



X860de, X862de, X864de

Guide de l'utilisateur

Décembre 2012

www.lexmark.com

Type(s) de machine(s) :

7500

Modèle(s) :

432, 632, 832

Contenu

Consignes de sécurité.....	7
Présentation de l'imprimante.....	9
Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.....	9
Recherche d'informations à propos de l'imprimante.....	9
Choix d'un emplacement pour l'imprimante.....	10
Configurations de l'imprimante.....	11
Fonctions de base du scanner.....	12
Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner.....	13
Présentation du panneau de commandes de l'imprimante.....	14
Présentation de l'écran d'accueil.....	15
Utilisation des boutons de l'écran tactile.....	17
Réduction de l'impact de votre imprimante sur l'environnement.....	21
Économie de papier et de toner.....	21
Économie d'énergie.....	22
Réduction du bruit de l'imprimante.....	23
Recyclage.....	23
Configuration supplémentaire de l'imprimante.....	25
Installation des options internes.....	25
Installation des options matérielles.....	34
Connexion des câbles.....	37
Vérification de la configuration de l'imprimante.....	38
Configuration du logiciel de l'imprimante.....	39
Configuration de l'impression sans fil.....	41
Installation de l'imprimante sur un réseau Ethernet.....	47
Modification des paramètres du port après l'installation d'un nouveau ISP réseau.....	49
Configuration de l'impression série.....	51
Chargement de papier et de supports spéciaux.....	53
Définition du type et du format de papier.....	53
Configuration des paramètres de papier Universel.....	53
Chargement du tiroir standard ou 500 feuilles optionnel.....	54
Chargement des formats de papier A5 ou Statement.....	56

Chargement des formats B5 ou Exécutive US.....	57
Alimentation du chargeur haute capacité 2 000 feuilles.....	57
Chargement des tiroirs d'alimentation double 2 000 feuilles optionnels.....	59
Alimentation du chargeur multifonction.....	61
Chargement des supports au format A4 ou Lettre US en utilisant l'orientation bord court.....	63
Chaînage et annulation du chaînage de bacs.....	63

Consignes d'utilisation du papier et des supports spéciaux.....66

Spécifications relatives au papier.....	66
Stockage du papier.....	68
Formats, types et grammages de papier pris en charge.....	68

Impression.....73

Impression d'un document.....	73
Impression sur support spécial.....	74
Impression de travaux confidentiels et suspendus.....	78
Impression à partir d'un lecteur Flash.....	81
Impression de pages d'informations.....	82
Annulation d'un travail d'impression.....	83
Fonctionnalités de finition prises en charge.....	84
Réglage de l'intensité du toner.....	86

Copie.....87

Réalisation de copies.....	87
Copie de photos.....	88
Copie sur support spécial.....	88
Personnalisation des paramètres de copie.....	89
Disposition d'informations sur les copies.....	96
Annulation d'un travail de copie.....	97
Présentation des écrans et des options de copie.....	97
Amélioration de la qualité de copie.....	100

Envoi d'un email.....102

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique.....	102
Création d'un raccourci pour envoyer un courrier électronique.....	103
Envoi d'un document par courrier électronique.....	104
Personnalisation des paramètres de courrier électronique.....	105

Envoi de documents en couleur par e-mail.....	106
Annulation d'un e-mail.....	106
Présentation des options de courrier électronique.....	107
Envoi d'une télécopie.....	109
Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies.....	109
Envoi d'une télécopie.....	114
Création de raccourcis.....	115
Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses.....	117
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	118
Annulation d'une télécopie sortante.....	120
Présentation des options de télécopie.....	120
Amélioration de la qualité de télécopie.....	122
Suspension et transfert de télécopies.....	122
Numérisation vers une adresse FTP.....	124
Numérisation vers une adresse FTP.....	124
Création de raccourcis.....	125
Présentation des options FTP.....	126
Amélioration de la qualité du FTP.....	128
Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash.....	129
Numérisation vers un ordinateur.....	129
Numérisation vers un lecteur Flash.....	130
Présentation des options du profil de numérisation.....	130
Amélioration de la qualité de numérisation.....	132
Présentation des menus de l'imprimante.....	133
Liste des menus.....	133
Menu Papier.....	134
Menu Rapports.....	143
Menu Réseau/Ports.....	145
Menu Sécurité.....	154
Menu Paramètres.....	158
Menu Réglages livret.....	198
Menu Aide.....	199

Maintenance de l'imprimante.....	200
Nettoyage de la partie externe de l'imprimante.....	200
Nettoyage de la vitre du scanner.....	201
Réglage du repérage du scanner.....	201
Stockage des fournitures.....	202
Economie des fournitures.....	202
Vérification de l'état des fournitures.....	202
Commande de fournitures.....	203
Remplacement des fournitures.....	205
Déplacement de l'imprimante.....	212
Support administratif.....	216
Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée.....	216
Utilisation du serveur Web incorporé.....	216
Consultation de l'écran virtuel.....	216
Vérification de l'état du périphérique.....	217
Configuration des alertes par e-mail.....	217
Affichage des rapports.....	217
Réglage de la luminosité de l'écran.....	217
Restauration des paramètres usine.....	218
Dépannage.....	219
Résolution des problèmes de base.....	219
Présentation des messages de l'imprimante.....	220
Elimination des bourrages.....	237
Résolution des problèmes d'impression.....	264
Résolution des problèmes de copie.....	267
Résolution des problèmes de numérisation.....	270
Résolution des problèmes de télécopie.....	272
Résolution des problèmes d'options.....	276
Résolution des problèmes de chargement du papier.....	279
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	280
Contacter l'assistance clientèle.....	291
Avis.....	292
Informations sur le produit.....	292

Avis sur l'édition.....	292
Consommation électrique.....	296
Index.....	306

Consignes de sécurité

Branchez le cordon d'alimentation sur une prise électrique correctement mise à la terre, située à proximité de l'appareil et facile d'accès.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

 Ce produit utilise un disjoncteur de fuite à la terre. Un contrôle mensuel du disjoncteur de fuite à la terre est recommandé.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : ce produit utilise un laser. L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition aux rayonnements laser.

Ce produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : La batterie lithium de ce produit n'est pas destinée à être remplacée. Il existe un risque d'explosion si une batterie lithium est placée de façon incorrecte. Ne rechargez pas, ne démontez pas et n'incinerez pas une batterie lithium. Mettez les batteries lithium usagées au rebut selon les instructions du fabricant et les réglementations locales.

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : The printer weighs more than 55 kg (121 lb), and requires at least four persons or a properly rated mechanical handling system to lift it safely.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : avant de déplacer l'imprimante, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Soulevez l'imprimante pour l'extraire du bac optionnel, puis posez-la à côté au lieu d'essayer de soulever le bac et l'imprimante en même temps.

Remarque : utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour l'extraire du bac optionnel.

Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Lorsque vous branchez cet appareil au réseau téléphonique public commuté, utilisez uniquement le cordon de raccordement téléphonique (RJ11) fourni avec l'appareil, un câble téléphonique 26 AWG ou un cordon de remplacement plus long.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Vérifiez que toutes les connexions externes (telles que les connexions Ethernet et téléphonique) sont correctement installées dans les ports appropriés.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes et d'utiliser des composants spécifiques du fabricant. Les caractéristiques de sécurité de certains éléments ne sont pas toujours connues. Le fabricant n'est pas responsable de l'utilisation de pièces de rechange d'autres fabricants.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : abstenez-vous de couper, de tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

 **MISE EN GARDE—RISQUE DE BASCULEMENT** : les configurations posées sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour assurer leur stabilité. Vous devez utiliser un support ou une base d'imprimante si vous utilisez un bac d'entrée de grande capacité, un dispositif recto verso doté d'une option d'entrée, ou plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) dotée de fonctions de numérisation, copie et télécopie, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.lexmark.com/multifunctionprinters.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

Présentation de l'imprimante

Nous vous remercions d'avoir choisi cette imprimante.

Lors de sa conception, nous avons tenu à ce qu'elle réponde à tous vos besoins.

Si vous êtes impatient d'utiliser votre nouvelle imprimante, commencez par consulter les supports de configuration fournis avec l'imprimante, puis parcourez rapidement le *Guide de l'utilisateur* pour savoir comment réaliser les tâches élémentaires. Pour une utilisation plus approfondie afin d'exploiter pleinement les fonctionnalités de l'imprimante, lisez attentivement le *Guide de l'utilisateur* et consultez les dernières mises à jour disponibles sur notre site Web.

Notre objectif est de proposer des imprimantes ultraperformantes afin de vous satisfaire totalement. En cas de problème, notre équipe d'assistance se tient à votre disposition pour trouver une solution dans les plus brefs délais. Et si vous pensez qu'une fonctionnalité pourrait être améliorée, n'hésitez pas à nous en faire part. Après tout, c'est pour vous que nous concevons des solutions. Toutes vos suggestions nous seront donc très utiles pour apporter des améliorations.

Recherche d'informations à propos de l'imprimante

Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
Instructions pour l'installation initiale : • Connexion à l'imprimante • Installation du logiciel de l'imprimante	Documentation de configuration : la documentation de configuration fournie avec l'imprimante est également disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse http://support.lexmark.com .
Instructions de configuration et d'utilisation de l'imprimante supplémentaires : • Sélection et stockage du papier et des supports spéciaux • Chargement du papier • Configuration des paramètres de l'imprimante • Affichage et impression de documents et de photos • Configuration et utilisation du logiciel de l'imprimante • Configuration d'une imprimante sur un réseau • Informations sur l'entretien de l'imprimante • Dépannage et résolution des problèmes	<i>Guide de l'utilisateur</i> et <i>Guide de référence rapide</i> : les guides sont disponibles sur le CD <i>Logiciel et documentation</i> . Pour les mises à jour, consultez notre site Web à l'adresse http://support.lexmark.com .
Instructions relatives à : • Utilisez l'imprimante sur un réseau Ethernet • Dépannage des problèmes de connexion de l'imprimante	<i>Guide de mise en réseau</i> : ouvrez le CD <i>Logiciel et documentation</i> , puis recherchez <i>Documentation sur l'imprimante et le logiciel</i> sous le dossier Pubs. Dans la liste des applications, cliquez sur le lien Guide de mise en réseau .

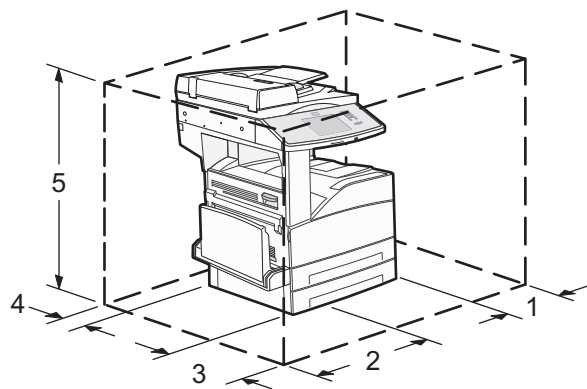
Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
Aide à l'utilisation du logiciel d'impression	Aide Windows ou Mac : exécutez un logiciel d'impression et cliquez sur Aide. Cliquez sur  pour afficher l'aide contextuelle. Remarques : • Aide du logiciel est installée automatiquement avec le logiciel de l'imprimante. • Le logiciel de l'imprimante se trouve dans le dossier Programmes de l'imprimante ou sur le bureau, selon votre système d'exploitation.
Les informations supplémentaires récentes, mises à jour ou support clientèle : • Documentation • Téléchargement de pilotes d'impression • Assistance en ligne par messagerie instantanée • Assistance par E-mail • Support vocal	Site Web d'assistance Lexmark : http://support.lexmark.com Remarque : sélectionnez votre pays ou votre région, puis votre produit afin de consulter le site d'assistance approprié. Les numéros de téléphone de l'assistance et les heures de permanence pour votre pays ou région sont disponibles sur le site Web d'assistance ou sur la garantie papier fournie avec votre imprimante. Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous contactez le personnel de l'assistance clientèle pour qu'il puisse vous servir plus rapidement : • Numéro de type de machine • Numéro de série • Date de l'achat • Revendeur
Informations de garantie	Les informations de garantie varient en fonction des pays ou des zones : • Aux États-Unis : reportez-vous à la déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou rendez-vous sur le site Web http://support.lexmark.com. • Dans les autres pays et régions : reportez-vous à la garantie fournie avec l'imprimante.

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** L'imprimante pèse 55 kg (121 lbs). L'intervention d'au moins quatre personnes ou l'utilisation d'un système de manutention adapté est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

Lorsque vous sélectionnez un emplacement pour l'imprimante, faites en sorte de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les bacs, les capots et les portes. Si vous envisagez d'installer des accessoires, prévoyez l'espace nécessaire. Important :

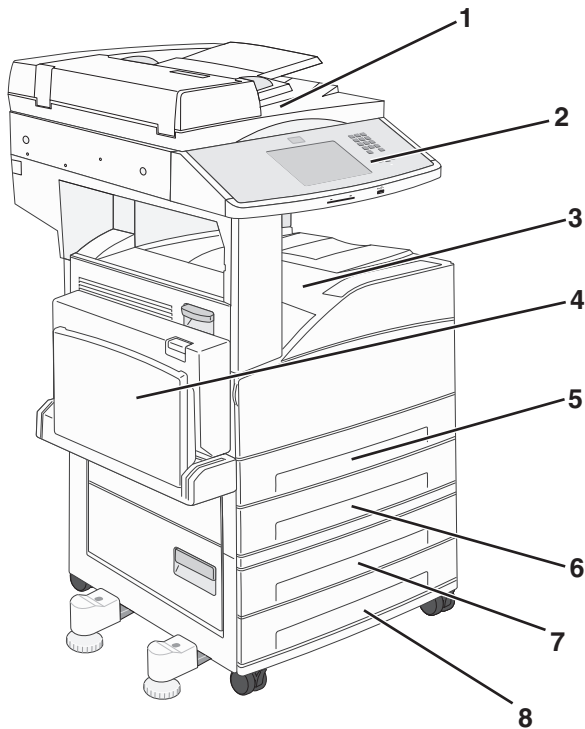
- Assurez-vous que la pièce est aérée conformément à la dernière révision de la norme ASHRAE 62.
- Posez-la sur une surface plane, stable et solide.
- Veuillez suivre les instructions suivantes :
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux courants d'air provenant des appareils de climatisation, des chauffages ou des ventilateurs ;
 - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux rayons du soleil, à un taux d'humidité élevé ou à des variations de températures ;
 - l'imprimante doit être installée dans un endroit propre, sec et sans poussière.
- Pour que l'imprimante soit correctement ventilée, l'espace recommandé autour d'elle est le suivant :



1	460 mm (18,1 po)
2	640 mm (25,2 po)
3	460 mm (18,1 po)
4	200 mm (7,9 po)
5	1724 mm (67,9 po)

Configurations de l'imprimante

Modèle de base



1	Scanner
2	Panneau de commandes de l'imprimante

3	Réceptacle de sortie standard
4	Chargeur multifonction
5	Tiroir 1 (tiroir standard)
6	Tiroir 2
7	Tiroir 3
8	Tiroir 4

Modèle configuré



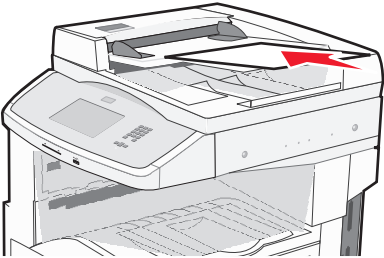
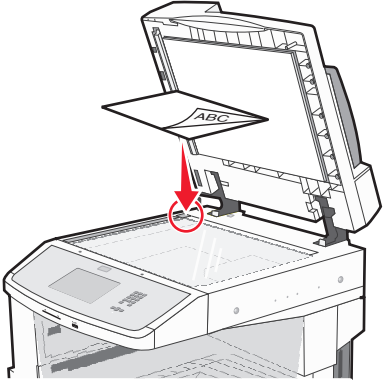
1	Unité de finition
2	Chargeur haute capacité

Fonctions de base du scanner

Le scanner propose des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau pour les grands groupes de travail. Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur le panneau de commandes de l'imprimante afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;
- numériser des documents et les envoyer à votre ordinateur, à une adresse électronique, à un lecteur flash USB ou à une destination FTP ;
- numériser des documents et les envoyer vers une autre imprimante (PDF via FTP).

Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).

Vous pouvez utiliser le DAA ou la vitre du scanner pour numériser des documents.

Utilisation du DAA

Le dispositif d'alimentation automatique (DAA) permet de numériser plusieurs pages, y compris des pages recto verso. Lors de l'utilisation du DAA :

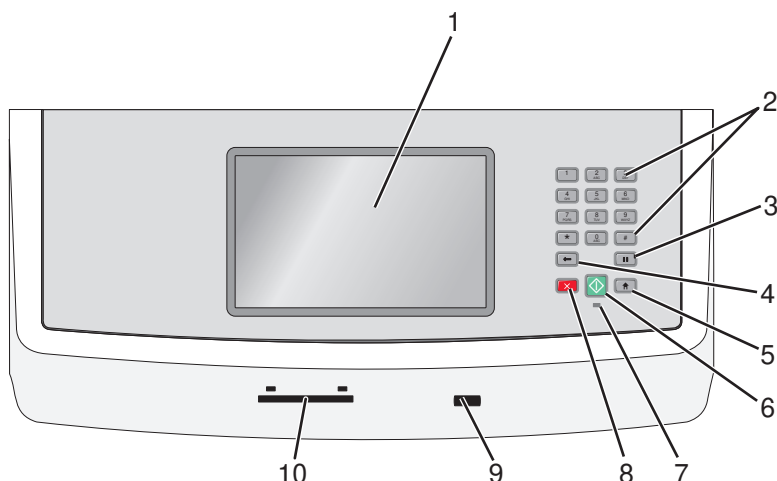
- Chargez le document dans le DAA face imprimée vers le haut, bord court en avant.
- Chargez jusqu'à 50 feuilles de papier normal dans le tiroir d'alimentation du DAA.
- Formats de numérisation compris entre 148 x 210 mm et 215,9 x 355,6 mm.
- Numérisez des documents avec des formats de papier mixtes (Lettre US et Légal US).
- Numérisez des grammages compris entre 52 et 120 g/m².
- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

Utilisation de la vitre du scanner

La vitre du scanner permet de numériser ou de copier des pages seules ou des pages de livre. Lors de l'utilisation de la vitre du scanner :

- Posez un document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- Numérisez ou copiez des documents mesurant jusqu'à 215,9 x 355,6 mm.
- Copiez des livres d'une épaisseur allant jusqu'à 25,4 mm .

Présentation du panneau de commandes de l'imprimante

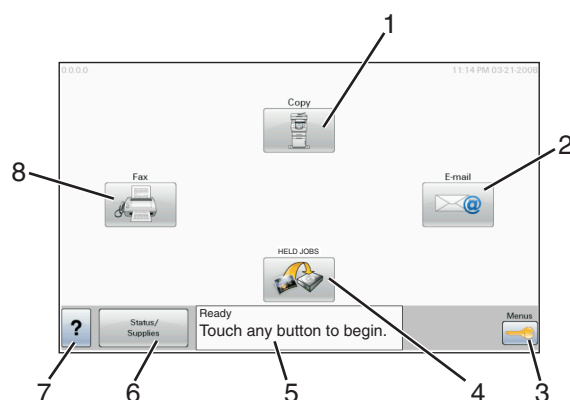


Option		Description
1	Ecran	Affiche les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression, ainsi que les messages d'erreur et d'état.
2	Pavé numérique 	Permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran.
3	Pause de numérotation 	- Appuyez sur  pour provoquer une pause de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie. Dans le champ Envoyer la télécopie à, une pause de numérotation est symbolisée par une virgule (,). - Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  pour recomposer un numéro de télécopie. - Le bouton fonctionne uniquement avec le menu Télécopie ou en mode Télécopie. Lorsque vous êtes en dehors du menu Télécopie, du mode Télécopie ou de l'écran d'accueil, le fait d'appuyer sur  provoque un bip d'erreur.
4	Retour 	Dans le menu Copie, appuyez sur  pour effacer le chiffre le plus à droite de la valeur du compteur de copies. La valeur par défaut 1 apparaît si le nombre entier est effacé en appuyant plusieurs fois sur . Dans la liste des destinations de télécopies, appuyez sur  pour effacer le chiffre le plus à droite d'une valeur entrée à la main. Vous pouvez aussi appuyer sur  pour effacer l'intégralité d'une entrée de raccourci. Dès qu'une ligne entière est effacée, si vous appuyez une nouvelle fois sur , le curseur remonte d'une ligne. Dans la liste des destinations de courriers électroniques, appuyez sur  pour effacer le caractère situé à gauche du curseur. Si le caractère se trouve dans un raccourci, ce dernier est alors annulé.

Option		Description
5	Accueil 	Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.
6	Démarrer 	- Appuyez sur  pour commencer le travail en cours indiqué sur l'écran. - Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  pour lancer une copie avec les paramètres par défaut. - Lorsqu'un travail de numérisation est en cours, ce bouton n'a aucun effet.
7	Voyant	Eteint : l'imprimante est hors tension. Vert clignotant : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression. Vert fixe : l'imprimante est sous tension, mais en attente. Rouge clignotant : une intervention de l'opérateur est nécessaire.
8	Arrêt 	Interrompt toute activité de l'imprimante. Lorsque le message Interrompue apparaît à l'écran, une liste d'options est disponible.
9	Port USB avant	Insérez un lecteur Flash USB pour envoyer les données à l'imprimante.
10	Lecteur de carte d'accès	Une option qui permet de limiter l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante aux utilisateurs authentifiés. Une carte d'accès est requise.

Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension et après une courte période de préchauffe, l'écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons de cet écran pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.



Elément affiché		Description
1	Copie	Ouvre les menus Copie. Remarque : depuis l'écran d'accueil, vous pouvez également accéder aux menus Copie en appuyant sur un chiffre du pavé numérique.
2	Courrier électronique	Ouvre les menus Courrier électronique.
3	Menus	Ouvre les menus. Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'imprimante indique Prêt .
4	FTP	Ouvre les menus FTP (File Transfer Protocol). Remarque : cette fonction doit être configurée par un agent du support technique. Une fois configurée, l'option apparaît en tant qu'élément affiché.
5	Barre de message d'état	- Affiche l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. - Affiche les conditions de l'imprimante telles que Toner bas. - Affiche les messages d'intervention indiquant à l'utilisateur les instructions à suivre pour que le processus en cours sur l'imprimante puisse se poursuivre, par exemple Fermer la porte ou Insérer cartouche d'impression.
6	Etat/Fournitures	Apparaît à l'écran lorsque l'état de l'imprimante inclut un message qui requiert une intervention. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran de messages afin d'obtenir plus d'informations sur le message et notamment sur sa suppression.
7		Ouvre une fonctionnalité d'aide contextuelle au sein des écrans tactiles.
8	Télécopie	Ouvre les menus Télécopie.

Des boutons supplémentaires peuvent s'afficher dans l'écran d'accueil :

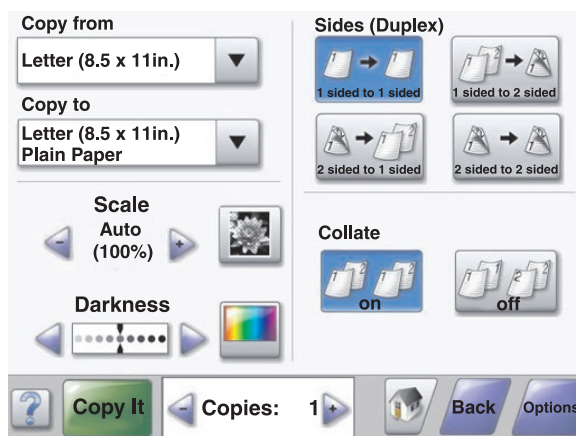
Elément affiché	Fonction
Envoi téléc. suspendues	Si ce bouton apparaît, cela signifie qu'il existe des télécopies suspendues avec une durée de suspension planifiée précédemment. Pour accéder à la liste des télécopies suspendues, appuyez sur ce bouton.
Rechercher dans les travaux suspendus	Effectue une recherche dans les éléments suivants et renvoie des résultats de recherche : - noms d'utilisateurs ayant des travaux suspendus ou confidentiels - noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels - noms de profils - noms de conteneurs de signets ou de travaux - noms de conteneurs USB ou de travaux pour les extensions prises en charge uniquement
Travaux suspendus	Ouvre un écran affichant tous les travaux suspendus.
Verrouiller le périphérique	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est déverrouillée et qu'un code PIN de verrouillage de périphérique est défini. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez un code PIN correct, le panneau de commandes de l'imprimante est verrouillé (écran tactile et touches).

Élément affiché	Fonction
Déverrouiller le périphérique	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est verrouillée. Lorsque ce bouton est affiché, les boutons et raccourcis du panneau de commandes de l'imprimante ne peuvent pas être utilisés. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez un code PIN correct, le panneau de commandes est déverrouillé (écran tactile et touches).
Annuler travaux	Ouvre l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau. Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau : • Imprimer le travail • Copier le travail • Profil de télécopie • FTP • Envoyer e-mail Chaque en-tête affiche une liste de travaux dans une colonne, laquelle peut afficher uniquement trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. S'il existe plus de trois travaux à l'intérieur d'une colonne, une flèche apparaît vous permettant de faire défiler ces différents travaux.

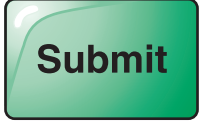
Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : selon vos options et votre configuration administrative, vos écrans et vos boutons peuvent varier par rapport à ceux illustrés.

Exemple d'écran tactile

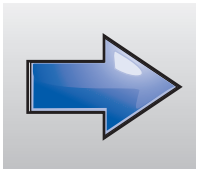


Bouton	Fonction
	Retourne à l'écran d'accueil.

Bouton	Fonction
Défilement 	Ouvre une liste déroulante.
Défilement vers la gauche 	Fait défiler les valeurs dans l'ordre décroissant.
Défilement vers la droite 	Fait défiler les valeurs dans l'ordre croissant.
Flèche de gauche 	Fait défiler sur la gauche.
Flèche de droite 	Fait défiler sur la droite.
Soumettre 	Enregistre une valeur comme un nouveau paramètre utilisateur par défaut.
Retour 	Permet de retourner à l'écran précédent.

Autres boutons de l'écran tactile

Bouton	Fonction
Flèche vers le bas 	Passe à l'écran suivant.

Bouton	Fonction
Flèche vers le haut 	Passe à l'écran précédent.
Case d'option non sélectionnée 	Cette case d'option n'est pas sélectionnée. La case d'option est grise pour indiquer qu'elle n'est pas sélectionnée.
Case d'option sélectionnée 	Cette case d'option est sélectionnée. La case d'option est bleue pour indiquer qu'elle est sélectionnée.
Annuler travaux 	Ouvre l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau. Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau : • Imprimer le travail • Copier le travail • Profil de télécopie • FTP • Envoyer e-mail Chaque en-tête affiche une liste de travaux dans une colonne, laquelle peut afficher uniquement trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. S'il existe plus de trois travaux à l'intérieur d'une colonne, une flèche apparaît vous permettant de faire défiler ces différents travaux.
Continuer 	Appuyez sur ce bouton si vous devez effectuer d'autres modifications sur un travail ou après avoir dégagé un bouchage.
Annuler 	• Annule une action ou une sélection. • Quitte un écran et retourne à l'écran précédent.
Sélectionner 	Sélectionne un menu ou une option du menu.

Fonctions

Fonction	Description
Chemin d'accès du menu : <u>Menus</u> > <u>Paramètres</u> > <u>Paramètres de copie</u> > Nombre de copies	Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction sert de guide et indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Il vous donne votre emplacement exact dans les menus. Appuyez sur l'un des mots soulignés pour revenir à ce menu ou à cette option du menu. Nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran en cours. Si vous sélectionnez un terme souligné sur l'écran Nombre de copies avant de définir et d'enregistrer le nombre de copies, la sélection n'est pas enregistrée et de ce fait, n'est pas utilisée comme paramètre utilisateur par défaut.
Alerte maintenance 	Si un message d'intervention apparaît et ferme une fonction, comme la copie ou la télécopie, un point rouge fixe s'affiche au-dessus du bouton de fonction de l'écran d'accueil. Cela signifie qu'un message de maintenance s'est déclenché.

Réduction de l'impact de votre imprimante sur l'environnement

Lexmark s'engage dans la protection de l'environnement et ne cesse d'améliorer ses imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. Nous concevons nos produits dans un souci de respect de l'environnement, fabriquons nos emballages de manière à réduire les matériaux utilisés et proposons des programmes de retrait et de recyclage. Pour plus d'informations, consultez :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark à l'adresse www.lexmark.com/environment
- Vous trouverez le programme de recyclage de Lexmark à l'adresse : www.lexmark.com/recycling

La sélection de certains paramètres ou de certaines tâches de votre imprimante peut vous permettre de réduire encore plus l'impact de votre imprimante. Ce chapitre indique quels paramètres et tâches sont plus respectueux de l'environnement.

Économie de papier et de toner

Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark prend en charge l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (électrophotographiques). En 1998, Lexmark a présenté à l'administration américaine une étude démontrant que le papier recyclé produit par les grandes papeteries des États-Unis s'imprimait aussi bien dans les imprimantes que le papier non recyclé. Cependant, il serait mensongé d'affirmer que *tous* les papiers recyclés sont correctement alimentés.

Lexmark teste systématiquement ses imprimantes avec du papier recyclé (20 à 100 % de récupération) et une variété de papiers de test provenant du monde entier, au moyen d'essais d'environnement testant différentes conditions de température et d'humidité. Lexmark ne voit aucune raison de décourager l'utilisation des papiers recyclés actuels, mais fournit les recommandations de propriétés suivantes pour ce type de papier.

- Faible teneur en eau (4 à 5 %)
- Degré de lissage adéquat (100–200 unités Sheffield ou 140–350 unités Bendtsen, Europe)

Remarque : certains papiers plus lisses (tels que les papiers laser premium 24 lb, 50–90 unités Sheffield) et les papiers plus rugueux (tels que les papiers chiffon premium, 200–300 unités Sheffield) ont été conçus afin d'être parfaitement pris en charge par les imprimantes laser, en dépit de la texture de leur surface. Avant d'utiliser ces types de papier, demandez conseil à votre fournisseur de papier.

- Coefficient de friction feuille à feuille approprié (0,4 à 0,6)
- Résistance suffisante à la flexion dans le sens de l'alimentation

Le papier recyclé, le papier de faible grammage (<60 g/m² [qualité 16 lb]) et/ou de faible épaisseur (<3,8 mils [0,1 mm]) et le papier découpé dans le sens machine sur largeur pour les imprimantes à alimentation portrait (ou bord court) peuvent présenter une résistance à la flexion inférieure au niveau requis pour garantir une alimentation sans encombre. Avant d'utiliser ces types de papier pour l'impression laser (électrophotographique), demandez conseil à votre fournisseur de papier. Gardez à l'esprit qu'il s'agit de recommandations générales uniquement et que même du papier affichant ces propriétés peut provoquer des problèmes d'alimentation sur une imprimante laser (par exemple, si le papier se recourbe de façon excessive dans des conditions normales d'impression).

Économie d'énergie

Réglage de l'option Economie énergie

Pour faire des économies d'énergie, vous pouvez réduire le nombre de minutes qui doit s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.

Ce délai peut être compris entre 1 et 240 minutes.

Paramètre par défaut	Modèle d'imprimante
1 minute	X860
5 minutes	X862
60 minutes	X864

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau ou les pages des paramètres de menus, puis recherchez l'adresse dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Paramètres généraux**.
- 3 Cliquez sur **Délais**.
- 4 Dans le champ Economie énergie, saisissez le nombre de minutes devant s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Délais** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Délais**.
- 7 Appuyez sur les flèches en regard de **Mode Economie énergie** afin de sélectionner le nombre de minutes devant s'écouler avant que l'imprimante ne passe en mode Economie énergie.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Réduction du bruit de l'imprimante

Utilisez le mode silencieux pour réduire le bruit de l'imprimante.

Remarque : consultez le tableau pour connaître les différents paramètres qui changent lorsque vous choisissez le paramètre Mode silencieux.

Choisissez le dossier	Pour
En fonction	Réduire le bruit de l'imprimante. • La vitesse de traitement des travaux d'impression sera réduite de moitié. • Les moteurs de l'imprimante ne démarrent que lorsqu'un travail est prêt à imprimer. Il y a un court délai avant l'impression de la première page. • Les ventilateurs tournent au ralenti ou sont éteints. • Si votre imprimante est dotée d'une fonction de télécopie, les sons du télécopieur sont atténués ou coupés, notamment ceux du haut-parleur et la sonnerie. Le télécopieur est en mode veille. • Les alertes sonores du panneau de commandes et des cartouches sont éteintes. • L'imprimante ignore la commande de démarrage avancé.
Hors fonction	Utiliser les paramètres usine. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performances pour votre imprimante.

Pour sélectionner un paramètre de mode silencieux :

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 4 Appuyez sur **Mode silencieux**.
- 5 Appuyez sur les flèches pour sélectionner un paramètre.
- 6 Appuyez sur **Envoyer**.
Soumission des changements s'affiche.

Recyclage

Lexmark propose des programmes de collecte et encourage une approche au recyclage progressiste et bénéfique à l'environnement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique suivante :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark est disponible à l'adresse : www.lexmark.com/environnement
- Le programme de recyclage Lexmark à www.lexmark.com/recycle

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1 Rendez-vous sur notre site Web à l'adresse **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Recherchez le type de produit que vous souhaitez recycler, puis sélectionnez votre pays ou région dans la liste.
- 3 Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur.

Remarque : Le matériel et les fournitures de l'imprimante qui ne sont pas couverts par un programme de collecte Lexmark peuvent être recyclés dans votre déchetterie habituelle. Contactez votre déchetterie pour vérifier ce qui est accepté.

Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage

Le programme de collecte des cartouches Lexmark évite de surcharger les décharges publiques par des millions de cartouches Lexmark tous les ans en mettant à disposition le retour simple et gratuit des cartouches usées Lexmark pour réutilisation ou recyclage. Cent pour cent des cartouches vides retournées à Lexmark sont réutilisées ou recyclées. Les cartons utilisés pour le retour des cartouches sont également recyclés.

Afin de retourner les cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage, suivez les instructions fournies avec votre imprimante et utilisez l'étiquette d'expédition prépayée. Vous pouvez également procéder de la manière suivante :

- 1 Rendez-vous sur notre site Web à l'adresse **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Dans la section Cartouches de toner, sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Configuration supplémentaire de l'imprimante

Installation des options internes



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel ou des périphériques de stockage en option alors que l'imprimante est déjà en service, mettez-la hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise murale avant de continuer. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

Vous pouvez personnaliser la connectivité de votre imprimante ainsi que sa capacité de mémoire en ajoutant des cartes en option.

Options internes disponibles

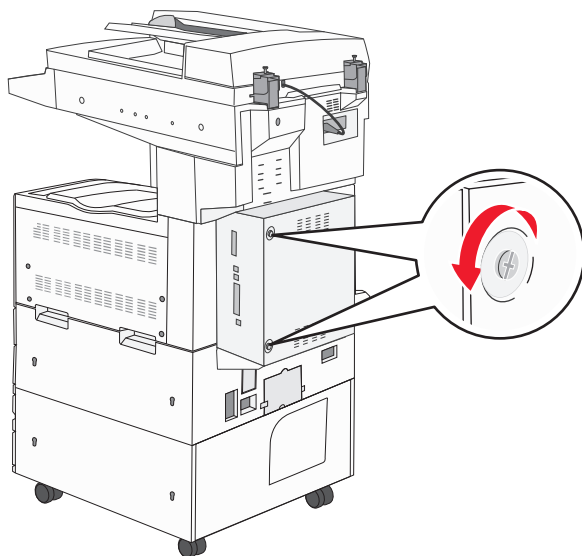
- Cartes mémoire
 - Mémoire d'imprimante
 - Mémoire flash
 - Polices
- Barrettes microcode
 - Code à barres et formulaires
 - IPDS et SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIRE
- Disque dur de l'imprimante
- Ports ISP Lexmark™ (Internal Solutions Ports)
 - ISP série RS – 232 - C
 - ISP parallèle 1284 - B
 - ISP sans fil MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
 - ISP à fibres MarkNet N8130 10/100
 - ISP Ethernet MarkNet N8120 10/100/1000
- Carte de télécopie MarkNet N8110 V-34

Accès à la carte logique pour l'installation des options internes

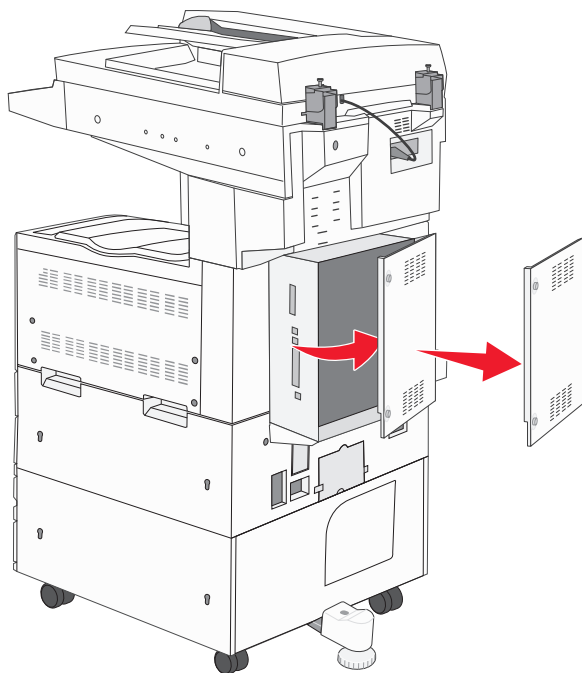
Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

- 1 Desserrez les vis du panneau d'accès, situé à l'arrière de l'imprimante.

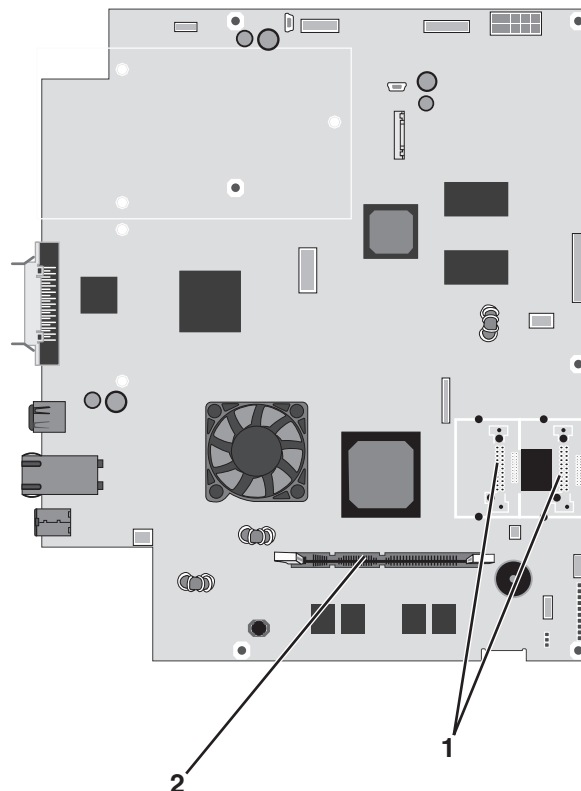


- 2 Retirez le panneau et mettez-le de côté.



3 Reportez-vous à l'illustration ci-dessous pour localiser le connecteur approprié.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.



1	Connecteurs de carte mémoire flash et de carte microcode.
2	Connecteur de carte mémoire

Installation d'une carte mémoire

MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

Vous pouvez vous procurer séparément une carte mémoire optionnelle et l'associer à la carte logique. Pour installer la carte mémoire :

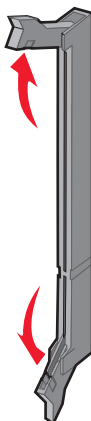
1 Accédez à la carte logique.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

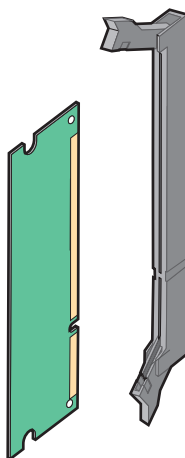
2 Déballez la carte mémoire.

Remarque : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

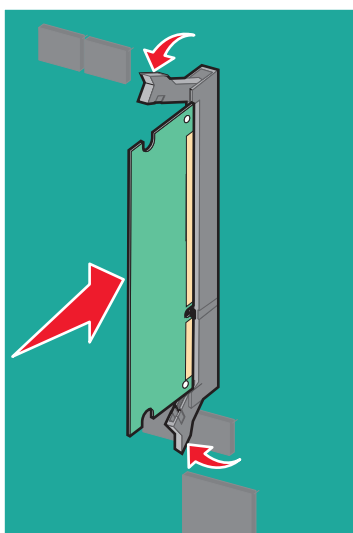
3 Ouvrez les loquets du connecteur de la carte mémoire.



4 Alignez l'encoche de la carte mémoire sur l'arête du connecteur.



5 Poussez la carte mémoire dans le connecteur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'une carte mémoire flash ou d'une barrette microcode

La carte logique dispose de deux connecteurs pour une carte mémoire flash optionnelle ou une barrette microcode. Seule l'une des deux peut être installée, mais les connecteurs sont interchangeables.

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

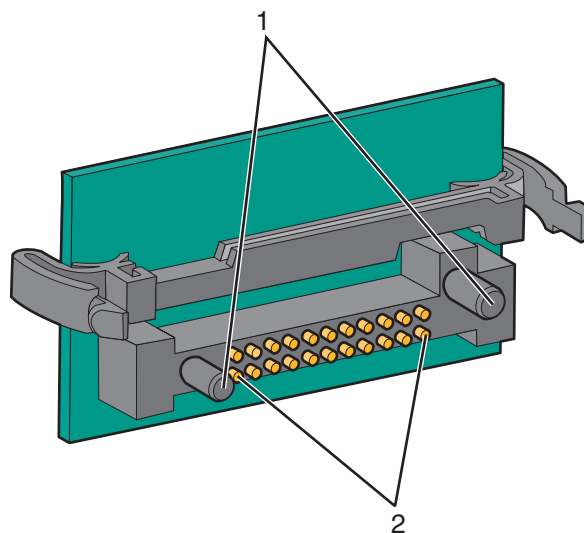
- 1 Accédez à la carte logique.

Remarque : pour effectuer cette opération, munissez-vous d'un tournevis à tête plate.

- 2 Déballez la carte.

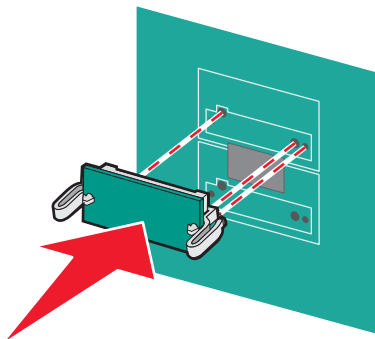
Remarque : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

- 3 Prenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique de la carte avec les orifices de la carte logique.



1	Broches en plastique
2	Broches en métal

4 Mettez la carte en place en appuyant fermement.



Remarques :

- Le connecteur de la carte doit être en contact avec la carte logique sur toute sa longueur.
- Veillez à ne pas endommager les connecteurs.

5 Réinstallez le capot d'accès à la carte logique.

Installation d'un serveur d'impression interne ou d'une carte d'interface de port

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

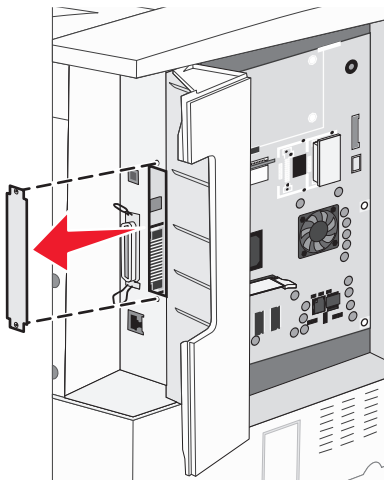
Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

Remarque : pour installer un serveur d'impression interne ou une carte d'interface de port, utilisez un tournevis cruciforme #2.

Un serveur d'impression interne permet de relier l'imprimante au *réseau local* (LAN). Utilisez une carte d'interface de port optionnelle pour améliorer la liaison entre l'imprimante et un ordinateur ou un serveur d'impression externe.

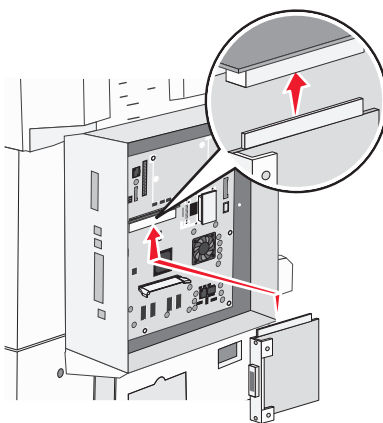
- 1 Accédez à la carte logique.
- 2 Déballiez le serveur d'impression interne ou la carte d'interface de port.

- 3 Retirez la plaque de métal de la carte logique qui recouvre l'emplacement du connecteur et mettez-la de côté.



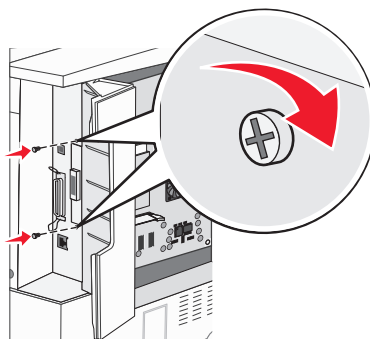
- 4 Alignez le connecteur du serveur d'impression interne ou de la carte d'interface de port avec celui de la carte logique.

Remarque : les connecteurs des câbles situés sur le côté de la carte optionnelle doivent s'insérer dans l'ouverture de la plaque frontale.



- 5 Insérez le serveur d'impression interne ou la carte d'interface de port dans le connecteur de la carte logique.

- 6 Insérez une vis dans le trou situé sur le côté droit de l'emplacement du connecteur. Fixez la carte optionnelle à la carte logique en serrant la vis avec précaution.



- 7 Réinstallez la carte logique.

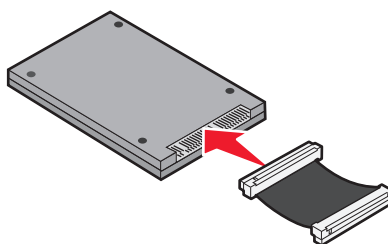
Installation d'un disque dur sur l'imprimante

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

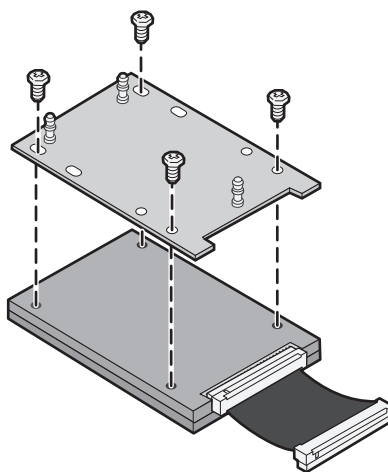
Attention — Dommages potentiels : les composants électriques et les disques durs de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler des composants électroniques, des connecteurs ou le disque dur de la carte logique.

Remarque : vous aurez besoin d'un petit tournevis cruciforme n 2 pour visser le disque dur sur la plaque de montage.

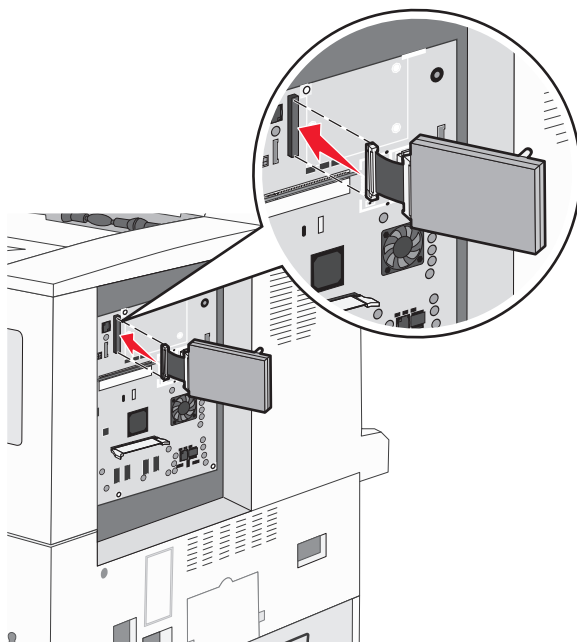
- 1 Accédez à la carte logique.
- 2 Retirez la plaque de montage, le disque dur, la nappe et les vis de connexion de l'emballage.
- 3 Reliez la nappe au disque dur.



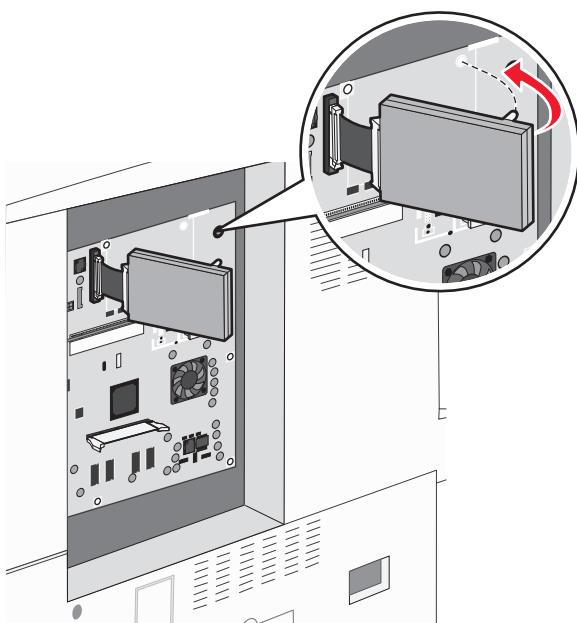
- 4 Fixez la plaque de montage au disque dur à l'aide des vis.



- 5 Appuyez sur le connecteur de la nappe pour l'enfoncer dans le connecteur du disque dur sur la carte logique.



- 6 Retournez le disque dur, puis appuyez sur les trois ergots de la plaque de montage pour les enfoncer dans les encoches de la carte logique prévues à cet effet. Le disque dur *s'enclenche*.



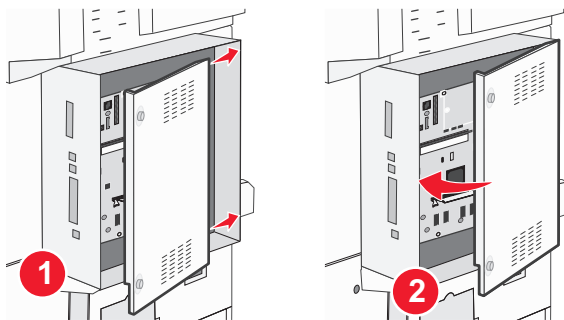
- 7 Réinstallez la carte logique.

Réinstallation de la carte logique

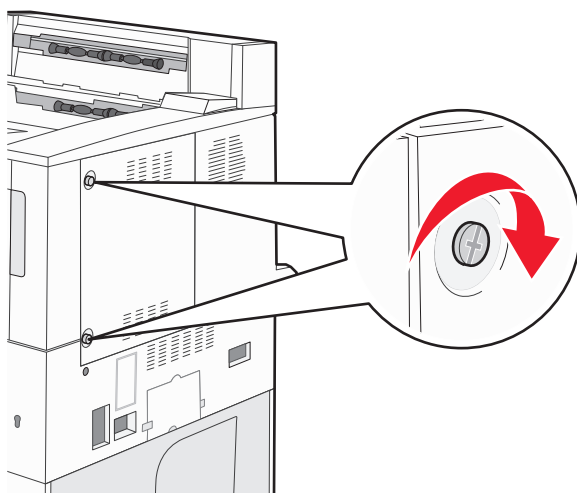
Attention — Dommages potentiels : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

Remarque : pour cette opération, utilisez un tournevis cruciforme #2.

- 1 Insérez délicatement la carte logique dans l'imprimante.



- 2 Remettez les vis du capot en place, puis faites-les tourner dans le sens des aiguilles d'une montre.



- 3 Resserrez complètement les vis.

Installation des options matérielles

Ordre d'installation

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE DE BASCULEMENT : les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Vous devez utiliser un support ou un socle d'imprimante si vous disposez d'un bac d'alimentation haute capacité, d'une unité recto verso et d'une ou de plusieurs options d'alimentation. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) qui numérise, copie et envoie des télécopies, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installez l'imprimante ainsi que toutes les options que vous avez achetées, en procédant dans l'ordre suivant :

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel ou des périphériques de stockage en option alors que l'imprimante est déjà en service, mettez-la hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise murale avant de continuer. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

- Support d'imprimante ou socle à roulettes
- Bac double 2 000 feuilles et chargeur haute capacité
- Bacs 500 feuilles standard ou en option
- Unité d'impression recto verso
- Imprimante

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse 55 kg (121 lbs). L'intervention d'au moins quatre personnes ou l'utilisation d'un système de manutention adapté est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

Pour plus d'informations sur l'installation d'un support d'imprimante, d'un socle à roulettes ou d'un bac 2 000 feuilles, consultez la documentation de configuration fournie avec l'option.

Installation des tiroirs optionnels

L'imprimante prend en charge les sources d'alimentation optionnelles suivantes :

- Module à 2 bacs (deux bacs 500 feuilles)
- Double bac 2 000 feuilles
- Dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles
- Unité d'impression recto verso

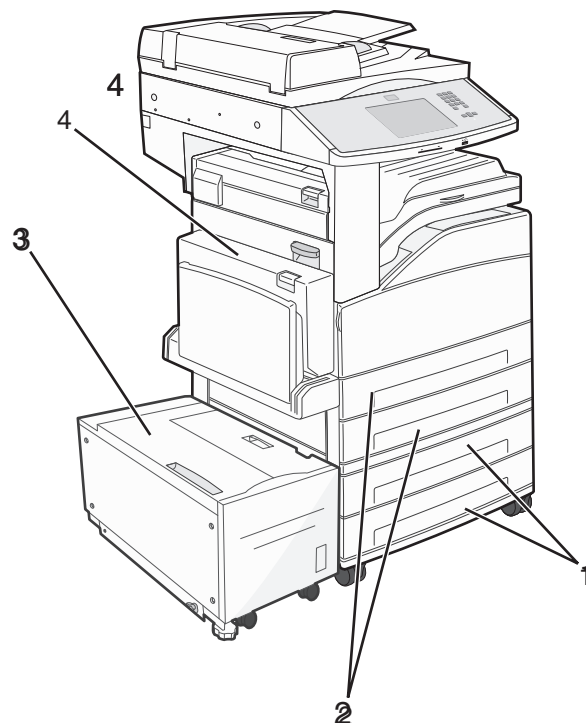
 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse 55 kg (121 lbs). L'intervention d'au moins quatre personnes ou l'utilisation d'un système de manutention adapté est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel ou des périphériques de stockage en option alors que l'imprimante est déjà en service, mettez-la hors tension et débranchez son câble d'alimentation de la prise murale avant de continuer. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

- 1 Déballiez le bac en option et retirez tous les emballages.
- 2 Placez le bac à l'emplacement choisi pour l'imprimante.

