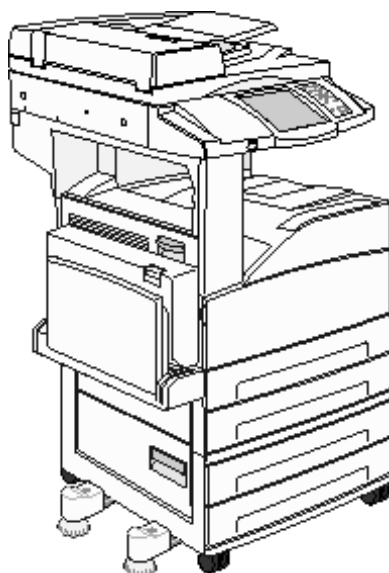




X850e, X852e, X854e

Gebruikershandleiding



Januari 2006

www.lexmark.com

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc.
gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Uitgave: januari 2006

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de volgende voorwaarden strijdig zijn met de plaatselijke wetgeving:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERT DEZE PUBLICATIE IN DE STAAT WAARIN DEZE VERKEERT, ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In bepaalde rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties in bepaalde transacties niet toegestaan; het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien; wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Opmerkingen kunnen worden gestuurd aan Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, Verenigde Staten. Als u in het Verenigd Koninkrijk of Ierland woont, kunt u eventuele opmerkingen sturen naar Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark behoudt zich het recht voor de door u verstrekte informatie naar eigen goeddunken te gebruiken en te verspreiden, zonder hiermee enige verplichting op zich te nemen tegenover u. Extra exemplaren van aan dit product gerelateerde publicaties kunnen worden verkregen door vanuit de Verenigde Staten of Canada te bellen naar +1-800-553-9727. Vanuit het Verenigd Koninkrijk en Ierland belt u +44 (0)8704 440 044. Neem in andere landen contact op met de leverancier.

Als in deze publicatie wordt verwezen naar producten, programma's of diensten, impliceert dit niet dat de producent het voornemen heeft deze beschikbaar te stellen in alle landen waarin de producent actief is. Geen enkele verwijzing naar een product, programma of dienst moet worden opgevat als een verklaring of suggestie dat alleen dat product, dat programma of die dienst mag worden gebruikt. Het staat u vrij functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten te gebruiken, mits die geen inbreuk maken op enig bestaand intellectueel eigendomsrecht. Het beoordelen en controleren van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van die producten, programma's of diensten die uitdrukkelijk door de producent worden genoemd, behoort tot de verantwoordelijkheden van de gebruiker.

Het is mogelijk illegaal om bepaald materiaal, zoals documenten, afbeeldingen en betaalmiddelen te kopiëren zonder toestemming of licentie. Als u niet zeker weet of u toestemming hebt, vraag dan juridisch advies.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Handelsmerken

Lexmark, Lexmark met het diamantlogo en MarkVision zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Drag'N'Print, Scanback, MarkNet en PrintCryption zijn handelsmerken van Lexmark International, Inc.

PCL[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company. PCL is een aanduiding van Hewlett-Packard Company voor een verzameling printeropdrachten (printertaal) en -functies in haar producten. Deze printer is ontworpen om ondersteuning te bieden voor de PCL-taal. De printer herkent PCL-opdrachten die in diverse toepassingen worden gebruikt en emuleert de functies die met deze opdrachten corresponderen.

PostScript[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 is een aanduiding van Adobe Systems voor een verzameling printeropdrachten (printertaal) en -functies in softwareproducten van Adobe Systems. Deze printer is compatibel met de PostScript 3-taal. De printer herkent PostScript 3-opdrachten die in diverse toepassingen worden gebruikt en emuleert de functies die met deze opdrachten overeenkomen.

Raadpleeg de *Technical Reference* voor meer informatie over compatibiliteit.

Overige handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

Veiligheidsinformatie



VOORZICHTIG: Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact dat zich dicht in de buurt van het product bevindt en dat gemakkelijk bereikbaar is.



VOORZICHTIG: I: Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Schakel tijdens onweer dit product niet in en sluit geen elektrische kabels of stroomkabels aan, zoals het netsnoer of een telefoonkabel.



VOORZICHTIG: Onderhoudswerkzaamheden en reparaties die niet in de bedieningsinstructies worden beschreven, dienen uitsluitend door een professionele onderhoudsmonteur te worden uitgevoerd.



VOORZICHTIG: Dit product is samen met specifieke Lexmark-onderdelen ontwikkeld, getest en goedgekeurd op basis van strikte, wereldwijd geldende veiligheidsnormen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zijn niet altijd duidelijk zichtbaar. Lexmark is niet verantwoordelijk voor het gebruik van andere, vervangende onderdelen.



VOORZICHTIG: Zorg ervoor dat alle externe aansluitingen (zoals Ethernet en telefoonsysteemaansluitingen) op de juiste wijze zijn geïnstalleerd in de gemarkeerde poorten.



VOORZICHTIG: Dit product maakt gebruik van een laser. Het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in deze publicatie worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.



VOORZICHTIG: Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdruk materiaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdruk materiaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdrukmaterialen worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.



VOORZICHTIG: Gebruik alleen een telecommunicatiesnoer (RJ-11) van 26 AWG of meer als u dit product aansluit op een openbaar vast telefoonnetwerk.

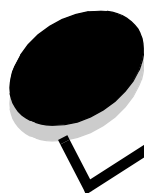
Kwikgehalte

In de lamp van dit product bevindt zich kwik (<5 mg/Hg). De afvoer van kwik is mogelijk wettelijk bepaald vanwege milieuoverwegingen. Neem voor informatie over afvoer of recycling contact op met uw gemeente of de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Kennisgeving over gevoeligheid voor statische elektriciteit



Waarschuwing: Dit symbool duidt onderdelen aan die gevoelig zijn voor ontlading van statische elektriciteit. Raak onderdelen in de gebieden bij deze symbolen alleen aan nadat u eerst het metalen frame van de MFP hebt aangeraakt.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene informatie	8
Functies en onderdelen van de MFP	8
De scanner gebruiken	8
Geconfigureerde modellen	9
Informatie over het bedieningspaneel van de MFP	10
Knoppen op het aanraakscherm van het LCD-display gebruiken	16
Menu's	22
 Hoofdstuk 2: Kopiëren	 23
Snel kopiëren	23
Meerdere pagina's kopiëren	23
De flatbed gebruiken	24
Kopieerschermen en kopieeropties	24
Van het ene formaat naar het andere kopiëren	26
Transparanten maken	26
Kopiëren op briefhoofdpapier	26
Foto's kopiëren	27
Kopieën maken op afdrukmetaal uit een bepaalde lade	27
Originelen van gemengde formaten kopiëren	27
De optie voor duplex instellen	28
Kopieën verkleinen en vergroten	28
Kopieerkwaliteit aanpassen	29
Sorteeropties instellen	29
Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren	29
Opties voor papierbesparing instellen	30
De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken	30
Een overlay-bericht boven aan elke pagina afdrukken	30
Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)	31
Kopieertaak annuleren	31
Kopieertips	32
 Hoofdstuk 3: E-mail	 33
Een e-mailadres invoeren	33
Een snelkoppelingnummer gebruiken	33
Het adresboek gebruiken	34
Een e-mail versturen naar een profiel	34
Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen	34
Het bestandstype wijzigen voor verzending	35
Kleurendocumenten e-mailen	35

Een e-mailsnelkoppeling maken	35
Een e-mailprofiel maken	36
Een e-mail annuleren	36
Informatie over e-mailopties	37
Instellingen e-mailserver	38
Adresboekinstellingen	38
Hoofdstuk 4: Faxen	39
Een fax verzenden	39
Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken	40
Het adresboek gebruiken	40
Faxen verzenden vanaf een computer	40
Snelkoppelingen maken	41
Informatie over faxopties	42
De faxresolutie wijzigen	43
De instellingen voor intensiteit aanpassen	43
Een fax op een later tijdstip verzenden	43
Een uitgaande fax annuleren	44
Faxtips	44
Faxinstellingen	45
Hoofdstuk 5: FTP	47
Het FTP-adres invoeren	47
Een snelkoppelingsnummer gebruiken	47
Het adresboek gebruiken	48
Snelkoppelingen maken	48
FTP-opties	49
FTP-tips	50
Hoofdstuk 6: Scannen naar een pc of een apparaat met USB-flashgeheugen	51
Een profiel voor Scannen naar PC maken	51
Opties voor Scannen naar PC	52
Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen	53
Scantips	53
Hoofdstuk 7: Afdrukken	54
Afdruktaak naar de printer sturen	54
Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen	54
Afdruktaak annuleren	56
Pagina met menu-instellingen afdrukken	57
Pagina met netwerkinstellingen afdrukken	57
Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken	58
Een directorylijst afdrukken	58
Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken	58
Afdrukken op bijzonder afdruk materiaal	61

Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen	62
De papiersoort en het papierformaat instellen	65
De universeellader vullen	66
De laden voor 2000 vel met dubbele invoer vullen	69
De hoge-capaciteitslader voor 2000 vel vullen	70
Afdrukmateriaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren vullen	72
Laden koppelen	73
Uitvoerladen herkennen en koppelen	74
Hoofdstuk 8: Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal	75
Ondersteund afdrukmateriaal	75
Afdrukmateriaal kiezen	82
Afdrukmateriaal bewaren	87
Papierstoringen voorkomen	88
Hoofdstuk 9: Installatieaccessoires	89
Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP	90
Geheugenkaart installeren	92
Een flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren	93
Een optionele kaart installeren	94
De beschermplaat terugplaatsen	95
Hoofdstuk 10: De printer onderhouden	96
Status van supplies vaststellen	97
Zuinig omgaan met supplies	98
Supplies bestellen	98
De flatbed en de beschermplaat reinigen	100
Hoofdstuk 11: Storingen verhelpen	101
Storingen identificeren	101
Toegangskleppen en laden	102
Informatie over storingsnummers	103
Vastgelopen papier verwijderen	103
Nietjesstoringen verhelpen	123
ADF-storingen verhelpen	125
Hoofdstuk 12: Beheerdersondersteuning	127
Helderheid op het bedieningspaneel aanpassen	127
De fabriekswaarden herstellen	127
Schermtime-out aanpassen	128
Spaarstand aanpassen	128
De MFP configureren	128
De vaste schijf coderen	134
Vaste schijf wissen	135
De functie Beperkte serverlijst gebruiken	136

Hoofdstuk 13: Problemen oplossen	137
Informatie over berichten op de MFP	137
On line technische ondersteuning	137
Controlepunten als MFP niet reageert	137
Meertalige PDF's afdrukken	137
Problemen met de printer oplossen	138
Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen	140
Problemen met de scankwaliteit oplossen	140
Problemen met de faxkwaliteit oplossen	141
Problemen met accessoires oplossen	141
Problemen met de papierinvoer oplossen	143
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.	144
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	145
 Hoofdstuk 14: Kennisgevingen	 149
Conventies	149
Kennisgeving over elektronische emissie	149
Overige kennisgevingen over telecommunicatie	154
Richtlijn WEEE (AEEA) betreffende het afdanken van elektrische en elektronische apparaten	156
Waarschuwingsetiket voor de laser	157
 Index	 158

1

Algemene informatie

Funcities en onderdelen van de MFP

Raadpleeg **Accessoires installeren en verwijderen** of de instructies die bij de accessoire zijn geleverd voor meer informatie over het installeren van invoeraccessoires.



VOORZICHTIG: De MFP weegt ongeveer 70 kg. De MFP dient door ten minste vier personen te worden opgetild.



VOORZICHTIG: Schakel tijdens onweer dit product niet in en sluit geen elektrische kabels of stroomkabels aan, zoals het netsnoer of een telefoonkabel.

De scanner gebruiken

Basisfuncties van de scanner

De MFP is speciaal bedoeld voor grote werkgroepen en biedt mogelijkheden voor kopiëren, faxen en scannen naar netwerk. Met de MFP kunt u:

- Snel kopieën maken en specifieke kopieertaken uitvoeren door de instellingen op het bedieningspaneel aan te passen.
- Uitgaande faxen versturen met behulp van het bedieningspaneel van de MFP.
- Een uitgaande fax tegelijkertijd naar meerdere geadresseerden versturen.
- Documenten scannen en deze naar een computer, e-mailadres of FTP-locatie verzenden.
- Documenten scannen en deze naar een andere printer verzenden (PDF's gaan via een FTP-server).

Automatische documentinvoer en flatbed

Opmerking: Kleurendocumenten kunnen worden gescand naar een pc, e-mailadres of een FTP-locatie. Deze MFP drukt alleen af in het grijs en het zwart en dus niet in kleur.

Met de ADF kunt u meerdere pagina's scannen, inclusief dubbelzijdig afgedrukte pagina's. De automatische documentinvoer gebruiken:

- Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- Plaats maximaal 75 vellen normaal papier in de invoerlade van de ADF.
- Scan afdrukmetaal van 139,7 x 210 mm tot 297 x 432 mm.
- Scan taken met verschillende paginagroottes (Letter en Legal).
- Scan afdrukmetaal met een gewicht van 38 tot 128 g/m².

Opmerking: Kleurendocumenten kunnen worden gescand naar een pc, e-mailadres of een FTP-locatie.

- Kopieer documenten en druk ze af in 600 dpi.

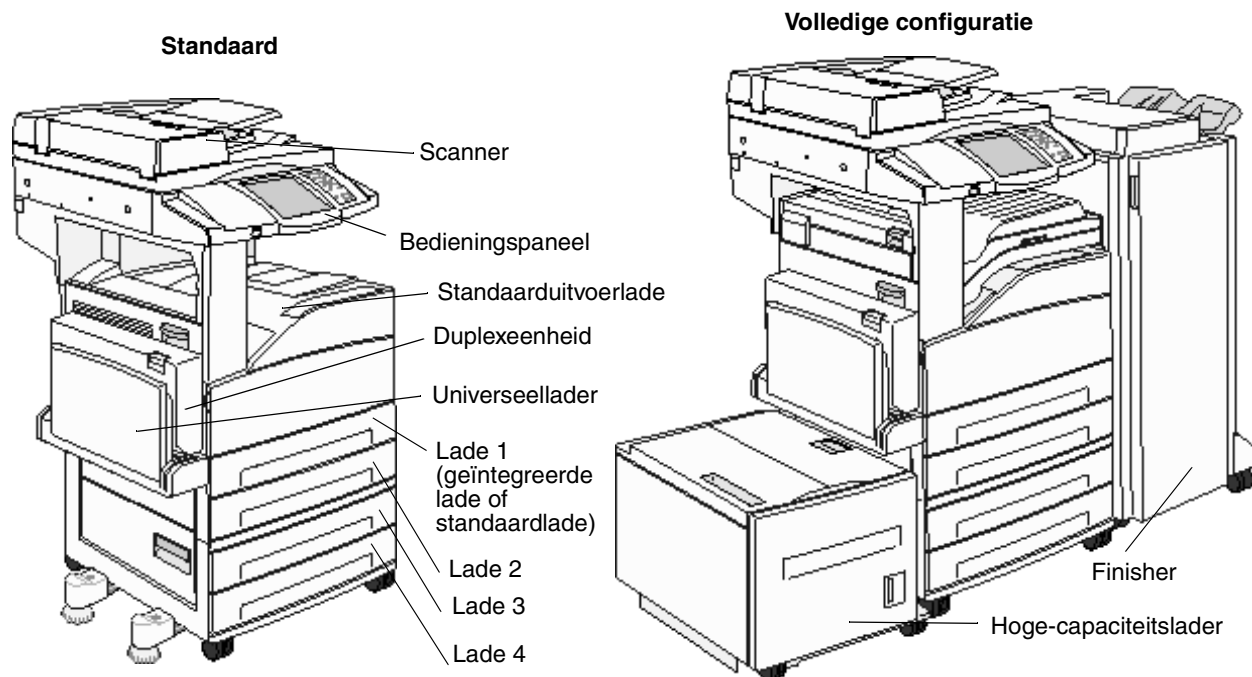
Opmerking: Deze MFP drukt alleen af in het grijs en het zwart en dus niet in kleur.

De flatbed kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van enkele of boekpagina's. De flatbed gebruiken:

- Plaats het document links achterin de hoek.
- Scan of kopieer afdrukmetaal tot 297 x 432 mm.
- Kopieer boeken met een dikte van maximaal 25,3 mm.
- Kopieer documenten en druk ze af in 600 dpi.

Geconfigureerde modellen

In de volgende afbeeldingen ziet u een standaard-MFP en een MFP met een duplexeenheid en een lader voor 500 vel. Er zijn aanvullende verwerkingsaccessoires voor afdrukmetaal verkrijgbaar.



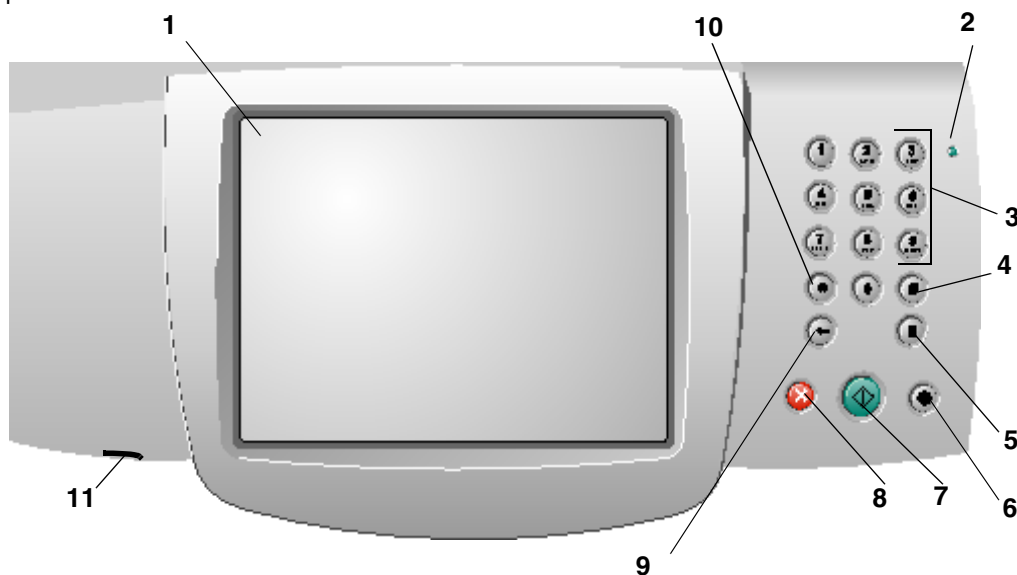
Informatie over het bedieningspaneel van de MFP

De instellingen van de MFP en de scanner kunnen op verschillende manieren worden gewijzigd: via het bedieningspaneel van de MFP, de softwaretoepassing die u op dat moment gebruikt, het printerstuurprogramma, MarkVision™ Professional of webpagina's. Als u de instellingen wijzigt via de toepassing die u op dat moment gebruikt of via het printerstuurprogramma, zijn de wijzigingen alleen van toepassing op de taak die naar de MFP wordt verzonden.

De wijzigingen die u via een toepassing aanbrengt in de instellingen voor afdrukken, faxen, kopiëren en e-mail hebben voorrang boven de wijzigingen die worden aangebracht via het bedieningspaneel.

Als een instelling niet via een toepassing kan worden gewijzigd, kunt u het bedieningspaneel van de MFP, MarkVision Professional of de webpagina's gebruiken. Als u een instelling wijzigt via het bedieningspaneel van de MFP, MarkVision Professional of de webpagina's, wordt de gewijzigde instelling de nieuwe standaardinstelling.

Het bedieningspaneel van de MFP bestaat uit:



Nummer	Onderdeel	Functie										
1	LCD	LCD-scherm (Liquid Crystal Display) waarop beginschermknoppen, menu's, menu-items en waarden worden weergegeven. U kunt hier selecties opgeven binnen de functies Kopiëren, Faxen, enz.										
2	Indicatielampje	Geeft met behulp van de kleuren rood en groen de status van de MFP weer. <table><tr><th>Status</th><th>Betekenis</th></tr><tr><td>Uit</td><td>De MFP is uitgeschakeld.</td></tr><tr><td>Kniptert groen</td><td>De MFP is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.</td></tr><tr><td>Brandt groen</td><td>De MFP staat aan, maar is niet actief.</td></tr><tr><td>Brandt rood</td><td>Ingrijpen van operator is vereist.</td></tr></table>	Status	Betekenis	Uit	De MFP is uitgeschakeld.	Kniptert groen	De MFP is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.	Brandt groen	De MFP staat aan, maar is niet actief.	Brandt rood	Ingrijpen van operator is vereist.
Status	Betekenis											
Uit	De MFP is uitgeschakeld.											
Kniptert groen	De MFP is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.											
Brandt groen	De MFP staat aan, maar is niet actief.											
Brandt rood	Ingrijpen van operator is vereist.											

Algemene informatie

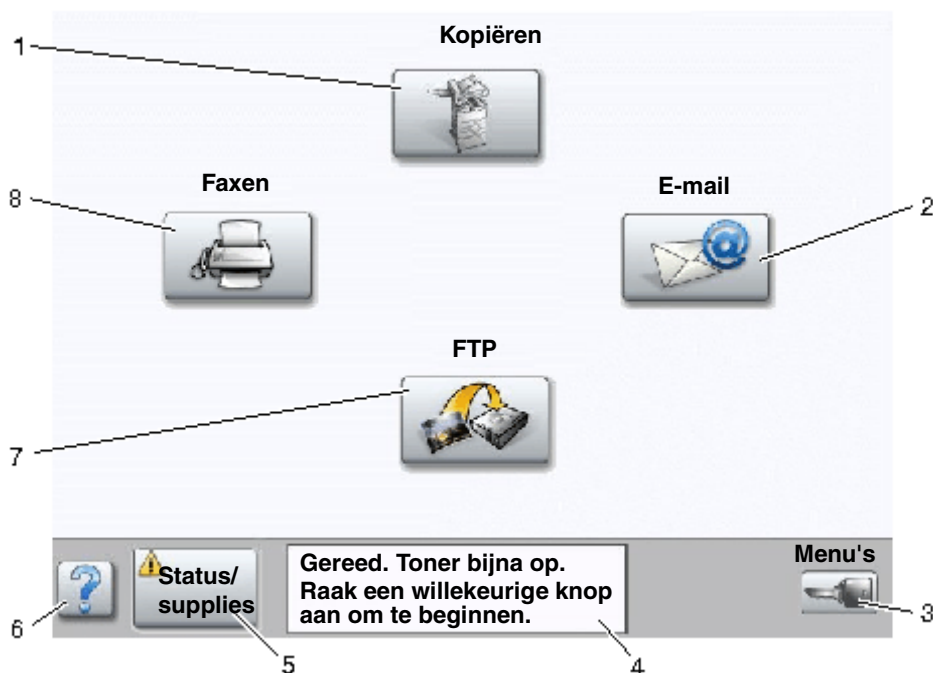
Nummer	Onderdeel	Functie
3	0–9 Opmerking: Wordt het numerieke toetsenblok genoemd.	Gebruik deze knoppen om cijfers in te voeren als op het LCD-scherf een veld wordt weergegeven waarin u nummers moet opgeven. Gebruik deze knoppen ook om telefoon- en faxnummers te kiezen. Opmerking: Als u in het beginscherf op een van deze knoppen drukt zonder eerst op de knop # te drukken, wordt het menu Kopiëren geopend en het aantal te kopiëren exemplaren gewijzigd.
4	# (Hekje)	Druk op deze knop: - Voor de identifier van een snelkoppeling - In telefoonnummers. Voor faxnummers met een #, voert u dit teken tweemaal in, dus ##. - Vanuit het beginscherf of de lijsten met faxbestemmingen, e-mailbestemmingen of profielen voor toegang tot de snelkoppelingen
5	Kiespauze	Druk op deze knop om bij het kiezen van een faxnummer een kiespauze van twee of drie seconden in te lassen. De knop werkt alleen in het menu Fax en samen met faxfuncties. Vanuit het beginscherf kunt u met deze knop een faxnummer opnieuw kiezen. U hoort een alarmsignaal als u op deze knop drukt buiten het faxmenu, een faxfunctie of het beginscherf om. Bij het verzenden van een fax wordt een druk op de knop Kiespauze in het veld Faxen naar: weergegeven door middel van een komma (,).
6	Alles wissen	Druk op deze knop om alle instellingen voor een scherm terug te zetten op de fabriekswaarden en daarna terug te keren naar het beginscherf van de MFP. In de menu's voor functies als Kopiëren, Faxen, E-mail en FTP worden alle instellingen volgens de standaardwaarden hersteld en keert u vervolgens terug naar het beginscherf van de MFP. In andere menu's in de stand Gereed annuleert u hiermee alle wijzigingen die nog niet zijn opgeslagen en keert u vervolgens terug naar het beginscherf van de MFP.
7	Start	Druk op deze knop om de huidige taak op het bedieningspaneel te starten. Druk in het beginscherf op deze knop om een kopieertaak met de standaardinstellingen te starten. Deze knop heeft geen functie als het apparaat bezig is met scannen.
8	Stop	Druk op deze knop om te stoppen met afdrukken of scannen. Tijdens een scantaak zal de scanner eerst de actieve pagina voltooien en vervolgens stoppen. Dit betekent dat er papier in de ADF kan achterblijven. Bij een afdruktaak wordt het afdruk materiaal uit de papierbaan verwijderd voordat er wordt gestopt met afdrukken. Tijdens dit proces wordt het bericht Stoppen weergegeven op het bedieningspaneel.

Algemene informatie

Nummer	Onderdeel	Functie
9	Backspace	Druk in het menu Kopiëren (toegankelijk via de knop Kopiëren) op Backspace om het meest rechtse cijfer van het aantal te kopiëren exemplaren te verwijderen. De standaardwaarde 1 wordt weergegeven als het hele getal wordt verwijderd door meerdere keren op Backspace te drukken. Druk in de faxbestemmingslijst op Backspace om het meest rechtse cijfer van een getal handmatig te verwijderen. Het drukken op deze knop verwijdert ook een hele snelkoppeling. Als een hele regel eenmaal is verwijderd, drukt u nogmaals op Backspace om naar de regel daarboven te gaan. Druk in de e-mailbestemmingslijst op Backspace om het teken links van de cursor te verwijderen. Als dit een snelkoppeling is, wordt deze in zijn geheel verwijderd.
10	Asterisk (*)	* wordt gebruikt als onderdeel van een faxnummer of als een alfanumeriek teken.
11	USB Direct-interface	U kunt een apparaat met een USB-flashgeheugen aansluiten op de USB Direct-interface en documenten met de volgende bestandsindelingen afdrukken: Portable Document Format (PDF) [.pdf-bestand], Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg- of .jpg-bestand], Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff- of .tif-bestand], Graphics Interchange Format (GIF) [.gif-bestand], Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp-bestand], Portable Network Graphics (PNG) [.png-bestand], PiCture eXchange (PCX) [.pcx-bestand] en PC Paintbrush File Format [.dcm-bestand]. Met de USB Direct-interface kunt u ook documenten scannen naar een apparaat met een USB-flashgeheugen. U kunt hiervoor de bestandsindelingen PDF, TIFF of JPEG gebruiken.

Beginscherm en knoppen in het beginscherm

Nadat de MFP is ingeschakeld en een korte opwarmperiode heeft doorlopen, wordt op het LCD-display een beginscherm (zie onderstaand voorbeeld) weergegeven. Gebruik de beginschermknoppen voor het uitvoeren van acties zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.



Nummer	Knop	Functie
1	Kopiëren	Raak deze knop aan voor toegang tot het menu Kopiëren. Als het beginscherm wordt weergegeven, kunt u ook op een cijfertoets drukken om het menu Kopiëren weer te geven.
2	E-mail	Raak deze knop aan voor toegang tot het menu E-mail. U kunt een document rechtstreeks naar een e-mailadres scannen.
3	Menu's (Op de knop wordt een sleutel weergegeven.)	Raak deze knop aan om de menu's weer te geven. Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de MFP in de werkstand Gereed staat. De knop Menu's bevindt zich op een grijze balk, ook wel navigatiebalk genoemd. De andere knoppen op deze balk komen hieronder aan de orde.
4	Statusbalk	Geeft de actuele status (zoals Gereed of Bezig) van de MFP weer. Geeft omstandigheden (zoals Toner bijna op) van de MFP weer. Geeft interventieberichten weer. Deze bevatten instructies die de gebruiker dient uit te voeren om de verwerking door de MFP voort te zetten, zoals Sluit klep of Plaats tonercartridge .
5	Status/supplies	Wordt op het LCD-display weergegeven wanneer de MFP-status een verzoek tot interventie bevat. Raak deze knop aan om het berichtenscherf te openen voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u dit kunt wissen.
6	? (Tips)	In alle menu's is de knop Tips aanwezig. Tips is de contextgevoelige Help-functie in de aanraakschermen op het LCD-display.

Algemene informatie

Nummer	Knop	Functie
7	FTP	Raak deze knop aan voor toegang tot de menu's van de functie FTP (File Transfer Protocol). U kunt een document rechtstreeks naar een FTP-site scannen.
8	Faxen	Raak deze knop aan voor toegang tot de menu's van de functie Faxen.

Er kunnen ook nog andere knoppen worden weergegeven op het beginscherm. Dit zijn:

Knop	Naam van de knop	Functie
	Faxen in wachtrij vrijgeven (in de handmatige modus Faxen in wachtrij)	Er bevinden zich faxen in de wachtrij waarvoor een geplande wachttijd is ingesteld. Raak deze knop aan om de lijst met faxen in de wachtrij weer te geven.
	Taken in wacht zoeken	Hiermee kunt u taken zoeken en weergeven op basis van de volgende criteria: • Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken • Namen voor taken in wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken • Profielnamen • Bladwijzercontainers of taaknamen • USB-containers of taaknamen, alleen voor ondersteunde extensies
	Taken in wacht	Hiermee kunt u een scherm met alle containers met in de wacht geplaatste taken openen.
	Apparaat vergrendelen	Deze knop wordt op het scherm weergegeven wanneer de MFP ontgrendeld is en de PIN voor apparaatvergrendeling niet nul of leeg is. U kunt de MFP als volgt vergrendelen: 1 Raak Apparaat vergrendelen aan om een scherm voor invoer van de PIN te openen. 2 Voer de correcte PIN in om het bedieningspaneel te vergrendelen. Hierdoor worden zowel de knoppen van het bedieningspaneel als de knoppen van het aanraakscherm vergrendeld. Nadat het bedieningspaneel is vergrendeld, wordt het scherm voor invoer van de PIN leeggemaakt en wordt de knop Apparaat vergrendelen vervangen door de knop Apparaat ontgrendelen. Opmerking: Als er een ongeldige PIN wordt ingevoerd, wordt Ongeldige pincode weergegeven en verschijnt er een pop-upscherf met de knop Doorgaan. Raak Doorgaan aan. U keert terug naar het beginscherm waarin de knop Apparaat vergrendelen opnieuw wordt weergegeven.

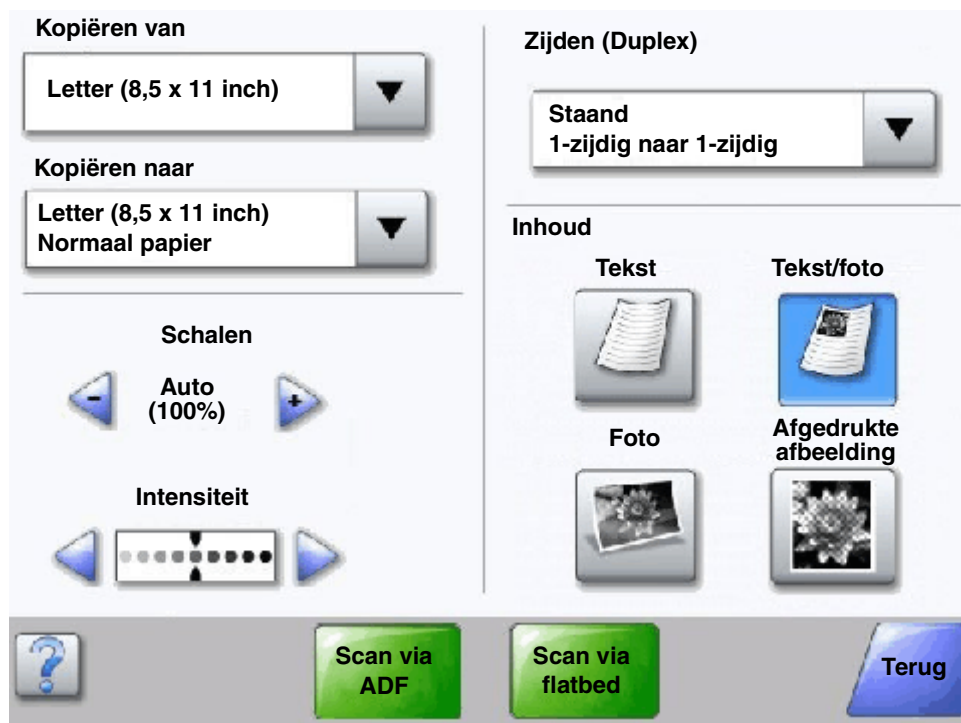
Algemene informatie

Knop	Naam van de knop	Functie
	Apparaat ontgrendelen	Deze knop wordt op het scherm weergegeven wanneer de MFP is vergrendeld. Als deze knop wordt weergegeven, kunnen de knoppen en snelkoppelingen van het bedieningspaneel niet worden gebruikt en kunnen er geen standaardkopieerbewerkingen worden gestart. U kunt de MFP als volgt ontgrendelen: 1 Raak Apparaat ontgrendelen aan om een scherm voor invoer van de PIN te openen. 2 Voer de correcte PIN in om het numerieke toetsenblok (0–9) en de knop Backspace op het bedieningspaneel te ontgrendelen. Opmerking: Als er een ongeldige PIN wordt ingevoerd, wordt Ongeldige pincode weergegeven en verschijnt er een pop-upscherf met de knop Doorgaan. Raak Doorgaan aan. U keert terug naar het beginscherf waarin de knop Apparaat ontgrendelen opnieuw wordt weergegeven.
	Taken annuleren	Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. Op het scherm Taken annuleren kunnen onder de koppen Afdrukken, Faxen en Netwerk de volgende items worden weergegeven: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxen • Profiel • FTP • E-mailverzending In de kolom onder elke kop wordt een lijst met taken weergegeven. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. De taken worden in de vorm van een knop weergegeven. Als er meer dan drie taken in een kolom aanwezig zijn, wordt onder aan de kolom een pijl omlaag weergegeven. Telkens wanneer u de pijl omlaag aanraakt, bladert u één taak verder omlaag in de lijst. Als er meer dan drie taken zijn, wordt boven aan de kolom een pijl omhoog weergegeven zodra u de vierde taak in de lijst hebt bereikt. Zie Informatie over de knoppen op het aanraakscherf voor illustraties van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag. Als u een taak wilt annuleren, volgt u de instructies in de Afdruktaak annuleren.

Knoppen op het aanraakscherm van het LCD-display gebruiken

Het volgende gedeelte biedt informatie over het navigeren door de verschillende schermen. Het gebruik van de knoppen zal aan de hand van enkele knoppen worden gedemonstreerd.

Voorbeeldscherm 1



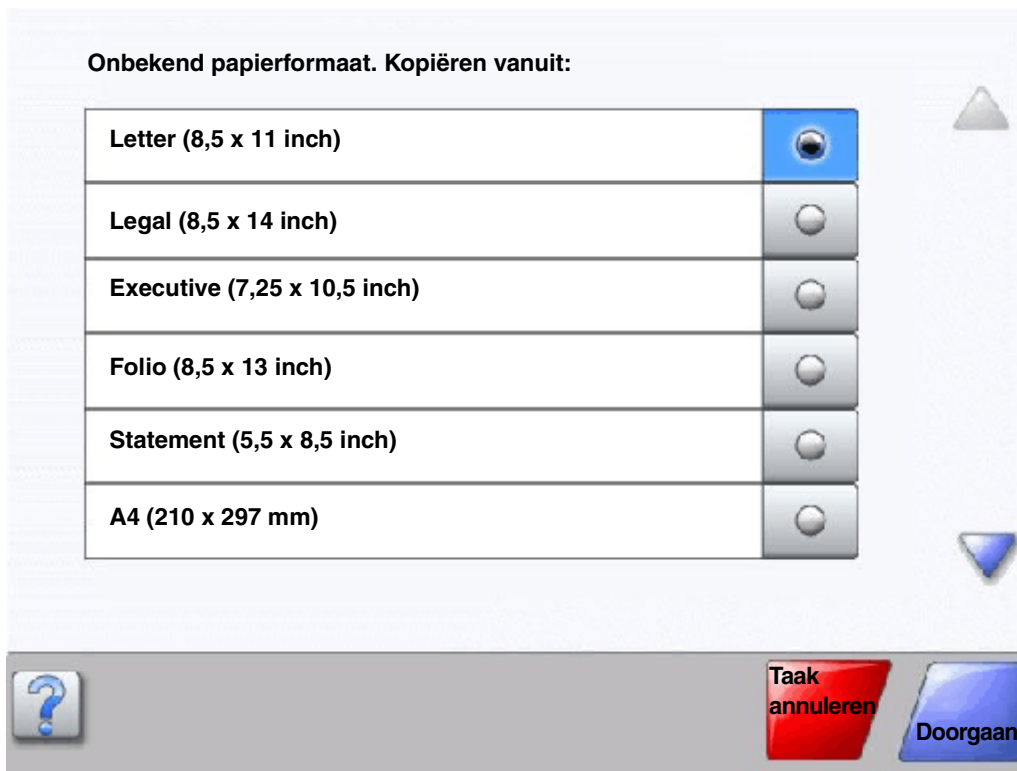
Informatie over de knoppen op het aanraakscherm

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Knop Selecteren	Raak de knop Selecteren aan om een volgend scherm met extra items weer te geven. Op het eerste scherm wordt de standaardinstelling weergegeven. Nadat u de knop Selecteren hebt aangeraakt en het volgende scherm wordt weergegeven, kunt een ander item op het scherm aanraken om de standaardinstelling te wijzigen.
	Knop Aflopend naar links bladeren	Raak de knop Aflopend naar links bladeren aan om in aflopende volgorde naar een andere waarde te bladeren.

Algemene informatie

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Knop Oplopend naar rechts bladeren	Raak de knop Oplopend naar rechts bladeren aan om in oplopende volgorde naar een andere waarde te bladeren.
	Knop Pijl naar links	Raak de knop Pijl naar links aan om naar links te bladeren en: - naar een lagere weergegeven waarde te gaan; - de inhoud van een tekstveld aan de linkerkant te zien.
	Knop Pijl naar rechts	Raak de knop Pijl naar rechts aan om naar rechts te bladeren en: - naar een hogere weergegeven waarde te gaan; - de inhoud van een tekstveld aan de rechterkant te zien.
 	Scan via ADF Scan via flatbed	Deze beide opties op de grijze navigatiebalk geven aan dat er twee soorten scans mogelijk zijn. Er kan vanuit de ADF of vanaf de flatbed (glasplaat) worden gescand.
	Indienen	Een <i>groene knop</i> geeft een keuze aan. Als er een andere waarde in een menu-item wordt aangeraakt, moet deze eerst worden opgeslagen voordat deze de standaardinstelling van de huidige gebruiker wordt. Raak Indienen aan om de waarde als de nieuwe standaardinstelling van de gebruiker op te slaan. 
	Terug	Als de knop Terug deze vorm heeft, zijn er geen andere navigatieopties op het scherm beschikbaar dan de optie om terug te gaan. Als er een andere keuze op de navigatiebalk wordt gemaakt, wordt het scherm gesloten. In Voorbeeldscherm 1 bijvoorbeeld zijn alle keuzes voor het scannen gemaakt. In dat geval moet een van de voorgaande groene knoppen worden aangeraakt. De enige andere beschikbare knop is de knop Terug . Raak Terug aan om naar het vorige scherm te gaan. Alle instellingen die in Voorbeeldscherm 1 voor de scantaak zijn opgegeven, gaan verloren.
	Terug	Als de knop Terug deze vorm heeft, kan er zowel voorwaarts als achterwaarts op het scherm worden genavigeerd, zodat er naast de optie Terug ook nog andere opties op het scherm beschikbaar zijn.

