

X850e, X852e, X854e

Podręcznik użytkownika



styczeń 2006

www.lexmark.com

Lexmark i logo Lexmark z symbolem diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. © 2006 Lexmark International, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Wydanie: styczeń 2006

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których tego rodzaju zastrzeżenia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ "W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE", BEZ JAKICHKOLWIEK RĘKOJMI I GWARANCJI, WYRAŹNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W TYM BEZ DOROZUMIANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DLA OKREŚLONYCH CELÓW. Ustawodawstwo niektórych krajów nie zezwala na zrzeczenie się gwarancji wyraźnej lub dorozumianej w pewnych przypadkach, dlatego niniejsza klauzula nie będzie obowiązywać we wszystkich przypadkach.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom. Zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Zmiany lub udoskonalenia opisanych produktów lub programów mogą zostać wprowadzone w dowolnym czasie.

Uwagi dotyczące tej publikacji można kierować pod adres Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. W Wielkiej Brytanii i Irlandii uwagi należy kierować pod adres Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Firma Lexmark może wykorzystywać lub rozpowszechniać wszystkie informacje dostarczone przez użytkowników w dowolny sposób uznany przez nią za właściwy, nie zaciągając żadnych zobowiązań wobec użytkowników. Dodatkowe egzemplarze publikacji związanych z tym produktem można nabyć, dzwoniąc pod numer telefonu 1-800-553-9727. W Wielkiej Brytanii i Irlandii należy zatelefonować pod numer +44 (0)8704 440 044. W innych krajach należy skontaktować się z punktem sprzedaży.

Zawarte w niniejszej publikacji odniesienia do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że producent zamierza je udostępniać we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność. Jakiekolwiek odniesienie do produktu, programu lub usługi nie stanowi stwierdzenia ani sugestii, że można korzystać wytącznie z danego produktu, programu lub usługi. Zamiennie można używać dowolnego funkcjonalnego odpowiednika produktu, programu lub usługi, o ile nie narusza to żadnych praw własności intelektualnej. Za ocenę i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza wyraźnie wymienionymi przez producenta, odpowiedzialność ponosi użytkownik.

Kopiowanie niektórych materiałów, takich jak dokumenty, obrazy lub banknoty, bez pozwolenia lub licencji może być nielegalne. W przypadku braku pewności co do prawa kopiowania należy zasięgnąć porady prawnej.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Znaki towarowe

Lexmark, Lexmark z symbolem diamentu i MarkVision są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc., zastrzeżonymi w USA i/lub innych krajach.

Drag'N'Print, Scanback, MarkNet i PrintCryption są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc.

PCL[®] jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard. PCL jest oznaczeniem firmy Hewlett-Packard dla zestawu poleceń (języka) i funkcji stosowanych w drukarkach tej firmy. Ta drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby była zgodna z językiem PCL. Oznacza to, że ta drukarka rozpoznaje polecenia języka PCL używane w różnych aplikacjach i emuluje funkcje odpowiadające tym poleceniom.

PostScript[®] jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 jest oznaczeniem firmy Adobe Systems dla zestawu poleceń (języka) i funkcji drukarki stosowanych w programach tej firmy. Ta drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby była zgodna z językiem PostScript 3. Oznacza to, że ta drukarka rozpoznaje polecenia języka PostScript 3 zastosowane w różnych aplikacjach i emuluje funkcje odpowiadające tym poleceniom.

Szczegóły dotyczące zgodności znajdują się w dziale *Technical Reference* (Dokumentacja techniczna). Pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Informacje dotyczące bezpieczeństwa

UWAGA: Przewód zasilający musi być podłączony do łatwo dostępnego i prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.

UWAGA: Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

UWAGA: Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w instrukcji obsługi, powinny być wykonywane przez wykwalifikowanego pracownika serwisu.

UWAGA: Produkt został zaprojektowany z wykorzystaniem określonych podzespołów firmy Lexmark i zatwierdzony jako spełniający surowe światowe normy bezpieczeństwa. Rola niektórych podzespołów w zachowaniu bezpieczeństwa nie zawsze jest oczywista. Firma Lexmark nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania innych części zamiennych.
 UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe podłączenie wszystkich kabli zewnętrznych (np. kabli Ethernet lub przewodów telefonicznych) do właściwych gniazd, zgodnie z oznaczeniami.

UWAGA: Zakupiony produkt korzysta z technologii laserowej.Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

UWAGA: Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku. **UWAGA:** Należy używać tylko przewodów telefonicznych o rozmiarze AWG 26 lub większym z wtykiem RJ-11 do podłączania produktu do sieci telefonicznej.

Uwaga dotycząca rtęci

Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Informacje na temat wyrzucania lub recyklingu można uzyskać u władz lokalnych lub od organizacji Electronic Industries Alliance. www.eiae.org.

Oświadczenie dotyczące wrażliwości na wyładowania elektrostatyczne



Ostrzeżenie: Ten symbol oznacza części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne. Przed dotknięciem miejsc w pobliżu tych symboli należy najpierw dotknąć metalowej obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

Spis treści

Rozdział 1: Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej	
Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej	8
Korzystanie ze skanera	8
Skonfigurowane modele drukarki	9
Informacje o panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej	
Korzystanie z przycisków dotykowych na wyświetlaczu LCD	
Menu	22
Rozdział 2: Kopiowanie	23
Szybkie kopiowanie	23
Wykonywanie wielu kopii strony	23
Korzystanie z płyty skanera	24
Ekrany i opcje kopiowania	24
Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny	
Kopiowanie na foliach	
Kopiowanie na papierze firmowym	
Kopiowanie fotografii	27
Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika	27
Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach	27
Dostosowywanie opcji dupleksu	
Pomniejszanie i powiększanie kopii	
Dostosowywanie jakości kopii	
Dostosowywanie opcji sortowania	
Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami	29
Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru	
Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony	
Umieszczanie nakładki na każdej stronie	
Tworzenie zadania niestandardowego (składanie zadania)	
Anulowanie zadania kopiowania	
Porady dotyczące kopiowania	
Rozdział 3: Wysyłanie pocztą e-mail	33
Wprowadzanie adresu e-mail	
Korzystanie z numeru skrótu	
Korzystanie z książki adresowej	
Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili	
Dodawanie tematu i treści wiadomości	
Zmiana typu plików	
Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail	35

Tworzenie skrótów e-mail	
Tworzenie profili e-mail	
Anulowanie wiadomości e-mail	
Opcje wysyłania pocztą e-mail	
Ustawienia serwera e-mail	
Ustawienia książki adresowej	
Rozdział 4: Faksowanie	40
Wysyłanie faksów	40
Korzystanie ze skrótów faksu	41
Korzystanie z książki adresowej	41
Wysyłanie faksów z komputera	41
Tworzenie skrótów	
Opcje faksowania	
Zmienianie rozdzielczości faksu	
Dostosowywanie ustawienia Intensywność	
Opóźnianie wysyłania faksu	
Anulowanie faksu wychodzącego	
Porady dotyczące faksu	
Konfiguracja faksu	
Rozdział 5: FTP	48
Wprowadzanie adresu FTP	
Korzystanie z numeru skrótu	
Korzystanie z książki adresowej	
Tworzenie skrótów	
Opcje FTP	
Porady dotyczące serwera FTP	51
Rozdział 6: Skanowanie do komputera osobistego lub modułu pamięci f	lash
ze złaczem USB	
Tworzenie profilu Skanui do komputera	52
Opis opcii skanowania do komputera	53
Skanowanie do modułu pamieci flash ze złaczem USB	
Porady dotyczące skanowania	
Bozdział 7. Drukowanie	55
wysylanie zadania do druku	
Anulowanie z mouulu pamięci liasti ze ziączem USD	
Anuiowanie zaudnia urukowania	
Drukowanie strony z konfiguracia siaci	
Drukowanie Strony z koninguracją sieci	
Drukowanie listy wzorców czcióliek	
Drukowanie listy katalogow	
Drukowanie zauan pounych i wsitzymanych	

Drukowanie na nośnikach specjalnych	63
Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy	64
Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru	67
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego	68
Ładowanie podwójnych podajników na 2000 arkuszy	71
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy	72
Ładowanie nośników o rozmiarze Letter i A4 podawanych do drukarki krótszą krawędzią	74
Łączenie zasobników	75
Rozpoznawanie i łączenie odbiorników	76
Rozdział 8: Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych	
Obsługiwane nośniki wydruku	77
Wybór nośników wydruku	85
Przechowywanie nośników wydruku	91
Zapobieganie zacięciom nośnika	91
Rozdział 9: Instalowanie modułów opcjonalnych	93
Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej	
Instalowanie karty pamięci drukarki	
Instalowanie kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki	
Instalowanie karty opcjonalnej	
Zakładanie panelu osłaniającego płytę systemową	99
Rozdział 10: Konserwacja drukarki wielofunkcyjnej	101
Określanie stanu materiałów eksploatacyjnych	102
Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych	
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	
Czyszczenie płyty skanera i wewnętrznej strony pokrywy skanera	105
Rozdział 11: Usuwanie zacięć nośnika	106
Rozpoznawanie zacięć	
Drzwiczki dostępu i zasobniki	107
Objaśnienia numerów zacięć	
Usuwanie zacięć nośnika	
Usuwanie zacięć zszywacza	
Usuwanie zacięć podajnika ADF	130
Rozdział 12: Informacje dla administratorów	132
Dostosowanie jasności panelu operacyjnego	132
Przywracanie ustawień fabrycznych	132
Dostosowywanie czasu oczekiwania ekranu	133
Dostosowywanie funkcji wygaszacza	133
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej	133
Szyfrowanie dysku twardego	140
Wymazywanie dysku twardego	141
Korzystanie z funkcji Zastrzeżona lista serwera	142

Rozdział 13: Rozwiązywanie problemów	143
Interpretacja komunikatów drukarki wielofunkcyjnej	143
Pomoc techniczna online	143
Sprawdzanie drukarki wielofunkcyjnej, której nie można uruchomić	143
Drukowanie wielojęzycznych dokumentów PDF	144
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem	144
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii	147
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania	147
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością faksów	148
Rozwiązywanie problemów związanych z opcjonalnym wyposażeniem	148
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru	151
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków	152
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku	
Definicje pojęć	157
Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych	157
Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji	
Dyrektywa WEEE dotycząca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	
Naklejka z informacjami o laserze	166
Indeks	167



Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej

Więcej informacji na temat instalowania opcjonalnych elementów do podawania papieru można znaleźć w sekcji **Instalowanie i wyjmowanie opcjonalnych elementów wyposażenia** lub w instrukcji dołączonej do opcjonalnego elementu wyposażenia.



UWAGA: Drukarka wielofunkcyjna waży 70 kg. Do bezpiecznego podnoszenia drukarki wielofunkcyjnej potrzebne są cztery osoby.





UWAGA: Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

Korzystanie ze skanera

Podstawowe funkcje skanera

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia dużej grupie użytkowników kopiowanie, wysyłanie faksów oraz skanowanie do sieci. Można wykonać:

- szybkie kopiowanie oraz zmianę ustawień na panelu operacyjnym w celu wykonania poszczególnych zadań kopiowania;
- wysyłanie faksów za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej;
- wysyłanie faksu do wielu miejsc docelowych równocześnie;
- skanowanie dokumentów i ich wysyłanie do komputera, witryny FTP lub na adres e-mail;
- skanowanie dokumentów i ich wysyłanie do innej drukarki (w formacie PDF za pomocą protokołu FTP).

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) i płyta skanera

Uwaga: Kolorowe dokumenty można skanować do komputera, miejsca docelowego FTP oraz na adres e-mail. Wydruki z tej drukarki wielofunkcyjnej mogą być czarno-białe i w odcieniach szarości, nie kolorowe.

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) może skanować dokumenty wielostronicowe, również drukowane dwustronnie. Przy korzystaniu z podajnika ADF:

- Wkładaj papier do podajnika ADF stroną do zeskanowania w górę. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- Wkładaj do 75 arkuszy zwykłego papieru do zasobnika w podajniku ADF.
- Skanuj nośniki o rozmiarze od 139,7 x 210 mm do 297 x 432 mm.
- Skanuj zadania na papierze mieszanych rozmiarów (Letter i Legal).
- Skanuj nośniki o gramaturze od 38 g/m² do 128 g/m².

Uwaga: Kolorowe dokumenty można skanować do komputera, miejsca docelowego FTP oraz na adres e-mail.

Kopiuj i drukuj dokumenty z rozdzielczością 600 dpi.

Uwaga: Wydruki mogą być czarno-białe i w odcieniach szarości, nie kolorowe.

Przy użyciu płyty skanera można skanować lub kopiować pojedyncze strony dokumentów lub strony książek. Przy korzystaniu z płyty skanera:

- Połóż dokument w lewym tylnym rogu.
- Skanuj lub kopiuj nośniki o rozmiarach do 297 x 432 mm.
- Kopiuj książki o grubości do 25,3 mm.
- Kopiuj i drukuj dokumenty z rozdzielczością 600 dpi.

Skonfigurowane modele drukarki

Na rysunkach poniżej pokazana jest standardowa drukarka wielofunkcyjna oraz drukarka wielofunkcyjna z modułem dupleksu i szufladą na 500 arkuszy. Dostępne są również inne opcjonalne elementy do podawania nośników.



Skonfigurowane modele drukarki

Informacje o panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej

Ustawienia drukarki wielofunkcyjnej i skanera można zmieniać na kilka sposobów: za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, używanej aplikacji, sterownika drukarki, programu MarkVision™ Professional lub stron internetowych. Ustawienia zmienione z poziomu aplikacji lub przy użyciu sterownika drukarki mają zastosowanie wyłącznie w przypadku zadania aktualnie wysyłanego do drukarki wielofunkcyjnej.

Zmiany ustawień drukowania, kopiowania lub wysyłania wiadomości e-mail wprowadzone z poziomu aplikacji są nadrzędne w stosunku do ustawień wprowadzonych przy użyciu panelu operacyjnego.

Jeśli danego ustawienia nie można zmienić z poziomu aplikacji, należy skorzystać z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, programu MarkVision Professional lub ze stron internetowych. Zmiana ustawień za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, programu MarkVision Professional lub stron internetowych sprawia, że nowe ustawienie staje się ustawieniem domyślnym użytkownika.

Panel operacyjny drukarki wielofunkcyjnej składa się z następujących elementów:



Odnośnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja	
1	Wyświetlacz LCD	Wyświetlacz cieł przyciski na ekra oraz wartości. U faksowania itp.	dokrystaliczny (LCD) wyświetlający nie głównym, menu i elementy menu możliwia wybieranie opcji kopiowania,
2	Kontrolka	Informuje o stani (sygnalizacja cze	e drukarki wielofunkcyjnej erwonym lub zielonym światłem).
		Stan	Informuje, że
		Wyłącz	Zasilanie drukarki wielofunkcyjnej jest wyłączone.
		Migające zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.
		Ciągłe zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna jest włączona, ale bezczynna.
		Ciągłe czerwone światło	Wymagana jest interwencja operatora.

Informacje o panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Odnośnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja
3	0–9 Uwaga: Element określany mianem klawiatury numerycznej.	Przyciski te służą do wprowadzania cyfr, gdy na ekranie wyświetlacza LCD pojawiają się pola dopuszczające ich wprowadzanie. Służą one również do wprowadzania numerów przy wysyłaniu faksów.
		Uwaga: Jeśli naciśnięcie przycisku numerycznego podczas wyświetlania ekranu głównego nie zostanie poprzedzone naciśnięciem przycisku #, zostanie otwarte menu kopiowania i zmieni się liczba kopii.
4	# (krzyżyk lub cyfra)	 Przycisk jest używany: Przy wywoływaniu identyfikatora skrótu W obrębie numerów telefonicznych. Jeśli numer faksu zawiera symbol #, przycisk ten należy nacisnąć dwukrotnie — ##. Do wybierania skrótów z poziomu ekranu głównego, elementu menu Lista miejsc docelowych faksu, Lista miejsc docelowych e-mail lub Lista profili
5	Pauza w wybieraniu	Naciśnij ten przycisk, aby spowodować dwu-, trzysekundową pauzę w wybieraniu numeru faksu. Przycisk ten ma zastosowanie tylko w obrębie menu faksu lub podczas korzystania z funkcji związanych z przesytaniem faksów. Naciśnięcie przycisku podczas wyświetlania ekranu głównego spowoduje ponowne wybranie numeru faksu. Jeśli nie jest wyświetlane menu faksu lub ekran główny i nie są wykonywane żadne funkcje związane z przesytaniem faksu, po naciśnięciu przycisku Pauza w wybieraniu rozlegnie się sygnał błędu. Podczas wysytania faksu w polu Faksuj do: naciśnięcie przycisku Pauza w wybieraniu jest symbolizowane przez przecinek.
6	Wyczyść wszystko	Naciśnięcie tego przycisku spowoduje przywrócenie wszystkich ustawień domyślnych na danym ekranie i powrót drukarki wielofunkcyjnej do ekranu głównego. W grupie menu naciśnięcie przycisku spowoduje anulowanie wszystkich nieprzesłanych zmian i powrót drukarki wielofunkcyjnej do ekranu głównego. W przypadku innych menu naciśnięcie przycisku spowoduje przywrócenie domyślnych wartości wszystkich ustawień i powrót drukarki wielofunkcyjnej do ekranu głównego.
7	Start	Naciśnięcie tego przycisku spowoduje zainicjowanie bieżącego zadania określonego na panelu operacyjnym. Naciśnięcie przycisku z poziomu ekranu głównego spowoduje zainicjowanie zadania kopiowania z zastosowaniem ustawień domyślnych. Naciśnięcie przycisku podczas procesu skanowania nie powoduje żadnego działania.

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Odnośnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja
8	Zatrzymaj	Naciśnięcie przycisku spowoduje zatrzymanie procesu drukowania lub skanowania.
		Podczas procesu skanowania skaner zakończy skanowanie bieżącej strony i zatrzyma się, co oznacza, że w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) może się wciąż znajdować papier.
		W przypadku zadania drukowania, przed jego zatrzymaniem jest oczyszczana ścieżka podawania nośnika wydruku.
		Podczas tego procesu na panelu operacyjnym pojawia się komunikat Zatrzymywanie .
9	Backspace	W menu kopiowania (do którego można przejść, naciskając przycisk Kopia) naciśnięcie przycisku Backspace spowoduje usunięcie najbardziej na prawo wysuniętej cyfry w polu Liczba kopii. Usunięcie całej liczby (poprzez kilkukrotne naciśnięcie przycisku Backspace) spowoduje wyświetlenie domyślnej wartości 1.
		Naciśnięcie przycisku Backspace z poziomu Listy miejsc docelowych faksu spowoduje usunięcie najbardziej na prawo wysuniętej cyfry wprowadzonego ręcznie numeru. Przycisk ten pozwala również usunąć cały wpis. Po usunięciu całej linii kolejne naciśnięcie przycisku Backspace spowoduje przesunięcie kursora o linię wyżej.
		Naciśnięcie przycisku Backspace z poziomu Listy miejsc docelowych e-mail spowoduje usunięcie znaku na lewo od kursora. Jeśli wpis jest częścią skrótu, jest usuwany cały wpis.
10	Gwiazdka (*)	Symbol * jest używany jako składowa numeru faksu lub jako znak alfanumeryczny.
11	Interfejs bezpośredni USB	Bezpośredni interfejs USB (znajdujący się na panelu operacyjnym) pozwala na podłączenie modułu pamięci flash ze złączem USB i drukowanie dowolnych plików w formacie Portable Document Format (PDF) [pliki .pdf], Joint Photographic Experts Group (JPEG) [pliki .jpeg lub .jpg], Tagged Image File Format (TIFF) [pliki .tiff lub .tif], Graphics Interchange Format (GIF) [pliki .gif], Basic Multilingual Plane (BMP) [pliki .bmp], Portable Network Graphics (PNG) [pliki .png], PiCture eXchange (PCX) [pliki .pcx] oraz PC Paintbrush File Format [pliki .dcx]. Bezpośredni interfejs USB może również służyć do
		skanowania dokumentów do modułu pamięci flash ze złączem USB przy zastosowaniu formatów PDF, TIFF oraz JPEG.

Strona główna i znajdujące się na niej przyciski

Po włączeniu i krótkim nagrzaniu drukarki wielofunkcyjnej na wyświetlaczu LCD pojawia się ekran podstawowy, zwany ekranem głównym (przykład poniżej). Przyciski na ekranie głównym służą do inicjowania działań kopiowania, faksowania i skanowania oraz do otwierania ekranu menu i reagowania na komunikaty.



Numer odnośnika	Przycisk	Funkcja
1	Коріа	Dotknij, aby przejść do menu kopiowania. Dostęp do menu kopiowania można uzyskać również z poziomu ekranu głównego, naciskając przycisk numeryczny.
2	E-mail	Dotknij, aby przejść do menu e-mail. Dokument można zeskanować i przesłać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej.
3	Menu (Na przycisku widnieje symbol klucza.)	Dotknij, aby przejść do grupy menu. Menu te są dostępne wyłącznie, gdy drukarka wielofunkcyjna znajduje się w stanie Gotowa. Przycisk Menu znajduje się na szarym pasku zwanym paskiem nawigacyjnym. Pasek zawiera inne przyciski, które opisano poniżej.
4	Pasek komunikatów stanu	Pokazuje aktualny stan drukarki wielofunkcyjnej, np. Gotowa lub Zajęta. Przedstawia informacje o stanie zasobów drukarki wielofunkcyjnej, np. Mało toneru. Wyświetla komunikaty o wymaganej interwencji użytkownika wraz z instrukcjami, co należy zrobić, aby drukarka wielofunkcyjna mogła kontynuować działanie, np. Zamknij drzwiczki lub włóż kasetę z tonerem.

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Numer odnośnika	Przycisk	Funkcja
5	Stan/Mat. ekspl.	Pojawia się na wyświetlaczu LCD, gdy komunikat o stanie drukarki wielofunkcyjnej wymaga interwencji użytkownika. Dotknij go, aby przejść do ekranu komunikatów i uzyskać więcej informacji na temat danego komunikatu, w tym instrukcji, jak go usunąć.
6	? (Wskazówki)	W każdym menu znajduje się przycisk wskazówek. Wskazówki to funkcja kontekstowej pomocy dostępna na ekranach dotykowych wyświetlacza LCD.
7	FTP	Dotknij, aby przejść do menu FTP (protokół przesyłania plików). Dokumenty można skanować i przesyłać bezpośrednio na serwer FTP.
8	Faks	Dotknij, aby przejść do menu faksu.

Na ekranie głównym mogą znajdować się również inne przyciski. Oto ich zestawienie:

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja
	Zwolnij wstrzymane faksy (lub Wstrzymane faksy w trybie ręcznym)	W pamięci znajdują się wstrzymane faksy, dla których określono wcześniej czas wstrzymania. Naciśnij ten przycisk, aby przejść do listy wstrzymanych faksów.
	Wyszukaj wstrzymane zadania	Umożliwia wyszukiwanie elementów podanych poniżej i wyświetlenie wyników wyszukiwania na ekranie:
		 Nazwy użytkowników dla wstrzymanych lub poufnych zdań drukowania Nazwy wstrzymanych zdań drukowania, z wyłączeniem zadań poufnych Nazwy profili Pojemnik lub nazwy zadań zakładek Pojemnik lub nazwy zadań USB – tylko dla obsługiwanych rozszerzeń
	Wstrzymane zadania	Umożliwia otwarcie ekranu zawierającego wszystkie pojemniki wstrzymanych zadań.

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja
	Zablok. urz.	Przycisk ten pojawia się na ekranie, gdy drukarka wielofunkcyjna jest odblokowana, a PIN blokowania urządzenia nie ma wartości zerowej lub nie jest pusty.
		Aby zablokować drukarkę wielofunkcyjną:
		1 Dotknij przycisku Zablok. urz., aby otworzyć ekran wprowadzania PIN.
		2 Wprowadź prawidłowy PIN, aby zablokować panel operacyjny; blokowane są zarówno przyciski znajdujące się na panelu operacyjnym, jak i przyciski dotykowe na ekranie.
		Po zablokowaniu panelu operacyjnego ekran wprowadzania PIN zostaje wyczyszczony a przycisk Zablok. urz. zostaje zastąpiony przyciskiem Odblok. urz.
		Uwaga: Jeśli zostanie podany nieprawidłowy PIN, pojawi się komunikat Nieprawidłowy PIN oraz okienko z przyciskiem Kontynuuj. Dotknij przycisku Kontynuuj. Zostanie przywrócony ekran główny z wyświetlonym przyciskiem Zablok. urz.
	Odblok. urz.	Przycisk ten pojawia się na ekranie, gdy drukarka wielofunkcyjna jest zablokowana. Gdy jest on wyświetlany, nie można korzystać z przycisków na panelu operacyjnym oraz skrótów. Nie można również rozpocząć procesu kopiowania z ustawieniami domyślnymi.
		Aby odblokować drukarkę wielofunkcyjną:
		1 Dotknij przycisku Odblok. urz., aby otworzyć ekran wprowadzania PIN.
		2 Wprowadź prawidłowy PIN, aby odblokować klawiaturę numeryczną (0–9) i przycisk Backspace na panelu operacyjnym.
		Uwaga: Jeśli zostanie podany nieprawidłowy PIN, pojawi się komunikat Nieprawidłowy PIN oraz okienko z przyciskiem Kontynuuj. Dotknij przycisku Kontynuuj. Zostanie przywrócony ekran główny z wyświetlonym przyciskiem Odblok. urz.
Apului	Anuluj zadania	Umożliwia otwarcie ekranu anulowania zadań. Na ekranie anulowania zadań są wyświetlane dowolne z poniższych elementów pogrupowane w trzech kategoriach (Drukowanie, Faks i Sieć):
zadania		Zadanie drukowania
		Zadanie kopiowania
		 Paks Profil
		• FTP
		Wysyłanie poczty e-mail
		Każda z kategorii zawiera osobną listę zadań zgrupowanych w kolumnie właściwej dla danej kategorii. W każdej kolumnie są wyświetlane maksymalnie trzy zadania na danym ekranie. Zadanie ma postać przycisku. Jeśli w danej kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, na dole kolumny pojawia się przycisk strzałki w dół. Każdorazowe dotknięcie przycisku strzałki w dół umożliwia dostęp do kolejnego zadania. Jeśli istnieją więcej niż trzy zadania, po wyświetleniu czwartego zadania na górze kolumny pojawia się przycisk strzałki w górę. Aby zapoznać się z ilustracjami dotyczącymi przycisków strzałek w górę i w dół, patrz Informacje dotyczące przycisków
		Instrukcje dotyczące anulowania zadań można znaleźć w sekcii
		Anulowanie zadania drukowania.

Korzystanie z przycisków dotykowych na wyświetlaczu LCD

W sekcji tej zawarto informacje dotyczące przemieszczania się po niektórych ekranach. Wybrano jedynie kilka ekranów, na podstawie których zostanie przedstawiony sposób korzystania z przycisków.

Przykładowy ekran nr 1



Informacje dotyczące przycisków dotykowych

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
▼	Przycisk Wybierz	Dotknij przycisku wyboru , aby wyświetlić inny ekran z dodatkowymi elementami. Na pierwszym ekranie jest wyświetlane domyślne ustawienie użytkownika. Po dotknięciu przycisku Wybierz i wyświetleniu następnego ekranu, dotknięcie innego elementu wyświetlanego na ekranie zmienia domyślne ustawienie użytkownika.
	Przycisk zmniejszania wartości	Dotknij przycisku zmniejszania wartości , aby zmieniać wartości malejąco.

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
•	Przycisk zwiększania wartości	Dotknij przycisku zwiększania wartości , aby zmieniać wartości rosnąco.
	Przycisk strzałki w lewo	 Dotknij przycisku strzałki w lewo, aby przewijać listę w lewo w celu: Uzyskania mniejszej wartości (wskazanej na ilustracji). Zobaczenia całego pola tekstowego po lewej stronie.
	Przycisk strzałki w prawo	 Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby przewijać listę w prawo w celu: Uzyskania większej wartości (wskazanej na ilustracji). Zobaczenia całego pola tekstowego po prawej stronie.
Skanowanie z podajnika ADF Skanowanie z płyty skanera	Skanuj z podajnika ADF Skanuj z płyty skanera	Na szarym pasku nawigacyjnym te dwa przyciski sygnalizują, że są dostępne dwa typy skanowania. Można wybrać pomiędzy skanowaniem z podajnika ADF, a skanowaniem z płyty skanera.
	Wyślij	Zielony przycisk sygnalizuje, że można dokonać wyboru. Jeśli zostanie dotknięta inna wartość w obrębie danego elementu menu, musi ona zostać zapisana, aby stała się domyślnym ustawieniem użytkownika. Aby zapisać tę wartość jako nowe domyślne ustawienie użytkownika, dotknij przycisku Wyślij .
Wróć	Wróć	Gdy przycisk Wróć ma kształt taki, jak wskazano obok, jedyną możliwością przemieszczenia się jest powrót do poprzedniego ekranu. Jeśli na pasku nawigacyjnym zostanie wybrana jakakolwiek inna opcja, ten ekran zostanie zamknięty.
		opcje dotyczące skanowania. Należy dotknąć jednego z zielonych przycisków. Oprócz nich dostępny jest tylko przycisk Wróć . Dotknij przycisku Wróć , aby powrócić do poprzedniego ekranu. Wszystkie ustawienia zadania skanowania wprowadzone na Przykładowym ekranie nr 1 zostaną utracone.
Wróć	Wróć	Gdy przycisk Wróć ma kształt taki, jak wskazano obok, możliwe jest przemieszczanie się zarówno wstecz, jak i do przodu z poziomu danego ekranu. Przycisk Wróć nie jest więc jedyną dostępną opcją.

Przykładowy ekran nr 2



Informacje dotyczące przycisków dotykowych

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Przycisk strzałki w dół	Dotknij przycisku strzałki w dół , aby przejść do elementu znajdującego się niżej na liście (np. na liście elementów menu lub wartości). Przycisk strzałki w dół nie pojawia się na ekranie w przypadku krótkich list. Pojawia się on wyłącznie w przypadku, gdy dana lista nie mieści się w całości na jednym ekranie. Na ostatnim ekranie listy przycisk strzałki w dół staje się szary, co sygnalizuje, że nie jest on dostępny, ponieważ osiągnięto koniec listy.
	Przycisk strzałki w górę	Dotknij przycisku strzałki w górę , aby przejść do elementu znajdującego się wyżej na liście (np. na liście elementów menu lub wartości). Gdy na pierwszym ekranie jest wyświetlona długa lista, przycisk strzałki w górę jest szary, co sygnalizuje, że nie jest on dostępny. Na kolejnym ekranie (prezentującym dalszą część listy) przycisk strzałki w górę staje się niebieski, co sygnalizuje, że jest on dostępny.

