

# X860de, X862de, X864de

המדריך למשתמש

www.lexmark.com

דצמבר 2012

סוג(י) מכונות: 7500 דגמ(ים): 832, 632, 832

# תוכן העניינים

7	מידע על בטיחות
9	למד אודות המדפסת
9	תודה שבחרת במדפסת זו!
9	מציאת מידע אודות המדפסת
10	בחירת מקום למדפסת
11	תצורות מדפסת
12	פונקציות בסיסיות של הסורק
13	הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק
14	הבנת לוח הבקרה של המדפסת
15	הבנת מסך הבית
17	שימוש בלחצני מסך המגע
20	מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת
20	חיסכון בנייר ובטונר
21	חיסכון באנרגיה
21	הפחתת רעשי מדפסת
22	מיחזור
24	הגדרות מדפסת נוספות
24	התקנת אפשרויות פנימיות.
33	התקנת אפשרויות חומרה.
35	חיבור כבלים
36	אימות הגדרת המדפסת
37	הגדרת תוכנת המדפסת
39	הגדרת הדפסה אלחוטית
44	התקנת המדפסת ברשת Ethernet
47	שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרש
48	הגדרת הדפסה טורית
51	טעינת נייר ומדיה מיוחדת
51	 קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
51	יו <del>ב עיר אווי בירי איני בירי אווי בירי גערי אווי בירי אווי בירי אווי בירי אווי בירי אווי בירי גערי אווי בירי געריי געריי</del>
52	הדע המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גיליונות
54	Statement טעינת נייר בגודל A5 או

54	Executive טעינת נייר בגדלים B5 או
55	טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות
56	טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות
58	טעינת המזין הרב תכליתי
60	טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב
60	קישור וביטול קישור מגשים
63	קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת
63	- הנחיות לנייר
65	אחסון נייר
65	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר
69	הדפסה
69	הדפסת מסמך
70	הדפסה על מדיה מיוחדת
74	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות
76	הדפסה מכונן הבזק
77	הדפסת דפי מידע
78	ביטול עבודת הדפסה
79	תכונות גימור נתמכות
81	כוונון כהות טונר
82	
82	י הכנת העתקים
83	העתקת תצלומים
83	העתקה על מדיה מיוחדת
84	התאמה אישית של הגדרות העתקה
90	 הוספת מידע על העתקים
90	ביטול עבודת העתקה
91	הבנת מסכי ואפשרויות ההעתקה
94	שיפור איכות העתקה
95	דואר אלקטרוני
95	- הכנות לדוא"ל
96	יצירת קיצור דרך לדוא"ל
97	
98	התאמה אישית של הגדרות דוא"ל

99	שליחת מסמכים בצבע בדוא"ל
99	ביטול דואר אלקטרוני
99	הבנת אפשרויות הדוא"ל
102	פקס
102	הכנת את מדפסת לשיגור פקס
107	שיגור פקס
108	יצירת קיצורי דרך
109	שימוש בקיצורי דרך ובפנקס הכתובות
110	התאמה אישית של הגדרות פקס
112	ביטול פקס יוצא
112	הבנת אפשרויות הפקס
114	שיפור איכות פקס
114	החזקה והעברה של פקסים
116	סריקה לכתובת FTP
116	- סריקה לכתובת FTP
117	יצירת קיצורי דרך
118	הבנת אפשרויות ה- FTP
119	שיפור איכות FTP
121	סריקה למחשב או לכונו הבזק
121	סריקה למחשב
122	סריקה לכונו הבזק
122	הבנת אפשרויות פרופיל הסריקה
124	שיפור איכות סריקה
125	רבנת תחבונון במדחסת
125	
125	רשימת תפריטים
126	תפריט נייר
135	תפריט דוחות
136	תפריט רשת/יציאות
145	תפריט אבטחה
148	תפריט הגדרות.
186	תפריט כוונון חוברות
187	מפריט 'עזרה'

188	תחזוקת המדפסת
188	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
189	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
189	התאמת רישום סורק
190	אחסון חומרים מתכלים
190	חיסכון בחומרים מתכלים
190	בדיקת מצב חומרים מתכלים
191	הזמנת חומרים מתכלים
192	החלפת חומרים מתכלים
199	העברת המדפסת
204	תמיכה אדמיניסטרטיבית
204	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכח
204	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע
204	בדיקת התצוגה הוירטואלית
204	בדיקת מצב ההתקן
205	הגדרת התראות דוא"ל
205	הצגת דוחות
205	כוונון בהירות הצג
206	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
207	פתרון בעיות
207	פתרון בעיות בסיסיות
208	הבנת הודעות המדפסת
224	ניקוי חסימות
251	פתרון בעיות הדפסה
254	פתרון בעיות העתקה
256	פתרון בעיות סורק
258	פתרון בעיות פקס
262	פתרון בעיות של אפשרויות
264	פתרון בעיות הזנת נייר
266	פתרון בעיות של איכות הדפסה
276	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות
277	הודעות
277	מידע על המוצר

285	אינדקס
281	צריכת חשמל
277	הודעת מהדורה

# מידע על בטיחות

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

מוצר זה משתמש בממסר פחת. מומלץ לבצע בדיקה חודשית של ממסר הפחת. 🤼

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.



זהירות - אפשרות לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות 🕯 בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

The printer weighs more than 55 kg (121 lb), and requires at least four **ההרות לפציעה:** זהירות לפציעה: .persons or a properly rated mechanical handling system to lift it safely

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

**הערה:** היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🙀 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים · אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה Ethernet אירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.



זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל 🖌 תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל 🗛 מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. .www.lexmark.com/multifunctionprinters למידע נוסף, ראה

שמור הוראות אלה.

# למד אודות המדפסת

## תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין ב*מדריך למשתמש* כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את ה*מדריך למשתמש,* והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> .
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר	<i>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה</i> — המדריכים זמינים בתקליטור <i>תוכנה ותיעוד</i> . לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> .
<ul> <li>שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>הצגת והדפסת מסמכים</li> <li>הגדרת תוכנת המדפסת</li> <li>הגדרת תוכנת המדפסת</li> <li>הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>פתרון בעיות</li> </ul>	
הנחיות עבור: • חיבור המדפסת לרשת Ethernet • פתרון בעיות חיבור המדפסת	Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת)—פחת את תקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד) ולאחר מכן חפש את Printer and Software Documentation (תיעוד מדפסת ותוכנה) בתיקייה Pubs (פרסומים). ברשימת הפרסומים, לחץ על <b>Networking</b> Guide (מדריך לעבודה ברשת).
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על ?? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות:
	<ul> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.</li> </ul>

## מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark— <u>http://support.lexmark.com</u> הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או בארץ שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם - אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • שט החנות רה נרגוש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר <u>http://support.lexmark.com</u> . • במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

# בחירת מקום למדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ- 55 ק"ג, ונדרשים ארבעה אנשים לפחות או מערכת הנפה מכנית 🛆

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62.
  - דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
    - הקפד שהמדפסת תהיה:
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים
  - מוגנת מאור שמש ישיר, לחות קיצונית או תנודות בטמפרטורה
    - נקייה, ייבשה ונטולת אבק
- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



460 מ"מ	1
640 מ"מ	2
460 מ"מ	3

200 מ"מ	4
1724 מ"מ	5

## תצורות מדפסת

#### דגם בסיסי



סורק	1
לוח הבקרה של המדפסת	2
סל פלט רגיל	3
מזין רב-תכליתי	4
מגש 1 (מגש סטנדרטי)	5
מגש 2	6
מגש 3	7
מגש 4	8

#### דגם מוצג



יחידת הגימור	1
מזין בקיבולת גבוהה	2

# פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
  - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
    - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
  - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
    - סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

# הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק



ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

#### שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי (ADF) יכול לסרוק דפים מרובים, כולל דפים המודפסים על שני צדי הנייר. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
  - טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טווח גודלי סריקה נע בין 148 x 210 מ"מ (35.5 x 4.3 אינץ') ל- 215.9 x 355.6 מ"מ (3.5 x 14 אינץ').
  - סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (legal ו-letter).
  - סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
  - סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 215.9 x 355.6 מ"מ (3.5 x 14 אינץ').
    - העתק ספרים בעובי מרבי של 25.4 מ"מ (1 אינץ').

# הבנת לוח הבקרה של המדפסת



תיאור		פריט
הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.	צג	1
הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.	לוח מקשים	2
	1 2 3 ABC BEF	
	(4) (5) (6) (MNO)	
	PORS 8 9 WXYZ	
	* 0 #	
	<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>	
<ul> <li>לחץ על כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל',     <li>השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (.).</li> </li></ul>	השהיית חיוג	3
<ul> <li>במסך הבית, לחץ על </li> <li>כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס.</li> <li>הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסך הבית, לחיצה על </li> </ul>		
בתפריט 'העתקה', לחץ על 🕁 למחיקת הספרה הימנית ביותר של ערך מונה העותקים. ערך ברירת מחדל של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על 🕣.	חזרה	4
ברשימת יעדי הפקס, לחץ על ← למחיקה הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית. ניתן גם ללחוץ על ← כדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על ← גורמת לסמן לעבור שורה אחת למעלה.		
ברשימת יעדי הדוא"ל, לחץ על 🕣 כדי למחוק את התו משמאל לסמן. אם התו הוא קיצור דרך, הקיצור יימחק.		
לחץ על 🔞 כדי לחזור למסך הבית.	בית	5

תיאור		פריט
• לחץ על 🐼 כדי להפעיל את המשימה הנוכחית שמצוינת על הצג.	התחל	6
<ul> <li>ממסך הבית, לחץ על</li></ul>		
• כבויה – המדפסת כבויה.	נורית חיווי	7
<ul> <li>מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה.</li> </ul>		
<ul> <li>ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה.</li> </ul>		
<ul> <li>מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.</li> </ul>		
עצירת כל פעילות ההדפסה רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.	עצור	8
	$\overline{\mathbf{X}}$	
הכנס כונן הבזק USB כדי לשלוח נתונים למדפסת.	יציאת USB קדמית	9
אפשרות המגבילה את השימוש בתכונות מדפסת מסוימות למשתמשים מאומתים. דרוש כרטיס CAC לשימוש.	CAC קורא כרטיסי	10

# הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת וסיום שלב ההתחממות הקצר, הצג מציג את המסך הבסיסי הבא, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני מסך הבית כדי להפעיל פעולה כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה; כדי לפתוח את מסך התפריטים או כדי להגיב להודעות.



תיאור	צג	פריט ב
פותח את תפריטי ההעתקה	העתקה	1
<b>הערה:</b> ניתן גם לגשת ממסך הבית לתפריטי ההעתקה על ידי לחיצה על מספר בלוח המקשים.		
פותח את תפריטי הדואר האלקטרוני	דוא"ל	2
פותח את התפריטים. תפריטים אלה זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב <b>Ready (מוכנה)</b> .	תפריטים	3
פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP)	FTP	4
<b>הערה:</b> פונקציה זו צריכה להיות מוגדרת על ידי איש התמיכה במערכת. לאחר הגדרתה, היא מופיעה כפריט בצג.		,

תיאור	צג	פריט ב
<ul> <li>מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה).</li> <li>מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה).</li> <li>מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעלייך לבצע כדי לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת) או Insert print cartridge (הכנס מחסנית הדפסה).</li> </ul>	סרגל הודעות מצב	5
מופיע על הצג כשמצב המדפסת כולל הודעה הדורשת התערבות של המשתמש. גע בלחצן זה כדי לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה, כולל אופן מחיקתה.	מצב/חומרים מתכלים	6
פותח תכונת עזרה תלוית-הקשר במסכי המגע של הצג.	?	7
פותח את תפריטי הפקס	פקס	8

#### לחצנים אחרים שעשויים להופיע במסך הבית:

פריט בצג	פונקציה
שחרר פקסים מופסקים	אם לחצן זה מוצג, ישנם פקסים מופסקים שהוגדר להם קודם לכן מועד הפסקה מתוזמן. גע בלחצן זה כדי לגשת לרשימת הפקסים המופסקים.
חיפוש משימות	מחפש את אחד הפריטים הבאים ומחזיר תוצאות חיפוש:
מופסקות	<ul> <li>שמות משתמשים למשימות הדפסה מופסקות או חסויות</li> </ul>
	<ul> <li>שמות משימות למשימות מופסקות, לא כולל משימות הדפסה חסויות</li> </ul>
	<ul> <li>שמות פרופילים</li> </ul>
	<ul> <li>מיכל סימניות או שמות משימות</li> </ul>
	<ul> <li>מיכל USB או שמות משימות להרחבות נתמכות בלבד</li> </ul>
משימות מופסקות	פותח מסך המכיל את כל המשימות המופסקות
נעל התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת אינה נעולה והוגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לנעילת התקן.
	נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון נועלת את לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
שחרר נעילת התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת נעולה. כשלחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצנים ובקיצורי הדרך של לוח הבקרה של המדפסת.
	נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון משחררת את נעילת לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
בטל משימות	פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת.
	הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת':
	• משימת הדפסה
	• משימת העתקה
	<ul> <li>פרופיל פקס</li> </ul>
	FTP •
	<ul> <li>שלח דוא"ל</li> </ul>
	לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.

# שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: בהתאם לאביזרים האופציונליים ולהגדרות הניהול שלך, ייתכן שהמסכים והלחצנים יהיו שונים מהמוצג כאן.

#### מסך מגע לדוגמה



לחצן	פונקציה
בית	חזרה למסך הבית
גלילה למטה	פתיחת רשימה נפתחת
גלילה שמאלה - סדר יורד	גלילה לערך אחר בסדר יורד
גלילה ימינה - סדר עולה	גלילה לערך אחר בסדר עולה
+	
חץ שמאלה	גלילה שמאלה
•	

פונקציה	לחצן
גלילה ימינה	חץ ימינה
שמירת ערך כהגדרת ברירת המחדל החדשה של המשתמש	שלח
	Submit
ניווט בחזרה למסך הקודם	חזרה
	Back

## לחצנים אחרים בלוח המגע

פונקציה	לחצן
מעבר למטה למסך הבא	חץ למטה
מעבר למעלה למסך הבא	חץ למעלה
זהו לחצן אפשרות לא מסומן. לחצן האפשרות אפור כדי לציין שהוא אינו מסומן.	לחצן אפשרות שאינו מסומן
	$\bigcirc$
זהו לחצן אפשרות מסומן. לחצן האפשרות כחול כדי לציין שהוא מסומן.	לחצן אפשרות מסומן

לחצן	פונקציה
בטל משימות Cancel Jobs	פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': • משימת הדפסה • פרופיל פקס FTP • • שלח דוא"ל • שלח דוא"ל בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.
המשך Continue	גע בלחצן זה אם יש צורך לבצע שינויים נוספים במשימה, או לאחר ניקוי חסימת נייר.
ביטול Cancel	<ul> <li>ביטול פעולה או בחירה</li> <li>ביטול מסך וחזרה למסך הקודם</li> </ul>
	בחירת תפריט או פריט בתפריט

#### תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט: <u>תפריטים</u> > <u>הגדרות</u> > <u>הגדרות העתקה</u> > מספר עותקים	קו מעקב תפריט נמצא בחלק העליון של כל אחד ממסכי התפריטים. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים. גע באחת המילים המסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט או לפריט תפריט זה. הפריט 'מספר עותקים' אינו מסומן בקו תחתון מכיוון שזהו המסך הנוכחי. אם תיגע במילה מודגשת בקו תחתון על המסך 'מספר עותקים' לפני שהגדרת ושמרת את מספר העותקים, בחירתך לא תישמר ולא תהפוך להגדרת ברירת המחדל של המשתמש.
התראת הודעה הדורשת התערבות משתמש סוב אין	אם מוצגת הודעה הדורשת את התערבות המשתמש וגורמת לסגירת פונקציה, לדוגמה העתקה או פקס, מופיעה נקודה אדומה מעל לחצן התכונה במסך הבית. הדבר מציין שיש הודעה הדורשת את התערבות המשתמש.

# מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת ללא הרף את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מתכננים כשהסביבה מהווה חלק מכך, מתכננים אריזות כדי להפחית חומרים ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- את פרק ההודעות
- פרק השימור הסביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת אינטרני של י
  - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת תוכנית המיחזור של

על-ידי בחירה בהגדרות ובמטלות מסוימות של המדפסת, ייתכן שתצליח להפחית את השפעת המדפסת על הסביבה. פרק זה מתאר את ההגדרות והמטלות שיכולות להפיק יתרונות גדולים יותר לסביבה.

## חיסכון בנייר ובטונר

#### שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך ש*כל* סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100 תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

**הערה:** ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 50-90 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (<60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (<0.8 mils [0.0 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

# חיסכון באנרגיה

#### התאמת חיסכון בחשמל

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל.

טווח ההגדרות הזמין הוא 1-240 דקות.

הגדרת ברירת מחדל של היצרן	סוג מכשיר הדפסה
דקה 1	X860
5 דקות	X862
60 דקות	X864

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

**הערה:** אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת או את דך הגדרות התפריט, ואתר את כתובת בה- IP בקטע TCP/IP.

- לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על הגדרות כלליות. 2
  - . לחץ על פסקי זמן 3
- 4 בשדה "חיסכון בחשמל", הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב חיסכון בצריכת החשמל.
  - . לחץ על שלח

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת וכי מוכן מוצג.
  - במסך הבית, גע ב- 🔁. 🔁
    - גע ב- **הגדרות**.
    - גע ב- הגדרות כלליות. **4**
  - . גע בחצים עד להופעת **פסקי זמן**.
    - . גע ב- פסקי זמן.
- לחץ על החצים שליד **מצב חיסכון בצריכת חשמל** כדי לבחור את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב חיסכון בצריכת החשמל. חיסכון בצריכת החשמל.
  - גע ב **שלח**.
    - . 🐼 גע ב- 🕼.

## הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

**הערה:** עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

לצורך	בחר
הפחת רעשי מדפסת.	פועל
<ul> <li>משימות הדפסה יעובדו במחצית ממהירות העיבוד הרגילה.</li> </ul>	
<ul> <li>מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שיהיה עיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון.</li> </ul>	
<ul> <li>מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים.</li> </ul>	
<ul> <li>אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צלילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס. הפקס עובר למצב המתנה.</li> </ul>	
<ul> <li>צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים.</li> </ul>	
<ul> <li>המדפסת תתעלם מהפקודה 'התחלה מוקדמת'.</li> </ul>	
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- במסך הבית, גע ב-🔜. 1
- . גע ב-Settings (הגדרות). 2
- . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
  - .(מצב שקט) Quiet Mode-גע ב-4
  - .גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה 5
    - . גע ב-Submit (שלח). 6

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

## מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת
  - תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת •

#### Lexmark מיחזור מוצרי

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת 1
- 2 חפש את סוג המוצר שברצונך למחזר ולאחר מכן בחר את הארץ או האזור שלך מתוך הרשימה.
  - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

**הערה:** חומרים מתכלים וחומרה של המדפסת שאינם מפורטים בתוכנית האיסוף של Lexmark, ניתן למחזר באמצעות מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

## החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מיכלי דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מיכלי דיו משומשים ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת 1
- . מיכלי דיו לטונר), בחר את הארץ או האזור שלך ברשימה. **2** בקטע Toner Cartridges
  - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

# הגדרות מדפסת נוספות

#### התקנת אפשרויות פנימיות

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

תוכל להתאים אישית את קישוריות המדפסת וקיבולת הזיכרון על-ידי הוספת כרטיסים אופציונליים.

#### אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון •
- זיכרון המדפסת
  - זיכרון הבזק
    - גופנים
  - כרטיסי קושחה
- ברקוד וטפסים
- SCS/TNe -I IPDS -
  - PrintCryption<sup>™</sup>
    - PRESCRIBE -
- דיסק קשיח של המדפסת
- Lexmark<sup>™</sup> Internal Solutions Ports (ISP)
  - טורי ISP RS-232-C –
  - ISP B-1284 מקבילי
- אלחוטי ISP MarkNet<sup>™</sup> N8150802.11 b/g/n
  - יב אופטי ISP MarkNet N8130 10/100 −
- MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -
  - כרטיס פקס MarkNet N8110 V-34 •

#### גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🎪 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 שחרר את הברגים בלוח הגישה הממוקם בחלקו האחורי של המדפסת.



הסר את הלוח מהמדפסת, והנח אותו בצד. 2



. היעזר באיור שלהלן לאיתור המחבר המתאים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



- מחברי זיכרון הבזק וכרטיס קושחה
  - מחבר כרטיס זיכרון 2

#### התקנת כרטיס זיכרון

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

גש ללוח המערכת. 1

**הערה:** לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

. הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו 2

**הערה:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

. פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון 3



. ישר את החריץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר 4



5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס *בנקישה* למקומו.



#### התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

גש ללוח המערכת. 1

**הערה:** לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

. הוצא את הכרטיס מאריזתו 2

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

. החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



פינים מפלסטיק	1
פינים ממתכת	2

**4** דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
  - הקפד שלא לפגום במחברים.

**5** התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

#### התקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

**הערה:** נדרש מברג פיליפס מספר 2 להתקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

שרת הדפסה פנימי מאפשר חיבור בין המדפסת *לרשת מקומית* (LAN). כרטיס ממשק כניסה אופציונלי מרחיב את מיגוון אפשרויות החיבור של המדפסת למחשב או לשרת הדפסה חיצוני.

- גש ללוח המערכת. 1
- . הוצא מהאריזה את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה. **2**
- **3** הסר את לוחית המתכת שבמגש לוח המערכת המכסה את חריץ המחבר ושמור את לוחית המתכת.



יישר את המחבר על שרת ההדפסה הפנימי או כרטיס ממשק הכניסה עם המחבר שבלוח המערכת. **הערה:** מחברי הכבל שבצד הכרטיס האופציונלי חייבים להתאים דרך הפתח בלוח החזית.



- **5** דחוף את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה היטב לתוך מחבר הכרטיס על לוח המערכת.
- **6** הכנס בורג לחור בצד ימין של חריץ המחבר. הדק בעדינות את הבורג לקיבוע הכרטיס אל מגש לוח המערכת.



התקן מחדש את לוח המערכת. 7

#### התקנת דיסק קשיח במדפסת

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת וכוננים קשיחים נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת או בכונן הקשיח.

הארכבה. נדרש מברג פיליפס מספר 2 לחיבור הדיסק הקשיח ללוח ההרכבה.

- גש ללוח המערכת. **1**
- 2 הוצא את לוח ההרכבה, את הדיסק הקשיח, את כבל הסרט ואת בורגי החיבור מאריזתם.
  - . חבר את כבל הסרט לדיסק הקשיח.



4 חבר את לוח ההרכבה לדיסק הקשיח בעזרת הברגים.



5 לחץ והכנס את מחבר כבל הסרט למחבר הכונן הקשיח שבלוח המערכת.



6 הפוך את הדיסק הקשיח והכנס בלחיצה את שלוש הרגליות שבלוח ההרכבה לחורים שבלוח המערכת. הכונן הקשיח נכנס למקומו *בנקישה*.



התקן מחדש את לוח המערכת. 7

### התקנה מחדש של לוח המערכת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2.

**1** הכנס בעדינות את לוח המערכת לתוך המדפסת.





. החזר את בורגי הכיסוי, ואז סובב אותם בכיוון השעון 2



**3** הדק בחוזקה את הברגים.

## התקנת אפשרויות חומרה

#### סדר ההתקנה

**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש הזנה לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

התקן את המדפסת ואפשרויות כלשהן שרכשת בסדר הבא:



זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🏠 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

- מעמד מדפסת או בסיס על גלגלים
- מגשים כפולים ל- 2,000 גיליונות ומזין בקיבולת גבוהה
  - מגשים סטנדרטיים או אופציונליים ל- 500 גיליונות
    - יחידת דופלקס
      - מדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ- 55 ק"ג, ונדרשים ארבעה אנשים לפחות או מערכת הנפה מכנית 🏠 בעלת דירוג מתאים את להרים אותה בצורה בטוחה. 🎴

למידע על התקנת מעמד מדפסת, בסיס עם גלגלים או מגש אופציונלי ל- 2,000, ראה את תיעוד ההגדרה שמצורף לאפשרות המדפסת.

#### התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בסוגים הבאים של מקורות הזנה:

- מודול 2 מגשים (שני מגשים ל- 500 גיליונות)
  - מגשי הזנה כפולים ל- 2,000 גיליונות
  - מזין בקיבולת גבוהה ל- 2,000 גיליונות
    - יחידת דופלקס

זהירות - אפשרות לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ- 55 ק"ג, ונדרשים ארבעה אנשים לפחות או מערכת הנפה מכנית 🖸 בעלת דירוג מתאים את להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

- הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה. 1
  - **2** הנח את המגש במיקום שנבחר עבור המדפסת.

**הערה:** אם אתה מתקין יותר ממגש אופציונלי אחד, יש להתקין את מגשי ההזנה הכפולים ל- 2,000 גיליונות כמגשים אופציונליים ראשונים (הגדרה מלמטה למעלה).

הערה: ניתן להחליף את מיקומם של המגשים האופציונליים ל- 500 גיליונות ומגשי ההזנה הכפולים ל- 2,000 גיליונות.



מגש 3 ומגש 4 (מגשים ל- 500 גיליונות או מגשי הזנה כפולים ל- 2,000 גיליונות)	1
מגש 1 ומגש 2 (מגשים ל- 500 גיליונות)	2
מגש 5 (מזין נייר בקיבולת גבוהה ל- 2,000 גיליונות)	3
יחידת דופלקס	4

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים. הסר מגשים מוערמים אחד אחד מעליון לתחתון.

3 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.



- הפעל חזרה את המדפסת. 4
- 5 הגדר את תוכנת המדפסת לזהות את מקור ההזנה האופציונלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 38.

# חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
  - Ethernet כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-



## אימות הגדרת המדפסת

- הדפס דף של הגדרות התפריט כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה. רשימה של אפשרויות מותקנות מופיעה בחלקו התחתון של הדף. אם אפשרות שהתקנת אינה מפורטת, הרי שאינה מותקנת בצורה נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- הדפס דף של הגדרות רשת כדי לאמת שהמחוברת מחוברת בצורה נכונה לרשת. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

#### הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

**הערה:** אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כ*הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 206.

- (מוכנה). 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
  - . גע ב-Reports (דוחות). 3
  - א גע ב-Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט). 4

מודפס דף הגדרות התפריטים והמדפסת חוזרת למסך הבית.
## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- (מוכנה). 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
  - . גע ב-Reports (דוחות). 3
  - גע ב-Network Setup Page (דף הגדרות רשת). מודפס דף הגדרות הרשת והמדפסת חוזרת למסך הבית.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.

אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה- LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

## הגדרת תוכנת המדפסת

## התקנת תוכנת המדפסת

### הערות:

- אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.
  - סגור את כל התוכנות הפתוחות לפני שתתקין את תוכנת המדפסת.
    - השג עותק של חבילת התקנת התוכנה. 1
  - בתקליטור Software and Documentation שמצורף למדפסת.
    - מאתר האינטרנט שלנו:
  - עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> ולאחר מכן נווט אל: SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
    - לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה. **2**

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

### ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe > אישור**.

### ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על 🛷 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד D:\setup.exe.
  - . לחץ על Enter או לחץ על אישור.

### ב- Macintosh

לחץ על הסמל התקליטור בשולחן העבודה.

.DVD/הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים

לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת אפשרויות חומרה כלשהן, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לשימוש.

## למשתמשי Windows

פתח את התיקייה מדפסות: 1

### ב- Windows 8

בתוך- Search charm, ולאחר מכן נווט אל:

(אישור) control printers >OK רשימת יישומים) Run< (רשימת יישומים) Apps list

### ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- א לחץ על 🥙, או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד control printers (בקרת מדפסות).
  - ג הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).
  - כבהתאם להתקן שברשותך, בצע אחת מהפעולות הבאות: **2** 
    - לחץ והחזק את המדפסת שברצונך לעדכן.
    - לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שברצונך לעדכן.
      - בתפריט שיופיע, בצע את אחד הצעדים הבאים: 3
  - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר Windows 7 (מאפייני מדפסת).
    - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר Properties (מאפיינים).
      - 4 לחץ על הלשונית Configuration (הגדרת תצורה).
        - בצע אחת מהפעולות הבאות: 5
    - לחץ על Update Now Ask Printer (הדפס כהת בקש מדפסת).
  - תחת Configuration Options (אפשרויות תצורה), הוסף ידנית את אפשרויות החומרה שהותקנו.
    - . לחץ על Apply (החל). 6

## למשתמשי Macintosh

- בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים: 1
- System Preferences (העדפות מערכת) >Print & Fax (הדפסה ופקס) > בחר את המדפסת שלך >System Preferences (אפשרויות וחומרים מתכלים) >Driver (מנהל התקן)
  - אישור). רוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על OK (אישור).

## הגדרת הדפסה אלחוטית

. בצע הוראות אלו אם דגם המדפסת שברשותך הוא אלחוטי

**הערה:** (SSID) Service Set Identifier) הוא שם שמוקצה לרשת אלחוטית. (WEP) Wireless Encryption Protocol) וכן (WEP) הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

## הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

#### הערות:

- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- . אידוע גם בתור שם הרשת. SSID—SSID
- מצב אלחוטי (או מצב רשת)—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- שיטת אבטחה—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.

— מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA

WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.

802.1X - RADIUS -

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמת 802.1X
  - אישורים
  - ללא אבטחה –

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

**הערה:** לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

#### הערות:

- אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד WPA/WPA2 כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

## (Windows) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.
- **1** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.





הערה: ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים ומוכנים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחבר את כבל ה- USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.



- **2** השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
- . בתקליטור Software and Documentation בתקליטור
  - מאתר האינטרנט שלנו: •

עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> ולאחר מכן נווט אל: SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

. לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה **3** 

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור Software and Documentation ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

## ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל: רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד D:\setup.exe >אישור

### ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- . א לחץ על 🛷 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד D:\setup.exe.
  - או לחץ על **Enter או לח**ץ על אישור. ג
  - .DVD/הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים
  - לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
  - . בחר **חיבור אלחוטי** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.
  - 6 בתיבת הדו-שיח "תצורה אלחוטית", בחר התקנה מודרכת (מומלץ).

הערה: בחר הגדרה מתקדמת רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

תבר זמנית את כבל ה- USB בין המחשב שברשת האלחוטית ובין המדפסת. 7



**הערה:** לאחר שהמדפסת תוגדר, התוכנה מנחה אותך לנתק את כבל ה- USB הזמני כדי שתוכל להדפיס בצורה אלחוטית.

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 8

.Networking Guide הערה: לקבל מידע נוסף על איפשור השימוש מדפסת עבור מחשבים אחרים שנמצאים ברשת, ראה את

## (Macintosh) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: הקפד לנתק את כבל ה- Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

## התכונן להגדרת המדפסת

**1** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.





- . חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.
  - א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

דוחות >דף הגדרות רשת 🔳

ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", חפש את ה- MAC) LAA ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", ב

. **הערה:** תזדקק למידע זה מאוחר יותר

### הזן את פרטי המדפסת

:AirPort גש לאפשרויות **1** 

### עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת >רשת Wi-Fi<
- העדפות מערכת >רשת AirPort<

### 10.4 גרסת Mac OS X ב-

ב- Finder, נווט אל:

### AirPort< יישומים >חיבור אינטרנט

- MAC מהפריט המוקפץ "שם רשת", בחר את [yyyyyy], כאשר האותיות **ע**הן ששת הספרות האחרונות של ADDRESS ADDRESS הנמצאת בגיליון MAC ADDRESS.
  - פתח דפדפן אינטרנט. 3
  - בתפריט סימניות, בחר הצג או הצג את כל הסימניות. **4**

- או **Rendezvous** ולאחר מכן לחץ פעמיים על שם המדפסת. 5 מתחת ל- COLLECTIONS, בחר Bonjour או Apple Inc מתחת ל- Bonjour על-ידי Bonjour. 6 הערה: היישום שנקרא Rendezvous ב- Mac OS X גרסה 10.2, אך כעת הוא נקרא Bonjour על-ידי
  - 6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלחוטיות.

### הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- **1** הקלד שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.
- בחר **תשתית** בתור מצב רשת אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי) **2** 
  - בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית. 3
- **4** הזן את פרטי האבטחה הנדרשים כדי שהמדפסת תתחבר לרשת האלחוטית.
  - . לחץ על שלח
  - 6 פתח את היישום AirPort במחשב.

### עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת >רשת Wi-Fi<
- העדפות מערכת >רשת AirPort<

### 10.4 גרסת Mac OS X ב- ב

ב- Finder, נווט אל:

### AirPort< יישומים >חיבור אינטרנט

מהתפריט המוקפץ "רשת", בחר את שם הרשת האלחוטית. 7

## הגדר את המחשב להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית

כדי להדפיס במדפסת רשת, כל משתמש ב- Macintosh חייב להתקין קובץ של מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור מדפסת ב- Print Center או ב- Printer Setup Utility

- **1** התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:
  - א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
- בתקליטור Software and Documentation שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו: עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> ולאחר מכן נווט אל: SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
  - ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
    - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. **ג**
    - בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
      - **ה** במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.
  - I הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על אישור. כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
    - **ז** לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.

## :הוסף את המדפסת

ו IP א להדפסת

#### עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

- בדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים: 1
  - העדפות מערכת >הדפסה וסריקה
    - העדפות מערכת >הדפסה ופקס
      - .**+** לחץ על
- . אם נדרש, לחץ על הוספת מדפסת או סורק או הוספת מדפסת או סורק אחר.
  - . וף לחץ על הכרטיסייה 4
- 5 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

#### ב- Mac OS X גרסת 10.4

- **1** ב- Finder, נווט אל:
  - יישומים >כלי שירות
- 2 לחץ פעמיים על Printer Setup Utility או 2
- **.IP Printer** מתוך "רשימת מדפסות", בחר הוספה ולאחר מכן לחץ על
- **4** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.
  - ב להדפסת AppleTalk:

#### הערות:

- ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.
- או מקודמת יותר בלבד. Mac OS X

#### ב- Mac OS X גרסת 10.5

- בתפריט Apple, נווט אל: **1**
- העדפות מערכת >הדפסה ופקס
- לחץ על + ולאחר מכן נווט אל: **2** בחר את המדפסת מתוך הרשימה >**הוספה** < AppleTalk

#### ב- Mac OS X גרסת 10.4

- :ב- Finder, נווט אל Finder ב- **1** יישומים >כלי שירות
- .Print Center או Printer Setup Utility לחץ פעמיים על 2
  - **3** מתוך "רשימת מדפסות" לחץ על **הוספה**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה דפדפן ברירת מחדל >מדפסות נוספות.
  - .AppleTalk מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את 5
- . מהתפריט המוקפץ השני, בחר את Local AppleTalk Zone.
  - **7** בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על הוספה.

## התקנת המדפסת ברשת Ethernet

**הערה:** ודא שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.

### משתמשי Windows

השג עותק של חבילת התקנת התוכנה. 1

- . בתקליטור Software and Documentation שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו: עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> ולאחר מכן נווט אל:
   SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
  - לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה. **2**

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור Software and Documentation ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

## ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל: רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe >אישור** 

### ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על 🛷 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד D:\setup.exe.
  - . לחץ על Enter או לחץ על אישור ג

.DVD/הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים

לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

**הערה:** כדי להגדיר את מדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6 או סקריפט, בחר **אפשרויות מתקדמות >כלי מנהל מערכת**.

- בחר חיבור Ethernet ולאחר מכן לחץ על המשך. 4
- 5 חבר את כבל ה- Ethernet כאשר תונחה לעשות זאת.
- בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על המשך. 6

**הערה:** אם המדפסת המוגדרת אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **שינוי חיפוש**.

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 7

## משתמשי Macintosh

- למדפסת. IP אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת DHCP למדפסת.
  - 2 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת בדרכים הבאות:
    - מלוח הבקרה של המדפסת
    - "דקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות •
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים הנמצאים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת.

- **3** התקן את מנהל ההתקן המדפסת במחשב.
- א לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
  - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

- . בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
  - **ד** במסך "התקנה קלה", לחץ על התקנה.
- ה הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על אישור. כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
  - ו לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.
    - 4 הוסף את המדפסת.
      - להדפסת IP:

### עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

א כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת >הדפסה וסריקה
  - העדפות מערכת >הדפסה ופקס
    - **ב** לחץ על +.
- ג אם נדרש, לחץ על הוספת מדפסת או סורק או הוספת מדפסת או סורק אחר.
  - . וויה לחץ על הכרטיסייה ד
- **ה** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

#### ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א ב- Finder, נווט אל:

יישומים >כלי שירות

- ב לחץ פעמיים על Printer Setup Utility או Printer Setup Utility
- ג מתוך רשימת המדפסות לחץ על **הוספה** ולאחר מכן לחץ על IP Printer.
- **ד** הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.
  - להדפסת AppleTalk

#### הערות:

- ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות נתמכת ב- Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

### ב- Mac OS X גרסת 10.5

- א בתפריט Apple, נווט אל: העדפות מערכת >הדפסה ופקס
- ב לחץ על + ולאחר מכן נווט אל: AppleTalk > בחר את המדפסת שברשותך >הוספה

### ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

- א ב- Finder, נווט אל: יישומים >כלי שירות
- ב לחץ פעמיים על Printer Setup Utility או Printer Setup Utility
  - **ג** מתוך רשימת המדפסות לחץ על **הוספה**.
- ד לחץ על הכרטיסייה דפדפן ברירת מחדל >מדפסות נוספות.
  - ה מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את AppleTalk.

- ו מהתפריט המוקפץ השני, בחר את Local AppleTalk Zone.
  - . בחר את ההתקן ברשימה ולאחר מכן לחץ על הוספה.

**הערה:** אם הסורק אינו מוצג ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותו באמצעות כתובת IP. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת

כאשר מותקנת יציאת ISP) LexmarkInternal Solutions Port) חדשה במדפסת, יש לעדכן את תצורות המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת היות שלמדפסת תוקצה כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים שניגשים למדפסת בכתובת IP חדשה זו.

#### הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet קושלם, כאשר אתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם המדפסת צחוברת לרשת Ethernet, ההגדרה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. כדי להפעיל את ISP האלחוטית, נתק את המדפסת מרשת Ethernet, כבה את אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין Ethernet ובין אלחוטי, כבה את המדפסת, חבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור Ethernet), או נתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

## למשתמשי Windows

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1** 

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
    - פתח את התיקייה מדפסות: 2

### ב- Windows 8

בתוך- Search charm, ולאחר מכן נווט אל:

(אישור) Apps list (רשימת יישומים) אישור) הקלד Apps list (רשימת יישומים) אישור)

### ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- (הפעלה) Run א לחץ על לאחר מכן לחץ על או לחץ על או לחץ על או לחץ על א א לחץ על או לחץ על או לחץ על או לחץ על או
- ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד control printers (בקרת מדפסות).
  - ג הקש על Enter, או לחץ על OK (אישור).

- 3 כדי לבחור את המדפסת שהשתנתה, בצע את אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ והחזק את המדפסת, לאחר מכן בחר Printer properties (מאפייני מדפסת).
- לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, לאחר מכן בחר Printer properties (מאפייני מדפסת) (Windows 7 או מתקדם יותר) או Troperties (גרסאות מוקדמות יותר).

החדשה. אם קיים יותר מהעתק אחד של המדפסת, עדכן את כולם בכתובת IP החדשה.

- לחץ על לשונית Ports (יציאות). 4
- . (הגדרת תצורת יציאה) Configure Port בחר את היציאה ברשימה ולאחר מכן לחץ על 5
- 6 הזן את כתובת IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP).
  - .(סגור) Close< (אישור) סגר) 7

## למשתמשי Macintosh

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **1** 

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
    - . הוסף את המדפסת **2** 
      - להדפסת IP:
    - א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
  - (הדפסה וסריקה) Print & Scan< (העדפות מערכת) System Preferences
    - (הדפסה ופקס) Print & Fax < (העדפות מערכת) System Preferences
      - **ב** לחץ על +.
      - ג לחץ על הכרטיסייה **IP**.
  - **ד** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על Add (הוספה).
    - AppleTalk להדפסת

הערות:

- . ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.
- .10.5 אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5
- א בתפריט Apple, נווט אל: (העדפות מערכת) א Print & Fax < (העדפות מערכת) System Preferences
  - ב לחץ על +, ולאחר מכן נווט אל:
     AppleTalk > בחר את המדפסת >Add (הוסף)

## הגדרת הדפסה טורית

השתמש בהדפסה טורית כאשר המחשב מרוחק מהמדפסת או כדי להדפיס במהירות מופחתת.

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את המחשב ואת המדפסת. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM במדפסת.

- הגדר את הפרמטרים במדפסת: 1
- א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עבור הגדרות היציאה.
- ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר התאם את ההגדרות, אם נדרש.
  - **ג** שמור את ההגדרות ששונו ולאחר מכן הדפס דף הגדרות תפריט.
    - **2** התקן את מנהל ההתקן של המדפסת.
    - **א** השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
  - בתקליטור Software and Documentation שמצורף למדפסת
- מאתר האינטרנט שלנו: עבור אל <u>http://support.lexmark.com</u> ולאחר מכן נווט אל:
   SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
  - **ב** לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.
  - המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

## ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל: רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד D:\setup.exe אישור

### ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- לחץ על 🕗 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**. 1
- 2 בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד D:\setup.exe.
  - . לחץ על Enter או לחץ על אישור 3

.DVD/הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים

- ג לחץ על התקנה.
- בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. **ד**
- ה בחר מתקדם ולאחר מכן לחץ על המשך.
- . בתיבת הדו-שיח "הגדרת חיבור מדפסת", בחר יציאה
- אם היציאה אינה נמצאת ברשימה, לחץ על **רענון** או נווט אל **הוספת יציאה** > בחר סוג יציאה > הזן את המידע הנדרש >**אישור** 
  - ח לחץ על המשך >סיום.
  - .COM הגדר את הפרמטרים של יציאת ה- 3

לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, הגדר את הפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM שמוקצית למנהל ההתקן של המדפסת.

הערה: ודא שהפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM תואמים לפרמטרים הטוריים שאותם הגדרת במדפסת.

**א** פתח את "מנהל ההתקנים".

## ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל: רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד devmgmt.msc >אישור

## ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- לחץ על 🥙 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**. 1
- 2 בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד devmgmt.msc.
  - . לחץ על Enter או לחץ על אישור 3
- ב לחץ פעמיים על **יציאות (COM & LPT)** כדי להרחיב את את רשימת היציאות הזמינות.
  - בצע אחת מהפעולות הבאות: **ג**
- לחץ לחיצה ארוכה על יציאת ה- COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
- לחץ לחיצה ימנית על יציאת ה- COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
  - ד בתפריט שמופיע, בחר **מאפיינים**.
- **ה** בכרטיסייה "הגדרות יציאה", הגדר את הפרמטרים הטוריים לאותם פרמטרים טוריים שהוגדרו במדפסת. בדוק את הכותרת הטורית של דף הגדרות התפריט כדי לראות את הגדרות המדפסת.
  - ו לחץ על **אישור** ולאחר מכן סגור את כל תיבות הדו-שיח.
    - . הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת.

# טעינת נייר ומדיה מיוחדת

חלק זה מסביר כיצד לטעון מגשים ל- 500 ו- 2000 גיליונות ומזין רב-תכליתי. בנוסף, הוא מכיל פרטים על כיוון ההדפסה של הנייר, הגדרת **גודל נייר וסוג נייר** וכן קישור וביטול קישור מגשים.

# קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

הגדרת 'גודל נייר' נקבעת על ידי מיקום מובילי הנייר במגש עבור כל המגשים מלבד המזין הרב-תכליתי. הגדרת 'גודל נייר' עבור המזין הרב-תכליתי צריכה להיקבע ידנית. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג נייר' היא 'נייר רגיל'. את הגדרת 'סוג נייר' יש להגדיר ידנית עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

- (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה). 1
  - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
  - .(תפריט נייר) Paper Menu-גע ב-3
  - . גע ב-Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). 4
- . גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים. 5
  - . גע ב-Submit (שלח). 6
  - . גע ב-🐼 כדי לחזור למסך הבית **7**

## קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
  - רוחב הדפסה לאורך
  - גובה הדפסה לאורך

**הערה:** הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 80 x 89 מ"מ (3.5 x 3.5 אינץ') ; הגודל הגדול ביותר הוא 297 x 431 מ"מ (7 x 11.7 אינץ')

### ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
  - .(תפריט נייר) Paper Menu-גע ב-3
- **הגדרה אוניברסלית)**, ולאחר מכן גע ב- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן גע ב- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית). אוניברסלית).
  - 5 גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את יחידת המידה הרצויה.
  - (גובה הדפסה לאורך). או Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך). 6 גע ב-6
    - . גע בחצים לבחירת הרוחב או הגובה הרצויים.

- גע ב-Submit (שלח) כדי לשמור את הבחירה שלך. מוצגת ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט 'נייר'.
  - גע ב-🐼 כדי לחזור למסך הבית. 9

# הזנת המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גיליונות

המדפסת כוללת שני מגשים רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2), ויתכן שהיא כוללת מגש אופציונלי אחד או יותר של 500 גיליונות. כל המגשים ל- 500 גיליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר. ניתן לטעון נייר במגשים בכיוון לאורך או לרוחב.

משוך את המגש החוצה עד הסוף. 1



2 לחץ והחלק את מובילי הרוחב והאורך אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. טען את הנייר בכיוון לאורך או בכיוון לרוחב כפי שמוצג. הערות:
  - טען גדלים גדולים יותר מ- A4 בכיוון לרוחב.
  - יש לטעון נייר בכיוון לרוחב כדי ליצור חוברות אם מותקנת יחידת הגימור האופציונלית לחוברות.



- דא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר. 5
  - הכנס את המגש. 6



אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש. 7

# Statement טעינת נייר בגודל A5 או

מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 (x 210) A5 מ"מ) ובגודל Statement (215.9 x 215.9 מ"מ) כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

**הערה:** המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים A5 ו- Statement. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- . טען נייר בגודל A5 או Statement במגש הנייר **1** 
  - 2 כבה את המדפסת.
- לחץ על ⊇₄צ ועל סיוס בעת הפעלת המדפסת. 3
- 4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה).

- . גע בחץ מעלה או מטה עד להצגת Size Sensing (חישת גודל).
  - . גע ב-Size Sensing (חישת גודל). 6
    - .Statement/A5 בחר 7
  - . גע בלחצן החץ שמאלה או ימינה עד שמוצג גודל הנייר הרצוי. 8
    - . גע ב-Submit (שלח). 9
- .(יציאה מתפריט הגדרות תצורה). Exit Configuration Menu גע באפשרות

# Executive טעינת נייר בגדלים B5 או

מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

**הערה:** המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים B5 ו- Executive. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- . טען נייר בגודל B5 או Executive במגש הנייר **1** 
  - 2 כבה את המדפסת.
- לחץ על ₂₂₀ ועל ∞₀ בעת הפעלת המדפסת. 3
- **4** בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט התפריט Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה).

- . (חישת גודל). Size Sensing גע בחץ מעלה או מטה עד להצגת 5
  - . גע ב-Size Sensing (חישת גודל). 6
    - .Executive/B5 בחר 7
  - . גע בלחצן החץ שמאלה או ימינה עד שמוצג גודל הנייר הרצוי. 8
    - . גע ב-Submit (שלח). 9
- .(איציאה מתפריט הגדרות תצורה) Exit Configuration Menu גע באפשרות 10

# טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

המזין בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות של נייר בגודל Executive ,A4 ,letter, ו- 80 JIS B5 (30 גרם למ"ר או 20 Ib).

משוך את המגש החוצה. 1



. אם את הטוען נייר ברוחב או אורך אחר, עליך לכוונן את מובילי הרוחב והאורך 2



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



**4** הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



- הכנס נייר מחורר-מראש כאשר החורים בצד שמאל של המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים, הנח את הכותרת לכיוון החלק הקדמי של המגש.
  - **5** הכנס את המגש.

# טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות

מגירת הקלט הכפול של 2,000 גיליונות מורכבת משני מגשים: מגש של 850 גיליונות ומגש של 1,150 גיליונות. למרות שמראה המגשים שונה, תהליך טעינת הנייר בהם זהה.

1 משוך את המגש החוצה.



2 לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



. הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה



הערה: ודא שהנייר מתחת לקו המילוי העליון על מוביל הנייר האחורי. הזנת יתר עלולה לגרום לחסימות.

**5** הכנס את המגש.

## טעינת המזין הרב תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף-בודד או הדפסה ידנית או כמגש נוסף.

הסמלים במזין המסמכים האוטומטי מציגים כיצד לטעון בו נייר, כיצד להפוך מעטפה לצורך הדפסה, וכיצד לטעון נייר מכתבים להדפסה חד-צדדית ודו-צדדית.

**הערה:** אין להוסיף או להסיר נייר כאשר המדפסת מדפיסה מהמזין הרב-תכליתי או כאשר נורית החיווי בלוח הבקרה של המדפסת מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.

הורד את המזין הרב תכליתי. 1



משוך את הארכת המגש החוצה. 2

הערה: אל תניח חפצים על המזין הרב-תכליתי. בנוסף, הימנע מלחיצה עליו או הפעלת כוח מוגזם.



. החלק את מובילי הרוחב אל עבר החלק החיצוני של המזין

נופף את גיליונות הנייר או המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ואז אוורר אותן. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את הנייר או המדיה המיוחדת לתוך המזין.

הערה: ודא שהנייר מתחת לקו המילוי המרבי. הזנת יתר עלולה לגרום לחסימות.



החלק את מובילי הרוחב עד שהם נוגעים קלות בקצות הנייר. 6



## טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב.



כברירת מחדל, המדפסת מוגדרת לזהות נייר בגודל letter או A4 הטעון בכיוון לאורך. אם ברצונך לטעון נייר בגודל letter או בכיוון לרוחב, הקפד להפעיל את האפשרות 'הדפסה לרוחב'.

- **1** ודא שהמדפסת כבויה.
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 💴 ועל 🔤 תוך כדי הפעלת המדפסת.
  - . שחרר את שני הלחצנים כאשר מוצג סרגל התקדמות על המסך 🕄

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

- Short-edge Printing לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג Short-edge Printing (הדפסה לרוחב), ולאחר מכן לחץ על החץ מימין ל--4 dny dny על החץ מימין ל--9 dge Printing (הדפסה לרוחב).
  - (שלח). 5 לחץ על החץ שמאלה או ימינה עד שמוצג Enable (אפשר), ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח). כעת תוצג ההודעה Submitting Change (שולח שינוי).
    - . לחץ על Back (חזרה). 6
    - (יציאה מתפריט הגדרות תצורה). לחץ על Exit Config Menu (יציאה מתפריט ה

## קישור וביטול קישור מגשים

## קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. כאשר ההגדרות Paper Size (גודל נייר) ו-Paper Type (סוג נייר) זהות עבור מגשים כלשהם, המגשים מקושרים אוטומטית. ההגדרה Paper Size (גודל נייר) מתבצעת בחישה אוטומטית לפי מיקום מובילי הנייר בתוך כל מגש מלבד במזין הרב-תכליתי. את הגדרת Paper Size (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי יש להגדיר ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר). את הגדרת Paper Size (סוג נייר) של המזין הרב-תכליתי יש להגדיר ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר). את הגדרת Paper Type (סוג נייר) יש לבצע עבור כל המגשים מתוך תפריט Paper Type (סוג נייר). התפריט Paper (סוג נייר) מתוך העפריט Paper Type (גודל נייר), זמינים שניהם מתוך התפריט Paper Type (גודל/סוג נייר)

## ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שהן *שונות* מההגדרות של מגש אחר כלשהו.

כדי לבטל קישור מגשים, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו זהות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

Paper Type (סוג מותאם Custom Type <x> (נייר מכתבים), Letterhead (נייר רגיל), Plain Paper (סוג מותאם Paper Type (כויר מכתבים), אישית <x>))

שמות Paper Type (סוג נייר) מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאר בצורה הטובה ביותר את הנייר משמש מגשים מקושרים, הקצה שם סוג נייר אחר לכל מגש, כמו למשל <Custom Type <x (סוג מותאם אישית <x>), או הגדר שם מותאים אישית משלך.