Voorbeeldscherm 2



Informatie over de knoppen op het aanraakscherm

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Pijl omlaag	Raak de pijl omlaag aan om omlaag te bladeren naar het volgende item in een lijst, zoals in een lijst met menu-items of waarden. De pijl omlaag wordt niet weergegeven op een scherm met een korte lijst. De pijl verschijnt alleen als de lijst te lang is om volledig op het scherm te worden weergegeven. Op het laatste scherm van de lijst is de pijl omlaag grijs om aan te geven dat deze niet actief is omdat het einde van de lijst is bereikt.
	Pijl omhoog	Raak de pijl omhoog aan om omhoog te bladeren naar het volgende item in een lijst, zoals in een lijst met menu-items of waarden. Op het eerste scherm van een lange lijst is de pijl omhoog grijs om aan te geven dat deze niet actief is. Op het tweede scherm van de lijst is de pijl omhoog blauw om aan te geven dat deze nu wel actief is.
	Niet-geselecteerd keuzerondje	Dit is een niet-geselecteerd keuzerondje .

Algemene informatie

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Geselecteerd keuzerondje	Dit is een geselecteerd keuzerondje . Raak het keuzerondje aan om dit te selecteren. Het keuzerondje verandert van kleur om aan te geven dat het geselecteerd is. In Voorbeeldscherm 2 is alleen het papierformaat Letter geselecteerd.
	Taak annuleren	Raadpleeg Taken annuleren .
	Doorgaan	Raak Doorgaan aan nadat u een menu-item of waarde op een scherm hebt geselecteerd en u vanuit het oorspronkelijke scherm nog meer wijzigingen voor een taak wilt opgeven. Nadat u Doorgaan hebt aangeraakt, wordt het oorspronkelijke scherm weergegeven. Als u bijvoorbeeld Kopiëren op het beginscherm aanraakt, wordt het scherm Kopiëren weergegeven. Zie Voorbeeldscherm 1. In het volgende voorbeeld wordt aangegeven hoe de knop Doorgaan reageert. 1 Raak de knop Selecteren bij het vak Kopiëren naar aan. Hierdoor wordt een ander scherm weergegeven. 2 Raak U-lader aan. Hierdoor wordt een ander scherm weergegeven. 3 Raak Legal aan. Hierdoor wordt een ander scherm weergegeven. 4 Raak Volgende aan. Hierdoor wordt een ander scherm weergegeven. 5 Raak Normaal papier aan als de benodigde soort afdrukmetaal. 6 Raak Doorgaan aan. Het scherm Kopiëren wordt opnieuw weergegeven. Hierin kunt u behalve Kopiëren naar nog een aantal andere instellingen selecteren. Deze andere instellingen op het scherm Kopiëren zijn Duplex, Schalen, Intensiteit, Sorteren en Exemplaren. Raak Doorgaan aan om naar het oorspronkelijke scherm terug te gaan en eventuele andere wijzigingen in de instellingen voor de kopieertaak aan te brengen voordat u de knop Kopiëren aanraakt om de taak te starten.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Aangepast	Biedt de mogelijkheid om een knop Aangepast te maken op basis van de behoeften van de gebruiker.
	Annuleren	Raak Annuleren aan om een actie of selectie te annuleren. Raak Annuleren verder aan om een scherm te annuleren en naar het vorige scherm terug te keren.

Algemene informatie

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Selecteren	Raak deze knop aan om een menu te selecteren. Het volgende scherm met menu-items wordt weergegeven. Raak deze knop aan om een menu-item te selecteren. Het volgende scherm met waarden wordt weergegeven.
	Gereed	Geeft aan dat een taak voltooid is. Wanneer u bijvoorbeeld een origineel document scant, kunt u hiermee aangeven dat de laatste pagina is gescand, waarna de afdruktaak begint.
	Terug	Raak de knop Terug aan om naar het vorige scherm terug te gaan. De instellingen die zijn aangebracht op het scherm waarop de knop is aangeraakt, worden niet opgeslagen. De knop Terug wordt op elk menuscherm weergegeven. Alleen op het beginschermb is de knop afwezig.
	Beginschermb	Raak de knop Beginschermb aan om naar het beginschermb terug te gaan. De knop Beginschermb wordt op elk scherm weergegeven. Alleen op het beginschermb zelf is de knop afwezig. Raadpleeg de Beginschermb en knoppen in het beginschermb voor meer informatie.
	Grijs weergegeven knop	Bij een dergelijke knop zijn het uiterlijk en opschrift van de knop vaag gemaakt. Hiermee wordt aangegeven dat de knop op dit scherm niet actief of niet beschikbaar is. De knop was op het vorige scherm waarschijnlijk wel actief, maar is door de selecties die op het vorige scherm zijn gemaakt, op het huidige scherm niet meer beschikbaar.
	Grijze knop	Raak deze knop aan om de actie van het knopopschrift te selecteren.

Functies

Functie	Naam van de functie	Beschrijving
<u>Menu's</u> → <u>Instellingen</u> → <u>Kopieerinstellingen</u> → Aantal exemplaren	Menupad	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. Dit toont de route naar het betreffende scherm en de exacte locatie binnen de menu's. U kunt elk onderstreept woord aanraken om naar het betreffende menu of menu-item terug te gaan. "Aantal exemplaren" is niet onderstreept, aangezien dit het actieve scherm is. Als deze functie op het scherm Aantal exemplaren wordt gebruikt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling van de gebruiker.
	Waarschuwing interventiebericht	Als er een interventiebericht wordt weergegeven waardoor een functie als Kopiëren of Faxen wordt afgesloten, verschijnt er een knipperend rood uitroepteken op de functiekноп op het beginscherm. Dit geeft aan dat er een interventiebericht aanwezig is.

Menu's

Er is een aantal menu's waarmee op eenvoudige wijze MFP-instellingen en rapporten kunnen worden gewijzigd. Raak de knop **Menu's** rechtsonder in het beginscherm aan als u de menu's en instellingen wilt weergeven.

Als u een waarde of instelling selecteert en opslaat, wordt deze in het geheugen van de MFP opgeslagen. Nadat ze zijn opgeslagen, blijven deze instellingen actief totdat nieuwe instellingen worden opgeslagen of de fabrieksinstellingen worden hersteld.

Opmerking: Instellingen voor het faxen, scannen, e-mailen en kopiëren, evenals instellingen voor het afdrukken vanuit een toepassing hebben voorrang boven de instellingen die zijn geselecteerd op het bedieningspaneel.

In het onderstaande diagram wordt een overzicht gegeven van de menu's en items die beschikbaar zijn in het aanraakmenu. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de cd met *software en documentatie* voor meer informatie over menu's en menu-items.



Menu Papier

Standaardinvoerlade
Papierformaat/-soort
Configuratie U-lader
Ander formaat
Papierstructuur
Papiergewicht
Papier plaatsen
Aangepaste soorten
Aangepaste namen
Aangepaste ladenamen
Universal-instelling
Lade-instelling

Rapporten

Pagina Menu-instellingen
Apparaatstatistieken
Pagina Netwerkinstellingen
Snelkoppelingenlijst
Faxtaaklog
Kieslog faxnummers
E-mailsnelkoppelingen
Faxsnelkoppelingen
FTP-snelkoppelingen
Profielenlijst
Pagina NetWare-instellingen
Lettertypen afdrukken
Directory afdrukken

Netwerk/poorten

TCP/IP
IPv6
Instellingen e-mailserver
Adresboekinstellingen
Draadloos
Standaardnetwerk
Netwerk <x>
Standaard USB
USB <x>
Standaard parallel
Parallel <x>
Standaard serieel
Serieel <x>
NetWare
AppleTalk
LexLink

Instellingen

Algemene instellingen
Kopieerinstellingen
Faxinstellingen
E-mailinstellingen
FTP-instellingen
Afdrukinstellingen
Beveiliging
Datum en tijd instellen

Snelkoppelingen beheren

Faxsnelkoppelingen beheren
E-mailsnelkoppelingen beheren
FTP-snelkoppelingen beheren
Profielsnelkoppelingen beheren

Help

Alle handleidingen afdrukken
Helpgids kopiëren
Helpgids e-mail
Helpgids faxen
Helpgids FTP
Handleiding met informatie
Handleiding voor afdrukstoringen
Handleiding voor supplies

U kunt de volgende onderwerpen met betrekking tot kopiëren vinden in dit hoofdstuk en andere hoofdstukken.

Snel kopiëren

Meerdere pagina's kopiëren

De flatbed gebruiken

Kopieerschermen en kopieeropties

Van het ene formaat naar het andere kopiëren

Transparanten maken

Kopiëren op briefhoofdpapier

Foto's kopiëren

Kopieën maken op afdruk materiaal uit een bepaalde lade

Originelen van gemengde formaten kopiëren

De optie voor duplex instellen

Kopieën verkleinen en vergroten

Kopieerkwaliteit aanpassen

Sorteeropties instellen

Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren

Opties voor papierbesparing instellen

De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken

Een overlay-bericht boven aan elke pagina afdrukken

Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)

Kopieertaak annuleren

Kopieertips

Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen

Snel kopiëren

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed (glasplaat).
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Druk op **Start** op het numerieke toetsenblok.
 - Als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.

Meerdere pagina's kopiëren

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed (glasplaat).
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm of gebruik het numerieke toetsenblok om aan te geven hoeveel kopieën u wilt maken.
Als u Kopiëren hebt aangeraakt of het aantal kopieën hebt ingevoerd, wordt automatisch het aanraakscherm voor het kopieerinstellingenmenu weergegeven.
- 3 Pas de kopieeropties naar wens aan.
- 4 Raak **Kopiëren** aan.

De flatbed gebruiken

De flatbed gebruiken om te kopiëren:

- 1 Open de klep.
- 2 Leg het document met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
- 3 Sluit de klep.
- 4 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm of **Start** op het numerieke toetsenblok.
Als u **Kopiëren** hebt aangeraakt, gaat u verder met **stap 5**.
Als u **Start** hebt aangeraakt, gaat u verder met **stap 8**.
- 5 Voer het gewenste aantal exemplaren in.
- 6 Pas de kopieeropties naar wens aan.
- 7 Raak **Kopiëren** aan.
- 8 Raak **Volgende pagina scannen** aan als u meerdere pagina's wilt scannen of raak **Taak voltooien** aan als u wilt stoppen.
Als u **Taak voltooien** aanraakt, wordt het scherm voor kopiëren weer weergegeven.
- 9 Raak **Beginscherm** aan als u klaar bent.

Kopieerschermen en kopieeropties

Kopiëren van: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm Kopieeropties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen. De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

Kopiëren naar: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop uw kopieën worden afgedrukt.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm Kopieeropties.
- Als het formaat onder Kopiëren van verschilt van het formaat onder Kopiëren naar, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het afdrukmetaal.
- Als u wilt kopiëren op een speciaal soort of formaat papier dat normaal gesproken niet wordt gebruikt in de papierladen van de MFP, kunt u U-lader selecteren en het gewenste papier handmatig door de U-lader voeren.
- Als u Automatisch overeenkomen gebruikt, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het formaat van het origineel dat u hebt opgegeven in het veld Kopiëren van. Als geen van de papierladen een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt de kopie passend gemaakt voor het aanwezige afdrukmetaal.

Schalen: hiermee wordt een afbeelding van uw kopie gemaakt op een evenredige schaal tussen 25% en 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene formaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal-formaat naar Letter-formaat, wordt de schaal automatisch gewijzigd wanneer u de papierformaten instelt in Kopiëren van en Kopiëren naar, zodat alle gegevens op het origineel behouden blijven.
- Als u de linkerpijl aanraakt, verlaagt u de waarde met 1%. Als u de rechterpijl aanraakt, verhoogt u de waarde met 1%.
- Als u uw vinger langer op een pijl houdt, wordt de waarde verder verhoogd/verlaagd.
- Als u uw vinger twee seconden op een pijl houdt, veranderen de waarden sneller.

Intensiteit: hiermee geeft u aan hoeveel lichter of donkerder dan het origineel de kopie moet worden.

Afgedrukte afbeelding: gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's of afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter of pagina's uit tijdschriften of kranten. Voor originelen die tekst, lijntekeningen en/of andere afbeeldingen bevatten, schakelt u Afgedrukte afbeelding uit.

Zijden (Duplex): hiermee maakt u 1-zijdige of 2-zijdige kopieën, 2-zijdige kopieën (dubbelzijdig, duplex) van 2-zijdige originelen, 2-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen of 1-zijdige kopieën (enkelzijdig, simplex) van 2-zijdige originelen.

Sorteren: hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opties: hiermee opent u een scherm waarin u wijzigingen kunt aanbrengen in de instellingen voor Papierbesparing, Geavanceerde beeldverwerking, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Datum-/tijdstempel, Overlay, Inhoud en Duplex geavanceerd.

- **Papierbesparing:** hiermee kunt u twee of meer vellen van een origineel afdrucken op één pagina. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u op **Paginaranden afdrucken** drukt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.
- **Boekje maken:** hiermee maakt u een serie gesorteerde kopieën, die in tweeën gevouwen een boekje vormen dat twee keer zo klein is als het origineel, en waarin de pagina's op volgorde liggen.

Opmerking: Als u Boekje maken wilt gebruiken, hebt u een duplexeenheid nodig.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u gaat kopiëren.
- **Aangepaste taak (taak samenstellen):** hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.
 - Aangepaste taak wordt niet door alle modellen ondersteund.
- **Scheidingsvellen:** hiermee plaatst u een leeg vel papier tussen de exemplaren van de kopieertaak. Scheidingsvellen kunnen uit een lade worden gehaald waarin een ander soort papier zit of papier met een andere kleur dan dat voor uw kopieën.
- **Margeverschuiving:** hiermee wordt de marge met de opgegeven afstand vergroot. Dit is handig voor het creëren van ruimte voor inbinden of perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te ruim is, wordt de kopie bijgesneden.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Datum-/tijdstempel:** hiermee schakelt u de datum-/tijdstempel in en kunt u de datum en tijd boven aan elke pagina afdrucken.
- **Overlay:** hiermee maakt u een watermerk (of bericht) die over de inhoud van uw kopie komt te liggen. U hebt de keuze uit: Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. Het woord dat u kiest wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.

Opmerking: Een aangepaste overlay kan worden gemaakt door de systeembeheerder. Er is dan een extra pictogram voor dat bericht beschikbaar.

- **Inhoud:** hiermee wordt de kopieerkwaliteit verbeterd. Kies *Tekst* voor originelen die hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. Kies *Tekst/foto* als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat. Kies *Foto* als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is. Kies *Afgedrukte afbeelding* als u kopieën wilt maken van rasterfoto's of afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter of pagina's uit tijdschriften of kranten.
- **Duplex geavanceerd:** hiermee houdt u overzicht over hoeveel zijden uw origineel heeft en hoe het geplaatst is, en of uw origineel langs de lange of korte zijde is ingebonden.

Van het ene formaat naar het andere kopiëren

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Kopiëren van**: aan en selecteer het formaat van uw origineel.
Bijvoorbeeld: Legal.
- 5 Raak **Kopiëren naar**: aan en selecteer het gewenste formaat van de kopie.

Opmerking: Als het formaat verschilt van het formaat onder Kopiëren van, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.

- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Transparanten maken

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Kopiëren van**: aan en selecteer het formaat van uw origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar**: aan en raak vervolgens de lade aan waarin de transparanten zijn geplaatst.

Opmerking: Raadpleeg de systeembeheerder als de optie Transparanten niet wordt weergegeven.

- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Kopiëren op briefhoofdpapier

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Kopiëren van**: aan en selecteer het formaat van uw origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar**: aan en raak vervolgens de lade aan waarin het briefhoofdpapier is geplaatst.

Opmerking: Raadpleeg de systeembeheerder als de optie Briefhoofdpapier niet wordt weergegeven.

- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Foto's kopiëren

- 1 Open de klep.
- 2 Leg de foto met de fotozijde naar beneden op de flatbed.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak **Inhoud** aan.
- 6 Raak **Foto** aan.
- 7 Raak **Kopiëren** aan.
- 8 Raak **Volgende pagina scannen** of **Gereed** aan.

Kopieën maken op afdruk materiaal uit een bepaalde lade

Tijdens het kopieerproces kunt u de invoerlade met de gewenste soort afdruk materiaal selecteren. Als zich in de universeellader bijvoorbeeld een speciaal soort afdruk materiaal bevindt waarop u kopieën wilt maken, gaat u als volgt te werk:

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Kopiëren van**: aan en selecteer het formaat van uw origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar**: aan en raak vervolgens **universeellader** aan of de lade met de gewenste soort afdruk materiaal.
- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Originelen van gemengde formaten kopiëren

U kunt originelen van gemengde formaten in de ADF plaatsen en ze vervolgens kopiëren. Afhankelijk van het papierformaat dat in de laden is geplaatst, drukt de scanner af op afdruk materiaal van één formaat of maakt de scanner de kopie automatisch passend voor het afdruk materiaal in de lade.

Voorbeeld 1: de MFP heeft twee papierladen, één met papier van Letter-formaat en één met papier van Legal-formaat. U wilt een origineel kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
 - 2 Pas de papiergeleiders aan.
 - 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
 - 4 Raak **Kopiëren van** aan en raak vervolgens **Gemengde formaten** aan.
 - 5 Raak **Kopiëren naar** aan en raak vervolgens **Auto formaataanpassing** aan.
 - 6 Raak **Kopiëren** aan.
- De scanner herkent de verschillende paginaformaten terwijl deze worden gescand en drukt ze vervolgens af op het overeenkomstige formaat.

Voorbeeld 2: de MFP heeft één papierlade. Deze is gevuld met papier van Letter-formaat. U wilt een origineel kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Kopiëren van** aan en raak vervolgens **Gemengde formaten** aan.
- 5 Raak **Kopiëren** aan.

De scanner herkent de verschillende paginaformaten terwijl deze worden gescand en maakt de pagina's van Legal-formaat automatisch passend voor Letter-formaat.

De optie voor duplex instellen

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak de knop aan waarop de gewenste duplexmethode staat aangegeven.

Het eerste cijfer verwijst naar het aantal zijden van het origineel en het tweede cijfer verwijst naar het aantal zijden van de kopie.

Selecteer bijvoorbeeld 1 --> 2-zijdig als u enkelzijdige originelen dubbelzijdig wilt kopiëren.

- 5 Raak **Kopiëren** aan.

Kopieën verkleinen en vergroten

Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat. De standaardinstelling voor Schalen is Auto. Als u Schalen op Auto laat staan, wordt het origineel passend gemaakt voor het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

Een kopie verkleinen of vergroten:

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak in Schalen + of – aan om de uitvoer te vergroten of te verkleinen.

Opmerking: Als u **Kopiëren naar** of **Kopiëren van** aanraakt nadat u Schalen handmatig hebt ingesteld, wordt de waarde van de schaling automatisch hersteld naar **Auto**.

- 5 Raak **Kopiëren** aan.

Kopieerkwaliteit aanpassen

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak **Inhoud** aan.
- 6 Raak het pictogram aan dat het best overeenkomt met uw origineel (bijvoorbeeld Tekst, Tekst/foto, Foto of Afgedrukte afbeelding).
 - Tekst: als het origineel hoofdzakelijk bestaat uit tekst of lijnwerk.
 - Tekst/foto: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
 - Foto: als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is.
 - Afgedrukte afbeelding: als het origineel een rasterfoto is, een afbeelding zoals een document dat is afgedrukt op een laserprinter of een pagina uit een tijdschrift of krant.
- 7 Raak **Kopiëren** aan.

Sorteeropties instellen

Als u wilt dat uw kopieën worden gesorteerd, hoeft u daar niets voor te doen. Dit is namelijk de standaardinstelling.

Twee exemplaren van drie pagina's worden bijvoorbeeld als volgt afgedrukt: pagina 1, pagina 2, pagina 3, pagina 1, pagina 2, pagina 3.

Als u niet wilt dat uw kopieën worden gesorteerd, kunt u de instelling wijzigen.

In dat geval worden twee exemplaren van drie pagina's bijvoorbeeld afgedrukt in de volgorde: pagina 1, pagina 1, pagina 2, pagina 2, pagina 3, pagina 3.

Sorteren uitschakelen:

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Gebruik het numerieke toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Raak **Uit** aan als u niet wilt dat uw kopieën gesorteerd worden.
- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Opties** aan.

- 5 Raak **Scheidingsvellen** aan.

Opmerking: Sorteren moet zijn ingeschakeld om scheidingsvellen in te voegen tussen exemplaren. Als sorteren is uitgeschakeld, worden de scheidingsvellen aan het eind van de afdrukaak geplaatst.

- 6 Raak **Kopiëren** aan.

Opties voor papierbesparing instellen

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Selecteer de gewenste optie voor dubbelzijdig afdrucken.
- 5 Raak **Opties** aan.
- 6 Raak **Papierbesparing** aan.
- 7 Selecteer de gewenste uitvoer.

Als u bijvoorbeeld vier originelen in staande afdrukstand hebt die u op één zijde wilt afdrucken, raakt u **4 op 1, staand** aan.
- 8 Raak **Paginaranden afdrucken** aan als u wilt dat rondom elke pagina van het origineel een rand wordt gemaakt op de kopie.
- 9 Raak **Kopiëren** aan.

De datum en tijd boven aan elke pagina afdrucken

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak **Datum-/tijdstempel** aan.
- 6 Raak **Aan** aan.
- 7 Raak **Gereed** aan.
- 8 Raak **Kopiëren** aan.

Een overlay-bericht boven aan elke pagina afdrucken

Boven aan iedere pagina kan een overlay-bericht worden geplaatst. U hebt de keuze uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. U plaatst als volgt een bericht boven aan een pagina:

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.

- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak de knop aan met de overlay die u wilt gebruiken.
- 6 Raak **Gereed** aan.
- 7 Raak **Kopiëren** aan.

Een aangepaste taak maken (taak samenstellen)

U gebruikt Aangepaste taak om één kopieertaak samen te stellen uit een of meerdere sets originelen. Elke set kan volgens verschillende taakparameters worden gescand. Als een kopieertaak wordt verzonden terwijl **Aangepaste taak** is ingeschakeld, wordt de eerste originelenset volgens de opgegeven parameters gescand. De volgende set wordt volgens dezelfde of andere parameters gescand.

De definitie van een set hangt af van de scanbron:

- via de flatbed bestaat een set uit één pagina.
- via de ADF bestaat een set uit alle pagina's die worden gescand totdat de ADF leeg is.
- als één pagina door de ADF wordt verzonden, bestaat een set uit één pagina.

Bijvoorbeeld:

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Kopiëren** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak **Aangepaste taak** aan.
- 6 Raak **Aan** aan.
- 7 Raak **Gereed** aan.
- 8 Raak **Kopiëren** aan.

Wanneer de laatste pagina van de set wordt gescand, verschijnt het scherm "Volgende pagina scannen". Raak **Volgende pagina scannen** of **Gereed** aan. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de cd met *software en documentatie* voor meer informatie over de instelling voor Aangepaste taak of taken samenstellen.

Kopieertaak annuleren

Als het origineel zich in de ADF bevindt

Als de ADF begint met het verwerken van een document, wordt het scanscherm weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt, wordt de volledige scantaak geannuleerd. Het scanscherm maakt plaats voor het scherm "Scantaak wordt geannuleerd". De pagina die wordt gescand wordt uit de ADF gevoerd en de overige pagina's blijven achter in de ADF.

Pagina's via de flatbed kopiëren

Tijdens het kopieerproces verschijnt het scherm “Volgende pagina scannen”. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherf **Taak annuleren** aan te raken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt, wordt de volledige scantaak geannuleerd. Het scanscherf maakt plaats voor het scherm “Scantaak wordt geannuleerd”. Wanneer de taak is verwijderd, wordt het kopieerscherf weergegeven op het aanraakscherf.

Pagina's afdrukken

U kunt de afdruktaak annuleren door op het aanraakscherf **Taak annuleren** aan te raken of door op het bedieningspaneel op Stop te drukken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt of op Stop drukt, wordt de resterende afdruktaak geannuleerd. Wanneer de taak is verwijderd, wordt het beginscherf weergegeven op het aanraakscherf.

Kopieertips

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de kopieën van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met kopiëren.

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de kopie en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijn lijnwerk bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Afgedrukte afbeelding gebruiken?	Gebruik de modus Afgedrukte afbeelding als het origineel een rasterfoto is, een afbeelding zoals een document dat is afgedrukt op een laserprinter of een pagina uit een tijdschrift of krant.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is.

Met de MFP kunt u gescande documenten via e-mail verzenden naar een of meer geadresseerden.

U kunt op vier manieren een e-mail verzenden vanaf de MFP. U kunt het e-mailadres typen, een snelkoppelingsnummer gebruiken, het adresboek gebruiken of een profiel gebruiken. U kunt permanente e-mailbestemmingen maken in de koppeling Bestemmingen beheren. Deze koppeling bevindt zich onder het tabblad Configuratie op de webpagina.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies, selecteert u een van de volgende opties:

Een e-mailadres invoeren

Een snelkoppelingsnummer gebruiken

Het adresboek gebruiken

Een e-mail versturen naar een profiel

Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen

Het bestandstype wijzigen voor verzending

Kleurendocumenten e-mailen

Een e-mailsnelkoppeling maken

Een e-mailprofiel maken

Een e-mail annuleren

Informatie over e-mailopties

Instellingen e-mailserver

Adresboekinstellingen

Een e-mailadres invoeren

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 3 Voer het adres van de geadresseerde in.
U kunt meerdere geadresseerden invoeren door op Volgende te drukken en vervolgens het adres of het snelkoppelingsnummer van de geadresseerde in te voeren.
- 4 Raak **E-mailen** aan.

Een snelkoppelingsnummer gebruiken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.

- 3 Druk op # en voer het snelkoppelingsnummer van de geadresseerde in.
U kunt meerdere geadresseerden invoeren door op volgende te drukken en vervolgens het snelkoppelingsnummer of het adres van de geadresseerde in te voeren.
- 4 Raak **E-mailen** aan.

Het adresboek gebruiken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 4 Voer de naam of een gedeelte van de naam die u zoekt in en raak **Zoeken** aan.
- 5 Raak de naam van uw keuze aan zodat deze in het vak Naar: komt te staan.
U kunt meerdere geadresseerden invoeren door op volgende te drukken en vervolgens het adres of snelkoppelingsnummer van de geadresseerde in te voeren of het adresboek te gebruiken.
- 6 Raak **E-mailen** aan.

Een e-mail versturen naar een profiel

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **Taken in wacht** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Profielen** aan.
- 4 Selecteer uw e-mailbestemming in de profielenlijst.
- 5 Raak **E-mailen** aan.

Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Opties** aan.
- 4 Raak **Onderwerp** aan.
- 5 Voer het onderwerp van de e-mail in.
- 6 Raak **Gereed** aan.
- 7 Raak **Bericht** aan.
- 8 Voer een e-mailbericht in.
- 9 Raak **Gereed** aan.
- 10 Raak **E-mailen** aan.

Het bestandstype wijzigen voor verzending

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 3 Voer een e-mailadres in.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak de knop aan die overeenkomt met het bestandstype dat u wilt verzenden.
 - **PDF:** hiermee wordt een enkel bestand gemaakt met meerdere pagina's die kunnen worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf <http://www.adobe.com>.
 - **TIFF:** hiermee worden meerdere bestanden of een enkel bestand gemaakt. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt bij TIFF elke pagina als een bestand opgeslagen. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
 - **JPEG:** hiermee wordt een afzonderlijk bestand gemaakt dat wordt toegevoegd aan elke pagina van uw originele document. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- 6 Raak **E-mailen** aan.

Kleurendocumenten e-mailen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 3 Voer een e-mailadres in.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak **Kleur** aan.
- 6 Raak **E-mailen** aan.

Een e-mailsnelkoppeling maken

Via een computer

- 1 Voer het IP-adres van de MFP in op de adresregel van de webbrowser.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld).

Opmerking: U wordt mogelijk gevraagd om een wachtwoord in te voeren. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.
- 3 Klik op **Instellingen e-mailbestemming**.
- 4 Voer een unieke naam in voor de geadresseerde en geef het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen via een komma (,) van elkaar te scheiden.
- 5 Kies uw scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).

- 6 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Toevoegen**.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.
- 7 Ga naar de MFP en plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 8 Pas de papiergeleiders aan.
- 9 Druk op # en voer het snelkoppelingsnummer van de geadresseerde in.
- 10 Raak **E-mailen** aan.

Via de MFP

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **E-mail** aan op het beginscherm.
- 4 Voer het e-mailadres van de geadresseerde in.
Als u een groep met geadresseerden wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende geadresseerde op.
- 5 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.
- 6 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 7 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.
Als de naam en het nummer niet juist zijn raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.
- 8 Raak **E-mailen** aan.

Een e-mailprofiel maken

- 1 Open uw webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_address/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op **Instellingen E-mail/FTP**.
- 4 Klik op **E-mailsnelkoppelingen beheren**.
- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

Een e-mail annuleren

- 1 Als u de ADF gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Bezig met scannen** wordt weergegeven op het aanraakscherm.
- 2 Als u het scannerbed gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Volgende pagina scannen / Taak voltooid** wordt weergegeven op het aanraakscherm.

Informatie over e-mailopties

Origineel formaat: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat e-mailen.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm E-mailopties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

Zijden (Duplex): geeft aan de MFP door of het origineel simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te e-mailen.

Afdrukstand: geeft aan de MFP door of het origineel staand of liggend wordt ingevoerd en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Inbinden: geeft aan de MFP door of het origineel aan de lange of korte zijde is ingebonden.

E-mailonderwerp: hier kunt u een onderwerpregel toevoegen aan uw e-mail. U kunt maximaal 255 tekens invoeren.

E-mailbericht: hier voert u een bericht in dat met de gescande bijlage wordt verzonden.

Resolutie: hier stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw e-mail. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het e-mailbestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het e-mailbestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

PDF is één bestand.

TIFF is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt bij TIFF elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als een bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

Inhoud: geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: als het origineel een combinatie van tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Kleur: hier stelt u het scantype en de uitvoer van de e-mail in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een e-mailadres.

Opmerking: De MFP drukt kleurendocumenten alleen in grijstinten af.

Geavanceerde opties: hiermee kunt u de instellingen wijzigen voor Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen of Intensiteit.

Geavanceerde beeldverwerking: hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u gaat kopiëren.

Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.

Opmerking: Aangepaste taak wordt niet door alle modellen ondersteund.

Transmissielog: hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.

Scanvoorbeeld: hiermee worden de eerste pagina's van de afbeelding weergegeven voordat deze in de e-mail wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Scanvoorbeeld wordt niet door alle modellen ondersteund.

Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven.

Intensiteit: hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande e-mails moeten worden.

Instellingen e-mailserver

Als u de e-mail wilt gebruiken, dient de instelling hiervoor ingeschakeld te zijn in de MFP-configuratie en dient er een geldig IP-adres of gateway-adres ingesteld te zijn. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Open uw webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_address/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op **Instellingen E-mail/FTP**.
- 4 Klik op **Instellingen e-mailserver**.
- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op **Indienen**.

Adresboekinstellingen

- 1 Open uw webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_address/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op **Instellingen E-mail/FTP**.
- 4 Klik op **E-mailsnelkoppelingen beheren**.
- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

4

Faxen

Opmerking: Faxen wordt niet door alle modellen ondersteund.

Met de faxfunctie kunt u items scannen en faxen naar één of meerdere geadresseerden, rechtstreeks vanaf de MFP. Als u Fax aanraakt, wordt het scherm Faxbestemming geopend. U geeft het faxnummer op en vervolgens raakt u Faxen aan om uw fax te verzenden. U kunt ook de faxinstellingen wijzigen om deze aan te passen aan uw persoonlijke behoeften.

Tijdens de eerste keer dat u de MFP instelt, kunt u worden gevraagd om de MFP te configureren zodat u ermee kunt faxen. Raadpleeg **Faxinstellingen** voor aanvullende informatie.

U kunt de volgende onderwerpen met betrekking tot faxen vinden in dit hoofdstuk en in andere hoofdstukken.

Een fax verzenden

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken

Het adresboek gebruiken

Faxen verzenden vanaf een computer

Snelkoppelingen maken

Informatie over faxopties

De faxresolutie wijzigen

De instellingen voor intensiteit aanpassen

Een fax op een later tijdstip verzenden

Een uitgaande fax annuleren

Faxtips

Faxinstellingen

Problemen met de faxkwaliteit oplossen

Een faxlog bekijken

Een fax verzenden

U kunt op twee manieren een fax verzenden: voer het nummer in met het numerieke toetsenblok of via een snelkoppelingsnummer. Volg de onderstaande instructies om een fax te verzenden met het toetsenblok of raadpleeg **Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken** voor het faxen van uw documenten via een snelkoppeling.

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op met de cijfers op het aanraakscherm of op het toetsenblok.

Voeg geadresseerden toe door op **Volgende** te drukken en vervolgens het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer van de geadresseerde in te voeren of het adresboek te gebruiken.

Opmerking: Als u een pauze van twee seconden in een faxnummer wilt plaatsen, gebruikt u de knop **Kiespauze**.



De kiespauze wordt als een komma weergegeven in het vak Faxen naar:. Gebruik deze functie als u eerst een netnummer moet kiezen.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingennummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. U kunt permanente faxbestemmingen en sneltoetsen maken in de koppeling Bestemmingen beheren. Deze koppeling bevindt zich onder het tabblad Configuratie op de webpagina. Een snelkoppelingennummer (1 – 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingennummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie faxen naar een hele groep.

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Druk op #. Daarna drukt u op het snelkoppelingennummer op het toetsenblok.
Druk op #. Daarna drukt u op het snelkoppelingennummer op het toetsenblok. U kunt ook **Volgend nr.** aanraken om een ander adres op te geven.
Raadpleeg **Snelkoppelingen maken** voor informatie over het maken van snelkoppelingennummers.
- 4 Raak **Faxen** aan.

Het adresboek gebruiken

Opmerking: Als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, dient u contact op te nemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Via het toetsenbord op het aanraakscherm geeft u de naam of een deel van de naam op van de persoon van wie u het faxnummer wilt weten. (U kunt niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.)
- 6 Raak **Invoeren** aan.
- 7 Raak de naam aan en voeg deze toe aan de lijst **Faxen naar:** .
- 8 Herhaal de stappen 5 en 6 om extra bestemmingen op te geven.
- 9 Raak **Faxen** aan.

Faxen verzenden vanaf een computer

Door vanaf een computer te faxen, kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwaretoepassingen documenten te faxen.

- 1 In de softwaretoepassing klikt u op **Bestand → Afdrukken**.
- 2 In het venster Afdrukken selecteert u uw MFP en klikt u vervolgens op **Eigenschappen**.

Opmerking: Om deze functie uit te voeren vanaf uw computer, dient u het PostScript-stuurprogramma te gebruiken voor uw MFP.

- 3 Kies het tabblad **Papier** en wijzig het uitvoerformaat in Faxen.
- 4 Klik op **OK**. In het volgende scherm klikt u op **OK**.
- 5 In het scherm Faxen geeft u de naam en het faxnummer op van de geadresseerde.
- 6 Klik op **Verzenden** om uw taak te verzenden.

Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele telefoonnummer van de geadresseerde hoeft in te voeren op het bedieningspaneel.

U kunt een snelkoppeling voor één nummer of voor meerdere nummers maken. U kunt op twee manieren snelkoppelingsnummers maken: via een computer of via het aanraakscherm van de MFP.

Via een computer

- 1 Voer het IP-adres van de MFP in op de adresregel van de webbrowser. Raadpleeg uw beheerder als u het IP-adres niet weet.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld van het browservenster) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld van het browservenster).

Opmerking: U wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Klik op **Instellingen faxsnelkoppeling**.
- 4 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.
Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: U dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 5 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.
- 6 Klik op **Toevoegen**.
- 7 Ga naar de MFP en plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 8 Druk op het numerieke toetsenblok op # en voer uw snelkoppelingsnummer in.
- 9 Raak **Faxen** aan.

Via de MFP

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer van de geadresseerde op.
Als u een groep met geadresseerden wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het faxnummer van de volgende geadresseerde op.
- 5 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.
- 6 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 7 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.
Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.
- 8 Raak **Faxen** aan.

Informatie over faxopties

Origineel: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt kiezen van de documenten die u gaat faxen.

- Als u een van de knoppen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm Faxopties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

Inhoud: wordt gebruikt om het documenttype dat u scant te selecteren (bijvoorbeeld Tekst, Tekst/foto of Foto). Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw scan. De scanner kiest hoe de informatie van het origineel wordt verwerkt.

- Bij de instelling Tekst ligt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
U kunt de instelling Tekst/foto gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- De instelling Foto geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling worden alle dynamische tonen van het originele document zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter en wordt de transmissietijd mogelijk verlengd.

Zijden: hiermee geeft u aan de MFP door of het origineel simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te faxen.

Resolutie: hiermee geeft u aan hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een afbeelding met dunne lijnen of een document met een zeer klein lettertype faxt, dient u de resolutie te verhogen. Hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd. *Standaard* is geschikt voor de meeste documenten. *Fijn* wordt aanbevolen voor documenten met kleine letters. *Superfijn* wordt aanbevolen voor originelen met kleine details. *Ultrafijn* wordt aanbevolen voor documenten met afbeeldingen of foto's.

Intensiteit: hiermee geeft u aan hoeveel lichter of donkerder dan het origineel de fax moet worden.

Geavanceerde opties: hiermee hebt u toegang tot Vertraagd verzenden, Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen, Duplex geavanceerd of instellingen voor de faxwachtrij.

Vertraagd verzenden: hiermee kunt u een fax op een later tijdstip of latere datum laten verzenden. Als u de fax hebt klaargemaakt voor verzenden, selecteert u **Vertraagd verzenden**, voert u de tijd en datum van verzenden in en vervolgens raakt u **Gereed** aan. Deze instelling kan vooral handig zijn als u informatie verzendt naar faxlijnen die niet dadelijk beschikbaar zijn tijdens bepaalde uren of als verzendtijden goedkoper zijn.

Opmerking: Als het apparaat wordt uitgeschakeld in de periode dat de fax verzonden had moeten worden, wordt de fax verzonden als de MFP weer wordt ingeschakeld.

Geavanceerde beeldverwerking: hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u gaat faxen.

Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.

Opmerking: Aangepaste taak wordt niet door alle modellen ondersteund.

Transmissielog: hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.

Scanvoorbeeld: hiermee wordt een afbeelding weergegeven voordat deze wordt gefaxt. Als u een pagina hebt gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Scanvoorbeeld wordt niet door alle modellen ondersteund.

Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Duplex geavanceerd: hiermee houdt u overzicht over hoeveel zijden uw origineel heeft en hoe het geplaatst is, en of uw origineel langs de lange of korte zijde wordt ingebonden.

De faxresolutie wijzigen

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak **Opties** aan.
- 6 Raak de knop aan die overeenkomt met de door u gewenste resolutie.
- 7 Raak **Faxen** aan.

De instellingen voor intensiteit aanpassen

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak **Opties** aan.
- 6 Raak de linkerpijl in **Intensiteit** aan om de intensiteit voor de fax te verlagen of raak de rechterpijl in **Intensiteit** aan om de intensiteit voor de fax te verhogen.
- 7 Raak **Faxen** aan.

Een fax op een later tijdstip verzenden

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **Faxen** aan op het beginscherm.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak **Opties** aan.
- 6 Raak **Geavanceerde opties** aan.
- 7 Raak **Vertraagd verzenden** aan.

Opmerking: Als de Faxmodus op Faxserver staat, wordt de knop **Vertraagd verzenden** niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de Faxwachtrij.

- 8 Raak de linkerpijl aan om de tijd tot verzending te doen afnemen of raak de rechterpijl aan om de tijd tot verzending te doen toenemen.

Opmerking: Als u de pijlen aanraakt om de tijd tot verzending te doen afnemen of te doen toenemen, maakt u stappen van 30 minuten. Als het huidige tijdstip wordt weergegeven, wordt de linkerpijl grijs weergegeven.

- 9 Raak **Gereed** aan.

Een uitgaande fax annuleren

U kunt op twee manieren een uitgaande fax annuleren:

Terwijl de originelen nog worden gescand

- 1 Als u de ADF gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Bezig met scannen** wordt weergegeven op het aanraakscherm.
- 2 Als u de scannerbed gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Volgende pagina scannen / Taak voltooien** wordt weergegeven op het aanraakscherm.

