דיו
החלפה 241
מיכלי דיו
הזמנה 239
מיכלי טונר
מיחזור 72
מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח 270
- מכסה לוח המערכת
חיבור חזרה 35
צירוף 35
מסך FTP
אפשרויות 136, 137
אפשרויות מתקדמות 138
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 117, 118, 119
אפשרויות מתקדמות 119
מסך הבית
הסתרת סמלים 29
הצגת סמלים 29
יישומים 29
מסך העתקה
אפשרויות 110, 109, 111, 112
136
אפשרויות מתקדמות 111
מסך הפקס
אפשרויות 131, 130, 132
אפשרויות מתקדמות 131, 132
מסך מגע
לחצנים 25
מסמכים, הדפסה
מ- Macintosh 92
מ- Windows 92
מסך סריקה
אפשרויות 141
מספר תחנת הפקס לא מוגדר 265
מעטפות
טעינה במזין רב-תכליתי 79
עצות לשימוש 96
מצב היברנציה
שימוש 70
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 238
מצב שינה
התאמה 69
מצב שקט
פתרון בעיות איכות הדפסה 295
משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 234
משטח הזכוכית של הסורק (סורק שטוח)
העתקה באמצעות 102
משלוח המדפסת 246
מתקן גימור
גודלי נייר נתמכים 89
תכונות גימור 89
- נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 270
- נורית, מחוון 23
נייר
אחסון 86
בחירה 85
גדלים שונים, העתקה 104
גודל נייר אוניברסלי 155
הגדרת גודל אוניברסלי 73
טפסים מודפסים מראש 85
לא קביל 85
ממוחזר 85
נייר מכתבים 85
שימוש בממוחזר 67
שמירה 107
נייר מכתבים
העתקה על 102
טעינה, מגשים 95
טעינה, מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 77
טעינה, מזין רב-תכליתי 95
נייר ממוחזר
שימוש 85, 67
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 234
חלקי ADF 235
משטח הזכוכית של הסורק 234
ניקוי עדשות ראש ההדפסה 237
נעילה, אבטחה 34
נעילת אבטחה 34
- ו**
סגור את מכסה הגישה העליון 264
סגור את מכסה העברת הנייר 263
סגור דלת [מגש] 264
סגור דלת צד של התקן גימור 264
סגור דלת צד שמאל 264
סגור דלת קדמית 264
סגור מכסה עליון של התקן הגימור 264
סוג מותאם אישית [x]
שינוי סוג נייר 83
שינוי שם 82
סוג נייר
הגדרה 73
סוג קובץ הפלט
שינוי 116
סוגי נייר
היכן לטעון 88
נתמכים על-ידי המדפסת 88
תמיכה בהדפסה דו-צדדית 88
סוגים וגדלים נתמכים של נייר 88
סורק
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 22