(statement ,A4 ,letter :גודל נייר) (גודל נייר) Paper Size •

טען נייר בגדלים שונים כדי לשנות את הגדרת Paper Size (גודל נייר) של מגש באופן אוטומטי. הגדרות Paper Size (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות, יש להגדיר אותן ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר).

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תקצה שם Paper Type (סוג נייר) שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר הטעון במגש. טמפרטורת הfuser משתנה בהתאם לסוג הנייר המוגדר. בחירה בסוג נייר לא מדויק עלולה לגרום לעיבוד לא נכון של הנייר.

## הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור של המגש.

- (מוכנה). 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
  - .(תפריט נייר) Paper Menu-גע ב-3
  - .(גודל/סוג נייר) Paper Size/Type-גע ב-4
  - . בחר את מספר המגש או 'סוג מזין רב-תכליתי'. 5
- . גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג **<x>) Custom Type (x>)** גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג (גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג (גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג או שמוצג (גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג או שמוצג או שמע בחינה או גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג או שמע בחינה או גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג או גע בחינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או ימינה או ימינה או או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או גע בחינה או גע בחינה או גע בחינה או ימינה או גע בחינה או גע בחי
  - . גע ב-Submit (שלח). 7

## (<x> סוג מותאם אישית) Custom Type <x> שינוי שם

תוכל להשתמש בשרת אינטרנט מובנה או ב-MarkVision<sup>™</sup> כדי להגדיר שם אחר מאשר <s> Custom Type (or מותאם (אשר כאשר משנים שם Custom Type <x>) עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית שטעונים. כאשר משנים שם <s> (כאשר משנים שם (sx), התפריטים יציגו את השם החדש במקום את <sx), התפריטים יציגו את השם החדש במקום את <sx), התפריטים יציגו את השם החדש במקום את (sx) (סוג מותאם אישית <sx).

כדי לשנות שם <Custom Type <x>) משרת האינטרנט המובנה:

פתח דפדפן אינטרנט. 1

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 2 בשורת הכתובת, הקלד את כתובת ה-IP של מדפסת הרשת (לדוגמה, 192.264.263.17).
  - .Enter הקש על 3
  - (תצורה). **4** מחלונית הניווט של הדף ההתחלתי, לחץ על Configuration (תצורה).
    - (תפריט נייר). **5** לחץ על **Paper Menu** (תפריט נייר).
    - (שם מותאם אישית). 6 לחץ על 6
  - . (שם מותאם אישית). Custom Name <x> הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה 7

**הערה:** שם מותאם אישית זה יחליף שם מותאם אישית <x> בתפריטים Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ו-(גודל/סוג נייר).

- לחץ על Submit (שלח). כעת תוצג ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה).
- 9 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית).
  מופיע Custom Types (סוגים מותאמים אישית), ולאחריו השם המותאם אישית שלך.
- . בחר הגדרת Paper Type (סוג נייר) מתוך רשימת האפשרויות שליד השם המותאם אישית שלך.
  - (שלח) **Submit** לחץ על **Submit** (שלח). כעת תוצג ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה).

# קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת

# הנחיות לנייר

## מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

## משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל- 220 גרם למ"ר (58 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ- 60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75גרם/מ"ר (20lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ- 257 x 182 מ"מ (7 x 10) או יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר 60-גרם למ"ר –120-גרם למ"ר (Ib–32-lb bond-16).

## הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

## רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל- 200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

## תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

## כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר 60- עד 135-גרם למ"ר (16- עד 18 bond), מומלץ להשתמש הנייר מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ- 135 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP)
   או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
  - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
  - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
  - (אירופאי) EN12281:2002 ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן
    - נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
      - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

## בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
  - אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
  - *אין* לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
    - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במשקל 64-216 גרם למ"ר (17-58 lb bond) עם מרקם לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
  - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
  - אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
    - אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
    - אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

# גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

הטבלה הבאה מספקת פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים וסוגי הנייר שבהם הם תומכים.

."**הערה:** עבור גודל נייר שאינו מפורט, הגדר את "גודל נייר Universal".

## גדלי נייר נתמכים

מידות חלות על הדפסה חד-צדדית בלבד. להדפסת דופלקס (2 הצדדים של הדף), הגודל המינימלי הוא 139.7 x 210 מ"מ (5.50 x 8.27 אינץ').

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	מזין רב-תכליתי
A4	(אינץ') אינץ 8.27 x 11.7) אינץ 210 x 297	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>1</sup> A5	(אינץ') 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ)	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>2</sup> A6	(אינץ') 4.13 x 5.83) מ"מ (105 x 148	х	$\checkmark$
A3	(אינץ') אינץ 11.7 x 16.5) מ"מ 297 x 420	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>2</sup> , <sup>1</sup> Statement	(אינץ') 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ)	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>2</sup> Oficio (México)	(אינץ') 8.5 x 13.4) מ"מ 215.9 x 340.4	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>3</sup> JIS B5	(אינץ') אינץ 7.17 x 10.1) מ"מ (182 x 257	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	(אינץ') 10.1 x 14.3) אינץ 257 x 364	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	אינץ') 8.5 x 11) מ"מ (215.9 x 279.4	$\checkmark$	$\checkmark$

### מגשי קלט בסיסיים

<sup>1</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

<sup>2</sup> גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

<sup>3</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	מזין רב-תכליתי
Tabloid	(אינץ') 11 x 17) מ"מ (279.4 x 431.8	$\checkmark$	√
Legal	(אינץ') 8.5 x 14) מ"מ (215.9 x 355.6	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>3</sup> Executive	(אינץ') 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5) מ"מ	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	(אינץ') 8.5 x 13) מ"מ (15.9 x 330.2	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת	אינץ') עד 7.1 x 16.9 מ"מ (182 x 431 (אינץ') גאינץ') 139.7 x 297 מ"מ (11.7 ) 139.7	$\checkmark$	$\checkmark$
גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	98.4 x 431.8 מ"מ (3.8 x 17 אינץ') עד 89 x 297 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ') במזין הרב- תכליתי בלבד.	$\checkmark$	$\checkmark$
	148 x 431.8 מ"מ (5.83 x 17 אינץ') עד 140 x 297.2 מ"מ (11.7 x 5.51 x 11.7 אינץ') ביחידה הדו-צדדית בלבד.	$\checkmark$	$\checkmark$
(Monarch) 7 3/4 מעטפה	(אינץ') אינץ') 3.875 x 7.5) מ"מ (3.875 x 7.5)	х	$\checkmark$
מעטפה 10	(אינץ') 4.12 x 9.5) מ"מ 104.8 x 241.3	x	$\checkmark$
DL מעטפה	(אינץ') 4.33 x 8.66) מ"מ (110 x 220	x	$\checkmark$
C5 מעטפה	(אינץ') 6.38 x 9.01) מ"מ (162 x 229	x	$\checkmark$
מעטפה אחרת	אינץ') עד 3.8 x 17 מ"מ (98.4.7 x 431.8 אינץ') אד 3.5 x 11.7 מ"מ (297 x 3.5 x 11.7 אינץ')	X	$\checkmark$

<sup>1</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

<sup>2</sup> גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

<sup>3</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

### מגשי קלט אופציונליים

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
A4	('אינץ 8.27 x 11.7) אינץ מ"מ (8.27 x 11.7) אינץ	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<sup>1</sup> A5	('אינץ') 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ)	Х	X	$\checkmark$

<sup>1</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

<sup>2</sup> גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

<sup>3</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

יחידת דופלקס	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	ממדים	גודל נייר
X	X	X	('אינץ 4.13 x 5.83) מ"מ (4.13 x 5.83	<sup>2</sup> A6
$\checkmark$	X	Х	(אינץ') 11.7 x 16.5 מ"מ (297 x 420	A3
$\checkmark$	x	X	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	<sup>2</sup> , <sup>1</sup> Statement
$\checkmark$	x	x	215.9 x 340.4 מ"מ (אינץ') אינץ') 8.5 x 13.4)	<sup>2</sup> Oficio (México)
$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	('אינץ' 182 x 257 מ"מ 7.17 x 10.1) אינץ	<sup>3</sup> JIS B5
$\checkmark$	X	Х	(אינץ') 10.1 x 14.3) 10.7 x 364	JIS B4
$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	215.9 x 279.4 מ"מ אינץ') 8.5 x 11)	Letter
$\checkmark$	X	Х	('אינץ 11 x 17) מ"מ (17 x 431.8 אינץ) אינץ	Tabloid
$\checkmark$	x	X	215.9 x 355.6 מ"מ (אינץ') 8.5 x 14)	Legal
$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	<sup>3</sup> Executive
$\checkmark$	X	Х	215.9 x 330.2 מ"מ אינץ') 8.5 x 13)	Folio
x	х	x	(אינץ') 182 x 431 מ"מ 7.1 x 16.9 אינץ') עד 139.7 x 297 מ"מ (אנץ') 5.5 x 11.7)	Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים
x	х	x	8.4 x 431.8 מ"מ (3.8 x 17 אינץ') עד 89 x 297 מ"מ (11.7 x 3.5 x אינץ') במזין הרב-תכליתי בלבד.	אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.
$\checkmark$	X	X	148 x 431.8 מ"מ (5.83 x 17 5.83 אינץ') עד 140 x 297.2 מ"מ (5.51 x 11.7 5.51 אינץ') ביחידה הדו- צדדית בלבד.	
X	X	X	8.4 x 190.5 מ"מ (98.4 x 190.5 (אינץ') 3.875 x 7.5	(Monarch) 7 3/4 מעטפה
X	X	X	104.8 x 241.3 מ"מ (א אינץ') 4.12 x 9.5)	מעטפה 10
X	X	X	(אינץ') 4.33 x 8.66) אינץ 110 x 220	DL מעטפה
X	X	X	('אינץ 6.38 x 9.01) מ"מ (6.38 x 9.01) מ"מ	מעטפה C5

<sup>1</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

2 גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

<sup>3</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
מעטפה אחרת	98.4.7 x 431.8 מ"מ (3.8 x 17 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (3.5 x 11.7 אינץ')	x	х	x

<sup>ז</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 *או* בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

<sup>2</sup> גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

<sup>3</sup> מגשי המדפסת *אינם יכולים* להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל'', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 *או* בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

## סוגי ומשקלי נייר נתמכים

מנוע המדפסת תומך במשקלי נייר 128–38 גרם למ"ר (l6-32 lb).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות נמוכה.

יחידת דופלקס	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מגשים אופציונליים של 500 דפים	מגש רב- תכליתי	מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	סוג נייר
√	√	√	√	√	√	נייר
✓	√	√	√	✓	√	כרטיסים
X	√	√	√	✓	√	שקפים
√	√	✓	√	✓	√	מדבקות נייר
√	✓	✓	√	✓	√	Bond
√	√	√	√	✓	√	נייר מכתבים
X	X	X	X	√	X	מעטפות

# הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, בדוחות מדפסת ובביטול עבודות. בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת והטיפול בהם יכולים להשפיע על מהימנות המסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 224 וכן "אחסון נייר" בעמוד 65.

## הדפסת מסמך

- . טען נייר במגש או במגירה **1**
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג נייר' ואת 'גודל נייר' לסוג ולגודל הנייר שטענת. 2
  - בצע אחת מהפעולות הבאות: 3

## למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) > Print (הדפסה).
- ב לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), או Setup (הגדרות). ב לחץ על
  - ג מתיבת הרשימה 'מקור טופס', בחר את המקור המכיל את הנייר שטענת.
    - . מתיבת הרשימה 'סוג טופס', בחר את סוג הנייר שטענת
    - **ה** מתיבת הרשימה 'גודל טופס', בחר את גודל הנייר שטענת.
    - (הדפס). I לחץ על Open (פתח), ולאחר מכן לחץ על I

## למשתמשי Macintosh

- :Mac OS X ב-
- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- (הגדרת עמוד) Page Setup < (קובץ) File (קובץ), בחר באפשרות 1
- 2 מהתפריט הקופץ 'גודל נייר', בחר את גודל הנייר המתאים לגודל הנייר שנטען, וצור גודל מותאם אישית.
  - . לחץ על OK (אישור). 3
  - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.
  - .(הדפסה) Print < (קובץ) File (הדפסה). 1
  - במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות Printer Features (תכונות מדפסת).
  - (נייר). בתפריט המוקפץ 'ערכת תכונות', בחר Paper (נייר).
    - **4** מהתפריט המוקפץ 'סוג נייר', בחר את סוג הנייר.
      - לחץ על Print (הדפסה). 5

ב- Mac OS 9:

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- (הגדרת עמוד) Page Setup < (קובץ) File (הגדרת עמוד) לאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות (מובץ) לאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות לווי לא מודי ליוי לא מויי לא מיי לא מויי לא מוייד מעמוד מוייי לא מוייי לא מויייניים מויי לא מוייניים מויי לא מויייניים מויייניים מויייניים מויייניים מוייי
- 2 מהתפריט המוקפץ 'נייר', בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית המתאים לנייר שנטען.
  - . לחץ על OK (אישור) 3
  - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.
    - 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) > Print (הדפסה).
  - בחר אפשרות עבור מקור הנייר, ובחר את המגש הטעון בנייר המתאים. 2
    - לחץ על Print (הדפסה). 3

# הדפסה על מדיה מיוחדת

## עצות לשימוש בנייר מכתבים

בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

### מיקום נייר במגשים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בסעיפים הבאים כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים.

מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה
מגשים רגילים של 500 גיליונות	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה.
מגשים אופציונליים של 500 דפים	
מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	
מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות ו	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
מגש רב-תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
הדפסה דו-צדדית ממגשים	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
	הנחת הגיליונות היא עם הפנים כלפי מעלה במזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות ובמזין הרב-תכליתי.

## כיוון הנייר להדפסה לאורך או לרוחב

#### מגשי נייר





## מזין בקיבולת גבוהה



### מגש רב-תכליתי



## עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

- הזן את השקפים במגש הרגיל או במזין הרב-תכליתי.
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג נייר' לערך 'שקפים'.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C (446°F) ללא המסה, שינוי צבע, היסט או שחרור פליטות מזיקות.
  - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
    - אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
  - מומלץ להשתמש בשקפים של Lexmark. למידע בנושא הזמנות, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת .
     www.lexmark.com

## עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות
   השל עד 220°C (446°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
  - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) או 25% כותנה.
     מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 70 גרם/מ"ר (20 lb bond).
    - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
    - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
      - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים –
      - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
      - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
      - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
        - בעלות עיצוב משתלב
        - מודבקים עליהן בולי דואר
        - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור –
- כוללות פינות מכופפות
- בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

**הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

# עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

**הערה:** נתמכות מדבקות נייר. מדיה אחרת דוגמת ויניל עלולה להציג פגמי הדפסה בחלק מהסביבות, ושימוש ממושך במדבקות ויניל עלול להפחית מחיי ה- Fuser.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפיינים ועיצוב ראה את Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ומדבקות). שזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
- המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד C°190 ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- , הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד להדפסה), והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של 25 psi (הצד להדפסה), ללא התפצלות, בעבוע סביב לקצבות, או שחרור אדים מסוכנים.
  - אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת מיכלי הדיו בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הדיו.
  - אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
  - אל תדפיס במרחק של מ"מ 1 (0.04 אינץ') מקצה המדבקה, מהפרפורציה, או בין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. מומלץ שציפוי ברצועות של חומר ההדבקה יהיה במרחק מ"מ 1 (0.04 אינץ') מהקצוות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
  - הדפסה בכיוון לרוחב פועלת טוב ביותר, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

# עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
  - בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
  - השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

# הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

## שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.

**הערה:** ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

תיאור	סוג משימה
כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במח אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפס האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.	Confidential (סודי)
כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקי תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.	בדיקה
כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה ת בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסי	שמירה
כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של ה המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוכ בזיכרון.	חוזר

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל LDSS) Lexmark Document Solutions Suite
  - טפסים מקיוסק הדפסה
    - סימניות
  - משימות שטרם הודפסו, הנקראות *משימות חונות*

# הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

**הערה:** משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- . כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) > Print (הדפסה).
- (הגדרות). או Preferences (מאפיינים), Preferences (העדפות), או Setup (אפשרויות), או 2
  - 3 לחץ על Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן לחץ על Other Options (הדפס והפסק).
- (בדיקה)), והקצה שם משתמש. Peserve (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. **4** בחר סוג משימה (Confidential) (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
  - . לחץ על OK (אישור) או Print (הדפס), ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה. 5
    - במסך הבית, גע באפשרות Held jobs (משימות מופסקות). 6
      - . גע בשם המשתמש שלך **7**

**הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.

. גע באפשרות Confidential Jobs (משימות חסויות). 8

- . אזן את ה- PIN שלך **9**
- 10 גע במשימה שברצונך להדפיס.
- גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **11** (הדפס).

## הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

**הערה:** משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- (הדפסה) Print < (קובץ) File (קובק) אשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (הדפסה). במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות Job Routing (ניתוב משימות).
- (בדיקה)), והקצה שם משתמש. Reserve (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. **3** בחר סוג משימה (Confidential (חוזר), במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
  - 4 לחץ על 'אישור' או 'הדפס', ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
    - 5 במסך הבית, גע באפשרות Held jobs (משימות מופסקות).
      - גע בשם המשתמש שלך. 6

**הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.

- . גע באפשרות Confidential Jobs (משימות חסויות).
  - . הזן את ה- PIN שלך **8**
  - . גע במשימה שברצונך להדפיס. **9**
- גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **10** (הדפס).

# הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: html ,.pcx ,.tif ,.tiff ,.png ,.bmp ,.jpg ,.jpeg ,.gif ,.pdf., ו- cxx., ו- dcx.

Lexmark בדקה ואישרה את התקני זיכרון הבזק USB הבאים:

- Lexar FireFly 512 MB
  - Lexar FireFly 1 GB •
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
  - SanDisk Cruizer Micro 1 GB
    - Sony 512 MB
      - Sony 1 GB •

#### הערות:

- כונני הבזק מהירים חייבים לתמוך במפרט USB 2.0, ובמיוחד לתמוך במצב 'מהירות גבוהה'.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג File Allocation Tables) FAT). אין תמיכה בהתקנים
   יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
  - אם בחרת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
  - לפני הדפסת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
    - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
    - (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
      - .USB הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



#### הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה Printer Busy (המדפסת עסוקה). לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

גע במסמך שברצונך להדפיס. 3

הערה: תיקיות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg.).

- גע בחצים אם ברצונך להגדיל את מספר העותקים המודפסים. 4
  - 5 גע ב- Print (הדפסה).

# הדפסת דפי מידע

#### הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-Menus (תפריטים). 2
    - . גע ב-Reports (דוחות). 3
- 4 גע בחץ מעלה או מטה עד שמוצג Print Fonts (גופני הדפסה), ולאחר מכן גע ב-Print Fonts (גופני הדפסה).
  - . (PostScript Fonts גופני PCL Fonts גע ב- PostScript או PostScript (גופני 5

#### הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

- . ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה). 1
  - במסך הבית, גע ב-🔁. 🔁
  - . גע ב-Reports (דוחות). 3
- (הדפס רשימה) Print Directory גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט 4
  - . גע ב-Print Directory (הדפס רשימה). 5

#### הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפסה. הדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🔤 ועל האדפסת. 2 לחץ על נועל נועל אין 2 לחץ לא גער אמדפסת.
- בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים. המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
  - . (דפי איכות הדפסה) Print Quality Pages גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט 4
    - . (תפריט דפי איכות הדפסה) Print Quality Pages Menu- גע ב-5
      - .(דפי איכות הדפסה) Print Quality Pages גע ב-6

# ביטול עבודת הדפסה

# ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- . גע ב- Cancel Jobs (בטל משימות) במסך המגע, או לחץ על 🔕 בלוח המקשים. 1
  - גע במשימה שברצונך לבטל. 2
  - . (מחק משימות שנבחרו) Delete Selected Jobs גע באפשרות 3

## ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

#### משתמשי Windows

- פתח את תיקיית המדפסות. 1
  - ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

- רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד control printers (בקרת מדפסות) >אישור
  - ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר
  - . א לחץ על 🛷 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד control printers (בקרת מדפסות).
  - . לחץ על Enter או לחץ על אישור.
    - לחץ פעמיים על סמל המדפסת. 2
  - בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל. 3
    - 4 לחץ על מחק.

### משתמשי Macintosh

- :כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים **1**
- Open Print Queue< בחר את המדפסת שברשותך Print & Scan< System Preferences •</p>
- Open Print Queue< בחר את המדפסת שברשותך Print & Fax< System Preferences</pre>
  - 2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

# תכונות גימור נתמכות



סל רגיל	1
סל גימור 1	2
סל גימור 2	3
סל גימור 3	4

# סל רגיל

- קיבולת הנייר היא 300 גיליונות.
- אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.
  - מעטפות מנותבות לכאן.

# סל גימור 1

- קיבולת הנייר היא 50 גיליונות של A4/Letter ו- 300 גיליונות של A3/Ledger.
  - מעטפות, A6 ,A5, ו- Statement אינם נתמכים בסל זה.
    - אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.

# סל גימור 2

- קיבולת הנייר היא 3,000 גיליונות כאשר מותקנת יחידת הגימור הסטנדרטית.
- אם מותקנת יחידת גימור ליצירת חוברות, הקיבולת מופחתת ל- 1,500 גיליונות.

#### תכונות גימור של סל גימור 2

6					
שתי סיכות	סיכה אחת	היסט	מחורר 3 או 4 חורים	מחורר 2 חורים*	גודל
√	$\checkmark$	✓	√	√	A3
√	√	✓	√	√	A4
<b>הערה:</b> נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.			<b>הערה:</b> נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.		
X	X	X	X	X	A5
√	√	✓	√	√	Executive
√	√	✓	х	√	Folio
√	√	√	√	√	JIS B4
✓	√	√	√	√	JIS B5
✓	√	<b>√</b>	Х	√	Legal
✓	√	<b>√</b>	√	√	Letter
<b>הערה:</b> נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.			<b>הערה:</b> נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.		
✓	X	X	Х	X	Statement
✓	√	1	√	√	Tabloid
✓	√	<b>v</b>	Х	X	Universal
X	x	x	X	X	מעטפות (כל גודל)
✓	√	$\checkmark$	Х	√	Oficio

\* עבור גודל נייר אוניברסלי, קצה הגימור צריך להיות לפחות 9 אינץ' (229 מ"מ) עבור מחורר 3 חורים ו- 10 אינץ' (254 מ"מ) עבור מחורר 4 חורים.

מחורר - הגדרות עבור מחורר של שניים, שלושה או ארבעה חורים

**סיכה בודדת** - סיכה אחת

**שתי סיכות** - שתי סיכות

# סל גימור 3

סל 3 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור לחוברות. קיבולת הנייר של סל 3 (יוצר חוברות) היא 1,500 גיליונות או 18 מערכות של חוברות בנות 15 דפים.

גודל	Bi קיפול	קיפול חוברת	סיכות
A3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
SEF) A4 בלבד)	✓	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	Х	X	X
Executive	Х	X	X
Folio	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	Х	X	X
Legal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
SEF) Letter בלבד)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	Х	X	X
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal	X	X	X
מעטפות (כל גודל)	Х	X	X
- הנייר טעון בכיוון לרוחב. הקצה הקצר של הנייר נכנס ראשון למדפסת. אייד			
קיפול Bi - כל דף מקופל בנפרד ונערם בנפרד. היהים הנכבה מיייימים כת מספר וומרים מהומלת למוכב בממוניו לשיובת מוכבת בודדת			
<b>קיפול חוברת</b> - משימה בת מספר עמורים מקופ <i>רת לאורך האמצע ליצירת חוברת בוררו</i> סיכות - משימת הדפסה עם קיפול חוברת משודכת לאורך הקיפול האמצעי.			

#### תכונות גימור של סל 3

# כוונון כהות טונר

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- 3 לחץ על Print Settings (הגדרות הדפסה).
  - .(תפריט איכות) Quality Menu לחץ על 4
    - התאם את הגדרת כהות טונר. 5
      - לחץ על Submit (שלח). 6

# העתקה



# הכנת העתקים

### יצירת עותק מהיר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🚺.
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

# העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי. **1** 

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- כוונן את מובילי הנייר. 2
- **3** במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.

מוצג מסך ההעתקה.

- שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 4
- . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

## העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה. **1** 
  - במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.
    - . שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש 3
    - . גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 4
- Scan the Next אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **5** Page (סרוק את הדף הבא).
  - . גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי. 6

# העתקת תצלומים

- **1** הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 2
  - . גע בחץ שמאלה או ימינה תחת Content (תוכן) כדי לבחור Photo (תצלום).
    - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 4

# העתקה על מדיה מיוחדת

#### יצירת שקפים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור. 4
- (מזין ידני) Manual Feeder (גע ב-5 גע ב-5 העתק אל), ולאחר מכן גע במגש המכיל שקפים, או גע באפשרות Copy to (מזין ידני) ולאחר מכן הנח שקפים במזין הרב-תכליתי.
  - המשך). גע בגודל השקפים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
    - .(שקף). דע בחצים עד שתוצג האפשרות Transparency (שקף).
  - . (המשך). גע באפשרות Transparency (שקף), ולאחר מכן גע ב-8 מארים (המשך).
    - . (העתק זאת) Copy It גע באפשרות 9

## העתקה על נייר מכתבים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור 4
- (מזין ידני) והנח את נייר המכתבים במזין Manual Feeder (גע באפשרות להעתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות 5 הרב-תכליתי כשהוא פונה למטה, קצה עליון תחילה.
  - המשך). גע בגודל נייר המכתבים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
    - .(נייר מכתבים) Letterhead (נייר מכתבים). 7
  - . גע באפשרות Letterhead (נייר מכתבים), ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך). 8
    - . גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 9

# התאמה אישית של הגדרות העתקה

## העתקה מגודל אחד לגודל אחר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור 4
- . גע ב- Copy to (העתק אל), ולאחר מכן בחר את הגודל הרצוי עבור העותק. 5

**הערה:** אם תבחר גודל נייר שונה מגודל 'העתק מ-', המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.

. גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 6

#### יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי. לדוגמה, אם המזין הרב-תכליתי מכיל מדיית הדפסה מיוחדת, וברצונך להדפיס עותקים על מדיה זו:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- . גע ב-Copy to (העתק אל), ולאחר מכן גע ב-Manual Feeder (מזין ידני) או במגש המכיל את הנייר הרצוי. 5

**הערה:** אם בחרת במזין הידני, עלייך לבחור גם בגודל הנייר ובסוג הנייר.

. גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

## העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים

השתמש ב-ADF להעתקת מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים. בהתאם לגודלי הנייר שנטענו ולהגדרות "העתק אל" ו"העתק מ", כל עותק מודפס על נייר בגדלים שונים (דוגמה 1) או שגודלו משתנה כדי להתאימו לגודל נייר אחד (דוגמה 2).

#### דוגמה 1: העתקה על נייר בגדלים שונים

למדפסת יש שני מגשי נייר, במגש אחד נטען נייר בגודל letter ובמגש השני נטען נייר בגודל legal. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- (חישת גודל אוטומטית) Auto Size Sense (העתק מ), ולאחר מכן גע באפשרות Copy from (אישת גודל אוטומטית). 4
- (התאמת גודל אוטומטית). אנר Size Match (העתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות Copy to (גע באפשרות 5
  - . גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 6

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם. העותקים מודפסים על גודלי נייר שונים בהתאם לגודלי הנייר של מסמך המקור.

#### דוגמה 2: העתקה על נייר בגודל אחד

למדפסת יש מגש נייר אחד, שנטען בו נייר בגודל letter. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- . (גדלים מעורבים) Mixed Sizes (העתק מ), ולאחר מכן גע באפשרות Copy from (גדלים מעורבים).
  - . גע באפשרות Copy to (העתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות 5
    - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם ולאחר מכן משנה את הגודל של דפי legal כדי להדפיסם על נייר בגודל letter.

# העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- 4 באזור 'צדדים' (דופלקס), גע בלחצן שנראה כפי שברצונך להדפיס את העותקים.

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

. גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

# הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל- 25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל- 400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן ל'קנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3

- באזור 'קנה מידה', גע בחצים להגדלה או להקטנה של העותקים. נגיעה באפשרויות 'העתק אל' או 'העתק מ' לאחר הגדרה ידנית של קנה המידה תשנה את ערך קנה המידה בחזרה ל'אוטומטי'.
  - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

### שינוי איכות העתקה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- **4** תחת Content (תוכן), גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את התוכן שאתה מעתיק:
- **Text (טקסט)** משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
- Text/Photo (טקסט/תצלום) אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- Photograph (תצלום) משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
  - Printed Image (תמונה מודפסת) אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות
    - . גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 5

## איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף

לא אסוף





כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל'כבוי'.

לכיבוי איסוף עותקים:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
  - 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
  - . גע באפשרות Off (כבוי) אם אינך רוצה לאסוף עותקים. 5
    - . גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 6

# הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
    - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
- . (גיליונות מפרידים) Separator Sheets גע באפשרות 5

**הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.

- בחר אחת מהאפשרויות הבאות: 6
  - בין עותקים
  - בין משימות
    - בין דפים
  - . גע ב- Done (בוצע). 7
- . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

### העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

#### הערות:

- . B5 JIS או A4 ,Legal ,Letter (גודל נייר) או Paper Size יש להגדיר את של הגדיר את או או או או צו איניר).
  - .100% יש להגדיר את Copy Size (גודל עותק) ל- 100%.
- טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
    - בחר הגדרת הדפסה דו-צדדית.
      - .(אפשרויות) Options- גע ב-5
    - . גע ב-Paper Saver (חיסכון בנייר). 6
      - בחר את הפלט הרצוי. **7**
- . גע באפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אם ברצונך לצייר תיבה סביב כל עמוד של העותקים. 8
  - . גע ב- Done (בוצע).
  - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 10

# יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)

משימה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות 'משימה מותאמת אישית' מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד שה-ADF מתרוקן.
  - בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
    - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
- . גע באפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית). 5
  - . גע באפשרות **On (פועל)**. 6
    - . גע ב- Done (בוצע). 7
  - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

9 טען את המסמך הבא ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית).

**הערה:** במידת הצורך, שנה את הגדרות המשימה.

10 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, טען את המסמך הבא במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה Scan the Automatic הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות Document Feeder הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית). אחרת, גע Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית). אחרת, גע באפשרות ליום משימה). באפשרות אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות בחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות בחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות בחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות גע באפשרות המסמכים האוטומטים האומו מטרים במשיח הזכוכית במחינה בחילה או הנח מטרים במשיח הזכוכית הממינים האומו מטרים במטה, ולאחר מכן גע באפשרות בחילה אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות המטרים במשיח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות המסמכים האוטומטים המונה במטומטים במשיח הזכוכית המעלים במטרים במשיח הזכוכית המטרים במטרים האומים היום מטרים במשיח הזכוכית המטרים במטרים במטרים במטרים במטרים במשימה היום במטרים במ באפשרות למטרים במטרים במטרי במטרים במטרי במטרים במט

# הוספת מידע על העתקים

## הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
    - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
  - . גע ב- Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה). 5
    - . בחר אזור של הדף למיקום התאריך והשעה. **6**
- (המשך). גע באפשרות Date/Time (תאריך/שעה), ולאחר מכן גע ב-7
  - . גע ב- Done (בוצע). 8
  - . (העתק זאת) Copy It גע באפשרות 9

# הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'דחוף', 'חסוי', 'עותק' או 'טיוטה'. למיקום הודעה על עותקים:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
    - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
      - . גע ב-Overlay (ציפוי). 5
    - . גע בלחצן המכיל את הציפוי הרצוי. 6
      - . גע ב- Done (בוצע). 7
    - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

# ביטול עבודת העתקה

### ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- Cancel (בטל משימה) במסך המגע. מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

### ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

# ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים

- . גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע, או לחץ 🔇 בלוח המקשים. 1
  - גע במשימה שברצונך לבטל. 2
  - (מחק משימות שנבחרו). 2 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו). יתרת משימת ההדפסה מבוטלת. מוצג מסך הבית.

# הבנת מסכי ואפשרויות ההעתקה

### העתק מ

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק מ'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
  - כאשר 'העתק מ' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
    - כאשר 'העתק מ' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

# העתק אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק אל'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.
- מזין Manual Feeder אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באף אחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין** ידני), והעבר ידנית את הנייר דרך המזין הרב-תכליתי.
- כאשר 'העתק אל' מוגדר לערך 'התאמת גודל אוטומטית', כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם לא נמצא נייר בגודל מתאים במגשים, המדפסת מתאימה את קנה המידה של כל עותק כך שיתאים לנייר הטעון.

### קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
  - גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
    - . לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
    - להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

### כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

## תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- טקסט/תצלום—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור.
- תמונה מודפסת—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

# צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

## איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

#### אפשרויות

נגיעה בלחצן האפשרויות פותחת מסך המאפשר לשנות את ההגדרות 'חיסכון בנייר', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'גיליונות מפריטים', 'הסטת שוליים', 'מחיקת קצוות', 'כותרת עליונה/תחתונה', 'יצירת חוברות', 'ציפוי', 'דו-צדדי מתקדם' ו'שמירה כקיצור דרך'.

#### יצירת חוברת

אפשרות זו יוצרת רצף של פלט אסוף שאותו ניתן לקפל או לקפל ולשדך ליצירת חוברת בגודל מחצית דף של המסמך המקורי וכאשר כל הדפים מסודרים לפי הסדר.

#### הערות:

- יצירת חוברות' אינה תואמת לאפשרויות 'שדכן סיכות', 'מחורר', 'הסטת שוליים', ו'חיסכון בנייר'.
- אם מופעלת אפשרות 'יצירת חוברות', אז הפעלת אפשרות 'הסטת שוליים' תכבה את אפשרות 'יצירת חוברות', אולם הערך שנבחר עבור דו-צדדי מתוך 'יצירת חוברות' יישאר מופעל.

#### חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת -N up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות 2-up תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.

#### הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', 'הסרת צבע', 'צבע אוטומטי', 'תמונת תשליל', 'חדות' ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך.

#### משימה מותאמת אישית

אפשרות זו משלבת משימות סריקה מרובות למשימה בודדת.

הערה: יתכן שאפשרות 'משימה מותאמת אישית' לא תהיה זמינה בכל דגמי המדפסת.

#### גיליונות מפרידים

אפשרות זו ממקמת פיסת נייר ריקה בין עותקים, עמודים ומשימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

#### הסטת שוליים

אפשרות זו מגדילה את השוליים במרחק מסוים. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצי ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.

#### מחיקת קצוות

אפשרות זו מונעת סימני מריחה או הדפסת מידע סמוך לקצוות המסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר מודפס בחלק זה של הנייר.

#### כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.

#### ציפוי

אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיוטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

**הערה:** כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

#### דו-צדדי מתקדם

אפשרות זו קובעת האם המסמכים יודפסו על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, את כיוון מסמכי המקור ואת אופן כריכת המסמכים.

#### שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לשמור את ההגדרה הנוכחית כקיצור דרך.

# שיפור איכות העתקה

עצה	שאלה
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תמונה מודפסת' בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון	מתי עלי להשתמש במצב 'תמונה מודפסת'?
השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

# דואר אלקטרוני



ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח בדוא"ל מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. קיימות שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. תוכל להקליד כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות.

# הכנות לדוא"ל

# הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר אלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (FTP/הגדרות דוא"ל/E-mail/FTP Settings תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על 3
  - . לחץ על E-mail Settings (הגדרות דוא"ל). 4
  - . (הגדרת שרת דוא"ל) Setup E-mail Server לחץ על 5
    - מלא את השדות במידע המתאים. 6
      - . לחץ על Submit (שלח). 7

# קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

. לחץ על Settings (הגדרות). 2

- . (FTP/ הגדרות דוא"ל/E-mail/FTP Settings לחץ על 3
  - .(הגדרות דוא"ל) E-mail Settings לחץ על 4
    - . מלא את השדות במידע המתאים 5
      - לחץ על Submit (שלח). 6

# יצירת קיצור דרך לדוא"ל

### יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על 3
  - הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל). E-mail Shortcut Setup לחץ על לחץ על
  - 5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.

**הערה:** בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

- **6** בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- הזן מספר קיצור ולחץ על Add (הוסף). בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

# יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 1
- 6 הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען. ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
  - . גע באפשרות Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך). 3
    - .Enter- הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-4
  - אישור). 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**. אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel (ביטול**), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

# שליחת מסמך בדוא"ל

# שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - נדוא"ל). במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל).
  - . הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או את מספר הקיצור

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

. (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 5

# שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- לחץ על 🄳, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים. 🚺

להוספת נמענים, לחץ על Next Address (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

. גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**. 4

## שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - (דוא"ל) E-mail במסך הבית, גע באפשרות 3
- .(חיפוש בספר הכתובות) Search Address Book גע באפשרות 4
- **. (חיפוש)** 5 הזן את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות (חיפוש).

.':אל:'גע בשם שברצונך להוסיף לתיבה 'אל

להוספת נמענים, לחץ על **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

. (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 7

# התאמה אישית של הגדרות דוא"ל

### הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
    - . הקלד כתובת דואר אלקטרוני 4
    - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5
      - . גע ב- Subject (נושא). 6
  - . הקלד את הנושא של הודעת הדואר האלקטרוני. 7
    - . גע ב- Done (בוצע). 8
    - . גע ב-Message (הודעה). 9
    - . הקלד הודעת דואר אלקטרוני 10
      - .(בוצע) Done (בוצע). 11
    - .(שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 12

# החלפת סוג קובץ הפלט

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
    - הקלד כתובת דואר אלקטרוני. 4
    - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5

- גע בלחצן המייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח. 6
- Adobe Reader הוכנת Adobe Reader אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם PDF
   מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
  - Secure PDF –יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- XPS (מפרט נייר XML) עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי XPS יוצר קובץ XPS ביחד עם Internet Explorer, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.
  - . (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 7

הערה: אם בחרת באפשרות 'PDF מוצפן', הזן את סיסמתך פעמיים.

# שליחת מסמכים בצבע בדוא"ל

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
    - . הקלד כתובת דואר אלקטרוני 4
    - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5
      - . גע ב-Color (צבע). 6
    - . (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 7

# ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...)
   או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

# הבנת אפשרויות הדוא"ל

#### גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך הדואר האלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
  - כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
  - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

# צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בדואר האלקטרוני.

### כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

#### כריכה

אפשרות זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

## נושא דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין עד 255 תווים.

# שם קובץ דואר אלקטרוני

אפשרות זו מאפשרת להתאים את שם הקובץ המצורף.

# הודעת דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

## רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

## שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (JPEG ,TIFF ,PDF) או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- PDF יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם Adobe Reader מחברת PDF. מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
  - Secure PDF יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות דודה המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

## תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הדואר האלקטרוני.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- טקסט/תצלום—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור הדואר האלקטרוני. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני.

## אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך
- (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
  - Transmission Log (יומן שליחה)—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה) מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בדואר אלקטרוני.
   לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- Edge Erase (מחיקת קצוות)—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
  - Darkness (כהות) מכוון עד כמה הודעות הדואר האלקטרוני הסרוקות יהיו בהירות או כהות

# פקס

הערה: ייתכן שיכולות הפקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסות.



# הכנת את מדפסת לשיגור פקס

# הגדרה ראשונית של פקס

במדינות רבות ובאזורים רבים נדרש מפקסים יוצאים לכלול את המידע הבא בשוליים בראש או בתחתית של כל עמוד שנשלח, או בדף הראשון של הפקס: שם תחנה (זיהוי העסק, ישות אחרת, או אדם השולח את ההודעה) ומספר תחנה (מספר טלפון של מכשיר הפקס השולח, של העסק, של ישות אחרת, או של האדם השולח).

להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

הערה: אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

> שם תחנה מספר תחנה

- נשם תחנה), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים. **1** כאשר מוצג
  - לאחר הזנת 'שם תחנה', גע ב-Submit (שלח). 2
  - . כאשר מוצג Station Number (מספר תחנה), הזן את מספר הפקס של המדפסת.
    - לאחר הזנת 'מספר תחנה', גע ב-Submit (שלח). 4

#### שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

- . הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- . הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
  - . לחץ על Settings (הגדרות). 2
  - לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
  - .(הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ על (הגדרות פקס אנלוגי).
  - 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
    - 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
      - .(שלח) Submit (שלח). 7

### בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, ISDN או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
  - *אין צורך* לחבר את המדפסת למחשב, אך *יש צורך* לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

ארויות ציוד ושירות הג	הגדרת חיבור פקס
ור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 104.
ור לשירות Digital Subscriber Line) DSL ור לשירות	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 104.
ור ל- Private Branch eXchange) PBX) או למערכת Integrated) ISDN ור ל- Services Digital Netw)	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 105.
וש בשירות צלצול מזוהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 105.
ור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 106.

# חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⊡ של המדפסת. 1
  - . חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל 2



# חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה- DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE . ∎ חבר קצה אחד של המדפסת.
  - .DSL חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.

הערה: ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

. חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל 3



# ISDN חיבור אל מערכת PBX או

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- **1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🔄 של המדפסת.
  - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון. **2**

הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה- ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
  - בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
  - בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

# חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- **1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🔄 של המדפסת.
  - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל. **2**



3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה:

**הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מיוחד היא **On (פועל)**. הדבר מאפשר למדפסת לענות לתבניות צלצול בודד, כפול ומשולש.

- 🗛 במסך הבית, גע ב-🔜.
- ב גע ב-Settings (הגדרות).
- ג גע ב-Fax Settings (הגדרות פקס).
- .(הגדרות פקס אנלוגי). אד גע ב-Analog Fax Settings
- ה גע בחץ מטה עד שמוצג Distinctive Ring Settings (הגדרות צלצול מיוחד)
  - ו גע ב-Distinctive Ring Settings (הגדרות צלצול מיוחד).

- גע בחץ המתאים להגדרת התבנית שאותה ברצונך לשנות. **ד** 
  - ת גע ב-Submit (שלח).

# חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

#### מדינה/אזור

- אוסטריה ניו-זילנד
  - קפריסין הולנד
- דנמרק נורבגיה
- פינלנד פורטוגל
- צרפת שבדיה
- גרמניה שוויץ
- אירלנד בריטניה
  - איטליה

במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה.

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE וּׂ∋ של המדפסת.
- רבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר. **2**

. הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



#### קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

. דכף/וP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

. לחץ על Settings (הגדרות). 2

- לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- . (הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4
- 5 לחץ על General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות).
- 6 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
  - **7** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
    - לחץ על Submit (שלח). 8

#### הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Security (אבטחה). 3
- . (הגדר תאריך ושעה) Set Date and Time לחץ על 4
- 5 לחץ בתוך התיבה 'הגדרה של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
  - לחץ על Submit (שלח). 6

# שיגור פקס

### שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
- **4** הזן את מספר הפקס או קיצור דרך בעזרת מסך המגע או לוח המקשים.

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

**הערה:** לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על 💷. השהיית החיוג מופיעה כפסיק בתיבה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.

. גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 5

### שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחנך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

הערה: כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עלייך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.

- 1 מיישום התוכנה, לחץ על File (קובץ) > Print (הדפסה).
- 2 מחלון ההדפסה, בחר במדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים).
- (פקס). דבחר בכרטיסייה Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן לחץ על 3 (פקס).
  - אישור), ולאחר מכן לחץ על OK (אישור), אישור) אישור) שנית. 4
    - **5** במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
      - . לחץ על Send (שלח). 6

# יצירת קיצורי דרך

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts לחץ על 3

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- (הגדרת קיצורי פקס). 4 לחץ על Fax Shortcut Setup (
- **5** הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.

**הערה:** הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

- 6 הקצה מספר קיצור. בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
  - לחץ על Add (הוסף). 7

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

. אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס). 3
  - **4** הזן את מספר הפקס.
- ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות Next number (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.
  - . גע באפשרות Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך). 5
    - הזן שם לקיצור הדרך. **6** 
      - .(אישור) OK גע ב-7
  - . גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)** כדי לשלוח את הפקס, או גע ב-🐼 כדי לחזור למסך הבית. 8

#### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts לחץ על 3

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- (הגדרת קיצורי פקס). 4 לחץ על Fax Shortcut Setup
- 5 בחר את הערך ברשימה, ואז עדכן אותו באמצעות תיבת הטקסט.
  - . לחץ על Modify (שינוי). 6

# שימוש בקיצורי דרך ובפנקס הכתובות

#### שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (–1 (99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת קיצור פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- לחץ על 🃰, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים. 🚺

#### שימוש בספר הכתובות

הערה: תכונת ספר הכתובות פעילה אם הספר מכיל לפחות ערך אחד.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
- . גע באפשרות Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות). 4
- **5** השתמש במקלדת הוירטואלית והקלד את השם או חלק מהשם של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך לחפש.

**הערה:** אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.

- . גע באפשרות Search (חיפוש). 6
- . גע בשם כדי להוסיף אותו לרשימה 'פקס אל'. 7
- חזור על הצעדים 4 עד 7 כדי להזין כתובות נוספות. 8
  - . גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**. 9

# התאמה אישית של הגדרות פקס

#### שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - נקס) Fax במסך הבית, גע באפשרות 3
  - 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
    - . גע ב-Options (אפשרויות). 5
  - האזור 'רזולוציה' גע בחצים לשינוי הרזולוציה כרצונך. **6** 
    - . גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 7

#### הבהרה או הכהייה של פקס

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
  - 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
    - . גע ב-Options (אפשרויות). 5
  - 6 מהאזור 'כהות', גע בחצים לכוונון כהות הפקס.
    - . גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 7

#### שליחת פקס במועד מתוזמן

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
- 4 הזן את מספר הפקס בעזרת המספרים שבמסך המגע או בלוח המקשים.
  - .(אפשרויות) Options-גע ב-5
  - .(אפשרויות מתקדמות) Advanced Options גע ב-6
    - . גע ב-Delayed Send (שליחה מושהית). 7

**הערה:** אם מצב הפקס מוגדר ל'שרת פקס', הלחצן 'שליחה מושהית' אינו מוצג. פקסים הממתינים לשליחה רשומים ב'תור פקס'.

גע בחצים כדי לכוונן את שעת שליחת הפקס. **8** 

ניתן להאריך או לקצר את משך הזמן בצעדים של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

- . (גע ב- Done (בוצע). 9
- . גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 10

הערה: המסמך נסרק ולאחר מכן נשלח בפקס במועד המתוזמן.

#### הצגת יומן פקס

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

לחץ על Reports לחץ על 2

. (יומן שיחות פקס) או Fax Call Log לחץ על לחץ על אין איסות אימת פקס) או איס או לחץ לא איס איס איס איס איס איס א

#### חסימת פקס זבל

- הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
  - . לחץ על Settings (הגדרות). 2
  - . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
  - 4 לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).
  - לחץ על האפשרות Block No Name Fax (חסום פקס ללא שם). אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.
- **6** ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

# ביטול פקס יוצא

#### ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...)
   או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

### ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- במסך הבית, גע באפשרות Cancel Jobs (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
  - גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

## הבנת אפשרויות הפקס

#### גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך פקס ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
  - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
    - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

פקס

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.

- Text (טקסט) הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי Text
- **Text/Photo (טקסט/תצלום)** אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה,
   אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
  - Color (צבע) הגדרת סוג הסריקה ופלט הפקס. ניתן לסרוק מסמכים צבעוניים ולשלוח אותם ליעד פקס.

. אערה: 'צבע' אינו זמין כאשר 'פקס' במצב 'שרת פקס'.

## צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

## רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה**—מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה**—מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד**—מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים
- עדינה במיוחד—מומלצת עבור מסמכים עם תמונות או תצלומים

### כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

### אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'שליחה מושהית', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'דו-צדדי מתקדם'.

Delayed Send (שליחה מושהית) - מאפשרת לשלוח פקס במודע או בתאריך מאוחרים יותר. לאחר הגדרת הפקס, גע באפשרות Delayed Send (שליחה מושהית), הזן את השעה ואת התאריך הרצויים לשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות באפשרות Delayed Send (שליחה מושהית), הזן את השעה ואת התאריך הרצויים לשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות Done (בוצע). הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או Done (כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות, או

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'הסרת צבע', 'ניגודיות', 'תמונת מראה', 'תמונת תשליל', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', ו'חדות' לפני שליחת המסמך בפקס.
  - Custom Job (משימה מותאמת אישית) משלבת מספר משימות סריקה למשימה יחידה
  - Transmission Log (יומן שליחה) מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה

- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה) מציג את התמונה לפני שהיא נכללת בפקס. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- Edge Erase (מחיקת קצוות) מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.

# שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

# החזקה והעברה של פקסים

### הפסקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת לעכב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מופסקים ידנית או ביום או בשעה מתוזמנים.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ אנלוגי).
  - 5 לחץ על Holding Faxes (הפסקת פקסים).
    - הזן סיסמה בתיבה 'סיסמת הדפסת פקסים'.

הערה: ייתכן שלא ניתן יהיה לעשות זאת במצבים מסוימים.

- **7** מהתפריט 'מצב פקס מופסק', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - כבוי
  - פועל תמיד
    - ידני
    - מתוזמן

- . (שלח) Submit אם בחרת באפשרות 'מתוזמן', המשך בביצוע הצעדים הבאים. אחרת, לחץ על 8
  - א לחץ על Fax Holding Schedule (תזמון הפסקת פקס).
  - ב מהתפריט 'פעולה', בחר באפשרות Hold faxes (הפסק פקסים).
  - ג מהתפריט 'שעה', בחר בשעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.
  - מהתפריט 'יום/ימים', בחר ביום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים. 🕇
    - **ה** לחץ על Add (הוסף).

#### העברת פקס

או ל-LDSS אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס, לכתובת דואר אלקטרוני, לאתר FTP או ל

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- 3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- .(הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על Analog Fax Setup
- 5 מהתפריט 'העברת פקס' תחת 'הגדרות קבלת פקס', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - הדפס
  - הדפס והעבר
    - העברה
  - מהתפריט 'העבר אל', בחר אחת מהאפשרויות הבאות: **6** 
    - פקס
    - דוא"ל
    - FTP •
    - LDSS
      - eSF •
- לחץ בתוך התיבה 'העבר לקיצור' ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שברצונך להעביר אליו את הפקס. **הערה:** מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתפריט 'העבר אל'.
  - לחץ על Submit (שלח). 8

# סריקה לכתובת FTP



הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת (FTP) File Transfer Protocol). ניתן לשלוח לכתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

לאחר שאיש התמיכה במערכת יגדיר את יעד ה- FTP, שמו של היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא רשום כפרופיל תחת הסמל "עבודות מוחזקות". יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת. לדוגמה, ניתן לסרוק מסמך בצבע ולאחר מכן לשלוח אותו למדפסת צבעונית.