Nadat de originelen naar het geheugen zijn gescand

- 1 Raak **Taken Annuleren** aan op het beginscherm.
Het scherm Taken Annuleren wordt weergegeven.
- 2 Raak de taak of taken aan die u wilt annuleren.
Er worden slechts drie taken weergegeven op het scherm. Raak de pijl omlaag aan totdat de door u gewenste taak wordt weergegeven en raak vervolgens de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.
Het scherm Geselecteerde taken worden verwijderd wordt weergegeven, de geselecteerde taken worden verwijderd en vervolgens wordt het beginscherm weergegeven.

Faxtips

De volgende tips kunnen de faxkwaliteit van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de faxkwaliteit oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met faxen.

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de fax en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijn lijnwerk bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt voor het faxen van foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Faxinstellingen

Als u de MFP voor het eerst inschakelt of als het apparaat gedurende langere periode is uitgeschakeld geweest, wordt **Klok instellen** weergegeven. Daarnaast vereisen vele landen en regio's dat uitgaande faxen de volgende informatie bevatten die bovenaan of onderaan op elke verzonden pagina, of op de eerste pagina van het verzonden document staan:

- Datum en tijd (datum en tijd van het verzenden van de fax)
- Stationsnaam (gegevens van de onderneming, andere instelling, of persoon die het bericht verzendt)
- Stationsnummer (telefoonnummer van het faxapparaat waarmee de fax is verzonden, of van de onderneming, van een andere instelling of van de persoon die de fax heeft verzonden)

Opmerking: Zie **Kennisgeving over elektronische emissie** en **Overige kennisgevingen over telecommunicatie** voor FCC-informatie.

U kunt op twee manieren faxinstellingen opgeven: 1) u kunt de gegevens handmatig opgeven via het bedieningspaneel van de MFP, of 2) u kunt uw browser gebruiken om toegang te krijgen tot het IP-adres van de MFP. Open vervolgens het menu Configuratie.

Opmerking: Als u geen TCP/IP-omgeving hebt, dient u het bedieningspaneel van de MFP te gebruiken om uw basisfaxgegevens in te stellen.

Selecteer de door u gewenste methode en u krijgt de bijbehorende instructies.

Fax handmatig instellen

Fax instellen via de browser

Fax handmatig instellen

- 1 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 2 Raak **Instellingen** aan.
- 3 Raak **Faxinstellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene faxinstellingen** aan.
- 5 Raak **Stationsnaam** aan.
- 6 Geef de stationsnaam op (geef uw naam of de naam van de onderneming op).
- 7 Raak **Gereed** aan om uw keuze op te slaan.
- 8 Raak **Stationsnummer** aan.
- 9 Geef uw faxnummer op.
- 10 Raak **Gereed** aan.

Fax instellen via de browser

Opmerking: De configuratie wordt meestal uitgevoerd door een netwerkbeheerder. Als u tijdens de volgende instructies wordt gevraagd om een wachtwoord, dient u contact op te nemen met uw netwerkbeheerder.

- 1 Voer het IP-adres van de MFP in op de adresregel van de browser (bijvoorbeeld http://192.168.236.24) en druk vervolgens op **Enter**.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op **Faxinstellingen** onder het kopje MFP.

4 Klik op **Configuratie**.

Als u de faxmodi wijzigt, dient u eerst op **Indienen** te klikken voordat u toegang krijgt tot de configuratiepagina.

Opmerking: Als de afdrukserver wordt geconfigureerd om de tijd van het netwerkprotocol (NTP) te gebruiken tijdens het inschakelen van de MFP, worden de huidige datum en tijd gebruikt. U dient echter wel de tijdzone op te geven om de juiste tijd te krijgen.

5 Geef de vereiste FCC-gegevens op:

- Datum en tijd (huidige datum en tijd)
- Stationsnaam (uw eigen naam of de naam van de onderneming)
- Stationsnummer (faxnummer)

6 Selecteer de Tijdzone, zoals Eastern (Verenigde Staten en Canada, Eastern Standard Time). Hiermee stelt u de vereiste informatie in.

7 Stel uw opties in bij Aantal belsignalen, enz.

8 Nadat u alle informatie hebt opgegeven, klikt u op **Indienen**.

U kunt het wijzigen van optionele instellingen, zoals het instellen van een faxtransmissielog, het maken van permanente faxbestemmingen en het inschakelen van de faxserverfunctie, uitvoeren via uw browser of het bedieningspaneel van de MFP.

Een faxlog bekijken

Als u een fax verzendt of ontvangt, wordt er een item van de activiteit opgeslagen in een bestand. U kunt dit bestand bekijken of afdrukken wanneer u maar wilt.

Faxlog bekijken:

- 1** Voer het IP-adres van de MFP in op de adresregel van de browser en druk vervolgens op **Enter**.
- 2** Klik op **Rapporten**.
- 3** Klik op **Faxinstellingen**.
- 4** Klik op **Faxtaaklog** of op **Kieslog faxnummers**.

5 FTP

Met de MFP-scanner kunt u documenten rechtstreeks scannen naar een FTP-server (File Transfer Protocol). U kunt per keer slechts naar één FTP-adres verzenden.

Opmerking: Vóór het gebruik dient u FTP in te schakelen via het menu Toegang tot functies. Meer informatie vindt u in **Toegang tot functies beperken**.

Als uw systeembeheerder een FTP-bestemming heeft geconfigureerd, wordt de naam van de bestemming beschikbaar als een snelkoppelingsnummer of staat deze in de lijst met profielen onder het pictogram Taken in wacht. Een andere PostScript-printer kan ook een FTP-locatie zijn: een kleurendocument kan bijvoorbeeld worden gescand en vervolgens naar een kleurenprinter worden gestuurd. Een document naar een FTP-server verzenden lijkt op het verzenden van een fax. Het verschil is dat de gegevens via het netwerk in plaats van via de telefoonlijn worden verzonden.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies selecteert u een van de volgende opties:

Het FTP-adres invoeren

Het adresboek gebruiken

Een snelkoppelingsnummer gebruiken

FTP-tips

Het FTP-adres invoeren

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Voer het **FTP**-adres in.
- 5 Raak **Verzenden** aan.

Een snelkoppelingsnummer gebruiken

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Druk op # en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
- 5 Raak **Verzenden** aan.

Het adresboek gebruiken

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Raak **Zoeken in adresboek** aan.
- 5 Voer de naam of een gedeelte van de naam die u zoekt in en raak **Zoeken** aan.
- 6 Raak de naam van uw keuze aan zodat deze in het vak Naar: komt te staan.
- 7 Raak **Verzenden** aan.

Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente FTP-bestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer wanneer u een document naar een FTP wilt sturen het gehele adres van de FTP-server hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. U kunt een snelkoppeling voor één nummer of voor meerdere nummers maken. U kunt op twee manieren snelkoppelingsnummers maken: via een computer of via het aanraakscherm van de MFP.

Via een computer

- 1 Voer het IP-adres van de MFP in in de adresbalk van de webbrowser. Raadpleeg uw beheerder als u het IP-adres niet weet.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld van het browservenster) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld van het browservenster).

Opmerking: U wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Klik op **Instellingen FTP-snelkoppeling**.
- 4 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 5 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.
- 6 Klik op **Toevoegen**.
- 7 Ga naar de MFP en plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 8 Druk op het numerieke toetsenblok op # en voer uw snelkoppelingsnummer in.
- 9 Raak **Verzenden** aan.

Via de MFP

- 1 Plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF. De etiketten op de ADF geven aan hoe de verschillende formaten papier moeten worden geplaatst.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak **FTP** aan op het beginscherm.
- 4 Voer de FTP-server in.

- 5 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.
- 6 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 7 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.
Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.
- 8 Raak **Verzenden** aan.

FTP-opties

Origineel formaat: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm FTP-opties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

Zijden (Duplex): geeft aan de MFP door of het origineel simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te e-mailen.

Inbinden: geeft aan de MFP door of het origineel aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Basisbestandsnaam: hier kunt u een bestandsnaam invoeren. Standaard wordt het woord *afbeelding* weergegeven. Er wordt een tijdcode aan de bestandsnaam toegevoegd zodat bestanden die dezelfde naam hebben niet kunnen worden overschreven op de FTP-server.

Opmerking: De bestandsnaam mag maximaal uit 53 tekens bestaan.

Resolutie: hier stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

PDF is één bestand.

TIFF is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt bij TIFF elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als een bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

Inhoud: geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Inhoud heeft invloed op de kwaliteit en grootte van uw FTP-bestand.

Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling worden alle dynamische tonen van het originele document zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Kleur: hier stelt u het scantype en de uitvoer van de kopie in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een FTP-server, computer of een e-mailadres. De MFP drukt kleurendocumenten alleen in grijstinten af.

Geavanceerde opties: hiermee hebt u toegang tot de instellingen voor Geavanceerde beeldverwerking, Aangepaste taak, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen of Intensiteit.

Geavanceerde beeldverwerking: hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u gaat scannen.

Aangepaste taak (taak samenstellen): hiermee combineert u meerdere scanopdrachten tot één enkele opdracht.

Opmerking: Aangepaste taak wordt niet door alle modellen ondersteund.

Transmissielog: hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.

Scanvoorbeeld: hiermee worden de eerste pagina's van de afbeelding weergegeven voordat deze in het FTP-bestand wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Scanvoorbeeld wordt niet door alle modellen ondersteund.

Rand wissen: met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Intensiteit: hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden.

FTP-tips

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de MFP en de FTP verbeteren.

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• De modus Tekst moet worden gebruikt als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is als een document naar een FTP-server wordt verzonden en als het behoud van de afbeeldingen van het origineel niet belangrijk is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijn lijnwerk bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• De modus Tekst/foto moet worden gebruikt als een document met tekst en afbeeldingen naar een FTP-server wordt verzonden. • Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als het origineel voornamelijk bestaat uit foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

6

Scannen naar een pc of een apparaat met USB-flashgeheugen

Met de MFP-scanner kunt u documenten rechtstreeks naar uw pc of naar een apparaat met USB-flashgeheugen scannen.

Uw computer hoeft niet rechtstreeks op de MFP te zijn aangesloten om afbeeldingen via Scannen naar PC te kunnen ontvangen. U kunt het document via het netwerk naar uw computer scannen door een scanprofiel op uw computer te maken en het profiel vervolgens naar de MFP te downloaden.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies selecteert u een van de volgende opties:

Een profiel voor Scannen naar PC maken

Opties voor Scannen naar PC

Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen

Scantips

Een profiel voor Scannen naar PC maken

- 1 Voer het IP-adres van de MFP in op de adresregel van de browser en druk vervolgens op **Enter**.

Als het Java-applet-scherm verschijnt, klikt u op **Ja**.

- 2 Klik op **Scanprofiel**.

- 3 Klik op **Scanprofiel maken**.

- 4 Selecteer uw scaninstellingen en klik op **Volgende**.

- 5 Selecteer een locatie ergens op uw computer waar u het gescande bestand wilt opslaan.

- 6 Voer een profielnaam in.

De profielnaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op het bedieningspaneel van de MFP.

- 7 Klik op **Indienen**.

- 8 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scannen naar PC.

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegekend toen u op Indienen klikte. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

- a Ga naar de MFP en plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven en de lange zijde naar voren in de ADF.

- b Druk achtereenvolgens op # en het snelkoppelingsnummer op het numerieke toetsenblok, of raak **Profielen** aan op het beginscherm.

- c Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingevoerd, scant de scanner het document en verzendt het naar de directory of de toepassing die u hebt opgegeven. Als u **Profielen** aanraakt op het beginscherm, kunt u de snelkoppeling vinden in de lijst.

- 9 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.

Uw gescande bestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of geopend in de toepassing die u hebt opgegeven.

Opties voor Scannen naar PC

Als u de opties voor het profiel voor Scannen naar PC wilt wijzigen, klikt u op het vak **Snel instellen** en selecteert u **Aangepast**. Met Snel instellen kunt u vooraf ingestelde bestandsindelingen selecteren en de scaninstellingen wijzigen. U hebt de keuze uit:

Aangepast	Foto - JPEG Kleur
Tekst - PDF Z-W	Foto - TIFF Kleur
Tekst - TIFF Z-W	Foto - JPEG Grijs
	Foto - TIFF Grijs

Bestandsindeling: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

PDF is één bestand.

TIFF is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt bij TIFF elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als een bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

Compressie: hier stelt u de compressie-indeling van het gescande bestand in.

Standaardinhoud: geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling worden alle dynamische tonen van het originele document zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Kleur: geeft aan de MFP door wat de kleuren van het origineel zijn. U hebt de keuze uit Grijs, Z-W (zwart-wit) en Kleur.

Origineel formaat: hiermee opent u een veld waarin u de grootte kunt invoeren van het document dat u gaat scannen.

Afdrukstand: geeft aan de MFP door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Duplex: geeft aan de MFP door of het origineel simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te e-mailen.

Intensiteit: hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden.

Resolutie: hier stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Geavanceerde beeldverwerking: hiermee kunt u Achtergrond verwijderen, Contrast en Schaduwdetail aanpassen voordat u gaat scannen.

Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF of met de bedrukte zijde naar beneden op de flatbed.
Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.
- 2 Sluit het apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting aan de voorzijde van de MFP.
Het scherm Taken in wacht wordt weergegeven.
- 3 Raak **Scannen naar USB-station** aan.
- 4 Voer de naam van het bestand in.
- 5 Selecteer uw scaninstellingen.
- 6 Raak **Scannen** aan.

Scantips

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de scans van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de scankwaliteit oplossen** voor meer informatie.

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijn lijnwerk bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als u foto's scant die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.



Afdrukken

In dit hoofdstuk kunt u informatie vinden over het naar de printer sturen van een afdruktaak, het afdrukken van vertrouwelijke taken, het annuleren van een afdruktaak of het afdrukken van een pagina met menu-instellingen, een lettertypelijst en een directorylijst. Ook kunt u in dit hoofdstuk informatie vinden over het afdrukken op afdruk materiaal van Folio- en Statement-formaat. Raadpleeg **Papierstoringen voorkomen** en **Afdruk materiaal bewaren** voor tips voor het voorkomen van papierstoringen en de opslag van afdruk materiaal.

Afdruktaak naar de printer sturen

Een MFP-stuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de MFP. Als u in een toepassing **Afdrukken** kiest, wordt een venster van het MFP-stuurprogramma geopend. U kunt daarin de juiste instellingen selecteren voor de afdruktaak. Afdrukinstellingen die in het stuurprogramma worden geselecteerd, schakelen de via het bedieningspaneel van de MFP geselecteerde standaardinstellingen uit.

Mogelijk moet u in het venster Afdrukken op **Eigenschappen** of **Instellingen** klikken voor een overzicht van alle beschikbare MFP-instellingen die u kunt wijzigen. Als u niet bekend bent met een van de opties in het venster van het MFP-stuurprogramma, opent u de on line Help voor meer informatie.

Als u de meegeleverde speciale MFP-stuurprogramma's van Lexmark gebruikt, worden alle voorzieningen van de MFP ondersteund. De meest recente versies van de stuurprogramma's en een volledige beschrijving van de stuurprogrammapakketten en stuurprogrammaondersteuning van Lexmark vindt u op de website van Lexmark..

Vanuit een normale Windows-toepassing drukt u een afdruktaak als volgt af:

- 1 Open het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer in het menu Bestand de optie **Afdrukken**.
- 3 Selecteer de MFP in het dialoogvenster. Wijzig eventueel de instellingen van de MFP (bijvoorbeeld het aantal af te drukken pagina's of het aantal exemplaren).
- 4 Klik op **Eigenschappen** of **Instellingen** als u instellingen van de MFP wilt wijzigen die in het eerste venster niet beschikbaar zijn en klik vervolgens op **OK**.
- 5 Klik op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak naar de MFP te sturen.

Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen

Op het bedieningspaneel bevindt zich een USB-aansluiting (USB Direct-interface), zodat u een apparaat met USB-flashgeheugen kunt aansluiten en de volgende typen documenten kunt afdrukken:

- Portable Document Format (PDF) [.pdf-bestand]
- Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg- of .jpg-bestand]
- Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff- of .tif-bestand]
- Graphics Interchange Format (GIF) [.gif-bestand]
- Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp-bestand]
- Portable Network Graphics (PNG) [.png-bestand]
- PiCture eXchange (PCX) [.pcx-bestand]

- PC Paintbrush File Format [.dcx-bestand].

Een document afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen lijkt op het afdrukken van een wachttaak.

Opmerking: Gecodeerde bestanden of bestanden waarvoor u geen afdruckmachtiging hebt, kunnen niet worden afgedrukt.

Gebruik bij voorkeur de volgende geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen van 256 MB, 512 MB en 1 GB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro
- SanDisk Cruzer Mini

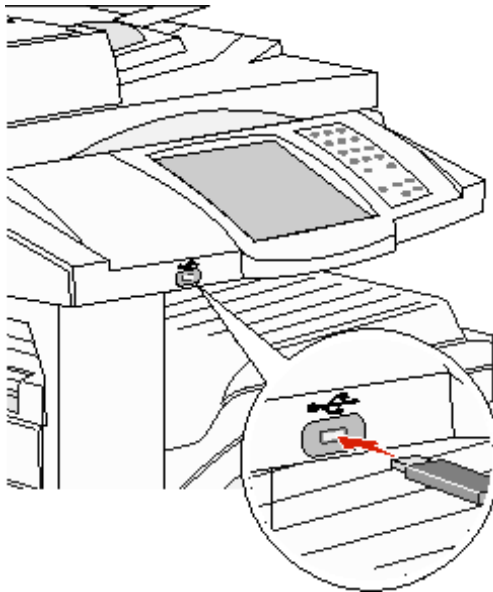
Andere apparaten met USB-flashgeheugen moeten:

- compatibel zijn met de USB 2.0-standaard;
- de Full Speed-standaard ondersteunen;
USB-apparaten met alleen low speed (lage snelheid) mogelijkheden worden niet ondersteund.
- het FAT-bestandssysteem gebruiken.

Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS of een ander bestandssysteem, worden niet ondersteund.

Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen:

- 1 Zorg ervoor dat de MFP is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** of **Bezig** wordt weergegeven.
- 2 Sluit een apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting.



Opmerking: De MFP negeert het geheugenapparaat als u het aansluit terwijl de MFP een probleem heeft, zoals een papierstoring.

- 3 Raak de pijl aan naast het document dat u wilt afdrukken.
Er verschijnt een scherm met de vraag hoeveel exemplaren u wilt afdrukken.

- 4 Raak **Afdrukken** aan om één exemplaar af te drukken of raak **+** aan om het aantal exemplaren in te voeren.

Opmerking: Wacht tot de afdruktaak voltooid is voordat u het apparaat met USB-flashgeheugen loskoppelt van de USB-aansluiting.

Het document wordt afgedrukt.

Opmerking: Het bericht **Printer is bezig** verschijnt als u het geheugenapparaat aansluit terwijl de MFP bezig is met het afdrukken van andere taken. Selecteer **Doorgaan**, en uw taak zal worden afgedrukt nadat de andere afdruktaken voltooid zijn.

Als u het apparaat in de MFP laat zitten nadat u het menu USB-station hebt verlaten, kunt u nog steeds PDF's als wachttaken afdrukken vanaf het apparaat. Raadpleeg **Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken**.

Afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op verschillende manieren annuleren.

- **Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de MFP**
- **Afdruktaken annuleren via een Windows-computer**
 - **Afdruktaken annuleren via de taakbalk**
 - **Afdruktaken annuleren via het bureaublad**
- **Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer**
 - **Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer met Mac OS 9**
 - **Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer met Mac OS X**

Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de MFP

Als de taak wordt geformatteerd of gescand, of als deze al wordt afgedrukt, raakt u **Taak annuleren** aan op het scherm.

Afdruktaken annuleren via een Windows-computer

Afdruktaken annuleren via de taakbalk

Voor elke afdruktaak die u naar de printer stuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

- 1 Dubbelklik op dit pictogram.
Een venster met een lijst van afdruktaken wordt weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Afdruktaken annuleren via het bureaublad

- 1 Minimaliseer alle programma's, zodat het bureaublad wordt weergegeven.
- 2 Dubbelklik op **Deze computer**.

Opmerking: Als het pictogram **Deze computer** niet op het bureaublad staat, selecteert u achtereenvolgens **Start → Instellingen → Configuratiescherm** en gaat u naar **stap 4**.

- 3 Dubbelklik op het pictogram **Printers**.
Er wordt nu een lijst van beschikbare printers weergegeven.
- 4 Dubbelklik op de printer die u hebt gekozen toen u de afdruktaak verstuurde.
Een venster met een lijst van afdruktaken wordt weergegeven.
- 5 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 6 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer

Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer met Mac OS 9

Als u een afdruktaak verzendt, wordt het pictogram van de geselecteerde MFP weergegeven op het bureaublad.

- 1 Dubbelklik op dit pictogram op het bureaublad.
Een venster met een lijst van afdruktaken wordt weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Klik op de knop met de prullenmand.

Afdruktaken annuleren vanaf een Macintosh-computer met Mac OS X

Als u een afdruktaak verzendt, wordt het pictogram van de geselecteerde MFP weergegeven in het dock.

- 1 Open **Programma's** → **Hulpprogramma's**, en dubbelklik vervolgens op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 2 Dubbelklik op de MFP waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.
- 3 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren en druk op **Delete**.

Pagina met menu-instellingen afdrukken

U kunt een pagina met menu-instellingen afdrukken om de standaardinstellingen van de MFP te bekijken en te controleren of de opties van de MFP correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht **Gereed** op het display verschijnt.
- 2 Raak de knop **Menu's** op het bedieningspaneel van de MFP aan.
- 3 Raak **Rapporten** aan.
- 4 Raak **Pagina Menu-instellingen** aan.

Pagina met netwerkinstellingen afdrukken

U kunt een pagina met netwerkinstellingen afdrukken om de standaardinstellingen van de MFP te bekijken en te controleren of de opties van de MFP correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht **Gereed** op het display verschijnt.
- 2 Raak de knop **Menu's** op het bedieningspaneel van de MFP aan.
- 3 Raak **Rapporten** aan.
- 4 Raak **Pagina Netwerkinstellingen** aan.

Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken

U kunt als volgt voorbeelden afdrukken van de lettertypen die op dit moment beschikbaar zijn voor de MFP:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht **Gereed** op het display verschijnt.
- 2 Raak de knop **Menu's** op het bedieningspaneel van de MFP aan.
- 3 Raak **Rapporten** aan.
- 4 Raak de pijl omlaag aan totdat **Lettertypen afdrukken** verschijnt en raak **Lettertypen afdrukken** aan.
- 5 Raak **PCL-lettertypen** of **PostScript-lettertypen** aan.

Een directorylijst afdrukken

Een directorylijst is een overzicht van alle bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen. U drukt als volgt deze lijst af:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht **Gereed** op het display verschijnt.
- 2 Raak de knop **Menu's** op het bedieningspaneel van de MFP aan.
- 3 Raak **Rapporten** aan.
- 4 Raak de pijl omlaag aan totdat **Directory afdrukken** verschijnt en raak **Directory afdrukken** aan.

Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken

De term *wachttaak* of *taak in wacht* heeft betrekking op alle afdruktaken, ongeacht het type, die door de gebruiker bij de MFP zelf kunnen worden uitgevoerd. Hieronder vallen bijvoorbeeld vertrouwelijke taken, gecontroleerde afdruktaken, gereserveerde afdruktaken, herhaalde afdruktaken, bladwijzers, profielen, of bestanden op een apparaat met USB-flashgeheugen. Wanneer u een taak naar de MFP verstuurt, kunt u in het stuurprogramma opgeven dat de taak in het geheugen van de MFP moet worden opgeslagen. Als de taak is opgeslagen, gaat u naar de MFP en gebruikt u het bedieningspaneel om aan te geven wat u met de afdruktaak wilt doen.

Aan alle vertrouwelijke afdruktaken en wachttaken is een gebruikersnaam gekoppeld. Om toegang te krijgen tot vertrouwelijke afdruktaken of wachttaken moet u eerst het soort taak (vertrouwelijk of wachttaak) selecteren, en vervolgens in de lijst met gebruikersnamen uw gebruikersnaam selecteren. Nadat u uw gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u al uw vertrouwelijke taken afdrukken, of u kunt één afdruktaak selecteren. Vervolgens kunt u selecteren hoeveel exemplaren u wenst of u kunt de afdruktaak annuleren.

Vertrouwelijke taak afdrukken

Wanneer u een vertrouwelijke taak naar de MFP stuurt, dient u via het stuurprogramma een PIN-code (persoonlijk identificatienummer) in te voeren. De PIN-code moet bestaan uit vier cijfers van 0 tot en met 9. De afdruktaak wordt vervolgens in het geheugen van de MFP opgeslagen totdat u dezelfde viercijferige PIN-code invoert via het bedieningspaneel en aangeeft of u de taak wilt afdrukken of verwijderen. Zo weet u zeker dat de afdruktaak niet wordt uitgevoerd voordat u zelf bij de printer bent gearriveerd om de afgedrukte exemplaren op te halen. Geen enkele andere gebruiker van de MFP kan de taak uitvoeren zonder de PIN-code.

Windows

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Bestand** → **Afdrukken**.
- 2 Klik op **Eigenschappen**. (Als u geen knop Eigenschappen ziet, klikt u op **Instellingen** en daarna op **Eigenschappen**.)

- 3 Afhankelijk van het besturingssysteem, is het mogelijk dat u op het tabblad **Overige opties** moet klikken, en vervolgens op de optie voor **afdruk- en wachttaken**.

Opmerking: Als u de opties voor Afdruk- en wachttaken → Vertrouwelijke afdruktaken niet kunt vinden, klik dan op **Help** en raadpleeg het gedeelte over vertrouwelijke afdruktaken of wachttaken en volg vervolgens de instructies van het stuurprogramma.

- 4 Voer een gebruikersnaam en een PIN-code in.

- 5 Verstuur uw afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

Macintosh

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Archief → Druk af**.
- 2 In het pop-upmenu **Aantal en pagina's** of het pop-upmenu **Algemeen** selecteert u de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
 - a Als u Mac OS 9 gebruikt en het doorsturen van afdruktaken geen optie in het pop-upmenu is, selecteer dan **Plugin-voorkeuren → Afdruktijdstipfilters**.
 - b Kijk vervolgens onder de kop **Afdruktijdstipfilters**, en selecteer de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
 - c Selecteer vervolgens de optie voor het **doorsturen van afdruktaken** in het pop-upmenu.
- 3 Selecteer de optie voor **beveiligde afdruktaken**.
- 4 Voer een gebruikersnaam en een PIN-code in.
- 5 Verstuur uw afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

Via de MFP

- 1 Raak **Taken in wacht** aan op het beginscherm.
- 2 Raak uw gebruikersnaam aan.

Opmerking: Er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl omlaag aan totdat uw naam verschijnt. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de MFP, kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.

- 3 Selecteer **Vertrouwelijke taken**.
- 4 Voer uw PIN-code in.

Zie **PIN (persoonlijk identificatienummer) invoeren** voor meer informatie.
- 5 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 6 Raak **Afdrukken** aan, of raak eerst **+** aan om het aantal exemplaren in te voeren en raak vervolgens **Afdrukken** aan.

Opmerking: Nadat de taak is afgedrukt, wordt deze verwijderd uit het geheugen van de MFP.

PIN (persoonlijk identificatienummer) invoeren

Nadat u een Vertrouwelijke taak hebt geselecteerd, verschijnt het scherm Voer PIN in.

Gebruik de cijfers op het display of het numerieke toetsenblok rechts van het display om de viercijferige PIN-code van de betreffende vertrouwelijke taak in te voeren.

Opmerking: Tijdens het invoeren van de PIN-code worden sterretjes weergegeven op het display, zodat niemand de code kan zien.

Als u een ongeldige PIN-code invoert, verschijnt er een scherm met een waarschuwing.

Voer de PIN-code opnieuw in of raak **Annuleren** aan.

Opmerking: Nadat de taak is afgedrukt, wordt deze verwijderd uit het geheugen van de MFP.

Taken in wacht afdrukken en verwijderen

Taken in wacht (gecontroleerde afdruktaken, gereserveerde afdruktaken of herhaalde afdruktaken) worden afgedrukt of verwijderd via het bedieningspaneel van de MFP. Voor deze taken hebt u geen PIN-code nodig.

Gecontroleerde afdruktaken

Als u een gecontroleerde afdruktaak verzendt, wordt één exemplaar afgedrukt en blijven de overige exemplaren die u hebt opgegeven in het geheugen van de MFP bewaard. U kunt zo controleren of dit eerste exemplaar naar wens is, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Zodra alle exemplaren zijn afgedrukt, wordt de gecontroleerde afdruktaak automatisch uit het geheugen van de MFP verwijderd.

Gereserveerde afdruktaken

Als u een gereserveerde afdruktaak verzendt, wordt de taak niet onmiddellijk afgedrukt. Deze wordt in het geheugen opgeslagen zodat u de taak later kunt afdrukken. De taak wordt bewaard in het geheugen totdat u de taak verwijdert uit het menu Taken in wacht. Gereserveerde afdruktaken kunnen worden verwijderd als de MFP extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere taken in wacht.

Herhaalde afdruktaken

Als u een herhaalde afdruktaak naar de MFP stuurt, worden alle door u opgegeven exemplaren afgedrukt én wordt de afdruktaak in het printergeheugen opgeslagen, zodat u later nog meer exemplaren kunt afdrukken. U kunt exemplaren blijven afdrukken zolang de afdruktaak zich in het printergeheugen bevindt.

Opmerking: Herhaalde afdruktaken worden automatisch uit het geheugen van de MFP verwijderd op het moment dat de MFP extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere afdruktaken.

Windows

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Bestand** → **Afdrukken**.
- 2 Klik op **Eigenschappen**. (Als u geen knop Eigenschappen ziet, klikt u op **Instellingen** en daarna op **Eigenschappen**.)
- 3 Afhankelijk van het besturingssysteem, is het mogelijk dat u op het tabblad **Overige opties** moet klikken, en vervolgens op de optie voor **afdruk- en wachttaken**.

Opmerking: Als u de optie voor Afdruk- en wachttaken → Taken in wacht niet kunt vinden, klik dan op **Help**. Raadpleeg het gedeelte over Taken in wacht of Afdruk- en wachttaken, en volg de instructies van het stuurprogramma.

- 4 Selecteer de gewenste soort wachttaak en stuur de afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

Macintosh

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Archief → Druk af**.
- 2 In het pop-upmenu **Aantal en pagina's** of het pop-upmenu **Algemeen** selecteert u de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
 - a Als u Mac OS 9 gebruikt en het doorsturen van afdruktaken geen optie in het pop-upmenu is, selecteer dan **Plugin-voorkeuren → Afdruktijdstipfilters**.
 - b Kijk vervolgens onder de kop **Afdruktijdstipfilters**, en selecteer de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
 - c Selecteer vervolgens de optie voor het **doorsturen van afdruktaken** in het pop-upmenu.
- 3 Selecteer de gewenste soort wachttaak, voer een gebruikersnaam in en stuur vervolgens de afdruktaak naar de MFP.
Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

Via de MFP

- 1 Raak **Taken in wacht** aan op het beginscherm.
- 2 Raak uw gebruikersnaam aan.

Opmerking: Er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl omlaag aan totdat uw naam verschijnt. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de MFP, kunt u ook **<uw naam> zoeken** aanraken.
- 3 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
Raak de pijl omlaag aan of raak **<uw naam> zoeken** aan als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de MFP.
- 4 Raak **Afdrukken** aan, of raak eerst **+** aan om het aantal exemplaren in te voeren en raak vervolgens **Afdrukken** aan.

Opmerking: U kunt ook **Alles afdrukken** of **Alles verwijderen** selecteren.

Afdrukken op bijzonder afdruk materiaal

Er bestaan verschillende soorten *afdruk materiaal*, zoals papier, karton, transparanten, etiketten en enveloppen. De laatste vier soorten worden soms *speciaal afdruk materiaal* genoemd. Volg deze instructies om af te drukken op speciaal afdruk materiaal.

- 1 Plaats het afdruk materiaal volgens de specificaties van de lade die u gebruikt. Raadpleeg **Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen** voor hulp.
- 2 Stel op het bedieningspaneel van de MFP de papiersoort en het papierformaat in voor het afdruk materiaal dat u hebt geplaatst. Raadpleeg **De papiersoort en het papierformaat instellen** voor hulp.
- 3 Stel in de softwaretoepassing op de computer de papiersoort, het papierformaat en de invoerlade in voor het afdruk materiaal dat u hebt geplaatst.

Windows

- a Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Bestand → Afdrukken**.
- b Klik op **Eigenschappen** (of **Opties**, **Printer**, of **Instellingen**, afhankelijk van de toepassing) om de instellingen van het MFP-stuurprogramma te bekijken.
- c Klik op het tabblad **Papier**.
Er wordt een lijst met papierladen weergegeven.
- d Selecteer de lade met het speciale afdruk materiaal.

Opmerking: Als dit niet lukt, klikt u op **Help** en volgt u de aanwijzingen van het stuurprogramma.
- e Selecteer de soort afdruk materiaal (transparanten, enveloppen, enz.) in de keuzelijst voor **papierssoort**.

f Selecteer het formaat afdrukmetaal in de keuzelijst voor **papierformaat**.

g Klik op **OK**, en verstuur de afdraktaak zoals u dat altijd doet.

Mac OS 9

a Selecteer **Archief → Pagina-instelling**.

b Selecteer het formaat van het speciale afdrukmetaal in het pop-upmenu **Papier** en klik op **OK**.

c Selecteer **Archief → Print**.

d Selecteer **Algemeen** in het bovenste pop-upmenu en ga dan naar het pop-upmenu **Papierbron**. Selecteer de lade met het speciale afdrukmetaal of selecteer het afdrukmetaal bij naam.

e Klik op **Print**.

Mac OS X

a Selecteer **Archief → Pagina-instelling**.

b Selecteer de MFP in het pop-upmenu **Stel in voor**.

c Selecteer het formaat van het speciale afdrukmetaal in het pop-upmenu **Papier** en klik op **OK**.

d Selecteer **Archief → Druk af**.

e In het pop-upmenu **Aantal en pagina's** selecteert u de optie voor **beeldbewerking**.

f Selecteer het speciale afdrukmetaal in het pop-upmenu **Papiersoort**.

g Selecteer **Papierinvoer** in het pop-upmenu voor **beeldbewerking**.

h Selecteer de lade met het speciale afdrukmetaal in het pop-upmenu **Alle pagina's uit** of het pop-upmenu **Eerste pagina uit / Resterende uit**.

i Klik op **Druk af**.

Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen

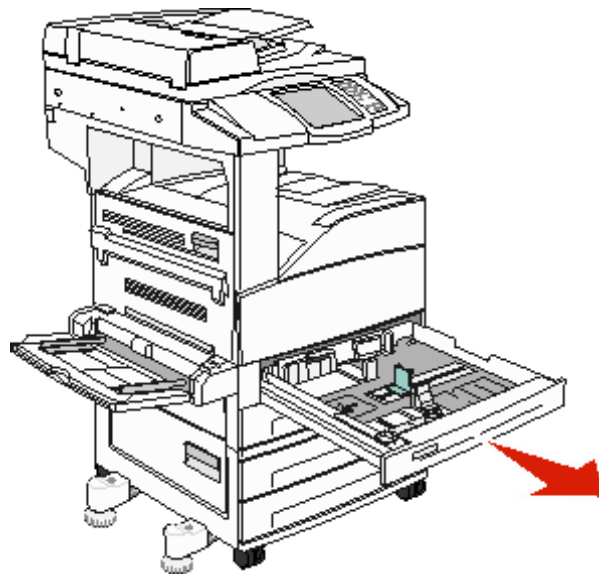
Uw MFP heeft twee standaardladen voor 500 vel. Mogelijk hebt u tevens een optionele lader voor 2x500 vel, bestaand uit twee laden voor elk 500 vel, aangeschaft. In alle laden voor 500 vel wordt het afdrukmetaal op dezelfde manier geplaatst.

Opmerking: De stappen voor het vullen van de optionele lader voor 2000 vel met dubbele invoer en voor het vullen van de hoge-capaciteitslader voor 2000 vel zijn anders dan de stappen voor het vullen van een lade voor 500 vel.

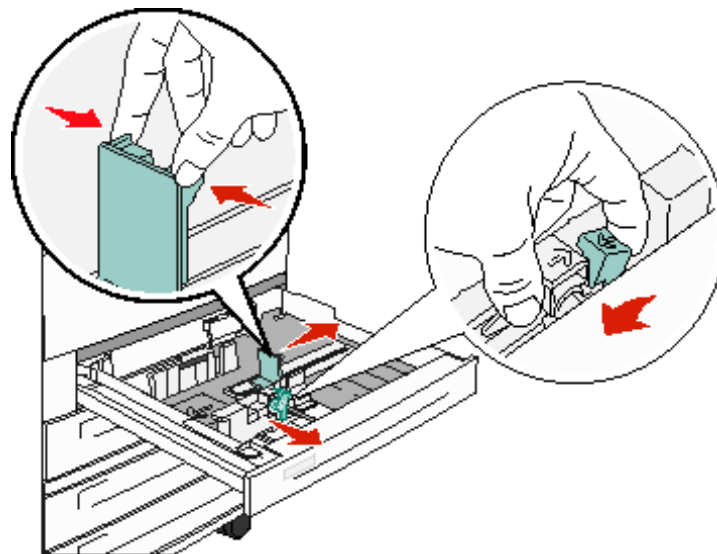
Het plaatsen van afdrukmetaal:

Opmerking: Verwijder een lade nooit tijdens de uitvoering van een afdraktaak of als het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

- 1 Trek de lade uit de printer.

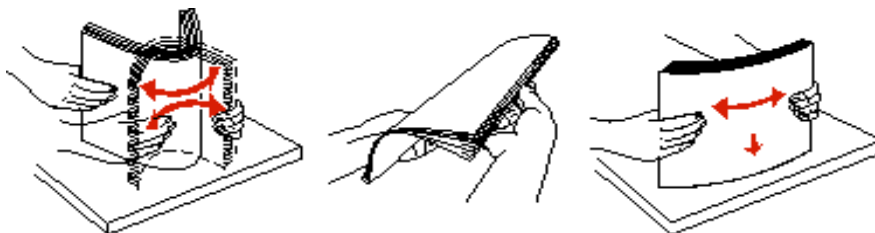


- 2 Druk de hendel van de papiergeleider aan de zijkant in en schuif de geleider naar de buitenkant van de lade.

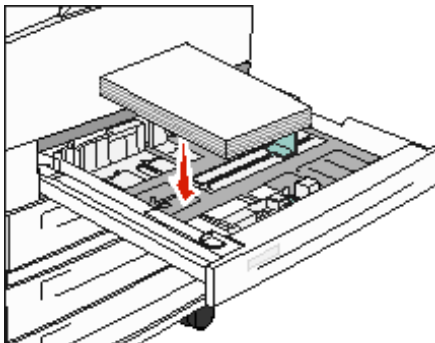


- 3 Druk de hendel van de papiergeleider aan de voorkant in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat afdruk materiaal dat u wilt plaatsen.

- 4 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdrukmetaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.



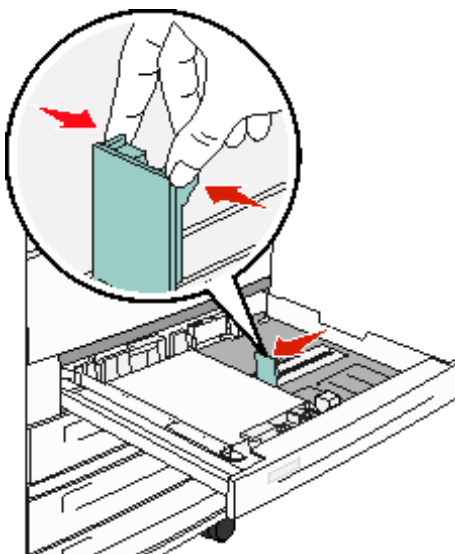
- 5 Plaats het afdrukmetaal in de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



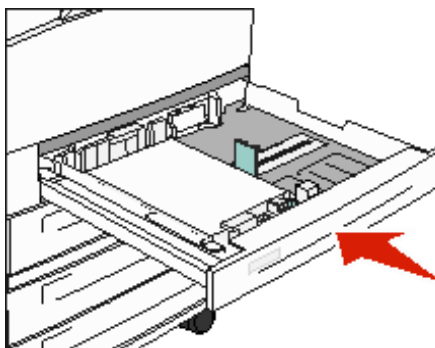
Raadpleeg Afdrukmetaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren vullen voor informatie over het plaatsen van afdrukmetaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren.

