

# X860de, X862de, X864de

Uživatelská příručka

Prosinec 2012

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje: 7500 Model(y): 432, 632, 832

# Obsah

Informace o bezpečnosti	7
Informace o tiskárně	9
Děkujeme vám, že iste si vybrali tuto tiskárnu!	9
Vyhledání informací o tiskárně	9
ý Výběr umístění tiskárny	
Konfigurace tiskárny	
Základní funkce skeneru	12
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru	13
Popis ovládacího panelu tiskárny	14
Popis domovské obrazovky	15
Použití tlačítek na dotykové obrazovce	17
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí	21
Úspora papíru a toneru	21
Úspora energie	22
Snížení hlasitosti tiskárny	22
Recyklace	23
Další nastavení tiskárny	25
Instalace interních součástí	25
Instalace hardwarových doplňků	34
Připojování kabelů	37
Ověření nastavení tiskárny	38
Nastavení softwaru tiskárny	39
Nastavení bezdrátového tisku	41
Instalace tiskárny v síti Ethernet	46
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port	49
Nastavení sériového tisku	50
Založení papíru a speciálních médií	53
Nastavení formátu a typu papíru	53
Nastavení pro Univerzální formát papíru	53
Zakládání papíru do standardního nebo volitelného zásobníku na 500 listů	54
Založení formátů papíru A5 nebo Statement	56

Založení formátů papíru B5 nebo Executive	57
Plnění podavače na 2000 listů s vysokou kapacitou	57
Plnění dvojitých vstupních zásobníků na 2000 listů	59
Zakládání médií do univerzálního podavače	61
Založení papíru formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed	63
Propojování a rozpojování zásobníků	63
Pravidla pro papír a speciální média	66
Pokyny ohledně použitého papíru	66
Skladování papíru	68
Podporované formáty, typy a gramáže papíru	68
Tisk	72
Tisk dokumentu	72
Tisk na speciální média	73
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh	77
Tisk z jednotky flash	79
Tisk informačních stránek	80
Zrušení tiskové úlohy	81
Podporované dokončovací funkce	82
Úprava sytosti toneru	84
Kopírování	85
Kopírování	85
Kopírování fotografií	86
Kopírování na speciální média	86
Přizpůsobení nastavení kopírování	87
Umístění informace na kopie	94
Zrušení úlohy kopírování	95
Popis obrazovek a možností kopírování	95
Zlepšení kvality kopie	98
Zasílání e-mailem	99
Příprava na e-mail	
Vytvoření zástupce e-mailu	
Zaslání dokumentu e-mailem	
Úprava nastavení e-mailu	102

Odesílání barevných dokumentů emailem	
Zrušení e-mailu	
Popis možností e-mailu	
Faxování	106
Příprava tiskárny na faxování	
Odeslání faxu	
Vytváření zástupců	
Použití zástupců a adresáře	114
Přizpůsobení nastavení faxování	
Zrušení odesílaného faxu	
Popis možností faxování	
Zlepšení kvality faxu	
Pozdržení a odesílání faxů	
Skenování na adresu serveru FTP	121
Skenování na adresu serveru FTP	
Vytváření zástupců	
Popis možností FTP	
Zlepšení kvality FTP	125
Skenování do počítače nebo na jednotku flash	126
Skenování do počítače	
Skenování do jednotky flash	
Popis možností skenovacího profilu	
zlepšení kvality skenu	129
Popis nabídek tiskárny	130
Seznam nabídek	
Nabídka Papír	
nabídka Zprávy	
Nabídka Síť/Porty	
Nabídka Zabezpečení	
Nabídka Nastavení	
nabídka Úpravy knihy	
nabídka Nápověda	

Údržba tiskárny	195
Čištění vnějšku tiskárny	
Čištění skleněné plochu skeneru	196
Úprava registrace skeneru	196
Skladování spotřebního materiálu	
Úspora spotřebního materiálu	197
Kontrola stavu spotřebního materiálu	197
Objednání spotřebního materiálu	
Výměna spotřebního materiálu	199
Přemístění tiskárny	206
Administrativní podpora	211
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci	211
Používání vestavěného webového serveru	211
Prohlížení virtuálního displeje	211
Zjištění stavu zařízení	212
Nastavení e-mailových upozornění	212
Prohlížení hlášení	212
Úprava jasu displeje	213
Obnovení výchozích nastavení výrobce	213
Řešení problémů	214
Řešení základních problémů	214
Popis hlášení tiskárny	215
Odstraňování uvíznutého papíru	232
Řešení problémů s tiskem	259
Řešení potíží s kopírováním	262
Řešení potíží se skenerem	264
Řešení potíží s faxem	266
Řešení problémů s příslušenstvím	270
Řešení problémů s podáváním papíru	273
Řešení problémů s kvalitou tisku	274
Kontaktování zákaznické podpory	284
Poznámky	286
Informace o produktu	286

Re	lejstřík	294
	Spotřeba energie	290
	Poznámky k vydání	286

## Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumisťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

A Tento produkt používá přerušovač obvodu ztráty uzemnění (GFCI). Doporučuje se měsíční zkoušení přerušovače GFCI.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: The printer weighs more than 55 kg (121 lb), and requires at least four persons or a properly rated mechanical handling system to lift it safely.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

4

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky. Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Sestavy fixované k podlaze vyžadují pro zajištění své stability dodatečný nábytek. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

# Informace o tiskárně

### Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

### Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul> <li>Pokyny k počáteční instalaci:</li> <li>Připojení tiskárny</li> <li>Instalace softwaru tiskárny</li> </ul>	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na internetové stránce společnosti Lexmark <u>http://support.lexmark.com</u> .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:	Uživatelská příručka a Uživatelská příručka – Příručky jsou k dispozici na disku CD se softwarem a dokumentací.
<ul> <li>Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> </ul>	Aktualizace naleznete na našich webových stránkách na adrese http://support.lexmark.com.
<ul> <li>Vložení papíru</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurace nastavení tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li> </ul>	
<ul> <li>Instalace a používání softwaru tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurace tiskárny v síti</li> </ul>	
<ul> <li>Péče a údržba tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Řešení problémů</li> </ul>	
Pokyny k:	<i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk CD se <i>softwarem a dokumentací</i> a ve složce Pubs vyhle- dejte položku <i>Printer and Software Documentation</i> . V seznamu publikací klepněte na odkaz <b>Síťová příručka</b> .
<ul> <li>Připojení tiskárny k síti Ethernet</li> </ul>	
<ul> <li>Odstraňování potíží s připojením tiskárny</li> </ul>	

Co hledáte?	Kde to najdete
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku <b>Nápověda</b> .
	Klepnutím na tlačítko ? zobrazíte kontextové informace.
	Poznámky:
	<ul> <li>Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.</li> </ul>
Nejnovější doplňující informace, aktua-	Stránky podpory společnosti Lexmark – <u>http://support.lexmark.com</u>
lizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a pak produkt.
	Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.
	Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji:
	Číslo typu zařízení
	Sériové číslo
	Datum zakoupení
	Místo nákupu
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:
	<ul> <li>V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna nebo se podívejte na adresu <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> </ul>
	<ul> <li>Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.</li> </ul>

### Výběr umístění tiskárny

YÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 55 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí přinejmenším čtyři osoby nebo patřičný mechanický zvedací systém.

Při volbě umístění tiskárny ponechejte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
  - Čistou, suchou a nezprášenou
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:



 1
 460 mm (18,1 palce)

 2
 640 mm (25,2 palce)

 3
 460 mm (18,1 palce)

 4
 200 mm (7,9 palce)

 5
 1724 mm (67,9 palce)

### Konfigurace tiskárny

### Základní model



1	Skener
2	Ovládací panel tiskárny

3	Standardní výstupní odkladač
4	Univerzální podavač
5	Zásobník 1 (standardní zásobník)
6	Zásobník 2
7	Zásobník 3
8	Zásobník 4

#### Vybavený model



1	Dokončovací schránka
2	Vysokokapacitní podavač

### Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

### Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru



Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

#### Použití ADF

Automatický podavač dokumentů (ADF) dokáže skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Založte do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palce).
- Skenujte dokumenty o různých velikostech stran (formáty letter a legal).
- Skenujte média o hmotnosti 52 až 120 g/m<sup>2</sup> (14 až 32 lb).
- Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

#### Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

- Položte dokument potištěnou stranou do levého horního rohu skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do formátu 215,9 × 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopírujte knihy silné až 25,4 mm (1 palce).

### Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka		Popis
1	Zobrazit	Zobrazte volby pro skenování, kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení.
2	Klávesnice	Na displeji zadejte čísla, písmena nebo symboly.
	1 2 3 DEF	
	(4) (5) (6) (MNO)	
	PORS B UVY 9	
	* 0 #	
	<ul><li>←</li><li>●</li></ul>	
3	Pauza ve vytáčení	<ul> <li>Stiskněte tlačítko , chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. V poli faxovat komu je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,).</li> <li>Chcete-li z domovské obrazovky znovu vytočit faxové číslo, stiskněte .</li> <li>Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku, vyvolá chybové pípnutí.</li> </ul>
4	Zpět	V nabídce kopírování můžete pomocí tlačítka < smazat napravo umístěnou číslici hodnoty počtu kopií. Pokud pomocí opakovaného stisknutí tlačítka 🔶 smažete celé číslo, objeví se výchozí hodnota 1. V seznamu destinací faxu můžete pomocí tlačítka 🔶 smazat napravo umístěnou číslici ručně zadaného čísla. Pomocí tlačítka 🔶 můžete rovněž smazat celý zkrácený záznam. Jakmile je celý řádek smazán, další stisknutí tlačítka 🔶 způsobí posun kurzoru o řádek nahoru. V seznamu emailových destinací můžete tlačítko 🔶 použít ke smazání znaků nalevo od kurzoru. Pokud je znak ve zkratce je tato zkratka smazána

Položka		Popis
5	Domů	Pro návrat na domovskou obrazovku stiskněte 🐽.
6	Start	<ul> <li>Pro spuštění úlohy momentálně vybrané na displeji stiskněte <ol> <li>Stisknutím tlačítka </li> <li>na domovské obrazovce zahájíte kopírování s výchozím nastavením.</li> <li>Stisknete-li jej během probíhajícího skenování, nic se nestane.</li> </ol></li></ul>
7	Kontrolka	<ul> <li>Off (Nesvítí) – tiskárna je vypnutá.</li> <li>Blinking green (Bliká zeleně) – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.</li> <li>Solid green (Svítí zeleně) – tiskárna je zapnutá, ale nečinná.</li> <li>Blinking red (Bliká červeně) – je vyžadován zásah obsluhy.</li> </ul>
8	Zastavit	Ukončuje veškerou aktivitu tiskárny Jakmile se na displeji zobrazí hlášení <b>Zastaveno</b> , je k dispozici celá řada možností.
9	Přední port USB	Pro odeslání dat do tiskárny připojte jednotku USB flash.
10	Čtečka společné přístupové karty	Možnost, která omezuje použití některých funkcí tiskárny na ověřené uživatele. Použití vyžaduje společnou přístupovou kartu.

### Popis domovské obrazovky

Poté, co zapnete tiskárnu a proběhne zahřátí, se na displeji zobrazí následující základní obrazovka nazývaná též domovská obrazovka. K zahájení akce, jako je například kopírování, odesílání faxů či skenování, použijte tlačítka domovské obrazovky; pro otevření obrazovky s nabídkou nebo reakci na hlášení.



Položka na displeji		Popis
1	Kopírování	Umožňuje přístup do nabídky kopírování
		<b>Poznámka:</b> Z domovské obrazovky můžete vstoupit do nabídky kopírování i stisknutím čísla na klávesnici.
2	E-mail	Umožňuje přístup do nabídky e-mailu

Položk	a na displeji	Popis
3	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek Tyto nabídky jsou k dispozici pouze tehdy, je-li tiskárna ve stavu <b>Připravena</b> .
4	FTP	Umožňuje přístup k nabídkám protokolu FTP (File Transfer Protocol)
		<b>Poznámka:</b> Tato funkce musí být nastavena správcem vašeho systému. Jakmile je tato funkce nastavena, zobrazuje se jako položka na displeji.
5	Pole stavových hlášení	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, jako například Připravena nebo Zaneprázdněna.
		<ul> <li>Zobrazuje hlášení o stavu tiskárny, jako například Málo toneru.</li> </ul>
		<ul> <li>Zobrazuje hlášení k zásahu obsluhy a poskytuje pokyny k postupu, aby tiskárna mohla pokra- čovat v procesu, jako například Zavřete dvířka nebo Vložte tiskovou kazetu.</li> </ul>
6	Stav/Spotřební materiál	Zobrazí se na displeji kdykoliv stav tiskárny obsažený ve zprávě vyžaduje zásah obsluhy. Stiskněte toto tlačítko pro přístup k obrazovce hlášení kvůli dalším informacím o daném hlášení, včetně způsobu, jak jej odstranit.
7	?	Spustí funkci kontextové nápovědy.
8	Fax	Umožňuje přístup do nabídky faxu

#### Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Položka na displeji	Funkce
Uvolnit pozdržené faxy	Pokud se zobrazí toto tlačítko, znamená to, že jsou zde pozdržené faxy s předem nastaveným naplánovaným pozdržením. Pro přístup k seznamu pozdržených faxu stiskněte toto tlačítko.
Vyhledávání	Vyhledá kterékoliv z následujících položek a poskytne výsledky vyhledávání:
pozdržených úloh	Uživatelské názvy pozdržených nebo důvěrných úloh
	<ul> <li>Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh</li> </ul>
	Názvy profilů
	Schránka se záložkami nebo názvy úloh
	<ul> <li>Schránka USB nebo názvy úloh pouze podporovaných rozšíření</li> </ul>
Pozdržené úlohy	Otevře obrazovku se všemi pozdrženými úlohami
Zamknout zařízení	Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna odemčena a byl nastaveno osobní identifikační číslo pro uzamčení zařízení (PIN).
	Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se uzamkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).
Odemknout zařízení	Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna uzamčena. Zobrazí-li se tato možnost, nelze použít tlačítka na ovládacím panelu tiskárny ani zkratky.
	Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se odemkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).

Položka na displeji	Funkce
Zrušené úlohy	Otevře obrazovku se zrušenými úlohami Na obrazovce se zrušenými úlohami jsou tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť.
	Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici následující položky:
	Tisková úloha
	Kopírovací úloha
	<ul> <li>Faxový profil</li> </ul>
	• FTP
	Odeslání e-mailu
	Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Každá úloha se zobrazuje jako tlačítko, které můžete stisknout a dostat se tak k informacím o dané úloze. Pokud jsou ve sloupci uvedeny více než tři úlohy, zobrazí se šipka, která vám umožní procházet jejich seznamem.

### Použití tlačítek na dotykové obrazovce

**Poznámka:** V závislosti na vašich možnostech a nastavení správy se vaše obrazovky a tlačítka mohou lišit od zobrazených.

### Příklad dotykové obrazovky



Tlačítko	Funkce
Domů	Vrací na domovskou obrazovku
Posunutí dolů	Otevírá rozbalovací seznam

Tlačítko	Funkce
Posunutí vlevo, zmenšení	Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí
Posunutí vpravo, zvětšení	Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí
Šipka doleva	Posouvá vlevo
Šipka doprava	Posouvá vpravo
Zaslat Submit	Ukládá hodnotu jako výchozí nastavení nového uživatele
Zpět Back	Vrací zpět na předchozí obrazovku

### Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Tlačítko	Funkce
Šipka dolů	Posouvá dolů na další obrazovku
Šipka nahoru	Posouvá nahoru na další obrazovku

Tlačítko	Funkce
Nevybrané tlačítko přepínače	Toto je nevybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je šedé, aby naznačovalo, že není vybráno.
Vybrané tlačítko přepínače	Toto je vybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je modré, aby naznačovalo, že je vybráno.
Storno úloh Cancel Jobs	Otevírá obrazovku rušení úloh. Na obrazovce rušení úloh se zobrazují tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici tyto položky: • Tisková úloha • Kopírovací úloha • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každé záhlaví má pod sebou seznam úloh zobrazený jako sloupec, v němž se zobrazují jen tři úlohy na obrazovku. Každá úloha se jeví jako tlačítko, jehož se můžete dotknout za účelem získání informací o úloze. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Pokračovat	Tohoto tlačítka se dotkněte, je-li třeba provést více změn úlohy, nebo po odstranění uvíznutí papíru.
Zrušit	<ul> <li>Ruší akci nebo výběr</li> <li>Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku</li> </ul>
Vybrat	Volí nabídku nebo položku nabídky

#### Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky &gt;Nastavení</u> > <u>Nastavení</u> kopírování > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách.
	Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky nebo položky nabídky.
	Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce "Počet kopií" dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením uživatele.
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud se objeví hlášení o přítomnosti, které uzavírá funkci, jako je kopírování nebo faxování, na funkčním tlačítku na domovské obrazovce se objeví plná červená tečka. To naznačuje, že existuje hlášení o přítomnosti.

# Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře ekologické udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o ekologické udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycling

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný ekologický přínos.

### Úspora papíru a toneru

#### Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

**Poznámka:** Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

### Úspora energie

#### Nastavení úsporného režimu

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do úsporného režimu.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut.

Výchozí tovární nastavení	Typ tiskárny
1 minuta	X860
5 minut	X862
60 minut	X864

#### Pomocí vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Nastavení a poté na položku Obecná nastavení.
- 3 Click Klepněte na položku Časové limity.
- 4 V poli Úsporný režim zadejte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 5 Klepněte na tlačítko Odeslat.

#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce klepněte na ikonu 🔜.
- 3 Dotkněte se tlačítka Nastavení.
- 4 Dotkněte se tlačítka Obecná nastavení.
- 5 Pomocí šipek zobrazte položku Časové limity.
- 6 Dotkněte se položky Časové limity.
- 7 Pomocí šipek vedle položky Úsporný režim zvolte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 8 Dotkněte se tlačítka Odeslat.
- 9 Dotkněte se tlačítka 🐼.

### Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Pohledem do tabulky zjistěte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte tichý režim.

Zvolte	Pro
Zapnuto	Snížit hluk tiskárny.
	<ul> <li>Vyřízení tiskových úloh bude trvat o polovinu déle, než obvykle.</li> </ul>
	<ul> <li>Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.</li> </ul>
	<ul> <li>Ventilátory běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuté.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu.</li> </ul>
	Ovládání a zvuky upozornění jsou vypnuty.
	<ul> <li>Tiskárna bude ignorovat příkaz pokročilého spuštění.</li> </ul>
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 2 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 4 Dotkněte se položky Quiet Mode (Tichý režim).
- 5 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 6 Dotkněte se možnosti Submit (Odeslat).

Zobrazí se hlášení Odesílání změn.

### Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

#### Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, je možné recyklovat prostřednictvím vašeho místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

#### Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi nebo region.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Další nastavení tiskárny

### Instalace interních součástí



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Možnosti připojení a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním volitelných karet.

#### Dostupné vnitřní doplňky

- Paměťové karty
  - Paměť tiskárny
  - Paměť flash
  - Písma
- Firmwarové karty
  - Čárový kód a formuláře
  - IPDS a SCS/TNe
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
  - PRESCRIBE
- Pevný disk tiskárny
- Lexmark<sup>™</sup> Internal Solutions Ports (ISP)
  - Sériový port ISP RS-232-C
  - Paralelní port ISP 1284-B
  - MarkNet<sup>™</sup> N8150802.11 b/g/n, bezdrátový ISP
  - MarkNet N8130 10/100, optický ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový ISP
- Faxová karta MarkNet N8110 V-34

### Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**1** Uvolněte šroub(y) na přístupovém panelu, který je umístěn na zadní části tiskárny.



2 Sejměte panel z tiskárny a odložte jej stranou.



**3** Pomocí obrázku níže vyhledejte příslušný konektor.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



#### Instalace paměťové karty

1

2

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce. Instalace paměťové karty:

**1** Získejte přístup k systémové desce.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

**3** Odklopte západky konektoru paměťové karty.



**4** Vyrovnejte zářez v paměťové kartě s výstupkem konektoru.



**5** Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



6 Znovu nasaď te kryt systémové desky.

#### Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro doplňkovou paměť flash nebo firmwarovou kartu. Lze nainstalovat jen jednu z nich, ale konektory jsou vzájemně zaměnitelné.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**1** Získejte přístup k systémové desce.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

2 Vybalte kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Uchopte kartu na stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



#### Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

5 Znovu nasaďte kryt systémové desky.

#### Instalace interního tiskového serveru nebo karty rozhraní

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Poznámka: K instalaci interního tiskového serveru nebo karty rozhraní je zapotřebí šroubovák Phillips č. 2.

Interní tiskový server umožňuje připojení z tiskárny k *lokální síti* (LAN). Doplňková karta rozhraní rozšiřuje možnosti připojení tiskárny k počítači nebo externímu tiskovému serveru.

- **1** Získejte přístup k systémové desce.
- 2 Vybalte interní tiskový server nebo kartu rozhraní.

**3** Sejměte plech z přihrádky systémové desky zakrývající zdířku pro připojení a bezpečně jej uložte.



4 Zarovnejte konektor interního tiskového serveru nebo karty rozhraní s konektorem na systémové desce.
 Poznámka: Postranní kabelové konektory na doplňkové kartě musí projít skrz otvor v desce.



- **5** Interní tiskový server nebo kartu rozhraní nenásilně zatlačte do konektoru karty na systémové desce.
- 6 Do otvoru po pravé straně zdířky pro připojení vložte šroub. Šroub zlehka utáhněte a kartu tak zajistěte v přihrádce systémové desky.



7 Znovu nainstalujte systémovou desku.

#### Instalace pevného disku tiskárny

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se spolu s pevnými disky mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete pevného disku nebo elektronických součástí či konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Poznámka: K upevnění pevného disku na montážní desku je zapotřebí šroubovák Phillips č. 2.

- **1** Získejte přístup k systémové desce.
- 2 Vyjměte z balení montážní desku, pevný disk, páskový kabel i šrouby.
- **3** Připojte k pevnému disku páskový kabel.



4 Za pomoci šroubů připevněte montážní desku k pevnému disku.



5 Zapojte konektor páskového kabelu do konektoru pevného disku na systémové desce.



**6** Otočte pevný disk a zatlačte tři úchyty montážní desky do otvorů v systémové desce. Pevný disk zapadne na místo.



7 Znovu nainstalujte systémovou desku.

#### Opětovná instalace systémové desky

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák Phillips č. 2.
- 1 Systémovou desku nenásilně vložte do tiskárny.



2 Vraťte na místo šrouby krytu a otáčejte jimi ve směru hodinových ručiček.



**3** Šrouby přiměřenou silou utáhněte.

### Instalace hardwarových doplňků

#### Pořadí instalace

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Nainstalujte tiskárnu a všechna zakoupená příslušenství v následujícím pořadí:

<u>^`</u>

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- Stojan tiskárny nebo základna s kolečky
- Dvojité zásobníky na 2000 listů a vysokokapacitní podavač
- Standardní nebo doplňkové zásobníky na 500 listů
- Jednotka pro oboustranný tisk
- Tiskárna

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 55 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí přinejmenším čtyři osoby nebo patřičný mechanický zvedací systém.

Více informací o instalaci stojanu tiskárny, základny s kolečky nebo zásobníku na 2000 listů naleznete v dokumentaci dodané s volitelným doplňkem.

#### Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje tyto doplňkové vstupní zdroje:

- Modul se 2 zásobníky (dva zásobníky na 500 listů)
- Dvojité zásobníky na 2000 listů
- Vysokokapacitní podavač na 2000 listů
- Jednotka pro oboustranný tisk

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 55 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí přinejmenším čtyři osoby nebo patřičný mechanický zvedací systém.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
- 2 Zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

**Poznámka:** Pokud instalujete více než jeden doplňkový zásobník, je nutné vždy nejprve nainstalovat dvojité zásobníky na 2000 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).

**Poznámka:** Doplňkové zásobníky na 500 listů a doplňkové dvojité zásobníky na 2000 listů jsou vzájemně zaměnitelné.



1	Zásobník 3 a Zásobník 4 (zásobníky na 500 listů a dvojité zásobníky na 2000 listů)
2	Zásobník 1 a zásobník 2 (zásobníky na 500 listů)
3	Zásobník 5 (vysokokapacitní podavač na 2000 listů)
4	Jednotka pro oboustranný tisk

**Poznámka:** Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě. Zásobníky naskládané na sobě odebírejte shora dolů, jeden po druhém.
**3** Vyrovnejte tiskárnu se zásobníkem a usaďte tiskárnu na místo.



- 4 Tiskárnu zapněte.
- **5** Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový vstupní zdroj. Další informace naleznete v části "Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny" na str. 40.

### Připojování kabelů

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu sítě Ethernet.

Zajistěte, aby toto souhlasilo:

- Symbol USB na kabelu se symbolem USB na tiskárně
- Příslušný kabel sítě Ethernet s ethernetovým portem



# Ověření nastavení tiskárny

- Chcete-li ověřit, zda jsou všechny doplňky tiskárny správně nainstalovány, vytiskněte stránku nastavení nabídek.
   Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Pokud doplněk, který jste nainstalovali, není uveden v seznamu, není nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- Chcete-li ověřit, zda je tiskárna správně připojena k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

### Tisk stránky nastavení nabídek

Vytiskněte si stránku nastavení nabídek, abyste si mohli prohlédnout aktuální nastavení nabídek a zkontrolovat, zda jsou správně nainstalované doplňky tiskárny.

**Poznámka:** Pokud jste dosud neprovedli žádné úpravy nastavení, bude stránka s nabídkou nastavení obsahovat veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte určitá nastavení v nabídkách, nahradí tato nastavení výchozí tovární nastavení – budou tak vytvořena *výchozí nastavení uživatele*. Výchozí nastavení bude aktivní do té doby, než znovu přejdete do nabídky, zvolíte jinou hodnotu a uložíte ji. Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení výchozí nastavení výchozí nastavení víz "Obnovení výchozí nastavení víz "Obnovení výchozí nastavení víz "Obnovení "Obnovení víz "Obnovení "Obnovení "Obnovení "Obnovení "Obnovení "Obnovení "Obno

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Touch Reports (Hlášení).
- 4 Touch Menu Settings Page (Stránka nastavení nabídek).

Stránka s nastaveními nabídek bude vytištěna a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

### Tisk stránky nastavení sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užitku při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se možnosti Reports (Hlášení).
- 4 Dotkněte se možnosti Network Setup Page (Stránky s nastavením sítě).

Stránky s nastavením sítě budou vytištěny a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě "Připojeno".

Pokud je Stav na hodnotě "Nepřipojeno", je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Řešení hledejte společně s osobou, která zajišťuje podporu vašemu systému. Následně vytiskněte novou stránku s nastavením sítě.

### Nastavení softwaru tiskárny

### Instalace softwaru tiskárny

#### Poznámky:

- Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.
- Před instalací softwaru tiskárny zavřete všechny otevřené programy.
- 1 Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
  - Z disku CD Software and Documentation přiloženého k tiskárně.
  - Z našich webových stránek:
     Přejděte na <u>http://support.lexmark.com</u> a potom na:
     PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
- **2** Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk CD *Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz run a přejděte na:

Seznam aplikací > Spustit > napište D:\setup.exe > OK.

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko 49, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **D:\setup.exe**.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.

#### V systému Macintosh

Klepněte na ikonu disku CD-ROM na pracovní ploše.

Poznámka: D je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

**3** Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

### Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Po instalaci hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro použití.

#### Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

#### V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz run a poté přejděte na:

Apps list (Seznam aplikací) >Run > (Spustit) napište control printers >OK

#### V systému Windows 7 a předchozích verzích

- a Klepněte na tlačítko 🕗, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.
- 2 V závislosti na zařízení proveďte jednu z následujících operací:
  - Stiskněte a podržte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat.
  - Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu, kterou chcete aktualizovat.
- **3** V zobrazené nabídce proveďte některý z následujících kroků:
  - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost Vlastnosti tiskárny.
  - U předchozích verzí vyberte možnost Vlastnosti.
- 4 Klepněte na kartu Konfigurace.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Klepněte na tlačítko Aktualizovat Požádat tiskárnu.
  - Pod nadpisem Možnosti konfigurace přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 6 Klepněte na tlačítko Použít.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- **1** V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
  - Systémové předvolby >Tisk a skenování > vyberte svou tiskárnu >Doplňky a spotřební materiál >Ovladač
  - Systémové předvolby >Tisk a faxování > vyberte svou tiskárnu >Doplňky a spotřební materiál >Ovladač
- 2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko OK.

## Nastavení bezdrátového tisku

Podle těchto pokynů postupujte, je-li váš model tiskárny bezdrátový.

**Poznámka:** Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Protokol WEP (Wireless Encryption Protocol) a WPA (Wi-Fi Protected Access) jsou typy zabezpečení používané v síti.

### Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzvání softwarem pro nastavení.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- SSID SSID se také označuje jako název sítě.
- Bezdrátový režim (nebo Síťový režim) tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- Kanál (pro sítě ad hoc) výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní sítě je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- Způsob zabezpečení pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
  - klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.

– Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- 802.1X-RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty
- Bez zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

#### Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s
  přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na
  správce systému.

### Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.
- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.





Poznámka: Ujistěte, že tiskárna i počítač jsou zapnuty a připraveny k činnosti.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřipojujte kabel USB, dokud se pokyn k provedení tohoto kroku nezobrazí na obrazovce počítače.



- 2 Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
  - Z disku CD Software and Documentation přiloženého k tiskárně.
  - Z našich webových stránek:
     Přejděte na <u>http://support.lexmark.com</u> a potom na:
     PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
- **3** Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk CD *Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na: Seznam aplikací >**Spustit** > napište **D:\setup.exe** >**OK** 

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko 🥙, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **D:\setup.exe**.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.