# סריקה לכתובת FTP

## סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - .FTP במסך הבית, גע באפשרות 3
    - .FTP הקלד את כתובת ה-FTP.
  - . גע באפשרות Send It (שלח זאת). 5

### סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
  - .FTP- לחץ על #, ואז הזן את מספר הקיצור של ה
    - .(שלח זאת) Send It גע באפשרות 4

### סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - .FTP במסך הבית, גע באפשרות 3
- .(חיפוש בספר הכתובות) Search Address Book גע באפשרות 4
- 5 הקלד את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות Search (חיפוש).
  - .':אל:'. גע בשם שברצונך להוסיף לשדה 'אל
    - . גע באפשרות Send It (שלח זאת). 7

## יצירת קיצורי דרך

במקום להזין את הכתובת המלאה של ה- FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש במחשב ושימוש במסך המגע של המדפסת.

#### יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . (ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts (מיהול קיצורי דרך). 3

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- (FTP הגדרת קיצורי FTP Shortcut Setup). לחץ על 4
  - **5** הזן את הנתונים המתאימים בתיבות.

- **6** הקצה מספר קיצור.
- . לחץ על Add (הוסף). 7

## יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

- .FTP במסך הבית, גע באפשרות 1
- .FTP הקלד את הכתובת של אתר 2
- .(שמירה כקיצור דרך) Save as Shortcut גע באפשרות 3
  - . הזן שם לקיצור הדרך 4
    - .Enter-גע ב-5
- (ביטול), אם השם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.
  - בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
  - . גע באפשרות Send It (שלח זאת) כדי להתחיל בסריקה, או גע ב-🐼 כדי לחזור למסך הבית. 7

# הבנת אפשרויות ה- FTP

### גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך FTP ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
  - כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
  - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

## צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

#### כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

#### כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

#### רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

### שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (JPEG ,TIFF ,PDF או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- Adobe Reader יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם PDF מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
  - . אוצר קובץ PDF יוצר קובץ PDF יוצר קובץ מפני גישה לא מורשית.
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד ביחד אוצר קובץ או עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי NET Framework ביחד.

### תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של קובץ ה-FTP.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- צבע—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור קובץ ה-FTP. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לאתר FTP, למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או למדפסת.

#### אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות הבאות:

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה'
   לפני סריקת המסמך
- (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה)) משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
  - Transmission Log (יומן שליחה) מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה) מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בקובץ FTP. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- Edge Erase (מחיקת קצוות) מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
  - Darkness (כהות) מכוון עד כמה המסמכים יהיו בהירים או כהים

# שיפור איכות FTP

עצה	שאלה
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של שליחת המסמך לאתר FTP, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?
<ul> <li>מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>	

עצה	שאלה
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' כדי לשלוח אל אתר FTP מסמך שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תצלום' כאשר המסמך המקורי מורכב בעיקר מצילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

# סריקה למחשב או לכונן הבזק



הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סרוקות למחשב. תוכל לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על-ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן להוריד את הפרופיל למדפסת.

# סריקה למחשב

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- לחץ על Scan Profile (פרופיל סריקה). 2
- (צור פרופיל סריקה). Create Scan Profile לחץ על 3

הערה: דרושה תוכנת java מותקנת במחשב כדי שניתן יהיה ליצור פרופיל סריקה.

- . (הבא) Next בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על
  - 5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
    - 6 הזן שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שיוצג ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.

- לחץ על Submit (שלח). 7
- עיין בהנחיות שבמסך 'פרופיל סריקה'. 8

מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. תוכל להשתמש בקיצור זה כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.

או כלפי ADF) טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי **9** מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

. אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **10** 

- (משימות מופסקות) Held Jobs לחץ על #, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור באמצעות לוח המקשים, או גע באפשרות Held Jobs (משימות מופסקות) במסך הבית, ולאחר מכן גע באפשרות Profiles (פרופילים).
  - לאחר שתזין את מספר הקיצור, הסורק יסרוק את המסמך וישלח אותו לתיקייה או לתוכנה שציינת. אם נגעת באפשרות **12** (פרופילים) במסך הבית, אתר את הקיצור ברשימה.
    - .(סיים את המשימה) Finish the Job גע באפשרות 13
      - .14 חזור למחשב כדי לעיין בקובץ

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

# סריקה לכונן הבזק

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - . הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB בחזית המדפסת.
    - .(USB drive גע ב- Scan to USB drive). 4
      - 5 בחר את הגודל ואת הקובץ שברצונך לסרוק.
        - . גע באפשרות Scan It גע באפשרות 6

# הבנת אפשרויות פרופיל הסריקה

#### הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

תצלום - JPEG צבע	מותאם אישית
תצלום - TIFF צבע	טקסט - PDF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF שחור לבן	טקסט - TIFF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF צבע	

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר **Custom (מותאם אישית)**. לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

#### סוג תבנית

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט SECURE PDF ,JPEG ,TIFF ,PDF) או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- PDF יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם Adobe Reader מחברת PDF. מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה

- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF 1 שיוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF 1 המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
  - Secure PDF –יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד אוצר קובץ XPS יוצר קובץ NET Framework עם NET Framework עם NET Framework.

#### דחיסה

או 'ללא') המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק. JPEG ,Zlib או 'ללא') המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

### תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

**טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

טקסט/תצלום—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

**תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

#### צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

### גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל letter ו- legal).

#### כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

## צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

#### כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

### רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

#### הדמיה מתקדמת

- Background Removal (הסרת רקע) מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
  - (ניגודיות) לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות. Contrast
  - Shadow Detail (פרטי צל) לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
    - Sharpness (חדות) לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
- Color Dropout (הסרת צבע) הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
  - Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה) בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
    - Mirror Image (תמונת ראי) בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
    - Negative Image (תמונת תשליל) בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.
      - Jpeg Quality (איכות JPEG) בחר בתיבה זו לבחירת איכות JPEG.

## שיפור איכות סריקה

עצה	שאלה
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

# הבנת תפריטי המדפסת

## רשימת תפריטים

לגישה אל התפריטים, גע באפשרות 📥 על מסך הבית.

תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	פעיל NIC
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	רשת רגילה <sup>2</sup>
הגדרת MP	דף הגדרת רשת	הגדרת SMTP
גודל חלופי	<x> דף הגדרת רשת</x>	USB רגיל
מרקם הנייר	דף הגדרת אלחוט <sup>1</sup>	
טעינת נייר	רשימת קיצורים	
סוגים מותאמים אישית	יומן משימות פקס	
שמות מותאמים אישית	יומן שיחות פקס	
גודלי סריקה מותאמים אישית	קיצורי העתקה	
שמות סלים מותאמים אישית	קיצורי דוא"ל	
הגדרה אוניברסאלית	קיצורי פקס	
הגדרת סל	FTP קיצורי	
	רשימת פרופילים	
	NetWare דף הגדרת	
	הדפס גופנים	
	הדפס ספרייה	
	הדפס דוגמה	
	דוח מוצרים	

<sup>1</sup> מוצג רק אם מותקן כרטיס אלחוטי.

<sup>2</sup> בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'רשת רגילה' או 'רשת <x>'.

עזרה	הגדרות	אבטחה
הדפס את כל המדריכים	הגדרות כלליות	עריכת הגדרות אבטחה
מדריך העתקה	הגדרות העתקה	הגדרות אבטחה שונות
מדריך דואר אלקטרוני	הגדרות פקס	הדפסה חסויה
מדריך פקס	הגדרות דוא"ל	ניגוב דיסק
דריך FTP	הגדרות FTP	יומן ביקורת אבטחה
מדריך מידע	Flash תפריט כונן	הגדרת תאריך ושעה
מדריך לפגמים בהדפסה	הגדרות מדפסת	
מדריך לחומרים מתכלים		

## תפריט נייר

# תפריט מקור ברירת מחדל

	תיאור	פריט בתפריט
<sup>.</sup> נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה	מגדיר מקור	מקור ברירת מחדל
	הערות:	מגש <x></x>
(מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	• מגש 1	מזין רב-תכליתי וייר ידוי
ור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט.	רק מקו •	מעטפה ידנית
ייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו.	• מקור נ	
ר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים טית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. ריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.	אם נייו • אוטומנ • מהתפו	

## תפריט גודל/סוג נייר

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: • A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • במגשים המצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. • Oficio, Executive ויצגו כאפשרויות רק אם 'חישת גודל במגשים' כבויה. • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני • העבודה תודפס מהמגש המקושר. • חישת גודל אוטומטית אינה נתמכת עבור גודלי נייר Folio, Oficio, או Folio, או Statement. • המגש של 2000 גיליונות תומך בגודלי נייר Letter ,A4, ו- Legal, ו- Letter.	אודל מגש <x> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4</x>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש.	סוג מגש <x></x>
הערות:	נייר רגיל
י אינער בנוש בעי בנדבת בכובת במסדל עול בעיבו עבוב מנוע 1 למני מותונת געשוית בעיל בווג בנדבת	כרטיסים
נייר דגיל הוא הגדרונ ברירונ המחול של היצון עבור מגש ד. סוג מוונאם אישיונ <x> הוא הגדרונ בריבת המחדל ועל היצבו עבור כל יתב המנשים</x>	שקף
אריז דונותיו אסריו בו עבור פאינו דונוגסים. • אח זמיו ועם שהונדר וול-ידי המועתמוע ועם זה יופיוו רמקום 'סוג מותאם איושית <צ>'	ממוחזר
אם זמן סם סווארו עד די המסונמס, סם היו זכע במקום סוג מהמום איס וני אייי.	מדבקות
י השתמש בפריט תפריט הדידוגרו תקישור אוטומטי שי מגשים. אם נייר מטוג וגורי מטרים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות. המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק.	Bond
העבודה תודפס מהמגש המקושר.	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	נייר גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי	גודל מזין רב-תכליתי
הערות:	A4
א מהתפרונו 'נוור', ווע להנדור את 'הנדרת MP' ל'מסמנות' רדו ען 'נודל מזון הר-תרלותו' ווענ בפרונו •	A3
בתפריט.	Tabloid
<ul> <li>A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרו ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרו</li> </ul>	JIS B4
בארה"ב.	A5
<ul> <li>המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.</li> </ul>	A6
<ul> <li>JIS B5 נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.</li> </ul>	JIS B5
	Letter
	Legal
	Executive
	Uticio
	FOIIO
	Statement
	מעטפה 4/ט /
	מעטפה טו
	נזעטפוו שם
	נועטפה אחורת
גשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי	סוג מזין רב-תכליתי
הערות:	נייר רגיל
א מהתפרונו 'נייר' עש להנדיר את הנדרת MP ל'מסמנית' רדי ש'מזיו בר-תרליתי' יוענ בפרינו בתפרינו •	כרטיסים
<ul> <li>נווונפריט נירד, יש להגריד אונ הגרדוני הארץ מחטבונ כוריש מדין הביונליוני יוצג כפריט בונפריט.</li> <li>נוור בנולי בוא בנדבת בכובת במסדל של בואבו</li> </ul>	שקף
• ניז דגיז הוא הגדונ ברידנ המחוז שי היצון.	ממוחזר
	מדבקות
	Bond
	מעטפה
	מעטפה גסה
	ניין נוכונבים
	נווו פט נוו אש
	ניין צבעוני וייר הל
	ניין,
	נייר גס/כותנה
	סוג מותאם אישית <x></x>
	גודל נייר ידני
הערה: A4 הוא הגדרת בריכת המחדל של היצרו ברחבי העולם Letter הוא הגדרת בריכת המחדל של היצרו	A4
בארה"ב.	A3
	Tabloid
	JIS B4
	A5
	A6
	JIS B5
	Letter
	Legal
	Executive
	Oficio
	FUIIO
	Liniversal
מציין את סוג הנייר שנטען ידנית	סוג נייר ידני נווב בנול
<b>הערה:</b> `נייר רגיל` הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ניין דגיז
	כו סיסים שקח
	ממוחזר (
	מדבקות
	Bond
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	נייר גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
וגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית	גודל מעטפה ידנית
הערה: 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת	מעטפה 3/4 7
המחדל של היצרן בארה"ב.	מעטפה 10
	DL מעטפה
	מעטפה אחרת
מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית	סוג מעטפה ידנית
<b>הערה:</b> 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מעטפה
	מעטפה גסה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

## תפריט 'הגדרת MP'

ניאור	פריט בתפריט ו
ובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי	הגדרת MP י
ערות:	מחסנית
<ul> <li>'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	ידני ראושוו
<ul> <li>ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי.</li> </ul>	lioki
<ul> <li>כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד.</li> </ul>	
• אם הנייר נטען במזין הרב-תכליתי ונבחרת האפשרות 'ראשון', אז הנייר מוזן תמיד מהמזין הרב-תכליתי תחילה.	

## תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין
כל הרשומים	הערות:
כבוי Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	<ul> <li>'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים.</li> <li>ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים.</li> <li>קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.</li> </ul>

## תפריט מרקם נייר

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם רגיל
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל
	κο

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים	מרקם כרטיסים
הערות:	חלק
<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	רגיל
<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.</li> </ul>	
מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים	מרקם שקף
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל
	λ0
מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים	מרקם מרקם ממוחזר 
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק בנול
	κο
	מרקם מדבקות
י הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	 חלק
	רגיל
	λΟ
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם Bond
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.	חלק
	רגיל
מעווי את במבדת בותמי של במוגופות במוגונת במנוי מסוות	
מציין אור המו קם היווסי של המעספות הסעונות במגש מסוים	מו קם מעטפות חלק
<b>הערה.</b> דגיי היא אפשרוונ ברידונ המחרי שי היצרן.	רגיל
	גס
מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים	מרקם מעטפות גסות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.	חלק
	רגיל
	λο
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם נייר מכתבים
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	וו <i>יז</i> ן רניל
	λο
	מרקם מודפס מראש
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרו.	חלק
	רגיל
	גס
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם צבעוני
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם קל
<b>הערה: '</b> רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל
	גס
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם כבד
<b>הערה: '</b> רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל
	גס
מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	מרקם גס
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.	חלק
	רגיל
	גס
מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים	<x> מרקם מותאם אישית</x>
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	חלק
	רגיל
	גס

#### תפריט טעינת נייר

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כרטיסים'	טעינת כרטיסים
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר'	טעינת ממוחזר
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות'	טעינת מדבקות
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond	Bond טעינת
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים'	טעינת נייר מכתבים
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש'	טעינת מודפס מראש
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי

הערות:

- 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh.
  - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני'	טעינת צבעוני
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל'	טעינת קל
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד'	טעינת כבד
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס'	טעינת גס
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם	<x> טעינת מותאם אישית</x>
אישית <x>'</x>	דו-צדדית
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>טעינת מותאם אישית <x> זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.</x></li> </ul>	
	הערות:

 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh.

אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.

#### תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
<b>סוג מותאם אישית <x></x></b> נייר כרטיסים שקף	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור <b><custom (סוג<="" <x="" b="" type=""> <b>מותאם אישית <x>)</x></b> או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional. <b>הערות:</b></custom></b>
גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	<ul> <li>'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.</li> </ul>
ממוחזר נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	מציין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: • 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

#### תפריט שמות מותאמים אישית

הגדרה	פריט בתפריט
( <b>-x) ציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה יחליף את שם Custom Type <x> (סוג מותאם אישית (x)</x></b>	<x>שם מותאם אישית <x></x></x>
בתפריטי המדפסת.	<ללא>

## 'תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית

תיאור	פריט בתפריט
מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom אודל סריקה מותאם אישית <x>) בתפריטי המדפסת.</x>	<b>גודל סריקה מותאם אישית <x></x></b> שם גודל סריקה
הערות:	רוחב
<ul> <li>8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'.</li> <li>14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356</li> <li>14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356</li> <li>יהדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'.</li> <li>'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> <li>'ברירת מחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> <li>'ברירת מחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> <li>ברירת מחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> </ul>	3–14.17 אינץ' (76-360 מ"מ) גובה 3–14.17 אינץ' (76-360 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי
	פועז עוצמת גלגלת האיסוף במזין המסמכים האוטומטי ברירת מחדל של משתמש 30% 40% 50% 60% 70% 80%

## תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
סל רגיל	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל
סל 1	מציין שם מותאם אישית לסל 1

#### תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

תיאור	פריט בתפריט
מזהה את יחידות המידה	יחידות מידה
הערות:	אינצ'ים
<ul> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> </ul>	מילימטרים
<ul> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>	
קובע את רוחב ההדפסה לאורך	רוחב הדפסה לאורך
הערות:	17–3 אינצ'ים סד בסט
<ul> <li>אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> </ul>	432–76 מ"מ
• 11.69 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.	
• 297 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.	
קובע את גובה ההדפסה לאורך	גובה הדפסה לאורך
הערות:	17–3 אינצ'ים ד- 422 מ"מ
<ul> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> </ul>	11 11 432-76
<ul> <li>17 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> </ul>	
• 432 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.	
מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים	כיוון הזנה
הערות:	לרוחב
<ul> <li>'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	קצו אוון
<ul> <li>'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.</li> </ul>	

# תפריט 'הגדרת סל'

פריט בתפריט	תיאור
<b>סל פלט</b> סל רגיל סל <x></x>	מציין את ברירת המחדל של סל הפלט <b>הערה:</b> 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הגדרת סלים</b> תא דואר קישור אופציונלי הקצאת סוג	מציין אפשרויות הגדרה לסלי פלט הערות: • 'תא דואר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סלים שהוקצה להם שם זהה מקושרים אוטומטית, אלא אם כן האפשרות 'קישור אופציונלי' נבחרה. • ההגדרה 'תא דואר' מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. • ההגדרה 'קישור אופציונלי' מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים יחד, פרט לסל הרגיל, ומופיעה רק אם הותקנו לפחות שני סלים אופציונליים. • ההגדרה 'הקצאת סוג' מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לערכת סלים מקושרת.

תיאור	פריט בתפריט
בחירת סל פלט לכל סוג נייר שנתמך	הקצה סוג/סל
האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסוגים הן:	סל נייר רגיל
מבוטל	סל כרטיסים
סל רגיל	סל שקפים
סל <x></x>	סל ממוחזר
<b>הערה:</b> 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	סל מדבקות
	סל Bond
	סל מעטפות
	סל מעטפות גסות
	סל נייר מכתבים
	סל מודפס מראש
	סל צבעוני
	סל קל
	סל כבד
	סל גס/כותנה
	<x> סל מתואם אישית</x>

# תפריט 'דוחות'

**הערה:** בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	<b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
<x> דף הגדרת רשת</x>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	הערות:
	<ul> <li>פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.</li> </ul>
	<ul> <li>פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.</li> </ul>
דף הגדרת אלחוט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת האלחוטית, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	הערות:
	. ביט תפריט זה זמין כאשר מותקן כרטיס אלחוט ומופעלת ערכת Lexmark Document Solutions Suite.
	<ul> <li>פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.</li> </ul>
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי העתקה	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס

פריט בתפריט	תיאור
קיצורי FTP	דוח המכיל מידע אודות קיצורי FTP
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
NetWare דף הגדרת	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת
	<b>הערה:</b> פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
הדפס ספרייה	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת
	הערות:
	<ul> <li>יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%.</li> </ul>
	<ul> <li>זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.</li> </ul>
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

# תפריט רשת/יציאות

### תפריט NIC פעיל

תיאור	פריט בתפריט
הערות:	פעיל NIC
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	אוטומטי
<ul> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.</li> </ul>	<רשימת כרטיסי רשת זמינים>

# '<x> תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת

. **הערה:** רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PS SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	NPA מצב
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת.	מאגר רשת
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	3K עד <הגודל המרבי המותר>
<ul> <li>ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k.</li> </ul>	
<ul> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות</li> <li>'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'.</li> </ul>	
<ul> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB.</li> </ul>	
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט.	אחסון משימה במאגר כבוי
הערות:	פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	אוטומטי
<ul> <li>הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת.</li> </ul>	
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
Macintosh binary PostScript קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג	Mac Binary PS
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>אונוומנוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.</li> </ul>	פועל
<ul> <li>ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל.</li> </ul>	כבוי
• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את הגדרות המדפסת עבור משימות שנשלחו דרך יציאת רשת	הגדרות רשת רגילה
<b>הערה:</b> התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.	כרטיס רשת
	TCP/IP
	IPv6
	AppleTalk
	NetWare
	LexLink
	הגדרת רשת <x></x>
	דוחות או דוחות רשת
	כרטיס רשת
	TCP/IP
	IPv6
	אלחוטי
	AppleTalk
	NetWare
	LexLink

# תפריט 'USB רגיל'

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	<b>PS SmartSwitch</b> פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL SmartSwitch אם PCL SmartS מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	NPA מצב
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת.</li> <li>בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
USB קובע את גודל מאגר הקלט	USB מאגר
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל.</li> <li>ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB בצעדים של 1K.</li> <li>ניתן לשנות את ערך גודל מאגר בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות</li> <li>הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות</li> <li>הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'.</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת.</li> </ul>	מבוטל 3K עד <הגודל המרבי המותר>
בחירת התפריט מתעדכנת. מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי
<ul> <li>הערך פועל גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת.</li> <li>ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת.</li> <li>בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript • אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	Mac Binary PS אוטומטי כבוי פועל
קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.	<b>ENA עם USB</b> כתובת ENA מסיכת רשת ENA שער ENA

## תפריט 'דוחות רשת'

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Std Network< (<x> רשתות/יציאות) Network < (רשת רגילה) או Network < (רשת או או Network < (רשת או Network< (רשת או Network Ports) או Network Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות) או Network (דוחות) רשת (גדרת רשת או Network (דוחות) או Network (Tinnun) או Network (Ti

פריט בתפריט	תיאור
(הדפס דף הגדרות) Print Setup Page	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות
הדפס) Print NetWare Setup Page	הערות:
דף הגדרות NetWare)	<ul> <li>דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP.</li> </ul>
	<ul> <li>פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.</li> </ul>

#### תפריט כרטיס רשת

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת	הצגת מצב כרטיס
	מחובר
	מנותק
מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת	הצג מהירות כרטיס
מאפשר להציג את כתובות הרשת	כתובת רשת
	UAA
	LAA
מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת	פסק זמן של משימה
הערות:	0-225 שניות
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> </ul>	
<ul> <li>הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן.</li> </ul>	
<ul> <li>אם בוחרים ערך בין 1 ל- 9, ההגדרה תישמר כ- 10.</li> </ul>	
מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה	דף כרזה
<b>הערה: '</b> כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	פועל

## תפריט TCP/IP

.TCP/IP היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

# Standard Network< (רשת <x>) או Network <x (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network/Ports (רשת <x>) Network/Ports (הגדרת רשת <x>) Setup (הגדרת רשת רגילה) או Setup

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל את TCP/IP	הפעל
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל כבוי
מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי	הצג שם מארח
<b>הערה:</b> ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית	כתובת IP
<b>הערה:</b> הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו- RARP.	
מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית	מסיכת רשת
מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי	שער

תיאור	פריט בתפריט
מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>הפעל DHCP</b> פועל כבוי
מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>הפעל RARP</b> פועל כבוי
מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>הפעל BOOTP</b> פועל כבוי
מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	AutolP אפשר כן לא
מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	<b>FTP/TFTP הפעל</b> כן לא
מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלת שרת האינטרנט המוטבע, ניתן לעקוב אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	<b>הפעל שרת HTTP</b> כן לא
מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית מאפשר לבצוג או לשנות את כתובת שרת DNS/MDNS בנוכחית	כתובת שרת DNS
נאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת SMONS הנוכחית מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית	אפשר צאסואו,פאסס כתובת שרת WINS

## תפריט IPv6

.Internet Protocol version 6 (IPv6) היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני

**הערה:** תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Std Network< (רשת <x>) או או או או או או או Standard Network< (רשת <x>) Network/Ports (רשת או או Network< (-עשת אות/יציאות) Standard Network</th>

יט תיאור	פריט בתפרי
מפעיל את IPv6 במדפסת	הפעל IPv6
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
ו <b>מטית</b> מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המס	תצורה אוטוו
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
<b>ורח</b> מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית	הצג שם מאו
<b>הערה:</b> הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	הצג כתובת
נתב	הצג כתובת

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל את DHCPv6 במדפסת	DHCPv6 הפעל
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

## תפריט 'אלחוט'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

#### (אלחוט) Wireless< (<x> הגדרת רשת (גדרת רשת (x>) Network (רשת (x>) Network/Ports (הגדרת רשת (x>) Network/Ports

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מצב הרשת <b>הערות:</b> • מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי	<b>מצב רשת</b> תשתית אד-הוק
ישיר בין המדפסת למחשב. מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית	<b>תאימות</b> 802.11n 802.11b/g
מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת	802.11b/g/n בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>
מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.	הצג איכות אות הצג מצב אבטחה

## AppleTalk תפריט

.:תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות'

Std Network< (רשת <x>) או Network <x> (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network< (רשת או או Network < (רשת או או AppleTalk< (<x>) Net <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) Setup

פריט בתפריט	תיאור
הפעל	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk
cl	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
לא	
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk
	<b>הערה:</b> ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk
	<b>הערה:</b> ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

פריט בתפריט ח	תיאור
הגדר אזור מ	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת
רשימת אזורים הזמינים <b>ה</b> ברשת> ה	<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

### תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network< (רשת <x>) או Network <x> (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network< (רשת או או Network < (רשת או Network</td>

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל תמיכה ב- NetWare	הפעל
<b>הערה:</b> 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.	כן לא
מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare	הצגת שם כניסה
<b>הערה:</b> ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare	מצב הדפסה
<b>הערה:</b> ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare	מספר רשת
<b>הערה:</b> ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
באפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet	בחר מסגרות SAP
<b>הערה:</b> 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט.	Ethernet 802.2
	Ethernet 802.3
	Ethernet Type II
NetWare מפחית את הערורת הרשת על ידי מתו אפשרות להעררה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת	Packet Burst
מכורדי אורדעבוו דרידו סוי ערידי מוון אפסר ווידידעבו דריא סווי מספר ממוינימונים אי ומסריניסומאייוי אורייסו אייו הערה: רביבת המחדל של היצרו היא 'בו'	D
	לא
NSQ/GSQ Mode קובע את הגדרת	NSQ/GSQ Mode
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	cl
	לא