Opmerking: Zorg ervoor dat het afdrukmetaal niet boven de lijntjes uitkomen die de maximale hoogte aangeven. Als er te veel papier is geplaatst, kunnen vellen papier vastlopen.

- 6 Druk de hendel aan de zijkant van de papiergeleider in en schuif de geleider naar binnen, tot deze licht tegen de zijkant van afdrukmetaal rust.



- 7 Plaats de lade weer in de printer.



De papiersoort en het papierformaat instellen

Nadat u de papiersoort en het papierformaat hebt ingesteld, worden laden met hetzelfde formaat en de soort papier automatisch gekoppeld door de MFP.

Opmerking: Als u afdruk materiaal van hetzelfde formaat plaatst als voorheen, hoeft u de instelling Papierformaat niet te wijzigen.

Instellingen Papierformaat en Papiersoort wijzigen:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Raak de knop **Menu's** op het bedieningspaneel van de MFP aan.
- 3 Raak **Menu Papier** aan.
- 4 Raak **Papierformaat** aan.
- 5 Raak de linker- of rechterpijl aan om het formaat voor de gewenste lade te wijzigen.
- 6 Raak **Indienen** aan.
- 7 Raak **Papiersoort** aan.
- 8 Raak de linker- of rechterpijl aan om het soort afdruk materiaal voor de gewenste lade te wijzigen.
- 9 Raak **Indienen** aan.
- 10 Raak het pictogram van het beginscherm aan.

De universeellader vullen

De universeellader is geschikt voor afdruk materiaal van diverse formaten en soorten, zoals transparanten, briefkaarten, memokaarten en enveloppen. De lader kan worden gebruikt voor het afdrukken van losse pagina's, handmatig afdrukken of als extra lade.

De universeellader heeft een capaciteit van ongeveer:

- 100 vellen papier van 75 g/m²
- 10 enveloppen
- 75 transparanten

De afmetingen van afdruk materiaal in de universeellader moeten binnen de volgende grenzen liggen:

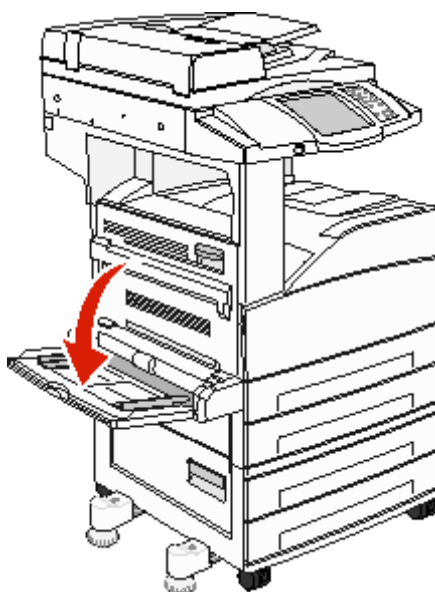
- Breedte: 89 mm tot 297 mm
- Lengte: 98 mm tot 432 mm

De pictogrammen op de universeellader geven aan hoe u papier plaatst in de universeellader, hoe u een envelop moet draaien waarop u wilt afdrukken en hoe u briefhoofdpapier moet plaatsen als u enkelzijdig of dubbelzijdig wilt afdrukken.

Het plaatsen van afdruk materiaal:

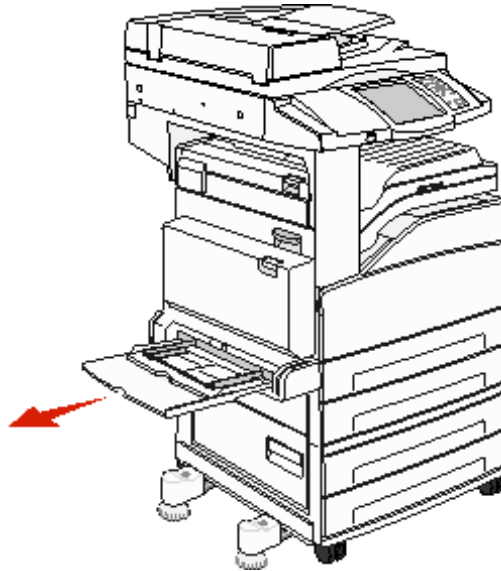
Opmerking: U mag geen afdruk materiaal toevoegen of verwijderen terwijl de MFP bezig is af te drukken met de universeellader of als het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

- 1 Laat de universeellader zakken.



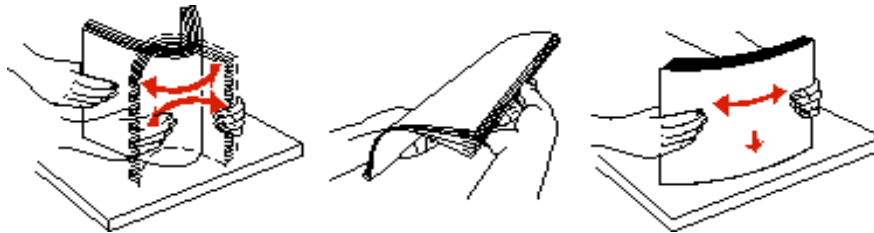
- 2 Trek het verlengstuk van de lade uit.

Opmerking: Plaats *geen* voorwerpen op de universeellader. Oefen geen kracht uit op de universeellader.



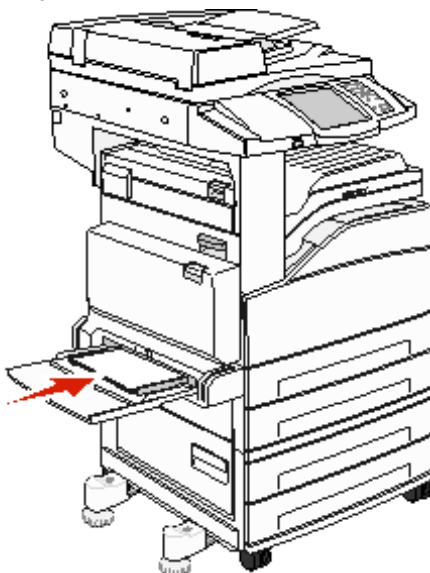
- 3 Schuif de breedtegeleiders naar de buitenkant van de lade.

- 4 Buig de vellen of de enveloppen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdruk materiaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.

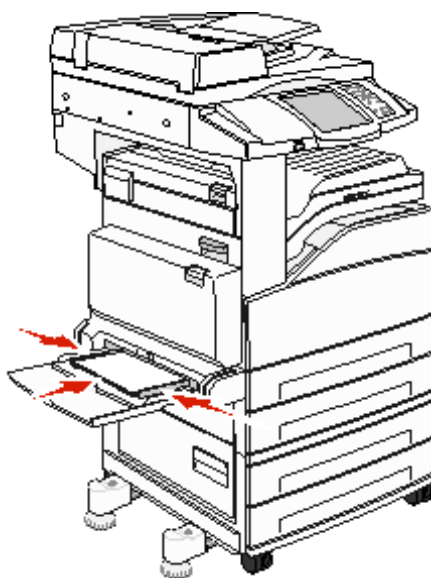


- 5 Plaats het afdruk materiaal in de lader.

Opmerking: Zorg ervoor dat het afdruk materiaal niet boven de lijntjes uitkomt die de maximale hoogte aangeven. Als er te veel papier is geplaatst, kunnen vellen papier vastlopen.



- 6 Schuif de breedtegeleiders naar binnen totdat deze licht tegen de zijkant van het afdruk materiaal rusten.

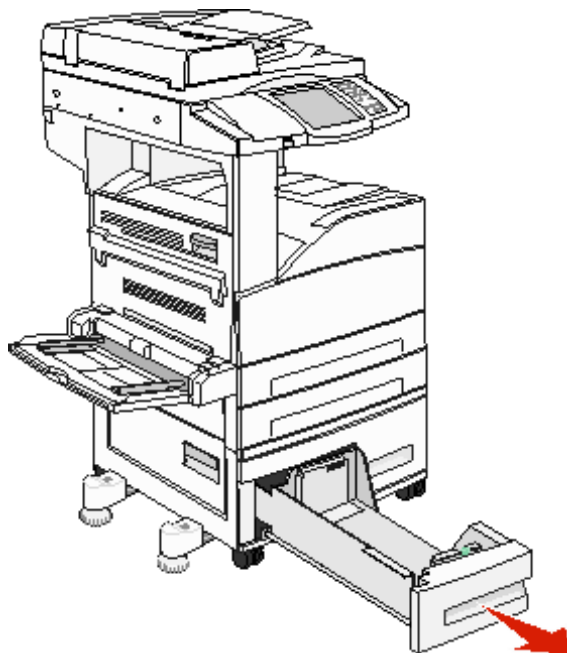


- 7 Stel de waarden voor formaat en soort voor de universeellader (Formaat U-lader en Soort U-lader) correct in voor het afdruk materiaal dat u hebt geplaatst.
- a Raak de knop **Menu's** aan op het aanraakscherm.
 - b Raak de knop ► aan die zich rechts van **Menu Papier** bevindt.
 - c Raak de knop ► aan die zich rechts van **Papierformaat** of **Papiersoort** bevindt.
 - d Raak de knop ► aan die zich rechts van de papierbron bevindt die u momenteel gebruikt.
 - e Raak <-- of --> aan totdat het geplaatste papierformaat of de geplaatste papiersort wordt weergegeven en raak vervolgens **Indienen** aan.
 - f Raak het pictogram van het beginscherm aan om naar het beginscherm terug te gaan.

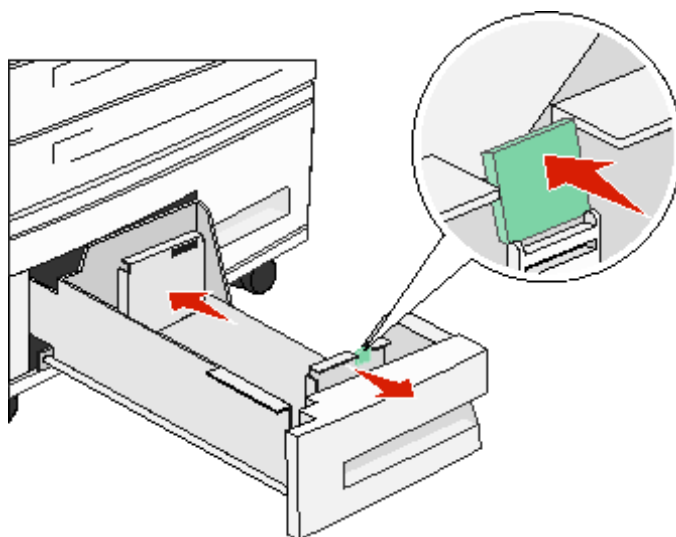
De laden voor 2000 vel met dubbele invoer vullen

De lader voor 2000 vel met dubbele invoer bevat twee laden: een lade voor 850 vel en een lade voor 1150 vel. Ofschoon de laden er anders uitzien, worden ze beide op dezelfde manier gevuld.

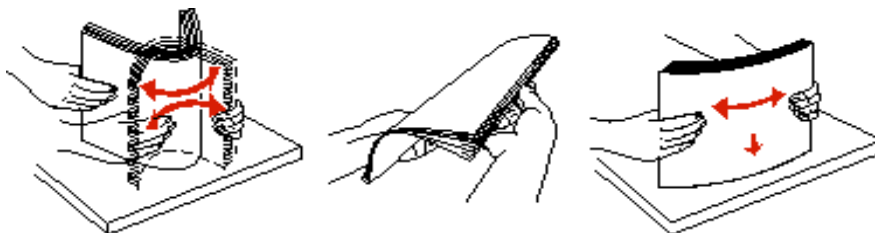
- 1 Trek de lade uit de printer.



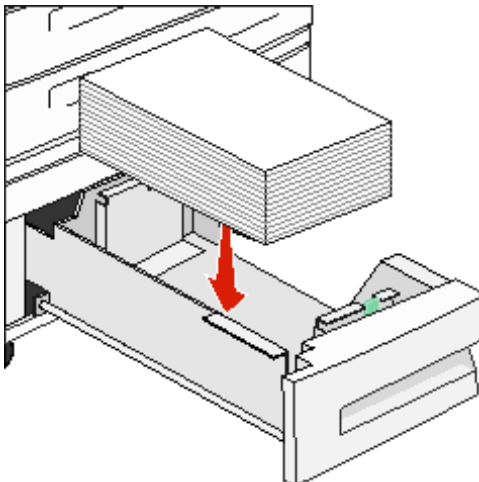
- 2 Druk de hendel van de papiergeleider aan de voorkant in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat afdruk materiaal dat u wilt plaatsen.



- 3 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdruk materiaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.



- 4 Plaats het afdruk materiaal in de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



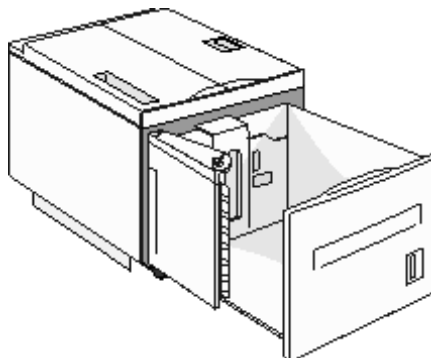
Opmerking: Zorg ervoor dat het afdruk materiaal niet boven de lijntjes uitkomt die de maximale hoogte aangeven. Als er te veel papier is geplaatst, kunnen vellen papier vastlopen.

- 5 Schuif de lade in de MFP.

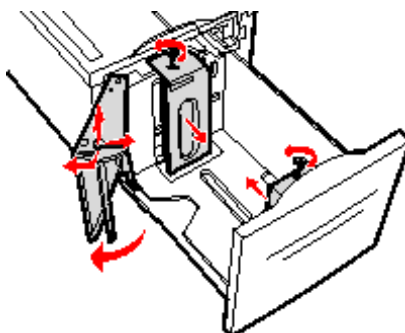
De hoge-capaciteitslader voor 2000 vel vullen

In de hoge-capaciteitslader past 2000 vel van het formaat Letter, A4, Executive of JIS B5 (75 g/m²).

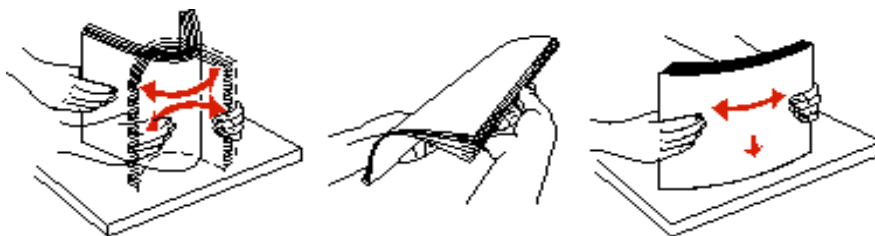
- 1 Trek de lade uit de printer.



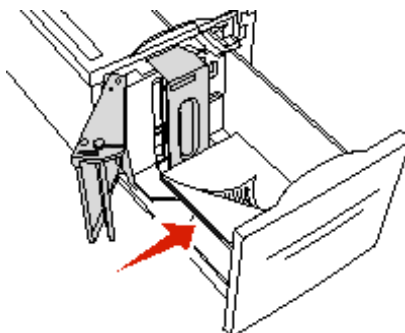
- 2 Als u afdruk materiaal van een andere breedte of lengte wilt plaatsen, moet u de breedte- en lengtegeleiders afstellen.



- 3 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdruk materiaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.



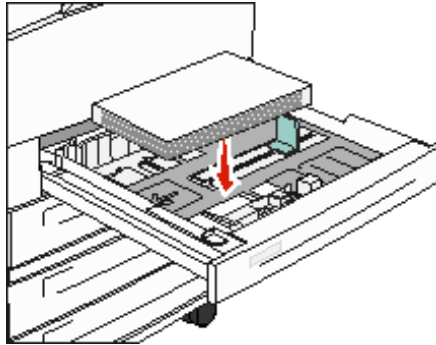
- 4 Plaats het afdruk materiaal in de lade met de te bedrukken zijde naar beneden.



- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar links.
- Plaats het briefhoofd (of de bovenkant van de pagina) naar de voorzijde van de lade.

- 5 Plaats de lade in de hoge-capaciteitslader.

Afdruk materiaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren vullen



Afdrukken korte zijde moet zijn ingeschakeld om de MFP afdruk materiaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren te laten herkennen.

- 1 Controleer of de MFP is uitgeschakeld.
- 2 Houd de knoppen **2** en **6** op het toetsenblok ingedrukt terwijl u de MFP weer aan zet.
- 3 Laat beide knoppen los zodra op het display het bericht **Zelftest wordt uitgevoerd** wordt weergegeven.
De MFP voert de opstartcyclus uit en vervolgens verschijnt het menu Configuratie op het display.
- 4 Raak  aan totdat **Afdrukken korte zijde** verschijnt en raak vervolgens de knop  aan die zich rechts van **Afdrukken korte zijde** bevindt.
- 5 Raak **<--** of **-->** aan totdat **Inschakelen** wordt weergegeven en raak vervolgens **Indienen** aan.
Het bericht **Wijzigingen verzenden** verschijnt op het display.
- 6 Raak **Terug** aan.
- 7 Raak **Menu Configuratie afsluiten** aan.
Het bericht **Het apparaat opnieuw opstarten** verschijnt op het display.

Laden met verschillende afdrukstanden instellen

Wij raden u aan om de instellingen voor aangepaste soorten te gebruiken om afdruk materiaal van hetzelfde formaat maar met verschillende afdrukstanden van elkaar te onderscheiden. Als u bijvoorbeeld beide standaardladen wilt vullen met papier van Letter-formaat, maar met de lange zijde naar voren in één lade en met de korte zijde naar voren in de andere, kunt u de laden als volgt instellen:

- **Lade 1:** Invoer lange zijde; Papierformaat=Letter; Papiersoort=Normaal
- **Lade 2:** Invoer korte zijde; Papierformaat=Letter; Papiersoort=Aangepast 1

Als u de menu's van de MFP op deze manier instelt, kunt u gemakkelijk kiezen welke afdrukstand u wilt gebruiken voor een afdruktaak door de gewenste lade te selecteren.

De naam van aangepaste papiersoorten wijzigen

Met behulp van de Embedded Web Server op de MFP of MarkVision™ kunt u alle aangepaste papiersoorten die in de MFP zijn geplaatst een andere naam geven dan "Aangepast [x]". Als een aangepaste papiersoort een aangepaste naam toegewezen krijgt, geeft de MFP altijd deze naam weer in plaats van "Aangepast [x]".

Een aangepaste naam invoeren met behulp van de Embedded Web Server:

- 1 Open de Embedded Web Server op de MFP door het IP-adres van de Embedded Web Server in de adresbalk van uw browser te typen. Bijvoorbeeld:
http://192.168.0.11
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op **MENU PAPIER**.
- 4 Klik op **AANGEPASTE NAMEN**.
- 5 Definieer één of meerdere aangepaste namen.
U zou bijvoorbeeld namen kunnen invoeren zoals "Letter korte zijde" of "Geel glossy".
- 6 Klik op **Indienen**.

Laden koppelen

U kunt de printer zo instellen dat laden automatisch worden gekoppeld wanneer u afdruk materiaal van hetzelfde formaat en hetzelfde soort plaatst in meerdere invoerladen. De MFP koppelt de laden automatisch: als de ene lade leeg is, wordt afdruk materiaal ingevoerd uit de volgende gekoppelde lade.

Als u bijvoorbeeld dezelfde soort afdruk materiaal hebt geplaatst in lade 2 en lade 4, gebruikt de MFP eerst lade 2. Als deze leeg is, gebruikt de MFP automatisch afdruk materiaal uit de volgende gekoppelde lade, in dit geval lade 4.

Door alle standaard en optionele laden te koppelen, beschikt u over een invoerlade met een capaciteit van maximaal 4100 vel.

Zorg ervoor dat alle laden afdruk materiaal van hetzelfde formaat en soort bevatten. Vervolgens stelt u in het menu Papier het formaat en de soort hetzelfde in voor alle laden die u wilt koppelen.

Stel het papierformaat en de papiersoort van elke lade in. Meer informatie vindt u in **De papiersoort en het papierformaat instellen**.

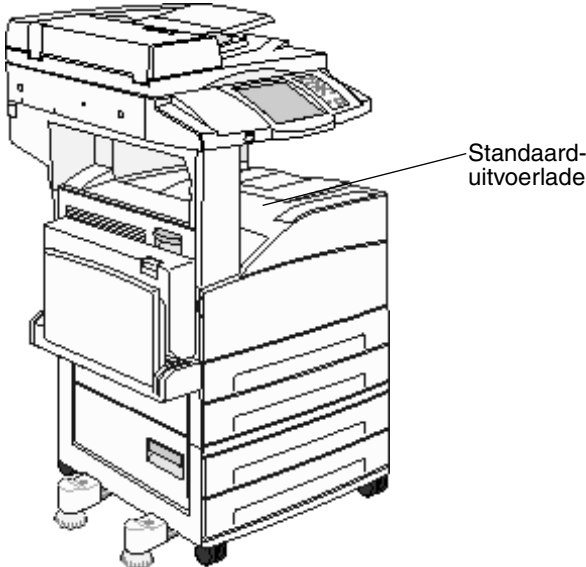
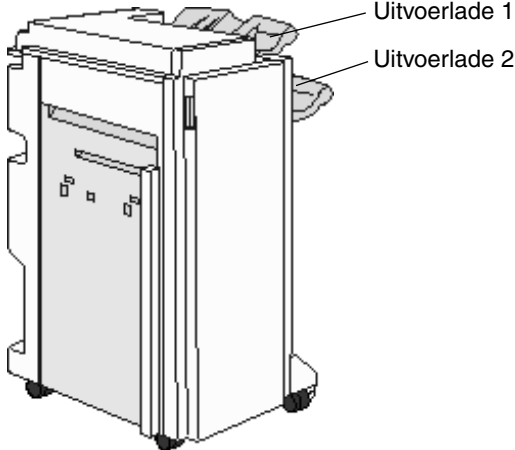
Als u de koppeling van de laden wilt uitschakelen, kiest u voor elke lade een andere instelling voor Papiersoort.

Als de gekoppelde laden niet alle met hetzelfde afdruk materiaal zijn gevuld, is het mogelijk dat een afdrukaak op het verkeerde papier wordt afgedrukt.

Uitvoerladen herkennen en koppelen

Alle MFP-modellen hebben een standaarduitvoerlade. Als u extra uitvoercapaciteit wenst, biedt de optionele finisher meer dan 3500 vel extra uitvoercapaciteit.

In de onderstaande tabel wordt informatie over de capaciteit van uitvoerladen weergegeven.

Uitvoerlade	Lade is geschikt voor	Afbeelding van uitvoerlade
Standaard-uitvoerlade	• 500 vel* (75 g/m²) normaal papier • 300 transparanten • 200 etiketten • 50 enveloppen (75 g/m²) Opmerking:	
Finisherlade 1	500 vel (75 g/m ²) normaal papier	
Finisherlade 2	3000 vel† (75 g/m ²) normaal papier	

* Capaciteit van standaarduitvoerlade bij geïnstalleerde finisher: maximaal 300 vel.

† De capaciteit kan dalen als afdruk materiaal van verschillende formaten naar deze lade wordt gestuurd.

8

Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal

De term *Afdrukmateriaal* omvat papier, karton, transparanten, etiketten en enveloppen. De laatste vier soorten worden soms *speciaal afdrukmateriaal* genoemd. De MFP kan kwalitatief hoogwaardige afdrucken maken op allerlei afdrukmateriaal. Er zijn diverse aspecten van afdrukmateriaal die u moet overwegen voordat u gaat afdrucken. In dit hoofdstuk vindt u informatie over het kiezen en bewaren van afdrukmateriaal.

- **Ondersteund afdrukmateriaal**
- **Afdrukmateriaal kiezen**
- **Afdrukmateriaal bewaren**
- **Papierstoringen voorkomen**

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* die u kunt vinden op de website van Lexmark op www.lexmark.com voor meer informatie over welk afdrukmateriaal geschikt is voor de MFP.

We raden u aan papier of speciaal afdrukmateriaal in kleine hoeveelheden uit te proberen voordat u grote hoeveelheden aanschaft.

Ondersteund afdrukmateriaal

De onderstaande tabellen bevatten informatie over standaard en optioneel afdrukmateriaal voor de verschillende invoer- en uitvoerladen.

- **Formaten van afdrukmateriaal**
- **Formaten die worden ondersteund in de finisher**
- **Invoerkenmerken per formaat**
- **Soorten afdrukmateriaal**
- **Gewichten van afdrukmateriaal**
- **Gewichten die worden ondersteund in de finisher**

Opmerking: Als u een formaat afdrukmateriaal gebruikt dat niet wordt vermeld, selecteert u een groter formaat dat het dichtst in de buurt komt.

Formaten van afdrukmetaal

✓ — geeft ondersteuning aan		Laden voor 500 vel (standaard en optioneel)	Universeellader	Laden voor 2000 vel met dubbele invoer (optioneel)	Hoge-capaciteitslader voor 2000 vel (optioneel)	Duplexeenheid (optioneel)	Standaarduitvoerlade voor 500 vel	Tweede uitvoerlade voor 300 vel ²
Formaat afdrukmetaal	Afmetingen							
A3	297 x 420 mm	✓	✓			✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Tabloid	279 x 432 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Universal¹	98,4 x 89,0 mm tot 297,0 x 431,8 mm	✓	✓			✓	✓	✓
7 ¼-envelop	98,4 x 190,5 mm		✓				✓	✓
10-envelop	104,8 x 241,3 mm		✓				✓	✓
DL-envelop	110 x 220 mm		✓				✓	✓
C5-envelop	162 x 229 mm		✓				✓	✓
Overige enveloppen	98,4 x 89,0 mm tot 297,0 x 431,8 mm		✓				✓	✓

¹ Met deze formaatinstelling wordt de pagina ingedeeld op basis van de afmetingen 297,0 x 431,8 mm, tenzij een ander formaat wordt opgegeven in de toepassing.

² Deze uitvoerlade is alleen beschikbaar als de finisher is geïnstalleerd.

Formaten die worden ondersteund in de finisher

Formaat	Uitvoerlade 1				Uitvoerlade 2			
	Standaard*	Vershoven	Nieten	Perfo- reren	Standaard*	Vershoven	Nieten	Perfo- reren
A3	✓				✓	✓	✓	✓
A4	✓				✓	✓	✓	✓
A5	✓							
JIS B4	✓				✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓				✓	✓	✓	✓
Letter	✓				✓	✓	✓	✓
Legal	✓				✓	✓	✓	✓
Executive	✓				✓	✓	✓	✓
Folio	✓				✓	✓	✓	✓
Statement	✓							
Tabloid	✓				✓	✓	✓	✓
Universal								
7 3/4-envelop								
10-envelop								
DL-envelop								
C5-envelop								
Overige enveloppen								

* Papier wordt naar de finisherlade doorgevoerd zonder te worden geniet of verschoven.

Invoerkenmerken per formaat

Formaat afdrukmetaal	Invoerrichting ¹	Afdrukstand ²	Dubbelzijdig afdrukken ondersteund
A3	Staand	Korte zijde	✓
A4	Staand <i>of</i> liggend	Korte zijde <i>of</i> lange zijde	✓
A5	Staand	Korte zijde	✓
JIS B4	Staand	Korte zijde	✓
JIS B5	Liggend	Lange zijde	✓
Letter	Staand <i>of</i> liggend	Korte zijde <i>of</i> lange zijde	✓
Legal	Staand	Korte zijde	✓
Executive	Liggend	Lange zijde	✓
Folio	Staand	Korte zijde	✓
Statement	Staand	Korte zijde	✓
Tabloid	Staand	Korte zijde	✓
Universal	Staand ³	Korte zijde	✓
7 ¾-envelop	Liggend	Lange zijde	
10-envelop	Liggend	Lange zijde	
DL-envelop	Liggend	Lange zijde	
C5-envelop	Liggend	Lange zijde	
Overige enveloppen	Staand	Korte zijde	

¹ Invoerrichting geeft aan hoe de MFP de afbeelding op de pagina plaatst, niet de afdrukstand (korte of lange zijde) van de uiteindelijke pagina.

² Afdrukken korte zijde moet zijn ingeschakeld om de MFP afdrukmetaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren te laten herkennen. Zie **Afdrukmetaal van Letter- of A4-formaat met de korte zijde naar voren vullen** voor meer informatie.

³ De invoerrichting voor Universal is feitelijk variabel.

Soorten afdrukmetaal

Afdrukmetaal	Laden voor 500 vel	Universeellader	Laden voor 2000 vel met dubbele invoer	Hoge-capaciteitslader voor 2000 vel	Duplexeenheid	Standaarduitvoelade	Tweede uitvoelade	Finisher			
								Standaard	Vershoven	Geniet	Perforeren
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
Transparanten	✓	✓				✓	✓				
Papieren etiketten ¹	✓	✓				✓	✓				
Bankpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelop		✓				✓	✓				
Briefhoofdpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Voorbedrukt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gekleurd papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Deze MFP alleen gebruiken voor incidenteel afdrukken op papieren etiketten.

Gewichten van afdrukmetaal

Afdrukmetaal	Type	Gewicht van afdrukmetaal				
		Laden voor 500 vel	Universeellader	Laden voor 2000 vel met dubbele invoer	Hoge-capaciteitslader voor 2000 vel	Duplexeenheid
Papier	Xerografisch papier of papier voor zakelijk gebruik	Lade 1: 64 tot 105 g/m² vezel in lengterichting Overige laden voor 500 vel: 64 tot 216 g/m² vezel in lengterichting	64 tot 216 g/m ² vezel in lengterichting	64 tot 105 g/m ² vezel in lengterichting		
Karton - maximum (vezel in lengterichting) ¹	Index Bristol	163 g/m ²	120 g/m ²			
	Tag	163 g/m ²	120 g/m ²			
	Cover	176 g/m ²	135 g/m ²			
Karton - maximum (vezel in breedterichting) ¹	Index Bristol	199 g/m ²	163 g/m ²			
	Tag	203 g/m ²	163 g/m ²			
	Cover	216 g/m ²	176 g/m ²			
Transparanten	Laserprinter	138 tot 146 g/m ²	138 tot 146 g/m ²			
Etiketten⁴	Papier	180 g/m ²	163 g/m ²			
Geïntegreerde formulieren	Drukgevoelig gebied (moet als eerste in de MFP worden ingevoerd)	135 tot 140 g/m ²	135 tot 140 g/m ²			
	Papierbasis (vezel in lengterichting)	75 tot 135 g/m ²	75 tot 135 g/m ²			
Enveloppen²	Sulfiet, houtvrij of maximaal 100% katoen		60 tot 105 g/m ² ₃			

¹ Vezels in de breedterichting zijn geschikt voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m².

² Maximumgewicht voor 100% katoen: 90 g/m².

³ Enveloppen van 105 g/m² mogen slechts voor 25% uit katoen bestaan.

⁴ Deze MFP alleen gebruiken voor incidenteel afdrukken op papieren etiketten.

Gewichten die worden ondersteund in de finisher

Afdrukmetaal	Type	Gewichten van afdrukmetaal in finisher			
		Uitvoerlade 2			
		Uitvoerlade 1	Vershoven	Nieten	Perforeren
Papier	Xerografisch papier of papier voor zakelijk gebruik	64 tot 105 g/m ² vezel in lengterichting	64 tot 216 g/m ² vezel in lengterichting	40 vellen 90 g/m² vezel in lengterichting 50 vellen 64 tot 75 g/m² vezel in lengterichting	64 tot 216 g/m ² vezel in lengterichting
Karton - maximum (vezel in lengterichting)	Index Bristol	163 g/m ²	Niet aanbevolen		
	Tag	163 g/m ²			
	Cover	176 g/m ²			
Karton - maximum (vezel in breedterichting)	Index Bristol	199 g/m ²	Niet aanbevolen		
	Tag	203 g/m ²			
	Cover	216 g/m ²			
Transparanten	Laserprinter	138 tot 146 g/m ²	Niet aanbevolen		
Geïntegreerde formulieren	Drukgevoelig gebied	140 tot 175 g/m ²	Niet aanbevolen		
	Papierbasis (vezel in lengterichting)	75 tot 135 g/m ²			
Etiketten — bovengrens¹	Papier	180 g/m ²	Niet aanbevolen		
Enveloppen	Sulfiet, houtvrij of maximaal 100% katoen	60 tot 105 g/m ²	Niet aanbevolen		

¹ Deze MFP alleen gebruiken voor incidenteel afdrukken op papieren etiketten.

Afdruk materiaal kiezen

U voorkomt problemen bij het afdrukken door geschikt afdruk materiaal voor de MFP te kiezen. In de volgende paragrafen vindt u richtlijnen voor het kiezen van het juiste afdruk materiaal voor de MFP.

- **Papier**
- **Transparanten**
- **Enveloppen**
- **Etiketten**
- **Karton**

Papier

Voor een optimale afdrukkwaliteit en betrouwbare invoer moet u kopieerpapier van 90 g/m² met de vezel in lengterichting gebruiken. Papier voor algemeen zakelijk gebruik kan ook een acceptabele afdrukkwaliteit opleveren.

Wij adviseren Lexmark glossy Letter-papier met artikelnummer 12A5950 en Lexmark glossy A4-papier met artikelnummer 12A5951.

Maak altijd eerst enkele proefafdrucken voordat u grote hoeveelheden van een bepaald soort afdruk materiaal aanschaft. Houd bij het kiezen van afdruk materiaal rekening met gewicht, vezelgehalte en kleur.

Een laserprinter verwarmt het papier tot een temperatuur van 230 °C voor niet-MICR-toepassingen. Gebruik alleen papier dat dergelijke temperaturen kan verdragen zonder te verkleuren, uit te lopen of gevaarlijke stoffen af te scheiden. Informeer bij de fabrikant of leverancier of het papier dat u hebt gekozen geschikt is voor laserprinters.

Let bij het plaatsen van papier op de aanbevolen afdrukzijde en plaats het papier dienovereenkomstig. Zie de gedetailleerde instructies voor het vullen van de invoerladen:

- **Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen**
- **De universeellader vullen**
- **De laden voor 2000 vel met dubbele invoer vullen**
- **De hoge-capaciteitslader voor 2000 vel vullen**

Papierkenmerken

De volgende papierkenmerken zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de papierinvoer. Wij bevelen u aan deze richtlijnen te volgen wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Gewicht

De MFP kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 176 g/m² (vezel in lengterichting) invoeren vanuit de geïntegreerde en de optionele laden, en papier met een gewicht van 60 tot 135 g/m² (vezel in lengterichting) vanuit de universeellader. Papier dat lichter is dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Gebruik voor de beste prestaties papier van 90 g/m² waarvan de vezels in de lengterichting lopen. Als u papier wilt gebruiken dat smaller is dan 182 x 257 mm, moet het gewicht ten minste 90 g/m² zijn.

Krullen

Krullen is de neiging van afdruk materiaal om aan de randen om te buigen. Als afdruk materiaal te veel krult, kan dat problemen opleveren bij het invoeren. Papier kan omkrullen nadat het door de MFP is gevoerd en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De gladheid van papier is rechtstreeks van invloed op de afdrukkwaliteit. Toner wordt niet goed gefixeerd op ruw papier, hetgeen leidt tot een slechte afdrukkwaliteit. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Het papier moet een zachtheid hebben van 150 tot 300 Sheffield; een zachtheid tussen 100 en 250 Sheffield levert echter de beste afdrukkwaliteit op.

Vochtigheidsgraad

De hoeveelheid vocht in papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en bepaalt tevens of het papier goed door de MFP kan worden ingevoerd. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Het papier wordt dan niet blootgesteld aan de negatieve invloed van wisselingen in de luchtvochtigheid.

Acclimatiseer het papier terwijl het nog in de originele verpakking zit. U acclimatiseert het papier door het 24 tot 48 uur lang in dezelfde omgeving als de MFP te bewaren, waardoor het papier zich aan de eigenschappen van de nieuwe omgeving kan aanpassen. Verleng de acclimatiseringperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg verschilde van de MFP-omgeving. Vanwege het gewicht van het materiaal kan voor dik papier mogelijk ook een langere acclimatiseringperiode nodig zijn.

Vezelrichting

Deze term heeft betrekking op de richting van de vezels in een vel papier. Vezels lopen ofwel in de *lengterichting* van het papier of in de *breedterichting*.

Voor papier van 60 tot 90 g/m² worden vezels in de lengterichting aanbevolen.

Vezelgehalte

Kwalitatief hoogwaardig xerografisch papier bestaat meestal voor 100% uit chemische houtpulp. Papier met deze samenstelling is zeer stabiel, zodat er minder problemen optreden bij de invoer en de afdrukkwaliteit beter is. Als papier andere vezels bevat, bijvoorbeeld van katoen, kan dat eerder leiden tot problemen bij de verwerking.

Ongeschikt papier

Het gebruik van de volgende papersoorten in de MFP wordt afgeraden:

- chemisch behandelde papersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR) genoemd;
- voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de MFP;
- voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhittingsstation van de MFP;
- voorbedrukte papersoorten waarvoor een *registrering* (nauwkeurige positionering van de afdruk) van meer dan ±0,23 mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition).

In sommige gevallen kunt u de registrering aanpassen met de toepassing waarmee u afdrukt op deze formulieren;

- gecoat papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier;
- papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier;
- kringlooppapier dat meer dan 25% afvalstoffen bevat en niet voldoet aan de norm;
- kringlooppapier met een gewicht van minder dan 60 g/m²;
- meervoudige formulieren en documenten.

Papier kiezen

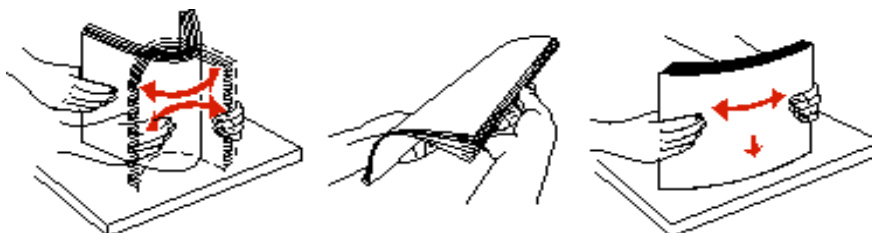
Als u het juiste papier gebruikt, voorkomt dit papierstoringen en kunt u probleemloos afdrukken.

U voorkomt als volgt papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit:

- Gebruik *altijd* nieuw, onbeschadigd papier.
- Voordat u papier plaatst, moet u weten wat de beste afdrukzijde is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.

Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmetaal

- Gebruik *geen* papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik *nooit* afdrukmetaal van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron. Dit leidt tot storingen in de doorvoer van afdrukmetaal.
- Gebruik *geen* gecoat papier, tenzij het speciaal is ontworpen voor elektrografisch afdrukken.
- Vergeet *niet* om de instelling voor papiermaat te wijzigen als u een invoerlade gebruikt die geen automatische formaatdetectie ondersteunt.
- Verwijder laden *niet* tijdens het uitvoeren van een afdrukaak of wanneer het bericht **Bezig** verschijnt op het display van het bedieningspaneel.
- Zorg ervoor dat Papiersoort, Papierstructuur en Papiergewicht goed zijn ingesteld. (Raadpleeg "Menu Papier" in de *Handleiding menu's en berichten* op de cd met *software en documentatie* voor meer informatie over deze instellingen.)
- Controleer of het papier goed in de lade is geplaatst.
- Buig het papier een aantal malen heen en weer. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.



Vorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen

Houd u aan de volgende richtlijnen als u vorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier selecteert voor de MFP:

- Gebruik papier met de vezel in lengterichting voor het beste resultaat met papier van 60 tot 90 g/m².
- Gebruik alleen formulieren en briefhoofdpapier die zijn gelithografeerd of gegraveerd.
- Gebruik geen papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor xerografische kopieerapparaten. De inkt moet bestand zijn tegen temperaturen van 230 °C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te scheiden. Gebruik geen inkten die worden beïnvloed door de hars in de toner. Inktsoorten op basis van olie zouden aan deze vereisten moeten voldoen. Latex-inkt zou echter problemen kunnen opleveren. Neem in geval van twijfel contact op met uw papierleverancier.

Vorbedrukt papier, zoals briefhoofdpapier, moet bestand zijn tegen temperaturen tot 225 °C zonder te smelten of gevaarlijke stoffen af te scheiden.

Afdrukken op briefhoofdpapier

Informeer bij de fabrikant of leverancier of het vorbedrukte briefhoofdpapier geschikt is voor gebruik in laserprinters.