Remarque : Si vous installez plusieurs bacs en option, le double bac 2 000 feuilles doit toujours être installé comme premier bac en option (configuration du bas vers le haut).

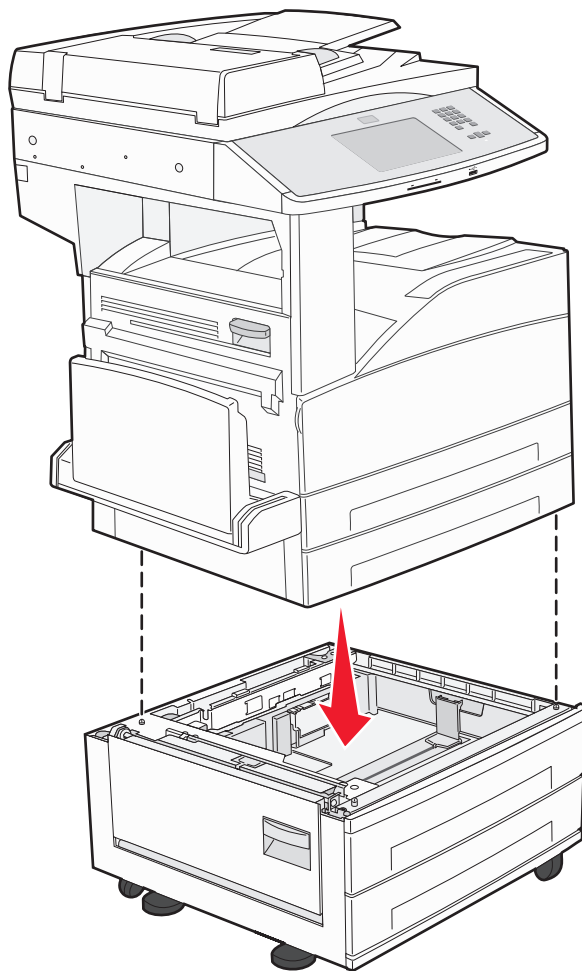
Remarque : Le bac 500 feuilles en option et le double bac 2 000 feuilles en option sont interchangeables.



1	Bac 3 et bac 4 (bacs 500 feuilles ou double bac 2 000 feuilles)
2	Tiroirs 1 et 2 (tiroirs 500 feuilles)
3	Bac 5 (dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles)
4	Unité d'impression recto verso

Remarque : les tiroirs optionnels s'emboîtent lorsqu'ils sont empilés. Retirez individuellement les bacs empilés, en partant du haut.

3 Alignez l'imprimante sur le tiroir, puis abaissez l'imprimante pour la mettre en place.



4 Remettez l'imprimante sous tension.

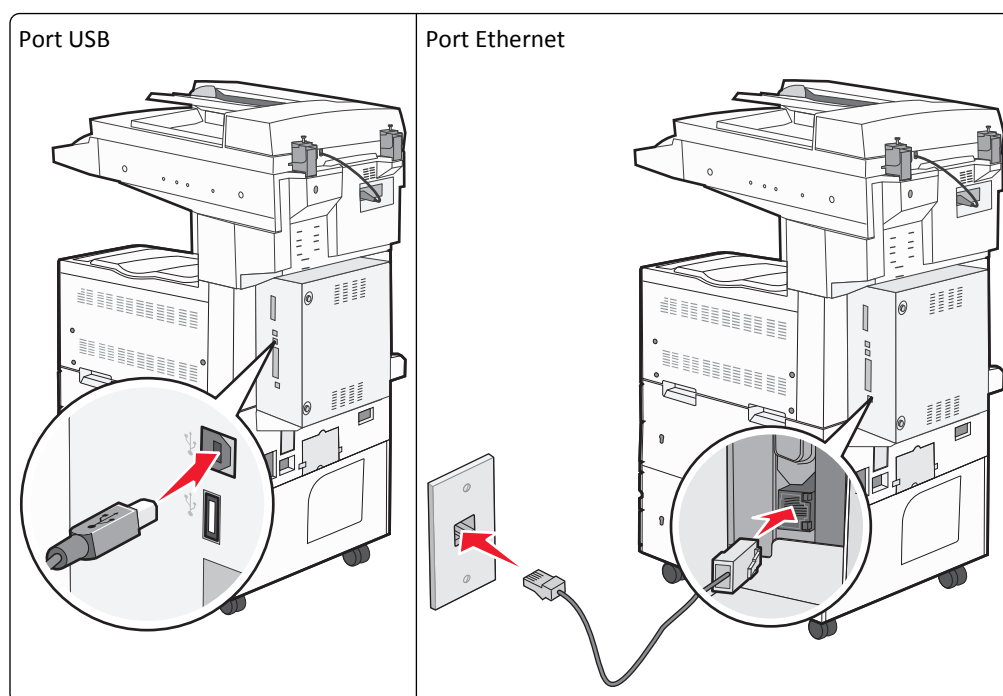
5 Configurez le logiciel de l'imprimante pour reconnaître la source d'alimentation en option. Pour plus d'informations, consultez « Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante », page 40.

Connexion des câbles

Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet.

Vérifiez que les branchements suivants ont bien été effectués :

- Le symbole USB du câble doit être branché sur le symbole USB de l'imprimante.
- Le câble Ethernet approprié doit être branché sur le port Ethernet.



Vérification de la configuration de l'imprimante

- Imprimez la page des paramètres pour vous assurer que les options de l'imprimante sont correctement installées. Une liste des options installées apparaît en bas de la page. Si une des options que vous allez installées ne se trouve pas dans la liste, cela signifie qu'elle n'est pas correctement installée. Supprimez l'option et réinstallez-la.
- Imprimez une page de configuration du réseau pour vous assurer que votre imprimante est correctement connectée au réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

Impression d'une page des paramètres de menu

L'impression d'une page des paramètres de menus permet de contrôler les paramètres de menus actuels et de vérifier si les options d'imprimante sont correctement installées.

Remarque : si vous n'avez modifié aucun des paramètres des options de menus, la page des paramètres de menus affiche tous les paramètres usine. Lorsque vous sélectionnez et enregistrez d'autres paramètres de menus, les paramètres usine sont remplacés par *les paramètres utilisateur par défaut*. Un paramètre utilisateur par défaut s'applique jusqu'à ce que vous accédiez de nouveau au menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez. Pour restaurer les paramètres usine, reportez-vous à « Restauration des paramètres usine », page 218.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page des paramètres de menus**.
La page des paramètres de menus s'imprime et l'imprimante retourne à l'écran d'accueil.

Impression d'une page de configuration réseau

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .

3 Appuyez sur **Rapports**.

4 Appuyez sur **Page de configuration réseau**.

La page de configuration réseau s'imprime et l'imprimante retourne à l'écran d'accueil.

5 Vérifiez la première section de la page de configuration réseau et assurez-vous que l'état est « Connectée ».

Si l'état est « Non connectée », il se peut que le branchement réseau ne soit pas activé ou que le câble réseau ne fonctionne pas correctement. Consultez un agent du support technique pour trouver une solution, puis imprimez une nouvelle page de configuration du réseau.

Configuration du logiciel de l'imprimante

Installation du logiciel de l'imprimante

Remarques :

- Si vous avez installé auparavant le logiciel de l'imprimante sur cet ordinateur et que vous devez le réinstaller, désinstallez d'abord le logiciel actuel.
- Fermez tous les programmes ouverts avant d'installer le logiciel de l'imprimante.

1 Procurez-vous une copie du programme d'installation du logiciel.

- A partir du CD *Logiciel et documentation* fourni avec l'imprimante.
- A partir de notre site Web :

Accédez à <http://support.lexmark.com>, puis naviguez vers :

ASSISTANCE & TELECHARGEMENTS > sélectionnez votre imprimante > sélectionnez votre système d'exploitation

2 Cliquez deux fois sur le programme d'installation du logiciel.

Attendez que la boîte de dialogue d'installation s'affiche.

Si vous utilisez un CD *Logiciel et documentation* et si la boîte de dialogue d'installation n'apparaît pas, procédez comme suit :

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :

Liste des applications > **Exécuter** > tapez **D:\setup.exe** > OK.

Sous Windows 7 ou une version antérieure

a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, tapez **D:\setup.exe**.

- c Appuyez sur **Entrée**, ou cliquez sur **OK**.

Dans Macintosh

Cliquez sur l'icône du CD sur le bureau.

Remarque : D est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.

- 3 Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante

Lorsque les options matérielles sont installées, il peut être nécessaire de les ajouter manuellement dans le pilote d'imprimante afin de pouvoir les utiliser.

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Dans le champ de recherche, tapez **run**, puis accédez à :

Liste d'applications > **Exécuter** > Tapez **control printers** > **OK**

Sous Windows 7 ou version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, saisissez **contrôler les imprimantes**.
- c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

- 2 Selon votre système d'exploitation, effectuez une des actions suivantes :

- Appuyez longuement sur l'imprimante que vous souhaitez mettre à jour.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous souhaitez mettre à jour.

- 3 Dans le menu qui apparaît, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows 7 ou version ultérieure, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- Pour les versions antérieures, sélectionnez **Propriétés**.

- 4 Cliquez sur l'onglet **Configuration**.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Mettre à jour - Interroger l'imprimante**.
- Sous Options de configuration, ajoutez manuellement les options matérielles installées.

- 6 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 A partir du menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Préférences système > Imprimantes et scanners** > sélectionnez votre imprimante > **Options et consommables** > **Pilote**
- **Préférences système > Imprimantes et télécopieurs** > sélectionnez votre imprimante > **Options et consommables** > **Pilote**

2 Ajoutez toute option matérielle installée, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de l'impression sans fil

Suivez ces instructions si votre imprimante est un modèle sans fil.

Remarque : Le SSID (Service Set Identifier) est le nom attribué à un réseau sans fil. Le WEP (Wireless Encryption Protocol) et le WPA (Wi-Fi Protected Access) sont des types de sécurité utilisés sur un réseau.

Préparation de l'installation de l'imprimante sans fil sur un réseau sans fil.

Remarques :

- Assurez-vous que votre point d'accès (routeur sans fil) est activé et qu'il fonctionne correctement.
- Ne branchez pas les câbles d'installation ou réseau avant d'y être invité par le logiciel de configuration.

Assurez-vous que vous disposez des informations suivantes avant de configurer les paramètres de l'imprimante sans fil :

- **SSID :** le SSID correspond au nom du réseau.
- **Mode sans fil (ou mode réseau) :** le mode peut être infrastructure ou ad hoc.
- **Canal (réseaux sans fil ad hoc) :** par défaut, le réglage automatique du canal est sélectionné pour les réseaux en mode infrastructure.

Certains réseaux en mode ad hoc requièrent également le réglage automatique. Demandez conseil auprès de votre assistant système si vous avez des doutes concernant le canal à sélectionner.

- **Méthode de sécurité :** il existe quatre options de base pour la méthode de sécurité :
 - Clé WEP
Si votre réseau utilise plus d'une clé WEP, vous pouvez saisir jusqu'à quatre clés dans les zones prévues à cet effet. Pour sélectionner la clé en cours d'utilisation sur le réseau, sélectionnez la clé WEP transmise par défaut.
 - Clé préparatagée ou phrase de passe WPA ou WPA2
Le WPA comprend une fonction de cryptage comme couche supplémentaire de sécurité. La méthode de cryptage peut être AES ou TKIP. La méthode de cryptage doit être la même pour le routeur et l'imprimante, faute de quoi l'imprimante sera dans l'impossibilité de communiquer sur le réseau.
 - 802.1X–RADIUS
Si vous installez l'imprimante sur un réseau 802.1X, les informations suivantes vous seront éventuellement nécessaires :
 - Type d'authentification
 - Type d'authentification interne
 - Nom d'utilisateur et mot de passe 802.1X
 - Certificats

- Pas de sécurité

Si votre réseau sans fil n'utilise aucune méthode de sécurité, vous ne possédez aucune information de sécurité.

Remarque : Il est déconseillé d'utiliser un réseau sans fil non sécurisé.

Remarques :

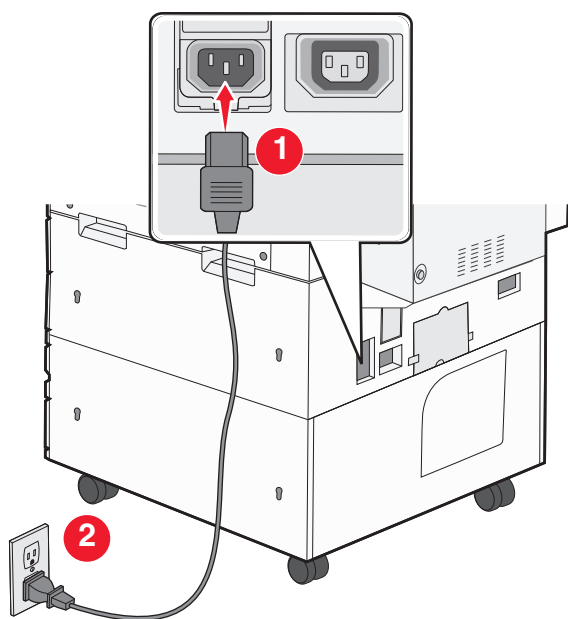
- si vous ne connaissez pas le SSID du réseau auquel votre ordinateur est connecté, lancez l'utilitaire sans fil de votre adaptateur réseau, puis recherchez le nom du réseau. Si vous ne trouvez pas le SSID ou les informations de sécurité de votre réseau, consultez la documentation fournie avec le point d'accès ou adressez-vous à la personne responsable du support de votre système.
- Pour obtenir la clé prépartagée ou la phrase de passe WPA/WPA2 du réseau sans fil, reportez-vous à la documentation livrée avec votre point d'accès, à l'Embedded Web Server associée au point d'accès, ou encore consultez le technicien de support système.

Installation de l'imprimante sur un réseau sans fil (Windows)

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau sans fil, vérifiez les points suivants :

- Votre réseau sans fil est configuré et fonctionne correctement.
- L'ordinateur que vous utilisez est connecté au réseau sans fil sur lequel vous souhaitez installer l'imprimante.

- 1 Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante, puis sur une prise de courant correctement reliée à la terre et mettez l'imprimante sous tension.



Remarque : Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et prêts.

Attention — Dommages potentiels : Ne reliez pas le câble USB tant que vous n'y avez pas été invité par un message sur l'écran de l'ordinateur.



2 Procurez-vous une copie du programme d'installation du logiciel.

- A partir du CD *Logiciel et documentation* fourni avec l'imprimante.
- A partir de notre site Web :

Accédez à <http://support.lexmark.com>, puis naviguez vers :

ASSISTANCE & TELECHARGEMENTS > sélectionnez votre imprimante > sélectionnez votre système d'exploitation

3 Cliquez deux fois sur le programme d'installation du logiciel.

Attendez que la boîte de dialogue d'installation s'affiche.

Si vous utilisez le CD *Logiciel et documentation* et si la boîte de dialogue d'installation n'apparaît pas, procédez comme suit :

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :

Liste des applications > **Exécuter** > tapez **D:\setup.exe** > **OK**

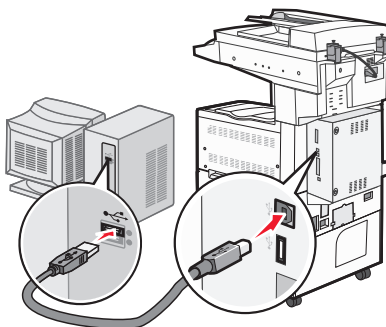
Sous Windows 7 ou une version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, tapez **D:\setup.exe**.
- c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Remarque : D est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.

4 Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.**5** Sélectionnez **Connexion sans fil** lorsque vous êtes invité à choisir un type de connexion.**6** Dans la boîte de dialogue Configuration sans fil, sélectionnez **Configuration assistée (Recommandée)**.

Remarque : Ne choisissez **Configuration avancée** que si vous souhaitez personnaliser votre installation.

7 Reliez temporairement l'ordinateur qui se trouve sur le réseau sans fil et l'imprimante avec un câble USB.

Remarque : une fois l'imprimante configurée, le logiciel vous invitera à débrancher le câble USB temporaire afin de pouvoir lancer l'impression sans fil.

8 Suivez les instructions affichées à l'écran.

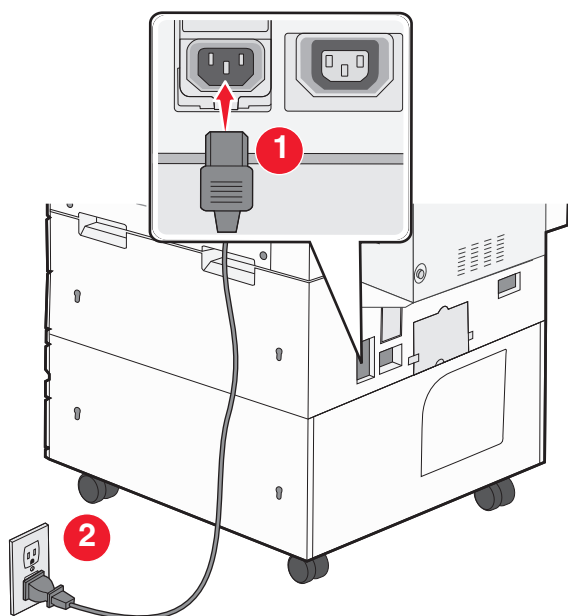
Remarque : pour plus d'informations sur l'autorisation d'autres ordinateurs du réseau à utiliser l'imprimante sans fil, reportez-vous au *Guide de mise en réseau*.

Installation de l'imprimante sur un réseau sans fil (Macintosh)

Remarque : Assurez-vous de déconnecter le câble Ethernet lorsque vous installez l'imprimante sur un réseau sans fil.

Préparez la configuration de l'imprimante

- 1 Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante, puis sur une prise de courant correctement reliée à la terre et mettez l'imprimante sous tension.



- 2 Recherchez l'adresse MAC de l'imprimante.

- a À partir du panneau de commandes de l'imprimante, parcourez :

 > **Rapports** >  > **Page de configuration réseau** > 

ou

 > **Rapports** > **Page de configuration réseau**

- b Dans la section Carte réseau standard, recherchez **UAA (MAC)**.

Remarque : Ces informations vous seront utiles ultérieurement.

Entrez les informations relatives à l'imprimante

- 1 Accédez aux options AirPort :

Sous Mac OS X version 10.5 ou ultérieure

Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Préférences système > Réseau > Wi-Fi**
- **Préférences Système > Réseau > AirPort**

Sous Mac OS X version 10.4

Dans le Finder, naviguez jusqu'à :

Applications > Internet Connect > AirPort

- 2 Dans le menu déroulant Nom de réseau, sélectionnez **serveur d'impression [yyyyyy]**, où les **y** correspondent aux six derniers chiffres de l'adresse MAC située sur le document d'adresse MAC.
- 3 Ouvrez un navigateur Web.
- 4 Dans le menu Signets, sélectionnez **Afficher** ou **Afficher tous les signets**.
- 5 Sous COLLECTIONS, sélectionnez **Bonjour** ou **Rendezvous**, puis double-cliquez sur le nom de l'imprimante.
Remarque : L'application appelée *Rendezvous* dans Mac OS X version 10.2 est désormais appelée *Bonjour* par Apple Inc.
- 6 A partir d'Embedded Web Server, accédez à l'emplacement des informations relatives aux paramètres sans fil.

Configurez l'imprimante pour pouvoir y accéder sans fil

- 1 Saisissez le nom réseau (SSID) dans le champ requis.
- 2 Sélectionnez **Infrastructure** comme votre mode de réseau si vous utilisez un point d'accès (routeur sans fil).
- 3 Sélectionnez le type de sécurité à utiliser pour protéger le réseau sans fil.
- 4 Entrez les informations de sécurité nécessaires pour que l'imprimante puisse se connecter à votre réseau sans fil.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.
- 6 Ouvrez l'application AirPort sur l'ordinateur :

Sous Mac OS X version 10.5 ou ultérieure

Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Préférences système > Réseau > Wi-Fi**
- **Préférences Système > Réseau > AirPort**

Sous Mac OS X version 10.4

Dans le Finder, naviguez jusqu'à :

Applications > Internet Connect > AirPort

- 7 Dans le menu déroulant Réseau, sélectionnez le nom du réseau sans fil.

Configurez votre ordinateur de manière à utiliser l'imprimante sans fil

Pour imprimer sur une imprimante réseau, chaque utilisateur Macintosh doit installer un pilote d'imprimante personnalisé et créer une file d'attente d'impression dans l'utilitaire d'installation de l'imprimante ou le Centre d'impression.

- 1 Installez un fichier de pilote de l'imprimante sur l'ordinateur :
 - a Procurez-vous une copie du programme d'installation du logiciel.
 - A partir du CD *Logiciel et documentation* fourni avec l'imprimante.
 - A partir de notre site Web :
Accédez à <http://support.lexmark.com>, puis naviguez vers :
ASSISTANCE & TELECHARGEMENTS > sélectionnez votre imprimante > sélectionnez votre système d'exploitation
 - b Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.
 - c Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur.
 - d Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Continuer**.

- e Sur l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.
- f Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
Toutes les applications nécessaires sont installées sur l'ordinateur.
- g Cliquez sur **Fermer** une fois l'installation terminée.

2 Ajoutez l'imprimante :

- a Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5 ou ultérieure

- 1 Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Préférences système > Imprimantes & scanners**
 - **Préférences système > Imprimantes & télécopieurs**
- 2 Cliquez sur **+**.
- 3 Le cas échéant, cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner** ou **Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **IP**.
- 5 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4

- 1 Dans le Finder, naviguez jusqu'à :
Applications > Utilitaires
- 2 Double-cliquez sur **Utilitaire d'installation de l'imprimante** ou **Centre d'impression**.
- 3 Dans la liste des imprimantes, choisissez **Ajouter**, puis cliquez sur **Imprimante IP**.
- 4 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis cliquez sur **Ajouter**.

- b Pour l'impression AppleTalk :

Remarques :

- Veillez à ce que AppleTalk soit activé sur votre imprimante.
- Cette fonction n'est prise en charge que sur Mac OS X version 10.5 ou antérieure.

Sous Mac OS X version 10.5

- 1 Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à :
Préférences système > Imprimantes & télécopieurs
- 2 Cliquez sur **+**, puis accédez à :
AppleTalk > sélectionnez l'imprimante dans la liste > Ajouter

Sous Mac OS X version 10.4

- 1 Dans le Finder, naviguez jusqu'à :
Applications > Utilitaires
- 2 Double-cliquez sur **Utilitaire d'installation de l'imprimante** ou **Centre d'impression**.
- 3 Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Navigateur par défaut > Autres imprimantes**.
- 5 Dans le premier menu déroulant, sélectionnez **AppleTalk**.
- 6 Dans le second menu déroulant, sélectionnez **Zone AppleTalk locale**.
- 7 Sélectionnez l'imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter**.

Installation de l'imprimante sur un réseau Ethernet

Remarque : Assurez-vous d'avoir terminé la configuration initiale de l'imprimante.

Pour les utilisateurs Windows

1 Procurez-vous une copie du programme d'installation du logiciel.

- A partir du CD *Logiciel et documentation* fourni avec l'imprimante.
- A partir de notre site Web :

Accédez à <http://support.lexmark.com>, puis naviguez vers :

ASSISTANCE & TELECHARGEMENTS > sélectionnez votre imprimante > sélectionnez votre système d'exploitation

2 Cliquez deux fois sur le programme d'installation du logiciel.

Attendez que la boîte de dialogue d'installation s'affiche.

Si vous utilisez le CD *Logiciel et documentation* et si la boîte de dialogue d'installation n'apparaît pas, procédez comme suit :

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :

Liste des applications > **Exécuter** > tapez **D:\setup.exe** > **OK**

Sous Windows 7 ou une version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, tapez **D:\setup.exe**.
- c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Remarque : D est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.

3 Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

Remarque : Pour configurer l'imprimante à l'aide d'une adresse IP statique, d'IPv6 ou de scripts, sélectionnez **Options avancées** > **Outils d'administrateur**.

4 Sélectionnez **Connexion Ethernet**, puis cliquez sur **Continuer**.

5 Raccordez le câble Ethernet lorsque vous y êtes invité.

6 Sélectionnez l'imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Continuer**.

Remarque : Si l'imprimante configurée ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Modifier la recherche**.

7 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Autorisez le serveur DHCP réseau à attribuer une adresse IP à l'imprimante.

2 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :

- A partir du panneau de commandes de l'imprimante
- Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports

- En imprimant une page de configuration du réseau ou une page des paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Vous avez besoin de l'adresse IP si vous configurez l'accès pour des ordinateurs d'un sous-réseau différent de celui de l'imprimante.

3 Installez le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

- a Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.
- b Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur.
- c Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Continuer**.
- d Sur l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.
- e Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
Toutes les applications nécessaires sont installées sur l'ordinateur.
- f Cliquez sur **Fermer** une fois l'installation terminée.

4 Ajoutez l'imprimante.

- Pour l'impression IP :

Sous Mac OS X version 10.5 ou ultérieure

- a Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Préférences système > Imprimantes & scanners**
 - **Préférences système > Imprimantes & télécopieurs**
- b Cliquez sur **+**.
- c Le cas échéant, cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner** ou **Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner**.
- d Cliquez sur l'onglet **IP**.
- e Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis cliquez sur **Ajouter**.

Sous Mac OS X version 10.4 ou antérieure

- a Dans le Finder, naviguez jusqu'à :
Applications > Utilitaires
 - b Double-cliquez sur **Utilitaire d'installation de l'imprimante** ou **Centre d'impression**.
 - c Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Imprimante IP**.
 - d Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse, puis cliquez sur **Ajouter**.
- Pour l'impression AppleTalk :

Remarques :

- Veillez à ce que AppleTalk soit activé sur votre imprimante.
- Cette fonction n'est prise en charge que sur Mac OS X version 10.5 ou antérieure.

Sous Mac OS X version 10.5

- a Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à :
Préférences système > Imprimantes & télécopieurs
- b Cliquez sur **+**, puis accédez à :
AppleTalk > sélectionnez votre imprimante > Ajouter

Sous Mac OS X version 10.4 ou antérieure

- a** Dans le Finder, naviguez jusqu'à :
Applications >Utilitaires
- b** Double-cliquez sur **Utilitaire d'installation de l'imprimante** ou **Centre d'impression**.
- c** Dans la liste des imprimantes, cliquez sur **Ajouter**.
- d** Cliquez sur l'onglet **Navigateur par défaut >Autres imprimantes**.
- e** Dans le premier menu déroulant, sélectionnez **AppleTalk**.
- f** Dans le second menu déroulant, sélectionnez **Zone AppleTalk locale**.
- g** Sélectionnez le périphérique dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Si le scanner n'apparaît pas dans la liste, il sera peut-être nécessaire de l'ajouter en utilisant l'adresse IP. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de support système.

Modification des paramètres du port après l'installation d'un nouveau ISP réseau

Lorsqu'un nouveau Lexmark port ISP (Internal Solutions Port) est installé sur l'imprimante, les configurations de l'imprimante doivent être mises à jour sur les ordinateurs y ayant accès, car une nouvelle adresse IP sera attribuée à l'imprimante. Tous les ordinateurs qui ont accès à l'imprimante doivent être mis à jour avec cette nouvelle adresse IP.

Remarques :

- Si l'imprimante utilise une adresse IP statique, vous n'aurez pas à modifier les configurations de l'ordinateur.
- Si les ordinateurs sont configurés pour utiliser le nom de réseau (au lieu d'une adresse IP) qui n'est pas modifié, vous n'aurez pas à modifier les configurations de l'ordinateur.
- Si vous ajoutez un port ISP sans fil à une imprimante déjà configurée pour une connexion Ethernet, vérifiez que l'imprimante est déconnectée du réseau Ethernet lorsque vous configurez l'imprimante pour fonctionner sans fil. Si l'imprimante est connectée au réseau Ethernet, la configuration sans fil se termine, mais le port ISP sans fil n'est pas actif. Pour activer le port ISP sans fil, déconnectez l'imprimante du réseau Ethernet, éteignez l'imprimante, puis rallumez-la.
- Une seule connexion réseau est active à la fois. Pour basculer entre les types de connexion Ethernet et sans fil, mettez l'imprimante hors tension, branchez le câble (pour basculer sur une connexion Ethernet) ou débranchez le câble (pour basculer sur une connexion sans fil), puis remettez l'imprimante sous tension.

Pour les utilisateurs de Windows

- 1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2** Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Dans le champ de recherche, tapez **Exécuter**, puis accédez à :

Liste d'applications >**Exécuter** >Tapez **contrôler les imprimantes** >**OK**

Sous Windows 7 ou version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
 - b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, saisir **contrôler les imprimantes**.
 - c Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
 - 3 Pour sélectionner l'imprimante modifiée, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez longuement sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
 - Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** (Windows 7 ou version ultérieure) ou sur **Propriétés** (versions antérieures).
- Remarque :** S'il existe plusieurs copies de l'imprimante, mettez-les toutes à jour avec la nouvelle adresse IP.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Port**.
 - 5 Sélectionnez le port dans la liste, puis cliquez sur **Configurer le port**.
 - 6 Tapez la nouvelle adresse IP dans le champ « Nom de l'imprimante ou adresse IP ».
 - 7 Cliquez sur **OK** > **Fermer**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Ajoutez l'imprimante.

- Pour l'impression IP :
 - a A partir du menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Préférences système > Imprimantes et scanners**
 - **Préférences système > Imprimantes et télécopieurs**
 - b Cliquez sur +.
 - c Cliquez sur l'onglet **IP**.
 - d Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis cliquez sur **Ajouter**.
- Pour l'impression AppleTalk :

Remarques :

- assurez-vous qu'AppleTalk est activé sur l'imprimante.
- Cette fonction n'est prise en charge que sur Mac OS X version 10.5.

- a Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à :
Préférences système > Imprimantes et télécopieurs
- b Cliquez sur +, puis accédez à :
AppleTalk >, sélectionnez l'imprimante > **Ajouter**

Configuration de l'impression série

Utilisez l'impression série pour imprimer lorsque l'ordinateur est éloigné de l'imprimante ou pour imprimer à vitesse réduite.

Après avoir installé le port série ou le port de communication (COM), configurez l'imprimante et l'ordinateur. Assurez-vous d'avoir branché le câble série au port COM de votre imprimante.

1 Définissez les paramètres de l'imprimante.

- a A partir du panneau de commandes de l'imprimante, accédez au menu des paramètres du port.
- b Recherchez le menu des paramètres du port série et réglez les paramètres si nécessaire.
- c Enregistrez les paramètres modifiés, puis imprimez une page des paramètres de menus.

2 Installez le pilote de l'imprimante.

- a Procurez-vous une copie du programme d'installation du logiciel.
 - A partir du CD *Logiciel et documentation* fourni avec l'imprimante
 - A partir de notre site Web :
Accédez à <http://support.lexmark.com>, puis naviguez vers :
ASSISTANCE & TELECHARGEMENTS > sélectionnez votre imprimante > sélectionnez votre système d'exploitation
- b Cliquez deux fois sur le programme d'installation du logiciel.
Attendez que la boîte de dialogue d'installation s'affiche.
Si vous utilisez le CD *Logiciel et documentation* et si la boîte de dialogue d'installation n'apparaît pas, procédez comme suit :

Sous Windows 8

A partir du symbole Rechercher, tapez **run**, puis naviguez jusqu'à :
Liste des applications > **Exécuter** > tapez **D:\setup.exe** > **OK**

Sous Windows 7 ou une version antérieure

- 1 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, tapez **D:\setup.exe**.
- 3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

Remarque : D est la lettre de votre lecteur de CD ou de DVD.

- c Cliquez sur **Installer**.
- d Suivez les instructions à l'écran.
- e Sélectionnez **Avancé**, puis cliquez sur **Continuer**.
- f Dans la boîte de dialogue Configurer la connexion de l'imprimante, sélectionnez un port.
- g Si le port n'apparaît pas sur la liste, cliquez sur **Actualiser** ou accédez à :
Ajouter un port > sélectionnez un type de port > entrez les informations nécessaires > **OK**
- h Cliquez sur **Continuer** > **Terminer**.

3 Définissez les paramètres du port COM.

Une fois le pilote d'imprimante installé, définissez les paramètres série du port COM affecté au pilote d'imprimante.

Remarque : vérifiez que les paramètres série du port COM correspondent aux paramètres série que vous avez définis dans l'imprimante.

a Ouvrez le Gestionnaire de périphériques.

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :

Liste des applications >**Exécuter** > tapez **devmgmt.msc** >**OK**

Sous Windows 7 ou une version antérieure

- 1** Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- 2** Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, tapez **devmgmt.msc**.
- 3** Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

b Double-cliquez sur **Ports (COM & LPT)** pour développer la liste des ports disponibles.

c Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Maintenez enfoncé le port COM sur lequel est branché le câble série à l'ordinateur (par exemple : COM1).
- Cliquez avec le bouton droit sur le port COM sur lequel est branché le câble série à l'ordinateur (par exemple : COM1).

d Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Propriétés**.

e Sous l'onglet Paramètres du port, définissez les mêmes paramètres série que ceux définis dans l'imprimante. Recherchez les paramètres de l'imprimante dans l'en-tête série de la page des paramètres de menus.

f Cliquez sur **OK** puis fermez toutes les boîtes de dialogue.

g Imprimez une page de test pour vérifier que l'installation s'est correctement effectuée.

Chargement de papier et de supports spéciaux

Cette section explique comment charger les bacs 500 et 2 000 feuilles ainsi que le dispositif d'alimentation polyvalent. Elle inclut également des informations sur l'orientation du papier, le réglage du format et du type de papier, ainsi que sur le chaînage et l'annulation du chaînage de bacs.

Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est déterminé par la position des guide-papier dans tous les tiroirs, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement. Par défaut, le paramètre Type de papier est Papier normal. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5 Appuyez sur les flèches correspondant au tiroir souhaité jusqu'à ce que le paramètre Type ou Format approprié s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Envoyer**.
- 7 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format souhaité n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure (en millimètres).
- Largeur portrait
- Hauteur portrait

Remarque : le plus petit format Universel pris en charge est de 98,4 x 89 mm ; le plus grand est de 297 x 431 mm.

Spécifiez une unité de mesure.

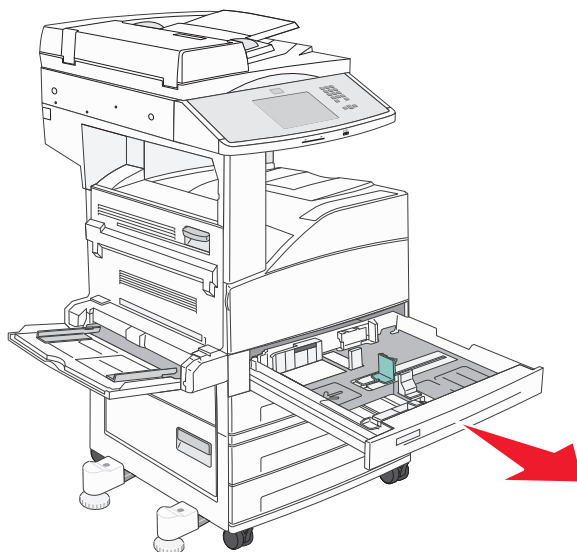
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Configuration générale** s'affiche, puis appuyez sur **Configuration générale**.
- 5 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche pour sélectionner l'unité de mesure souhaitée.

- 6 Appuyez sur **Hauteur portrait** ou **Largeur portrait**.
- 7 Appuyez sur les flèches pour sélectionner la hauteur ou la largeur souhaitée.
- 8 Appuyez sur **Envoyer** pour enregistrer les paramètres sélectionnés.
Sélection en cours s'affiche, suivi de Menu Papier.
- 9 Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

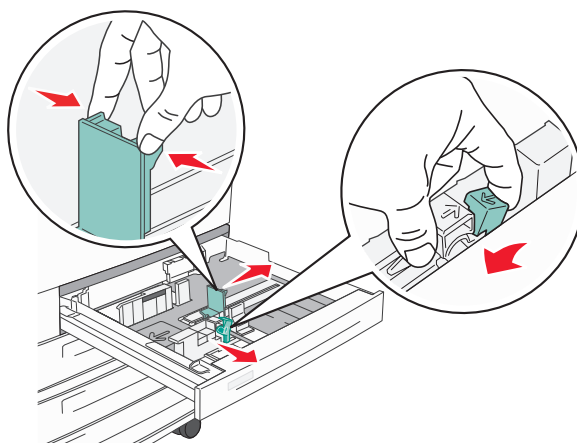
Chargement du tiroir standard ou 500 feuilles optionnel

L'imprimante dispose de deux tiroirs standard de 500 feuilles (tiroirs 1 et 2) auxquels peuvent s'ajouter un ou plusieurs tiroirs optionnels de 500 feuilles. Tous les tiroirs 500 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Vous pouvez charger le papier dans les tiroirs en utilisant l'orientation bord long ou bord court.

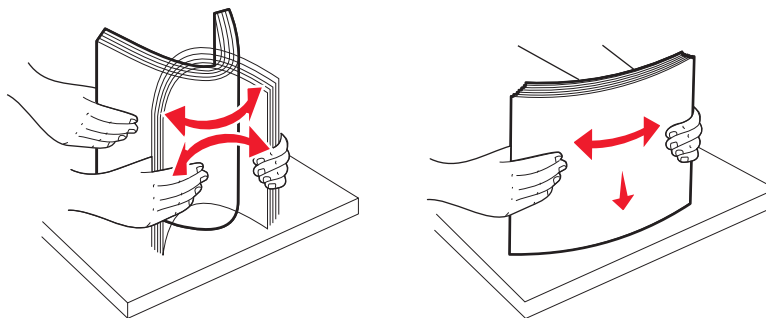
- 1 Tirez complètement le tiroir pour l'extraire.



- 2 Pincez les guides de largeur et de longueur et faites-les glisser de façon à les ajuster au format du papier chargé.



- 3** Déramez les feuilles pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

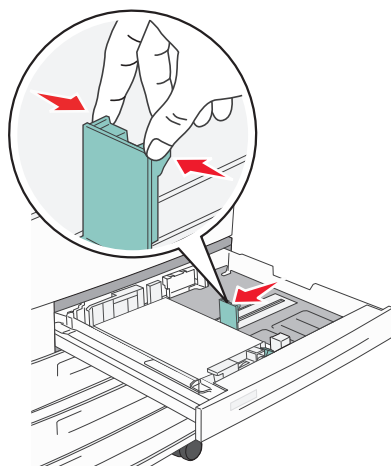


- 4** Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut. Chargez le papier selon une orientation bord long ou bord court comme illustré :

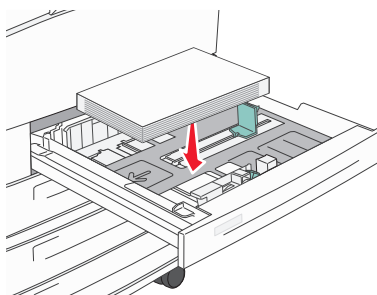
Remarques :

- Chargez les formats supérieurs à A4 selon une orientation bord court.
- Pour pouvoir créer des livrets lorsque l'unité de finition de livret optionnelle est installée, le papier doit être chargé selon une orientation bord court.

Orientation bord long

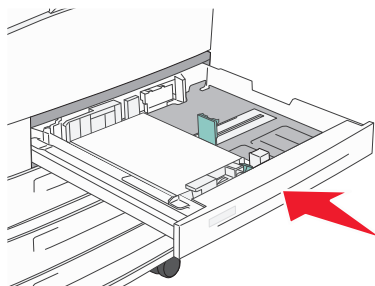


Orientation bord court



- 5** Assurez-vous que les guide-papier sont bien alignés avec le bord de la pile de papier.

6 Insérez le tiroir.



7 Si vous avez chargé un type de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type de papier du tiroir.

Chargement des formats de papier A5 ou Statement

Lorsque les formats A5 (148 x 210 mm) et Statement (139,7 x 215.9 mm) sont tous deux chargés dans l'imprimante, les tiroirs *ne peuvent pas* faire la distinction entre les deux formats. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier A5, soit du papier au format Statement dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

Remarque : le chargeur multifonction ne fait pas appel à la fonction de détection automatique du format et peut prendre en charge les travaux d'impression aux formats A5 et Statement. Le paramètre de détection du format n'affecte pas les paramètres du chargeur multifonction.

- 1 Chargez soit du papier A5, soit du papier au format Statement dans un tiroir.
- 2 Mettez l'imprimante hors tension.
- 3 Maintenez enfoncées les touches **2 ABC** et **6 MNO** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque la barre de progression apparaît à l'écran.
L'imprimante exécute sa séquence de tests habituelle, puis le **menu Configuration** s'affiche.
- 5 Appuyez sur les flèches vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que **Détection automatique du format** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Détection automatique du format**.
- 7 Sélectionnez **Statement/A5**.
- 8 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche jusqu'à ce que le format voulu s'affiche.
- 9 Appuyez sur **Envoyer**.
- 10 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

Chargement des formats B5 ou Exécutive US

Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format B5 du format Exécutive US lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier B5, *soit* du papier au format Exécutive dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

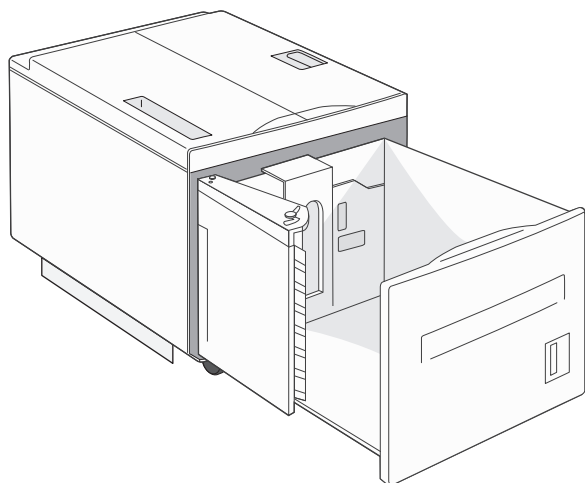
Remarque : le chargeur multifonction ne fait pas appel à la fonction de détection automatique du format et peut prendre en charge les travaux d'impression aux formats B5 et Exécutive US. Le paramètre de détection du format n'affecte pas les paramètres du chargeur multifonction.

- 1 Chargez soit du papier B5, soit du papier au format Exécutive US dans un tiroir.
- 2 Mettez l'imprimante hors tension.
- 3 Maintenez enfoncées les touches **2 ABC** et **6 MNO** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque la barre de progression apparaît à l'écran.
L'imprimante exécute sa séquence de tests habituelle, puis le **menu Configuration** s'affiche.
- 5 Appuyez sur les flèches vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que **Détection automatique du format** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Détection automatique du format**.
- 7 Sélectionnez **Sélectionner Exécutive/B5**.
- 8 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche jusqu'à ce que le format voulu s'affiche.
- 9 Appuyez sur **Envoyer**.
- 10 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

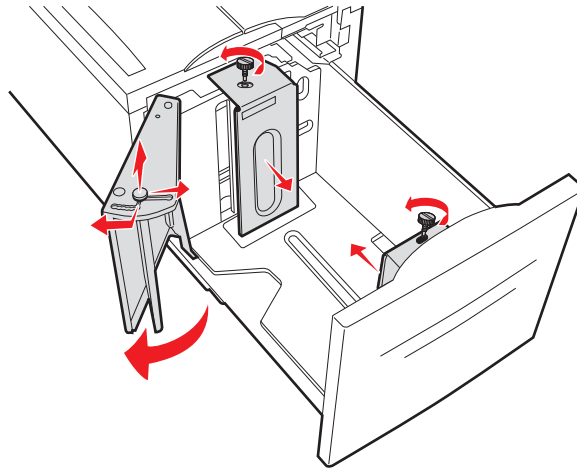
Alimentation du chargeur haute capacité 2 000 feuilles

Le chargeur haute capacité peut contenir 2 000 feuilles de format A4, Lettre US, Exécutive US et JIS B5 (80 g/m²).

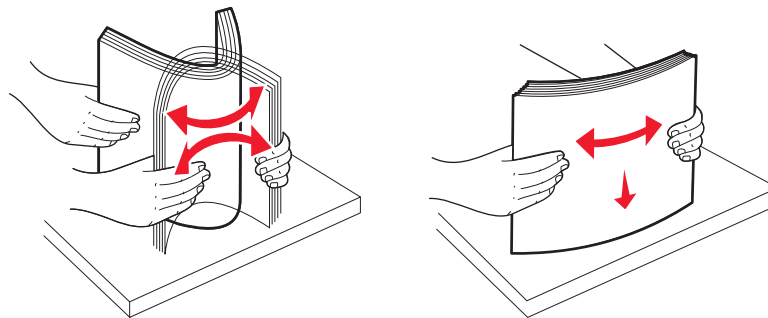
- 1 Tirez le tiroir pour l'extraire.



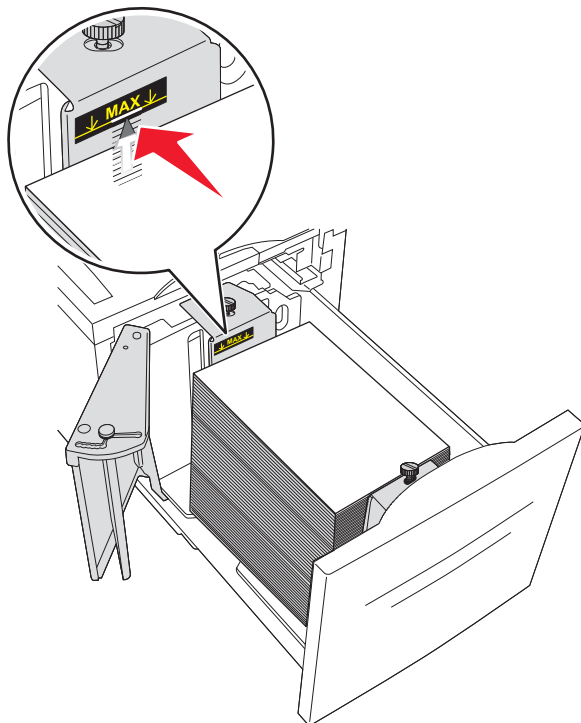
- 2** Si vous chargez un support d'impression d'un autre format, réglez les guides de largeur et de longueur.



- 3** Déramez les feuilles pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez le papier dans le tiroir, face à imprimer vers le bas.



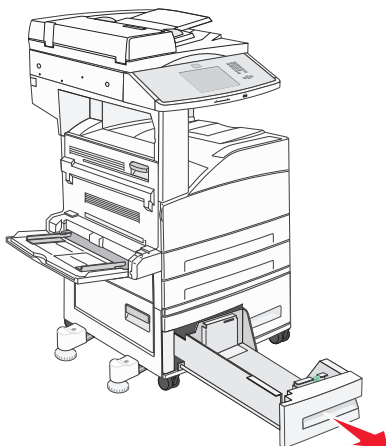
- Placez le papier préperforé en orientant les trous vers le côté gauche du tiroir.
- Si vous chargez du papier à en-tête, placez l'en-tête vers l'avant du tiroir.

5 Insérez le tiroir.

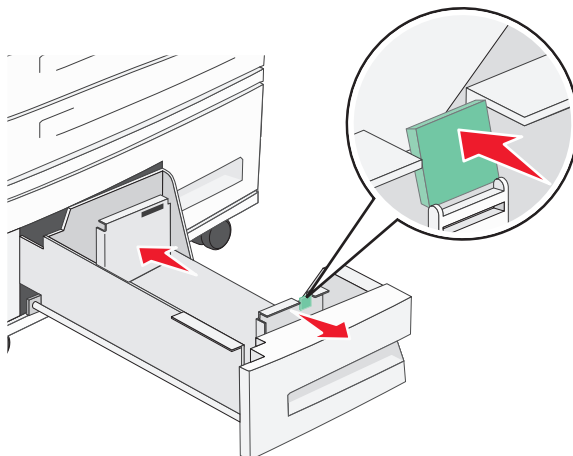
Chargement des tiroirs d'alimentation double 2 000 feuilles optionnels

Le tiroir d'alimentation 2 000 feuilles optionnel comprend deux tiroirs : l'un de 850 feuilles, l'autre de 1 150 feuilles. Bien que les tiroirs soient différents en apparence, le chargement du papier se fait de manière identique.

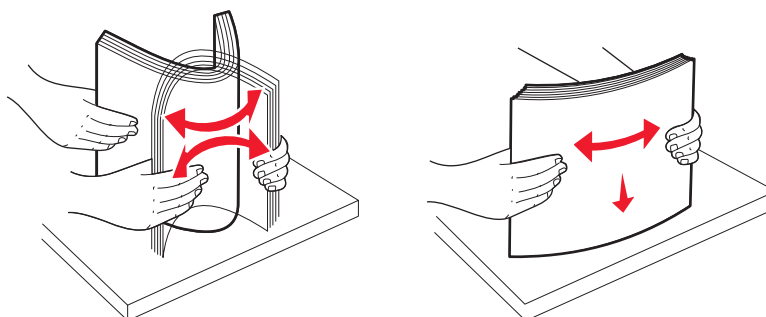
1 Tirez le tiroir pour l'extraire.



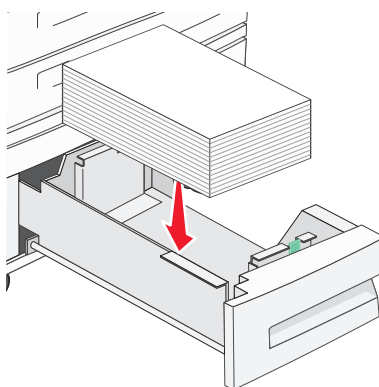
- 2 Pincez les taquets du guide de largeur vers l'intérieur, comme illustré, puis faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du support chargé.



- 3 Déramez les feuilles pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 4 Ajoutez du papier dans le tiroir en orientant la face à imprimer vers le haut.



Remarque : assurez-vous que le papier se trouve en deçà du repère de chargement maximal du guide arrière. Une surcharge de papier risque de provoquer des bourrages.

- 5 Insérez le tiroir.

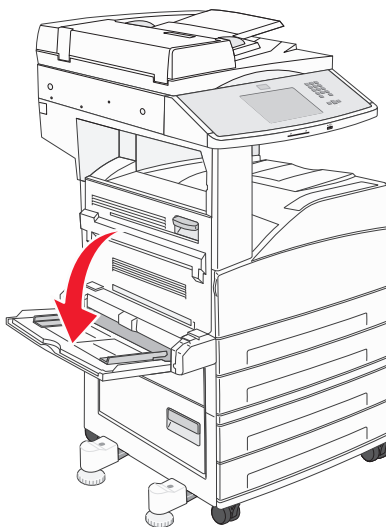
Alimentation du chargeur multifonction

Le chargeur multifonction peut prendre en charge plusieurs formats et types de supports, tels que les transparents, les cartes postales, les bostols et les enveloppes. Il peut être utilisé pour les travaux d'impression d'une seule page, d'impression manuelle ou comme tiroir supplémentaire.

Les icônes du chargeur multifonction vous indiquent comment l'alimenter en papier, comment présenter une enveloppe à l'impression et comment charger du papier à en-tête en vue d'une impression sur le recto ou recto verso.

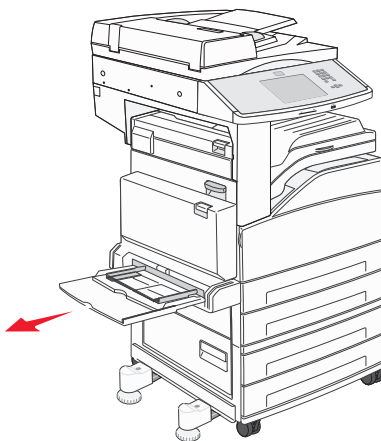
Remarque : n'ajoutez et n'enlevez pas de papier lorsqu'une impression est en cours depuis le chargeur multifonction ou lorsque l'indicateur lumineux du panneau de commandes clignote. Vous risqueriez de provoquer un bouchage.

- 1 Abaissez le chargeur multifonction.



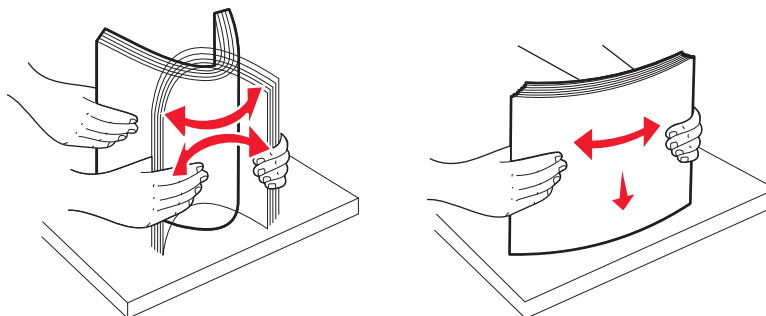
- 2 Sortez l'extension du tiroir.

Remarque : ne placez *pas* d'objets sur le chargeur multifonction. Evitez également d'appuyer dessus ou de le forcer.



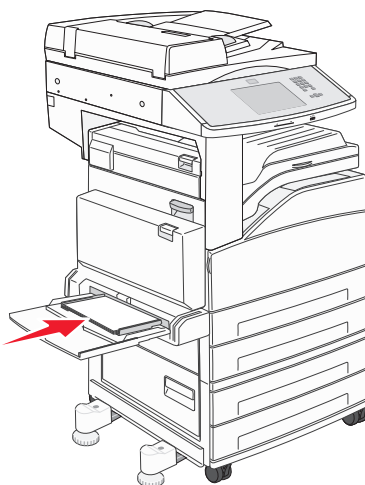
- 3 Faites glisser les guides de largeur vers l'extérieur du chargeur.

- 4 Déramez les feuilles de papier ou les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

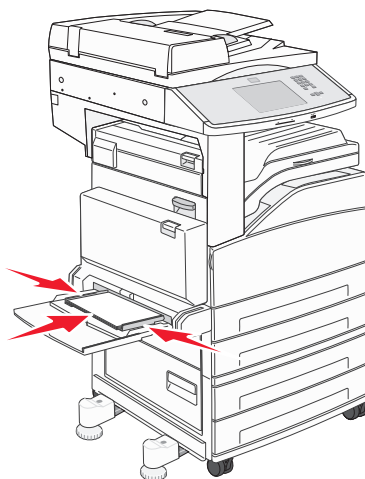


- 5 Placez le papier ou les supports spéciaux dans le chargeur.

Remarque : assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal. Une surcharge de papier risque de provoquer des bourrages.

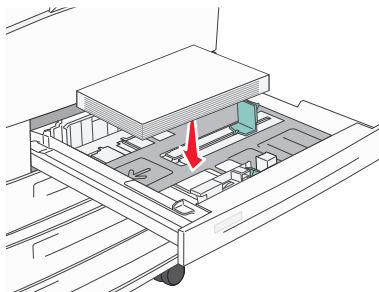


- 6 Faites glisser les guides de largeur jusqu'à ce qu'ils reposent légèrement sur les bords de la pile de papier.



- 7 Assurez-vous que la valeur des options Format papier et Type papier du chargeur multifonction (Format charg. MF et Type chargeur MF) convient au support d'impression que vous chargez. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Définition du type et du format de papier », page 53.