Informacje na temat drukarki wielofunkcyjnej

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
\bigcirc	Niezaznaczony przycisk opcji	Tak wygląda niezaznaczony przycisk opcji .
۲	Zaznaczony przycisk opcji	Tak wygląda zaznaczony przycisk opcji . Dotknij przycisku opcji , aby go zaznaczyć. Przycisk opcji zmienia kolor, co sygnalizuje, że został zaznaczony. Na ekranie Przykładowy ekran nr 2 jedynym wybranym rozmiarem papieru jest Letter.
Anuluj zadanie	Anuluj zadanie	Patrz część Anuluj zadania .
Kontynuuj	Kontynuuj	 Po wybraniu elementu menu lub wartości na danym ekranie dotknij przycisku Kontynuuj, jeśli muszą zostać wprowadzone dodatkowe zmiany opcji zadania z poziomu ekranu wyjściowego. Po dotknięciu przycisku Kontynuuj zostaje wyświetlony ekran wyjściowy. Na przykład po dotknięciu przycisku Kopia na ekranie głównym pojawia się ekran kopiowania podobny do ekranu Przykładowy ekran nr 1. Poniższy przykład ilustruje działanie przycisku Kontynuuj. 1 Dotknij przycisku wyboru obok pola Kopiuj do. Pojawi się nowy ekran. 2 Dotknij przycisku Podajnik uniwersalny. Pojawi się nowy ekran. 3 Dotknij przycisku Legal. Pojawi się nowy ekran. 5 Dotknij przycisku Zwykły papier, aby określić wymagany typ nośnika wydruku. 6 Dotknij przycisku Kontynuuj. Zostanie wyświetlony ponownie ekran kopiowania na którym będzie można zmienić inne ustawienia poza Kopiuj do. Inne dostępne ustawienia na ekranie kopiowania to: Dupleks, Skala, Intensywność, Sortuj oraz Liczba kopii. Dotknij przycisku Kontynuuj, aby powrócić do ekranu wyjściowego i wprowadzić inne zmiany ustawień kopiowania przed dotknięciem przycisku Kopiuj i rozpoczęciem zadania.

Inne przyciski dotykowe

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Niestandardowy	Umożliwia utworzenie niestandardowego przycisku, stosownie do potrzeb użytkownika
Anuluj	Anuluj	Dotknij przycisku Anuluj , aby anulować działanie lub wybraną opcję. Przycisk Anuluj umożliwia również zamknięcie aktualnego ekranu i powrót do poprzedniego ekranu.
	Wybierz	Dotknij tego przycisku, aby wybrać dane menu. Pojawi się ekran zawierający elementy menu. Dotknij tego przycisku, aby wybrać dany element menu. Pojawi się ekran wyświetlający wartości.
Gotowe	Gotowe	Pozwala na określenie, że dane zadanie zostało zakończone. Na przykład podczas skanowania dokumentu można wskazać, że została zeskanowana ostatnia strona dokumentu i może się rozpocząć drukowanie zadania.
Wróć	Wróć	Dotknij przycisku Wróć , aby powrócić do poprzedniego ekranu bez zapisywania zmian ustawień wprowadzonych na ekranie, na którym dotknięto tego przycisku. Przycisk Wróć pojawia się na wszystkich ekranach menu z wyjątkiem ekranu głównego.
	Strona główna	Dotknij przycisku strony głównej , aby powrócić do ekranu głównego. Przycisk Strona główna pojawia się na wszystkich ekranach menu z wyjątkiem ekranu głównego. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie Strona główna i znajdujące się na niej przyciski .

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Przycisk wyszarzony	Przycisk jest wyświetlany w postaci rozjaśnionej (podobnie jak umieszczony na nim napis). Oznacza to, że przycisk taki jest niedostępny na danym ekranie. Był on najprawdopodobniej dostępny na poprzednim ekranie, ale dokonane tam zmiany ustawień spowodowały, że stał się on niedostępny na bieżącym ekranie.
	Przycisk szary	Dotknij tego przycisku, aby wykonać przypisane do niego działanie.

Funkcje

Funkcja	Nazwa funkcji	Opis
<u>Menu → Ustawienia</u> → <u>Ustawienia</u> <u>kopiowania</u> → Liczba kopii	Wiersz lokalizacyjny menu	Na górze każdego menu znajduje się wiersz informacyjny. Pełni on funkcję lokalizatora. Pozwala na ustalenie dokładnego położenie w obrębie grupy menu. Dotknięcie dowolnego z podkreślonych słów spowoduje przejście do danego menu lub elementu menu. Element Liczba kopii nie jest podkreślony, ponieważ jest to aktualnie wyświetlany ekran.
		Jeśli funkcja ta zostanie użyta na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień, dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on domyślnym ustawieniem użytkownika.
1	Komunikat o potrzebie interwencji	Gdy zostaje wygenerowany komunikat o potrzebie interwencji (co jednocześnie kończy działanie danej funkcji, np. proces kopiowania lub faksowania), nad przyciskiem danej funkcji na ekranie głównym pojawia się migający czerwony wykrzyknik. Oznacza to, że pojawił się komunikat o potrzebie interwencji.

Menu

Na panelu operacyjnym dostępne są różne menu, które ułatwiają zmianę ustawień drukarki wielofunkcyjnej oraz drukowanie raportów. Aby uzyskać dostęp do menu i ustawień, należy dotknąć przycisku **Menu** w prawym dolnym rogu ekranu głównego.

Wybrane i zapisane wartości lub ustawienia drukarki wielofunkcyjnej są zachowywane w pamięci urządzenia. Po zachowaniu ustawienia te pozostają włączone do momentu zapisania nowych ustawień lub przywrócenia ustawień fabrycznych.

Uwaga: Ustawienia faksowania, skanowania, wysyłania poczty e-mail i kopiowania oraz ustawienia drukowania określone z poziomu używanej aplikacji mogą zastępować domyślne ustawienia użytkownika wybrane z panelu operacyjnego.

Poniższy schemat przedstawia listę menu znajdującą się ekranie dotykowym oraz menu i elementy w nich dostępne. Więcej informacji o menu i ich elementach zawiera dokument *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.



Menu papieru	Raporty	Sieć/Porty	<u>Ustawienia</u>
Domyślne źródło	Strona ustawień menu	TCP/IP	Ustawienia ogólne
Rozmiar/typ papieru	Statystyki urządzenia	IPv6	Ustawienia kopiowania
Konfiguracja podajnika	Strona konfiguracji sieci	Ustawienia serwera	Ustawienia faksu
uniwersalnego	Lista skrótów	e-mail	Ustawienia e-mail
Zastąp rozmiar	Dziennik zadań faksowania	Ustawienia książki	Ustawienia FTP
Tekstura papieru	Dziennik wywołań faksu	adresowej	Ustawienia druku
Gramat. papieru	Skróty e-mail	Bezprzewodowy	Bezpieczeństwo
Ładowanie papieru	Skróty faksu	Sieć standardowa	Ustaw datę i godzinę
Typy niestandardowe	Skróty FTP	Sieć <x></x>	
Nazwy niestandardowe	Lista profili	Standardowy USB	Pomoc
Niestandardowe nazwy	Strona konfiguracji sieci	USB <x></x>	Drukuj wszystkie
odbiorników	NetWare	Standardowy port	podręczniki
Konfiguracja uniwersalna	Drukuj czcionki	równoległy	Kopiowanie
Ustawienia odbiornika	Drukuj katalog	Równoległy <x></x>	Wysyłanie pocztą e-mail
		Standardowy szeregowy	Faksowanie
Zarządzaj skró	tami	Szeregowy <x></x>	FTP
Zarządzaj skróta	ami taksu	NetWare	Informacje

Zarządzaj skrótami faksu Zarządzaj skrótami e-mail Zarządzaj skrótami FTP Zarządzaj skrótami profili

> Menu **22**

AppleTalk

LexLink

Poradnik usuwania

defektów wydruków

Materiały eksploatacyjne



W tym i innych rozdziałach dostępne są następujące tematy dotyczące kopiowania.

Szybkie kopiowanie	Pomniejszanie i powiększanie kopii
Wykonywanie wielu kopii strony	Dostosowywanie jakości kopii
Korzystanie z płyty skanera	Dostosowywanie opcji sortowania
Ekrany i opcje kopiowania	Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami
Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny	Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru
Kopiowanie na foliach	Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony
Kopiowanie na papierze firmowym	Umieszczanie nakładki na każdej stronie
Kopiowanie fotografii	Tworzenie zadania niestandardowego (składanie zadania)
Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika	Anulowanie zadania kopiowania
Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach	Porady dotyczące kopiowania
Dostosowywanie opcji dupleksu	Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii

Szybkie kopiowanie

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Naciśnij przycisk Start na klawiaturze numerycznej.
 - Jeśli zainstalowano profil LDSS, przy próbie szybkiego kopiowania może wystąpić błąd.
 Skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać dostęp.

Wykonywanie wielu kopii strony

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

2 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym lub określ liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.

Po dotknięciu przycisku Kopia lub wprowadzeniu liczby kopii na ekranie dotykowym wyświetlone zostanie menu ustawień kopiowania.

- 3 Odpowiednio zmień ustawienia kopiowania, w zależności od potrzeb.
- 4 Dotknij przycisku Kopiuj.

Korzystanie z płyty skanera

W przypadku korzystania z płyty skanera przy kopiowaniu:

- **1** Otwórz pokrywę dokumentów.
- 2 Połóż dokument na płycie skanera stroną kopiowaną skierowaną do dołu.
- **3** Zamknij pokrywę dokumentów.
- 4 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym lub naciśnij przycisk Start na klawiaturze numerycznej.
 W przypadku użycia przycisku Kopia przejdź do p. 5.

W przypadku użycia przycisku Start przejdź do p. 8.

- 5 Ustaw liczbę kopii.
- 6 Odpowiednio zmień ustawienia kopiowania, w zależności od potrzeb.
- 7 Dotknij przycisku Kopiuj.
- 8 Dotknij przycisku Skanuj następną stronę, jeśli posiadasz kolejne strony do skanowania, albo przycisku Zakończ zadanie, aby zakończyć.

Dotknięcie przycisku Zakończ zadanie powoduje powrót do ekranu kopiowania.

9 Po zakończeniu kopiowania dotknij przycisku Strona główna.

Ekrany i opcje kopiowania

Kopiuj z - Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do skopiowania.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje kopiowania.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów. Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Kopiuj do - Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar i typ papieru do drukowania kopii.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcji kopiowania.
- Jeśli dla ustawień Kopiuj z i Kopiuj do wybrano różne rozmiary, drukarka wielofunkcyjna weźmie pod uwagę różnicę i automatycznie dostosuje ustawienie Skala.
- W przypadku kopiowania na papier specjalnego typu lub rozmiaru, nie znajdujący się zazwyczaj w zasobnikach drukarki wielofunkcyjnej, można wybrać Podajnik uniwersalny i ręcznie podawać żądany typ papieru poprzez podajnik uniwersalny.
- W przypadku korzystania z funkcji automatycznego dopasowania rozmiaru, drukarka wielofunkcyjna dobierze rozmiar do rozmiaru oryginału określonego w polu Kopiuj z. Jeśli do żadnego zasobnika nie załadowano rozmiaru papieru odpowiadającego rozmiarowi oryginału, drukarka wielofunkcyjna zeskaluje kopię tak, aby odpowiadała rozmiarowi załadowanego papieru.

Skala – Tworzy obraz kopii o rozmiarze proporcjonalnie zmienionym o 25% do 400%. Skala może również zostać ustawiona automatycznie.

- W przypadku kopiowania z jednego rozmiaru papieru na inny, np. z rozmiaru Legal na Letter, odpowiednie ustawienie rozmiarów papieru dla Kopiuj z i Kopiuj do automatycznie zmieni skalę, tak aby kopia zawierała wszystkie informacje z oryginalnego dokumentu.
- Dotknięcie strzałki skierowanej w lewo powoduje zmniejszenie wartości o 1%; dotknięcie strzałki skierowanej w prawo powoduje zwiększenie wartości o 1%.

- Przytrzymanie palca na przycisku powoduje zmianę wartości w sposób ciągły.
- Przytrzymanie palca na przycisku strzałki przez dwie sekundy spowoduje przyspieszenie tempa zmiany wartości.

Intensywność – Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia kopii w stosunku do oryginalnego dokumentu.

Obraz wydrukowany – Powoduje kopiowanie zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety. W przypadku oryginałów zawierających tekst, rysunki lub inną grafikę należy pozostawić opcję Obraz wydrukowany wyłączoną.

Dupleks – Powoduje wydruk kopii na 1 lub 2 stronach, wykonywanie dwustronnych kopii (dupleks) dwustronnych oryginałów, dwustronnych kopii jednostronnych oryginałów lub jednostronnych kopii (simpleks) dwustronnych oryginałów.

Sortuj – Sprawia, że strony zadania układane są po kolei, zwłaszcza w przypadku drukowania wielu kopii dokumentu. Opcja Sortuj jest domyślnie włączona — wydrukowane kopie są układane w kolejności (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Jeśli wszystkie kopie poszczególnych stron mają pozostawać razem, opcję Sortuj należy wyłączyć — kopie będą wówczas układane w kolejności (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opcje – Powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego zmianę ustawień takich opcji, jak: Oszczędność papieru, Zaawansowane obrazowanie, Arkusze separujące, Przesunięcie marginesu, Usuwanie krawędzi, Sygnatura daty/godziny, Nakładka, Zawartość i Zaawansowany dupleks.

- Oszczędność papieru Dwie lub więcej stron oryginału drukowanych jest na jednej stronie arkusza papieru. Opcja Oszczędność papieru zwana jest także drukowaniem n stron na arkuszu. Litera n oznacza liczbę. Na przykład wybranie 2 stron na arkuszu spowoduje wydrukowanie dwóch stron dokumentu na jednej stronie, a 4 stron na arkuszu spowoduje wydrukowanie czterech stron dokumentu na jednej stronie. Dotknięcie przycisku Drukuj obramowania stron powoduje dodanie lub usunięcie obramowania otaczającego strony oryginału na wydruku.
- **Utwórz broszurę** Powoduje utworzenie sekwencji posortowanych wydruków, które po złożeniu na pół tworzą broszurę o rozmiarze połowy rozmiaru oryginału, z wszystkimi stronami ułożonymi w kolejności.

Uwaga: Opcję Utwórz broszurę można używać tylko wtedy, gdy w drukarce wielofunkcyjnej zainstalowano moduł dupleksu.

- Zaawansowane obrazowanie Dostosowuje ustawienia Usuwanie tła, Kontrast oraz Szczegółowość cienia przed kopiowaniem dokumentu.
- Zadanie niestandardowe (Składanie zadania) Powoduje połączenie kilku zadań skanowania w jedno.
 - Opcja Zadanie niestandardowe nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.
- Arkusze separujące Powoduje umieszczenie pustego arkusza papieru między poszczególnymi kopiami zadania kopiowania. Arkusze separujące mogą być pobierane z podajnika zawierającego papier innego rodzaju lub koloru niż kopie.
- Przesunięcie marginesu Powoduje zwiększenie rozmiaru marginesu o określoną wartość. Może to być przydatne w celu późniejszego zszycia lub podziurkowania kopii. Ustaw wartość marginesu za pomocą strzałki zwiększającej lub zmniejszającej. W przypadku ustawienia zbyt dużego marginesu dodatkowego kopia zostanie przycięta.
- Usuwanie krawędzi Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej. Wszystkie dane znajdujące się na wybranym obszarze zostaną usunięte i nic nie zostanie wydrukowane na tym obszarze.
- **Sygnatura daty/godziny** Włącza opcję Sygnatura daty/godziny powodującą drukowanie daty i godziny u góry każdej strony.
- Nakładka Tworzy znak wodny (tekst) nakładający się na zawartość kopii. Można wybrać tekst: Pilne, Poufne, Kopia i Wydruk próbny. Wybrany tekst będzie drukowany dużą czcionką i z niewielką intensywnością w poprzek każdej strony.

Uwaga: Administrator systemu może tworzyć niestandardowe nakładki. Po utworzeniu niestandardowej nakładki dostępna będzie ikona z jej tekstem.

- Zawartość Poprawia jakość kopii. W przypadku oryginałów zawierających głównie tekst lub rysunki należy wybrać opcję *Tekst*. W przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć należy wybrać opcję *Tekst/Zdjęcie*. Jeśli oryginałem jest wysokiej jakości zdjęcie lub wydruk z drukarki atramentowej, należy wybrać opcję *Zdjęcie*. W przypadku kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. wydrukowanych na drukarce laserowej, albo stron czasopisma lub gazety należy wybrać opcję *Obraz wydrukowany*.
- **Zaawansowany dupleks** Określa, czy dokument będzie jedno- czy dwustronny, orientację oraz krawędź, wzdłuż której będą oprawiane dokumenty.

Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z**:, i określ rozmiar oryginału.
 - Na przykład Legal.
- 5 Dotknij opcji Kopiuj do:, a następnie wybierz, jaki rozmiar ma mieć kopia.

Uwaga: W przypadku wybrania innego rozmiaru papieru, niż wybrano dla opcji Kopiuj z, drukarka automatycznie zeskaluje dokument.

6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Kopiowanie na foliach

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji Kopiuj z:, i określ rozmiar oryginału.
- 5 Dotknij opcji Kopiuj do:, a następnie dotknij opcji zasobnika zawierającego folie.

Uwaga: Jeśli jako jedna z opcji nie pojawi się folia, skontaktuj się z administratorem systemu.

6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Kopiowanie na papierze firmowym

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji Kopiuj z:, i określ rozmiar oryginału.
- 5 Dotknij opcji Kopiuj do:, a następnie dotknij opcji zasobnika zawierającego papier firmowy.

Uwaga: Jeśli jako jedna z opcji nie pojawi się papier firmowy, skontaktuj się z administratorem systemu.

6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Kopiowanie fotografii

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów.
- 2 Połóż fotografię na płycie skanera stroną kopiowaną skierowaną do dołu.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij przycisku Zawartość.
- 6 Dotknij przycisku Zdjęcie.
- 7 Dotknij przycisku Kopiuj.
- 8 Dotknij przycisku Skanuj następną stronę lub Gotowe.

Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika

Podczas procesu kopiowania można wybrać zasobnik zawierający potrzebny typ nośnika. Na przykład, jeśli specjalny typ nośnika znajduje się w podajniku uniwersalnym i chcemy drukować na tym nośniku:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji Kopiuj z:, i określ rozmiar oryginału.
- 5 Dotknij opcji Kopiuj do:, a następnie dotknij podajnik uniwersalny lub zasobnik zawierający żądany typ nośnika.
- 6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach

Można umieszczać w podajniku ADF oryginały o różnych rozmiarach i potem kopiować je. W zależności od rozmiaru papieru załadowanego w zasobnikach, dokument zostanie wydrukowany na nośniku o tym samym rozmiarze lub przeskalowany i dopasowany do nośnika w zasobniku.

Przykład 1: Drukarka wielofunkcyjna ma dwa zasobniki. Do jednego załadowano papier o rozmiarze Letter, a do drugiego Legal. Dokument do skopiowania zawiera strony o rozmiarze Letter i Legal.

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji Kopiuj z, a następnie opcji Rozmiary mieszane.
- 5 Dotknij opcji Kopiuj do, a następnie opcji Automatyczne dopasowanie rozmiaru.
- 6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Skaner rozpozna różne rozmiary stron w czasie skanowania i zostaną one wydrukowane na papierze o właściwym rozmiarze.

Przykład 2: Drukarka wielofunkcyjna ma jeden zasobnik, do którego załadowano papier o rozmiarze Letter. Dokument do skopiowania zawiera strony o rozmiarze Letter i Legal.

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij opcji Kopiuj z, a następnie opcji Rozmiary mieszane.
- 5 Dotknij przycisku Kopiuj.

Skaner rozpozna różne rozmiary stron w czasie skanowania i strony o rozmiarze Legal zostaną przeskalowane do drukowania na rozmiarze Letter.

Dostosowywanie opcji dupleksu

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku, którego ikona ilustruje, jak mają wyglądać drukowane dwustronnie kopie.

Pierwsza cyfra oznacza sposób wydrukowania oryginału, druga - kopii.

Na przykład jeśli mamy jednostronne oryginały, a chcemy uzyskać dwustronne kopie, należy wybrać 1 --> 2.

5 Dotknij przycisku Kopiuj.

Pomniejszanie i powiększanie kopii

Kopie można zmniejszyć do 25% rozmiaru oryginału lub zwiększyć do 400%. Domyślnym ustawieniem dla skali jest Automatycznie. Jeśli dla ustawienia Skala pozostawi się wartość Automatycznie, zawartość oryginału będzie skalowana, tak aby odpowiadała rozmiarowi papieru, na który zostanie skopiowana.

Zmniejszanie i powiększanie kopii:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Przy elemencie Skala, dotknij + lub –, aby powiększyć lub zmniejszyć wydruki.

Uwaga: Dotknięcie opcji Kopiuj do lub Kopiuj z po ręcznym ustawieniu skali spowoduje przywrócenie wartości Automatycznie.

5 Dotknij przycisku Kopiuj.

Dostosowywanie jakości kopii

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- **2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij przycisku Zawartość.
- 6 Dotknij ikony najbliżej reprezentującej zawartość kopiowanego dokumentu (np. Tekst, Tekst/Zdjęcie, Zdjęcie, lub Obraz wydrukowany).
 - Tekst Stosowany w przypadku oryginałów zawierających głównie tekst lub grafikę liniową.
 - Tekst/Zdjęcie Stosowane w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.
 - Zdjęcie Stosowane, jeśli oryginałem jest wysokiej jakości zdjęcie lub wydruk z drukarki atramentowej.
 - Obraz wydrukowany Stosowany w przypadku kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej, albo stron czasopisma lub gazety.
- 7 Dotknij przycisku Kopiuj.

Dostosowywanie opcji sortowania

Jeśli kopie mają być posortowane, nie trzeba nic zmieniać, ponieważ jest to ustawienie domyślne.

Przykładowo dwie kopie trzystronicowego dokumentu zostaną wydrukowane w kolejności: strona 1, 2, 3 i 1, 2, 3.

Jeśli kopie nie mają być sortowane, ustawienie to należy zmienić.

Przykładowo dwie kopie trzystronicowego dokumentu zostaną wydrukowane w kolejności: strona 1, 1, 2, 2, 3 i 3.

Wyłączanie sortowania:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź żądaną liczbę kopii.
- 5 Dotknij opcji Wyłącz, jeśli kopie nie mają być sortowane.
- 6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij opcji Arkusze separujące.

Uwaga: Sortowanie musi być włączone, aby można było umieszczać arkusze separujące między kopiami. Jeśli sortowanie jest wyłączone, arkusze separujące są umieszczane po wydrukowaniu zadania.

6 Dotknij przycisku Kopiuj.

Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dostosuj ustawienie dupleksu.
- 5 Dotknij przycisku Opcje.
- 6 Dotknij opcji Oszczęd. papieru.
- 7 Wybierz żądany sposób wydruku.

Przykładowo w przypadku czterech oryginałów o orientacji pionowej, które mają zostać skopiowane na tej samej stronie jednego arkusza, dotknij opcji **4 na 1 pionowo**.

- 8 Dotknij opcji Drukuj obramowanie stron, jeśli każda strona na kopii ma być otoczona ramką.
- 9 Dotknij przycisku Kopiuj.

Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij opcji Sygnatura daty/godziny.
- 6 Dotknij opcji Włącz.
- 7 Dotknij opcji Gotowe.
- 8 Dotknij przycisku Kopiuj.

Umieszczanie nakładki na każdej stronie

Nakładkę można umieścić na każdej stronie. Do wyboru są nakładki: Pilne, Poufne, Kopia oraz Szkic. Umieszczanie nakładek na kopiach:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- **3** Dotknij przycisku **Kopia** na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij przycisku zawierającego nakładkę, którą chcesz zastosować.
- 6 Dotknij opcji Gotowe.
- 7 Dotknij przycisku Kopiuj.

Tworzenie zadania niestandardowego (składanie zadania)

Zadanie niestandardowe (inaczej zwane składanym) służy do łączenia jednego lub kilku zestawów oryginałów w jedno zadanie kopiowania. Każdy zestaw może być skanowany przy użyciu innych parametrów. Gdy opcja zadanie niestandardowe jest włączona, po zainicjowaniu zadania kopiowania skaner zeskanuje pierwszy zestaw oryginałów, stosując podane parametry, a następnie zeskanuje następny zestaw, stosując te same lub inne parametry.

Definicja zestawu zależy od ródła skanowania:

- W przypadku skanowania z płyty skanera, zestaw składa się z jednej strony.
- W przypadku skanowania z podajnika ADF, zestaw składa się z wszystkich stron do zeskanowania, aż do opróżnienia podajnika.
- Jeśli za pomocą podajnika ADF wysłano jedną stronę, zestaw składa się z jednej strony.

Przykład:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Kopia na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij opcji Zadanie niestandardowe.
- 6 Dotknij opcji Włącz.
- 7 Dotknij opcji Gotowe.
- 8 Dotknij przycisku Kopiuj.

Po zeskanowaniu całego zestawu, pojawi się ekran Skanuj następną stronę. Dotknij polecenia **Skanuj następną stronę** lub opcji **Gotowe**. Więcej informacji na temat Zadania niestandardowego lub składania zadania można znaleźć w podręczniku *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Anulowanie zadania kopiowania

Gdy dokument jest w podajniku ADF:

Gdy podajnik dokumentów zaczyna przetwarzanie dokumentu, wyświetlany jest ekran skanowania. Zadanie kopiowania można wtedy anulować dotykając polecenia **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** anuluje całe zadanie skanowania. Ekran skanowania zostanie zastąpiony ekranem "Trwa anulowanie zadania skanowania". Podajnik ADF wysunie strony, których skanowanie zostało rozpoczęte, pozostałe strony zostaną w podajniku ADF.

Gdy dokument jest kopiowany z płyty skanera:

Podczas kopiowania wyświetlany jest ekran Skanuj następną stronę. Aby anulować zadanie kopiowania dotknij **Anuluj** zadanie na ekranie dotykowym.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** anuluje całe zeskanowane zadanie. Ekran skanowania zostanie zastąpiony ekranem "Trwa anulowanie zadania skanowania". Po usunięciu zadania, ekran dotykowy powróci do funkcji kopiowania.

Gdy strony są drukowane:

Aby anulować zadanie drukujące się, dotknij **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk anulowania na klawiaturze numerycznej.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** lub naciśnięcie anulowania na klawiaturze powoduje anulowanie reszty zadania drukowania. Po usunięciu zadania, ekran dotykowy powróci do ekranu głównego.

Porady dotyczące kopiowania

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość kopii wykonywanych na drukarce wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy z kopiowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów** związanych z jakością kopii.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	 Z trybu Tekst należy korzystać, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem kopiowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. Tryb Tekst jest stosowany do kopiowania paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	 Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas kopiowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować podczas kopiowania artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Obraz wydrukowany?	Z trybu Obraz wydrukowany należy korzystać w przypadku kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku kopiowania wysokiej jakości zdjęć oraz wydruków z drukarki atramentowej.



Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej można wysyłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail do jednego lub większej liczby odbiorców.

Wiadomość e-mail można wysłać z drukarki wielofunkcyjnej na cztery sposoby. Można wpisać adres e-mail, skorzystać z numeru skrótu, książki adresowej lub profilu. Stałe miejsca docelowe e-maili można utworzyć za pomocą łącza Zarządzaj miejscami docelowymi znajdującego się na karcie Konfiguracja na stronie internetowej.

Aby uzyskać więcej informacji lub szczegółowe instrukcje, wybierz jeden z poniższych tematów:

Wprowadzanie adresu e-mail Korzystanie z numeru skrótu Korzystanie z książki adresowej Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili Dodawanie tematu i treści wiadomości Zmiana typu plików Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail Tworzenie skrótów e-mail Tworzenie profili e-mail Anulowanie wiadomości e-mail Opcje wysyłania pocztą e-mail Ustawienia serwera e-mail

Wprowadzanie adresu e-mail

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Wprowadź adres odbiorcy.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu.

4 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Korzystanie z numeru skrótu

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu odbiorcy.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić, naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu.

4 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Korzystanie z książki adresowej

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Wyszukaj w książce adresowej.
- 4 Wprowadź poszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku Wyszukaj.
- 5 Dotknij nazwy, którą chcesz wprowadzić w polu Do:.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić, naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu lub wyszukując w książce adresowej.

6 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij opcji Wstrzymane zadania na ekranie głównym.
- 3 Dotknij opcji Profile.
- 4 Wybierz miejsce docelowe e-maila z listy profili.
- 5 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Dodawanie tematu i treści wiadomości

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Opcje.
- 4 Dotknij opcji Temat.

- 5 Wprowadź temat wiadomości.
- 6 Dotknij opcji Gotowe.
- 7 Dotknij opcji Wiadomość.
- 8 Wprowadź tekst wiadomości.
- 9 Dotknij opcji Gotowe.
- 10 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Zmiana typu plików

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Wprowadź adres e-mail.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij przycisku odpowiadającego typowi pliku, który chcesz wysłać.
 - **PDF** Tworzy pojedynczy, wielostronicowy plik odczytywany przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader jest udostępniany przez firmę Adobe na stronie **http://www.adobe.com**.
 - TIFF Tworzy wiele plików lub pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Konfiguracja jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar pliku jest zazwyczaj większy niż pliku JPEG z tymi samymi informacjami.
 - **JPEG** Tworzy i załącza oddzielny plik dla każdej strony oryginału odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- 6 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 3 Wprowadź adres e-mail.
- 4 Dotknij przycisku Opcje.
- 5 Dotknij opcji Kolor.
- 6 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Tworzenie skrótów e-mail

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja (po lewej stronie), a następnie kliknij opcję Zarządzaj miejscami docelowymi (z prawej strony).

Uwaga: Konieczne może się okazać wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję Ustawienia miejsc docelowych e-mail.
- 4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę odbiorcy i jego adres e-mail.

Uwaga: W przypadku wprowadzania kilku adresów należy je oddzielić przecinkami (,).

- 5 Wybierz ustawienie skanowania (Format, Zawartość, Kolor oraz Rozdzielczość).
- 6 Wprowadź numer skrótu i kliknij przycisk Dodaj.

Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.

- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 8 Dostosuj prowadnice papieru.
- 9 Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu odbiorcy.
- 10 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku Wyślij na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź adres odbiorcy.
 - Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji Następny numer i wprowadź adres następnego odbiorcy.
- 5 Dotknij przycisku Zapisz jako skrót.
- 6 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 7 Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku Anuluj i ponownie wprowadź dane.

8 Dotknij przycisku Wyślij pocztą e-mail.
Tworzenie profili e-mail

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 Kliknij opcję Ustawienia e-mail/FTP.
- 4 Kliknij opcję Zarządzaj skrótami e-mail.
- 5 Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.
- 6 Kliknij przycisk Dodaj.