De stand van de pagina is belangrijk bij afdrukken op briefhoofdpapier. Gebruik de volgende tabel als hulp bij het plaatsen van briefhoofdpapier in de invoerbronnen.

Bron afdrukmetaal of proces	Afdrukzijde	Bovenkant van pagina
Laden voor 500 vel	• Enkelzijdig afdrukken: vorbedrukt briefhoofd naar boven • Duplex (dubbelzijdig) afdrukken: vorbedrukt briefhoofd naar beneden	• Invoer lange zijde: bovenkant van het briefhoofd aan de voorzijde van de lade. • Invoer korte zijde: bovenkant van het briefhoofd aan de linkerzijde van de lade.
Laden voor 2000 vel met dubbele invoer		Briefhoofd aan de voorzijde van de lade.

Bron afdruk materiaal of proces	Afdrukzijde	Bovenkant van pagina
Hoge-capaciteitslader voor 2000 vel	• Enkelzijdig afdrukken: voorbedrukt briefhoofd naar beneden • Duplex (dubbelzijdig) afdrukken: voorbedrukt briefhoofd naar boven	Briefhoofd aan de voorzijde van de lade.
Universeellader		• Invoer lange zijde: bovenkant van het briefhoofd aan de voorzijde van de MFP. • Invoer korte zijde: bovenkant van het briefhoofd wordt het laatst ingevoerd.

Transparanten

Voer transparanten in vanuit de standaardlade of vanuit de universeellader. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Let bij het afdrukken op transparanten op het volgende:

- Stel de Papiersoort in op Transparant via het MFP-stuurprogramma of MarkVision™ Professional om schade aan de MFP te voorkomen.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Transparanten moeten temperaturen kunnen weerstaan van 230 °C zonder te smelten, te verkleuren, om te krullen of gevaarlijke stoffen af te scheiden.
- Zorg ervoor dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen. Dit kan namelijk een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst zodat deze niet aan elkaar blijven plakken.

Transparanten kiezen

U kunt rechtstreeks afdrukken op transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. De afdrukkwaliteit en de duurzaamheid zijn afhankelijk van het soort transparant dat wordt gebruikt. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Wij adviseren Lexmark Letter-formaat transparanten met artikelnummer 70X7240 en Lexmark A4-formaat transparanten met artikelnummer 12A5010.

Stel Papiersoort in op Transparanten om papierstoringen te voorkomen. (Raadpleeg Papiersoort op de cd met documentatie voor meer informatie over deze instelling.) Tijdens het afdrukken verhit de printer de transparanten tot 230 °C. Raadpleeg de fabrikant of de verkoper van de transparanten als u niet weet of uw transparanten bestand zijn tegen deze temperatuur. Gebruik alleen transparanten die dergelijke temperaturen kunnen verdragen zonder dat ze smelten, verkleuren, besmeurd raken of gevaarlijke stoffen afgeven. Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Transparanten kunnen automatisch worden ingevoerd vanuit de universeellader en vanuit de standaardladen voor 500 vel (lade 1 en lade 2). Zie **Soorten afdruk materiaal** voor informatie over transparanten en optionele uitvoerladen.

Wees voorzichtig als u met transparanten werkt. Vingerafdrukken op het oppervlak van een transparant leiden tot een slechte afdrukkwaliteit.

Enveloppen

U kunt maximaal 10 enveloppen plaatsen in de universeellader. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft. Zie **De universeellader vullen** voor instructies voor het plaatsen van enveloppen.

U drukt als volgt af op enveloppen:

- U bereikt de beste resultaten als u enveloppen van goede kwaliteit gebruikt die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters.

- Stel de Papierbron in het menu Papier in op basis van de bron die u gebruikt, stel de Papiersoort in op Envelop en selecteer het juiste formaat envelop via het bedieningspaneel, het MFP-stuurprogramma of MarkVision Professional.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m². In de standaardladen voor 500 vel en in de universeellader kunt u enveloppen gebruiken die zijn gemaakt van papier met een gewicht tot 105 g/m², mits het papier voor maximaal 25% uit katoen bestaat. Enveloppen met een katoengehalte van 100% mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m².
- Gebruik alleen nieuwe, onbeschadigde enveloppen.
- Voor de beste prestaties en een minimaal aantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
 - gemakkelijk krullen;
 - aan elkaar kleven of beschadigd zijn;
 - vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten;
 - metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten;
 - zijn samengevouwen;
 - zijn voorzien van postzegels;
 - een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt;
 - inkepingen of gebogen hoeken hebben;
 - een ruwe, geplooid of gelaagde afwerking hebben.
- Gebruik alleen enveloppen die bij blootstelling aan temperaturen van 230 °C niet sluiten, omkrullen, kreukelen of gevaarlijke stoffen afscheiden. Raadpleeg de leverancier van de enveloppen als u niet zeker weet of deze geschikt zijn.
- Stel de breedtegeleider in op de breedte van de enveloppen.
- Plaats geen enveloppen van verschillende formaten tegelijk.
- Het is mogelijk dat de hoge temperatuur tijdens het afdrukken in combinatie met een hoge vochtigheid (meer dan 60%) ertoe leiden dat de enveloppen worden dichtgeplakt.

Etiketten

Opmerking: Deze MFP alleen gebruiken voor incidenteel afdrukken op papieren etiketten.

De MFP kan afdrukken op de meeste soorten etiketten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters, behalve etiketten van vinyl. Deze etiketten worden geleverd in vellen met het formaat Letter, A4 of Legal. De lijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en de coatings moeten bestand zijn tegen temperaturen van 230 °C en een druk van 25 psi.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark, op www.lexmark.com/publications.

Nadat ongeveer 10.000 vellen met etiketten zijn afgedrukt (of elke keer dat u de tonercartridge vervangt), voert u de volgende stappen uit om de betrouwbaarheid van de MFP bij het invoeren van afdrukmetaal te behouden:

- 1 Druk vijf vellen papier af.
- 2 Wacht ongeveer vijf seconden.
- 3 Druk nog vijf vellen papier af.

U drukt als volgt af op etiketten:

- Stel Papiersoort in het menu Papier in op Etiketten. Stel de Papiersoort in via het bedieningspaneel, het MFP-stuurprogramma of MarkVision Professional.
- Plaats nooit etiketten samen met papier of transparanten in dezelfde invoerbron. Een combinatie van verschillend afdrukmetaal kan tot invoerproblemen leiden.
- Gebruik geen etikettenvellen met glad rugmetaal.

- Plaats geen etikettenvellen waarop een aantal etiketten ontbreekt. Dit kan ertoe leiden dat etiketten losraken tijdens het afdrukken, waardoor de vellen kunnen vastlopen en de kleefstof de printer en de cartridge kan vervuilen. Hierdoor kan de garantie voor de MFP en de cartridge komen te vervallen.
- Gebruik alleen etiketten die bij blootstelling aan temperaturen van 230 °C niet vastplakken, omkrullen, kreuken of gevaarlijke stoffen afscheiden.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Gebruik geen etikettenvellen die lijm bevatten aan de rand van de vellen. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. De lijm kan in de printer terecht komen, hetgeen gevolgen kan hebben voor de garantie op de MFP.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, moet u een strook van 3 mm verwijderen van de voorste (bovenste) rand en moet u lijm gebruiken die niet lekt.
- Verwijder een strook van 3 mm van de voorste strip vanaf de voorrand om te voorkomen dat etiketten loslaten in de MFP.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.
- Gebruik geen etiketten waarvan de lijm aan de oppervlakte ligt.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark, op www.lexmark.com/publications.

Karton

Karton bestaat uit één laag en heeft een groot aantal eigenschappen. De vochtigheidsgraad, dikte en structuur kunnen grote invloed hebben op de afdrukkwaliteit. Zie **Ondersteund afdruk materiaal** voor informatie over de geschiktste combinatie van gewicht en vezelrichting voor afdruk materiaal.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Zie **Gewichten van afdruk materiaal** voor meer informatie over het aanbevolen gewicht van afdruk materiaal.

U drukt als volgt af op karton:

- Stel Papiersoort in het menu Papier in op Karton via het bedieningspaneel, het MFP-stuurprogramma of MarkVision Professional. Stel het Papiergewicht in op Gewicht karton en stel het Gewicht karton in op Normaal of Zwaar. Stel dit in via het bedieningspaneel, het MFP-stuurprogramma of MarkVision Professional. Selecteer Zwaar voor karton dat zwaarder is dan 163 g/m².
- Houd er rekening mee dat voorbedrukte gedeelten, perforaties en kreuken de afdrukkwaliteit negatief kunnen beïnvloeden en problemen kunnen veroorzaken bij de verwerking of de doorvoer van het afdruk materiaal.
- Gebruik geen karton dat bij verhitting gevaarlijke stoffen afgeeft.
- Gebruik geen voorbedrukt karton waarbij chemische stoffen zijn gebruikt die de MFP kunnen beschadigen. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de MFP terecht komen.
- Gebruik bij voorkeur karton met de vezel in lengterichting.

Afdruk materiaal bewaren

Houd de onderstaande richtlijnen aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er problemen met papierinvoer ontstaan.

- U kunt het afdruk materiaal het beste bewaren in een omgeving met een temperatuur van rond de 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%.
De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan tussen 18 en 24 °C met een relatieve vochtigheid van 40% tot 60%.
- Bewaar dozen met afdruk materiaal bij voorkeur op een pallet of een plank en niet op de vloer.

- Als u losse pakken afdruk materiaal niet in de oorspronkelijke doos bewaart, leg het dan op een vlakke ondergrond zodat de randen niet omkrullen of kreuen.
- Plaats niets boven op de pakken met afdruk materiaal.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het in de MFP gaat gebruiken.

Papierstoringen voorkomen

Gebruik geschikt afdruk materiaal (papier, transparanten, etiketten en karton) zodat u probleemloos kunt afdrukken. Meer informatie vindt u in **Ondersteund afdruk materiaal**.

Opmerking: Probeer altijd eerst een paar testvellen uit van het afdruk materiaal dat u wilt gaan gebruiken, voordat u grote hoeveelheden aanschaft.

De meeste storingen kunt u vermijden door het goede afdruk materiaal te kiezen en het afdruk materiaal op de juiste wijze te plaatsen. Zie de gedetailleerde instructies voor het vullen van de invoerladen:

- **Standaardladen of optionele laden voor 500 vel vullen**
- **De universeellader vullen**
- **De laden voor 2000 vel met dubbele invoer vullen**
- **De hoge-capaciteitslader voor 2000 vel vullen**

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

- Gebruik alleen aanbevolen afdruk materiaal.
- Plaats nooit te veel afdruk materiaal in de laden. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de maximale stapelhoogte die met labels wordt aangegeven in de laden.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken afdruk materiaal.
- Buig het afdruk materiaal, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het materiaal in de printer plaatst. Als zich storingen met het afdruk materiaal voordoen wanneer u de universeellader gebruikt, probeer dan het materiaal handmatig met één vel tegelijk te plaatsen.
- Gebruik geen afdruk materiaal dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Plaats geen afdruk materiaal van verschillend formaat, verschillend gewicht of verschillende soorten in dezelfde lade.
- Zorg ervoor dat de aanbevolen afdrukzijde voor enkel- of dubbelzijdig afdrukken in de lade is geplaatst.
- Bewaar het afdruk materiaal in een geschikte omgeving. Raadpleeg **Afdruk materiaal bewaren**.
- Verwijder de laden nooit tijdens de uitvoering van een afdraktaak.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u ze hebt gevuld.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de laden zijn ingesteld op het geplaatste formaat. De geleiders mogen niet te strak tegen de stapel afdruk materiaal zijn gedrukt.

9

Installatieaccessoires

VOORZICHTIG: Als u geheugenkaarten of optionele kaarten wilt installeren nadat u de MFP gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u eerst de MFP uitzetten en de stekker van het netsnoer uit het stopcontact halen.

U kunt de geheugencapaciteit van de MFP aanpassen en de aansluitingsmogelijkheden vergroten door optionele kaarten toe te voegen. Dit gedeelte bevat instructies voor het installeren van de volgende accessoires:

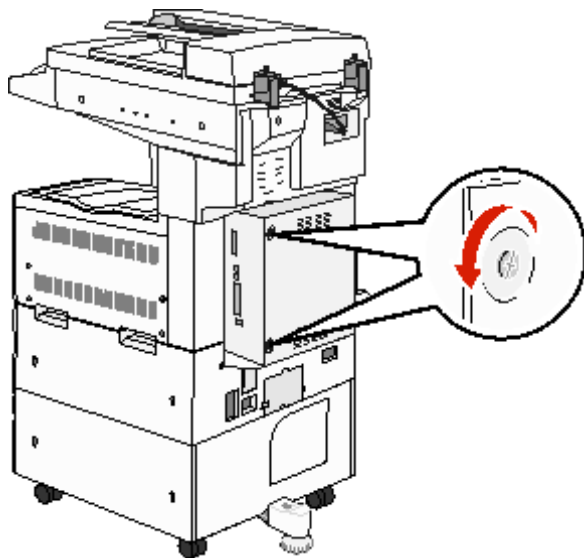
- Geheugenkaarten
 - Printergeheugen
 - Flashgeheugen
- Firmwarekaarten
 - Streepjescode
 - Formulieren
 - IPDS en SCS/TNe
 - PRESCRIBE
 - PrintCryption™
- Andere accessoires
 - Externe seriële adapter
 - Tri-port-adapter
 - Infraroodadapter
 - USB/parallele 1284-C interfacekaart
 - Coax/twinax-adapter
 - Interne afdrukservers (ook wel interne netwerkadapters of INA's genoemd)

Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP

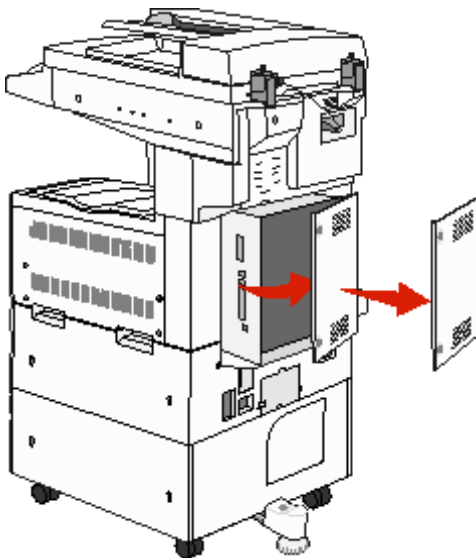
Als u een printergeheugen, een flashgeheugen of een optionele kaart wilt installeren, dient u toegang te hebben tot de systeemkaart van de MFP.

VOORZICHTIG: Zet de MFP uit en haal het netsnoer uit het stopcontact.

- 1 Maak achter op de MFP de schroeven van de beschermplaat los.

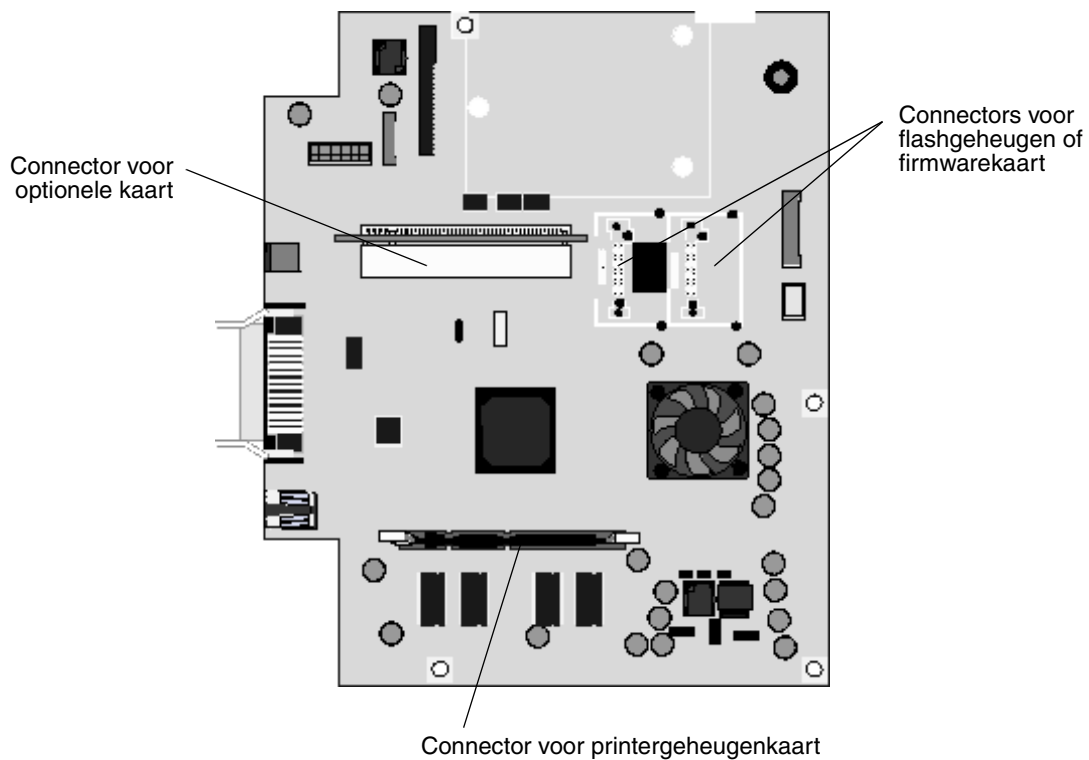


- 2 Verwijder de plaat van de MFP en zet deze apart.



Installatieaccessoires

Zoek aan de hand van de afbeelding de connector voor de accessoire die u wilt installeren.



Geheugenkaart installeren

Volg de volgende instructies voor het installeren van printergeheugenkaarten.

Opmerking: Geheugenkaarten die zijn ontworpen voor andere Lexmark-printers, werken mogelijk niet met uw MFP.

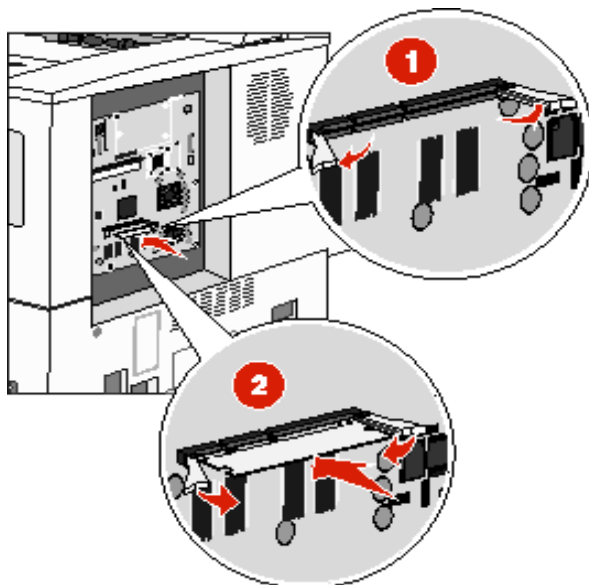
- 1 Verwijder de beschermplaat van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP.**)
- 2 Open de vergrendelingen aan beide uiteinden van de geheugenkaartconnector.
- 3 Pak de geheugenkaart uit.

Waarschuwing: Geheugenkaarten kunnen gemakkelijk beschadigd raken door statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de MFP aan voordat u een geheugenkaart aanraakt.

Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan. Bewaar de verpakking.

- 4 Breng de uitsparingen aan de onderkant van de kaart op één lijn met de uitsparingen op de connector.
- 5 Druk de geheugenkaart stevig op de connector totdat de vergrendelingen aan beide zijden van de connector *vastklikken*.

U zult wellicht enige kracht moeten uitoefenen om de kaart volledig in de connector te drukken.



- 6 Zorg ervoor dat beide vergrendelingen in de uitsparingen aan beide zijden van de kaart passen.

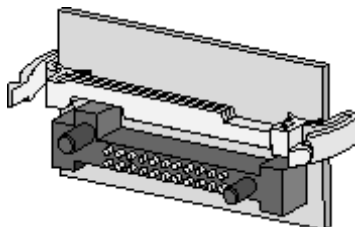
Een flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren

Opmerking: Firmware- en flashgeheugenkaarten die zijn ontworpen voor andere Lexmark-printers, werken mogelijk niet met uw MFP.

- 1 Verwijder de beschermplaat van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP.**)
- 2 Haal de flashgeheugenkaart of de firmwarekaart uit de verpakking.

Waarschuwing: Flashgeheugenkaarten en firmwarekaarten kunnen gemakkelijk beschadigd raken door statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de MFP aan voordat u een geheugenkaart of firmwarekaart aanraakt.

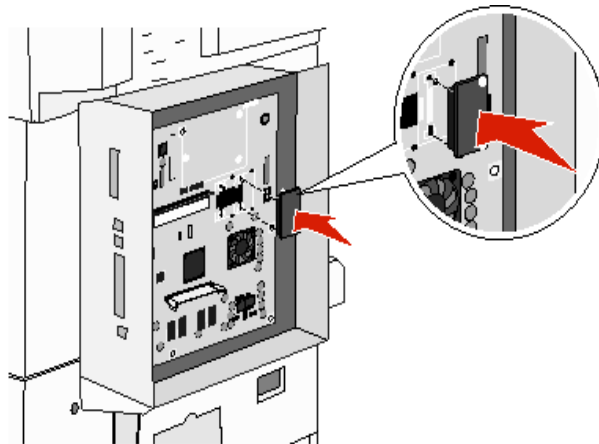
- 3 Houd de flashgeheugenkaart of de firmwarekaart vast bij de vergrendelingsclips en breng de plastic pinnen op de kaart op één lijn met de gaten op de systeemkaart.



- 4 Druk de flashgeheugenkaart of firmwarekaart stevig op zijn plek en maak de vergrendelingsclips los.

De flashgeheugenkaart of firmwarekaart moet over de gehele lengte de systeemkaart raken en vastzitten in de connector.

Pas op dat u de connectors van de kaart niet beschadigt.

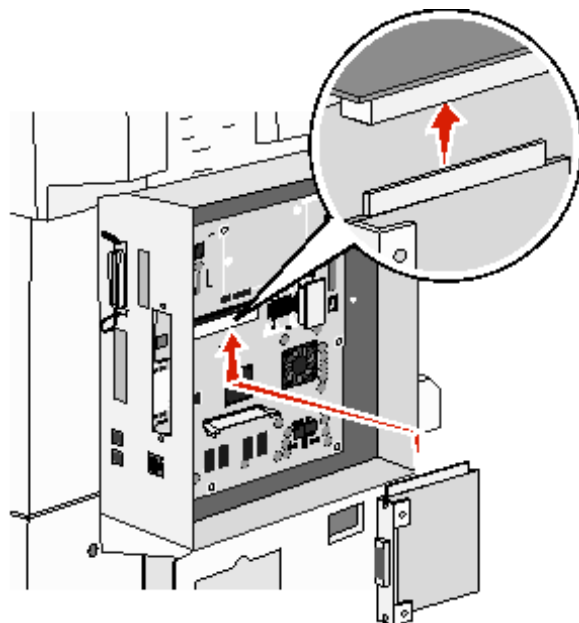


Een optionele kaart installeren

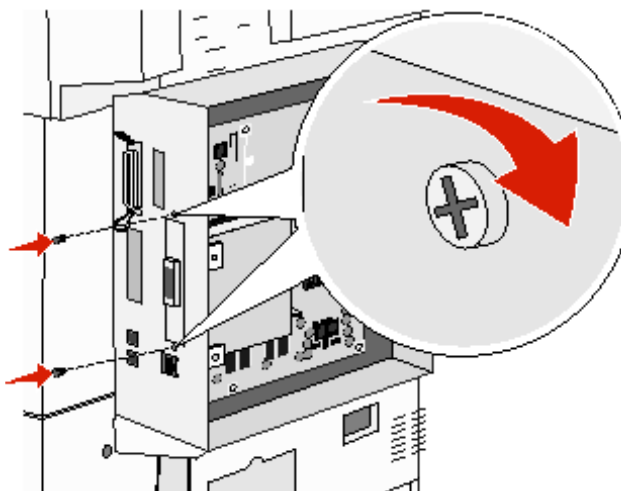
Waarschuwing: Optionele kaarten zijn uitermate gevoelig voor statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de MFP aan voordat u een geheugenkaart aanraakt.

Opmerking: U hebt een kleine kruiskopschroevendraaier nodig om de flashgeheugenkaart of firmwarekaart te bevestigen op de systeemkaart.

- 1 Verwijder de beschermplaat van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP.**)
- 2 Pak de kaart uit. Bewaar de verpakking.
- 3 Lijn de aansluitpunten op de kaart uit met de connector op de systeemkaart en duw de kaart stevig in de connector op de systeemkaart.



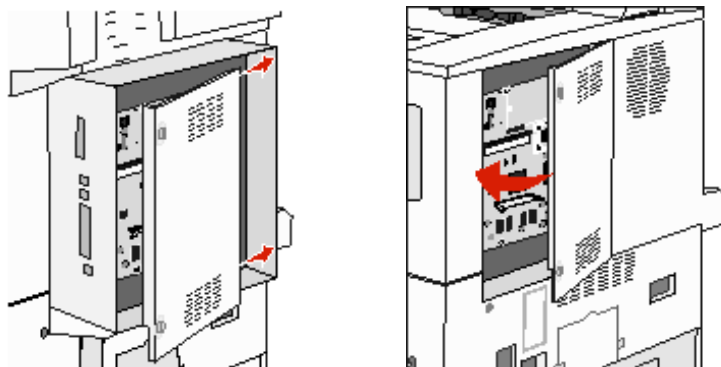
- 4 Bevestig de schroeven uit het afdekplaatje die u hebt bewaard (of de extra schroeven die zijn meegeleverd met de kaart).
- 5 Zet de kaart vast door de schroeven aan te draaien.



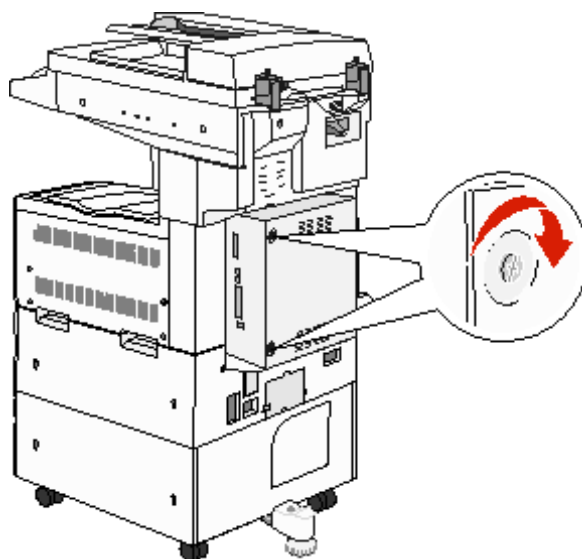
De beschermplaat terugplaatsen

Nadat u accessoires op de systeemkaart van de MFP hebt geïnstalleerd, voert u de volgende stappen uit om de beschermplaat weer aan te brengen.

- 1 Lijn de nokjes aan de rechterkant van de beschermplaat uit met de sleuven in de MFP.
- 2 Schuif de plaat naar rechts en naar de MFP toe.



- 3 Draai de schroeven aan.



- 4 Sluit het netsnoer van de MFP weer aan op een geaard stopcontact en zet de MFP aan.

U moet af en toe bepaalde handelingen uitvoeren om ervoor te zorgen dat de afdrukkwaliteit optimaal blijft. Deze handelingen worden in dit hoofdstuk besproken.

Als meerdere mensen gebruikmaken van de MFP, kunt u een van hen vragen of hij/zij verantwoordelijk wil zijn voor installatie en onderhoud. Andere gebruikers kunnen dan bij deze persoon terecht voor afdrukproblemen en onderhoudstaken.

In de VS belt u +1-800-539-6275 voor informatie over geautoriseerde dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de leverancier van de MFP.

Supplies bewaren

Bewaar MFP-supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment dat ze moeten worden geïnstalleerd.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

Status van supplies vaststellen



U wordt via het bedieningspaneel van de MFP gewaarschuwd als supplies moeten worden vervangen of als onderhoud nodig is. De berichtenbalk met de afdrukstatus onder aan het aanraakscherm geeft aan of de MFP **Gereed** is en of supplies (bijna) leeg zijn. Als u **Status/supplies** onder aan het aanraakscherm aanraakt, wordt het scherm **Status/supplies** geopend, waarin u de status van de verschillende laden en andere supplies kunt zien.

Zuinig omgaan met supplies

Met een aantal instellingen kunt u, via de toepassingssoftware of via het aanraakscherm, toner en papier besparen. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de cd met *software en documentatie* voor meer informatie over het wijzigen van deze instellingen.

Supply	Te selecteren menu-item	Werking
Toner	Raak voor Tonerintensiteit de knop Menu's → Afdrukinstellingen → Menu Kwaliteit aan.	Hiermee past u de hoeveelheid toner aan die op een vel afdruk materiaal wordt aangebracht. De waarde kan variëren van 1 (lichtste instelling) tot 10 (donkerste instelling). Opmerking: Als de toner bijna op is, kunt u de cartridge heen en weer schudden om de resterende toner opnieuw te verdelen. Meer informatie vindt u in Een tonercartridge of fotoconductor bestellen .
Afdruk materiaal	Raak voor N/vel afdrukken de knop Menu's → Printerinstellingen → Menu Afwerking aan.	Met deze instelling worden twee of meer pagina's afgedrukt op één zijde van een vel. Mogelijke waarden voor deze optie zijn 2, 3, 4, 6, 9, 12 en 16 per vel. In combinatie met de instelling voor dubbelzijdig afdrukken kunt u op deze manier maximaal 32 pagina's op één vel papier afdrukken (16 pagina's aan de voorzijde en 16 pagina's aan de achterzijde).
	Raak voor dubbelzijdig afdrukken de knop Menu's → Printerinstellingen → Menu Afwerking aan.	U kunt dubbelzijdig afdrukken als u een duplexeenheid hebt. Hiermee kunt u op beide zijden van een vel papier afdrukken.
	Gebruik de toepassing of het stuurprogramma van de MFP om een gecontroleerde afdructaak te verzenden.	Hiermee kunt u het eerste exemplaar van een taak met meerdere exemplaren bekijken om te controleren of de afdruk klopt voordat u de overige exemplaren afdrukt. Als de taak niet in orde is, kunt u deze annuleren. Zie Taken in wacht afdrukken en verwijderen voor meer informatie over gecontroleerde afdructaken.

Supplies bestellen

Bezoek de website van Lexmark op www.lexmark.nl (Zoek een dealer/verkooppunt) voor informatie over geautoriseerde dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving, of bel met Lexmark (035 699 46 99). In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de leverancier van de MFP.

Een tonercartridge of fotoconductor bestellen

Wanneer het bericht **Toner bijna op** verschijnt, is het tijd om een nieuwe tonercartridge te bestellen.

Wanneer het bericht **Fc-eeenh. bijna versl.** verschijnt, is het tijd om een nieuwe fotoconductor bestellen.

U dient over een nieuwe tonercartridge of fotoconductor te beschikken als de huidige geen goede afdrukken meer maakt. In de volgende tabel vindt u de artikelnummers waarmee u deze onderdelen kunt bestellen:

Artikelnummer	Beschrijving
X850H21G	Tonercartridge
X850H22G	Fotoconductor

Onderhoudskit

Op het display verschijnt na het afdrukken van 300.000 pagina's de tekst **80 Onderhoud gepland** om aan te geven dat er onderdelen van de MFP moeten worden vervangen. Bestel een onderhoudskit als de tekst **80 Onderhoud gepland** voor de eerste keer op het display verschijnt. De onderhoudskit bevat alle onderdelen die nodig zijn om de grijprol, het verhittingsstation en de overdrachtsrol te vervangen.

Raadpleeg de volgende tabel voor het artikelnummer van de onderhoudskit voor uw MFP.

Apparaatspanning	Artikelnummers
110 V	40X2375
220 V	40X2376
100 V	40X2377

Nietcassettes bestellen

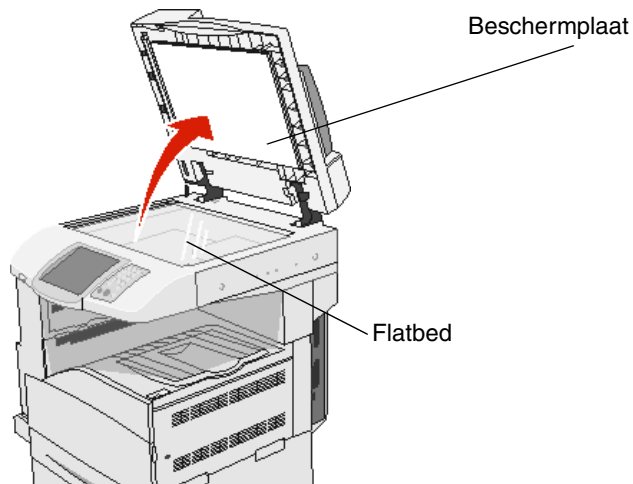
Nietcassettes bevatten 3000 nietjes. Gebruik artikelnummer 25A0013 om een pakket van drie nietcassettes te bestellen.

Wanneer het bericht **Nietjes bijna op** of **Nietjes op** op het display van het bedieningspaneel verschijnt, plaatst u een nieuwe nietcassette in de finisher. Raadpleeg de illustraties aan de binnenzijde van de klep voor het nietapparaat voor meer informatie.

- Als Nietjesalarm is ingesteld op één keer, stopt de MFP met afdrukken en verschijnt het bericht **Nietjes laden**. Plaats een nieuwe nietcassette of druk op **Start** om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Als Nietjesalarm is ingesteld op Continu, wordt het bericht **Nietjes laden** weergegeven en gaat de MFP door met afdrukken. Als dit bericht verschijnt, bevindt zich een gedeeltelijk vel met nietjes in de nietjeshouder. Verwijder dit vel niet. Plaats een nieuwe nietcassette om het gedeeltelijke vel met nietjes aan te vullen.

De flatbed en de beschermplaat reinigen

- 1 Open de klep.
- 2 Maak een schone, pluisvrije doek of wattenprop vochtig met isopropyl alcohol (95%).
- 3 Veeg de flatbed en de beschermplaat schoon door de doek of wattenprop heen en weer te bewegen.



- 4 Sluit de klep.

11

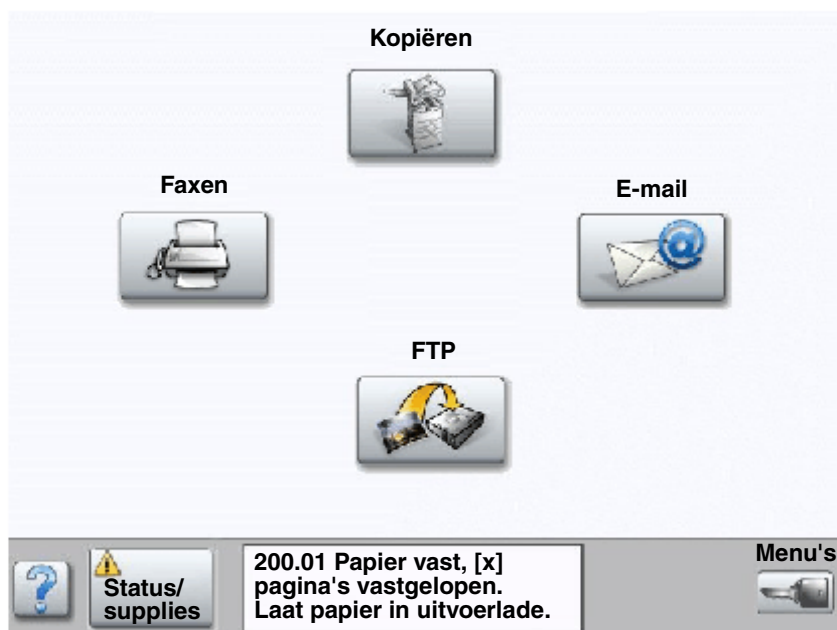
Storingen verhelpen

De meeste papierstoringen kunt u vermijden door zorgvuldig het afdrukmetaal waarop u afdrukt te kiezen en dit op de juiste wijze te plaatsen. Raadpleeg **Papierstoringen voorkomen** voor meer informatie over het vermijden van papierstoringen. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit gedeelte worden beschreven.

Als het foutbericht Papier vast wordt weergegeven, verwijdt u eerst al het vastgelopen papier uit de gehele papierbaan en raakt u vervolgens **Doorgaan** aan om het bericht te verwijderen en het afdrukken te hervatten. De MFP drukt een nieuw exemplaar af van de pagina die is vastgelopen als Herstel na storing is ingesteld op Aan of Auto. De instelling Auto garandeert echter niet dat de pagina opnieuw wordt afgedrukt.

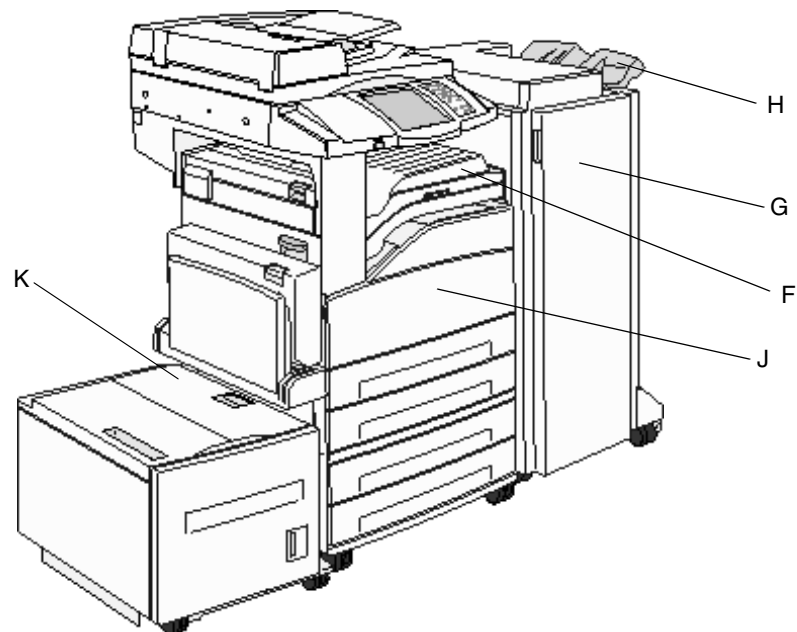
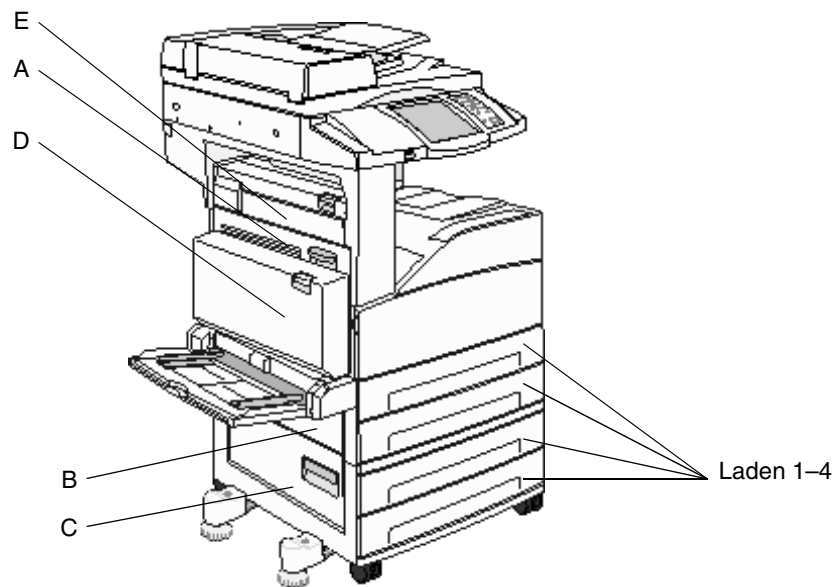
Storingen identificeren

Als het papier in de MFP vastloopt, wordt het bijbehorende storingsbericht weergegeven op het aanraakscherm van de berichtenbalk Afdrukstatus.



Toegangskleppen en laden

In de volgende afbeeldingen ziet u in welke gebieden storingen kunnen optreden.



Informatie over storingsnummers

In de onderstaande tabel wordt een lijst weergegeven met de storingen die kunnen optreden en de actie die nodig is om het bericht te verwijderen. Het storingsnummer geeft het gebied aan waar de storing is opgetreden. Het verdient echter aanbeveling de gehele papierbaan vrij te maken om er zeker van te zijn dat alle storingen zijn verholpen.

