


レーザー MFP

クイックリファレンス

コピー

簡単なコピー

- 1 コピーするドキュメントの表を上にして、短辺を ADF に挿入、もしくは原稿台ガラスにコピーするドキュメントの表を下にセットします。
メモ: はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を ADF にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 ADF に原稿をセットしている場合は、用紙ガイドを調整してください。
- 3 コントロールパネルから  を押します。
- 4 原稿台ガラスに原稿をセットしている場合は、**ジョブを終了する** をタッチし、ホーム画面に戻ります。

ADF を使用してコピー

- 1 コピーしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置 (ADF) にセットします。
メモ: はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を ADF にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、**コピー** をタッチ、もしくはキーパッドを使用してコピーしたい部数を入力します。
コピー画面が表示されます。
- 4 コピー設定を必要に応じて設定します。
- 5 **コピー** をタッチします。

原稿台ガラスを使用してコピー

- 1 コピーするドキュメントの表を下にして、原稿台ガラスの左上角にセットします。
- 2 ホーム画面から、**コピー** をタッチ、またはキーパッドを使用してコピーしたい部数を入力します。
コピー画面が表示されます。
- 3 必要に応じてコピー設定を変更します。
- 4 **コピー** をタッチします。
- 5 他のページのスキャンもある場合は、次のドキュメントを原稿台ガラスにセットし、**次のページをスキャン** をタッチします。
- 6 ホーム画面に戻るには、**ジョブを終了する** をタッチします。


E メールで送信する

タッチスクリーンを使用して E メールを送信する

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。
メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面で、**[E メール]** をタッチします。
- 4 E メールアドレスまたはショートカット番号を入力します。
追加の受信者を入力するには、**[次のアドレス]** をタッチして、追加するアドレスまたはショートカット番号を入力します。
- 5 **[E メール]** をタッチします。

ショートカット番号を使用して E メールを送信する

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。
メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3  を押し、キーボードを使用してショートカット番号を入力します。
受信者を追加入力するには、**[次のアドレス]** を押し、追加するアドレスまたはショートカット番号を入力します。
- 4 **[E メール]** をタッチします。


アドレス帳を使用して E メールを送信する

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。
メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面で、**[E メール]** をタッチします。
- 4 次に、**[アドレス帳の検索]** をタッチします。
- 5 検索する名前または名前の一部を入力し、**[検索]** をタッチします。
- 6 [宛先] ボックスに追加する名前をタッチします。
追加の宛先を入力するには、**[次のアドレス]** をタッチして、追加するアドレスまたはショートカット番号を入力するか、アドレス帳を検索します。
- 7 **[E メール]** をタッチします。

Fax

コントロールパネルを使用して送信

- 1 コピーするドキュメントの表を下にして、原稿台ガラスの左上角にセットします。
メモ: はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を ADF にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 ADF に原稿をセットしている場合は、用紙ガイドを調整してください。
- 3 ホーム画面で、**Fax** をタッチします。
- 4 タッチスクリーンもしくはキーパッドをしようして、FAX 番号もしくはショートカットを入力します。
受信者を追加するには、**次の番号** をタッチし、受信者の電話番号、ショートカット番号、もしくはアドレス帳を検索します。

メモ: FAX 番号の中にダイヤルポーズが必要な場合は、を押します。ダイヤルポーズは[送信先]外線ダイヤルに必要な場合は、この機能を使用してください。

5 FAX をタッチします。

コンピュータを使用して Fax を送信する

コンピュータから Fax を送信する場合、デスクを離れずに、電子ドキュメントを送信できます。これにより、ソフトウェアプログラムから柔軟に直接ドキュメントを Fax 送信できます。

メモ: コンピュータからこの機能を実行するには、プリンタ用の PostScript プリンタドライバを使用する必要があります。

- 1 ソフトウェアプログラムで、[ファイル] > [印刷]をクリックします。
- 2 [印刷]ウインドウで、プリンタを選択し、[プロパティ]をクリックします。
- 3 次に、[その他のオプション]タブを選択し、[Fax]をクリックします。
- 4 次に、[OK]をクリックし、[OK] をもう一度クリックします。
- 5 [Fax]画面で、Fax 受信者の名前と番号を入力します。
- 6 次に、[送信]をクリックします。

FTP アドレスにスキャンする

キーパッドを使用して FTP アドレスにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面で、[FTP]をタッチします。
- 4 FTP アドレスを入力します。
- 5 [送信]をタッチします。

ショートカット番号を使用した FTP アドレスへのスキャン

1 コピーするドキュメントの表を上にして、短辺を ADF に挿入、もしくは原稿台ガラスにコピーするドキュメントの表を下にセットします。

メモ: はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を ADF にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 ADF に原稿をセットしている場合は、用紙ガイドを調整してください。
- 3 #を押して、FTP ショートカット番号を入力します。
- 4 送信をタッチします。

アドレス帳を使用して FTP アドレスにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面で、[FTP]をタッチします。
- 4 次に、[アドレス帳の検索]をタッチします。
- 5 検索する名前または名前の一部を入力し、[検索]をタッチします。
- 6 [宛先]フィールドに追加する名前をタッチします。
- 7 [送信]をタッチします。

コンピュータまたはフラッシュドライブにスキャンする


コンピュータへのスキャン

1 プリンタの IP アドレスを Web ブラウザのアドレスフィールドに入力します。

メモ: プリンタの IP アドレスがわからない場合は、ネットワーク設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションで IP アドレスを確認します。