Poznámka: D je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

- 4 Klepněte na možnost Instalovat a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 5 Až budete vyzváni, abyste vybrali typ připojení, vyberte možnost Bezdrátové připojení.
- 6 V dialogovém okně Konfigurace bezdrátového připojení vyberte možnost Průvodce nastavením (Doporučeno).
   Poznámka: Rozšířené nastavení zvolte pouze v případě, že chcete instalaci upravit.
- 7 Dočasně zapojte kabel USB mezi počítačem v bezdrátové síti a tiskárnou.



**Poznámka:** Po konfiguraci tiskárny zobrazí software pokyn k odpojení dočasně připojeného kabelu USB tak, abyste mohli tisknout prostřednictvím bezdrátového připojení.

8 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Další informace o tom, jak lze povolit dalším počítačům v síti používat bezdrátovou tiskárnu, naleznete v *Síťové příručce*.

### Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Poznámka: Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě se ujistěte, že je odpojený síťový kabel (sítě Ethernet).

#### Připravte se na konfiguraci tiskárny.

1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.





- 2 Vyhledejte MAC adresu tiskárny.
  - a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:





b V části Standardní síťová karta vyhledejte položku UAA (MAC).

Poznámka: Tyto informace budete potřebovat později.

#### Zadejte informace o tiskárně.

**1** Použijte možnosti AirPort:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- Systémové předvolby >Síť >Wi-Fi
- Předvolby systému >Síť >AirPort

#### V systému Mac OS X verze 10.4

Na ploše Finder přejděte na položku:

#### Aplikace >Připojení k Internetu >AirPort

- 2 Z místní nabídky Název sítě vyberte možnost **tiskový server [yyyyyy]**, kde písmena **y** představují posledních šest číslic MAC adresy, která se nachází na listu MAC adresy.
- 3 Spusťte webový prohlížeč
- **4** V nabídce Záložky zvolte možnost **Zobrazit** nebo **Zobrazit všechny záložky**.

5 Pod záhlavím SBíRKY vyberte možnost Bonjour nebo Rendezvous a poklepejte na název tiskárny.

**Poznámka:** Aplikace je v systému Mac OS X verze 10.2 označována jako *Rendezvous*, ale nyní se jmenuje *Bonjour* by Apple Inc.

6 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na místo, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

#### Nakonfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup.

- 1 Do určeného pole zadejte název sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte přístupový bod (bezdrátový směrovač), vyberte síťový režim Infrastruktura.
- 3 Zvolte typ zabezpečení, který chcete použít k ochraně bezdrátové sítě.
- **4** Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- 6 V počítači spusťte aplikaci AirPort:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- Systémové předvolby >Síť >Wi-Fi
- Předvolby systému >Síť >AirPort

#### V systému Mac OS X verze 10.4

Na ploše Finder přejděte na položku:

#### Aplikace >Připojení k Internetu >AirPort

7 V místní nabídce Síť zvolte název bezdrátové sítě.

#### Nakonfigurujte počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně.

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s ovladačem tiskárny a vytvořit tiskovou frontu v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo aplikaci Print Center (Tiskové centrum).

**1** Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:

- a Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
  - Z disku CD Software and Documentation přiloženého k tiskárně.
  - Z našich webových stránek:
     Přejděte na <u>http://support.lexmark.com</u> a potom na:
     PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
- **b** Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
- **c** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- d Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
- e Na obrazovce Easy Install (Snadná instalace) klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
- f Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko OK.
   Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
- g Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Zavřít.

#### 2 Přidejte tiskárnu:

a Pro tisk pomocí IP:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
  - Systémové předvolby >Tisk a skenování
  - Systémové předvolby >Tisk a fax
- 2 Klepněte na tlačítko +.
- 3 V případě potřeby klepněte na tlačítko Přidat tiskárnu nebo skener nebo Přidat další tiskárnu nebo skener.
- 4 Klepněte na kartu IP.
- 5 Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy a klepněte na tlačítko Přidat.

#### V systému Mac OS X verze 10.4

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku: Aplikace >Nástroje
- 2 Poklepejte na položku Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility) nebo Print Center (Středisko tisku).
- 3 V seznamu tiskáren zvolte příkaz Přidat a klepněte na položku IP Printer (IP tiskárny).
- 4 Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy a klepněte na tlačítko Přidat.
- **b** Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5 nebo nižší.

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- V nabídce Apple přejděte na: Systémové předvolby >Tisk a fax
- Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
   AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu >Přidat

#### V systému Mac OS X verze 10.4

- Na ploše Finder přejděte na položku:
   Aplikace >Nástroje
- 2 Poklepejte na položku Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility) nebo Print Center (Středisko tisku).
- 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- 4 Klepněte na kartu Výchozí prohlížeč >Další tiskárny.
- **5** V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk).
- 7 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko Přidat.

### Instalace tiskárny v síti Ethernet

Poznámka: Ujistěte se, že jste dokončili počáteční instalaci tiskárny.

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
  - Z disku CD Software and Documentation přiloženého k tiskárně.
  - Z našich webových stránek:
     Přejděte na <u>http://support.lexmark.com</u> a potom na:
     PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
- 2 Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk CD *Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz run a přejděte na:

Seznam aplikací >Spustit > napište D:\setup.exe >OK

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko 🥙, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **D:\setup.exe**.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.

Poznámka: D je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

**3** Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat pomocí statické adresy IP, pomocí IPv6 nebo skriptů, zvolte možnost Rozšířené možnosti >Nástroje správce.

- 4 Vyberte možnost Připojení k síti Ethernet a klepněte na tlačítko Pokračovat.
- **5** Po zobrazení pokynu připojte kabel sítě Ethernet.
- 6 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko Pokračovat.

Poznámka: Pokud se nakonfigurovaná tiskárna v seznamu nezobrazuje, klepněte na příkaz Upravit hledání.

7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Získejte IP adresu tiskárny:
  - z ovládacího panelu tiskárny
  - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
  - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

**Poznámka:** Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

- **3** Nainstalujte ovladač tiskárny do počítače.
  - a Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
  - **b** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
  - c Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - d Na obrazovce Easy Install (Snadná instalace) klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
  - e Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko OK.
     Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
  - f Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Zavřít.
- 4 Přidejte tiskárnu.
  - Pro tisk pomocí IP:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- **a** V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
  - Systémové předvolby >Tisk a skenování
  - Systémové předvolby >Tisk a fax
- **b** Klepněte na tlačítko **+**.
- c V případě potřeby klepněte na tlačítko Přidat tiskárnu nebo skener nebo Přidat další tiskárnu nebo skener.
- d Klepněte na kartu IP.
- e Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko Přidat.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
   Aplikace >Nástroje
- **b** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Přidat a potom na položku IP tiskárny.
- d Zadejte IP adresu skeneru do pole adresy a klepněte na tlačítko Přidat.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5 nebo nižší.

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- **a** V nabídce Apple přejděte na:
- Systémové předvolby >Tisk a fax b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
  - AppleTalk > vyberte svou tiskárnu >Přidat

#### V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
   Aplikace >Nástroje
- **b** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Přidat.

- d Klepněte na kartu Výchozí prohlížeč >Další tiskárny.
- e V první místní nabídce vyberte položku AppleTalk.
- f V druhé místní nabídce vyberte položku Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk).
- g Vyberte zařízení ze seznamu a klepněte na tlačítko Přidat.

**Poznámka:** Pokud se skener v seznamu nezobrazuje, bude možná nutné přidat jej pomocí IP adresy. Další informace získáte u správce systému.

# Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port ISP (LexmarkInternal Solutions Port), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích, které tiskárnu používají, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které používají tiskárnu, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP.

#### Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny konfigurací počítačů.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny konfigurací počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je síť Ethernet odpojena. Je-li tiskárna připojena k síti Ethernet, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP bude neaktivní. Chcete-li aktivovat bezdrátový ISP, odpojte tiskárnu ze sítě Ethernet, vypněte ji a pak ji znovu zapněte.
- Vždy je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení ze sítě Ethernet na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na připojení Ethernet) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

#### Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Otevřete složku Tiskárny.

#### V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz Run a poté přejděte na:

Apps list (Seznam aplikací) >Run > (Spustit) napište control printers >OK

#### V systému Windows 7 a předchozích verzích

- a Klepněte na tlačítko 🕗 nebo Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište control printers.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.

- 3 Chcete-li vybrat tiskárnu, která se změnila, proveďte jednu z následujících akcí:
  - Stiskněte a podržte tiskárnu a poté vyberte možnost Vlastnosti tiskárny.
  - Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte položku Vlastnosti tiskárny (Windows 7 nebo novější) nebo Vlastnosti (dřívější verze).

Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.

- 4 Klepněte na záložku Ports (Porty).
- 5 Vyberte port v seznamu a klepněte na tlačítko Konfigurovat port.
- 6 Do pole "Název nebo adresa IP tiskárny" napište novou adresu IP.
- 7 Klepněte na tlačítko OK >Zavřít.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Přidejte tiskárnu.
  - Pro tisk pomocí IP:
    - a V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
      - System Preferences (Systémové předvolby) >Print & Scan (Tisk a skenování)
      - System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)
    - **b** Klepněte na +.
    - c Klepněte na kartu IP.
    - d Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko Přidat.
  - Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5.
- a V nabídce Apple přejděte na: System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)
- klepněte na tlačítko + a přejděte na:
   AppleTalk > vyberte tiskárnu >Přidat

### Nastavení sériového tisku

Použije sériový tisk, pokud je počítač vzdálen od tiskárny, nebo bude tisknout sníženou rychlostí.

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k portu COM na tiskárně.

- **1** Nastavte parametry v tiskárně.
  - **a** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
  - **b** Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
  - c Uložte změněné nastavení a vytiskněte stránku s nastavením nabídek.
- 2 Nainstalujte ovladač tiskárny.
  - a Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
    - Z disku CD Software and Documentation přiloženého k tiskárně
    - Z našich webových stránek:
       Přejděte na <u>http://support.lexmark.com</u> a potom na:
       PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
  - **b** Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk CD *Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na: Seznam aplikací >**Spustit** > napište **D:\setup.exe** >**OK** 

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- 1 Klepněte na tlačítko 🥙, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- 2 Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište D:\setup.exe.
- 3 Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.

Poznámka: D je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

- c Klepněte na tlačítko Instalovat.
- **d** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- e Zvolte možnost **Pokročilá**, a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- f V dialogovém okně Konfigurovat připojení tiskárny vyberte port.
- g Pokud není port v seznamu zobrazen, klepněte na tlačítko Aktualizovat nebo přejděte na:
   Přidat port > vyberte typ portu > zadejte požadované informace >OK
- h Klepněte na tlačítka Pokračovat >Dokončit.
- **3** Nastavte parametry portu COM.

Po instalaci ovladače tiskárny nastavte sériové parametry portu COM, který je přiřazen ovladači tiskárny.

Poznámka: Sériové parametry portu COM musí odpovídat sériovým parametrům nastaveným v tiskárně.

a Otevřete Správce zařízení.

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na: Seznam aplikací >**Spustit** > napište **devmgmt.msc** >**OK** 

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- 1 Klepněte na tlačítko 🕗, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- 2 Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte devmgmt.msc.
- 3 Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.
- **b** Poklepáním na položku **Porty (COM & LPT)** rozbalte seznam dostupných portů.
- **c** Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stiskněte a podržte port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1).
  - Klepněte pravým tlačítkem myši na port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1).
- d V zobrazené nabídce vyberte položku Vlastnosti.
- e Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Vyhledejte nastavení tiskárny v záhlaví nabídky sériové komunikace na stránce nastavení nabídek.
- f Klepněte na tlačítko OK a zavřete všechna dialogová okna.
- g Ověřte instalaci tiskárny vytištěním zkušební stránky.

# Založení papíru a speciálních médií

Tato část popisuje postup zakládání papíru do zásobníků na 500 a 2000 listů a do univerzálního podavače. Obsahuje taktéž informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a odpojování zásobníků.

# Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení formátu papíru určuje poloha vodítek papíru v zásobníku. Toto platí pro všechny zásobníky s výjimkou univerzálního podavače. Nastavení formátu papíru pro univerzální podavač je nutné provést ručně. Výchozím nastavením výrobce pro typ papíru je Běžný papír. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotkněte se položkyPaper Size/Type (Formát/typ papíru).
- 5 Dotýkejte se šipek pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný formát nebo typ.
- 6 Dotkněte se položky Submit (Zaslat).
- 7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka 🐼.

# Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaný formát v nabídce Papír dostupný, nastavte formát papíru pro určený zásobník na Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (milimetry nebo palce)
- Na výšku šířka
- Na výšku výška

**Poznámka:** Nejmenší podporované rozměry univerzálního formátu jsou 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 palců); největší 297 x 431 mm (11,7 x 7 palců)

#### Upřesněte jednotky míry

- **1** Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- Na domovské obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotkněte se a podržte šipku dolů, dokud se nezobrazí možnost Univerzální nastavení. Poté se dotkněte možnosti Universal Setup (Univerzální nastavení).
- 5 Vámi preferovanou jednotku míry zvolte levou či pravou šipkou.
- 6 Dotkněte se položky Portrait Width (Na výšku šířka) nebo Portrait Height (Na výšku výška).

- 7 Vámi preferované nastavení "Na šířku" nebo "Na výšku" zvolte levou či pravou šipkou.
- 8 Pro uložení svého výběru se dotkněte povelu Submit (Odeslat).
   Zobrazí se hlášení Odesílání výběru a pak nabídka Papír.
- 9 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka 🐼.

# Zakládání papíru do standardního nebo volitelného zásobníku na 500 listů

Tiskárna má dva standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 500 listů. Všechny zásobníky na 500 listů podporují stejné formáty a typy papíru. Papír lze do zásobníků založit buď delší, nebo kratší stranou napřed.

**1** Vytáhněte zásobník zcela ven.



2 Stiskněte vodítka šířky a délky a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



3 Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolistujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Založte balík papíru doporučenou tiskovou stranou nahoru. Papír založte buď delší, nebo kratší stranou napřed, podle obrázku.

#### Poznámky:

- Formáty větší než A4 zakládejte kratší stranou napřed.
- Papír je nutné zakládat kratší stranou napřed, mají-li se zhotovovat knihy a je nainstalovaná volitelná dokončovací schránka na knihy.



Orientace delší stranou napřed

**5** Ujistěte se, že se vodítka papíru bezpečně dotýkají okrajů papíru.

6 Vložte zásobník.



7 Pokud se vámi založený typ papíru liší od typu, který byl založen naposledy, změňte nastavení typu papíru pro zásobník.

### Založení formátů papíru A5 nebo Statement

Zásobníky tiskárny *nerozlišují* mezi formátem papíru A5 (148 × 210 mm) a Statement (139,7 × 215,9 mm), jsou-li v nich založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *buď* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

**Poznámka:** Univerzální podavač nepoužívá automatickou detekci a podporuje tiskové úlohy používající jak formát A5, tak Statement. Nastavení detekce formátu neovlivňuje nastavení univerzálního podavače.

- **1** Do zásobníků založte papír buď formátu A5, nebo Statement.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 2<sup>ABC</sup> a 6<sup>MNO</sup>.
- **4** Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka Konfigurace.

- 5 Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů zvolte možnost Detekce formátu.
- 6 Dotkněte se položky Size Sensing (Detekce formátu).
- 7 Zvolte možnost Statement/A5.
- 8 Pomocí tlačítka se šipkou vlevo nebo vpravo zvolte požadovaný formát papíru.
- 9 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).
- 10 Dotkněte se položky Exit Configuration Menu (Opustit nabídku Konfigurace).

# Založení formátů papíru B5 nebo Executive

Zásobníky tiskárny *nerozlišují* mezi formátem papíru B5 a Executive, jsou-li v nich založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *buď* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

**Poznámka:** Univerzální podavač nepoužívá automatickou detekci a podporuje tiskové úlohy používající jak formát B5, tak Executive. Nastavení detekce formátu neovlivňuje nastavení univerzálního podavače.

- **1** Do zásobníků založte papír buď formátu B5, nebo Executive.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 2<sup>480</sup> a 6<sup>4400</sup>.
- Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 5 Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů zvolte možnost Detekce formátu.
- 6 Dotkněte se položky Size Sensing (Detekce formátu).
- 7 Zvolte možnost Volit Executive/B5.
- 8 Pomocí tlačítka se šipkou vlevo nebo vpravo zvolte požadovaný formát papíru.
- 9 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).
- 10 Dotkněte se položky Exit Configuration Menu (Opustit nabídku Konfigurace).

# Plnění podavače na 2000 listů s vysokou kapacitou

Vysokokapacitní podavač pojme 2000 listů papíru formátu Letter, A4, Executive a JIS B5 (80 g/m<sup>2</sup> nebo 20 liber).

1 Vytáhněte zásobník.



2 Pokud vkládáte papír s jinou šířkou či délkou, seřiďte vodítka šířky a délky.



**3** Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolistujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Založte papír do zásobníku stranou tisku dolů.



- Předem proděrovaný papír umístěte otvory směrem k levé straně zásobníku.
- Budete-li zakládat hlavičkový papír, umístěte hlavičku k přední části zásobníku.
- 5 Vložte zásobník.

# Plnění dvojitých vstupních zásobníků na 2000 listů

Dvojitý vstupní zásobník na 2000 listů obsahuje dva zásobníky: zásobník na 850 listů a zásobník na 1150 listů. Ačkoli se zásobníky vzhledově liší, papír se do nich zakládá stejným způsobem.

1 Vytáhněte zásobník.



2 Stiskněte dovnitř jazýček vodítka délky podle obrázku a vodítko posuňte do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



**3** Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolistujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



**4** Založte papír do zásobníku stranou tisku nahoru.



**Poznámka:** Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje čáru maximálního plnění na zadním vodítku. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

# Zakládání médií do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače je možné vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, pohlednice, poznámkové kartičky nebo obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Ikony na univerzálním podavači znázorňují, jak se do univerzálního podavače zakládá papír, jak se natáčí obálka k tisku a jak se vkládá hlavičkový papír pro jednostranný a oboustranný tisk.

**Poznámka:** Nepřidávejte ani neodebírejte papír, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

**1** Posuňte dolů univerzální podavač.



2 Vytáhněte nástavec zásobníku.

Poznámka: Nepokládejte předměty na univerzální podavač. Na podavač netlačte a nepoužívejte nadměrnou sílu.



**3** Vysuňte vodítka šířky z podavače.

4 Ohněte listy nebo obálky, uvolněte je a poté je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



**5** Založte do podavače papír nebo speciální média.

**Poznámka:** Ujistěte se, že papír nepřesahuje linku maximálního možného naplnění. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



**6** Posunujte vodítka šířky, dokud se nebudou lehce dotýkat okraje papíru.



7 Nastavte Velikost papíru a Typ papíru pro univerzální podavač (Formát univ. pod. a Typ v univ. pod.) na správné hodnoty pro vložené tiskové médium. Další informace naleznete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 53.

# Založení papíru formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed



Výchozím nastavením tiskárny je rozpoznávání formátu papíru Letter nebo A4 založeného v zásobníku delší stranou napřed. Pokud chcete založit papír formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed, ujistěte se, že máte aktivován Tisk kratší stranou.

- **1** Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá.
- **2** Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte **2**<sup>sec</sup> a **6**<sup>sec</sup> a zároveň zapněte tiskárnu.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.

- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se nezobrazí možnost Short-edge Printing (Tisk kratší stranou). Poté stiskněte šipku napravo od Short-edge Printing (Tisk kratší stranou).
- 5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou doleva nebo doprava, dokud se nezobrazí možnost Enable (Aktivovat). Poté stiskněte Submit (Odeslat).

Zobrazí se hlášení Odesílání změny.

- 6 Stiskněte Back (Zpět).
- 7 Stiskněte Exit Config Menu (Zavřít nab. konfigurace).

# Propojování a rozpojování zásobníků

### Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo pořizování více kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení formátu papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodítek papíru v každém zásobníku, s výjimkou univerzálního podavače. Nastavení formátu papíru pro univerzální podavač je nutné provést ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

### Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky nejsou nastavené stejně jako ostatní zásobníky.

Chcete-li zásobník odpojit, změňte následující nastavení zásobníku tak, aby neodpovídalo nastavení žádného jiného zásobníku:

• Typ Papíru (například: běžný papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>)

Názvy typů papírů popisují vlastnosti papíru. Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřaďte zásobníku jiný typ papíru, například vlastní typ <x>, nebo definujte svůj vlastní název.

• Formát papíru (například: letter, A4, statement)

Chcete-li, aby se automaticky změnilo nastavení formátu papíru pro zásobník, založte jiný formát papíru. Nastavení související s formátem papíru se nenastavují automaticky, je třeba je nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

### Přiřazení vlastního názvu typu papíru

Vlastní název typu papíru přiřaďte, až budete propojovat nebo rozpojovat zásobník.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení Připravena.
- 2 Na domácí obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotkněte se položkyPaper Size/Type (Formát/typ papíru).
- 5 Zvolte číslo zásobníku nebo možnost "Typ univerzálního podavače".
- 6 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo, dokud se neobjeví Vlastní typ <x> nebo jiný vlastní název.
- 7 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).

### Změna názvu vlastního typu <x>

K definování názvu jiného než Vlastní typ <x> pro každý založený vlastní typ papíru můžete použít vestavěný webový server nebo nástroj MarkVision<sup>™</sup>. Pokud změníte název Vlastní typ <x>, nabídky budou místo něj zobrazovat nový název.

Název vlastního typu <x> změníte z vestavěného webového serveru takto:

1 Otevřete internetový prohlížeč.

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 2 Do adresního řádku napište adresu IP síťové tiskárny (například 192.264.263.17).
- 3 Stiskněte Enter (Zadat).
- 4 Z navigačního panelu úvodní stránky klepněte na položku Configuration (Konfigurace).
- 5 Klepněte na položku Paper Menu (Nabídka papír).
- 6 Klepněte na položku Custom Name (Vlastní název).

7 Klepněte na název typu papíru v poli Vlastní název <x>.

**Poznámka:** Tento vlastní název nahradí název vlastního typu <x> v nabídkách vlastních typů a formátů/typů papírů.

- 8 Klepněte na tlačítko Submit (Zaslat).Objeví se hlášení Zasílání výběru.
- 9 Klepněte na možnost Custom Types (Vlastní typy).Zobrazí se vlastní typy následované vlastním názvem, který jste si vybrali.
- **10** Z výběrového seznamu vedle vlastního názvu si vyberte nastavení typu papíru.
- **11** Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**. Objeví se hlášení **Zasílání výběru**.

# Pravidla pro papír a speciální média

## Pokyny ohledně použitého papíru

### Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

#### Gramáž

Tiskárna může automaticky zavádět papír s dlouhými vlákny o gramáži od 60 do 220 g/m<sup>2</sup> (16 až 58 liber). Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> (20 liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7 × 10 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 g/m<sup>2</sup> až 120 g/m<sup>2</sup> (16 až 32 liber).

#### Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

#### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

#### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*:uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 135 g/m<sup>2</sup> (16 až 36 liber) se doporučují vlákna podélně. Pro papíry těžší než 135 g/m<sup>2</sup> se doporučuje krátké vlákno.

#### Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

### Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

### Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

### Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír o gramáži 64 až 216 g/m<sup>2</sup> (17 až 58 liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se tavil či uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

# Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

# Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, nakonfigurujte univerzální formát papíru.

### Podporované formáty papíru

Formáty platí jen pro jednostranný tisk. Pro duplexní (oboustranný) tisk je minimálním formátem 139,7 × 210 mm (5,50 × 8,27 palců).

#### Základní vstupní zásobníky

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2)	Univerzální podavač	
A4	210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
A5 <sup>1</sup>	148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
A6 <sup>2</sup>	105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)	x	$\checkmark$	
A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
Statement <sup>1</sup> , <sup>2</sup>	139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
Oficio (Mexiko) <sup>2</sup>	215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
JIS B5 <sup>3</sup>	182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	
JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 palců)		$\checkmark$	

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2)	Univerzální podavač
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	ım (8,5 × 11 palců)	
Tabloid	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$
Executive <sup>3</sup>	184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	
Univerzální Poznámka: Pro podporu univer- zálních formátů, které se podobají standardním formátům médií, vypněte podporu automatického rozpoznávání formátu.	182 × 431 mm (7,1 × 16,9 palců) až 139,7 × 297 mm (5,5 × 11,7 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$
	98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač.	$\checkmark$	$\checkmark$
	148 × 431,8 mm (5,83 × 17 palců) až 140 × 297,2 mm (5,51 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač.	$\checkmark$	$\checkmark$
7 3/4 Obálka (Monarch)	98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	x	$\checkmark$
10 Obálka	104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)	x	$\checkmark$
Obálka DL	110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)	x	$\checkmark$
Obálka C5	162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)	x	$\checkmark$
ná obálka 98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců)		X	$\checkmark$

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *buď* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

#### Volitelné vstupní zásobníky

Formát papíru	Rozměry	Volitelné dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů	Volitelný velkoka- pacitní podavač na 2000 listů	Duplexní jednotka
A4	210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5 <sup>1</sup>	148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)	x	x	$\checkmark$
A6 <sup>2</sup>	105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)	x	x	x
А3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 palců)	x	x	$\checkmark$
Statement <sup>1</sup> , <sup>2</sup>	139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)	x	x	$\checkmark$
Oficio (Mexiko) <sup>2</sup>	215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)	x	x	$\checkmark$
JIS B5 <sup>3</sup>	182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 palců)	x	x	$\checkmark$
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Tabloid	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palců)	x	x	$\checkmark$
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	x	x	$\checkmark$
Executive <sup>3</sup>	184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	x	x	$\checkmark$
<b>Univerzální</b> <b>Poznámka:</b> Pro podporu univerzálních formátů, které	182 × 431 mm (7,1 × 16,9 palců) až 139,7 × 297 mm (5,5 × 11,7 palců)	x	x	x
se podobají standardním formátům médií, vypněte podporu automatického rozpoznávání formátu.	98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců), jen pro univer- zální podavač.	x	x	x
	148 × 431,8 mm (5,83 × 17 palců) až 140 × 297,2 mm (5,51 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač.	x	x	$\checkmark$

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

Formát papíru	Rozměry	Volitelné dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů	Volitelný velkoka- pacitní podavač na 2000 listů	Duplexní jednotka
7 3/4 Obálka (Monarch)	98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	x	x	x
10 Obálka	104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)	x	x	x
Obálka DL	110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)	x	x	x
Obálka C5	162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)	x	x	x
Jiná obálka	98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců)	x	x	x

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny nemohou rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce "Detekce formátu" určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír buď formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

### Podporované druhy a gramáže papíru

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 38 až 128 g/m<sup>2</sup> (16 až 32 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2)	Univerzální zásobník	Doplňkové zásobníky na 500 listů	Doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů	Doplňkový podavač na 2000 listů s vysokou kapacitou	Duplexor
Papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Štítkový karton	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Průhledné fólie	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Papírové štítky	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Bond	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Hlavičkový papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Obálky	x	$\checkmark$	x	x	x	x

# Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a speciálních médii a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v "Zabránění uvíznutí" na str. 232 a "Skladování papíru" na str. 68.

# Tisk dokumentu

- 1 Vložte papír do zásobníku nebo přihrádky.
- 2 V nabídce Papír nastavte druh a formát papíru podle vámi vloženého druhu a formátu papíru.
- **3** Proveďte jeden z těchto kroků:

#### Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku File (Soubor) >Print (Tisk).
- b Klepněte na Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- c Z seznamového okna Zdroj formulářů si vyberte zdroj obsahující vámi založený papír.
- **d** Ze seznamového okna Druh formulářů si vyberte druh vámi založeného papíru.
- e Ze seznamového okna Formát formulářů si vyberte formát vámi založeného papíru.
- f Klepněte na OK a poté na Print (Tisk).

#### Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X:

- a Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Vzhled stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky).
  - 2 Z místní nabídky Formát papíru si vyberte formát papíru, který souhlasí s formátem zavedeného papíru, nebo vytvořte vlastní formát.
  - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Tisk:
  - Otevřete dokument a postupně klepněte na položky File (Soubor) > Print (Tisk).
     V případě potřeby klepnutím na odkrývací trojúhelník zobrazte další volby.
  - 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany si vyberte možnost Printer Features (Funkce tiskárny).
  - 3 Z místní nabídky "Sady funkcí" si vyberte možnost Paper (Papír).
  - 4 Z místní nabídky Druh papíru si vyberte druh papíru.
  - 5 Klepněte na Print (Tisk).

V systému Mac OS 9:

- **a** Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Vzhled stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky).
  - 2 Z místní nabídky Papír si vyberte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát odpovídající založenému papíru.
  - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Tisk:
  - 1 Otevřete dokument, vyberte File (Soubor) >Print (Tisk).
  - 2 Zvolte možnost Zdroj papíru a poté si vyberte zásobník naplněný příslušným papírem.
  - **3** Klepněte na **Print (Tisk)**.

# Tisk na speciální média

## Tipy pro používání hlavičkového papíru

Informujte se u výrobce či prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.

#### Umístění papíru do zásobníků

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. K určení správného směru zakládání hlavičkového papíru použijte následující části.

Zdroj nebo proces	Strana tisku
Standardní zásobníky na 500 listů	Potištěná strana hlavičkového papíru je nahoře.
Doplňkové zásobníky na 500 listů	
Doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů	
Doplňkový vysokokapacitní podavač na 2000 listů	Potištěná strana hlavičkového papíru je dole.
Univerzální zásobník (jednostranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je dole.
Oboustranný tisk ze zásobníků	Potištěná strana hlavičkového papíru je dole.
	Do vysokokapacitního podavače na 2000 listů a univerzálního podavače se papír zakládá lícem vzhůru.

#### Orientace papíru pro tisk delší nebo kratší stranou napřed

#### Zásobníky papíru





#### Vysokokapacitní podavač



#### Univerzální zásobník



## Tipy pro používání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve pak nakupte fólie ve větším množství.

- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte typ papíru na průhledné fólie.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, nesmí se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.cz**.

#### Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber) nebo z 25 % bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m<sup>2</sup> (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zvlněné nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenými poštovními známkami,
  - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,

- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo slepení obálek.

#### Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

**Poznámka:** Jsou podporovány papírové štítky. Ostatní média, jako je vinyl, mohou v některých prostředích vykázat zhoršenou kvalitu tisku a dlouhodobé používání vinylových štítků může zkrátit životnost zapékače.

Podrobné informace o tisku štítků, charakteristice a designu najdete v Card Stock & Label Guide (Průvodci pro karty a štítky) na webové stránce společnost Lexmark na adrese http://support.lexmark.com.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
  - Štítky snesou teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
  - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanesení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

#### Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

- Nepoužívejte předtištěný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny.
   Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

# Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

#### Pozdržení úloh v tiskárně

Při odesílání úlohy do tiskárny můžete určit, že chcete, aby tiskárna pozdržela úlohu v paměti, dokud ji nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. Všechny úlohy, které může uživatel spustit z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

**Poznámka:** Důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy lze odstranit, pokud tiskárna požaduje další paměť pro zpracování dalších pozdržených úloh.

Typ úlohy	Popis
Důvěrná	Pokud do tiskárny odešlete důvěrnou úlohu, musíte vytvořit PIN z počítače. Tento PIN musí být vytvořen jako čtyřciferný, s použitím číslic 0-9. Úloha je pozdržena v paměti tiskárny, dokud nevložíte PIN z ovládacího panelu tiskárny a nerozhodnete se úlohu vytisknout nebo odstranit.
Ověření	Pokud odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a zbývající požadované kopie pozdrží v paměti tiskárny. Ověření vám umožňuje prozkoumat první kopií, abyste zjistili, zda je v pořádku, před vytištěním zbývajících kopií. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazení	Pokud odešlete vyhrazenou tiskovou úlohu, tiskárna úlohu nevytiskne okamžitě. Uloží ji do paměti, abyste ji mohli vytisknout později. Úloha bude uložena v paměti, dokud ji neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakování	Pokud odešlete opakovanou tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne všechny požadované kopie úlohy <i>a</i> úlohu uloží do paměti, abyste později mohli vytisknout další kopie. Další kopie můžete tisknout, dokud je úloha uložena v paměti.

Jiné typy pozdržených úloh zahrnují:

- Profily z různých zdrojů, včetně profilu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formuláře ze stánku
- Záložky
- Netisknuté úlohy, které se nazývají zaparkované úlohy

#### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh ze systému Windows

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky File (Soubor) >Print (Tisk).
- 2 Klepněte na položky Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- 3 Klepněte na kartu Other Options (Další volby) a pak na možnost Print and Hold (Vytisknout a pozdržet).
- 4 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 5 Klepněte na OK nebo Print (Tisk) a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Held Jobs (Pozdržené úlohy).

7 Dotkněte se svého uživatelského jména.

**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, jeli v tiskárně velký počet zadržených úloh.

- 8 Dotkněte se možnosti Confidential Jobs (Důvěrné úlohy).
- 9 Vložte svůj PIN.
- **10** Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 11 Dotkněte se položky Print (Tisk) nebo pomocí šipek zvyšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky Print (Tisk).

#### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).

V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.

- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky "Kopie a strany" si vyberte možnost Job Routing (Směrování úloh).
- 3 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 4 Klepněte na OK nebo Tisk a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Held Jobs (Pozdržené úlohy).
- 6 Dotkněte se svého uživatelského jména.

**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, jeli v tiskárně velký počet zadržených úloh.

- 7 Dotkněte se možnosti Confidential Jobs (Důvěrné úlohy).
- 8 Vložte svůj PIN.
- 9 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 10 Dotkněte se položky Print (Tisk) nebo pomocí šipek zvyšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky Print (Tisk).

# Tisk z jednotky flash

Port USB je umístěný na ovládacím panelu tiskárny. Pro tisk souborů podporovaného typu vložte jednotku flash. K podporovaným typům souborů patří: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps a .dcx.

Společnost Lexmark testovala a schválila tato paměťová zařízení USB flash:

- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

#### Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat normu USB 2.0, specificky podporující vysokorychlostní režim.
- Zařízení USB musí podporovat sytém FAT (File Allocation Tables = alokační tabulky souborů). Zařízení formátovaná pro systém NTFS (New Technology File System = souborový systém nové technologie) nebo jakýkoli jiný souborový systém se nepodporují.
- Pokud volíte šifrovaný soubor .pdf, zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Před tiskem šifrovaného souboru .pdf zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nemůžete tisknout soubory, k nimž nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení Připravena.
- 2 Vložte jednotku flash do portu USB.



#### Poznámky:

 Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, zobrazí se hlášení Tiskárna zaneprázdněna. Po zpracování jiných úloh si možná budete chtít prohlédnout seznam pozdržených úloh s cílem vytisknout dokumenty z jednotky flash.
- **3** Dotkněte se dokumentu, který chcete vytisknout.

**Poznámka:** Adresáře uložené v jednotce flash se zobrazí jako složky. Názvy souborů jsou zobrazeny včetně přípony (například .jpg).

- 4 Dotkněte se šipek, chcete-li zvýšit počet tisknutých kopií.
- 5 Dotkněte se povelu Print (Tisk).

# Tisk informačních stránek

#### Tisk seznamu ukázek písma

Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Menus (Nabídky).
- 3 Dotkněte se položky Reports (Zprávy).
- 4 Dotkněte se a podržte šipku nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví možnost Tisknout písma. Poté se možnosti Print Fonts (Tisknout písma) dotkněte.
- 5 Dotkněte se položky PCL Fonts (Písma PCL) nebo PostScript Fonts (Písma PostScript).

#### Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Reports (Zprávy).
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Print Directory (Tisk adresáře).
- 5 Dotkněte se položky Print Directory (Tisk adresáře).

#### Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů s kvalitou tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 2<sup>ABC</sup> a 6<sup>MNO</sup>.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Tisk zkušebních stránek.

- 5 Dotkněte se položky Print Quality Pages Menu (Nabídka tisku zkušebních stránek).
- 6 Dotkněte se položky Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek).

# Zrušení tiskové úlohy

#### Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Jobs (Zrušit úlohy) anebo stiskněte 😢 na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy).

#### Zrušení tiskové úlohy z počítače

#### Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

#### V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na:

Seznam aplikací >Spustit > napište příkaz control printers >OK

#### V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko 11, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- **b** Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište control printers.
- c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.
- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- **3** Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Klepněte na tlačítko Odstranit.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- **1** V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
  - System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a skenování) >, vyberte tiskárnu a možnost >Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)
  - System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a skenování) >, vyberte tiskárnu a možnost >Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)
- 2 V dialogovém okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a potom ji odstraňte.

# Podporované dokončovací funkce



1	Standardní odkladač
2	Dokončovací odkladač 1
3	Dokončovací odkladač 2
4	Dokončovací odkladač 3

## Standardní odkladač

- Kapacita papíru je 300 listů.
- V tomto odkladači se nepodporují možnosti dokončení.
- Tudy jsou vedeny obálky.

## Dokončovací odkladač 1

- Kapacita papíru je 500 listů formátu A4/Letter a 300 listů formátu A3/Ledger.
- V tomto odkladači se nepodporují obálky a formáty A5, A6 a Statement.
- V tomto odkladači se nepodporují možnosti dokončení.

#### Dokončovací odkladač 2

- Kapacita papíru je 3000 listů, je-li nainstalovaná standardní dokončovací schránka.
- Pokud je nainstalována dokončovací schránka na knihy, snižuje se tím kapacita na 1500 listů.

Formát	Děrování dvou otvorů <sup>*</sup>	Děrování tří nebo čtyř otvorů	Posunutí	Jednoduchá svorka	Dvojitá svorka
А3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
		<b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou.			<b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou.
А5	x	X	x	x	x
Executive	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	$\checkmark$	Poznámka: Podporuje se, jen při zavádění delší stranou.	✓	$\checkmark$	✓ <b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou.
Statement	x	x	x	x	$\checkmark$
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Univerzální	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Obálky (jakéhokoli formátu)	x	x	x	x	x
Oficio	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
* Pro univerzální fo (254 mm) pro děro Děrování – nastav Jednoduchá svork	ormát papíru musí ování čtyř otvorů. ení děrování dvou, a – jedna svorka	být dokončovací okraj dlouhý ale tří nebo čtyř otvorů	spoň 9 palc	:ů (229 mm) pro	o děrování tří otvorů a 10 palců

#### Dokončovací funkce dokončovacího odkladače 2

Dokončovací odkladač 3

Dvojitá svorka – dvě svorky

Odkladač 3 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka na knihy. Kapacita odkladače 3 je 1500 listů nebo 18 sad brožur o 15 stranách.

Tisk

#### Dokončovací funkce odkladače 3

Formát	Jednotlivě	Složit do knihy	Svázat hřbet
А3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A4 (pouze SEF)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	x	x	x
Legal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter (pouze SEF)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	x	x	x
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Univerzální	x	x	x
Obálky (jakéhokoli formátu)	x	x	x
SEF – Papír je zakládán kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.			
Jednotlivě – Každá stránka je jednotlivě složena a odděleně vyrovnána.			
Složit do knihy – Vícestránková úloha je skládána doprostřed do jediné brožury.			

Svázat do hřbetu – Svazek knižní tiskové úlohy je svázán doprostřed.

# Úprava sytosti toneru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Print Settings (Nastavení tisku).
- 4 Klepněte na možnost Quality Menu (Nabídka Kvalita).
- 5 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 6 Klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).

# Kopírování



# Kopírování

## Zhotovení pohotové kopie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko 🐼.
- 4 Pokud jste umístili dokument na sklo skeneru, dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

## Kopírování s použitím ADF

**1** Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby Copy (Kopie) nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií. Objeví se obrazovka kopírování.

- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Touch Copy It (Kopírovat)

#### Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby Copy (Kopie) nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií. Objeví se obrazovka kopírování.
- 3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Dotkněte se možnosti Copy It (Kopírovat)
- 5 Chcete-li skenovat více stánek, umístěte na sklo skeneru další dokument a poté se dotkněte volby Scan the Next Page (Skenovat další stránku).
- 6 Dotkněte se volby Finish the Job (Dokončit úlohu). Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

# Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 3 Pomocí levé či pravé šipky pod nadpisem Obsah zvolte možnost Fotografie.
- 4 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

# Kopírování na speciální média

#### Tisk průhledných fólií

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a dotkněte se zásobníku, který obsahuje průhledné fólie nebo se dotkněte položky Manual Feeder (Ruční podavač) a vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu průhledných fólií a pak položky Continue (Pokračovat).
- 7 Pomocí šipky zvolte možnost Transparency (Průhledná fólie).

- 8 Dotkněte se položky Transparency (Průhledná fólie) a pak položky Continue (Pokračovat).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

#### Kopírování na hlavičkový papír

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat do), poté se dotkněte položky Manual Feeder (Ruční podavač) a vložte hlavičkový papír lícem dolů a horním okrajem napřed do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu hlavičkového papíru a poté položky Continue (Pokračovat).
- 7 Pomocí šipek zvolte možnost Letterhead (Hlavičkový papír).
- 8 Dotkněte se položky Letterhead (Hlavičkový papír) a poté položky Continue (Pokračovat).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

# Přizpůsobení nastavení kopírování

#### Kopírování z jednoho formátu na druhý

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a zvolte formát, na který chcete kopírovat.

Poznámka: Pokud zvolíte formát odlišný od formátu "Kopírovat z", tiskárna automaticky upraví měřítko.

6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

V průběhu procesu kopírování si můžete vybrat zásobník, který obsahuje papír zvoleného typu. Jsou-li například v univerzálním podavači umístěna speciální média a vy chcete na tato média kopírovat:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat do) a pak položky Manual Feeder (Ruční podavač) nebo zásobníku, který obsahuje vámi požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte možnost Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

#### Kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních "Kopírovat na" a "Kopírovat z" se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

#### Příklad č. 1: Kopírování na smíšené formáty papíru

Tiskárna má dva zásobníky papíru, jeden naplněný papírem formátu letter a druhý papírem formátu legal. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

**1** Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a položky Auto Size Sense (Automatická detekce formátu).
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a položky Auto Size Match (Automatické přizpůsobení formátu).
- 6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

#### Příklad č. 2: Kopírování na jediný formát papíru

Tiskárna má jeden zásobník papíru, který je naplněn papírem formátu letter. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a položky Mixed Sizes (Kombinované formáty).
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a položky Letter.
- 6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

Skener během skenování zjišťuje kombinované formáty papíru a upravuje měřítko stránek formátu legal tak, aby se tiskly na papír formátu letter.

## Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- **4** V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, jíž chcete použít.

První číslo reprezentuje stránky předloh; druhé číslo reprezentuje stránky kopií. Vyberete si například možnost "1 str. na 2 str.", máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

5 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 25 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírovat).
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipka zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti "Kopírovat z" nebo "Kopírovat do", bude hodnota měřítka navrácena na automatickou.

5 Dotkněte se volby Copy It (Kopírovat).

## Úprava kvality kopie

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Pomocí levé či pravé šipky pod nadpisem Obsah zvolte, co chcete kopírovat:
  - Text používá se pro předlohy, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu
  - Text/Photo (Text/Fotografie) používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
  - **Photograph (Fotografie)** používá se, pokud je předlohou vysoce kvalitní fotografie nebo výtisk z inkoustové tiskárny.
  - **Printed Image (Vytištěný obrázek)** používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytištěných na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin, které se skládají hlavně z obrázků.
- 5 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Řazení kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (seřazené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (neseřazených).

Neseřazeno

#### Seřazeno



1<sub>12233</sub>

Ve výchozím stavu je řazení zapnuté. Pokud kopie nechcete řadit, změňte nastavení na Vypnuto.

Vypnutí řazení:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti Off (Vyp.), pokud nechcete, aby byly vaše kopie seřazeny.
- 6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se možnosti Separator Sheets (Oddělovací listy).

**Poznámka:** Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto řazení kopií. Je-li řazení kopií vypnuto, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

- 6 Zvolte jednu z těchto možností:
  - Between Copies (Mezi kopie)
  - Between Jobs (Mezi úlohy)
  - Between Pages (Mezi stránky)

- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

#### Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

#### Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Zvolte nastavení oboustranného tisku.
- 5 Touch Options (Možnosti).
- 6 Touch Paper Saver (Spořič papíru).
- 7 Vyberte si požadovaný výstup.
- 8 Touch Print Page Borders (Tisk ohraničení stránky) pokud si přejete kolem každé okopírované stránky vytisknout okraje.
- 9 Touch Done (Hotovo).
- 10 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Vytvoření vlastní úlohy (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Například:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se možnosti Custom Job (Vlastní úloha).
- 6 Dotkněte se možnosti On (Zap.).
- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

9 Založte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů) nebo Scan the flatbed (Skenovat z plochy).

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

10 Máte-li ke skenování další dokument, založte jej potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů) nebo Scan the flatbed (Skenovat z plochy). Jinak se dotkněte možnosti Finish the job (Dokončit úlohu).

# Umístění informace na kopie

## Umístění data a času na horní okraj každé stránky

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se položky Header/Footer (Záhlaví/zápatí).
- 6 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.
- 7 Dotkněte se položky Date/Time (Datum/čas) a povelu Continue (Pokračovat).
- 8 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Překryvnou zprávu lze umístit na každou stránku. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se položky Overlay (Překrytí).
- 6 Dotkněte se tlačítka s překrytím, které chcete použít.
- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

# Zrušení úlohy kopírování

## Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka "Rušení úlohy skenování". Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

# Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu).

Zobrazí se obrazovka "Rušení úlohy skenování". Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

#### Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu) anebo stiskněte 😣 na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- **3** Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Zbývající tisková úloha byla zrušena. Zobrazí se domovská obrazovka.

# Popis obrazovek a možností kopírování

## Kopírovat z

Tato volba otevře obrazovku, na které můžete zadat velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte pro funkci "Kopírovat z". Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud je volba "kopírovat z" nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete kopírovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je volba "kopírovat z" nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

## Kopie do

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete vybrat velikost a typ papíru, na kterou budou vaše kopie vytištěny.

- Dotkněte se tlačítka velikost papíru a vyberte jej tím jako nastavení "Kopie do". Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud jsou nastavení "Kopie z" a "Kopie do" různé, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby se s rozdílem vyrovnala.

- Pokud není typ nebo velikost papíru, na kterou si přejete kopírovat, založena v některém ze zásobníků, dotkněte se volby **Manual Feeder (ruční podavač)** a ručně vložte papír pomocí víceúčelového podavače.
- Pokud je volba "Kopírovat do" nastavena na automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat velikosti původního dokumentu. Pokud není odpovídající velikost papíru založena v jednom ze zásobníků, tiskárna přizpůsobí měřítko každé z kopií tak, aby se vešly na založený papír.

#### Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek "Kopírovat z" a "Kopírovat do" se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

#### Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

#### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie, fotografie a tištěný obrázek.

- Text režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení sice prodlužuje skenování, nicméně je zaměřené na reprodukci celé palety barevných odstínů originálního dokumentu.
- Vytištěný obrázek používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumenty vytištěné na laserové tiskárně, stránky z časopisů nebo novin, které se skládají hlavně z obrázků.

## Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originální dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

#### Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletovaní. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

## Možnosti

Klepnutím na tlačítko Možnosti se otevírá obrazovka, na níž můžete měnit nastavení spořiče papíru, pokročilého zobrazování, vlastní úlohy, oddělovacích listů, posunu okrajů, vymazání okrajů, záhlaví/zápatí, vytvoření knihy, masky, rozšířeného oboustranného tisku, uložení a zkratek (zástupců).

#### Vytvořit knihu

Tato možnost vytváří posloupnost seřazených stran, která po přeložení nebo přeložení a sešití vytvoří knihu o polovičním formátu strany oproti předloze, se všemi stránkami ve správném pořadí.

#### Poznámky:

- Volba "Vytvořit knihu" je neslučitelná s možnostmi Sešívání, Děrování, Posunutí okraje a Spořič papíru.
- Je-li aktivovaná možnost "Vytvořit knihu", pak aktivace možnosti "Posunutí okraje" možnost "Vytvořit knihu" deaktivuje, ačkoli hodnota "Oboustranný tisk" z možnosti "Vytvořit knihu" zůstane aktivní.

#### Spořič papíru

Tato možnost vám umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky vašeho dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky vašeho dokumentu na jednu stranu. Stisknutím možnosti "Tisk ohraničení stránek" přidáte nebo odeberete obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.

#### Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje nastavit před zkopírováním dokumentu odstranění pozadí, kontrast, detail stínu, skenování od kraje ke kraji, výpadek barev, automatickou korekci barev, negativní obraz, ostrost a zrcadlový obraz.

#### Vlastní úloha

Tato možnost spojuje více skenovacích úloh do jediné úlohy.

Poznámka: Funkce vlastní úlohy nemusí být k dispozici na všech modelech.

#### Oddělovací listy

Tato možnost umisťuje prázdný kus papíru mezi kopie, stránky a tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný typ nebo barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

#### Posunutí okraje

Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šipek můžete zvětšit nebo zmenšit okraj tak, jak chcete. Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

#### Vymazání okrajů

Tato možnost odstraňuje šmouhy nebo informace kolem okrajů vašeho dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Vymazání okrajů maže vše, co se nachází na vybrané ploše, takže se na této části papíru nic nevytiskne.

#### Záhlaví/zápatí

Tato možnost aktivuje datum/čas, číslo stránky, číslo dávky nebo vlastní text a tyto informace tiskne na určitá místa záhlaví a zápatí.

#### Překrytí

Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole "Vložte vlastní text". Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

**Poznámka:** Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit osoba, která podporuje váš systém. Je-li vytvořeno vlastní překrytí, bude k dispozici tlačítko s ikonou této překryvné zprávy.

#### Rozšířený oboustranný tisk

Tato možnost určuje, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné, jakou mají orientaci předlohy a jak budou vaše dokumenty svázané.

#### Uložit jako zkratku

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zkratku (zástupce).

# Zlepšení kvality kopie

Otázka	Тір
Kdy mám použít režim Text?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	<ul> <li>Režim Text/fotografie použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Vytištěný obrázek?	Režim Vytištěný obrázek se používá ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytištěných na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.

# Zasílání e-mailem



Tiskárnu můžete použít pro zaslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více adresátům. Z tiskárny můžete e-mail odeslat třemi způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo předvolby anebo adresář.

# Příprava na e-mail

## Nastavení funkce e-mailu

Aby funkce odesílání e-mailů fungovala správně, musí být aktivována v konfiguraci tiskárny a mít platnou adresu IP či adresu brány. Nastavení funkce emailu:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- **3** Pod nadpisem "Výchozí nastavení" klepněte na možnost Email/FTP Settings (Nastavení e-mailu a FTP).
- 4 Klepněte na tlačítko E-mail Settings (Nastavení e-mailu).
- 5 Klepněte na možnost Setup E-mail Server (Nastavení e-mailového serveru).
- 6 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 7 Klepněte na tlačítko Submit (Zaslat).

#### Volba nastavení e-mailů

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepnete na možnost E-mail/FTP Settings (Nastavení e-mailu/FTP).
- 4 Klepněte na tlačítko E-mail Settings (Nastavení e-mailu).
- 5 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 6 Click Submit (Odeslat)

# Vytvoření zástupce e-mailu

#### Vytváření emailových zkratek pomocí zabudovaného webového serveru

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost Manage Shortcuts (Správa zkratek).
- 4 Klepněte na možnost E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky).
- **5** Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.

Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte každou adresu čárkou (,).

- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost Add (Přidat).

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

#### Vytváření emailové zkratky pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 2 Zadejte emailovou adresu příjemce.

Pro vytvoření skupiny příjemců se dotkněte položky Next address (Další adresa) a zadejte další emailovou adresu příjemce.

- 3 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 4 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte položky Enter (Zadat).
- **5** Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**.

Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky Cancel (Zrušit) a údaj zadejte znovu.

# Zaslání dokumentu e-mailem

## Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další adresáty, dotkněte se volby **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

5 Dotkněte se možnosti E-mail It (Poslat e-mailem).

#### Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- **3** Stiskněte **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte volbu Next address (Další adresa) a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

4 Touch E-mail It (Poslat e-mailem).

#### Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Touch Search Address Book (hledat v adresáři).
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky Search (Hledat).

6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte tlačítko **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat. Případně můžete také hledat v adresáři.

7 Touch E-mail It (Poslat e-mailem).

# Úprava nastavení e-mailu

#### Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Zadejte emailovou adresu.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se položky Subject (Předmět).
- 7 Zadejte předmět emailu.
- 8 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 9 Dotkněte se položky Message (Zpráva).
- 10 Napište emailovou zprávu.
- 11 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 12 Dotkněte se volby E-mail It (Poslat e-mailem).

#### Změna typu výstupního souboru

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Zadejte emailovou adresu.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).

- 6 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.
  - **PDF** vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
  - Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
  - TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
  - JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
  - **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.
- 7 Dotkněte se volby E-mail It (Odeslat e-mailem).

Poznámka: Pokud zvolíte možnost Šifrované PDF, vložte své heslo dvakrát.

# Odesílání barevných dokumentů emailem

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Zadejte emailovou adresu.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 Dotknete se volby Color (Barva).
- 7 Dotkněte se volby E-mail It (Odeslat e-mailem).

# Zrušení e-mailu

- Při použití automatického podavače dokumentů se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu), jakmile se zobrazí zpráva Skenování....
- Při použití skleněné plochy skeneru se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu), jakmile se zobrazí zpráva Skenování…, nebo zobrazí-li se zpráva Skenovat další stránku / Dokončit úlohu.

# Popis možností e-mailu

## Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka e-mailu s vaším novým nastavením.
- Pokud je "velikost předlohy" nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je "velikost předlohy" nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

## Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). To umožní skeneru rozhodnout, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.

#### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

#### Vazba

Tato volba poskytne tiskárně informace o tom, zda je původní dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

## Předmět e-mailu

Tato volba vám umožní zadat předmět vašeho e-mailu. Můžete zadat až 255 znaků.

#### Název e-mailového souboru

Tato volba vám umožní upravit název přílohy.

#### Text e-mailu

Tato volba vám umožňuje přidat ke zprávě s naskenovanou přílohou také text.

#### Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

## Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- PDF vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- JPEG vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

## Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost e-mailu.

- Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva nastaví typ skenování a výstup pro e-mail. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat e-mailem.

## Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení tmavosti.

- Pokročilé zobrazování před kopírováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- Vlastní úlohy (vytváření úloh) Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- Náhled skenu Zobrazí první stránku obrázku předtím, než je přiložena k e-mailu. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- Tmavost Zvýší anebo sníží tmavost vašich naskenovaných e-mailů.

# Faxování

Poznámka: Možnost faxování nemusí být dostupná u všech modelů.



# Příprava tiskárny na faxování

## Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

**Poznámka:** Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

#### Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název stanice Číslo stanice

- 1 Jakmile se zobrazí hlášení Název stanice, zadejte název faxu tiskárny, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu stanice stiskněte Submit (Odeslat).
- 3 Jakmile se zobrazí hlášení Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání Čísla stanice stiskněte Submit (Odeslat).

#### Použití vestavěného webového serveru pro nastavení faxu

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na Analog Fax Setup (Nastavení analog. faxu).
- 5 Klepněte do pole Název stanice a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole Číslo stanice a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).

## Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

#### Poznámky:

- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, nemusíte tiskárnu připojit k počítači, ale musíte ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	Viz "Připojení k analogové telefonní lince" na str. 108.
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Viz "Připojení ke službě DSL" na str. 108.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Viz "Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN" na str. 109.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Viz "Připojování ke službě charakteristického vyzvánění" na str. 109.
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Viz "Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast" na str. 110.

#### Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá "americkou" telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE 🤖.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



#### Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE 📋
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

**3** Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.


### Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE i.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

#### Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

### Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny 🛓
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



**3** Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat volání:

**Poznámka:** Výchozím továrním nastavením funkce charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojité vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- b Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- c Dotkněte se položky Fax Settings (Nastavení faxu).
- d Dotkněte se položky Analog Fax Settings (Nastavení analogového faxu).
- e Dotkněte se šipky dolů a podržte ji, dokud se nezobrazí položka Nastavení charakteristického vyzvánění.

- g Pomocí šipky zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit.
- h Dotkněte se položky Submit (Odeslat).

### Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

#### Země/oblast

- Rakousko Nový Zéland
- Kypr Nizozemsko
- Dánsko
   Norsko
- Finsko
   Portugalsko
- Francie
   Švédsko
- Německo
   Švýcarsko
- Irsko
   Spojené království
- Itálie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny i.
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

**Poznámka:** Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



### Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Při nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte takto:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na položku Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte na položku General Fax Settings (Obecná nastavení faxu).
- **6** Klepněte do pole Název stanice a následně zadejte název, který se bude tisknout ve všech odchozích faxech.
- 7 Klepněte do pole "Číslo stanice" a zadejte faxové číslo tiskárny.
- 8 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

#### Nastavení data a času odeslání

Můžete nastavit datum a čas tak, aby se tiskl na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Security (Zabezpečení).
- 4 Klepněte na položku Set Date and Time (Nastavení data a času).
- 5 Klepněte do pole "Nastavit datum a čas" a zadejte aktuální datum a čas.
- 6 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

## Odeslání faxu

#### Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky Fax.

4 Zadejte faxové číslo nebo pomocí dotykové obrazovky či klávesnice zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Next Number (Další číslo)** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

**Poznámka:** Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte **I**. Vytáčecí pauza se ve formě čárky objeví v poli "Fax pro". Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.

5 Dotkněte se možnosti Fax It (Faxovat).

#### Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Poznámka: K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.

- 1 V aplikaci klepněte na položky File (Soubor) > Print (Tisk).
- 2 V okně Tisk zvolte svou tiskárnu a poté klepněte na Properties (Vlastnosti).
- 3 Zvolte kartu Other Options (Jiné možnosti) a klepněte na tlačítko Fax.
- 4 Klepněte na OK a ještě jednou na OK.
- 5 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
- 6 Klepněte na položku Send (Odeslat).

## Vytváření zástupců

#### Vytváření zkratek místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Manage Shortcuts (Správa zkratek).

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky).
- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

Poznámka: Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).

6 Přiřaďte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

7 Klepněte na možnost Add (Přidat).

### Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu.

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky Next number (Další číslo) a zadejte číslo faxu.

- 5 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 6 Zadejte název zkratky.
- 7 Dotknete se tlačítka OK.
- 8 Dotkněte se položky Fax it (Faxovat) pro odeslání faxu nebo se dotkněte 🕢 pro návrat na domovskou obrazovku.

# Změna zkráceného cílového faxového čísla pomocí vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Manage Shortcuts (Správa zkratek).

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

- 4 Klepněte na možnost Fax Shortcut Setup (Nastavení zkráceného faxového čísla).
- **5** Zvolte záznam ze seznamu a aktualizujte jej pomocí textového pole.
- 6 Klepněte na možnost Modify (Upravit).

## Použití zástupců a adresáře

### Používání faxových zkratek

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Faxové zkratky můžete přidělit při vytváření permanentních faxových destinací. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nastavují pomocí nabídky Spravovat zkratky, která se nachází v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Číslo zkratky (1 až 99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupiny faxových kontaktů s jedinou číselnou zkratkou si zajistíte možnost, pomocí které můžete snadno odfaxovat informace celé skupině.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte 🔳 a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

### Použití adresáře

Poznámka: Funkce adresáře je aktivní, pokud adresář obsahuje alespoň jeden záznam.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Dotkněte se položky Search Address Book (Hledat v adresáři).
- **5** Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, které chcete fax zaslat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

- 6 Dotkněte se položky Search (Hledat).
- 7 Dotkněte se jména, abyste jej přidali do seznamu "Fax pro".
- 8 Další adresáty přidáte zopakováním kroků 4 až 7.
- 9 Dotkněte se položky Fax It (Faxovat).

## Přizpůsobení nastavení faxování

### Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti Options (Možnosti)
- 6 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.
- 7 Dotkněte se možnosti Fax It (Odeslat faxem).

#### Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.
- 7 Dotkněte se položky Fax It (Faxovat).