Storing	Oplossing
Storingen 200-202	Open klep A en verwijder het vastgelopen papier.
Storing 203	Open klep A en klep E en verwijder het vastgelopen papier.
Storing 230	Open klep D en verwijder het vastgelopen papier. Open klep A en klep E en verwijder het vastgelopen papier.
Storing 231	Open klep D en verwijder het vastgelopen papier. Open klep A en klep E en verwijder het vastgelopen papier.
Storingen 24x	Open elke lade en verwijder vastgelopen afdrukmetaal.
Storing 250	Verwijder al het afdrukmetaal uit de universeellader, buig en waaier het afdrukmetaal, plaats het vervolgens terug in de universeellader en pas de geleider aan.
Storingen 280-288	Volg de aanwijzingen in het bericht en controleer gebied F, G of H. Verwijder het vastgelopen papier.
Storing 289	Verwijder de nietcassette en verwijder vervolgens eventuele losse nietjes.
Storingen 290, 291, 292 en 294	Open de klep van de ADF en de klep van de scanner. Verwijder vervolgens vastgelopen afdrukmetaal.
Storing 293	Selecteer de locatie waar het originele document zich bevindt, voltooi de taak zonder verder te scannen, start de scantaak opnieuw of annuleer de taak om het bericht te wissen.

Vastgelopen papier verwijderen

Hoewel papierstoringen op verschillende plaatsen kunnen optreden, is het vrijmaken van de papierbaan relatief eenvoudig. Het storingsnummer dat wordt weergegeven in het bericht geeft de locatie aan waar de storing is opgetreden.

Opmerking: De volgende instructies voor het verhelpen van papierstoringen lijken niet in de juiste volgorde te worden weergegeven. Zij zijn echter gegroepeerd om u te helpen snel de papierbaan weer vrij te maken.

Storing 250

- 1 Verwijder het papier uit de universeellader.



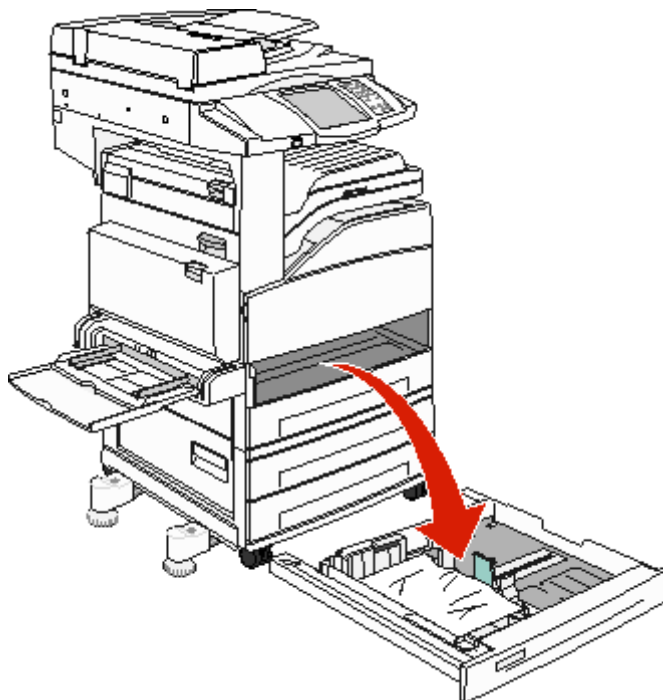
- 2 Buig, waaier en stapel het afdrukmetaal opnieuw, waarna u dit in de universeellader plaatst.
- 3 Plaats het afdrukmetaal.

- 4 Schuif de papiergeleider aan de zijkant naar de binnenkant van de lade tot de geleider net tegen de zijkant van het afdrukmetaal rust.
- 5 Raak **Doorgaan** aan.

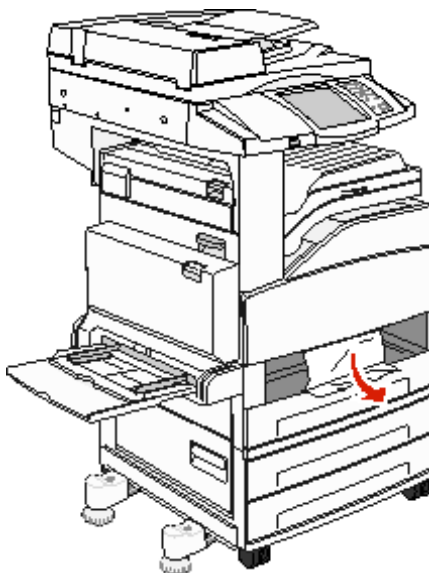
Storingen 24x

Papierstoringen in deze gebieden kunnen plaatsvinden op het hellende vlak van een lade of bij meerdere laden tegelijk. U kunt als volgt papierstoringen verhelpen in deze gebieden:

- 1 Open de lade. Verwijder indien nodig de lade uit de MFP.



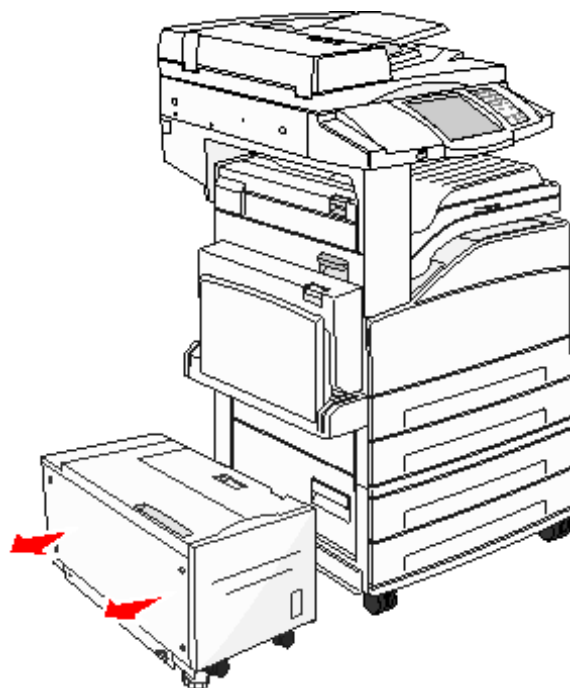
- 2 Verwijder het afdrukmetaal uit de sleuf van de MFP-lade.



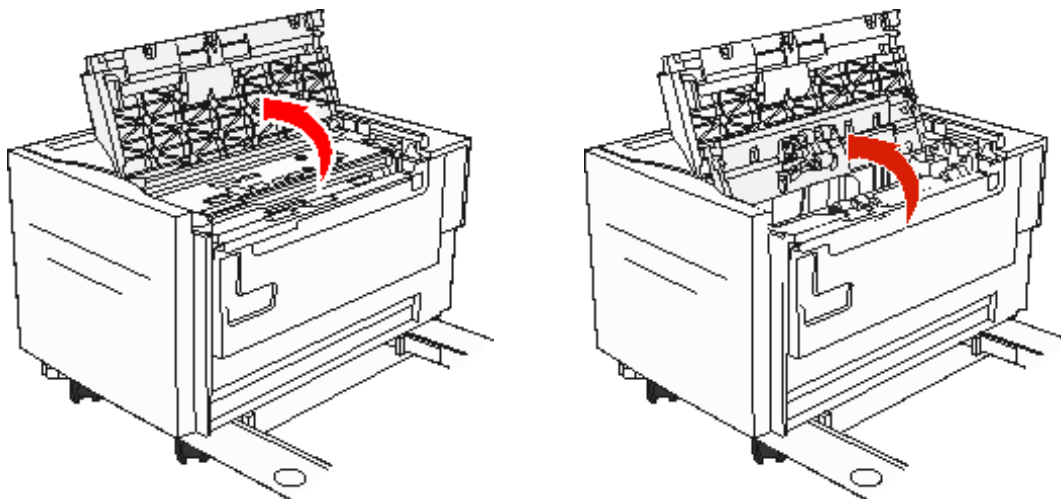
- 3 Verwijder eventueel gekreukeld papier uit de lade.
- 4 Schuif de lade in de MFP.
- 5 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit de hoge-capaciteitslader voor 2000 vel (lade 5)

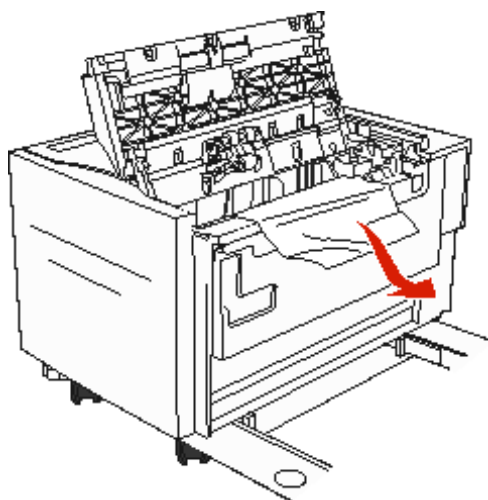
- 1 Sluit indien nodig de universeellader.
- 2 Schuif de hoge-capaciteitslader weg van de MFP.



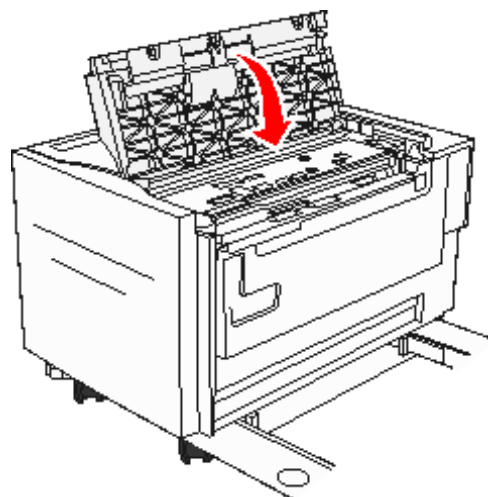
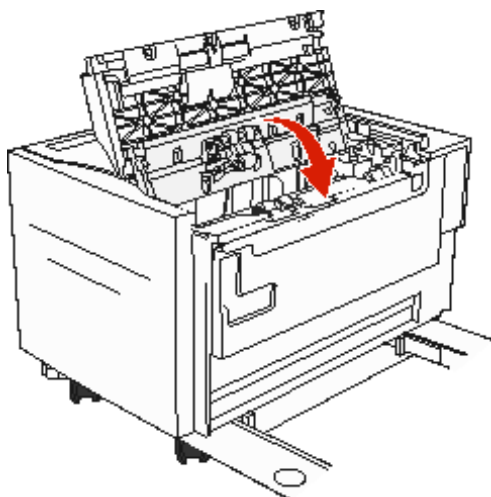
- 3 Til de bovenste klep op en open de toegangsklep voor papierstoringen.



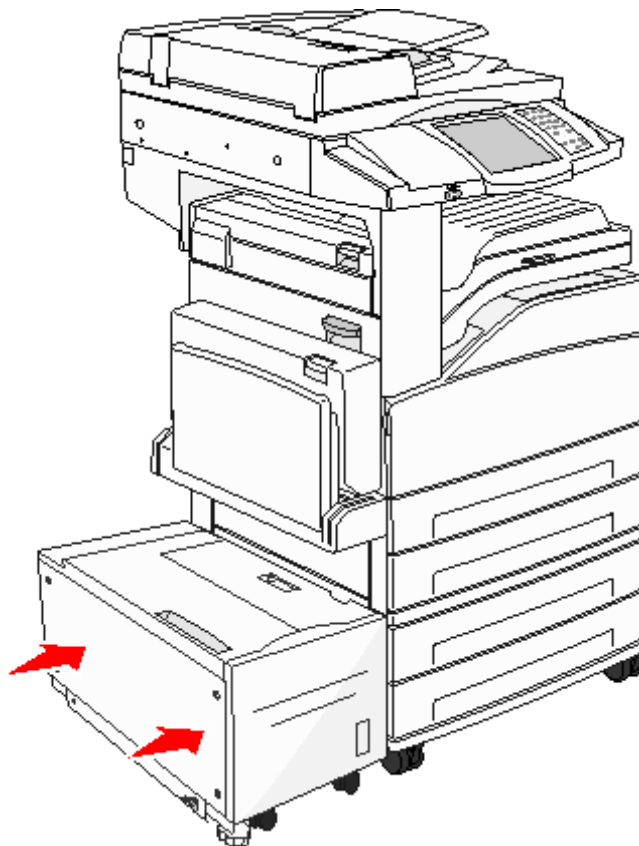
- 4 Verwijder het vastgelopen papier.



- 5 Sluit de toegangsklep en de bovenste klep.



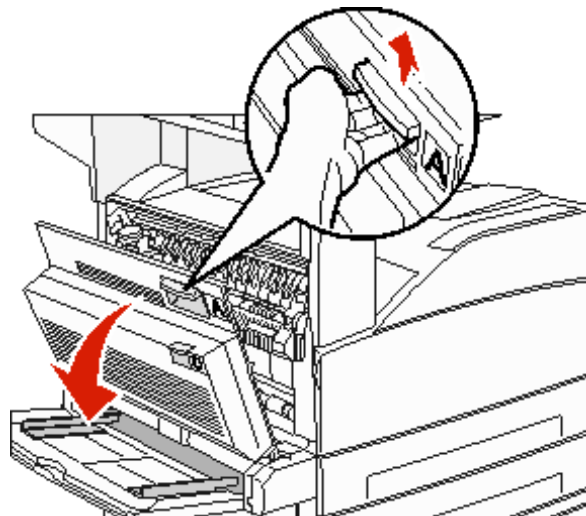
- 6 Schuif de lader tegen de MFP en zorg dat de lader goed vastzit.



- 7 Raak **Doorgaan** aan.

Storingen 200-202

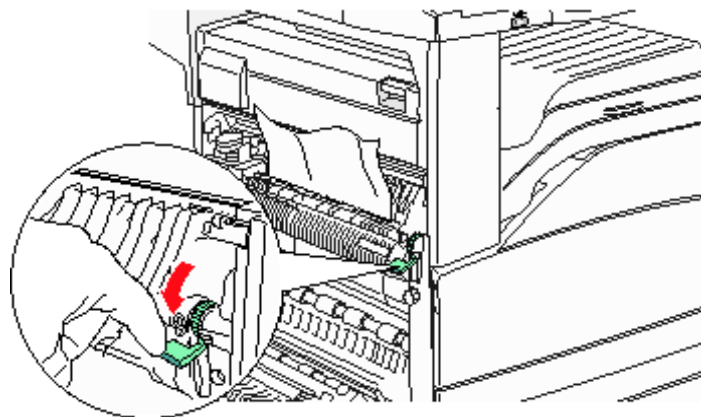
- 1 Druk de ontgrendelingshendel in om klep A te openen en laat de klep zakken.



VOORZICHTIG: Het binnenste van de MFP is mogelijk erg warm.

- 2 Trek het afdrukmetaal omhoog en naar u toe.

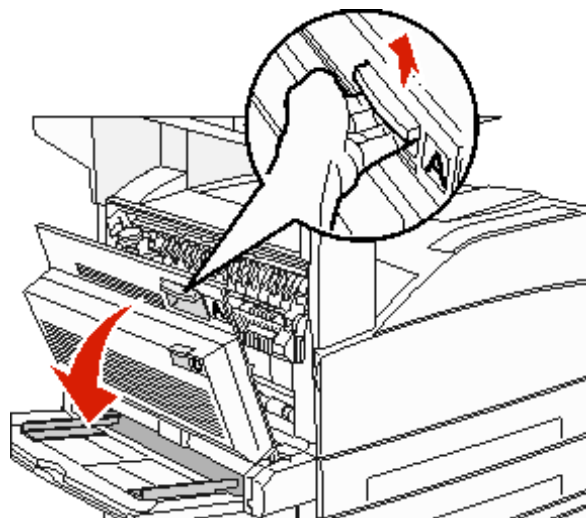
Waarschuwing: Stop met trekken als het afdrukmetaal niet meteen in beweging komt wanneer u trekt. Druk de groene hendel omlaag en trek eraan zodat het afdrukmetaal gemakkelijker verwijderd kan worden. Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Sluit klep A.
- 4 Raak **Doorgaan** aan.

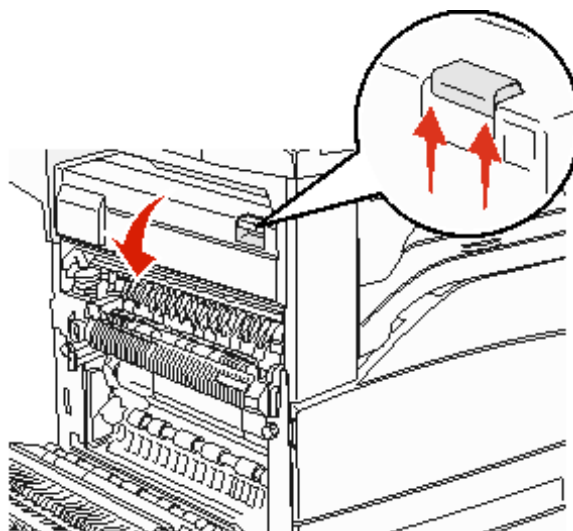
Storing 203

- 1 Druk de ontgrendelingshendel in om klep A te openen en laat de klep zakken.

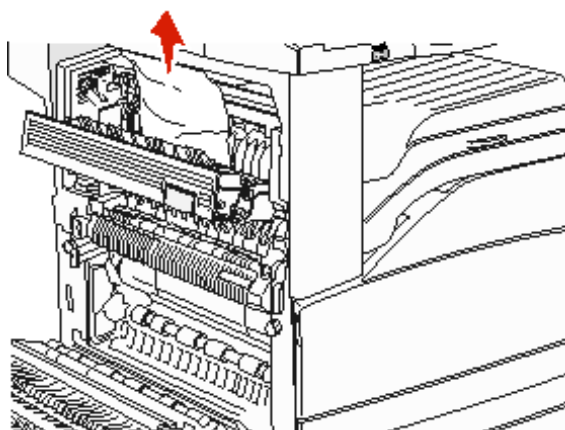


VOORZICHTIG: Het binnenste van de MFP is mogelijk erg warm.

- 2 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



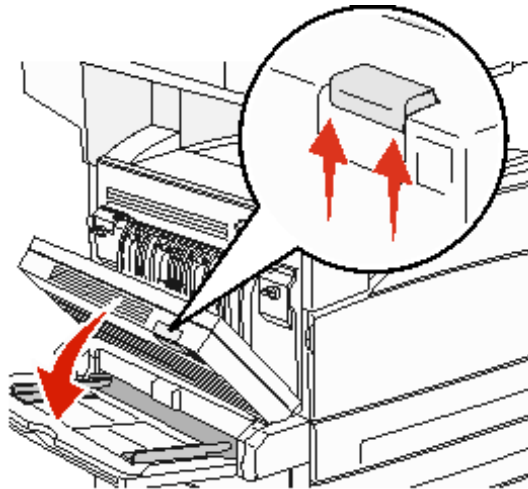
- 3 Trek het afdrukmetaal omhoog.



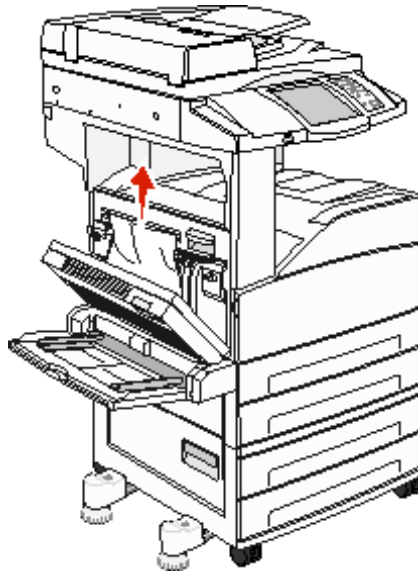
- 4 Sluit klep E.
5 Sluit klep A.
6 Raak **Doorgaan** aan.

Storing 230

- 1 Open klep D via de achterste klep van de duplexeenheid.

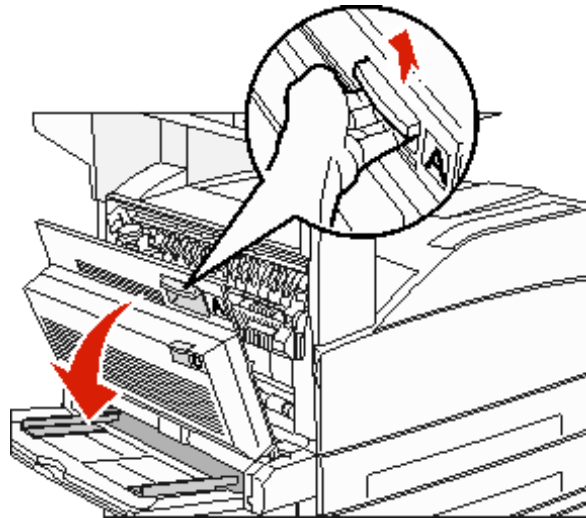


- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



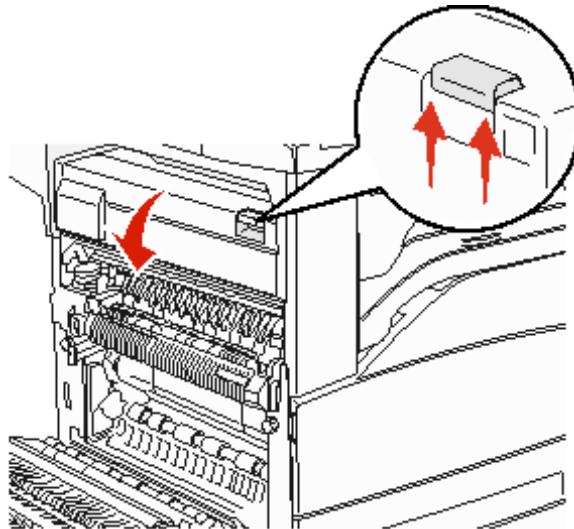
- 3 Sluit klep D.

- 4 Druk de ontgrendelingshendel in om klep A te openen en laat de klep zakken.

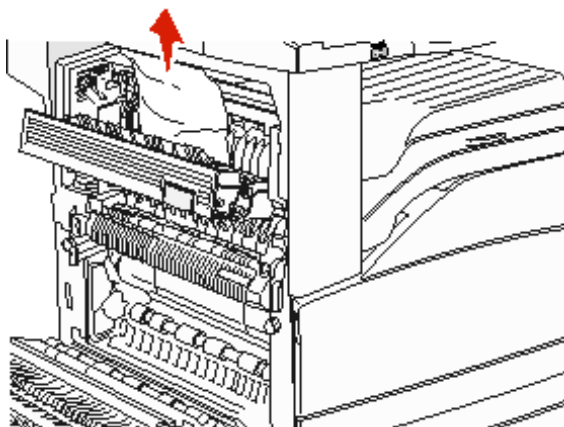


VOORZICHTIG: Het binnenste van de MFP is mogelijk erg warm.

- 5 Druk de ontgrendelingshendel in om klep E te openen en laat de klep zakken.



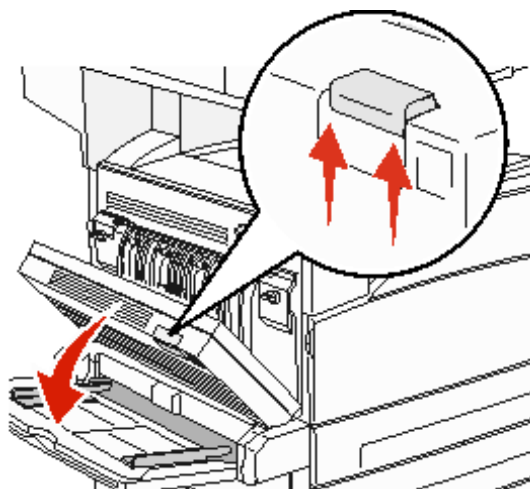
- 6 Trek het afdrukmetaal omhoog.



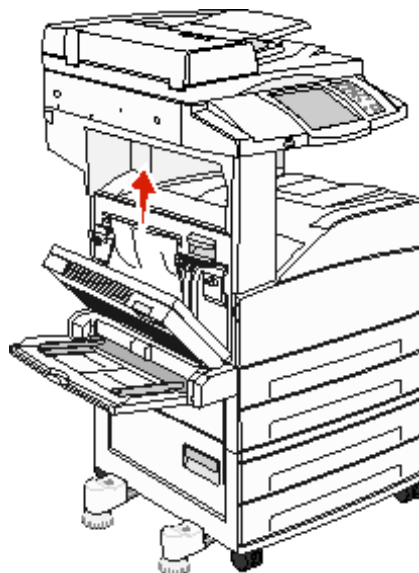
- 7 Sluit klep E.
8 Sluit klep A.
9 Raak **Doorgaan** aan.

Storing 231

- 1 Open klep D via de achterste klep van de duplexeenheid.

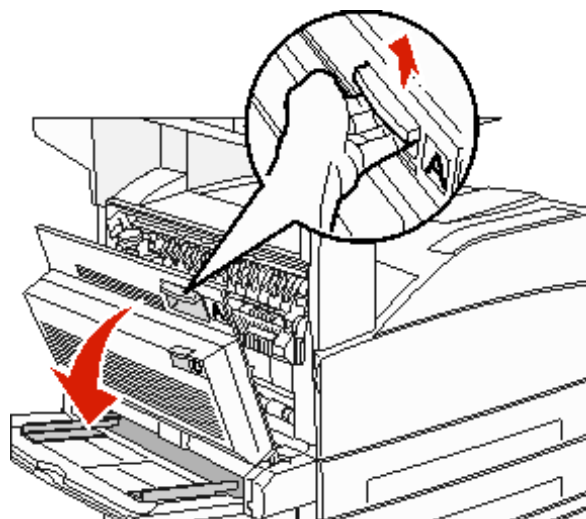


- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Sluit klep D.

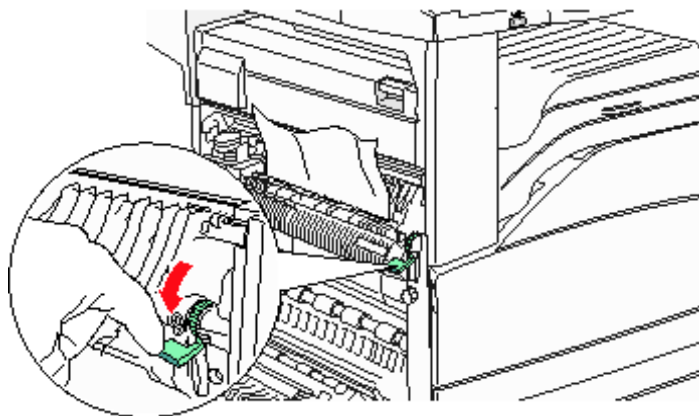
- 4 Druk de ontgrendelingshendel in om klep A te openen en laat de klep zakken.



VOORZICHTIG: Het binnenste van de MFP is mogelijk erg warm.

- 5 Trek het afdrukmetaal omhoog.

Waarschuwing: Stop met trekken als het afdrukmetaal niet meteen in beweging komt wanneer u trekt. Druk de groene hendel omlaag zodat het afdrukmetaal gemakkelijker kan worden verwijderd. Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

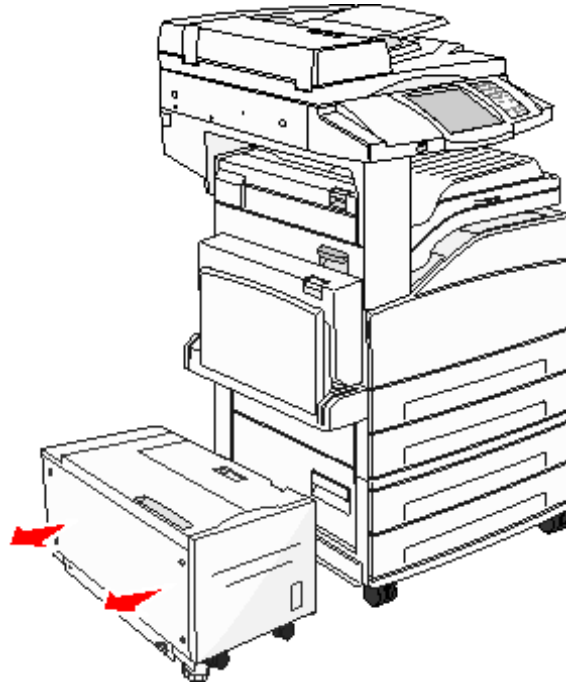


- 6 Sluit klep A.

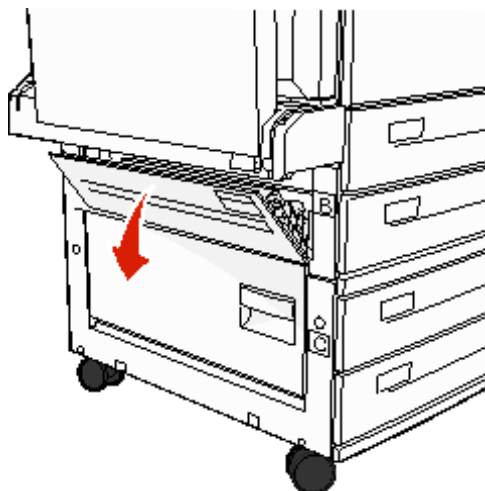
- 7 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied B

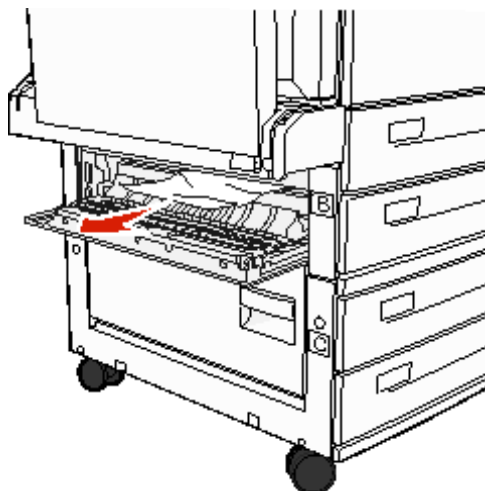
- 1 Als de MFP is geconfigureerd met een hoge-capaciteitslader van 2000 vel, schuift u de lader weg van de MFP.



- 2 Open klep B.

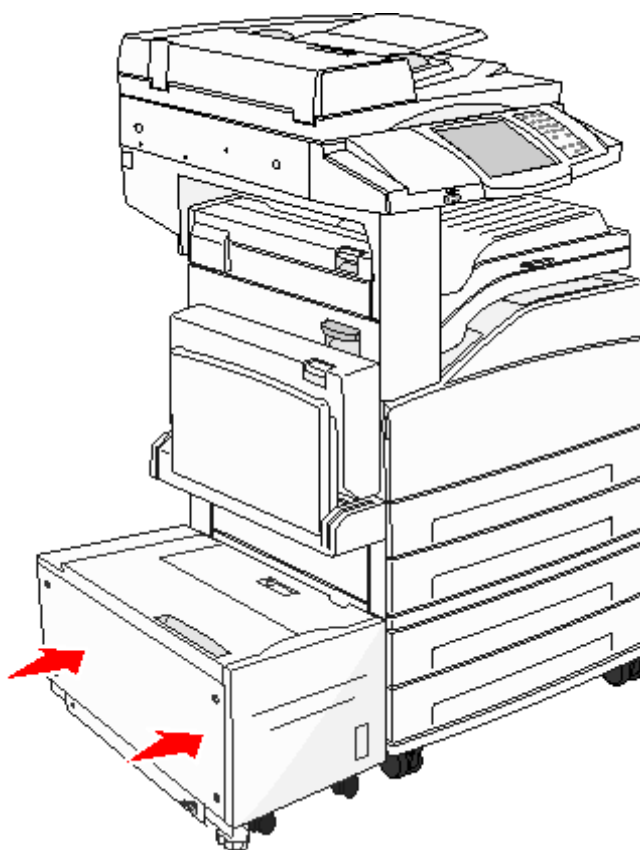


- 3 Verwijder het vastgelopen papier.



- 4 Sluit klep B.

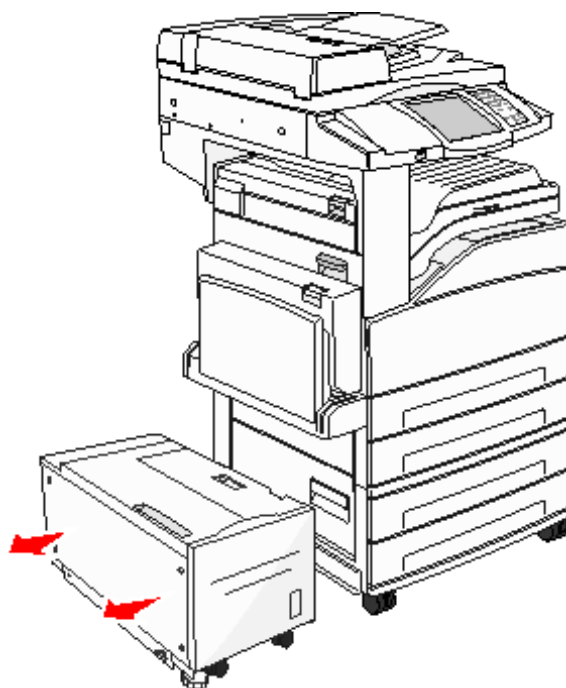
- 5 Schuif de lader tegen de MFP en zorg dat de lader goed vastzit.



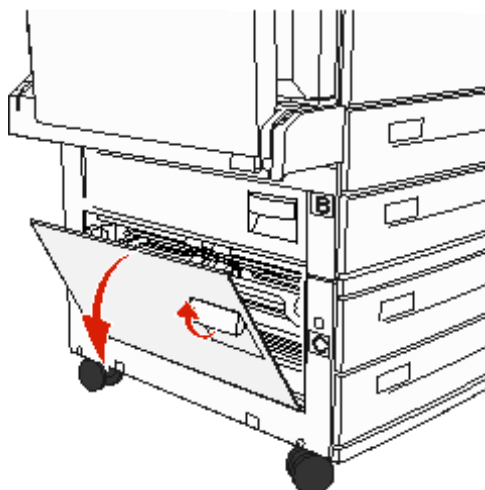
- 6 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied C

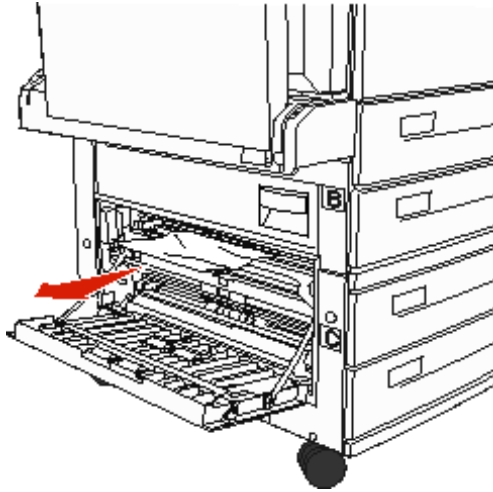
- 1 Als de MFP is geconfigureerd met een hoge-capaciteitslader van 2000 vel, schuift u de lader weg van de MFP.



- 2 Open klep C.

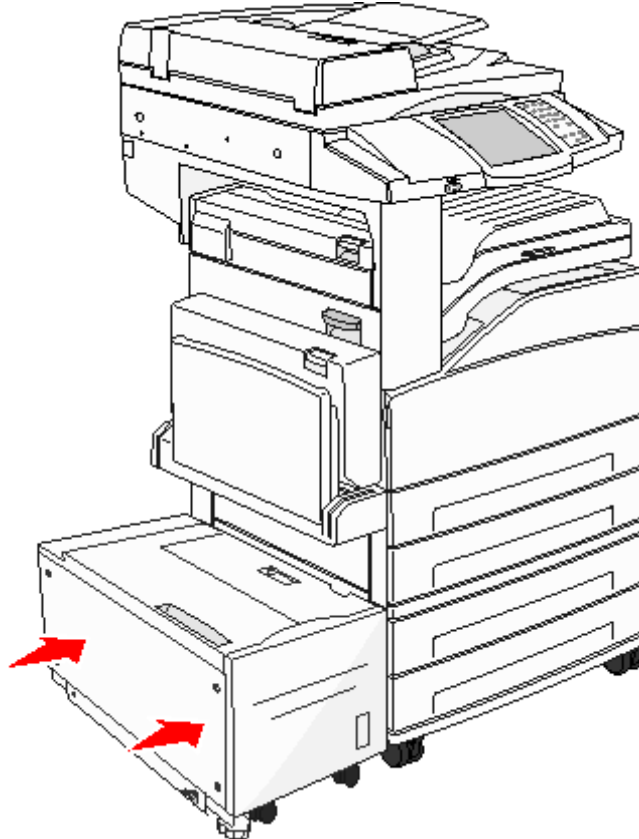


- 3 Verwijder het vastgelopen papier.



- 4 Sluit klep C.

- 5 Schuif de lader tegen de MFP en zorg dat de lader goed vastzit.



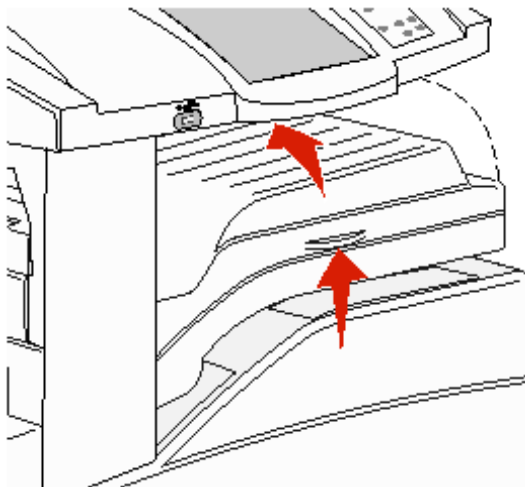
- 6 Raak **Doorgaan** aan.

Storingen 280-288

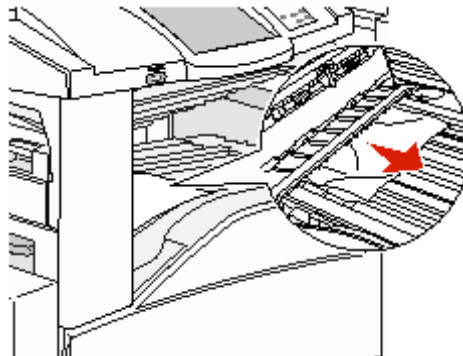
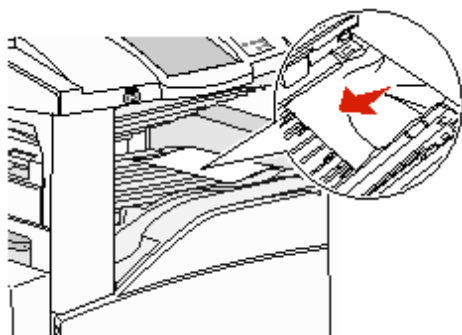
Het gaat hier om vastgelopen papier in de finisher. Volg de juiste instructies om vastgelopen papier uit de finisher te verwijderen.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied F

- 1 Til de klep van de bruggenheid op.



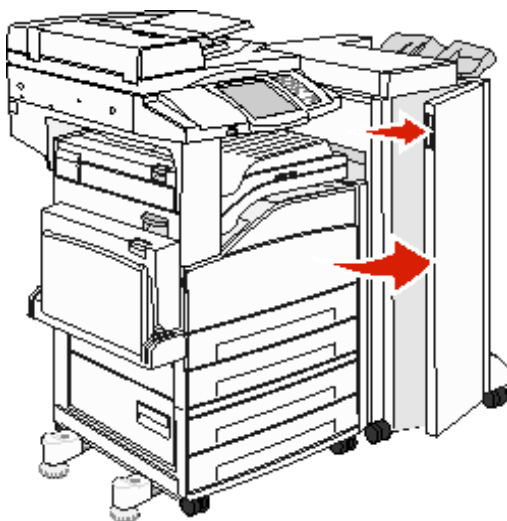
- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Sluit de klep.
- 4 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied G

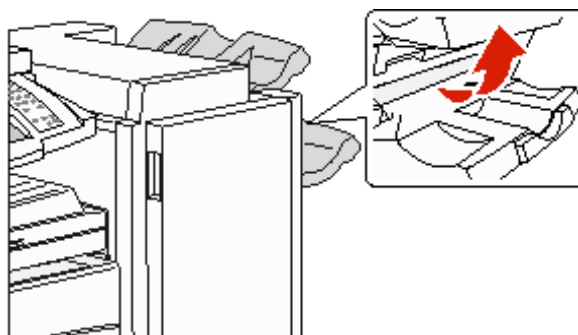
- 1 Open de klep van de finisher.