- 2 [プロフィールをスキャン]をクリックします。
- 3 [スキャンプロフィールの作成]をクリックします。

メモ: スキャンプロフィールを作成するには、Java プログラムがインストールされている必要があります。

- 4 スキャン設定を選択し、[次へ]をクリックします。
- 5 スキャンされた出力ファイルを保存するコンピュータの場所を選びます。
- 6 スキャン名を入力します。
スキャン名はディスプレイの[プロフィールをスキャン]リストに表示されます。
- 7 [送信]をクリックします。
- 8 [プロフィールをスキャン]画面の指示を確認します。
ショートカット番号は、[送信]をクリックすると自動的に割り当てられます。原稿をスキャンする準備ができると、このショートカット番号を使用できます。
- 9 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。
メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 10 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 11 を押してから、キーパッドを使ってショートカット番号を入力します。またはホーム画面の保留ジョブをタッチしてから、プロフィールをタッチします。
- 12 ショートカット番号を入力後、スキャナで原稿をスキャンし、指定したディレクトリまたはプログラムへ送ります。ホーム画面でプロフィールをタッチした場合は、リストで希望のショートカットを見つけます。
- 13 終了する場合は、[ジョブを終了]をタッチします。
- 14 ファイルを確認するために、コンピュータに戻ります。
出力ファイルは指定した場所に保存されるか、指定したプログラムで開きます。

フラッシュドライブにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF に差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ: はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF にセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿を ADF にセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

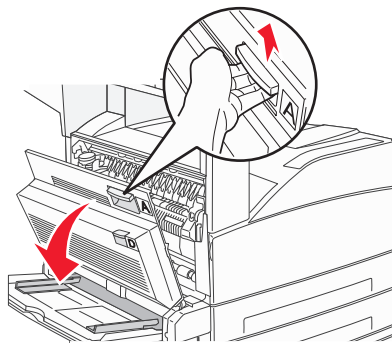
- フラッシュドライブをプリンタ正面の USB ポートに挿入します。
- [USB ドライブにスキャン]をタッチします。
- スキャンするサイズとファイルを選択します。
- [スキャン]をタッチします。

紙詰まりを取り除く

紙詰まりエラーメッセージがコントロールパネルディスプレイに表示され、プリンタで紙詰まりが発生した場所が示されます。複数箇所で紙詰まりが発生している場合は、紙詰まりが発生したページが表示されます。

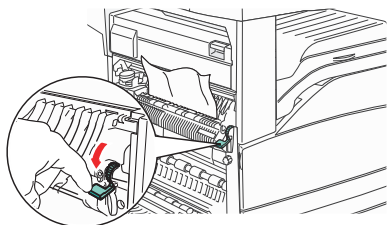
200-201 紙詰まり

- 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。



危険！表面は高温です： プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

- 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。



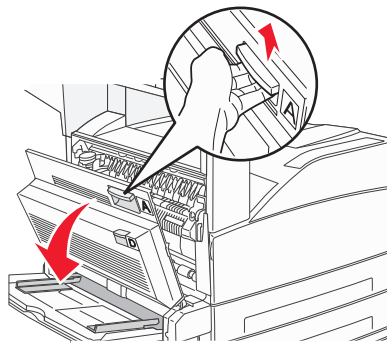
メモ： 詰まった紙をすぐに取り除けない場合は、引っ張るのをやめてください。緑色のレバーを下に押し、引くと、詰まった紙を取り出しやすくなります。必ずすべての紙切れを取り除いてください。

- ドア A を閉じます。

202 紙詰まり

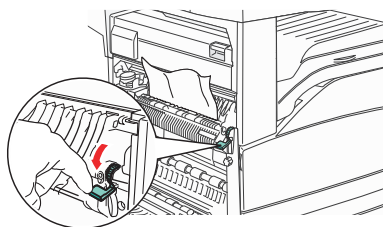
エリア A の紙詰まりを取り除く

- 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。



危険！表面は高温です： プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

- 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。



メモ： 詰まった紙をすぐに取り除けない場合は、引っ張るのをやめてください。緑色のレバーを下に押し、引くと、詰まった紙を取り出しやすくなります。必ずすべての紙切れを取り除いてください。