## תפריט LexLink

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל תמיכה ב- LexLink	הפעל
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

פריט בתפריט	תיאור
(הצג כינוי) View Nickname	מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה
	. הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד

## תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

תיאור	פריט בתפריט
SMTP מציין מידע על יציאת שרת	(שער SMTP שער SMTP Gateway
.SMTP <b>הערה:</b> 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער	(יציאת שער SMTP Gateway Port) (יציאת שער
	(שער SMTP שעני) Secondary SMTP Gateway
	(יציאת שער SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP Gateway Port
מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני	פסק-זמן SMTP 30–5
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.	
מציין מידע אודות השרת. זהו פריט נדרש.	כתובת למענה
הערות:	השתמש ב- SSL
<ul> <li>תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.</li> </ul>	מבוטל
• 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL.	משא ומתן
	דרוש
מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש עבור זכויות סריקה לדוא"ל	אימות שרת SMTP
<b>הערה:</b> "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.	לא נדרש אימות בניסב/פעווגו
	CRAM-MD5
	Digest-MD5
	NTLM
	Kerberos 5
מציין מידע אודות השרת	דוא"ל מופעל על ידי ההתקן
הערות:	ללא
<ul> <li>תיבות ההודעה מוגבלות ל- 512 תווים.</li> </ul>	השתמש באישורי התקן SMTP
<ul> <li>'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל</li> </ul>	דוא"ל מופעל על ידי משתמש
על ידי ההתקן' ו'דוא"ל מופעל על ידי משתמש'.	ללא
	השתמש באישורי התקן SMTP
	השתמש במזהה משתמש ובסיסמת ההתקשרות בשתמש בכתובת דוע"ל ובסוסמת בכתבשובות
	רופונמס בכתובת דא ייזבס סמות ההתקשרות בקש ממשתמש
	(מזהה משתמש של התקן) Device Userid
	 Device Password (סיסמת התקן)
	(Kerberos 5 תחום Kerberos 5 Realm
	(NTKM תחום) NTLM Domain
# תפריט אבטחה

## תפריט 'שונות'

תיאור	פריט בתפריט
מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת <i>כל</i> המשתמשים.	<b>כניסות מהלוח</b> כישלונות כניסה
<ul> <li>הערות:</li> <li>"כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות.</li> <li>"מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן הגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה.</li> <li>"פסק זמן לכניסה בלוח" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1.400 דקות בטוח של 1.400 קימה.</li> <li>"מסק זמן לכניסה בלוח" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1.900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.</li> </ul>	מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה בלוח פסק זמן לכניסה מרוחקת
<ul> <li>מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה ממחשב לפני נעילת <i>כל</i>המשתמשים.</li> <li>הערות:</li> <li>"כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות.</li> <li>"מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני</li> <li>"מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 160 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 160 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 160 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 160 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה.</li> <li>"פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן ישהה ממשק המשתמש המרוחק במצב לא פעיל לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.</li> </ul>	כניסות מרחוק כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה

### תפריט הדפסה חסויה

תיאור	פריט בתפריט
מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי	מקס קוד PIN שגוי
הערות:	כבוי
• 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל.	10–2
<ul> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת.</li> </ul>	
<ul> <li>ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.</li> </ul>	

ריאור תיאור	פריט בתפריט
מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה	תפוגת משימה
<b>הערות:</b> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. • בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש.	כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שכוע
<ul> <li>אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.</li> </ul>	ו שבוע

# תפריט 'ניגוב דיסק'

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את מצב הניגוב ל'אוטומטי', 'ידני' או 'כבוי'	מצב ניגוב
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות.	שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים
הערות:	
<ul> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.</li> <li>יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' <i>בלבד</i>.</li> </ul>	
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה.	<b>שיטה ידנית</b> מעבר יחיד מעברים מרובים
הערות:	
<ul> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.</li> <li>יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' <i>בלבד</i>.</li> </ul>	
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה.	שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים
הערות:	
<ul> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.</li> <li>יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד.</li> <li>פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות <i>מבלי</i> שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור.</li> </ul>	

# תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה	ייצוא יומן
הערות:	
<ul> <li>לייצוא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק.</li> </ul>	
<ul> <li>שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.</li> </ul>	
מציין האם יומני הביקורת יימחקו	מחק יומן
<b>הערה:</b> 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	CI
	לא
מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת	הגדרת יומן
	הפעל ביקורת
	הפעל יומן מערכת מרוחק
	שרת יומן מערכת מרוחק
	יציאת יומן מערכת מרוחק
	שיטת יומן מערכת מרוחק
	מתקן יומן מערכת מרוחק

## תפריט הגדרת תאריך ושעה

פריט בתפריט	תיאור
תאריך ושעה נוכחיים	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרה ידנית של תאריך/שעה ו הזן תאריך/שעה>	.YYYY-MM-DD HH:MM הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית
אזור זמן רשימת אזורי זמן>	<b>הערה:</b> GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שעון קיץ אוטומטי פועל כבוי	<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית	הגדר את אזור הזמן שלך.
הפעל NTP הפעל פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט הגדרות

## תפריט הגדרות כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג	שפת תצוגה
הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.	אנגלית
	צרפתית
	גרמנית
	איטלקית
	ספרדית
	דנית
	נורווגית
	הולנדית
	שוודית
	פורטוגזית
	פינית - סואומית
	רוסית
	פולנית
	הונגרית
	טורקית
	צ'כית
	סינית מודרנית
	סינית מסורתית
	קוריאנית
	יפנית
מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת	מצב חיסכון
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת להגדרות</li> <li>ברירת המחדל של היצרו.</li> </ul>	אנרגיה אנרגיה/נייר
<ul> <li>ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים. אר לא</li> </ul>	נייר
באיכות ההדפסה.	
<ul> <li>ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.</li> </ul>	
	הפעל הגדרה ראשונית
הערות:	cl
<ul> <li>ררירת המחדל של היצרו היא 'כו'.</li> </ul>	לא
<ul> <li>לאחר השלמת אושף ההנדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלח' במסר בחירת המדינה. בריבת</li> </ul>	
המחדל הופכת ל'לא'.	
הערות:	גודלי נייר
<ul> <li>הבידרה ההתחלתים וקרעות בהתאם למדינה שנרחבה באשף ההנדבה ההתחלתי</li> </ul>	ארה"ב
<ul> <li>שוניו בנדבה זו משנה נם עת ההנדבה 'וחודות מודה' התפרונו 'הנדבה אוניברסלות' ואת ברובת</li> </ul>	מטרי
המחדל עבור כל אחד ממקורות הקלט בתפריט 'גודל נייר/סוג נייר'.	

תיאור	פריט בתפריט
קובע את עוצמת התאורה של סל פלט אופציונלי	תאורת סל פלט
הערות:	מצב רגיל/המתנה
רמצר 'רגיל/המתוה'. הגדרת ררירת המחדל של היצרו היא 'רהיר'.	<ul> <li>בהיר</li> </ul>
<ul> <li>במצב דא האובונצה, האו הידי ביו די היוווי סי חיבון היא בחידי</li> <li>רמצר 'חיסכוו בצריכת חשמל', הגדרת בריבת המחדל של היצרו היא 'מעומעח'.</li> </ul>	• מעומעם
	• <b>כבו</b> י
	חיסכון בצריכת חשמל
	<ul> <li>בהיר</li> </ul>
	• מעומעם
	• <b>כב</b> וי
קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל	התראות
האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן:	בקרת התראות
כבוי	התראת מחסנית
יחיד	התראת סיכות
רציף	ויונו אונ מווור ו
הערות:	
<ul> <li>'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים</li> </ul>	
<ul> <li>ירוסניניו סיווסון בכנול ב ניווי ב.</li> <li>יכבוי' היתראת מחסנית' ו'התראת סיכות'. 'כבוי'</li> </ul>	
פירושו ללא צפצוף התראה.	
<ul> <li>האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.</li> </ul>	
<ul> <li>האפשרות 'התראת סיכות' זמינה רק כאשר מותקנת יחידת גימור.</li> </ul>	
<ul> <li>'התראת מחורר' מוצגת רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר.</li> </ul>	
קובע את משך הזמן שהמדפסת נמצאת במצב המתנה	פסקי זמן
	מצב המתנה
קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת	פסקי זמן
חשמל	חיסכון בצריכת חשמל
הערות:	1-240
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.</li> </ul>	
<ul> <li>הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר.</li> </ul>	
<ul> <li>בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים.</li> </ul>	
<ul> <li>בחר הגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מורנה להדפסה לאחר זמו התחממות מינימלי</li> </ul>	
(חורנה) Peady איז מענה איז פאר איז	
קובע את נוסן יחומן בסנית סחמו ממת ממת מיד פרי סבג חמו פסת חוחי זמצב <b>נשמאו (מוכנוו)</b> בערבי ברובת המסדל של הוארו בוא 30 שנוות	פסק זמן של המסר
	15-300 שניות
קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ברדפסב	פסקי זמן
	פסק זמן בהדפסה מבוגול
הערות:	נזבוט <i>י</i> 1-255 שניות
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> </ul>	JI JO 1-200
<ul> <li>כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה.</li> </ul>	
<ul> <li>האפשרות 'פסק זמן להדפסה' זמינה רק בעת שימוש באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.</li> </ul>	

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסקי זמן</b> פסק זמן להמתנה מבוטל 15-65535 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.
<b>פסקי זמן</b> פסק זמן להפסקת משימה 5-255 שניות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה <b>הערות:</b> • ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח במדפסת.
<b>התאוששות הדפסה</b> המשך אוטומטי מבוטל 5-255 שניות	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין <b>הערה:</b> 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>התאוששות הדפסה</b> התאוששות מחסימה אוטומטי פועל כבוי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. • 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. • 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
<b>התאוששות הדפסה</b> הגנת עמוד כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת <b>הערות:</b> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. • האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
<b>הגדרות ברירת המחדל של היצרן</b> אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: • 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. • האפשרות 'שחזר כעת' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב- RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרוו ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

# תפריט 'הגדרות העתקה'

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה <b>הערות:</b> • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. • ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר. • ההגדרה 'תצלום מודפס' משמשת כאשר משימות מורכבות בעיקר מתמונות. ההגדרה 'תצלום מודפס' ממירה את התמונות ל- halftone. פעולת ההמרה ל- halftone הופכת גוני אפור או מוגבל. • ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי.	<b>תוכן</b> טקסט/תצלום תמונה מודפסת טקסט
מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי • חד-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד. • חד-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גיליונות, לעותק יהיו 3 גיליונות מודפסים משני הצדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקור מודפס משני צדדים. העותק יודפס מצד אחד בלבד. שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון.	<b>צדדים (דופלקס)</b> חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי
מציב שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד <b>הערה: '</b> כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה <b>הערה: '</b> פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	חיסכון בנייר כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1 איסוף פועל כבוי
מאפשר שדכן	סיכות

ריט בתפריט ח	תיאור
ו <b>דל מקור</b> מ	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
אינץ 4 x ס אינענעי	
ט א ט אינץ ברגווס בודוב	
כו טיט ביזווו נודל סריקה מותאם איושית כא>	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
ספר מקור	
חישת גודל אוטומטית	
aעורב Letter/Legal	
קור העתקה אל	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה
מגש <x> ה</x>	<b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מזין לגיליון בודד	
מזין למספר גיליונות	
התאמת גודל אוטומטית	
פרידי שקפים מ	ממקים גיליון נייר בין שקפים
פועל ה	<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי	
יליונות מפרידים מ	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר
ללא ללא	<b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בין עותקים	
בין משימות	
בין דפים	
קור חוצצים מ	מציין מקור נייר
מגש <x></x>	
מזין ידני	
מזין מעטפוונ	
הות מ 1–9	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה
<b>ל פלט</b> מ	מציין איזה סל פלט מקבל את העותק לאחר שהוא מודפס
סל רגיל	
סל <x></x>	
ספר עותקים מ	
=	

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי העליון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	שמאל למעלה
	שמאל למעלה
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור שמאל למעלה.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.</li> </ul>	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	אמצע למעלה
<ul> <li>ירבוי' היא הנדרת הרובת המחדל ושל הוצרו וובור אמצוו למוולה</li> </ul>	אמצע למעלה
	כבוי
• כי העמודים היא הגדרונ ברידונהמחודי שי היצון עבור הופט עי.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני העליון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	ימין למעלה
<ul> <li>'רבוי' היא בריבת המחדל של היאבו עבוב ימיו למעלה</li> </ul>	ימין למעלה
י כבו דוא בו דול ומחוז של חבון עבור מן למעזה. • וכל בעמידוס' בוע בגדבת בכובת במסדל של בעיבו עבוב 'בדמס על'	כבוי
. כי העמודים היא הגדרונ ברידונ המחדי שי היצון עבור הופט עי ·	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	שמאל למטה
<ul> <li>ירבוו' בוא בנדרת ברובת המחדל של בוארו עבור שמאל למנוה</li> </ul>	שמאל למטה
<ul> <li>לבו הא הגרונ בו הנוחה סי הבו עבה סנאה זנוסה.</li> <li>כל העמודים' היא הנדרת בריבת המסדל של היארו עבור 'הדפס על'</li> </ul>	כבוי
כי וענוו ב ווא ואווונ בו דונ ונווויז סי וו בון עבור דו נט עו.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייסס
	סקסט מוונאם אישיונ הדפס על
	רוו פט עי כל העמודים
	עמוד ראשוו בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	אמצע למטה
<ul> <li>'כרוי' היא הגדרת בריבת המחדל של היצבו עבור אמצע למנוה</li> </ul>	אמצע למטה
<ul> <li>יכל העמודים' היא הגדרת בריבת המסדל של היצרו עבור 'הדפס על'</li> </ul>	כבוי ,
כי וענוו ב ווא ואווונ בו דונ ונווויז סי וו בון עבור דו נט עו.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייסס
	סקסט מוונאם אישיונ הדפס על
	רוו פט עז כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	ימין למטה
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו עבור ימיו למטה.</li> </ul>	ימין למטה
<ul> <li>'כל העמודים' היא הגדרת ררירת המחדל של היצרו ערור 'הדפס על'.</li> </ul>	כבוי
	תאריך/שעה
	מספר עמוו
	נוקסנו מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכול למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה	ציפוי
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	חסוי
	העתקה
	טיוטה
	דחוף
	מותאם אישית

תיאור	פריט בתפריט
מציין טקסט ציפוי מותאם אישית	ציפוי מותאם אישית
מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך	אפשר עדיפות העתקות
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מאפשר להעתיק במשימת העתקה אחת מסמך המכיל גודלי נייר שונים	סריקת משימה מותאמת אישית
	פועל
	כבוי
מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורים	אפשר שמירה כקיצור
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
	+4 עד 4

## תפריט הגדרות פקס

# תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי)

מצב 'הגדרות פקס אנלוגי' שולח את משימת הפקס באמצעות קו טלפון.

#### הגדרות פקס כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את עמוד השער של הפקס	עמוד השער של הפקס
	עמוד השער של הפקס
	כבוי כברירת מחדל
	פועל כברירת מחדל
	אל תשתמש אף פעם
	השתמש תמיד
	כלול שדה 'אל'
	פועל
	כבוי
	כלול שדה 'מ-'
	פועל
	כבוי
	מתוך
	כלול שדה 'הודעה'
	פועל
	כבוי
	הודעה
	כלול לוגו
	פועל
	כבוי
	כלול כותרת תחתונה <x></x>
	כותרת תחתונה <x></x>
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת	שם תחנה

תיאור	פריט בתפריט
מציין מספר המשויך לפקס	מספר תחנה
מציין איך הפקס מזוהה	<b>מזהה תחנה</b> שם תחנה מספר תחנה
מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד <b>הערות:</b> • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.	<b>אפשר פקס ידני</b> פועל כבוי
מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס • 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. • 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה
מציין אם המדפסת יכולה לבטל משימות פקס <b>הערה:</b> אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות.	<b>ביטול פקסים</b> אפשר אל תאפשר
מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש <b>הערה:</b> FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	זיהוי המתקשר FSK DTMF
מציין את הכיוון שממנו הספרות ממוסכות במספר פקס יוצא <b>הערה:</b> מספר התווים במסכה נקבע על ידי הגדרת 'ספרות למסכה'. מציין את מספר הספרות למיסוך במספר פקס יוצא	מסיכת מספר פקס כבוי משמאל מימין ספרות למסכה
	58–0

### הגדרות שליחת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים.	<b>רזולוציה</b> רגילה
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.	טובה
	עדינה מאד
	עדינה במיוחד

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת Letter	Letter
המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	ס א 4 אינץ ס א 3 אונע'
	רבנויס ביקור
	נודל חריקה מותאם איושית <צ>
	A5
	Oficio (Mexico)
	A6
	JIS B5
	ספר מקור
	חישת גודל אוטומטית
	Letter/Legal מעורב
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כרוי' היא הנדרת בריבת המחדל של היצרו.</li> </ul>	לאורך
<ul> <li>לאורר מנים בריכה לאורר צדו הארור של הנומוד (קצה שמאלי באושר ההדפסה)</li> </ul>	לרוחב
ראורן , מכדרפו פררדאורן בדרדאורון סירחפנות (קבורסנאר פאסר הוחיפטור היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
<ul> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא</li> </ul>	
לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס	תוכן
הערות:	טקסט
א "מדמני" משמש בעשב בוב במסמב בוא נודמנו.	טקסט/תצלום
<ul> <li>טקטט נשנוש כאשר דוב הנטנון הוא טקטט.</li> <li>מיד מעלים' בעיר בנדבת בבובת במקדל של בעיבו 'מיד מעלים' משמש</li> </ul>	תצלום
• סקטטונציום היא הגדורנ בריונ המחר שירהיצרן. סקטטונציום משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו.	
י (תצלום' משמש כשהמסמר הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת •	
הזרקת דיו.	
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים	קידומת חיוג
קובע חוק קידומת חיוג	חוקי קידומת חיוג
	חוק קידומת <x></x>
מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים	חיוג חוזר אוטומטי
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–0
מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים	תדירות חיוג חוזר
	200–1

מאחרי XBAP         מאפשר למרכזיה חיג עיוור ללא צליל חיוג כבוי           פועל         אפשר אחיב           פועל         מאפשר למצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס           פועל         מאפשר למצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס           פועל         מאפשר לק לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת           פועל         מאפשר לק לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת           פועל         מאפשר לשמור מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת           מנהל התקן לפקס         מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת           בנוי         מצין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           פועל         מצין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           צליל         מצין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           צליל         מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           מגירות מרבית         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מגירות מרבית         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מגירות מרבית         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנחקפים         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנועל         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנחקפים         מצילים או מתקפים.           מנועל         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנועל מדורם         מציקי שיקם מציק מצי שבר מחיב מגי שבי מגי שבי מגים.	פריט בתפריט	תיאור
دیان         وانل         هوب MDD         وانل         معوب مرجوم         معوب مرجوم         مدین         مدین        مدین	PABX מאחורי	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג
وانل         وانل           وانل         وانل           دوانا         وانل           معوف مرتبار فوم         معوف مرتبار فوم           وانل         معوف مرتبار فوم           مدرم الرقاف         معوف مرتبار فوم           وانل         معوف مرتبار فوم           مدرم الرقاف         معوف مرتبار فوم مرتبار فوم           وانل         معوف مرتبار فوم           مدرم الرقاف         معوف مرتبار فوم مرتبار فوم مرتبار م	כבוי	
שפשר שרכם         מאפשר לימצב תיקון שגיאול עבור משימות פקס           כבו:         מאפשר ליך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת           מעל         מאפשר ליך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת           כבו:         מאפשר ליך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת           כבו:         מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת           פועל         מאפשר לשמות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת           אפשר שמירה כקיצור         מאפשר לשמות מספרי פקס כקיצורים במדפסת           פועל         מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת           ספועל         מצין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           מתיקפים         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מתיקות מרבית         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מתיקפים         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מתיקפים         מצילים או מתקפים.           מתיקפים         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מתיקפים         מצילים או מתקפים.           מתיקפים         מצילים או מתקפים.           מתיקפים         מצין את המהירות המרבית שבה משוגרים לותן קובץ אחד           מתיפות מתאמת אישית         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לותן קובץ אחד           מנוי         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לותן קובץ אחד           מנויל         מקפיין למקי מקר מקפי לות מק מיקר מק	פועל	
פועל         גבוי         פועל         אפשר סריקות פקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנועל         מנועל         מעשר שמירה כקיצור         מאפשר לשמות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת         מנועל         מנועל         אפשר שמירה כקיצור         מעשר חינה         מנועל         מנוער מינה כקיצור         מנוער מינה כקיצור         מעשר חינה כקיצורים במדפסת         מעשר חינה כקיצורים במדפסת         מעשר מעיר מקיצור         מעשר מעיר מינה מחינה מקיצימי מינה מקיצימי מינה מקיפים.         מועל         ממיעשר מיען מיען מיען מיען מי	אפשר ECM	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס
دבוי         אפשר סיקות פקס         מוול התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנהל התקן לפקס         מנול התקן לפקס         מנול התקן לפקס         מנול התקן לפקס         מנול התקן לפקס         מנועל         מנועל         מנועל         מנועל         מנועל התקן         מנועל התקן         מנועל התקן         מנועל התקן         מנוען מנועל התקן         מנוען מנועל התבית         מנוען מנועל התבית         מנוען מנועל התבית         מנוען את מנוע המרירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנועל המנוע את מנוע המרירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנועל המנוע את מנוע המרירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנוע חוו מנוע המנוע המרירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנוע חוו מנוע המנוע המרירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנוע חוו מנוע המנוע המנוע המנוע המנוע המנוע המנוע מנוע המנוע מנוע המנוע המנוע המנוע המנוע המנוע המנוע המנוע מנוע המנוע מנוע המנוע המנוע מנוע המנוע מנוע מנוע המנוע מנוע מנוע מנוע המנוע מנוע מנוע מנוע המנוע המנוע מנוע מנוע מנוע מנוע מנוע מנוע מנוע	פועל	
אפשר סריקות פקס פועל ענהל התקן לפקס פועל שנקל התקן לפקס פועל אפשר שמירה כקיצור בניי בניי שניע אפשר שמירה כקיצור בניי שניע אפשר שמירה כקיצור בניי שניע מעב חיוג מעב מעב מעב חיוג מעב חיוג מעב מעב מעב מעב מעב מעב מעב מעב מעב מעב	כבוי	
פועל         פועל           גבוי         מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת           נבוי         פועל           אפשר שמירה כקיצור         מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת           גפויעל         מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת           מעב חיוג         מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           מתירות מרבית         מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מתירות מרבית         מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           גפועם         סליפקת משימה מותאמת אישית           אפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           גפועל         סריקת משימה מותאמת אישית           גפוע         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           גפועל         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           גפועל         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           גפוע         מאפשר למרוקת המיר מהיד מרקע על העותק           גפועל         מאפשר למריקת המיד מהיד מהיראות של הרקע על העותק           גפועל         מאפשר למרז את הפקס על הדף באופן אוטומטי           גריד אושל         האפשר למרז את הפקס על ה	אפשר סריקות פקס	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת
כבוי           מנול התקן לפקס           מנול התקן לפקס           בנוי           בנוי           מפשר שמירה כקיצור           משפשר שמירה כקיצור           משפשר שמירה כקיצור           מעשר שמירה מחיג שנה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מעשר שמירה מחיג שנה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מעשר שמיר מחיג שנה מיד מנרית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מעשר שמיר מחיג שנה מיד מנרית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מסטום         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מסטום         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מועל         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מועל         מאפשר למרוק מסמך המכיל גודלי נייר שנים לתוך קובץ אחד           מועל         מאפשר למריק מק מיק מיק מיק מיק מיק מיק מיק מיק מי	פועל	
מנהל התקן לפקס פועל כבוי ופעל מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מגירות מרבית מתקפים מתירת מרבית מתירת מרבית ממירות מרבית מנוק אם שמה מותאמת אישית מנוק מנוע מגוגה לפני סריקה מעומ מנוע מגוגה לפני סריקה מעומ מנוע מגוגה לפני סריקה מער קע מנוע מרק או מריק מעי מה מותאמת אישית מנוע אם מידת המחדל של היצרן היא 0. מרק מעומטי מרק מעומטי מרק אוטומטי מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מעומי איק אישית מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מרק מעומטי מרק מרק מעומטי מרק מרק מעיי מרק מרק מעומטי מרק מרק מרק מעיי מרק מרק מעומטי מרק מעייייי מעומטי מרק מרק מעיי מרק מעייי מ	כבוי	
وانل           دבוי           אפשר שמירה נקיצור           وانل           دבוי           מצב חיוג           מצב חיוג           מדירות מרבית           מהירות מרבית           ממירות מרבית           ממידות מרבית           ממידות מרבית           ממידות מרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           ממידות מרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           ממידות מרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           ממידות מרבית שבה מכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מועל           מועל           ממידות מרייה על הצג עבור משימות סריקה           ממיש של לסריק ממיד מסיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מועל           מנועל           מנועל           מנועל           מנועל           מנועל מקד מקט על העות ק	מנהל התקן לפקס	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת
وבוי           אפשר שמירה כקיצור           פועל           מביי           מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           מרקפים           מרקפים           מהירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממידות מרבית           ממים ממר המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           ממפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           מנועל           סריקת משימה מותאמת אישית           ממפטים לקדימה על הצג עבור משימות סריקה           ממפער מריקה מריקה מריקה על העורק           מנועל           הסרת רקע           מריקד אוטומטי           מפועל           מריקד אוטומטי           מפער למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי           מיער אוין מיצרן היצרן היצרן מיצרן.	פועל	
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי מצ חיג אני לי מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) ממציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) מציין את מידת המרית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) מנועל מציין אם תופע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה מציין אם תופע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה מציין אם תופע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה מציין אם תופע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה מנוען את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: לבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מערכז אוטומטי	כבוי	
פועל           כבוי           מצב חיוג           מצב חיוג           צליל           מהירות מרבית           ממציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנקפים           מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           מנקטם           מפועל           סריקת משימה מותאמת אישית           מותאמת אישית           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מיעל מצג עבור משימות סריקה           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל של היצרן היא מגדרת ברירת המחדל של היצרן.           מפועל           מפועל שלמרל את הפקס על הדף באופן אוטומטי           מפועל           מפועל           מפועל           מפועל	אפשר שמירה כקיצור	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת
دבוי           מצב חיוג           מצין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.           צליל           מהירות מרבית           מהירות מרבית           מהירות מרבית           מהירות מרבית           מהירות מרבית           ממירות מרבית           מהירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממירות מרבית           ממפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד           סרקת משימה מותאמת אישית           סרקת משימה מותאמת אישית           מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה           פועל           מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה           פועל           הסרת רקע           א מנונן את מידת הניראות של הרקע על העותק           א מנון את מידת הניראות של הרקע על העותק           א עד + 1           הערה: ברית המחדל של היצרן היא 0.           מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי           מערק           מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי	פועל	
מצ חיוג       מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.         צליל       צליל         מתקפים       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מאירות מרבית       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מאירות מרבית       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מאירות מרבית       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנקטם       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנקטם       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנקטם       מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)         מנקטם       מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         מנול       מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         מנול       מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         מנול       מציין הם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         מנולים       מנונן את מידת הניראות של הרקע על העותק         הסרת רקע       מנונן את מידת הניראות של הרקע על העותק         איד איד       הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.         מנולי       מערה: לכבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.         מנולי       מערה: לכבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי	
צליל           מתקפים           מהירות מרבית           מהירות מרבית           מהירות מרבית           ממירות ממיר מרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)           ממירות ממיר מחמיר מורים להורן קובץ אחד           ממירות משימה מותאמת אישית           סריקת משימה מותאמת אישית           מפועל           מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה           מנועל           מידון אות מידת הניראות של הרקע על העותק           הסרת רקע           אפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי           אפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי           מרכוז אוטומטי           מרכוז אוטומטי	מצב חיוג	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.
<ul> <li>מהירות מרבית</li> <li>מהירות מרבית</li> <li>מביין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)</li> <li>ממין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)</li> <li>ממין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)</li> <li>מסיק</li> <l< td=""><td>צליל מתקפוס</td><td></td></l<></ul>	צליל מתקפוס	
מהירות מרבית 2400 2400 2400 4800 9600 14400 33600 סריקת משימה מותאמת אישית מועל סריקת משימה מותאמת אישית מועל כבוי פועל הסרת רקע אר ליך ליך געד ליך אר משימה מותאמת אישית מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק הסרת רקע מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0. מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי מרכוז אוטומטי מרכוז אוטומטי	מונקפים	
2400         4800         9600         14400         33600         0ריקת משימה מותאמת אישית         סריקת משימה מותאמת אישית         מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד         סריקת משימה מותאמת אישית         מועל         מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         תצוגה לפני סריקה         מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה         סריקת רקע         הסרת רקע         אין ד +1         הערה: ברירת המחדל של היצרן היא ס.         מרכוז אוסומטי         פועל         מרכוז אוסומטי         מנוען         מרכוז אוסומטי	מהירות מרבית	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)
<ul> <li>אור היש הישית הישית הישית הישית הישית הישית הישים ה הישים הישים הישים</li></ul>	2400	
<ul> <li>אפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד</li> <li>סריקת משימה מותאמת אישית</li> <li>מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד</li> <li>סריקת משימה מותאמת אישית</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>תצוגה לפני סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> <li>מרכוז אוטומטי</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>מעהי: לכבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	9600	
33600         33600         33600         סריקת משימה מותאמת אישית         מפועל         כבוי         מנועל הפני סריקה         מנועל הפני סריקה         מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק         הסרת רקע         הסרת רקע         מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק         איד של היצרן היא 0.         מקפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי         מרכוז אוטומטי         מנועל היצרת ברירת המחדל של היצרן.	14400	
<ul> <li>סריקת משימה מותאמת אישית</li> <li>מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד פועל</li> <li>כבוי</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מנונן את מידת הניראות של הרקע על העותק</li> <li>הסרת רקע</li> <li>הסרת רקע</li> <li>ארק של היצרן היא 0.</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>מערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	33600	
<ul> <li>פועל</li> <li>כבוי</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק</li> <li>הסרת רקע</li> <li>א עד +4</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>מערה: 'כבו' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	סריקת משימה מותאמת אישית	מאפשר לסרוק מסמר המכיל גודלי נייר שונים לתור קובץ אחד
כבוי תצוגה לפני סריקה פועל כבוי הסרת רקע 4- עד +4 א מידת הניראות של הרקע על העותק הסרת רקע מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0. מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי מערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל	
<ul> <li>תצוגה לפני סריקה</li> <li>מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה</li> <li>פועל</li> <li>כבוי</li> <li>מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק</li> <li>4- עד +4</li> <li>מרכוז אוטומטי</li> <li>מרכוז אוטומטי</li> <li>מקשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>פועל</li> <li>הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי	
פועל כבוי הסרת רקע 4- עד +4 מרכוז אוטומטי מרכוז אוטומטי פועל כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	תצוגה לפני סריקה	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה
כבוי הסרת רקע 4- עד +4 מרכוז אוטומטי פועל פועל כבוי	פועל	
<ul> <li>הסרת רקע</li> <li>הסרת רקע</li> <li>אסרת רקע</li> <li>אסרת רקע</li> <li>אסרת רקע על העותק</li> <li>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>מרכוז אוטומטי</li> <li>פועל</li> <li>הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי	
<ul> <li>4- עד +4</li> <li>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> <li>מרכוז אוטומטי</li> <li>מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי</li> <li>פועל</li> <li>הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	הסרת רקע	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק
מרכוז אוטומטי פועל הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כבוי	4- עד +4	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
פועל היצרן. כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כבוי	מרכוז אוטומטי	מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופו אוטומטי
כבוי	פועל	הערה: 'כרוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.
	כבוי	