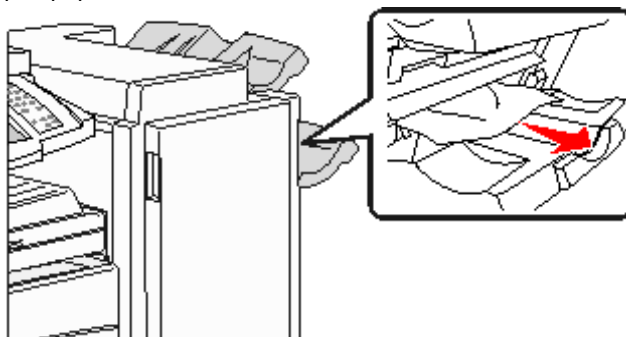
- 2 Verwijder het vastgelopen afdrukmetaal zoals wordt aangegeven op het bedieningspaneel.
- 3 Sluit de klep.
- 4 Raak **Doorgaan** aan.

Vastgelopen papier verwijderen uit gebied H

- 1 Til klep H op.



- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



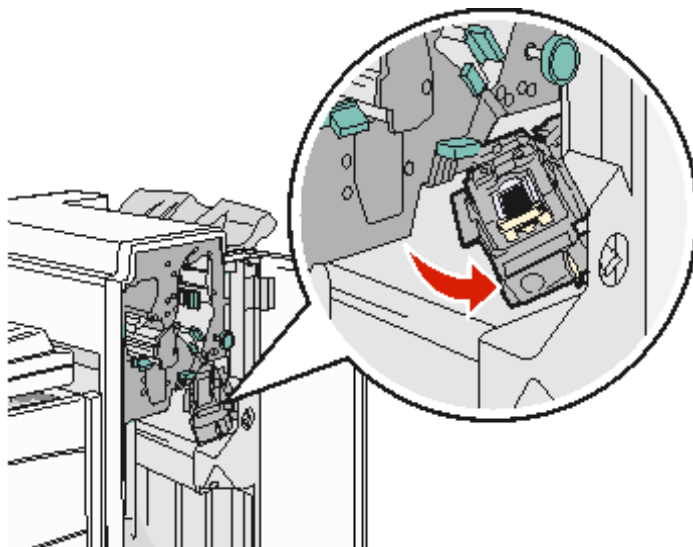
- 3 Sluit de klep.
- 4 Raak **Doorgaan** aan.

Nietjesstoringen verhelpen

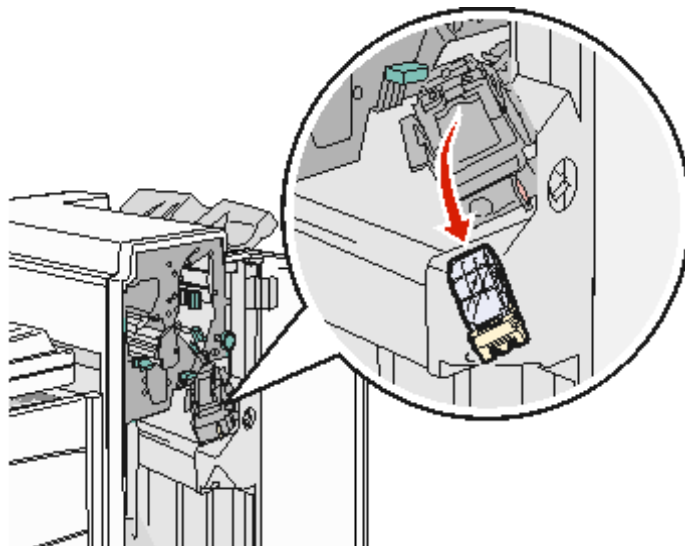
Storing 289

Storingsnummer **289** geeft aan dat er nietjes zijn vastgelopen in het nietapparaat. De nietcassette moet uit de MFP worden verwijderd.

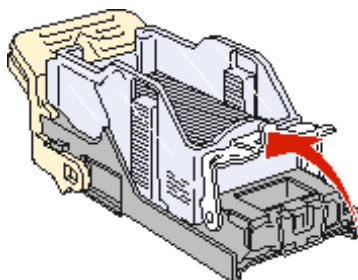
- 1 Zorg dat de printer geen taken meer uitvoert en open klep G (voorklep) van de finisher.
- 2 Houd de hendel van de nietcassette ingedrukt en verplaats de houder naar rechts (naar u toe).



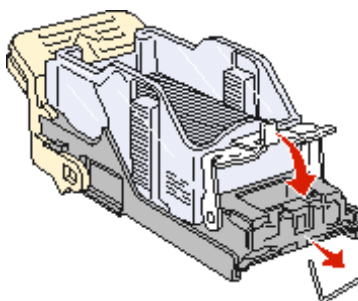
- 3 Trek flink aan de gekleurde tab om de nietcassette te verwijderen.



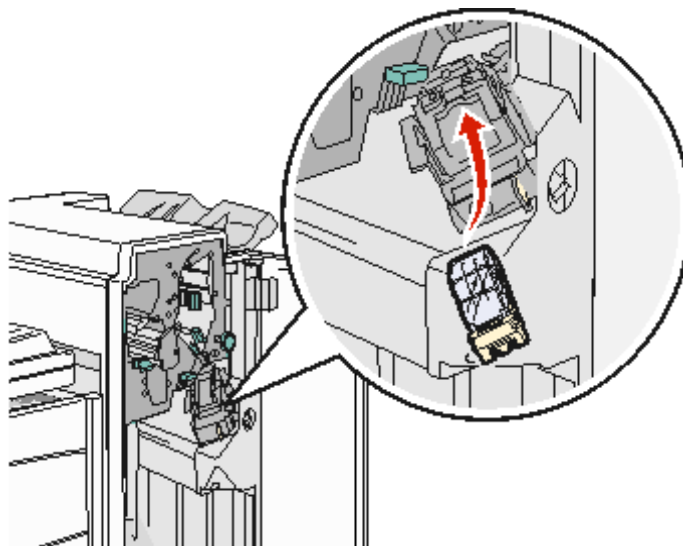
- 4 Til de nietbescherming aan het metalen nokje omhoog en verwijder het blok nietjes.
Gooi het hele blok nietjes weg.



- 5 Verwijder eventuele losse nietjes uit de nietbescherming.
6 Controleer de bodem van de nietcassette om te zien of er geen nietjes vastzitten in de invoermond.
7 Druk de nietbescherming omlaag totdat deze *vastklikt*.



- 8 Druk de nietcassette stevig in het nietapparaat totdat de houder *vastklikt*.



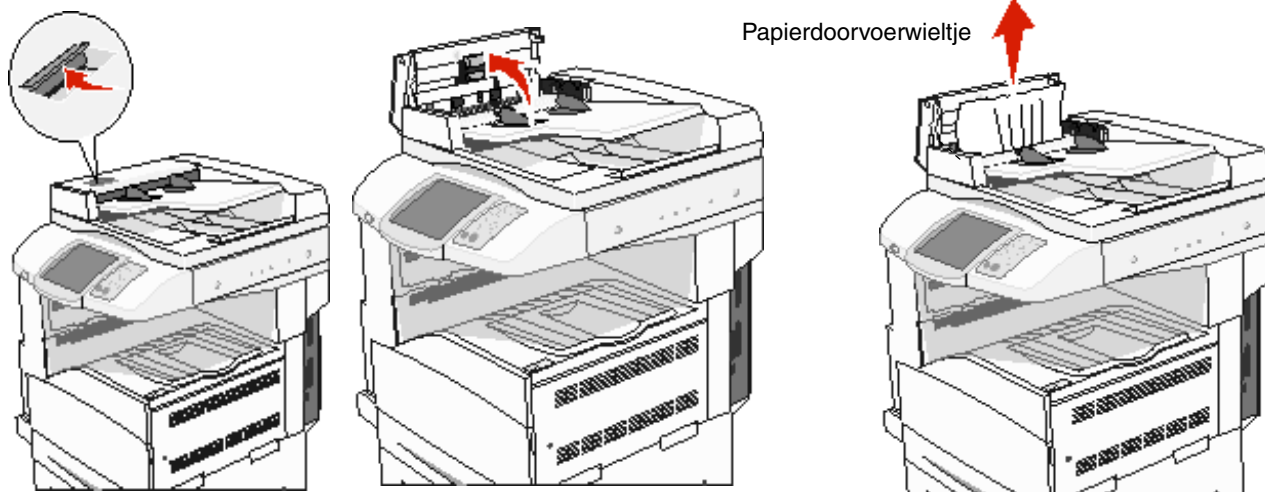
- 9 Sluit klep G.

Op het display van het bedieningspaneel verschijnt het bericht **Nietapparaat gestart**. Hierbij wordt gecontroleerd of het nietapparaat naar behoren werkt.

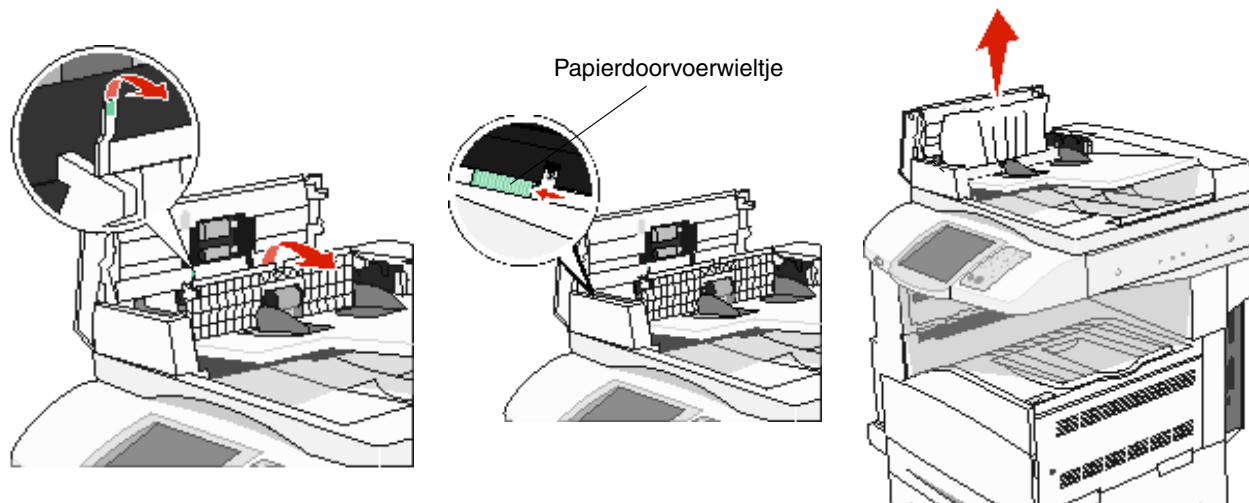
ADF-storingen verhelpen

Storingen 290, 291, 292 en 294

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF.
- 2 Til de hendel van de ADF-klep op.
- 3 Open de klep van de ADF.

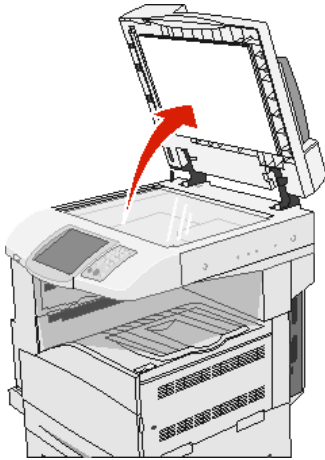


- 4 Til de velbeschermmer omhoog.
- 5 Draai het papierdoorvoerwiel naar links om vastgelopen pagina's te kunnen verwijderen.



- 6 Sluit de klep van de ADF.

- 7 Open de klep en verwijder vastgelopen pagina's.



- 8 Sluit de klep.

- 9 Raak **Doorgaan** aan.

Storing 293

Storingsnummer **293** geeft aan dat er een scantaak naar de MFP was gezonden, maar dat er zich geen origineel document in de ADF bevindt. U kunt storing **293** als volgt verhelpen:

- Raak **Doorgaan** aan als er geen scantaak actief is wanneer het interventiebericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt het bericht gewist.
- Raak **Taak annuleren** aan als er een scantaak wordt verwerkt wanneer het interventiebericht wordt weergegeven. Hierdoor wordt de taak geannuleerd en het bericht gewist.
- Raak **Scannen vanaf de automatische documentinvoer** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanuit de ADF voortgezet.
- Raak **Scannen vanaf de flatbed** aan als Herstel na scannerstoring actief is. Het scannen wordt direct na de laatste correct gescande pagina vanaf de flatbed voortgezet.
- Raak **Opdracht afmaken zonder nog te scannen** aan als Herstel na scannerstoring actief is. De taak wordt na de laatste correct gescande pagina beëindigd, maar de taak wordt niet geannuleerd. Correct gescande pagina's gaan naar hun bestemming: kopiëren, faxen, e-mail of FTP.
- Raak **Taak opnieuw starten** aan als herstel na storing actief is en de taak opnieuw kan worden gestart. Het bericht wordt gewist. Er wordt een nieuwe scantaak met dezelfde parameters als die van de vorige taak gestart.

Helderheid op het bedieningspaneel aanpassen

Als u problemen hebt met het aflezen van het display op het bedieningspaneel, kunt u de LCD-helderheid aanpassen in het menu Instellingen.

Helderheid

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Instellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 5 Raak de pijl omlaag aan totdat **Helderheid** wordt weergegeven.
- 6 Raak de linkerpijl aan om de helderheid te verlagen of raak de rechterpijl aan om de helderheid te verhogen.
De waarden voor de helderheid kunnen worden aangepast van 5 tot 100 (100 is de standaardwaarde).
- 7 Raak **Indienen** aan.
- 8 Raak **Beginscherm** aan.

De fabriekswaarden herstellen

Als u voor het eerst de MFP-menu's opent met het bedieningspaneel, ziet u een sterretje (*) links van de waarden in de menu's. Dit sterretje geeft de *fabriekswaarde* (standaardinstelling) aan. Dit zijn de oorspronkelijke MFP-instellingen. (Fabrieksinstellingen kunnen per regio verschillen.)

Als u een nieuwe instelling selecteert op het bedieningspaneel, wordt het bericht **Selectie indienen** weergegeven. Zodra het bericht Selectie indienen verdwijnt, wordt naast de instelling een sterretje weergegeven. Dit geeft aan dat deze instelling nu de *standaardinstelling van de gebruiker* is. Deze instellingen blijven actief totdat nieuwe instellingen worden opgeslagen of de fabriekswaarden worden hersteld. Als u de oorspronkelijke MFP-instellingen (fabriekswaarden) wilt herstellen, gaat u als volgt te werk:

Waarschuwing: Alle bronnen (lettertypen, macro's en symbolensets) die in het MFP-geheugen (RAM) zijn gedownload, zullen worden verwijderd. (Bronnen in het flashgeheugen of op de vaste schijf worden niet verwijderd.)

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Instellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 5 Raak de pijl omlaag aan totdat **Std. instell. herstellen** wordt weergegeven.

- 6 Raak de linker- of rechterpijl aan totdat **Nu herstellen** wordt weergegeven.

Als u Nu herstellen aanraakt, worden alle menu-instellingen opnieuw ingesteld op de fabriekswaarden met uitzondering van:

- De instelling "Taal op display" van het bedieningspaneel in het menu Instellingen.
- Alle instellingen in de menu's Parallel, Serieel, Netwerk en USB.

- 7 Raak **Indienen** aan.

- 8 Raak **Beginscherm** aan.

Schermtime-out aanpassen

Als u de instelling voor **Time-out scherm** wilt aanpassen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Instellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 5 Raak de pijl omlaag aan totdat **Time-out scherm** wordt weergegeven.
- 6 Raak de linkerpijl aan om de tijd te verlagen of raak de rechterpijl aan om de tijd te verhogen.
U kunt een instelling kiezen van 15 tot 300 minuten.

Spaarstand aanpassen

Als u de instelling voor **Spaarstand** wilt aanpassen gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 3 Raak **Instellingen** aan.
- 4 Raak **Algemene instellingen** aan.
- 5 Raak de pijl omlaag aan totdat **Spaarstand** wordt weergegeven.
- 6 Raak de linkerpijl aan om de tijd te verlagen of raak de rechterpijl aan om de tijd te verhogen.
U kunt een instelling kiezen van 2 tot 240 minuten.

De MFP configureren

Er zijn verscheidene functies beschikbaar waarmee u de beveiliging van het apparaat kunt verbeteren. In de volgende gedeelten vindt u instructies voor het configureren van deze functies.

Wachtwoordbeveiliging instellen voor de menu's

U kunt een beheerderswachtwoord toepassen om te voorkomen dat onbevoegde gebruikers via het bedieningspaneel of de Embedded Web Server (EWS) wijzigingen aanbrengen in de configuratie van de MFP.

- 1 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 2 Raak **Instellingen** aan.

- 3 Raak de **pijl omlaag** aan en raak vervolgens **Beveiliging** aan.
- 4 Raak de **pijl omlaag** aan en raak vervolgens **Wachtwoorden maken/wijzigen** → **Geavanceerd wachtwoord maken/wijzigen** aan.
- 5 Voer een wachtwoord in, bestaande uit alfanumerieke en niet-alfanumerieke tekens, en bevestig het wachtwoord door het nogmaals in te voeren. Het wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan.
- 6 Raak **Indienen** aan.
- 7 Raak **Instellingen** → **Beveiliging** → **Wachtwoordbeveiliging** aan om te zien welke configuratie-instellingen door het **geavanceerde wachtwoord** worden beveiligd.

Opmerking: U kunt Instellingen → Beveiliging → Wachtwoordbeveiliging en Instellingen → Beveiliging → Wachtwoorden maken/wijzigen → Gebruikerswachtwoord maken/wijzigen gebruiken om de toegang te beperken met andere wachtwoorden dan het geavanceerde wachtwoord. Via Instellingen → Beveiliging → Wachtwoordbeveiliging kunt u bepalen welke menu's toegankelijk zijn met een geavanceerd wachtwoord en een gebruikerswachtwoord.

Opmerking: Het geavanceerde wachtwoord en het gebruikerswachtwoord beveiligen de menu's op het aanraakscherm van het bedieningspaneel van de MFP en het configuratiegedeelte van de EWS-pagina's.

Toegang tot functies beperken

De MFP ondersteunt verschillende methoden voor gebruikersverificatie voor het verlenen van toegang tot functies.

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren in de volgende notatie: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
 - g** Selecteer een verificatiemethode.
 - h** Klik op **Indienen**.
- 4 Klik op de koppeling voor het instellen van de verificatiemethode die is geselecteerd in stap **g**.
 - a** Vul de gegevens in die zijn vereist voor de desbetreffende omgeving.
 - b** Klik op **Indienen**.
- 5 Klik op **Toegang tot functies**.
 - a** Stel het functieverificatieniveau in voor elke functie. Selecteer **Uit** als u wilt dat niemand een bepaalde functie kan gebruiken.
 - b** Klik op **Indienen**.

Opmerking: Vóór het gebruik dient u FTP in te schakelen via het menu Toegang tot functies.

Toegang tot de menu's verhinderen via het bedieningspaneel

U kunt via het aanraakscherm van het bedieningspaneel toegang tot alle menu's verbieden. Toegang verhinderen:

- 1 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 2 Raak **Instellingen** aan.
- 3 Raak de **pijl omlaag** aan.
- 4 Raak achtereenvolgens **Beveiliging** → **Toegang tot functies** → **Menu's** → **Uitgeschakeld** aan.
- 5 Raak **Indienen** aan.

Het menu-item Stuurprogramma voor faxen uitschakelen

- 1 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 2 Raak achtereenvolgens **Instellingen** → **Faxinstellingen** → **Analoge faxinstellingen** → **Faxverzendinginstellingen** aan.
- 3 Raak de **pijl omlaag** aan.
- 4 Raak **Stuurprogramma voor faxen** → **Uit** aan.
- 5 Raak **Indienen** aan.

De PIN (persoonlijk identificatienummer) voor apparaatvergrendeling instellen

Met de PIN voor apparaatvergrendeling kunt u de werkstand van de MFP vergrendelen en ontgrendelen. Een vergrendelde MFP zet alle ontvangen taken automatisch in een buffer op de interne vaste schijf. Als u de taken op de vaste schijf van een vergrendelde MFP wilt afdrukken, voert u de juiste PIN in op het bedieningspaneel om de MFP te ontgrendelen.

Het bedieningspaneel van een vergrendelde MFP kan alleen worden gebruikt om de MFP te ontgrendelen.

Opmerking: Deze instelling is uitsluitend beschikbaar op MFP-modellen met een geïntegreerde, interne vaste schijf. Tweedekanaalgegevens worden normaal verwerkt terwijl de MFP is vergrendeld. Rapporten zoals gebruikers- en gebeurtenislogs kunnen van een vergrendelde MFP worden opgehaald.

- 1 Raak de knop **Menu's** aan op het beginscherm.
- 2 Raak **Instellingen** aan.
- 3 Raak de **pijl omlaag** aan en raak vervolgens **Beveiliging** aan.
- 4 Raak de **pijl omlaag** aan en raak vervolgens **Wachtwoorden maken/wijzigen** → **PIN apparaatvergrendeling maken/wijzigen** aan.
- 5 Voer een viercijferige pincode in en bevestig de pincode door het nogmaals in te voeren.
- 6 Raak **Indienen** aan.

De MFP vergrendelen met de PIN voor apparaatvergrendeling

- 1 Raak de knop **Apparaat vergrendelen** aan.
- 2 Voer de viercijferige pincode voor apparaatvergrendeling in.

De MFP ontgrendelen met de PIN voor apparaatvergrendeling

- 1 Raak de knop **Apparaat ontgrendelen** aan.
- 2 Voer de viercijferige pincode voor apparaatvergrendeling in.

Een wachtwoord instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen

Als u wilt voorkomen dat ontvangen faxen worden afgedrukt tot er een wachtwoord is ingevoerd, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren in de volgende notatie: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik onder **Standaardinstellingen** op **Faxinstellingen** → **Analoge faxinstellingen**.
- 4 Blader naar en klik op **Faxen in wachtrij**.
- 5 Selecteer **Altijd aan** voor **Modus Fax in wachtstand**.

- 6 Geef in het veld **Wachtwoord voor afdrukken van faxen** een wachtwoord op.
- 7 Klik op **Indienen**.

Faxen in de wachtrij vrijgeven om af te drukken

- 1 Raak op het aanraakscherm van het bedieningspaneel van de MFP de knop **Faxen in wachtrij vrijgeven** aan.

Opmerking: Als de knop **Faxen in wachtrij vrijgeven** grijs wordt weergegeven met een vervaagd opschrift, is de knop inactief omdat er geen faxen in de wachtrij staan.

- 2 Voer in het veld **Wachtwoord voor afdrukken van faxen** het opgegeven wachtwoord in.
Hierdoor worden alle ontvangen faxen in de wachtrij vrijgegeven, zodat u ze kunt afdrukken.

Opmerking: Het opgegeven wachtwoord is gemaakt in **stap 6** van **Een wachtwoord instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen**.

Beveiliging instellen via de Embedded Web Server (EWS)

Door middel van de geavanceerde beveiligingsfuncties kunt u de beveiliging van netwerkcommunicatie en MFP-configuratie verbeteren. Deze functies kunt u instellen op de webpagina van de MFP.

Het geavanceerde wachtwoord instellen

Het geavanceerde wachtwoord wordt gebruikt om de menu's te beveiligen. Het geavanceerde wachtwoord moet zijn ingesteld om de Beveiligingsmodus te gebruiken en voor vertrouwelijke communicatie met MarkVision Professional.

Als er geen geavanceerd wachtwoord is gemaakt via het aanraakscherm van het bedieningspaneel zoals beschreven in **Wachtwoordbeveiliging instellen voor de menu's op pagina 128**, kan het ook worden gemaakt via de EWS. Het geavanceerde wachtwoord maken via de EWS:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren in de volgende notatie: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
- 4 Klik op **Wachtwoord maken/wijzigen**.
- 5 Klik op **Geavanceerd wachtwoord maken/wijzigen**.
- 6 Voer een wachtwoord in, bestaande uit alfanumerieke en niet-alfanumerieke tekens, en bevestig het wachtwoord door het nogmaals in te voeren. Het wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan.
- 7 Raak **Indienen** aan.

De beveiligde EWS gebruiken

De SSL (Secure Sockets Layer) zorgt voor beveiligde verbindingen met de Embedded Web Server (EWS) in het afdrukapparaat. Een veiligere verbinding met de EWS kan tot stand worden gebracht door verbinding te maken met de SSL-poort in plaats van met de HTTP-standaardpoort. Een verbinding met de SSL-poort codeert alle EWS--netwerkcommunicatie tussen de pc en de MFP.

Verbinding maken met de SSL-poort:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling:
https://ip_address/.

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versie 3) ondersteunen

Het SNMPv3-protocol zorgt voor gecodeerde en geverifieerde netwerkcommunicatie. Ook kan de beheerder via dit protocol het gewenste beveiligingsniveau selecteren. Voor gebruik moet er minstens één gebruikersnaam en wachtwoord zijn ingesteld via de pagina met instellingen. Als u voor SNMPv3 wilt configureren via de EWS van de MFP, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **SNMP**.

SNMPv3-verificatie en -codering kent drie ondersteuningsniveau's:

- Geen verificatie en geen codering
- Verificatie zonder codering
- Verificatie en codering

Opmerking: Het geselecteerde niveau dient als het laagste beveiligingsniveau. De MFP is in onderhandeling met de SNMPv3-aanvrager. Dit kan ertoe leiden dat een hoger beveiligingsniveau wordt overeengekomen en gebruikt.

- 5 Geef voor elk sub-item de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.
- 6 Klik op **Indienen**.

SNMPv1 en SNMPv2 uitschakelen

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **SNMP**.
- 5 U dient te klikken om het selectievakje Ingeschakeld leeg te maken, tenzij SNMPv1 en SNMPv2 in de omgeving worden gebruikt.
- 6 Klik op **Indienen**.

IPSec (Internet Protocol Security) ondersteunen

Het IP Security-protocol zorgt voor verificatie en codering van communicatie in de netwerkklaag waardoor alle toepassingen en netwerkcommunicatie die via het IP-protocol lopen zijn beveiligd. IPSec kan worden ingesteld tussen de MFP en maximaal vijf hosts, waarbij zowel IPv4 als IPv6 worden gebruikt. Als u IPSec via de EWS wilt configureren, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **IPSec**.

De volgende twee typen verificatie worden ondersteund voor IPSec:

- **Gedeelde sleutel voor verificatie:** elke ASCII-woordgroep die wordt gebruikt door alle deelnemende hosts. Dit is de eenvoudigste manier om te configureren wanneer slechts een paar hosts op het netwerk IPSec gebruiken.

- **Certificaatverificatie:** zorgt ervoor dat elke host of subnet van hosts kan verifiëren voor IPSec. Voor elke host moet er een openbare sleutel en een persoonlijke sleutel zijn. *Certificaat van peer valideren* is standaard ingeschakeld, en vereist een getekend certificaat voor elke host. Het authority-certificaat dient geïnstalleerd te zijn. Elke host moet een identifier hebben in de *Naam van alternatief onderwerp* van het getekende certificaat.

Opmerking: Nadat een MFP is geconfigureerd voor IPSec met een host, is IPSec nodig voor elke vorm van IP-communicatie.

5 Geef voor elk sub-item de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.

6 Klik op **Indienen**.

Poorten en protocollen uitschakelen

U kunt de TCP- en UDP-poorten configureren naar een van de volgende drie modi of waarden:

- **Uitgeschakeld:** er worden nooit netwerkverbindingen via deze poort toegestaan
- **Beveiligd en onbeveiligd:** de poort blijft open, zelfs in de Beveiligingsmodus
- **Alleen Onbeveiligd:** zorgt ervoor dat de poort alleen open gaat als de MFP niet in de Beveiligingsmodus staat

Opmerking: U dient een wachtwoord in te stellen om de Beveiligingsmodus in te schakelen. Zodra deze is ingeschakeld, zullen alleen de poorten die ingesteld zijn op Beveiligd en Onbeveiligd open zijn.

Als u de modus voor TCP- en UDP-poorten wilt configureren vanuit de EWS, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **Toegang via TCP/IP-poort**.
- 5 Voor elke vermelde poort dient u de geschikte waarde te selecteren uit de zojuist beschreven lijst.

Opmerking: Door het uitschakelen van de poorten zal de functie op de MFP worden uitgeschakeld.

6 Klik op **Indienen**.

802.1x-verificatie gebruiken

802.1x-poortverificatie zorgt ervoor dat de MFP kan worden aangesloten op netwerken die verificatie vereisen alvorens toegang te verlenen. 802.1x-poortverificatie kan worden gebruikt met de WPA-functie (Wi-Fi Protected Access) van een optionele interne draadloze afdrukservers om te voorzien in WPA-Enterprise beveiligingsondersteuning.

Om 802.1x te ondersteunen, dient de MFP over referenties te beschikken. De MFP moet bekend zijn bij de verificatieserver (Authentication Server of AS). De AS verleent toegang tot het netwerk aan apparaten met een geldige referentieset, meestal bestaand uit een combinatie van naam en wachtwoord en mogelijk een certificaat. De AS verleent toegang tot het netwerk aan MFP's met een geldige referentieset. U kunt de referenties beheren met behulp van de EWS van de MFP. U gebruikt als volgt certificaten als deel van referenties:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **Certificaatbeheer**.

Nadat de vereiste certificaten zijn geïnstalleerd, kunt u als volgt 802.1x inschakelen en configureren op de EWS:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op **802.1x-verificatie**.

Opmerking: Als er een optionele interne draadloze afdrukservers is geïnstalleerd, klik dan op **Draadloos** in plaats van op 802.1x-verificatie.

- 5 Schakel het selectievakje naast **Actief** in om 802.1x-verificatie in te schakelen.
- 6 Geef voor elk sub-item de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.
- 7 Klik op **Indienen**.

Instellingen beveiligd afdrukken

Met Instellingen beveiligd afdrukken kunt u het maximale aantal pogingen opgeven dat een gebruiker heeft voor het invoeren van de juiste PIN. Bovendien kunt u een vervaltijd voor afdruktaken instellen. Als een gebruiker een bepaald aantal pogingen tot het invoeren van een PIN-code overschrijdt, worden alle afdruktaken van die gebruiker verwijderd. Als een gebruiker alle opgegeven taken niet binnen een bepaalde termijn heeft afgedrukt, worden de afdruktaken verwijderd. U activeert Instellingen beveiligd afdrukken als volgt:

- 1 Open een webbrowser. Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren met de volgende indeling: *http://ip_adres/*.
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
- 4 Klik op **Instellingen beveiligd afdrukken**.
- 5 Stel het maximumaantal ongeldige pincodes in dat is toegestaan. Stel Vervaltijd taak in op de maximale tijdsduur voordat een ingediende vertrouwelijke taak wordt gewist.
- 6 Klik op **Indienen**.

De vaste schijf coderen

Waarschuwing: Alle bronnen op de vaste schijf zullen worden verwijderd. Bronnen in het flashgeheugen of in het RAM worden niet verwijderd.

Opmerking: Deze instelling is uitsluitend beschikbaar op MFP-modellen met een geïntegreerde, interne vaste schijf.

- 1 Schakel de MFP uit. Wacht ongeveer 10 seconden.
- 2 Houd de knoppen **2** en **6** op het numerieke toetsenblok ingedrukt terwijl u de MFP weer aan zet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het aanraakscherm knippert en tijdelijk leeg wordt.
Wacht tot het **Menu Config** verschijnt.
- 4 Raak de **pijl omlaag** aan om naar **Schijfcodering** te bladeren.
- 5 Raak de **rechterpijl** aan voor toegang tot het menu **Schijfcodering**.
- 6 Raak de **rechterpijl** naast **Inschakelen** aan om de vaste schijf te coderen.
Alle inhoud gaat verloren. Doorgaan? wordt weergegeven.

- 7 Raak **Ja** aan om verder te gaan met het proces.
De balk met de voortgang van het Coderen van de Schijf wordt weergegeven.

Waarschuwing: Schakel de MFP niet uit voordat het proces is voltooid.

- 8 Als de codering van de vaste schijf is voltooid, raakt u **Terug** aan om terug te gaan naar het **Menu Config**.
- 9 Raak **Menu Config afsluiten** aan om het menu te verlaten.

Schijfcodering uitschakelen:

- 1 Schakel de MFP uit. Wacht ongeveer 10 seconden.
- 2 Houd de knoppen **2** en **6** op het numerieke toetsenblok ingedrukt terwijl u de MFP weer aan zet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het aanraakscherm knippert en tijdelijk leeg wordt.
Wacht tot het **Menu Config** verschijnt.
- 4 Raak de **pijl omlaag** aan om naar **Schijfcodering** te bladeren.
- 5 Raak de **rechterpijl** aan voor toegang tot het menu **Schijfcodering**.
- 6 Raak de **rechterpijl** naast **Uitschakelen** aan om de vaste schijf te decoderen.
Alle inhoud gaat verloren. Doorgaan? wordt weergegeven.
- 7 Raak **Ja** aan om verder te gaan met het proces.
Het scherm met de voortgang van het formatteren van de schijf wordt weergegeven.

Waarschuwing: Schakel de MFP niet uit voordat het proces is voltooid.

- 8 Als de decodering van de vaste schijf is voltooid, raakt u **Terug** aan om terug te gaan naar het **Menu Config**.
- 9 Raak **Menu Config afsluiten** aan om het menu te verlaten.

Vaste schijf wissen

Waarschuwing: Alle bronnen op de vaste schijf zullen worden verwijderd. Eenmaal verwijderd, kunt u ze niet meer terughalen. (Bronnen in het optionele flashgeheugen of in het RAM-geheugen worden niet verwijderd.)

Opmerking: Deze instelling is uitsluitend beschikbaar op MFP-modellen met een geïntegreerde, interne vaste schijf.

- 1 Schakel de MFP uit. Wacht ongeveer 10 seconden.
- 2 Houd de knoppen **2** en **6** op het numerieke toetsenblok ingedrukt terwijl u de MFP weer aan zet.
- 3 Laat de knoppen los wanneer het aanraakscherm knippert en tijdelijk leeg wordt.
Wacht tot het **Menu Config** verschijnt.
- 4 Raak de **pijl omlaag** aan om naar **Schijf wissen** te bladeren.
- 5 Raak de **rechterpijl** aan voor toegang tot het menu **Schijf wissen**.
- 6 Raak de **rechterpijl** naast **Schijf nu wissen** aan om de vaste schijf te wissen.
Alle inhoud gaat verloren. Doorgaan? wordt weergegeven.
- 7 Raak **Ja** aan om verder te gaan met het proces.
Het scherm met de voortgang van het wissen van de schijf wordt weergegeven.

Waarschuwing: Schakel de MFP niet uit voordat het proces is voltooid.

- 8 Als het wissen van de vaste schijf is voltooid, raakt u **Terug** aan om terug te gaan naar het **Menu Config**.
- 9 Raak **Menu Config afsluiten** aan om het menu te verlaten.

De functie Beperkte serverlijst gebruiken

De Beperkte serverlijst biedt een systeembeheerder de mogelijkheid om bepaalde gebruikers toe te staan te communiceren met de MFP via het netwerk, en om andere hosts niet naar de MFP te kunnen laten afdrucken of de MFP niet te kunnen beheren.

Opmerking: De Beperkte serverlijst beperkt alleen TCP-verkeer. De lijst heeft geen invloed op UDP-verkeer. De Beperkte serverlijst ondersteunt maximaal tien hostadressen of tien netwerkadressen.

Als u de Beperkte serverlijst wilt configureren vanuit de EWS van de MFP, gaat u als volgt te werk:

- 1** Open een webbrowser.
- 2** Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die met de volgende indeling geconfigureerd dient te worden:
http://ip_adres/.
- 3** Klik op **Configuratie**.
- 4** Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 5** Klik op **TCP/IP**.
- 6** Geef de lijst met adressen met toestemming voor netwerkcommunicatie op in het veld **Beperkte serverlijst**. Deze adressen dienen van elkaar gescheiden te zijn door middel van een komma en dienen de volgende notatie te hebben: *111.222.333.444*. Als u een geheel subnet wilt aangeven, biedt u het subnetmasker bits in de indeling: *111.222.333.0/24*.
- 7** Klik op **Indienen**.

Informatie over berichten op de MFP

Er worden drie soorten berichten weergegeven op de MFP: statusberichten, interventieberichten en onderhoudsberichten. Statusberichten bieden informatie over de actuele status van de MFP. Er hoeft geen actie te worden ondernomen. Interventieberichten attenderen de gebruiker op problemen met de MFP waarvoor actie moet worden ondernomen om ze te verhelpen. Ook onderhoudsberichten attenderen de gebruiker op problemen waarvoor actie moet worden ondernomen. In dit geval stopt de MFP echter met afdrucken en kunnen de storingen niet worden verholpen. Mogelijk kan de storing waarvoor het onderhoudsbericht wordt weergegeven, tijdelijk worden verholpen door de MFP uit en weer in te schakelen. Raadpleeg de *Handleiding menu's en berichten op de cd met software en documentatie* voor meer informatie over berichten op de MFP.

On line technische ondersteuning

Technische ondersteuning is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com.

Controlepunten als MFP niet reageert

Als de MFP niet reageert, controleer dan eerst of:

- het netsnoer goed is aangesloten op de MFP en op een geaard stopcontact;
- het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of een stroomonderbreker;
- de MFP niet is aangesloten op een spanningsbeveiliging, een UPS of een verlengsnoer;
- er geen problemen zijn met andere elektrische apparatuur die op het stopcontact is aangesloten;
- de MFP aan staat;
- de MFP-kabel goed is aangesloten op de MFP en op de hostcomputer, afdrukserver, accessoire of ander netwerkkapparaat.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, zet dan de MFP uit, wacht minimaal 10 seconden en zet de MFP vervolgens weer aan. In veel gevallen is het probleem dan verholpen.

Meertalige PDF's afdrukken

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Bepaalde documenten worden niet afgedrukt.	De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.	1 Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Reader. 2 Klik op het printerpictogram. Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt. 3 Schakel het vakje Afdrukken als afbeelding in. 4 Klik op OK.

Problemen met de printer oplossen

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Het display op het bedieningspaneel is leeg.	De zelftest van de MFP is mislukt.	Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan. Als het bericht Gereed niet wordt weergegeven, schakelt u de MFP uit en belt u voor service.
Het bericht USB-apparaat niet ondersteund verschijnt wanneer u een USB-apparaat gebruikt.	Uw USB-apparaat wordt mogelijk niet ondersteund of is defect. Alleen bepaalde apparaten met USB-flashgeheugen worden ondersteund.	Raadpleeg Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen voor meer informatie over geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen.
Taken worden niet afgedrukt.	De MFP is niet gereed om gegevens te ontvangen.	Controleer of Gereed of Spaarstand op het display wordt weergegeven voordat u een afdruktaak naar de printer stuurt.
	De uitvoerlade is vol.	Verwijder de stapel papier uit de uitvoerlade.
	De aangegeven invoerlade is leeg.	Vul de lade met papier.
	U gebruikt het verkeerde MFP-stuurprogramma of u drukt af naar een bestand.	- Controleer of u het geschikte stuurprogramma gebruikt voor de MFP. - Als u via een USB-poort werkt, moet u Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 gebruiken als besturingssysteem en moet u een MFP-stuurprogramma gebruiken dat compatibel is met Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003
	De interne MarkNet™-afdrukserver (N8000-serie) is niet goed ingesteld of verkeerd aangesloten.	Controleer of de MFP correct is geconfigureerd voor afdrukken via het netwerk. Raadpleeg de cd met <i>software en documentatie</i> of de website van Lexmark voor meer informatie.
	U gebruikt een verkeerde interfacekabel of de kabel is niet correct aangesloten.	Gebruik alleen een van de aanbevolen interfacekabels. Controleer de aansluiting.
Taken in de wacht worden niet afgedrukt.	Er is een formatteringsfout opgetreden.	- Druk de taak af. (Het is mogelijk dat de taak slechts gedeeltelijk wordt afgedrukt.) - Verwijder de taak.
	De MFP heeft onvoldoende geheugen.	Maak extra MFP-geheugen vrij door de lijst met wachtstandtaken te doorlopen en nog meer taken te verwijderen die u naar de MFP hebt gestuurd.
	De MFP heeft ongeldige gegevens ontvangen.	Verwijder de taak.
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.
	Paginabeveiliging is ingeschakeld.	Schakel Paginabeveiliging uit onder Instellingen → Algemene instellingen → Afdrukherstel. Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.