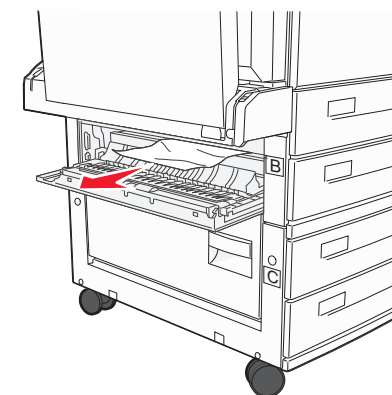
- ドア A を閉じます。

エリア B の紙詰まりを取り除く

- ドア B を開きます。



- 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。

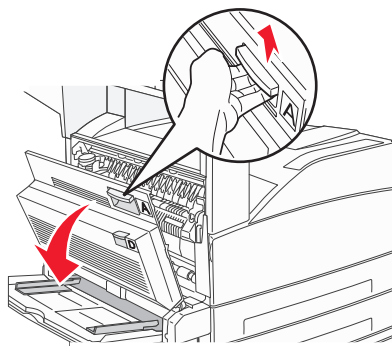


- ドア B を閉じます。

203、230-231 紙詰まり

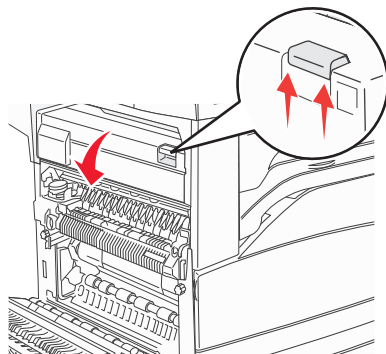
203 紙詰まり

1 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。

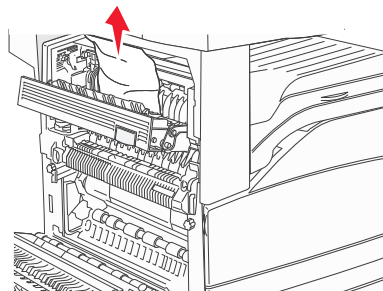


危険！表面は高温です：プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

2 解除ラッチを押し、ドアを下げて、ドア E を開きます。



3 詰まった紙を引きます。

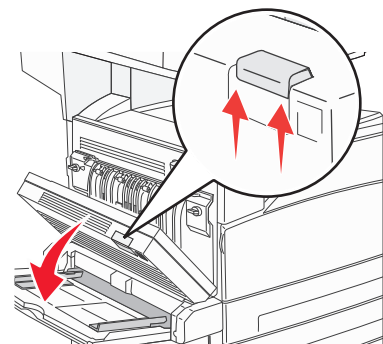


4 ドア E を閉じます。

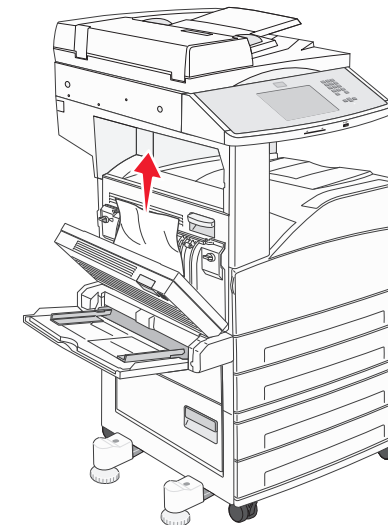
5 ドア A を閉じます。

230 紙詰まり

1 ドア D を開きます。

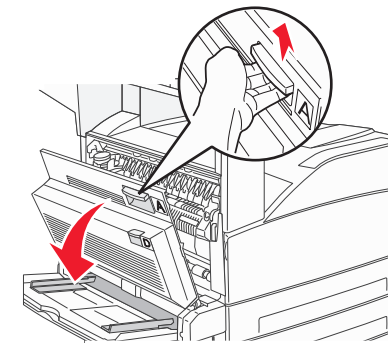


2 詰まった紙を取り除きます。



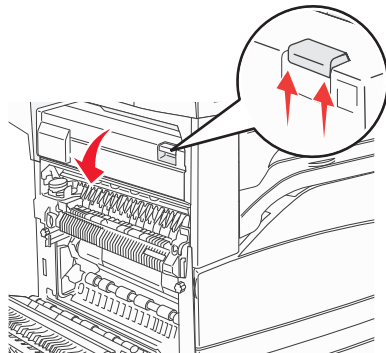
3 ドア D を閉じます。

4 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。

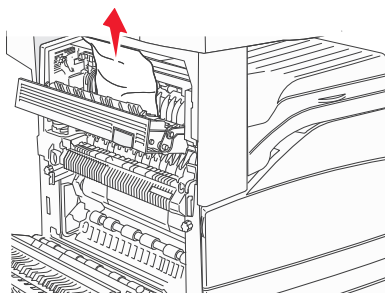


危険！表面は高温です：プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

5 解除ラッチを押し、ドアを下げて、ドア E を開きます。



6 詰まった紙を引きます。

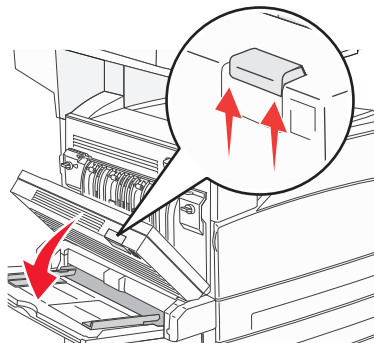


7 ドア E を閉じます。

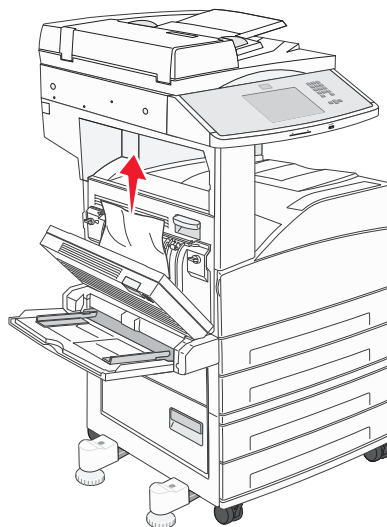
8 ドア A を閉じます。

231 紙詰まり

1 ドア D を開きます。

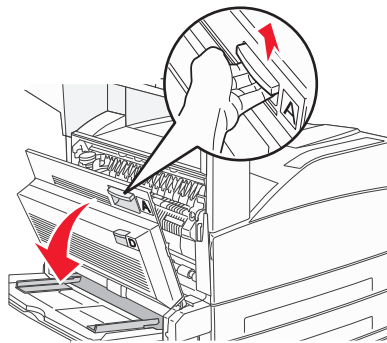



2 詰まった紙を取り除きます。



3 ドア D を閉じます。

4 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。



 **危険！表面は高温です：**プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

5 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。