- פרסומים
 היכן לחפש 18
 פתרון בעיות
 אירעה שגיאת יישום 290
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 262
 בדיקת סורק שאינו מגיב 285
 יצירת עם תמיכת הלקוחות 310
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 309
 סריקה לרשת 290
 פונקציות פקס ודוא"ל אינן
 מוגדרות 287
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 262
 שאלות נפוצות על הדפסה
 צבעונית 307
 פתרון בעיות איכות הדפסה
 אי-סדירות בהדפסה 298
 איכות שקף ירודה 306
 הדפסה מוטה 302
 ההדפסה בהירה מדי 300
 ההדפסה כהה מדי 299
 טונר יורד (מהנייר) 305
 טשטוש טונר או הצללת רקע 304
 כתמי טונר 306
 עמודים בצבע אחיד או בשחור
 מופיעים בהדפסות 302
 עמודים ריקים 301
 פגמי הדפסה חוזרים 301
 פסים לבנים על עמוד 303
 פסים שחורים על עמוד 303
 צפיפות הדפסה לא אחידה 306
 קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא
 נכון מופיע בהדפסות 297
 קווי פסים אופקיים מופיעים
 בהדפסות 303
 קווי פסים אנכיים 304
 קווים אופקיים עדינים 295
 רקע אפור בהדפסות 296
 תווים עם קצוות משוננים 295
 תמונות חתוכות 295
 תמונות מוצללות מופיעות
 בהדפסות 296
 פתרון בעיות אפשרויות מדפסת
 Internal Solutions Port 293
 בעיות במגירה ל- 2,000
 גיליונות 292
 בעיות במגש נייר 292
 האפשרות אינה פועלת 291
 כרטיס זיכרון 294
 כרטיס ממשק USB/מקבילי 294
 לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של
 המדפסת 293
- עצות
 כרטיסים 97
 לשימוש במעטפות 96
 לשימוש בנייר מכתבים 95
 לשימוש בשקפים 96
 מדבקות, נייר 96
 עצות לשימוש במעטפות 96
 עצות לשימוש בנייר מכתבים 95
 ערכי ברירת מחדל של היצרן
 שחזור 249
 ערכת ADF
 הזמנה 240
 ערכת ניקוי
 הזמנה 240
- פ**
 פגמי הדפסה חוזרים 301
 פונקציות פקס ודוא"ל
 הגדרה 287
 פונקציות פקס ודוא"ל אינן
 מוגדרות 287
 פונקציית דוא"ל
 הגדרה 113
 פסים מופיעים על עמוד 303
 פקס
 בחירת חיבור פקס 121
 ביטול עבודת פקס 130
 הבהרה או הכהיה של פקס 129
 הגדרת המדפסת לניטור שעון
 קיץ 125
 הגדרת התאריך והשעה 125
 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה
 של הפקס היוצא 124
 הגדרת פקס 121
 הגדרת שם פקס או שם תחנה של
 הפקס היוצא 124
 החזקת פקסים 132
 העברת פקסים 133
 הצגת יומן פקס 129
 חסימת פקס "זבל" 130
 יצירת קיצור דרך באמצעות שרת
 האינטרנט המובנה 126
 יצירת קיצור דרך באמצעות מסך
 המגע 126
 שיגור באמצעות מסך המגע 127
 שיגור פקס 127
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 129
 שינוי רזולוציה 128
 שירות צלצול מובחן 123
 פרטי נושא והודעה
 הוספה לדוא"ל 116
- משטח הזכוכית של הסורק 22
 פונקציות 21
 סיב אופטי
 הגדרת רשת 61
 סל יציאה סטנדרטי
 תאורה, הגדרה 71
 סלי יציאה
 קישור 82
 סריקה
 העתק מהיר 101
 ל-FTP, באמצעות פנקס
 הכתובות 135
 לכתובת FTP 134
 למחשב 139
 מכונן הבזק 140
 סריקה לכוון הבזק 140
 סריקה לכתובת FTP
 יצירה קיצורי דרך באמצעות
 מחשב 135
 שימוש במסך המגע 134
 שימוש במספרי קיצור דרך 134
 שימוש בפנקס הכתובות 135
 סריקה למחשב 139
 אפשרויות 141, 142
 אפשרויות מתקדמות, הגדרה 142
 גודל מקורי 141
 כיוון הדפסה של הנייר, הגדרה 142
 סריקה לרשת 30
 סריקת WS 31
- ע**
 עבודה ברשת Ethernet
 Macintosh 61
 Windows 61
 עבודות הדפסה
 ביטול, מהמדפסת 99
 עבודות הדפסה סודיות 97
 הדפסה מ- Windows 98
 הדפסה ממחשב Macintosh 98
 עבודות הדפסה שמורות 97
 הדפסה מ- Windows 98
 הדפסה ממחשב Macintosh 98
 עבודות מוחזקות 97
 הדפסה מ- Windows 98
 הדפסה ממחשב Macintosh 98
 עדכון אפשרויות במנהל התקן
 המדפסת 56
 עדשות ראש הדפסה
 ניקוי 237
 עמודים בצבע אחיד או בשחור מופיעים
 בהדפסות 302
 עמודים ריקים 301

- לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון
הבזק 293
שרת הדפסה פנימי 293
פתרון בעיות הדפסה
התצוגה מציגה צורת יהלום
בלבד 279
התצוגה ריקה 279
חסימות נייר תכופות 294
מודפסים תווים לא נכונים 281
מעברי עמוד לא צפויים
מתרחשים 282
סלסול בנייר 298
עבודות אינן מודפסות 279
עבודות גדולות לא נאספות 282
עבודות מודפסות ממגש לא נכון 281
עבודות מודפסות על נייר לא
נכון 281
עבודות מוחזקות אינן מודפסות 280
עבודת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 280
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 295
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 279
קישור מגש לא פועל 281
שגיאה בקריאת כונן הבזק 279
שוליים שגויים 297
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 283
איכות ירודה של תמונה סרוקה 286
המעתיק אינו מגיב 282
יחידת הסורק אינה נסגרת 283
מועתקים חלקי מסמך או תצלום 284
פתרון בעיות סריקה
הסריקה לא הצליחה 285
הסריקה נמשכת זמן רב מדי או
מקפיאה את המחשב 285
יחידת הסורק אינה נסגרת 283
לא ניתן לסרוק מהמחשב 286
נסרקים חלקי מסמך או תצלום 286
פתרון בעיות פקס
לא ניתן לשגר או לקבל פקס 287
לפקס שמתקבל איכות הדפסה
ירודה 290
ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר
פקסים 289
ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל
פקסים 289
שיחה מזוהה לא מוצגת 287
פתרון בעיות, תצוגה
התצוגה מציגה צורת יהלום
בלבד 279
התצוגה ריקה 279
- הדפסה מוטה 302
ההדפסה בהירה מדי 300
ההדפסה כהה מדי 299
טונר יורד (מהנייר) 305
טשטוש טונר או הצללת רקע 304
כתמי טונר 306
עמודים בצבע אחיד או בשחור
מופיעים בהדפסות 302
עמודים ריקים 301
פגמי הדפסה חוזרים 301
פסים לבנים על עמוד 303
פסים שחורים על עמוד 303
צפיפות הדפסה לא אחידה 306
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא
נכון מופיע בהדפסות 297
קווי פסים אופקיים מופיעים
בהדפסות 303
קווי פסים אנכיים 304
קווים אופקיים עדינים 295
רקע אפור בהדפסות 296
תווים עם קצוות משוננים 295
תמונות חתוכות 295
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 296
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
Internal Solutions Port 293
בעיות במגירה ל- 2,000
גיליונות 292
בעיות במגש נייר 292
האפשרות אינה פועלת 291
כרטיס זיכרון 294
כרטיס ממשק USB/מקבילי 294
לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של
המדפסת 293
לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון
הבזק 293
שרת הדפסה פנימי 293
פתרון בעיות, הדפסה
חסימות נייר תכופות 294
מודפסים תווים לא נכונים 281
מעברי עמוד לא צפויים
מתרחשים 282
סלסול בנייר 298
עבודות אינן מודפסות 279
עבודות גדולות לא נאספות 282
עבודות מודפסות ממגש לא נכון 281
עבודות מודפסות על נייר לא
נכון 281
עבודות מוחזקות אינן מודפסות 280
עבודת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 280
- עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 295
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 279
קישור מגש לא פועל 281
שגיאה בקריאת כונן הבזק 279
שוליים שגויים 297
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 283
איכות ירודה של תמונה סרוקה 286
המעתיק אינו מגיב 282
יחידת הסורק אינה נסגרת 283
מועתקים חלקי מסמך או תצלום 284
פתרון בעיות סריקה
הסריקה לא הצליחה 285
הסריקה נמשכת זמן רב מדי או
מקפיאה את המחשב 285
יחידת הסורק אינה נסגרת 283
לא ניתן לסרוק מהמחשב 286
נסרקים חלקי מסמך או תצלום 286
פתרון בעיות פקס
לא ניתן לשגר או לקבל פקס 287
לפקס שמתקבל איכות הדפסה
ירודה 290
ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר
פקסים 289
ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל
פקסים 289
שיחה מזוהה לא מוצגת 287
פתרון בעיות, איכות הדפסה
אי-סדיריות בהדפסה 298
איכות שקף ירודה 306
- צ**
צפיפות הדפסה לא אחידה 306
- ק**
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 113
קביעת תצורות יציאה 63
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא
נכון מופיע בהדפסות 297
קווי פסים אופקיים מופיעים
בהדפסות 303
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 114