Problemen oplossen

Probleem	Oorzaak	Oplossing
De printer gebruikt papier uit de verkeerde lade of drukt op het verkeerde papier of afdruk materiaal af.	De menu-instellingen op het bedieningspaneel zijn niet geschikt voor het afdruk materiaal dat zich in de lade bevindt.	Controleer of het Papierformaat en de Papiersoort die zijn opgegeven in het MFP-stuurprogramma, overeenkomen met het formaat van en het soort papier in de lade.
Er worden verkeerde tekens afgedrukt.	U gebruikt een parallelle kabel die niet compatibel is.	Als u een parallelle interface gebruikt, moet u controleren of u een IEEE 1284-compatibele parallelle kabel gebruikt. U wordt aangeraden een Lexmark-kabel, artikelnummer 1329605 (3 m) of 1427498 (6 m), te gebruiken voor de standaard parallelle poort.
	De MFP staat in de werkstand Hex Trace.	Als Hex gereed op het display wordt weergegeven, moet u de werkstand Hex Trace verlaten voordat u de taak kunt afdrukken. Zet de MFP uit, wacht 10 seconden en zet de MFP weer aan om de werkstand Hex Trace te verlaten.
Laden koppelen lukt niet.	De functie voor het koppelen van invoerladen is niet correct geconfigureerd.	• Controleer of beide laden gevuld zijn met afdruk materiaal van hetzelfde formaat en soort. • Controleer of de papiergeleiders in de laden zijn ingesteld voor het juiste papierformaat. • Controleer of de menuwaarden voor formaat en soort op de juiste wijze zijn ingesteld in het menu Papier. • Raadpleeg Laden koppelen of de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
Grote afdruktaken worden niet gesorteerd.	Sorteren is niet ingeschakeld.	Stel Sorteren in op Aan via het Menu Afwerking of via het MFP-stuurprogramma. Opmerking: Als u Sorteren in het printerstuurprogramma instelt op uit , wordt de instelling in het Menu Afwerking overschreven. Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
	De afdraktaak is te complex.	Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.
	De MFP heeft onvoldoende geheugen.	Voeg meer geheugen toe aan de MFP.
Er komen onverwachte pagina-einden voor.	Er is een time-out opgetreden bij het afdrukken van de taak.	Stel een hogere waarde in voor Afdruktime-out via het Menu Instellingen . Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.

Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen

Hieronder volgen een aantal oplossingen voor problemen bij het kopiëren. Raadpleeg **Kopieertips** voor meer informatie.

Probleem	Oplossing
De achtergrond bevat ongewenste elementen.	Pas de instelling voor achtergrondverwijdering aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de rechterpijl aan om meer achtergrond te verwijderen.
Er verschijnen ongewenste patronen (moiré) wanneer een document wordt gekopieerd in de modus Foto.	Wijzig de inhoudsmodus naar Gedrukte afbeelding onder Kopiëren → Opties → Inhoud.
Zwarte tekst is te licht of te vaag.	• Wijzig de inhoudsmodus naar Tekst onder Kopiëren → Opties → Inhoud. • Pas de instelling voor achtergrondverwijdering aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan om minder achtergrond te verwijderen. • Pas de instelling voor contrast aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de rechterpijl aan om het contrast te verhogen. • Pas de instelling voor schaduwdetail aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan voor minder schaduwdetail. • Pas de instelling voor intensiteit aan onder het menu Kopiëren. Raak de rechterpijl aan om de intensiteit te verhogen.
De kopie ziet er verbleekt of overbelicht uit.	• Pas de instelling voor achtergrondverwijdering aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan om minder achtergrond te verwijderen. • Pas de instelling voor schaduwdetail aan onder Kopiëren → Opties → Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan voor minder schaduwdetail.

Problemen met de scankwaliteit oplossen

Hieronder volgen een aantal oplossingen voor problemen bij het kopiëren. Raadpleeg **Scantips** voor meer informatie.

Probleem	Oplossing
Als ik een document naar het netwerk scan, is het bestand te groot.	• Raak Opties aan en verlaag onder Resolutie de resolutie van de uitgevoerde scan. • Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de optie Kleur naar zwart-wit. • Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst.
Als ik een document naar het netwerk scan, zijn de tekstekens onscherp.	• Raak Opties aan en verhoog onder Resolutie de resolutie van de uitgevoerde scan. • Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst.
Zwarte tekst is te licht of te vaag.	• Pas de instelling voor intensiteit aan. Raak de rechterpijl aan om de intensiteit te verhogen. • Wijzig de inhoudsmodus naar Tekst. • Pas de instelling voor achtergrondverwijdering aan onder Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan om minder achtergrond te verwijderen. • Pas de instelling voor contrast aan onder Geavanceerde beeldbewerking. Raak de rechterpijl aan om het contrast te verhogen. • Pas de instelling voor schaduwdetail aan onder Geavanceerde beeldbewerking. Raak de linkerpijl aan voor minder schaduwdetail.
De achtergrond bevat ongewenste elementen.	Pas de instelling voor achtergrondverwijdering aan onder Geavanceerde beeldbewerking. Raak de rechterpijl aan om meer achtergrond te verwijderen.

Problemen met de faxkwaliteit oplossen

Hieronder volgen een aantal oplossingen voor problemen bij het kopiëren. Raadpleeg **Faxtips** voor meer informatie.

Probleem	Oplossing
Het verzenden van de fax duurt erg lang.	Raak Opties aan, wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst en stel de resolutie in op Standaard.
De afbeeldingen op de verzonden fax zijn onduidelijk.	Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst/foto of Foto. Verhoog de resolutie van de uitgevoerde scan. Opmerking: Hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd.

Problemen met accessoires oplossen

Ga als volgt te werk als een accessoire niet goed functioneert nadat deze is geïnstalleerd, of als de accessoire in het geheel niet meer werkt:

- Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan. Als het probleem hierdoor niet verdwijnt, trekt u de stekker van de MFP uit het stopcontact en controleert u de verbinding tussen de accessoire en de MFP.
- Druk een pagina met menu-instellingen af om te controleren of de accessoire wordt vermeld in de lijst van geïnstalleerde accessoires. Als de accessoire niet voorkomt in de lijst, installeert u die opnieuw. Raadpleeg **Pagina met menu-instellingen afdrukken** voor meer informatie.
- Controleer of de accessoire is geselecteerd in de toepassing.

In de volgende tabel vindt u MFP-accessoires en mogelijke oplossingen voor problemen die verband houden met deze accessoires. Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger als de voorgestelde oplossing het probleem niet verhelpt.

Accessoire	Actie
Laders	• Controleer de aansluiting tussen de laders onderling (lade voor 250 vel, lade voor 500 vel en lader voor 2000 vel) en de verbinding tussen de laders en de duplexeenheid of de MFP. • Controleer of het afdruk materiaal op de juiste wijze is geplaatst. Raadpleeg Standaardladers of optionele laders voor 500 vel vullen voor meer informatie.
Duplexeenheid	• Controleer de aansluiting tussen de duplexeenheid en de MFP. Als de duplexeenheid wel voorkomt op de pagina met menu-instellingen, maar het afdruk materiaal vastloopt rond het punt waar het de duplexeenheid in- of uitgaat, dan zijn de MFP en de duplexeenheid mogelijk niet goed op elkaar aangesloten. • Controleer of de voorklep van de duplexeenheid goed is geïnstalleerd.
Flashgeheugen	Controleer of het flashgeheugen goed is bevestigd op de systeemkaart van de MFP.
Interne afdrukserver	• Controleer of de interne afdrukserver (ook wel interne netwerkadapter of INA genoemd) goed is aangesloten op de systeemkaart van de MFP. • Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt, of de kabel goed is aangesloten en of de netwerksoftware goed is geïnstalleerd. Raadpleeg de cd met <i>software en documentatie</i> die bij de MFP is geleverd voor meer informatie.
Hoge-capaciteitslader (lader voor 2000 vel)	Raadpleeg Problemen met de lader voor 2000 vel oplossen .
MFP-geheugen	Controleer of het MFP-geheugen goed is bevestigd op de systeemkaart van de MFP.

Problemen met de lader voor 2000 vel oplossen

Probleem	Oplossing
De liftlade komt niet omhoog als de laadklep wordt gesloten, of de liftlade gaat niet omlaag als de klep wordt geopend en de liftknop wordt ingedrukt.	Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan: • De MFP is op de juiste wijze aangesloten op de lader voor 2000 vel. • De MFP staat aan. • Het netsnoer is goed aangesloten op de achterkant van de lader voor 2000 vel. • Het netsnoer is op een stopcontact aangesloten. • Het stopcontact werkt.
De liftlade komt onverwacht omlaag.	Controleer of het afdrukmetaal op is of is vastgelopen.
Er wordt meer dan één vel tegelijk ingevoerd of een vel wordt verkeerd ingevoerd.	Verwijder het afdrukmetaal uit de papierbaan in de MFP en controleer of het afdrukmetaal op de juiste manier in de lader is geplaatst. Van elk nieuw pak papier dat u plaatst, moet u eerst het bovenste en onderste vel verwijderen.
Afdrukmetaal loopt vast.	
De rubberen transportrollen draaien niet, zodat het afdrukmetaal niet wordt getransporteerd.	Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan: • Het netsnoer is goed aangesloten op de achterkant van de lader voor 2000 vel. • Het netsnoer is op een stopcontact aangesloten. • Het stopcontact werkt.
Afdrukmetaal wordt herhaaldelijk niet goed ingevoerd of loopt telkens vast in de lader.	Probeer of het volgende helpt: • Buig het papier heen en weer. • Draai het afdrukmetaal om. Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan: • De lader is goed geïnstalleerd. • Het afdrukmetaal is op de juiste wijze geplaatst. • Het afdrukmetaal is niet beschadigd. • Het afdrukmetaal voldoet aan de specificaties. • De geleiders staan in de juiste stand voor het geselecteerde formaat afdrukmetaal.
Onderhoudsberichten	Een onderhoudsbericht geeft aan dat er een storing is opgetreden waarvoor waarschijnlijk onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn. Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan. Als de fout zich opnieuw voordoet, maakt u een notitie van het foutnummer, het probleem en alle details. Bel voor service.

Problemen met de papierinvoer oplossen

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Papier loopt regelmatig vast.	U gebruikt papier dat niet geschikt is voor de MFP.	Gebruik de aanbevolen papiersoorten en afdrukmetaal. Raadpleeg voor meer informatie de <i>Card Stock & Label Guide</i> die u kunt vinden op de Lexmark-website op www.lexmark.com . Zie Papierstoringen voorkomen voor informatie over het voorkomen van papierstoringen.
	U hebt te veel papier of te veel enveloppen geplaatst.	Zorg ervoor dat u niet meer papier plaatst dan de maximale stapelhoogte die is aangegeven in de papierlade of op de universeellader.
	De geleiders van de geselecteerde lade zijn niet in de geschikte positie voor het geplaatste formaat papier gezet.	Verschuif de geleiders naar de correcte positie.
	Het papier heeft in een vochtige omgeving gelegen en heeft daardoor vocht opgenomen.	Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak. Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken. Raadpleeg Afdrukmetaal bewaren voor meer informatie.
Het bericht Papier vast wordt nog steeds weergegeven, ook al hebt u het vastgelopen papier verwijderd.	U hebt niet op Doorgaan gedrukt of u hebt niet de gehele papierbaan vrijgemaakt.	Maak de gehele papierbaan vrij en druk vervolgens op Doorgaan . Raadpleeg Storingen verhelpen voor meer informatie.
Nadat de papierstoring is verholpen, wordt de vastgelopen pagina niet opnieuw afgedrukt.	De optie Herstel na storing in het menu Instellingen is uitgeschakeld.	Stel Herstel na storing in op Auto of Aan . Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
Er worden lege pagina's in de uitvoerlade afgeleverd.	De lade waaruit wordt afgedrukt, bevat het verkeerde afdrukmetaal.	Plaats het juiste afdrukmetaal voor de afdrukaak of wijzig de ingestelde papiersoort overeenkomstig het geplaatste afdrukmetaal. Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
Originelen worden niet goed ingevoerd in de ADF.	De papiergeleiders zijn niet goed ingesteld.	Schuif de papiergeleiders naar binnen totdat deze net tegen de zijkant van het afdrukmetaal rusten.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.

U kunt problemen met de afdrukkwaliteit analyseren door de "Handleiding voor afdrukstoringen" af te drukken en op herhaalde storingen te controleren. Als storingen herhaaldelijk optreden, kunt u testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken.

De Handleiding voor afdrukstoringen afdrukken

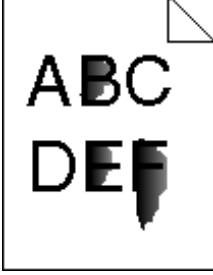
- 1 Raak het pictogram Help (?) aan.
- 2 Raak **Handleiding voor afdrukstoringen** aan.

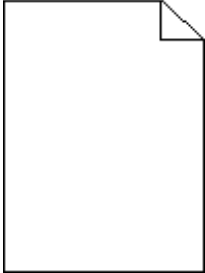
Testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken

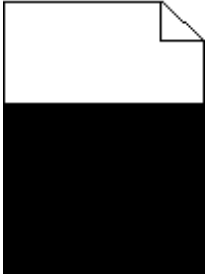
- 1 Schakel de MFP uit.
- 2 Houd de toetsen **2** en **6** op het numerieke toetsenblok ingedrukt.
- 3 Schakel de MFP in terwijl u de knoppen ingedrukt houdt.
Houd de knoppen ongeveer 10 seconden ingedrukt terwijl de MFP wordt opgestart. Laat de knoppen vervolgens los. De MFP opent het menu Configuratie.
- 4 Raak **Pagina's Afdrukkwaliteit** aan.
- 5 Raak **Menu Configuratie afsluiten** aan.
De MFP wordt opnieuw opgestart en keert terug naar de startpagina.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Met de informatie in de volgende tabel kunt u problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit oplossen. Als u met deze adviezen het probleem niet kunt oplossen, bel dan voor service. Mogelijk moet een onderdeel van de MFP worden afgesteld of vervangen.

Probleem	Actie
De afdruk is te licht. 	- De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdt u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de tonercartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge. - Wijzig de instelling voor de Tonerintensiteit in het menu Kwaliteit. - Wijzig de instelling voor Helderheid in het menu Kwaliteit. - Wijzig de instelling voor Contrast in het menu Kwaliteit. - Als u afdrukt op een ongelijkmatig oppervlak, wijzig dan de instellingen voor Papiergewicht en Papierstructuur in het menu Papier. - Controleer of het juiste afdruk materiaal wordt gebruikt. - Controleer of u de juiste MFP-stuurprogramma's gebruikt. - Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is.
Toner geeft af of laat los van de pagina. 	- Als u afdrukt op een ongelijkmatig oppervlak, wijzig dan de instellingen voor Papiergewicht en Papierstructuur in het menu Papier. - Controleer of het afdruk materiaal voldoet aan de specificaties van de MFP. Zie Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal voor meer informatie.
Er komt toner op de achterzijde van de pagina.	Er zit toner op de overdrachtrol. U kunt dit voorkomen door geen afdruk materiaal te plaatsen dat kleiner is dan het paginaformaat van de taak die moet worden afgedrukt. Open en sluit de bovenste voorklep van de MFP om de opstartcyclus van de MFP uit te voeren en de overdrachtrol te reinigen.
Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond. 	- Controleer of de tonercartridge goed is geïnstalleerd. - De instelling voor de tonerintensiteit is te hoog. Wijzig de instelling voor de Tonerintensiteit in het menu Kwaliteit. - Controleer of de omgeving voldoet aan de eisen van klasse B. - Vervang de laadrollen. - Vervang de tonercartridge.

Probleem	Actie
De pagina is geheel wit. 	- Controleer of u het verpakkingsmateriaal van de tonercartridge hebt verwijderd. - Controleer of de cartridge goed is geïnstalleerd. - De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdert u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de tonercartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge.
Er verschijnen verticale strepen op de pagina. 	- De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdert u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de tonercartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge. - Als u voorbedrukte formulieren gebruikt, controleer dan of de inkt bestand is tegen temperaturen van 230 °C.
Afdrukken zijn te donker. 	- Wijzig de instelling voor de Tonerintensiteit in het menu Kwaliteit. - Wijzig de instelling voor Helderheid in het menu Kwaliteit. - Wijzig de instelling voor Contrast in het menu Kwaliteit. - Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is. Opmerking: Macintosh-gebruikers moeten er op letten dat het aantal regels per inch (lpi) niet te hoog is ingesteld in de toepassing.
Tekens hebben rafelige of ongelijkmatige randen. 	- Wijzig de instellingen voor de Afdrukresolutie in het menu Kwaliteit in 600 dpi, 1200 dpi of beeldkwaliteit 2400. - Schakel de optie Fine Lines-verbet. in. Raadpleeg de tabellen op pagina 148 voor meer informatie over instellingen. - Als u werkt met gedownloade lettertypen, controleer dan of de lettertypen worden ondersteund door de MFP, de hostcomputer en de toepassing. - Controleer of de instellingen voor het afdruk materiaal en de invoerlade overeenkomen. - Controleer of u de juiste MFP-stuurprogramma's gebruikt. - Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is.

Probleem	Actie
De pagina of een gedeelte van de pagina is zwart. 	Controleer of de tonercartridge goed is geïnstalleerd.
De taak wordt afgedrukt, maar de bovenmarge en zijmarges zijn onjuist. 	• Controleer of de instelling voor Papierformaat in het menu Papier correct is. • Controleer of de marges in de toepassing correct zijn ingesteld.
Er verschijnen schaduwaafbeeldingen.	• Controleer of de instelling voor Papiersoort in het menu Papier correct is. • Controleer of de omgeving voldoet aan de eisen van klasse B. • Vervang de laadrollen. • Vervang de tonercartridge.
Een deel van de afdruk wordt afgesneden aan de zijkant, bovenkant of onderkant van het papier.	Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
Het beeld is scheef afgedrukt of vervormd.	
De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht.	• Gebruik uitsluitend transparanten die door de fabrikant van de MFP worden aanbevolen. • Selecteer bij Papiersoort in het menu Papier de optie Transparanten.

Problemen oplossen

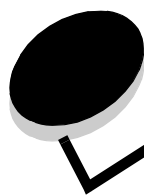
De opties op het bedieningspaneel van het menu Kwaliteit kunnen worden aangepast om de afdrukkwaliteit te verbeteren.

Menuselectie	Doel	Waarden [†]	
Afdrukresolutie	Hiermee selecteert u de resolutie van afgedrukte uitvoer.	600 dpi* 1200 dpi Beeldkwaliteit 2400	
Tonerintensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder en past u het tonerverbruik aan.	1–10	8* is de standaardinstelling. Selecteer een lagere waarde om de afdruk lichter te maken of om toner te besparen.
Helderheid	Hiermee past u de grijswaarden van afgedrukte afbeeldingen en foto's aan.	-6 – +6	0* is de standaardinstelling.
Contrast	Hiermee past u het contrast van afgedrukte afbeeldingen en foto's aan.	0–5	0* is de standaardinstelling.
[†] De fabrieksinstellingen worden aangegeven met een asterisk (*).			

Daarnaast kunt u de opties Fine Lines-verbet. en Grijscorrectie inschakelen om de afdrukkwaliteit te verbeteren. Deze instellingen kunt u maken in het stuurprogramma en in de Embedded Web Server (EWS)-interface van de MFP. Raadpleeg de Help van het stuurprogramma voor meer informatie over deze opties.

Optie in stuurprogramma	Doel	Waarden†	
Fine Lines-verbet.	Hiermee schakelt u een afdrukmodus in die speciaal bedoeld is voor bestanden met nauwkeurige details, zoals bouwkundige tekeningen, kaarten, stroomcircuitschema's en stroomdiagrammen.	Aan	Selecteer Aan of Uit in het stuurprogramma.
		Uit*	Selecteer Aan of Uit in het stuurprogramma.
Grijscorrectie	Hiermee past u automatisch de contrastverbetering aan die is toegepast op de beelden.	Auto	Selecteer Auto of Uit in het stuurprogramma.
		Uit*	Selecteer Auto of Uit in het stuurprogramma.

† De fabrieksinstellingen worden aangegeven met een asterisk (*).



Kennisgevingen

Conventies

Opmerking: Een *opmerking* bevat nuttige informatie.



VOORZICHTIG: De aanduiding *voorzichtig* heeft betrekking op gevaar voor letsel.

Waarschuwing: Een *waarschuwing* geeft aan dat het product of de bijbehorende software beschadigd kan raken.

Kennisgeving over elektronische emissie

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

Part 15

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

Voorschriften van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van richtlijnen 89/336/EEC, 72/23/EEC en 1999/5/EC van de Commissie van de Europese Gemeenschap aangaande de onderlinge aanpassing van de wetten in de lidstaten met betrekking tot de elektromagnetische compatibiliteit en de veiligheid van elektrische apparaten die zijn ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

Het CE-teken geeft aan dat een apparaat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.

X850e, X852e, X854e

Een verklaring waarin staat dat het product voldoet aan de veiligheidseisen van de EG-richtlijnen kan worden verkregen bij de Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A. in Boigny, Frankrijk.

Dit product voldoet aan de eisen van EN 55022; de veiligheidsvoorschriften van EN 60950; de radiospectrumvereisten van ETSI EN 300 330-1 en ETSI EN 300 330-2; en de EMC-vereisten van EN 55024, ETSI EN 301 489-1 en ETSI EN 301 489-3.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.

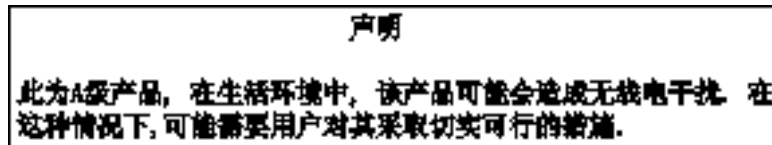
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW i)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Ěesky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým označením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas šios direktyvos nuostatas

Maltese	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób Short Range Device spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/EC.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Short Range Device vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Short Range Device v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC.

Kennisgeving van radiostoring

Waarschuwing: Dit is een klasse A-product. In een thuisomgeving kan dit product radiostoring veroorzaken, in welk geval de gebruiker mogelijk passende maatregelen zal moeten nemen.

Kennisgeving van CCC EMC



Kennisgeving van het Japanse VCCI

Als dit symbool op uw product staat, geldt de volgende verklaring.

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する
と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策
を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく
クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き
起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求
されることがあります。

Verklaring van het Koreaanse Ministerie van Informatie en Communicatie

Als dit symbool op uw product staat, geldt de betreffende verklaring.

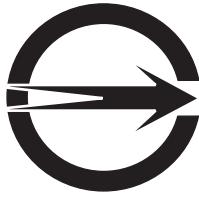


이 기기는 업무용으로 형식승인/전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매
또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Deze apparatuur is goedgekeurd en volgens de EMC geregistreerd als een zakelijk product. Het mag niet worden gebruikt in een woonwijk.

Kennisgeving van BSMI EMC

Als dit symbool op uw product staat, geldt de betreffende verklaring.



警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See the *Setup Sheet* for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom

of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Faxinstellingen** in order to program this information into your fax machine.

Overige kennisgevingen over telecommunicatie

Kennisgeving voor gebruikers van het Canadese telefoonnetwerk

Dit product voldoet aan de van toepassing zijnde technische specificaties van Industry Canada.

Het Ringer Equivalence Number (REN) geeft aan hoeveel terminals maximaal op een telefooninterface aangesloten mogen worden. Het eindstation van een interface kan uit een willekeurige combinatie van apparaten bestaan, met als enige voorwaarde dat het totale aantal REN's van alle apparaten niet groter is dan vijf. De REN van de modem bevindt zich aan de achterzijde van het apparaat op het productlabel.

Telefoonbedrijven hebben aangegeven dat elektrische piekspanning, meestal voorkomend in de vorm van stroomstoten door bliksem, zware schade kan toebrengen aan eindapparatuur die is aangesloten op wisselstroombronnen. Dit is een landelijk probleem. We raden aan een geschikte overspanningsbeveiliging voor wisselstroom aan te sluiten op het stopcontact waarop dit apparaat wordt aangesloten. Een geschikte overspanningsbeveiliging is een overspanningsbeveiliging met een geschikte kwalificatie, die is gecertificeerd door UL (Underwriter's Laboratories), een ander NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) of een erkende organisatie voor veiligheidscertificatie in het land of de regio waarin het apparaat wordt gebruikt. Dit ter voorkoming van schade veroorzaakt door plaatselijke blikseminslag en andere stroomstoten.

Dit apparaat gebruikt CA11A-telefoonaansluitingen.

Kennisgeving voor gebruikers van het Nieuw-Zeelandse telefoonnetwerk

Hieronder volgen speciale voorwaarden voor Facsimile User Instructions (Aanwijzingen voor faxgebruikers).

Het toekennen van een telepermit voor een willekeurig eindapparaat geeft slechts aan dat Telecom erkent dat het apparaat voldoet aan de minimumvoorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Het geeft geen goedkeuring aan en biedt ook geen enkele vorm van garantie. Het biedt bovenal geen garantie dat het product in alle opzichten naar behoren functioneert in combinatie met een apparaat van een ander merk of model met een telepermit of dat het product compatibel is met alle netwerkservices van Telecom.

Dit apparaat dient niet te worden ingesteld voor het plegen van automatische oproepen naar de 111-alarmservice van Telecom.

Dit apparaat mag niet worden gebruikt om een oproep door te schakelen naar een ander apparaat op dezelfde lijn.

Dit apparaat dient niet te worden gebruikt onder omstandigheden die andere Telecom-gebruikers overlast kunnen bezorgen.

Bepaalde parameters die zijn vereist om te voldoen aan de voorwaarden van het Telecom telepermit, zijn afhankelijk van de apparatuur (pc) die op dit apparaat is aangesloten. Om te voldoen aan de specificaties van Telecom moeten de volgende beperkingen zijn ingesteld op de aangesloten apparatuur:

- er mogen in een periode van 30 minuten niet meer dan 10 handmatige oproeppogingen naar hetzelfde nummer worden gedaan en
- het apparaat moet minimaal 30 seconden worden "opgehangen" tussen twee oproeppogingen;
- het apparaat moet zo zijn ingesteld dat er minimaal 5 seconden zitten tussen automatische oproepen naar verschillende nummers.

Kennisgeving over telecommunicatie in Zuid-Afrika

Deze modem moet worden gebruikt in combinatie met een goedgekeurde overspanningsbeveiliging wanneer het apparaat wordt aangesloten op een openbaar telefoonnetwerk.

Dit product gebruiken in Duitsland

Voor dit product moet een Duits kostenpulsenfilter (Lexmark artikelnummer 14B5123) zijn geïnstalleerd op elke lijn die kostenpulsen ontvangt in Duitsland. Op analoge lijnen in Duitsland kunnen al dan niet kostenpulsen worden verzonden. Een abonnee kan desgewenst vragen om ontvangst van kostenpulsen op de lijn of deze laten verwijderen door contact op te nemen met de Duitse netwerkaanbieder. Gewoonlijk behoren kostenpulsen niet tot het standaardpakket tenzij deze specifiek door de abonnee aangevraagd zijn bij de installatie.

Dit product gebruiken in Zwitserland

Voor dit product moet een Zwitsers kostenpulsenfilter (Lexmark artikelnummer 14B5109) zijn geïnstalleerd op elke lijn die kostenpulsen ontvangt in Zwitserland. Het filter van Lexmark moet worden gebruikt, omdat op alle analoge lijnen in Zwitserland kostenpulsen aanwezig zijn.

Geluidsniveaus

Kennisgeving betreffende GS-merk in Duitsland

Model: Lexmark X850e, X852e, X854e

Apparaattypen: 7500-000, 7500-100, 7500-200

Postadres

Lexmark Deutschland GmbH
Postfach 1560
63115 Dietzenbach

Bezoekadres

Lexmark Deutschland GmbH
Max-Planck-Straße 12
63128 Dietzenbach

Telefoon: +49 (0)180 - 564 56 44 (productinformatie)

Telefoon: +49 (0)1805 - 00 01 15 (technische ondersteuning)

E-mail: internet@lexmark.de

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296.

Geluidsdruk gemiddeld 1 m, dBA	
Afdrukken	52
Niet-actief	31
Scannen	52
Afwerking	56

ENERGY STAR



Richtlijn WEEE (AEEA) betreffende het afdanken van elektrische en elektronische apparaten



Het WEEE-symbool verwijst naar specifieke recyclingprogramma's en -procedures voor elektronische producten in landen binnen de Europese Unie. Wij verzoeken u onze producten te recyclen. Voor verder vragen over mogelijkheden tot recyclen kunt u de website van Lexmark bezoeken op www.lexmark.com voor het telefoonnummer van uw lokale winkel.

Waarschuwingsetiket voor de laser

Op de MFP is mogelijk een etiket met informatie over de laser aangebracht.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

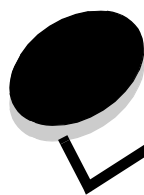
KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laserinformatie

Deze MFP is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de MFP gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De MFP bevat intern een laser van klasse IIIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 5 milliwatt en een golflengtebereik van 770-795 nanometer. Het lasersysteem en de MFP zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.



Index

Symbolen

<bericht>Nietjes op/onjuist gevuld bericht 123

A

- aangepaste taak 31
- adresboek 40
- Afdrukken 54
- afdruk materiaal
 - richtlijnen 82
 - papier 82
- afdruk materiaal plaatsen
 - karton 62
 - papier
 - invoerlade 62
 - universeellader 66
 - transparanten
 - invoerlade 62
- afdruk materiaal selecteren 27
- afdruk materiaal, specificaties
 - formaten 76, 78
 - gewicht 80
 - kenmerken 82
 - soorten 79
- afdrukaak annuleren 56
- Afdrukaak naar de printer sturen 54
- afstellen papierlade 63, 69
- Alles wissen, knop 11
- annuleren
 - kopieertaak 31
- appendix template
 - 1-column 149
- applying template to existing files
 - 1-column appendix 149
- automatisch invoerladen koppelen 73
- automatische formaatdetectie 73

B

- Backspace, knop 12
- bedieningspaneel
 - Alles wissen 11
 - Backspace 12
 - contrast 127
 - hekje 11
 - helderheid 127
 - Kiespauze 11
 - LCD 10
 - numeriek toetsenblok 11
 - Start 11

- sterretje 12
- Stop 11
- Bedieningspaneel, menu's
 - toegang verhinderen 129
- beginscherm 13
 - berichtenbalk 13
 - knoppen 13
- Beginscherm, knop 20
- beperkte serverlijst, functie gebruiken 136
- berichtenbalk 13
- bestandstypen
 - e-mail 35
- bestellen
 - fotoconductor 98
 - tonercartridge 98
- beveiligde taken 58
 - PIN-code invoeren 58
 - versturen 58
- beveiliging
 - 802.1x-verificatie 133
 - beveiligde Embedded Web Server gebruiken 131
 - instellen
 - Geavanceerd wachtwoord 131
 - via Embedded Web Server 131
 - Instellingen beveiligd afdrukken 134
 - ondersteunen
 - IPSec 132
 - Simple Network Management Protocol 132
- bladeren naar links (afname), knop 16
- bladeren naar rechts (toename), knop 17
- boekje 25
- briefhoofd 84
 - afdrukken op 84
 - afdrukstand pagina 84
 - richtlijnen 84
- briefhoofdpapier kopiëren 26

C

- computer, faxen 40
- configureren van de MFP 128
- contrast, LCD 127
- converting existing files to standard template
 - 1-column appendix 149

D

- datumstempel 25
- documentatie
 - Card Stock & Label Guide* 75, 82, 85, 86

Handleiding voor menu's en berichten 84, 137

Doorgaan, knop 19
dubbelzijdig
 geavanceerd 25
dubbelzijdig kopiëren 28
duplex
 geavanceerd 25

E

e-mail
 adresboek 33
 adressen 33
 annuleren 36
 bericht 34
 bestandstypen 35
 bestandsverkleining 37, 49
 kleurendocumenten 35
 kwaliteit 37, 49
 naar een profiel 33
 onderwerpregel 34
 opties 37
 resolutie 37, 49
 scannen 33
 snelkoppeling maken 35
 snelkoppelingen 33
e-mail annuleren 36
Embedded Web Server
 beveiligde gebruiken 131
 beveiliging instellen 131
emissie-informatie 149
enveloppen
 richtlijnen 85
etiketten
 printeronderhoud 87
 richtlijnen 86, 87

F

fax
 adresboek 40
 snelkoppelingen 40
 verzenden 39
faxen
 vanaf een computer 40
FCC-verklaring 149
Finisher 9
FTP
 inschakelen 129

G

geautoriseerde dealers van Lexmark 96
Geavanceerd wachtwoord, instellen 131
Geavanceerd wachtwoord, menubeveiliging 129
gecontroleerde afdruktaak 60
geïntegreerde formulieren 80, 81
gemengde formaten, kopiëren 27
gereserveerde afdruktaak 60

H

Hekje, knop 11
helderheid, LCD 127
herhaalde afdruktaak 60
herkennen, MFP's 8

I

Indicatielampje 10
informatie over elektronische emissie 149
instellen
 schermtime-out 128
 Spaarstand 128
instellen, sorteren 29
instellingen
 donker 24
 licht 24
Internet Protocol Security 132
invoer met de korte zijde naar voren 72
invoerladen koppelen 73

K

karton
 plaatsen 62
 richtlijnen 87
kenmerken, afdrukmateriaal 82
 papier 82
kenmerken, materiaal
 briefhoofd 84
keuzerondje
 ingeschakeld 19
 uitgeschakeld 18
Kiespauze, knop 11
klep van 25
kleur 35
knoppen
 ? (tips) 13
 Aangepast 19
 Alles wissen 11
 Annuleren 19
 Apparaat ontgrendelen 15
 Apparaat vergrendelen 14
 Backspace 12
 beginscherm 20
 bladeren naar links (afname) 16
 bladeren naar rechts (toename) 17
 Doorgaan 19
 E-mail 13
 Faxen 14
 Faxen in wachtrij 14
 Faxen in wachtrij vrijgeven 14
 FTP 14
 Gereed 20
 grijs 20
 grijze weergave 20
 Hekje 11
 keuzerondje ingeschakeld 19

- keuzerondje uitgeschakeld 18
- Kiespauze 11
- Kopiëren 13
- linkerpijl 17
- Menu's 13
- numeriek toetsenblok 11
- pijl omlaag 18
- Selecteren 16, 20
- Start 11
- Status/Supplies 13
- sterretje 12
- Stop 11
- Taak annuleren 18
- Taken annuleren 15
- Taken in wacht 14
- Taken in wacht zoeken 14
- Terug 20
- knoppen, rechterpijl 17
- kopieën
 - flatbed 24
 - snel 23
- kopieerkwaliteit
 - aanpassen 29
- kopieerschermen 24
- kopiëren 23
 - briefhoofdpapier 26
 - dubbelzijdig 28
 - ene formaat naar andere 26
 - ladeselectie 27
 - naar 24
 - transparanten 26
 - universeellader 27
 - van 24
 - vergroten 28
 - verkleinen 28
- kwaliteit aanpassen 29
- kwikgehalte 3

L

- laden koppelen 73
- ladeselectie 27
- lampje, indicatie 10
- LCD-aanraakscherm, functies
 - melding interventiebericht 21
 - Menupad 21
- LCD-contrast 127
- LCD-helderheid 127
- linkerpijl, knop 17

M

- Macintosh 56, 57, 59, 61, 62, 146
- maken, boekje 25
- margeverschuiving 25
- materiaal
 - briefhoofd
 - laadinstructies op basis van bron 84
 - richtlijnen 84

- richtlijnen
 - briefhoofd 84
 - briefhoofd, afdrukken op 84
 - transparanten, richtlijnen 85
- maximumstapelhoogte 64, 68, 70
- menu's
 - toegang verhinderen 129
 - Wachtwoordbeveiliging instellen 128
- menu's *Zie* afzonderlijke menu's
- MFP
 - ontgrendelen 130
 - vergrendelen 130
- MFP onderhouden 96
 - fotocouductor bestellen 98
 - tonercartridge bestellen 98

N

- n per vel afdrukken 25
- navigatiebalk 13
- niet- en offseetheid
 - nietjes vervangen 99
- nietcassette, vervangen 99
- nietjesstoring 123
- numeriek toetsenblok 11

O

- onderhoud
 - nietcassette 99
- ontvangen faxen
 - afdrukken
 - wachtwoord instellen alvorens 130
- opties
 - e-mail 37

P

- papier
 - aanbevolen soorten 82
 - briefhoofd 84
 - ongeschikte soorten 83
 - voorbedrukte formulieren 84
- papierbesparing 25, 30
- papierlade afstellen 63, 69
- pijl omlaag, knop 18
- PIN voor apparaatvergrendeling
 - instellen 130
 - MFP ontgrendelen 130
 - MFP vergrendelen 130
- PIN-code
 - invoeren vanuit het stuurprogramma 58
 - invoeren via de MFP 60
 - voor beveiligde taken 58
- poorten, uitschakelen 133
- problemen
 - afdruktijd lijkt erg lang 138
 - bedieningspaneel 138
 - geeft zwarte ruitjes weer 138

- leeg 138
- grote afdruktaken worden niet gesorteerd 139
- invoerladen koppelen lukt niet 139
- onverwachte pagina-einden 139
- papierinvoer
 - bericht Papier vast blijft staan nadat storing is verholpen 143
 - lege pagina's in uitvoerlade 143
 - regelmatige papierstoringen 143
 - vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 143
- taak is niet afgedrukt 138
- taak wordt afgedrukt 139
 - verkeerd papier of afdruk materiaal 139
 - verkeerde invoerlade 139
 - verkeerde tekens afgedrukt 139
- problemen oplossen
 - instellingen
 - voorrang voor softwaretoepassing 10
- protocols, uitschakelen 133

R

- rand wissen 25
- rechterpijl, knop 17
- resolutie 37, 49
- richtlijnen
 - afdrukken op briefhoofd 84
 - afdruk materiaal 82
 - etiketten 87
 - papier
 - ongeschikt 83
- richtlijnen voor afdruk materiaal 82

S

- scannen
 - naar e-mail 33
 - naar PC 51
 - opties 52
- schalen 24
- scheidingsvellen 25
- schermen
 - kopiëren 24
- schermtime-out 128
- Selecteren, knop 16
- Simple Network Management Protocol, beveiliging 132
- snel kopiëren 23
- snelkoppeling 35
- snelkoppelingen 40
 - enkele 41, 48
 - maken 41, 48
 - meerdere 41, 48
- SNMPv1, uitschakelen 132
- SNMPv2, uitschakelen 132
- sorteren 25, 29
- Spaarstand, instellen 128
- standaardlade 9
- Start, knop 11

- statische elektriciteit, kennisgeving 3
- sterretje, knop 12
- Stop, knop 11
- storingen
 - verhelpen 103
- storingen afdruk materiaal
 - storingen voorkomen
 - voorkomen 88
- storingen verhelpen 101
- Stuurprogramma voor faxen
 - uitschakelen 130
- supplies
 - fotocouductor 98
 - onderhoudskit 99
 - tonercartridge 98

T

- taak 31
- Taak annuleren, knop 18
- taak samenstellen 31
- taken in wacht
 - beveiligde taken 58
 - PIN-code invoeren 58
- tijdstempel 25
- Toegang tot functies, beperken 129
- tonercartridge
 - bestellen 98
- transparanten
 - plaatsen
 - invoerlade 62
- transparanten, kopiëren 26

U

- uitschakelen
 - poorten 133
 - protocols 133
 - SNMPv1 132
 - SNMPv2 132
- universeellader
 - kopiëren 27
 - richtlijnen 66
- USB Direct interface 54
- USB-flashgeheugen, apparaat voor 54

V

- vaste schijf
 - codering 134
 - wissen 135
- veilig beheer
 - via MVP 136
- veiligheidsinformatie 3
- vellen
 - scheiding 25
- vergroten 28
- verhelpen
 - storingen 101

verkleining 28
vervangen
 nietcassette 99
voorbedrukte formulieren 84
voorstelgeleider 63, 69

W

wachtwoord
 instellen
 Wachtwoord voor afdrukken van faxen 130
 Wachtwoord voor afdrukken van faxen 130
Wachtwoordbeveiliging, instellen voor de menu's 128
wissen, rand 25

Z

zijgeleider 63