Chargement des supports au format A4 ou Lettre US en utilisant l'orientation bord court



Par défaut, l'imprimante reconnaît le papier au format A4 ou Lettre US chargé selon l'orientation bord long. Si vous souhaitez charger du papier au format ou Lettre US en utilisant l'orientation bord court, assurez-vous d'activer l'option d'impression bord court.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension.
- 2 Maintenez enfoncées les touches **2 ABC** et **6 MNO** du panneau de commandes de l'imprimante pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsqu'une barre de progression apparaît à l'écran.
Une fois la séquence de tests de mise sous tension habituelle effectuée par l'imprimante, le menu Configuration s'affiche.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que **Impression bord court** s'affiche, puis appuyez sur la flèche située à droite de **Impression bord court**.
- 5 Appuyez sur les flèches vers la droite et vers la gauche jusqu'à ce que **Activer** s'affiche, puis appuyez sur **Envoyer**.
Soumission du changement s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Retour**.
- 7 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Tiroirs chaînés

Le chaînage de tiroirs est très utile pour les travaux d'impression de grande taille ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini pour tous les tiroirs dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

Annulation du chaînage de tiroirs

Les tiroirs non chaînés comportent des paramètres *différents* de ceux des autres tiroirs.

Pour annuler le chaînage d'un tiroir, modifiez les paramètres de tiroir suivants de façon à ce qu'ils ne correspondent aux paramètres d'aucun autre tiroir :

- Type de papier (par exemple : Papier normal, Papier à en-tête, Type perso <x>)

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso <x>, ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier (par exemple : Lettre US, A4, Statement)

Chargez un format de papier différent pour modifier automatiquement le paramètre Format de papier d'un tiroir. Les paramètres Format de papier du chargeur multifonction ne sont pas automatiques ; vous devez les définir manuellement dans le menu Format de papier.

Attention — Dommages potentiels : n'attribuez pas de nom de type de papier qui ne décrive pas exactement le type de papier chargé dans le tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Le papier risque de ne pas être traité correctement si un type de papier inexact est sélectionné.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé aux tiroirs lorsque vous activez ou désactivez le chaînage de ceux-ci.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5 Sélectionnez le numéro du tiroir ou du Type chargeur MF.
- 6 Appuyez sur la flèche vers la gauche ou la droite jusqu'à ce que **Type perso <x>** ou un autre nom personnalisé s'affiche.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

Modification d'un nom Type perso <x>

Vous pouvez utiliser le serveur Web incorporé ou MarkVision™ pour définir un nom autre que Type perso <x> pour chacun des types de papier personnalisé chargés. Lorsqu'un nom Type perso <x> est modifié, les menus affichent le nouveau nom à la place de Type perso <x>.

Pour modifier un nom Type perso <x> à partir du serveur Web incorporé :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.

Remarque : l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau (par exemple : 192.264.263.17).
- 3 Appuyez sur **Entrée**.
- 4 A partir du panneau de navigation de la page d'accueil, cliquez sur **Configuration**.

5 Cliquez sur **Menu Papier**.

6 Cliquez sur **Nom personnalisé**.

7 Saisissez un nom pour le type de papier dans une zone Nom <x> personnalisé.

Remarque : Ce nom personnalisé remplace un nom Type perso <x> dans les menus Types personnalisés et Format/Type papier.

8 Cliquez sur **Envoyer**.

Le message **Sélection en cours** s'affiche.

9 Cliquez sur **Types personnalisés**.

Types personnalisés apparaît, suivi du nom personnalisé.

10 Sélectionnez un paramètre Type de papier dans la liste de sélection située en regard du nom personnalisé.

11 Cliquez sur **Envoyer**.

Le message **Sélection en cours** s'affiche.

Consignes d'utilisation du papier et des supports spéciaux

Spécifications relatives au papier

Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Tenez compte de ces caractéristiques lors du choix d'un nouveau support.

Grammage

L'imprimante peut charger automatiquement des grammages allant de 60 à 220 g/m² (16 à 58 lb) sens machine sur longueur. La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 60 g/m² (16 lb) peut être insuffisante et empêcher que l'alimentation se fasse correctement, ce qui provoque des bourrages. Pour obtenir des performances optimales, utilisez du papier sens machine sur longueur de 75 g/m² (20lb). Pour les formats inférieurs à 182 x 257 mm (7 x 10 po.), nous recommandons un grammage de 90 g/m² (24 lb) ou supérieur.

Remarque : l'impression recto verso est uniquement prise en charge pour le papier de 60 g/m²–120 g/m².

Roulage

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des tiroirs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

Lissage

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours un support dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; néanmoins, un degré de lissage compris entre 150 et 200 points Sheffield offre un niveau de qualité optimal.

Teneur en eau

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à l'utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Soumettez le papier aux conditions ambiantes avant de l'utiliser. Pour cela, stockez-le dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures sans le sortir de son emballage. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

Sens du papier

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour le papier dont le grammage est compris entre 60 et 135 g/m² (16 à 36 lb), il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur. Pour le papier dont le grammage est supérieur à 135 g/m², il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur largeur.

Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton peut affecter la manipulation.

Supports déconseillés

Les types de supports suivants sont déconseillés pour une utilisation avec l'imprimante :

- Supports traités par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers autocopiant ou papiers NCR (No Carbon Required Paper).
- Supports préimprimés fabriqués avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Supports préimprimés susceptibles d'être affectés par la température de l'unité de fusion.
- Supports préimprimés exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à ±2,3 mm (±0,9 po.), notamment des formulaires ROC (Reconnaissance optique des caractères).

Il est parfois possible de régler le repérage dans le logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.

- Supports couchés (de qualité effaçable), supports synthétiques et thermiques.
- Supports à bords irréguliers, supports présentant une surface rugueuse ou très texturée ou supports recourbés.
- Les papiers recyclés qui ne sont pas conformes à la norme EN 12281:2002 (Européenne)
- Supports de grammage inférieur à 60 g/m² (16 lb)
- Supports reliés

Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face à imprimer recommandée. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier dans une même source, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

Conformez-vous aux instructions suivantes lorsque vous sélectionnez des formulaires préimprimés et du papier à en-tête :

- Pour un papier dont le grammage est compris entre 64 et 216 g/m², utilisez du papier sens machine sur longueur.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête avec un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.

Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérographiques. L'encre doit pouvoir résister à une température maximale de 230 °C sans fondre ni libérer d'émanations dangereuses. Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex. En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et l'humidité relative de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent une température comprise entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) et une humidité relative de 40 à 60 %.
- Dans la mesure du possible, stockez le support dans des cartons et sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.

Formats, types et grammages de papier pris en charge

Les tableaux suivants fournissent des informations sur les sources de papier standard et optionnelles et sur les types de papier qu'elles prennent en charge.

Remarque : Si le format de papier est absent de la liste, optez pour un format de papier Universal.

Formats de papier pris en charge

Ces mesures s'appliquent aux impressions recto (sur une seule face) uniquement. Pour les impressions recto verso (sur les deux faces), le format minimum est 139,7 x 210 mm.

Tiroirs d'alimentation de base

Format de papier	Dimensions	Tiroirs 500 feuilles standard (Tiroirs 1 et 2)	Chargeur multifonction
A4	210 x 297 mm	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	✓
A6²	105 x 148 mm	x	✓
A3	297 x 420 mm	✓	✓
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm	✓	✓
Oficio (Mexico)²	215,9 x 340,4 mm	✓	✓
JIS B5³	182 x 257 mm	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✓	✓
Lettre US	215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Tabloïd	279,4 x 431,8 mm	✓	✓
Légal US	215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Exécutive³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓
Universel Remarque : désactivez la détection de format pour prendre en charge les formats Universel proches des formats de supports standard.	182 x 431 mm à 139,7 x 297 mm	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm à 89 x 297 mm	✓	✓
	148 x 431,8 mm à 140 x 297,2 mm	✓	✓
Enveloppe 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	✓
Enveloppe10	104,8 x 241,3 mm	x	✓

¹ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format A5 du format Statement lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier A5, soit du papier au format Statement dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

² Ce format de papier est uniquement pris en charge lorsque la source ne détecte pas le format ou lorsque la détection automatique de format est désactivée.

³ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format B5 du format Exécutive lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier B5, soit du papier au format Exécutive dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

Format de papier	Dimensions	Tiroirs 500 feuilles standard (Tiroirs 1 et 2)	Chargeur multifonction
Enveloppe DL	110 x 220 mm	X	✓
Enveloppe C5	162 x 229 mm	X	✓
Autre enveloppe	96,5 x 431,8 mm à 89 x 297 mm	X	✓

¹ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format A5 du format Statement lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier A5, soit du papier au format Statement dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

² Ce format de papier est uniquement pris en charge lorsque la source ne détecte pas le format ou lorsque la détection automatique de format est désactivée.

³ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format B5 du format Exécutive lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier B5, soit du papier au format Exécutive dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

Tiroirs d'alimentation optionnels

Format de papier	Dimensions	Tiroir d'alimentation 2 000 feuilles optionnel	Chargeur haute capacité 2 000 feuilles optionnel	Dispositif recto verso
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	X	X	✓
A6²	105 x 148 mm	X	X	X
A3	297 x 420 mm	X	X	✓
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm	X	X	✓
Oficio (Mexico)²	215,9 x 340,4 mm	X	X	✓
JIS B5³	182 x 257 mm	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	X	X	✓

¹ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format A5 du format Statement lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier A5, soit du papier au format Statement dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

² Ce format de papier est uniquement pris en charge lorsque la source ne détecte pas le format ou lorsque la détection automatique de format est désactivée.

³ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent *pas* distinguer le papier de format B5 du format Exécutive lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier B5, soit du papier au format Exécutive dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.

Format de papier	Dimensions	Tiroir d'alimentation 2 000 feuilles optionnel	Chargeur haute capacité 2 000 feuilles optionnel	Dispositif recto verso
Lettre US	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Tabloïd	279,4 x 431,8 mm	X	X	✓
Légal US	215,9 x 355,6 mm	X	X	✓
Exécutive³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	X	X	✓
Universel Remarque : désactivez la déttection de format pour prendre en charge les formats Universel proches des formats de supports standard.	182 x 431 mm à 139,7 x 297 mm	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm à 89 x 297 mm	X	X	X
	148 x 431,8 mm à 140 x 297,2 mm	X	X	✓
Enveloppe 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	X	X	X
Enveloppe 10	104,8 x 241,3 mm	X	X	X
Enveloppe DL	110 x 220 mm	X	X	X
Enveloppe C5	162 x 229 mm	X	X	X
Autre enveloppe	96,5 x 431,8 mm à 89 x 297 mm	X	X	X
¹ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent <i>pas</i> distinguer le papier de format A5 du format Statement lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez <i>soit</i> du papier A5, <i>soit</i> du papier au format Statement dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps. ² Ce format de papier est uniquement pris en charge lorsque la source ne détecte pas le format ou lorsque la détection automatique de format est désactivée. ³ Les tiroirs de l'imprimante ne peuvent <i>pas</i> distinguer le papier de format B5 du format Exécutive lorsque les deux formats sont chargés dans les tiroirs de l'imprimante. Dans le menu Détection automatique du format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez <i>soit</i> du papier B5, <i>soit</i> du papier au format Exécutive dans les tiroirs papier, mais pas les deux en même temps.				

Types et grammages de papier pris en charge

Le moteur de l'imprimante prend en charge les grammages de papier allant de 38 à 128 g/m².

Remarque : les étiquettes, les transparents, les enveloppes et les bostols sont toujours imprimés à vitesse réduite.

Type de papier	Tiroirs 500 feuilles standard (Tiroirs 1 et 2)	Tiroir multi-fonction	Tiroirs 500 feuilles optionnels	Tiroirs d'alimentation 2 000 feuilles optionnels	Chargeur haute capacité 2 000 feuilles optionnel	Dispositif recto verso
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bristol	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparents	✓	✓	✓	✓	✓	x
Etiquettes en papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier qualité	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enveloppes	x	✓	x	x	x	x

Impression

Ce chapitre traite de l'impression, des rapports d'imprimante ainsi que de l'annulation des travaux. Le choix et le chargement du papier et des supports spéciaux peuvent affecter la fiabilité de l'impression des documents. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux sections « Réduction des risques de bourrage », page 237 et « Stockage du papier », page 68.

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier dans un tiroir ou un chargeur.
- 2 Dans le menu Papier, définissez le type et le format de papier en fonction du papier qui a été chargé.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- c Dans la liste Source d'alimentation, sélectionnez la source qui contient le papier chargé.
- d Dans la liste Type de papier, sélectionnez le type de papier chargé.
- e Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format du papier chargé.
- f Cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Utilisateurs Macintosh

Sous Mac OS X :

- a Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue de mise en page si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
 - 2 Dans le menu contextuel Format de papier, choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer si nécessaire.
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
 - 2 Dans les options d'impression ou le menu contextuel Copies et pages, choisissez **Fonctions de l'imprimante**.
 - 3 Dans le menu contextuel Fonction, choisissez **Papier**.
 - 4 Dans le menu contextuel Type de papier, choisissez un type de papier.
 - 5 Cliquez sur **Imprimer**.

Sous Mac OS 9 :

- a Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue de mise en page si nécessaire :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
 - 2 Dans le menu contextuel Papier, choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.

- b** Personnalisez les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer si nécessaire.
 - 1** Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
 - 2** Sélectionnez une option Alimentation, puis choisissez le tiroir chargé et le papier approprié.
 - 3** Cliquez sur **Imprimer**.

Impression sur support spécial

Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête

Consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi est adapté aux imprimantes laser.

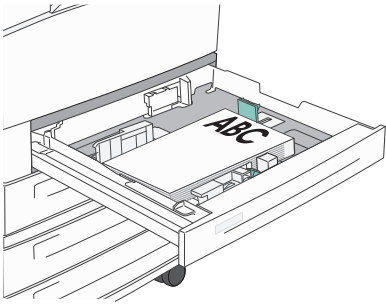
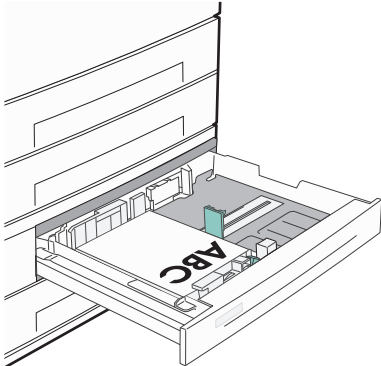
Chargement du papier dans les tiroirs

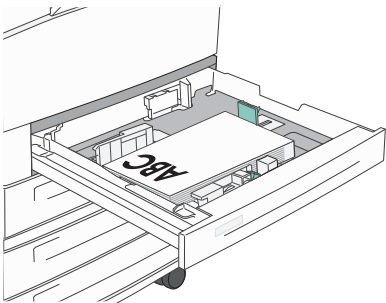
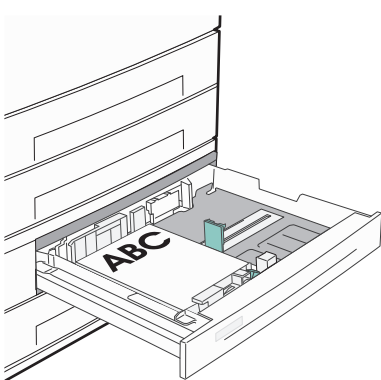
L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Reportez-vous aux sections suivantes pour déterminer le sens dans lequel charger le papier à en-tête.

Source d'alimentation ou processus	Face à imprimer
Tiroirs 500 feuilles standard Tiroirs 500 feuilles optionnels Tiroirs d'alimentation 2 000 feuilles optionnels	La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le haut.
Chargeur haute capacité 2 000 feuilles optionnel	La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le bas.
Tiroir multifonction (impression recto)	La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le bas.
Impression recto verso (sur les deux faces) à partir des tiroirs	La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le bas. La face à imprimer doit être vers le haut pour le chargeur haute capacité 2 000 feuilles ainsi que pour le chargeur multifonction.

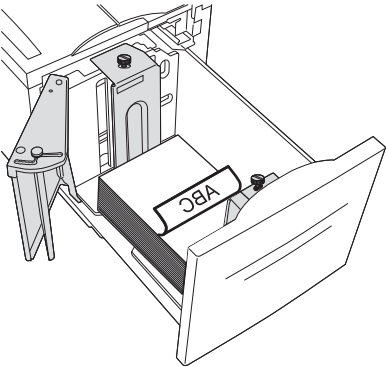
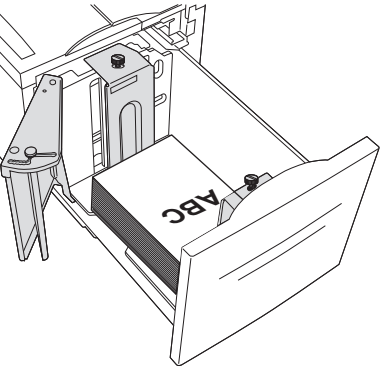
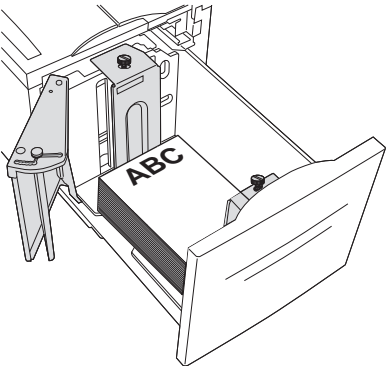
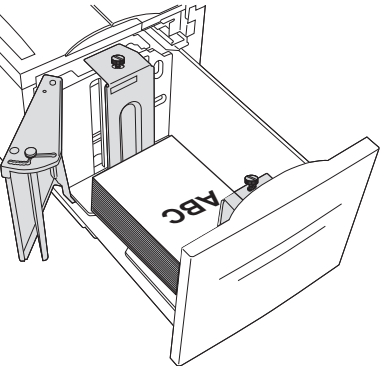
Charger le papier pour une impression en orientation bord long ou bord court

Tiroirs papier

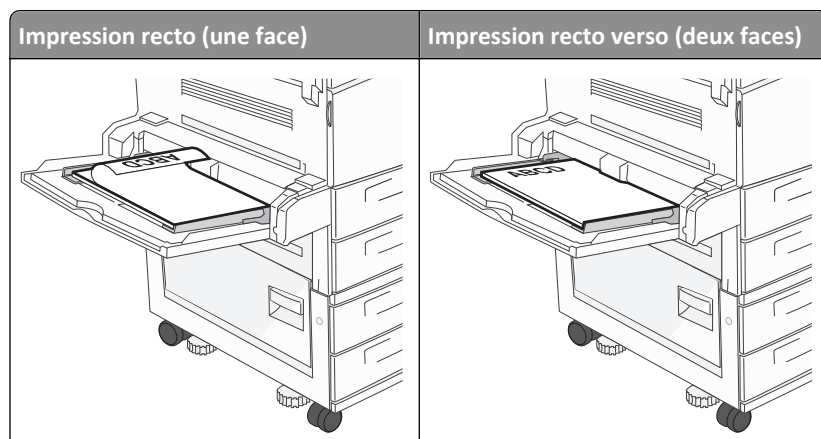
Orientation bord court	Orientation bord long
Avec unité de finition 	Avec unité de finition 

Orientation bord court	Orientation bord long
Sans unité de finition	Sans unité de finition
	

Chargeur haute capacité

Sans unité de finition	Avec unité de finition
	
Impression recto (une face)	Impression recto (une face)
	
Impression recto verso (deux faces)	Impression recto verso (deux faces)

Tiroir multifonction



Conseils sur l'utilisation des transparents

Imprimez toujours un échantillon sur les transparents que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

- Chargez les transparents à partir du tiroir standard ou du chargeur multifonction.
- Dans le menu papier, définissez l'option Type de papier sur Transparent.
- Utilisez des transparents spécialement conçus pour les imprimantes laser. Les transparents doivent pouvoir résister à des températures de 230 °C sans fondre, se décolorer, se décaler ou libérer des émanations dangereuses.
- Pour éviter tout problème de qualité d'impression, ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents.
- Avant de charger les transparents, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- Nous vous recommandons d'utiliser les transparents Lexmark. Pour plus d'informations sur la commande, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

Conseils sur l'utilisation des enveloppes

Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

- Utilisez des enveloppes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Pour savoir si les enveloppes peuvent supporter des températures de 220°C sans coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes de 90 g/m² ou de qualité 25 % de coton. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser 70 g/m².
- Utilisez exclusivement des enveloppes neuves et en bon état.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
 - sont trop recourbées ou tordues,
 - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,
 - contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
 - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,
 - s'assemblent,
 - sont préaffranchies,

- présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
- présentent des coins pliés,
- présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
- Réglez les guides de largeur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.

Remarque : un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

Conseils sur l'utilisation des étiquettes

Imprimez toujours un échantillon sur les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Remarque : Les étiquettes en papier sont prises en charge. Les autres supports, comme le vinyle, peuvent provoquer des défauts de qualité d'impression dans certains environnements. De plus, l'utilisation prolongée d'étiquettes en vinyle peut raccourcir la durée de vie de l'unité de fusion.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Lorsque vous imprimez des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes spécialement destinées aux imprimantes laser/LED. Consultez le fabricant ou le revendeur, pour savoir si :
 - Les étiquettes peuvent supporter des températures allant jusqu'à 190 °C (374 °F) sans se coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses.
 - Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes peuvent supporter une pression de 25 psi (172 kPa) sans suinter, se décoller sur les bords ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes entières. Les feuilles partielles risquent de provoquer un bourrage papier car les étiquettes restantes ont tendance à se décoller. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leur garantie respective.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 po.) du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- Assurez-vous que le revêtement adhésif ne recouvre pas l'intégralité de la feuille. Le revêtement de zone de l'adhésif doit être situé à 1 mm (0,04 po.) minimum des bords. L'adhésif salit l'imprimante et peut en annuler la garantie.
- S'il n'est pas possible d'appliquer un revêtement de zone sur l'adhésif, une bande de 1,6 mm (0,06 po.) doit être détachée le long du bord d'entraînement. Veillez à utiliser de l'adhésif qui ne suinte pas.
- L'orientation Portrait est conseillée, en particulier si vous imprimez des codes à barres.

Conseils sur l'utilisation du bristol

Le bristol est un support spécial, épais et monocouche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression. Imprimez toujours un échantillon sur le bristol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

- Dans le menu papier, définissez l'option Type de papier sur Bristol.
- Sélectionnez le paramètre Texture du papier approprié.

- Sachez que la préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de gestion ou de bourrage des supports.
- Pour savoir si le papier bristol peut supporter des températures allant jusqu'à 220 °C sans libérer d'émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- N'utilisez pas de bristol préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatils dans l'imprimante.
- Lorsque cela est possible, nous vous recommandons d'utiliser du bristol sans machine sur largeur.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Travaux d'impression suspendus

Lorsque vous envoyez un travail à l'imprimante, vous pouvez spécifier si vous voulez que l'imprimante garde le travail en mémoire tant que vous ne lancez pas l'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante. Tous les travaux d'impression que l'utilisateur peut lancer depuis l'imprimante sont appelés des *travaux suspendus*.

Remarque : les travaux de type Confidentiel, Répéter l'impression, Différer l'impression et Vérifier l'impression peuvent être supprimés si l'imprimante nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires.

Type de travail	Description
Confidentiel	Lorsque vous envoyez un travail de type Confidentiel à l'imprimante, vous devez créer un code PIN depuis l'ordinateur. Le code PIN doit comporter quatre chiffres compris entre 0 et 9. Le travail est stocké dans la mémoire de l'imprimante jusqu'à ce que vous entriez le code PIN sur le panneau de commandes de l'imprimante et que vous choisissiez d'imprimer ou de supprimer ce travail.
Vérifier l'impression	Lorsque vous envoyez un travail de type Vérifier l'impression, une copie du travail est imprimée et les autres copies demandées sont suspendues et stockées dans la mémoire de l'imprimante. Cette option vous permet de vérifier que la première copie est satisfaisante avant d'imprimer les autres. Lorsque toutes les copies sont imprimées, le travail de type Vérifier l'impression est automatiquement supprimé de la mémoire de l'imprimante.
Différer l'impression	Lorsque vous envoyez un travail de type Différer l'impression, le travail n'est pas imprimé immédiatement. Il est gardé en mémoire afin que vous puissiez l'imprimer ultérieurement. Le travail est conservé dans la mémoire jusqu'à ce que vous le supprimiez du menu Travaux suspendus.
Répéter l'impression	Lorsque vous lancez un travail de type Répéter l'impression, toutes les copies requises pour le travail sont imprimées, puis le travail est stocké en mémoire afin que vous puissiez imprimer des copies supplémentaires ultérieurement. Vous pouvez imprimer des copies supplémentaires tant que le travail est stocké en mémoire.

Les autres types de travaux suspendus incluent :

- Des profils provenant de sources diverses dont Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Des formulaires provenant d'un kiosque
- Des signets
- Des travaux non imprimés appelés *travaux en attente*

Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Windows

Remarque : les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Autres options**, puis sur **Imprimer et conserver**.
- 4 Sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 5 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**, puis lancez le travail à partir de l'imprimante.
- 6 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 7 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.

Remarque : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur la flèche du bas jusqu'à atteindre votre nom ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 8 Appuyez sur **Travaux confidentiels**.
- 9 Entrez votre code PIN.
- 10 Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 11 Appuyez sur **Imprimer** ou sur les flèches pour augmenter ou réduire le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Macintosh

Remarque : les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
- 2 A partir des options d'impression ou du menu contextuel Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur OK ou sur Imprimer, puis lancez le travail à partir de l'imprimante.
- 5 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 6 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.

Remarque : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur la flèche du bas jusqu'à atteindre votre nom ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 7 Appuyez sur **Travaux confidentiels**.

- 8 Entrez votre code PIN.
- 9 Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 10 Appuyez sur **Imprimer** ou sur les flèches pour augmenter ou réduire le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Impression à partir d'un lecteur Flash

Un port USB se trouve sur le panneau de commandes de l'imprimante. Insérez un lecteur Flash pour imprimer les types de fichier pris en charge. Les types de fichiers pris en charge sont les suivants : .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps et .dcx.

Les lecteurs à mémoire flash USB suivants ont été testés et approuvés par Lexmark :

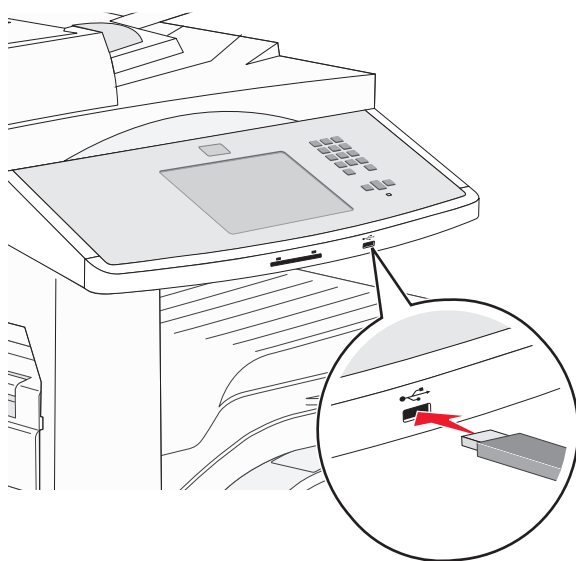
- Lexar FireFly 512 Mo
- Lexar FireFly 1 Go
- SanDisk Cruizer Micro 512 Mo
- SanDisk Cruizer Micro 1 Go
- Sony 512 Mo
- Sony 1 Go

Remarques :

- Les lecteurs Flash haute vitesse doivent prendre en charge la spécification USB 2.0, prenant en charge le mode Haute vitesse.
- Les lecteurs USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (*File Allocation Tables*). Les lecteurs formatés avec NTFS (*New Technology File System*) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.
- Si vous sélectionnez un fichier .pdf crypté, saisissez le mot de passe du fichier depuis le panneau de commandes de l'imprimante.
- Avant d'imprimer un fichier .pdf crypté, saisissez le mot de passe du fichier depuis le panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.

2 Insérez un lecteur Flash dans le port USB.



Remarques :

- Si vous insérez le lecteur Flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bourrage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur Flash pendant que l'imprimante est déjà en cours d'impression, le message **Imprimante occupée** s'affiche. Une fois le traitement des autres travaux terminés, vous pouvez avoir besoin d'afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur Flash.

3 Appuyez sur le document que vous souhaitez imprimer.

Remarque : les dossiers du lecteur Flash s'affichent comme des dossiers standards. Un type d'extension est ajouté au nom des fichiers, par exemple : .jpg.

4 Appuyez sur les flèches si vous souhaitez augmenter le nombre de copies imprimées.

5 Appuyez sur **Imprimer**.

Impression de pages d'informations

Impression de la liste des échantillons de polices

Pour imprimer des échantillons de toutes les polices disponibles sur l'imprimante, procédez comme suit :

- 1** Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2** Sur l'écran d'accueil, touchez **Menus**.
- 3** Appuyez sur **Rapports**.
- 4** Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que le message **Imprimer polices** s'affiche, puis appuyez sur **Imprimer polices**.
- 5** Appuyez sur **Polices PCL** ou **Polices PostScript**.

Impression d'une liste des répertoires

La liste des répertoires indique toutes les ressources stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

- 1** Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3** Appuyez sur **Rapports**.
- 4** Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer répertoire** s'affiche.
- 5** Appuyez sur **Imprimer répertoire**.

Impression des pages de test de qualité d'impression

L'impression de ces pages permet de déterminer les problèmes de qualité d'impression.

- 1** Mettez l'imprimante hors tension.
- 2** Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.

3 Relâchez les boutons lorsque la barre de progression apparaît à l'écran.

L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.

4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer les pages de test qualité** s'affiche.

5 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.

6 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.

Annulation d'un travail d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile ou appuyez sur  sur le pavé numérique.

2 Appuyez sur le travail à annuler.

3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :

Liste des applications > **Exécuter** > tapez **contrôler les imprimantes** > **OK**

Sous Windows 7 ou une version antérieure

a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, saisissez **contrôler les imprimantes**.

c Appuyez sur la touche **Entrée**, ou cliquez sur **OK**.

2 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

3 Sélectionnez le travail d'impression à annuler.

4 Cliquez sur **Supprimer**.

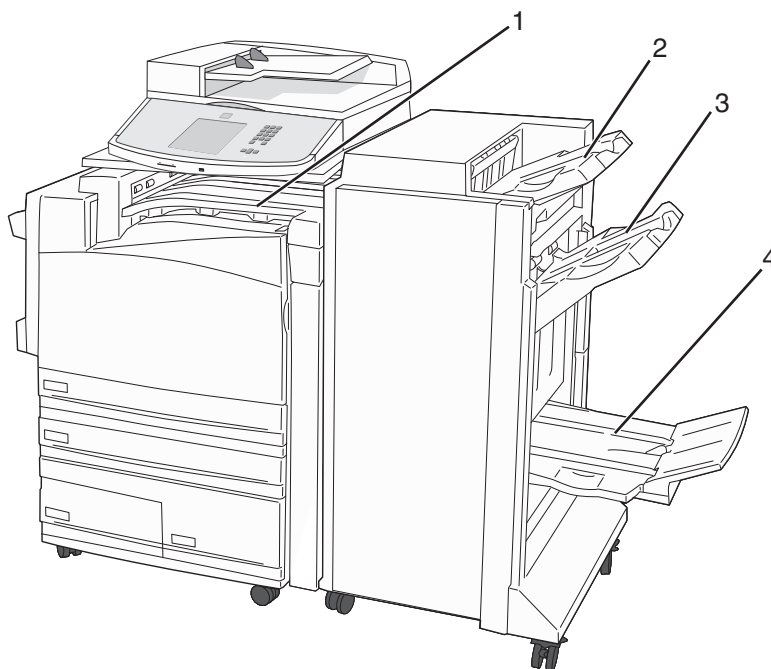
Pour les utilisateurs Macintosh

1 Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Préférences système > Imprimantes et scanners** > sélectionnez votre imprimante > **Ouvrir la file d'attente d'impression**
- **Préférences système > Imprimantes et fax** > sélectionnez votre imprimante > **Ouvrir la file d'attente d'impression**

2 Dans la fenêtre d'imprimante, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Fonctionnalités de finition prises en charge



1	Réceptacle standard
2	Réceptacle de l'unité de finition 1
3	Réceptacle 2 de l'unité de finition
4	Réceptacle 3 de l'unité de finition

Réceptacle standard

- La capacité de papier est de 300 feuilles.
- Les options de finition ne sont pas prises en charge dans ce réceptacle.
- Les enveloppes sont acheminées ici.

Réceptacle de l'unité de finition 1

- La capacité maximale est de 500 feuilles de format A4/Lettre US et de 300 feuilles de format A3/Registre US.
- Les enveloppes ainsi que les formats A5, A6 et Statement ne sont pas pris en charge dans ce réceptacle.
- Les options de finition ne sont pas prises en charge dans ce réceptacle.

Réceptacle 2 de l'unité de finition

- La capacité de papier est de 3 000 feuilles lorsque l'unité de finition standard est installée.
- Si l'unité de finition de livret est installée, la capacité est réduite à 1 500 feuilles.

Fonctionnalités de finition du réceptacle 2

Format	Perforation deux trous*	Perforation trois ou quatre trous	Décalage	Agrafage simple	Agrafage double
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Remarque : uniquement pris en charge en orientation Bord long.	✓	✓	✓ Remarque : uniquement pris en charge en orientation Bord long.
A5	X	X	X	X	X
Exécutive US	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Légal US	✓	X	✓	✓	✓
Lettre US	✓	✓ Remarque : uniquement pris en charge en orientation Bord long.	✓	✓	✓ Remarque : uniquement pris en charge en orientation Bord long.
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloïd	✓	✓	✓	✓	✓
Universel	X	X	✓	✓	✓
Enveloppes (tous formats)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	X	✓	✓	✓

* Pour le format Universel, le bord de finition doit être au moins de 229 mm pour une perforation trois trous et de 254 mm pour une perforation quatre trous.

Perforation : paramètres de perforation de deux, trois ou quatre trous.

Agrafage simple : une agrafe

Agrafage double : deux agrafes

Réceptacle 3 de l'unité de finition

Réceptacle 3 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition de livret est installée. La capacité de papier du réceptacle 3 (livrets) est de 1 500 feuilles ou de 18 livrets de 15 pages.

Fonctionnalités de finition du réceptacle 3

Format	Pliage en deux	Pliage livret	Agrafe à cheval
A3	✓	✓	✓
A4 (bord court en premier uniquement)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Exécutive US	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Légal US	✓	✓	✓
Lettre US (bord court en premier uniquement)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloïd	✓	✓	✓
Universel	X	X	X
Enveloppes (tous formats)	X	X	X
Bord court en premier : le papier est chargé avec l'orientation bord court. Le bord court du support est inséré le premier dans l'imprimante. Pliage en deux : chaque page est pliée et empilée séparément. Pliage livret : un travail de plusieurs pages est plié au milieu pour former un seul livret. Agrafe à cheval : un travail d'impression à pliage livret est agrafé le long de la pliure centrale.			

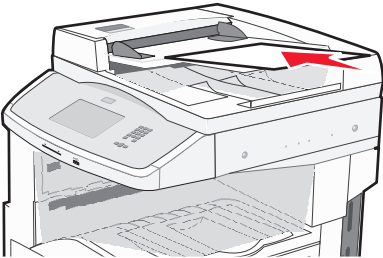
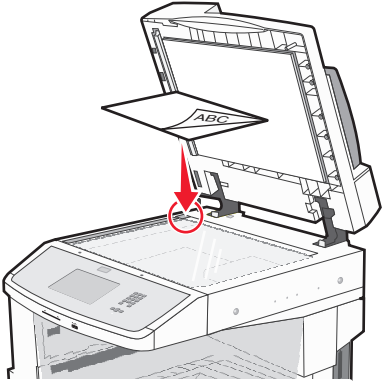
Réglage de l'intensité du toner

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de l'imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Menu Qualité**.
- 5 Réglez le paramètre d'intensité toner.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Copie

DAA	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Réalisation de copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur .
- 4 Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **Terminer le travail** pour revenir à l'écran d'accueil.

Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies. L'écran de copie apparaît.
- 4 Personnalisez les paramètres de copie.
- 5 Appuyez sur **Copier**.

Copie à l'aide de la vitre du scanner

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies. L'écran de copie apparaît.
- 3 Personnalisez les paramètres de copie.
- 4 Appuyez sur **Copier**.
- 5 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser depuis page suivante**.
- 6 Appuyez sur **Terminer le travail** pour retourner à l'écran d'accueil.

Copie de photos

- 1 Posez la photo sur la vitre du scanner face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 3 Sous **Contenu**, appuyez sur la flèche vers la gauche ou vers la droite pour sélectionner **Photo**.
- 4 Appuyez sur **Copier**.

Copie sur support spécial

Réalisation de transparents

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez le tiroir qui contient des transparents. Vous pouvez également appuyer sur le **chargeur multifonction** et placer ensuite des transparents dans le chargeur multifonction.
- 6 Sélectionnez le format de transparent souhaité, puis appuyez sur **Continuer**.

- 7 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Transparent** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Transparent**, puis sur **Continuer**.
- 9 Appuyez sur **Copier**.

Copie vers du papier à en-tête

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Chargeur manuel** et placez le papier à en-tête face imprimée vers le bas, bord supérieur en premier, dans le chargeur multifonction.
- 6 Sélectionnez le format de papier à en-tête souhaité, puis appuyez sur **Continuer**.
- 7 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Papier à en-tête** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Papier à en-tête**, puis sur **Continuer**.
- 9 Appuyez sur **Copier**.

Personnalisation des paramètres de copie

Copie avec changement de taille

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez la taille que vous souhaitez appliquer à la copie.
Remarque : si vous sélectionnez une taille différente de celui du document d'origine, l'imprimante redimensionnera automatiquement la copie.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Copie avec sélection du tiroir pour le papier

Lorsque vous faites une copie, vous pouvez sélectionner le tiroir qui contient le papier de votre choix. Par exemple, si le chargeur multifonction contient un papier spécial sur lequel vous souhaitez obtenir des copies :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document d'origine.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Chargeur manuel** ou encore sur le tiroir contenant le type de papier souhaité.

Remarque : si vous choisissez Chargeur manuel, vous devrez également sélectionner le format et le type de papier.

- 6 Appuyez sur **Copier**.

Copie d'un document contenant plusieurs formats de papier différents

Pour copier un document dont les pages sont de formats différents, servez-vous du DAA (dispositif d'alimentation automatique). Selon les formats de papier chargés et le paramétrage des options « Copier vers » et « Copier à partir de », chaque copie est soit imprimée sur des pages de différents formats (exemple 1), soit mises à l'échelle pour être imprimées sur un seul et même format (exemple 2).

Exemple 1 : Copie vers différents formats de papier

L'imprimante comprend deux tiroirs, l'un est chargé avec du papier au format Lettre US et l'autre avec du papier au format Légal. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis sur **Détection auto du format**.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Détection auto du format**.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats des pages du document original.

Exemple 2 : Copie vers un seul format de papier

L'imprimante comprend un tiroir chargé avec du papier au format Lettre US. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis sur **Formats mixtes**.

- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sur **Lettre US**.

- 6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent, puis adapte les pages Légal pour les imprimer au format Lettre US.

Copie sur les deux faces du papier (recto verso)

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

- 4 Dans la section Faces (Recto verso), appuyez sur le bouton qui représente la copie recto verso souhaitée.

Le premier nombre représente les faces des documents originaux et le second, les faces de la copie. Par exemple, sélectionnez Recto sur recto verso si vous avez des originaux en recto seul et que vous désirez obtenir des copies recto verso.

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Réduction ou agrandissement de copies

Les copies peuvent être réduites jusqu'à 25 % par rapport au format du document d'origine ou agrandies jusqu'à 400 %. Par défaut, le paramètre Mettre à l'échelle est défini sur Auto. Si vous le laissez tel quel, le contenu de votre document d'origine sera mis à l'échelle pour s'ajuster au format du papier sur lequel la copie est effectuée.

Pour réduire ou agrandir une copie :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Dans la zone Mettre à l'échelle, appuyez sur les flèches pour agrandir ou pour réduire vos copies.

Si vous appuyez sur "Copier vers" ou sur "Copier à partir de" après avoir défini manuellement le paramètre Mettre à l'échelle, la valeur de mise à l'échelle est de nouveau définie sur Auto.

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Réglage de la qualité de la copie

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Sous **Contenu**, appuyez sur la flèche de gauche ou de droite pour sélectionner ce que vous copiez :

- **Texte** : à utiliser lorsque les documents d'origine comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : à utiliser lorsque le document d'origine est une photographie de haute qualité ou une impression à jet d'encre
- **Image imprimée** : à utiliser quand vous copiez des photographies en demi-ton, des graphiques tels que des documents imprimés sur imprimante laser, ou des pages de magazine ou de journal, essentiellement composées d'images.

- 5 Appuyez sur **Copier**.

Assemblage des copies

Si vous réalisez plusieurs copies d'un document, vous pouvez choisir d'imprimer chaque copie en tant qu'ensemble (copie assemblée) ou d'imprimer les copies en tant que groupes de pages (copies non assemblées).

Assemblées



Non assemblées



Par défaut, l'assemblage est activé. Si vous ne souhaitez pas assembler vos copies, désactivez l'option d'assemblage.

Pour désactiver l'assemblage :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 5 Appuyez sur **Hors fonction** si vous ne souhaitez pas assembler vos copies.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Insertion de séparateurs entre les copies

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **Séparateurs**.

Remarque : pour que des séparateurs soient insérés entre les copies, l'assemblage doit être activé. Dans le cas contraire, les séparateurs seront ajoutés à la fin du travail d'impression.

- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Entre copies**
- **Entre travaux**
- **Entre pages**

7 Appuyez sur **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Remarques :

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre US, Légal US, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Sélectionnez un paramètre pour l'impression recto verso.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Economie papier**.

7 Sélectionnez la sortie souhaitée.

8 Pour entourer d'un cadre chaque page des copies, appuyez sur **Imprimer les bordures de page**.

9 Appuyez sur **Terminé**.

10 Appuyez sur **Copier**.

Création d'un travail personnalisé

Le travail personnalisé sert à associer un ou plusieurs groupes de documents à un seul travail de copie. Vous pouvez numériser chaque groupe en utilisant des paramètres de travail différents. Lorsqu'un travail de copie est envoyé et que l'option Travail personnalisé est activé, le scanner numérise le premier groupe de documents en utilisant les paramètres fournis, puis il numérise le groupe suivant en utilisant soit les mêmes paramètres, soit d'autres paramètres.

La définition d'un groupe dépend de la source de numérisation :

- Si vous numérisez un document sur la vitre du scanner, le groupe se compose d'une page.
- Si vous numérisez plusieurs pages à l'aide du DAA, un groupe se compose de toutes les pages numérisées jusqu'à ce que le DAA soit vide.
- Si vous numérisez une page à l'aide du DAA, le groupe se compose d'une seule page.

Par exemple :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Appuyez sur **Options**.

- 5 Appuyez sur **Travail personnalisé**.

- 6 Appuyez sur **En fonction**.

- 7 Appuyez sur **Terminé**.

- 8 Appuyez sur **Copier**.

Lorsque le DAA arrive à la fin d'un groupe, l'écran de numérisation apparaît.

- 9 Chargez le document suivant face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le DAA** ou **Numériser depuis le scanner**.

Remarque : si besoin est, modifiez les paramètres du travail.

- 10 Si vous avez un autre document à numériser, chargez-le face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le DAA** ou **Numériser depuis le scanner**. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.

Disposition d'informations sur les copies

Ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **En-tête/pied de page**.
- 6 Sélectionnez une zone sur la page pour ajouter la date et l'heure.
- 7 Appuyez sur **Date/Heure**, puis sur **Continuer**.
- 8 Appuyez sur **Terminé**.
- 9 Appuyez sur **Copier**.

Placement d'un message de fond de page sur chaque page

Vous pouvez placer un message de fond de page sur chaque page. Les options de message disponibles sont Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon. Pour placer un message sur les copies :

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
 - 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
 - 4 Appuyez sur **Options**.
 - 5 Appuyez sur **Fond de page**.
 - 6 Appuyez sur le bouton contenant le fond de page à utiliser.
 - 7 Appuyez sur **Terminé**.
 - 8 Appuyez sur **Copier**.

Annulation d'un travail de copie

Annulation d'une copie alors que les documents sont insérés dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, l'écran de numérisation apparaît. Pour annuler la copie, appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Le dispositif d'alimentation automatique vide toutes les pages insérées et annule la copie.

Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile ou appuyez sur  dans le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Le travail d'impression restant est annulé. L'écran d'accueil réapparaît.

Présentation des écrans et des options de copie

Copier à partir de

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez indiquer la taille des documents que vous allez copier.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme paramètre « Copier à partir de ». L'écran de copie s'affiche avec le nouveau paramètre.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez copier un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document original.

Copier vers

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme paramètre « Copier vers ». L'écran de copie s'affiche avec le nouveau paramètre.
- Si les paramètres de format de « Copier de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.
- Si le type ou le format de papier sur lequel vous souhaitez effectuer la copie n'est pas chargé dans un des tiroirs, appuyez sur **Chargeur manuel** et envoyez le papier manuellement dans le chargeur multifonction.
- Lorsque « Copie vers » est paramétré sur Adaptation auto du format, chaque copie correspond au format du document original. Si le format de papier correspondant n'est pas dans un des tiroirs, l'imprimante met chaque copie à l'échelle pour s'adapter au type de papier chargé.

Mettre à l'échelle

Cette option permet de créer une image de votre copie, en appliquant une mise à l'échelle comprise entre 25 % et 400 %. La mise à l'échelle peut également être configurée automatiquement.

- Si vous souhaitez copier à partir d'un format de papier vers un autre (par exemple du format Légal au format Lettre), la sélection des formats de papier "Copier à partir de" ou "Copier vers" a pour effet de mettre à l'échelle automatiquement la sortie afin de conserver le document d'origine sur votre copie.
- Appuyez sur la flèche de gauche pour réduire la valeur de 1 % et sur la flèche de droite pour l'augmenter de 1 %.
- Laissez un doigt appuyé sur une flèche pour augmenter ou réduire la valeur de façon continue.
- Laissez le doigt appuyé sur la flèche pendant deux secondes pour accélérer la vitesse de défilement des valeurs.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photographie et Image imprimée.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine.
- **Image imprimée** : à utiliser quand vous copiez des photographies en demi-ton, des graphiques tels que des documents imprimés sur imprimante laser, ou des pages de magazine ou de journal, essentiellement composées d'images.

Faces (recto verso)

Utilisez cette option pour sélectionner les paramètres recto verso. Vous pouvez imprimer des copies sur une ou plusieurs faces, effectuez des copies sur deux faces (recto verso) de documents d'origine sur deux faces, effectuez des copies sur deux faces de documents d'origine sur une face ou effectuez des copies sur une face (verso) de documents d'origine sur deux faces.

Assembler

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document. L'option Assembler est activée par défaut ; les pages de sortie de vos exemplaires seront ordonnées comme suit : (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si vous souhaitez que les exemplaires de chaque page soient imprimés ensemble, désactivez la fonction d'assemblage. Vos copies seront alors ordonnées comme suit : (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options

Lorsque vous appuyez sur le bouton Options, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres suivants : Economie papier, Traitement avancé image, Travail personnalisé, Séparateurs, Modifier marge, Suppression des bords, En-tête/pied de page, Créer un livret, Fond de page, Contenu, Recto verso avancé et Enregistrer comme raccourci.

Créer un livret

Cette option crée une séquence de sortie assemblée qui, une fois pliée ou pliée et agrafée, forme un livret dont le format de page représente la moitié du document d'origine et dont les pages sont classées dans l'ordre.

Remarques :

- L'option Créer un livret est incompatible avec certaines options de finition, telles que Agrafeuse, Perforatrice, Modification de la marge et Economie papier.
- Si l'option Créer un livret est activée, activer l'option Modification de la marge désactive Créer un livret, cependant la valeur recto verso de l'option Créer un livret restera activée.

Economie papier

Cette option vous permet d'imprimer deux ou plusieurs feuilles d'un document d'origine sur la même page. Cette option est également appelée impression de « N pages par feuille ». N correspond à un nombre. Par exemple, si cette option est définie sur « 2 pages par feuille », deux pages de votre document seront imprimées sur une seule feuille. Si elle est définie sur « 4 pages par feuille », quatre pages seront imprimées sur une seule feuille. Lorsque vous appuyez sur l'option Imprimer les bordures de page, la bordure extérieure encadrant les pages du document d'origine sur la page de sortie est ajoutée ou supprimée.

Traitement avancé image

Cette option vous permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres, Num. bord à bord, Détournage couleur, Couleur auto, Netteté de l'image négative et le paramètre Image miroir avant de copier le document.

Travail personnalisé

Cette option combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.

Remarque : la fonction Travail personnalisé n'est pas disponible sur tous les modèles.

Séparateurs

Cette option place une feuille de papier vierge entre chaque copie, page ou travail d'impression. Les séparateurs peuvent être extraits d'un tiroir contenant du papier de couleur différente de celui utilisé pour les copies.

Modifier marge

Cette option augmente la taille de la marge d'une distance spécifique. Cela fournit ainsi un espace utile pour les copies reliées ou perforées. Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire la largeur des marges. Si la marge supplémentaire est trop grande, la copie sera coupée.

Suppression des bords

Cette option supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords de votre document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée ; aucun élément imprimé dans cette zone du papier n'est laissé.

En-tête/pied de page

Cette option active les options Date/heure, Numéro de page, Numéro Bates ou Texte personnalisé, et permet de les imprimer dans un en-tête ou un pied de page spécifique.

Fond de page

Cette option crée un filigrane (ou message) sur votre copie. Vous avez le choix entre Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon, ou vous pouvez entrer un message personnalisé dans le champ « Saisir un texte personnalisé ». Le terme que vous choisissez apparaîtra grisé, en gros caractères sur chaque page.

Remarque : un fond de page personnalisé peut être créé par un agent du support technique. Lorsqu'un fond de page personnalisé est créé, un bouton comportant une icône correspondante sera disponible.

Recto verso avancé

Cette option contrôle si les documents sont recto, recto verso, l'orientation des documents d'origine et la façon dont les documents sont reliés.

Enregistrer comme raccourci

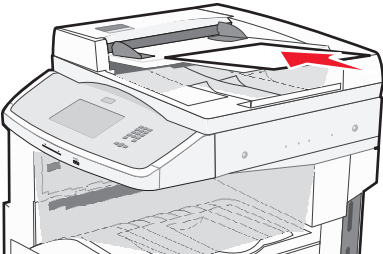
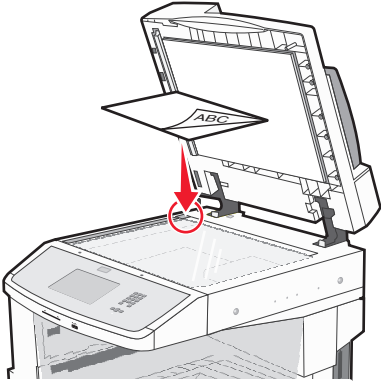
Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci.

Amélioration de la qualité de copie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	• Utilisez le mode Texte/Photo pour copier un document contenant du texte et des images. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Image imprimée ?	Utilisez le mode Image imprimée pour copier des graphiques et des photos en demi-tons comme les documents imprimés sur une imprimante laser, ou pour copier des pages de magazine ou de journal.
Quand dois-je utiliser le mode Photographie ?	Utilisez le mode Photographie lorsque le document est une photo haute qualité ou un tirage jet d'encre.

Envoi d'un email

DAA	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer des documents scannés par courrier électronique à un ou plusieurs destinataires. Il existe trois manières d'envoyer un courrier électronique à partir de l'imprimante. Vous pouvez saisir l'adresse de courrier électronique, utiliser un numéro de raccourci ou utiliser le carnet d'adresses.

Préparation de l'envoi d'un courrier électronique

Configuration de la fonction de courrier électronique

Pour pouvoir utiliser l'option de courrier électronique, vous devez l'activer dans la configuration de l'imprimante et disposer d'une adresse IP ou d'une adresse de passerelle valide. Pour configurer la fonction de courrier électronique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans Paramètres par défaut, cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique**.
- 5 Cliquez sur **Configuration du serveur de messagerie**.
- 6 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration des paramètres de courrier électronique

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique**.
- 5 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Création d'un raccourci pour envoyer un courrier électronique

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.
- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de messagerie**.
- 5 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique.
- 6 Sélectionnez les paramètres de numérisation (Format, Contenu, Couleur et Résolution).
- 7 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

Création d'un raccourci de messagerie sur l'écran tactile

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 2 Saisissez l'adresse électronique du destinataire.
Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse électronique du destinataire suivant.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.
- 4 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis cliquez sur **Entrer**.
- 5 Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.
Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Envoi d'un document par courrier électronique

Envoi d'un e-mail à partir de l'écran tactile

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de raccourci.
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et répétez l'opération précédente.
- 5 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci souhaité.
- 4 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Envoi d'un e-mail à l'aide du carnet d'adresses

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.

6 Appuyez sur le nom à ajouter dans la zone « A : ».

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci à ajouter ; ou effectuez une recherche dans le carnet d'adresses.

7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Personnalisation des paramètres de courrier électronique

Ajout de l'objet et du message d'un e-mail

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse électronique.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Objet**.

7 Tapez l'objet de l'e-mail.

8 Appuyez sur **Terminé**.

9 Appuyez sur **Message**.

10 Tapez le message de l'e-mail.

11 Appuyez sur **Terminé**.

12 Appuyez sur **Envoyer par e-mail**.

Modification du type de fichier de sortie

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse électronique.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur le bouton qui représente le type de fichier que vous voulez envoyer.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS (XML Paper Specification en anglais) de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Remarque : si vous sélectionnez PDF crypté, saisissez deux fois votre mot de passe.

Envoi de documents en couleur par e-mail

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse e-mail.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Couleur**.

7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

Présentation des options de courrier électronique

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par e-mail.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran d'e-mail apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le courrier électronique.

Orientation

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est en orientation Portrait ou Paysage, puis modifie les paramètres Faces et Reliure pour qu'ils s'adaptent à l'orientation du document d'origine.

Reliure

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est relié sur le bord long ou le bord court.

Objet de l'e-mail

Cette option vous permet de saisir une ligne d'objet pour votre e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Nom du fichier e-mail

Cette option vous permet de personnaliser le nom du fichier joint.

Message électronique

Cette option vous permet de saisir un message qui accompagnera le fichier joint numérisé que vous voulez envoyer.

Résolution

Permet de régler la qualité d'impression de votre courrier électronique. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier de courrier électronique et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Envoyer en tant que

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. La couleur peut être activée ou désactivée, sans aucun des choix de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre e-mail.

- **Texte**—Fait ressortir un texte noir, aux contours nets, en haute résolution sur fond blanc
- **Texte/Photo**—Lorsque le document d'origine est composé d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images
- **Photographie**—Indique au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre allonge la durée de la numérisation, mais améliore la reproduction de l'ensemble de la plage dynamique des tonalités du document d'origine. Cette option augmente la quantité d'informations enregistrées.
- **Couleur**—Définit le type et la sortie de numérisation pour l'e-mail. Les documents en couleur peuvent être numérisés et envoyés à une adresse électronique.