Anulowanie wiadomości e-mail

- 1 W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Trwa skanowanie**.
- 2 W przypadku korzystania z płyty skanera dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Skanuj następną stronę** / **Zakończ to zadanie**.

Opcje wysyłania pocztą e-mail

Rozmiar oryginału - Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do wysłania pocztą e-mail.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje e-mail.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Dupleks – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginał jest wydrukowany jedno- czy dwustronnie. Dzięki temu skaner wie, co należy zeskanować do umieszczenia w wiadomości e-mail.

Orientacja – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument ma orientacje pionową czy poziomą i zmienia ustawienia Dupleks i Skład w taki sposób, aby odpowiadały orientacji oryginału.

Skład - Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument jest zszyty wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Temat wiadomości e-mail – Umożliwia wpisanie tematu wiadomości e-mail. Można wprowadzić maksymalnie 255 znaków.

Treść wiadomości e-mail – Umożliwia wprowadzenie tekstu wiadomości, który ma być wysłany z zeskanowanym załącznikiem.

Rozdzielczość – Dostosowuje jakość wydruku wiadomości e-mail. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar wiadomości e-mail.

Wyślij jako – Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu PDF generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Zawartość – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, jakiego typu jest oryginalny dokument. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/ Zdjęcie i Zdjęcie. Dla każdej z tych opcji można włączyć lub wyłączyć skanowanie w kolorze. Ustawienie to ma wpływ na jakość dokumentu i rozmiar wiadomości e-mail.

Tekst – Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości w stosunku do białego tła.

Tekst/Zdjęcie – Stosowane w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie – Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje odtworzenie pełnego, dynamicznego zakresu odcieni oryginału. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor – Określa typ skanowania i wygląd wysyłanego pliku. Możliwe jest skanowanie kolorowych dokumentów i wysyłanie ich pocztą e-mail.

Uwaga: Jednak dokumenty kolorowe są drukowane tylko w odcieniach szarości.

Zaawansowane opcje – Umożliwia zmianę następujących ustawień: Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność.

Zaawansowane obrazowanie – Dostosowuje ustawienia Usuwanie tła, Kontrast oraz Szczegółowość cienia przed kopiowaniem dokumentu.

Zadanie niestandardowe (Składanie zadania) – Powoduje połączenie kilku zadań skanowania w jedno.

Uwaga: Opcja Zadanie niestandardowe nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Dziennik transmisji - Drukuje dziennik transmisji lub dziennik błędów transmisji.

Podgląd skanowania – Powoduje wyświetlenie pierwszych stron obrazu przed jego dołączeniem do wiadomości e-mail. Po zeskanowaniu pierwszej strony skanowanie zostaje wstrzymane i wyświetlany jest podgląd.

Uwaga: Opcja Podgląd skanowania nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Usuwanie krawędzi – Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej.

Intensywność – Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruku zeskanowanych dokumentów.

Ustawienia serwera e-mail

Aby funkcja e-mail działała, konieczne jest jej włączenie podczas konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej oraz wpisanie ważnego adresu IP lub adresu bramy. Włączanie funkcji e-mail:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 Kliknij opcję Ustawienia e-mail/FTP.
- 4 Kliknij opcję Ustawienia serwera e-mail.
- 5 Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij.

Ustawienia książki adresowej

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 Kliknij opcję Ustawienia e-mail/FTP.
- 4 Kliknij opcję Zarządzaj skrótami e-mail.
- 5 Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.
- 6 Kliknij przycisk Dodaj.



Uwaga: Nie wszystkie modele obsługują funkcję faksowania.

Funkcja faksowania umożliwia skanowanie dokumentów i ich wysyłanie faksem z drukarki wielofunkcyjnej do jednego lub większej liczby odbiorców. Dotknięcie opcji Faks powoduje otwarcie ekranu miejsc docelowych faksu. Wprowadzenie numeru faksu i dotknięcie przycisku Faksuj spowoduje wysłanie faksu. Można także dostosować ustawienia faksu do indywidualnych potrzeb.

Podczas początkowej konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej konieczne może być jej skonfigurowanie do funkcji faksowania. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Konfiguracja faksu**.

W tym i innych rozdziałach dostępne są następujące tematy dotyczące faksowania.

Wysyłanie faksów	Dostosowywanie ustawienia Intensywność
Korzystanie ze skrótów faksu	Opóźnianie wysyłania faksu
Korzystanie z książki adresowej	Anulowanie faksu wychodzącego
Wysyłanie faksów z komputera	Porady dotyczące faksu
Tworzenie skrótów	Konfiguracja faksu
Opcje faksowania	Rozwiązywanie problemów związanych z jakością faksów
Zmienianie rozdzielczości faksu	Przeglądanie dziennika faksów

Wysyłanie faksów

Istnieją dwa sposoby wysyłania faksów: wprowadzenie numeru za pomocą klawiatury numerycznej lub użycie numeru skrótu. Skorzystaj z poniższych instrukcji, aby wysłać faks za pomocą klawiatury lub zajrzyj do sekcji **Korzystanie ze skrótów faksu**, aby dowiedzieć się, jak wysłać dokument faksem, korzystając ze skrótu.

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z cyfr na ekranie dotykowym lub klawiaturze.

W celu dodania odbiorców dotknij przycisku Dalej i wprowadź numer telefonu lub numer skrótu, albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

Uwaga: W celu wstawienia do numeru faksu dwusekundowej pauzy w wybieraniu należy nacisnąć przycisk Pauza w wybieraniu.



Pauza taka jest oznaczona symbolem przecinka w polu Faksuj do:. Służy ona do wybrania przed numerem faksu numeru dostępu do linii zewnętrznej.

5 Dotknij przycisku Faksuj.

Korzystanie ze skrótów faksu

Skróty do miejsc docelowych faksu funkcjonują w taki sam sposób jak numery szybkiego wybieranie w telefonie lub faksie. Podczas tworzenie stałych numerów docelowych faksu można przypisać im numery skrótów. Stałe miejsca docelowe faksu oraz numery szybkiego wybierania są tworzone za pomocą łącza Zarządzaj miejscami docelowymi znajdującego się tuż pod kartą Konfiguracja na stronie internetowej. Numer skrótu (1–99999) może prowadzić do jednego lub grupy odbiorców. Utworzenie grupy miejsc docelowych faksu z numerem skrótu umożliwia łatwe i sprawne faksowanie informacji do całej grupy odbiorców.

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Naciśnij przycisk #, a następnie wybierz na klawiaturze numer skrótu.

Naciśnij przycisk #, a następnie wybierz na klawiaturze numer skrótu lub dotknij przycisku **Następny numer**, aby wprowadzić kolejny adres.

Informacje dotyczące tworzenia numerów skrótu znajdują się w sekcji Tworzenie skrótów.

4 Dotknij przycisku Faksuj.

Korzystanie z książki adresowej

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Wyszukaj w książce adresowej.
- 5 Korzystając z klawiatury na ekranie dotykowym, wprowadź nazwę lub część nazwy odbiorcy, którego numer faksu chcesz znaleźć. (Nie należy próbować szukać kilku nazw naraz).
- 6 Dotknij klawisza Wprowadź.
- 7 Dotknij nazwy, aby dodać ją do pola listy Faksuj do:.
- 8 Powtórz czynności 5 i 6, aby wprowadzić dodatkowe miejsca docelowe.
- 9 Dotknij przycisku Faksuj.

Wysyłanie faksów z komputera

Wysyłanie faksów z komputera umożliwia wysyłanie dokumentów elektronicznych bez opuszczania biurka. Pozwala to wysyłać dokumenty faksem bezpośrednio z aplikacji.

- 1 W aplikacji kliknij kolejno opcje Plik → Drukuj.
- 2 W oknie drukowania wybierz model drukarki wielofunkcyjnej, a następnie kliknij przycisk Właściwości.

Uwaga: Korzystanie z tej funkcji za pomocą komputera wymaga używania sterownika PostScript drukarki wielofunkcyjnej.

- 3 Otwórz kartę Papier i zmień format wyjściowy na Faks.
- 4 Kliknij przycisk OK. Kliknij przycisk OK na następnym ekranie.
- 5 Na ekranie faksu wprowadź nazwę i numer odbiorcy.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij, aby wysłać zadanie.

Tworzenie skrótów

Zamiast wprowadzać cały numer telefonu odbiorcy faksu na panelu operacyjnym za każdym razem, gdy ma być wysłany faks, można utworzyć stałe miejsce docelowe faksu i przypisać mu numer skrótu. Można utworzyć skróty zawierające jeden lub wiele numerów. Istnieją dwa sposoby tworzenia skrótów: za pomocą komputera oraz ekranu dotykowego drukarki wielofunkcyjnej.

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki. Jeśli nie znasz adresu IP, skontaktuj się z administratorem.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja (po lewej stronie okna przeglądarki), a następnie kliknij opcję Zarządzaj miejscami docelowymi (po prawej stronie okna przeglądarki).

Uwaga: Konieczne może być podanie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję Ustawienia skrótów faksu.
- 4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę skrótu i określ numer faksu.

Aby utworzyć skrót dla kilku numerów, wprowadź numery faksu z danej grupy.

Uwaga: Poszczególne numery faksów należy oddzielać średnikami (;).

5 Przypisz numer do skrótu.

Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.

- 6 Kliknij przycisk Dodaj.
- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 8 Na klawiaturze numerycznej naciśnij klawisz #, a następnie wprowadź numer skrótu.
- 9 Dotknij przycisku Faksuj.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź numer faksu odbiorcy.
 - Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji Następny numer i wprowadź numer następnego odbiorcy.
- 5 Dotknij przycisku Zapisz jako skrót.
- 6 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 7 Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk OK. Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku Anuluj i ponownie wprowadź dane.
- 8 Dotknij przycisku Faksuj.

Opcje faksowania

Oryginał - Otwiera ekran, na którym można wybrać rozmiar dokumentów do wysłania faksem.

- Dotknięcie któregokolwiek przycisku rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje faksowania.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Zawartość – Służy do wyboru typu skanowanego dokumentu (np. Tekst, Tekst/Zdjęcie, Zdjęcie). Ustawienie to ma wpływ na jakość i rozmiar zeskanowanego dokumentu, gdyż określa sposób postępowania przez skaner z informacjami zawartymi w oryginale.

 Ustawienie Tekst powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle.

Tryb Tekst/Zdjęcie stosuje się podczas skanowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

 Ustawienie Zdjęcie sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje odtworzenie pełnego, dynamicznego zakresu odcieni oryginalnego dokumentu. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji i może wydłużyć czas transmisji.

Dupleks – Umożliwia poinformowanie drukarki wielofunkcyjnej, czy oryginał jest wydrukowany jedno- czy dwustronnie. Dzięki temu skaner wie, co należy zeskanować do wysłania faksem.

Rozdzielczość – Umożliwia regulację dokładności skanowania dokumentu, który ma być wysłany faksem. W przypadku faksowania zdjęcia, rysunku o cienkich liniach lub dokumentu z bardzo drobnym tekstem należy zwiększyć wartość tego ustawienia. Spowoduje to zwiększenie czasu skanowania oraz poprawę jakości wysyłanego faksu. Dla większości dokumentów odpowiednie jest ustawienie *Standardowa*. W przypadku dokumentów z drobnym tekstem należy użyć ustawienia *Wysoka*. Ustawienie *Bardzo wysoka* jest zalecane dla oryginatów o drobnych szczegółach. Ustawienie *Najwyższa* przeznaczone jest dla dokumentów zawierających grafikę lub zdjęcia.

Intensywność – Umożliwia regulację rozjaśnienia lub przyciemnienia faksu w stosunku do oryginału.

Zaawansowane opcje – Umożliwia dostęp do opcji Opóźnione wysyłanie, Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi, Zaawansowany dupleks i Kolejka faksu.

Opóźnione wysyłanie – Umożliwia przygotowanie faksu do wysłania o późniejszej godzinie lub innego dnia. Po przygotowaniu faksu należy wybrać opcję **Opóźnione wysyłanie**, wprowadzić godzinę i datę wysyłki, a następnie dotknąć przycisku **Gotowe**. Ustawienie to jest przydatne w przypadku wysyłania informacji na linie faksowe, które są trudno dostępne o niektórych godzinach lub gdy chcemy wysłać faks w czasie, gdy połączenia są tańsze.

Uwaga: Jeśli o ustawionej godzinie i dacie wysyłki drukarka wielofunkcyjna będzie wyłączona, faks zostanie wysłany po jej włączeniu.

Zaawansowane obrazowanie – Umożliwia dostosowanie ustawień Usuwanie tła, Kontrast oraz Szczegółowość cienia przed kopiowaniem dokumentu.

Zadanie niestandardowe (Składanie zadania) – Umożliwia połączenie kilku zadań skanowania w jedno.

Uwaga: Opcja Zadanie niestandardowe nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Dziennik transmisji – Umożliwia drukowanie dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji.

Podgląd skanowania – Powoduje wyświetlenie obrazu przed jego dołączeniem do faksu. Po zeskanowaniu strony skanowanie zostaje wstrzymane i wyświetlany jest podgląd.

Uwaga: Opcja Podgląd skanowania nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Usuwanie krawędzi – Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi lub tylko wokół wybranej. Fragment papieru odpowiadający wybranemu obszarowi pozostanie pusty i nic nie zostanie na nim wydrukowane.

Zaawansowany dupleks – Określa, czy dokument będzie jedno- czy dwustronny, orientację oraz krawędź, wzdłuż której będą oprawiane dokumenty.

Zmienianie rozdzielczości faksu

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij przycisku Opcje.
- 6 Dotknij przycisku odpowiadającego żądanej rozdzielczości.
- 7 Dotknij przycisku Faksuj.

Dostosowywanie ustawienia Intensywność

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij przycisku Opcje.
- 6 Dotknij lewej strzałki przy ustawieniu **Intensywność**, aby zmniejszyć intensywność faksu lub prawej strzałki przy ustawieniu **Intensywność** aby zwiększyć intensywność faksu.
- 7 Dotknij przycisku Faksuj.

Opóźnianie wysyłania faksu

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku Faks na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij przycisku Opcje.
- 6 Dotknij przycisku Opcje zaawansowane.
- 7 Dotknij przycisku Opóźnione wysyłanie.

Uwaga: Jeśli dla opcji Tryb faksu ustawiono wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie zostanie wyświetlony. Faksy oczekujące na wysłanie znajdują się na liście w Kolejce faksu.

8 Dotknij lewej strzałki, aby ustawić wcześniejszą godzinę lub dotknij prawej strzałki, aby ustawić późniejszą godzinę wysłania faksu.

Uwaga: Dotknięcie strzałki zmienia czas wysłania o 30 minut. Jeśli ustawiona jest aktualna godzina, lewa strzałka jest wyszarzona.

9 Dotknij opcji Gotowe.

Anulowanie faksu wychodzącego

Istnieją dwa sposoby anulowania faksu wychodzącego:

Gdy trwa skanowanie oryginału:

- 1 W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Trwa skanowanie**.
- 2 W przypadku korzystania z płyty skanera dotknij przycisku Anuluj w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis Skanuj następną stronę / Zakończ to zadanie.

Po zeskanowaniu oryginałów do pamięci

- 1 Dotknij opcji Anuluj zadania na ekranie głównym.
 - Ekran anulowania zadań zostanie otwarty.
- 2 Dotknij zadania lub zadań, które mają zostać anulowane.

Na ekranie wyświetlane są równocześnie tylko trzy zadania. Dotykaj strzałki w dół do momentu, gdy pojawi się zadanie, które chcesz anulować, i wtedy go dotknij.

3 Dotknij przycisku Usuń wybrane zadania.

Wyświetlony zostanie ekran Trwa usuwanie wybranych zadań, zadania te zostaną usunięte i ponownie pokaże się ekran główny.

Porady dotyczące faksu

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość faksów wysyłanych z drukarki wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy z kopiowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów związanych z jakością faksów**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	 Z trybu Tekst należy korzystać, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem faksowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	 Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas faksowania oryginatów będących kombinacją tekstu i grafiki. Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować w przypadku artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.

Faksowanie

Konfiguracja faksu

Przy pierwszym włączeniu drukarki wielofunkcyjnej lub w przypadku, gdy drukarka była wyłączona przez dłuższy czas pojawi się opcja Ustaw zegar. Poza tym w niektórych krajach wymagane jest, aby faksy wychodzące zawierały następujące informacje na dolnym lub górnym marginesie każdej wysyłanej strony lub na pierwszej stronie danego faksu:

- Data i godzina (data i godzina wysłania faksu)
- Nazwa stacji (identyfikator firmy, organizacji lub osoby wysyłającej wiadomość)
- Numer stacji (numer telefoniczny urządzenia, z którego wysyłany jest faks, firmy, organizacji lub osoby)

Uwaga: Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcjach Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych i Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji.

Istnieją dwa sposoby wprowadzanie informacji konfigurujących faks: Są to 1) ręczne wprowadzenie informacji z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej oraz 2) uzyskanie dostępu do adresu IP drukarki za pomocą przeglądarki i skorzystanie z menu Konfiguracja.

Uwaga: Jeśli drukarka wielofunkcyjna nie pracuje w środowisku TCP/IP, podstawowe informacje dotyczące faksu należy wprowadzić z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej.

Wybierz jeden z poniższych tematów, aby uzyskać instrukcje dotyczące wybranego sposobu:

Ręczna konfiguracja faksu

Konfiguracja faksu za pomocą przeglądarki

Ręczna konfiguracja faksu

- 1 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 2 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 3 Dotknij przycisku Ustawienia faksu.
- 4 Dotknij przycisku Ustawienia ogólne faksu.
- 5 Dotknij opcji Nazwa stacji.
- 6 Wprowadź nazwę stacji (może to być nazwisko lub nazwa firmy).
- 7 Dotknij opcji Gotowe, aby zapisać wprowadzone ustawienia.
- 8 Dotknij opcji Numer stacji.
- 9 Wprowadź numer telefoniczny faksu.
- 10 Dotknij opcji Gotowe.

Konfiguracja faksu za pomocą przeglądarki

Uwaga: Konfiguracja jest zadaniem zazwyczaj wykonywanym przez administratora. Jeśli w czasie wykonywania poniższych czynności wyświetlony zostanie monit o podanie hasła, należy zwrócić się do administratora o pomoc.

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki (np. http://192.168.236.24), a następnie naciśnij klawisz Enter.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- **3** W obszarze nagłówka drukarki wielofunkcyjnej kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

4 Kliknij opcję Konfiguracja.

W przypadku zmiany trybów faksu konieczne jest kliknięcie przycisku **Wyślij** przed uzyskaniem dostępu do strony konfiguracji.

Uwaga: Jeśli serwer druku jest skonfigurowany do używania czasu NTP (Network Time Protocol – Protokół sieciowej synchronizacji czasu), podczas włączania drukarki wyświetlane będą aktualna data i godzina. Jednakże w celu uzyskania prawidłowej godziny konieczne jest ustawienie strefy czasu.

- **5** Wprowadź wymagane informacje:
 - Data i godzina (aktualna data i godzina)
 - Nazwa stacji (nazwisko lub nazwa firmy)
 - Numer stacji (numer telefoniczny linii faksowej)
- 6 Wybierz strefę czasową. Spowoduje to ustawienie wymaganych informacji.
- 7 Ustaw inne opcje, takie jak Liczba sygnałów do odebrania.
- 8 Po zakończeniu wprowadzania informacji kliknij przycisk Wyślij.

Ustawienia opcjonalne, takie jak konfiguracja dziennika transmisji faksu, tworzenie stałych miejsc docelowych faksu oraz włączanie funkcji serwera faksu można zmienić za pomocą przeglądarki lub panelu operacyjnego.

Przeglądanie dziennika faksów

Podczas wysyłania lub odbierania faksu, informacja o tym jest zapisywana w pliku. Plik ten można wyświetlić lub wydrukować. Wyświetlanie dziennika faksów:

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki, a następnie naciśnij klawisz Enter.
- 2 Kliknij przycisk Raporty.
- 3 Kliknij przycisk Ustawienia faksu.
- 4 Kliknij opcję Dziennik zadań faksowania lub Dziennik wywołań faksu.



Drukarka wielofunkcyjna umożliwia skanowanie dokumentów i ich przesyłanie bezpośrednio na serwer FTP. Skanowane dokumenty mogą być przesyłane tylko na jeden adres FTP naraz.

Uwaga: Aby można było korzystać z funkcji FTP, musi ona najpierw zostać włączona z poziomu menu dostępu do funkcji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Ograniczanie dostępu do funkcji.

Po skonfigurowaniu miejsca docelowego FTP przez administratora systemu, nazwa miejsca docelowego będzie dostępna jako numer skrótu lub znajdzie się jako profil na liście pod ikoną zadań wstrzymanych. Lokalizacją FTP może być inna drukarka PostScript: na przykład dokument kolorowy można zeskanować i wysłać do drukarki kolorowej. Wysyłanie dokumentu na serwer FTP jest podobne do wysyłania faksu. Różnica polega na tym, że informacja wysyłana jest przez sieć zamiast po linii telefonicznej.

Aby uzyskać więcej informacji lub szczegółowe instrukcje, wybierz jeden z poniższych tematów:

Wprowadzanie adresu FTP	Korzystanie z książki adresowej
Korzystanie z numeru skrótu	Porady dotyczące serwera FTP

Wprowadzanie adresu FTP

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku FTP na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź adres FTP.
- 5 Dotknij przycisku Wyślij to.

Korzystanie z numeru skrótu

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku FTP na ekranie głównym.
- 4 Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu FTP.
- 5 Dotknij przycisku Wyślij to.

Korzystanie z książki adresowej

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku FTP na ekranie głównym.
- 4 Dotknij przycisku Wyszukaj w książce adresowej.
- 5 Wprowadź poszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku Wyszukaj.
- 6 Dotknij nazwy, którą chcesz wprowadzić w polu Do:.
- 7 Dotknij przycisku Wyślij to.

Tworzenie skrótów

Zamiast wprowadzać cały adres FTP na panelu operacyjnym za każdym razem, gdy na FTP ma być wysłany dokument, można utworzyć stałe miejsce docelowe FTP i przypisać mu numer skrótu. Można utworzyć skróty zawierające jeden lub wiele adresów. Istnieją dwa sposoby tworzenia skrótów: za pomocą komputera oraz ekranu dotykowego drukarki wielofunkcyjnej.

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki internetowej. Jeśli nie znasz adresu IP, skontaktuj się z administratorem.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja (po lewej stronie okna przeglądarki), a następnie kliknij opcję Zarządzaj miejscami docelowymi (po prawej stronie okna przeglądarki).

Uwaga: Konieczne może być podanie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję Ustawienia skrótów FTP.
- **4** Wpisz w pola odpowiednie informacje.
- 5 Przypisz numer do skrótu.

Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.

- 6 Kliknij przycisk Dodaj.
- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 8 Na klawiaturze numerycznej naciśnij klawisz #, a następnie wprowadź numer skrótu.
- 9 Dotknij przycisku Wyślij.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry. Oznaczenia na podajniku ADF pokazują, jak należy ładować papier w zależności od jego rozmiaru.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Dotknij przycisku FTP na ekranie głównym.
- 4 Wprowadź adres FTP.

- 5 Dotknij przycisku Zapisz jako skrót.
- 6 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 7 Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku **Anuluj** i ponownie wprowadź dane.
- 8 Dotknij przycisku Wyślij.

Opcje FTP

Rozmiar oryginału – Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do skopiowania.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcji FTP.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Dupleks – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginał jest wydrukowany jedno- czy dwustronnie. Dzięki temu skaner wie, co należy zeskanować do umieszczenia w wiadomości e-mail.

Skład - Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument jest zszyty wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Nazwa pliku startowego – Umożliwia wprowadzenie nazwy pliku. Wartością domyślną jest słowo *obraz*. Na końcu nazwy dodawany jest datownik celem uniknięcia zastępowania plików o takiej samej nazwie na serwerze FTP.

Uwaga: Nazwa pliku może zawierać maksymalnie 53 znaki.

Rozdzielczość – Dostosowuje jakość wydruku wysyłanego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar pliku.

Wyślij jako - Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu PDF generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Zawartość – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, jakiego typu jest oryginalny dokument. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/ Zdjęcie i Zdjęcie. Dla każdej z tych opcji można włączyć lub wyłączyć skanowanie w kolorze. Ustawienie to ma wpływ na jakość dokumentu i rozmiar pliku przesyłanego do witryny FTP.

Tekst - Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości w stosunku do białego tła.

Tekst/Zdjęcie - Stosowane w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie – Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje odtworzenie pełnego, dynamicznego zakresu odcieni oryginalnego dokumentu. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor – Określa typ skanowania i wygląd kopiowanego pliku. Możliwe jest skanowanie i wysyłanie kolorowych dokumentów na serwer FTP, adres e-mail lub do komputera. Jednak dokumenty kolorowe są drukowane tylko w odcieniach szarości.

Zaawansowane opcje – Umożliwia dostęp do opcji Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność.

Zaawansowane obrazowanie – Dostosowuje ustawienia Usuwanie tła, Kontrast oraz Szczegółowość cienia przed skanowaniem dokumentu.

Zadanie niestandardowe (Składanie zadania) – Powoduje połączenie kilku zadań skanowania w jedno.

Uwaga: Opcja Zadanie niestandardowe nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Dziennik transmisji – Drukuje dziennik transmisji lub dziennik błędów transmisji.

Podgląd skanowania – Powoduje wyświetlenie pierwszych stron obrazu przed jego dołączeniem do pliku przesyłanego na serwer FTP. Po zeskanowaniu pierwszej strony skanowanie zostaje wstrzymane i wyświetlany jest podgląd.

Uwaga: Opcja Podgląd skanowania nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Usuwanie krawędzi – Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej. Fragment papieru odpowiadający wybranemu obszarowi pozostanie pusty i nic nie zostanie na nim wydrukowane.

Intensywność – Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruku zeskanowanych dokumentów.

Porady dotyczące serwera FTP

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość plików wysyłanych do serwera FTP z drukarki wielofunkcyjnej.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	 Z trybu Tekst należy korzystać wtedy, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem wysyłania dokumentu na serwer FTP, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	 Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas wysyłania na serwer FTP dokumentów będących kombinacją tekstu i grafiki. Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować w przypadku artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku, gdy oryginał składa się przede wszystkim ze zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.



Skanowanie do komputera osobistego lub modułu pamięci flash ze złączem USB

Skaner drukarki wielofunkcyjnej umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do komputera lub modułu pamięci flash ze złączem USB.

Komputer nie musi być podłączony bezpośrednio do drukarki wielofunkcyjnej, aby można było odbierać obrazy skanowane do komputera. Można pobrać skanowane dokumenty do komputera przez sieć, tworząc profil skanowania na komputerze i ładując ten profil do drukarki wielofunkcyjnej.

Dodatkowe informacje i szczegółowe instrukcje można znaleźć w następujących sekcjach:

Tworzenie profilu Skanuj do komputera

Opis opcji skanowania do komputera

Skanowanie do modułu pamięci flash ze złączem USB

Porady dotyczące skanowania

Tworzenie profilu Skanuj do komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki, a następnie naciśnij klawisz Enter. Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 2 Kliknij opcję Profil skanowania.
- 3 Kliknij opcję Utwórz profil skanowania.
- 4 Zaznacz odpowiednie ustawienia skanowania i kliknij przycisk Dalej.
- 5 Wybierz miejsce zapisu zeskanowanego pliku na komputerze.
- 6 Wprowadź nazwę profilu.

Nazwa profilu jest to nazwa komputera, która będzie wyświetlana na liście Profil skanowania na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej.

- 7 Kliknij przycisk Wyślij.
- 8 Przejrzyj instrukcje na ekranie Skanuj do komputera.

Numer skrótu został automatycznie przypisany po kliknięciu przycisku Wyślij. Skrót ten można użyć podczas skanowania dokumentów.

- a Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry, długą krawędzią do przodu.
- **b** Naciśnij klawisz #, a następnie wybierz numer skrótu na klawiaturze lub dotknij opcji **Profile** na ekranie głównym.
- c Po wprowadzeniu numeru skrótu dokument zostanie zeskanowany i wysłany do określonego wcześniej katalogu lub aplikacji. W przypadku sposobu z dotknięciem opcji **Profile** na ekranie głównym, znajdź swój skrót na liście.
- 9 Wróć do komputera, aby obejrzeć plik.

Zeskanowany plik jest zapisany w wybranym miejscu lub uruchomiony za pomocą wybranej aplikacji.

Opis opcji skanowania do komputera

Aby zmienić opcje profilu Skanuj do komputera należy kliknąć pole Szybkie ustawienia i wybrać opcję Niestandardowy. Szybkie ustawienia umożliwiają wybranie profilów ustawień lub dostosowanie ustawień zadania skanowania. Można wybrać:

Niestandardowy	Zdjęcie – Kolor JPEG
Tekst – B-cz. PDF	Zdjęcie – Kolor TIFF
Tekst – B-cz. TIFF	Zdjęcie – Odcienie szarości JPEG
	Zdjęcie – Odcienie szarości TIFF

Typ formatu - Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu PDF generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Kompresja – Określa format kompresji zeskanowanego pliku.

Domyślna zawartość – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, jakiego typu jest oryginalny dokument. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/Zdjęcie i Zdjęcie. Ustawienie Zawartość ma wpływ na jakość i rozmiar zeskanowanego pliku.

Tekst – Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości w stosunku do białego tła.

Tekst/Zdjęcie – Stosowane w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie – Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje odtworzenie pełnego, dynamicznego zakresu odcieni oryginalnego dokumentu. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor – Informuje drukarkę wielofunkcyjną o kolorze oryginałów. Można wybrać następujące wartości: Odcienie szarości, B-cz. (Biało-czarny) lub Kolor.

Rozmiar oryginału - Otwiera pole, na którym można wybrać rozmiar dokumentów do zeskanowania.

Orientacja – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument ma orientacje pionową czy poziomą i zmienia ustawienia Dupleks i Skład w taki sposób, aby odpowiadały orientacji oryginału.

Dupleks – Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginał jest wydrukowany jedno- czy dwustronnie. Dzięki temu skaner wie, co należy zeskanować do umieszczenia w wiadomości e-mail.

Intensywność – Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruku zeskanowanych dokumentów.

Rozdzielczość – Dostosowuje jakość wydruku wysyłanego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar pliku.

Zaawansowane obrazowanie – Wybranie tej opcji umożliwia dostosowanie takich ustawień, jak Usuwanie tła, Kontrast i Szczegółowość cienia przed zeskanowaniem dokumentu.