הגדרת פקס ראשונית 121
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 135
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 126
 יצירת קיצור דרך לדוא"ל 114
 פונקציות 247
 שימוש 247
 שרת הדפסה פנימי
 פתרון בעיות 293

ת

תאריך ושעה, פקס
 הגדרה 125
 תוכנת המדפסת
 התקנה 55
 תכונות
 Scan Center 140
 תכונות גימור 140
 תמונות מוצללות מופיעות
 בהדפסות 296
 תפריט AppleTalk 163
 תפריט HTML 228, 224
 תפריט IPv6 162
 תפריט NIC פעיל 158
 תפריט PDF 225
 תפריט PostScript 225
 תפריט TCP/IP 161
 תפריט USB סטנדרטי 164
 תפריט אלחוטי 162
 תפריט גודל חלופי 149
 תפריט גודל סריקה מותאם
 אישית 155
 תפריט גודל/סוג נייר 146
 תפריט גימור 218
 תפריט דוח עבודות 217
 תפריט דוחות 157
 תפריט דוחות רשת 160
 תפריט הגדרה אוניברסלי 155
 תפריט הגדרות דוא"ל 201
 תפריט הגדרות כלליות 176
 תפריט הגדרת FTP 206
 תפריט הגדרת MP 149
 תפריט הגדרת העתקה 184
 תפריט הגדרת סל 156
 תפריט הדמיית PCL 226
 תפריט הדפסה סודית 173
 תפריט חומרים מתכלים 144
 תפריט טורי [x] 168
 תפריט טעינת נייר 153
 תפריט יומן ביקורת אבטחה 174
 תפריט כונן הבזק 210
 תפריט כלי שירות 224

שימוש בפנקס הכתובות 115
 שיגור פקס 128
 שימוש בקיצור דרך
 שיגור פקס 128
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 247
 שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג
 נייר] 263
 שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג
 נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 263
 שינוי [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת
 אישית] 263
 שינוי [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם
 אישית] 262
 שירות צלצול מובחן, פקס
 חיבור אל 123
 שליחה בדוא"ל
 הגדרת פונקציית הדוא"ל 113
 הוספת שורת הודעה 116
 הוספת שורת נושא 116
 יצירת קיצור דרך באמצעות שרת
 האינטרנט המובנה 114
 יצירת קיצור דרך באמצעות מסך
 המגע 114
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 113
 שימוש במסך המגע 115
 שימוש במספר קיצור דרך 115
 שימוש בפנקס הכתובות 115
 שינוי סוג קובץ הפלט 116
 שם מותאם אישית
 הגדרת תצורה 83
 שם סוג נייר מותאם אישית
 יצירה 82
 שם תחנת הפקס לא מוגדר 265
 שנה [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת
 אישית] טען [כיוון הדפסה] 263
 שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם
 אישית] טען [כיוון הדפסה] 263
 שעון קיץ, פקס 125
 שקפים
 העתקה על 102
 טעינה 96
 טעינה במזין רב-תכליתי 79
 עצות לשימוש 96
 שימוש 96
 שרת אינטרנט מובנה
 בדיקת חומרים מתכלים 238
 בדיקת מצב מדפסת 247
 בעיות בגישה 309
 גישה 247
 הגדרות מנהל מערכת 247
 הגדרות עבודה ברשת 247
 הגדרת התראות דוא"ל 248