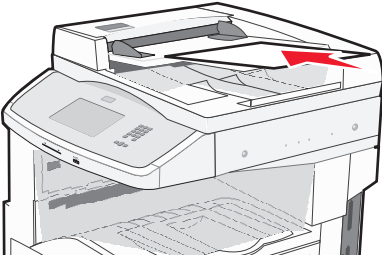
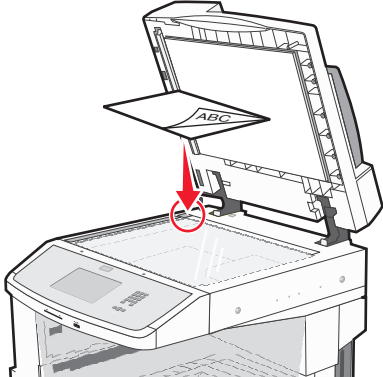
Options avancées

Si vous appuyez sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Traitement avancé image** : règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Numériser bord à bord, Détail des ombres et Image miroir avant que vous ne procédiez à la copie d'un document.
- **Travail personnalisé (Version du travail)** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Aperçu de la numérisation** : affiche la première page de l'image avant qu'elle soit incluse dans l'e-mail. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.
- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Intensité** : règle le niveau de clarté ou d'obscurité final des e-mails numérisés.

Envoi d'une télécopie

Remarque : Les options de télécopie peuvent ne pas être disponibles sur tous les modèles d'imprimante.

DAA	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies

Configuration initiale du télécopieur

De nombreux pays et régions exigent que les télécopies émises contiennent les informations suivantes dans la marge située en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page d'un document transmis : nom du poste (identification de l'entreprise, autre entité ou particulier envoyant le message) et numéro du poste (numéro de téléphone de la machine, entreprise, autre entité ou particulier ayant émis la télécopie).

Pour saisir les informations relatives à la configuration initiale de votre télécopieur, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante ou votre navigateur afin d'accéder au serveur Web incorporé, puis ouvrez le menu Paramètres.

Remarque : si vous ne disposez pas d'un environnement TCP/IP, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante pour entrer les informations relatives à la configuration de votre télécopieur.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante pour configurer le télécopieur

Lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois ou si elle est restée hors tension pendant une longue période, une série d'écrans de démarrage s'affichent. Si l'imprimante est équipée de la fonctionnalité de télécopie, les écrans suivants apparaissent :

Nom du poste

Numéro du poste

1 Lorsque **Nom du poste** s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.

2 Une fois le nom du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.

3 Lorsque **Numéro du poste** s'affiche, saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.

4 Une fois le numéro du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.

Utilisation du serveur Web incorporé pour configurer le télécopieur

1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

5 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.

6 Cliquez dans la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.

7 Cliquez sur **Envoyer**.

Choix de la connexion du télécopieur

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer la meilleure façon de configurer l'imprimante.

Remarques :

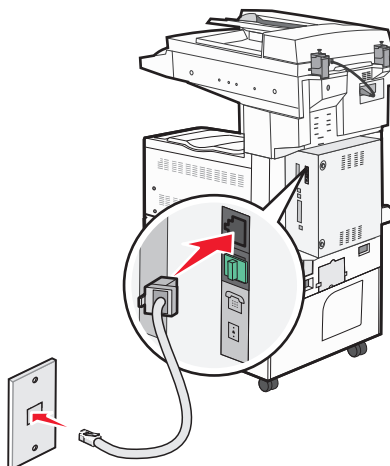
- L'imprimante est un appareil analogique qui fonctionne mieux lorsqu'il est connecté directement à une prise murale. D'autres appareils (téléphone ou répondeur) peuvent être connectés et fonctionner correctement via l'imprimante comme il est décrit dans les étapes de configuration.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique telle que RNIS, DSL ou ADSL, un appareil tiers (comme un filtre DSL) est alors requis. Contactez votre fournisseur DSL pour vous procurer un filtre DSL. Le filtre DSL élimine le signal numérique sur la ligne téléphonique susceptible d'affecter la capacité de l'imprimante à envoyer correctement des télécopies.
- Il n'est *pas* nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur, mais il *faut* la connecter à une ligne téléphonique analogique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Equipements et services en option	Configuration de la connexion au télécopieur
Connexion directe à la ligne téléphonique	Reportez-vous à « Connexion à une ligne téléphonique analogique », page 111.
Connexion à un service DSL ou ADSL	Reportez-vous à « Connexion à un service DSL », page 111.
Connexion à un commutateur téléphonique privé (PBX) ou à un système RNIS	Reportez-vous à « Connexion à un système PBX ou RNIS », page 112.
Service de sonnerie distincte	Reportez-vous à « Connexion à un service de sonnerie distincte », page 112.
Connexion via un adaptateur de votre zone	Reportez-vous à « Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région », page 113.

Connexion à une ligne téléphonique analogique

Si votre appareil de télécommunication utilise une ligne téléphonique de type RJ11 (Etats-Unis), suivez la procédure ci-après pour raccorder l'appareil :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



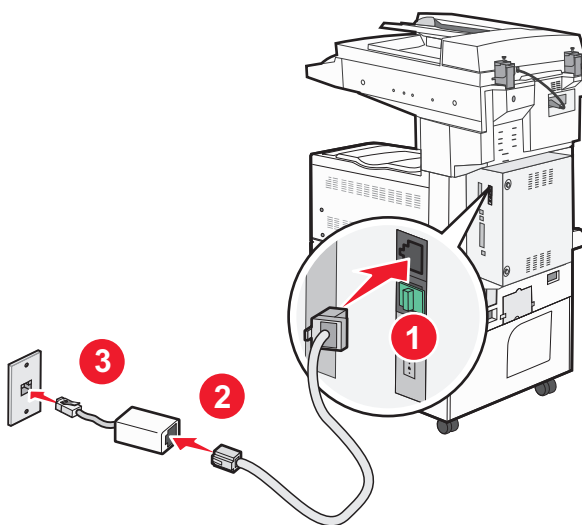
Connexion à un service DSL

Si vous vous êtes abonné à un service DSL, contactez votre fournisseur DSL pour obtenir un filtre DSL et un cordon téléphonique, puis procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le filtre DSL.

Remarque : il se peut que votre filtre DSL soit différent de celui de l'illustration.

- 3 Branchez le câble du filtre DSL sur une prise murale téléphonique active.



Connexion à un système PBX ou RNIS

Si vous utilisez un convertisseur ou un adaptateur PBX (commutateur téléphonique privé) ou RNIS, suivez la procédure ci-après pour connecter votre équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le port utilisé pour la télécopie et le téléphone.

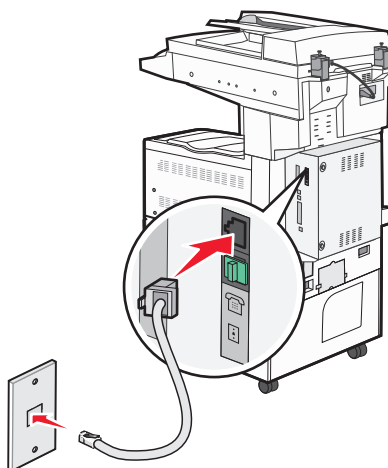
Remarques :

- Assurez-vous que l'adaptateur est défini sur le type de commutateur utilisé dans votre région.
- Selon l'affectation du port RNIS, vous pouvez être amené à vous connecter à un port spécifique.
- Si vous utilisez un système PBX, assurez-vous que la tonalité d'appel en attente ne fonctionne pas.
- Si vous utilisez un système PBX, saisissez le préfixe de la ligne extérieure avant de composer le numéro de télécopie.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un télécopieur avec un système PBX, consultez la documentation fournie avec votre système PBX.

Connexion à un service de sonnerie distincte

Il se peut que votre opérateur téléphonique fournisse un service de sonnerie distincte. Un tel service vous permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne, chaque numéro ayant une sonnerie différente. Ce système peut s'avérer utile pour distinguer les appels de télécopie des appels vocaux. Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte, procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



- 3 Modifiez le paramètre de sonnerie distincte afin qu'il corresponde au paramètre auquel vous souhaitez que l'imprimante réponde :

Remarque : le paramètre par défaut de sonnerie distincte est **En fonction**. Il permet à l'imprimante de répondre à un, deux ou trois types de sonneries différentes.

- a Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- b Appuyez sur **Paramètres**.
- c Appuyez sur **Paramètres de télécopie**.

- d** Appuyez sur **Paramètres de télécopie analogique**.
- e** Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Paramètres de sonnerie distincte** s'affiche.
- f** Appuyez sur **Paramètres de sonnerie distincte**.
- g** Appuyez sur la flèche pour sélectionner le type de sonnerie à modifier.
- h** Appuyez sur **Envoyer**.

Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région

Pour les régions ou pays suivants, un adaptateur spécial est nécessaire afin de brancher le câble téléphonique sur la prise murale téléphonique active.

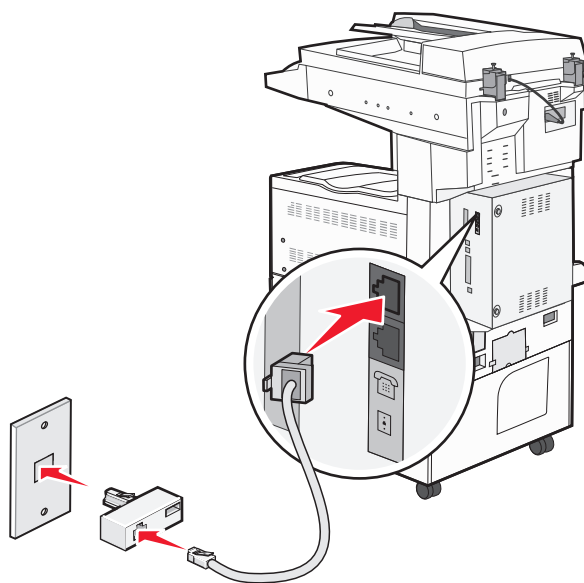
Pays/région

- Autriche
- Chypre
- Danemark
- Finlande
- France
- Allemagne
- Irlande
- Italie
- Nouvelle-Zélande
- Pays-Bas
- Norvège
- Portugal
- Suède
- Suisse
- Royaume-Uni

Pour certains pays ou régions, un adaptateur de ligne téléphonique est inclus dans la boîte.

- 1** Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2** Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur, puis l'adaptateur sur la prise murale téléphonique active.

Remarque : il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions

Pour imprimer le nom et le numéro du télécopieur utilisé pour les émissions sur les télécopies :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez sur **Paramètres généraux de télécopie**.
- 6 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.
- 7 Cliquez dans la zone Numéro du poste, puis saisissez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition de la date et l'heure

Vous pouvez définir la date et l'heure de telle manière qu'elles apparaissent sur chaque télécopie envoyée. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être redéfinir la date et l'heure.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Sécurité**.
- 4 Cliquez sur **Définir la date et l'heure**.
- 5 Cliquez à l'intérieur de la zone Définir heure/date, puis saisissez la date et l'heure actuelles.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

- 4 Saisissez le numéro de télécopie ou un raccourci à l'aide de l'écran tactile ou du pavé numérique.

Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.

Remarque : pour insérer une pause de numérotation dans un numéro de télécopie, appuyez sur . La pause de numérotation apparaît sous forme de virgule dans la zone « Envoyer la télécopie à ». Utilisez cette option si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.

- 5 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel.

Remarque : pour exécuter cette fonction depuis votre ordinateur, vous devez utiliser le pilote d'impression PostScript de l'imprimante.

- 1 A partir du logiciel, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans la fenêtre Imprimer, sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur **Télécopie**.
- 4 Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.
- 5 Sur l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de télécopie**.

- 5 Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.
Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.
Remarque : séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).
- 6 Associez-y un numéro de raccourci.
Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Saisissez le numéro de télécopie.
Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de télécopie suivant.
- 5 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.
- 6 Entrez un nom pour le raccourci.
- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Envoyer par télécopie** pour envoyer le document ou sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Modification du raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Gérer les raccourcis**.
Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez ni ID ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.
- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis de télécopie**.
- 5 Sélectionnez l'élément de la liste, puis mettez-le à jour dans la zone de texte.
- 6 Cliquez sur **Modifier**.

Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses

Utilisation des raccourcis de télécopies

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Lors de la création de destinations de télécopies permanentes, vous pouvez assigner des numéros de raccourcis. Les destinations de télécopies permanentes ou numéros de composition abrégée sont créés au niveau du lien Gérer les raccourcis, situé sous Paramètres dans le serveur Web incorporé. Un numéro de raccourci (1-99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires. En créant une télécopie de groupe dotée d'un numéro de raccourci, vous pouvez facilement et rapidement télécopier des informations de diffusion à l'ensemble d'un groupe.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.

Utilisation du carnet d'adresses

Remarque : la fonctionnalité du carnet d'adresses est activée s'il comprend au moins une entrée.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.

- 5 A l'aide du clavier virtuel, tapez le nom ou une partie du nom de la personne dont vous recherchez le numéro de télécopie.

Remarque : n'essayez pas de rechercher plusieurs noms en même temps.

- 6 Appuyez sur **Rechercher**.

- 7 Appuyez sur le nom pour l'ajouter à la liste « Envoyer la télécopie à ».

- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour entrer des adresses supplémentaires.

- 9 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Personnalisation des paramètres de télécopie

Modification de la résolution de la télécopie

Le réglage des paramètres de résolution modifie la qualité des télécopies. Les paramètres vont de Standard (vitesse la plus élevée) à Ultra élevée (vitesse la plus faible, qualité la meilleure).

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Dans la zone de résolution, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la résolution souhaitée s'affiche.
- 7 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Eclaircir ou obscurcir une télécopie

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Dans la zone Intensité, appuyez sur les flèches pour régler l'intensité des télécopies.
- 7 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Entrez le numéro de la télécopie à l'aide des numéros de l'écran tactile ou du pavé numérique.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur **Options avancées**.
- 7 Appuyez sur **Envoi différé**.
Remarque : si le mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.
- 8 Appuyez sur les flèches pour régler l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie.
L'heure est réduite ou augmentée par incréments de 30 minutes. Si l'heure actuelle est affichée, la flèche vers la gauche est grisée.
- 9 Appuyez sur **Terminé**.
- 10 Appuyez sur **Envoyer par télécopie**.
Remarque : le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

Affichage d'un journal de télécopie

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Rapports**.
- 3 Cliquez sur **Journal des travaux de télécopies** ou sur **Journal des appels de télécopies**.

Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez sur l'option **Bloquer les télécopies anonymes**.
Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.
- 6 Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

Annulation d'une télécopie sortante

Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine ont été numérisés en mémoire

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler travaux**.
L'écran Annuler travaux apparaît.
- 2 Appuyez sur le ou les travaux que vous voulez annuler.
Seuls trois travaux apparaissent à l'écran ; appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que le travail voulu apparaisse, puis appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.
L'écran Suppression des travaux sélectionnés apparaît, les travaux sélectionnés sont supprimés, puis l'écran d'accueil apparaît.

Présentation des options de télécopie

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par télécopie.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran de télécopie apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo et Photographie. Vous pouvez activer ou désactiver la couleur avec n'importe lequel des paramètres de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre numérisation.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.

- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.
- **Couleur** : définit le type de numérisation et la sortie de la télécopie. Les documents couleur peuvent être numérisés et envoyés à un télécopieur.

Remarque : la couleur n'est pas disponible lorsque le télécopieur est en mode Serveur de télécopie.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une face) ou recto verso (imprimé sur deux faces). Ainsi, le scanner sait ce qui doit être numérisé pour être inclus dans la télécopie.

Résolution

Cette option augmente la précision avec laquelle le scanner examine le document à envoyer par télécopie. Si vous envoyez une photo, un dessin avec des traits fins ou un document contenant du texte écrit très petit, augmentez la valeur du paramètre Résolution. Ainsi, le temps requis pour la numérisation sera plus élevé et la qualité de la télécopie obtenue meilleure.

- **Standard** : adaptée à la plupart des documents.
- **Elevée** : recommandée pour les documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée** : recommandée pour les documents d'origine avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée** : recommandée pour les documents comprenant des images ou des photos.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Options avancées

Si vous appuyez sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres Envoi différé, Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Envoi différé** : vous permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure. Après avoir paramétré votre télécopie, appuyez sur **Envoi différé**, entrez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie, puis appuyez sur **Terminé**. Ce paramètre est particulièrement utile pour envoyer des informations à des numéros de télécopie qui ne sont accessibles qu'à certaines heures ou aux heures où les tarifs sont les plus intéressants.

Remarque : si l'imprimante est hors tension au moment où la télécopie différée est programmée pour l'envoi, la télécopie sera envoyée à la mise sous tension de l'imprimante.

- **Traitement avancé image** : ajuste les paramètres Retrait arrière-plan, Détournage couleur, Contraste, Image miroir, Image négative, Détail des ombres, Num. bord à bord, et le paramètre de netteté avant d'envoyer la télécopie.
- **Travail personnalisé** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.

- **Aperçu de la numérisation** : affiche l'image avant qu'elle soit incluse dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu de l'image apparaît.
- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.

Amélioration de la qualité de télécopie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour l'envoi de reçus, de formulaires au carbone et de documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	• Utilisez le mode Texte/Photo pour télécopier un document contenant du texte et des images. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour télécopier des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Suspension et transfert de télécopies

Suspension des télécopies

Cette option permet de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Cliquez sur **Suspendre les télécopies**.
- 6 Dans la case du mot de passe pour l'impression des télécopies, saisissez un mot de passe.

Remarque : cette saisie n'est pas obligatoire dans certains cas.

- 7 Dans le menu Mode Télécopie suspendue, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Hors fonction**
 - **Toujours En fonction**
 - **Manuel**
 - **Programmé**

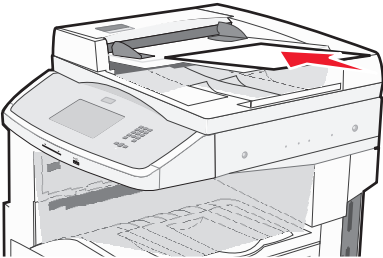
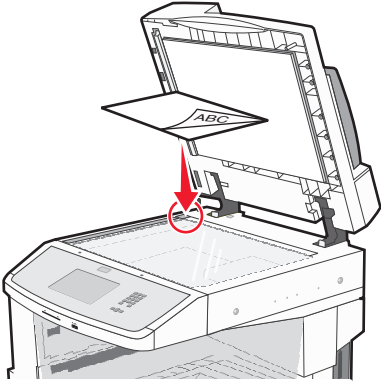
- 8** Si vous sélectionnez **Programmé**, suivez les étapes suivantes. Sinon, cliquez sur **Envoyer**.
- a** Cliquez sur **Programme de suspension de télécopie**.
 - b** Dans le menu **Action**, sélectionnez **Télécopies suspendues**.
 - c** Dans le menu **Heure**, sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
 - d** Dans le menu **Jour(s)**, sélectionnez le jour auquel vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
 - e** Cliquez sur **Ajouter**.

Transfert d'une télécopie

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie, une adresse électronique, un site FTP ou un profil LDSS.

- 1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.
- Remarque :** si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2** Cliquez sur **Paramètres**.
- 3** Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4** Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5** Dans le menu **Transfert télécopie** sous les paramètres de réception de télécopie, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Imprimer**
 - **Imprimer et transférer**
 - **Transférer**
- 6** Dans le menu **Transférer vers**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Télécopie**
 - **Courrier électronique**
 - **FTP**
 - **LDSS**
 - **eSF**
- 7** Cliquez dans la zone **Raccourci Transférer à**, puis entrez le numéro de raccourci vers lequel vous souhaitez transférer la télécopie.
- Remarque :** le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans le menu **Transférer à**.
- 8** Cliquez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP

DAA	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Le scanner vous permet de numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Une seule adresse FTP à la fois peut être envoyée au serveur.

Après que la destination FTP a été configurée par la personne chargée de l'assistance technique, le nom de la destination est disponible en tant que numéro de raccourci ou est répertorié dans une liste en tant que profil en cliquant sur l'icône Travaux suspendus. Une destination FTP peut également être une imprimante PostScript ; par exemple, un document couleur peut être numérisé, puis être envoyé à une imprimante couleur.

Numérisation vers une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du pavé numérique

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 4 Saisissez l'adresse FTP.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur #, puis saisissez le numéro de raccourci de l'adresse FTP.
- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tel qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.
- 6 Appuyez sur le nom que vous souhaitez ajouter au champ « A : ».
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

Création de raccourcis

Plutôt que d'entrer l'adresse complète du site FTP sur le panneau de commandes chaque fois que vous souhaitez envoyer un document vers un serveur FTP, vous pouvez créer une destination FTP permanente et lui attribuer un numéro de raccourci. Vous pouvez créer des numéros de raccourci de deux manières différentes : à l'aide d'un ordinateur et de l'écran tactile de l'imprimante.

Création d'un raccourci FTP à l'aide du serveur Web incorporé

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

Remarque : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez ni ID ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

- 4 Cliquez sur **Configuration des raccourcis FTP**.
- 5 Entrez les renseignements appropriés dans les champs prévus.
- 6 Entrez un numéro de raccourci.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

Création d'un raccourci FTP sur l'écran tactile

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 2 Tapez l'adresse du site FTP.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.
- 4 Entrez un nom pour le raccourci.
- 5 Appuyez sur **Entrer**.
- 6 Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**. Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.
Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.
- 7 Appuyez sur **Envoyer** pour lancer la numérisation ou sur  pour retourner à l'écran d'accueil.

Présentation des options FTP

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à copier.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran FTP apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Mixte Lettre US/Légal US, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option Copier à partir de est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document d'origine.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

Orientation

Cette option indique à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifie les paramètres relatifs aux faces et aux bords pour qu'ils correspondent à l'orientation de ce document.

Reliure

Indique à l'imprimante si le document d'origine est relié le long du bord long ou du bord court.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Envoyer en tant que

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document original. Sélectionnez Texte, Texte/Photo ou Photo. Vous pouvez activer ou désactiver la couleur avec n'importe quelle sélection de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier FTP.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis, noir sur un arrière-plan vierge et blanc
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents originaux associent du texte et des graphiques ou images
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre rallonge la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document original. Le nombre d'informations enregistrées est plus important.
- **Couleur** : définit le type de numérisation et de sortie pour le fichier FTP. Vous pouvez numériser des documents en couleur et les envoyer sur un site FTP, vers un ordinateur, une adresse électronique ou une imprimante.

Options avancées

Lorsque vous appuyez sur ce bouton, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres suivants :

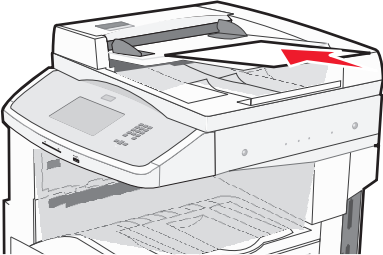
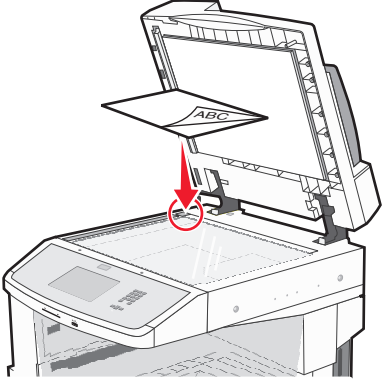
- **Traitement avancé image** : règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres et Image miroir avant que vous ne procédiez à la numérisation d'un document.
- **Travail personnalisé (Version du travail)** : combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.
- **Journal de transmission** : imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Aperçu de la numérisation** : affiche la première page de l'image avant qu'elle soit incluse dans l'e-mail. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

- **Suppression des bords** : supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir de supprimer la même zone autour des quatre côtés du papier, ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.
- **Intensité** : règle le niveau de clarté ou d'obscurité final des documents numérisés.

Amélioration de la qualité du FTP

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte lors de l'envoi de votre document vers un site FTP et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	• Utilisez le mode Texte/Photo pour envoyer un document contenant à la fois du texte et des images vers un site FTP. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo lorsque l'original contient principalement des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

DAA	Vitre du scanner
 Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.	 Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur ou un lecteur Flash. L'ordinateur ne doit pas être obligatoirement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées sur votre ordinateur. Vous pouvez renumériser vers l'ordinateur en créant un profil de numérisation et en téléchargeant ensuite le profil sur l'imprimante.

Numérisation vers un ordinateur

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation**.

- 3 Cliquez sur **Créer un profil de numérisation**.

Remarque : une application java doit être installée sur votre ordinateur pour créer un profil de numérisation.

- 4 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.

- 5 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur vers lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé de sortie.

- 6 Entrez un nom de numérisation.

Le nom de numérisation est le nom qui apparaît à l'écran dans la liste des profils de numérisation.

- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

- 8 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur Envoyer. Utilisez ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- 9** Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 10** Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 11** Appuyez sur , puis composez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez également appuyer sur **Travaux suspendus** sur l'écran d'accueil, puis sur **Profils**.
- 12** Une fois que vous avez entré le numéro de raccourci, le scanner numérise et envoie le document dans le répertoire ou vers le programme que vous avez spécifié. Si vous avez appuyé sur **Profils** sur l'écran d'accueil, cherchez votre raccourci dans la liste.
- 13** Appuyez sur **Terminer le travail**.
- 14** Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier.
- Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert avec le programme que vous avez spécifié.

Numérisation vers un lecteur Flash

- 1** Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2** Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3** Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.
- 4** Appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.
- 5** Sélectionnez le format et le fichier à numériser.
- 6** Appuyez sur **Numériser**.

Présentation des options du profil de numérisation

Configuration rapide

Cette option vous permet de sélectionner des formats prédéfinis ou de personnaliser les paramètres de numérisation. Vous pouvez sélectionner un des paramètres suivants :

Personnalisée	Photo - JPEG couleur
Texte - PDF NB	Photo - TIFF couleur
Texte - TIFF NB	Texte/Photo - PDF NB
	Texte/Photo - PDF couleur

Pour personnaliser les paramètres de numérisation, sélectionnez **Personnalisée** dans le menu Configuration rapide. Modifiez ensuite les paramètres de numérisation selon les besoins.

Type de format

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG, PDF sécurisé ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Compression

Cette option permet de définir le format (Zlib, JPEG ou Aucun) utilisé pour la compression du fichier de sortie numérisé.

Contenu par défaut

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier numérisé.

Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.

Texte/Photo : à utiliser quand les documents d'origine associent du texte et des graphiques ou images.

Photo : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante.

Couleur

Cette option indique à l'imprimante la couleur des documents d'origine. Vous pouvez sélectionner Gris, NB (Noir et Blanc) ou Couleur.

Format d'origine

Cette option définit la taille des documents à numériser. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

Orientation

Cette option indique à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifie les paramètres relatifs aux faces et aux bords pour qu'ils correspondent à l'orientation du document original.

Faces (recto verso)

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Traitement avancé image

- **Retrait arrière-plan** : permet d'ajuster la partie blanche de l'impression. Cliquez sur les flèches pour augmenter ou réduire les dimensions de la partie blanche.
- **Contraste** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer le contraste.
- **Détail des ombres** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la visibilité des détails des ombres.
- **Netteté** : cliquez sur les flèches pour augmenter ou diminuer la netteté.
- **Détournage couleur** : cette option est utilisée pour le traitement OCR (Optical Character Recognition) des formulaires. La sélection d'une couleur permet de supprimer la couleur d'un formulaire, activant ainsi les fonctionnalités avancées OCR.
- **Numériser bord à bord** : cochez cette case pour procéder à une numérisation bord à bord.
- **Image miroir** : cochez cette case pour créer une numérisation en miroir.
- **Image négative** : cochez cette case pour créer une numérisation en négatif.
- **Qualité Jpeg** : cochez cette case pour définir la qualité JPEG.

Amélioration de la qualité de numérisation

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires. • Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	• Utilisez le mode Texte/Photo pour numériser un document contenant du texte et des images. • Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour numériser des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

Présentation des menus de l'imprimante

Liste des menus

Pour accéder aux menus, appuyez sur  sur l'écran d'accueil.

Menu Papier

Alimentation par défaut
Format/Type papier
Configurer MF
Changer format
Texture du papier
Chargement du papier
Types personnalisés
Noms personnalisés
Formats de numérisation personnalisés
Noms de réceptacles personnalisés
Configuration générale
configuration du réceptacle

Rapports

Page des paramètres de menus
Statistiques du périphérique
Page de configuration réseau
Page de configuration du réseau <x>
Page de configuration sans fil¹
Liste de raccourcis
Journal des travaux de télécopie
Journal des appels de télécopie
Raccourcis des copies
Raccourcis des courriers électroniques
Raccourcis des télécopies
Raccourcis FTP
Liste des profils
Page de configuration NetWare
Imprimer polices
Imprimer répertoire
Imprimer démo
Rapport des actifs

Réseau/Ports

Carte réseau active
Réseau standard²
Configuration SMTP
USB standard

¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si une carte sans fil est installée.

² En fonction de la configuration de l'imprimante, cette option de menu apparaît en tant que Réseau standard ou Réseau <x>.

Sécurité

Modifier les configurations de sécurité
Autres paramètres de sécurité
Impression confidentielle
Effacement du disque
Journal d'audit de sécurité
Définir la date et l'heure

Paramètres

Paramètres généraux
Paramètres de copie
Paramètres de télécopie
Paramètres de courrier électronique
Paramètres FTP
Menu Lecteur Flash
Paramètres d'impression

Aide

Imprimer tous les guides
Guide de copie
Guide du courrier électronique
Guide de télécopie
Guide FTP
Guide d'information
Guide des défaillances d'impression
Guide des fournitures

Menu Papier

Menu Alimentation par défaut

Option de menu	Description
Alimentation par défaut Tiroir <x> Chargeur MF Manuel papier Chargeur d'enveloppes manuel	Indique la source d'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : • Tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine. • Seules les sources d'alimentation papier sont affichées en tant que paramètre du menu. • Une source d'alimentation papier sélectionnée par un travail d'impression a la priorité sur le paramètre par défaut en ce qui concerne la durée du travail d'impression. • Si vous avez chargé les mêmes formats et types de papier dans deux tiroirs et si les paramètres Format de papier et Type de papier correspondent, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression. • Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu.

Menu Format/Type papier

Option de menu	Description
Format tiroir <x> A4 A5 JIS B5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio Folio Statement Universel A3 Tabloïd JIS B4	Indique le format du papier chargé dans chaque tiroir. Remarques : • A4 correspond au format international par défaut. Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. • Pour les tiroirs munis d'un détecteur automatique de format, seul le format détecté par l'imprimante est affiché. • Exécutive US, Oficio et Statement apparaissent uniquement en tant qu'options si le paramètre de détection automatique du format est désactivé. • Cette option de menu permet de configurer le chaînage automatique des tiroirs. Si vous avez chargé les mêmes formats et types de papier dans deux tiroirs et si les paramètres Format de papier et Type de papier correspondent, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression. • Le paramètre de détection automatique du format ne prend pas en charge les formats suivants : Oficio, Folio ou Statement. • Le tiroir 2 000 feuilles prend en charge le format A4, Lettre US et Légal US.
Remarque : seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Option de menu	Description
Type tiroir <x> Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Papier qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x>	Indique le type de papier chargé dans chaque tiroir. Remarques : - Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le tiroir 1. Type perso <x> correspond au paramètre usine défini pour les autres tiroirs. - Le cas échéant, un nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso <x>. - Cette option de menu permet de configurer le chaînage automatique des tiroirs. Si vous avez chargé les mêmes formats et types de papier dans deux tiroirs et si les paramètres Format de papier et Type de papier correspondent, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.
Format chargeur MF A4 A3 Tabloïd JIS B4 A5 A6 JIS B5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio Folio Statement Universel Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 10 Enveloppe DL Autre enveloppe	Indique le format du papier chargé dans le chargeur multifonction. Remarques : - Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant qu'option de menu. - A4 correspond au format international par défaut. Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. - Le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. La valeur pour le format du papier doit être définie. - JIS B5 est uniquement pris en charge en orientation Bord long.
Remarque : seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Option de menu	Description
Type chargeur MF Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Papier qualité Enveloppe Enveloppe grenée Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x>	Indique le type de papier chargé dans le chargeur multifonction. Remarques : - Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant qu'option de menu. - Papier normal correspond au paramètre usine.
Format de papier manuel A4 A3 Tabloïd JIS B4 A5 A6 JIS B5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio Folio Statement Universel	Indique le format de papier chargé manuellement. Remarque : A4 correspond au format international par défaut. Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis.
Type de papier manuel Papier normal Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Papier qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Papier léger Papier lourd Papier chiffon/grené Type perso <x>	Indique le type de papier chargé manuellement. Remarque : Papier normal correspond au paramètre usine.
Remarque : seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Option de menu	Description
Format d'enveloppe manuel Enveloppe 7 3/4 Enveloppe 10 Enveloppe DL Autre enveloppe	Indique le format d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe DL correspond au format international par défaut. Enveloppe 10 correspond au format par défaut aux Etats-Unis.
Type d'enveloppe manuel Enveloppe Enveloppe grenée Type perso <x>	Indique le type d'enveloppe chargé manuellement. Remarque : Enveloppe correspond au paramètre usine.
Remarque : seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Menu Configurer MF

Option de menu	Description
Configurer MF Cassette Manuel Priorité MF	Détermine quand l'imprimante sélectionne le papier chargé dans le chargeur multifonction. Remarques : • Cassette correspond au paramètre usine. • Le paramètre Cassette permet de configurer le chargeur multifonction en tant qu'emplacement d'alimentation automatique. • Lorsque l'option Manuelle est sélectionnée, le chargeur multifonction peut être utilisé uniquement pour les travaux d'impression manuels. • Si le papier est chargé dans le chargeur multifonction et si le paramètre Priorité MF est sélectionné, le papier est chargé en priorité depuis le chargeur multifonction.

Menu Changer format

Option de menu	Description
Changer format Liste complète Hors fonction A5/Statement A4/Lettre US 11 x 17/A3	Utilise le format spécifié à la place du format demandé si celui-ci n'est pas disponible. Remarques : • Liste complète correspond au paramètre usine. Tous les changements possibles sont autorisés. • Hors fonction indique qu'aucun changement de format n'est autorisé. • Si vous définissez un format de remplacement, aucun message Changer papier ne s'affiche pendant l'impression.

Menu Texture du papier

Option de menu	Description
Texture normale Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Texture bristol Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du bristol chargé dans un tiroir donné. Remarques : • Normale correspond au paramètre usine. • Les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.
Texture transparent Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des transparents chargés dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier recyclé Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier recyclé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture étiquettes Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des étiquettes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier qualité Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture enveloppe Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des enveloppes chargées dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture enveloppe grenée Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des enveloppes grenées chargées dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture papier en-tête Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture préimprimée Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture papier couleur Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Texture légère Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture lourde Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.
Texture grenée Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. Remarque : Grenée correspond au paramètre usine.
Texture perso <x> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier personnalisé chargé dans un tiroir donné. Remarque : Normale correspond au paramètre usine.

Menu Chargement du papier

Option de menu	Description
Chargement bostols Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Bristol comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement papier recyclé Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier recyclé comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement étiquettes Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Etiquettes comme le type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement qualité Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier qualité comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement en-tête Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier à en-tête comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement préimprimés Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier préimprimé comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Remarques : - Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés d'impression sous Windows ou de la boîte de dialogue Imprimer sous Macintosh. - Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés via le dispositif recto verso, y compris les impressions simples.	

Option de menu	Description
Chargement couleur Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier couleur comme le type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement papier léger Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier léger comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement papier lourd Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier lourd comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement grené Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Papier grené comme type de papier. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Chargement perso <x> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent Perso <x> comme type de papier. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Chargement perso <x> est disponible uniquement si le type personnalisé est pris en charge.
Remarques : - Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés d'impression sous Windows ou de la boîte de dialogue Imprimer sous Macintosh. - Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés via le dispositif recto verso, y compris les impressions simples.	

Menu Types personnalisés

Option de menu	Description
Type perso <x> Papier Bristol Transparent Grené/Chiffon Etiquettes Papier qualité Enveloppe	Associe un type de papier ou de support spécial à un nom Type perso <x> correspondant au paramètre usine ou à un nom personnalisé créé par l'utilisateur via le serveur Web incorporé ou MarkVision Professional. Remarques : - Papier correspond au paramètre usine. - Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.
Recyclé Papier Bristol Transparent Grené/Chiffon Etiquettes Papier qualité Enveloppe	Indique un type de papier lorsque le paramètre Recyclé est sélectionné dans les autres menus. Remarques : - Papier correspond au paramètre usine. - Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.

Noms personnalisés, menu

Option de menu	Définition
Nom personnalisé <x> <aucun>	Sélectionner un nom personnalisé pour un type de papier. Ce nom remplace un nom Type perso <x> dans les menus de l'imprimante.

Menu Formats de numérisation personnalisés

Option de menu	Description
Format de numérisation personnalisé <x>	Définit un nom de format de numérisation personnalisé et les options. Ce nom remplace le nom Format de numérisation personnalisé <x> dans les menus de l'imprimante.
Nom de la taille de la numérisation	
Largeur	
76 à 360 mm (3 à 14,17 pouces)	
Hauteur	
76 à 360 mm (3 à 14,17 pouces)	
Orientation	
Paysage	
Portrait	
2 num./côté	
Hors fonction	
En fonction	
Force rouleau saisie DAA	
Utilisateur par défaut	
30 %	
40 %	
50 %	
60 %	
70 %	
80 %	
	Remarques : • 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la largeur. 8,5 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la largeur. • 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international pour la hauteur. 14 pouces correspond au paramètre usine utilisé aux Etats-Unis pour la hauteur. • Paysage correspond au paramètre usine utilisé pour l'orientation. • Hors fonction correspond au paramètre usine pour les 2 numérisations par côté. • Utilisateur par défaut correspond au paramètre usine pour la force du rouleau de saisie DAA.

Menu Noms de réceptacles personnalisés

Option de menu	Description
Réceptacle standard	Indique un nom personnalisé pour le réceptacle standard.
Réceptacle 1	Indique un nom personnalisé pour le réceptacle 1.

Menu Configuration générale

Ces options de menu permettent de définir la hauteur, la largeur et le sens d'alimentation du format de papier Universel. Le paramètre Format papier Universel correspond à un format de papier défini par l'utilisateur. Ce paramètre est répertorié avec les autres paramètres de format de papier et inclut les options similaires, telles que l'impression recto verso et l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille.

Option de menu	Description
Unités de mesure Pouces Millimètres	Indique l'unité de mesure. Remarques : • L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce. • L'unité internationale par défaut est le millimètre.
Largeur portrait 3 à 17 pouces 76 à 432 mm	Définit la largeur portrait. Remarques : • Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 11,69 pouces correspond à l'unité par défaut pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 297 mm correspond à l'unité internationale par défaut. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.
Hauteur portrait 3 à 17 pouces 76 à 432 mm	Définit la hauteur portrait. Remarques : • Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée. • La valeur 17 pouces correspond à l'unité par défaut pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce. • La valeur 432 mm correspond à l'unité internationale par défaut. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.
Sens d'alimentation Bord court Bord long	Indique le sens d'alimentation si le papier peut être chargé dans les deux sens. Remarques : • Bord court correspond au paramètre par défaut. • Bord long est affiché uniquement si le bord le plus long est plus court que la largeur maximum du tiroir.

Menu Configuration du réceptacle

Option de menu	Description
Réceptacle Réceptacle standard Réceptacle <x>	Définit le réceptacle par défaut. Remarque : Réceptacle standard correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Config. réceptacles Boîte aux lettres Chaînage Chaînage optionnel Taper affectation	Indique les options de configuration pour les réceptacles. Remarques : • Boîte à lettres correspond au paramètre usine. • Les réceptacles affectés au même nom sont automatiquement chaînés sauf si l'option Chaînage optionnel est sélectionnée. • Le paramètre Boîte aux lettres permet de traiter chaque réceptacle en tant que boîte aux lettres séparée. • Le paramètre Chaînage permet de relier tous les réceptacles disponibles. • Le paramètre Chaînage optionnel permet de relier tous les réceptacles disponibles à l'exception du réceptacle standard et est disponible uniquement lorsque deux réceptacles optionnels minimum sont installés. • Le paramètre Taper affectation permet d'affecter chaque type de papier à un réceptacle ou à un ensemble de réceptacles chaînés.
Type/réceptacle Réc. papier normal Réc. bostols Réc. transparents Réc. papier recyclé Réc. étiquettes Réc. qualité Réc. enveloppes Réc. enveloppes grenées Réc. en-tête Réc. préimprimés Réc. couleur Réc. papier léger Réc. papier lourd Réc. papier grené/chiffon Réc. papier perso <x>	Sélectionne un réceptacle pour chaque type de papier pris en charge. Les sélections disponibles pour chaque type de papier sont les suivantes : Désactivé Réceptacle standard Réceptacle <x> Remarque : Réceptacle standard correspond au paramètre usine.

Menu Rapports

Remarque : lorsque vous sélectionnez une option du menu Rapports, le rapport indiqué s'imprime.

Option de menu	Description
Page des paramètres de menus	Imprime un rapport contenant des informations sur le papier chargé dans les tiroirs, la mémoire installée, le nombre total de pages, les alertes, les délais, la langue du panneau de commandes, l'adresse TCP/IP, l'état des fournitures, l'état de la connexion réseau, ainsi que d'autres informations.
Statistiques du périphérique	Imprime un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées.
Page de configuration du réseau	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. Remarque : cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Option de menu	Description
Page de configuration du réseau <x>	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. Remarques : • Cette option de menu est disponible uniquement si plusieurs options réseau sont installées. • Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Page de configuration sans fil	Imprime un rapport contenant des informations sur les paramètres de l'imprimante réseau sans fil telles que l'adresse TCP/IP. Remarques : • Cette option de menu est disponible uniquement lorsqu'une carte sans fil est installée et que Lexmark Document Solutions Suite est activé. • cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
Liste de raccourcis	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
Journal des travaux de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées.
Journal des appels de télécopie	Imprime un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués.
Raccourcis des copies	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des copies.
Raccourcis des courriers électroniques	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques.
Raccourcis des télécopies	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies.
Raccourcis FTP	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis FTP.
Liste des profils	Imprime une liste des profils stockés dans l'imprimante.
Page de configuration NetWare	Imprime un rapport contenant des informations sur les paramètres réseau NetWare. Remarque : cette option est disponible uniquement pour les imprimantes équipées d'un serveur d'impression interne.
Imprimer polices	Imprime un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
Imprimer répertoire	Imprime une liste des ressources stockées sur une carte mémoire flash ou sur un disque dur optionnel. Remarques : • La taille du tampon de travail doit être définie sur 100 %. • La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante doivent être installés correctement et fonctionner convenablement.
Rapport des actifs	Imprime un rapport contenant des informations sur l'équipement, notamment le numéro de série de l'imprimante et le nom du modèle. Le rapport contient du texte et des codes à barre UPC qui peuvent être analysés par une base de données active.

Menu Réseau/Ports

Menu Carte réseau active

Option de menu	Description
Carte réseau active Auto <liste des cartes réseau disponibles>	Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • Cette option de menu apparaît uniquement si une carte optionnelle est installée.

Menus Réseau standard ou Réseau <x>

Remarque : seuls les ports actifs apparaissent dans ce menu : aucun port inactif n'est répertorié.

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
Mode NPA Auto Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.

Option de menu	Description
Tampon réseau Auto De 3 Ko à <taille maximale autorisée>	Configure la taille du tampon d'entrée du réseau. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • Cette valeur est modifiable par incrément de 1 Ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et USB. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
Tampon d'impression Hors fonction En fonction Auto	Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer. Ce menu s'affiche uniquement si un disque formaté est installé. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. Cette option de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque formaté est installé et que celui-ci fonctionne correctement. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
PS binaire Mac Auto En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.

Option de menu	Description
Configuration réseau std Carte réseau TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Configuration du réseau <x> Rapports ou rapports réseau Carte réseau TCP/IP IPv6 Sans fil AppleTalk NetWare LexLink	Configure les paramètres de l'imprimante pour les travaux envoyés par le biais d'un port réseau. Remarque : le menu Sans fil apparaît uniquement lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

Menu USB standard

Option de menu	Description
PCL SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PS Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.
PS SmartSwitch En fonction Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. • Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PCL Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.

Option de menu	Description
Mode NPA Auto Hors fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
Tampon USB Auto Désactivé De 3 Ko à <taille maximale autorisée>	Configure la taille du tampon d'entrée USB. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne. • Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 ko. • La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres tampons de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction). • Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
Tampon d'impression Hors fonction En fonction Auto	Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. • Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes et le fait de quitter les menus entraînent le redémarrage de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
PS binaire Mac Auto Hors fonction En fonction	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. • Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard. • Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.
USB avec ENA Adresse ENA Masque de réseau ENA Passerelle ENA	Permet de définir l'adresse réseau, le masque de réseau ou la passerelle de tout serveur d'impression externe auquel l'imprimante est connectée à l'aide d'un câble USB. Remarque : cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.

Menu Rapports réseau

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > Rapports ou Rapports réseau

Option de menu	Description
Imprimer page de configuration	Imprime un rapport contenant des informations sur la configuration réseau actuelle.
Imprimer page de configuration NetWare	Remarques : - La page de configuration contient des informations sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. - L'option de menu Page de configuration NetWare, qui s'affiche uniquement sur les modèles qui prennent en charge NetWare, contient des informations sur les paramètres NetWare.

Menu Carte réseau

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > Carte réseau

Option de menu	Description
Afficher l'état de la carte Connectée Déconnectée	Permet d'afficher l'état de la connexion de la carte réseau.
Afficher la vitesse de la carte	Permet d'afficher la vitesse de la carte réseau active actuelle.
Adresse réseau UAA LAA	Permet d'afficher les adresses réseau.
Délai exécution 0–225 secondes	Fixe la durée (en secondes) d'une impression réseau avant son annulation. Remarques : 90 secondes correspond au paramètre usine. - La valeur 0 désactive le délai. - Si vous sélectionnez une valeur entre 1 et 9, le paramètre est défini sur 10.
Page d'en-tête Hors fonction En fonction	Permet à l'imprimante d'imprimer une page d'en-tête. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu TCP/IP

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres TCP/IP de l'imprimante.

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > TCP/IP

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active TCP/IP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte	Permet d'afficher le nom d'hôte TCP/IP actuel. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Adresse IP	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse TCP/IP actuelle. Remarque : la configuration manuelle de l'adresse IP définit les paramètres Activer DHCP et Activer AutoIP sur Hors fonction. Elle définit également les paramètres Activer BOOTP et Activer RARP sur Hors fonction pour les systèmes prenant en charge BOOTP et RARP.
Masque de réseau	Permet d'afficher ou de modifier le masque de réseau TCP/IP actuel.
Passerelle	Permet d'afficher ou de modifier la passerelle TCP/IP actuelle.
Activer DHCP En fonction Hors fonction	Définit l'adresse DHCP et la configuration d'affectation des paramètres. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Activer RARP En fonction Hors fonction	Définit le paramètre d'affectation de l'adresse RARP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Activer BOOTP En fonction Hors fonction	Définit le paramètre d'affectation de l'adresse BOOTP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Activer AutoIP Oui Non	Définit le paramètre de réseau de la configuration zéro. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer FTP/TFTP Oui Non	Active le serveur FTP intégré, ce qui permet d'envoyer des fichiers à l'imprimante via le Protocole de transfert de fichiers. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Activer le serveur HTTP Oui Non	Active le serveur Web intégré (serveur Web incorporé). Une fois le serveur activé, l'imprimante peut être contrôlée et gérée à distance via un navigateur Web. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Adresse du serveur DNS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.
Activer DDNS/MDNS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur DDNS/MDNS.
Adresse du serveur WINS	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse actuelle du serveur WINS.

Menu IPv6

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres Internet Protocol Version 6 (IPv6).

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > IPv6

Option de menu	Description
Activer IPv6 En fonction Hors fonction	Active IPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Configuration auto. En fonction Hors fonction	Indique si l'adaptateur réseau accepte les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le nom d'hôte Afficher l'adresse Voir adresse routeur	Permet d'afficher le paramètre actuel. Remarque : ces paramètres peuvent être modifiés uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Activer DHCPv6 En fonction Hors fonction	Active DHCPv6 sur l'imprimante. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Sans fil

Ce menu permet d'afficher ou de configurer les paramètres du serveur d'impression interne sans fil.

Remarque : ce menu est disponible uniquement pour les modèles connectés à un réseau sans fil.

Il est uniquement disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports >Réseau <x> >Configuration du réseau <x> >Sans fil

Option de menu	Description
Mode réseau Infrastructure Ad hoc	Définit le mode réseau. Remarques : - Le mode infrastructure permet à l'imprimante d'accéder à un réseau via un point d'accès. - Ad hoc correspond au paramètre usine. Le mode ad hoc configure l'imprimante pour la mise en réseau sans fil avec un ordinateur.
Compatibilité 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Définit la norme sans fil pour le réseau sans fil.
Choisir un réseau <liste des réseaux disponibles>	Permet de sélectionner un réseau disponible pour l'imprimante.
Afficher la qualité du signal	Permet d'afficher la qualité de la connexion sans fil.
Afficher le mode de sécurité	Permet d'afficher la méthode de cryptage pour la connexion sans fil. Désactivé indique que le réseau sans fil n'est pas crypté.

Menu AppleTalk

Ce menu est disponible uniquement à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > AppleTalk

Option de menu	Description
Activer Oui Non	Active la prise en charge de AppleTalk. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.
Afficher le nom	Affiche le nom de connexion AppleTalk attribué. Remarque : ce nom peut être modifié uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Afficher l'adresse	Affiche l'adresse AppleTalk attribuée. Remarque : cette adresse peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Définir la zone <liste des zones disponibles sur le réseau>	Fournit la liste des zones AppleTalk disponibles sur le réseau. Remarque : le paramètre par défaut est la zone par défaut pour le réseau. Si aucune zone par défaut n'existe, la zone signalée par le symbole * correspond au paramètre par défaut.

Menu NetWare

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > NetWare

Option de menu	Description
Activer Oui Non	Active la prise en charge de NetWare. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Afficher le nom de connexion	Permet d'afficher le nom de connexion NetWare attribué. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Mode d'impression	Permet d'afficher le mode d'impression NetWare attribué. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Numéro du réseau	Permet d'afficher la référence réseau NetWare attribuée. Remarque : cette option peut être modifiée uniquement à partir du serveur Web incorporé.
Sélectionner les environnements SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Active le paramètre d'environnement Ethernet. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine pour toutes les options de menu.
Rafale de paquets Oui Non	Réduit le trafic réseau en permettant le transfert et la prise en charge de plusieurs paquets de données en provenance et à destination du serveur NetWare. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Mode NSQ/GSQ Oui Non	Définit le paramètre Mode NSQ/GSQ. Remarque : Oui correspond au paramètre usine.

Menu LexLink

Ce menu est disponible à partir du menu Réseau/Ports :

Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau <x> > Configuration du réseau standard ou Configuration du réseau <x> > Menu LexLink

Option de menu	Description
Activer En fonction Hors fonction	Active la prise en charge de LexLink. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Afficher le surnom	Permet d'afficher le surnom LexLink attribué. Remarque : le surnom LexLink peut être modifié uniquement à partir du serveur Web incorporé.

Menu Configuration SMTP

Ce menu permet de configurer le serveur SMTP.

Option de menu	Description
Passerelle SMTP principale Port de la passerelle SMTP principale Passerelle SMTP secondaire Port de la passerelle SMTP secondaire	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.
Délai SMTP 5–30	Définit le délai (en secondes) avant que le serveur n'arrête d'essayer d'envoyer le message électronique. Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Adresse de réponse Utiliser SSL Désactivé Négocié Obligatoire	Permet d'indiquer des informations sur le serveur. Cette option de menu est obligatoire. Remarques : - La zone Message est limitée à 512 caractères. - Désactivé correspond au paramètre usine de Utiliser SSL.
Authentification du serveur SMTP Aucune authentification requise Connexion/Ordinaire CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Précise le type d'authentification utilisateur nécessaire pour les privilèges de numérisation vers courrier électronique. Remarque : Aucune identification requise correspond au paramètre usine

Option de menu	Description
E-mail du périphérique Aucun Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique E-mail de l'utilisateur Aucun Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique Utiliser le mot de passe et l'ID utilisateur de la session E-mail/mot de passe de session Message utilisateur ID utilisateur du périphérique Mot de passe du périphérique Kerberos 5 Realm Domaine NTLM	Permet d'indiquer des informations sur le serveur de messagerie. Remarques : - Les zones Message sont limitées à 512 caractères. - Aucun correspond au paramètre usine des options E-mail du périphérique et de E-mail de l'utilisateur.

Menu Sécurité

Menu Divers

Option de menu	Description
Connexions à partir du panneau de commandes Echecs de connexion Délai avant échec Durée de verrouillage Délai de connexion à partir du panneau Délai de connexion à distance	Limite le nombre et le délai des tentatives de connexion échouées à partir du panneau de commandes de l'imprimante avant que <i>tous</i> les utilisateurs ne soient bloqués. Remarques : - Echecs de connexion définit le nombre de tentatives de connexions échouées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 50. 3 tentatives correspond au paramètre usine. - Délai avant échec définit le délai pendant lequel les tentatives de connexion échouées peuvent être effectuées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine. - Durée de verrouillage définit la durée pendant laquelle les utilisateurs sont bloqués après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres sont compris entre 0 et 60 minutes. 5 minutes correspond au paramètre usine. 0 indique que l'imprimante n'impose aucune durée de verrouillage. - Délai de connexion à partir du panneau définit la durée pendant laquelle l'imprimante reste en attente sur l'écran d'accueil avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres sont compris entre 1 et 900 secondes. 300 secondes correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Connexions à distance Echecs de connexion Délai avant échec Durée de verrouillage Délai de connexion	Limite le nombre et le délai des tentatives de connexion échouées à partir d'un ordinateur avant que <i>tous</i> les utilisateurs distants ne soient bloqués. Remarques : - Echecs de connexion définit le nombre de tentatives de connexions échouées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 50. 3 tentatives correspondent au paramètre usine. - Délai avant échec définit le délai pendant lequel les tentatives de connexion échouées peuvent être effectuées avant que les utilisateurs ne soient bloqués. Les paramètres sont compris entre 1 et 60 minutes. 5 minutes correspondent au paramètre usine. - Durée de verrouillage définit la durée pendant laquelle un utilisateur est bloqué après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres sont compris entre 0 et 60 minutes. 5 minutes correspondent au paramètre usine. 0 indique que l'imprimante n'impose aucune durée de verrouillage. - Délai de connexion définit la durée pendant laquelle l'interface distante reste en attente avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres sont compris entre 1 et 900 secondes. 300 secondes correspondent au paramètre usine.