Skanowanie do modułu pamięci flash ze złączem USB

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną do dołu.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- **2** Włóż moduł pamięci flash ze złączem USB do interfejsu bezpośredniego USB z przodu drukarki wielofunkcyjnej. Wyświetlony zostanie ekran zadań wstrzymanych.
- 3 Dotknij opcji Skanuj do napędu USB.
- 4 Wprowadź nazwę pliku.
- 5 Wybierz ustawienia skanowania.
- 6 Dotknij opcji Skanuj.

Porady dotyczące skanowania

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość plików skanowanych na drukarce wielofunkcyjnej. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	 Trybu Tekst należy używać wtedy, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	 Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas skanowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. Tryb Tekst/Zdjęcie najlepiej się sprawdza podczas kopiowania artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.



Ten rozdział obejmuje informacje na temat wysyłania zadań do druku, drukowania zadań poufnych, anulowania zadań drukowania i drukowania strony z ustawieniami menu, listy wzorów czcionek oraz listy katalogów. Rozdział ten zawiera także informacje na temat drukowania na nośnikach o rozmiarach Folio i Statement. Aby uzyskać wskazówki dotyczące zapobiegania zacięciom papieru oraz przechowywania nośników wydruku, patrz **Zapobieganie zacięciom nośnika** oraz **Przechowywanie nośników wydruku**.

Wysyłanie zadania do druku

Sterownik drukarki wielofunkcyjnej to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Po wybraniu polecenia **Drukuj** w aplikacji użytkowej wyświetlane jest okno sterownika drukarki wielofunkcyjnej. Można w nim wybrać ustawienia odpowiednie dla konkretnego zadania wysyłanego do drukarki wielofunkcyjnej. Ustawienia drukowania wybrane w oknie sterownika mają wyższy priorytet w stosunku do ustawień domyślnych wybranych na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej.

Aby wyświetlić wszystkie dostępne ustawienia drukarki wielofunkcyjnej, które można zmienić, niezbędne może być kliknięcie przycisku **Właściwości** lub **Ustawienia** w pierwszym oknie Drukuj. W razie nieznajomości danej opcji dostępnej w oknie sterownika drukarki wielofunkcyjnej można zajrzeć do pomocy ekranowej.

Aby mieć dostęp do wszystkich funkcji drukarki wielofunkcyjnej, należy używać sterowników firmy Lexmark dostarczonych wraz z drukarką. Zarówno najnowsze wersje sterowników, jak i pełny opis pakietów sterowników oraz informacje techniczne dotyczące sterowników firmy Lexmark, można znaleźć na stronie internetowej firmy Lexmark.

Drukowanie zadania z typowej aplikacji systemu Windows:

- 1 Otwórz plik, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Z menu Plik wybierz polecenie Drukuj.
- **3** Wybierz drukarkę wielofunkcyjną w oknie dialogowym. Zmodyfikuj odpowiednio ustawienia drukarki wielofunkcyjnej (np. dostosuj strony, które mają zostać wydrukowane lub liczbę kopii).
- 4 Kliknij przycisk **Właściwości** lub **Ustawienia**, aby skorygować te ustawienia drukarki wielofunkcyjnej, które nie są dostępne w pierwszym oknie, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 5 Kliknij przycisk OK lub Drukuj, aby wysłać zadanie do wybranej drukarki.

Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB

Bezpośredni interfejs USB znajduje się na panelu operacyjnym. Można do niego podłączyć moduł pamięci flash ze złączem USB i drukować następujące typy dokumentów:

- plik w formacie Portable Document Format (PDF) [.pdf]
- plik w formacie Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg lub .jpg]
- plik w formacie Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff lub .tif]
- plik w formacie Graphics Interchange Format (GIF) [.gif]
- plik w formacie Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp]
- plik w formacie Portable Network Graphics (PNG) [.png]
- plik w formacie PiCture eXchange (PCX) [.pcx]

• plik w formacie PC Paintbrush File Format [.dcx].

Drukowanie dokumentu z modułu pamięci flash ze złączem USB odbywa się podobnie do drukowania zadania wstrzymanego.

Uwaga: Nie można drukować plików szyfrowanych oraz plików bez pozwolenia na drukowanie.

Zaleca się korzystanie z następujących przetestowanych i zatwierdzonych pamięci flash o rozmiarach 256 MB, 512 MB oraz 1 GB ze złączem USB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro
- SanDisk Cruzer Mini

Inne moduły pamięci flash muszą:

- Być zgodne ze standardem USB 2.0.
- Obsługiwać również standard Full-Speed.

Drukarka nie obsługuje urządzeń obsługujących tylko niskie szybkości USB.

• Korzystać z systemu plików FAT.

Drukarka nie obsługuje urządzeń sformatowanych za pomocą systemu plików NTFS lub innych systemów plików.

Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i wyświetlany jest komunikat Gotowa lub Zajęta.
- 2 Włóż moduł pamięci flash ze złączem USB do interfejsu bezpośredniego USB.



Uwaga: Jeśli moduł pamięci zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wielofunkcyjna wymaga wykonania jakichś czynności, na przykład, gdy wystąpiło zacięcie papieru, drukarka zignoruje moduł pamięci.

Dotknij strzałki obok dokumentu, który ma zostać wydrukowany.
 Wyświetlony zostanie ekran z pytaniem o liczbę kopii wydruku.

4 Dotknij przycisku Drukuj, aby wydrukować tylko jedną kopię lub dotknij znaku +, aby wprowadzić liczbę kopii.

Uwaga: Nie wyjmuj modułu pamięci flash z interfejsu bezpośredniego USB do momentu zakończenia wydruku dokumentu.

Rozpocznie się wydruk dokumentu.

Uwaga: W przypadku włożenia modułu pamięci, gdy drukarka wielofunkcyjna jest zajęta wydrukiem innych zadań, wyświetlany jest komunikat Drukarka zajęta. Wybierz polecenie **Kontynuuj**; zadanie zostanie wydrukowane po ukończeniu innych zadań.

Jeśli po wyjściu z menu USB pozostawi się moduł USB w drukarce wielofunkcyjnej, pliki PDF z modułu można drukować jako zadania wstrzymane. Patrz część **Drukowanie zadań poufnych i wstrzymanych**.

Anulowanie zadania drukowania

Istnieje kilka metod anulowania zadania drukowania.

- Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej
- Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows
 - Anulowanie zadania z paska zadań
 - Anulowanie zadania z pulpitu
- Anulowanie zadania z komputera Macintosh
 - Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS 9
 - Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS X

Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej

Jeśli trwa formatowanie, skanowanie lub drukowanie zadania, a w pierwszym wierszu wyświetlacza wyświetlana jest opcja Anuluj zadanie:

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows

Anulowanie zadania z paska zadań

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Naciśnij klawisz Delete na klawiaturze.

Anulowanie zadania z pulpitu

- 1 Zminimalizuj okna wszystkich programów, aby odsłonić pulpit.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę Mój komputer.

Uwaga: Jeśli nie ma ikony Mój komputer, wybierz kolejno menu Start → Ustawienia → Panel sterowania i przejdź do p. 4. **3** Kliknij dwukrotnie ikonę **Drukarki**.

Zostanie wyświetlona lista dostępnych drukarek.

- Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki wybranej przy wysyłaniu zadania.
 W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 6 Naciśnij klawisz Delete na klawiaturze.

Anulowanie zadania z komputera Macintosh

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS 9

Podczas wysyłania zadania do wydruku na pulpicie widoczna jest ikona wybranej drukarki wielofunkcyjnej.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki na pulpicie.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Kliknij przycisk kosza.

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS X

Podczas wysyłania zadania do wydruku w pasku zadań widoczna jest ikona wybranej drukarki wielofunkcyjnej.

- 1 Wybierz kolejno Applications (Aplikacje) → Utilities (Narzędzia), a następnie kliknij dwukrotnie opcję Print Center (Centrum druku) lub Printer Setup (Ustawienia drukarki).
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki wielofunkcyjnej, do której zostało wysłane zadanie drukowania.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania, a następnie naciśnij klawisz Delete.

Drukowanie strony z ustawieniami menu

W celu przejrzenia domyślnych ustawień drukarki wielofunkcyjnej i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę z ustawieniami menu.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat Gotowa.
- 2 Dotknij przycisku Menu na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji Raporty.
- 4 Dotknij opcji Strona ustawień menu.

Drukowanie strony z konfiguracją sieci

W celu przejrzenia domyślnych ustawień drukarki wielofunkcyjnej i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę konfiguracji sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat Gotowa.
- 2 Dotknij przycisku Menu na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji Raporty.
- 4 Dotknij opcji Strona konfiguracji sieci.

Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce wielofunkcyjnej:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat Gotowa.
- 2 Dotknij przycisku Menu na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji Raporty.
- 4 Naciskaj przycisk strzałki w dół do momentu pojawienia się opcji Drukuj czcionki, a następnie naciśnij opcję Drukuj czcionki.
- 5 Dotknij opcji Czcionki PCL lub Czcionki PostScript.

Drukowanie listy katalogów

Na liście katalogów znajdują się wszystkie zasoby przechowywane w pamięci flash. Drukowanie listy:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat Gotowa.
- 2 Dotknij przycisku Menu na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji Raporty.
- 4 Naciskaj przycisk strzałki w dół do momentu pojawienia się opcji Drukuj katalog, a następnie naciśnij opcję Drukuj katalog.

Drukowanie zadań poufnych i wstrzymanych

Określenie zadania wstrzymane odnosi się do wszystkich typów zadań drukowania, które użytkownik może zainicjować przy drukarce wielofunkcyjnej. Obejmuje ono zadania poufne, zadania wydruku próbnego i odroczonego oraz zadania powtórzone, a także zakładki, profile lub pliki zapisane w module pamięci flash ze złączem USB. Wysyłając zadanie do drukarki wielofunkcyjnej, użytkownik może określić w sterowniku, że będzie ono przechowywane w pamięci. Po zapisaniu zadania w pamięci drukarki wielofunkcyjnej, posługując się panelem operacyjnym, można określić, jakie działanie ma zostać względem niego podjęte.

Ze wszystkimi zadaniami poufnymi i wstrzymanymi skojarzona jest nazwa użytkownika. Aby otworzyć zadanie poufne lub wstrzymane, należy wybrać na ekranie głównym typ zadania (wstrzymane lub poufne), a następnie wybrać swoją nazwę użytkownika. Po wybraniu nazwy użytkownika można wydrukować wszystkie zadania poufne lub wybrać pojedyncze zadanie drukowania. Następnie można wybrać liczbę kopii dla danego zadania lub usunąć zadanie drukowania.

Drukowanie zadania poufnego

Przy wysyłaniu zadania poufnego do drukarki wielofunkcyjnej należy ze sterownika wprowadzić osobisty numer identyfikacyjny (PIN). Numer PIN musi składać się z czterech cyfr z zakresu od 0 do 9. Zadanie zostaje wstrzymane w pamięci drukarki wielofunkcyjnej do czasu wprowadzenia z panelu operacyjnego takiego samego czterocyfrowego kodu PIN i wybrania opcji wydrukowania lub usunięcia zadania. Gwarantuje to, że zadanie zostanie wydrukowane dopiero wtedy, gdy będzie mogło być odebrane przez osobę uprawnioną. Zadania tego nie będzie mogła wydrukować żadna inna osoba bez podania odpowiedniego kodu PIN.

Systemy Windows

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia Plik → Drukuj.
- 2 Kliknij przycisk Właściwości. (W razie braku przycisku Właściwości kliknij Ustawienia, a następnie Właściwości).

3 W zależności od systemu operacyjnego niezbędne może być kliknięcie karty **Inne opcje**, a następnie opcji **Drukowanie z wstrzymaniem**.

Uwaga: W razie trudności z odnalezieniem opcji Drukowanie z wstrzymaniem → Drukowanie poufne, kliknij Pomoc i znajdź temat Drukowanie poufne lub Drukowanie z wstrzymaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

- 4 Wprowadź nazwę użytkownika i kod PIN.
- 5 Wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Macintosh

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia File (Plik) → Print (Drukuj).
- 2 Z menu podręcznego Copies & Pages (Kopie i strony) lub General (Ogólne) wybierz polecenie Job Routing (Kierowanie zadań).
 - a Jeśli w przypadku systemu Mac OS 9 opcja Job Routing nie jest dostępna w menu podręcznym, wybierz kolejno: Plug-in Preferences (Preferencje dodatku)→ Print Time Filters (Filtry wydruku).
 - b Odrzuć trójkąt ujawniania po lewej stronie pozycji **Print Time Filters (Filtry wydruku)** i wybierz opcję **Job Routing (Kierowanie zadań)**.
 - c Z menu podręcznego wybierz polecenie Job Routing (Kierowanie zadań).
- 3 W grupie opcji zaznacz pozycję Confidential Print (Wydruk poufny).
- 4 Wprowadź nazwę użytkownika i kod PIN.
- 5 Wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Przy drukarce wielofunkcyjnej

- 1 Dotknij przycisku Wstrzymane zadania na ekranie głównym.
- 2 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

Uwaga: Maksymalnie możliwe jest wyświetlenie 500 zadań wstrzymanych. Jeśli odpowiednia nazwa użytkownika nie jest wyświetlana, dotykaj strzałki w dół aż do pojawienia się tej nazwy, lub dotknij opcji
 Wyszukaj wstrzymane zadania, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.

- 3 Wybierz opcję Zadania poufne.
- 4 Wprowadź kod PIN.

Dalsze informacje można znaleźć w sekcji Wprowadzanie hasła, czyli osobistego numeru identyfikacyjnego (kodu PIN).

- 5 Dotknij zadania, które ma zostać wydrukowane.
- 6 Dotknij przycisku Drukuj lub dotknij +, aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk Drukuj.

Uwaga: Po wydrukowaniu zadanie zostaje usunięte z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Wprowadzanie hasła, czyli osobistego numeru identyfikacyjnego (kodu PIN)

Po wybraniu zadania poufnego, wyświetlony zostanie ekran z żądaniem wprowadzenia numeru PIN.

Za pomocą klawiatury numerycznej na ekranie dotykowym lub klawiatury numerycznej znajdującej się po prawej stronie wyświetlacza wprowadź czterocyfrowy numer PIN skojarzony z zadaniem poufnym.

Uwaga: Podczas wprowadzania kodu PIN na wyświetlaczu wyświetlane są gwiazdki, co gwarantuje zachowanie poufności.

Jeśli zostanie wprowadzony nieprawidłowy kod PIN, pojawi się ekran "Nieprawidłowe hasło".

Ponownie wprowadź numer PIN lub dotknij przycisku Anuluj.

Uwaga: Po wydrukowaniu zadanie zostaje usunięte z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Drukowanie i usuwanie zadań wstrzymanych

Zadania wstrzymane (wydruk próbny, wydruk odroczony, wydruk powtarzany) można usuwać lub drukować z panelu operacyjnego i nie wymaga to podania numeru PIN.

Wydruk próbny

Po wysłaniu zadania wydruku próbnego drukowana jest jedna kopia, a pozostałe zadane kopie są przechowywane w pamięci drukarki wielofunkcyjnej. Opcji tej można użyć przed wydrukowaniem wszystkich kopii w celu sprawdzenia na pierwszym egzemplarzu, czy wynik jest zadowalający. Po wydrukowaniu wszystkich kopii zadanie wydruku próbnego jest automatycznie usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Wydruk odroczony

Po wysłaniu zadania wydruku odroczonego nie jest ono drukowane natychmiast. Zostaje ono zachowane w pamięci drukarki i może zostać wydrukowane w późniejszym terminie. Zadanie jest przechowywane w pamięci, dopóki nie zostanie usunięte za pośrednictwem menu Zadania wstrzymane. Zadania wydruku odroczonego są usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej w momencie, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.

Wydruk powtarzany

Po wysłaniu zadania wydruku powtarzanego drukowane są wszystkie żądane kopie, *po czym* zadanie zostanie zachowane w pamięci, co umożliwi drukowanie dodatkowych kopii w późniejszym terminie. Możliwość drukowania dodatkowych kopii istnieje dopóki zadanie znajduje się w pamięci.

Uwaga: Zadania wydruku powtarzanego są automatycznie usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.

Systemy Windows

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia Plik → Drukuj.
- 2 Kliknij przycisk Właściwości. (W razie braku przycisku Właściwości kliknij Ustawienia, a następnie Właściwości).
- 3 W zależności od systemu operacyjnego niezbędne może być kliknięcie karty Inne opcje, a następnie opcji Drukowanie z wstrzymaniem.

4 Zaznacz odpowiedni rodzaj zadania wstrzymanego, a następnie wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Macintosh

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia File (Plik) → Print (Drukuj).
- 2 Z menu podręcznego Copies & Pages (Kopie i strony) lub General (Ogólne) wybierz polecenie Job Routing (Kierowanie zadań).
 - a Jeśli w przypadku systemu Mac OS 9 opcja Job Routing nie jest dostępna w menu podręcznym, wybierz kolejno: Plug-in Preferences (Preferencje dodatku) → Print Time Filters (Filtry wydruku).
 - b Odrzuć trójkąt ujawniania po lewej stronie pozycji **Print Time Filters (Filtry wydruku)** i wybierz opcję **Job Routing (Kierowanie zadań)**.
 - c Z menu podręcznego wybierz polecenie Job Routing (Kierowanie zadań).
- **3** W grupie przycisków opcji zaznacz odpowiedni rodzaj zadania wstrzymanego, wprowadź nazwę użytkownika, a następnie wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Przy drukarce wielofunkcyjnej

- 1 Dotknij przycisku Wstrzymane zadania na ekranie głównym.
- 2 Dotknij swojej nazwy użytkownika.
 - Uwaga: Maksymalnie możliwe jest wyświetlenie 500 zadań wstrzymanych. Jeśli odpowiednia nazwa użytkownika nie jest wyświetlana, dotykaj strzatki w dół, aż do pojawienia się tej nazwy, lub dotknij opcji Wyszukaj <Twoja nazwa użytkownika>, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.
- **3** Dotknij zadania, które ma zostać wydrukowane.

Dotknij strzałki w dół lub dotknij opcji **Wyszukaj <Twoja nazwa użytkownika>**, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.

Uwaga: W razie trudności z odnalezieniem opcji Drukowanie z wstrzymaniem → Wstrzymane zadania kliknij Pomoc i odnajdź temat Wstrzymane zadania lub Drukowanie z wstrzymaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

4 Dotknij przycisku Drukuj lub dotknij +, aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk Drukuj.

Uwaga: Można również wybrać polecenie Drukuj wszystko lub Usuń wszystkie.

Drukowanie na nośnikach specjalnych

Nośnikami mogą być arkusze papieru, karty, folie, etykiety i koperty. Wszystkie te nośniki poza papierem nazywa się czasami *nośnikami specjalnymi*. Drukując na nośnikach specjalnych, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- 1 Załaduj nośnik w sposób odpowiedni dla używanego zasobnika. Aby uzyskać pomoc na ten temat, zobacz Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy.
- 2 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej ustaw opcje Typ papieru oraz Rozmiar papieru odpowiednio do załadowanego nośnika. Aby uzyskać pomoc na ten temat, zobacz Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru.
- **3** Za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze określ typ, rozmiar i źródło papieru odpowiednio dla załadowanego nośnika.

Systemy Windows

- a W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia Plik → Drukuj.
- **b** Kliknij przycisk **Właściwości** (albo **Opcje**, **Drukarka** lub **Ustawienia**, w zależności od używanej aplikacji), aby wyświetlić ustawienia sterownika drukarki.
- c Kliknij kartę Papier.

Wyświetlona zostanie lista zasobników.

d Wybierz zasobnik zawierający nośnik specjalny.

Uwaga: W razie trudności kliknij Pomoc i postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

- e Z listy Typ papieru wybierz odpowiedni typ nośników (folie, koperty itd.).
- f Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar nośnika specjalnego.
- **g** Kliknij przycisk **OK**, a następnie w zwykły sposób wyślij zadanie drukowania.

System Mac OS 9

- a Wybierz kolejno polecenia: File (Plik) → Page Setup (Ustawienia strony).
- **b** Z menu podręcznego **Paper (Papier)** wybierz rozmiar nośników specjalnych, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- c Wybierz File (Plik) → Print (Drukuj).
- d Po wybraniu opcji **General (Ogólne)** z górnego menu podręcznego przejdź do menu podręcznego **Paper Source (ródło papieru)** i wybierz zasobnik zawierający nośniki specjalne lub nazwę nośników.
- e Kliknij przycisk Print (Drukuj).

System Mac OS X

- a Wybierz kolejno polecenia: File (Plik) → Page Setup (Ustawienia strony).
- b Z menu podręcznego Format for (Format dla) wybierz drukarkę wielofunkcyjną.
- c Z menu podręcznego Paper (Papier) wybierz rozmiar nośników specjalnych, a następnie kliknij przycisk OK.
- d Wybierz File (Plik) → Print (Drukuj).
- e Z menu podręcznego Copies & Pages (Kopie i strony) wybierz polecenie Imaging (Obrazowanie).
- f Z menu podręcznego Paper Type (Typ papieru) wybierz nośniki specjalne.
- g Z menu podręcznego Imaging (Obrazowanie) wybierz polecenie Paper Feed (Podawanie papieru).

- h Z menu podręcznego All pages from (Wszystkie strony z) lub First page from / Remaining from (Pierwsza strona z / Pozostałe z) wybierz zasobnik zawierający nośniki specjalne.
- i Kliknij przycisk Print (Drukuj).

Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy

Drukarka wielofunkcyjna jest wyposażona w dwa standardowe zasobniki na 500 arkuszy. Można również dokupić opcjonalną szufladę na 2 x 500 arkuszy, która wyposażona jest w dwa dodatkowe zasobniki na 500 arkuszy. Nośniki wydruku ładuje się do wszystkich zasobników na 500 arkuszy w ten sam sposób.

Uwaga: Ładowanie opcjonalnych podwójnych podajników na 2000 arkuszy oraz podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy różni się od ładowania zasobników na 500 arkuszy.

Ładowanie nośników wydruku:

- **Uwaga:** Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego miga kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.
- 1 Wyciągnij zasobnik.



2 Ściśnij występ prowadnicy bocznej i przesuń prowadnicę w kierunku na zewnątrz zasobnika.



- 3 Ściśnij występ prowadnicy przedniej i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego nośnika.
- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je poluzować, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.



5 Załaduj nośniki wydruku do zasobnika stroną do drukowania skierowaną w górę.



Więcej informacji na temat ładowania nośników o rozmiarze Letter i A4 podawanych do drukarki krótszą krawędzią znajduje się w sekcji Ładowanie nośników o rozmiarze Letter i A4 podawanych do drukarki krótszą krawędzią.

Uwaga: Wysokość stosu nośnika nie powinna przekraczać linii pokazującej maksymalne załadowanie, umieszczonej na tylnej prowadnicy. Przeładowanie może powodować zacięcia.

6 Ściśnij występ prowadnicy bocznej i przesuń ją, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika.



7 Włóż zasobnik.



Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru

Po ustawieniu dla opcji Typ papieru oraz Rozmiar papieru prawidłowych wartości zasobniki zawierające taki sam typ i rozmiar papieru zostaną automatycznie połączone przez drukarkę wielofunkcyjną.

Uwaga: Jeśli nośniki ładowane do zasobnika mają ten sam rozmiar, co poprzednio, zmiana ustawienia Rozmiar papieru nie jest konieczna.

Zmiana ustawień Rozmiar papieru i Typ papieru:

- **1** Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Dotknij przycisku Menu na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji Menu papieru.
- 4 Dotknij opcji Rozmiar papieru.
- 5 Dotknij lewej lub prawej strzałki, aby zmienić rozmiar papieru dla danego zasobnika.
- 6 Dotknij przycisku Wyślij.
- 7 Dotknij opcji Typ papieru.
- 8 Dotknij lewej lub prawej strzałki, aby zmienić typ nośnika dla danego zasobnika.
- 9 Dotknij przycisku Wyślij.
- 10 Dotknij ikony strony głównej.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki wydruku różnych rozmiarów i typów, np. folie, karty pocztowe, karty informacyjne czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika.

Podajnik uniwersalny mieści około:

- 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 75 arkuszy folii

Podajnik uniwersalny przyjmuje nośniki o wymiarach zawierających się pomiędzy podanymi niżej wartościami:

- Szerokość od 89 mm do 297 mm
- Długość od 98 mm do 432 mm

lkony na podajniku uniwersalnym pokazują, w jaki sposób ładować do podajnika papier, układać koperty do drukowania oraz ładować papier firmowy do druku jedno- i dwustronnego.

Ładowanie nośników wydruku:

Uwaga: Nie należy wkładać lub wyjmować nośników w trakcie drukowania zadania z podajnika uniwersalnego lub gdy na panelu operacyjnym miga kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.

1 Opuść podajnik uniwersalny.



- 2 Wyciągnij przedłużenie zasobnika.
 - **Uwaga:** *Nie należy* stawiać żadnych przedmiotów na podajniku uniwersalnym. Nie należy również naciskać na podajnik z nadmierną siłą.



- 3 Przesuń prowadnice szerokości w kierunku na zewnątrz zasobnika.
- 4 Zegnij arkusze lub koperty w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.



- 5 Umieść nośniki w podajniku.
 - **Uwaga:** Wysokość stosu nośnika nie powinna przekraczać linii pokazującej maksymalne załadowanie. Przeładowanie może powodować zacięcia.



6 Przesuń prowadnice szerokości, tak aby lekko oparły się o krawędź stosu.



- 7 Ustaw opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru dla podajnika uniwersalnego (Rozmiar zasob. uniw. oraz Typ podajn. uniwers.) odpowiednio do ładowanego nośnika.
 - a Dotknij przycisku Menu na ekranie dotykowym.
 - **b** Naciśnij przycisk po prawej stronie Menu papieru.
 - c Naciśnij przycisk po prawej stronie opcji Rozmiar papieru lub Typ papieru.
 - d Naciśnij przycisk po prawej stronie używanego źródła papieru.
 - e Naciskaj przycisk <-- lub --> do momentu wyświetlenia rozmiaru lub typu załadowanego papieru, a następnie naciśnij przycisk **Wyślij**.
 - f Dotknij ikony strony głównej, aby powrócić do ekranu głównego.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Ładowanie podwójnych podajników na 2000 arkuszy

Podwójna szuflada na 2000 arkuszy składa się z dwóch zasobników: zasobnika na 850 arkuszy i zasobnika na 1150 arkuszy. Pomimo że zasobniki różnią się wyglądem, ładuje je się w ten sam sposób.

1 Wyciągnij zasobnik.



2 Ściśnij występ prowadnicy przedniej i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego nośnika.



3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je poluzować, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj nośniki wydruku do zasobnika stroną do drukowania skierowaną w górę.



Uwaga: Wysokość stosu nośnika nie powinna przekraczać linii pokazującej maksymalne załadowanie, umieszczonej na tylnej prowadnicy. Przeładowanie może powodować zacięcia.

5 Włóż zasobnik do drukarki wielofunkcyjnej.

Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Podajnik o dużej pojemności mieści 2000 arkuszy o rozmiarze Letter, A4, Executive lub JIS B5 (75 g/m²).

1 Wyciągnij zasobnik.


2 Ładując nośnik o innej szerokości lub długości niż poprzednio używane nośniki, należy dostosować prowadnice szerokości i długości.



3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je poluzować, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj nośniki wydruku do zasobnika stroną do drukowania skierowaną w dół.



- Papier dziurkowany należy wkładać tak, aby dziurki znajdowały się po lewej stronie zasobnika.
- Papier firmowy lub z nagłówkami należy umieszczać nagłówkiem w kierunku przodu zasobnika.
- 5 Włóż zasobnik do podajnika o dużej pojemności.

Ładowanie nośników o rozmiarze Letter i A4 podawanych do drukarki krótszą krawędzią



Należy włączyć funkcję Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi, aby umożliwić drukarce rozpoznawanie nośników podawanych krótszą krawędzią.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest wyłączona.
- 2 Podczas włączania drukarki wielofunkcyjnej naciśnij i przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze.
- 3 Zwolnij oba przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się komunikat wykonywanie autotestu.
 - Drukarka wielofunkcyjna wykona operacje związane z włączaniem, a następnie na wyświetlaczu pojawi się menu konfiguracji.
- 4 Naciskaj przycisk ▼ do momentu pojawienia się Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi, a następnie naciśnij przycisk ▶ po prawej stronie opcji Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi.
- 5 Naciskaj przycisk <-- lub --> do momentu wyświetlenia opcji **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **Wyślij**.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Wysyłanie zmiany.

- 6 Naciśnij przycisk Wstecz.
- 7 Naciśnij opcję Opuść menu konfiguracji.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Ponowne uruchamianie urządzenia.

Konfiguracja zasobników o różnej orientacji podawania

Zaleca się używanie ustawień niestandardowych, aby odróżnić nośniki o tym samym rozmiarze, a różnych orientacjach podawania. Na przykład, chcąc załadować papier o rozmiarze Letter do jednego standardowego zasobnika, tak żeby był podawany dłuższą krawędzią i do drugiego standardowego zasobnika, tak aby był podawany krótszą krawędzią, można następująco skonfigurować zasobniki:

- Zasobnik 1: Podawanie dłuższą krawędzią; Rozmiar papieru=Letter; Typ papieru=Zwykły papier
- Zasobnik 2: Podawanie krótszą krawędzią; Rozmiar papieru=Letter; Typ papieru=Typ niestandardowy 1

Dzięki takiej konfiguracji menu drukarki wielofunkcyjnej można łatwo wybrać orientację podawania papieru dla danego zadania, wybierając odpowiedni zasobnik.

Zmienianie niestandardowych nazw typu

Za pomocą wbudowanego serwera WWW lub programu MarkVision™ można określić nazwę inną niż "Typ niestandardowy [x]" dla ładowanych niestandardowych nośników. Jeśli dla niestandardowego typu zdefiniowana jest nazwa, będzie ona wyświetlana zamiast nazwy "Typ niestandardowy [x]".

Definiowanie niestandardowej nazwy za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz wbudowany serwer WWW drukarki wielofunkcyjnej, wpisując jego adres IP w pasku adresu przeglądarki. Przykład:
 - http://192.168.0.11
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 Kliknij Menu papieru.
- 4 Kliknij opcję NAZWY NIESTAND.
- **5** Zdefiniuj co najmniej jedną nazwę niestandardową.

Na przykład, można wprowadzać nazwy takie jak "Krótka krawędź, Letter" lub "Żółty błyszczący".

6 Kliknij przycisk Wyślij.

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników umożliwia włączenie funkcji automatycznego łączenia różnych zasobników zawierających nośnik tego samego rozmiaru i typu. Drukarka wielofunkcyjna automatycznie połączy zasobniki; po opróżnieniu jednego zasobnika nośnik wydruku pobierany będzie z kolejnego połączonego zasobnika.

Jeśli na przykład w zasobnikach 2 i 4 znajduje się nośnik tego samego rozmiaru i typu, drukarka wielofunkcyjna będzie pobierała nośnik z zasobnika 2 do czasu jego opróżnienia, a następnie automatycznie zacznie pobierać nośnik z następnego połączonego zasobnika – w tym przypadku 4.