קיצורי דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 114
 יעד FTP 135
 יעד הפקס 126
 כתובת FTP 136
 קישור
 סלי יציאה 82
 קישור מגש
 הקצאת שם סוג נייר מותאם
 אישית 83
 קישור מגשים 81
 קישור סלי יציאה 82

ר

רוקן את קופסת החירור 265
 רזולוציה, פקס
 שינוי 128
 רמות פליטת רעש 313
 רשימת דוגמאות של גופנים
 הדפסה 99
 רשימת יישומים
 מסך הבית 29
 רשימת ספרייה
 הדפסה 99
 רשת אלחוטית
 התקנה, באמצעות Macintosh 59
 התקנה, באמצעות Windows 57
 מידע תצורה 56

ש

שאלות נפוצות על הדפסה
 צבעונית 307
 שחור ולבן, הדפסה 92
 שחור ולבן, העתקה 103
 שחזור ערכי ברירת המחדל של
 היצרן 249
 שיגור פקס 127
 שימוש בפנקס הכתובות 128
 שימוש בקיצור דרך 128
 שיגור פקס באמצעות מסך המגע 127
 שיגור פקס באמצעות פנקס
 הכתובות 128
 שיגור פקס באמצעות קישורים 128
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 129
 שימור חומרים מתכלים 67
 שימוש בכלי השירות ScanBack 140
 שימוש בלחצני מסך המגע 25
 שימוש במצב היברנציה 70
 שימוש במצב חיסכון 68
 שימוש במצב שקט 68
 שימוש בנייר ממוחזר 67

- תפריט כרטיס רשת 160
 תפריט מחיקת דיסק 173
 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 190
 תפריט מצב פקס (הגדרת שרת פקס) 199
 תפריט מקבילי [x] 166
 תפריט מקור ברירת מחדל 145
 תפריט מרקם נייר 149
 תפריט משקל נייר 151
 תפריט סוגים מותאמים אישית 154
 תפריט עזרה 230
 תפריט עריכת הגדרות הדפסה 171
 תפריט רשת [x] 158
 תפריט רשת סטנדרטית 158
 תפריט שונות 172
 תפריט שמות מותאמים אישית 155
 תפריט שמות סל מותאמים אישית 155
 תפריט תאריך/שעה 175
 תפריט תמונה 229
 תפריטים
 AppleTalk 163
 HTML 228
 IPv6 162
 NIC פעיל 158
 PDF 225
 PostScript 225
 TCP/IP 161
 USB סטנדרטי 164
 Wireless 162
 XPS 224
 איכות 220
 גודל חלופי 149
 גודל סריקה מותאם אישית 155
 גודל/סוג נייר 146
 גימור 218
 דוח עבודות 217
 דוחות 157
 דוחות רשת 160
 הגדרה 216
 הגדרות FTP 206
 הגדרות דוא"ל 201
 הגדרות העתקה 184
 הגדרות כלליות 176
 הגדרת MP 149
 הגדרת סל 156
 הגדרת תאריך/שעה 175
 הדמיית PCL 226
 הדפסה סודית 173
 התפריט הגדרת SMTP 170
 חומרים מתכלים 144
 טורי [x] 168
 טעינת נייר 153
 יומן ביקורת אבטחה 174
 כונן הבזק 210
 כלי שירות 224
 כרטיס רשת 160
 מחיקת דיסק 173
 מצב פקס (הגדרת שרת פקס) 199
 מקבילי [x] 166
 מקור ברירת מחדל 145
 מרקם נייר 149
 משקל נייר 151
 סוגים מותאמים אישית 154
 עזרה 230
 עריכת הגדרות הדפסה 171
 רשת [x] 158
 רשת סטנדרטית 158
 שונות 172
 שמות מותאמים אישית 155
 שמות מותאמים אישית של סל 155
 תמונה 229
 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 190
 תרשים של 143
 תצוגה וירטואלית
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 247
 תצוגה, לוח בקרה של המדפסת 23
 התאמת בהירות 70
 תצורות
 מדפסת 20
 תצורות מדפסת 20
 תצלומים
 העתקה 102
 תרשים התפריט 143