תיאור	פריט בתפריט
מציין איזה צבע להסיר בזמן שליחת פקס וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
<ul> <li>'ללא' היא הנדרת בריבת המחדל של היצרו עבור 'החבת צבע'</li> </ul>	ללא
<ul> <li>128 הוא הגדרת בריבת המחדל של היצבו עבור כל סף צבע.</li> </ul>	אדום
סבו הא האדונ בו דונהנהיו סי חבון עבה כי סן בבע.	ירוק י
	כחול
	סף או ום בו יו ונ מווו ל 255 0
	0–205 סס ובוק בבובת מחדל
	255-0
	סי 502 ספ כחול בריבת מחדל
	255–0
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכו' היא ברירת המחדל של היצרו.	מיטבי לתוכן
	5–0
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על פקס	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם לשיגור הפקס	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על פקס	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0
מאפשר שליחת פקס צבעוני	אפשר סריקות פקס צבעוני
<b>הערה:</b> 'כבוי כברירת מחדל' היא ברירת המחדל של היצרן.	פועל כברירת מחדל
	אל תשתמש אף פעם
	השתמש תמיד
	כבוי כברירת מחדל
ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן	המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	בשחור-לבן
	פועל
	כבוי

### הגדרות קבלת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת <b>הערה: '</b> פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>אפשר קבלת פקס</b> פועל כבוי

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת	צלצולים עד למענה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.	25–1
מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע	הקטנה אוטומטית
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס	מקור נייר
	אוטומטי
	מגש <x> מזיו בר-תרליתי</x>
מענע כל כלגו עבוב כדכום שבתדבלו	
נמציין סל פלס עבור פקסים שהונקבלו	סל פלט סל בניל
הערה: סער זמין נין כאשר מוונקנונ יחידת גימור.	אר איז
מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית) ערור משימות פקס נרנסות	אדדים (דופלקס)
	פועל
	כבוי
מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל	כותרת תחתונה של פקס
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור)	מהירות מרבית
	2400
	4800
	14400
	33600
מאפושר העררת פקסים ושהתקרלו לנמנון אחר	העררת פקס
	העברה
	הדפס
	הדפס והעבר
מציין את סוג הנמען אליו יועברו פקסים	העבר אל
<b>הערה:</b> פריט זה זמין משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	פקס
	דוא"ל
	eSF
או ETP, LDSS, מאפשר לר להזיו את מספר הקיצור שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS, או	העבר אל היצור
מאפשר מסומה של פקטים נרנסים שנשלחו מהתקנים שלא צויו ערורם מזהה תחנה	חסוח פרסים ללא ואם
	פועל
	כבוי
מאפשר לשמור במדפסת רשימת מספרי פקס חסומים	רשימת פקסים חסומים

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הפסקת פקס בכל עת או לפי תזמון קבוע	הפסקת פקסים
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מצב פקס מופסק
	כבוי
	פועל תמיד
	ידני
	מתוזמן
	תזמון הפסקת פקס
מציין את הגדרת ברירת המחדל של הסיכות עבור יחידת הגימור המחוברת	סיכות
<b>הערה:</b> מופיעות רק ההגדרות המשויכות ליחידת הגימור המותקנת.	פועל
	כבוי

#### הגדרות יומן פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס	יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה
מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה	יומן שגיאות קבלה אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה
מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס	הדפסה אוטומטית של יומנים
<b>הערה:</b> הדפסת יומנים אחרי כל 200 משימות.	פועל כבוי
בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים	<b>מקור נייר ליומן</b> מגש <x> מזין ידני</x>
מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר	<b>תצוגת יומנים</b> שם תחנה מרוחקת מספר שחויג
מאפשר גישה ליומן משימות הפקס	<b>אפשר יומן משימות</b> פועל כבוי
מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס	<b>אפשר יומן שיחות</b> פועל כבוי
מציין את סל הפלט בו מודפסים יומני הפקס	<b>סל פלט ליומן</b> סל רגיל סל <x></x>

#### הגדרות רמקול

תיאור	פריט בתפריט
<b>הערות:</b> • 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. • 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. • 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול.	<b>מצב רמקול</b> תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד
שולט בהגדרת עוצמת הקול <b>הערה:</b> 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>עוצמת רמקול</b> גבוה נמוך
שולט בעוצמת הצלצול של רמקול הפקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>עוצמת צלצול</b> פועל כבוי

#### צלצולים מיוחדים

תיאור	פריט בתפריט
עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד	צלצול יחיד
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול	צלצול כפול
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש	צלצול משולש
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

### תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס)

מצב 'שרת פקס' שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

#### הגדרת שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
לתבנית	מאפשר להזין את המידע תוך שימוש במקלדת וירטואלית על מסך המגע של המדפסת
כתובת למענה	
נושא	
הודעה	
ראשי SMTP שער	SMTP מציין מידע על יציאת שרת
	<b>הערה:</b> 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
שער SMTP משני	SMTP מציין מידע על יציאת שרת
	<b>הערה:</b> 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התמונה עבור סריקה לפקס	תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)
מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס	תוכן
<b>הערות:</b> • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.	טקסט טקסט/תצלום תצלום
מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס	<b>רזולוציית פקס</b> רגילה טובה עדינה מאד עדינה במיוחד
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	<b>כיוון הדפסה</b> הדפסה לאורך הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Letter Legal Executive Folio Statement Universal 'עויעי 4 x 6 אינץ' אינץ' כרטיס ביקור כרטיס ביקור אנודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 ספר מקור ספר מקור</x>

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לפקס, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. • יפועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות פועל כבוי
מאפשר קבלת פקס אנלוגי <b>הערה: '</b> כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>אפשר קבלה אנלוגית</b> פועל כבוי

## תפריט הגדרות דוא"ל

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות שרת דוא"ל	הגדרת שרת דוא"ל
<b>הערה:</b> תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.	נושא
	הודעה
שולח עותק של הדוא"ל בחזרה אל יוצר הדוא"ל	הגדרת שרת דוא"ל
	שלח לי עותק
	אף פעם לא מופיע
	פועל כברירת מחדל
	כבוי כברירת מחדל
	פועל תמיד
מציין את גודל הדוא"ל המרבי בקילובייט	הגדרת שרת דוא"ל
<b>הערה:</b> דוא"ל מעל הגודל שצוין לא נשלח.	גודל דוא"ל מרבי
	0–65535 KB
שולח הודעה כאשר דוא"ל גדול מגבול הגודל שהוגדר	הגדרת שרת דוא"ל
	הודעת שגיאת גודל
שולח דוא"ל רק כאשר הכתובת מכילה שם תחום (דומיין), כמו שם תחום של חברה	הגדרת שרת דוא"ל
הערות:	הגבל יעדים
<ul> <li>דוא"ל יכול להישלח רק אל התחום המצוין.</li> </ul>	
<ul> <li>המגבלה היא תחום אחד.</li> </ul>	
מגדיר את שם הנתיב	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: מגדיר את הנתיב. לדוגמה: /directory/path/	הגדרת קישור אינטרנט
התווים או הסמלים הבאים הם ערכים לא חוקיים עבור שם נתיב: <b>* : ? &lt; &gt; I</b> .	שרת
	כניסה
	סיסמה
	נתיב
	שם קובץ בסיס
	קישור אינטרנט

תיאור	פריט בתפריט
מציין את התבנית של הקובץ	תבנית PDF (.pdf) אובטח PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)
קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק לדוא"ל	PDF גרסת
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	1.6–1.2
מציין את סוג התוכן שיסרק לדוא"ל	תוכן
הערות:	טקסט/תצלום
<ul> <li>'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו.</li> <li>'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.</li> <li>'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.</li> </ul>	תצלום טקסט
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע	צבע
הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אפור צבע
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות	רזולוציה
<b>הערה</b> : 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	75 150 200 300 400 600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל Letter	Letter
של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Universal
	'אינץ 4 x 6
	. אינץ'. 3 x 5
	כרטיס ביקור
	גודל סריקה מותאם אישית <x></x>
	A4
	Oficio (Mexico)
	JIS B5
	ספר מקור
	חישונ גוו ל אוטומטיונ מערכב (במס ו/יסלדס
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.</li> </ul>	לאורך
<ul> <li>לאורר, מניח כריכה לאורר צדו הארור של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורר)</li> </ul>	לרוחב
העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
<ul> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך</li> </ul>	
העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	JPEG איכות
הערות:	מיטבי לתוכן
<ul> <li>'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	90-5
<ul> <li>5 מקטיו את גודל הקובץ. אבל איכות התמונה נפגמת.</li> </ul>	
• 90 וותו את איכות התמונה המינורית, ארל גודל הקורצ הוא גדול מאד.	
<ul> <li>פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.</li> </ul>	
 מצייו איר ישלחו התמונות	תמונות דוא"ל נשלחות כ-
הערהי 'מסמר מצורס' היא הנדרת ררירת המחדל של היצרו	מסמר מצורף
	קישור אינטרנט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות
סריקה מרובת עמודים לדוא"ל, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי	פועל
TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.	כבוי
הערות:	
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מציין אם מודפס יומן העברה	יומן משלוח
<b>הערה:</b> 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני דוא"ל	מקור נייר ליומן
<b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מוין יוני מעוופה ידנית
	מזין רב-תכליתי
מעייו סל פלנו וובוב יומו הדוא"ל המודפס	סל פלנו ליומו
בוב ן סי פוס עבור ונון זיז אי יונוויפס	סל רגיל
	od <x></x>
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת,	עומק סיביות דוא"ל
כאשר הגדרת 'צבע' כבויה.	8 סיביות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.	סיבית 1
מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת	סריקת משימה מותאמת אישית
	פועל
	כבוי
מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה	תצוגה לפני סריקה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	CEI
מאפשר לך לשמור כתובות דוא"ל כקיצורים	אפשר שמירה כקיצור
הערות:	פועל כרוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>אם 'שמור כקיצור' כבוי, הלחצן שלו לא מופיע על מסך יעד הדוא"ל.</li> </ul>	
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על תמונה נסרקת	הסרת רקע
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4- עד +4
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
<ul> <li>'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'.</li> </ul>	ללא
<ul> <li>128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.</li> </ul>	אוום
	י זין כחול
	סף אדום ברירת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל 
	255–0

תיאור	פריט בתפריט
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0
מאפשר את השימוש בשדות 'העתק'ו'העתק נסתר'	השתמש ב'העתק'/'העתק נסתר':
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

# הפריט הגדרות FTP

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP <b>הערה:</b> 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת <b>PDF</b> 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל- FTP הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
נ <b>בע</b> אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע <b>הערה:</b> 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	רזולוציה 75 150 200 300 400 600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Letter Legal Executive Folio Statement Universal 'עויע 4 x 6 . אינץ'. לכרטיס ביקור כרטיס ביקור אנודל סריקה מותאם אישית <x> אנודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 ספר מקור Detter/Legal מעורב Letter/Legal</x></x>
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי לאורר
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עניון כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>	לרוחב לרוחב
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	JPEG איכות
<b>הערות:</b> • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.	מיטבי לתוכן 90–5

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות
סריקה מרובת עמודים ל- ידר א, ניתן ליצור קובץ ידרו אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר הובצי TIFF. הובץ לכל עמוד במשימה.	פועל
הערות:	ر <u>ح</u> ا.
יישייים • 'מווול' בוא בנדרת ברובת המחדל ועל בוארו	
<ul> <li>פרעה הוא הגדרונ ברידנ המחוד שה היצון.</li> <li>פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.</li> </ul>	
מעוון את מודמס וומן בערבה	וומן מועלום
נזב ן אם מוו פס זמן וועבו וו <b>בערבי</b> 'בדפס וומו' ביא בנדרת ברובת המחדל ושל ביעבו	הדפס יומו
<b>וערה.</b> הופט זמן הא הגרונ בריונ המחיר סי חיבון.	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני FTP	מקור נייר ליומן
<b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מזין ידני
	מעטפה ידנית י
	מזין רב-תכליתי
מציין סל פלט עבור יומן ה- FTP	סל פלט ליומן
	סל רגיל
	<x> 70</x>
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, בעוור בנדבת 'עבוו' בבוור	עומק סיביות FTP
כאשו הגדוונ צבע כבויה בערבי בכובת במסדל של בעיבו בע 9 סובוות	8 סיביות סובות 1
העוה. בריונ המוויר של היצון היא סטיביונ.	0.7.11.1
נאפשר לן להזין שם קובץ בסיס	שם קובץ בסיס
מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת	סריקת משימה מותאמת אישית
	פועל ברוי
מעוון את תופונו מעונה מדומה על האי ערור משומות מרודה	עבי תעונה לפנו סבודה
נזב ן אם תופע תבוגוז נוזן נוודעי חבא עבוד נוס נוות טר קוד בערבי 'ברוו' בוע בנדבת בכובת במסדל עול בועבו	רנבוגוו זיפניסו קוו
העות. כבר היא האדור ברידו נומחדי שי היצון.	כבוי
דע קיצור עבור כתובות FTP מאפשר יצירת קיצור עבור כתובות	אפשר שמירה כקיצור
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4- עד +4
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
	ללא
• ללא היא הגדוות בריות המחול של היצון עבור הסות צבע .	אדום
<ul> <li>128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.</li> </ul>	ירוק
	כחול
	סף אדום ברירת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל
	255–0
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4-0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5-0

# תפריט כונן הבזק

# (הגדרות סריקה) Scan Settings

תיאור	פריט בתפריט
מציין את התבנית של הקובץ	תבנית PDF (.pdf) מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)
קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל- USB <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	<b>PDF גרסת</b> 1.6–1.2

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התוכן שיסרק ל- USB	תוכן
הערות:	טקסט/תצלום
<ul> <li>נוקסנו/תצלוח' היא הנדרת בריבת המחדל של היצבו 'נוקסנו/תצלוח' משמש כאשר מסמכים</li> </ul>	תצלום
הם בעיקר טקסט או איורי קו.	טקסט
<ul> <li>'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו</li> </ul>	
<ul> <li>'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.</li> </ul>	
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע	צבע
<b>הערה:</b> 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אפור
	צבע
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות	רזולוציה
הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	75
	150
	200
	300
	400
	600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל Letter	Letter
של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	ס א 4 אינץ אינא 2 אינא 5
	ט ג ט אינץ
	כו טיט ביזוו נודל סריקה מותאם איושית כצ>
	A5
	Oficio (Mexico)
	A6
	JIS B5
	ספר מקור
	חישת גודל אוטומטית
	ב Letter/Legal מעורב

	תיאור
צדדים (דופלקס)	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף
כבוי	הערות:
לאורך לבותב	<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
711112	<ul> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>
	<ul> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>
איכות תצלום JPEG	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה
90–5	הערות:
	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 50.</li> </ul>
	• 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת.
	<ul> <li>90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד.</li> </ul>
	<ul> <li>פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.</li> </ul>
JPEG איכות מעורו לתוכו	קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה.
90–5	הערות:
	יישייייי • 'מינורי לתוכו' היא בריבת המחדל של היצרו
	• 5 מקנויו את גודל הקורע ארל אינות התמונה ופגמת
	<ul> <li>90 נותו את איכות התמונה המינורית, אבל גודל הקורץ הוא גדול מאד.</li> </ul>
	<ul> <li>פריט תפריט זה חל על טקסט, טקסט/תצלוח וכל פעולות הסריקה.</li> </ul>
	מעמעיב במובב ביי ביבע עמיד בידד לביי דיבעי דו די איז איז די איז די איז די איז די איז די איז איז איז איז איז איז
ושונמש באפשו וונ אווי אווי ווישונמש באפשו וונ וויידים אוויידים אוויידים אוויידים אוויידים אוויידים אוויידים או פועל	מאפשר בחירה בין קובצי דידר בני עמוד בדר לבין קובצי דידר עם מספר עמודים. עבוד משימות IIF סריקה מרובת עמודים ל-USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר
כרוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.
czi <sup>,</sup>	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b>
כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
כבוי כבוי עומק סיביות סריקה	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת,
כבוי כבוי עומק סיביות סריקה 8 סיביות	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה
כבוי כבוי עומק סיביות סריקה 8 סיביות סיבית 1	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
כבוי כבוי עומק סיביות סריקה 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה כאשר הגדרת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה כאשר הגדרת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה כאשר הגדרת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה כאשר הגדרת יצבע' כבויה מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל מעוגה לפני סריקה	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל פועל כבוי כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל פועל כבוי כבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי כבוי 8 סיביות 9 סיביות 1 סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל כבוי פועל 2 בוי 4 עד +4 4 עד +4	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרו היא 0.
כבוי כבוי 8 סיביות סריקה 9 סיביות שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי נכוי פועל כבוי נכוי ארצוגה לפני סריקה פועל כבוי ארצוגה לפני סריקה בוי לבוי לבוי לבוי לבוי לבוי לבוי לבוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מסובן אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סיבית 2 שם קובץ בסיס כבוי כבוי פועל כבוי פועל בוי אריקת משימה מותאמת אישית כבוי בוי פועל עד אנגה לפני סריקה בוי בוי פועל כבוי פועל כבוי מסרת רקע בוי בוי כבוי פועל כבוי בוי בוי בוי בוי בוי בוי בוי בוי בוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מסונן את מידת הניראות של הרקע על העותק מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> 'ברירת המחדל של היצרן היא 0. מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי
כבוי כבוי 8 סיביות סיבית 1 שם קובץ בסיס סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל נכוי פועל גריקה מרכוז אוטומטי בנוי גריקת אוטומטי נכוי גריקת אוטומטי כבוי גריקת אוטומטי נכוי	קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות. מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
	ללא
<ul> <li>ללא היא הגדרות ברירות המוודל של היצרן עבור הסרות צבע.</li> <li>100</li> </ul>	אדום
<ul> <li>128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.</li> </ul>	ירוק
	כחול
	סף אדום ברירת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל
	255–0
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0

#### הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
עותקים	מציין את מספר העותקים להדפסה
<b>מקור נייר</b> מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית</x>	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסה מכונן ההבזק
<b>איסוף</b> כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים <b>הערות:</b> • כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית)	צדדים (דופלקס)
	פועל
	כבוי
מאפשר שדכן	סיכות
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של בכיס ביצד בבדמו של	כריכה דו-צדדית
הווף ביווס זיוו פטוו עז ווצו ווקונוי שז וווף.	קצה ארוך לבותב
הערות:	
<ul> <li>לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>.</li> </ul>	
<ul> <li>האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב.</li> </ul>	
<ul> <li>האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.</li> </ul>	
מציין את הכיוון של משימת ההדפסה	כיוון הדפסה
<b>הערה:</b> 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אוטומטי
	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
מציין את מספר העמודים שיודפסו על דף נייר אחד.	(עמודים בצד) N-up
תכונה זו מכונה גם 'חיסכון בנייר'.	כבוי
הערות:	2 עמודים בדף
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	3 עמודים בדף 4 עמידים כדם
<ul> <li>המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.</li> </ul>	4 ענזוו ים בדף 6 עמודים בדף
	9 עמודים בדף 9 עמודים בדף
	12 עמודים בדף
	16 עמודים בדף
מדפיס מסגרת מסביב לכל תמונת עמוד בעת שימוש ב- N-up	גבול הדפסת מספר עמודים בדף
<b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ללא
	רציף
N-up מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות	סדר הדפסת מספר עמודים בדף
הערות:	אופקי
<ul> <li>אופקי' היא הגדרת בריבת המחדל של היצרו.</li> </ul>	הפוך אופקית
<ul> <li>המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיווו הדפסת העמודים הוא לאורר או לרוחב.</li> </ul>	הפוך אנכית
	אנכי
ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר	גיליונות מפרידים
<b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	77א ביי עומדיום
	בין עוונקים בוו משומות
	בין נוסימוות ביו דפים
נוציין נוקוו נייו	מנוע <צ>
	מזיו ידני
	מזין מעטפות
	· · · ·

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.	<b>עמודים ריקים</b> אל תדפיס הדפס