### Odeslání faxu v naplánovaném čase

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Pomocí klávesnice nebo dotykové obrazovky zadejte faxové číslo.
- 5 Dotkněte se možnosti Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se možnosti Advanced Options (Rozšířené volby).
- 7 Dotkněte se volby Delayed Send (Odložené odeslání).

**Poznámka:** Pokud je režim faxu nastaven jako faxový server, tlačítko odloženého odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání jsou zařazeny ve frontě faxů.

8 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvyšuje a snižuje o 30 minut. Je-li nastaven aktuální čas, šipka doleva není zobrazena.

- 9 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 10 Dotkněte se položky Fax It (Faxovat).

Poznámka: Dokument bude naskenován a následně ve zvolený čas odeslán faxem.

#### Zobrazení faxového protokolu

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Reports (Zprávy).
- 3 Klepněte na možnost Fax Job Log (Protokol faxových úloh) nebo Fax Call Log (Protokol faxových volání).

### Blokování nežádoucích faxů

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte na možnost Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu).

Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.

6 Do pole Seznam blokovaných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.

## Zrušení odesílaného faxu

### Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) zatímco se zobrazuje hlášení Probíhá skenování.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) zatímco se zobrazuje hlášení Probíhá skenování nebo hlášení Skenovat další stánku / Dokončit úlohu.

### Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- Na domovské obrazovce se dotkněte položky Cancel Jobs (Zrušit úlohy). Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

3 Dotkněte se položky Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy).

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

## Popis možností faxování

### Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat faxem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka faxu s vaším novým nastavením.
- Pokud je velikost předlohy nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je "velikost předlohy" nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: Text, Text/Fotografie a Fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na zvoleném režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- Text/Fotografie používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva Nastavuje typ skenování a výstup pro fax. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat faxem.

Poznámka: Možnost Barva není k dispozici, je-li fax nastaven na režim faxového serveru.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

### Rozlišení

Tato volba slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener zkoumá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvyšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- Standardní hodí se pro většinu dokumentů
- Jemné doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- Superjemné doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- Ultrajemné doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

### Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

### Rozšířené možnosti

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit odložené odeslání, pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení oboustranného tisku.

Odložené odeslání – umožní vám naplánovat pozdější odeslání faxu nebo e-mailu. Poté, co připravíte svůj fax, dotkněte se volby Delayed Send (Odložené odeslání), zadejte datum a čas odeslání faxu a dotkněte se volby Done (Hotovo). Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy přenos stojí méně.

**Poznámka:** Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

- **Pokročilé zobrazování** před faxováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, výpadek barev, kontrast, zrcadlový obraz, negativní obraz, úroveň detailů stínu a ostrost.
- Vlastní úloha slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení slouží k tisku protokolu spojení nebo protokolu o chybách spojení.
- Náhled skenu Před vložením obrazu do faxu jej zobrazí k nahlédnutí. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

## Zlepšení kvality faxu

Otázka	Тір
Kdy mám použít textový režim?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul> <li>Režim Text/foto použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

## Pozdržení a odesílání faxů

### Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na položku Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte na tlačítko Holding Faxes (Pozdržení faxů).
- 6 Vložte heslo do pole Heslo pro tisk faxů.

Poznámka: Tato možnost nemusí být v některých případech použitelná.

- 7 V poli Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:
  - Off (Vypnuto)
  - Always On (Vždy zapnuto)
  - Manual (Ruční)
  - Scheduled (Plánováno)
- 8 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte podle následujícího. Jinak klepněte na možnost Submit (Odeslat).
  - a Klepněte na položku Fax Holding Schedule (Rozvrh pozdržení faxů).
  - **b** Z nabídky Akce zvolte možnost Hold faxes (Pozdržet faxy).
  - c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
  - **d** Z nabídky zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
  - e Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

### Předání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, emailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na položku Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Z nabídky Předání faxu přístupnou z nastavení pro příjem faxu zvolte jednu z těchto možností:
  - Print (Tisk)
  - Print and Forward (Vytisknout a předat)
  - Forward (Předat)
- 6 Z nabídky "Předat kam" zvolte jednu z těchto možností:
  - Fax
  - E-mail
  - FTP
  - LDSS
  - eSF
- 7 Klepněte do pole "Předat prostřednictvím zástupce" zadejte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

**Poznámka:** Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce "Předat kam".

8 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

## Skenování na adresu serveru FTP



Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Na server může být zaslána vždy jen jedna adresa FTP.

Jakmile váš pracovník oddělení systémové podpory nakonfiguruje FTP destinaci, název destinace bude dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úkoly. FTP destinací může být také další postscriptová tiskárna; může být například naskenován barevný dokument a odeslán do barevné tiskárny.

## Skenování na adresu serveru FTP

### Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 4 Zadejte FTP adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti Send It (Odeslat)

#### Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte # a poté zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti Send It (Odeslat)

#### Skenování na FTP adresu pomocí adresáře

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti Search Address Book (hledat v adresáři).
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky Search (Hledat).
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat.
- 7 Touch Send It (Odeslat).

## Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy serveru FTP pomocí ovládací panelu vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Čísla zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí počítače a pomocí dotykového displeje tiskárny.

#### Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost Manage Shortcuts (Zpráva zkratek).

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

4 Klepněte na možnost FTP Shortcut Setup (Nastavení zkratky FTP).

- **5** Do polí vložte příslušné informace.
- 6 Vložte zkrácené číslo.
- 7 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 2 Napište adresu serveru FTP.
- 3 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 4 Zadejte název zkratky.
- 5 Dotkněte se tlačítka Enter (Zadat).
- 6 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka OK. Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se tlačítka Cancel (Zrušit) a údaj zadejte znovu.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.

7 Dotkněte se tlačítka Send It (Odeslat) pro spuštění skenování nebo se dotkněte 🕢 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Popis možností FTP

#### Velikost předlohy

Tato volba otevře obrazovku, na které si můžete zvolit velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka FTP s vaším novým nastavením.
- Pokud je "velikost předlohy" nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je "velikost předlohy" nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

#### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

#### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základě této informace změní nastavení stránek a okrajů.

#### Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

### Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

### Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- JPEG vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost souboru FTP.

- Text režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva Nastavuje typ skenování a výstup pro soubor FTP. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat na umístění FTP, do počítače, na e-mailovou adresu nebo tiskárně.

### Rozšířené možnosti

Dotykem tohoto tlačítka otevřete obrazovku pro úpravy těchto nastavení:

- Pokročilé zobrazování před skenováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- Vlastní úlohy (vytváření úloh) slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení slouží k tisku protokolu spojení nebo protokolu o chybách spojení.
- Náhled skenu zobrazí první stránku obrázku předtím, než je zahrnuta do souboru FTP. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- Sytost zvýší nebo sníží sytost vašich naskenovaných dokumentů.

## Zlepšení kvality FTP

Otázka	Тір
Kdy mám použít režim Text?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem odeslání dokumentu na server FTP zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	<ul> <li>Režim Text/fotografie použijte pro odeslání na server FTP takového dokumentu, který obsahuje směs textu a grafiky.</li> </ul>
	• Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Fotografický režim použijte, tehdy, když se předloha většinou skládá z fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

## Skenování do počítače nebo na jednotku flash



Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Počítač nemusí být přímo připojen k tiskárně, abyste mohli přidávat naskenované dokumenty do složky obrázků v počítači. Dokument můžete zpětně naskenovat do počítače přes síť vytvořením profilu skenování v počítači a poté stažením profilu do tiskárny.

## Skenování do počítače

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko Scan Profile (Skenovací profil).
- 3 Klepněte na tlačítko Create Scan Profile (Vytvořit skenovací profil).

Poznámka: Váš počítač musí mít nainstalovaný program Java, aby byl schopen vytvořit skenovací profil.

- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Zadejte název skenu.

Název skenu je název, který se zobrazí v seznamu skenovacích profilů na displeji.

- 7 Klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).
- 8 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko Zaslat se automaticky přidělí zkrácené číslo. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

**9** Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **10** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 11 Stiskněte *a poté pomocí klávesnice zadejte zkrácené číslo nebo se na domovské obrazovce dotkněte volby* Held Jobs (Pozdržené úlohy) a poté volby Profiles (Profily).
- 12 Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste na domovské obrazovce zvolili možnost **Profiles (Profily)**, vyberte si zkratku ze seznamu.
- 13 Dotkněte se povelu Finish the job (Dokončit úlohu).
- **14** Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili nebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

## Skenování do jednotky flash

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.
- 4 Dotkněte se položky Scan to USB drive (Skenovat do jednotky USB).
- 5 Zvolte formát a soubor, který chcete skenovat.
- 6 Dotkněte se povelu Scan It (Skenovat).

## Popis možností skenovacího profilu

#### Rychlé nastavení

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete zvolit jedno z těchto nastavení:

Vlastní	Fotografie – barevně JPEG
Text – ČB PDF	Fotografie – barevně TIFF
Text – ČB TIFF	Text/fotografie – ČB PDF
l	Text/fotografie – barevně PDF

Chcete-li upravit nastavení skenovací úlohy, zvolte možnost **Custom (Vlastní)** z nabídky "Rychlé nastavení". Poté změňte nastavení podle potřeby.

### Typ formátu

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, JPEG, TIFF, zabezpečené PDF nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

#### Komprese

Tato možnost vám umožňuje nastavit formát (Zlib, JPEG or žádný) používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

### Výchozí obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Text/foto nebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost skenovaného souboru.

Text – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí

Text/Fotografie – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků

**Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

#### Barva

Tato možnost informuje tiskárnu o barvě předloh. Nyní můžete zvolit možnost Šedě, Černobíle nebo Barevně.

### Formát předlohy

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

### Orientace

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je vaše předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Informuje skener o tom, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

#### Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

### Rozlišení

Tato možnost upravuje výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

### Pokročilé zobrazování

- Odstranění pozadí upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
- Kontrast chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
- Detail stínu chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- Ostrost chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- Výpadek barev výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
- Skenování od okraje k okraji toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- Zrcadlový obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
- Negativní obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.
- Kvalita JPEG toto políčko zaškrtněte, chcete-li si vybrat kvalitu JPEG.

## zlepšení kvality skenu

Otázka	Тір
Kdy mám použít textový režim?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul> <li>Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

## Popis nabídek tiskárny

### Seznam nabídek

Do nabídek přejdete, dotknete-li se 🔜 na úvodní obrazovce.

Nabídka Papír	Zprávy	Síť/porty
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Aktivní NIC
Formát/typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť <sup>2</sup>
Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	Nastavení SMTP
Náhradní formát	Stránka nastavení sítě <x></x>	Standardní USB
Povrch papíru	Stránka bezdrátového nastavení <sup>1</sup>	
Zakládání papíru	Seznam zkratek	
Vlastní typy	Záznam faxových úloh	
Vlastní názvy	Záznam faxových volání	
Vlastní formáty skenu	Zkratky pro kopírování	
Vlastní názvy odkladačů	Emailové zkratky	
Univerzální nastavení	Faxové zkratky	
Nastavení odkladače	Zkratky pro FTP	
	Seznam profilů	
	Stránka nastavení NetWare	
	Tisk písem	
	Tisk adresáře	
	Ukázkový tisk	

<sup>1</sup> Zobrazí se, jen když je nainstalovaná bezdrátová karta.

<sup>2</sup> Podle nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako "Standardní síť" nebo "Síť <x>".

Zpráva o aktivech

Zabezpečení	Nastavení	Nápověda
Upravit nastavení zabezpečení	Obecná nastavení	Tisk všech příruček
Různá nastavení zabezpečení	Nastavení kopírování	Příručka o kopírování
Důvěrný tisk	Nastavení faxu	Příručka o elektronické poště
Mazání disku	Nastavení emailu	Příručka o faxování
Deník bezpečnostního auditu	Nastavení FTP	Příručka o FTP
Nastavení data a času	Nabídka Jednotka flash	Informační příručka
	Nastavení tisku	Příručka o vadách tisku
		Příručka o spotřebním materiálu

## Nabídka Papír

### nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.
Zásobník <x></x>	Poznámky:
Univerzální podavač	Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).
Papír ručně	<ul> <li>Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru.</li> </ul>
Obálky ručně	<ul> <li>Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nasta- vením Výchozí zdroj.</li> </ul>
	<ul> <li>Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> </ul>
	<ul> <li>Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univer- zálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> </ul>

### nabídka Formát/typ papíru

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> formátu</x>	Určuje formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.
A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Univerzální A3	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.</li> <li>Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formáty zjištěné hardwarem.</li> <li>Formáty Executive, Oficio a Statement se jako možnosti zobrazují, jen když je vypnutá detekce formátu v zásobníku.</li> <li>Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> </ul>
JIS B4	<ul> <li>Automatická detekce není podporována u formátů papíru Oficio, Folio a Statement.</li> <li>Zásobník papíru na 2000 listů podporuje formáty papíru A4, Letter a Legal.</li> </ul>

**Poznámka:** V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.

Typ v zásobníku «x> Běžný papírUrčuje typ papíru, který je založený v jednotlivých zásobnícíchBěžný papír Štitkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Štitky Bond Hlavičkový papír Předtištěný papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Těžký papír Vlastní typ <x>Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro ostatní zásobníku je výchozím typem vlastní typ <x>Formát v univerzálním podavači A3 Tabloid JIS B5 Letter Legal Executive Oficio FolioUrčuje formát papíru založeného v univerzálním podavači atomaticky nerozpoznává formát papíru.Má-li se univerzální podavač objevit jako položka nabídky, musí být položka Konfigurace univerzální podavač automaticky nerozpoznává formát papíru.Má-li se podporuje jen při zavádění delší stranou.Viniverzální Obálka 73/4 Obálka 10 Obálka 10Obálka 10 Obálka 10</x></x>	Položka nabídky	Popis
Formát v univerzálním podavači       Určuje formát papíru založeného v univerzálním podavači         A4       A3         Tabloid       JIS B4         A5       Má-li se univerzální podavač objevit jako položka nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.         A6       Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.         Letter       Univerzální podavač automaticky nerozpoznává formát papíru. Musí být nastavena hodnota pro formát papíru.         Executive       Formát JIS B5 se podporuje jen při zavádění delší stranou.         Katement       Univerzální         Obálka 73/4       Obálka 10         Obálka DL       Jiá obálka	Typ v zásobníku <x> Běžný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný papír Vlastní typ <x></x></x>	<ul> <li>Určuje typ papíru, který je založený v jednotlivých zásobnících</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro ostatní zásobníky je výchozím typem vlastní typ <x></x></li> <li>Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu <x>.</x></li> <li>Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> </ul> </li> </ul>
	Formát v univerzálním podavači A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Univerzální Obálka 73/4 Obálka 10 Obálka DL Jiná obálka	<ul> <li>Určuje formát papíru založeného v univerzálním podavači</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Má-li se univerzální podavač objevit jako položka nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.</li> <li>Univerzální podavač automaticky nerozpoznává formát papíru. Musí být nastavena hodnota pro formát papíru.</li> <li>Formát JIS B5 se podporuje jen při zavádění delší stranou.</li> </ul> </li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Typ v univerzálním podavači	Určuje typ papíru založeného v univerzálním podavači
Běžný papír	Poznámky:
Štítkový karton	<ul> <li>Má-li se tvp v univerzálním podavači objevit jako položka pabídky, musí být položka</li> </ul>
Průhledná tólie	Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.
Recyklovany papir	<ul> <li>Výchozím nastavením je běžný papír.</li> </ul>
Bond	
Obálka	
Hrubá obálka	
Hlavičkový papír	
Předtištěný papír	
Barevný papír	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný/bavlněný papír	
Vlastní typ <x></x>	
Formát ručně vkládaného papíru	Určuje formát ručně zakládaného papíru
A4	Poznámka: Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nasta-
A3	vením výrobce Letter.
Tabloid	
JIS B4	
A5	
A6	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio	
Folio	
Statement	
Univerzální	
Typ ručně vkládaného papíru	Určuje typ ručně zakládaného papíru
Běžný papír	Poznámka: Výchozím nastavením je běžný papír.
Štítkový karton	
Průhledná fólie	
Recyklovaný papír	
Štítky	
Bond	
Hlavičkový papír	
Předtištěný papír	
Barevný papír	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný/bavlněný papír	
Vlastní typ <x></x>	
Poznámka: V této nabídce se zobr	azují jen najnstalované zásobníky a podavače.

Položka nabídky	Popis
Formát ručně vkládaných obálek	Určuje formát ručně vkládaných obálek
Obálka 73/4	Poznámka: Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je obálka DL. V USA je výchozím
Obálka 10	nastavením výrobce obálka 10.
Obálka DL	
Jiná obálka	
Typ ručně vkládaných obálek	Určuje typ ručně vkládaných obálek
Obálka	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Obálka.
Hrubá obálka	
Vlastní typ <x></x>	
Poznámka: V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.	

### Nabídka Konfigurace univerzálního podavače

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univer- zálního podavače Kazeta	Určuje, kdy tiskárna volí papír z univerzálního podavače.
	Poznámky:
Ruční	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Kazeta.</li> </ul>
První	<ul> <li>Nastavení na možnost Kazeta vytváří z univerzálního podavače automatický zdroj papíru.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li zvolena možnost Ruční, pak lze univerzální podavač použít jen pro tiskové úlohy s ručním zakládáním.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li papír založený do univerzálního podavače a je zvolena možnost První, pak se papír vždy zavádí nejprve z univerzálního podavače.</li> </ul>

### nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici.
Všechny	Poznámky:
Vypnuto	• Máska sára szereketettettettettettettettettettettettett
Statement/A5	<ul> <li>výchozím nastavením výrobce je všecnný. Jsou povolený všecnný dostupne nahrady.</li> </ul>
Letter/A4	<ul> <li>Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu.</li> </ul>
11 × 17/A3	• Nastavení náhrady umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením "Vyměňte papír".

### nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch běžného papíru	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku
Hladký	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Normální.
Normální	
Drsný	

Položka nabídky	Popis
<b>Povrch štítkového kartonu</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je Normální. • Nastavení se objeví, jen když je podporován štítkový karton.
<b>Povrch průhledných fólií</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Povrch recyklovaného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativního povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Povrch štítků</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch štítků založených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Bond – povrch</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.
<b>Povrch obálek</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch obálek založených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Povrch hrubých obálek</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch hrubých obálek založených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.
<b>Povrch hlavičkového papíru</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Povrch předtištěného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Povrch barevného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.

Položka nabídky	Popis
<b>Lehký – povrch</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Těžký – povrch</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Normální.
<b>Drsný – povrch</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.
Vlastní <x> – povrch Hladký Normální Drsný</x>	Určuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.

### nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Zakládání štítkového kartonu Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový karton.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zavádí se recyklovaný Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání štítků Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Bond – zakládání</b> Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Bond
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání předtištěného papíru Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Poznámky:

• Nastavení "Oboustranný režim" tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh zvolen jednostranný tisk.

• Nastavení "Oboustranný režim", pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.

Položka nabídky	Popis
Zakládání barevného papíru Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Lehký papír – zakládání</b> Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Těžký papír – zakládání</b> Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký papír
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zavádí se drsný Oboustranně	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Drsný
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládá se vlastní <x> Oboustranně</x>	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní <x></x>
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Zakládání papíru Vlastní <x> je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.</x></li> </ul>
Poznámky:	

• Nastavení "Oboustranný režim" tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh zvolen jednostranný tisk.

• Nastavení "Oboustranný režim", pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.

### nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Drsný/bavlněný Štítky Bond Obálka</x>	<ul> <li>Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího vlastního druhu <x> definovaného výrobcem nebo s vlastním uživatelsky definovaným názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision Professional.</x></li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Papír.</li> <li>Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním podavačem.</li> </ul> </li> </ul>
Recyklovaný Papír Štítkový karton Průhledná fólie Drsný/bavlněný Štítky Bond Obálka	<ul> <li>Určuje typ papíru, jakmile je v jiných nabídkách nastavena hodnota Recyklovaný</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Papír.</li> <li>Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním podavačem.</li> </ul> </li> </ul>

### nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název <x> &lt;žádný&gt;</x>	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název na nahrazuje název <b>vlastního typu <x></x></b> v nabídkách tiskárny.

### nabídka Vlastní formáty skenu

Položka nabídky	Popis
Položka nabídky Vlastní formát skenu <x> Název formátu skenu Šířka 3-14,17 palců (76-360 mm) Výška 3-14,17 palců (76-360 mm) Orientace Na šířku Na výšku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto Přítlak válce ADF Uživatelské výchozí</x>	<ul> <li>Popis</li> <li>Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název na nahrazuje název vlastního formátu skenu <x> v nabídkách tiskárny.</x></li> <li>Poznámky: <ul> <li>US výchozí nastavení výrobce pro šířku je 8,5 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro šířku je 216 milimetrů.</li> <li>US výchozí nastavení výrobce pro výšku je 14 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro výšku je 356 milimetrů.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je Vypnuto.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro přítlak válce ADF je uživatelské výchozí nastavení.</li> </ul> </li> </ul>
30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 %	

### nabídka Vlastní názvy odkladačů

Položka nabídky	Popis
Standardní odkladač	Určuje vlastní název pro standardní odkladač
Odkladač 1	Určuje vlastní název pro Odkladač 1

### nabídka Univerzální nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definované nastavení formátu. Je uvedeno s ostatními nastaveními formátu papíru a má stejné možnosti, např. podporu oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis	
Jednotky míry	Určuje jednotky míry	
Palce	Poznámky:	
winimetry	<ul> <li>V USA jsou výchozím nastavením výrobce palce.</li> </ul>	
	Mezinárodním výchozím nastavením výrobce jsou milimetry.	
Na výšku – šířka	Nastaví šířku při orientaci na výšku	
3-17 palců	Poznámky:	
76-432 mm	Pokud šířka přesahuje maximální povolenou hodnotu, tiskárna používá maximální povolenou šířku.	
	<ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 11,69 palců. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.</li> </ul>	
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 297 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul>	
Na výšku – výška	Nastaví výšku při orientaci na výšku	
3-17 palců	Poznámky:	
76-432 mm	<ul> <li>Pokud výška přesahuje maximum, tiskárna používá maximální povolenou výšku.</li> </ul>	
	• V USA je výchozím nastavením výrobce 17 palců. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.	
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 432 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul>	
Směr podávání	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry	
Kratší strana	Poznámky:	
Deisi strana	<ul> <li>Výchozím továrním nastavením je Kratší strana.</li> </ul>	
	<ul> <li>Možnost "Delší strana" se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.</li> </ul>	

### nabídka Nastavení odkladače

Položka nabídky	Popis
Výstupní odkladač	Určuje výchozí výstupní odkladač
Standardní odkladač	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní odkladač.

Položka nabídky	Popis
Konfigurace odkladačů	Určuje možnosti konfigurace výstupních odkladačů
Schránka	Poznámky:
Propojit Propojit volitelné Přiřazení typu	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Schránka.</li> <li>Odkladače přiřazené stejnému názvu se automaticky propojí, není-li zvolena možnost Propojit volitelné.</li> <li>Při nastavení na hodnotu Schránka se s každým odkladačem zachází jako se samostatnou schránkou.</li> <li>Nastavení na Propojit propojuje dohromady všechny dostupné výstupní odkladače.</li> <li>Nastavení "Propojit volitelné" propojuje dohromady všechny dostupné výstupní odkladače kromě standardního odkladače a zobrazuje se, jen když jsou nainstalované alespoň dva volitelné odkladače.</li> <li>Nastavení "Přiřazení typu" přiřazuje každý typ papíru k výstupnímu odkladači pate prepajané sedu odkladači</li> </ul>
Přiřazení typ/odkladač	Volí výstupní odkladač pro každý podporovaný typ papíru
Odkladač běžného papíru	Dostupné volby pro každý typ jsou:
Odkladać štitkového kartonu	Neaktivní
Odkladač průsvitných fólií	Standardní odkladač
Odkladač recyklovaného papíru	Odkladač <x></x>
Odkladač štítků	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní odkladač.
Odkladač typu bond	
Odkladač obálek	
Odkladač hrubých obálek	
Odkladač hlavičkového papíru	
Odkladač předtištěného papíru	
Odkladač barevného papíru	
Odkladač lehkého papíru	
Odkladač těžkého papíru	
Odkladač hrubého/bavlněného papíru	
Odkladač vlastního typu <x></x>	

## nabídka Zprávy

Poznámka: Pokud si vyberete položku z nabídky Zprávy, vytiskne se označená zpráva.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP
	<b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP
<x></x>	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky je k dispozici, jen když je nainstalován jeden volitelný síťový doplněk.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.</li> </ul>
Stránka bezdrátového přístupu	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních bezdrátové síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky je k dispozici, jen když je nainstalována bezdrátová karta a je aktivován balíček řešení Lexmark Document Solutions Suite.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.</li> </ul>
Seznam zkratek	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zkratkách
Záznam faxových úloh	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Záznam faxových volání	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokovaných voláních
Zkratky pro kopírování	Tiskne zprávu s informacemi o kopírovacích zkratkách
Emailové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách emailových adres
Faxové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o faxových zkratkách
Zkratky pro FTP	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách FTP
Seznam profilů	Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně
Stránka nastavení	Tiskne zprávu obsahující informace o nastavení sítě specifické pro systém NetWare
NetWare	<b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u tiskáren s nainstalovaným interním tiskovým serverem.
Tisk písem	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně
Tisk adresáře	Tiskne seznam všech prostředků uložených na doplňkové paměťové kartě flash nebo na pevném disku tiskárny
	Poznámky:
	<ul> <li>Velikost vyrovnávací paměti úloh musí být nastavena na 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Doplňkovou paměť flash nebo pevný disk tiskárny je nutné správně nainstalovat. Zároveň je třeba, aby tato zařízení správně fungovala.</li> </ul>
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

## Nabídka Síť/Porty

### Aktivní nabídka NIC

Položka nabídky	Popis
Aktivní NIC	Poznámky:
Automatický režim <seznam dostupných="" karet="" síťových=""></seznam>	<ul> <li>Automaticky je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.</li> </ul>

### Nabídky Standardní síť nebo Síť <x>

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Nastaví tiskárnu tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha,
Zapnuto	a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartS- witch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
Režim NPA	Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci
Automaticky	podle obecné zásady definované protokolem NPA.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě
Automaticky	Poznámky:
3 kB až <maximální< td=""><td><ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul></td></maximální<>	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Ukládání úloh do vyrov- návací paměti	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalovaný formátovaný disk.
Vypnuto	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto</li> </ul>
Automaticky	<ul> <li>Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalovaný formátovaný disk, který není vadný.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Mac Binary PS	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh
Automaticky	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
Vypnuto	<ul> <li>Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>
Nastavení standardní sítě	Nastavuje tiskárnu na úlohy odesílané prostřednictvím síťového portu
Síťová karta	Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená
TCP/IP	k bezdrátové síti.
IPv6	
AppleTalk	
NetWare	
LexLink	
Nastavení sítě <x></x>	
Zprávy nebo síťové	
zpravy Síťová korto	
Bezdrátové přinojení	
AppleTalk	
NetWare	
LexLink	

### nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis	
PCL SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, pokud to tisková úloha přijatá prostřednictvím portu USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.	
Vypnuto	Poznámky:	
	• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>	
	<ul> <li>Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, jestliže je zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>	
PS SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, pokud to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.	
Vypnuto	Poznámky:	
	Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>	
	<ul> <li>Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je zapnutá volba PCL SmartS- witch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>	
<b>Režim NPA</b> Automaticky	Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.	
Vypnuto	Poznámky:	
	Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.	
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>	
Vyrovnávací paměť pro	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB.	
USB Automaticky	Poznámky:	
Neaktivní	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>	
3 kB až <maximální povolená velikost&gt;</maximální 	<ul> <li>Hodnota Deaktivováno vypíná používání vyrovnávací paměti pro úlohy. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích po 1 kB.</li> </ul>	
	<ul> <li>Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovná- vacích pamětí a na tom, zda je možnost "Šetření zdroji" nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> </ul>	
	<ul> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti rozhraní USB, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní.</li> </ul>	
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>	
Položka nabídky	Popis	
-------------------------------	---	--
Ukládání úloh do vyrov-	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem	
návací paměti Vypnuto	Poznámky:	
Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>	
Automaticky	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> </ul>	
	<ul> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> </ul>	
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>	
Mac Binary PS	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh	
Automaticky	Poznámky:	
Vypnuto Zapnuto	Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.	
Zaphato	<ul> <li>Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>	
	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>	
USB s ENA	Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě nebo brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně	
Adresa ENA	pomocí kabelu USB.	
Síťová maska ENA Brána ENA	<b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.	

# Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Sítě/porty:

Network/Ports (Sítě/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Reports (Hlášení) nebo Network Reports (Hlášení sítě)

Položka nabídky	Popis	
Stránka nastavení tisku	iskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě	
Tisk stránky nastavení	Poznámky:	
systému NetWare	• Stránka nastavení obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP.	
	<ul> <li>Tato položka nabídky stránky nastavení systému NetWare se zobrazuje jen na modelech, které podporují NetWare, a zobrazuje informace o nastaveních systému NetWare.</li> </ul>	

# nabídka Síťová karta

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Sítě/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Standardní nastavení sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >Network Card (Síťová karta)

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty	Umožňuje vám zobrazit stav připojení síťové karty
Připojeno	
Odpojeno	

Položka nabídky	Popis	
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje vám zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty	
Síťová adresa	Umožňuje vám zobrazit síťové adresy	
UAA		
LAA		
Časový limit úlohy	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením	
0 až 225 sekund	Poznámky:	
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hodnota nastavení 0 ruší časový limit</li> </ul>	
	<ul> <li>Je-li vybrána hodnota 1 až 9, pak se nastavení uloží jako 10.</li> </ul>	
Hlavičková stránka	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku	
Vypnuto	Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.	
Zapnuto		

# nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >TCP/IP

Položka nabídky	Popis	
<b>Aktivovat</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP <b>Poznámka:</b> Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.	
Adresa IP	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP <b>Poznámka:</b> Ruční nastavení adresy IP nastavuje hodnoty "Povolit DHCP" a "Povolit Auto IP" na Vypnuto. Na Vypnuto též nastavuje hodnoty "Povolit BOOTP" a "Povolit RARP" v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.	
Síťová maska	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální síťovou masku protokolu TCP/IP	
Brána	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP	
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje přiřazení adresy RARP <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	

Položka nabídky	Popis	
Povolit BOOTP	Určuje přiřazení adresy BOOTP	
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.	
Vypnuto		
Povolit AutoIP	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking	
Ano	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.	
Ne		
Povolit FTP/TFTP	Aktivuje vestavěný server FTP, který vám umožňuje odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu pro	
Ano	přenos souborů (File Transfer Protocol – FTP).	
Ne	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.	
Povolit server HTTP	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat	
Ano	a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče.	
Ne	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.	
Adresa serveru DNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS	
Povolit DDNS/MDNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DDNS/MDNS	
Adresa serveru WINS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS	

# Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (Ipv6).