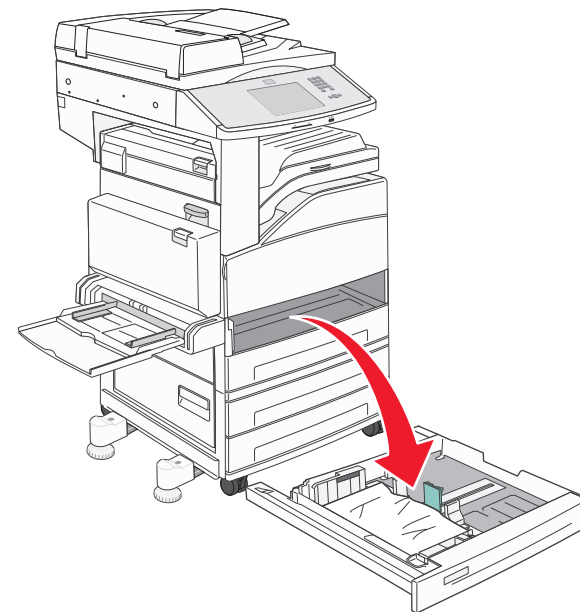
メモ：詰まった紙をすぐに取り除けない場合は、引っ張るのをやめてください。緑色のレバーを下に押し引くと、詰まった紙を取り出しやすくなります。必ずすべての紙切れを取り除いてください。

6 ドア A を閉じます。

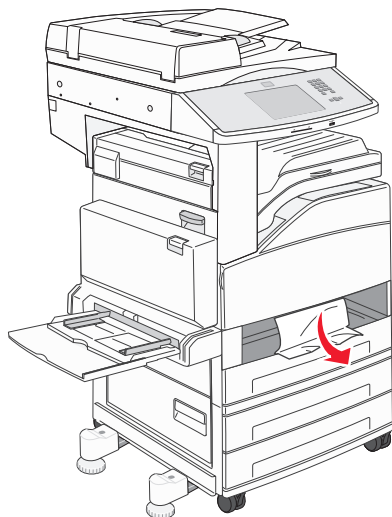
24x 紙詰まり

トレイ 1 の紙詰まり

1 プリンタからトレイ 1 を取り外します。



2 詰まった紙を取り除きます。

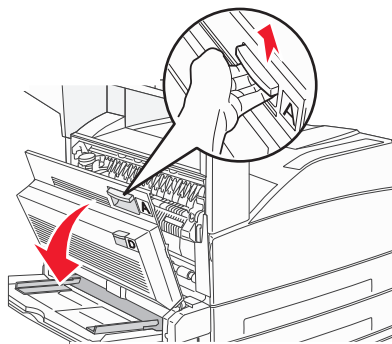


3 トレイ 1 を挿入します。

詰まった紙をすべて取り除くと、印刷が再開されます。

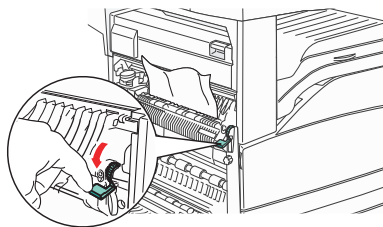
エリア A の紙詰まりを取り除く

1 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。



危険！表面は高温です：プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

2 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。



メモ：詰まった紙をすぐに取り除けない場合は、引っ張るのをやめてください。緑色のレバーを下に押し、引くと、詰まった紙を取り出しやすくなります。必ずすべての紙切れを取り除いてください。

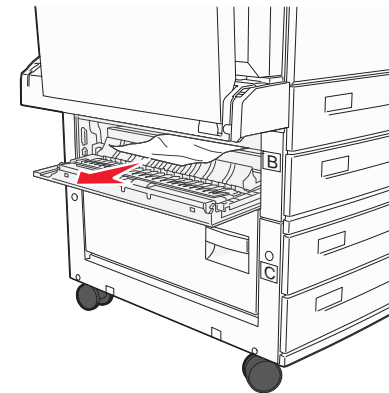
3 ドア A を閉じます。

エリア B の紙詰まりを取り除く

1 ドア B を開きます。



2 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。

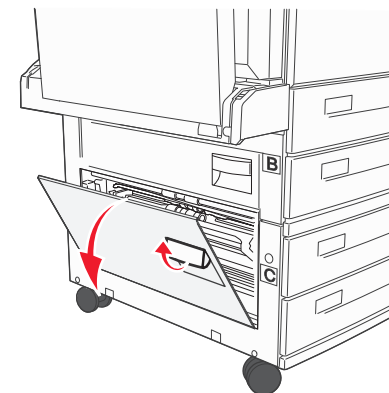


3 ドア B を閉じます。

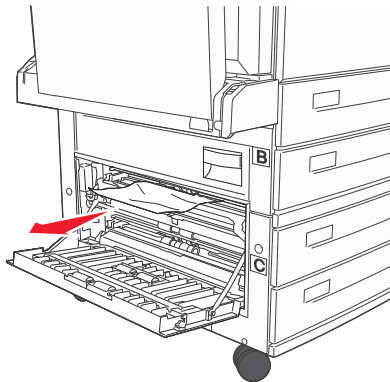
4 **【継続】**をタッチします。

エリア C の紙詰まりを取り除く

1 ドア C を開きます。



2 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。

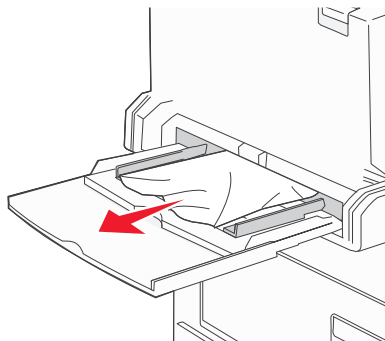


3 ドア C を閉じます。

4 [継続]をタッチします。

250 紙詰まり

1 多目的フィーダーから用紙を取り除きます。



2 用紙の束を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり置んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。

