

# 快速参考

## 复印

### 制作副本

#### 进行快速复印

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 在打印机操作面板上触摸**复印**。

#### 使用 ADF 复印

- 1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 调节进纸导轨。
- 3 从主界面中依次选择：  
**复印** > 更改复印设置 > **复印**

#### 使用扫描仪玻璃复印

- 1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
- 2 从主界面中依次选择：  
**复印** > 更改复印设置 > **复印**
- 3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。
- 4 触摸**完成作业**以返回主界面。

## 取消复印作业

### 当文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，出现“正在扫描”屏幕。要取消复印作业，在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。ADF 清除 ADF 中的所有页面并取消作业。

### 当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

### 打印页面时取消复印作业。

- 1 从主界面触摸**取消作业**，或者在数字符号键区上按。
- 2 触摸您希望取消的作业。
- 3 触摸**删除所选作业**。

## 电子邮件

### 准备发送电子邮件

#### 设置电子邮件功能

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**设置**。
- 3 在“默认设置”下面，单击**电子邮件/FTP 设置**。
- 4 单击**电子邮件设置** > **设置电子邮件服务器**。
- 5 在字段中填写适当的信息。
- 6 单击**提交**。

## 配置电子邮件设置

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**设置** > **电子邮件/FTP 设置** > **电子邮件设置**。
- 3 在字段中填写适当的信息。
- 4 单击**提交**。

## 创建电子邮件快捷方式

### 使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**设置**。
- 3 在“其他设置”下面，单击**管理快捷方式** > **电子邮件快捷方式设置**。
- 4 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。  
**注意：**如果您输入多个地址，请用逗号(,)分隔每一个地址。
- 5 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。
- 6 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。  
如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

### 使用触摸屏创建电子邮件快捷方式

- 1 从主屏幕，导览至：  
**电子邮件** > **收件人** > 键入电子邮件地址  
要创建一组收件人，请触摸**下一个地址**，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。
- 2 触摸。
- 3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸**完成**。

- 4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。  
如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

## 取消电子邮件

- 如果使用 ADF，当出现**正在扫描...**时触摸**取消作业**。
- 如果使用扫描仪玻璃，当出现**正在扫描...**或**扫描下一页 / 完成作业**时触摸**取消作业**。

## 传真

### 发送传真

#### 使用触摸屏发送传真

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 在主界面中触摸**传真**。
- 4 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。  
要添加收件人，请触摸**下一号码**，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。  
**注意：**要在传真号码间添加拨号暂停，请按。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（,）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。
- 5 触摸**发送传真**。

#### 使用计算机发送传真

从计算机发送传真让您无需离开座位就能发送电子文档。这为您提供了直接从软件程序传真文档的灵活性。

**注意：**为了从您的计算机执行此功能，您必须将 PostScript 打印机驱动程序用于打印机。

- 1 从软件程序，单击**文件 > 打印**。
- 2 从“打印”窗口，选择打印机，然后单击**属性 > 其他选项 > 传真 > 确定 > 确定**。

- 3 在“传真”屏幕上，输入传真收件人的名称和号码。
- 4 单击**发送**。

## 创建快捷方式

### 使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。  
如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：
  - 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
  - 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。
- 2 单击**设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置**。  
**注意：**可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请从系统支持人员处获得一个。
- 3 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。  
要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。  
**注意：**用分号（;）来分隔组中的每一个传真号码。
- 4 分配快捷方式号码。  
如果您输入的数字已被使用，您会得到选择其他号码的提示。
- 5 单击**添加**。

### 使用触摸屏创建传真目的地快捷方式

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 从主界面中依次选择：**传真 > 输入传真号码**  
要创建一组传真号码，请触摸**下一号码**，然后输入下一传真号码。

- 4 依次选择：  
 > 输入快捷方式名称 > **完成 > 确定 > 发送传真**

## 扫描到 FTP 地址

### 扫描到 FTP 地址

#### 使用触摸屏扫描至 FTP 地址

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 从主界面中依次选择：**FTP > FTP > 键入 FTP 地址 > 发送**

#### 使用快捷号码扫描至 FTP 地址

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 按然后输入 FTP 快捷号码。
- 4 触摸**发送**。

#### 使用地址簿扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从主屏幕，导览至：

FTP > FTP >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式 > 收件人名称 > 完成

## 扫描到计算机或闪存驱动器

### 扫描至计算机

1 在网络浏览器的地址栏中键入打印机 IP 地址。

如果不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在“网络/端口”菜单下 TCP/IP 部分的打印机操作面板中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页面或菜单设置页面，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**扫描配置文件 > 创建**。

3 选择您的扫描配置，然后单击**下一步**。

4 选择要在计算机上保存已扫描的输出文件的位置。

5 输入扫描名称。

扫描名称是显示在显示屏“扫描配置文件”列表中的名称。

6 单击**提交**。

7 查看“扫描配置文件”界面上的指导。

单击**提交**后将自动指定快捷号码。准备好扫描文档时您可以使用该快捷号码。

**a** 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

**b** 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

**c** 按 **#** 并使用数字符号键区输入快捷号码，或者在主界面上触摸**挂起作业**并触摸**配置文件**。

**d** 输入快捷号码后，扫描仪会将文档扫描并发送到您指定的目录或程序。如果您在主界面上触摸了**配置文件**，那么会查找列表中的快捷方式。

8 返回到计算机以查看文件。

输出文件保存在您指定的位置或在您指定的程序中启动。

### 扫描至闪存驱动器

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

**注意：**请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 将闪存驱动器插入到打印机前面的 USB 端口。  
将显示 USB 驱动器主界面。

4 搜索目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

5 调整扫描设置。

6 触摸**扫描**。