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >IPv6

Položka nabídky	Popis	
Povolit IPv6	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně	
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.	
Vypnuto		
Automatická konfigurace	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem	
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.	
Vypnuto		
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení	
Zobrazit adresu	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.	
Zobrazit adresu směrovače		
Povolit DHCPv6	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně	
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.	
Vypnuto		

# Nabídka bezdrátového připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

#### Network/Ports (Síť/porty) >Network <x> (Síť) >Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Wireless (Bezdrátová síť)

Položka nabídky	Popis
<b>Síťový režim</b> Infrastruktura Ad hoc	<ul> <li>Určuje režim sítě</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Režim Ad hoc konfiguruje tiskárnu pro vytvoření bezdrátové sítě mezi ní a počítačem.</li> </ul> </li> </ul>
Kompatibilita 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť
Vybrat síť <seznam dostupných="" sítí=""></seznam>	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení
Prohlédnout režim zabezpečení	Umožňuje vám zobrazit metodu šifrování pro bezdrátového připojení. Vypnuto značí, že bezdrátová síť není šifrovaná.

### nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x> >AppleTalk

Položka nabídky	Popis	
Aktivovat	Aktivuje podporu protokolu AppleTalk	
Ano	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.	
Ne		
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk	
	Poznámka: Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.	
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk	
	Poznámka: Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.	
Nastavit zónu	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti	
<seznam dostupných="" v<br="" zón="">síti&gt;</seznam>	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením je výchozí zóna sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*).	

## Nabídka NetWare

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >NetWare

Položka nabídky	Popis
Aktivovat	Aktivuje podporu systému NetWare
Ano	Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Ne	
Zobrazit přihlaš.jméno	Umožňuje vám zobrazit přidělené přihlašovací jméno k systému NetWare
	Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Režim tisku	Umožňuje vám zobrazit přidělený režim tisku systému NetWare
	Poznámka: Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Číslo sítě	Umožňuje vám zobrazit přidělené síťové číslo systému NetWare
	Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Volí rámce SAP	Umožňuje nastavení typu ethernetového rámce
Ethernet 802.2	Poznámka: Pro všechny položky nabídky je výchozím nastavením výrobce Zapnuto.
Ethernet 802.3	
Ethernet Type II	
Ethernet SNAP	
Přenos paketů	Snižuje intenzitu síťového provozu tím, že umožňuje přenos a potvrzování více datových paketů ve směru
Ano	k serveru NetWare a obráceně.
Ne	Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Režim NSQ/GSQ	Určuje nastavení režimu NSQ/GSQ
Ano	Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
( Ne	

### Nabídka LexLink

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup Nastavení sítě) >LexLink menu (Nabídka LexLInk)

Položka nabídky	Popis
Aktivovat	Aktivuje podporu nástroje LexLink
Zapnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Vypnuto	
Zobrazit označení	Umožňuje vám zobrazit přidělené označení nástroje LexLink
	Poznámka: Označení nástroje LexLink lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.

### nabídka Nastavení serveru SMTP

Následující nabídku použijte ke zkonfigurování serveru SMTP.

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP
Port primární brány SMTP	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Limit čekání pro SMTP 5-30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Zpáteční adresa	Určuje informace o serveru. Tato položka je povinná.
Použijte SSL	Poznámky:
Neaktivní Projednat	<ul> <li>Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce pro použití SSL je Neaktivní</li> </ul>
Požadováno	
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné Přihlášení/obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro skenování do e-mailových oprávnění <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je "Žádné ověření není nutné".
<ul> <li>E-mail započatý zařízením Žádný Použít SMTP credentials zař.</li> <li>E-mail započatý uživatelem Žádný Použít SMTP credentials zař. Použít uživ. ID a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele</li> </ul>	<ul> <li>Určuje informace o serveru</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Pole pro hlášení se omezují na 512 znaků.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.</li> </ul> </li> </ul>
UserID zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
NTLM doména	

# Nabídka Zabezpečení

# nabídka Různé

Položka nabídky	Popis
Přihlášení pomocí panelu Chyby při přihlášení Časový rámec chyb Doba blokování Časový limit přihlášení pomocí panelu Časový limit vzdáleného přihlášení	Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny před zablokováním <i>všech</i> uživatelů.
	Poznámky:
	<ul> <li>Hodnota "Neúspěšná přihlášení" určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zabloko- váním uživatelů. Rozsah nastavení je 1–50. Výchozím nastavením výrobce je 3.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Časový rámec chyb" určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozím nastavením výrobce je 5 minut.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Doba blokování" určuje, jak dlouho jsou uživatelé blokováni po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0–60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut.</li> <li>0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Časový limit přihlášení pomocí panelu" určuje, jak dlouho zůstává tiskárna v nečin- nosti na domovské obrazovce, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozím nastavením výrobce je 300 sekund.</li> </ul>
<b>Vzdálená přihlášení</b> Chyby při přihlášení	Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z počítače před zablokováním <i>všech</i> vzdálených uživatelů.
Časový rámec chyb	Poznámky:
Doba blokování Časový limit přihlášení	<ul> <li>Hodnota "Neúspěšná přihlášení" určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zabloko- váním uživatelů. Rozsah nastavení je 1–50. Výchozím nastavením výrobce je 3.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Časový rámec chyb" určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozím nastavením výrobce je 5 minut.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Doba blokování" určuje, jak dlouho je uživatel blokován po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0–60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut.</li> <li>0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota "Časový limit přihlášení" určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozím nastavením výrobce je 300 sekund.</li> </ul>

# Nabídka důvěrného tisku

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2-10	Omezuje počet možných zadání neplatného PINu
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	Po dosažení tohoto limitu se odstraní úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti úlohy	Omezení doby, po kterou důvěrná úloha zůstává v tiskárně před odstraněním.
Vypnuto	Poznámky:
1 hodina	
4 hodiny	<ul> <li>Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> </ul>
24 hodin	<ul> <li>Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku</li> </ul>
1 týden	tiskárny uloženy důvěrné úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.
	<ul> <li>Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.</li> </ul>

# nabídka Mazání disku

Položka nabídky	Popis
Režim mazání	Nastavuje režim mazání na automatický, ruční nebo žádný
Automatická metoda Jeden průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
Vícenásobný	Poznámky:
průchod	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	<ul> <li>Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>
<b>Ruční metoda</b> Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
	Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	• Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.
Plánovaná metoda Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
	Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	<ul> <li>Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>
	• Plánovaná mazání se zahajují, aniž by se zobrazilo varování uživatele nebo potvrzující hlášení.

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník
	Poznámky:
	<ul> <li>Aby bylo možné exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash.</li> </ul>
	<ul> <li>Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.</li> </ul>
Odstranit deník	Určuje, zda se deníky auditu odstraňují
Ano	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Ihned odstranit.
Ne	
Konfigurovat deník	Určuje, zda a jak se vytvářejí deníky auditu
Zapnout audit	
Zapnout vzdálený syslog	
Vzdálený syslog server	
Vzdálený syslog port	
Vzdálená metoda syslogu	
Vzdálené zařízení pro syslog	

# nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu
Ručně nastavit datum/čas <vložit datum="" čas=""></vložit>	Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven na formát RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo <seznam pásem="" časových=""></seznam>	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je GMT.
Automaticky dodržovat DST Zapnuto Vypnuto	<b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
Vlastní nastavení časového pásma	Nastavte své časové pásmo.
<b>Povolit NTP</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě, který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

# Nabídka Nastavení

# nabídka Obecná nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk zobrazení	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji
English	Poznámka: Ne všechny jazyky musí být dostupné u každé tiskárny.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portuguese	
Suomi	
Russian	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Česky	
Simplified Chinese	
Traditional Chinese	
Korean	
Japanese	
Úsporný režim	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií
Vypnuto	Poznámky:
Energie	• Micharine postavoním výrobog is Munnute Malhe Munnute obrovuje u tiskémě výchorí
Energie/papír	<ul> <li>výchozím nastavením výrobce je výphuto. Volba výphuto obnovuje v tiskame výchozí nastavení výrobce.</li> </ul>
Papír	<ul> <li>Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií potřebných pro tiskovou úlohu. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku</li> </ul>
	<ul> <li>Energie/nanír minimalizuje snotřebu energie, naníru a sneciálních médií</li> </ul>
Spustit prvotní nastavení	Dává tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením.
Ano	Poznámky:
Ne	r Ozhaniky.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Ano.</li> </ul>
	<ul> <li>Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.</li> </ul>
Formáty papíru	Poznámky:
USA	<ul> <li>Počáteční nastavení je určeno volbou vaší země v průvodci počátečním nastavením.</li> </ul>
Metrický	<ul> <li>Změna tohoto nastavení rovněž změní nastavení měrných jednotek v nahídce univer-</li> </ul>
	zálního nastavení a výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce formátu a druhu papíru.

Položka nabídky	Popis
Osvětlení výstupu Normální/pohotovostní režim • Jasné • Tlumené • Vypnuto Spořič energie • Jasné • Tlumonó	Nastavuje intenzitu osvětlení volitelného výstupního odkladače <b>Poznámky:</b> <ul> <li>V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasné.</li> <li>V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Tlumené.</li> </ul>
Vypnuto	
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety Alarm sešívačky Alarm děrovače	Nastavuje alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou: Vypnuto Jednou Nepřetržitě <b>Poznámky</b>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Jednou. Jednou – zazní tři krátká pípnutí.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro Alarm kazety a Alarm svorek je Vypnuto. Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm.</li> <li>Nepřetržitě – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.</li> <li>Alarm svorek je k dispozici, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka.</li> <li>Alarm děrovače se zobrazuje, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka s děrovačem.</li> </ul>
Časové limity Pohotovostní režim	Nastavuje dobu, po kterou je tiskárna v pohotovostním režimu
Časové limity Spořič energie 1–240 min	<ul> <li>Nastavuje dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy čeká, než přejde do úsporného režimu</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 30 minut.</li> <li>Nastavení na nižší hodnotu šetří více energie, ale může vyžadovat delší doby zahřívání.</li> <li>Zvolte nejnižší nastavení, pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti nebo pokud zaznamenáte blikání světel v místnosti.</li> <li>Pokud tiskárnu používáte nepřetržitě, nastavte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou zahřátí.</li> </ul> </li> </ul>
Časové limity Časový limit obrazovky 15–300 sekund	Nastavuje časovou prodlevu v sekundách, po kterou tiskárna čeká, než se na displeji opět zobrazí hlášení stavu <b>Připravena</b> <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.

Položka nabídky	Popis
<b>Časové limity</b> Časový limit tisku Neaktivní	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na hlášení o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy.
	Poznámky:
1–255 sekund	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.</li> </ul>
	<ul> <li>Když tato doba uplyne, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a pak tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké nové tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Časový limit tisku je k dispozici, jen když se používá emulace PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.</li> </ul>
Časové limity	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy
Časový limit čekání	Poznámky:
15–65535 sekund	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 40 sekund.</li> </ul>
	<ul> <li>Časový limit čekání je k dispozici, jen když tiskárna používá emulaci jazyka PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL nebo PPDS.</li> </ul>
<b>Časové limity</b> Časový limit úlohy	Nastavuje dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele, než pozdrží úlohu vyžadující nedostupné prostředky a pokračuje v tisku jiných úloh uložených v tiskové frontě.
5–255 sekund	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objevuje, jen když je nainstalovaný pevný disk.</li> </ul>
<b>Obnovení tisku</b> Automatické pokračování	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době
Neaktivní 5–255 sekund	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Neaktivní.
Obnovení tisku	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky
Obnova po uvíznutí	Poznámky:
Automaticky Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky, pokud není paměť nutná pro uchování stránek potřebná pro jiné tiskové úlohy.</li> </ul>
vypnuto	<ul> <li>Zapnuto nastavuje tiskárnu tak, že se vždy znovu tisknou uvízlé stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Vypnuto nastavuje tiskárnu tak, že se uvízlé stránky nikdy znovu netisknou.</li> </ul>
Obnovení tisku	Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna
Ochrana stránky	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto nastavuje tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.</li> </ul>
Výchozí nastavení výrobce	Vrací nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce
Neobnovovat	Poznámky:
Obnovit nyni	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Neobnovovat. Volba Neobnovovat zachovává uživa- telem definovaná nastavení.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba "Obnovit nyní" vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí hodnoty výrobce (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.</li> </ul>

# nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah	Určuje typ obsahu kopírovací úlohy
Text/fotografie	Poznámky:
Fotografie Vytištěný obraz Toxt	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků.</li> </ul>
TEAL	<ul> <li>Nastavení Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.</li> </ul>
	<ul> <li>Vytištěný obraz se používá, když se úlohy skládají především z obrázků. Vytištěný obraz převádí obrázky do půltónového zobrazení. Použití půltónů umožňuje tisk obrázků v odstínech šedi nebo barevných obrázků tím, že je převede obrazec složený z malých skvrn s omezeným počtem barev.</li> </ul>
	<ul> <li>Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí</li> </ul>
Strany (oboustranně) jednostr. na jednostr.	Určuje, zda je předloha oboustranná či jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná
jednostr. na oboustr.	Poznámky:
oboustr. na jednostr. oboustr. na oboustr.	<ul> <li>jednostr. na jednostr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru.</li> </ul>
	<ul> <li>jednostr. na oboustr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách.</li> </ul>
	<ul> <li>oboustr. na jednostr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu.</li> </ul>
	<ul> <li>oboustr. na oboustr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.</li> </ul>
Spořič papíru	Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
2 na 1 na výšku	
2 na 1 na širku	
4 na 1 na šířku	
Řadit	Ildržuje stránky tiskové úlohy ve správném počedí, pokud se zbotovuje více konií úlohy
Zapputo	<b>Doznámka:</b> Výchozím postovoním výrobco je Zapruto
Vypnuto	roznanika. Vychozim nastavenim vyrobce je zaphuto.
Sešít	Povoluje sešívání

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru předlohy
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Univerzální	
4 × 6 palců	
3 × 5 palců	
Vizitka	
Vlastní formát skenu <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexiko)	
A6	
JIS B5	
Knižní předloha	
Automatická detekce formátu	
Smíšený formát Letter/Legal	
Kopírovat do zdroje	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy
$7 \dot{a} sobník < x >$	Boznámka: Wichozím nactavoním wirobco io Zácobník 1
Podavač jednoho listu	
Podavač více listů	
Automatické přizpůsobení formátu	
Oddělovače průbledných fálií	l Imisťuje list paníru mezi průhledné fólie
	Dernámicu Váchován nostovován várokos is Zennyte
Vypputo	Poznamka: Výchožím nastavením výrobce je Zaphuto.
Oddělovací listy	Umicťuje list papísu mezi stránky, konie poho úleby, podle zvoleného bodnety.
Žádný	
Mazi kanja	Poznamka: Výchozím nastavením výrobce je Zadny.
Mazi úlaby	
Zdroj oddělovacích listů	Určuje zdroj papíru
Zásobník <x></x>	
Ruční podavač	
Podavač obálek	
Sytost	Určuje úroveň sytosti kopírovací úlohy
1–9	
Výstupní odkladač	Určuje, který ovladač přijme kopij po jejím vytištění
Standardní odkladač	
Odkladač <x></x>	
Počet kopií	Určuje počet kopií kopírovací úlohy

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní levé části záhlaví/zápatí stránky
Nahoře nalevo	Poznámky:
Nahoře nalevo	
Vypnuto	• Vychozim nastavenim vyrobce pro "Nahore nalevo" je Vypnuto.
Datum/čas	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první stránky	
Zadejte vlastní text	
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky
Nahoře uprostřed	Poznámky:
Nahoře uprostřed	
Vypnuto	• Vychozim nastavenim vyrobce pro "Nahore uprostred" je Vypnuto.
Datum/čas	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první stránky	
Zadejte vlastní text	
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní pravé části záhlaví/zápatí stránky
Nahoře napravo	Poznámky:
Nahoře napravo	
Vypnuto	<ul> <li>Vychozim nastavenim vyrobce pro "Nahore napravo" je Vypnuto.</li> </ul>
Datum/čas	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první stránky	
Zadejte vlastní text	

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí Dole nalevo Dole nalevo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první stránky Zadejte vlastní text	<ul> <li>Specifikuje informace uvedené v dolní levé části záhlaví/zápatí stránky</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Dole nalevo" je Vypnuto.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul> </li> </ul>
Záhlaví/zápatí Dole uprostřed Dole uprostřed Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první stránky Zadejte vlastní text	<ul> <li>Specifikuje informace uvedené v dolní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Dole uprostřed" je Vypnuto.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul> </li> </ul>
Záhlaví/zápatí Dole napravo Dole napravo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první stránky Zadejte vlastní text	<ul> <li>Specifikuje informace uvedené v dolní pravé části záhlaví/zápatí stránky</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Dole napravo" je Vypnuto.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Překrytí</b> Vypnuto Důvěrná Kopírování Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Vlastní maska	Určuje text vlastní masky
<b>Povolit prioritní kopie</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přerušení tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky či dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy
<b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám ukládat vlastní nastavení kopírování jako zkratky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii

# Nabídka Nastavení faxu

### nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

#### Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Krycí stránka faxu	Nastaví krycí stránku faxu
Krycí stránka faxu	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce pro krycí stránku faxu je Vypnuto.
Ve výchozím stavu vypnuto	
Ve výchozím stavu zapnuto	
Nikdy nepoužít	
Vždy použít	
Zahrnout pole Komu	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zahrnout pole Od	
Zapnuto	
Vypnuto	
Od	
Zahrnout pole Zpráva	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zpráva	
Zahrnout logo	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zahrnout zápatí <x></x>	
Zápatí <x></x>	
Název stanice	Určuje název faxu zaregistrovaný v tiskárně

Položka nabídky	Popis
Číslo stanice	Určuje číslo spojené s faxem
<b>ID stanice</b> Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je fax identifikován
<b>Povolit ruční skenování</b> Zapnuto Vypnuto	<ul> <li>Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Pro přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj.</li> <li>Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Využitá paměť</b> Celá pro příjem Většina pro příjem Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání	<ul> <li>Definuje alokaci stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Možnost "Celá pro příjem" znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>Možnost "Většina pro příjem" znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části.</li> <li>Možnost "Většina pro odesílání" znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Zrušit faxy</b> Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může zrušit faxové úlohy <b>Poznámka:</b> Pokud není možnost Zrušit faxy povolena, neobjevuje se.
ID volajícího FSK DTMF	Určuje používaný typ identifikace volajícího <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je FSK.
<b>Maskování faxového čísla</b> Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu <b>Poznámka:</b> Počet maskovaných znaků určuje nastavení "Maskované číslice".
Maskované číslice	Určuje počet maskovaných číslic v čísle odchozího faxu

### Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu
Standardní	tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů.
Jemné	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní.
Superjemné	
Ultrajemné	

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5 Knižní předloha Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal</x>	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.
<b>Strany (oboustranně)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	<ul> <li>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul> </li> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
<b>Obsah</b> Text Text/fotografie Fotografie	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul> </li> </ul>
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1-9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Předvolba	Pro zadání čísel je zde k tomu určené pole
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčíslí <x></x>	Nastaví pravidlo pro předčíslí
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.

Položka nabídky	Popis
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami
Za systémem PABX	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu
Vypnuto	
Zapnuto	
Zapnout funkci ECM	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy
Zapnuto	
Vypnuto	
Zapnout skenování faxů	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou
Zapnuto	
Vypnuto	
Ovladač pro fax	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou
Zapnuto	
Vypnuto	
Povolit funkci Uložit jako zkratku	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky
Zapnuto	
Vypnuto	
Režim vytáčení	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní
Tónový	
Pulzní	
Maximální rychlost	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech
2400	
4800	
9600	
14400	
33600	
Skenování vlastní úlohy	Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru,
Zapnuto	do jediného souboru
Vypnuto	
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto	
Vypnuto	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Automatické centrování	Umožňuje vám automatické zarovnání faxu na střed stránky
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	

Položka nabídky	Popis
Výpadek barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během faxování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen
Žádný	Poznámky:
Červená	rozilalliky.
Zelená	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný.</li> </ul>
Modrá	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je</li> </ul>
Prahová hodnota pro červenou barvu	128.
0-255	
Prahová hodnota pro zelenou barvu	
0–255	
Prahová hodnota pro modrou barvu	
0–255	
Kontrast	Určuje kontrast výstupu
Optimalizováno pro obsah	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
0–5	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Detail stínu	Upravuje množství detailů stínování viditelných na faxu
0-4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Ostrost	Upravuje ostrost faxu
0–5	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.
Zapnout skenování barevných faxů	Umožňuje barevné faxování
Ve výchozím stavu zapnuto	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Ve výchozím stavu vypnuto".
Nikdy nepoužít	
Vždy použít	
Ve výchozím stavu vypnuto	
Automatický převod barevných faxů na jedno-	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé
barevné	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Zapnuto	
Vypnuto	

### Nastavení příjmu faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou
Zapnuto	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	

Položka nabídky	Popis
Počet zvonění před přijetím	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy
1–25	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.
Automatická redukce	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Zdroj papíru	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu
Automaticky	
Zásobník <x></x>	
Univerzální podavač	
Výstupní odkladač	Určuje výstupní odkladač příchozích faxů
Standardní odkladač	Poznámka: Odkladač 1 je k dispozici, jen když je nainstalována dokončovací schránka.
Odkladač 1 <x></x>	
Strany (oboustranně)	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh
Zapnuto	
Vypnuto	
Zápatí faxu	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Maximální rychlost	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech
2400	
4800	
9600	
14400	
Předání faxu	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci
Predat	
Vytisknout a předat	
Predat dal	Urcuje typ prijemce, kteremu budou faxy predany
FdX E-mail	Poznámka: Tato položka je dostupná jen z vestavěného webového serveru tiskárny.
FTP	
LDSS	
eSF	
Zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s tvnem nříjemce (Fax F-mail FPT LDSS
	nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice
Zapnuto	
Vypnuto	
Seznam blokovaných faxů	Aktivuje seznam blokovaných faxových čísel uložených v tiskárně

Položka nabídky	Popis
Uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů
Režim pozdrženého faxu	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Vždy zapnuto	
Ruční	
Plánováno	
Rozvrh uchování faxů	
Sešít	Určuje výchozí nastavení sešívání pro připojenou dokončovací schránku
Zapnuto	Poznámka: Objeví se jen nastavení spojená s nainstalovanou dokončovací schránkou.
Vypnuto	

### Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
<b>Protokol přenosu</b> Tisknout protokol Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze
<b>Protokol chyb příjmu</b> Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu
<b>Automatický tisk protokolů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. <b>Poznámka:</b> Tisknout protokoly po každé 200. úloze.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník <x> Ruční podavač</x>	Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů
<b>Zobrazení protokolů</b> Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo přijatý název stanice
<b>Povolit protokolování úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
<b>Povolit záznam volání</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání
Protokol výstupního odkladače Standardní odkladač Odkladač <x></x>	Určuje výstupní odkladač, ze kterého se budou tisknout protokoly faxů

#### Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
<b>Režim reproduktoru</b> Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Nastavení "Vždy vypnuto" vypíná reproduktor.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto do připojení. Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.</li> <li>Nastavení "Vždy zapnuto" zapíná reproduktor.</li> </ul>
<b>Hlasitost reproduktoru</b> Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vysoká
<b>Hlasitost vyzvánění</b> Zapnuto Vypnuto	Ovládá hlasitost vyzvánění faxu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

#### Charakteristická vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazvonění Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s určitým vzorem vyzvánění <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Dvojí zazvonění</b> Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání se vzorem dvojího vyzvánění <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Trojí zazvonění</b> Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání se vzorem trojího vyzvánění <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

### nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

#### Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP
	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Sekundární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP
	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.

Položka nabídky	Popis
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu
<b>Obsah</b> Text Text/fotografie Fotografie	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Rozlišení faxu</b> Standardní Jemné Superjemné Ultrajemné	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1-9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5 Knižní předloha Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal</x>	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nasta- vením výrobce je A4.

Položka nabídky	Popis
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočí- vajících ve skenování více stran k odeslání faxem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Aktivovat analogový příjem	Aktivuje analogový příjem faxu
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	

# nabídka Nastavení emailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení emailového serveru	Udává informace o emailovém serveru
Předmět	Poznámka: Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.
Zpráva	
Nastavení emailového serveru	Odešle kopii emailu zpět odesilateli
Zaslat kopii odesílateli	
Nikdy se nezobrazuje	
Ve výchozím stavu zapnuto	
Ve výchozím stavu vypnuto	
Vždy zapnuto	
Nastavení emailového serveru	Určuje maximální velikost emailu v kilobajtech
Maximální velikost e-mailu	Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
0–65535 КВ	
Nastavení emailového serveru	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Zpráva o chybě velikosti	
Nastavení emailového serveru	Odešle e-mail, jen když adresa obsahuje doménu, jakou je například firemní doména
Omezit místa určení	Poznámky:
	<ul> <li>E-maily lze odeslat jen do určených domén.</li> </ul>
	<ul> <li>Limit je jedna doména.</li> </ul>
Nastavení emailového serveru	Definuie název cestv
Nastavení internetového odkazu	Boznámka: Definuje cestu Například: /adresář/cesta
Server	
Přihlašovací iméno	hasiedujici znaky nebo symboly jsou pro zadani nazvu česty nepiatne. • : ? < > [.
Heslo	
Cesta	
Základní název souboru	
Internetový odkaz	

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru
Verze formátu PDF 1.2-1.6	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do emailu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.
<b>Obsah</b> Text/fotografie Fotografie Text	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání emailu</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Barevný</b> Šedý Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Sytost 1-9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5 Knižní předloha Automatická detekce formátu</x>	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.
Automaticka detekce formatu Smíšený formát Letter/Legal	
<b>Strany (oboustranně)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	<ul> <li>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul> </li> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
<b>Kvalita JPEG</b> Optimalizováno pro obsah 5-90	<ul> <li>Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Obrázky z e-mailu poslány jako</b> Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou odeslány obrázky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do emailové úlohy se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
<b>Protokol přenosu</b> Tisknout protokol Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Tisknout protokol".
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník <x> Ruční podavač Obálky ručně Univerzální podavač</x>	Určuje zdroj papíru pro tisk emailových protokolů <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Protokol výstupního odkladače Standardní odkladač Odkladač <x></x>	Určuje výstupní odkladač pro vytištěný protokol e-mailu
<b>Bitová hloubka e-mailu</b> 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy
<b>Náhled skenu</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b> Zapnuto Vypnuto	<ul> <li>Umožňuje vám ukládat emailové adresy jako zkratky</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Při nastavení na Vypnuto se tlačítko "Uložit jako zkratku" na obrazovce "Místo určení e-mailu" nezobrazuje.</li> </ul> </li> </ul>
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Automatické centrování Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0–255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0–255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný. • Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.