Połączenie wszystkich zasobników (standardowych i opcjonalnych) pozwala w praktyce utworzyć pojedyncze źródło nośnika o maksymalnej pojemności 4100 arkuszy.

Upewnij się, że do wszystkich zasobników przeznaczonych do połączenia załadowane są nośniki tego samego typu i rozmiaru, a następnie w Menu papieru ustaw dla nich ten sam rozmiar i typ papieru.

Ustaw rozmiar i typ papieru dla każdego zasobnika. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru).

Aby wyłączyć funkcję łączenia zasobników, należy dla każdego zasobnika ustawić inną wartość opcji Typ papieru.

Jeśli w połączonych zasobnikach nie znajduje się ten sam typ nośnika wydruku, zadania mogą przez pomyłkę zostać wydrukowane na niewłaściwym nośniku.

Rozpoznawanie i łączenie odbiorników

Wszystkie modele drukarek wielofunkcyjnych wyposażone są w jeden odbiornik standardowy. W przypadku, gdy potrzebna jest dodatkowa pojemność odbiornika, opcjonalny moduł wykańczający zwiększy pojemność odbiorników o 3500 arkuszy.

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące pojemności odbiorników.

Odbiornik	Pojemność odbiornika	Ilustracja odbiornika			
Odbiornik standardowy	 500 arkuszy zwykłego papieru (75 g/m²) 300 arkuszy folii 200 arkuszy etykiet 50 kopert (75 g/m²) Uwaga: 	Odbiornik standardowy			
Odbiornik modułu wykańczającego 1	500 arkuszy zwykłego papieru (75 g/m ²)	Odbiornik 1			
Odbiornik modułu wykańczającego 2	3000 arkuszy [†] zwykłego papieru (75 g/m ²)	Odbiornik 2			
* Pojemność standardowego odbiornika z zainstalowanym modułem wykańczającym: do 300 arkuszy. † Pojemność może ulec zmniejszeniu, jeśli do odbiornika wysyłane są nośniki druku o różnych rozmiarach.					

8

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Nośnikami wydruku są: papier, karty, folie, etykiety oraz koperty. Ostatnie cztery kategorie są często określane mianem nośników specjalnych. Drukarka wielofunkcyjna umożliwia uzyskiwanie wysokiej jakości wydruków na różnych nośnikach. Przed rozpoczęciem drukowania należy wziąć pod uwagę szereg zagadnień dotyczących nośników wydruku. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące właściwego wyboru nośników wydruku oraz sposobów przechowywania i używania nośników wydruku.

- Obsługiwane nośniki wydruku
- Wybór nośników wydruku
- Przechowywanie nośników wydruku
- Zapobieganie zacięciom nośnika

Więcej informacji na temat typów papieru i nośników specjalnych obsługiwanych przez daną drukarkę wielofunkcyjną można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Przed dokonaniem zakupu większej ilości papieru lub nośnika specjalnego dla danej drukarki wielofunkcyjnej zalecane jest przetestowanie najpierw niewielkiej próbki danego nośnika.

Obsługiwane nośniki wydruku

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł dla podajników i odbiorników.

- Rozmiary nośników wydruku
- Rozmiary nośników obsługiwane przez moduł wykańczający
- Charakterystyka sposobu podawania w zależności od rozmiaru nośnika
- Typy nośników wydruku
- Gramatury nośników wydruku
- Gramatury nośników obsługiwane przez moduł wykańczający

Uwaga: W przypadku stosowania nośnika niewyszczególnionego w tabeli należy wybrać najbliższy większy rozmiar.

Rozmiary nośników wydruku

 ✓ – obsługiwan Rozmiar nośnika wydruku 	y Wymiary	Zasobniki na 500 arkuszy (standardowy i opcjonalny)	Podajnik uniwersalny	Podwójny podajnik na 2000 arkuszy (opcjonalny)	Podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy (opcjonalny)	Moduł dupleksu (opcjonalny)	Standardowy odbiornik na 500 arkuszy	Odbiornik na 300 arkuszy (na drugie wyjście papieru) ²
A3	297 x 420 mm	✓	1			✓	1	1
A4	210 x 297 mm	~	1	1	1	~	~	1
A5	148 x 210 mm	1	1			1	1	~
JIS B4	257 x 364 mm	~	1			1	1	1
JIS B5	182 x 257 mm	✓	~	1	1	1	1	1
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	~	1	1	1	1	1
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1			1	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	1	1	1	1	1	1	1
Folio	216 x 330 mm	✓	~			1	1	1
Statement	139,7 x 215,9 mm	1	1			1	1	1
Tabloid	279 x 432 mm	1	1			1	1	1
Uniwersalny ¹	od 98,4 x 89,0 mm do 297,0 x 431,8 mm	~	1			1	1	1
Koperta 7 ?	98,4 x 190,5 mm		1				1	1
Koperta 10	104,8 x 241,3 mm		1				1	1
Koperta DL	110 x 220 mm		1				1	1
Koperta C5	162 x 229 mm		1				1	1
Inna koperta	od 98,4 x 89,0 mm do 297,0 x 431,8 mm		1				1	1
¹ Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą aplikacji, przy tym ustawieniu rozmiaru strona ma rozmiar								

297,0 x 431,8 mm.

² Ten odbiornik jest dostępny tylko przy zainstalowanym module wykańczającym.

Rozmiary nośników obsługiwane przez moduł wykańczający

		Odbiori	nik 1		Odbiornik 2			
Rozmiar	Standardowy [*]	Z przesu- nięciem	Zszywacz	Dziur- kacz	Standar- dowy [*]	Z przesu- nięciem	Zszy- wacz	Dziur- kacz
A3	1				1	1	1	1
A4	1				1	1	1	1
A5	1							
JIS B4	1				1	1	1	1
JIS B5	1				1	1	1	1
Letter	1				1	1	1	1
Legal	1				1	1	1	1
Executive	1				1	1	1	1
Folio	1				1	1	1	1
Statement	1							
Tabloid	1				1	1	1	1
Uniwersalny								
Koperta 7 ?								
Koperta 10								
Koperta DL								
Koperta C5								
Inna koperta								
* Papier przechodzi	* Papier przechodzi przez odbiornik modułu wykańczającego bez zszywania lub przesunięcia.							

Rozmiar nośnika wydruku	Orientacja podawania ¹	Orientacja nośnika ²	Rozmiar obsługiwany przez moduł dupleksu
A3	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
A4	Pionowo <i>lub</i> poziomo	Krótszą krawędzią <i>lub</i> dłuższą krawędzią	<i>√</i>
A5	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
JIS B4	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
JIS B5	Poziomo	Dłuższą krawędzią	✓
Letter	Pionowo <i>lub</i> poziomo	Krótszą krawędzią <i>lub</i> dłuższą krawędzią	1
Legal	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
Executive	Poziomo	Dłuższą krawędzią	✓
Folio	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
Statement	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
Tabloid	Pionowo	Krótszą krawędzią	✓
Uniwersalny	Pionowo ³	Krótszą krawędzią	✓
Koperta 7 ?	Poziomo	Dłuższą krawędzią	
Koperta 10	Poziomo	Dłuższą krawędzią	
Koperta DL	Poziomo	Dłuższą krawędzią	
Koperta C5	Poziomo	Dłuższą krawędzią	
Inna koperta	Pionowo	Krótszą krawędzią	

Charakterystyka sposobu podawania w zależności od rozmiaru nośnika

¹ Orientacja podawania określa, w jaki sposób drukarka wielofunkcyjna umieści obraz na stronie, a nie czy strona będzie podawana krótszą czy dłuższą krawędzią.

² Należy włączyć funkcję Druku pionowego, żeby umożliwić drukarce wielofunkcyjnej rozpoznawanie nośników o rozmiarze Letter lub A4 podawanych krótszą krawędzią. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Ładowanie nośników o rozmiarze Letter i A4 podawanych do drukarki krótszą krawędzią.

³ Dla papieru uniwersalnego orientacja podawania w rzeczywistości może być zmieniana.

Typy nośników wydruku

			_			ik		Moduł wykańczający			
Nośniki wydruku	Zasobniki na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 2000	Moduł dupleksu	Standardowy odbiorni	Odbiornik na drugie wyjście papieru	Standardowy	Z przesunięciem	Po zszyciu	Dziurkacz
Papier	1	~	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Karty	1	~				1	~	1	1		
Folie	~	~				1	~				
Etykiety papierowe ¹	1	~				1	~				
Papier dokumentowy	1	~	1	1	1	1	>	1	1	~	~
Koperta		~				1	~				
Papier firmowy	1	~	1	1	1	1	>	1	1	~	~
Formularze	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Papier kolorowy	~	~	1	1	1	1	~	1	1	~	~
¹ Ta drukarka wielofunkcy	jna jest p	orzeznac	zona tylł	ko do bai	rdzo rzac	dkiego dr	ukowani	a na etył	kietach p	apierowy	vch.

Gramatury nośników wydruku

		Gramatura nośnika wydrul	ĸu	_	_	
Nośniki wydruku	Тур	Zasobniki na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Moduł dupleksu
Papier	Kserograficzny lub biurowy	 Zasobnik 1: od 64 do 105 g/m² z włóknami wzdłuż strony Pozostałe zasobniki na 500 arkuszy: od 64 do 216 g/m² z włóknami wzdłuż strony 	od 64 do 216 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	od 64 do z włóknar	105 g/m ² ni wzdłuż s	strony
Karty – maksymalnie (z włóknami	Karty katalogowe z brystolu	163 g/m ²	120 g/m ²			
wzdłuż strony) ¹	Identyfikatory	163 g/m ²	120 g/m ²			
	Okładki	176 g/m ²	135 g/m ²			
Karty – maksymalnie (z włóknami	Karty katalogowe z brystolu	199 g/m ²	163 g/m ²			
w poprzek strony) ¹	Identyfikatory	203 g/m ²	163 g/m ²			
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Okładki	216 g/m ²	176 g/m ²			
Folie	Drukarka laserowa	od 138 do 146 g/m ²	od 138 do 146 g/m ²			
Etykiety ⁴	Papierowe	180 g/m ²	163 g/m ²			

¹ Włókna w poprzek strony zalecane są dla papieru o gramaturze ponad 135 g/m².

² Maksymalna gramatura przy 100% zawartości bawełny – 90 g
 ³ Koperty o gramaturze 105 g/m2 mogą zawierać maksymalnie 25% bawełny.

⁴ Ta drukarka wielofunkcyjna jest przeznaczona tylko do bardzo rzadkiego drukowania na etykietach papierowych.

Gramatury nośników wydruku (ciąg dalszy)

		Gramatura nośnika wydru	ku			
Nośniki wydruku	Тур	Zasobniki na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Moduł dupleksu
Formularze zintegrowane	Obszar wrażliwy na nacisk (musi być wprowadzony do drukarki wielofunkcyjnej jako pierwszy)	od 135 do 140 g/m ²	od 135 do 140 g/m ²			
	Baza papierowa (z włóknami wzdłuż strony)	od 75 do 135 g/m ²	od 75 do 135 g/m ²			
Koperty ²	Z zawartością siarczynu, z papieru bezdrzewnego lub z zawartością do 100% bawełny		od 60 do 105 g/m ^{2, 3}			

Włókna w poprzek strony zalecane są dla papieru o gramaturze ponad 135 g/m²

² Maksymalna gramatura przy 100% zawartości bawełny – 90 g

³ Koperty o gramaturze 105 g/m2 mogą zawierać maksymalnie 25% bawełny.

⁴ Ta drukarka wielofunkcyjna jest przeznaczona tylko do bardzo rzadkiego drukowania na etykietach papierowych.

Gramatury nośników obsługiwane przez moduł wykańczający

		Gramatura nośnika obsługiwanego przez moduł wykańczający				
			Odbiornik 2			
Nośniki wydruku	Тур	Odbiornik 1	Z przesunięciem	Zszywacz	Dziurkacz	
Papier	Kserograficzny lub biurowy	od 64 do 105 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	od 64 do 216 g/ m² z włóknami wzdłuż strony	 40 arkuszy papieru o gramaturze 90 g/m² z włóknami wzdłuż strony 50 arkuszy papieru o gramaturze od 64 do 75 g/m² z włóknami wzdłuż strony 	od 64 do 216 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	
Karty – maksymalnie	Karty katalogowe z brystolu	163 g/m ²		Niezalecane		
(z włóknami wzdłuż strony)	Identyfikatory	163 g/m ²				
	Okładki	176 g/m ²				
Karty – maksymalnie	Karty katalogowe z brystolu	199 g/m ²		Niezalecane		
(z włóknami w poprzek strony)	Identyfikatory	203 g/m ²				
P - P	Okładki	216 g/m ²				
Folie	Do drukarek laserowych	od 138 do 146 g/m ²		Niezalecane		
Formularze zintegrowane	Obszar wrażliwy na nacisk	od 140 do 175 g/m ²	Niezalecane			
	Baza papierowa (z włóknami wzdłuż strony)	od 75 do 135 g/m ²				
Etykiety – maksymalnie ¹	Papierowe	180 g/m ²	Niezalecane			
Koperty	Z zawartością siarczynu, z papieru bezdrzewnego lub z zawartością do 100% bawełny	od 60 do 105 g/m ²	Niezalecane			

Wybór nośników wydruku

Wybór odpowiedniego dla drukarki wielofunkcyjnej nośnika wydruku pozwoli uniknąć problemów związanych z drukowaniem. Poniżej przedstawiono wytyczne dotyczące prawidłowego wyboru nośników stosowanych w drukarce wielofunkcyjnej.

- Papier
- Folie
- Koperty
- Etykiety
- Karty

Papier

W celu zapewnienia najlepszej jakości wydruków oraz niezawodności podawania należy używać papieru kserograficznego o gramaturze 90 g/m² z włóknami wzdłuż strony. Dopuszczalną jakość wydruków można również uzyskać, stosując uniwersalny papier biurowy.

Zaleca się używanie papieru błyszczącego Letter o numerze katalogowym 12A5950 oraz papieru błyszczącego A4 o numerze katalogowym 12A5951 firmy Lexmark.

Przed zakupem większej ilości jakiegokolwiek rodzaju nośnika wydruku należy wydrukować na nim kilka próbek. Przy wybieraniu nośników wydruku należy wziąć pod uwagę gramaturę, zawartość włókien i kolor.

Podczas procesu drukowania przy użyciu techniki laserowej papier jest podgrzewany do wysokiej temperatury rzędu 230°C w przypadku aplikacji nienależących do typu MICR. Należy stosować wyłącznie papier, który w takich temperaturach nie będzie się odbarwiał, przesączał ani wydzielał szkodliwych wyziewów. Należy zasięgnąć informacji u producenta lub dostawcy, czy wybrany papier może być stosowany w drukarkach laserowych.

Papier należy ładować do drukarki, zwracając uwagę na to, która strona jest przeznaczona do zadrukowania – stosowne oznaczenie umieszczono na opakowaniu papieru. Szczegółowe instrukcje dotyczące ładowania nośnika można znaleźć w następujących sekcjach:

- · Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy
- Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego
- Ładowanie podwójnych podajników na 2000 arkuszy
- Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Zaleca się korzystanie z tych wskazówek przy ocenie przydatności nowego papieru.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dziale *Card Stock & Label Guide* w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

Gramatura

Drukarka wielofunkcyjna może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze od 60 g/m² do 176 g/m² ze zintegrowanych i opcjonalnych zasobników oraz papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze od 60 g/m² do 135 g/m² z podajnika uniwersalnego. Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem i zacięciami papieru. Najlepsze rezultaty osiąga się, stosując papier o gramaturze 90 g/m² z układem włókien wzdłuż strony. W przypadku stosowania papieru węższego niż 182 x 257 mm zaleca się, aby jego gramatura wynosiła co najmniej 90 g/m².

Zwijanie się

Zwijanie się to tendencja nośnika do zakrzywiania na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwijać się po przejściu przez drukarkę wielofunkcyjną, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Przechowywanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz, czego rezultatem będzie słaba jakość wydruku. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Gładkość musi zawierać się między 100 a 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się jednak, stosując papier o gładkości 150–250 punktów Sheffielda.

Zawartość wilgoci

llość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę wielofunkcyjną. Papier należy wyjmować z oryginalnego opakowania bezpośrednio przed jego użyciem. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed wyjęciem papieru z oryginalnego opakowania należy go poddać klimatyzowaniu. W tym celu należy przechowywać papier w tym samym otoczeniu co drukarkę wielofunkcyjną przez 24 do 48 godzin, aby wilgotność papieru przystosowała się do nowych warunków. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki wielofunkcyjnej okres klimatyzowania papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu klimatyzowania ze względu na objętość materiału.

Kierunek włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłuż strony*, czyli równoległy do dłuższej krawędzi papieru, lub *w poprzek strony*, czyli równoległy do krótszej krawędzi papieru.

W wypadku papieru o gramaturze od 60 do 90 g/m² zalecany jest układ włókien wzdłuż strony.

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z drewna chemicznie przetworzonego na pulpę. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, charakteryzuje się właściwościami, które mogą pogorszyć jego parametry.

Niedopuszczalne rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce wielofunkcyjnej niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Papier przetworzony chemicznie używany do kopiowania bez zastosowania kalki, znany także jako papier samokopiujący (CCP) lub papier bezkalkowy (NCR)
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę wielofunkcyjną
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki wielofunkcyjnej
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż ±2,29 mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)

W niektórych przypadkach prawidłowy wydruk na takich formularzach można uzyskać przy zastosowaniu kalibracji programowej.

- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny.
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany.
- Papier wyprodukowany z makulatury zawierający więcej niż 25% odpadów, niespełniający normy DIN 19 309.

- Papier makulaturowy o gramaturze mniejszej niż 60 g/m².
- Arkusze lub dokumenty wieloczęściowe.

Wybór papieru

Odpowiednie ładowanie papieru pomaga uniknąć zacięć i gwarantuje bezproblemowe drukowanie.

Aby uniknąć zacięć papieru lub słabej jakości wydruków:

- Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.
- Nie należy używać papieru przeciętego lub przyciętego ręcznie.
- *Nie należy* jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.
- *Nie należy* stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.
- *Nie należy* zapominać o zmianie ustawienia Rozmiar papieru, jeśli stosowane są źródła nieobsługujące funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.
- *Nie należy* wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego wyświetlany jest komunikat zajęta.
- Należy sprawdzić, czy ustawienia Typ papieru, Tekstura papieru oraz Gramatura papieru są prawidłowe. Więcej informacji o tych ustawieniach można znaleźć w przewodniku *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- Należy sprawdzić, czy papier jest prawidłowo załadowany do zasobnika.
- Należy wygiąć arkusze papieru w jedną i w drugą stronę. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Przed załadowaniem należy wyrównać krawędzie stosu arkuszy, opierając je na płaskiej powierzchni.



Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając dla drukarki wielofunkcyjnej formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- W przypadku papieru o gramaturze 60–90 g/m² w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów zalecany jest układ włókien wzdłuż strony.
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęstego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę, przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba drukarska musi być odporna na temperatury do 230°C, nie ulegając stopieniu ani nie wydzielając szkodliwych wyziewów. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

Papier z nadrukiem, np. papier firmowy, musi być odporny na temperatury do 230°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów.

Drukowanie na papierze firmowym

Należy zasięgnąć informacji u producenta lub dostawcy, czy wybrany papier firmowy może być stosowany w drukarkach laserowych.

W przypadku drukowania na papierze firmowym istotna jest orientacja arkuszy papieru. W poniższej tabeli znajdują się pomocne informacje dotyczące ładowania papieru firmowego do źródeł nośników.

Źródło nośnika lub proces	Strona do druku	Górna krawędź strony	
Zasobniki na 500 arkuszy	 Wydruk jednostronny Strona z nadrukiem firmowym skierowana do góry Wydruk dupleksowy (dwustronny) Strona z nadrukiem firmowym strona z nadrukiem firmowym 	 Podawanie dłuższą krawędzią: Krawędź z nagłówkiem jest wprowadzana w kierunku do przodu zasobnika. Podawanie krótszą krawędzią: Krawędź z nagłówkiem firmowym skierowana do lewej strony zasobnika. 	
Podwójny podajnik na 2000 arkuszy	skierowana do dolu	Nagłówek firmowy w kierunku przodu zasobnika.	
Podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Wydruk jednostronny Strona z nadrukiem firmowym	Nagłówek firmowy w kierunku przodu zasobnika.	
Podajnik uniwersalny	 skierowana do dofu Wydruk dupleksowy (dwustronny) Strona z nadrukiem firmowym skierowana do góry 	 Podawanie dłuższą krawędzią: Krawędź z nagłówkiem skierowana do przodu drukarki wielofunkcyjnej. Podawanie krótszą krawędzią: Krawędź z nagłówkiem podawana jest na końcu. 	

Folie

Folie powinny być podawane z zasobnika standardowego lub podajnika uniwersalnego. Przed dokonaniem zakupu większej liczby arkuszy folii dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę arkuszy folii.

W przypadku drukowania na folii należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- W sterowniku drukarki wielofunkcyjnej lub w programie MarkVision™ Professional dla opcji Typ papieru należy wybrać ustawienie Folie, ponieważ w przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia drukarki wielofunkcyjnej.
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie dla drukarek laserowych. Folie muszą być odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze folia nie może ulegać stopieniu, odbarwieniu, przesunięciu ani wydzielać szkodliwych wyziewów.
- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.

Wybór folii

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia drukowanie bezpośrednio na foliach przeznaczonych do drukarek laserowych. Jakość i trwałość wydruków zależy od użytych folii. Należy zawsze zrobić próbny wydruk na folii przed zakupieniem dużej jej ilości.

Zaleca się używanie folii o rozmiarze Letter i numerze katalogowym 70X7240 oraz folii A4 o numerze katalogowym 12A5010 firmy Lexmark.

Ustawienie Typ papieru powinno mieć wartość Folie, aby zapobiec zacinaniu się nośnika. (Szczegółowe informacje na temat tego ustawienia zawarte są pod hasłem "Typ papieru" na dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika — publikacje). Należy zasięgnąć porady producenta lub dostawcy folii w celu sprawdzenia, czy zakupione folie mogą być stosowane w drukarkach laserowych, które nagrzewają je do temperatury 230°C. Należy używać wyłącznie folii wytrzymujących takie temperatury bez odbarwień, rozpuszczania się, farbowania, przesuwania lub wydzielania szkodliwych wyziewów. Szczegółowe informacje można znaleźć w dziale *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach), w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

Folie pobierane są automatycznie z podajnika uniwersalnego oraz ze standardowych zasobników na 500 arkuszy (zasobnika 1 i zasobnika 2). Informacje na temat zgodności folii z odbiornikami zawarte są w sekcji **Typy nośników wydruku**.

Podczas pracy z foliami należy zachować ostrożność. Ślady palców na ich powierzchni mogą pogorszyć jakość wydruku.

Koperty

Do podajnika uniwersalnego można załadować maksymalnie 10 kopert. Przed dokonaniem zakupu większej liczby kopert dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę kopert. Instrukcje dotyczące ładowania kopert można znaleźć w sekcji **Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego**.

W przypadku drukowania na kopertach:

- W celu uzyskania optymalnej jakości wydruku zaleca się używanie wyłącznie kopert wysokiej jakości przeznaczonych do drukarek laserowych.
- W Menu papieru należy dla elementu Źródło papieru wybrać ustawienie odpowiednie do używanego źródła, a dla elementu Typ papieru ustawienie Koperta i wybrać odpowiedni rozmiar kopert za pomocą panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision Professional.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując koperty wykonane z papieru o gramaturze 90 g/m². W podajniku uniwersalnym i w standardowych zasobnikach na 500 arkuszy można stosować koperty o gramaturze do 105 g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wyprodukowanych z papieru ze 100% zawartością bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m²
- Należy używać tylko kopert nowych i niezniszczonych.
- W celu osiągnięcia najlepszych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nośnika nie należy używać kopert, które:
 - są nadmiernie pozwijane lub poskręcane,
 - są sklejone razem lub w jakiś sposób uszkodzone,
 - zawierają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia,
 - mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski,
 - mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących,
 - mają naklejone znaczki pocztowe,
 - mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte,
 - mają nacięte krawędzie lub zawinięte rogi,
 - mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Należy stosować koperty odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze koperty nie powinny ulegać zaklejeniu, nadmiernie zwijać się ani marszczyć, jak również wydzielać szkodliwych wyziewów. W razie wątpliwości dotyczących możliwości zastosowania kopert w drukarce należy się skontaktować z ich dostawcą.
- Prowadnice szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.
- Nie należy jednocześnie ładować kopert o różnych rozmiarach.
- Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować zaklejanie się kopert.

Etykiety

Uwaga: Ta drukarka wielofunkcyjna jest przeznaczona tylko do bardzo rzadkiego drukowania na etykietach papierowych.

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia drukowanie na wielu rodzajach etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych. Wyjątkiem są etykiety winylowe. Etykiety dostępne są w arkuszach o rozmiarach Letter, A4 oraz Legal. Klej etykiet, górne powierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz powłoka nawierzchniowa muszą być odporne na temperatury rzędu 230°C i ciśnienie rzędu 170 kPa.

Przed dokonaniem zakupu większej liczby etykiet dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę etykiet.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Po wydrukowaniu około 10 000 arkuszy etykiet (lub po każdej wymianie kasety z tonerem) należy wykonać poniższe czynności, aby nośnik był w dalszym ciągu niezawodnie podawany do drukarki wielofunkcyjnej:

- 1 Wykonaj wydruk na pięciu arkuszach papieru.
- **2** Odczekaj około pięciu sekund.
- **3** Wykonaj wydruk na kolejnych pięciu arkuszach papieru.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W Menu papieru należy ustawić element menu Typ papieru na wartość Etykiety. Ustawienie Typ papieru jest dostępne z panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision Professional.
- Nie należy ładować etykiet razem z papierem lub foliami do tego samego źródła; przemieszanie nośników wydruku może być przyczyną problemów z ich podawaniem.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki wielofunkcyjnej i kasety klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasetę.
- Należy stosować etykiety odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze etykiety nie powinny ulegać zaklejeniu, nadmiernie zwijać się ani marszczyć, jak również wydzielać szkodliwych wyziewów.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiet lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Nie należy używać arkuszy, na których klej dochodzi samej krawędzi arkusza etykiet. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Substancja klejąca powoduje zanieczyszczenie drukarki wielofunkcyjnej, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 3 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.
- Należy usunąć pasek o szerokości 3 mm z przedniej krawędzi arkusza, tak aby zapobiec odklejaniu się etykiet wewnątrz drukarki wielofunkcyjnej.
- Preferowaną orientacją jest orientacja pionowa, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów paskowych.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

Karty

Karty mają budowę jednowarstwową i wiele właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, które mogą mieć znaczący wpływ na jakość wydruku. Więcej informacji na temat zalecanej gramatury i układu włókien nośników można znaleźć w sekcji **Obsługiwane nośniki wydruku**.

Przed dokonaniem zakupu większej liczby kart dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę kart.

Więcej informacji na temat zalecanej gramatury nośników można znaleźć w sekcji Gramatury nośników wydruku.

W przypadku drukowania na kartach:

 Za pomocą panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision Professional w Menu papieru należy ustawić opcję Typ papieru na wartość Karty. W elemencie Gramatura papieru należy dla ustawienia Gramatura - karty wybrać wartość Normalna lub Ciężka. Ustawienie to jest dostępne z panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision Professional. Wartość Ciężka należy stosować dla kart o gramaturze większej niż 163 g/m².

- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinanie się nośnika.
- Nie należy stosować kart, które po rozgrzaniu mogą wydzielać szkodliwe substancje.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę wielofunkcyjną. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki wielofunkcyjnej mogą dostawać się półciekłe i lotne substancje.
- Zaleca się stosowanie kart, w których włókna papieru ułożone są równolegle do dłuższej krawędzi arkusza.

Przechowywanie nośników wydruku

Aby uniknąć problemów z podawaniem papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek.

 Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, nośniki należy przechowywać w miejscu o temperaturze około 21°C i wilgotności względnej 40%.

Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.

- Kartony z nośnikami należy przechowywać na paletach lub półkach, nie bezpośrednio na podłodze.
- W przypadku przechowywania pojedynczych paczek nośników poza oryginalnym kartonem należy upewnić się, że paczki leżą na płaskim podłożu, a ich krawędzie nie wyginają się ani nie zwijają.
- Na paczkach nośnika nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.
- Do chwili załadowania do drukarki wielofunkcyjnej papier należy przechowywać zabezpieczony w oryginalnym opakowaniu.

Zapobieganie zacięciom nośnika

Stosowanie właściwych nośników (papier, folie, etykiety i karty) pozwoli uniknąć problemów związanych z drukowaniem. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Obsługiwane nośniki wydruku**).

Uwaga: Przed dokonaniem zakupu większej ilości nośnika dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować niewielką próbkę danego nośnika.

W większości przypadków można uniknąć zacięć nośników dzięki doborowi odpowiedniego nośnika wydruku i właściwemu sposobowi ładowania. Szczegółowe instrukcje dotyczące ładowania nośnika można znaleźć w następujących sekcjach:

- · Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy
- Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego
- Ładowanie podwójnych podajników na 2000 arkuszy
- Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom nośnika w drukarce:

- Należy używać tylko zalecanych nośników.
- Do źródeł nośnika nie należy wkładać zbyt dużej liczby arkuszy nośnika. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości oznaczonej w źródłach nośników.
- Ładowany nośnik nie może być pomarszczony, pognieciony, wilgotny ani pozwijany.
- Przed załadowaniem arkuszy nośnika należy je wygiąć, przekartkować, a następnie wyrównać krawędzie stosu. Jeśli dane nośniki powodują zacięcia, należy spróbować podawać po jednym arkuszu przez podajnik uniwersalny.
- Nie należy używać nośnika wyciętego lub przyciętego samodzielnie.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

- Nie należy jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika.
- Strona przeznaczona do druku musi być odpowiednio skierowana, tak jak wymaga tego druk jednostronny bądź dwustronny.
- Nośniki należy przechowywać w odpowiednich warunkach. Patrz część Przechowywanie nośników wydruku.
- Nie należy wyjmować ani usuwać zasobników w trakcie wykonywania zadania wydruku.
- Po załadowaniu nośnika należy mocno wepchnąć wszystkie zasobniki do drukarki.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo dla danego rozmiaru nośnika. Należy upewnić się, że prowadnice nie są dosunięte zbyt mocno do stosu arkuszy nośnika.