Menu Impression confidentielle

Option de menu	Description
PIN non valide maximum Hors fonction 2 – 10	Limite le nombre de codes PIN non valides qu'il est possible de saisir. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Cette option s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur. - Lorsque le nombre limite est atteint, les travaux correspondant au nom d'utilisateur et au code PIN sont supprimés.
Fin du travail d'impression Hors fonction 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression confidentiel reste dans l'imprimante avant d'être supprimé. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Si le paramètre Fin du travail d'impression est modifié alors que des travaux confidentiels se trouvent sur la RAM de l'imprimante ou sur le disque dur de l'imprimante, l'ancienne valeur par défaut du délai d'expiration de ces travaux d'impression est conservée. - Si l'imprimante est mise hors tension, tous les travaux confidentiels conservés sur la RAM de l'imprimante sont supprimés.

Menu Effacement du disque

Option de menu	Description
Mode d'effacement	Configure le mode d'effacement sur Auto, Manuel ou Hors fonction

Option de menu	Description
Méthode automatique Passage unique Passages multiples	L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus. Remarques : • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples.
Méthode manuelle Passage unique Passages multiples	L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus. Les effacements manuel et programmé permettent au fichier système de réutiliser l'espace disque marqué sans avoir à l'effacer au préalable. Remarques : • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples.
Méthode programmée Passage unique Passages multiples	L'effacement du disque efface <i>uniquement</i> les données du travail d'impression qui <i>n'est pas</i> actuellement utilisé par le fichier système du disque dur de l'imprimante. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur de l'imprimante sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus. Les effacements manuel et programmé permettent au fichier système de réutiliser l'espace disque marqué sans avoir à l'effacer au préalable. Remarques : • Cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. • Passage unique correspond au paramètre par défaut. • Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples. • Les effacements programmés sont lancés <i>sans</i> que s'affiche à l'écran un message de confirmation ou d'avertissement.

Menu Journal d'audit de sécurité

Option de menu	Description
Exporter journal	Permet à un utilisateur autorisé d'exporter le journal de sécurité. Remarques : - Pour exporter le journal depuis le panneau de commandes de l'imprimante, un lecteur Flash doit être connecté à l'imprimante. - Le journal peut être téléchargé sur un ordinateur à partir du serveur Web incorporé.
Supprimer journal Oui Non	Indique si les journaux d'audit seront supprimés. Remarque : Suppr. maintenant correspond au paramètre usine.
Configurer journal Activer audit Activer Syslog distant Serveur Syslog distant Port Syslog distant Méthode de comm. avec le serveur Syslog distant Fonction du Syslog distant	Indique les journaux d'audit créés et la façon dont ils sont créés.

Menu Définir date/heure

Option de menu	Description
Date et heure actuelles	Vous permet d'afficher les paramètres date et heure pour l'imprimante.
Définir heure/date manuellement <date/heure d'entrée>	Remarque : le paramètre Date/heure est défini au format AAAA-MM-JJ HH:MM.
Fuseau horaire <liste des fuseaux horaires>	Remarque : GMT correspond au paramètre usine.
Observer auto l'heure d'été En fonction Hors fonction	Remarque : En fonction correspond au paramètre usine et utilise le paramètre Heure d'été associé au paramètre Fuseau horaire.
Réglage fuseau horaire personnalisé	Définit votre fuseau horaire.
Activer NTP En fonction Hors fonction	Active le protocole NTP (Network Time Protocol), qui synchronise les horloges des périphériques situés sur un réseau. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres

Menu Paramètres généraux

Option de menu	Description
Langue d'affichage Anglais Français Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Hongrois Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Coréen Japonais	Permet de configurer la langue qui apparaît à l'écran. Remarque : certaines langues peuvent ne pas être disponibles sur toutes les imprimantes.
Mode Eco Hors fonction Energie Energie/Papier Papier	Economise la quantité d'énergie, de papier ou de support spécial utilisée. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. Hors fonction permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante. • Le paramètre Energie permet d'économiser le courant utilisé par l'imprimante. La performance de l'imprimante peut être altérée mais pas sa qualité d'impression. • Le paramètre Papier permet de réduire la quantité de papier et de support spécial utilisés lors d'un travail d'impression. La performance de l'imprimante peut être altérée mais pas sa qualité d'impression. • Le paramètre Energie/Papier permet d'économiser la quantité de courant, de papier et de support spécial utilisés.
Exécuter la configuration initiale Oui Non	Indique à l'imprimante de lancer l'assistant de configuration. Remarques : • Oui correspond au paramètre usine. • Après avoir exécuté l'assistant de configuration en sélectionnant Terminé sur l'écran permettant de choisir votre pays, Non devient le paramètre par défaut.

Option de menu	Description
Formats de papier Etats-Unis Unité de mesure	Remarques : - Le paramètre d'origine est déterminé par le pays sélectionné dans l'assistant de configuration initial. - La modification de ce paramètre permet de changer le paramètre Unité de mesure dans le menu Configuration universelle ainsi que le paramètre par défaut de chaque source d'alimentation dans le menu Format/Type de papier.
Eclairage Mode Normal/Veille - Vif - Faible - Hors fonction Economie énergie - Vif - Faible - Hors fonction	Définit le type d'éclairage du réceptacle optionnel. Remarques : - En mode Normal/Veille, Vif correspond au paramètre usine. - En mode Economie énergie, Faible correspond au paramètre usine.
Alertes Réglage avertisseur Alarme cartouche Alarme agrafes Alarme perforatrice	Permet de définir le déclenchement d'une alarme lorsque l'imprimante requiert l'intervention d'un opérateur. Les sélections disponibles pour chaque type d'alarme sont les suivantes : Hors fonction Simple Continu Remarques : - Simple correspond au paramètre usine par défaut pour Réglage avertisseur. Simple : l'imprimante émet trois signaux sonores brefs. - Hors fonction correspond au paramètre par défaut pour Alarme agrafes et Alarme cartouche. Sur Hors fonction, aucune alarme ne se déclenche. - Continu : l'imprimante émet des séries de trois signaux sonores toutes les dix secondes. - L'alarme agrafes est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée. - L'alarme de la perforatrice s'affiche uniquement lorsqu'une unité de finition optionnelle comprenant une perforatrice est installée.
Délais Mode Veille	Détermine le délai durant lequel l'imprimante est en mode Veille.
Délais Economie énergie 1 - 240 min	Fixe le délai entre l'impression d'un travail et le passage de l'imprimante en mode Economie énergie. Remarques : 30 minutes correspond au paramètre usine. - Les paramètres de valeur plus faible permettent d'économiser de l'énergie mais nécessitent un temps de préchauffage plus long. - Sélectionnez le paramètre de valeur plus faible si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage de la pièce et que vous remarquez des baisses de tension. - Si l'imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à imprimer avec un temps de préchauffage réduit.

Option de menu	Description
Délais Délai d'affichage 15 - 300 sec	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend avant de retourner à l'état Prêt . Remarque : 30 secondes correspond au paramètre usine.
Délais Délai d'impression Désactivé 1 - 255 sec	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression. Remarques : • 90 secondes correspond au paramètre usine. • Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qui se trouve encore dans l'imprimante et vérifie si d'autres travaux d'impression sont en attente. • L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez l'émulation PCL. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux imprimés en mode d'émulation PostScript.
Délais Délai d'attente Désactivé 15 - 65 535 sec	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante peut recevoir des données supplémentaires avant l'annulation d'un travail. Remarques : • 40 secondes correspond au paramètre usine. • Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque l'imprimante utilise le mode d'émulation PostScript. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux d'impression avec l'émulation PCL ou PPDS.
Délais Délai conserv. trav. 5 – 255 sec	Fixe le délai pendant lequel l'imprimante attend l'intervention d'un utilisateur avant de suspendre l'impression des travaux nécessitant des ressources non disponibles et passer à l'impression des autres documents dans la file d'attente. Remarques : • 30 secondes correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur.
Récupération d'impression Auto continu Désactivé 5 – 255 sec	Permet à l'imprimante de poursuivre l'impression lors de certaines situations hors-ligne non résolues dans le délai spécifié. Remarque : Désactivé correspond au paramètre usine.
Récupération d'impression Correction bourrage Auto En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante doit réimprimer les pages bloquées à la suite d'un bourrage papier. Remarques : • Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres travaux d'impression. • Sur En fonction, l'imprimante réimprime toujours les pages bloquées suite à un bourrage. • Sur Hors fonction, l'imprimante ne réimprime jamais les pages bloquées suite à un bourrage.
Récupération d'impression Protection page Hors fonction En fonction	Permet l'impression de pages difficiles à imprimer. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. Sur Hors fonction l'imprimante imprime partiellement une page si la mémoire est insuffisante pour traiter la page entièrement. • Sur En fonction, l'imprimante traite et imprime la page en entier.

Option de menu	Description
Paramètres usine Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Rétablit les paramètres usine de l'imprimante. Remarques : • Ne pas restaurer correspond au paramètre usine. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur. • La valeur Restaurer maintenant permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

Menu Paramètres de copie

Option de menu	Description
Contenu Texte/Photo Photo Image imprimée Texte	Indique le type de contenu du travail de copie. Remarques : • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo : à utiliser lorsque les documents d'origine sont composés d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images. • Photographie : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre augmente la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document d'origine. La quantité d'informations enregistrées est plus importante. • Image imprimée : à utiliser lorsque les travaux sont essentiellement composés d'images. Image imprimée convertit les images en demi-tons. La conversion en demi-tons donne une image en niveaux de gris ou en couleur imprimable car elle est transformée en une série de petits points avec un nombre de couleurs limité. • Texte : accentue le texte haute résolution, précis et noir sur un arrière-plan vierge et blanc.
Faces (recto verso) Recto sur recto Recto sur recto verso Recto verso sur recto Recto verso sur recto verso	Détermine si un document d'origine est recto verso (deux faces) ou recto (une face) et précise également si la copie doit être recto verso ou recto. Remarques : • Recto sur recto : la page d'origine est un document d'une page (recto). La copie sera un document d'une page (recto). • Recto sur recto/verso : la page d'origine est un document d'une page (recto). La page copiée sera un document recto verso. Par exemple, si le document d'origine comprend six pages, la copie sera composée de trois pages, imprimées sur chaque face. • Recto/verso sur recto : la page d'origine est un document recto verso. La page copiée sera un document d'une seule page (recto). Par exemple, si le brouillon d'origine comprend trois pages avec une image sur chaque côté, la copie sera alors composée de six pages avec une seule image sur chaque recto de feuille. • Recto verso sur r/v : la page d'origine est un document recto verso. La copie sera la reproduction exacte du document d'origine.

Option de menu	Description
Economie papier Hors fonction 2 sur 1 Portrait 2 sur 1 Paysage 4 sur 1 Portrait 4 sur 1 Paysage	Imprime deux ou quatre pages d'un document original sur la même page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Assemblage En fonction Hors fonction	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Agrafeuse	Active l'agrafage
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format du document d'origine.
Copier vers alimentation Tiroir <x> Chargeur feuille simple Chargeur multifeuille Adaptation automatique du format	Indique la source d'alimentation papier pour les travaux de copie. Remarque : le tiroir 1 correspond au paramètre usine.
Séparateurs de transparent En fonction Hors fonction	Place une feuille de papier entre les transparents. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Séparateurs Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Place une feuille de papier entre les pages, copies ou travaux selon la valeur sélectionnée. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Alim. séparateur Tiroir <x> Chargeur manuel Chargeur d'enveloppes	Détermine une alimentation.
Intensité 1 – 9	Détermine le niveau d'intensité pour le travail de copie.
Réceptacle Réceptacle standard Réceptacle <x>	Détermine le réceptacle qui recevra la copie après l'impression.
Nombre de copies	Détermine le nombre de copies pour le travail de copie.
En-tête/pied de page En haut à gauche En haut à gauche Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à gauche de la page. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine pour En haut à gauche. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
En-tête/pied de page En haut au milieu En haut au milieu Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut au milieu de la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En haut au milieu. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.

Option de menu	Description
En-tête/pied de page En haut à droite En haut à droite Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à droite de la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En haut à droite. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
En-tête/pied de page En bas à gauche En bas à gauche Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en haut à gauche de la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas à gauche. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
En-tête/pied de page En bas au milieu En bas au milieu Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en bas au milieu de la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas au milieu. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.

Option de menu	Description
En-tête/pied de page En bas à droite En bas à droite Hors fonction Date/Heure Numéro de page Numéro Bates Personnalisation du texte Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Entrer un texte personnalisé	Spécifie les informations d'en-tête/de pied de page apparaissant en bas à droite de la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine pour En bas à droite. • Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.
Fond de page Hors fonction Confidentiel Copie Brouillon Urgent Personnalisé	Détermine le texte superposé qui est imprimé sur chaque page de la copie. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Fond de page personnalisé	Détermine la superposition personnalisée du texte.
Autoriser les priorités pour les copies En fonction Hors fonction	Permet d'interrompre un travail d'impression pour copier une page ou un document. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier, dans un même travail de copie, un document comprenant plusieurs formats de papier.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer les paramètres de copie personnalisés en tant que raccourcis. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie.

Menu Paramètres de télécopie

Menu Mode Télécopie (Configuration télécopie analogique)

Le mode Configuration télécopie analogique envoie la télécopie par le biais d'une ligne téléphonique.

Paramètres généraux de télécopie

Option de menu	Description
Page de couverture fax Page de couverture fax Hors fonction par défaut En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser Inclure le champ A En fonction Hors fonction Inclure le champ De En fonction Hors fonction A partir de Inclure le champ Message En fonction Hors fonction Message Inclure le logo En fonction Hors fonction Inclure le pied de page <x> Pied de page <x>	Configure la page de couverture de la télécopie. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine pour toutes les options de la page de couverture de la télécopie.
Nom du poste	Précise le nom de la télécopie dans l'imprimante.
Nom du poste	Indique un numéro associé à la télécopie.
Identification de poste Nom du poste Nom du poste	Précise le nom de la télécopie.
Activer l'envoi manuel de télécopie En fonction Hors fonction	Définit l'imprimante pour envoyer uniquement des télécopies de manière manuelle, ce qui exige un séparateur de ligne et un combiné téléphonique. Remarques : • Utilisez un téléphone normal pour répondre à une télécopie entrante et pour composer un numéro de télécopie. • Appuyez sur # 0 sur le clavier numérique pour aller directement à la fonction Télécopie manuelle.

Option de menu	Description
Utilisation de la mémoire Recevoir toutes les données Recevoir la majorité des données Egal Envoyé en grande partie Tout envoyer	Définit comment la mémoire non-volatile est répartie entre l'envoi et la réception de télécopies. Remarques : - Recevoir toutes les données indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies. - Recevoir la majorité des données indique que la majorité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies. - Egal correspond au paramètre usine. Egal divise la mémoire de manière équitable entre l'envoi et la réception. - Envoyer en grande partie indique que la majorité de la mémoire est définie pour envoyer des télécopies. - Tout envoyer indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies.
Annuler des télécopies Autoriser Ne pas autoriser	Précise si l'imprimante peut annuler des télécopies. Remarque : si l'annulation des télécopies n'est pas activée, elle n'apparaîtra pas comme option.
ID appelant FSK DTMF	Spécifie le type d'ID appelant utilisé. Remarque : FSK correspond au paramètre usine.
Masquer le numéro de télécopie Hors fonction A gauche A droite	Précise la direction à partir de laquelle les chiffres sont masqués dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. Remarque : le nombre de caractères masqués est déterminé par le paramétrage Masquer les chiffres.
Masquer les chiffres 0 – 58	Précise le nombre de chiffres à masquer dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions.

Paramètres d'envoi de télécopie

Option de menu	Description
Résolution Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Détermine la qualité en points par pouce (ppp). Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression mais augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies. Remarque : Standard correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
Contenu Texte Texte/Photo Photographie	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie. Remarques : • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Composer le préfixe	Un champ d'entrée numérique est prévu pour entrer les nombres.
Règles de préfixes pour les appels Règle de préfixe <x>	Etablit des règles de préfixes pour les appels.
Rappel automatique 0 – 9	Indique le nombre de fois que l'imprimante essaie d'envoyer une télécopie à un numéro donné. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Intervalle recomposition 1 – 200	Indique le nombre de minutes entre les re compositions.
Derrière un PABX Hors fonction En fonction	Active la composition sans tonalité
Activer ECM En fonction Hors fonction	Active le mode de correction des erreurs pour les télécopies.
Activer les numérisations de télécopie En fonction Hors fonction	Permet d'envoyer des télécopies en les numérisant depuis l'imprimante.
Pilote vers télécopie En fonction Hors fonction	Active le pilote pour envoyer des télécopies depuis l'imprimante.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des numéros de télécopie en tant que raccourcis sur l'imprimante.
Mode de numérotation Tonalité Impulsion	Indique le son accompagnant la numérotation, soit une tonalité, soit une impulsion.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de numériser un document qui comporte plusieurs formats de papier dans un seul fichier.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la télécopie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des télécopies et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste Optimal pour contenu 0 – 5	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres 0 – 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une télécopie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être envoyé par télécopie. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 0 – 5	Règle la netteté d'une télécopie. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Activer les numérisations de télécopies couleur En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser Hors fonction par défaut	Active l'envoi de télécopies couleur. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Convertir automatiquement les télécopies couleur en télécopies mono En fonction Hors fonction	Convertit toutes les télécopies émises en noir et blanc. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Paramètres de réception de télécopie

Option de menu	Description
Activer la réception de télécopie En fonction Hors fonction	Autorise l'imprimante à recevoir les travaux de numérisation. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Sonneries avant réponse 1 – 25	Détermine le nombre de sonneries avant la réception de la télécopie. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Réduction automatique En fonction Hors fonction	Ajuste la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Alimentation Auto Tiroir <x> Chargeur multifonction	Détermine l'alimentation sélectionnée pour fournir le papier à l'imprimante pour qu'elle imprime la télécopie entrante.
Réceptacle Réceptacle standard Réceptacle 1<x>	Détermine un réceptacle pour les télécopies reçues. Remarque : le réceptacle 1 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.
Faces (recto verso) En fonction Hors fonction	Active l'impression recto verso (sur deux faces) pour les télécopies entrantes
Bas de page de la télécopie En fonction Hors fonction	Imprime les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Vitesse maximale 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies.
Transfert télécopie Transférer Imprimer Imprimer et transférer	Active le transfert des télécopies reçues à un autre destinataire.
Transférer à Télécopie Courrier électronique FTP LDSS eSF	Détermine le type de destinataire auquel les télécopies seront transférées. Remarque : cette option est uniquement disponible depuis le serveur Web incorporé de l'imprimante.
Raccourci Transférer à	Permet d'entrer le numéro de raccourci qui correspond au type de destinataire (télécopie, courrier électronique, FPT, LDSS ou eSF).
Bloquer les télécopies anonymes En fonction Hors fonction	Active le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphérique ne disposant pas d'ID spécifié.
Liste télécopieurs bloqués	Active l'enregistrement de la liste des télécopieurs bloqués dans l'imprimantes.

Option de menu	Description
Télécopies suspendues Mode Télécopie suspendue Hors fonction Toujours En fonction Manuel Programmé Programme de suspension de télécopie	Active la suspension des télécopies tout le temps ou en fonction d'une programmation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Agrafeuse En fonction Hors fonction	Précise le paramètre par défaut de la perforatrice pour l'unité de finition connectée. Remarque : seuls les paramètres associés à l'unité de finition connectée apparaissent.

Paramètres du journal de télécopie

Option de menu	Description
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de transmission avec chaque télécopie.
Réception du journal d'erreur Ne jamais imprimer Impression en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de reception des erreurs après avoir reçu une erreur.
Journaux d'impression automatique En fonction Hors fonction	Active l'impression automatique des journaux de télécopie Remarque : les journaux sont imprimés après chaque 200ème travail.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel	Sélectionne l'alimentation du papier utilisé pour les journaux d'impression.
Affichage des journaux Nom de poste distant Numéro composé	Précise si les journaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom de poste pour le retour.
Activer journal travaux En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal des télécopies.
Activer journal appels En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal d'appels de télécopies.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle <x>	Précise le réceptacle dans lequel les journaux de télécopie seront imprimés.

Paramètres du haut-parleur

Option de menu	Description
Mode Haut-parleur Toujours hors fonction En fonction jusqu'à connexion Toujours En fonction	Remarques : - Toujours hors fonction éteint le haut-parleur. - En fonction jusqu'à connexion correspond au paramètre usine. Le haut-parleur est en fonction et produit un son jusqu'à ce que la connexion au télécopieur s'effectue. - Toujours en fonction allume le haut-parleur.
Volume des haut-parleurs Elevé Bas	Définit les paramètres du volume. Remarque : Elevé correspond au paramètre usine.
Volume des sonneries En fonction Hors fonction	Définit le volume de sonnerie des haut-parleurs du télécopieur. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Sonneries distinctes

Option de menu	Description
Sonnerie simple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec un seul type de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie double En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec deux types de sonnerie. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Sonnerie triple En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec une sonnerie triple. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.

Menu Mode Télécopie (Configuration serveur de télécopie)

Le mode Serveur de télécopie envoie la télécopie à un serveur de télécopie afin d'effectuer la transmission.

Configuration du Serveur de télécopie

Option de menu	Description
Au format Adresse de réponse Objet Message	Permet de saisir l'information en utilisant le clavier virtuel sur l'écran tactile de l'imprimante.
Passerelle SMTP principale	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.
Passerelle SMTP secondaire	Définit les informations du port pour le serveur SMTP. Remarque : 25 correspond au port de la passerelle SMTP par défaut.

Option de menu	Description
Format d'image PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Détermine le type d'image pour la numérisation vers un télécopieur.
Contenu Texte Texte/Photo Photographie	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie. Remarques : • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte. • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre.
Résolution de la télécopie Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Précise le niveau de résolution pour la numérisation vers un télécopieur.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée.
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Activer la réception analogique En fonction Hors fonction	Active la réception analogique des télécopies. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres de courrier électronique

Option de menu	Description
Configuration du serveur de messagerie Objet Message	Permet d'indiquer des informations sur le serveur de messagerie. Remarque : la zone Message est limitée à 512 caractères.
Configuration du serveur de messagerie M'envoyer une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours En fonction	Renvoie une copie du courrier électronique à l'initiateur du courrier électronique.
Configuration du serveur de messagerie Taille maximale du courrier électronique 0 – 65535 Ko	Précise la taille maximale d'un courrier électronique en kilo-octets (ko). Remarque : tout courrier électronique dont la taille est supérieure, n'est pas envoyé.
Configuration du serveur de messagerie Message d'erreur taille	Envoie un message lorsque la taille d'un courrier électronique dépasse la limite configurée.
Configuration du serveur de messagerie Limiter les destinations	Envoie un courrier électronique uniquement lorsque l'adresse comprend le nom de domaine, tel que le nom de domaine d'une entreprise. Remarques : • Les courriers électroniques peuvent uniquement être envoyés au domaine indiqué. • La limite est un domaine.
Configuration du serveur de messagerie Configuration du lien Web Serveur Connexion Mot de passe Chemin d'accès Nom de fichier de base Lien Web	Définit le nom du chemin d'accès. Remarque : définit le chemin d'accès. Par exemple : /répertoire/chemin d'accès Les caractères et symboles suivants ne sont pas des entrées valides pour un nom de chemin d'accès : * : ? < > .

Option de menu	Description
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format du fichier.
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit la version d'un fichier PDF qui sera numérisé vers un courrier électronique. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Précise le type de contenu qui sera numérisé vers un courrier électronique. Remarques : • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleur. Remarque : Gris correspond au paramètre usine.
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
Qualité JPEG Optimal pour contenu 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Images de courrier électronique envoyées en Pièces jointes Lien Web	Précise comment les images seront envoyées. Remarque : Pièces jointes correspond au paramètre usine.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un courrier électronique, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.

Option de menu	Description
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel Chargeur d'enveloppes manuel Chargeur MF	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux de messagerie. Remarque : le tiroir 1 correspond aux paramètres usine.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle <x>	Détermine un réceptacle pour le journal de messagerie imprimé.
Nombre de bits du courrier électronique 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque la couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Numérisation travail personnalisé En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des adresses électroniques comme raccourcis. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Lorsqu'il est désactivé, le bouton Enregistrer comme raccourci n'apparaît pas sur l'écran Destinations des courriers électroniques.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la copie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.

Option de menu	Description
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres 0 – 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 0 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.
Utiliser cc:/cci: En fonction Hors fonction	Active l'utilisation des champs cc: et cci:. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Paramètres FTP

Option de menu	Description
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format d'un fichier PDF. Remarque : PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit le niveau de version du fichier PDF pour la connexion FTP. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers le FTP. Remarques : • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleur. Remarque : Gris correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).

Option de menu	Description
Qualité JPEG Optimal pour contenu 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un FTP, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Journal de transmission Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Imprimer seulement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé. Remarque : Journal d'impression correspond au paramètre usine.
Source papier journal Tiroir <x> Chargeur manuel Chargeur d'enveloppes manuel Chargeur MF	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux FTP. Remarque : le tiroir 1 correspond aux paramètres usine.
Journal des réceptacles Réceptacle standard Réceptacle <x>	Détermine un réceptacle pour le journal FTP imprimé.
Nombre de bits du FTP 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque l'option Couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier de base	Permet de saisir un nom de fichier de base.
Personnaliser la numérisation En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Autoriser l'enregistrement d'un raccourci En fonction Hors fonction	Permet la création de raccourcis pour les adresses FTP. Remarque : En fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la copie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : - Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres 0 – 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 0 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Menu Lecteur Flash

Paramètres de numérisation

Option de menu	Description
Format PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Détermine le format du fichier.

Option de menu	Description
Version PDF 1.2 – 1.6	Définit la version du fichier PDF qui sera numérisé vers un périphérique USB. Remarque : 1.5 correspond au paramètre usine.
Contenu Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers un périphérique USB. Remarques : • Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement composés de texte ou d'illustrations. • Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie de haute qualité ou une impression jet d'encre. • Texte est utilisé lorsque le document est essentiellement composé de texte.
Couleur Gris Couleur	Détermine si les impressions sont effectuées en niveaux de gris ou en couleurs. Remarque : Gris correspond au paramètre usine.
Résolution 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation. Remarque : 150 ppp correspond au paramètre usine.
Intensité 1 – 9	Eclaircit ou assombrit l'impression. Remarque : 5 correspond au paramètre usine.
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Carte de visite Format de numérisation personnalisé <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Original livre Détection auto du format Mixte Lettre US/Légal US	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation. Remarque : Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
Faces (recto verso) Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage). • Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).
Qualité de la photo JPEG 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : • 50 correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Qualité JPEG Optimal pour contenu 5 – 90	Définit la qualité du texte ou du texte/de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. Remarques : • Optimal pour contenu correspond au paramètre usine. • 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite. • 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux. • Cette option de menu s'applique à l'option Texte, Texte/Photo ainsi qu'à toutes les fonctions de numérisation.
Utiliser l'option TIFF multipage En fonction Hors fonction	Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un travail USB, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.
Nombre bits numérisés 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque l'option Couleur est désactivée. Remarque : 8 bits correspond au paramètre usine.
Nom du fichier de base	Permet de saisir un nom de fichier de base.
Numérisation travail personnalisé Hors fonction En fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail.
Aperçu de la numérisation En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Retrait arrière-plan -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Centre automatique En fonction Hors fonction	Permet de centrer automatiquement la copie sur la page. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détourage couleur Détourage couleur Aucun Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifie quelle couleur détourer lors des numérisations et de combien le détourage doit être augmenté ou réduit. Remarques : • Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur. • 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.
Contraste 0 – 5 Optimal pour contenu	Détermine le contraste de l'impression. Remarque : Optimal pour contenu correspond au paramètre usine.
Image miroir En fonction Hors fonction	Crée une image miroir du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Image négative En fonction Hors fonction	Crée une image en négatif du document d'origine. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Détail des ombres 0 – 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. Remarque : 0 correspond au paramètre usine.
Numériser bord à bord En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Netteté 0 – 5	Règle la netteté d'une image numérisée. Remarque : 3 correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Option de menu	Description
Copies	Indique le nombre de copies à imprimer.
Alimentation Tiroid <x> Chargeur MF Manuel papier Manuel enveloppe	Détermine la source d'alimentation papier sélectionnée pour que l'imprimante imprime à partir du lecteur Flash.

Option de menu	Description
Assembler Hors fonction (1,1,1,2,2,2) En fonction (1,2,1,2,1,2)	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne sont pas assemblées. - L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini.
Faces (recto verso) En fonction Hors fonction	Active l'impression recto verso (sur les deux faces).
Agrafeuse En fonction Hors fonction	Active l'agrafage Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Reliure recto verso Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto. Remarques : - Le paramètre par défaut est Bord long. - Bord long permet de relier les pages sur le bord gauche pour une orientation Portrait et sur le bord supérieur pour une orientation Paysage. - Bord court permet de relier les pages sur le bord supérieur pour une orientation Portrait et sur le bord gauche pour une orientation Paysage.
Orientation Auto Portrait Paysage	Indique l'orientation du travail d'impression. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Pages par feuille (p/côté) Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Cette option est également appelée Economie papier. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Le numéro sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.
Bordure pages/feuille Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Ordre pages par feuille Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine la position des pages lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarques : - Horizontal correspond au paramètre usine. - La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).

Option de menu	Description
Séparateurs Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Place une feuille de papier entre les pages, copies ou travaux selon la valeur sélectionnée. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Alim. séparateur Tiroir <x> Chargeur manuel Chargeur d'enveloppes	Détermine une alimentation
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

Paramètres d'impression

Menu Configuration

Option de menu	Description
Langage d'impression Emulation PCL Emulation PS	Permet de définir le langage d'impression par défaut. Remarques : - L'émulation PCL utilise un interpréteur PCL pour le traitement des travaux d'impression. L'émulation PostScript utilise un interpréteur PS pour le traitement des travaux d'impression. - PCL correspond au langage d'impression paramétré en usine. - Si vous sélectionnez un de ces deux éléments comme langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.
Travail en attente En fonction Hors fonction	Indique que les travaux d'impression seront supprimés de la file d'attente d'impression si des paramètres personnalisés ou des options d'imprimante non disponibles sont nécessaires. Ils sont stockés dans une file d'attente d'impression séparée. Les autres travaux d'impression peuvent ainsi être imprimés normalement. Lorsque les informations et/ou les options manquantes sont obtenues, les travaux stockés sont imprimés. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Ce menu s'affiche uniquement lorsque le disque dur de l'imprimante n'est pas en lecture seule. Cette configuration permet de sauvegarder les travaux suspendus si l'imprimante est débranchée.
Zone d'impression Normal Page entière	Permet de définir la zone d'impression logique et physique. Remarques : - Ce menu n'apparaît pas si Bord à Bord est activé dans le menu Configuration de l'imprimante. - Normal correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies. - Le paramètre Page entière permet à l'image d'être déplacée dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale. - La valeur Page entière n'affecte que les pages imprimées avec l'interpréteur PCL 5e. Il n'a aucune incidence sur les pages imprimées avec un interpréteur PCL XL ou PostScript.

Option de menu	Description
Destination télécharg. RAM Mémoire flash Disque	Définit l'emplacement de stockage des ressources téléchargées. Remarques : • RAM correspond au paramètre usine. • L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante est permanent. Les ressources téléchargées restent dans la mémoire flash ou sur le disque dur même si l'imprimante est mise hors tension. • L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire vive (RAM) est temporaire. • Ce menu apparaît uniquement lorsqu'une option flash et/ou une option disque est installée.
Compta travaux En fonction Hors fonction	Permet d'indiquer si l'imprimante enregistre sur le disque dur les informations statistiques sur les travaux d'impression les plus récents. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. Cela signifie que l'imprimante n'enregistre pas les statistiques des travaux d'impression. • Les statistiques contiennent des rapports d'erreurs d'impression ainsi que des informations sur la durée de l'impression, la taille (en octets) du travail d'impression, le format et le type de papier requis, le nombre total de pages imprimées et le nombre de copies requises. • Compta travaux est disponible uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur fonctionnant correctement. Ce dernier ne doit pas être protégé en lecture/écriture ou en lecture. La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %. • La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes de l'imprimante et le fait de quitter les menus entraînent la réinitialisation de l'imprimante. La sélection de menu est mise à jour.
Economiser ressource En fonction Hors fonction	Indique comment l'imprimante doit traiter les ressources temporaires téléchargées, telles que les polices et les macros stockées dans la mémoire RAM, lorsqu'elle reçoit un travail nécessitant une quantité de mémoire supérieure à celle disponible Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. Ce paramètre permet à l'imprimante de conserver les ressources téléchargées tant que la mémoire n'est pas requise pour d'autres travaux. Les ressources téléchargées sont supprimées afin de traiter les travaux d'impression. • En fonction permet à l'imprimante de conserver les ressources téléchargées lorsque le langage est modifié ou qu'elle est réinitialisée. Si l'imprimante manque de mémoire, le message 38 Mémoire saturée s'affiche et les ressources téléchargées sont supprimées.
Imprimer toutes les commandes Ordre alphabétique Plus récent d'abord Plus ancien d'abord	Indique l'ordre dans lequel les travaux confidentiels et suspendus sont imprimés lorsque Imprimer tout est sélectionné. Remarques : • Ordre alphabétique correspond au paramètre usine. • Les travaux d'impression apparaissent toujours dans l'ordre alphabétique sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Menu Finition

Option de menu	Description
Faces (recto verso) recto verso recto	Définit le mode recto verso (impression sur les deux faces) comme valeur par défaut pour tous les travaux d'impression. Remarques : - Recto correspond au paramètre usine. - Pour configurer l'impression recto verso à partir du programme : sous Windows, cliquez sur Fichier > Imprimer, puis sur Propriétés, Préférences, Options, ou Configuration ; sous Macintosh, sélectionnez Fichier > Imprimer, puis définissez les paramètres à partir de la boîte de dialogue d'impression et des menus contextuels.
Reliure recto verso Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto. Remarques : - Le paramètre par défaut est Bord long. - Bord long permet de relier les pages sur le bord gauche pour une orientation Portrait et sur le bord supérieur pour une orientation Paysage. - Bord court permet de relier les pages sur le bord supérieur pour une orientation Portrait et sur le bord gauche pour une orientation Paysage.
Copies 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression. Remarque : 1 correspond au paramètre usine.
Pages vierges Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression. Remarque : Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.
Assembler Hors fonction (1,1,1,2,2,2) En fonction (1,2,1,2,1,2)	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne sont pas assemblées. - L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini. - Pour ces deux valeurs, l'intégralité du travail est imprimée le nombre de fois spécifié dans le menu Copies.
Séparateurs Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Indique si des séparateurs vierges sont insérés. Remarques : - Aucun correspond au paramètre usine. - Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assemblage est définie sur En fonction. Si l'option Assemblage est définie sur Hors fonction, une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (après toutes les pages 1 et toutes les pages 2). - Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression. - Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou si vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document pour ajouter des remarques.

Option de menu	Description
Alim. séparateur Tiroir <x> Chargeur multifonction Chargeur d'enveloppes	Indique la source d'alimentation pour les séparateurs. Remarques : - Le tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine. - Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur multifonction s'affiche en tant que paramètre de menus.
Pages par feuille (p/côté) Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Remarques : - Hors fonction correspond au paramètre usine. - Le numéro sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.
Ordre pages par feuille Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine la position des pages lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarques : - Horizontal correspond au paramètre usine. - La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).
Orientation Auto Paysage Portrait	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. Remarque : Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage).
Bordure pages/feuille Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page lorsque Pages par feuille (p/côté) est utilisé. Remarque : Aucun correspond au paramètre usine.
Agraffer travail Hors fonction En fonction	Indique si les travaux d'impression sont agrafés. Remarques : - Cette option de menu est disponible uniquement lorsque l'unité de finition StapleSmart est installée. - Hors fonction correspond au paramètre usine. Les travaux d'impression ne sont pas agrafés. - Les enveloppes ne sont pas agrafées.
Décalage pages Hors fonction Entre travaux Entre copies	Les copies empilées et les travaux d'impression sont stockés dans un réceptacle Remarques : - Cette option de menu apparaît uniquement lorsque l'unité de finition StapleSmart est installée. - Hors fonction correspond au paramètre usine. Aucune page n'est décalée lors de l'impression. - Le paramètre Entre travaux décale chaque travail d'impression. - Le paramètre Entre copies décale chaque copie d'un travail d'impression.

Menu Qualité

Option de menu	Description
Résolution d'impression 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Qualité image 1200 Qualité image 2400	Détermine la résolution des travaux d'impression. Remarque : 600 ppp correspond au paramètre usine. Le pilote d'imprimante par défaut est 1200 IQ.
Augmentation des pixels Hors fonction Polices Horizontalement Verticalement Dans les deux sens	Améliore la qualité d'impression des polices de petite taille et des graphiques. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Ce paramètre est uniquement appliqué au texte. • Ce paramètre obscurcit les lignes horizontales des textes et des images. • Ce paramètre obscurcit les lignes verticales des textes et des images. • Ce paramètre obscurcit les lignes horizontales et verticales des textes et des images.
Intensité toner 1 – 10	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. Remarques : • 8 correspond au paramètre usine. • La sélection d'une valeur plus petite permet d'économiser le toner.
Amél. traits fins En fonction Hors fonction	Mode d'impression conseillé pour certains fichiers tels que des plans d'architecte, des cartes, des circuits électroniques ou des diagrammes. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Pour définir le paramètre Amél. traits fins à partir du serveur Web incorporé, entrez l'adresse IP de l'imprimante réseau dans une fenêtre de navigation.
Correction des gris Auto Hors fonction	Règle la valeur de gris de vos travaux d'impression. Remarque : Auto correspond au paramètre usine.
Luminosité -6 – 6	Ajuste ou assombrit les travaux d'impression et économise le toner. Remarques : • 0 correspond au paramètre usine. • Une valeur négative obscurcit le texte, les images et les graphiques. Une valeur positive les éclaircit et permet d'économiser le toner.
Contraste 0 – 5	Règle le degré de différence entre les niveaux de gris de vos travaux d'impression. Remarques : • 0 correspond au paramètre usine. • Plus ce paramètre est élevé, plus la différence entre les niveaux de gris est importante.

Menu Utilitaires

Option de menu	Description
Suppr trav. suspendus Confidentiel Suspendu Non restauré Tout	Supprime tous les travaux confidentiels et suspendus du disque dur de l'imprimante. Remarques : - Le choix d'une valeur affecte uniquement les travaux d'impression stockés dans l'imprimante. Les signets, les travaux stockés dans les lecteurs Flash et les autres types de travaux suspendus ne sont pas supprimés. - Si vous sélectionnez <i>Non restauré</i>, vous supprimez les travaux d'impression et travaux suspendus qui n'ont pas été restaurés à partir du disque.
Formater flash Oui Non	Formate la mémoire flash. On appelle mémoire flash la capacité de stockage ajoutée grâce à l'installation sur l'imprimante d'une carte flash. Attention — Dommages potentiels : ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le formatage de la mémoire flash. Remarques : - Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash optionnelle fonctionnant correctement. La carte mémoire Flash ne peut pas être protégée en lecture/écriture ou en écriture. - Si vous sélectionnez Oui, toutes les données de la mémoire flash sont supprimées. - Si vous sélectionnez Non, la demande de formatage est annulée.
Supprimer télécharg. sur le disque. Suppr. maintenant Ne pas supprimer	Supprime les ressources téléchargées du disque dur de l'imprimante, y compris tous les travaux suspendus, mémorisés et en attente. Les informations relatives à Compta travaux ne sont pas affectées. Remarque : Suppr. maintenant correspond au paramètre usine.
Stat. de compta Imprimer Effacer	Imprime une liste de statistiques relatives aux travaux stockés ou supprime les informations contenues sur le disque dur de l'imprimante. Remarques : - Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'un disque dur fonctionnant correctement. - La fonction Imprimer imprime une liste de statistiques. - La fonction Effacer supprime toutes les statistiques relatives aux travaux d'impression stockées sur le disque dur de l'imprimante. - La sélection Effacer ne s'affiche pas si Compta travaux est définie sur MarkTrack™ en utilisant le protocole NPA.
Dépistage Hex Activer	Permet d'isoler plus facilement la cause d'un problème d'impression. Remarques : - Si vous sélectionnez Activer, toutes les données envoyées à l'imprimante seront imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique et les codes de commande ne seront pas exécutés. - Pour quitter ou désactiver le mode Dépistage Hex, réinitialisez l'imprimante ou mettez-la hors tension.
Taux de couverture Hors fonction En fonction	Fournit une estimation du pourcentage de couverture d'une page. L'estimation est imprimée sur une page séparée à la fin de chaque travail d'impression. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
Contraste LCD 1–10	Règle la luminosité de l'écran du panneau de commandes. Remarques : • 5 correspond au paramètre usine. • Une valeur plus élevée éclaircit l'écran. • Une valeur plus faible assombrit l'écran.
Luminosité LCD 1–10	Règle la luminosité de l'écran Remarques : • 5 correspond au paramètre usine. • Une valeur plus élevée éclaircit l'écran. • Une valeur plus faible assombrit l'écran.

Menu PDF

Option de menu	Description
Ajuster la page Oui Non	Ajuste le contenu de la page au format de support sélectionné. Remarque : Non correspond au paramètre usine.
Commentaires Ne pas imprimer Imprimer	Imprimer les commentaires d'un fichier PDF Remarque : la valeur par défaut est Ne pas imprimer.

Menu PostScript

Option de menu	Description
Impr. erreur PS En fonction Hors fonction	Imprime un page mentionnant l'erreur PostScript. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Priorité police Résidente Flash/Disque	Etablit l'ordre de recherche des polices. Remarques : • Résidente correspond au paramètre usine. • Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash formatée ou d'un disque dur fonctionnant correctement. • La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante ne peuvent pas être protégés en lecture/écriture ou en écriture ou protégés par un mot de passe. • La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %.

Menu Emul PCL

Option de menu	Description
Origine police Résidente Disque Téléchargement Mémoire flash Tout	Détermine le jeu de polices affiché dans l'option de menu Nom police. Remarques : • Résidente correspond au paramètre usine. Affiche le jeu de polices par défaut téléchargé sur la RAM de l'imprimante. • Les paramètres Flash et Disque apparaissent uniquement s'ils sont disponibles et affichent toutes les polices résidentes de cette option. • Les options Flash et Disque doivent être correctement formatées et ne peuvent pas être protégées en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe. • Téléchargement apparaît uniquement s'il est disponible et affiche toutes les polices téléchargées sur la RAM de l'imprimante. • Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.
Nom police <liste des polices disponibles>	Identifie une police particulière ainsi que son emplacement. Remarques : • Courier 10 correspond au paramètre usine. • L'abréviation est R pour résidente, F pour mémoire flash, K pour disque et D pour téléchargement.
Jeu symboles 10U PC-8 12U PC-850	Détermine le jeu de symboles pour chaque nom de police. Remarques : • 10U PC-8 correspond au paramètre usine aux Etats-Unis. • 12U PC-850 correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • Un jeu de symboles est un ensemble de caractères alphanumériques, de signes de ponctuation et de symboles spéciaux. Les jeux de symboles prennent en charge les exigences propres à différentes langues ou programmes spécifiques, telles que les symboles mathématiques utilisés pour la notation scientifique. Seuls les jeux de symboles pris en charge sont affichés.
Paramètres d'émulation PCL Espacement 0,08 – 100	Indique l'espacement pour les polices vectorielles à espacement constant. Remarques : • 10 correspond au paramètre usine. • L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp). • L'espacement peut être réduit ou augmenté par incrément de 0,01 cpp. • Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais il ne peut pas être modifié.
Paramètres d'émulation PCL Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation du texte et des images sur la page. Remarques : • Portrait correspond au paramètre usine. • Portrait imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier. • Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.

Option de menu	Description
Paramètres d'émulation PCL Lignes par page 1 – 255	Détermine le nombre de lignes imprimées sur chaque page. Remarques : • 60 correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. 64 correspond au paramètre usine utilisé à l'international. • L'imprimante définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation et le format de papier requis <i>avant</i> de définir le nombre de lignes par page.
Paramètres d'émulation PCL Largeur A4 198 mm 203 mm	Permet de configurer l'imprimante pour impression sur format A4. Remarques : • 198 mm correspond au paramètre usine. • 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec espacement de 10.
Paramètres d'émulation PCL CR Auto après LF En fonction Hors fonction	Spécifie si l'imprimante insère automatiquement un retour chariot après avoir reçu une commande de saut de ligne. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Paramètres d'émulation PCL LF Auto après CR En fonction Hors fonction	Spécifie si l'imprimante insère automatiquement un saut de ligne après avoir reçu une commande de retour chariot. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.
Renommer les tiroirs Affecter chrg MF Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter tiroir <x> Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter papier man. Hors fonction Aucun 0 – 199 Affecter enveloppe manuel Hors fonction Aucun 0 – 199	Configure l'imprimante pour qu'elle fonctionne avec des logiciels ou des programmes qui utilisent une numérotation différente pour les tiroirs, les bacs et les chargeurs. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • Aucun n'est pas disponible. Cette option s'affiche uniquement lorsqu'elle est sélectionnée par l'interpréteur PCL 5. • Aucun : ignore la commande de sélection de la source d'alimentation. • 0 – 199 permet d'attribuer des paramètres personnalisés.

Option de menu	Description
Renommer les tiroirs Voir conf. usine MPF par défaut = 8 T1 par défaut = 1 T2 par défaut = 4 T3 par défaut = 5 T4 par défaut = 20 T5 par défaut = 21 Env par défaut = 6 MPapier par défaut = 2 MEnv par défaut = 3	Permet d'afficher le paramètre par défaut attribué à chaque tiroir, bac ou chargeur, même si celui-ci n'a pas été installé.
Renommer les tiroirs Rest. vl. défaut Oui Non	Restaure les paramètres par défaut de tous les tiroirs, bac et chargeurs.

Menu HTML

Option de menu		Description
Nom police Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times Times New Roman Univers Zapf Chancery	Définit la police par défaut pour les documents HTML. Remarques : - La police Times sera utilisée pour les documents HTML dont la police n'est pas spécifiée. - Les polices suivantes apparaissent uniquement si la carte de polices DBCS appropriée est installée : HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe et MingMT-Light.

Option de menu	Description
Taille de la police 1 à 255 pt	Définit la taille de police par défaut pour les documents HTML. Remarques : • 12 pt correspond au paramètre usine. • La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.
Mettre à l'échelle 1 à 400 %	Met à l'échelle la police par défaut pour les documents HTML. Remarques : • 100 % correspond au paramètre usine. • La mise à l'échelle peut se faire par incrément de 1 %.
Orientation Portrait Paysage	Définit l'orientation de la page pour les documents HTML. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.
Taille de la marge 8 à 255 mm	Définit la marge de la page pour les documents HTML. Remarques : • 19 mm correspond au paramètre usine. • La taille de la marge peut être augmentée par incrément de 1 mm.
Arrière-plans Ne pas imprimer Imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les arrière-plans des documents HTML. Remarque : Imprimer correspond au paramètre usine.

Menu Image

Option de menu	Description
Ajustement auto En fonction Hors fonction	Sélectionne le format, l'échelle et l'orientation du papier les plus appropriés. Remarques : • En fonction correspond au paramètre usine. • L'option En fonction annule les paramètres de mise à l'échelle et d'orientation définis pour certaines images.
Inverser En fonction Hors fonction	Inverse les images monochromes à deux tons. Remarques : • Hors fonction correspond au paramètre usine. • La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt. • Ce paramètre ne s'applique pas aux images de format GIF ou JPEG.
Echelle Ancrage sup. gauche Meilleure corres Ancrage au centre Ajuster en haut./larg. Ajuster en hauteur Ajuster en largeur	Ajuste l'image au format de support sélectionné. Remarques : • Meilleure corres. correspond à la valeur usine. • Lorsque le paramètre Ajustement auto est en fonction, l'échelle est automatiquement définie sur Meilleure corres.

Option de menu	Description
Orientation Portrait Paysage Portrait inversé Paysage inversé	Définit l'orientation de l'image. Remarque : Portrait correspond au paramètre usine.

Menu XPS

Option de menu	Description
Imprimer pages d'erreurs Hors fonction En fonction	Imprime une page contenant des informations sur les erreurs, notamment sur les erreurs de marquage XML. Remarque : Hors fonction correspond au paramètre usine.

Menu Réglages livret

Le menu Réglages livret est disponible lorsque une unité de finition de livret est installée. Vous pouvez effectuer divers réglages depuis ce menu lors de l'impression de livrets.

Pour accéder au menu Réglages livret :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Maintenez enfoncées les touches **2** ABC et **6** MNO pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsque la barre de progression apparaît à l'écran.
Une fois la séquence de tests de mise sous tension habituelle effectuée par l'imprimante, le **menu Configuration** s'affiche.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Réglages livret** s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Réglages livret**.

Option de menu	Description
Format du papier A4 A5 Lettre US Légal US Exécutive US Oficio Folio Statement Universel A3 Tabloïd JIS B4	Indique le format du papier. Remarque : le format par défaut de ce paramètre est celui du tiroir 1.

Option de menu	Description
Nombre total de feuilles 1 à 2 feuilles 3 feuilles 4 feuilles 5 à 7 feuilles 8 à 15 feuilles	Indique le nombre total de feuilles dans un livret. Remarque : 1 à 2 feuilles correspond au paramètre usine.
Réglage de recouvrement Recouvrement supérieur Recouvrement inférieur	Sélectionnez un recouvrement supérieur ou inférieur en fonction de vos impressions.
Réglage de l'inclinaison lors de la création de livret Inclinaison dans le sens des aiguilles d'une montre Inclinaison dans le sens inverse des aiguilles d'une montre	Sélectionnez la direction de l'inclinaison en fonction de vos impressions.

Menu Aide

Le menu Aide est composé de pages d'aide stockées dans l'imprimante sous forme de documents PDF. Ceux-ci contiennent des informations de référence relatives à l'utilisation de l'imprimante et aux travaux d'impression. Vous pouvez les imprimer individuellement ou sélectionner **Imprimer tous les guides** pour les imprimer tous en même temps.

Ils sont disponibles en anglais, en français, en allemand et en espagnol. Vous pouvez les trouver dans d'autres langues sur le CD *Logiciel et documentation*.

Option de menu	Description
Imprimer tous les guides	Imprime tous les guides.
Guide de copie	Fournit des informations sur la manière d'effectuer des copies et de modifier les paramètres.
Guide du courrier électronique	Fournit des informations sur l'envoi d'e-mails en utilisant des adresses, des raccourcis ou le carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide de télécopie	Fournit des informations sur l'envoi de télécopies en utilisant des numéros de télécopie, des raccourcis ou le carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide FTP	Fournit des informations sur la numérisation de documents directement vers un serveur FTP à l'aide d'une adresse FTP, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la manière de modifier les paramètres.
Guide d'information	Indique où trouver des informations supplémentaires.
Guide des défaillances d'impression	Indique l'aide nécessaire pour résoudre les défaillances répétées lors de la réalisation de copies et d'impressions.
Guide des fournitures	Fournit les références nécessaires à la commande des fournitures.

Maintenance de l'imprimante

Nettoyage de la partie externe de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise de courant murale.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

- 2 Retirez le papier du réceptacle de sortie standard.
- 3 Humidifiez un tissu propre et non pelucheux avec de l'eau.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez ni détergent ni produit nettoyant car ils risquent d'endommager l'imprimante.

- 4 Essuyez la partie externe de l'imprimante uniquement, en veillant à ne pas oublier le réceptacle de sortie standard.

Attention — Dommages potentiels : l'utilisation d'un tissu humide pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante risque d'endommager celle-ci.

- 5 Assurez-vous que le réceptacle de sortie standard est sec avant de lancer un nouveau travail d'impression.

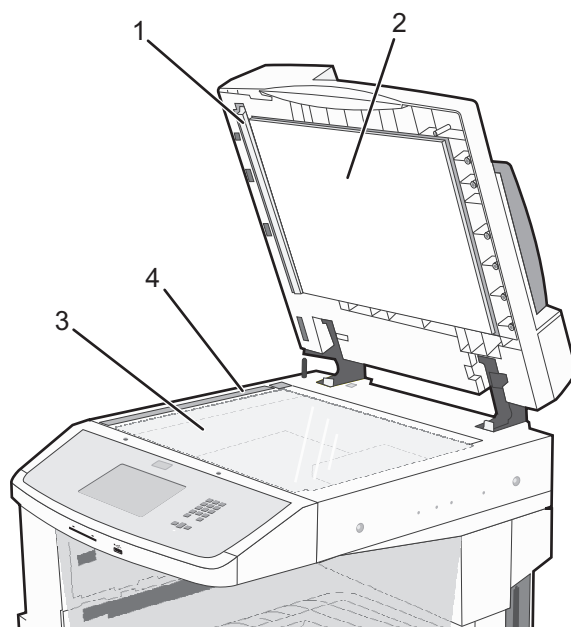
Remarque : vous pouvez vous procurer un kit de nettoyage comprenant des lingettes pour l'écran tactile et la vitre du scanner :

Nom de la pièce	Référence
Kit de nettoyage (lingettes humidifiées et sèches)	40X0392

Nettoyage de la vitre du scanner

Nettoyez la vitre du scanner lorsque vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



1	Dessous blanc du capot du DAA
2	Dessous blanc du capot du scanner
3	Vitre du scanner
4	Vitre du DAA

- 3 Essuyez les zones indiquées et laissez sécher.
- 4 Fermez le capot du scanner.

Réglage du repérage du scanner

Le repérage du scanner est un procédé qui consiste à aligner la zone de numérisation sur le positionnement du papier. Pour régler manuellement le repérage du scanner :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Nettoyez la vitre du scanner et le support lisse.
- 3 Maintenez enfoncées les touches **3** et **6 MNG** jusqu'à ce que la barre de progression s'affiche.
- 4 Relâchez les boutons.

Une fois la séquence de tests de mise sous tension habituelle effectuée par l'imprimante, le menu Diagnostic s'affiche.

- 5 Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que **Test de numérisation** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Test de numérisation**.
- 7 Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que **Enregistrement manuel du scanner** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Enregistrement manuel du scanner**.
- 9 Appuyez sur les flèches vers la droite et vers la gauche pour modifier les paramètres.
- 10 Appuyez sur **Envoyer**.

Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

Economie des fournitures

Certains paramètres, accessibles depuis le panneau de commandes de l'imprimante, permettent d'économiser le toner et le papier.

Pour éviter tout gaspillage d'encre et de papier lors d'une impression de plusieurs pages, imprimez d'abord la première page, assurez-vous que la qualité vous convient et lancez ensuite le reste de l'impression.

Vérification de l'état des fournitures

Lorsqu'une fourniture doit être remplacée ou qu'une opération de maintenance est nécessaire, un message apparaît à l'écran.

Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Etats / Fournitures**.

Remarque : si **Etats / Fournitures** n'apparaît pas sur l'écran d'accueil, imprimez une page des paramètres de menus afin de contrôler l'état des fournitures.

Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau

Remarque : l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**. La page Etat du périphérique apparaît, affichant un récapitulatif des niveaux de fournitures.

Commande de fournitures

Pour commander des pièces et des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Pour les autres pays ou zones, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com ou contactez le revendeur de votre imprimante.

Remarque : Toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante supposent que vous utilisez du papier ordinaire au format Lettre ou A4.

Commande de cartouches de toner

Cartouches de toner recommandées et références

Nom de la pièce	Référence	Type(s) d'imprimante
Cartouche de toner longue durée	X860H21G	X860, X862, X864

Commande d'un kit du photoconducteur

Lorsque le message **Remplacer photoconducteur** s'affiche, commandez un nouveau kit du photoconducteur.