Položka nabídky	Popis
Kontrast 0–5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
<b>Zrcadlový obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu 0-4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 0-5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
Použít cc:/bcc: Zapnuto Vypnuto	Aktivuje použití polí cc: a bcc: <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

# nabídka Nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze formátu PDF 1.2-1.6	Nastaví verzi souboru PDF pro FTP <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.
<b>Obsah</b> Text/fotografie Fotografie Text	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován do FTP</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem</li> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Barevný</b> Šedý Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý

Položka nabídky	Popis
Rozlišení	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje
75	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1–9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Orientace	Určuje orientaci skenovaného obrazu
Na výšku	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.
Na šířku	
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
Univerzální	
4 × 6 palců	
3 × 5 palců	
Vizitka	
Vlastní formát skenu <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexiko)	
A6	
JIS B5	
Knižní předloha	
Automatická detekce formátu	
Smíšený formát Letter/Legal	
Strany (oboustranně)	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj	Výchozím pastavením výrobce je Vypnuto
Krátký okraj	<ul> <li>Nastavení Dloubú okraj znamoná, žo se stránky hudou vázot u dolžíh a sluvia (za</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení blouny okraj znamena, ze se stranky budou vazat u deisino okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5–90	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran na FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Protokol přenosu	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu
Tisknout protokol Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Tisknout protokol".
Zdroj papíru pro protokol	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP
Zásobník <x></x>	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Ruční podavač	
Univerzální podavač	
Protokol výstupního odkladače	Určuje výstupní odkladače pro protokol FTP
Standardní odkladač	
Odkladač <x></x>	
Bitová hloubka FTP	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových
8 bitů	obrazů při nastavení barvy na Vypnuto
1 bit	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.
Základní název souboru	Umožňuje vám zadat základní název souboru
Skenování vlastní úlohy	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné
Zapnuto	l úlohy
Vypnuto	
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto Vypnuto	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
	Poznámka: Wichozím postavoním výrobco io Zapovito
Vypnuto	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 až +4	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Automatické centrování Zapnuto	Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen <b>Poznámky:</b> <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
Kontrast	Určuje kontrast výstupu
05 Optimalizováno pro obsah	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy
Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy
Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu
04	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto
Vypnuto	
Ostrost	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu
05	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

# nabídka Jednotka flash

### Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát	Určuje formát souboru
PDF (.pdf)	
Zabezpečené PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	

Položka nabídky	Popis
Verze formátu PDF	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do USB
1.21.6	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.5.
Obsah	Určuje druh obsahu, který bude skenován do USB
Text/fotografie Fotografie Text	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kreshami.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul>
Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný
Šedý Barevný	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Šedý
Rozlišení	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje
75 150 200 300	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
400	
600	
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
19	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Orientace	Určuje orientaci skenovaného obrazu
Na výšku	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.
Na šířku	
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
$4 \times 0$ palcu $3 \times 5$ palců	
Vizitka	
Vlastní formát skenu <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexiko)	
A6	
JIS B5	
Knižní předloha	
Automatická detekce formátu	
Smíšený formát Letter/Legal	

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně)	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj Krátký okraj	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
JPEG kvalita fotografie 590	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je 50.
	<ul> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah	Nastavuje kvalitu JPEG textu nebo obrazu textu/fotografie ve vztahu velikosti souboru a kvalitě obrazu.
590	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká voleb Text a Text/fotografie a také všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do USB se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Bitová hloubka skenu 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto
1 bit	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.
Základní název souboru	Umožňuje vám zadat základní název souboru
Skenování vlastní úlohy	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné
Vypnuto	úlohy
Zapnuto	
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 az +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Automatické centrování	Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0255 Prahová hodnota pro zelenou barvu	<ul> <li>Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> </li> </ul>
0255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0255	
Kontrast	Určuje kontrast výstupu
05	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
Optimalizováno pro obsah	
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Detail stínu	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu
04	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Ostrost	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu
05	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

#### Nastavení tisku

Položka nabídky	Popis
Коріе	Určuje počet kopií, které budou tisknout
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník <x> Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně</x>	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku z jednotky flash
Položka nabídky	Popis
---	---
Řadit Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí
Zap. (1,2,1,2,1,2)	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Stránky nebudou řazeny.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> </ul>
Strany (oboustranně)	Povoluje oboustranný tisk
Zapnuto	
Vypnuto	
Sešít	Povoluje sešívání
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Oboustranná vazba	Určuje způsobi jakým se oboustrapně wticknuté stránky svážou a jak je orientován tick
Delší strana Kratší strana	na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek oriento- vaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
Orientace	Určuje orientaci tiskové úlohy
Automaticky	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
Na výšku	
Na šířku	
Funkce N-up (více stránek na stranu)	Určuje, že se mají obrazy více stránek tisknout na jednu stranu listu papíru.
Vypnuto	Tato funkce je též známá jako Spořič papíru.
2 str. na 1	Poznámky:
4 str. na 1	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
6 str. na 1	<ul> <li>Zvolené číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.</li> </ul>
9 str. na 1	
12 str. na 1	
16 str. na 1	
Rámeček N-up	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up
Žádný	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Souvislý	
Uspořádání N-up (více stránek na listu)	Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up
Vodorovné	Poznámky:
Převrátit vodorovně	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vodorovné</li> </ul>
Prevratit svisle	<ul> <li>Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku neho na šířku)</li> </ul>
Svisle	לאוואנכווי במיואר זום פטננט טארמבע מ זום ובוונט טויפונמט נוום ייאאע וובאט וום אווגען.

Položka nabídky	Popis
<b>Oddělovací listy</b> Žádný Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi stránkami	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvoleného hodnoty <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník <x> Ruční podavač Podavač obálek</x>	Určuje zdroj papíru
<b>Prázdné stránky</b> Netisknout Tisknout	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.

### Nastavení tisku

#### nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny	Nastaví výchozí jazyk tiskárny
Emulace PCL Emulace PS	Poznámky:
	<ul> <li>Emulace PCL používá ke zpracování tiskových úloh překladač PCL. Emulace PostScript používá ke zpracování tiskových úloh překladač PS.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro jazyk tiskárny je PCL.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení jazyka tiskárny jako výchozího nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>
<b>Úloha čeká</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se tiskové úlohy odebírají z tiskové fronty, když vyžadují nedostupné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Ukládají se do samostatné tiskové fronty, takže ostatní úlohy se tisknou normálně. Po získání chybějících informací a/nebo volitelných doplňků se uložené úlohy vytisknou.
	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
	<ul> <li>Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalován pevný disk tiskárny, který není určen jen ke čtení.</li> <li>Tento požadavek zajišťuje, že uložené úlohy nezmizí při ztrátě napájení tiskárny.</li> </ul>
Oblast tisku	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku
Normální	Poznámky:
Celá stránka	• Tato nabídka se nezobrazí, je-li v nabídce tiskárny Nastavení povolena možnost Tisk bez okrajů.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Normální. Pokud se pokoušíte vytisknout data v oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, tiskárna obraz na hranici ořízne.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení "Celá stránka" umožňuje přesun obrazu do oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, ale tiskárna na hranici určené nastavením Normální obraz ořízne.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení "Celá stránka" má vliv jen na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Stahovat do	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory
paměť RAM	Poznámky:
Flash Disk	<ul> <li>Výchozím továrním nastavením je paměť RAM.</li> </ul>
DISK	<ul> <li>Uložení stažených souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny umisťuje tyto soubory do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstávají v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Uložení stažených souborů do paměti RAM je dočasné.</li> </ul>
	• Tato nabídka se objevuje, jen když je tiskárna volitelně vybavena pamětí flash nebo pevným diskem.
Účtování úloh	Určuje, zda tiskárna ukládá na pevný statistické informace o posledních tiskových úlohách.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto znamená, že tiskárna statistiku úloh neukládá.
	<ul> <li>Tato statistika obsahuje záznam chyb tisku, času tisku, velikosti úlohy v bytech, požadovaného formátu a druhu papíru, celkového počtu vytištěných stran a celkového počtu požadovaných kopií.</li> </ul>
	<ul> <li>Účtování úloh je k dispozici, jen když je nainstalovaný a správně funguje pevný disk tiskárny. Nesmí být chráněný proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna resetuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Šetření zdroji Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmy a makry uloženými v paměti RAM, když přijímá úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do doby, než bude potřebná paměť. Stažené soubory jsou odstraněny, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i resetů tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory nejsou odstraněny.</li> </ul>
Vytisknout vše	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, je-li zvolena možnost Tisknout vše.
Abecedně	Poznámky:
Od nejnovějších	<ul> <li>Výchozím továrním nastavením je Abecedně.</li> </ul>
	<ul> <li>Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.</li> </ul>

#### nabídka Dokončení

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně)	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy
Jednostranný	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Jednostranný.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li nastavit oboustranný tisk ze softwarového programu a jste-li uživateli systému Windows, klepněte na File (Soubor) &gt;Print (Tisk), poté na Properties (Vlastnosti), Prefe- rences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení); jste-li uživateli systému Macintosh, zvolte možnosti File (Soubor) &gt; Print (Tisk) a poté upravte nastavení v dialo- govém okně a místních nabídkách tisku.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Duplexní vazba</b> Delší strana Kratší strana	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
Коріе	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
1–999	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.
Prázdné stránky	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky.
Netisknout Vytisknout	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.
<b>Řadit</b> Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.
Zap. (1,2,1,2,1,2)	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Stránky nebudou řazeny.
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto poskláda stránky tiskové úlohy na sebe ve správném poradí.</li> <li>Obě pastavení tiskovu selev úlohy telikrát kelikrát je uvedene v peležec pakídky Konie.</li> </ul>
Žádný Mezi kopie	Urcuje, zda se maji mezi vytisky vkladat prazdne oddelovaci listy.
	Poznamky:
Mezi úlohy	Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Mezi stránky	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Řadit. Je-li vypnuto řazení, pak se mezi každou sadu vytištěných stránek vkládá prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd.</li> </ul>
	Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.
	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.</li> </ul>
Zdroj oddělovacích listů	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy
Zásobník <x></x>	Poznámky:
Univerzální podavač	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> </ul>
	<ul> <li>Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfi- gurovat MP nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Funkce N-up (více stránek na	Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru
list)	Poznámky:
Vypnuto	Wichozim pastavenim wirehee ie Wunnute
2-up	<ul> <li>Výchozní nastavením výrobce je výphuto.</li> <li>Výchozná šízla je požet obrazů strázely literá se bydou tiele out ne jednu stranu.</li> </ul>
3-up	• Vybrane číslo je počet obrazu stranek, které se budou tisknout na jednu stranu.
4-up	
6-up	
9-up	
12-up	
10-up	
Uspořádání N-up (více	Určuje umisteni vice obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up (vice stránek na list)
Horizontální	Poznámky:
Převrátit horizontálně	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Horizontální.</li> </ul>
Převrátit svisle	<ul> <li>Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>
Svisle	
Orientace	Určuje orjentaci vícestránkového listu
Automaticky	<b>Boznámka:</b> Výchozím postovením výrobce je Automaticky. Tickárna volí mezi orientací na výčku
Na šířku	a na šířku.
Na výšku	
Rámeček N-up	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list)
Žádný	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Souvislý	
Sešívání	Určuje, zda se tiskové úlohy sešívají
Vypnuto	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Tato položky nabídky je k dispozici, jen když je najpstalovaná dokončovací schránka</li> </ul>
	StapleSmart.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Tiskové úlohy se nesešívají.</li> </ul>
	Obálky se nesešívají.
Posun stránek	Kopie nebo tiskové úlohy se skládají do odstupňovaných hromádek ve výstupním odkladači.
Vypnuto	Poznámky:
Mezi úlohy Mezi kopie	<ul> <li>Tate položko pohídku os zekroznistien kdužie poinstelevené dokonževací sekrénka</li> </ul>
	StapleSmart.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Během tiskové úlohy se žádné stránky neposouvají.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost "Mezi úlohami" posouvá každou tiskovou úlohu.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost "Mezi kopiemi" posouvá každou kopii tiskové úlohy.</li> </ul>

#### nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
<b>Rozlišení tisku</b> 300 dpi 600 dpi	Určuje výstupní rozlišení tisku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi. Výchozím nastavením tiskárny je 1200 IQ.
1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	
Zvýraznění pixelu	Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů
Vypnuto	Poznámky:
Vodorovně	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
Svisle	<ul> <li>Hodnota Písma toto nastavení použije jen na text.</li> </ul>
Oběma směry	<ul> <li>Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků.</li> </ul>
	Hodnota "Oběma směry" upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků.
Sytost toneru	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup
1-10	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je 8.
	<ul> <li>Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.</li> </ul>
<b>Zvýr. jemn. linek</b> Zapnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul>
Korekce šedé	Upravuje úroveň šedé tištěného výstupu.
Automaticky Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
Jas	Úprava nebo ztmavení vytištěného výstupu a úspora toneru.
-6 až +6	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 0.</li> </ul>
	• Záporná hodnota ztmaví text, obrázky a grafiku. Kladná hodnota tyto objekty zesvětlí a ušetří toner.
Kontrast	Upravuje míru odlišnosti mezi úrovněmi šedi v tištěném výstupu.
0-5	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 0.</li> </ul>
	<ul> <li>Při vyšším nastavení jsou jednotlivé úrovně šedi navzájem odlišnější.</li> </ul>

#### Nabídka Utility

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy	Odstranění důvěrných a pozdržených úloh z pevného disku tiskárny
Důvěrná Pozdržená Neobnovená	Poznámky:
	<ul> <li>Výběr nastavení ovlivňuje jen tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny.</li> </ul>
vse	<ul> <li>Výběr možnosti Neobnovené odstraní všechny tiskové a pozdržené úlohy, jež nebyly obnoveny z disku.</li> </ul>
<b>Formát Flash</b> Ano	Provede formátování flash paměti. Paměť flash je paměť přidaná instalací volitelné paměťové karty flash do tiskárny.
Ne	Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte.
	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo proti zápisu.</li> </ul>
	<ul> <li>Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash.</li> </ul>
	Volba Ne zruší požadavek na formátování.
Odstranit stažené soubory z disku	Odstraňuje z pevného disku tiskárny stažené soubory včetně pozdržených úloh, úloh uložených do vyrovnávací paměti a zaparkovaných úloh. Informace o účtování úloh nejsou ovlivněny.
Ihned odstranit Neodstraňovat	Poznámka: Ihned odstranit je výchozí nastavení.
Statistika úloh	Tiskne všechny uložené statistiky úloh nebo odstraňuje informace z pevného disku tiskárny.
Tisk Vymazat	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba možnosti Tisk tiskne seznam statistik.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost Smazat odstraňuje všechny statistiky úloh uložené na pevném disku tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost Smazat se neobjeví, je-li účtování úloh nastaveno na hodnotu MarkTrack<sup>TM</sup> pomocí NPA.</li> </ul>
Hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou.
Aktivovat	Poznámky:
	<ul> <li>Když je vybrána volba Aktivovat, jsou veškerá data zasílaná na tiskárnu vytištěna v hexadeci- mální a znakové reprezentaci a nejsou prováděny řídicí kódy.</li> </ul>
	Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
<b>Odhad pokrytí</b> Vypnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky černí. Odhad se tiskne na samostatnou stránku na konci každé tiskové úlohy.
Zapnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Kontrast LCD	Nastavuje kontrast osvětlení displeje
1 - 10	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce je 5.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Jas LCD	Nastavuje jas podsvícení displeje
1 - 10	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce je 5.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.</li> </ul>

#### Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
<b>Na celou stránku</b> Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru <b>Poznámka:</b> Ne je výchozí tovární nastavení.
<b>Anotace</b> Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

### Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk PS chyb</b> Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.
Priorita fontu Rezidentní Flash/Disk	<ul> <li>Určuje pořadí hledání písma.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní.</li> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> <li>Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněny proti zápisu ani nesmí být chráněny heslem.</li> <li>Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul> </li> </ul>

#### nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis		
Zdroj písem	Určuje sadu písem používaných položkou nabídky Název písma.		
Rezidentní	Poznámky:		
Disk Stahování Elech	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Rezidentní. Zobrazuje výchozí sadu písem načtených do paměti RAM tiskárny.</li> </ul>		
Všechny	<ul> <li>Nastavení paměti flash a disku se zobrazují jen podle situace a ukazují všechna písma obsažená v tomto volitelném doplňku.</li> </ul>		
	<ul> <li>Doplňková zařízení, paměť flash nebo disk, musí být řádně naformátovaná a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, zápisu nebo heslem.</li> </ul>		
	<ul> <li>Stažená písma se objevují jen podle situace a jsou to všechna písma stažená do paměti RAM tiskárny.</li> </ul>		
	<ul> <li>Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul>		
Název písma Označuje konkrétní písmo a možnosti, kam je lze uložit.			
<seznam dostupných="" písem=""></seznam>	Poznámky:		
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Courier 10.</li> </ul>		
	• Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.		
Sada symbolů	Specifikuje sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem		
10U PC-8	Poznámky:		
12U PC-850	<ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 10U PC-8</li> </ul>		
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 10U PC-850.</li> </ul>		
	<ul> <li>Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo určité programy, obsahují například matematické symboly pro vědecké texty. Zobrazují se jen podporované sady symbolů.</li> </ul>		
Nastavení emulace PCL	Určení rozteč škálovatelných neproporcionálních písem		
Rozteč Poznámky:			
0.08-100	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 10.</li> </ul>		
	<ul> <li>Rozteč je počet znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi).</li> </ul>		
	<ul> <li>Rozteč lze zvyšovat v krocích po 0,01 cpi.</li> </ul>		
	• Pro neškálovatelná neproporcionální písma se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.		
Nastavení emulace PCL	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce		
Orientace Poznámky:			
Na vysku Na šířku	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.</li> </ul>		
	<ul> <li>Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.</li> </ul>		
	• Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.		

Položka nabídky	Popis	
Nastavení emulace PCL	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.	
Řádků na stránku	Poznámky:	
1-255	<ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 60. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 64.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4.	
Šířka A4	Poznámky:	
198 mm	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 198 mm.</li> </ul>	
203 mm	<ul> <li>Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Nastavení automatického vložení znaku CR (konec řádku) za znak LF (posun na další řádek).	
Vkládat CR za LF	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.	
Zapnuto		
Vypnuto		
Nastavení emulace PCL	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znak CR (konec řádku).	
Vkládat LF za CR	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.	
Zapnuto		
Vypnuto		
Přečíslování zásobníků	Konfiguruje tiskárnu pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo s programy, které používají jiné přiřazení zásobníků přibrádek a podavačů jako zdrojů.	
Vypnuto		
Žádný		
0-199	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.	
Přiřadit zásobník <x>:</x>	<ul> <li>Možnost Zádný není na výběr. Zobrazuje se, jen když je zvolen překladač jazyka PCL 5.</li> </ul>	
Vypnuto	<ul> <li>Nastavení Zádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru.</li> </ul>	
Žádný	<ul> <li>Nastavení na 0-199 umožňuje přiřadit vlastní nastavení.</li> </ul>	
0-199		
Priradit ručni podavač papiru		
Žádoví		
0-199		
Přiřadit ruční podavač obálek		
Vypnuto		
Žádný		
0-199		

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Zobrazit vých. nastav. výrobce Vých. univ. podavač = 8 Vých. zásobník T1 = 1 Vých. zásobník T2 = 4 Vých. zásobník T3 = 5 Vých. zásobník T4 = 20 Vých. zásobník T5 = 21 Výchozí obálka = 6 Výchozí ruční pod. = 2 Vých. obálky ručně = 3	Umožňuje vám zobrazit výchozí nastavení výrobce přiřazená každému zásobníku, přihrádce nebo podavači, i když nebudou nainstalované
<b>Přečíslování zásobníků</b> Obnovení výchozích nastavení Ano Ne	Obnovuje výchozí nastavení výrobce určující přiřazení všech zásobníků, přihrádek a podavačů.

#### nabídka HTML

Položka nabídky	Popis	
Velikost písma	Nastavuje velikost výchozího písma pro dokumenty HTML	
1-255 bodů	Poznámky:	
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je bodů.</li> </ul>	
	<ul> <li>Písmo lze zvyšovat v jednobodových přírůstcích.</li> </ul>	
Měřítko	Určuje měřítko výchozího písma pro dokumenty HTML	
1-400 %	Poznámky:	
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 100 %.</li> </ul>	
	<ul> <li>Měřítko lze zvyšovat v jednoprocentních přírůstcích.</li> </ul>	
Orientace	Nastavuje výchozí orientaci stránek dokumentů HTML	
Na výšku	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.	
Velikost okraje	Nastavuje okraj stranek dokumentu HTML	
0-235 1111	Poznámky:	
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 19 mm.</li> </ul>	
	Velikost okraje lze zvyšovat v jednomilimetrových přírůstcích.	
Pozadí	Určuje, zda se bude do dokumentů HTML tisknout pozadí.	
Netisknout	Poznámka: Výchozím továrním nastavením je Tisknout.	
Tisknout		

#### Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
<b>Autom. přizpůsobit</b> Zapnout Vypnout	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. <b>Poznámky:</b> <ul> <li>Zapnuto je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.</li> </ul>
<b>Invertovat</b> Zapnout Vypnout	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky <b>Poznámky:</b> Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.  Velikost písma může být zvyšována s krokem 1.  Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Hledat nejbližší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku	<ul> <li>Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení.</li> <li>Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.</li> </ul> </li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Orientace	Nastavuje orientaci obrázku
Na výšku	Poznámka: Na výšku je výchozí tovární nastavení.
Na šířku	
Opačně na výšku	
Opačně na šířku	

#### Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML
Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zapnuto	

## nabídka Úpravy knihy

Nabídka "Úpravy knihy" je k dispozici, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka. Z této nabídky si můžete zvolit různá nastavení, pokud tisknete knihy.

Nabídka "Úpravy knihy" se vyvolává takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 2<sup>ABC</sup> a 6<sup>MNO</sup>.
- **3** Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka Konfigurace.

- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Úpravy knihy.
- 5 Dotkněte se položky Úpravy knihy.

Položka nabídky	Popis
Formát papíru	Určuje formát papíru
A4	Poznámka: Výchozí hodnota tohoto nastavení odpovídá formátu v zásobníku 1.
A5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio	
Folio	
Statement	
Univerzální	
A3	
Tabloid	
JIS B4	

Položka nabídky	Popis
Celkový počet listů	Určuje celkový počet listů v knize
1-2 listy	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1-2 listy.
3 listy	
4 listy	
5-7 listů	
8-15 listů	
Úprava přesahu složení	Volba horního nebo dolního přesahu podle tiskového výstupu
Horní přesah	
Spodní přesah	
Úprava zkosení při vytváření knihy	Volba směru zkosení podle tiskového výstupu
Zkosení ve směru hodinových ručiček	
Zkosení proti směru hodinových ručiček	

### nabídka Nápověda

Nabídka nápověda se skládá ze stránek nápovědy, které jsou v tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují referenční informace o používání tiskárny a provádění úloh. Můžete volit tisk jednotlivých příruček nebo si vybrat možnost **Tisk všech příruček**, budete-li chtít vytisknout všechny najednou.

V tiskárně jsou uloženy v anglické, francouzské, německé a španělské verzi. Na disku CD se softwarem a dokumentací jsou k dispozici další jazykové verze.

Položka nabídky	Popis	
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny příručky	
Příručka o kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.	
Příručka o elektronické poště	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.	
Příručka o faxování	Obsahuje informace o zasílání faxů s použitím faxových čísel, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.	
Příručka o FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na server FTP pomocí adresy FTP, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.	
Informační příručka	Pomáhá při vyhledávání dalších informací	
Příručka o vadách tisku	Poskytuje pomoc při odstraňování opakujících se vad na zkopírovaných nebo vytištěných stránkách.	
Přiručka o spotřebním materiálu	Obsahuje informace o číslech dílů potřebných k objednání spotřebního materiálu.	

# Údržba tiskárny

## Čištění vnějšku tiskárny

**1** Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- **3** Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že je standardní výstupní ovladač suchý.

Poznámka: K dispozici je čisticí sada obsahující utěrky na dotykovou obrazovku a skleněnou plochu skeneru:

Název součásti	Číslo součásti
Čisticí sada (vlhké a suché utěrky)	40X0392

## Čištění skleněné plochu skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha automatického podavače dokumentů

- **3** Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- **4** Uzavřete kryt skeneru.

## Úprava registrace skeneru

Registrace skeneru je proces, při němž se zarovnává oblast skenování s umístěním papíru. Při ruční úpravě registrace skeneru postupujte takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Očistěte skleněnou plochu a víko skeneru.
- **3** Podržte stisknutá tlačítka (3) a 6<sup>----</sup>, dokud se neobjeví ukazatel postupu.
- 4 Uvolněte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Diagnostika.

5 Pomocí šipky nahoru nebo dolů zvolte možnost Test skeneru.

- 6 Dotkněte se položky Scanner Test (Test skeneru).
- 7 Pomocí šipky nahoru nebo dolů zvolte možnost Ruční registrace skeneru.
- 8 Dotkněte se položky Scanner Manual Registration (Ruční registrace skeneru).
- 9 Pomocí šipek vlevo a vpravo změňte nastavení.
- 10 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).

### Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

## Úspora spotřebního materiálu

Z ovládacího panelu tiskárny lze provést různá nastavení, jejichž úprava vám pomůže ušetřit toner a papír.

Potřebujete-li vytisknout několik kopií, můžete ušetřit spotřební materiál tím, že nejprve vytisknete první kopii, zkontrolujete ji a až poté vytisknete kopie další.

### Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

#### Kontrola stavu spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Status/Supplies (Stav/spotřební materiál).

**Poznámka:** Pokud položka **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)** na domovské obrazovce není, vytiskněte si pro kontrolu stavu spotřebního materiálu stránku nastavení nabídek.

#### Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na Device Status (Stav zařízení). Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

### Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce částí a spotřebního materiálu ve vaší oblasti. V ostatních zemích nebo oblastech navštivte webovou stránku společnosti Lexmark na adrese <u>www.lexmark.com</u>, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

#### Objednání tonerových kazet

#### Doporučená tonerová kazeta a číslo dílu

Název součásti	Číslo součásti	Pro tiskárnu/tiskárny
Vysoce výtěžná tonerová kazeta	X860H21G	X860, X862, X864

#### Objednání sady fotoválce

Jakmile se zobrazí hlášení Vyměňte fotoválec, objednejte novou sadu fotoválce.

Název součásti	Číslo součásti	Pro tiskárnu/tiskárny
Sada fotoválce	X860H22G	X860, X862, X864

### Objednání sady pro údržbu

Až se objeví hlášení **80 Je potřebná běžná údržba**, objednejte sadu pro údržbu. Sada pro údržbu obsahuje všechny položky nutné k výměně zaváděcích válců, nabíjecí cívky, nanášecího válce a zapékače.

**Poznámka:** Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu. Nabíjecí cívku, zapékač, zaváděcí válce a nanášecí válec lze rovněž objednat zvlášť a vyměnit podle potřeby.

Název součásti	Číslo součásti	Pro tiskárnu/tiskárny
Sada pro údržbu (nízkonapěťová)	40X2375	X860, X862, X864
Sada pro údržbu (vysokonapěťová)	40X2376	X860, X862, X864
Sada pro údržbu (100voltová)	40X2377	X860, X862, X864
Sada pro údržbu (pro podavač ADF)	40X2734.	X860, X862, X864

### Objednání kazet se svorkami

Jakmile se objeví hlášení Málo svorek nebo Došly svorky, objednejte specifikovanou kazetu se svorkami.

Chcete-li získat více informací, prohlédněte si ilustrace na vnitřní straně dvířek sešívačky.

Název součásti	Číslo součásti
Kazety se svorkami – balení se 3 kusy	25A0013

### Objednání čisticí sady

K čištění skleněné plochy skeneru a dotykové obrazovky používejte vlhké a suché utěrky z čisticí sady.

Název součásti	Číslo součásti
Čisticí sada (vlhké a suché utěrky)	40X0392

## Výměna spotřebního materiálu

### Výměna tonerové kazety

Jakmile se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná, 88.yy Vyměňte kazetu** nebo **88 Vyměňte kazetu, chcete-li pokračovat** nebo když tisk začíná být vybledlý:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.



**3** Uchopte držadlo a vytáhněte kazetu.



**4** Vybalte novou kazetu.



Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně tonerové kazety nevystavujte novou kazetu po delší dobu přímému slunečnímu záření. Působení světla by mohlo způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Kazetu několikrát důkladně protřepejte do stran, aby se v ní rovnoměrně rozmístil toner.



- <image>
- **6** Vložte novou kazetu do tiskárny.Tonerovou kazetu zatlačte až na doraz. Až bude kazeta správně nainstalovaná, *zaklapne* na místo.

### Výměna fotoválce

7 Zavřete přední dvířka.

Zaplnění fotoválce můžete přibližně určit vytištěním listu konfigurace nastavení tiskárny. Tento list pomáhá při rozhodování, zda je potřebné objednat náhradní spotřební materiál.

Tiskárna přestane pracovat, jakmile fotoválec dosáhne maximálního počtu 60 000 stran. Důvodem je zajištění kvality tisku a zabránění poškození tiskárny. Tiskárna automaticky oznámí, když se blíží dosažení maximálního počtu stran pro fotoválec.

Jakmile se zobrazí hlášení **84 Vyměňte fotoválec** nebo **84 Fotoválec je téměř vyčerpaný**, okamžitě objednejte nový fotoválec. Zatímco tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti fotoválce, kvalita tisku se významně zhorší.



Výměna fotoválce:

- **1** Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.



Poznámka: Fotoválec nelze vytáhnout, jsou-li dvířka A zavřená.

#### **3** Sklopte boční dvířka A.



**4** Vytáhněte fotoválec z tiskárny.



Fotoválec položte na rovnou a čistou plochu.

5 Vybalte nový fotoválec.



**6** Zarovnejte a vložte konec fotoválce.



7 Vytáhněte proužek z horní části fotoválce.



8 Fotoválec zatlačte až na doraz.



Až bude fotoválec správně nainstalovaný, zaklapne na místo.

9 Zavřete boční dvířka A.



#### 10 Zavřete přední dvířka.



**Poznámka:** Až vložíte fotoválec a zavřete všechna dvířka, tiskárna provede motorový cyklus a odstraní varování "Vyměňte fotoválec".

Tiskárna se vrátí do stavu Připravena.

## Přemístění tiskárny

#### Před přemístěním tiskárny

**NÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 55 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí přinejmenším čtyři osoby nebo patřičný mechanický zvedací systém.



Aby nedošlo ke zranění osob či poškození tiskárny, dodržujte následující zásady:

- Ke zvednutí tiskárny použijte přinejmenším čtyři osoby nebo patřičný mechanický zvedací systém.
- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Před přemístěním tiskárny odeberte všechny volitelné doplňky tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

#### Odebírání přídavných zásobníků

- **1** Vyjměte zásobník tiskárny.
- 2 Vyšroubujte dva křídlaté šroubky a odložte je stranou.



Vložte zásobník do tiskárny.



Sundejte kryt kabelu.



**5** Odpojte konektor přídavného zásobníku.



6 Nasaďte kryt kabelu.



7 Zvedněte tiskárnu ze zásobníků.

### Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

### Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Administrativní podpora

## Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v návodu k tvorbě sítí na disku CD se softwarem a dokumentací a v návodu pro správce vestavěného webového serveru na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com.**.

## Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurování nastavení tiskárny
- Konfigurování nastavení sítě
- Prohlížení hlášení

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

#### Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v návodu k tvorbě sítí na disku CD se softwarem a dokumentací a v návodu pro správce vestavěného webového serveru na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com**.

## Prohlížení virtuálního displeje

Je-li vestavěný webový server otevřen, virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky. Funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

## Zjištění stavu zařízení

Pomocí vestavěného webového serveru můžete zobrazit nastavení zásobníků papíru, množství toneru v tiskové kazetě, zbývající procento životnosti sady pro údržbu a výsledky měření kapacity některých součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na Device Status (Stav zařízení).

## Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Jak nastavit e-mailová upozornění:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- **3** V části Other Settings (Další nastavení) klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení e-mailových upozornění)**.
- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresy.
- 5 Klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

## Prohlížení hlášení

Pomocí zabudovaného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení hlášení síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku Reports (Hlášení) a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

## Úprava jasu displeje

Pokud máte problémy se čtením informací na displeji, můžete pomocí nabídky Nastavení upravit jas LCD displeje.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Za použití šipky dolů zvolte možnost Jas obrazovky.
- 6 Pomocí šipek zvyšte nebo snižte jas.

Nastavení jasu může být v rozsahu 20 až 100 (výchozím továrním nastavením je 100).

- 7 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).
- 8 Dotkněte se položky 🐼.

## Obnovení výchozích nastavení výrobce

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce. Další informace naleznete v části "Tisk stránky nastavení nabídek" na str. 38.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Výchozí tovární nastavení.
- 6 Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte možnost Obnovit nyní.
- 7 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).
- 8 Dotkněte se položky 🐼.

# Řešení problémů

## Řešení základních problémů

### Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

### Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

Pokud se nezobrazí grafické hodiny a hlášení Připravena, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

### Vestavěný webový server se neotevírá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat https:// místo http://, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

## Popis hlášení tiskárny

### Došlo k chybě jednotky flash. Jednotku vyjměte a znovu vložte.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte a znovu vložte jednotku flash.
- Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

### Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se plošky Cancel job (Zrušit úlohu), čímž zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.

• Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <formát>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <formát> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.
# Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

#### Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky Use current [src] (Použít aktuální [zdroj]), čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu), zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

#### Zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje>

<vstupní zdroj> je univerzální podavač. Tiskárna nezjistila formát papíru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Upravte vodítka papíru.
- Zkontrolujte konfiguraci zásobníku.

#### Zkontrolujte orientaci nebo vodítka <vstupního zdroje>

Tiskárna nezná skutečný formát papíru založeného do zásobníku kvůli nesprávnému nastavení orientace papíru nebo nesprávné poloze vodítek zásobníku. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.
- Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:
  - 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
  - 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
    - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
    - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

#### Zavřete dvířka <x>

Zavřete zmíněná dvířka.

#### Zavřít kryt <x>

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

#### Zavřete plochu H

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

#### Poškozený disk

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku, přesto nebylo možné pevný disk opravit. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se plošky Reformat disk (Znovu naformátovat disk), tím naformátujete disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování disku odstraní všechny soubory, které jsou na disku momentálně uložené.

#### Vyprázdněte krabici děrovače

Vyprázdněte krabici děrovače a znovu ji vložte do dokončovací schránky. Vyčkejte, až hlášení zmizí.

#### Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru Weblink nebo není server správně nakonfigurován. Dotkněte se položky **Continue** (Pokračovat) a odstraňte tak hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

#### Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Úloha skenování byla zrušena nebo zastavena kvůli nedostatku místa na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

# Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

#### Není nastaven faxový server "Na formát". Obraťte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

#### Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveď te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

#### Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveď te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišť uje podporu vašeho systému.

# Vložte zásobník <x>

Vložte určený zásobník do tiskárny.

#### Vložte do <src> <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je druh anebo formát papíru.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušte aktuální úlohu.

# Vložte do <vstupního zdroje> <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte do <vstupního zdroje> <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

#### Vložte do <vstupního zdroje> <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte do <vstupního zdroje> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

Zrušit probíhající úlohu.

#### Vložte do ručního podavače <x>

<x> je typ či formát papíru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte určený papír do univerzálního podavače.
- Stisknutím Continue (Pokračovat) vymažete hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník se správným typem a formátem papíru, provede tisk z výchozího zdroje.

• Zrušte aktuální úlohu.

#### Vložte do ručního podavače <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte do ručního podavače <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

#### Vložte do ručního podavače <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte do ručního podavače <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte svorky [G5, G11, G12]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte určený zásobník se svorkami v dokončovací schránce.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, dotkněte se položky Cancel job (Zrušit úlohu).

#### Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

# Odeberte papír z <název propojené sady odkladačů>

Odeberte papír z určeného odkladače. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku. Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**.

# Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyjměte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky Continue (Pokračovat).

# Odeberte papír z Odkladače <x>

Vyjměte papír z určeného odkladače. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku. Pokud odebrání papíru hlášení neodstraní, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

# Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

# Při restartu úlohy nahraďte všechny originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů). Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from flatbed (Skenovat z plochy). Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

# Při restartu úlohy nahraďte poslední skenovanou stránku a zaseknuté originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů). Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from flatbed (Skenovat z plochy). Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

# Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) obnovte všechny podržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti Do not restore (Neobnovovat), pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

#### Při restartu úlohy nahraďte zaseknuté originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů). Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from flatbed (Skenovat z plochy). Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování). Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

# Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) odstraníte hlášení.

# Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

# Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy

Odstraňte veškeré předlohy ze skeneru.

# Otevřený kryt podavače ADF skeneru

Toto hlášení odstraníte zavřením spodních dvířek podavače ADF.

# Sériové připojení <x>

Tiskárna používá připojení sériovým kabelem. Sériový port je aktivní komunikační připojení.

# Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Dotekem povelu Continue (Pokračovat) odstraňte určenou úlohu.

Poznámka: Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny Zůstávají na pevném disku a jsou nedostupné.

# 30 Chybná náplň, vyměňte kazetu

Vyjměte tiskovou kazetu a poté vložte některou z podporovaných.

# 31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu

Tonerová kazeta buď chybí nebo nepracuje správně.

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Vyjměte tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

# 32 Číslo dílu kazety není zařízením podporováno.

Vyjměte tiskovou kazetu a poté vložte některou z podporovaných.

# 34 Krátký papír

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do správného zásobníku.
- Pro odstranění hlášení a vytištění úlohy s použitím jiného zásobníku na papír se dotkněte povelu **Continue** (Pokračovat).
- Zkontrolujte vodící zarážky délky a šířky zásobníku a přesvědčete se, zda je papír správně založen.
- Ověřte nastavení vlastností tisku nebo dialogového okna tisku a ujistěte se tak, že tisková úloha vyžaduje správný formát a typ papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

# 34 Nesprávné médium, zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do zásobníku.
- Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn 🗸 **Pokračovat**. Poté stisknutím

) odstraňte hlášení a vytiskněte úlohu s použitím jiného zásobníku.

# 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis
  Připravena, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídavnou paměť.

# 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

#### 37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby Continue (Pokračovat), aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

# 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

#### 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn **V Pokračovat**. Poté stisknutím **V** odstraňte hlášení.

#### 38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

#### 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

# 50 Chyba písma PPDS

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Tiskárna nenalézá požadované písmo. V nabídce PPDS zvolte možnost Best Fit (Hledat nejbližší) a pak možnost On (Zap.). Tiskárna vyhledá podobné písmo a nově naformátuje příslušný text.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

#### 51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

#### 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku. Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

# 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

#### 54 Síť <x> – softwarová chyba

<x> je číslo síťového připojení.

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

#### 54 Chyba sériového doplňku <x>

<x> je číslo sériového doplňku.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou na tiskárně a hostitelském počítači správě nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

#### 54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

#### 55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x>

<x> je slot na systémové desce tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- **3** Odstraňte nepodporovanou kartu volitelného příslušenství ze systémové desky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

#### 56 Paralelní port <x> neaktivní

<x> je číslo paralelního portu.

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

# 56 Sériový port <x> neaktivní

<x> je číslo sériového portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím sériového portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť sériového rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

#### 56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

#### 56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť pro USB" není nastavena na možnost Neaktivní.

#### 56 Port USB <x> neaktivní

<x> je číslo portu USB.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

• Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.

• Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť pro USB" není nastavena na možnost Neaktivní.

#### 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Od doby, kdy byly úlohy uloženy na pevný disk tiskárny, došlo v tiskárně ke změně, která pozdržené úlohy znehodnotila Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup nebo výstup papíru či oboustranný tisk, potřené pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena pomocí dat ze zařízení připojeného k portu USB a toto zařízení již k portu není připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

# 58 Příliš mnoho připojených odkladačů

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přídavné odkladače.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

#### 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- **3** Odstraňte nadbytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

#### 58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

#### 58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- **3** Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

#### 61 Vyjměte vadný disk

- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Před provedením jakýchkoli operací, požadovaných pevným diskem tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

# 62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte větší pevný disk tiskárny.

# 63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

# 80 Je potřebná běžná údržba

Tiskárna vyžaduje provedení běžné údržby. Objednejte sadu pro údržbu s nástroji nezbytnými pro výměnu zaváděcích válců, nabíjecí cívky, nanášecího válce a zapékače.

# 84 Vložte fotoválec

Pro odstranění hlášení nainstalujte zmíněný fotoválec.

# 84 Fotoválec téměř vyčerpaný

- 1 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn **V Pokračovat**. Poté stiskněte
- 2 Okamžitě objednejte náhradní fotoválec. Je-li kvalita tisku snížená, nainstalujte nový fotoválec.

# 84 Vyměňte fotoválec

Dokud fotoválec nevyměníte, tiskárna nevytiskne žádné další stránky. Vyměňte zmíněný fotoválec.

# 84 Vadný fotoválec

Do zařízení byl nainstalován nepřijatelný fotoválec. Vyměňte fotoválec.

# 88 Kazeta téměř prázdná

Málo toneru. Vyměňte tiskovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

# 88 Vyměňte kazetu, chcete-li pokračovat

Vyměňte tonerovou kazetu.

#### 298.01 Chybí skener – odpojený kabel

Nebyl nalezen skener. Zkontrolujte, zda je skener správně připojen.

#### 1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna toto hlášení automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

V rámci vyřešení tohoto problému si stáhněte správnou verzi emulátoru stahování z internetových stránek společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

# Odstraňování uvíznutého papíru

Zprávy o uvíznutém papíru se zobrazují na displeji ovládacího panelu, a to včetně označení místa, kde k uvíznutí papíru došlo. Pokud existuje více než jedno uvíznutí, zobrazuje se počet uvízlých listů.

# Zabránění uvíznutí

Následující rady mohou pomoci předejít uvíznutí:

#### Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodítka v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

#### Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír nebo speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zvlněný papír.
- Před založením papíry ohněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustřižený nebo uřízlý.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

#### Popis číselných označení a míst uvíznutí

Když dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se hlášení označující umístění uvízlého papíru. Abyste se dostali k místům uvíznutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru, musíte odstranit veškerý uvízlý papír z trasy papíru.



Čísla uvíznutí	Požadovaná akce
200–202	Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí.
203	Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.
230	Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.
231	Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí.
24x	Otevřete každý ze zásobníků a odstraňte jakákoli uvíznutí.
250	1 Vyjměte všechna média z univerzálního podavače.
	<b>2</b> Média ohněte a vytvořte z nich balík.
	3 Znovu naplňte univerzální podavač.
	<b>4</b> Seřiďte vodítko papíru.
280-281	Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí. Zdvihněte dvířka F a odstraňte uvíznutí.
282	Zdvihněte dvířka F a odstraňte uvíznutí.
283	Otevřete dvířka H a odstraňte uvíznutí.
284	Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.
285–286	Otevřete dvířka H a odstraňte uvíznutí.
287–288	Otevřete dvířka F a G a odstraňte uvíznutí.
289	Otevřete dvířka G a odstraňte uvíznutí.
290–294 uvíznutí	Otevřete kryt podavače ADF a skeneru a odstraňte veškerý uvízlý papír.
293	Na dotykové obrazovce zvolte umístění své dokumentové předlohy.
	Dokončete svou úlohu bez dalšího skenování.
	Restartujte skenování.
	• Zrušte úlohu a odstraňte hlášení.

#### 200–201 uvíznutí papíru

**1** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Zavřete dvířka A.

# 202 uvízlý papír

1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Zavřete dvířka A.

# 203, 230–231 uvíznutí papíru

#### 203 uvízlý papír

**1** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Otevřete dvířka E stlačením uvolňovací západky a sklopením dvířek.



**3** Vytáhněte uvízlý papír nahoru.



- 4 Zavřete dvířka E.
- 5 Zavřete dvířka A.

#### 230 uvízlý papír

1 Otevřete dvířka D.



#### 2 Odstraňte uvíznutí.



- 3 Zavřete dvířka D.
- **4** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

**5** Otevřete dvířka E stlačením uvolňovací západky a sklopením dvířek.



6 Vytáhněte uvízlý papír nahoru.



- 7 Zavřete dvířka E.
- 8 Zavřete dvířka A.

#### 231 uvízlý papír

1 Otevřete dvířka D.



2 Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka D.

**4** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

5 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

6 Zavřete dvířka A.

# 24x uvízlý papír

#### Uvíznutí v zásobníku 1

**1** Vyjměte zásobník 1 z tiskárny.



2 Odstraňte uvíznutí.



3 Vložte zásobník 1.

Jakmile jsou všechna uvíznutí odstraněna, tiskárna pokračuje v tisku.

#### Vyčištění oblasti A

**1** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

**3** Zavřete dvířka A.

#### Vyčištění oblasti B

1 Otevřete dvířka B.



2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



- 3 Zavřete dvířka B.
- 4 Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).

#### Vyčištění oblasti C

1 Otevřete dvířka C.



2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



- 3 Zavřete dvířka C.
- 4 Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).

# 250 uvízlý papír

**1** Vyjměte papír z univerzálního podavače.



- 2 Ohněte listy papíru tam a zpět, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
- **3** Založte papír do univerzálního podavače.
- 4 Upravte vodítka papíru tak, aby se zlehka dotýkala okrajů papíru.

# 280–282 uvíznutí papíru

#### 280–281 uvíznutí papíru

**1** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 Otevřete dvířka F.



5 Odstraňte uvíznutí.



#### 282 uvízlý papír

1 Otevřete dvířka F.



**2** Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka F.

# 283, 289 uvíznutí svorek

#### 283 uvízlý papír

1 Zdvihněte dvířka H.



**2** Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka H.

#### 289 chyba sešívání

1 Otevřete dvířka G.



2 Podržte páčku na držáku zásobníku na svorky a posuňte držák doprava.



**3** Přiměřenou silou zatáhněte za barevné poutko, abyste mohli zásobník na svorky vyjmout.



4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vytáhněte svazek svorek.
 Celý svazek vyhoďte do odpadu.



5 Podívejte se skrz průhledný kryt na spodní části držáku zásobníku, abyste se ujistili, že ve vstupu nejsou žádné uvízlé svorky.

6 Chránič sešívačky stlačte dolů tak, aby bezpečně zapadl na místo.



7 Držák zásobníku přiměřenou silou zatlačte do sešívačky tak, aby zaklapl na místo.



8 Zavřete dvířka G.

Objeví se hlášení Začíná sešívání. Zahájení sešívání zaručuje, že sešívačka správně funguje.
# 28x uvízlý papír

### 284 uvízlý papír

1 Otevřete dvířka F.



**2** Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka F.

### 4 Otevřete dvířka G.



- 5 Odstraňte uvíznutí.
- 6 Zavřete dvířka G.
- 7 Zdvihněte dvířka H.



8 Odstraňte uvíznutí.



**9** Zavřete dvířka H.

### 285–286 uvíznutí papíru

1 Zdvihněte dvířka H.



**2** Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka H.

### 287–288 uvíznutí papíru

**1** Otevřete dvířka F.



#### 2 Odstraňte uvíznutí.



- 3 Zavřete dvířka F.
- 4 Otevřete dvířka G.



- 5 Odstraňte uvíznutí.
- 6 Zavřete dvířka G.

# 290–294 uvíznutí papíru

- **1** Vyjměte všechny předlohy z podavače ADF.
- 2 Zdvihněte páčku krytu podavače ADF.
- **3** Otevřete kryt podavače ADF a vyjměte uvízlý papír.



- **4** Nadzdvihněte ochranu listů.
- 5 Otočte kolečkem posunujícím papír doleva a vyjměte veškerý uvízlý papír.





6 Zavřete kryt podavače ADF.

7 Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškeré uvízlé stránky.



- 8 Uzavřete kryt skeneru.
- 9 Dotkněte se položky Continue (Pokračovat).

### 293 uvízlý papír

Tiskárna obdržela úlohu skenování, ale v podavači ADF nebyla nelezena žádná předloha. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, není-li aktivní žádná úloha skenování, když se zobrazí hlášení. Tím se toto hlášení odstraní.
- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů). Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Scan from flatbed (Skenovat z plochy). Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování). Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy a je-li možné úlohu spustit znovu, dotkněte se položky Restart job (Restartovat úlohu).
  Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

# Řešení problémů s tiskem

## Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.

Dokumenty obsahují nedostupná písma.

- **1** Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- **2** Klepněte na ikonu tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno Print (Tisk).

- 3 Vyberte volbu Print as image (Tisknout jako obrázek).
- 4 Klepněte na tlačítko OK.

# Zobrazí se chybové hlášení o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že je jednotka USB podporována. Informace o testovaných a schválených paměťových zařízení USB flash naleznete v části "Tisk z jednotky flash" na str. 79.

# Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku na displeji zobrazuje hlášení Připravena nebo Spořič energie.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

### UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

- Ověřte si, že používáte správný software tiskárny.
- Pokud používáte port USB, ujistěte se, že provozujete podporovaný operační systém a používáte kompatibilní software tiskárny.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ A FUNGUJÍCÍ INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že aktuální stav je **Připojeno**. Je-li aktuálním stavem **Nepřipojeno**, zkontrolujte, zda jsou připojené síťové kabely, a pak znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Software pro tiskárnu je rovněž k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

### Ujistěte se, že používáte doporučený kabel USB, sériový kabel nebo kabel sítě Ethernet.

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

### UJISTĚTE, ŽE JSOU BEZPEČNĚ ZAPOJENÉ KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server, abyste získali jistotu, že jsou v pořádku. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

### Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA ANEBO PRÁZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté ho opět vytiskněte.

### **O**VĚŘTE, ZDA MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

### Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které úloha má.

### ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 📩.
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Obnovení tisku.
- 6 Dotkněte se položky Print Recovery (Obnovení tisku).
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky Ochrana stránky, dokud se neobjeví možnost vypnuto.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🐼.

# Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé Windows určí typ v nabídce Vlastnosti tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně Tisk.

### Tisknou se špatné znaky

#### UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU HEXADECIMÁLNÍHO TRASOVÁNÍ

Pokud se na displeji zobrazuje hlášení **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim hexadecimálního trasování. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

### Propojování zásobníků nefunguje

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Vložte stejný formát a typ papíru

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodicí lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

### POUŽIJTE STEJNÉ NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnejte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

**Poznámka:** Univerzální podavač formát papíru automaticky nedetekuje. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

### Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

### UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

# Vyskytují se neočekávané konce stránek

### Zvyšte časový limit tisku

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Časové limity.
- 6 Dotkněte se možnosti Timeouts (Časové limity).
- 7 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky Časový limit tisku, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🐼.

# Řešení potíží s kopírováním

# Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

### **Z**KONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje Připravena.

### Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- **3** Položte jednotku skeneru.

# Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné strany
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené linky
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Přečtěte si chybová hlášení na displeji

Vymažte jakákoli chybová hlášení.

### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení 88 Kazeta téměř prázdná nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tiskovou kazetu.

### Skleněná plocha skeneru může být špinavá

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Další informace naleznete v části "Čištění skleněné plochu skeneru" na str. 196.

### Kopie je příliš světlá nebo příliš tmavá

Upravte hustotu kopie.

### ZKONTROLUJTE KVALITU PŮVODNÍHO DOKUMENTU

Zkontrolujte předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

### NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Zvyšte nastavení odstranění pozadí.
- Upravte nastavení sytosti na světlejší.

### VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ OBRAZCE (MOARÉ)

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Text/foto nebo Vytištěný obrázek.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na obrazovce Kopie upravte nastavení měřítka.

### Text je světlý nebo se ztrácí

- Na obrazovce Kopie se dotkněte ikony Text.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.
- Zvyšte nastavení kontrastu.
- Snižte nastavení detailů stínů.

### Výstup se zdá být vybledlý nebo přeexponovaný

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Vytištěný obrázek.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.

# Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

# Řešení potíží se skenerem

### Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.

- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

## Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

### Došlo pravděpodobně k chybě v programu

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

### Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Průběh skenování mohou narušovat i jiné softwarové programy

Ukončete všechny nepoužívané programy.

### Může být nastavené příliš vysoké rozlišení skenování

Zvolte nižší rozlišení skenování.

# Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

### Skleněná plocha skeneru může být znečištěná

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části "Čištění skleněné plochu skeneru" na str. 196.

### Upravte rozlišení skenování

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

### ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

### Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
  - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

### Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje Připravena.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

# Řešení potíží s faxem

# ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

## Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

### **Z**KONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

### ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- **2** Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- **4** Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

### PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečněte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvyšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

### Odpojte dočasně ostatní příslušenství

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

### ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje Připravena.

### Vypněte dočasně funkci čekajícího hovoru

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesíláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

### Služba hlasové pošty může narušovat faxový přenos

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

### PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

### Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

### ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společností předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na položku Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- **5** Do pole "Počet zvonění před přijetím" zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.
- 6 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení 88 Málo <br/>barevného> toneru.

### Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

### DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

### Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **O**PAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvyšte rozlišení faxu.

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení 88 Málo toneru nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

### UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).

- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
  - 2400 4800 9600 14400
  - 33600
- 6 Klepněte na možnost Submit (Zaslat).

# Řešení problémů s příslušenstvím

### Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### **R**ESETUJTE TISKÁRNU

Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- **1** Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu ze zásuvky.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství uvedeno není, nainstalujte jej znovu.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE PŘÍSLUŠENSTVÍ K DISPOZICI V OVLADAČI TISKÁRNY

Je možné, že budete muset přidat příslušenství do ovladače tiskárny ručně, aby bylo k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části "Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny" na str. 40.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Z programu, který právě používáte, příslušenství vyberte. Uživatelé s operačním systémem Mac OS 9 by se měli přesvědčit, zda je tiskárna nastavena v aplikaci Chooser.

## Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ VLOŽEN PAPÍR.

- **1** Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- **3** Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

#### **R**ESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSOBNÍK PAPÍRU SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce **http://support.lexmark.com** zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

### Řešení problémů se zásobníkem na 2000 listů

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### Zdvihací zásobník nefunguje správně

- Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojená a zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený do zadní části zásobníku na 2000 listů.
- Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.
- Odstraňte případná uvíznutí.

### PODÁVACÍ VÁLCE PAPÍRU SE NEOTÁČEJÍ, A NEPOSOUVAJÍ TUDÍŽ PAPÍR

- Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojená k zásobníku na 2000 listů.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.

### PAPÍR V ZÁSOBNÍKU NEPŘETRŽITĚ VÁZNE

- Ohněte papír.
- Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, že je papír správně vložený.
- Ujistěte se, že papír nebo speciální média vyhovují specifikacím a nejsou poškozené.
- Ujistěte se, že jsou vodítka správně nastavená pro formát založeného papíru.

# Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

# paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

# Pevný disk s adaptérem

Zkontrolujte, zda je pevný disk bezpečně připojený k systémové desce tiskárny.

### **Internal Solutions Port**

Pokud Lexmark Internal Solutions Port (ISP) správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP

- Zkontrolujte, zda je port ISP bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Zkontrolujte, zda je kabel bezpečně připojený ke správnému konektoru.

### **Z**KONTROLUJTE KABEL

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je kabel bezpečně připevněný.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SÍŤOVÝ SOFTWARE SPRÁVNĚ ZKONFIGUROVANÝ

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v návodu k vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací

### Interní tiskový server

Pokud interní tiskový server správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný (volitelný) kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk získáte klepnutím na kapitolu Additional (Další) na disku CD se softwarem a dokumentací a použitím odkazu Networking Guide (Návod k vytváření sítí) v kapitole Publications on this CD (Publikace na tomto disku CD).

# Karta USB/paralelního rozhraní

Zkontrolujte připojení karty USB/paralelního rozhraní:

- Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

# Řešení problémů s podáváním papíru

# Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **Z**KONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

### ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSOBNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

### PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

### ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu Continue (Pokračovat).

### Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne.

### ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ

Obnova po uvíznutí v nabídce Nastavení je nastavena na Vypnuto. Nastavte možnost Obnova po uvíznutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky

- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Obnovení tisku.
- 6 Dotkněte se položky Print Recovery (Obnovení tisku).
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky Obnova po uvíznutí, dokud se neobjeví možnost Zapnuto neboAuto.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🐼.

# Řešení problémů s kvalitou tisku

### Určení problémů kvality tisku

Chcete-li pomoci s určením problémů kvality tisku, vytiskněte zkušební stránky:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4.
- **3** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 2<sup>ABC</sup> a 6<sup>MNO</sup>.
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně zobrazí nabídku nastavení.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Stránky kvality tisku.
- 6 Dotkněte se položky Tisk zkušebních stránek).Tisk zkušebních stránek.
- 7 Dotkněte se položky Back (Zpět).
- 8 Touch Exit Configuration (Opustit konfiguraci).

### Prázdné stránky



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Na tonerové kazetě může být balicí materiál

Vyjměte tonerovou kazetu a ujistěte se, že byl balicí materiál zcela odstraněn. Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.

### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení 88 Kazeta téměř prázdná, objednejte novou tonerovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od zákaznické podpory.

# Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **Z**KONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

## Stíny ("duchové")



### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

# Šedé pozadí



ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

### Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

# Zvlněný papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### Chyby tisku



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### PAPÍR MOHL KVŮLI NADMĚRNÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ ZVLHNOUT.

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

### ZAPÉKAČ JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

# Tisk je příliš tmavý



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh tato nastavení změní v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

# Tisk je příliš světlý



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh tato nastavení změní v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

#### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### **Z**KONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

#### **D**OCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení 88 Kazeta téměř prázdná, objednejte novou tonerovou kazetu.

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

# Opakující se vady



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Vyměňte nanášecí válec, pokud se vada pravidelně opakuje po: 58,7 mm (2,31 palců)

Vyměňte fotoválec, pokud se vada pravidelně opakuje po: 44 mm (1,73 palců)

Vyměňte zapékač, pokud se vada pravidelně opakuje po:

- 78,5 mm (3,09 palců)
- 94,2 mm (3,71 palců)

# Šikmý tisk

### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

### **ZKONTROLUJTE PAPÍR.**

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

### Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy





Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Ujistěte se o správnosti vzoru výplně.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte ze svého softwarového programu jiný vzor výplně.

### ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Zkuste použít jiný typ papíru.
- Používejte pouze doporučené průhledné fólie.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.
- Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru nebo speciálnímu médiu založenému v zásobníku nebo podavači.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V TONEROVÉ KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘENÝ.

Vyjměte tonerovou kazetu a zatřeste jí ze strany na stranu, aby se přerozdělil toner, a pak ji znovu nainstalujte.

### Tonerová kazeta může být vadná nebo v ní může být nedostatek toneru.

Použitou tonerovou kazetu nahraďte novou kazetou.

### Vodorovné pruhy



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### Toner je rozmazaný

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

Trasa papíru nemusí být volná

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

# Svislé pruhy



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### Toner je rozmazaný

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

### Tonerová kazeta je vadná

Vyměňte tonerovou kazetu.

### Trasa papíru nemusí být volná

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

### Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

### Mohou být vadné nabíjecí cívky

Vyměňte nabíjecí cívky.

### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

### Toner se stírá z papíru



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

# Částečky toneru na výtisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

### Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

# Kontaktování zákaznické podpory

Až se obrátíte na zákaznickou podporu, popište, jaký máte problém, kombinaci kontrolek na ovládacím panelu tiskárny a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

Společnost Lexmark nabízí několik způsobů, jak vám může pomoci vyřešit potíže s tiskem. Navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese <u>http://support.lexmark.com</u> a zvolte jednu z následujících možností:

Technická knihovna	Můžete procházet naší knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení, s jejichž pomocí vyřešíte běžné problémy.
E-mail	Můžete týmu společnosti Lexmark zaslat e-mail s popisem potíží. Ozve se vám servisní technik, který vám poskytne informace k řešení potíží.
Živý chat	Můžete chatovat přímo se servisním technikem. Technici s vámi mohou spolupracovat na odstranění potíží s tiskárnou nebo se vzdáleně připojí k vašemu počítači přes Internet a mohou odstraňovat potíže, instalovat aktualizace nebo provádět jiné činnosti, aby vám umožnili úspěšně využívat váš produkt od společnosti Lexmark.

K dispozici je také telefonická podpora. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Poznámky

### Informace o produktu

Název produktu: Lexmark X86x Series Typ zařízení: 7500 Modely: 432, 632, 832

# Poznámky k vydání

#### Prosinec 2012

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE "TAK, JAK JE", BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŤ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na support.lexmark.com.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách www.lexmark.com.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

#### © 2012 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

# Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech nebo v jiných zemích.

MarkTrack a PrintCryption jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc	
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE	
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.	
Arial	The Monotype Corporation plc	
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation	
Chicago	Apple Computer, Inc.	
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti	
Eurostile	Nebiolo	
Geneva	Apple Computer, Inc.	
GillSans	The Monotype Corporation plc	
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti	
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry	
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation	
ITC Bookman	International Typeface Corporation	
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation	
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation	
Joanna	The Monotype Corporation plc	
Marigold	Arthur Baker	
Monaco	Apple Computer, Inc.	
New York	Apple Computer, Inc.	
Oxford	Arthur Baker	
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti	
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti	
Taffy	Agfa Corporation	
Times New Roman	The Monotype Corporation plc	
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti	

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

# Oznámení o modulových součástech

Tento produkt obsahuje následující modulovou součást/modulové součásti:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

# Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA			
Tisk	53 dBA		
Připraveno	32 dBA		

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

## Informace o teplotě

Okolní teplota	15-32° C
Přepravní teplota	-40-60° C
Skladovací teplota	1-60° C

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.
# Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

# **ENERGY STAR**

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



# Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o maximálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

# Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

## Spotřeba energie

#### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	800 W (X860), 840 W (X862/ X864)
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	200 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	160 W
Standby	The product is in a high energy-saving mode.	90 W
Power Saver	The product is in a low energy-saving mode.	22 W
Vypnuto	The product is plugged into a wall outlet, but the power switch is turned off.	0,5 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

#### Spořič energie

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem Spořič energie. Režim Spořič energie je ekvivalentní s režimem EPA Sleep Mode. Režim Spořič Energie šetří energii snížením spotřeby energie během delších neaktivních

období. Režim Spořič Energie se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá "Interval spořiče energie".