UWAGA: Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki wielofunkcyjnej, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

Ilość pamięci drukarki wielofunkcyjnej i złącza można dostosować do indywidualnych potrzeb, instalując opcjonalne karty. Instrukcje przedstawione w tej sekcji mają na celu pomoc w zainstalowaniu następującego wyposażenia:

- karty pamięci
 - pamięć drukarki
 - pamięć flash
- karty z oprogramowaniem drukarki
 - kody kreskowe
 - formularze
 - karty do obsługi standardów IPDS i SCS/TNe
 - język sterujący PRESCRIBE
 - karta szyfrująca PrintCryption™
- inne elementy opcjonalne
 - zewnętrzna karta szeregowa
 - adapter Tri-Port
 - adapter portu na podczerwień
 - karta interfejsu USB/równoległego 1284-C
 - adapter Coax/Twinax
 - wewnętrzne serwery wydruku (zwane również wewnętrznymi adapterami sieciowymi, w skrócie INA)

Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej

W celu zainstalowania karty pamięci drukarki wielofunkcyjnej, karty pamięci flash lub karty opcjonalnej należy uzyskać dostęp do płyty systemowej drukarki.

UWAGA: Przed wykonaniem dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę wielofunkcyjną i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

1 Poluzuj śruby na panelu osłaniającym płytę systemową, znajdującym się z tyłu drukarki wielofunkcyjnej.



2 Wyjmij panel i odłóż go na bok.



Na podstawie poniższej ilustracji odszukaj złącze dla instalowanego elementu opcjonalnego.



Instalowanie karty pamięci drukarki

Instalowanie karty powinno odbywać się zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Uwaga: Ta drukarka wielofunkcyjna może nie obsługiwać kart pamięci przeznaczonych do innych drukarek firmy Lexmark.

- 1 Zdejmij panel osłaniający płytę systemową. (Patrz sekcja Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej).
- 2 Otwórz zaczepy znajdujące się na obu końcach złącza karty pamięci.
- **3** Rozpakuj kartę pamięci.

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie kart pamięci drukarki. Przed dotknięciem karty należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty. Zachowaj opakowanie.

- 4 Wyrównaj wycięcia znajdujące się na spodzie karty z wycięciami na złączu.
- 5 Wciśnij kartę pamięci do złącza, tak aby zaczepy znajdujące się po obu stronach złącza *zatrzasnęły się* na właściwym miejscu.

Prawidłowe umieszczenie karty może wymagać zastosowania pewnej siły.



6 Upewnij się, że oba zaczepy zostały prawidłowo dopasowane do wycięć na obu końcach karty.

Instalowanie kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki

Uwaga: Ta drukarka wielofunkcyjna może nie obsługiwać kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem przeznaczonych do innych drukarek firmy Lexmark.

- 1 Zdejmij panel osłaniający płytę systemową. (Patrz sekcja Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej).
- 2 Rozpakuj kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki.

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki. Przed dotknięciem karty należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

3 Trzymając kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki za zaciski zamykające, dopasuj plastikowe kołki na karcie do otworów w płycie systemowej.



4 Dociśnij kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki, aż zostanie osadzona pewnie na swoim miejscu, a następnie zwolnij zaciski zamykające.

Złącze na karcie pamięci flash lub karcie z oprogramowaniem drukarki musi dotykać płyty systemowej i być wpasowane w złącze na płycie systemowej na całej swojej długości.

Postępuj ostrożnie, aby nie spowodować uszkodzenia złącz.



Instalowanie karty opcjonalnej

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie kart opcjonalnych. Przed dotknięciem karty należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

Uwaga: Do zamontowania karty opcjonalnej na płycie systemowej potrzebny będzie mały śrubokręt krzyżakowy.

- 1 Zdejmij panel osłaniający płytę systemową. (Patrz sekcja **Dostęp do płyty systemowej drukarki** wielofunkcyjnej).
- 2 Rozpakuj kartę. Zachowaj opakowanie.
- **3** Wyrównaj styki karty ze złączem na płycie systemowej i umocuj kartę w złączu, wciskając ją do oporu.



4 Umieść śruby pochodzące z zaślepki (lub śruby dodatkowe dostarczone z kartą) w otworach.

5 Dokręć śruby, aby przymocować kartę.



Zakładanie panelu osłaniającego płytę systemową

Po zainstalowaniu elementów opcjonalnych na płycie systemowej postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, aby ponownie zamocować panel.

- 1 Wyrównaj występy znajdujące się po prawej stronie panelu ze szczelinami na drukarce wielofunkcyjnej.
- 2 Przesuń panel w prawo i w kierunku drukarki wielofunkcyjnej.





3 Dokręć śruby.



4 Ponownie podłącz kabel zasilający do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego i włącz drukarkę wielofunkcyjną.



Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności. Czynności te zostały opisane w tym rozdziale.

Jeśli drukarka wielofunkcyjna używana jest przez kilka osób, może być wskazane wyznaczenie operatora głównego, odpowiedzialnego za konfigurację i konserwację drukarki. Do takiego operatora głównego należy wówczas rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem oraz przeprowadzanie przeglądu drukarki.

Na terenie Stanów Zjednoczonych informacje o lokalnych autoryzowanych dostawcach materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki wielofunkcyjnej.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu, aż do momentu ich użycia.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zasolonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Określanie stanu materiałów eksploatacyjnych



Gdy zachodzi konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych lub przeprowadzenia konserwacji, na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej wyświetlany jest odpowiedni komunikat. Pasek komunikatów o stanie druku na dole ekranu dotykowego informuje, czy drukarka jest w stanie Gotowa oraz czy nie kończą się materiały eksploatacyjne. Dotknięcie opcji Stan / Mat. eksploat. na wyświetlaczu spowoduje otwarcie ekranu Stan / Mat. eksploat., na którym można sprawdzić stan zasobników oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych

Kilka ustawień w aplikacji lub na ekranie dotykowym umożliwia zmniejszenie zużycia toneru i papieru. Więcej informacji na temat zmiany tych ustawień można znaleźć w dokumencie *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Rodzaj materiału	Element menu	Funkcja ustawienia
Toner	Intensywność toneru. Dotknij przycisku Menu → Ustawienia drukarki → Menu jakości.	Umożliwia ustawienie poziomu toneru przenoszonego na arkusz nośnika wydruku. Dostępne są wartości od 1 (ustawienie najjaśniejsze) do 10 (ustawienie najciemniejsze). Uwaga: Gdy toner jest bliski całkowitego zużycia, należy mocno potrząsnąć kasetą drukującą, aby lepiej rozprowadzić pozostały toner. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Zamawianie kasety z tonerem lub bębna światłoczułego).
Nośniki wydruku Druk wielu stron . Dotknij przycisku Menu → Ustawienia drukarki → Menu wykańczania .		Powoduje, że drukarka wielofunkcyjna drukuje dwa lub więcej obrazów stron na jednej stronie arkusza. Dla ustawienia Druk wielu stron dostępne są następujące opcje: 2 na stronie, 3 na stronie, 4 na stronie, 6 na stronie, 9 na stronie, 12 na stronie i 16 na stronie. W połączeniu z ustawieniem dupleks (druk dwustronny) opcja Druk wielu stron pozwala drukować do 32 stron na jednym arkuszu papieru (16 obrazów na przedniej stronie i 16 na tylnej stronie).
	Dupleks. Dotknij przycisku Menu → Ustawienia drukarki → Menu wykańczania.	Funkcja dupleksu (drukowania dwustronnego) dostępna jest po dołączeniu opcjonalnego modułu dupleksu. Umożliwia on drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
	Wysyłanie zadania wydruku próbnego przy użyciu aplikacji lub sterownika drukarki wielofunkcyjnej.	Pozwala sprawdzić pierwszą kopię zadania składającego się z wielu kopii, aby przed wydrukowaniem pozostałych kopii mieć pewność, że rezultat jest zadowalający. Jeśli wynik jest niezadowalający, zadanie może być anulowane.
		Więcej informacji na temat zadania wydruku próbnego można znaleźć w sekcji Drukowanie i usuwanie zadań wstrzymanych .

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki wielofunkcyjnej.

Zamawianie kasety z tonerem lub bębna światłoczułego

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat Mało toneru, należy zamówić nową kasetę z tonerem.

Gdy na wyświetlaczu pojawi się komunikat Kończy się bęben, należy zamówić nowy bęben światłoczuły.

Gdy obecna kaseta z tonerem lub bęben światłoczuły nie zapewnia zadawalającej jakości wydruków, należy mieć przygotowaną nową kasetę lub bęben. W poniższej tabeli podano numery katalogowe, które należy podawać przy zamawianiu tych materiałów eksploatacyjnych.

Numer katalogowy	Opis
X850H21G	Kaseta z tonerem
X850H22G	Bęben światłoczuły

Zestaw konserwacyjny

Po wydrukowaniu 300 000 stron na wyświetlaczu pojawia się komunikat 80 Planowany przegląd, sygnalizujący, że należy wymienić elementy drukarki wielofunkcyjnej. Zestaw konserwacyjny należy zamówić, gdy komunikat 80 Planowany przegląd pojawi się na wyświetlaczu po raz pierwszy. Zestaw konserwacyjny zawiera wszystkie elementy niezbędne do wymiany wałków odbierających, nagrzewnicy i wałka przenoszącego.

Numer katalogowy zestawu konserwacyjnego dla danej drukarki wielofunkcyjnej można znaleźć w poniższej tabeli.

Napięcie zasilania urządzenia	Numery katalogowe
110 V	40X2375
220 V	40X2376
100 V	40X2377

Zamawianie kaset zszywek

Kaseta zszywek zawiera 3000 zszywek. Zamawiając paczkę trzech kaset zszywek, należy podać numer katalogowy 25A0013.

Gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego pojawi się komunikat Mało zszywek lub Brak zszywek, należy umieścić nową kasetę zszywek w module wykańczającym. Więcej informacji można znaleźć na ilustracjach znajdujących się po wewnętrznej stronie drzwiczek dostępu do zszywacza.

- Jeśli dla opcji Alarm zszywek wybrano wartość Pojedynczy, drukowanie zostaje zatrzymane i wyświetlany jest komunikat Załaduj zszywki. Należy zainstalować nową kasetę zszywek lub nacisnąć przycisk Start, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie zadania.
- Jeśli dla opcji Alarm zszywek wybrano wartość Ciągły, na drukarce wielofunkcyjnej jest wyświetlany komunikat Załaduj zszywki i drukowanie jest kontynuowane. Gdy wyświetlany jest ten komunikat, w pojemniku na kasetę zszywek pozostaje część arkusza zszywek. Nie należy usuwać tego arkusza. Aby arkusz ten był prawidłowo podawany, należy zainstalować nową kasetę zszywek.

Czyszczenie płyty skanera i wewnętrznej strony pokrywy skanera

- **1** Otwórz pokrywę dokumentów.
- 2 Zwilż czystą, niestrzępiącą się szmatkę lub wacik bawełniany alkoholem izopropylowym (95%).
- 3 Przetrzyj płytę skanera i wewnętrzną powierzchnię pokrywy skanera z boku na bok.



4 Zamknij pokrywę dokumentów.



W większości przypadków można uniknąć zacięć dzięki starannemu doborowi nośników oraz właściwemu sposobowi ładowania. Więcej informacji na temat unikania zacięć papieru można znaleźć w części **Zapobieganie zacięciom nośnika**. W przypadku zacięcia się nośnika należy wykonać czynności opisane w tej części.

Aby rozwiązać problem sygnalizowany przez komunikat o zacięciu papieru, należy oczyścić całą drogę podawania papieru, a następnie nacisnąć przycisk **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i wznowić drukowanie. Jeśli opcja Zacięcia - ponów jest ustawiona na Włącz lub Automatycznie, drukarka wielofunkcyjna automatycznie drukuje nową kopię strony, która się zacięła. Jednakże ustawienie Automatycznie nie gwarantuje wydrukowania strony.

Rozpoznawanie zacięć

Gdy w drukarce wielofunkcyjnej wystąpi zacięcie, na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony pasek komunikatów o statusie drukowania.



Drzwiczki dostępu i zasobniki

Na ilustracjach poniżej wskazano obszary, w których może nastąpić zacięcie papieru.



Objaśnienia numerów zacięć

Poniższa tabela zawiera wszystkie zacięcia oraz czynności konieczne do usunięcia komunikatów. Numer zacięcia wskazuje obszar, w którym ono wystąpiło. Jednakże najlepsze efekty daje oczyszczenie całej drogi papieru, aby upewnić się, że wszystkie zacięcia zostały usunięte.

Zacięcie	Co należy zrobić
Zacięcia 200–202	Otwórz drzwiczki A i usuń zacięcie.
Zacięcie 203	Otwórz drzwiczki A i drzwiczki E i usuń zacięcie.
Zacięcie 230	Otwórz drzwiczki D i usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki A i drzwiczki E i usuń zacięcie.
Zacięcie 231	Otwórz drzwiczki D i usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki A i drzwiczki E i usuń zacięcie.
Zacięcia 24x	Otwórz po kolei wszystkie zasobniki i wyjmij zablokowane nośniki.
Zacięcie 250	Usuń wszystkie nośniki z podajnika uniwersalnego, zegnij je i wyrównaj stos, a następnie załaduj ponownie do podajnika uniwersalnego i dopasuj prowadnicę.
Zacięcia 280-288	Zgodnie ze wskazówkami wynikającymi z komunikatu, sprawdź obszar F, G lub H, a następnie usuń zacięcie.
Zacięcie 289	Usuń kasetę zszywek, a następnie usuń wszystkie zacięte zszywki.
Zacięcia 290, 291, 292 i 294	Otwórz pokrywę podajnika ADF i pokrywę skanera i usuń zablokowane nośniki.
Zacięcie 293	Wybierz miejsce, w którym znajduje się oryginalny dokument, zakończ zadanie bez dalszego skanowania, uruchom ponownie skanowanie lub anuluj zadanie i usuń komunikat.

Usuwanie zacięć nośnika

Mimo że zacięcia mogą wystąpić w różnych miejscach, czyszczenie drogi papieru jest proste. Numer zacięcia podany w komunikacie wskazuje miejsce, w którym ono wystąpiło.

Uwaga: Następujące wskazówki dotyczące usuwania zacięć mogą sprawiać wrażenie, że są w niewłaściwej kolejności. Zostały one pogrupowane w taki sposób, aby ułatwić szybkie oczyszczenie ścieżki drukowania.

Zacięcie 250

1 Wyjmij papier z podajnika uniwersalnego.



- 2 Zegnij, przekartkuj i wyrównaj stos nośników, a następnie umieść go w podajniku uniwersalnym.
- **3** Załaduj nośniki wydruku.
- 4 Przesuń prowadnicę boczną w kierunku środka zasobnika, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika.
- 5 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcia 24x

Zacięcia papieru w tych obszarach mogą występować na nachylonej powierzchni zasobnika lub między zasobnikami. Oczyszczanie tych obszarów:

1 Otwórz zasobnik. W razie konieczności wyjmij zasobnik z drukarki wielofunkcyjnej.



2 Usuń nośniki ze szczelin zasobnika drukarki wielofunkcyjnej.



3 Usuń pognieciony papier z zasobnika.

- 4 Włóż zasobnik do drukarki wielofunkcyjnej.
- 5 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Czyszczenie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy (Zasobnik 5)

- 1 W razie konieczności zamknij podajnik uniwersalny.
- 2 Odsuń podajnik o dużej pojemności od drukarki wielofunkcyjnej.



3 Unieś górne drzwiczki i podnieś pokrywę umożliwiającą dostęp do zacięć.



4 Usuń zacięty papier.



5 Zamknij pokrywę umożliwiającą dostęp do zacięć i górne drzwiczki.



6 Przysuń podajnik, dociskając go do drukarki wielofunkcyjnej.



7 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcia 200–202

1 Otwórz drzwiczki A, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące.

- 2 Pociągnij nośnik wydruku do góry, a następnie do siebie.
 - Ostrzeżenie: Jeśli nie można wyciągnąć nośnika wydruku od razu, należy zaprzestać wyciągania. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Zamknij drzwiczki A.
- 4 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcie 203

1 Otwórz drzwiczki A, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące.

2 Otwórz drzwiczki E, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



3 Pociągnij nośnik wydruku w górę.



- 4 Zamknij drzwiczki E.
- 5 Zamknij drzwiczki A.
- 6 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcie 230

1 Otwórz drzwiczki D, znajdujące się obok tylnych drzwiczek dupleksu.



2 Usuń zacięty nośnik.



3 Zamknij drzwiczki D.

4 Otwórz drzwiczki A, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące.

5 Otwórz drzwiczki E, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



6 Pociągnij nośnik wydruku w górę.



- 7 Zamknij drzwiczki E.
- 8 Zamknij drzwiczki A.
- 9 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcie 231

1 Otwórz drzwiczki D, znajdujące się obok tylnych drzwiczek dupleksu.



2 Usuń zacięty nośnik.



3 Zamknij drzwiczki D.

4 Otwórz drzwiczki A, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące.

5 Pociągnij nośnik wydruku w górę.

Ostrzeżenie: Jeśli nie można wyciągnąć nośnika wydruku od razu, należy zaprzestać wyciągania. Pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 6 Zamknij drzwiczki A.
- 7 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Czyszczenie obszaru B

1 Jeśli drukarka wielofunkcyjna jest skonfigurowana z podajnikiem o dużej pojemności na 2000 arkuszy, odsuń podajnik od drukarki.



2 Otwórz drzwiczki B.



3 Usuń zacięty nośnik.



4 Zamknij drzwiczki B.

5 Przysuń podajnik, dociskając go do drukarki wielofunkcyjnej.



6 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Czyszczenie obszaru C

1 Jeśli drukarka wielofunkcyjna jest skonfigurowana z podajnikiem o dużej pojemności na 2000 arkuszy, odsuń podajnik od drukarki.



2 Otwórz drzwiczki C.



3 Usuń zacięty nośnik.



- 4 Zamknij drzwiczki C.
- 5 Przysuń podajnik, dociskając go do drukarki wielofunkcyjnej.



6 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcia 280-288

Są to zacięcia w module wykańczającym. W celu usunięcia zacięcia papieru w module wykańczającym należy postępować zgodnie z instrukcjami.

Czyszczenie obszaru F

1 Otwórz drzwiczki mostu modułu wykańczającego.



2 Usuń zacięty nośnik.





- 3 Zamknij drzwiczki.
- 4 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Czyszczenie obszaru G

1 Otwórz drzwiczki modułu wykańczającego.



- 2 Usuń zacięte nośniki zgodnie z informacjami na panelu operacyjnym.
- 3 Zamknij drzwiczki.
- 4 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Czyszczenie obszaru H

1 Podnieś drzwiczki H.



2 Usuń zacięty nośnik.



- 3 Zamknij drzwiczki.
- 4 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Usuwanie zacięć zszywacza

Zacięcie 289

Numer zacięcia 289 oznacza, że w zszywaczu są zacięte zszywki. Wymaga to wyjęcia pojemnika na kasetę zszywek z drukarki wielofunkcyjnej.

- 1 Po upewnieniu się, że urządzenie przestało pracować, otwórz drzwiczki G (przednie drzwiczki) modułu wykańczającego.
- 2 Przytrzymaj dźwignię na pojemniku na kasetę zszywek i przesuń pojemnik w prawo (do siebie).



3 Mocno pociągnij za kolorowy uchwyt, aby wyjąć kasetę zszywek.



4 Użyj metalowej klapki w celu uniesienia osłony zszywacza, a następnie wyciągnij arkusz zszywek. Wyrzuć cały arkusz.



- 5 Usuń luźne zszywki z osłony zszywacza.
- 6 Sprawdź przez przezroczystą osłonę w dolnej części pojemnika na kasetę, czy żadna zszywka nie zablokowała przewężenia wejściowego.
- 7 Naciśnij osłonę zszywacza, aż wskoczy na swoje miejsce.



8 Wciśnij mocno pojemnik na kasetę zszywek, aż usłyszysz kliknięcie.



9 Zamknij drzwiczki G.

Na wyświetlaczu panelu operatora zostanie wyświetlony komunikat Inicj. zszywacza. Procedura inicjacji pozwala zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie zszywacza.

Usuwanie zacięć podajnika ADF

Zacięcia 290, 291, 292 i 294

- 1 Wyjmij wszystkie dokumenty z podajnika ADF.
- 2 Podnieś zatrzask pokrywy podajnika ADF.
- 3 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 4 Podnieś osłonę arkuszy.
- 5 Obróć w lewo kółko przesuwania papieru, aby usunąć zacięte arkusze.





6 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

7 Otwórz pokrywę dokumentów i usuń zablokowane kartki.



- 8 Zamknij pokrywę dokumentów.
- 9 Dotknij przycisku Kontynuuj.

Zacięcie 293

Zacięcie **293** oznacza, ze do drukarki wielofunkcyjnej zostało wysłane zadanie skanowania, ale drukarka nie wykryła oryginalnego dokumentu w podajniku ADF. W celu usunięcia zacięcia **293**:

- Dotknij przycisku Anuluj zadanie, jeśli w momencie pojawienia się komunikatu o potrzebie interwencji użytkownika
 nie jest aktywne żadne zadanie skanowania. Spowoduje to usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku Anuluj zadanie, jeśli komunikat o potrzebie interwencji użytkownika pojawi się podczas procesu skanowania. Spowoduje to anulowanie zadania i usunięcie komunikatu.
- Dotknij opcji Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów, jeśli aktywna jest funkcja usuwania zacięcia papieru. Wznawiane jest skanowanie z automatycznego podajnika, począwszy od strony następującej bezpośrednio po ostatniej prawidłowo zeskanowanej stronie.
- Dotknij opcji Skanuj z płyty skanera, jeśli aktywna jest funkcja usuwania zacięcia papieru. Wznawiane jest skanowanie z płyty skanera, począwszy od strony następującej bezpośrednio po ostatniej prawidłowo zeskanowanej stronie.
- Dotknij opcji Zakończ zadanie bez dalszego skanowania, jeśli aktywna jest funkcja usuwania zacięcia papieru. Zadanie zostanie zakończone na ostatniej prawidłowo zeskanowanej stronie, ale nie jest ono anulowane. Prawidłowo zeskanowane strony są przekazywane do miejsca przeznaczenia (kopiowanie, faksowanie, wysyłanie pocztą e-mail lub transmisja FTP).
- Dotknij opcji Ponownie uruchom zadanie, jeśli aktywna jest funkcja usuwania zacięcia papieru, a zadanie nadaje się do ponownego uruchomienia. Komunikat zostanie usunięty. Rozpocznie się nowe zadanie skanowania, z zastosowaniem tych samych parametrów, co w przypadku poprzedniego zadania.

Informacje dla administratorów

Dostosowanie jasności panelu operacyjnego

W przypadku problemów z odczytem informacji na wyświetlaczu, ustawienie jasności LCD można dostosować za pomocą menu Ustawienia.

Jasność

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 4 Dotknij przycisku Ustawienia ogólne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół do momentu pojawienia się elementu Jasność.
- **6** Dotknij lewej strzałki, aby przyciemnić wydruk lub dotknij prawej strzałki, aby rozjaśnić wydruk. Dla ustawienia jasności dostępne są wartości z zakresu 5–100 (100 jest wartością domyślną).
- 7 Dotknij przycisku Wyślij.
- 8 Dotknij elementu Strona główna.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Przy pierwszym otwarciu menu drukarki wielofunkcyjnej na panelu operacyjnym po lewej stronie niektórych wartości menu widoczna jest gwiazdka (*). Gwiazdka ta oznacza *domyślne ustawienie fabryczne*. Są to oryginalne ustawienia drukarki wielofunkcyjnej. (Ustawienia fabryczne mogą się różnić w zależności od kraju).

Po wybraniu nowego ustawienia na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Wysyłanie wyboru**. Gdy komunikat Wysyłanie wyboru zniknie, obok danego ustawienia pojawi się gwiazdka wskazująca, że jest to bieżące *domyślne ustawienie użytkownika*. Ustawienia te będą aktywne do momentu zapisania nowych ustawień lub przywrócenia domyślnych ustawień fabrycznych. Przywracanie pierwotnych ustawień fabrycznych drukarki wielofunkcyjnej:

Ostrzeżenie: Wszystkie pobrane zasoby (czcionki, makra oraz zestawy znaków) znajdujące się w pamięci RAM drukarki wielofunkcyjnej zostaną usunięte. (Zasoby znajdujące się na karcie pamięci Flash lub na dysku twardym pozostają bez zmian).

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 4 Dotknij przycisku Ustawienia ogólne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół do momentu pojawienia się elementu Przywróć ust. domyśln.
- 6 Dotykaj przycisku lewej lub prawej strzałki do momentu pojawienia się elementu Przywróć teraz.

Po dotknięciu polecenia Przywróć teraz wszystkim ustawieniom menu przywracane są domyślne wartości fabryczne z wyjątkiem:

- ustawienia Język wyświetlany w Menu ustawień;
- wszystkich ustawień w Menu portu równoległego, Menu portu szeregowego, Menu sieciowym i Menu USB.
- 7 Dotknij przycisku Wyślij.
- 8 Dotknij elementu Strona główna.

Dostosowywanie czasu oczekiwania ekranu

W celu dostosowania ustawienia Czas oczekiwania ekranu:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 4 Dotknij przycisku Ustawienia ogólne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół do momentu pojawienia się elementu Czas oczekiwania ekranu.
- 6 Dotknij lewej strzałki, aby zmniejszyć czas oczekiwania ekranu lub dotknij prawej strzałki, aby zwiększyć czas oczekiwania ekranu.

Dostępne są wartości z zakresu 15-300 minut.

Dostosowywanie funkcji wygaszacza

Dostosowywanie ustawienia Wygaszacz:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 3 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 4 Dotknij przycisku Ustawienia ogólne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół do momentu pojawienia się elementu wygaszacz.
- 6 Dotknij lewej strzałki, aby zmniejszyć czas oczekiwania ekranu lub dotknij prawej strzałki, aby zwiększyć czas oczekiwania ekranu.

Liczbę minut można wybrać z zakresu od 2 do 240.

Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej

Można zastosować wiele funkcji, aby zwiększyć poziom zabezpieczeń informatycznych drukarki. W poniższych sekcjach opisano sposoby konfiguracji tych funkcji.

Włączanie Ochrony hasłem menu drukarki

Można zastosować hasło administratora, aby zapobiec wprowadzaniu zmian za pomocą panelu operacyjnego lub wbudowanego serwera WWW przez osoby nieuprawnione.

- 1 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 2 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 3 Dotknij przycisku strzałki w dół, a następnie dotknij elementu Bezpieczeństwo.

- 4 Dotknij przycisku strzałki w dół, a następnie dotknij opcji Utwórz/zmień hasło → Utwórz/zmień zaawansowane hasło.
- 5 Wprowadź i potwierdź hasło, składające się z liter i innych znaków. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków.
- 6 Dotknij przycisku Wyślij.
- 7 Dotknij opcji **Ustawienia** → **Bezpieczeństwo** → **Ochrona hasłem**, aby sprawdzić, jakie ustawienia konfiguracyjne są chronione za pomocą **zaawansowanego hasła**.
 - Uwaga: Opcji: Ustawienia → Bezpieczeństwo → Ochrona hasłem oraz Ustawienia → Bezpieczeństwo → Utwórz/zmień hasło → Utwórz/zmień hasło użytkownika można używać, aby ograniczyć dostęp za pomocą innego hasła niż hasło zaawansowane. Zastosuj opcję Ustawienia → Bezpieczeństwo → Ochrona hasłem, aby wybrać menu, które mają być dostępne za pomocą hasła zaawansowanego i hasła użytkownika.
 - **Uwaga:** Hasło zaawansowane i hasło użytkownika chronią menu na ekranie dotykowym panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej oraz sekcję Konfiguracja stron wbudowanego serwera WWW.

Ograniczanie dostępu do funkcji

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia stosowanie różnych metod uwierzytelniania użytkownika w celu przyznania dostępu do poszczególnych funkcji.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Bezpieczeństwo.
 - **a** Wybierz metodę uwierzytelniania.
 - **b** Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 4 Kliknij łącze konfiguracyjne dla metody uwierzytelniania wybranej wcześniej w punkcie a.
 - a Wpisz informacje odpowiednie dla danego środowiska.
 - b Kliknij przycisk Wyślij.
- 5 Kliknij opcję Dostęp do funkcji.
 - a Ustaw poziom uwierzytelniania dla każdej funkcji. Wybierz **Wyłącz**, aby zapobiec używaniu funkcji przez inne osoby.
 - **b** Kliknij przycisk **Wyślij**.

Uwaga: Aby można było korzystać z funkcji FTP, musi ona najpierw zostać włączona z poziomu menu dostępu do funkcji.

Blokowanie dostępu do menu za pomocą panelu operacyjnego

Można zablokować dostęp do wszystkich menu za pomocą ekranu dotykowego panelu operacyjnego. W celu zablokowania dostępu:

- 1 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 2 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 3 Dotknij przycisku strzałki w dół.
- 4 Dotknij opcji Bezpieczeństwo → Dostęp do funkcji → Menu → Wyłączony.
- 5 Dotknij przycisku Wyślij.

Wyłączanie elementu Sterownik do faksu

- 1 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 2 Dotknij opcji Ustawienia → Ustawienia faksu → Ustawienia faksu analogowego → Ustawienia wysyłania faksów.
- 3 Dotknij przycisku strzałki w dół.
- 4 Dotknij opcji Sterownik do faksu → Wyłącz.
- 5 Dotknij przycisku Wyślij.

Ustawianie numeru PIN blokowania urządzenia

PIN blokowania urządzenia umożliwia blokowanie i odblokowywanie działania drukarki wielofunkcyjnej. Zablokowana drukarka wielofunkcyjna automatycznie buforuje wszystkie otrzymywane zadania na twardym dysku. W celu rozpoczęcia drukowania zadań z dysku twardego zablokowanej drukarki wielofunkcyjnej należy odblokować drukarkę, wprowadzając z panelu operacyjnego poprawny PIN.

Zablokowanie drukarki wielofunkcyjnej uniemożliwia również wszelkie korzystanie z panelu operacyjnego poza odblokowywaniem drukarki.

- **Uwaga:** To ustawienie jest dostępne tylko w drukarkach wielofunkcyjnych z wbudowanym twardym dyskiem. Dane z kanału zwrotnego są przetwarzane, nawet gdy drukarka wielofunkcyjna jest zablokowana. Raporty takie jak dzienniki zdarzeń lub użytkownika można uzyskać z zablokowanej drukarki wielofunkcyjnej.
- 1 Dotknij przycisku Menu na ekranie głównym.
- 2 Dotknij przycisku Ustawienia.
- 3 Dotknij przycisku strzałki w dół, a następnie dotknij elementu Bezpieczeństwo.
- 4 Dotknij przycisku strzałki w dół, a następnie dotknij opcji Utwórz/zmień hasło → Utwórz/zmień PIN blokowania urządzenia.
- 5 Wprowadź i potwierdź czterocyfrowy PIN.
- 6 Dotknij przycisku Wyślij.