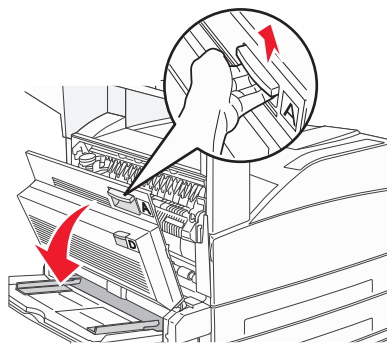
3 多目的フィーダーに用紙をセットします。


4 用紙の束の端に軽く当たるまで、用紙ガイドを調整します。

280-282 紙詰まり

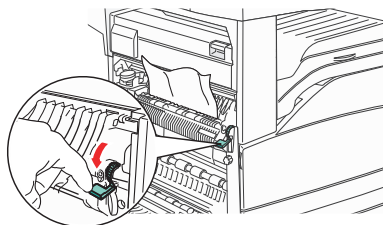
280-201 紙詰まり

1 解除ラッチを上押し、ドアを下げて、ドア A を開きます。



 **危険！表面は高温です：**プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を低減するために、面に触れる前に面を冷却します。

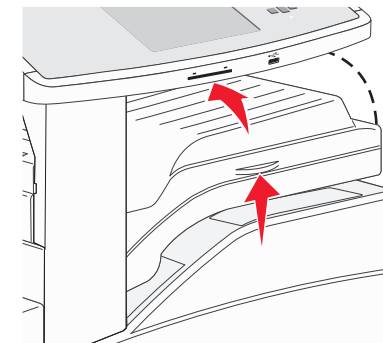
2 詰まった紙を上に向かって、自分の方に引きます。



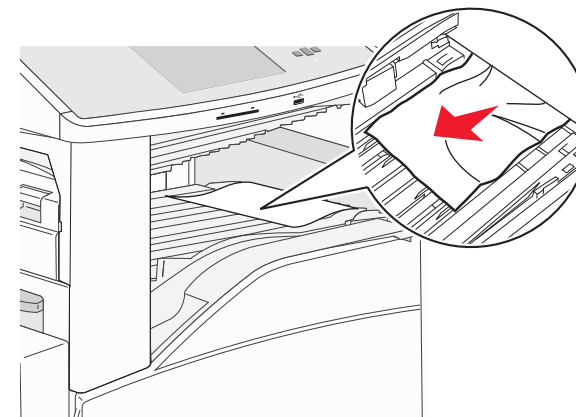
メモ：詰まった紙をすぐに取り除けない場合は、引っ張るのをやめてください。緑色のレバーを下に押し引きすると、詰まった紙を取り出しやすくなります。必ずすべての紙切れを取り除いてください。

