

Hızlı Başvuru

Kopyalama

Kopyalar oluşturma

Hızlı kopyalama yapma

- Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala**'ya dokunun.

ADF kullanarak kopyalama

- ADF'ye, ön yüzü yukarı dönük, kısa kenar önce olacak şekilde özgün belgeyi yükleyin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Ana ekrandan, şuraya gidin:
Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > **Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

- Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- Ana ekrandan, şuraya gidin:
Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > **Kopyala**
- Taranacak daha çok sayfa varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki Sayfayı Tara** öğesine dokunun.
- Ana ekrana geri dönmek için **İşi Bitir** öğesine dokunun.

Kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.


"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- Başlangıç ekranında **İşi İptal Et** öğesine veya tuş takımında  düğmesine basın.
- İptal etmek istediğiniz işe basın.
- Seçilen İşleri Sil** öğesine basın.

E-posta gönderme

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

- Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
 - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- Ayarlar** düğmesini tıklayın.

- Varsayılan Ayarlar altında **E-posta/FTP Ayarları** düğmesini tıklayın.
- E-posta Ayarları** > **E-posta Sunucusu Kur** öğesini tıklayın.
- Alanlara ilgili bilgileri girin.
- Gönder** seçeneğini tıklayın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

- Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
 - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- Ayarlar** > **E-posta/FTP Ayarları** > **E-posta Ayarları**.
- Alanlara ilgili bilgileri girin.
- Gönder** seçeneğini tıklayın.


Bir e-posta kısayolu oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
 - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- Ayarlar** düğmesini tıklayın.
- Diğer Ayarlar altında **Kısayolları Yönet** > **E-posta Kısayolu Kurulumu** öğesini tıklayın.
- Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).

- 6 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklayın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:
E-posta > Alıcı > bir e-posta adresi yazın
Bir alıcı grubu oluşturmak için **Sonraki adres** ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.
- 2  simgesine dokununuz.
- 3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Bitti** ögesine basın.
- 4 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayın **Tamam** ögesine basın.
Ad veya numara doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

Faks gönderme ve alma


Faks gönderme

Dokunmatik ekranı kullanarak faks gönderme

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu ögeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, **Faks** seçeneğine dokununuz.

- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Sonraki Numara** ögesine dokununuz ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için  ögesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. Bu özelliği önce dış hattı çevirmeniz gerekiyorsa kullanın.

- 5 **Faks**la düğmesine dokununuz.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızdan ayrılmadan göndermenizi sağlayacaktır. Bu, belgeleri doğrudan yazılım programlarından faks olarak gönderme esnekliği sağlar.

Not: Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.

- 1 Yazılım programınızdan, **Dosya > Yazdır** ögesini tıklayın.
- 2 Yazdır penceresinden, yazıcınızı seçin ve ardından **Özellikler > Diğer Seçenekler > Faks > Tamam > Tamam**.
- 3 Faks ekranında, faks alıcısının adını ve numarasını girin.
- 4 **Gönder**'i tıklayın.

Kısayol oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, **Ağlar/Bağlantı Noktaları** menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

- 2 **Ayarlar > Kısayolları Yönet > Faks Kısayol Kurulumu** ögesini tıklayın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin. Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.


- 4 Bir kısayol numarası atayın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 5 **Ekle** seçeneğini tıklayın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu ögeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:
Faks > faks numarasını girin
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Sonraki numara** ögesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 4 Aşağıdaki konuma gidin:

 > kısayol için bir ad girin > **Bitti > Tamam > Faks**la

Bir FTP adresine tarama

Bir FTP adresine tarama

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP > FTP adresini yazın > Gönder

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 **#** düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.

- 4 **Gönder** öğesine dokunun.


Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP >  > alıcının adını girin > Kısayollara Gözet > alıcının adı > Bitti

Bir bilgisayara veya flash sürücüye tarama

Bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

- 2 **Profil tara > Oluştur** öğelerini tıklatın.

- 3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.

- 4 Bilgisayarınızda tarama çıktı dosyasını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 5 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

- 6 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

- 7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda bir kısayol numarası otomatik olarak atanır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

- a Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- b ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- c **#** düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** öğesine ve sonra **Profiller** öğesine basın.

- d Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana

ekranda **Profiller** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

- 8 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara dönün.

Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.

USB Sürücü ana ekran görüntülenir.

- 4 Hedef klasörünü seçin ve sonra **USB sürücüsüne tara**'ya dokunun.

- 5 Tarama ayarlarını düzenleyin.

- 6 **Tara**'ya dokunun.