Tovární nastavení intervalu spořiče energie pro tento výrobek je (min): 1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)

#### Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

#### Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

# Upozornění na rádiové rušení

#### Varování

Tento produkt odpovídá limitům emisních požadavků normy EN55022 třídy A a imunitním požadavkům normy EN55024. Tento produkt není určen pro použití v obytném/domácím prostředí.

Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento produkt způsobit rádiové rušení, v takovém případě bude zapotřebí učinit náležitá opatření.

# Oznámení CCC EMC



## **BSMI EMC notice**

#### This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

```
Warning to user:
```

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

# Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

# Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

# Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

# Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

# Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

#### **Taiwan NCC RF notice statement**

#### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

#### India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

# Rejstřík

# Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 232 298.01 Chybí skener 232 30 Chybná náplň, vyměňte kazetu 224 31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu 225 32 Kazeta s tímto obj. číslem není zařízením podporována 225 34 Krátký papír 225 34 Nesprávné médium, zkontrolujte vodicí lišty <input src> 225 35 Nedostatek paměti pro podporu funkce Šetření zdroji 225 37 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash 226 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 226 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 226 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 226 38 Plná paměť 226 39 Stránka je složitá, některá data možná nebyla vytištěna 226 50 Chyba písma PPDS 227 51 Zjištěna vadná paměť flash 227 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 227 53 Zjištěna nenaformátovaná paměť flash 227 54 Chyba sériového doplňku <x> 228 54 Softw. chyba std síť. adaptéru 228 54 Softwarová chyba sítě <x> 227 55 Nepodporovaný doplněk ve slotu 228 56 Paralelní port <x> je zakázán. 228 56 Sériový port <x> je zakázán. 229 56 Standardní paralelní port neaktivní 229 56 Standardní port USB je zakázán 229

56 USB port <x> je zakázán. 229 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny 229 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 230 58 Je nainstalováno příliš mnoho pamětí flash 230 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 230 61 Vyjměte vadný disk 230 62 Disk plný 231 63 Nenaformátovaný disk 231 80 Je vyžadována běžná údržba 231 84 Dochází náplň fotoválce 231 84 Neobvyklý fotoválec 231 84 Vložte fotoválec. 231 84 Vyměňte fotoválec 231 88 Dochází inkoust v kazetě 231 88 Chcete-li pokračovat, vyměňte kazetu 232

# Α

ADF kopírování pomocí 85 adresář, fax použití 114 aktualizace doplňlů v ovladači tiskárny 40

#### В

barevné dokumenty posílání e-mailem 103 bezdrátová síť instalace, pomocí systému Windows 42 instalace, v systému Macintosh 43 konfigurační informace 41 bezpečnostní informace 7, 8

# Č

čisticí sada objednání 199 čištění skleněná plocha skeneru 196 vnějšek tiskárny 195

## D

datum a čas nastavení 111 Disk poškozen 218 displej, ovládací panel tiskárny 14 úprava jasu 213 dokončovací schránka dokončovací funkce 82 podporované formáty papíru 82 dokumenty, tisk uživatelé se systémem Macintosh 72 uživatelé se systémem Windows 72 domovská obrazovka tlačítka 15 Došlo k chybě jednotky flash 215 dotykový displej tlačítka 17 Důvěrné tiskové úlohy 77 tisk z počítače Macintosh 78 tisk ze systému Windows 77 dvojité zásobníky na 2000 listů instalace 35 vložení 59

# Ε

e-mail oznámení o tom, že je třeba jiný druh papíru 212 rušení 103 upozornění na docházející spotřební materiál 212 upozornění na potřebný papír 212 upozornění na uvíznutý papír 212 ekologická nastavení Spořič energie 22

## F

faxová připojení regionálním adaptérům 110 služba rozlišení vyzvánění 109 faxování nastavení data a času 111 nastavení faxování 106 nastavení názvu a čísla odchozího faxu 111

odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 111 odesílání pomocí počítače 112 odeslání faxu v naplánovaný čas 115 pomocí adresáře 114 používání zástupců 114 pozdržení faxů 119 přeposílání faxů 120 volba připojení faxu 107 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 113 vytváření zkratek pomocí vestavěného webového serveru 112, 113 zesvětlení nebo ztmavení faxu 115 zlepšení kvality faxování 119 změna rozlišení 115 zobrazení faxového protokolu 116 zrušení úlohy faxování 117 Faxový server ,Formát' není nastaven. Obraťte se na správce systému. 219 firmwarová karta instalace 29 formáty papíru, podporované 68 fotografie kopírování 86 fotoválce objednání 198 fotoválec výměna 201 FTP adresář 122 funkce e-mailu nastavení 99

#### G

gramáže papíru podporované tiskárnou 71

#### Η

hlášení tiskárny
1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 232
298.01 Chybí skener 232
30 Chybná náplň, vyměňte kazetu 224
31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu 225 32 Kazeta s tímto obj. číslem není zařízením podporována 225 34 Krátký papír 225 34 Nesprávné médium, zkontrolujte vodicí lišty <input src> 225 35 Nedostatek paměti pro podporu funkce Šetření zdroji 225 37 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash 226 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 226 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 226 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 226 38 Plná paměť 226 39 Stránka je složitá, některá data možná nebyla vytištěna 226 50 Chyba písma PPDS 227 51 Zjištěna vadná paměť flash 227 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 227 53 Zjištěna nenaformátovaná paměť flash 227 54 Chyba sériového doplňku <x> 228 54 Softw. chyba std síť. adaptéru 228 54 Softwarová chyba sítě <x> 227 55 Nepodporovaný doplněk ve slotu 228 56 Paralelní port <x> je zakázán. 228 56 Sériový port <x> je zakázán. 229 56 Standardní paralelní port neaktivní 229 56 Standardní port USB je zakázán 229 56 USB port <x> je zakázán. 229 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny 229 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 230 58 Je nainstalováno příliš mnoho pamětí flash 230 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 230

61 Vyjměte vadný disk 230 62 Disk plný 231 63 Nenaformátovaný disk 231 80 Je vyžadována běžná údržba 231 84 Dochází náplň fotoválce 231 84 Neobvyklý fotoválec 231 84 Vložte fotoválec. 231 84 Vyměňte fotoválec 231 88 Dochází inkoust v kazetě 199, 231 88 Chcete-li pokračovat, vyměňte kazetu 199, 232 88.yy Vyměňte kazetu 199 Disk poškozen 218 došlo k chybě jednotky flash 215 Faxový server ,Formát' není nastaven. Obratte se na správce systému. 219 Nebyl nastaven název faxové stanice 219 Nebvlo nastaveno číslo faxové stanice 219 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 224 Obnovit pozdržené úlohy? 223 Odeberte papír z <linked bin set name> 222 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 222 Odeberte papír ze zásobníku <x> 222 Otevřený kryt podavače ADF skeneru 224 Otevřený přístupový kryt skeneru 224 Paměť faxu je plná 218 Plná paměť, nelze tisknout faxy 222 Plný disk – úloha skenování zrušena 218 Při restartování úlohy znovu vložte všechny originální dokumenty. 223 Sériové rozhraní <x> 224 Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému. 218 Skenovaný dokument příliš dlouhý 224

Vložte do <input src> <Custom String> 220 Vložte do <input src> <Custom Type Name> 220 Vložte do <input src> <size> 220 Vložte do <input src> <type> <size> 220 Vložte do <src> <x> 219 Vložte do ručního podavače <Custom String> 221 Vložte do ručního podavače <Custom Type Name> 221 Vložte do ručního podavače <size> 221 Vložte do ručního podavače <type> <size> 222 Vložte do ručního podavače <x> 221 Vložte svorky 222 Vložte zásobník <x> 219 Vyjměte papír ze všech zásobníků. 222 Vyprázdněte nádobku děrovače. 218 zablokování skeneru 224 Zavřete dvířka <x> 218 Zavřete kryt <x> 218 Zavřete plochu H 218 Zkontrolujte orientaci nebo vodicí lišty <input src> 217 Zkontrolujte vodicí lišty <input src> 217Změňte <input src> na <Custom String> 215 Změňte <input src> na <Custom String> vložit s <orientation> 216 Změňte <input src> na <Custom Type Name> 215 Změňte <input src> na <Custom Type Name> vložit s <orientation> 215 Změňte <input src> na <size> 216 Změňte <input src> na <size> vložit s <orientation> 216 Změňte <input src> na <type> <size> 217 Změňte <input src> na <type> <size> vložit s <orientation> 217 hlavičkový papír kopírování na 87 tipy 73

vkládání, univerzální zásobník 73 vkládání, vysokokapacitní podavač na 2000 listů 57 vkládání, zásobníky 73 hlavičkový papír, tisk na uživatelé se systémem Macintosh 73 uživatelé se systémem Windows 73 hluk odstranění 22

#### I

informace o předmětu a zprávě připojení k e-mailu 102 informace o tiskárně kde je najdete 9 instalace doplňků pořadí instalace 34 instalace softwaru tiskárny přidávání doplňků 40 instalace softwaru tiskárny (systém Windows) 39 instalace tiskárny v bezdrátové síti 42 instalace tiskárny do bezdrátové sítě v systému Macintosh 43 instalace tiskárny do sítě práce v síti Ethernet 46 instalace v bezdrátové síti v systému Windows 42 interní tiskový server instalace 30 řešení problémů 272

#### J

jas, úprava 213 jednotka paměti flash 79 jednotka pro oboustranný tisk instalace 35

# Κ

kabely síť Ethernet 37 USB 37 karta rozhraní portu 30 kazety se svorkami objednání 199 konfigurace tiskárna 11 konfigurace nastavení e-mailů 100 konfigurace nastavení portů 49 konfigurační informace bezdrátová síť 41 kontaktování zákaznické podpory 284 kontrola nereagující tiskárny 214 kontrola skeneru, který neodpovídá 264 kopírování dokument obsahující různé formáty papíru 88 fotografie 86 na hlavičkový papír 87 na obě strany papíru (oboustranný tisk) 89 nastavení kvality 90 odstranění 90 pomocí skleněné plochy skeneru 86 použití podavače ADF 85 přidání překryvné zprávy 94 připojení data a času 94 rychlé kopírování 85 skládání kopií 91 tisk na průhledné fólie 86 umístění oddělovacích listů mezi kopie 91 více stránek na jeden list 92 vlastní úloha (vytvořená úloha) 93 volba zásobníku 88 z jednoho formátu na jiný 87 zlepšení kvality kopírování 98 zrušení úlohy kopírování 95 zvětšení 90 kvalita faxování, zlepšení 119 kvalita kopie nastavení 90 zlepšení 98 kvalita skenování, zlepšení 129 kvalita tisku čištění skleněné plochy skeneru 196 kvalita uložení na FTP, zlepšení 125

#### Μ

možnosti aktualizace v ovladači tiskárny 40 dvojité zásobníky na 2000 listů 35 faxová karta 25 firmwarová karta 29 firmwarové karty 25

interní tiskový server 30 jednotka pro oboustranný tisk 35 karta rozhraní portu 30 paměťová karta 27 paměťová karta flash 29 paměťové karty 25 pevný disk 32 porty 25 práce v síti 25 vnitřní 25 vysokokapacitní podavač na 2000 listů 35 zásobníky na 500 listů 35 možnosti, dotykový displej e-mail 104, 105 faxování 117, 118 FTP 123, 124 kopie 95, 96, 97 skenovat do počítače 127, 128, 129

#### Ν

Nabídka Aktivní síťová karta 142 Nabídka AppleTalk 148 Nabídka Deník bezpečnostního auditu 153 Nabídka Dokončování 183 nabídka Důvěrný tisk 151 Nabídka Emulace PCL 189 Nabídka Formát/typ papíru 131 nabídka HTML 191 Nabídka IPv6 147 Nabídka Jednotka paměti flash 177 Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 134 Nabídka Kvalita 186 nabídka LexLink 149 Nabídka Mazání disku 152 Nabídka Náhradní formát 134 Nabídka Nápověda 194 nabídka Nastavení 182 Nabídka Nastavení bezdrátové sítě 148 Nabídka Nastavení data/času 153 Nabídka Nastavení e-mailu 170 Nabídka Nastavení kopírování 157 Nabídka Nastavení serveru FTP 174 Nabídka Nastavení SMTP 149 Nabídka Nastavení zásobníku 139 Nabídka Nástroje 187 nabídka NetWare 149 Nabídka Obecná nastavení 154

Nabídka Obrázek 192 nabídka PDF 188 Nabídka PostScript 188 nabídka Povrch papíru 134 Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 161 Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 168 nabídka Různé 151 Nabídka Sestavy 140 nabídka Síť <x> 142 Nabídka Síťová karta 145 Nabídka Síťové zprávy 145 nabídka Standardní síť 142 Nabídka Standardní USB 144 Nabídka TCP/IP 146 Nabídka Univerzální nastavení 138 nabídka Úpravy knihy 193 Nabídka Vlastní formáty naskenovaného dokumentu 138 Nabídka Vlastní názvy 138 nabídka Vlastní názvy zásobníků 138 Nabídka Vlastní typy 137 Nabídka Výchozí zdroj 131 nabídka XPS 193 Nabídka Zakládání papíru 136 nabídky aktivní síťová karta 142 AppleTalk 148 Bezdrátové 148 Čištění disku 152 Deník bezpečnostního auditu 153 Dokončování 183 Důvěrný tisk 151 Emulace PCL 189 Formát/Typ papíru 131 **HTML 191** IPv6 147 Jednotka paměti flash 177 Konfigurace univerzálního podavače 134 Kvalita 186 LexLink 149 Nabídka Nastavení SMTP 149 Náhradní formát 134 Nápověda 194 Nast. čas/datum 153 Nastavení 182 Nastavení e-mailu 170 Nastavení kopírování 157 nastavení serveru FTP 174

Nastavení týkající se knihy 193 Nastavení zásobníku 139 NetWare 149 Obecná nastavení 154 Obrázek 192 Obslužné programy 187 PDF 188 PostScript 188 Povrch papíru 134 Režim faxu (nastavení analogového faxu) 161 Režim faxu (nastavení faxového serveru) 168 Různé 151 Sestavy 140 schéma 130 Síť <x> 142 Síťová karta 145 Síťové zprávy 145 Standardní síť 142 Standardní USB 144 TCP/IP 146 Univerzální nastavení 138 Vlastní formáty naskenovaného dokumentu 138 Vlastní názvy 138 Vlastní názvy zásobníků 138 Vlastní typy 137 Výchozí zdroj 131 XPS 193 Zakládání papíru 136 nastavení adresa TCP/IP 146 formát papíru 53 typ papíru 53 Univerzální formát papíru 53 nastavení bezdrátové sítě v systému Windows 42 nastavení bezdrátové tiskárny V systému Macintosh 43 nastavení portu konfigurace 49 nastavení sériového tisku 50 nastavení sítě Ethernet v systému Macintosh 46 v systému Windows 46 nastavení šetrná vůči životnímu prostředí Spořič energie 22 Tichý režim 22

nastavení tiskárny v síti Ethernet (pouze pro Macintosh) 46 v síti Ethernet (pouze pro Windows) 46 Nebyl nastaven název faxové stanice 219 Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 219 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 224

#### 0

obálky tipy 75 vložení 61 objednání čisticí sada 199 fotoválce 198 kazety se svorkami 199 sada pro údržbu 198 objednání spotřebního materiálu tonerová kazeta 198 Obnovit pozdržené úlohy? 223 oboustranný tisk 89 obrazovka "skenovat do počítače" možnosti 127, 128, 129 obrazovka e-mailu možnosti 104, 105 rozšířené možnosti 105 obrazovka faxu možnosti 117, 118 rozšířené možnosti 118 obrazovka FTP možnosti 123, 124 rozšířené možnosti 124 obrazovka Kopírování možnosti 95, 96, 97 Odeberte papír z <linked bin set name> 222 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 222 Odeberte papír ze zásobníku <x> 222 odebírání přídavných zásobníků 206 odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny interní tiskový server 272 karta USB/paralelního rozhraní 273

paměťová karta 272 paměťová karta flash 272 pevný disk s adaptérem 272 Port ISP (Internal Solutions Port) 272 potíže se zásobníkem papíru 271 příslušenství nepracuje 270 zásobník na 2000 listů 271 odstraňování uvíznutého papíru 289 chyba sešívání 250 Opakovat tiskové úlohy 77 tisk z počítače Macintosh 78 tisk ze systému Windows 77 Otevřený kryt podavače ADF skeneru 224 Otevřený přístupový kryt skeneru 224 Ověřit tiskové úlohy 77 tisk z počítače Macintosh 78 tisk ze systému Windows 77 ovládací panel tiskárny 14 výchozí nastavení výrobce, obnovení 213 ovládací panel, tiskárna 14

#### Ρ

Paměť faxu je plná 218 paměťová karta instalace 27 řešení problémů 272 paměťová karta flash instalace 29 řešení problémů 272 papír A5 56 B5 57 dokončovací funkce 82 Executive 57 hlavičkový papír 67 charakteristiky 66 nastavení formátu 53 nastavení typu 53 nastavení univerzálního formátu 53 nepřijatelné 67 předtištěné formuláře 67 recyklované 21 Statement 56 uložení 68 Univerzální formát papíru 138 výběr 67

pevný disk instalace 32 pevný disk s adaptérem řešení problémů 272 Plná paměť, nelze tisknout faxy 222 Plný disk – úloha skenování zrušena 218 podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 13 podpora zákazníků spojení 284 port Ethernet 37 Port ISP (Internal Solutions Port) řešení problémů 272 změna nastavení portů 49 port USB 37 posílání e-mailem barevné dokumenty 103 konfigurace nastavení emailů 100 nastavování funkce e-mailu 99 pomocí adresáře 101 pomocí číselné zkratky 101 pomocí dotykového displeje 101 připojení řádku předmětu 102 připojení řádku zprávy 102 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 100 vytváření zkratek pomocí vestavěného webového serveru 100 změna typu výstupního souboru 102 potíže s tiskárnou, řešení základních 214 pozdržené úlohy 77 tisk z počítače Macintosh 78 tisk ze systému Windows 77 pozdržení faxů 119 poznámky 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293 poznámky FCC 292 poznámky k vyzařování 288, 291, 292, 293 práce v síti Ethernet Macintosh 46 Windows 46 prohlížení virtuálního displeje na vestavěném webovém serveru 211 propojování zásobníků 63

průhledné fólie tipy 75 vložení 61 vytvoření 86 přemístění tiskárny 206, 210 přeposílání faxů 120 přeprava tiskárny 210 Při restartování úlohy znovu vložte všechny originální dokumenty. 223 připojení faxu připojení k lince DSL 108 připojení k PBX nebo ISDN 109 připojení tiskárny k telefonní zásuvce 108 připojení tiskárny k regionálním adaptérům 110 služba rozlišení vyzvánění 109 Příručka pro práci v síti 211 Příručka pro správce vestavěného webového serveru 211 publikace kde je najdete 9

#### R

recyklace produkty společnosti Lexmark 23 směrnice pro likvidaci elektrických a elektronických zařízení 288 tonerové kazety 24 recyklovaný papír použití 21 registrace skener 196 registrační karty tipy 76 vložení 61 rozlišení, fax změna 115 rozpojování zásobníků 64, 63 rušení tisková úloha, z počítače 81 rušení úlohv z ovládacího panelu tiskárny 81

# Ř

řešení problémů kontrola nereagující tiskárny 214 kontrola skeneru, který neodpovídá 264 řešení základních potíží s tiskárnou 214 řešení problémů s displejem displej je prázdný 214 na displeji se zobrazují pouze diamanty 214 řešení problémů s faxováním blokování nežádoucích faxů 116 fax nelze odeslat nebo přijmout 267 faxy lze odesílat, ale ne přijímat 268 faxy lze přijímat, ale nelze je odesílat 269 ID volajícího není zobrazeno 266 přijatý fax je nekvalitně vytištěn 269 řešení problémů s kopírováním dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 264 jednotku skeneru nelze zavřít 262 kopírování nereaguje 262 špatná kvalita kopie 263 špatná kvalita naskenovaného obrázku 265 řešení problémů s kvalitou tisku bílé šmouhy 280 částečky toneru na výtisku 284 černé šmouhy 280 chyby tisku 277 opakující se vady 280 oříznuté obrázky 275 prázdné stránky 274 stíny obrázků 275 svislé pruhy 282 šedé pozadí 276 šikmý tisk 280 špatná kvalita průhledných fólií 284 tisk je příliš světlý 279 tisk je příliš tmavý 278 toner se stírá z papíru 283 tonerová mlha nebo stínované pozadí 282 vodorovné pruhy 281 zkušební stránky kvality tisku 274 řešení problémů s podáváním papíru hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 273 řešení problémů s tiskem časté uvíznutí papíru 273 nesprávné okraje 276

netisknou se vícejazyčné soubory PDF 259 pozdržené úlohy se netisknou 260 propojování zásobníků nefunguje 261 při čtení z jednotky USB došlo k chybě 259 tisk úloh trvá déle, než je obvyklé 260 tisknou se nesprávné znaky 261 úlohy se netisknou 259 úlohy se tisknou na špatný papír 261 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 261 uvíznutá stránka se nevytiskne znovu 273 Velké úlohy se nekompletují 261 vyskytují se neočekávané konce stránky 262 zvlněný papír 277 řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 266 jednotku skeneru nelze zavřít 262 nelze skenovat z počítače 266 skenování se nezdařilo 265 skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 265 řešení problémů, displej displej je prázdný 214 na displeji se zobrazují pouze diamanty 214 řešení problémů, doplňky tiskárny interní tiskový server 272 karta USB/paralelního rozhraní 273 paměťová karta 272 paměťová karta flash 272 pevný disk s adaptérem 272 Port ISP (Internal Solutions Port) 272 potíže se zásobníkem papíru 271 příslušenství nepracuje 270 zásobník na 2000 listů 271 řešení problémů, faxování blokování nežádoucích faxů 116 fax nelze odeslat nebo přijmout 267 faxy lze odesílat, ale ne přijímat 268

faxy lze přijímat, ale nelze je odesílat 269 ID volajícího není zobrazeno 266 přijatý fax je nekvalitně vytištěn 269 řešení problémů, kopírování dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 264 jednotku skeneru nelze zavřít 262 kopírování nereaguje 262 špatná kvalita kopie 263 špatná kvalita naskenovaného obrázku 265 řešení problémů, kvalita tisku bílé šmouhy 280 částečky toneru na výtisku 284 černé šmouhy 280 chyby tisku 277 opakující se vady 280 oříznuté obrázky 275 prázdné stránky 274 stíny obrázků 275 svislé pruhy 282 šedé pozadí 276 šikmý tisk 280 špatná kvalita průhledných fólií 284 tisk je příliš světlý 279 tisk je příliš tmavý 278 toner se stírá z papíru 283 tonerová mlha nebo stínované pozadí 282 vodorovné pruhy 281 zkušební stránky kvality tisku 274 řešení problémů, podávání papíru hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 273 řešení problémů, skenování dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 266 jednotku skeneru nelze zavřít 262 nelze skenovat z počítače 266 skenování se nezdařilo 265 skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 265 řešení problémů, tisk časté uvíznutí papíru 273 nesprávné okraje 276 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 259 pozdržené úlohy se netisknou 260 propojování zásobníků nefunguje 261 při čtení z jednotky USB došlo k chybě 259 tisk úloh trvá déle, než je obvyklé 260 tisknou se nesprávné znaky 261 úlohy se netisknou 259 úlohy se tisknou na špatný papír 261 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 261 uvíznutá stránka se nevytiskne znovu 273 Velké úlohy se nekompletují 261 vyskytují se neočekávané konce stránky 262 zvlněný papír 277

#### S

sada pro údržbu objednání 198 Sériové rozhraní <x> 224 sériový tisk nastavení 50 Server SMTP není nastaven. Obratte se na správce systému. 218 seznam adresářů, tisk 80 seznam ukázek typů písma tisk 80 skener funkce 12 podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 13 registrace 196 skleněná plocha skeneru 13 skenování do počítače 126 zlepšení kvality skenování 129 skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře 122 pomocí číselné zkratky 122 pomocí klávesnice 121 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 123 vytváření zástupců pomocí počítače 122 zlepšení kvality uložení na FTP 125 skenování na jednotku paměti flash 127

Skenovaný dokument příliš dlouhý 224 skládání kopií 91 skleněná plocha skeneru čištění 196 kopírování pomocí 86 služba rozlišení vyzvánění připojení k 109 software tiskárny, instalace (systém Windows) 39 spojování zásobníků 64 Spořič energie nastavení 22 spotřební materiál stav 197 šetření 197 uložení 197 spotřební materiál, objednání 198 čisticí sada 199 fotoválce 198 kazety se svorkami 199 sada pro údržbu 198 standardní zásobník vložení 54 stav spotřebního materiálu, kontrola 197 stránka nastavení nabídek tisk 38 stránka s nastavením sítě 39 světelná kontrolka 14 systémová deska nová instalace 34 přístup 26 sytost toneru nastavení 84

## Š

štítky, papír tipy 76

#### Т

Tichý režim 22 tipy hlavičkový papír 73 obálky 75 průhledné fólie 75 registrační karty 76 štítky, papír 76 tisk papír Executive 57 papír Statement 56

papíru velikosti A5 56 papíru velikosti B5 57 seznam adresářů 80 seznam ukázek typů písma 80 stránka nastavení nabídek 38 stránka s nastavením sítě 39 uživatelé se systémem Macintosh 72 uživatelé se systémem Windows 72 z jednotky flash 79 zkušební stránky kvality tisku 80 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh v systému Windows 77 z počítače Macintosh 78 tiskárna konfigurace 11 minimální volné prostory 10 modely 11 přemístění 206, 210 přeprava 210 volba umístění 10 tisková úloha rušení, z počítače 81 tlačítka, domovská obrazovka 15 tlačítka, dotykový displej 17 tlačítka, ovládací panel tiskárny 14 tonerové kazety recyklace 24 výměna 199 typ papíru kam založit 71 podporované tiskárnou 71 vlastní 64 typ výstupního souboru změna 102

#### U

uložení papír 68 spotřební materiál 197 Univerzální formát papíru nastavení 53 univerzální podavač vložení 61 uvíznutí čísla 233 místa 233 prevence 232 vyhledání oblastí uvíznutí 233

### Ú

úprava sytosti toneru 84 úrovně hluku 288 úspora spotřebního materiálu 197 úsporná nastavení Spořič energie 22 Tichý režim 22

#### V

vestavěný webový server 211 nastavení e-mailových upozornění 212 nastavení sítě 211 nastavení správce 211 neotevírá se 214 zjištění stavu zařízení 212 více stránek na jeden list 92 virtuální displej přístup 211 Vlastní typ <x> změna názvu 64 vlastní typ papíru přidělení 64 vložení dvojité zásobníky na 2000 listů 59 formát Letter nebo A4 63 hlavičkový papír do univerzálního zásobníku 73 hlavičkový papír do vysokokapacitního podavače na 2000 listů 57 hlavičkový papír v zásobnících 73

obálky 61 průhledné fólie 61 registrační karty 61 univerzální podavač 61 vysokokapacitní podavač na 2000 listů 57 zásobník na 1150 listů 59 zásobník na 500 listů (standardní nebo doplňkový) 54 zásobník na 850 listů 59 Vložte do <input src> <Custom String> 220 Vložte do <input src> <Custom Type Name> 220 Vložte do <input src> <size> 220 Vložte do <input src> <type> <size> 220 Vložte do <src> <x> 219 Vložte do ručního podavače <Custom String> 221 Vložte do ručního podavače <Custom Type Name> 221 Vložte do ručního podavače <size> 221 Vložte do ručního podavače <type> <size> 222 Vložte do ručního podavače <x> 221 Vložte svorky 222 Vložte zásobník <x> 219 vnějšek tiskárny čištění 195 vyhledání dalších informací o tiskárně 9 Vyhrazené tiskové úlohy 77 tisk z počítače Macintosh 78 tisk ze systému Windows 77 výchozí nastavení výrobce, obnovení nabídky ovládacího panelu tiskárny 213 Vyjměte papír ze všech zásobníků. 222 výměna fotoválec 201 Vyprázdněte nádobku děrovače. 218 vysokokapacitní podavač na 2000 listů instalace 35 vložení 57

#### Ζ

zablokování skeneru 224 zapojování kabelů 37 zaseknutí svorek 289 chyba sešívání 250 zásobník na 1150 listů vložení 59 zásobník na 500 listů (standardní nebo doplňkový) vložení 54 zásobník na 850 listů vložení 59 zásobníky propojování 63, 64 rozpojení 63, 64 zásobníky na 500 listů instalace 35 Zavřete dvířka <x> 218 Zavřete kryt <x> 218 Zavřete plochu H 218 zjištění stavu zařízení na vestavěném webovém serveru 212 Zkontrolujte orientaci nebo vodicí lišty <input src> 217 Zkontrolujte vodicí lišty <input src> 217 zkratky; vytváření cíl faxu 112, 113 cíl na serveru FTP 122, 123 e-mail 100 zkušební stránky kvality tisku, tisk 80 zmenšení kopie 90 Změňte <input src> na <Custom String> 215 Změňte <input src> na <Custom String> vložit s <orientation> 216 Změňte <input src> na <Custom Type Name> 215 Změňte <input src> na <Custom Type Name> vložit s <orientation> 215 Změňte <input src> na <size> 216 Změňte <input src> na <size> vložit s <orientation> 216 Změňte <input src> na <type> <size> 217 Změňte <input src> na <type> <size> vložit s <orientation> 217

zobrazení zprávy 212 zprávy zobrazení 212 zrušení tiskové úlohy z počítače 81 zvětšení kopie 90