3 ドア A を閉じます。

4 ドア F を開きます。



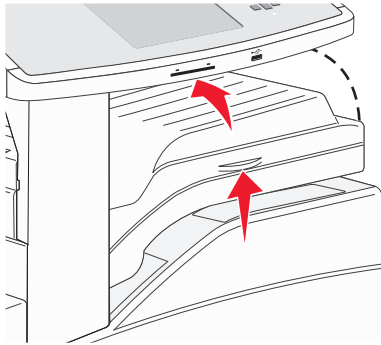
5 詰まった紙を取り除きます。



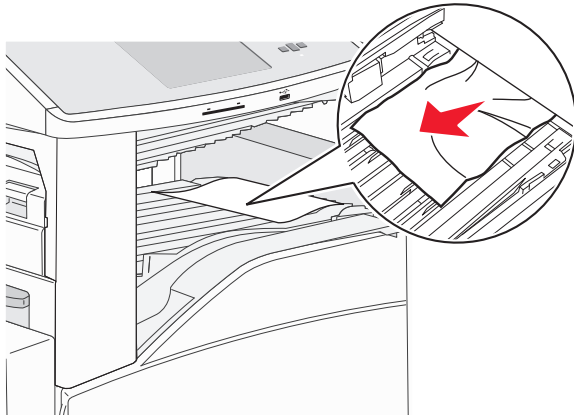
6 ドア F を閉じます。

282 紙詰まり

1 ドア F を開きます。



2 詰まった紙を取り除きます。

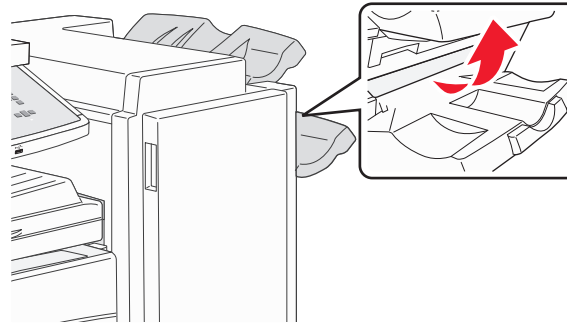


3 ドア F を閉じます。

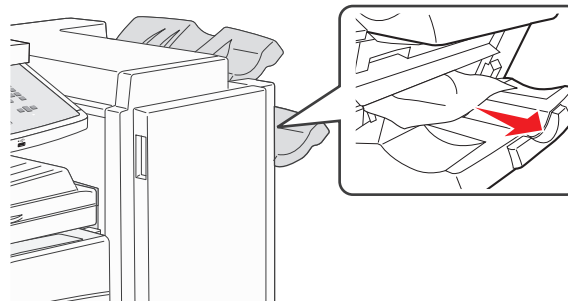
283、289 ホチキス詰まり

283 紙詰まり

1 ドア H を持ち上げます。



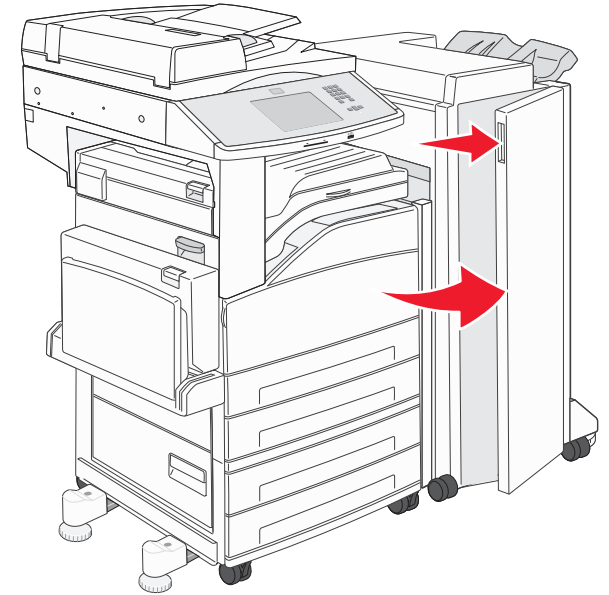
2 詰まった紙を取り除きます。



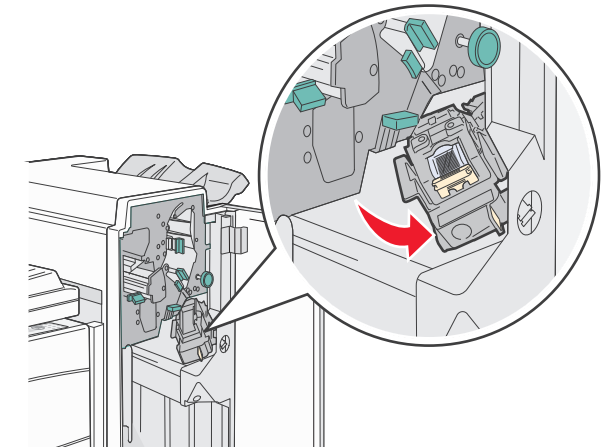
3 ドア H を閉じます。

289 ステープルエラー

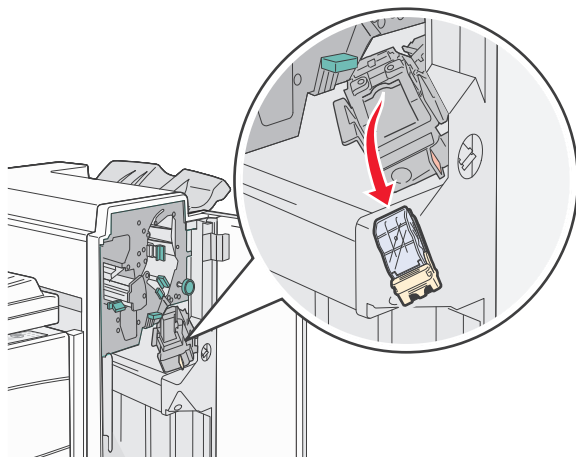
1 ドア G を開きます。



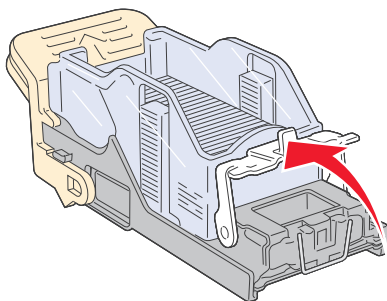
2 ステープルカートリッジホルダーのレバーを持ち、ホルダーを右に移動します。



- 3 色付きのタブをしっかりと引き、ステープルカートリッジを取り外します。

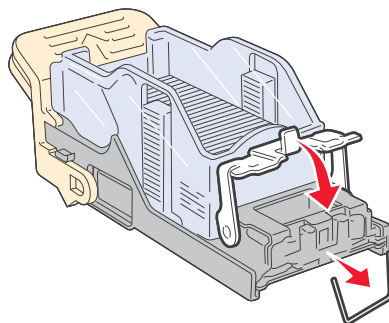


- 4 金属のタブを使用し、ステープルガードを持ち上げてから、ホチキス留めされた用紙を引き出します。用紙全体を破棄します。

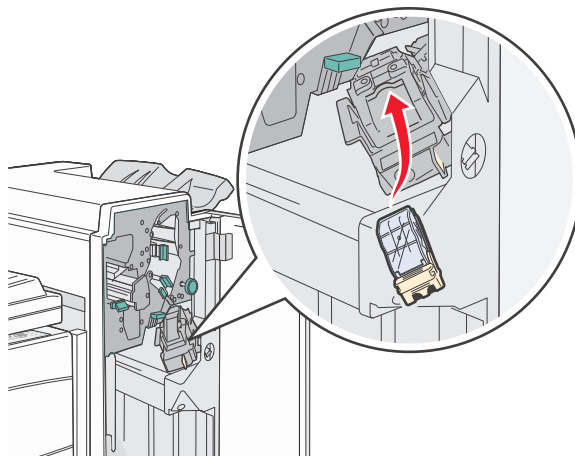


- 5 カートリッジホルダーの下部にある透明のカバーを確認し、入口で詰まっているホチキスがいないことを確認します。

- 6 所定の位置でカチッと音がして固定されるまで、ステープルガードを押し下げます。