Nom de la pièce	Référence	Type(s) d'imprimante
Kit du photoconducteur	X860H22G	X860, X862, X864

Commande d'un kit de maintenance

Lorsque le message **80 Maintenance planifiée** s'affiche, commandez un kit de maintenance. Le kit de maintenance contient tous les éléments nécessaires pour remplacer les rouleaux d'entraînement, le rouleau de charge, l'unité de fusion et le rouleau de transfert.

Remarque : l'utilisation de certains types de papier peut entraîner un remplacement du kit de maintenance plus fréquent. Les rouleaux d'entraînement, le rouleau de charge, le rouleau de transfert et l'unité de fusion peuvent être commandés et remplacés individuellement le cas échéant.

Nom de la pièce	Référence	Type(s) d'imprimante
Kit de maintenance (basse tension)	40X2375	X860, X862, X864
Kit de maintenance (haute tension)	40X2376	X860, X862, X864

Nom de la pièce	Référence	Type(s) d'imprimante
Kit de maintenance (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Kit de maintenance (pour le DAA)	40X2734.	X860, X862, X864

Commande de cartouches d'agrafes

Lorsque le message **Niveau d'agrafes bas** ou **Agrafeuse vide** s'affiche, commandez la cartouche d'agrafes indiquée.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux illustrations situées à l'intérieur de la porte de l'agrafeuse.

Nom de la pièce	Référence
Cartouches d'agrafes – pack de 3	25A0013

Commande d'un kit de nettoyage

Utilisez les lingettes humidifiées et sèches du kit de nettoyage pour nettoyer la vitre du scanner et l'écran tactile.

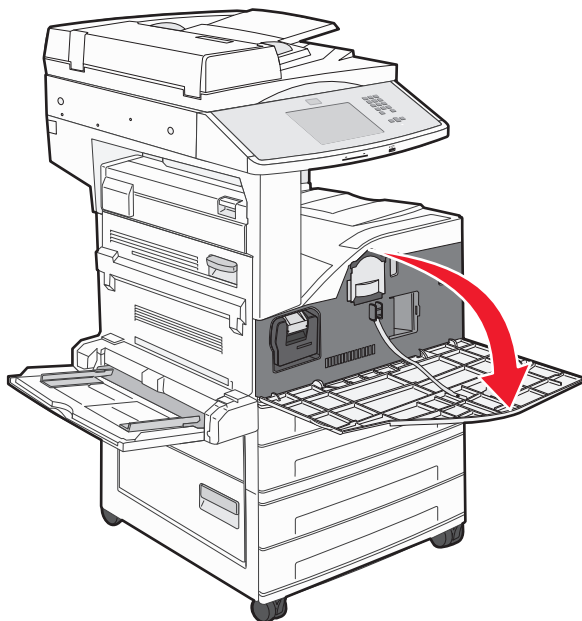
Nom de la pièce	Référence
Kit de nettoyage (lingettes humidifiées et sèches)	40X0392

Remplacement des fournitures

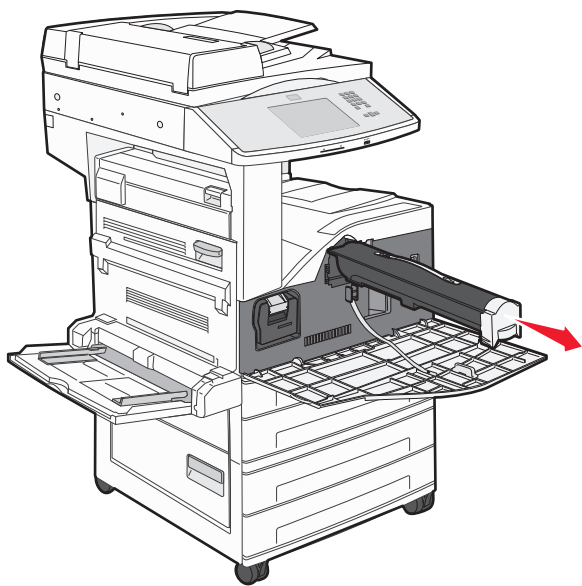
Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque **88 Niveau cartouche bas, 88.yy Remplacer Cartouche** ou **88 Remplacer cartouche pour continuer** s'affiche ou lorsque la qualité d'impression est altérée :

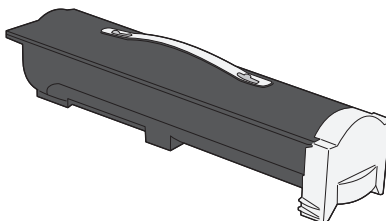
- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Ouvrez la porte avant.



- 3 Saisissez la poignée et tirez la cartouche.

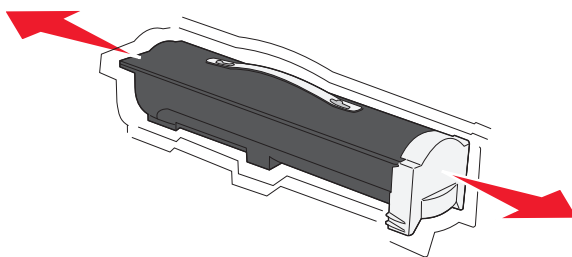


- 4 Déballez la nouvelle cartouche.

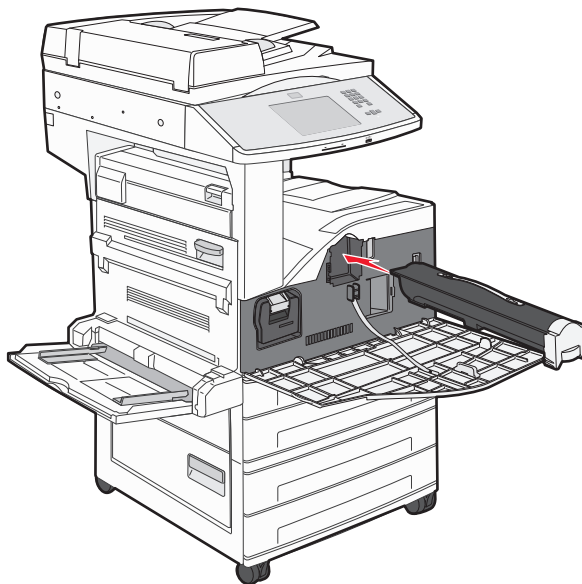


Attention — Dommages potentiels : lors du remplacement d'une cartouche de toner, ne laissez pas la nouvelle cartouche exposée trop longtemps à la lumière directe. Cela pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.

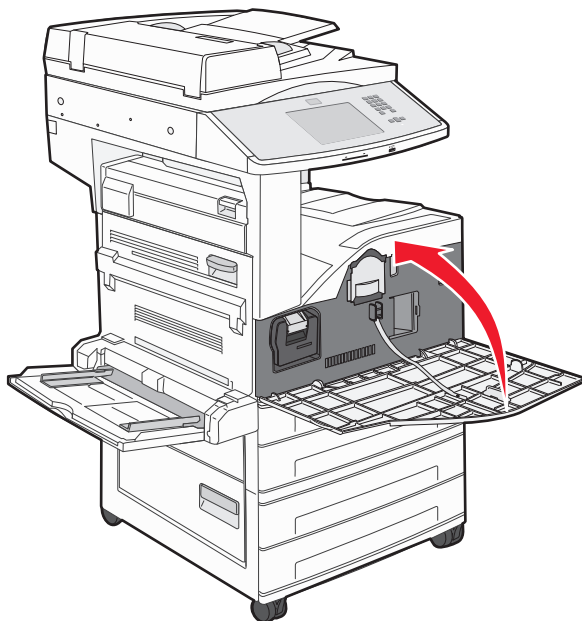
- 5 Secouez-la énergiquement plusieurs fois de gauche à droite pour répartir le toner.



- 6 Insérez la cartouche neuve dans l'imprimante. Poussez la cartouche de toner au maximum. La cartouche *s'enclenche* lorsqu'elle est correctement installée.



7 Fermez la porte avant.

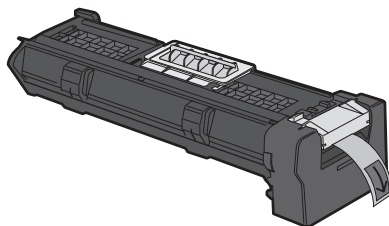


Remplacement du photoconducteur

Vous pouvez déterminer approximativement le niveau du photoconducteur en imprimant la feuille de configuration des paramètres de l'imprimante. Cela vous permet de planifier vos commandes de fournitures de remplacement.

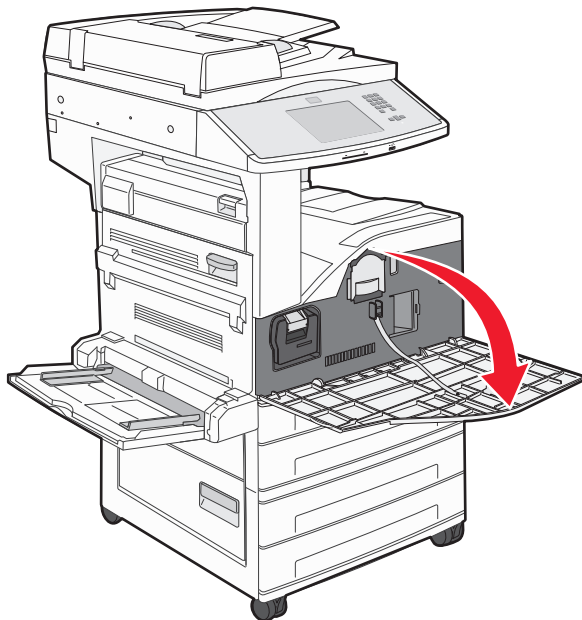
Afin de garantir une impression de qualité et éviter d'endommager l'imprimante, celle-ci s'arrête lorsque le photoconducteur a atteint un maximum de 60 000 pages. L'imprimante vous avertit automatiquement avant que le kit Photoconducteur n'atteigne cette limite.

Lorsque **84 Remplacer photoconducteur** ou **84 Photoconducteur bas** s'affiche, commandez immédiatement un nouveau photoconducteur. Même si l'imprimante continue à fonctionner correctement après que le photoconducteur a atteint sa fin de durée de vie officielle, la qualité de l'impression diminue de manière significative.



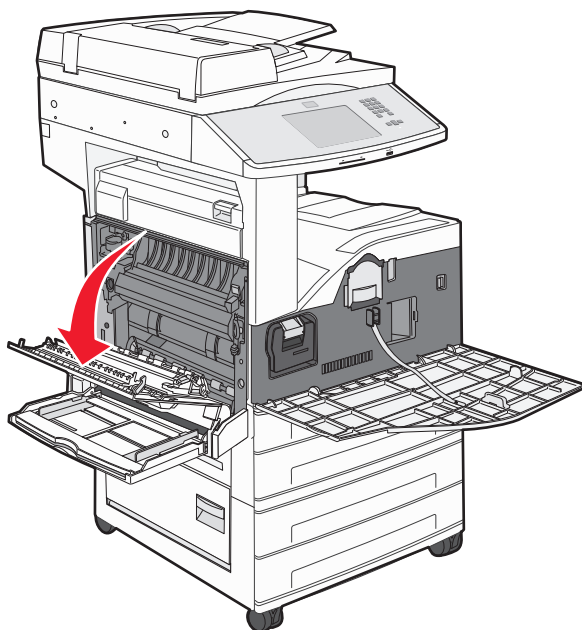
Pour remplacer le photoconducteur :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Ouvrez la porte avant.

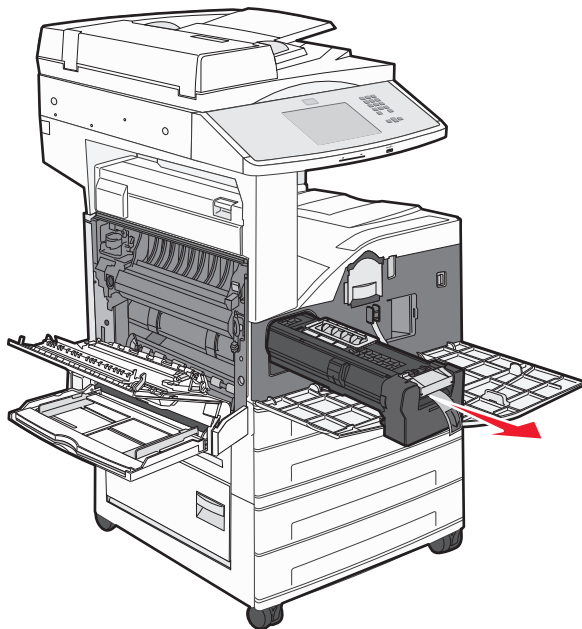


Remarque : le photoconducteur peut uniquement être retiré si la porte latérale A est ouverte.

- 3 Porte latérale inférieure A

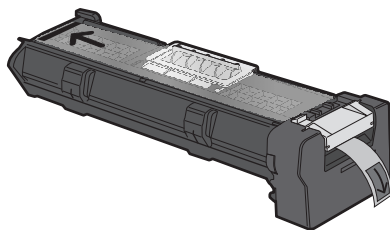


- 4** Tirez sur le photoconducteur pour l'extraire de l'imprimante.

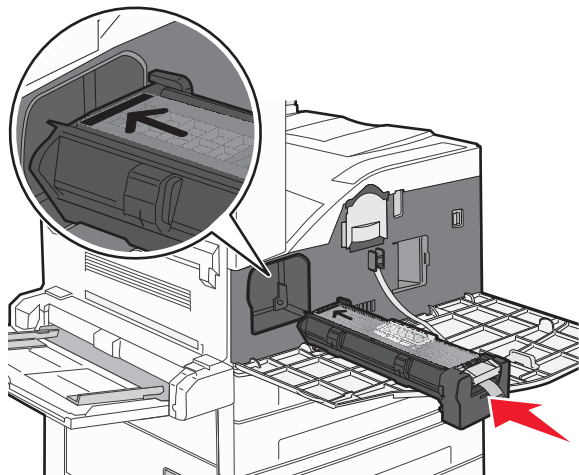


Placez le photoconducteur sur une surface plane et propre.

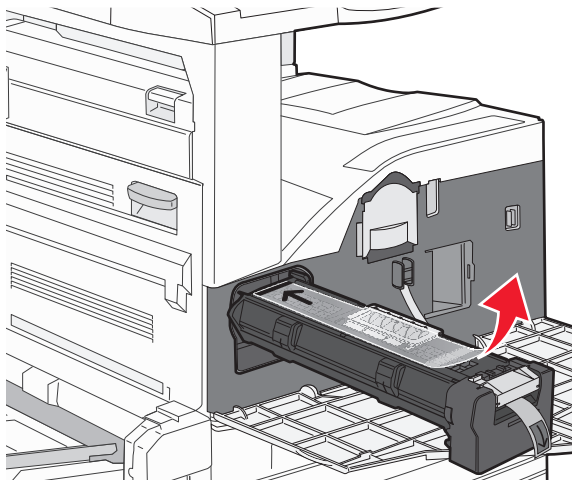
- 5** Déballez le nouveau photoconducteur.



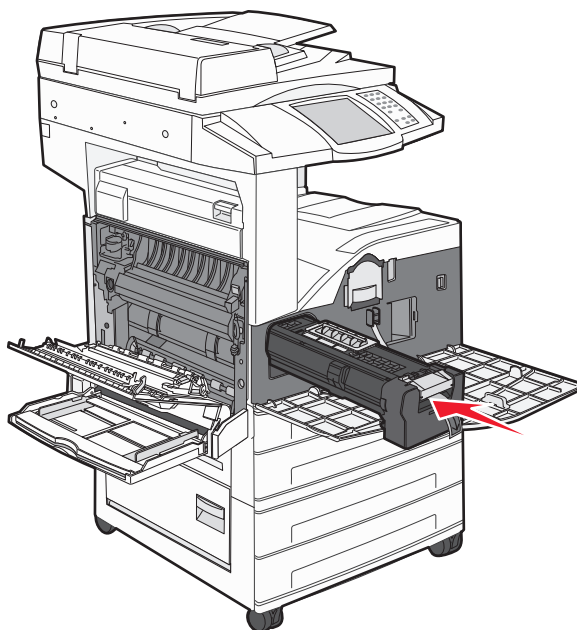
- 6** Alignez et insérez l'extrémité du photoconducteur.



7 Retirez la bande du dessus du photoconducteur.

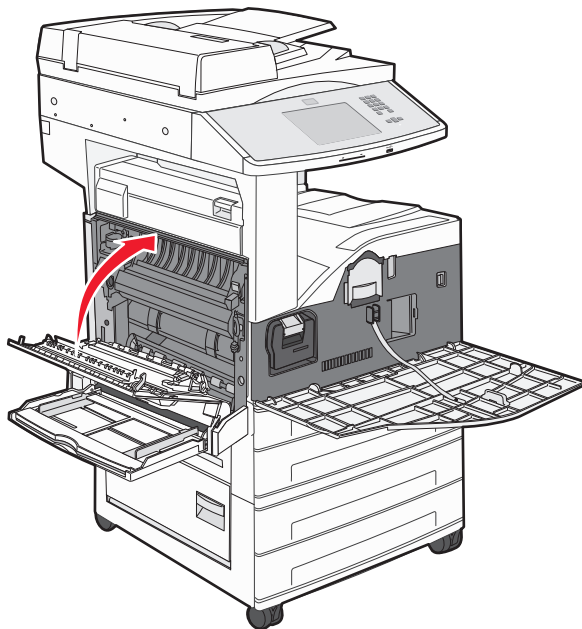


8 Poussez le photoconducteur au maximum.

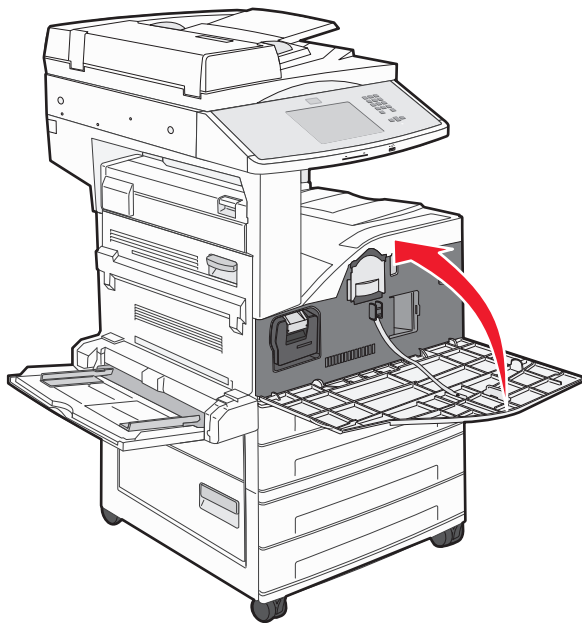


La photoconducteur s'enclenche lorsqu'il est correctement installé.

9 Fermez la porte latérale A.



10 Fermez la porte avant.



Remarque : une fois le photoconducteur en place et les portes fermées, l'imprimante effectue un cycle du moteur et supprime les avertissements relatifs au photoconducteur.

L'imprimante revient à l'état **Prêt**.

Déplacement de l'imprimante

Avant de déplacer l'imprimante

⚠ AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : L'imprimante pèse 55 kg (121 lbs). L'intervention d'au moins quatre personnes ou l'utilisation d'un système de manutention adapté est donc nécessaire pour la soulever sans risque.



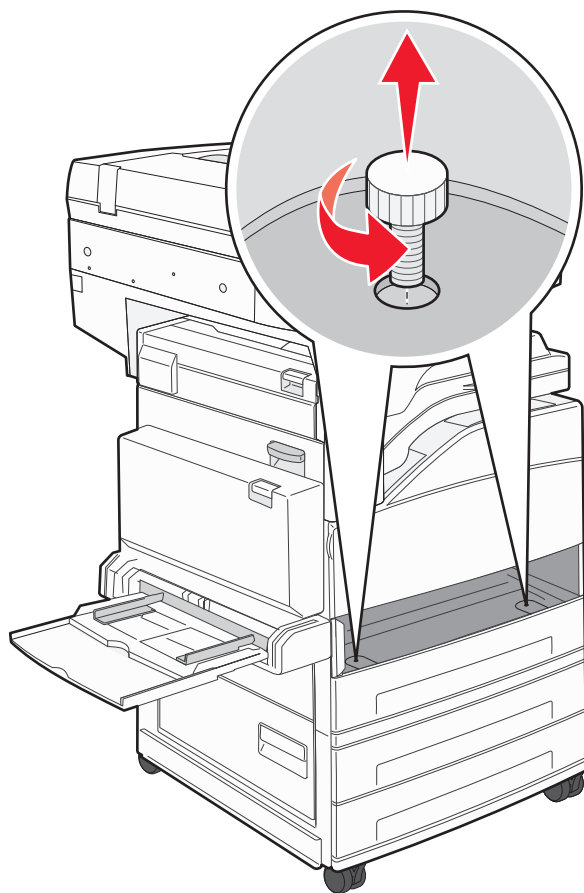
Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Faites-vous aider d'au moins trois personnes ou utilisez un système de manutention adapté pour soulever l'imprimante.
- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Avant de déplacer l'imprimante, retirez toutes ses options.

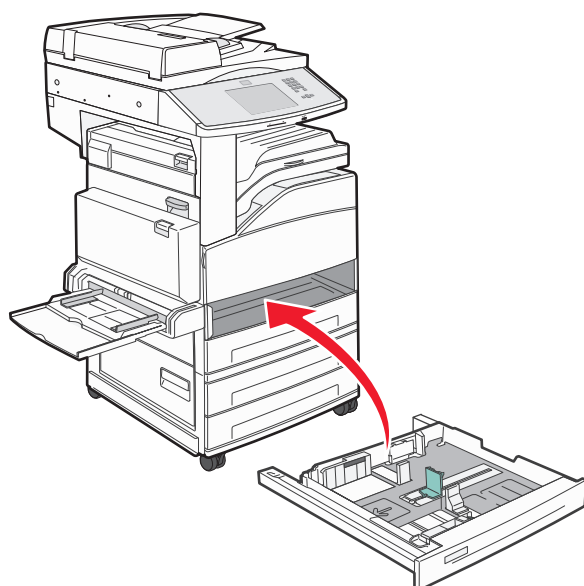
Attention — Dommages potentiels : Les dégâts sur l'imprimante provoqués par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

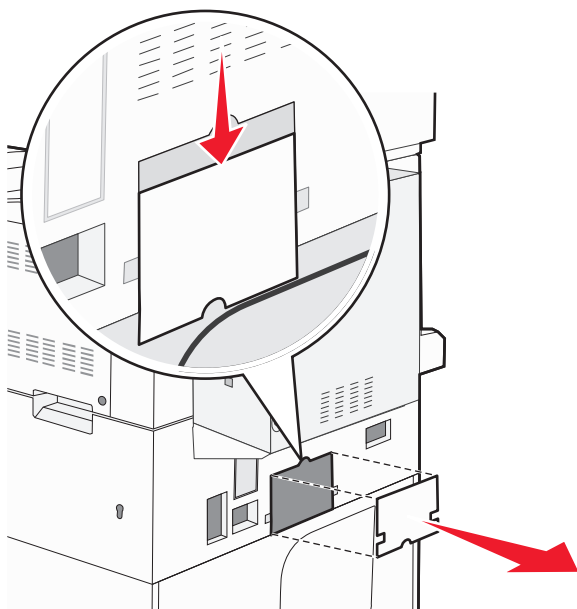
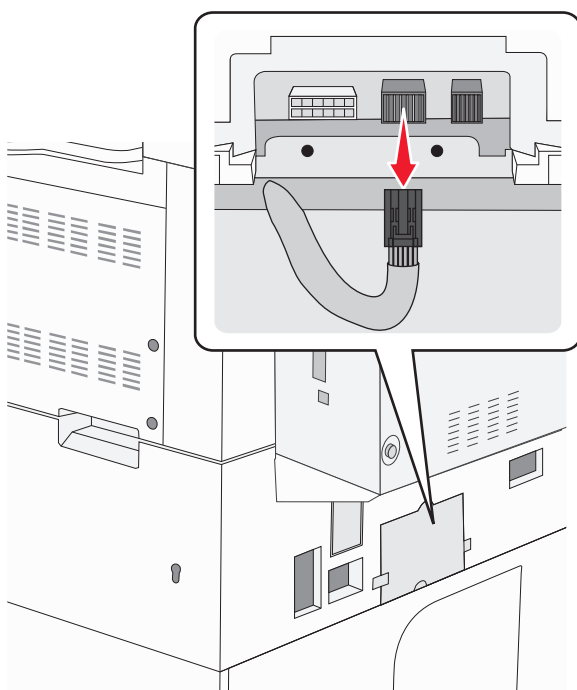
Retrait des bacs en option

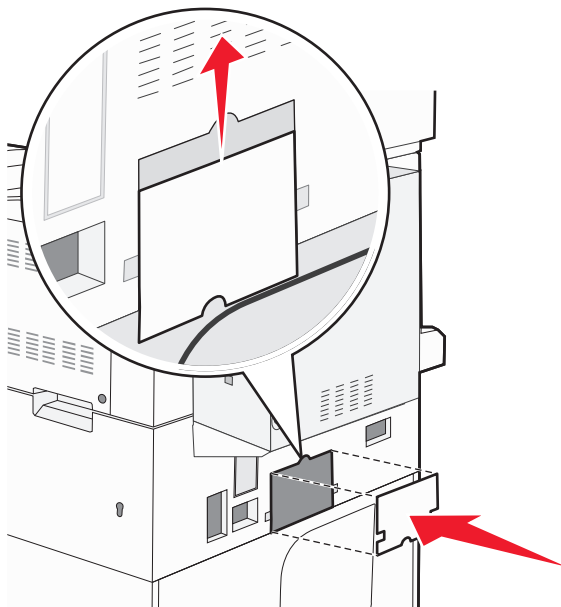
- 1 Retirez le bac de l'imprimante.
- 2 Retirez les deux vis à ailettes et mettez-les de côté.



- 3 Placez le bac dans l'imprimante.



4 Retirez le cache-câbles.**5** Déconnectez le connecteur du tiroir en option.

6 Fixez le cache-câbles.**7** Soulevez l'imprimante pour la détacher des bacs.**Déplacement de l'imprimante**

L'imprimante et les options peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Si vous utilisez un chariot pour déplacer l'imprimante, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toute la base de l'imprimante. De même, si vous utilisez un chariot pour déplacer les options, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toutes les options.
- Maintenez l'imprimante en position verticale.
- Evitez tout mouvement brusque.

Transport de l'imprimante

Pour transporter l'imprimante, emballez-la dans son conditionnement d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

Support administratif

Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée

Ce chapitre traite des tâches de support administratif de base. Pour des tâches de support système avancées, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web Lexmark : www.lexmark.com.

Utilisation du serveur Web incorporé

Si l'imprimante est installée sur un réseau, le serveur Web incorporé est disponible pour effectuer de nombreuses tâches, notamment :

- Affichage d'un écran virtuel du panneau de commandes de l'imprimante
- Vérification de l'état des fournitures d'imprimante
- Configuration des paramètres de l'imprimante
- Configuration des paramètres réseau
- Affichage des rapports

Pour accéder au serveur Web incorporé, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarques :

- Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* et au *Guide de l'administrateur du serveur Web incorporé* sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

Consultation de l'écran virtuel

Lorsque le serveur Web incorporé est ouvert, un écran virtuel apparaît dans l'angle supérieur gauche de l'écran. cet écran affiche les messages de l'imprimante et fonctionne comme un écran qui serait relié au panneau de commandes de l'imprimante.

Pour accéder au serveur Web incorporé, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

L'écran virtuel apparaît dans l'angle supérieur gauche de votre ordinateur.

Vérification de l'état du périphérique

A l'aide du serveur Web incorporé, vous pouvez afficher les paramètres des tiroirs papier, le niveau de toner de la cartouche d'impression, le pourcentage relatif à la durée de vie restante du kit de maintenance et les mesures de capacité de certaines parties de l'imprimante. Pour afficher l'état du périphérique :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**.

Configuration des alertes par e-mail

Votre imprimante peut vous envoyer un e-mail lorsque le niveau des fournitures est faible ou lorsqu'il faut changer, ajouter ou dégager du papier.

Pour configurer des alertes par e-mail :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Configurer les alertes par courrier électronique**.
- 4 Sélectionnez les éléments à notifier et saisissez les adresses électroniques.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : contactez le support technique pour configurer le serveur de messagerie.

Affichage des rapports

Vous pouvez afficher certains rapports depuis le serveur Web incorporé. Ces rapports sont utiles pour l'évaluation de l'état de l'imprimante, du réseau et des fournitures.

Pour afficher les rapports d'une imprimante réseau :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Rapports**, puis sur le type de rapport à afficher.

Réglage de la luminosité de l'écran

Si la lecture à l'écran devient difficile, vous pouvez régler la luminosité LCD dans le menu Paramètres.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .

- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Luminosité de l'écran** s'affiche.
- 6 Appuyez sur les flèches pour augmenter ou réduire la luminosité.
Vous pouvez régler les paramètres de luminosité entre 20 et 100 (100 correspondant au paramètre usine).
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur .

Restauration des paramètres usine

Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus avant de restaurer les paramètres usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'une page des paramètres de menu », page 38.

Attention — Dommages potentiels : restaurer les paramètres usine permet de rétablir la plupart des paramètres usine de l'imprimante. Parmi les exceptions figurent la langue d'affichage, les formats et les messages personnalisés ainsi que les paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Paramètres usine** s'affiche.
- 6 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche jusqu'à ce que **Restaurer maintenant** s'affiche.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur .

Dépannage

Résolution des problèmes de base

Résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante

En cas de problèmes avec l'imprimante ou si l'imprimante ne répond pas, assurez-vous que :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.
- L'imprimante est sous tension. Vérifiez le commutateur d'alimentation de l'imprimante.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Toutes les options sont correctement installées.
- Les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension. Cela suffit souvent à résoudre le problème.

Le panneau de commandes de l'imprimante n'affiche rien ou uniquement des losanges.

L'autotest de l'imprimante a échoué. Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

Si l'horloge graphique et le message **Prêt** ne s'affichent pas, mettez l'imprimante hors tension et contactez l'assistance clientèle.

Le serveur Web incorporé ne s'ouvre pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS RÉSEAU.

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et connectés au même réseau.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES RÉSEAU.

Selon les paramètres réseau, vous devrez peut-être saisir **https://** au lieu de **http://** devant l'adresse IP de l'imprimante pour accéder au serveur Web incorporé. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système.

Présentation des messages de l'imprimante

Une erreur s'est produite sur le lecteur Flash. Retirer, puis réinsérer la carte.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le lecteur Flash, puis réinsérez-le.
- Si le message d'erreur reste affiché, la mémoire flash est peut-être défectueuse et doit être remplacée.

Modifier <source d'alimentation> pour <nom du type personnalisé>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <nom du type personnalisé> chargement <orientation>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <chaîne personnalisée>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <chaîne personnalisée> chargement <orientation>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <format>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <format> chargement <orientation>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <type> <format>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Modifier <source d'alimentation> pour <format> <type> chargement <orientation>

Vous pouvez modifier l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format ou le type de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser [source] actuelle** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le format et le type de papier appropriés sont chargés dans le tiroir. Le format et le type de papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

Remarque : si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

Vérifiez les guides de <source d'alimentation>

<source d'alimentation> correspond au chargeur multifonction. L'imprimante ne parvient pas à déterminer le format du papier.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Ajustez à nouveau les guide-papier.
- Vérifiez que le tiroir est bien configuré.

Vérifier l'orientation ou les guides de <source d'alimentation>

L'imprimante ne reconnaît pas le format du papier chargé dans le tiroir puisque le paramètre d'orientation est incorrect ou les guides du tiroir ne sont pas correctement positionnés.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.
- Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.
 - 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
 - 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Fermer la porte <x>

Fermez la porte indiquée.

Fermer le capot <x>

Fermez le capot indiqué pour effacer le message.

Fermer la surface H

Fermez le capot indiqué pour effacer le message.

Disque corrompu

L'imprimante a tenté d'effectuer une récupération sur un disque dur corrompu, mais le disque dur n'est pas réparable. Il faut reformater le disque dur.

Appuyez sur **Reformater le disque** pour reformater le disque dur et supprimer le message.

Remarque : le reformatage du disque entraîne la suppression de tous les fichiers qui y sont stockés.

Vider la boîte perforatrice

Videz la boîte perforatrice, puis insérez-la de nouveau dans l'imprimante. Attendez que le message disparaisse.

Le serveur les liens Internet n'est pas configuré. Contacter l'administrateur système.

Une erreur s'est produite sur le serveur des liens Internet ou ce serveur n'est pas correctement configuré. Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Disque plein - Numérisation annulée

La numérisation a été annulée ou s'est arrêtée en raison de l'espace insuffisant sur le disque dur de l'imprimante.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Mémoire fax pleine

La mémoire est insuffisante pour envoyer la télécopie.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

Serveur de télécopie « à formater » non configuré. Contacter l'administrateur système.

L'imprimante est en mode Serveur de télécopie, mais la configuration du serveur de télécopie n'a pas été effectuée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration du serveur de télécopie. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Nom de télécopieur non configuré

Le nom du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Numéro de télécopieur non configuré

Le numéro du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

Insérer le tiroir <x>

Insérez le tiroir indiqué dans l'imprimante.

Charger <source> avec <x>

<source> représente un tiroir ou un chargeur et <x> représente le format ou le type de papier.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger <source d'alimentation> avec <nom du type personnalisé>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger <source d'alimentation> avec <chaîne personnalisée>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger <source d'alimentation> avec <type> <format>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger <source d'alimentation> avec <format>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <x>

<x> représente le format ou le type de papier.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <nom du type personnalisé>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <chaîne personnalisée>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <format>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Alimenter le chargeur manuel avec <type> <format>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.

- Annulez le travail d'impression en cours.

Charger agrafes [G5, G11, G12]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Remplacez la cartouche d'agrafes spécifiée dans l'unité de finition.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

Mémoire saturée, impossible d'imprimer les télécopies

La mémoire est insuffisante pour imprimer la télécopie.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message sans imprimer. Les télécopies suspendues seront imprimées après le redémarrage de l'imprimante.

Retirer le papier de <nom de l'ensemble de réceptacles chaînés>

Retirez le papier du réceptacle spécifié. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas lors du retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier de tous les réceptacles

Retirez le papier de tous les réceptacles. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas lors du retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier du réceptacle <x>

Retirez le papier du réceptacle spécifié. L'imprimante détecte automatiquement le retrait de papier et reprend l'impression.

Si le message ne s'efface pas lors du retrait du papier, appuyez sur **Continuer**.

Retirer le papier du réceptacle standard

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

Replacer tous les documents d'origine pour relancer le travail

Un ou plusieurs messages ayant interrompu un travail de numérisation ne s'affiche(nt) plus. Remplacez les documents d'origine dans le scanner pour reprendre le travail de numérisation.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** si un travail de numérisation est en cours de traitement lorsque le message s'affiche. Cette opération annule le travail et efface le message.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis le DAA immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis la vitre du scanner immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Finir le travail sans num. supplémentaire** si la récupération après bourrage papier est active. Le travail se termine à la dernière page effectivement numérisée, mais n'est pas annulé. Les pages numérisées avec succès atteignent leur destination : copie, télécopie, courrier électronique ou FTP.
- Appuyez sur **Repr. trav.** si la récupération du travail est active. Le message disparaît. Un nouveau travail de numérisation contenant les mêmes paramètres que le précédent est lancé.

Replacer la dernière page numérisée et les originaux coincés pour relancer le travail

Un ou plusieurs messages ayant interrompu un travail de numérisation ne s'affiche(nt) plus. Remplacez les documents d'origine dans le scanner pour reprendre le travail de numérisation.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** si un travail de numérisation est en cours de traitement lorsque le message s'affiche. Cette opération annule le travail et efface le message.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis le DAA immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis la vitre du scanner immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Finir le travail sans num. supplémentaire** si la récupération après bourrage papier est active. Le travail se termine à la dernière page effectivement numérisée, mais n'est pas annulé. Les pages numérisées avec succès atteignent leur destination : copie, télécopie, courrier électronique ou FTP.
- Appuyez sur **Repr. trav.** si la récupération du travail est active. Le message disparaît. Un nouveau travail de numérisation contenant les mêmes paramètres que le précédent est lancé.

Restaurer les travaux suspendus ?

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour restaurer tous les travaux suspendus stockés sur le disque dur de l'imprimante.
- Appuyez sur **Ne pas restaurer** si vous ne souhaitez pas que les travaux d'impression soient restaurés.

Replacer tous les documents d'origine coincés pour relancer le travail

Un ou plusieurs messages ayant interrompu un travail de numérisation ne s'affiche(nt) plus. Remplacez les documents d'origine dans le scanner pour reprendre le travail de numérisation.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** si un travail de numérisation est en cours de traitement lorsque le message s'affiche. Cette opération annule le travail et efface le message.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis le DAA immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis la vitre du scanner immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Finir le travail sans num. supplémentaire** si la récupération après bourrage papier est active. Le travail se termine à la dernière page effectivement numérisée, mais n'est pas annulé. Les pages numérisées avec succès atteignent leur destination : copie, télécopie, courrier électronique ou FTP.
- Appuyez sur **Repr. trav.** si la récupération du travail est active. Le message disparaît. Un nouveau travail de numérisation contenant les mêmes paramètres que le précédent est lancé.

Document à numériser trop grand

Le travail de numérisation dépasse le nombre maximum de pages. Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message.

Capot du scanner DDA ouvert

Le capot du DDA est ouvert Le message s'efface lorsque le capot est fermé

Bourrage scanner, retirer les originaux du scanner

Retirez tous les originaux du scanner.

Capot d'accès aux bourrages du scanner ouvert

Fermez la porte inférieure du dispositif d'alimentation automatique pour effacer le message.

Série <x>

L'imprimante utilise une connexion par câble série. Le port série est le lien de communication actif.

Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés

Appuyez sur **Continuer** pour supprimer le travail spécifié.

Remarque : certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés. Ils sont conservés sur le disque dur et sont inaccessibles.

30 Recharge non valide, remplacer cartouche

Retirez la cartouche et installez une cartouche valide.

31.yy Cartouche manquante ou défectueuse

La cartouche de toner est manquante ou ne fonctionne pas correctement.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez la cartouche de toner, puis remettez-la en place.
- Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve.

32 Réf. cartouche non prise en charge par le périphérique

Retirez la cartouche et installez une cartouche prise en charge par le périphérique.

34 Papier court

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier ou le support spécial adapté dans le tiroir approprié.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer le travail à partir d'un autre tiroir papier.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Vérifiez les propriétés d'impression ou les paramètres de la boîte de dialogue Imprimer afin de vous assurer que le travail d'impression requiert le type et le format de papier appropriés.
- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Annulez le travail d'impression en cours.

34 Support incorrect, vérifiez les guides de <source d'alimentation>

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier ou le support spécial approprié dans le tiroir.
- Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que ✓ **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur  pour effacer le message et imprimer à partir d'un autre tiroir papier.

35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour désactiver la fonction Economiser ressources et poursuivre l'impression.
- Pour activer la fonction Economiser ressources lorsque ce message s'affiche, vérifiez que les tampons de liaison sont définis sur Auto, puis quittez les menus afin de prendre en compte les modifications effectuées. Lorsque le message **Prêt** s'affiche, activez la fonction Economiser ressources.
- Installez de la mémoire supplémentaire.

37 Mémoire insuffisante pour assembler les travaux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

37 Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour arrêter l'opération de défragmentation et poursuivre l'impression.
- Supprimez les polices, les macros et autres données dans la mémoire de l'imprimante.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

37 Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés

L'imprimante a supprimé certains travaux suspendus afin de traiter les travaux en cours.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

37 Mémoire insuffisante, certains trav. suspendus ne seront pas restaurés

L'imprimante ne peut pas restaurer une partie ou la totalité des travaux confidentiels ou suspendus conservés sur son disque dur.

Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que ✓ **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur  pour effacer le message.

38 Mémoire saturée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

50 Erreur de police PPDS

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- L'imprimante ne trouve pas la police demandée. Dans le menu PPDS, sélectionnez **Meilleure corres.**, puis **En fonction**. L'imprimante va ainsi détecter une police similaire et remettre en forme le texte concerné.
- Annulez le travail d'impression en cours.

51 Mémoire flash défectueuse détectée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
Les polices et macros téléchargées qui n'ont pas été stockées auparavant dans la mémoire flash sont supprimées.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées dans la mémoire flash.
- Effectuez la mise à niveau vers une carte mémoire d'une capacité de stockage plus importante.

53 Mémoire flash non formatée détectée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour arrêter l'opération de défragmentation et poursuivre l'impression.
- Formatez la mémoire flash. Si le message d'erreur reste affiché, la mémoire flash est peut-être défectueuse et doit être remplacée.

54 Réseau <x> Erreur logicielle

<x> représente le numéro de la connexion réseau.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

54 Port série Erreur option <x>

<x> représente le numéro de l'option série.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Vérifiez que le câble série est correctement branché et qu'il est adapté au port série.
- Assurez-vous que les paramètres de communication série (protocole, vitesse de transmission, parité et bits de données) sont définis correctement sur l'imprimante et sur l'ordinateur hôte.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.

54 Erreur de logiciel réseau standard

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

55 Option ds empl. <x> non prise en charge

<x> représente un emplacement sur la carte logique de l'imprimante.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez la carte optionnelle non prise en charge de la carte logique de l'imprimante.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

56 Port parallèle <x> désactivé

<x> représente le numéro du port parallèle.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues via le port parallèle.
- Assurez-vous que l'option Tampon parallèle n'est pas désactivée.

56 Port série <x> désactivé

<x> représente le numéro du port série.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante supprime les données reçues par le port série.
- Assurez-vous que l'option Tampon série n'est pas désactivée.

56 Port parallèle standard désactivé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues via le port parallèle.
- Assurez-vous que l'option Tampon parallèle n'est pas désactivée.

56 Port USB standard désactivé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

56 Port USB <x> désactivé

<x> représente le numéro du port USB.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés

Depuis que les travaux ont été stockés sur le disque dur de l'imprimante, des modifications ont été apportées à l'imprimante rendant les travaux suspendus non valides. Les modifications apportées peuvent être les suivantes :

- Le microcode de l'imprimante a été mis à jour.
- Les options d'alimentation, de sortie ou d'impression recto verso des travaux d'impression ont été supprimées.
- Le travail d'impression a été créé à partir des données d'un périphérique qui se trouvait sur le port USB, or ce périphérique n'est plus branché sur le port en question.
- Le disque dur de l'imprimante contient des travaux stockés alors que le disque dur était installé sur un autre modèle d'imprimante.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

58 Trop de réceptacles installés

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les réceptacles supplémentaires.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

58 Trop de disques installés

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les disques en surplus.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

58 Trop d'options mémoire flash installées

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les mémoires flash en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

58 Trop de tiroirs

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les tiroirs supplémentaires.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

61 Retirer le disque défectueux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Installez un autre disque dur d'imprimante avant d'effectuer toute opération nécessitant un disque.

62 Disque saturé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour faire disparaître le message et poursuivre le processus, appuyez sur **Continuer**.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur de l'imprimante.
- Installez un disque dur à capacité de stockage plus importante.

63 Disque non formaté

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Formatez le disque dur de l'imprimante.

Si le message d'erreur reste affiché, le disque dur est défectueux et doit être remplacé.

80 Maintenance planifiée

La maintenance planifiée de l'imprimante doit avoir lieu. Commandez un kit de maintenance contenant tous les éléments nécessaires pour remplacer les rouleaux d'entraînement, le rouleau de charge, l'unité de fusion et le rouleau de transfert.

84 Insérer photoconducteur

Installez le photoconducteur spécifié pour effacer le message.

84 Photoconducteur bas

- 1 Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que ✓ **Continuer** s'affiche, puis appuyez sur .
- 2 Commandez immédiatement un nouveau photoconducteur. Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez le nouveau photoconducteur.

84 Remplacer photoconducteur

L'imprimante n'imprime plus aucune page tant que le photoconducteur n'est pas remplacé.

Remplacez le photoconducteur spécifié.

84 Photoconducteur anormal

Un photoconducteur non pris en charge a été installé dans le périphérique. Remplacez le photoconducteur.

88 Niveau de cartouche bas

Le niveau de toner est bas. Remplacez la cartouche d'impression, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

88 Remplacer cartouche pour continuer

Remplacez la cartouche de toner.

298.01 Scanner manquant – Câble débranché

Le scanner n'a pas été détecté. Assurez-vous que le scanner est correctement branché.

1565 Erreur émulation, charger option émulation

Le message s'efface automatiquement au bout de 30 secondes ; une fois ce laps de temps écoulé, l'émulateur de téléchargement est désactivé sur la barrette microcode.

Pour remédier à ce problème, téléchargez la version de l'émulateur appropriée sur le site Web de Lexmark www.lexmark.com.

Elimination des bourrages

Les messages d'erreur de bourrage du panneau de commandes s'affichent et indiquent notamment la zone où le bourrage s'est produit. Lorsque plusieurs bourrages se produisent, le nombre de pages bloquées s'affiche.

Réduction des risques de bourrage

Les points suivants permettent d'éviter les bourrages :

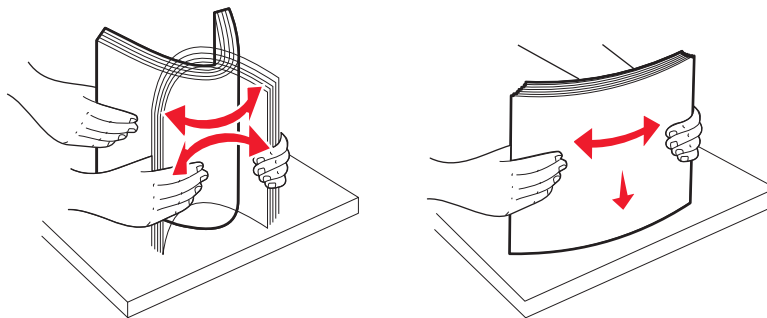
Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.
- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier des tiroirs papier ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir après l'avoir chargé.

Recommandations pour le papier

- Utilisez uniquement les types de papiers et de supports spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.

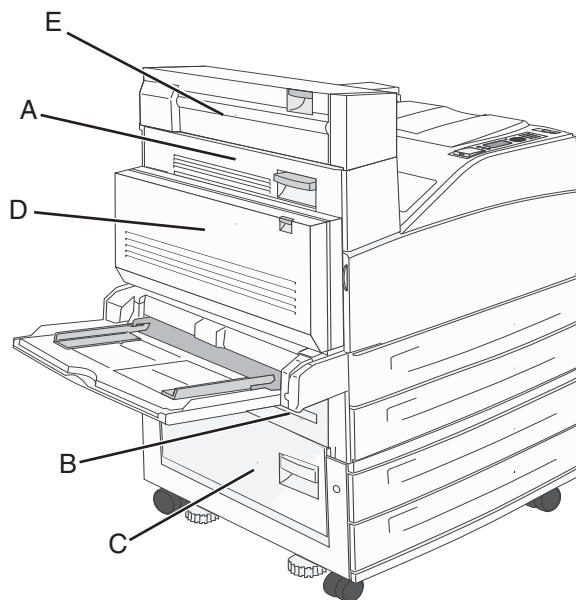
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de supports dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Explication des numéros de bourrage papier et identification des zones de bourrage

Lorsqu'un bourrage se produit, un message indiquant la zone du bourrage apparaît à l'écran. Ouvrez les portes et les capots, puis retirez les tiroirs pour accéder aux zones de bourrage. Pour effacer les messages de bourrage, vous devez retirer tout support coincé dans le chemin du papier.

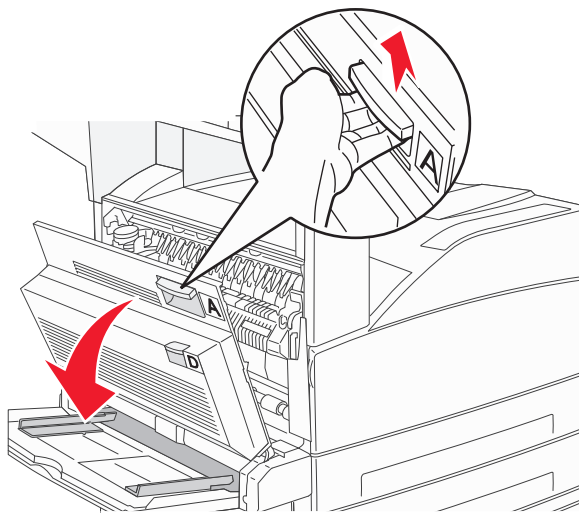




Numéros de bourrages	Procédure à suivre
200 - 202	Ouvrez la porte A, puis retirez le papier coincé.
203	Ouvrez les portes A et E, puis retirez les papiers coincés.
230	Abaissez le dispositif recto verso (porte D), puis éliminez le bourrage. Ouvrez les portes A et E, puis retirez les papiers coincés.
231	Abaissez le dispositif recto verso (porte D), puis éliminez le bourrage. Ouvrez la porte A, puis retirez le papier coincé.
24x	Ouvrez chaque tiroir, puis éliminez les bourrages.
250	1 Retirez tout support d'impression du chargeur multifonction. 2 Déramez et empilez les supports. 3 Chargez à nouveau le chargeur multifonction. 4 Ajustez le guide-papier.
280 - 281	Ouvrez la porte A, puis éliminez le bourrage. Soulevez la porte F, puis éliminez le bourrage.
282	Soulevez la porte F, puis éliminez le bourrage.
283	Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.
284	Abaissez le dispositif recto verso (porte D), puis éliminez le bourrage. Ouvrez les portes A et E, puis retirez les papiers coincés.
285 – 286	Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé.
287–288	Ouvrez les portes F et G, puis éliminez le bourrage.
289	Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé.
290 – 294 Bourrages papier	Ouvrez le capot du DAA et du scanner, puis retirez tous les bourrages.
293	• Sélectionnez l'emplacement de votre document d'origine à l'aide de l'écran tactile. • Finissez le travail sans numérisation supplémentaire. • Reprenez la numérisation. • Annulez le travail et effacez le message.

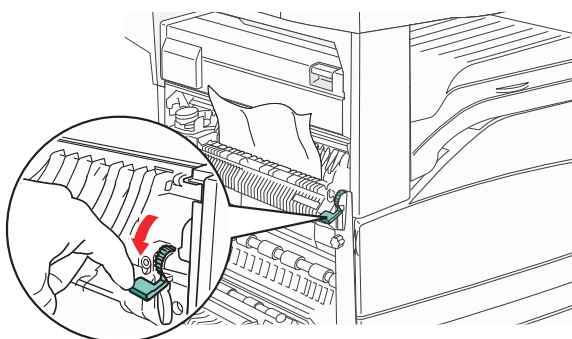
200 – 201 Bourrages papier

- 1 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.

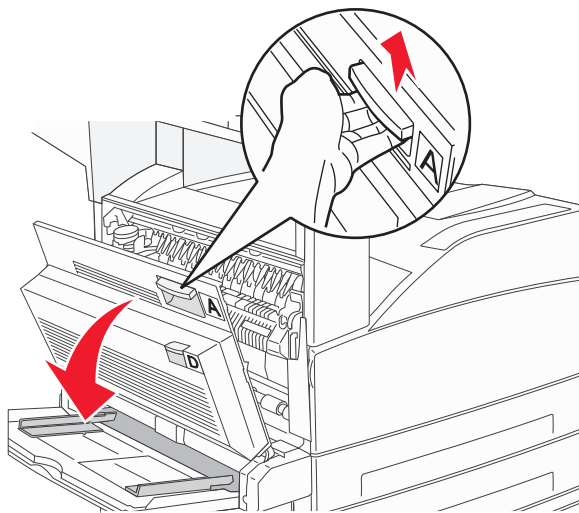


Remarque : si le bouchage ne se dégage pas immédiatement, arrêtez de tirer. Abaissez le levier vert et tirez-le pour faciliter le retrait du bouchage. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte A.

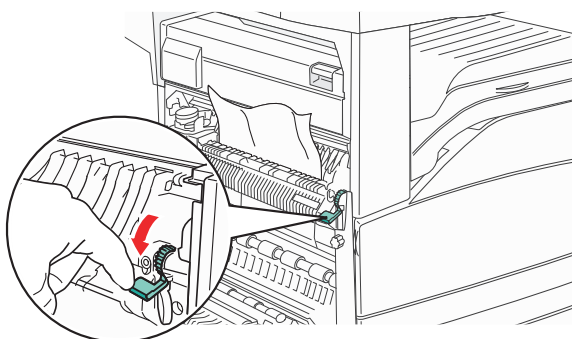
202 Bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.



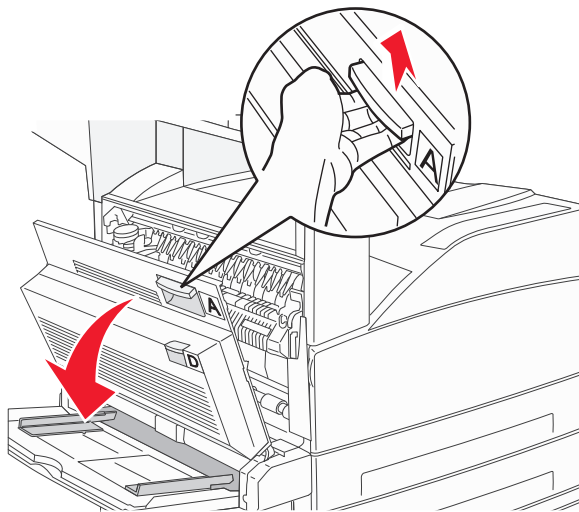
Remarque : si le bouchage ne se dégage pas immédiatement, arrêtez de tirer. Abaissez le levier vert et tirez-le pour faciliter le retrait du bouchage. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte A.

Bourrages papier 203, 230 et 231

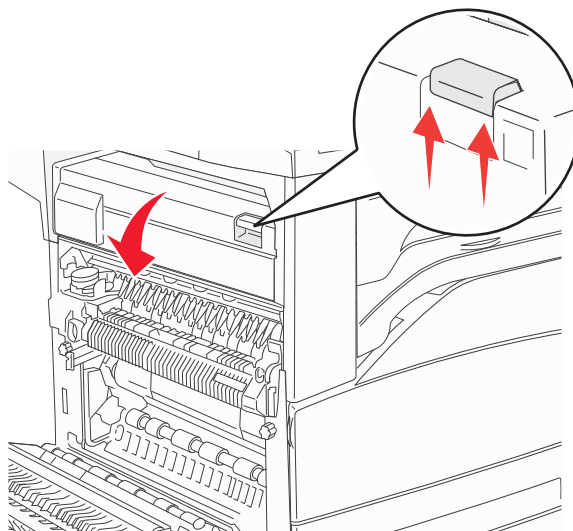
203 Bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.