Blokowanie drukarki wielofunkcyjnej za pomocą numeru PIN blokowania urządzenia

- 1 Dotknij przycisku Zablok. urz.
- 2 Wprowadź czterocyfrowy PIN blokowania urządzenia.

Odblokowywanie drukarki wielofunkcyjnej za pomocą numeru PIN blokowania urządzenia

- 1 Dotknij przycisku Odblok. urz.
- 2 Wprowadź czterocyfrowy PIN blokowania urządzenia.

Ustawianie hasła zabezpieczającego drukowanie otrzymanych faksów

W celu uniemożliwienia drukowania otrzymanych faksów bez wprowadzania hasła:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.

- 3 W obszarze Ustawienia domyślne kliknij Ustawienia faksu → Ustawienia faksu analogowego.
- 4 Przewiń do elementu Wstrzymywanie faksów i kliknij go.
- 5 Wybierz wartość Zawsze włączone dla trybu wstrzymywania faksów.
- 6 Zdefiniuj hasło drukowania faksów w polu.
- 7 Kliknij przycisk Wyślij.

Zwalnianie wstrzymanych faksów do drukowania

1 Dotknij przycisku Zwolnij wstrzymane faksy na ekranie dotykowym panelu operacyjnego.

Uwaga: Jeśli przycisk Zwolnij wstrzymane faksy na wyświetlaczu ma kolor jasnoszary, a słowa są wyblakłe, oznacza to, że przycisk jest nieaktywny, ponieważ nie ma żadnych zadań wstrzymanych.

2 W polu hasła drukowania faksów wprowadź wcześniej zdefiniowane hasło.

Spowoduje to zwolnienie i wydrukowanie wszystkich otrzymanych i wstrzymanych faksów.

Uwaga: Hasło zostało zdefiniowane w punkcie 6 w sekcji Ustawianie hasła zabezpieczającego drukowanie otrzymanych faksów.

Ustawianie zabezpieczeń za pomocą wbudowanego serwera WWW

Można zwiększyć poziom zabezpieczeń komunikacji sieciowej i konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej, korzystając z zaawansowanych funkcji zabezpieczeń. Funkcje te są dostępne poprzez stronę WWW drukarki wielofunkcyjnej.

Ustawianie hasła zaawansowanego

Hasło zaawansowane służy do ochrony menu. Utworzenie hasła zaawansowanego konieczne jest do pracy w trybie bezpiecznym oraz komunikacji poufnej z aplikacją MarkVision Professional.

W przypadku, gdy nie utworzono hasła zaawansowanego za pomocą ekranu dotykowego panelu operacyjnego zgodnie z instrukcjami w sekcji **Włączanie Ochrony hasłem menu drukarki na str. 133**, hasło to można utworzyć z wbudowanego serwera WWW. W tym celu:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Bezpieczeństwo.
- 4 Kliknij opcję Utwórz/zmień hasło.
- 5 Kliknij opcję Utwórz/zmień zaawansowane hasło.
- 6 Wprowadź i potwierdź hasło, składające się z liter i innych znaków. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków.
- 7 Dotknij przycisku Wyślij.

Korzystanie z bezpiecznego wbudowanego serwera WWW

Port SSL (Secure Sockets Layer) umożliwia bezpieczne połączenie z serwerem WWW wewnątrz drukarki. W celu zwiększenia bezpieczeństwa połączeń z wbudowanym serwerem WWW, należy podłączyć się do bezpiecznego portu SSL zamiast do domyślnego portu HTTP. Połączenie przez port SSL będzie powodowało szyfrowanie całej komunikacji sieciowej serwera WWW między komputerem a drukarką wielofunkcyjną. Podłączanie do portu SSL:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: https://adres_ip/.

Obsługa protokołu ułatwiającego zarządzanie siecią SNMPv3 (Simple Network Management Protocol wersja 3)

Protokół SNMPv3 umożliwia szyfrowanie i uwierzytelnianie połączeń sieciowych. Umożliwia również administratorowi wybranie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń. Przed korzystaniem z protokołu SNMPv3 konieczne jest ustanowienie co najmniej jednej nazwy użytkownika oraz hasła poprzez stronę z ustawieniami. Konfigurowanie protokołu SNMPv3 za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 4 Kliknij opcję SNMP.

Uwierzytelnianie i szyfrowanie za pomocą protokołu SNMPv3 może się odbywać na trzech poziomach:

- Brak uwierzytelniania i szyfrowania
- Uwierzytelnianie bez szyfrowania
- Uwierzytelnianie i szyfrowanie

Uwaga: Wybrany poziom traktowany jest jako minimalny poziom zabezpieczeń. Drukarka wielofunkcyjna negocjuje z urządzeniem wysyłającym żądanie SNMPv3. Możliwe jest uzgodnienie i używanie przez oba urządzenia wyższego poziomu zabezpieczeń.

- **5** Wskaż ustawienie dla każdego z elementów podrzędnych zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij.

Wyłączanie protokołów SNMPv1 i SNMPv2

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 4 Kliknij opcję SNMP.
- 5 Kliknij, aby wyczyścić pole wyboru Włączone, chyba, że w danym środowisku używane są protokoły SNMPv1 i SNMPv2.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij.

Obsługa protokołu zabezpieczeń internetowych IPSec (Internet Protocol Security)

Protokół IPSec zapewnia uwierzytelnianie i szyfrowanie połączeń na poziomie sieci, a tym samym bezpieczeństwo wszystkich połączeń między aplikacjami i siecią wykonywanych przy użyciu protokołu IP. Protokół IPSec może być ustawiony pomiędzy drukarką wielofunkcyjną i nie więcej niż 5 komputerami-hostami, przy użyciu protokołów IPv4 i IPv6. Konfigurowanie protokołu IPSec za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/.*
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 4 Kliknij opcję IPSec.

Dwa rodzaje uwierzytelniania są obsługiwane przez protokół IPSec:

- Uwierzytelnianie za pomocą wspólnego klucza (Shared Key Authentication) jakiekolwiek wyrażenie w formacie ASCII, wspólne dla wszystkich hostów. Jest to najprostsza metoda konfiguracji w sytuacji, gdy tylko kilka hostów w sieci korzysta z protokołu IPSec.
- Uwierzytelnianie za pomocą certyfikatu (Certificate Authentication) umożliwia dowolnemu hostowi lub
 podsieci hostów uwierzytelnianie za pomocą protokołu IPSec. Każdy host musi mieć klucz prywatny i publiczny.
 Opcja Sprawdź poprawność certyfikatu elementu równorzędnego jest włączona domyślnie i wymaga, aby każdy
 host miał zatwierdzony certyfikat. Konieczne jest zainstalowanie certyfikatu urzędu certyfikacji. Każdy host musi
 mieć identyfikator w polu Alternatywna nazwa podmiotu (Subject Alternate Name) zatwierdzonego certyfikatu.

Uwaga: Po skonfigurowaniu drukarki wielofunkcyjnej i hosta do korzystania z protokołu IPSec, protokół ten jest wymagany przy każdym połączeniu.

- 5 Wskaż ustawienie dla każdego z podelementów zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij.

Wyłączanie portów i protokołów

Można skonfigurować porty TCP i UDP, aby działały w jednym z trzech trybów, przypisując im wartości:

- Wyłączony żadne połączenia sieciowe nie są przepuszczane przez ten port.
- Zabezpieczone i niezabezpieczone port pozostaje otwarty, nawet gdy drukarka pracuje w trybie bezpiecznym.
- **Niezabezpieczone** port otwarty jest tylko, gdy drukarka wielofunkcyjna nie pracuje w trybie bezpiecznym.

Uwaga: Włączenie trybu bezpiecznego możliwe jest tylko po uprzednim utworzeniu hasła. Po włączeniu tego trybu będą otwarte tylko porty ustawione jako Zabezpieczone i niezabezpieczone.

Konfigurowanie trybu dla portów TCP i UDP za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 4 Kliknij opcję Dostęp do portu TCP/IP.
- 5 Dla każdego portu na liście wybierz odpowiednią wartość z wcześniej opisanej listy.

Uwaga: Wyłączenie portów spowoduje wyłączenie funkcji na drukarce wielofunkcyjnej.

6 Kliknij przycisk Wyślij.

Korzystanie z uwierzytelniania 802.1x

Uwierzytelnianie portów 802.1x pozwala drukarce wielofunkcyjnej korzystać z sieci, które wymagają uwierzytelniania przed przyznaniem dostępu. Z uwierzytelniania 802.1x można korzystać równolegle z funkcją zabezpieczenia dostępu do sieci WPA (Wi-Fi Protected Access) opcjonalnego wewnętrznego bezprzewodowego serwera druku, aby zapewnić zabezpieczenie w standardzie Wi-Fi Protected Access (WPA).

Obsługa standardu kontroli dostępu do sieci 802.1x wymaga ustalenia danych identyfikujących drukarkę wielofunkcyjną. Drukarka musi być rozpoznawana przez serwer zarządzający certyfikatami bezpieczeństwa (Authentification Server, AS) Serwer AS zezwala na dostęp do sieci wszystkim urządzeniom, posiadającym ważny zestaw danych identyfikacyjnych, zazwyczaj składający się z nazwy i hasła, czasem obejmujący też certyfikat. Serwer AS zezwoli na dostęp do sieci drukarkom wielofunkcyjnym posiadającym ważny zestaw danych identyfikacyjnych. Można zarządzać danymi identyfikacyjnymi za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej. Używanie certyfikatu jako części danych identyfikacyjnych:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 4 Kliknij opcję Zarządzanie certyfikatami.

Włączanie i konfigurowanie 802.1x za pomocą wbudowanego serwera WWW po zainstalowaniu wymaganych certyfikatów:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.

4 Kliknij opcję Uwierzytelnianie 802.1x.

Uwaga: Jeśli zainstalowano opcjonalny wewnętrzny bezprzewodowy serwer druku, zamiast opcji Uwierzytelnianie 802.1x kliknij opcję **Bezprzewodowy**.

- 5 Zaznacz pole wyboru obok opcji Aktywne, aby włączyć uwierzytelnianie 802.1x.
- 6 Wskaż ustawienie dla każdego z podelementów zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.
- 7 Kliknij przycisk Wyślij.

Poufne ustawienia druku

Poufne ustawienia druku pozwalają ustawić maksymalną liczbę prób wprowadzania numeru PIN oraz czas wygaśnięcia ważności zadania drukowania. Kiedy użytkownik przekroczy dozwoloną liczbę prób wprowadzenia numeru PIN, wszystkie jego zadania drukowania zostaną usunięte. Jeśli użytkownik nie wydrukuje swoich zadań w wyznaczonym okresie czasu, zadania zostaną usunięte. Włączanie funkcji Poufne ustawienia druku:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Bezpieczeństwo.
- 4 Kliknij opcję Poufne ustawienia druku.
- **5** Ustaw maksymalną liczbę dozwolonych nieprawidłowych numerów PIN. Ustaw w opcji Wygaśnięcie ważności zadania maksymalny okres czasu, po którym poufne zadanie wysłane do drukarki jest usuwane.
- 6 Kliknij przycisk Wyślij.

Szyfrowanie dysku twardego

Ostrzeżenie: Wszystkie zasoby na dysku twardym zostaną usunięte. (Zasoby znajdujące się na karcie pamięci flash lub w pamięci RAM pozostają bez zmian).

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w drukarkach wielofunkcyjnych ze zintegrowanym wewnętrznym twardym dyskiem.

- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną. Odczekaj 10 sekund.
- 2 Podczas włączania drukarki wielofunkcyjnej naciśnij i przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- 3 Zwolnij przyciski, gdy ekran dotykowy zaświeci i przez chwilę będzie pusty. Poczekaj.

Pojawi się Menu konfiguracyjne.

- 4 Dotknij przycisku strzałki w dół, aby przewinąć listę do elementu Szyfrowanie dysku.
- 5 Dotknij prawej strzałki, aby wejść do podmenu Szyfrowanie dysku.
- 6 Dotknij prawej strzałki, obok opcji Włącz, aby zaszyfrować twardy dysk.
 - Pojawi się komunikat: Zawartość zostanie utracona. Kontynuować?
- 7 Dotknij przycisku **Tak**, aby kontynuować proces.

Pojawi się pasek postępu szyfrowania dysku.

Ostrzeżenie: Nie wyłączaj drukarki wielofunkcyjnej do zakończenia procesu.

- 8 Po zakończeniu szyfrowania twardego dysku dotknij przycisku Wróć, aby powrócić do Menu konfiguracyjnego.
- 9 Dotknij opcji Opuść menu konfiguracji, aby zakończyć.

Wyłączanie szyfrowania dysku:

- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną. Odczekaj 10 sekund.
- 2 Podczas włączania naciśnij i przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- **3** Zwolnij przyciski, gdy ekran dotykowy rozbłyśnie i przez chwilę będzie pusty. Poczekaj. Pojawi się Menu konfiguracyjne.
- 4 Dotknij przycisku strzałki w dół, aby przewinąć listę do elementu Szyfrowanie dysku.
- 5 Dotknij prawej strzałki, aby wejść do podmenu Szyfrowanie dysku.
- 6 Dotknij **prawej strzałki**, obok opcji **Wyłącz**, aby zaszyfrować twardy dysk. Pojawi się komunikat: Zawartość zostanie utracona. Kontynuować?
- 7 Dotknij przycisku **Tak**, aby kontynuować proces. Pojawi się pasek postępu formatowania dysku.

Ostrzeżenie: Nie wyłączaj drukarki wielofunkcyjnej do zakończenia procesu.

- 8 Po zakończeniu deszyfrowania twardego dysku dotknij przycisku Wróć, aby powrócić do Menu konfiguracyjnego.
- 9 Dotknij opcji Opuść menu konfiguracji, aby zakończyć.

Wymazywanie dysku twardego

Ostrzeżenie: Wszystkie zasoby na dysku twardym zostaną nieodwracalnie usunięte. (Zasoby znajdujące się na karcie pamięci flash lub w pamięci RAM pozostają bez zmian).

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w drukarkach wielofunkcyjnych ze zintegrowanym wewnętrznym twardym dyskiem.

- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną. Odczekaj 10 sekund.
- 2 Podczas włączania naciśnij i przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- 3 Zwolnij przyciski, gdy ekran dotykowy rozbłyśnie i przez chwilę będzie pusty. Poczekaj.

Pojawi się Menu konfiguracyjne.

- 4 Dotknij przycisku strzałki w dół, aby przewinąć listę do elementu Wymaż dysk.
- 5 Dotknij prawej strzałki, aby wejść do podmenu wymaż dysk.
- 6 Dotknij prawej strzałki, obok opcji Wymaż dysk teraz, aby wymazać twardy dysk. Pojawi się komunikat: Zawartość zostanie utracona. Czy chcesz kontynuować?
- 7 Dotknij przycisku **Tak**, aby kontynuować proces.

Pojawi się pasek postępu wymazywania dysku.

Ostrzeżenie: Nie wyłączaj drukarki wielofunkcyjnej do zakończenia procesu.

- 8 Po zakończeniu wymazywania twardego dysku dotknij przycisku **Wróć**, aby powrócić do Menu konfiguracyjnego.
- 9 Dotknij opcji Opuść menu konfiguracji, aby zakończyć.

Korzystanie z funkcji Zastrzeżona lista serwera

Funkcja Zastrzeżona lista serwera pozwala administratorowi systemu określić, które hosty będą mogły komunikować się z drukarką wielofunkcyjną w sieci, co zapobiegnie kontrolowaniu drukarki i wysyłaniu do niej zadań drukowania z innych komputerów.

Uwaga: Funkcja Zastrzeżona lista serwera ogranicza tylko połączenia TCP, nie ma natomiast wpływu na połączenia UDP. Zastrzeżona lista serwera może obsługiwać do dziesięciu adresów hostów lub adresów sieciowych.

Konfigurowanie Zastrzeżonej listy serwera za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej:

- **1** Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: http://adres_ip/.
- 3 Kliknij opcję Konfiguracja.
- 4 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję Sieć/Porty.
- 5 Kliknij opcję TCP/IP.
- 6 W polu Zastrzeżona lista serwera wprowadź listę adresów, dla których komunikacja sieciowa ma być dozwolona. Adresy powinny być oddzielone przecinkami i mieć następujący format: *111.222.333.444*. W celu wskazania całej podsieci wpisz maskę podsieci w następującym formacie: *111.222.333.0/24*.
- 7 Kliknij przycisk Wyślij.



Interpretacja komunikatów drukarki wielofunkcyjnej

Na drukarce wielofunkcyjnej wyświetlane są trzy typy komunikatów: komunikaty stanu, komunikaty o potrzebie interwencji oraz komunikaty serwisowe. Komunikaty stanu informują o aktualnym stanie drukarki wielofunkcyjnej. Nie wymagają wykonania żadnych czynności. Komunikaty o potrzebie interwencji informują o wystąpieniu problemów z drukarką wielofunkcyjną wymagających ze strony użytkownika podjęcia pewnych działań. Komunikaty serwisowe również informują o wystąpieniu problemów wymagających interwencji użytkownika. Jednakże w przypadku tych problemów drukarka przerwie drukowanie i błędów nie da się usunąć. Czasami wyłączenie i włączenie drukarki może tymczasowo usunąć błąd, który spowodował wyświetlenie komunikatu serwisowego. Więcej informacji o komunikatach drukarki wielofunkcyjnej zawiera dokument *Opcje menu i komunikaty* na dysku *CD-ROM Oprogramowanie i dokumentacja*.

Pomoc techniczna online

Pomoc techniczna jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com.

Sprawdzanie drukarki wielofunkcyjnej, której nie można uruchomić

Jeśli drukarki wielofunkcyjnej nie można uruchomić należy w pierwszej kolejności sprawdzić, co następuje:

- Przewód zasilający powinien być podłączony do drukarki wielofunkcyjnej i do właściwie uziemionego gniazda elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie może być wyłączone przez wyłącznik albo bezpiecznik.
- Drukarka wielofunkcyjna nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła napięcia lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda powinny działać.
- Drukarka wielofunkcyjna powinna być włączona.
- Kabel drukarki wielofunkcyjnej powinien być prawidłowo podłączony do drukarki i komputera-hosta, serwera wydruku, opcji lub innego urządzenia sieciowego.

Po skontrolowaniu wszystkich powyższych zagadnień należy wyłączyć drukarkę wielofunkcyjną, odczekać co najmniej 10 sekund i ponownie włączyć drukarkę. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Drukowanie wielojęzycznych dokumentów PDF

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Niektóre dokumenty nie są drukowane.	Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.	 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Reader. Kliknij ikonę drukarki. Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj. Zaznacz pole wyboru Drukuj jako obraz. Kliknij przycisk OK.

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wyświetlacz na panelu operacyjnym jest pusty.	Autotest drukarki wielofunkcyjnej nie powiódł się.	Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli komunikat Gotowa nie zostanie wyświetlony, wyłacz drukarkę
		wielofunkcyjną i skontaktuj się z serwisem.
Podczas korzystania z urządzeń USB wyświetlany jest komunikat Nieobsługiwane urządzenie USB.	Używane urządzenie USB może nie być obsługiwane lub zawierać błąd. Tylko określone moduły pamięci flash ze złączem USB są obsługiwane.	Informacje dotyczące przetestowanych i zatwierdzonych modułów pamięci flash ze złączem USB można znaleźć w sekcji Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB.
Zadania nie są drukowane.	Drukarka wielofunkcyjna nie jest gotowa do odbioru danych.	Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat Gotowa lub Wygaszacz .
	Odbiornik jest zapełniony.	Wyjmij stos papieru z odbiornika.
	Określony zasobnik jest pusty.	Załaduj papier do zasobnika.
	Używany sterownik drukarki wielofunkcyjnej jest nieprawidłowy lub wydruk został skierowany do pliku.	 Upewnij się, że używany sterownik jest przeznaczony do używanej drukarki wielofunkcyjnej. Jeśli używany jest port USB, upewnij się, że komputer działa pod kontrolą systemu Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003, oraz że używany sterownik jest zgodny z systemem Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003.
	Konfiguracja serwera wydruku MarkNet™ N8000 series jest nieprawidłowa bądź nie jest on prawidłowo podłączony.	Sprawdź, czy drukarka wielofunkcyjna jest prawidłowo skonfigurowana do drukowania za pośrednictwem sieci. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na dysku CD-ROM <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> lub w witrynie internetowej firmy Lexmark.
	Używany kabel interfejsu jest niewłaściwy lub nieprawidłowo podłączony.	Upewnij się, że używany jest zalecany kabel interfejsu. Upewnij się, że połączenie jest prawidłowe.
Rozwiązywanie problemów

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wstrzymane zadania nie są drukowane.	Wystąpił błąd formatowania.	 Wydrukuj zadanie. (Może zostać wydrukowana tylko część zadania).
	Drukarka wielofunkcyjna ma niewystarczającą ilość pamięci.	 Osun zadanie. Zwolnij dodatkową pamięć, przewijając listę zadań wstrzymanych i usuwając inne zadania wcześniej wysłane do drukarki wielofunkcyjnej.
	Drukarka wielofunkcyjna otrzymała nieprawidłowe dane do wydrukowania.	Usuń zadanie.
Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano.	Zadanie jest zbyt złożone.	Należy zmniejszyć stopień złożoności zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.
	Opcja Ochrona strony jest włączona.	₩yłącz opcję Ochrona strony w menu Ustawienia → Ustawienia ogólne → Odzyskiwanie drukowania.
		Dalsze informacje można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .
Wydruk zadania wykonywany jest na nośniku pochodzącym z niewłaściwego zasobnika lub na niewłaściwym papierze lub nośniku specjalnym.	Ustawienia menu panelu operacyjnego nie zgadzają się z typem nośnika załadowanym do zasobnika.	Sprawdź, czy opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru określone w sterowniku drukarki wielofunkcyjnej są prawidłowe dla rozmiaru i typu nośnika w zasobniku.
Drukowane znaki są nieprawidłowe.	Używany jest niezgodny kabel równoległy.	W przypadku korzystania z interfejsu równoległego upewnij się, że używany jest kabel równoległy zgodny z normą IEEE-1284. W połączeniu ze standardowym portem równoległym zalecane jest stosowanie części o numerze 1329605 (3 m) lub 1427498 (6 m) firmy Lexmark.
	Drukarka wielofunkcyjna działa w trybie druku szesnastkowego.	Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat Druk szesnastk. gotowy, aby móc wydrukować zadanie, należy najpierw wyjść z trybu druku szesnastkowego. Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę, aby wyjść z trybu szesnastkowego.
Funkcja łączenia zasobników nie działa.	Funkcja łączenia zasobników nie jest prawidłowo skonfigurowana.	 Upewnij się, że do obu zasobników załadowane są nośniki tego samego typu i rozmiaru. Upewnij się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo dla danego rozmiaru nośnika. Upewnij się, że ustawienia typu i rozmiaru w Menu papieru mają prawidłowe wartości. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Łączenie zasobników lub w podręczniku Opcje menu i komunikaty.

Rozwiązywanie problemów

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Duże zadania nie są sortowane.	Funkcja sortowania jest wyłączona.	Ustaw wartość włącz dla opcji Sortowanie w Menu wykańczania lub za pomocą sterownika drukarki wielofunkcyjnej.
		Uwaga: Ustawienie funkcji Sortowanie na wyłącz w sterowniku zastępuje ustawienie w Menu wykańczania .
		Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .
	Zadanie jest zbyt złożone.	Należy zmniejszyć stopień złożoności wykonywanego zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.
	Drukarka wielofunkcyjna ma za mało pamięci.	Dodaj pamięć do drukarki wielofunkcyjnej.
Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony.	Przekroczony został limit czasu zadania.	W Menu ustawień ustaw większą wartość dla opcji Oczekiwanie na wydruk.
		Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy z kopiowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące kopiowania**.

Objaw	Rozwiązanie
Widoczne jest niepożądane tło.	Dostosuj ustawienie Usuwanie tła w sekcji Kopia \rightarrow Opcje \rightarrow Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby usunąć więcej tła.
Przy drukowaniu dokumentów w trybie Zdjęcie pojawiają się niepożądane wzory (mora).	Zmień ustawienie zawartości na Obraz wydrukowany w $ ightarrow$ Opcje $ ightarrow$ Zawartość.
Czarny tekst jest zbyt jasny lub prawie niewidoczny.	 Zmień ustawienie zawartości na Tekst w → Opcje → Zawartość. Dostosuj ustawienie Usuwanie tła w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w lewo, aby usunąć mniej tła. Dostosuj ustawienie Kontrast w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby zwiększyć kontrast. Dostosuj ustawienie Szczegółowość cienia w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby zwiększyć kontrast. Dostosuj ustawienie Szczegółowość cienia w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w lewo, aby zmiejszyć szczegółowość cienia. Dostosuj ustawienie Intensywność w menu Kopia. Dotknij prawej strzałki, aby zwiększyć ustawienie intensywności.
Kopia wygląda na rozmytą lub prześwietloną.	 Dostosuj ustawienie Usuwanie tła w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w lewo, aby usunąć mniej tła. Dostosuj ustawienie Szczegółowość cienia w sekcji Kopia → Opcje → Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w lewo, aby usunąć więcej szczegółów cienia.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy z kopiowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące skanowania**.

Objaw	Rozwiązanie
Rozmiar pliku podczas skanowania do sieci jest zbyt duży.	 Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Rozdzielczość zmniejsz rozdzielczość. Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość zmień opcję Kolor na czarno-biały. Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst.
Podczas skanowania dokumentu do sieci znaki w tekście wydają się nieostre.	 Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Rozdzielczość zwiększ rozdzielczość. Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst.
Czarny tekst jest zbyt jasny lub prawie niewidoczny.	 Dostosuj ustawienie Intensywność. Dotknij prawej strzatki, aby zwiększyć ustawienie intensywności. Zmień ustawienie zawartości na Tekst. Dostosuj ustawienie Usuwanie tła w sekcji Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzatki w lewo, aby usunąć mniej tła. Dostosuj ustawienie Kontrast w sekcji Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzatki w prawo, aby zwiększyć kontrast. Dostosuj ustawienie Szczegółowość cienia w sekcji Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzatki w lewo, aby zwiększyć kontrast.
Widoczne jest niepożądane tło.	Dostosuj ustawienie Usuwanie tła w sekcji Zaawansowane obrazowanie. Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby usunąć więcej tła.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością faksów

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy z kopiowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące faksu**.

Objaw	Rozwiązanie
Transmisja wysyłanego dokumentu trwa długo.	Dotknij przycisku Opcje , a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst i ustaw wartość Standardowa dla rozdzielczości.
Obrazy na wysyłanym przeze mnie faksie są niewyraźne.	Dotknij przycisku Opcje , a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie.
	Zwiększ rozdzielczość.
	Uwaga: Spowoduje to zwiększenie czasu skanowania oraz poprawę jakości wysyłanego faksu.

Rozwiązywanie problemów związanych z opcjonalnym wyposażeniem

Jeśli opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę:

- Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli to nie rozwiązuje problemu, odłącz drukarkę wielofunkcyjną i sprawdź połączenie między elementem opcjonalnym i drukarką.
- Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i sprawdź, czy dany element znajduje się na liście zainstalowanych opcji. Jeśli na liście brak tego elementu, zainstaluj go ponownie. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Drukowanie strony z ustawieniami menu).
- Upewnij się, że dana opcja jest zaznaczona w używanej aplikacji.

W poniższej tabeli wymieniono opcjonalne elementy wyposażenia drukarki wielofunkcyjnej oraz sugerowane działania korygujące dla problemów związanych z poszczególnymi elementami. Jeśli sugerowane działania nie rozwiązują problemu, należy skontaktować się z serwisem.

Opcjonalny element wyposażenia	Działanie
Szuflady	 Upewnij się, że połączenia między szufladami (na 250, 500 lub 2000 arkuszy) lub między szufladą a modułem dupleksu lub drukarką wielofunkcyjną są prawidłowe. Upewnij się, że nośnik jest załadowany prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy.
Moduł dupleksu	 Upewnij się, że moduł dupleksu jest prawidłowo połączony z drukarką wielofunkcyjną. Jeśli moduł dupleksu jest wyszczególniony na stronie z ustawieniami menu, a wysuwany z drukarki wielofunkcyjnej nośnik zacina się, wchodząc lub wychodząc z modułu, moduł może być nieprawidłowo wyrównany z drukarką. Upewnij się, że przednia pokrywa dostępu do modułu dupleksu jest prawidłowo zainstalowana.
Pamięć flash	Upewnij się, że moduł pamięci flash jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej.

Opcjonalny element wyposażenia	Działanie
Wewnętrzny serwer wydruku	 Upewnij się, że wewnętrzny serwer wydruku (zwany również wewnętrznym adapterem sieciowym, w skrócie INA od ang. internal network adapter) jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej. Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel, że jest on prawidłowo podłączony i że oprogramowanie sieciowe jest skonfigurowane właściwie. Więcej informacji można znaleźć na dysku CD-ROM <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> dostarczonym razem z drukarką wielofunkcyjną.
Podajnik o dużej pojemności (szuflada na 2000 arkuszy)	Patrz część Rozwiązywanie problemów z szufladą na 2000 arkuszy .
Pamięć drukarki wielofunkcyjnej	Upewnij się, że pamięć drukarki wielofunkcyjnej jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej.

Rozwiązywanie problemów z szufladą na 2000 arkuszy

Problem	Rozwiązanie
Podnośnik po zamknięciu drzwiczek ładowania nie podnosi się lub po otwarciu drzwiczek i naciśnięciu przycisku nie opuszcza się.	 Sprawdź, czy: drukarka wielofunkcyjna jest prawidłowo dołączona do szuflady na 2000 arkuszy, zasilanie drukarki jest włączone, przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do tylnej części szuflady na 2000 arkuszy, kabel zasilania jest podłączony do gniazdka elektrycznego, w gniazdku elektrycznym jest napięcie.
Podnośnik opuszcza się niespodziewanie.	Sprawdź, czy w drukarce wielofunkcyjnej nie zabrakło nośnika lub nie wystąpiło zacięcie.
Podawanych jest kilka arkuszy naraz lub arkusz jest podawany nieprawidłowo. Wystąpiło zacięcie.	Wyjmij nośnik wydruku z drogi papieru i obejrzyj stos, aby przekonać się, czy nośnik został prawidłowo załadowany. Pamiętaj, aby usunąć górny i dolny arkusz z każdej ładowanej ryzy papieru.
Gumowe wałki podawania nie obracają się i nie przesuwają nośnika.	 Sprawdź, czy: przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do tylnej części szuflady na 2000 arkuszy, kabel zasilania jest podłączony do gniazdka elektrycznego, w gniazdku elektrycznym jest napięcie.
Ciągłe nieprawidłowe podawanie lub zacięcia w szufladzie	 Wykonaj następujące czynności: Zegnij papier. Obróć nośnik na drugą stronę. Sprawdź, czy: szuflada jest zainstalowana prawidłowo, nośnik wydruku jest prawidłowo załadowany, nośnik wydruku nie jest uszkodzony, nośnik wydruku spełnia określone wymagania, prowadnice są ustawione prawidłowo dla wybranego rozmiaru nośnika.
Komunikaty serwisowe	Komunikaty serwisowe sygnalizują uszkodzenie drukarki wielofunkcyjnej, które może wymagać naprawy serwisowej. Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli błąd wystąpi ponownie, zanotuj numer błędu, objawy i szczegółowy opis. Skontaktuj się z serwisem.

Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Papier często się zacina.	Używany papier nie spełnia wymogów określonych dla nośników do danego modelu drukarki wielofunkcyjnej.	Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne.
		Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dziale <i>Card Stock & Label Guide (Przewodnik po</i> <i>kartach i etykietach)</i> w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com .
		Wskazówki pomocne w zapobieganiu zacinaniu się papieru można znaleźć w sekcji Zapobieganie zacięciom nośnika.
	Załadowano zbyt dużo papieru lub zbyt wiele kopert.	Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub na podajniku uniwersalnym.
	Położenie prowadnic w danym zasobniku jest nieprawidłowe dla załadowanego rozmiaru papieru.	Ustaw prowadnice w zasobniku we właściwej pozycji.
	Papier jest wilgotny z powodu	Załaduj papier z nowego opakowania.
	dużej wilgotności powietrza.	Do chwili załadowania papier należy przechowywać zabezpieczony w oryginalnym opakowaniu.
		(Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Przechowywanie nośników wydruku).
Mimo usunięcia zaciętego papieru	Nie naciśnięto przycisku Kontynuuj lub nie oczyszczono	Usuń papier z całej drogi papieru, a następnie naciśnij przycisk Kontynuuj .
komunikat Zacięcie papieru nadal jest wyświetlany.	całej drogi papieru.	Więcej informacji można znaleźć w sekcji Usuwanie zacięć nośnika.
Arkusz, który uległ zacięciu, nie jest	Funkcja Zacięcia — ponów w Menu ustawień jest wyłączona.	Dla opcji Zacięcia — ponów ustaw wartość Auto lub Włącz.
ponownie drukowany po usunięciu zaciętego nośnika.		Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .
Do odbiornika podawane są puste arkusze.	W zasobniku używanym do drukowania znajduje się nieprawidłowy typ nośnika.	Załaduj prawidłowy typ nośnika dla danego zadania wydruku lub zmień ustawienie opcji Typ papieru na zgodne z załadowanym nośnikiem.
		Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .
Oryginały w podajniku ADF są nieprawidłowo podawane.	Prowadnice nie są prawidłowo dosunięte.	Dosuń prowadnice szerokości, tak aby lekko oparły się o krawędź stosu nośnika.

Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków

W diagnozowaniu problemów z jakością wydruków pomocne może być wydrukowanie podręcznika Usuwanie defektów wydruków oraz sprawdzenie, czy nie występują powtarzające się defekty. Jeśli występują powtarzające się defekty, wydrukuj strony testu jakości wydruku.

Drukowanie podręcznika Usuwanie defektów wydruków

- **1** Dotknij ikony pomocy (?).
- 2 Dotknij opcji Usuwanie defektów wydruków.

Drukowanie stron testu jakości

- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną.
- 2 Przytrzymaj naciśnięte klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- 3 Przytrzymując te klawisze, włącz drukarkę wielofunkcyjną.

Przytrzymaj te klawisze przez około 10 sekund, podczas włączania się drukarki wielofunkcyjnej, a następnie zwolnij przyciski. Na drukarce wielofunkcyjnej otwarte zostanie menu Konfiguracja.

- 4 Dotknij opcji Strony jakości druku.
- 5 Dotknij opcji Opuść menu konfiguracji.

Drukarka wielofunkcyjna ponownie uruchomi się i powróci do strony głównej.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

Informacje zawarte w poniższej tabeli mogą pomóc w rozwiązywaniu problemów z jakością drukowania. Jeśli mimo zastosowania się do tych wskazówek problem wciąż występuje, należy zadzwonić do serwisu. Niektóre elementy drukarki wielofunkcyjnej mogą wymagać regulacji lub wymiany.

Problem	Działanie
Wydruk jest zbyt jasny.	 Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetę w taki sposób, że umieszczone na niej strzatki skierowane są w dót, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem. Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. Zmień ustawienie Kontrast w Menu jakości. Zmień ustawienie Kontrast w Menu jakości. W przypadku drukowania na nośniku o nierównej powierzchni zmień ustawienia Gramatura papieru i Tekstura papieru w Menu papieru. Sprawdź, czy używane są właściwe nośniki. Upewnij się, że używany jest prawidłowy sterownik drukarki wielofunkcyjnej. Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C.
Toner rozmazuje się lub wydruk się ściera. ABC DE	 W przypadku drukowania na nośniku o nierównej powierzchni zmień ustawienia Gramatura papieru i Tekstura papieru w Menu papieru. Sprawdź, czy nośnik spełnia wymagania określone dla nośników dla danego modelu drukarki wielofunkcyjnej. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.
Toner pojawia się na spodzie zadrukowanego arkusza.	Toner znajduje się na wałku przenoszącym. Aby temu zapobiec, nie ładuj nośników o mniejszych rozmiarach niż rozmiar drukowanej strony. Otwórz i zamknij górną przednią pokrywę drukarki wielofunkcyjnej, aby uruchomić proces konfiguracji drukarki i czyszczenie wałka przenoszącego.
Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle.	 Sprawdź, czy kaseta z tonerem jest prawidłowo zainstalowana. Ustawienie Intensywność toneru może mieć zbyt wysoką wartość. Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. Sprawdź, czy środowiska należy do klasy B. Wymień wałki ładujące. Wymień kasetę z tonerem.

Rozwiązywanie problemów

Problem	Działanie
Cata strona jest biata.	 Upewnij się, że z kasety z tonerem zostało usunięte opakowanie. Sprawdź, czy kaseta z tonerem jest prawidłowo zainstalowana. Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetę w taki sposób, że umieszczone na niej strzałki skierowane są w dół, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem.
Na stronie widoczne są smugi.	 Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetę w taki sposób, że umieszczone na niej strzałki skierowane są w dół, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem. W przypadku drukowania na formularzach z nadrukiem sprawdź, czy farba drukarska jest odporna na temperatury rzędu 230°C.
Wydruk jest zbyt ciemny.	 Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. Zmień ustawienie Jasność w Menu jakości. Zmień ustawienie Kontrast w Menu jakości. Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C. Uwaga: Użytkownicy komputerów Macintosh powinni sprawdzić, czy ustawienie liczby wierszy na cal (lpi) w używanej aplikacji nie jest zbyt wysokie.
Znaki mają postrzępione lub nierówne krawędzie.	 Zmień ustawienie Rozdzielczość wydruku w Menu jakości na 600 dpi, 1200 dpi lub 2400 Image Q. Włącz funkcję Popraw cienkie linie. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w tabeli na str. 156. Jeśli korzystasz z pobranych czcionek, upewnij się, że są one obsługiwane przez drukarkę wielofunkcyjną, komputer-host i aplikację. Sprawdź, czy typ nośnika i ustawienia typu zasobnika są zgodne ze sobą. Upewnij się, że używany jest prawidłowy sterownik drukarki wielofunkcyjnej. Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C.

Problem	Działanie
Część arkusza lub cały arkusz jest zadrukowany na czarno.	Sprawdź, czy kaseta z tonerem jest prawidłowo zainstalowana.
Zadanie jest drukowane, ale margines górny i marginesy boczne są nieprawidłowe.	 Sprawdź, czy ustawienie opcji Rozmiar papieru w Menu papieru jest prawidłowe. Sprawdź, czy marginesy są prawidłowo ustawione w używanej aplikacji.
Na wydruku występują cienie.	 Sprawdź, czy ustawienie opcji Typ papieru w Menu papieru jest prawidłowe. Sprawdź, czy środowiska należy do klasy B. Wymień wałki ładujące. Wymień kasetę z tonerem.
Część wydruku jest obcięta po bokach, u góry lub na dole arkusza. Wydruk jest ukośny lub	Ustaw prowadnice w podajniku zgodnie z załadowanym rozmiarem nośnika.
Jakość wydruku na folii jest niska.	 Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki wielofunkcyjnej. Sprawdź, czy w ustawieniu Typ papieru w Menu papieru wybrana jest Folia.

Element menu	Zastosowanie	Wartości [†]	
Rozdzielczość wydruku	Umożliwia wybór rozdzielczości wydruku.	600 dpi* 1200 dpi 2400 Image	Q
Intensywność toneru	Umożliwia rozjaśnienie lub przyciemnienie wydruku oraz zmianę zużycia toneru.	1–10	8* jest ustawieniem domyślnym. Wybranie niższej wartości pozwala rozjaśnić wydruki i tym samym zaoszczędzić toner.
Jasność	Reguluje stopień szarości drukowanej grafiki i zdjęć.	-6-+6	0* jest ustawieniem domyślnym.
Kontrast	Reguluje kontrast drukowanej grafiki i zdjęć.	0–5	0* jest ustawieniem domyślnym.
[†] Wartości oznaczone gwiazdką (*) są domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.			

Jakość wydruku można poprawić, zmieniając ustawienia opcji w Menu jakości, dostępnym z panelu operacyjnego.

Dla poprawy jakości wydruków można ponadto włączyć opcje Popraw cienkie linie i Korekcja skali szarości (Kor. sk. szar.). Ustawienia te są dostępne w sterowniku drukarki oraz w interfejsie wbudowanego serwera WWW. Dodatkowe informacje na temat tych opcji menu można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki wielofunkcyjnej.

Opcja sterownika	Zastosowanie	Wartości [†]		
Popraw cienkie linie Dpcja włączająca tryb drukowania bardziej odpowiedni dla pewnych plików zawierających cienkie linie szczegółów, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy układów elektronicznych i diagramy sekwencji działań.	Opcja włączająca tryb drukowania bardziej odpowiedni dla pewnych	Włącz	W sterowniku wybierz ustawienie Włącz lub Wyłącz.	
	szczegółów, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy układów elektronicznych i diagramy sekwencji działań.	Wyłącz*	W sterowniku wybierz ustawienie Włącz lub Wyłącz.	
Korekcja szarości	Automatycznie dostosowuje poziom poprawy kontrastu stosowanego w obrazach.	Automa- tyczna (Auto)	W sterowniku wybierz ustawienie Automatycznie lub Wyłącz.	
		Wyłącz*	W sterowniku wybierz ustawienie Automatycznie lub Wyłącz.	
[†] Wartości oznaczone gwiazdką (*) są domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.				



Definicje pojęć

Uwaga: Oznacza informacje, które mogą być użyteczne.

UWAGA: Oznacza sytuację, która może spowodować obrażenia ciała.



Ostrzeżenie: Oznacza sytuację, która może spowodować uszkodzenie sprzętu lub oprogramowania produktu.

Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

Part 15

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Oświadczenia

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej

Niniejszy produkt spełnia wymagania związane z ochroną zawarte w dyrektywach 89/336/EWG, 73/23/EWG oraz 1999/5/ WE Rady Wspólnoty Europejskiej w celu przybliżenia i uzgodnienia przepisów państw członkowskich dotyczących zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa wyposażenia elektrycznego przeznaczonego do użycia w pewnym zakresie napięć, a także urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Zgodność jest oznaczona za pomocą znaku CE.

(€ X850e, X852e, X854e

Deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna w biurze Dyrektora Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S.A., Boigny, Francja.

Produkt ten spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 55022; wymagania normy PN-EN 60950 dotyczące bezpieczeństwa; wymagania normy PN-ETSI EN 300 330-1 i PN-ETSI EN 300 330-2 dotyczące zakresu częstotliwości fal radiowych; oraz wymagania norm PN-EN 55024, PN-ETSI EN 301 489-1 i PN-ETSI EN 301 489-3 dotyczących kompatybilności elektromagnetycznej.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
Nederlands	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
Français	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει στι Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτησεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým oznacením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó ndelkezéseinek.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
	B'dan II-mezz. Lexmark International Inc., tiddiklara II dan
Maltese	II-prodott huwa konformi mar-rekwiziti essenzjali u ma' dispozizzjonijiet ohra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.
Maltese Polski	II-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet ohra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE. Lexmark International Inc. niniejszym oświadcza, że ten produkt jest zgodny z podstawowymi wymogami i innymi odpowiednimi ustaleniami dyrektywy 1999/5/WE.
Maltese Polski Slovak	 II-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet ohra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE. Lexmark International Inc. niniejszym oświadcza, że ten produkt jest zgodny z podstawowymi wymogami i innymi odpowiednimi ustaleniami dyrektywy 1999/5/WE. Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Short Range Device vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vz`ahujú.

Oświadczenie dotyczące zakłóceń radiowych

Ostrzeżenie: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W warunkach domowych niniejszy produkt może powodować zaktócenia fal radiowych. W takim przypadku użytkownik powinien podjąć odpowiednie środki zaradcze.

CCC EMC notice



Japanese VCCI notice

If this statement appears on your product, the following statement is applicable.

この装置は、クラス 人 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策 を載ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



에 기기는 업무용으로 형식승인/전자파적활동특을 한 기기에오니 판매자 또는 사용자는 에 점을 주의하시기 바라며 안약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

This equipment has undergone Type Approval/EMC registration as a business product. It should not be used in a residential area.

BSMI EMC notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See the *Setup Sheet* for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5,0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0,3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled Konfiguracja faksu in order to program this information into your fax machine.

Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji

Informacja dla użytkowników kanadyjskiej sieci telefonicznej

Ten produkt spełnia kanadyjskie wymogi techniczne dotyczące tego typu produktów.

Numer REN służy do określania liczby urządzeń końcowych, które mogą być podłączone do interfejsu telefonicznego. Punkt końcowy interfejsu może składać się z jakiejkolwiek kombinacji urządzeń, pod warunkiem, że łączna wartość ich numerów REN nie przekracza 5. Numer REN znajduje się z tyłu urządzenia na etykiecie produktu.

Firmy telefoniczne stwierdziły, że skoki napięcia elektrycznego, zazwyczaj występujące jako efekt wyładowań atmosferycznych, mogą stanowić poważne zagrożenie dla urządzeń korzystających ze źródeł prądu zmiennego. Stwierdzono, że jest to poważny problem o zasięgu ogólnokrajowym. Zaleca się, aby klienci zainstalowali odpowiedni ochronnik przepięciowy na gnieździe prądu zmiennego, do którego podłącza się to urządzenie. Odpowiedni ochronnik przepięciowy jest to ochronnik przeznaczony do odpowiedniego zakresu i posiadający certyfikat wystawiony przez

Underwriter's Laboratories, inne laboratorium badawcze uznawane w całym kraju lub inną organizację przyznającą certyfikaty uznawaną w danym kraju lub regionie. Ma to na celu uniknięcie uszkodzenia urządzenia spowodowanego wyładowaniami atmosferycznymi i innymi skokami napięcia.

Do pracy z tym urządzeniem stosuje się wtyczki telefoniczne CA11A.

Informacja dla użytkowników nowozelandzkiej sieci telefonicznej

Poniżej znajdują się specjalne warunki, które muszą spełnić użytkownicy faksu.

Wydanie pozwolenia na użytkowanie jakiegokolwiek końcowego urządzenia telekomunikacyjnego w sieci telefonicznej oznacza wyłącznie, że Telecom uznaje, że urządzenie to spełnia minimalne wymagania konieczne do podłączenia do sieci tej firmy. Nie oznacza ono zatwierdzenia tego produktu przez firmę Telecom, ani nie daje praw do jakiejkolwiek gwarancji. Przede wszystkim nie stanowi ono gwarancji, że urządzenie to będzie prawidłowo współpracować we wszystkich aspektach z innymi modelami lub urządzeniami innej marki posiadającymi pozwolenie na pracę w sieci, a także nie oznacza ono, że produkt ten może korzystać ze wszystkich usług sieci Telecom.

Urządzenia tego nie można skonfigurować do wykonywania automatycznych połączeń z numerem alarmowym Telecomu 111.

To urządzenie może nie umożliwiać skutecznego przekazywania połączenia do innego urządzenia podłączonego do tej samej linii.

Tego sprzętu nie należy używać w sposób, który mógłby być uciążliwy dla innych klientów firmy Telecom.

Niektóre parametry decydujące o spełnieniu warunków wymaganych do uzyskania pozwolenia na pracę urządzenia w sieci telekomunikacyjnej firmy Telecom zależą od sprzętu (PC) współdziałającego z tym urządzeniem. Współdziałające urządzenia powinny być skonfigurowane w taki sposób, aby spełniały następujące wymagania firmy Telecom:

- Liczba prób połączenia się z jednym numerem w okresie 30 minut nie może przekraczać 10 dla jakiegokolwiek połączenia wywoływanego ręcznie.
- Urządzenie powinno przechodzić w stan niepołączony na co najmniej 30 sekund pomiędzy końcem jednej próby połączenia i początkiem następnej.
- Urządzenie powinno być skonfigurowane w taki sposób, aby zagwarantować, że przerwy między końcem próby automatycznego połączenia do jednego numeru i początkiem próby automatycznego połączenia do innego numeru są nie krótsze niż 5 sekund.

Oświadczenie dotyczące telekomunikacji w RPA

Ten modem, gdy jest podłączony do przewodowej sieci telekomunikacyjnej, należy używać w połączeniu z zatwierdzonymi urządzeniami przeciwprzepięciowymi.

Korzystanie z tego produktu w Niemczech

Ten produkt wymaga stosowania niemieckiego filtru tonu zliczającego (numer katalogowy Lexmark 14B5123) zainstalowanego na każdej linii odbierającej impulsy zliczające na terytorium Niemiec. Impulsy zliczające mogą, ale nie muszą, występować w wypadku linii analogowych w Niemczech. Abonent może zażądać, aby impulsy zliczające były obecne w linii lub może je usunąć, łącząc się z niemieckim operatorem sieci. Standardowo impulsy zliczające są nieobecne, o ile podczas instalacji abonent ich nie zażąda.

Korzystanie z tego produktu w Szwajcarii

Ten produkt wymaga stosowania szwajcarskiego filtru tonu zliczającego (numer katalogowy Lexmark 14B5109) zainstalowanego na każdej linii odbierającej impulsy zliczające na terytorium Szwajcarii. Filtr firmy Lexmark musi być stosowany, ponieważ impulsy zliczające są obecne we wszystkich analogowych liniach telefonicznych w Szwajcarii.

Poziomy natężenia hałasu

Niemieckie oświadczenie dotyczące znaku GS

Model: Lexmark X850e, X852e, X854e Typ: 7500-000, 7500-100, 7500-200

Adres korespondencyjny

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adres

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Tel: 0180 - 564 56 44 (Informacje o produkcie) Tel: 01805 - 00 01 15 (Pomoc techniczna) E-mail: internet@lexmark.de Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Średnie natężenie dźwięku w odległości 1 metra w dBA		
Drukowanie	52	
Bezczynność	31	
Skanowanie	52	
Wykańczanie	56	

ENERGY STAR



Dyrektywa WEEE dotycząca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego



Logo WEEE oznacza konkretne programy i procedury recyklingowe odnoszące się do produktów elektronicznych sprzedawanych w krajach unii europejskiej. Zachęcamy do dokonywania recyklingu naszych produktów. Dalsze informacje na temat możliwości poddawania naszych produktów recyklingowi można uzyskać pod numerem telefonu lokalnego działu sprzedaży, który można znaleźć na stronie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Naklejka z informacjami o laserze

Na drukarce wielofunkcyjnej może być umieszczona naklejka informująca o laserze.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Oświadczenie dotyczące lasera

Ta drukarka wielofunkcyjna ma zaświadczenie o zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i ma również zaświadczenie o zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Ta drukarka wielofunkcyjna zawiera wewnętrzny laser klasy IIIb (3b), który jest 5-miliwatowym laserem z arsenku galu, działającym w zakresie długości fal od 770 do 795 nanometrów. Laser i drukarka wielofunkcyjna są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Indeks

A

anulowanie wiadomość e-mail 37 zadanie kopiowania 31 anulowanie zadania drukowania 57 Anuluj zadanie, przycisk 18 arkusze separujące 25 automatyczne łączenie zasobników 75 Automatyczne wykrywanie rozmiaru 75 autoryzowani dostawcy materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark 101

В

Backspace, przycisk 12 bezpieczne zarządzanie za pomocą MVP 142 bezpośredni interfejs USB 55 broszura 25

С

charakterystyka, nośniki papier firmowy 87 charakterystyka, nośniki wydruku papier 85 charakterystyka, wytyczne dotyczące nośników wydruku nośniki wydruku 85 Czas oczekiwania ekranu 133

D

dane techniczne nośników wydruku charakterystyka 85 gramatura 82 rozmiary 78, 80 typy 81 data/godzina, sygnatura 25 Dostęp do funkcji, ograniczanie 134 dostosowywanie Czas oczekiwania ekranu 133 Wygaszacz 133 dostosowywanie jakości kopii 29 drukarka wielofunkcyjna blokowanie 135 odblokowywanie 135 Drukowanie 55 dupleks 25 zaawansowany 26 dwustronne kopiowanie 28

dysk twardy szyfrowanie 140 wymazywanie 141

Е

ekran główny 13 pasek komunikatów stanu 13 przyciski 13 ekrany kopiowania 24 e-mail adresy 33 anulowanie 37 jakość 37, 50 kolorowe dokumenty 35 książka adresowa 33 opcje 37 rozdzielczość 37, 50 skanowanie do 33 skróty 33 tworzenie skrótów 36 typy plików 35 wiadomość 34 wiersz tematu 34 za pomoca profilu 33 zmniejszanie rozmiaru pliku 37, 50 emisja fal elektromagnetycznych, oświadczenie 157 etykiety konserwacja drukarki 90 wytyczne 89, 90

F

faks ksiażka adresowa 41 skróty 41 wysyłanie 40 z komputera komputer, faksowanie 41 FCC, komisja oświadczenie 157 folie ładowanie zasobnik 64 folie, kopiowanie 26 formularze z nadrukiem 87 formularze zintegrowane 83, 84 FTP włączanie 134

Funkcje wyświetlacza dotykowego LCD Komunikat o potrzebie interwencji 21 Wiersz lokalizacyjny menu 21

G

gwiazdka, przycisk 12

Н

hasło hasło drukowania faksów 135 ustawianie hasło drukowania faksów 135 Hasło zaawansowane, ochrona menu 134 Hasło zaawansowane, ustawianie 136

I

informacje dotyczące bezpieczeństwa 3

J

jakość kopii dostosowywanie 29 Jasność LCD 132 jasność, wyświetlacz 132

K

karty ładowanie 64 wytyczne 90 kaseta drukująca zamawianie 103 kaseta zszywek, wymiana 104 klawiatura numeryczna 11 kolor 35 komunikat Brak / Ÿle podane zszywki 128 konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej 133 konserwacja kaseta zszywek 104 konserwacja drukarki wielofunkcyjnej 101 103 zamawianie kasety z tonerem 103 Kontrast LCD 132 kontrast, wyświetlacz 132 Kontrolka 10 Kontynuuj, przycisk 19 koperty wytyczne 89 kopie płyta skanera 24 szybko 23 kopiowania ekrany 24 kopiowanie 23 dwustronne 28 folie 26 papier firmowy 26 podajnik uniwersalny 27

powiększanie 28 wybór zasobników 27 zmniejszanie 28 kopiuj do 24 z 24 z jednego rozmiaru na inny 26 krawędzi usuwanie 25 krzyżyk, przycisk 11 książka adresowa 41

Ł

ładowanie nośników wydruku folie zasobnik 64 karty 64 papier podajnik uniwersalny 68 zasobnik 64 łączenie zasobników 75

Μ

Macintosh 57, 58, 60, 62, 63, 154 maksymalna wysokość stosu 65, 70, 72 materiały eksploatacyjne bęben światłoczuły 103 kaseta z tonerem 103 menu blokowanie dostępu 134 włączanie ustawienia Ochrona hasłem 133 Menu *Patrz* poszczególne nazwy menu moduł pamięci flash ze złączem USB 55 Moduł wykańczający 9

Ν

n stron na arkuszu 25 nośniki folie, wytyczne 88 papier firmowy instrukcje ładowania w zależności od źródła 88 wytyczne 87 wytyczne papier firmowy 87 papier firmowy, drukowanie 88 nośniki wydruku wytyczne 85 papier 85 nośniki wydruku, wytyczne 85

0

Ochrona hasłem, ustawianie dla menu 133 opcje wiadomość e-mail 37 oszczędność papieru 25 oszczędzanie papieru 30 oświadczenie dotyczące emisji fal elektromagnetycznych 157 oświadczenie komisji FCC 157 otrzymane faksy drukowanie ustawianie hasła przed 135

Ρ

panel operacvinv Backspace 12 gwiazdka 12 jasność 132 klawiatura numeryczna 11 kontrast 132 krzvżvk 11 Pauza w wybieraniu 11 Start 11 Wyczyść wszystko 11 wyświetlacz LCD 10 Zatrzymaj 12 panel operacyjny, menu blokowanie dostepu 134 papier formularze z nadrukiem 87 niezalecane rodzaje 86 papier firmowy 87 zalecane rodzaie 85 papier firmowy 87 drukowanie 88 orientacja strony 88 wytyczne 87 papier firmowy, kopiowanie 26 pasek komunikatów stanu 13 pasek nawigacyjny 13 Pauza w wybieraniu, przycisk 11 PIN dla zadań poufnych 59 wprowadzanie na drukarce wielofunkcyjnej 61 wprowadzanie z okna sterownika 59 PIN blokowania urządzenia blokowanie drukarki wielofunkcyjnej 135 odblokowywanie drukarki wielofunkcyjnej 135 ustawianie 135 podajnik uniwersalny wytyczne 68 podajnik uniwersalny, kopiowanie 27 podawanie krótszą krawędzią 74 porty, wyłączanie 139 powiekszanie 28 problemv drukowane znaki są nieprawidłowe 145 drukowanie trwa zbyt długo 145 duże zadania nie są sortowane 146 łączenie zasobników nie działa 145 nieprawidłowy podział na strony 146 panel operacviny 144 pusty wyświetlacz 144

wyświetlanie symboli diamentu 144 podawanie papieru częste zacięcia 151 komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zaciecia 151 puste arkusze w odbiorniku 151 zacięty arkusz nie jest ponownie drukowany 151 zadanie drukowane 145 na niewłaściwym nośniku specjalnym 145 z niewłaściwego zasobnika 145 zadanie nie zostało wydrukowane 144 protokoły, wyłączanie 139 protokół ułatwiający zarządzanie siecią (SNMP), zabezpieczenia 137 protokół zabezpieczeń internetowych IPSec 138 prowadnica boczna 65 prowadnica przednia 65, 71 przesunięcie marginesu 25 przycisk opcji niezaznaczony 19 zaznaczony 19 przyciski ? (wskazówki) 14 Anuluj 20 Anuluj zadania 15 Anuluj zadanie 18 Backspace 12 E-mail 13 Faks 14 **FTP 14** Gotowe 20 gwiazdka 12 klawiatura numeryczna 11 Kontynuuj 19 Kopia 13 krzyżyk 11 Menu 13 Niestandardowy 20 niezaznaczony przycisk opcji 19 Odblok. urz. 15 Pauza w wybieraniu 11 Stan/Mat. ekspl. 14 Start 11 strona główna 20 strzałka w dół 18 strzałka w lewo 17 strzałka w prawo 17 szary 21 Wróć 20 Wstrzymane faksy 14 Wstrzymane zadania 14 Wybierz 16, 20 Wyczyść wszystko 11 wyszarzony 21 Wyszukaj wstrzymane zadania 14 Zablok. urz. 15 Zatrzymaj 12

zaznaczony przycisk opcji 19 zmniejszanie wartości 16 zwiększanie wartości 17 Zwolnij wstrzymane faksy 14 publikacje *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) 77, 85, 88, 89 *Opcje menu i komunikaty* 87, 143

R

regulacja zasobnika na papier 65, 71 rozdzielczość 37, 50 rozmiary mieszane, kopiowanie 27 Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej 8 rozwiązywanie problemów ustawienia zastępowanie ustawień z poziomu aplikacji 10 rtęć, oświadczenie 3

S

separujące arkusze 25 skala 24 skanowanie do komputera 52 opcje 53 skanowanie do wiadomości e-mail 33 składanie zadania 31 skróty 36, 41 pojedyncze 42, 49 tworzenie 42.49 wielonumerowe 42, 49 SNMPv1, wyłączanie 138 SNMPv2, wyłączanie 138 sortowanie 29 sortuj 25 Start, przycisk 11 Sterownik do faksu wyłączanie 135 strona główna, przycisk 20 strzałka w dół, przycisk 18 strzałka w lewo, przycisk 17 strzałka w prawo, przycisk 17 sygnatura daty/godziny 25 szybkie kopiowanie 23

Т

typy plików e-mail 35

U

urządzenie do zszywania i przesuwania wymiana zszywek 104 ustawienia ciemny 25 jasny 25 usuwanie krawędzi 25 usuwanie zacięć 106 Utwórz broszurę 25

W

wbudowany serwer WWW ustawianie zabezpieczeń 136 wbudowany serwer WWW, korzystanie z zabezpieczeń 136 właczanie sortowania 29 wrażliwości na wyładowania elektrostatyczne, oświadczenie 3 wybieranie nośników 27 wybieranie zasobników 27 Wybierz, przycisk 16 Wyczyść wszystko, przycisk 11 wydruk odroczony 61 wydruk powtarzany 62 wydruk próbny 61 Wygaszacz, dostosowywanie 133 wyłączanie porty 139 protokoły 139 SNMPv1 138 SNMPv2 138 wymiana kaseta zszywek 104 wysyłanie zadania do druku 55 wytyczne drukowanie na papierze firmowym 88 etykiety 90 papier niedopuszczalne rodzaje 86

Ζ

zabezpieczenia korzystanie z bezpiecznego wbudowanego serwera WWW 136 obsługa IPSec 138 protokół ułatwiający zarządzanie siecią (SNMP) 137 Poufne ustawienia druku 140 ustawianie Hasło zaawansowane 136 korzystanie z wbudowanego serwera WWW 136 Uwierzytelnianie 802.1x 139 zacięcia unikanie 91 usuwanie 106, 108 zacięcie zszywek 128 zadania poufne 59 wprowadzanie kodu PIN 59 wysyłanie 59 zadania wstrzymane zadania poufne 59 wprowadzanie kodu PIN 59 zadanie 31

Indeks

zadanie niestandardowe 31 zamawianie bęben światłoczuły 103 kaseta z tonerem 103 zasobnik na papier, regulacja 65, 71 zasobnik standardowy 9 zasobniki łączenie 75 Zastrzeżona lista serwera, korzystanie z funkcji 142 Zatrzymaj, przycisk 12 zmniejszanie 28 zmniejszanie wartości, przycisk 16 zwiększanie wartości, przycisk 17