- 7 所定の位置でカチッと音がするまで、ステープルカートリッジホルダーをしっかりとステープラーに押し込みます。

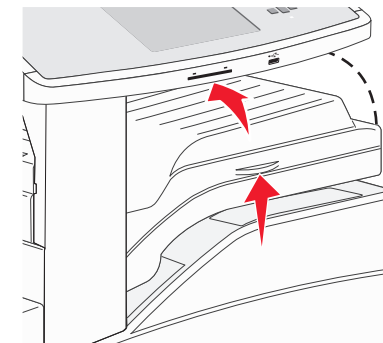


- 8 ドア G を閉じます。
[プライミングステープラー]が表示されます。プライミングによって、ステープラーが正しく動作していることを確認します。

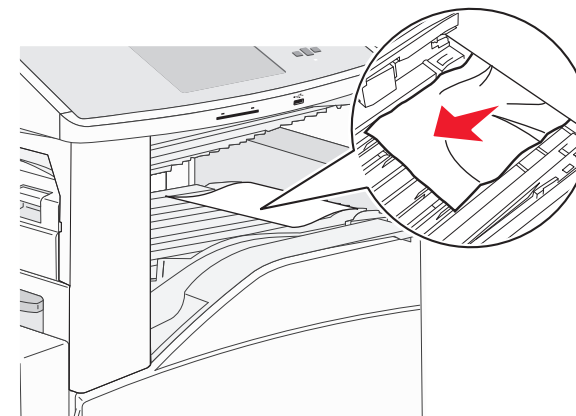
28x 紙詰まり

284 紙詰まり

- 1 ドア F を開きます。

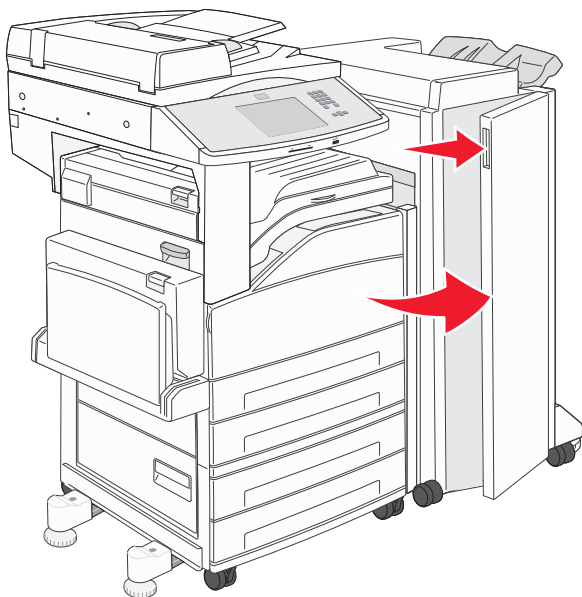


- 2 詰まった紙を取り除きます。



- 3 ドア F を閉じます。

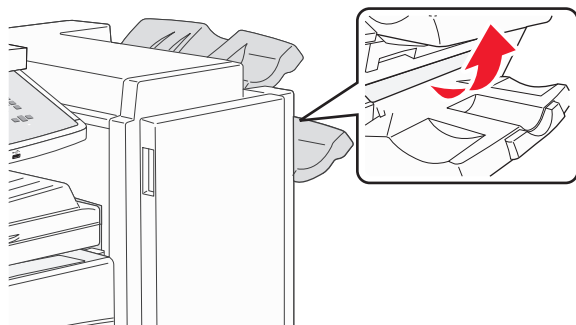
4 ドア G を開きます。



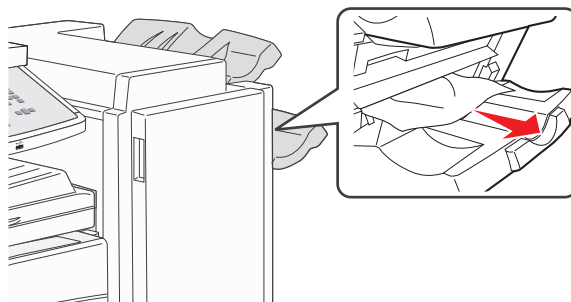
5 詰まった紙を取り除きます。

6 ドア G を閉じます。

7 ドア H を持ち上げます。



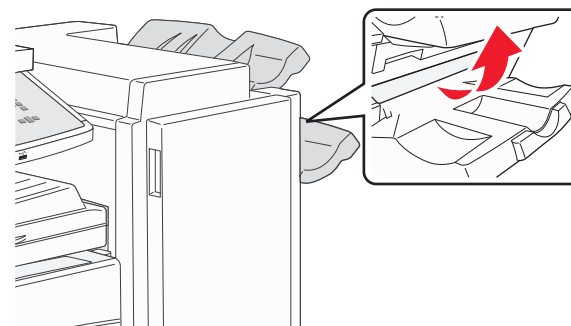
8 詰まった紙を取り除きます。



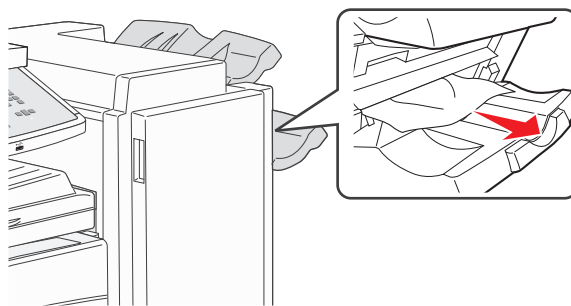
9 ドア H を閉じます。

285-286 紙詰まり

1 ドア H を持ち上げます。



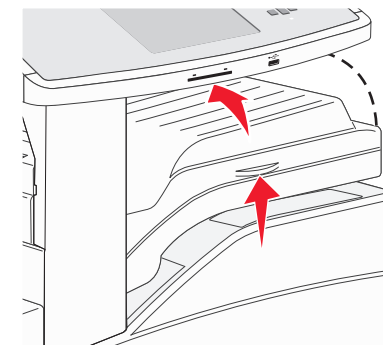
2 詰まった紙を取り除きます。



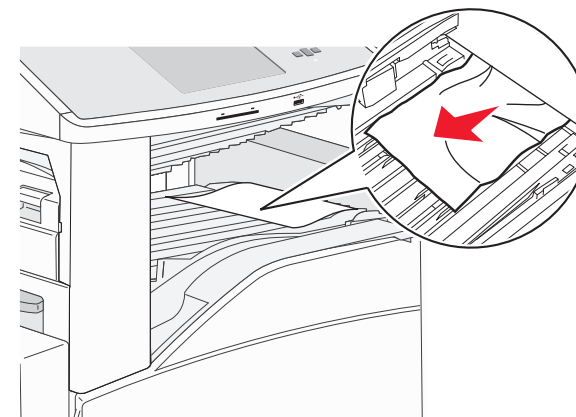
3 ドア H を閉じます。

287-288 紙詰まり

1 ドア F を開きます。

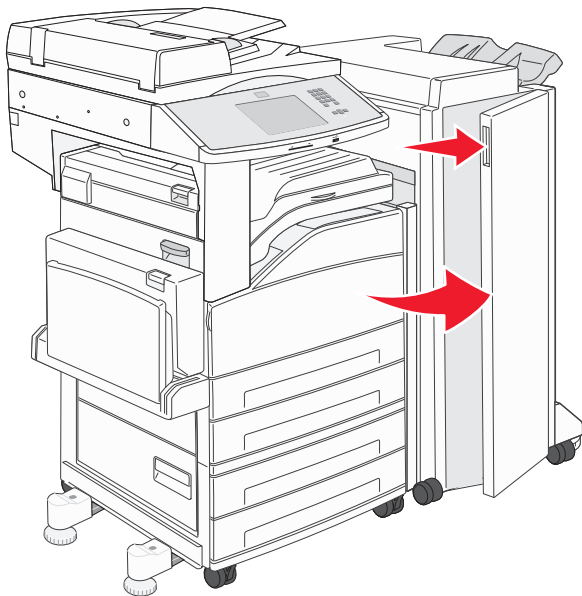


2 詰まった紙を取り除きます。



3 ドア F を閉じます。

4 ドア G を開きます。



5 詰まった紙を取り除きます。

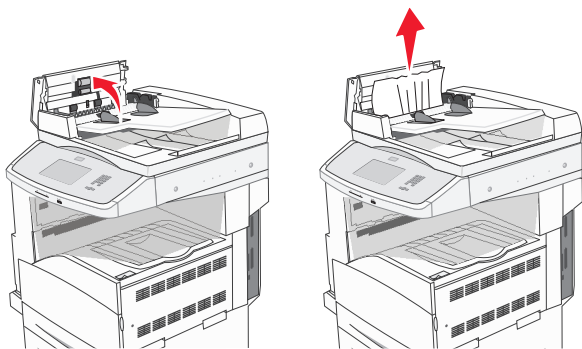
6 ドア G を閉じます。