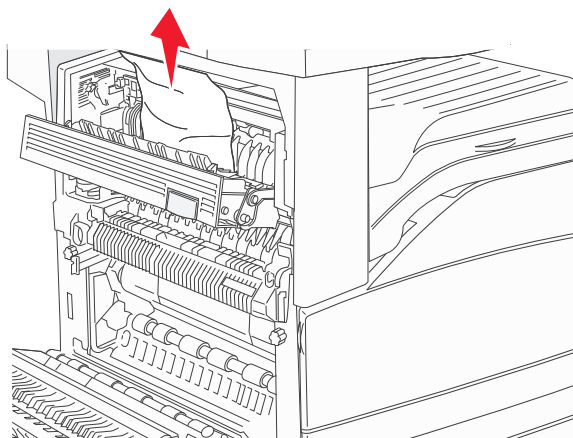


MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Appuyez sur le loquet de déblocage et abaissez la porte E pour l'ouvrir.



3 Tirez le bourrage vers le haut.

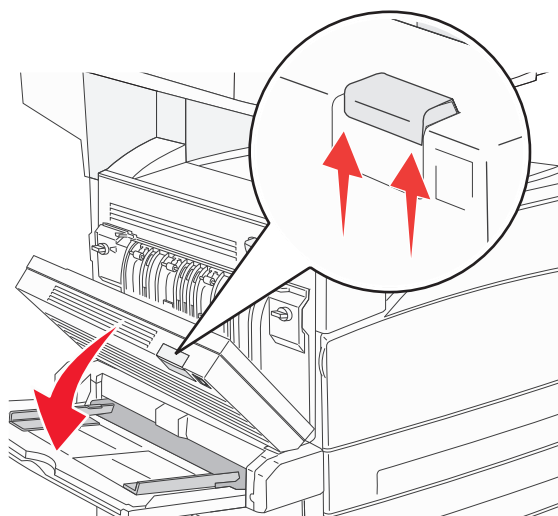


4 Fermez la porte E.

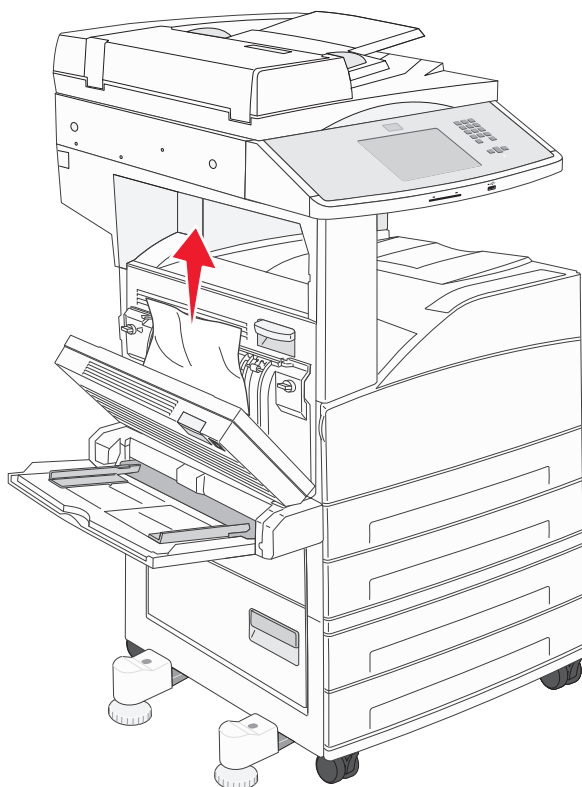
5 Fermez la porte A.

230 Bourrage papier

1 Ouvrez la porte D.

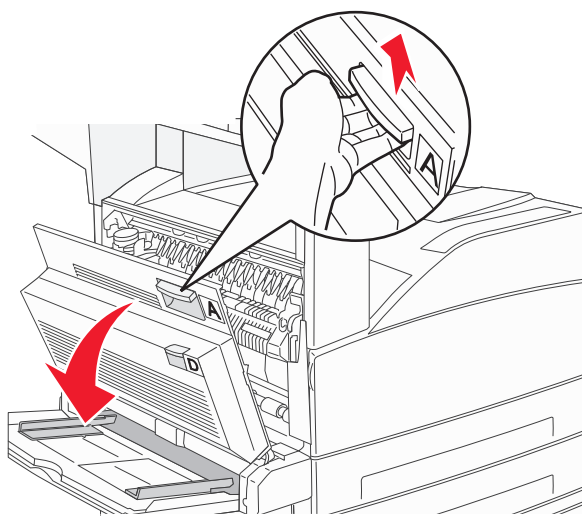


2 Dégagez le bourrage.



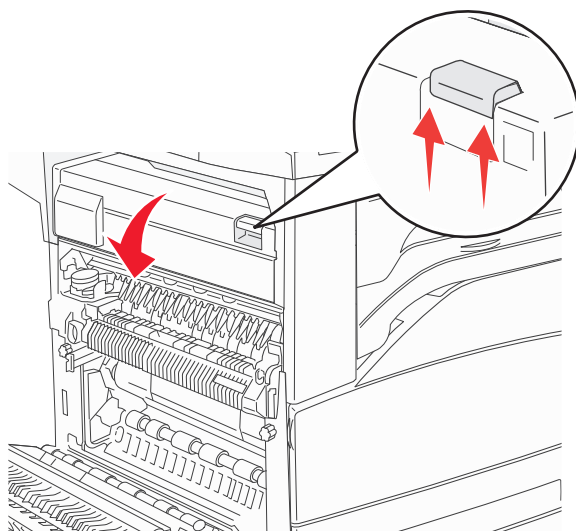
3 Fermez la porte D.

4 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.

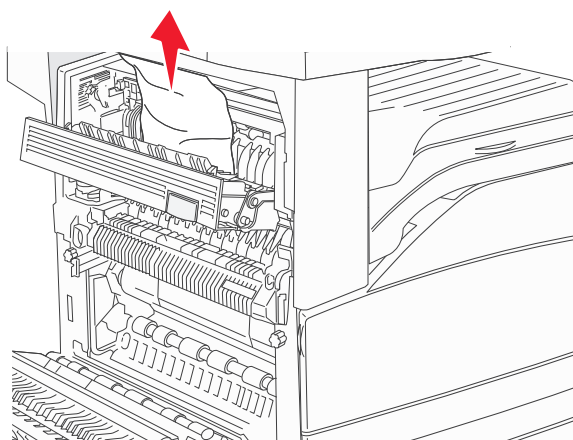


MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

5 Appuyez sur le loquet de déblocage et abaissez la porte E pour l'ouvrir.



6 Tirez le bourrage vers le haut.

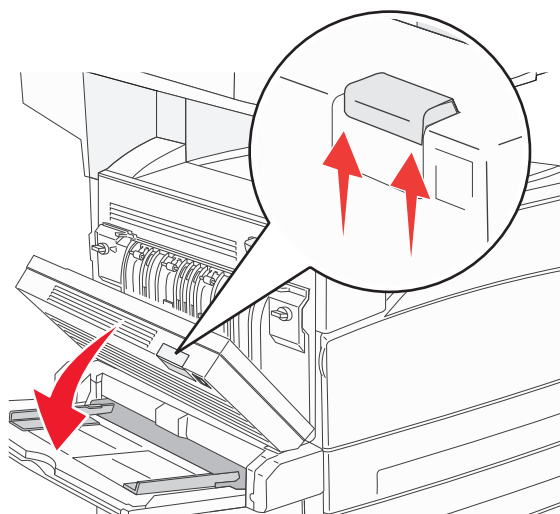


7 Fermez la porte E.

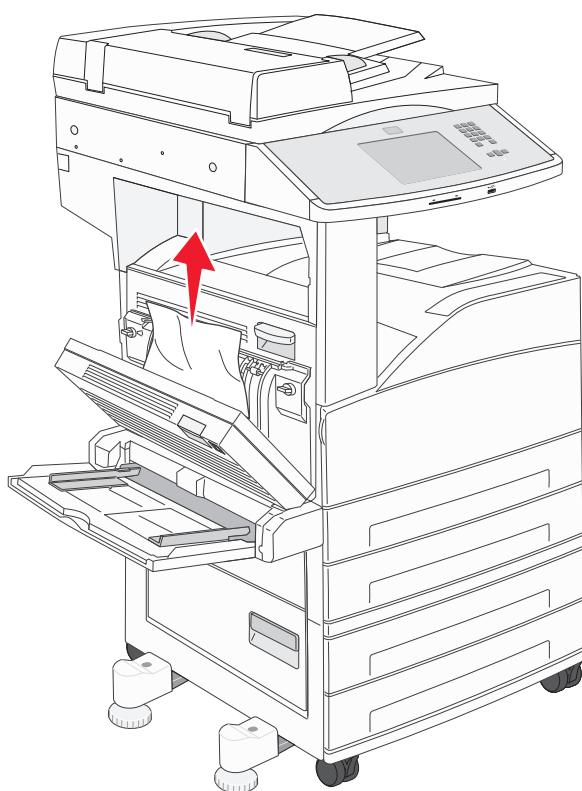
8 Fermez la porte A.

231 Bourrage papier

1 Ouvrez la porte D.

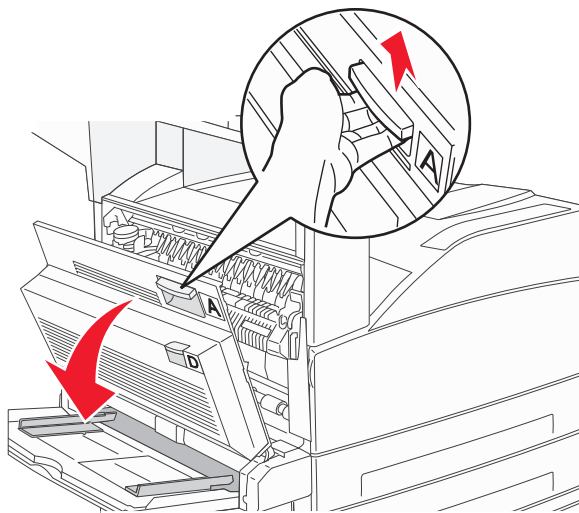


2 Dégagez le bourrage.



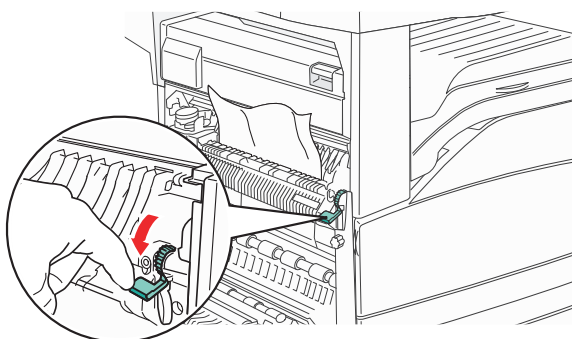
3 Fermez la porte D.

- 4 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 5 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.



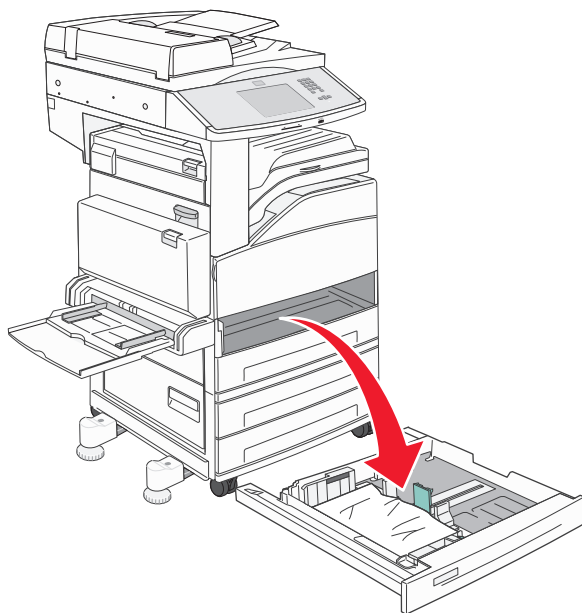
Remarque : si le bouchage ne se dégage pas immédiatement, arrêtez de tirer. Abaissez le levier vert et tirez-le pour faciliter le retrait du bouchage. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 6 Fermez la porte A.

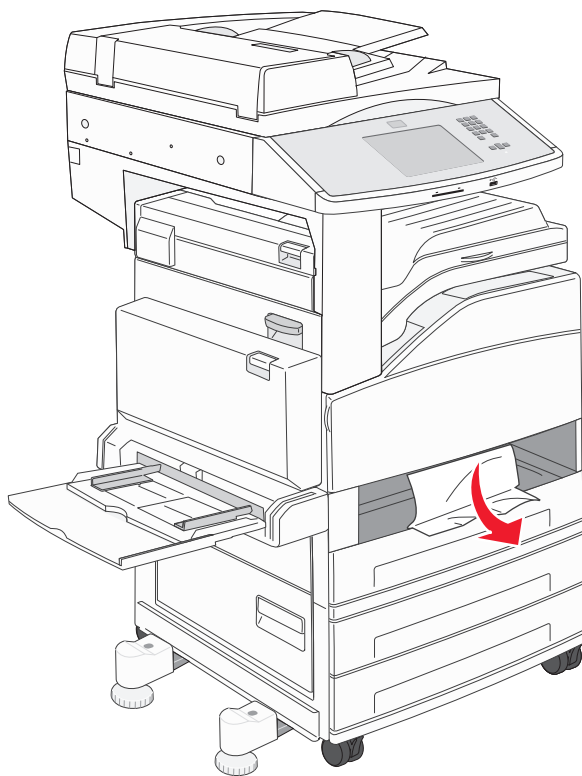
24x Bourrage papier

Bourrage dans le tiroir 1

- 1 Retirez le tiroir 1 de l'imprimante.



- 2 Dégagez le bourrage.

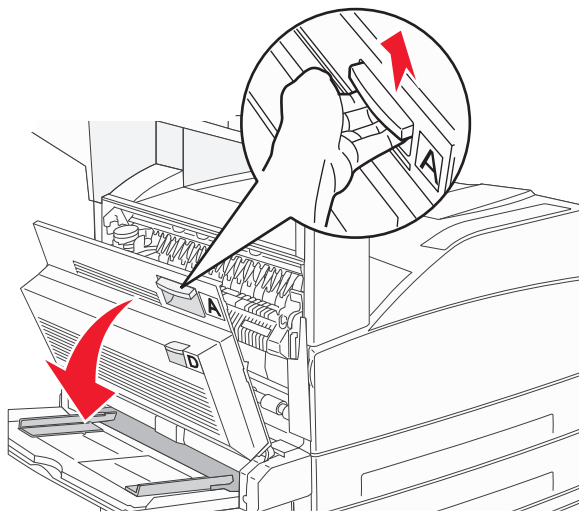


- 3 Insérez le tiroir 1.

Si tous les bourrages papier sont supprimés, l'imprimante reprend l'impression.

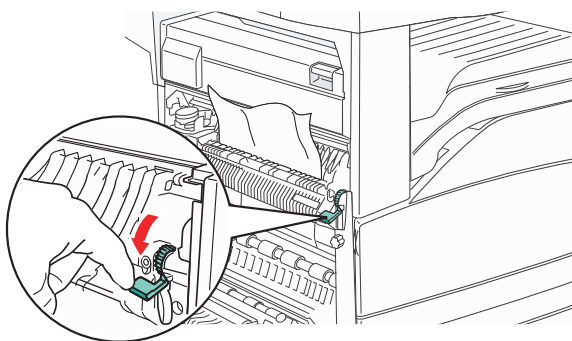
Elimination des bouchages de la zone A

- 1 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.

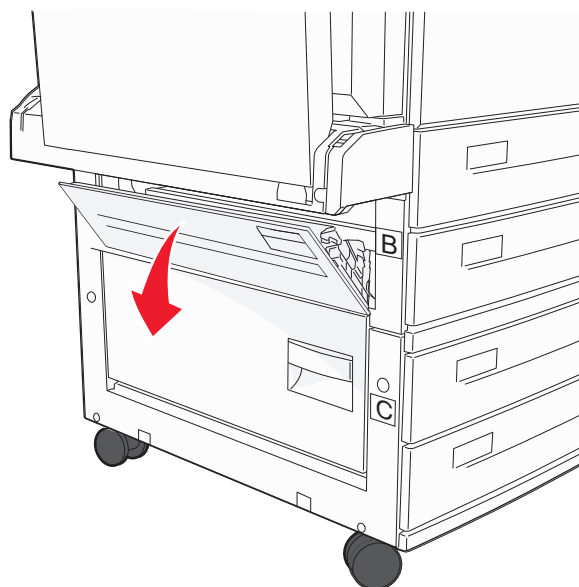


Remarque : si le bouchage ne se dégage pas immédiatement, arrêtez de tirer. Abaissez le levier vert et tirez-le pour faciliter le retrait du bouchage. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

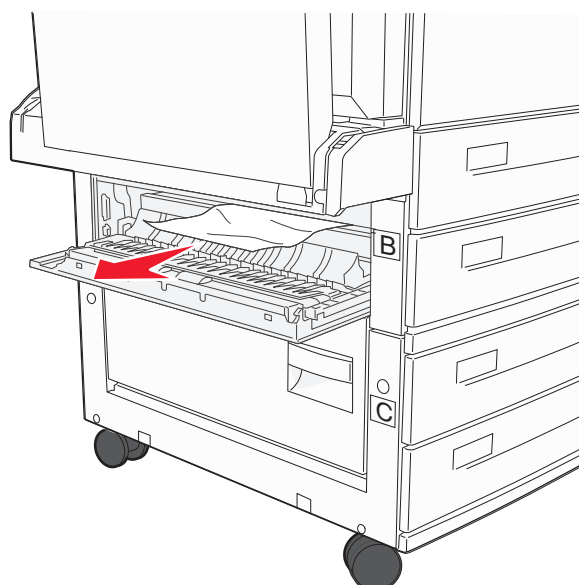
- 3 Fermez la porte A.

Elimination des bouchages de la zone B

1 Ouvrez la porte B.



2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.

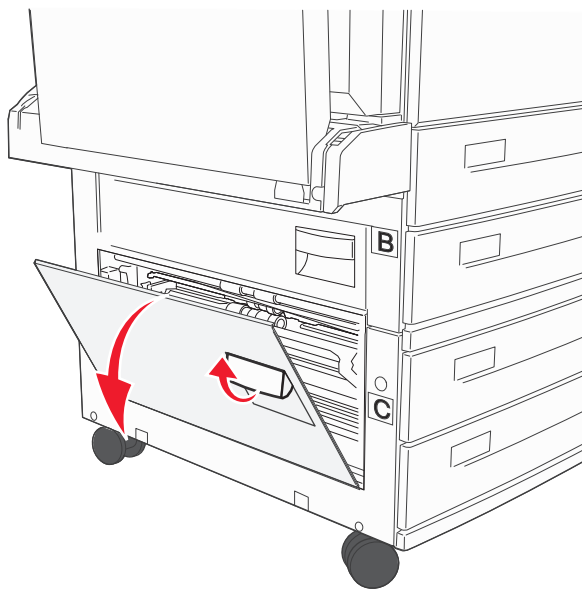


3 Fermez la porte B.

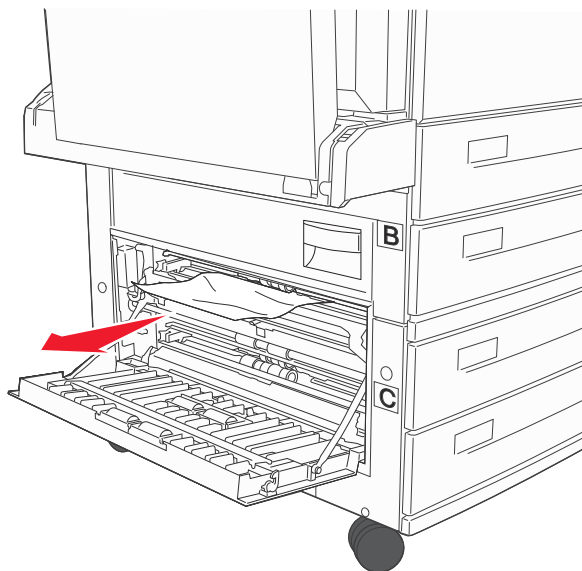
4 Appuyez sur **Continuer**.

Elimination des bouchages de la zone C

1 Ouvrez la porte C.



2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.

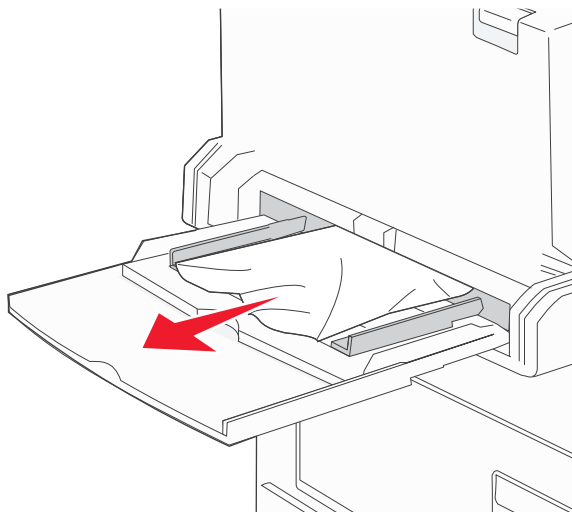


3 Fermez la porte C.

4 Appuyez sur **Continuer**.

250 Bourrage papier

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.

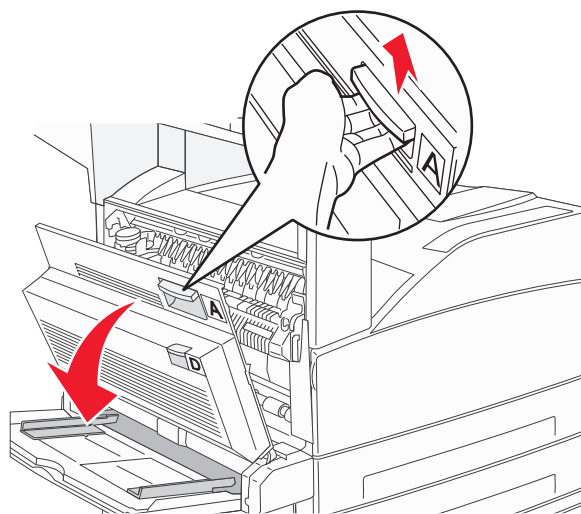


- 2 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.
- 3 Chargez le papier dans le chargeur multifonction.
- 4 Réglez le guide papier afin qu'il touche légèrement le bord du papier.

280 – 282 Bourrages papier

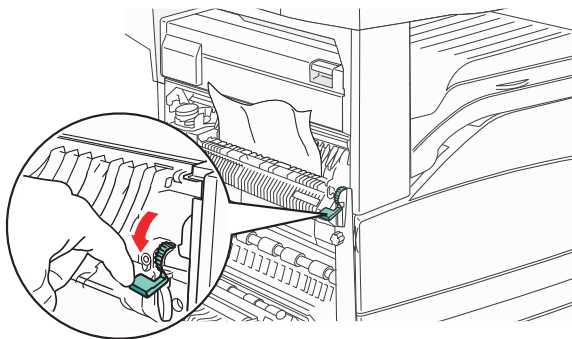
280 - 281 Bourrages papier

- 1 Ouvrez la porte A en poussant le loquet de déblocage vers le haut et en abaissant la porte.



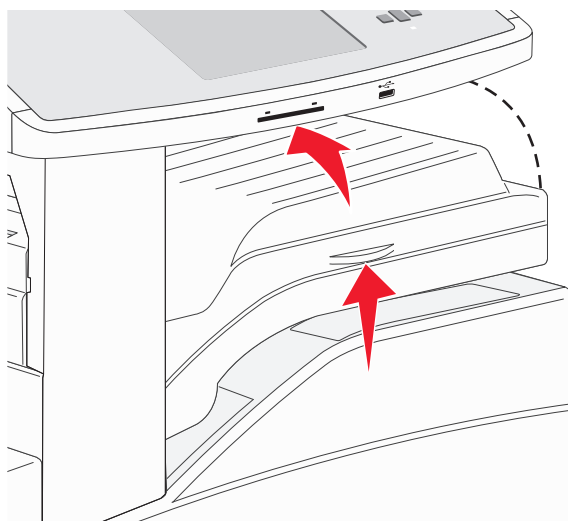
MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

- 2 Tirez le bouchage vers le haut et vers vous.

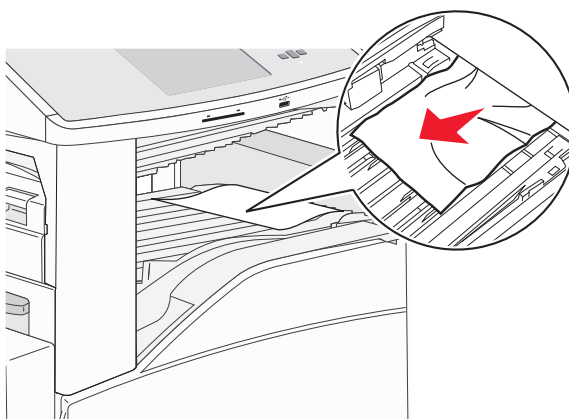


Remarque : si le bouchage ne se dégage pas immédiatement, arrêtez de tirer. Abaissez le levier vert et tirez-le pour faciliter le retrait du bouchage. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Fermez la porte A.
4 Ouvrez la porte F.



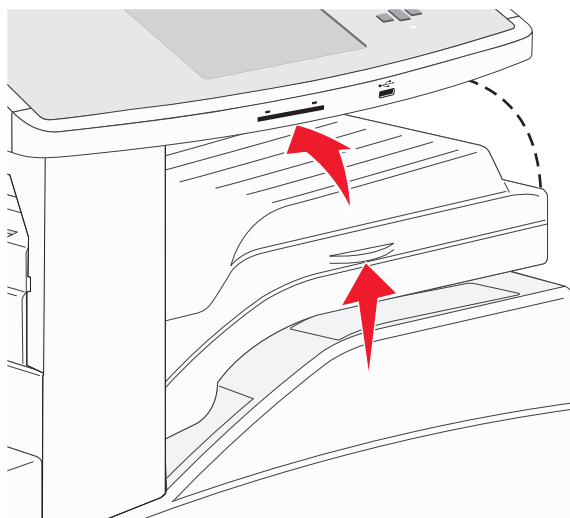
- 5 Dégagez le bouchage.



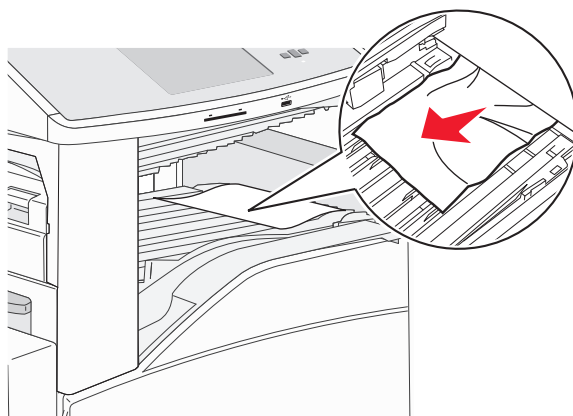
- 6 Fermez la porte F.

282 Bourrage papier

1 Ouvrez la porte F.



2 Dégagez le bourrage.

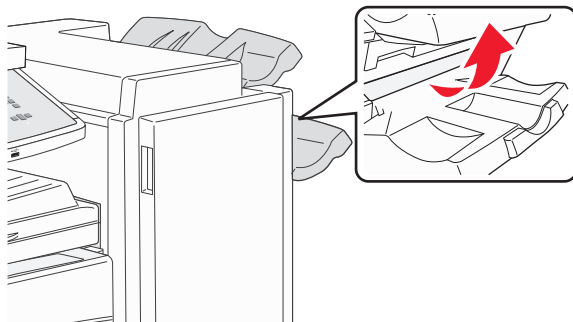


3 Fermez la porte F.

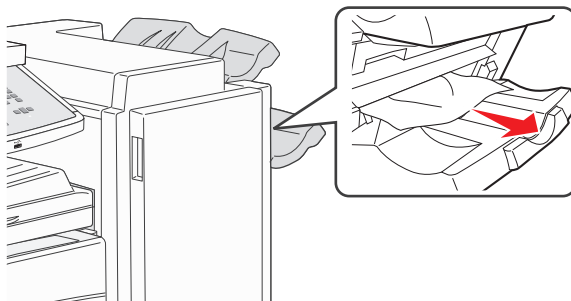
283, 289 Bourrages agrafes

283 Bourrage papier

- 1 Soulevez la porte H.



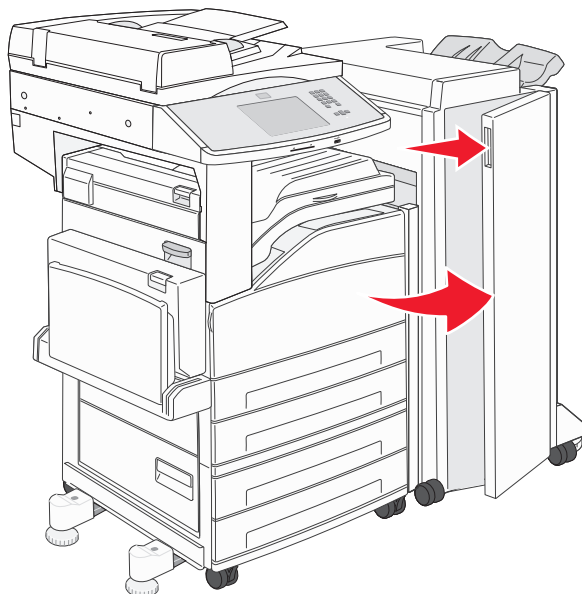
- 2 Dégagez le bourrage.



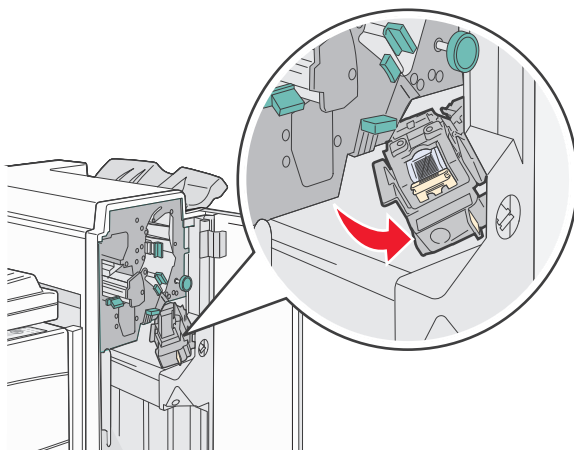
- 3 Fermez la porte H.

289 Erreur agrafeuse

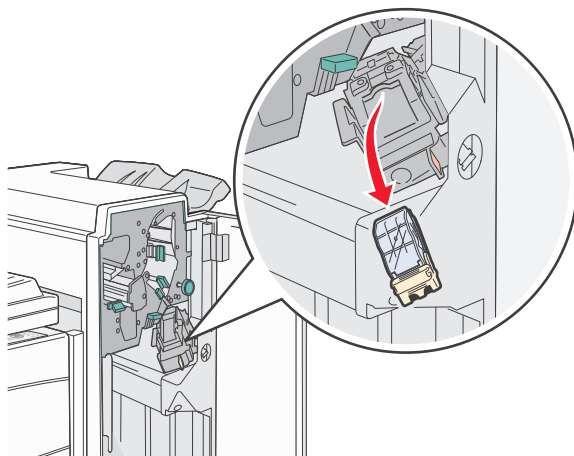
- 1 Ouvrez la porte G.



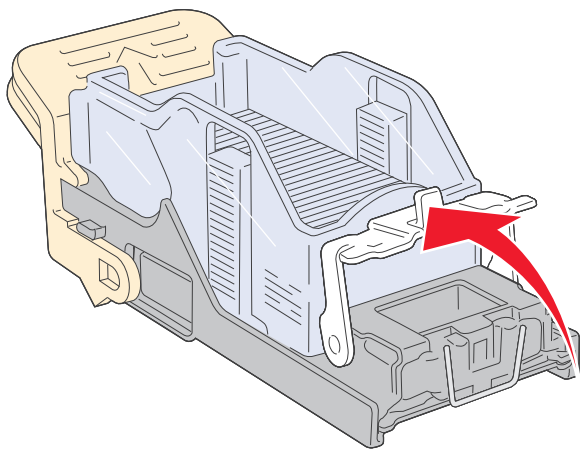
- 2** Déplacez le support de la cartouche d'agrafes vers la droite en maintenant le levier.



- 3** Tirez fermement sur la patte de couleur pour enlever la cartouche d'agrafes.

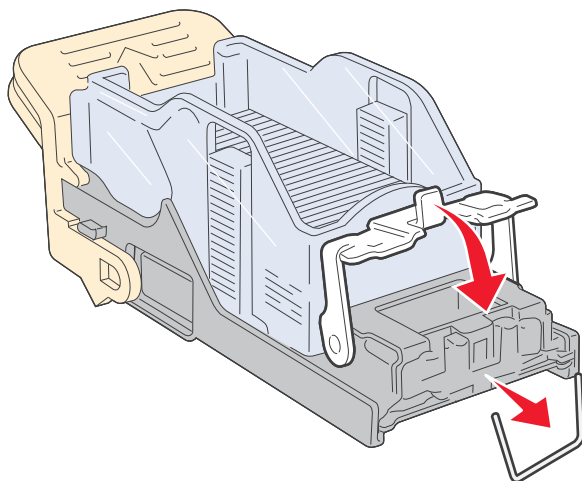


- 4** Utilisez l'ergot métallique pour soulever la protection des agrafes, puis tirez sur la barrette d'agrafes pour l'extraire. Jetez la barrette d'agrafes.

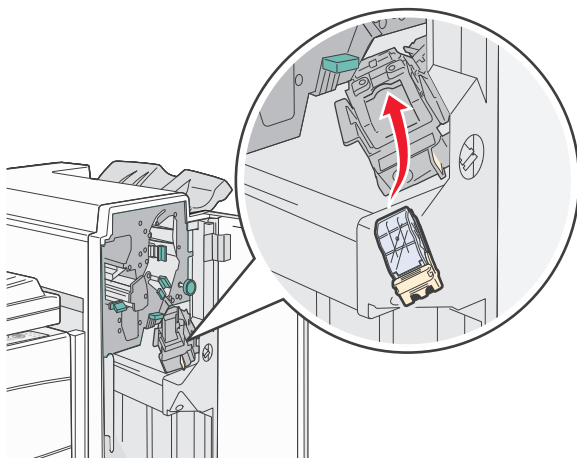


- 5** A travers la protection transparente située sur le dessous du support de la cartouche, vérifiez qu'aucune agrafe n'est coincée dans l'orifice d'entrée.

6 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche correctement.



7 Poussez fermement le support de la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



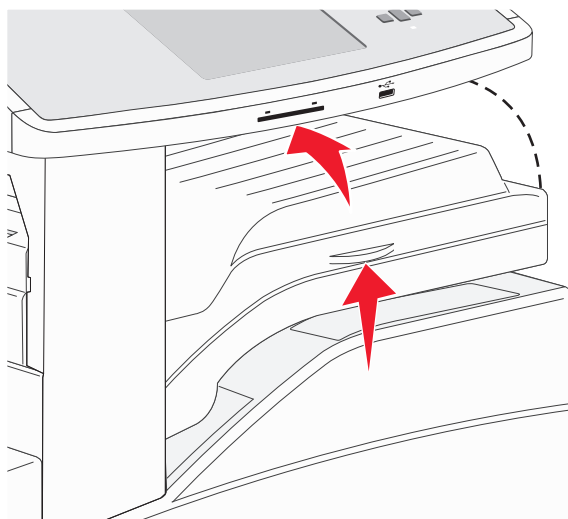
8 Fermez la porte G.

Préparation de l'agrafeuse s'affiche. Commencez par vérifier si l'agrafeuse fonctionne correctement.

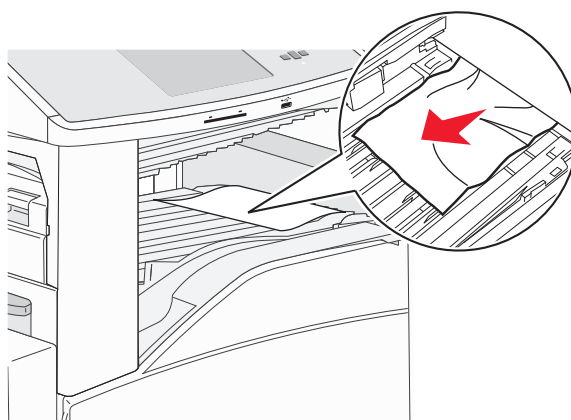
28x Bourrage papier

284 Bourrage papier

- 1 Ouvrez la porte F.

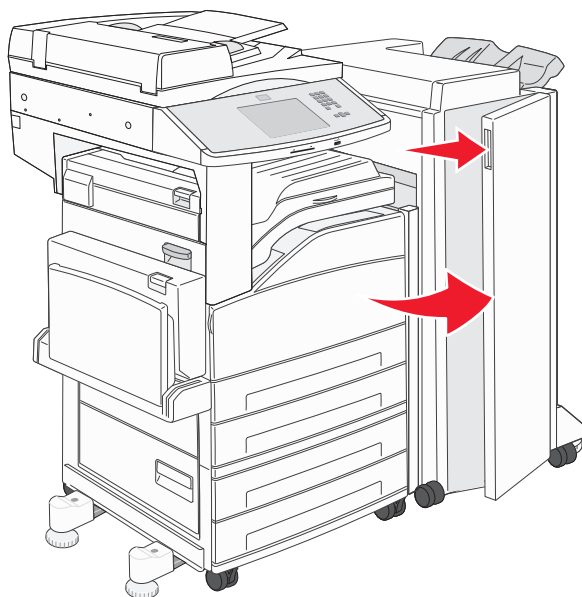


- 2 Dégagez le bourrage.



- 3 Fermez la porte F.

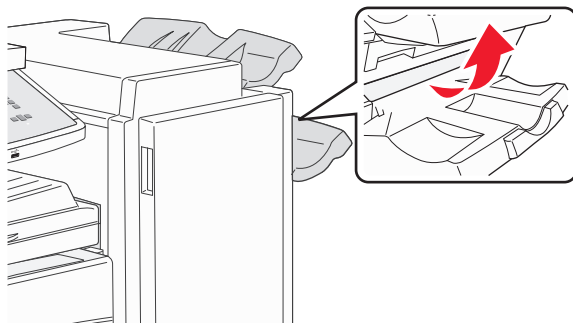
4 Ouvrez la porte G.



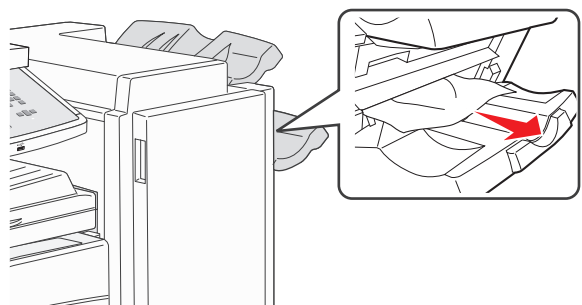
5 Dégagez le bourrage.

6 Fermez la porte G.

7 Soulevez la porte H.



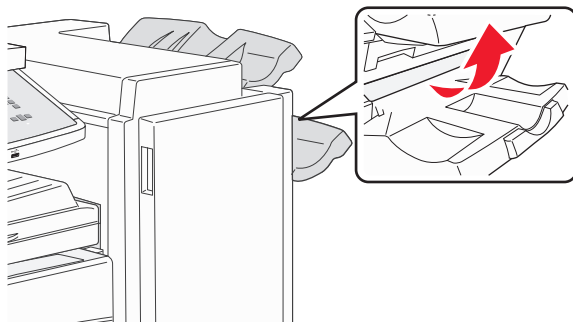
8 Dégagez le bourrage.



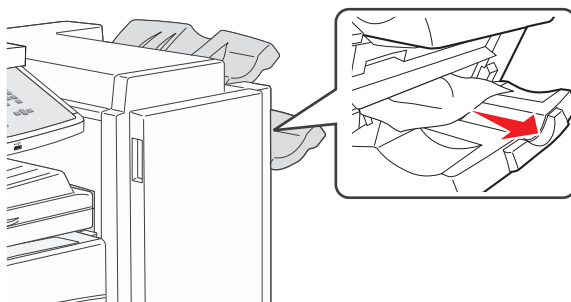
9 Fermez la porte H.

285 – 286 Bourrages papier

- 1 Soulevez la porte H.



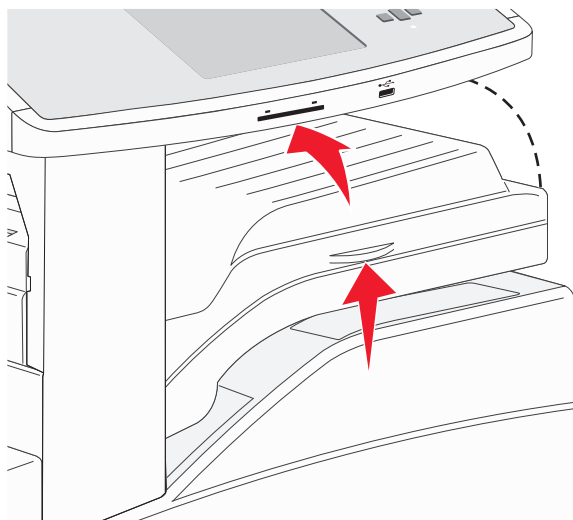
- 2 Dégagez le bourrage.



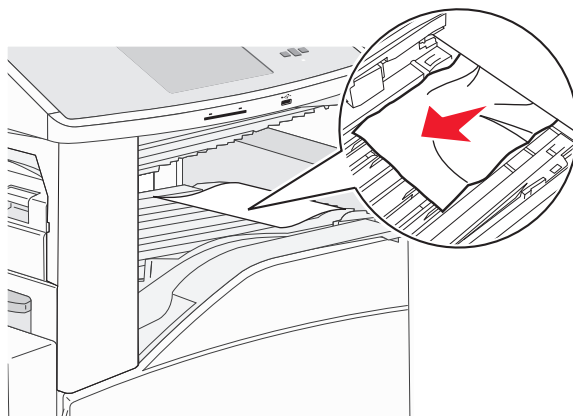
- 3 Fermez la porte H.

287 – 288 Bourrages papier

- 1 Ouvrez la porte F.

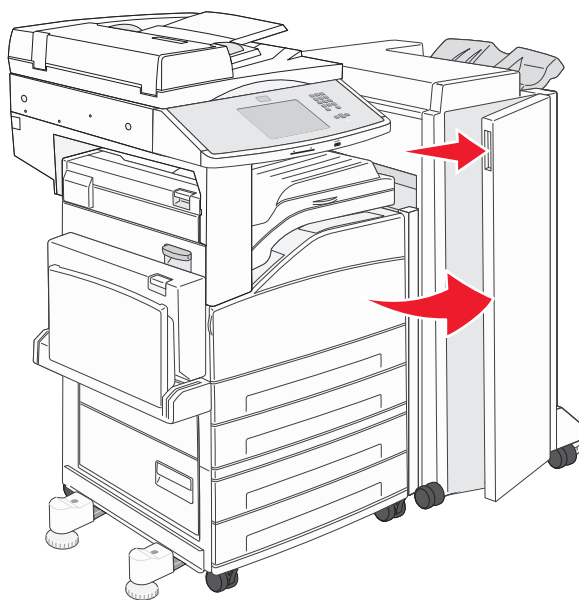


2 Dégagez le bourrage.



3 Fermez la porte F.

4 Ouvrez la porte G.



5 Dégagez le bourrage.

6 Fermez la porte G.

290–294 Bourrages papier

1 Retirez tous les documents d'origine du DAA.

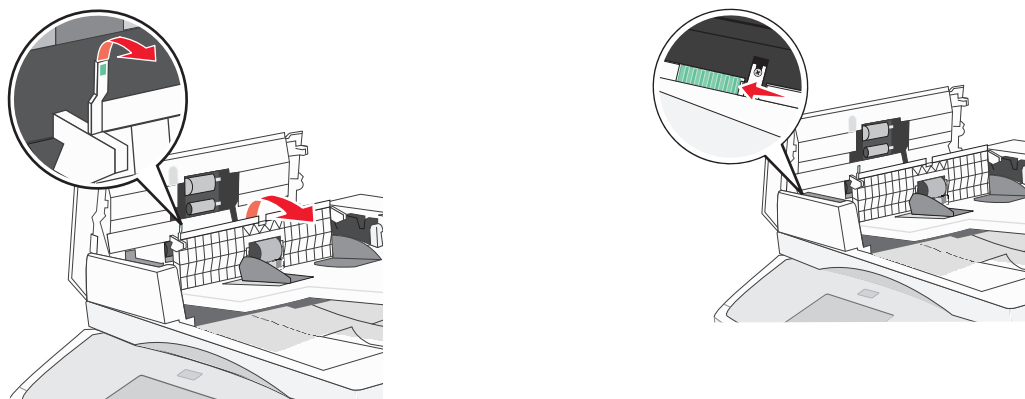
2 Tirez sur le loquet du capot du DAA.

3 Ouvrez le capot du DAA, puis retirez le papier coincé.



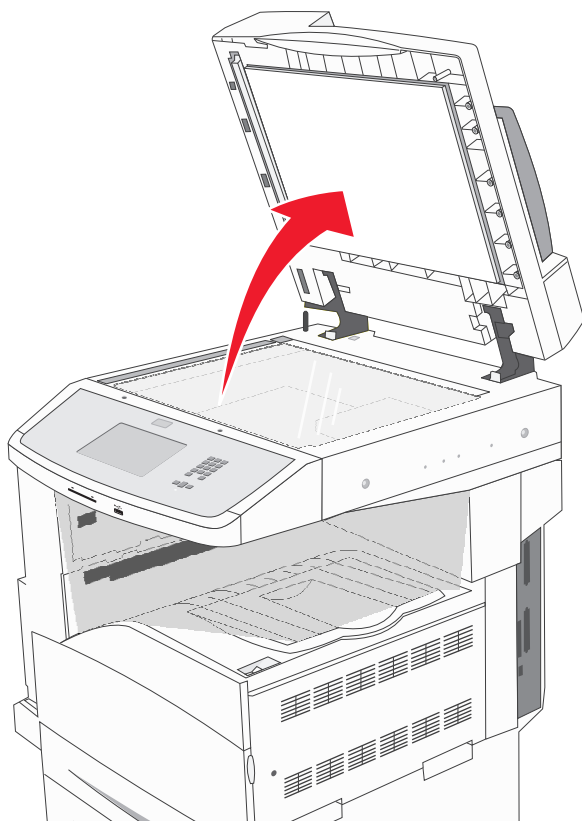
4 Soulevez le dispositif de protection du papier.

5 Tournez le galet vers la gauche pour faire avancer le papier et retirer les pages coincées.



6 Fermez le capot du DAA.

7 Ouvrez le capot du scanner, puis retirez les pages coincées.



8 Fermez le capot du scanner.

9 Appuyez sur **Continuer**.

293 Bourrage papier

L'imprimante a reçu un travail de numérisation, mais ne trouve aucun document original dans le DAA. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** si aucune numérisation n'est active lorsque le message s'affiche. Cette opération efface le message.
- Appuyez sur **Annuler le travail** si un travail de numérisation est en cours de traitement lorsque le message s'affiche. Cette opération annule le travail et efface le message.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis le DAA immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis la vitre du scanner immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Finir le travail sans num. supplémentaire** si la récupération après bourrage papier est active. Le travail se termine à la dernière page effectivement numérisée, mais n'est pas annulé. Les pages numérisées avec succès atteignent leur destination : copie, télécopie, courrier électronique ou FTP.
- Appuyez sur **Repr. trav.** si la récupération du travail est active et le travail peut être repris. Le message disparaît. Un nouveau travail de numérisation contenant les mêmes paramètres que le précédent est lancé.

Résolution des problèmes d'impression

Les PDF multilingues ne s'impriment pas.

Les polices des documents ne sont pas disponibles.

- 1 Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de l'imprimante.
La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Imprimer comme image**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Le message Erreur lecture pilote USB s'affiche

Vérifiez que le pilote USB est bien pris en charge. Pour plus d'informations sur les lecteurs Flash USB testés et approuvés, reportez-vous à « Impression à partir d'un lecteur Flash », page 81.

Les travaux ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST PRÊTE À IMPRIMER.

Assurez-vous que le message **Prêt** ou **Economie énergie** s'affiche à l'écran avant de lancer une impression.

VÉRIFIEZ SI LE RÉCEPTACLE STANDARD EST PLEIN.

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR PAPIER EST VIDE.

Chargez du papier dans ce tiroir.

ASSUREZ-VOUS QUE LE LOGICIEL D'IMPRIMANTE APPROPRIÉ EST INSTALLÉ.

- Assurez-vous d'utiliser le logiciel d'imprimante approprié.
- Si vous utilisez un port USB, assurez-vous que votre système d'exploitation est pris en charge et que vous utilisez un logiciel d'impression compatible.

ASSUREZ-VOUS QUE LE SERVEUR D'IMPRESSION INTERNE EST INSTALLÉ CORRECTEMENT ET EST EN ÉTAT DE MARCHE.

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est installé correctement et que l'imprimante est connectée au réseau.
- Imprimez une page de configuration réseau et vérifiez que l'état indiqué est **Connecté**. Si l'état est **Non connecté**, vérifiez les câbles réseau, puis essayez à nouveau d'imprimer la page de configuration réseau. Contactez l'assistance technique pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

Des copies du logiciel d'imprimante sont également disponibles sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS D'UTILISER UN CÂBLE USB, SÉRIE OU ÉTHERNET RECOMMANDÉ.

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : www.lexmark.com.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CÂBLES DE L'IMPRIMANTE SONT CORRECTEMENT BRANCHÉS.

Vérifiez les branchements sur l'imprimante et le serveur d'impression pour vous assurer que les câbles sont correctement reliés.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation sur la configuration fournie avec l'imprimante.

Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

IMPRESSION DE TRAVAUX PARTIELS, D'AUCUN TRAVAUX OU DE PAGES VIERGES

Le travail d'impression peut contenir des erreurs de formatage ou des données non valides.

- Supprimez le travail d'impression, puis imprimez-le à nouveau.
- Pour les documents PDF, recréez le PDF, puis imprimez-le à nouveau.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE.

Libérez de la mémoire supplémentaire en supprimant des travaux dans la liste des travaux suspendus.

L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION.

Diminuez le nombre et la taille des polices, le nombre et la complexité des images et le nombre de pages du travail.

DÉFINISSEZ LE PARAMÈTRE PROTECTION PAGE SUR HORS FONCTION.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Récupération d'impression** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Récupération d'impression**.
- 7 Appuyez sur la flèche de droite en regard de **Protection page** jusqu'à ce que **Hors fonction** s'affiche.

8 Appuyez sur **Envoyer**.

9 Appuyez sur .

Le travail est imprimé depuis un tiroir inapproprié ou sur un papier inadéquat

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Des caractères incorrects s'impriment

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE N'EST PAS EN MODE DÉPISTAGE HEX.

Si le message **Hex prêt** s'affiche à l'écran, vous devez quitter le mode Dépistage Hex avant d'imprimer. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension pour quitter le mode Dépistage Hex.

La fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

UTILISEZ LES MÊMES TYPE ET FORMAT DE PAPIER.

- Chargez les mêmes type et format de papier dans chaque tiroir à chaîner.
- Déplacez les guide-papier pour régler correctement le format de papier chargé dans chaque tiroir.

DÉFINISSEZ LES PARAMÈTRES FORMAT DE PAPIER ET TYPE DE PAPIER SUR LES MÊMES VALEURS.

- Pour comparer les paramètres de chaque tiroir, vous pouvez imprimer la page des paramètres de menus.
- Si nécessaire, réglez les paramètres dans le menu Format/Type papier.

Remarque : le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. Vous devez définir le format dans le menu Format/Type papier.

Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE PARAMÈTRE ASSEMBLAGE EST ACTIVÉ

Dans le menu Finition ou Propriétés de l'imprimante, activez l'option Assembler.

Remarque : si vous définissez Assembler sur Hors fonction dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.

DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION.

Pour réduire la complexité du travail, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE

Ajoutez de la mémoire à l'imprimante ou installez un disque dur optionnel.

Des sauts de page inattendus se produisent**AUGMENTEZ LA VALEUR DU DÉLAI D'IMPRESSION.**

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Délais** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Délais**.
- 7 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche en regard de **Délai d'impression** jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

Résolution des problèmes de copie**Le copieur ne répond pas**

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

Le scanner ne se ferme pas.

Assurez-vous que rien ne bloque la fermeture du scanner :

- 1 Soulevez le scanner.
- 2 Retirez tout élément qui bloquerait le scanner.
- 3 Abaissez le scanner.

Faible qualité de la copie

Voici quelques exemples de faible qualité de copie :

- Pages vierges
- Modèle de damier
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression altérée
- Impression sombre
- Lignes inclinées
- Traces
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches sur l'impression

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 201.

LA COPIE EST TROP CLAIRE OU TROP SOMBRE.

Réglez la densité de la copie.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

UN TONER NON SOUHAITÉ APPARAÎT EN ARRIÈRE-PLAN.

- Augmentez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Réduisez la valeur du paramètre d'intensité.

DES MOTIFS (MOIRÉS) APPARAISSENT SUR LA SORTIE.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Texte/Photo ou Image imprimée.
- Faites pivoter le document original sur la vitre du scanner.
- Sur l'écran Copie, ajustez le paramètre de mise à l'échelle.

LE TEXTE EST CLAIR OU EFFACÉ.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Texte.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Augmentez le paramètre de contraste.
- Réduisez la valeur du paramètre de détail des ombres.

LA SORTIE EST PÂLE OU SUREXPOSÉE.

- Sur l'écran Copie, sélectionnez l'icône Image imprimée.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.

Copies partielles de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Résolution des problèmes de numérisation

Vérification d'un scanner qui ne répond pas

Lorsque le scanner ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

Echec de la numérisation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

UNE ERREUR S'EST PEUT-ÊTRE PRODUITE AU NIVEAU DU LOGICIEL

Eteignez l'ordinateur, puis redémarrez-le.

La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

D'AUTRES LOGICIELS PEUVENT INTERFÉRER LORS DE LA NUMÉRISATION.

Fermez tous les programmes non utilisés.

IL EST POSSIBLE QUE LA RÉOLUTION DE NUMÉRISATION SOIT TROP ÉLEVÉE.

Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.

Faible qualité d'image numérisée

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR, LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Nettoyage de la vitre du scanner », page 201.

RÉGLEZ LA RÉOLUTION DU SCANNER.

Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

Numérisation partielle de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Impossible de numériser depuis un ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

Résolution des problèmes de télécopie

L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas

Contactez votre société de télécommunications pour vérifier que vous êtes abonné au service de l'identifiant de l'appelant pour votre ligne téléphonique.

Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). La disponibilité de ces paramètres par l'intermédiaire du menu Télécopie dépend de la prise en charge de plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant par votre pays ou région. Contactez votre société de télécommunications pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer.

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DE L'IMPRIMANTE.

Assurez-vous que les câbles des équipements suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

VÉRIFIEZ LA PRISE TÉLÉPHONIQUE MURALE.

- 1 Branchez un téléphone à la prise murale.
- 2 Attendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre téléphone sur la prise murale.

- 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez un téléphone sur une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante sur cette prise murale.

PASSEZ EN REVUE CETTE LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONIE NUMÉRIQUE.

Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.

- Si vous utilisez un service de téléphonie RNIS, branchez l'imprimante sur un port téléphonique analogique (port d'interface R) de l'adaptateur RNIS. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN.
- Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou un routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL.
- Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Dans le cas contraire, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur.

VÉRIFIEZ LA TONALITÉ.

- Passez un appel test au numéro de téléphone auquel vous souhaitez envoyer une télécopie afin de vous assurer qu'il fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que cette communication soit terminée avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction Mains libres, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.

DÉBRANCHEZ TEMPORAIREMENT LES AUTRES APPAREILS.

Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez les répondeurs, les ordinateurs avec modem ou les séparateurs de lignes téléphoniques.

VÉRIFIEZ S'IL Y A UN PROBLÈME DE BOURRAGE.

Supprimez les bourrages et assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche.

DÉSACTIVEZ TEMPORAIREMENT L'OPTION APPEL EN ATTENTE.

L'option Appel en attente peut perturber les transmissions de télécopies. Désactivez cette option avant l'envoi ou la réception de télécopies. Contactez votre opérateur téléphonique pour obtenir la séquence de touches du pavé numérique permettant de désactiver temporairement l'option Appel en attente.

LE SERVICE DE MESSAGERIE VOCALE PEUT INTERFÉRER AVEC LES TRANSMISSIONS DE TÉLÉCOPIES.

Le service de messagerie vocale mis à votre disposition par votre opérateur téléphonique local peut perturber les transmissions de télécopies. Pour pouvoir activer à la fois le service de messagerie vocale et la réponse aux appels par l'imprimante, vous pouvez envisager d'installer une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

LA MÉMOIRE DE L'IMPRIMANTE EST PEUT-ÊTRE SATURÉE.

- 1 Composez le numéro de télécopie.
- 2 Numérisez le document d'origine une page à la fois.

Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ SI LE TIROIR PAPIER EST VIDE.

Chargez du papier dans ce tiroir.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE DÉLAI DE SONNERIE.

Le délai de sonnerie définit le nombre de fois que la ligne téléphonique sonne avant la réponse de l'imprimante. Si des téléphones partagent la même ligne que l'imprimante ou si vous êtes abonné au service de sonnerie distincte de votre opérateur téléphonique, maintenez le délai de sonnerie à 4.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 5 Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, entrez le nombre de sonneries de la ligne téléphonique avant la réponse de l'imprimante.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Le message **88 Niveau de cartouche bas** apparaît lorsque le niveau de toner est faible.

Il est possible de recevoir des télécopies; mais il est impossible d'en envoyer

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

L'IMPRIMANTE N'EST PAS EN MODE TÉLÉCOPIE.

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie** pour mettre l'imprimante en mode Télécopie.

LE DOCUMENT N'EST PAS CHARGÉ CORRECTEMENT.

Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

S'ASSUREZ D'AVOIR CORRECTEMENT CONFIGURÉ LE NUMÉRO DE RACCOURCI.

- Vérifiez que le numéro de raccourci correspondant au numéro que vous souhaitez composer a bien été programmé.
- Sinon, composez le numéro de téléphone manuellement.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RENOVEZ LE DOCUMENT.

Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :

- Vérifier que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyer la télécopie. La connexion à la ligne téléphonique est peut-être défectueuse.
- Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS.

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

VÉRIFIEZ QUE LA VITESSE DE TRANSMISSION DU TÉLÉCOPIEUR N'EST PAS TROP ÉLEVÉE.

Diminuez la vitesse de transmission des télécopies entrantes :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

- 4 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

- 5 Dans la zone Vitesse maximale, cliquez sur l'une des options suivantes :

2400

4800

9600

14400

33600

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

Résolution des problèmes d'options

L'option ne fonctionne pas correctement ou ne fonctionne plus après son installation

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE

Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

VÉRIFIEZ QUE L'OPTION EST BIEN CONNECTÉE À L'IMPRIMANTE

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez l'imprimante de la prise murale.
- 3 Vérifiez la connexion entre l'option et l'imprimante.

ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST BIEN INSTALLÉE

Imprimez la page de paramètres de menus et vérifiez si l'option apparaît dans la liste des options installées. Si ce n'est pas le cas, réinstallez-la.

VÉRIFIEZ QUE L'OPTION EST DISPONIBLE SUR LE PILOTE D'IMPRIMANTE

Il peut être nécessaire d'ajouter les options manuellement dans le pilote d'imprimante afin de les rendre disponibles pour les travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante », page 40.

ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST BIEN SÉLECTIONNÉE

Dans le programme en cours, sélectionnez l'option. Il est conseillé aux utilisateurs de Mac OS 9 de vérifier la configuration de l'imprimante dans le Sélecteur.

Problèmes de tiroir papier

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE PAPIER EST CHARGÉ CORRECTEMENT

- 1 Ouvrez le tiroir.
- 2 Vérifiez s'il y a des bourrages papier ou des feuilles mal engagées.
- 3 Assurez-vous que les guide-papier sont alignés sur le bord de la pile de papier.
- 4 Assurez-vous que le tiroir papier est correctement fermé.

RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE

Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

ASSUREZ-VOUS QUE LE TIROIR PAPIER EST CORRECTEMENT INSTALLÉ

Si le tiroir papier est répertorié sur la page des paramètres de menus, mais que le papier se bloque à l'entrée ou à la sortie de ce dernier, cela signifie probablement que le tiroir n'a pas été correctement installé. Réinstallez le tiroir papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation sur la configuration matérielle fournie avec le tiroir papier ou consultez le site Web <http://support.lexmark.com> pour visualiser la notice d'utilisation de ce dernier.

Résolution des problèmes du bac 2 000 feuilles

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TIROIR ÉLÉVATEUR NE FONCTIONNE PAS CORRECTEMENT

- Vérifiez que l'imprimante est correctement connectée au bac 2 000 feuilles.
- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est solidement branché à l'arrière du bac 2 000 feuilles.
- Si le tiroir est vide, chargez du papier dans le tiroir.
- Éliminez tous les bourrages.

LES GALETS D'ALIMENTATION DU PAPIER NE TOURNENT PAS POUR FAIRE AVANCER LE PAPIER

- Vérifiez que l'imprimante est correctement connectée au bac 2 000 feuilles.
- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

DES BOURRAGES SE PRODUISENT SYSTÉMATIQUEMENT DANS LE BAC

- Déramez les feuilles.
- Assurez-vous que le bac est correctement installé.
- Vérifiez que le papier est chargé correctement.
- Assurez-vous que le papier ou le support spécial est conforme aux spécifications et n'est pas endommagé.
- Assurez-vous que les guide-papier sont bien ajustés au format de papier chargé.

Carte mémoire

Assurez-vous que la carte mémoire est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

Carte mémoire flash

Vérifiez que la carte mémoire flash est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

Disque dur avec adaptateur

Assurez-vous que le disque dur est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.

Port ISP (Internal Solutions Port)

Si le port ISP Lexmark ne fonctionne pas correctement, voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ TOUTES LES CONNEXIONS ISP.

- Assurez-vous que le port ISP est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que le câble est correctement relié au connecteur approprié.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE.

Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat et qu'il est correctement connecté.

VÉRIFIEZ QUE LE LOGICIEL RÉSEAU EST BIEN CONFIGURÉ.

Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel pour l'impression réseau, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation*.

Serveur d'impression interne

Si le serveur d'impression interne ne fonctionne pas correctement, voici quelques solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DU SERVEUR D'IMPRESSION.

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat (en option) et qu'il est correctement connecté.

VÉRIFIEZ QUE LE LOGICIEL RÉSEAU EST BIEN CONFIGURÉ.

Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel pour l'impression réseau, cliquez sur **Supplément** sur le CD *Logiciel et documentation*, puis sélectionnez le lien **Guide de mise en réseau** dans la section **Publications disponibles sur ce CD**.

Carte d'interface parallèle/USB

Vérifiez les connexions de la carte d'interface parallèle/USB :

- Vérifiez que la carte d'interface parallèle/USB est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat et qu'il est correctement connecté.

Résolution des problèmes de chargement du papier

Bourrages papier fréquents

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PAPIER.

Utilisez le papier et les supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.

VÉRIFIEZ QU'IL N'Y A PAS TROP DE PAPIER DANS LE TIROIR.

Assurez-vous que la pile de papier chargée ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée dans le tiroir ou dans le chargeur multifonction.

VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER.

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

LE PAPIER A PEUT-ÊTRE ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ.

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage

VÉRIFIEZ LE CHEMIN DU PAPIER.

Le chemin du papier n'est pas dégagé. Dégagez complètement le papier coincé dans le chemin du papier, puis appuyez sur **Continuer**.

La page bloquée ne se réimprime pas une fois le bourrage supprimé

ACTIVEZ LA CORRECTION BOURRAGE.

L'option Correction bourrage du menu Configuration est désactivée. Définissez l'option Correction bourrage sur Auto ou sur En fonction :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Récupération d'impression** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Récupération d'impression**.

- 7 Appuyez sur la flèche de droite en regard de **Correction bourrage** jusqu'à ce que **En fonction** ou **Auto** s'affiche.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

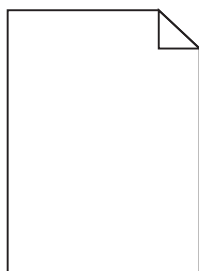
Résolution des problèmes de qualité d'impression

Identification des problèmes de qualité d'impression

Pour identifier les problèmes de qualité d'impression, imprimez les pages de test de qualité d'impression :

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Chargez du papier au format A4 ou Lettre US dans le tiroir.
- 3 Maintenez les boutons  et  enfoncés pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5 Appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que **Imprimer les pages de test qualité** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 7 Appuyez sur **Retour**.
- 8 Appuyez sur **Quitter la configuration**.

Pages vierges



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE ENCORE EMBALLÉE

Retirez la cartouche de toner et vérifiez que tous les matériaux d'emballage ont été correctement enlevés. Réinstallez la cartouche de toner.

LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche de toner.

Si les problèmes persistent, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

Les images sont détournées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDES

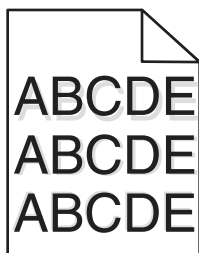
Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE **FORMAT DE PAPIER**

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1** Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2** Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Images rémanentes

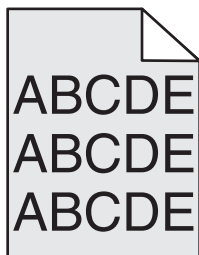


VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE **TYPE DE PAPIER**

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1** Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2** Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Fond gris

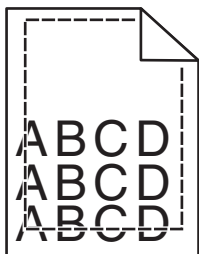


VÉRIFIEZ L'INTENSITÉ DU TONER.

Sélectionnez le paramètre d'intensité du toner le plus clair.

- Modifiez ce paramètre dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez le paramètre dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez le paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer.

Les marges sont incorrectes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

Papier recourbé

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

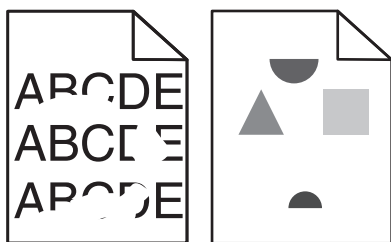
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Stockez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à ce que vous l'utilisiez.

Irrégularités d'impression



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE PAPIER A PEUT-ÊTRE ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Évitez d'utiliser du papier texturé.

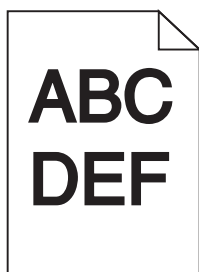
LE NIVEAU DE TONER EST PEUT-ÊTRE BAS

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche de toner.

IL SE PEUT QUE L'UNITÉ DE FUSION SOIT USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez l'unité de fusion.

Impression trop sombre



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner et la luminosité sont trop sombres ou le contraste est trop élevé.

- Modifiez ces paramètres depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ces paramètres dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Evitez d'utiliser du papier texturé.

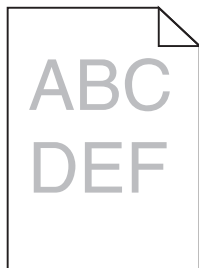
VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

Impression trop claire

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner et la luminosité sont trop claires ou le contraste est trop faible.

- Modifiez ces paramètres depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez ces paramètres dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LE PAPIER A ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

Evitez d'utiliser du papier texturé.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

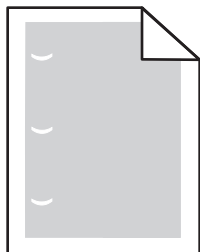
- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

LE NIVEAU DE TONER EST BAS

Lorsque **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche de toner.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

Défauts répétés

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

Remplacez le rouleau de transfert si la défaillance se reproduit tous les :

58,7 mm

Remplacez le photoconducteur si cette défaillance se répète tous les :

44 mm

Remplacez l'unité de fusion si la défaillance se reproduit tous les :

- 78,5 mm
- 94,2 mm

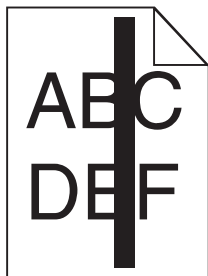
L'impression est inclinée sur la page.**VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER**

Ajustez les guides au format du support chargé.

VÉRIFIEZ LE SUPPORT

Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante.

Des rayures noires ou blanches apparaissent sur les transparents ou le papier



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

ASSUREZ-VOUS QUE LE MOTIF DE REMPLISSAGE EST APPROPRIÉ.

Si le motif de remplissage ne convient pas, choisissez un motif différent dans votre programme logiciel.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

- Essayez un type de papier différent.
- Utilisez uniquement les transparents recommandés.
- Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir ou le chargeur.
- Assurez-vous que le paramètre Texture de papier est correctement défini pour le type de papier ou le support spécial chargé dans le tiroir ou le chargeur.

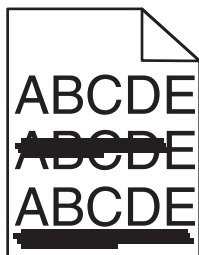
ASSUREZ-VOUS QUE LE TONER EST PARFAITEMENT RÉPARTI DANS LA CARTOUCHE DE TONER

Retirez la cartouche de toner. Secouez-la de gauche à droite pour répartir le toner, puis réinsérez-la.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE OU SON NIVEAU EST BAS

Remplacez la cartouche de toner utilisée par une nouvelle cartouche.

Rayures horizontales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TONER LAISSE DES TRACES

Sélectionnez un autre tiroir ou chargeur pour charger le papier en vue d'un travail :

- Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez l'alimentation par défaut.
- Pour les utilisateurs Windows, sélectionnez l'alimentation papier dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, sélectionnez l'alimentation papier dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

LE CHEMIN DU PAPIER EST PEUT-ÊTRE ENCOMBRÉ

Vérifiez le chemin du papier autour de la cartouche de toner.



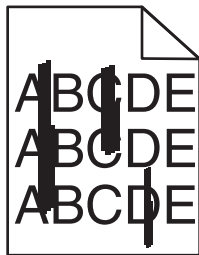
MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

Retirez tous les papiers visibles.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Rayures verticales



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LE TONER LAISSE DES TRACES

Sélectionnez un autre tiroir ou chargeur pour charger le papier en vue d'un travail :

- Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez l'alimentation par défaut.
- Pour les utilisateurs Windows, sélectionnez l'alimentation papier dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, sélectionnez l'alimentation papier dans la boîte de dialogue Imprimer et dans les menus contextuels.

LA CARTOUCHE DE TONER EST DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

LE CHEMIN DU PAPIER EST PEUT-ÊTRE ENCOMBRÉ

Vérifiez le chemin du papier autour de la cartouche de toner.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.

Retirez tous les papiers visibles.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

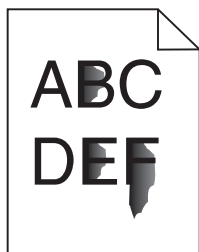
Remplacez la cartouche de toner.

LES ROULEAUX DE CHARGE SONT PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUX

Remplacez les rouleaux de charge.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Effacement du toner

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

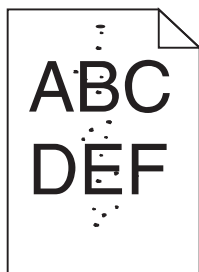
VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TEXTURE DU PAPIER

Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, assurez-vous que le paramètre Texture du papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

Des traces de toner se déposent sur la page

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

LA CARTOUCHE DE TONER EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner.

DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

Mauvais qualité d'impression des transparents

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LES TRANSPARENTS

Utilisez exclusivement les transparents recommandés par le fabricant de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
 - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
 - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

Contacter l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez l'assistance clientèle, soyez prêt à décrire le problème rencontré, la séquence des voyants du panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant à l'intérieur du capot avant supérieur de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Lexmark propose plusieurs pistes de solutions pour vous aider à résoudre vos problèmes d'impression. Consultez la page Lexmark <http://support.lexmark.com> et choisissez l'une des options suivantes :

bibliothèque technique	Vous pouvez parcourir notre bibliothèque de manuels, notre documentation d'assistance, nos pilotes et autres téléchargements pour résoudre les problèmes courants.
Adresse email	Envoyez un email à l'équipe de support de Lexmark en décrivant votre problème. Un technicien répondra à votre demande et vous proposera des pistes de solutions à votre problème.
Assistance en ligne	Vous pouvez discuter directement avec un technicien. Les techniciens pourront fournir leur assistance dans la recherche d'une solution au problème de votre imprimante ou se connecter directement à votre ordinateur et à distance via Internet, installer des mises à jour ou effectuer des tâches pour une utilisation optimale du produit Lexmark.

Le support téléphonique est également disponible. Aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays, reportez-vous au site Web de Lexmark à l'adresse suivante : <http://support.lexmark.com>.

Avis

Informations sur le produit

Nom du produit :

Lexmark série X86x

Type de machine :

7500

Modèle(s) :

432, 632, 832

Avis sur l'édition

Décembre 2012

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PUBLIE CE DOCUMENT « TEL QUEL » SANS GARANTIE SOUS QUELQUE FORME QUE CE SOIT, EXPRESSE OU IMPLICITE, ET N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; il se peut donc que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page **support.lexmark.com**.

Pour des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site **www.lexmark.com**.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du logo en forme de diamant, MarkNet et MarkVision sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

ImageQuick et PrintCryption sont des marques de Lexmark International, Inc.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Mac et le logo Mac sont des marques de Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les marques ci-dessous sont des marques ou des marques déposées des sociétés correspondantes :

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Produit d'Agfa Corporation basé sur Times New Roman sous licence The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple, Inc.

Avis relatif aux composants modulaires

Ce produit comprend le ou les composants modulaires suivants :

FCC ID : E46HFD1 ; Industry Canada IC : 4423B-HFD1

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	53 dBA
Prêt	32 dBA

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site www.lexmark.com.

Informations sur la température

Température ambiante	15-32° C (60-90° F)
Température de transport	-40-60° C (-40-140° F)
Température de stockage	1-60° C (34-140° F)

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Mise au rebut des produits

Ne mettez pas au rebut l'imprimante et les consommables de la même façon que les déchets ménagers habituels. Veuillez contacter les collectivités locales afin de connaître les solutions de mise au rebut et de recyclage à votre disposition.

ENERGY STAR

Tout produit Lexmark portant l'étiquette ENERGY STAR (sur le produit ou sur un écran de démarrage) est certifié conforme aux exigences de la norme ENERGY STAR définie par l'EPA (Environmental Protection Agency) au moment de sa configuration et de son expédition par Lexmark.



Avis relatif à l'utilisation du laser

L'imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relative aux produits laser (DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J for Class I (1)). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes IEC 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 7 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 655 à 675 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consommation électrique

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électro-niques.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	200 W
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	160 W
Veille	Le produit est en mode d'économie d'énergie élevé.	90 W
Economiseur d'énergie	Le produit est en faible mode d'économie d'énergie.	22 W
Hors fonction	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0,5 W

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site **www.lexmark.com**.

Economiseur d'énergie

Ce produit est doté d'un mode d'économie d'énergie appelé Economiseur d'énergie. Celui-ci est équivalent au mode de veille défini par l'agence américaine de protection de l'environnement (EPA, Environmental Protection Agency). Le mode Economiseur d'énergie économise l'énergie en réduisant la consommation électrique pendant des longues périodes d'inactivité. Le mode Economiseur d'énergie se déclenche automatiquement lorsque ce produit n'est pas utilisé pendant une certaine période, appelée délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie.

Délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie par défaut (en minutes) :	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
---	-------------------------------

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC et 2006/95/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension.

Le fabricant de ce produit est : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Le représentant agréé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Une déclaration de conformité aux exigences des Directives est disponible sur demande auprès du Représentant agréé.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe A EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Notice relative aux interférences radio

Avertissement

Cet appareil est conforme aux obligations relatives aux émissions de la norme EN55022, Classe A, ainsi qu'à celles relatives à l'immunité de la norme EN55024. Il n'est pas conçu pour être utilisé dans des environnements résidentiels/domestiques.

Il s'agit d'un équipement de Classe A. Dans un environnement domestique, cet appareil peut provoquer des interférences radio, obligeant l'utilisateur à prendre les mesures adéquates.

Avis CEM CCC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI EMC notice

This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

Warning to user:

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

Avis de réglementation pour les appareils radio et de télécommunication

Cette section contient les informations réglementaires relatives aux produits dotés de fonctions radio et de télécommunication tels que le fac-similé.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement

limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Le fabricant de ce produit est : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Le représentant agréé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Une déclaration de conformité aux exigences des Directives est disponible sur demande auprès du Représentant agréé.

Reportez-vous au tableau à la fin de la section Avis pour plus d'informations sur la conformité.

Avis de réglementation pour les produits sans fil

Cette section contient les informations réglementaires suivantes relatives aux produits sans fil dotés d'émetteurs, notamment, sans s'y limiter, les cartes réseau sans fil ou les lecteurs de carte de proximité.

Exposition aux radiations de fréquences radio

Le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Au minimum 20 cm (8 pouces) doivent séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences d'exposition aux fréquences radio de la FCC et d'autres organismes de réglementation.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avis d'émission pour l'Inde

Cet appareil utilise des communications par radiofréquences de très faible portée qui ont été testées et ne risquent en aucun cas de provoquer des interférences. Le fabricant n'est pas tenu responsable des litiges liés à l'exigence d'autorisations par toute autorité locale, agence gouvernementale ou toute organisation, pour que l'utilisateur final puisse installer et utiliser ce produit dans ses locaux.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Avis aux utilisateurs de l'Union Européenne

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 2005/32/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension ainsi que l'éco-conception de produits consommant de l'énergie.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Le fabricant de ce produit est : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Le représentant agréé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Une déclaration de conformité aux exigences des Directives est disponible sur demande auprès du Représentant agréé.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe A EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Les produits équipés de l'option réseau local sans fil 2,4 GHz sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Cette conformité est identifiée par la mention CE.



Le fonctionnement est autorisé dans tous les pays de l'UE et de l'AELE mais uniquement dans le cadre d'une utilisation en intérieur.

Le fabricant de ce produit est : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Le représentant agréé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Une déclaration de conformité aux exigences des Directives est disponible sur demande auprès du Représentant agréé.

Ce produit peut être utilisé dans les pays répertoriés dans le tableau suivant.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	RU			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE POUR IMPRIMANTES LASERS LEXMARK, IMPRIMANTES LED LEXMARK ET IMPRIMANTES LASER MULTIFONCTIONS LEXMARK

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Garantie limitée

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Conditions de garantie limitée

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Dans le cadre de la garantie et/ou du remplacement, Lexmark peut mettre à jour le microcode de votre imprimante en installant sa version la plus récente. Les mises à jour du microcode sont susceptibles de modifier les paramètres de l'imprimante et d'interrompre le fonctionnement de produits, de consommables, de pièces, de matériaux (tels que le toner ou l'encre), de logiciel ou d'interfaces non autorisées ou de contrefaçon. Les produits authentiques distribués par Lexmark ne sont pas touchés par cette modification du fonctionnement.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Etendue de la garantie limitée

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limite de responsabilité

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Droits supplémentaires

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Index

Numéros

1565 Err émül charg option émül 237
 298.01 Scanner manquant 237
 30 Recharge non valide, remplacer cartouche 230
 31.yy Cartouche manquante ou défectueuse 230
 32 Réf. cartouche non prise en charge par le périphérique 230
 34 Papier trop court 230
 34 Support incorrect, vérifiez les guides de la <source alim> 230
 35 Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economie ressources 231
 37 Mémoire insuffisante pour assembler les travaux 231
 37 Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash 231
 37 Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 231
 37 Mémoire insuffisante, travaux suspendus supprimés 231
 38 Mémoire saturée 231
 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 232
 50 Erreur de police PPDS 232
 51 Mémoire flash défectueuse détectée 232
 52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 232
 53 Mémoire flash non formatée détectée 232
 54 Erreur de logiciel réseau standard 233
 54 Erreur option port série <x> 233
 54 Réseau <x> Erreur logicielle 232
 55 Option ds empl. non prise en charge 233
 56 Port parallèle <x> désactivé 233
 56 Port parallèle standard désactivé 234
 56 Port série <x> désactivé 234
 56 Port USB <x> désactivé 234

56 Port USB standard désactivé 234
 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 234
 58 Trop d'options mémoire flash installées 235
 58 Trop de bacs connectés 235
 58 Trop de disques installés 235
 58 Trop de réceptacles installés 235
 61 Retirer le disque défectueux 235
 62 Disque saturé 236
 63 Disque non formaté 236
 80 Une maintenance de routine est nécessaire 236
 84 Insérez le photoconducteur 236
 84 Photoconducteur anormal 236
 84 Photoconducteur bas 236
 84 Remplacer photoconducteur 236
 88 Niveau cartouche bas 236
 88 Remplacer la cartouche pour continuer 237

«

« numériser vers un ordinateur », écran
 options 130, 131, 132

A

affichage, panneau de commandes de l'imprimante 14
 réglage de la luminosité 217
 agrandissement d'une copie 92
 Aide, menu 199
 alimentation du papier, dépannage
 message affiché après le dégagement du bourrage 279
 Alimentation par défaut, menu 134
 annulation
 travail d'impression, depuis l'ordinateur 83
 annulation d'un travail
 à partir du panneau de commandes de l'imprimante 83
 annulation d'un travail d'impression
 à partir d'un ordinateur 83

annulation du chaînage de bacs 64
 annulation du chaînage des bacs 64
 AppleTalk, menu 151
 assemblage de copies 93
 assistance clientèle
 contacter 291
 avis 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301
 avis de la FCC 299
 avis relatifs aux télécommunications 298, 299
 avis sur les émissions 294, 297, 298, 299, 300, 301

B

Bac 1,150 feuilles
 chargement 59
 bac 500 feuilles (standard ou en option)
 chargement 54
 Bac 850 feuilles
 chargement 59
 bac standard
 chargement 54
 bacs
 annulation du chaînage 64
 chaînage 63, 64
 bacs 500 feuilles
 installation 35
 barrette microcode
 installation 29
 bourrage agrafe
 289 erreur agrafeuse 255
 bourrage papier dans le scanner 229
 bourrages
 emplacements 238
 localisation des zones de bourrage 238
 numéros 238
 prévention 237
 bourrages papier
 prévention 237
 bourrages papier, élimination
 200–201 240
 202 241
 203 242

- 230 242
- 231 242
- 24x 248
- 250 252
- 280–281 252
- 282 252
- 283 255
- 284 258
- 285–286 258
- 287–288 258
- 290–294 261
- 293 263
- bourrages, élimination
 - 200–201 240
 - 202 241
 - 203 242
 - 230 242
 - 231 242
 - 24x 248
 - 250 252
 - 280–281 252
 - 282 252
 - 283 255
 - 284 258
 - 285–286 258
 - 287–288 258
 - 290–294 261
 - 293 263
- boutons de l'écran d'accueil 15
- boutons, écran tactile 17
- bruit
 - réduction 23
- C**
- câbles
 - Ethernet 37
 - USB 37
- Capot d'accès aux bourrages du scanner ouvert 229
- carnet d'adresses, télécopie
 - utilisation 117
- carte d'interface de port 30
- carte logique
 - accès 26
 - réinstallation 34
- carte mémoire
 - dépannage 277
 - installation 27
- carte mémoire flash
 - dépannage 277
 - installation 29
- Carte réseau, menu 149
- cartes
 - chargement 61
 - conseils 77
- cartouches d'agrafes
 - commande 204
- cartouches de toner
 - recyclage 24
 - remplacement 205
- Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 230
- chaînage des bacs 63
- Changer format, menu 137
- chargement
 - Bac 1,150 feuilles 59
 - bac 500 feuilles (standard ou en option) 54
 - Bac 850 feuilles 59
- cartes 61
- Dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles 57
- dispositif d'alimentation polyvalent 61
- Double bac 2 000 feuilles 59
- enveloppes 61
- format lettre ou A4 63
- papier à en-tête dans le bac multifonction 74
- papier à en-tête dans le dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles 57
- papier à en-tête dans les bacs 74
- transparents 61
- Chargement du papier, menu 139
- Charger <source alim> avec <Chaîne perso> 225
- Charger <source alim> avec <format> 226
- Charger <source alim> avec <Nom type perso> 225
- Charger <source alim> avec <type> <format> 225
- Charger <source> avec <x> 225
- Charger agrafes 227
- Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <Chaîne perso> 226
- Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <format> 227
- Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <Nom type perso> 226
- Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <type> <format> 227
- Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <x> 226
- commande
 - cartouches d'agrafes 204
 - kit de maintenance 203
 - kit de nettoyage 204
 - photoconducteurs 203
- commande de fournitures
 - cartouche 203
- configuration
 - adresse TCP/IP 149
 - format de papier 53
 - format papier Universel 53
 - type de papier 53
- configuration de l'impression série 51
- configuration de l'imprimante
 - sur un réseau Ethernet (Macintosh uniquement) 47
 - sur un réseau Ethernet (Windows uniquement) 47
- configuration de l'imprimante sans fil
 - dans Macintosh 44
- configuration des paramètres de port 49
- configuration des paramètres email 103
- configuration du port
 - configuration 49
- Configuration du réceptacle, menu 142
- configuration réseau sans fil sous Windows 42
- Configuration SMTP, menu 153
- Configuration Universal, menu 141
- Configuration, menu 187
- configurations
 - imprimante 11
- Configurer MF, menu 137
- connexion au bac 64
- connexion de l'imprimante
 - adaptateurs régionaux 113
 - service de sonnerie distinctive 112
- connexion des câbles 37
- connexion du télécopieur
 - connexion à une ligne DSL 111
 - connexion au PBX ou à l'ISDN 112

- connexion de l'imprimante à la prise téléphonique murale 111
- connexions du télécopieur
 - adaptateurs régionaux 113
 - service de sonnerie distinctive 112
- conseils
 - cartes 77
 - enveloppes 76
 - étiquettes, papier 77
 - papier à en-tête 74
 - transparents 76
- consignes de sécurité 7, 8
- consultation de l'écran virtuel sur Embedded Web Server 216
- contacter l'assistance clientèle 291
- copie
 - à partir de la vitre du scanner (à plat) 88
 - agrandissement 92
 - ajout d'un horodatage 96
 - ajout d'un message de fond de page 96
 - amélioration de la qualité de copie 100
 - annulation d'un travail de copie 97
 - assemblage de copies 93
 - avec changement de taille 89
 - copie rapide 87
 - deux côtés du papier (recto verso) 91
 - document contenant plusieurs formats de papier 90
 - insertion de feuilles de séparation entre les copies 93
 - photos 88
 - plusieurs pages sur une feuille 94
 - réalisation de transparents 88
 - réduction 92
 - réglage de la qualité 92
 - sélection d'un bac 90
 - travail personnalisé 95
 - utilisation du DAA 87
 - vers du papier à en-tête 89
- copie, dépannage
 - absence de réponse de la photocopieuse 267
 - copies partielles de documents ou de photos 269
 - impossible de fermer le scanner 268
 - qualité de copie médiocre 268
 - qualité médiocre de l'image numérisée 271
- Couvercle du DAA du scanner ouvert 229
- D**
- DAA
 - copie à l'aide de 87
 - date et heure
 - configuration 114
 - Définir date/heure, menu 157
- dépannage
 - résolution de problèmes de base de l'imprimante 219
 - vérification d'un scanner qui ne répond pas 270
 - vérification d'une imprimante qui ne répond pas 219
- dépannage de l'impression
 - bourrages papier fréquents 279
 - des caractères incorrects s'impriment 266
 - erreur de lecture du lecteur USB 264
 - impression depuis un bac inapproprié 266
 - impression plus longue que prévu 265
 - impression sur du papier inadéquat 266
 - la fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas 266
 - la page bloquée n'est pas réimprimée 279
 - les travaux d'impression ne s'impriment pas 265
 - les travaux ne s'impriment pas 264
 - les travaux volumineux ne sont pas assemblés 266
 - marges incorrectes 282
 - papier recourbé 283
 - PDF multilingues, échec de l'impression 264
 - sauts de page inattendus 267
- dépannage de la qualité d'impression
 - défaillances répétées 286
 - des traces de toner se déposent sur la page 290
 - effacement du toner 290
 - fond gris 282
 - fond gris ou tonalité de fond 289
 - images rémanentes 281
 - images tronquées 281
 - impression de travers 286
 - irrégularités d'impression 283
 - l'impression est trop claire 285
 - l'impression est trop sombre 284
 - pages de test de qualité d'impression 280
 - pages vierges 280
 - qualité de transparent médiocre 291
 - rayures blanches 287
 - rayures horizontales 288
 - rayures noires 287
 - rayures verticales 289
- dépannage de la télécopie
 - blocage des télécopies indésirables 119
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 272
 - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 272
 - possibilité d'envoyer des télécopies, mais pas d'en recevoir 274
 - possibilité de recevoir des télécopies, mais pas d'en envoyer 274
 - télécopie reçue de qualité médiocre 275
- dépannage, alimentation du papier
 - message affiché après le dégagement du bourrage 279
- dépannage, copie
 - absence de réponse de la photocopieuse 267
 - copies partielles de documents ou de photos 269
 - impossible de fermer le scanner 268
 - qualité de copie médiocre 268
 - qualité médiocre de l'image numérisée 271
- dépannage, écran
 - écran vide 219
 - losanges sur l'écran 219
- dépannage, impression
 - bourrages papier fréquents 279
 - des caractères incorrects s'impriment 266

erreur de lecture du lecteur
USB 264
impression depuis un bac
inapproprié 266
impression plus longue que
prévu 265
impression sur du papier
inadéquat 266
la fonction de chaînage des bacs
ne fonctionne pas 266
la page bloquée n'est pas
réimprimée 279
les travaux d'impression ne
s'impriment pas 265
les travaux ne s'impriment
pas 264
les travaux volumineux ne sont
pas assemblés 266
marges incorrectes 282
papier recourbé 283
PDF multilingues, échec de
l'impression 264
sauts de page inattendus 267
dépannage, numérisation
impossible de fermer le
scanner 268
impossible de numériser depuis
un ordinateur 271
la numérisation du document a
échoué 270
numérisation trop lente ou
bloquant l'ordinateur 270
numérisations partielles de
documents ou de photos 271
dépannage, options de
l'imprimante
carte d'interface
parallèle/USB 278
carte mémoire 277
carte mémoire flash 277
disque dur avec adaptateur 277
Internal Solutions Port 278
option en panne 276
problèmes de bac papier 276
serveur d'impression interne 278
 tiroir 2 000 feuilles 277
dépannage, qualité d'impression
défaillances répétées 286
des traces de toner se déposent
sur la page 290
effacement du toner 290
fond gris 282

fond gris ou tonalité de fond 289
images rémanentes 281
images tronquées 281
impression de travers 286
irrégularités d'impression 283
l'impression est trop claire 285
l'impression est trop sombre 284
pages de test de qualité
d'impression 280
pages vierges 280
qualité de transparent
médiocre 291
rayures blanches 287
rayures horizontales 288
rayures noires 287
rayures verticales 289
dépannage, télécopie
blocage des télécopies
indésirables 119
impossible d'envoyer ou de
recevoir une télécopie 272
l'identifiant de l'appelant ne
s'affiche pas 272
possibilité d'envoyer des
télécopies, mais pas d'en
recevoir 274
possibilité de recevoir des
télécopies, mais pas d'en
envoyer 274
télécopie reçue de qualité
médiocre 275
déplacement de
l'imprimante 212, 215
Dispositif d'alimentation
automatique de documents
(DAA) 13
Dispositif d'alimentation haute
capacité 2 000 feuilles
chargement 57
installation 35
dispositif d'alimentation polyvalent
chargement 61
Disque corrompu 223
disque dur
installation 32
disque dur avec adaptateur
dépannage 277
Disque plein - Numérisation
annulée 224
Document à numériser trop
grand 229

documents en couleur
envoi d'un e-mail 106
documents, impression
pour les utilisateurs Macintosh 73
pour les utilisateurs Windows 73
Double bac 2 000 feuilles
chargement 59
installation 35

E

e-mail
annulation 106
message d'insertion de papier
d'un autre type 217
message de bourrage papier 217
message de demande d'insertion
de papier 217
message de niveau de fourniture
bas 217
Eco énerg.
réglage 22
économie de fournitures 202
écran d'accueil
touches 15
écran de copie
options 97, 98, 99
écran email
options 107, 108
options avancées 108
écran FTP
options 126, 127
options avancées 127
écran tactile
touches 17
écran virtuel
comment y accéder 216
écran, dépannage
écran vide 219
losanges sur l'écran 219
Effacement du disque, menu 155
élimination des bourrages
289 erreur agrafeuse 255
Embedded Web Server 216
configuration des alertes par
email 217
ne s'ouvre pas 219
paramètres administrateur 216
paramètres de mise en
réseau 216
vérification de l'état du
périphérique 217
Emul PCL, menu 194

enregistrement
 scanner 201
enveloppes
 chargement 61
 conseils 76
envoi d'un e-mail
 à l'aide de l'écran tactile 104
 à l'aide de numéros de raccourci 104
 ajout de la ligne d'objet 105
 ajout de la ligne de message 105
 changement de type de fichier de sortie 105
 configuration de la fonction courrier électronique 102
 configuration des paramètres email 103
 création de raccourcis à l'aide d'Embedded Web Server 103
 création de raccourcis sur l'écran tactile 103
 documents en couleur 106
 utilisation du carnet d'adresses 104
envoi d'une télécopie
 affichage d'un journal de télécopie 119
 amélioration de la qualité de télécopie 122
 annulation d'une télécopie 120
 configuration de la télécopie 109
 création de raccourcis à l'aide d'Embedded Web Server 115, 116
 création de raccourcis sur l'écran tactile 116
 définition de la date et l'heure 114
 définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions 114
 éclaircir ou obscurcir une télécopie 118
 envoi à l'aide de l'ordinateur 115
 envoi à partir du panneau de commandes de l'imprimante 114
 envoi d'une télécopie à une heure programmée 118
 modification de la résolution 118
 sélection d'une connexion de télécopie 110

 suspension des télécopies 122
 transfert de télécopies 123
 utilisation de raccourcis 117
 utilisation du carnet d'adresses 117
 état des fournitures, vérification 202, 203
 étiquettes, papier conseils 77
 exemples de polices impression 82
 extérieur de l'imprimante nettoyage 200

F

Fermer la porte <x> 223
Fermer le capot <x> 223
Fermer surface H 223
Finition, menu 189
fonction d'email configuration 102
format papier Universel configuration 53
Format/Type papier, menu 134
formats de papier, pris en charge 68
fournitures
 économie 202
 état 202, 203
 stockage 202
fournitures, commande 203
 cartouches d'agrafes 204
 kit de maintenance 203
 kit de nettoyage 204
 photoconducteurs 203
FTP
 carnet d'adresses 125

G

grammages de papier pris en charge par l'imprimante 71
Guide de l'administrateur d'Embedded Web Server 216
Guide de mise en réseau 216

H

HTML, menu 196

I

Image, menu 197

impression
 depuis un lecteur Flash 81
 exemples de polices 82
 page de configuration réseau 39
 page des paramètres 38
 pages de test de qualité d'impression 82
 pour les utilisateurs Macintosh 73
 pour les utilisateurs Windows 73
 répertoire 82
Impression confidentielle, menu 155
impression de travaux confidentiels et suspendus
 à partir d'un ordinateur
 Macintosh 79
 sous Windows 79
impression recto verso 91
impression série configuration 51
impression sur
 Papier A5 56
 Papier B5 57
 papier Executive 57
 papier Statement 56
imprimante
 choix d'un emplacement 10
 configurations 11
 déplacement 212, 215
 espace minimum 10
 expédition 215
 modèles 11
informations d'objet et de message ajout dans le courrier électronique 105
informations de configuration réseau sans fil 41
informations sur l'imprimante emplacement 9
Insérer le bac <x> 225
installation d'options ordre d'installation 34
installation de l'imprimante sur un réseau sans fil 42
installation de l'imprimante sur un réseau
 Réseau Ethernet 47
installation de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide de Macintosh 44
installation du logiciel d'imprimante (Windows) 39

installation du logiciel de l'imprimante
ajout d'options 40
installation réseau Ethernet
à l'aide de Macintosh 47
à l'aide de Windows 47
installation sur un réseau sans fil
à l'aide de Windows 42
intensité du toner
réglage 86
Internal Solutions Port
dépannage 278
modification des paramètres du port 49
IPv6, menu 150

J

Journal d'audit de sécurité,
menu 157

K

kit de maintenance
commande 203
kit de nettoyage
commande 204

L

lecteur flash 81
Lecteur flash, menu 182
LexLink, menu 153
luminosité, réglage 217

M

Mémoire pleine, impossible
d'imprimer les télécopies 227
Mémoire télécopie saturée 224
menu Divers 154
Menu du mode Télécopie
(Configuration du serveur de
télécopie) 173
Menu Formats de numérisation
personnalisés 141
menu Mode télécopie
(Configuration télécopie
analogique) 165
menus
Aide 199
Alimentation par défaut 134
AppleTalk 151
Carte réseau 149
Carte réseau active 145

Changer format 137
Chargement du papier 139
Configuration 187
Configuration du réceptacle 142
Configuration générale 141
Configuration SMTP, menu 153
Configurer MF 137
Définir date/heure 157
diagramme 133
Divers 154
Effacement de disque 155
Emul PCL 194
Finition 189
Format/Type papier 134
Formats de numérisation
personnalisés 141
HTML 196
Image 197
Impression confidentielle 155
IPv6 150
Journal d'audit de sécurité 157
Lecteur flash 182
LexLink 153
Mode télécopie (configuration
analogique de télécopie) 165
Mode Télécopie (Configuration du
serveur de télécopie) 173
NetWare 152
Noms de réceptacles
personnalisés 141
Noms personnalisés 141
Paramètres d'email 175
Paramètres de copie 161
Paramètres FTP 179
Paramètres généraux 158
PDF 193
PostScript 193
Qualité 191
Rapports 143
Rapports réseau 148
Réglages du livret 198
Réseau <x> 145
Réseau standard 145
Sans fil 151
TCP/IP 149
Texture du papier 137
Types personnalisés 140
USB standard 147
Utilitaires 192
XPS 198

messages de l'imprimante
1565 Err émül charg option
émül 237
298.01 Scanner manquant 237
30 Recharge non valide, remplacer
cartouche 230
31.yy Cartouche manquante ou
défectueuse 230
32 Réf. cartouche non prise en
charge par le périphérique 230
34 Papier trop court 230
34 Support incorrect, vérifiez les
guides de la <source alim> 230
35 Mémoire insuffisante pour
prendre en charge la fonction
Economie ressources 231
37 Mémoire insuffisante pour
assembler les travaux 231
37 Mémoire insuffisante pour
défragmenter la mémoire
flash 231
37 Mémoire insuffisante, certains
travaux suspendus ne seront pas
restaurés 231
37 Mémoire insuffisante, travaux
suspendus supprimés 231
38 Mémoire saturée 231
39 Page complexe, des données
risquent de ne pas être
imprimées 232
50 Erreur de police PPDS 232
51 Mémoire flash défectueuse
détectée 232
52 Espace insuffisant dans la
mémoire flash pour les
ressources 232
53 Mémoire flash non formatée
détectée 232
54 Erreur de logiciel réseau
standard 233
54 Erreur option port série
<x> 233
54 Réseau <x> Erreur
logicielle 232
55 Option ds empl. non prise en
charge 233
56 Port parallèle <x>
désactivé 233
56 Port parallèle standard
désactivé 234
56 Port série <x> désactivé 234
56 Port USB <x> désactivé 234

56 Port USB standard désactivé 234
 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 234
 58 Trop d'options mémoire flash installées 235
 58 Trop de bacs connectés 235
 58 Trop de disques installés 235
 58 Trop de réceptacles installés 235
 61 Retirer le disque défectueux 235
 62 Disque saturé 236
 63 Disque non formaté 236
 80 Une maintenance de routine est nécessaire 236
 84 Insérez le photoconducteur 236
 84 Photoconducteur anormal 236
 84 Photoconducteur bas 236
 84 Remplacer photoconducteur 236
 88 Niveau cartouche bas 205, 236
 88 Remplacer la cartouche pour continuer 205, 237
 88.yy Remplacer la cartouche 205
 bourrage papier dans le scanner 229
 Capot d'accès aux bourrages du scanner ouvert 229
 Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 230
 Charger <source alim> avec <Chaîne perso> 225
 Charger <source alim> avec <format> 226
 Charger <source alim> avec <Nom type perso> 225
 Charger <source alim> avec <type> <format> 225
 Charger <source> avec <x> 225
 Charger agrafes 227
 Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <Chaîne perso> 226
 Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <format> 227
 Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <Nom type perso> 226

Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <type> <format> 227
 Charger dispositif d'alimentation manuelle avec <x> 226
 Couvercle du DAA du scanner ouvert 229
 Disque corrompu 223
 Disque plein - Numérisation annulée 224
 Document à numériser trop grand 229
 Fermer la porte <x> 223
 Fermer le capot <x> 223
 Fermer surface H 223
 Insérer le bac <x> 225
 Mémoire pleine, impossible d'imprimer les télécopies 227
 Mémoire télécopie saturée 224
 Nom de télécopieur non configuré 224
 Numéro de télécopieur non configuré 224
 Remplacer <source alim> par <chaîne perso> 221
 Remplacer <source alim> par <chaîne perso> charger <orientation> 221
 Remplacer <source alim> par <format> 221
 Remplacer <source alim> par <format> charger <orientation> 222
 Remplacer <source alim> par <Nom type perso> 220
 Remplacer <source alim> par <Nom type perso> charger <orientation> 220
 Remplacer <source alim> par <type> <format> 222
 Remplacer <source alim> par <type> <format> charger <orientation> 222
 Replacer ts les origin. pr reprendre le trav. 228, 229
 Restaurer les travaux suspendus ? 229
 Retirer le papier de tous les réceptacles 227
 Retirer le papier du <nom ensemble réceptacles associés> 227

Retirer le papier du réceptacle <x> 228
 Retirer le papier du réceptacle standard 228
 Série <x> 229
 Serveur de télécopie Pour formater non configuré. Contacter l'administrateur système. 224
 Serveur SMTP non configuré. Contacter l'administrateur système. 224
 une erreur s'est produite sur le lecteur Flash 220
 Vérifier les guides <source alim> guides 223
 Vérifier les guides ou l'orientation <source alim> 223
 Vider la boîte perforatrice 223
 mise à jour des options dans le pilote de l'imprimante 40

N

nettoyage
 extérieur de l'imprimante 200
 vitre du scanner 201
 NetWare, menu 152
 NIC actif, menu 145
 niveaux d'émission sonore 294
 Nom de télécopieur non configuré 224
 Noms personnalisés des réceptacles d'impression, menu 141
 Noms personnalisés, menu 141
 numérisation vers un lecteur flash 130
 numérisation vers un ordinateur 129
 amélioration de la qualité de numérisation 132
 numérisation vers une adresse FTP à l'aide de numéros de raccourci 125
 à l'aide du pavé numérique 124
 amélioration de la qualité FTP 128
 création de raccourcis sur l'écran tactile 126
 création de raccourcis sur l'ordinateur 125
 utilisation du carnet d'adresses 125

numérisation, dépannage
impossible de fermer le scanner 268
impossible de numériser depuis un ordinateur 271
la numérisation du document a échoué 270
numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 270
numérisations partielles de documents ou de photos 271
Numéro de télécopieur non configuré 224

O

options
bacs 500 feuilles 35
barrette microcode 29
barrettes microcode 25
carte d'interface de port 30
carte mémoire 27
carte mémoire flash 29
carte télécopie 25
cartes mémoire 25
dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles 35
disque dur 32
double bac 2 000 feuilles 35
interne 25
mise à jour dans le pilote d'imprimante 40
mise en réseau 25
ports 25
serveur d'impression interne 30
unité d'impression recto verso 35
options de l'imprimante, dépannage
carte d'interface
parallèle/USB 278
carte mémoire 277
carte mémoire flash 277
disque dur avec adaptateur 277
Internal Solutions Port 278
option en panne 276
problèmes de bac papier 276
serveur d'impression interne 278
 tiroir 2 000 feuilles 277
options, écran tactile
copie 97, 98, 99
email 107, 108
FTP 126, 127

numériser sur
l'ordinateur 130, 131, 132
télécopie 120, 121

P

page de configuration réseau 39
page des paramètres
impression 38
pages de test de qualité d'impression, impression 82
panneau de commandes de l'imprimante 14
paramètres usine, restauration 218
panneau de commandes, imprimante 14
papier
A5 56
B5 57
caractéristiques 66
définition du format 53
définition du format Universel 53
définition du type 53
Executive 57
fonctionnalités de finition 84
format papier Universel 141
formulaires préimprimés 68
inacceptable 67
papier à en-tête 68
recyclé 21
sélection 67
Statement 56
stockage 68
papier à en-tête
bacs, chargement 74
chargement, bac multifonction 74
chargement, dispositif d'alimentation haute capacité 2 000 feuilles 57
conseils 74
copie vers 89
papier à en-tête, impression pour les utilisateurs Macintosh 74
pour les utilisateurs Windows 74
papier recyclé
utilisation 21
paramètres d'économie
Eco énerg. 22
Silencieux, mode 23
Paramètres de copie, menu 161
Paramètres de courrier électronique, menu 175

paramètres écologiques
Eco énerg. 22
paramètres environnementaux
Eco énerg. 22
Silencieux, mode 23
Paramètres FTP, menu 179
Paramètres généraux, menu 158
paramètres usine, restauration
menus du panneau de commandes de l'imprimante 218
PDF, menu 193
photoconducteur
remplacement 207
photoconducteurs
commande 203
photos
copie 88
plusieurs pages sur une feuille 94
port Ethernet 37
Port USB 37
PostScript, menu 193
problèmes de base de l'imprimante, résolution 219
publications
emplacement 9

Q

qualité d'impression
nettoyage de la vitre du scanner 201
qualité de copie
amélioration 100
réglage 92
qualité de numérisation, amélioration 132
qualité de télécopie, amélioration 122
qualité FTP, amélioration 128
Qualité, menu 191

R

raccourcis, création
destination de télécopie 115, 116
destination FTP 125, 126
email 103
rapports
visionnage 217
Rapports réseau, menu 148
Rapports, menu 143

recherche d'informations
supplémentaires sur l'imprimante 9
recyclage
 cartouches de toner 24
 Déclaration WEEE 294
 produits Lexmark 24
réduction d'une copie 92
réglage de l'intensité du toner 86
Réglages livret, menu 198
remplacement
 photoconducteur 207
Remplacer <source alim> par
 <chaîne perso> 221
Remplacer <source alim> par
 <chaîne perso> charger
 <orientation> 221
Remplacer <source alim> par
 <format> 221
Remplacer <source alim> par
 <format> charger
 <orientation> 222
Remplacer <source alim> par <Nom
 type perso> 220
Remplacer <source alim> par <Nom
 type perso> charger
 <orientation> 220
Remplacer <source alim> par
 <type> <format> 222
Remplacer <source alim> par
 <type> <format> charger
 <orientation> 222
répertoire, impression 82
répétition des travaux
 d'impression 78
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 79
 impression sous Windows 79
Replacer ts les origin. pr reprendre
 le trav. 228, 229
Réseau <x>, menu 145
réseau Ethernet
 Macintosh 47
 Windows 47
réseau sans fil
 informations de configuration 41
 installation, à partir de
 Macintosh 44
 installation, à partir de
 Windows 42
Réseau standard, menu 145
résolution, télécopie
 changement 118

Restaurer les travaux
suspendus ? 229
Retirer le papier de tous les
réceptacles 227
Retirer le papier du <nom ensemble
réceptacles associés> 227
Retirer le papier du réceptacle
<x> 228
Retirer le papier du réceptacle
standard 228
retrait des bacs en option 212

S

Sans fil, menu 151
scanner
 Dispositif d'alimentation
 automatique de documents
 (DAA) 13
 enregistrement 201
 fonctions 12
 vitre du scanner 13
Série <x> 229
serveur d'impression interne
 dépannage 278
 installation 30
Serveur de télécopie Pour formater
 non configuré. Contacter
 l'administrateur système. 224
Serveur SMTP non configuré.
 Contacter l'administrateur
 système. 224
service de sonnerie distinctive
 connexion 112
Silencieux, mode 23
stockage
 fournitures 202
 papier 68
suspension des télécopies 122

T

tâches d'impression
confidentielles 78
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 79
 impression sous Windows 79
TCP/IP, menu 149
télécopie, écran
 options 120, 121
 options avancées 121
Texture du papier, menu 137

touches, panneau de commandes
de l'imprimante 14
transfert de télécopies 123
transparents
 chargement 61
 conseils 76
 réalisation 88
transport de l'imprimante 215
travail d'impression
 annulation, à partir de
 l'ordinateur 83
travaux d'impression différés 78
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 79
 impression sous Windows 79
travaux suspendus 78
 impression à partir d'un
 ordinateur Macintosh 79
 impression sous Windows 79
type de fichier de sortie
 changement 105
type de papier
 personnalisation 64
type de papier personnalisé
 attribution 64
Type perso <x>
 modification de nom 64
types de papier
 chargement 71
 pris en charge par
 l'imprimante 71
Types personnalisés, menu 140

U

une erreur s'est produite sur le
lecteur Flash 220
unité d'impression recto verso
 installation 35
unité de finition
 fonctionnalités de finition 84
 formats de papier pris en
 charge 84
USB standard, menu 147
Utilitaires, menu 192

V

vérification d'un scanner qui ne
répond pas 270
vérification d'une imprimante qui
ne répond pas 219

- vérification de l'état du périphérique
 - sur Embedded Web Server 217
- vérification des travaux d'impression 78
 - impression à partir d'un ordinateur Macintosh 79
 - impression sous Windows 79
- Vérifier les guides <source alim> guides 223
- Vérifier les guides ou l'orientation <source alim> 223
- Vider la boîte perforatrice 223
- visionnage
 - rapports 217
- vitre du scanner
 - nettoyage 201
- vitre du scanner (à plat)
 - copie à l'aide de 88
- voyant 14

X

- XPS, menu 198