290-294 紙詰まり

1 ADF からすべての原稿を取り除いてください。

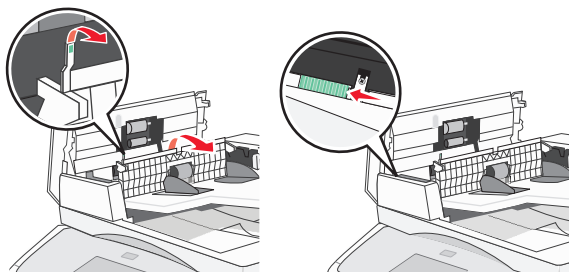
2 ADF カバーラッチを持ち上げます。

3 ADF カバーを開き、詰まっている用紙を取り除きます。



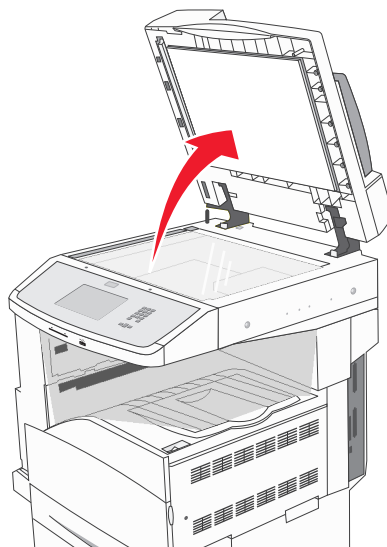
4 用紙ガードを持ち上げます。

5 用紙送りホイールを左に回し、詰まっている用紙をすべて取り除きます。



6 ADF カバーを閉じます。

7 スキャナカバーを開き、詰まっている用紙を取り除きます。



8 スキャナカバーを閉じます。

9 [継続] をタッチします。

293 紙詰まり

スキャンジョブがプリンタに送信されましたが、原稿が ADF にありません。次の手順を 1 つ以上実行します。

- メッセージが表示されているときにアクティブなスキャンジョブがない場合は、[継続] をタッチします。メッセージが消えます。

- メッセージが表示されているときに実行中のスキャンジョブがある場合は、[ジョブのキャンセル] をタッチします。ジョブがキャンセルされ、メッセージが消えます。

- 紙詰まり回復がアクティブな場合は、[ADF からスキャン] をタッチします。ADF で最後にスキャンが成功したページの直後からスキャンが開始されます。

- 紙詰まり回復がアクティブな場合は、[原稿台からスキャン] をタッチします。原稿台で最後にスキャンが成功したページの直後からスキャンが開始されます。

- 紙詰まり回復がアクティブな場合は、[次のスキャンをせずにジョブを仕上げ] をタッチします。最後にスキャンが成功したページでジョブが終了しますが、ジョブはキャンセルされません。正常にスキャンされたページは、コピー、Fax、E メール、または FTP に送信されます。

- ジョブの回復がアクティブで、ジョブの再開が可能な場合は、[ジョブの再開] をタッチします。メッセージが消えます。前のジョブと同じパラメータを使用した新しいスキャンジョブが開始されます。