## הגדרות הדפסה

#### תפריט הגדרות

תיאור	פריט בתפריט
קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: • אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. • הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.	שפת מדפסת PCL אמולציית PS אמולציית
מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. <b>הערות:</b> • לכבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.	משימה ממתינה פועל כבוי
קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה • תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. • ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.	אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם
קובע את מקום האחסון להורדות • הערות: • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. • הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.	יעד להורדה RAM הבזק דיסק

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח <b>הערות:</b>	יומן משימות פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו.</li> </ul>	
<ul> <li>יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%.</li> </ul>	
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין	<b>חיסכון במשאבים</b> פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת,</li> <li>מוצגת ההודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.</li> </ul>	
מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל'	סדר הדפסת הכול
הערות:	אלפבית
<ul> <li>'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	חדש קודם ישו קודח
<ul> <li>משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul>	

## תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס)	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה
דו-צדדי	הערות:
חד-צדדי	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.</li> </ul>
	<ul> <li>להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) Frint</li> <li>(הדפסה), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (קובץ)</li> <li>Print &lt; (קובץ) File (קובץ)</li> <li>אפשרויות) או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, בחר File (קובץ)</li> <li>אפשרויות), ולאחר מכן התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח להדפסה ובתפריטים המוקפצים.</li> </ul>
כריכה דו-צדדית קצה ארוך	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף.
לרוחב	הערות:
	<ul> <li>לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב.</li> </ul>
	<ul> <li>האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.</li> </ul>
עותקים	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה
999–1	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.	<b>עמודים ריקים</b> אל תדפיס הדפס
אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה On (פועל) עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. • שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהו בתפריט.	איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2
מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה א איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימוש שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.	<b>גיליונות מפרידים</b> ללא בין עותקים בין משימות בין דפים
מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים <b>הערות:</b> • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' י בתפריט.	<b>מקור חוצצים</b> מגש <x> מזין רב-תכליתי מזין מעטפות</x>
מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.	<b>א-up) (עמודים-צד)</b> כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף
<ul> <li>דים בדף מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לד הערות:</li> <li>אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.</li> <li>מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים</li> <li>הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה י</li> </ul>	סדר הדפסת מספר עמוז אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי אנכי אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך
<b>דים בדף</b> מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף <b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ַ <b>גבול הדפסת מספר עמו</b> י ללא רציף

פריט בתפריט	ריאור
(משימת שדכן) Staple Job כבוי	מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות הערות:
פועל	ייען ות. • פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור StapleSmart. • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה אינן משודכות. • מעטפות אינן משודכות.
הזחת עמודים כבוי	איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט <b>הערות:</b>
בין מס מות בין עותקים	<ul> <li>פריט תפריט זה מוצג רק כאשר מותקנת יחידת גימור StapleSmart.</li> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לא תבוצע הזחת דפים במשימת ההדפסה.</li> <li>האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה.</li> <li>אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה.</li> </ul>

## תפריט 'איכות'

תיאור	פריט בתפריט
מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס	רזולוציית הדפסה
הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא I200 IQ.	300 dpi
	600 dpi
	1200 dpi
	1200 Image Q
	2400 Image Q
משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה	Pixel Boost
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כרוי' היא הגדרת בריבת המחדל של היצרו.</li> </ul>	גופנים
<ul> <li>'גופניח' מחיל הגדרה זו על נוקסנו רלרד</li> </ul>	אופקי
• 'אופקית' מכהה קווים אופקיים של נוקסנו ותמונות	אנכי
<ul> <li>אופון זי נפווד ווו באופון ביסריסוסס וזכנובוני.</li> <li>אופון זי נפווד אוניים של נוקסנו ותמונות</li> </ul>	בשני הכיוונים
י רשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ורתמונות. • (רשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ורתמונות.	
מבוזיד או מכוזה את הפיס המודפס	
הערות:	10-1
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 8.</li> </ul>	
<ul> <li>בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.</li> </ul>	
מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה	הדגש קווים דקים
הערות:	פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.</li> </ul>	
כוונון ערך האפור של פלט מודפס	תיקון אפור
י. הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אוטומטי
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
כוונון או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר	בהירות
הערות:	+6 עד 6
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> </ul>	
<ul> <li>ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.</li> </ul>	
מכוונן את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס	ניגודיות
הערות:	5–0
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> </ul>	
<ul> <li>ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.</li> </ul>	

## תפריט 'תוכניות שירות'

תיאור	פריט בתפריט
מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת הערות: • בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. • בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו- Hold (הפסק) ש <i>לא</i> שוחזרו מהדיסק.	הסר Remove Held Jobs משימות מופסקות) (סודי) Confidential מופסק) Held לא Not Restored משוחזר) הכול
מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופצי במדפסת. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק.	פרמוט הבזק כן לא
<b>הערות:</b> • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לווד שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט. • בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.	
הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימ בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע. <b>הערה:</b> 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.	<b>מחק הורדות מהדיסק</b> מחק כעת אל תמחק
מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח <i>ו</i> המדפסת <b>הערות:</b>	<b>מצב יומן משימות'</b> הדפס נקה
<ul> <li>כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין.</li> <li>בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים.</li> <li>האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח ש המדפסת.</li> <li>האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrack<sup>TM</sup> באמצעות NPA.</li> </ul>	
תיאור	פריט בתפריט
---	--------------
מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה	Hex Trace
הערות:	הפעל
<ul> <li>אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים.</li> </ul>	
<ul> <li>כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.</li> </ul>	
מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת	מעריך כיסוי
ההדפסה.	כבוי
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
מכוונן את בהירות תאורת התצוגה	ניגודיות LCD
הערות:	10–1
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 5.</li> </ul>	
<ul> <li>ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר.</li> </ul>	
<ul> <li>ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.</li> </ul>	
מכוונן את בהירות התאורה האחורית של הצג	בהירות LCD
הערות:	10–1
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 5.</li> </ul>	
<ul> <li>ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר.</li> </ul>	
<ul> <li>ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.</li> </ul>	

### תפריט PDF

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר <b>הערה:</b> No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.	<b>התאם לגודל) Scale to Fit</b> (כן) Yes (לא) No
מדפיס ביאורים ב- PDF <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).	<b>ביאורים) Annotations (ביאורים)</b> Do Not Print (הדפס) Print

## RestScript תפריט

	תיאור	פריט בתפריט
PostScript המכיל את שגיאת	מדפיס דף	PS הדפס שגיאת
בוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>הערה:</b> 'כנ	פועל
		כבוי

תיאור	פריט בתפריט
קובע את סדר החיפוש אחר גופנים	קדימות גופן
הערות:	קבוע בזיכרון
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'.</li> </ul>	הבזק/דיסק
<ul> <li>כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, יש להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין.</li> </ul>	
<ul> <li>יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים</li> </ul>	
בסיסמה.	
<ul> <li>אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.</li> </ul>	

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט 'שם גופן'
קבוע בזיכרון	הערות:
דיסק הורדה הבזק הכול	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM של המדפסת.</li> <li>ההגדרות 'הבזק' ו'דיסק' יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו.</li> <li>אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה.</li> <li>האפשרות 'הודה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM היות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה.</li> <li>האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM של המדפסת.</li> <li>ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.</li> </ul>
שם גופן	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה.
<רשימת גופנים זמינים>	הערות:
	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.</li> <li>הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם Resident ) - שמור בזיכרון), Flash F - הבזק), Disk) K</li> </ul>
ערכת סמלים	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן
10U PC-8	הערות:
120 PC-850	<ul> <li>10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>ערבת ממלים היא אומפ של תווים אלפריתיים ומספריים, מימני פימוק וממלים מיוסדים.</li> </ul>
	ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים ערכות סמלים יומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות אמולציית PCL	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם
פסיעת גופן 100–0 08	הערות:
	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 10.</li> <li>ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi).</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi</li> </ul>
	<ul> <li>בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.</li> </ul>

#### RCL תפריט אמולציית

תיאור	פריט בתפריט
מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	כיוון הדפסה בדפסה ליוובה
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.</li> </ul>	הו פטה לאורן הדפסה לרוחר
<ul> <li>הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף.</li> </ul>	
<ul> <li>הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.</li> </ul>	
מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	שורות לעמוד
• הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64.	255–1
<ul> <li>המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר'</li> <li>ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר</li> </ul>	
השורות לעמוד.	
A4 מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	רוחב A4 198 מ"מ
<ul> <li>198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	100 מ"מ 203 מ"מ
<ul> <li>ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch).</li> </ul>	
מציין אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת	הגדרות אמולציית PCL
שורה (LF) בערבו 'בבוי' בוא בנדבת בבובת במסדל של באבו	LF אוטומטי אחרי CR
העוה. כבוי היא הגדרונ ברידונ המחול של היצרן.	פוע <i>י</i> כרוי
מעיין אם המדפסת תזיו באופו אונוומנוי ועורה (I E) אחרי פקודת בקרה ועל מערב לועורה חדועה	הנדרות אמולצוית PCI
(CR)	CR אוטומטי אחרי LF
<b>הערה</b> : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר	מספור המגשים מחדש
שונות למגשים, מגירות ומזינים	הקצאת מזין רב-תכליתי
הערות:	כבוי ללא
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	199–0
<ul> <li>האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מופיעה רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5.</li> </ul>	הקצה מגש <x></x>
<ul> <li>ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.</li> </ul>	۲۲א 199–0
	הקצה נייר ידני
	כבוי
	ללא
	199–0
	הקצה הזנת מעטפות יו נית ררוי
	עבוי ללא
	199–0

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר להציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן המוקצית לכל מגש, מגירה, או מזין, גם אם	מספור המגשים מחדש
אלה לא הותקנו	הצגת ברירת המחדל של היצרן
	MPF ברירת מחדל = 8
	T1 ברירת מחדל = 1
	T2 ברירת מחדל = 4
	T3 ברירת מחדל = 5
	T4 ברירת מחדל = 20
	T5 ברירת מחדל = 21
	ברירת מחדל מעטפות = 6
	נייר ידני ברירת מחדל = 2
	מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3
מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן	מספור המגשים מחדש
	שחזור ערכי ברירת המחדל
	cl
	לא

### תפריט HTML

תיאור		פריט בתפריט
קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML	Intl CG Times	שם גופן
הערות:	Intl Courier	Albertus MT
	Intl Univers	Antique Olive
• גופן unes אוון יהיה ברירת המחרל במסמכי אוודים שלא צוין בהם גופן אחר.	Joanna MT	Apple Chancery
<ul> <li>הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: -HG</li> <li>הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני</li> </ul>	Letter Gothic	Arial MT
.wingwii-Light -i ,wD_Dotumone ,wsung-Light ,GothicB	Lubalin Gothic	Avant Garde
	Marigold	Bodoni
	MonaLisa Recut	Bookman
	Monaco	Chicago
	New CenturySbk	Clarendon
	New York	Cooper Black
	Optima	Copperplate
	Oxford	Coronet
	Palatino	Courier
	StempelGaramond	Eurostile
	Taffy	Garamond
	Times	Geneva
	TimesNewRoman	Gill Sans
	Univers	Goudy
	Zapf Chancery	Helvetica
		Hoefler Text

פריט בתפריט	תיאור
גודל גופן	HTML קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי
'ב55–1	הערות:
	<ul> <li>12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.</li> </ul>
קנה מידה	HTML מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי
400%–1	הערות:
	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 100%.</li> </ul>
	• ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML
הדפסה לאורך	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
הדפסה לרוחב	
גודל שוליים	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML
8–255 מ"מ	הערות:
	• 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	<ul> <li>ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
רקע	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML
אל תדפיס	<b>הערה:</b> 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס	

## תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Fit (התאמה אוטומטית) Auto Fit</b> (פועל) On (כבוי) Off	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה <b>הערות:</b> • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
<b>וועפוך)</b> On (פועל) (כבוי) Off	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים <b>הערות:</b> • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. • הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
<b>Scaling (קנה מידה)</b> Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה) Fit Height (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. <b>הערות:</b> • ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). • כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב- Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל- Best Fit (התאמה מיטבית).

תיאור	פריט בתפריט
קובע את כיוון התמונה על הדף	(כיוון הדפסה) Orientation
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).	(הדפסה לאורך) Portrait
	Landscape (הדפסה לרוחב)
	(תמונה לאורך מסובבת) Rev Portrait
	(תמונה לרוחב מסובבת) Rev Landscape

#### תפריט XPS

תיאור	פריט בתפריט
XML markup מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות	הדפס דפי שגיאה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	פועל

## תפריט כוונון חוברות

תפריט כוונון חוברות זמין אם מותקנת יחידת גימור ליצירת חוברות. ניתן לבחור ערכים שונים מתפריט זה בעת הדפסת חוברות.

לגישה אל תפריט 'כוונון חוברות':

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🔤 ועל 🔤 בעת הפעלת המדפסת.
- **2** בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט Configuration Menu (הגדרות תצורה).

- (כוונון חוברות) Booklet Adjustments גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט 4
  - . גע ב-Booklet Adjustments (כוונון חוברות). 5

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר	גודל נייר
הערה: ערך ברירת המחדל של הגדרה זו הוא הערך של 'גודל מגש 1'.	A4
	A5
	Letter
	Legal
	Executive
	Oficio
	Folio
	Statement
	Universal
	A3
	Tabloid
	JIS B4

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מספר הגיליונות הכולל בחוברת	סך מספר הגיליונות
<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1-2 גיליונות.	1-2 גיליונות
	3 גיליונות
	4 גיליונות
	5-7 גיליונות
	8-15 גיליונות
בחר חפיפה מלמעלה או מלמטה לפי הפלט המודפס	התאמה לקיפול חפיפה
	חפיפה מלמעלה
	חפיפה מלמטה
בחר את כיוון העיוות על סמך הפלט המודפס	התאמה לעיוות במהלך יצירת החוברת
	עיוות בכיוון השעון
	עיוות נגד כיוון השעון

## תפריט 'עזרה'

התפריט 'עזרה' כולל דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות. ניתן לבחור להדפיס כל אחד מהם בנפרד, או לבחור **Print all guides (הדפס את כל המדריכים)** כדי להדפיס את כולם יחד.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת כל המדריכים	הדפס את כל המדריכים
מספק מידע אודות יצירת עותקים ושינוי הגדרות	מדריך העתקה
מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני באמצעות כתובות, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות	מדריך דואר אלקטרוני
מספק מידע אודות שליחת פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות	מדריך פקס
מספק מידע אודות סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור, או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות	דריך FTP
מספק עזרה באיתור מידע נוסף	מדריך מידע
מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בעותקים או בהדפסות	מדריך לפגמים בהדפסה
מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים	מדריך לחומרים מתכלים

## תחזוקת המדפסת

## ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

. ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל 🏠 החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

- . הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 2
- . השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל. 4

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שסל הפלט הרגיל יבש לפני שתתחיל במשימת הדפסה חדשה.

הערה: קיימת ערכת ניקוי הכוללת מגבונים למסך המגע ולזכוכית הסורק:

מק"ט	שם רכיב
40X0392	ערכת ניקוי (מגבונים לחים ויבשים)

## ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

- הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר. 1
  - 2 פתח את מכסה הסורק.



הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי	1

- **2** הצד התחתון הלבן של מכסה הסורק
  - משטח הזכוכית של הסורק 3
  - זכוכית מזין מסמכים אוטומטי 4
- נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש. 3
  - 4 סגור את מכסה הסורק.

## התאמת רישום סורק

רישום הסורק הוא תהליך המיישר את אזור הסריקה עם מיקום הנייר. להתאמת ידנית של רישום הסורק:

- **1** כבה את המדפסת.
- נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגב. 2
- 🗴 לחץ והחזק את 🕄 ואת 🔤 עד שמוצג סרגל התקדמות.
  - שחרר את הלחצנים. 4

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות אבחון.

- .(בדיקת סורק) Scanner Test גע בחץ מעלה או מטה עד להצגת 5
  - . גע ב-Scanner Test (בדיקת סורק). 6

- (רישום סורק ידני). גע בחץ למעלה או למטה עד שתוצג האפשרות Scanner Manual Registration (רישום סורק ידני).
  - . (רישום סורק ידני) Scanner Manual Registration גע באפשרות 8
    - גע בחצים שמאלה וימינה לשינוי ההגדרות. **9** 
      - .(שלח) Submit-גע ב-10

## אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
  - לחות גבוהה מעל 80%
    - אוויר מלוח
    - גזים מאכלים
      - אבק רב

## חיסכון בחומרים מתכלים

ניתנת לך אפשרות לשנות מספר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסייע לחסוך בטונר ובנייר.

אם עליך להדפיס מספר עותקים, תוכל לחסוך בחומרים מתכלים על ידי הדפסת העותק הראשון ובדיקתו לפני הדפסת עותקים נוספים.

## בדיקת מצב חומרים מתכלים

הודעה מופיעה בתצוגה כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

### בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה 1
- 2 במסך הבית, גע באפשרות Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים).

**הערה:** אם Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) אינו מוצג במסך הבית, הדפס דף הגדרות תפריטים להצגת מצב החומרים המתכלים.

#### בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

**הערה:** על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

## הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, התקשר אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת פרטים על משווקים מוסמכים של חומרים מתכלים של Lexmark באזורך. בארצות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

.A4 הערה: כל האומדנים לגבי אורך חיי החומרים המתכלים במדפסת, מניחים שאתה משתמש בנייר רגיל בגודל Letter או

#### הזמנת מחסניות טונר

#### מחסנית טונר מומלצת ומספר קטלוגי

עבור מדפסת/ות	מק"ט	שם רכיב
X860, X862, X864	X860H21G	מחסנית טונר בתפוקה גבוהה

#### הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

כאשר מוצגת ההודעה Replace Photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור), הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

עבור מדפסת/ות	מק"ט	שם רכיב
X860, X862, X864	X860H22G	ערכת פוטוקונדוקטור

#### הזמנת ערכת תחזוקה

כשמוצגת ההודעה 80 Routine maintenance needed (דרושה תחזוקה שגרתית), הזמן ערכת תחזוקה. ערכת התחזוקה כשמוצגת ההודעה נכל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

**הערה:** שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר. ניתן גם להזמין את גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה- fuser בנפרד ולהחליפן בהתאם לצורך.

רכיב	מק"ט	עבור מדפסת/ות
ת תחזוקה (מתח נמוך)	40X2375	X860, X862, X864
ת תחזוקה (מתח גבוה)	40X2376	X860, X862, X864
ת תחזוקה (100 וולט)	40X2377	X860, X862, X864
ת תחזוקה (עבור מזין המסמכים האוטומטי)	.40X2734	X860, X862, X864

#### הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה Staples Low (כמות סיכות מעטה) או Staples Empty (מחסנית סיכות ריקה), הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

1	מק"ט	שם רכיב
	25A0013	מחסניות סיכות שדכן-אריזה של 3

#### הזמנת ערכת ניקוי

השתמש במגבונים הלחים והיבשים מערכת הניקוי לניקוי זכוכית הסורק ומסך המגע.

מק"ט	שם רכיב
40X0392	ערכת ניקוי (מגבונים לחים ויבשים)

## החלפת חומרים מתכלים

### החלפת מחסנית הטונר

כאשר מוצגת ההודעה 88.yy Replace cartridge במחסנית), 88.yy Replace cartridge (החלף מחסנית), או 88 (החלף מחסנית כדי להמשיך), או כאשר ההדפסה דהויה: Replace cartridge to continue

- **1** כבה את המדפסת.
- פתח את הדלת הקדמית. 2



. אחוז בידית ומשוך את המחסנית החוצה



**4** הוצא מחסנית חדשה מהאריזה.



אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את המחסנית החדשה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר. 5



הכנס את המחסנית החדשה למדפסת. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל *בנקישה* במקומה כאשר תותקן כראוי.



סגור את הדלת הקדמית. 7



### החלפת הפוטוקונדוקטור

ניתן לקבוע בערך עד כמה הפוטוקונדוקטור מלא על ידי הדפסת דף הגדרת תצורת המדפסת. הדבר יסייע לך להחליט מתי כדאי להזמין חומרים מתכלים.

כדי להבטיח הדפסת איכות ולמנוע נזק למדפסת, המדפסת תפסיק לפעול לאחר שהפוטו-קונדוקטור יגיע ל- 60,000 דפים בקירוב. המדפסת תודיע לך באופן אוטומטי לפני שהתוף יגיע לנקודה זו. כאשר מוצגת ההודעה 84 Photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור) או 84 Photoconductor (מפלס פוטוקונדוקטור) או פוטוקונדוקטור פוטוקונדוקטור נמוך), הזמן פוטוקונדוקטור חדש מייד. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שהפוטוקונדוקטור מגיעה לסוף חייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.



להחלפת הפוטוקונדוקטור:

- **1** כבה את המדפסת.
- פתח את הדלת הקדמית. 2



הערה: לא ניתן למשוך החוצה את הפוטוקונדוקטור אם דלת צדדית A סגורה.

#### .A הורד את דלת צדדית 3



4 משוך את הפוטוקונדוקטור החוצה מהמדפסת.



הנח את הפוטוקונדוקטור על משטח שטוח ונקי.

. פתח את אריזת הפוטוקונדוקטור החדש 5



ישר והכנס את קצה הפוטוקונדוקטור. 6



. הסר את הסרט מהחלק העליון של הפוטוקונדוקטור **7** 



דחף את הפוטוקונדוקטור עד הסוף. 8



. הפוטוקונדוקטור ינעל בנקישה במקומו כאשר הוא מותקן כראוי

.A סגור דלת צדדית **9** 



סגור את הדלת הקדמית. 10



**הערה:** לאחר הכנסת הפוטוקונדוקטור וסגירת כל הדלתות, המדפסת מבצעת מחזור מנוע ומנקה את אזהרות החלפת הפוטוקונדוקטור.

המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכנה).

## העברת המדפסת

#### לפני העברת המדפסת

**זהירות - אפשרות לפציעה:** המדפסת שוקלת יותר מ- 55 ק"ג, ונדרשים ארבעה אנשים לפחות או מערכת הנפה מכנית בעלת דירוג מתאים את להרים אותה בצורה בטוחה.



בצע קווים מנחים אלו כדי להימנע מפציעה או מגרימת נזק למדפסת:

- השתמש בארבעה אנשים לפחות או במערכת הנפה מכנית בעלת דירוג מתאים את להרים אותה בצורה בטוחה.
  - כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
    - נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
    - הסר את כל אפשרויות המדפסת לפני העברת המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

#### הסרת מגשים אופציונליים

- **1** הסר את המגש.
- הסר את שני בורגי האצבע והנח בצד. 2



הכנס את המגש סמוך במדפסת. 3



**4** הסר את מכסה הכבל.



#### נתק את מחבר המגירה האופציונלית. 5



**6** חבר את מכסה הכבל.



**7** הרם את המדפסת מהמגשים.

### העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
  - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
    - הימנע מתנועות חדות.

### משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

# תמיכה אדמיניסטרטיבית

## מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכת מערכת מתקדמות יותר, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* שבתקליטור *תוכנה ותיעוד* וב*מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע* הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

## שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
  - בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
    - קביעת הגדרות מדפסת
      - קביעת הגדרות רשת
        - הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע
   הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

## בדיקת התצוגה הוירטואלית

כאשר שרת האינטרנט המוטבע פתוח, תופיע תצוגה וירטואלית בפינה השמאלית העליונה של המסך. אופן הפעולה של התצוגה דומה לתצוגה של לוח הבקרה במדפסת, והיא מציגה את הודעות המדפסת.

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

התצוגה הוירטואלית תופיע בפינה השמאלית העליונה של המסך.

## בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן).

## הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

**1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP האדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (הגדרת התראות דוא"ל). Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל). 3
  - **4** בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.
    - . לחץ על Submit (שלח). 5

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

## הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

**1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

לחץ על Reports (דוחות), ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג. 2

## כוונון בהירות הצג

אם אתה מתקשה לקרוא את הטקסט על הצג, תוכל לכוונן את בהירות צג ה-LCD באמצעות תפריט ההגדרות.

- . (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
  - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
  - .(הגדרות כלליות) General Settings גע ב-4
- נהירות צג). 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Screen Brightness (בהירות צג).
- גע בחצים כדי להגביר או להחליש את הבהירות. ניתן לכוונן את בהירות הצג בטווח של 20–100 (100 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן).
  - .(שלח) Submit-גע ב-7
    - . 🐼 גע ב- 🐼

## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 36.

**אזהרה-נזק אפשרי**: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב- RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔁.
  - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
  - .(הגדרות כלליות) General Settings גע ב-4
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן).
  - (שחזר כעת). 8 גע בחץ שמאלה או ימינה עד שתוצג האפשרות Restore Now (
    - .(שלח) Submit-גע ב-7
      - . 🐼 גע ב- 🐼 .

# פתרון בעיות

## פתרון בעיות בסיסיות

#### פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
  - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
  - המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
  - כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
    - הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

### תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות הגרפיקה של השעון וההודעה Ready (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

#### שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

#### בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד //**https:/** במקום //h**ttp:** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

## הבנת הודעות המדפסת

#### אירעה שגיאה בכונן ההבזק. אנא הסר והכנס מחדש את הכונן.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והכנס מחדש את כונן ההבזק.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

### החלף <מקור קלט> ל<סוג שם מותאם אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

### החלף <מקור קלט> ל<שם סוג מותאם אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

### החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

#### החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

## החלף <מקור קלט> ל<גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

### החלף <מקור קלט> ל<גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

### החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.

 גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

## החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. הערה: אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

### בדוק מובילי <מקור קלט>

<מקור קלט> מתייחס למזין הרב-תכליתי. המדפסת אינה יכולה לקבוע את גודל הנייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כוונן מחדש את מובילי הנייר.
  - בדוק את הגדרות המגש.

### בדוק כיוון או מובילי <מקור קלט>

המדפסת אינה יודעת את הגודל בפועל של הנייר המצוי במגש כתוצאה מהגדרת כיוון נייר שגויה, או מכיוון שמובילי המגש אינם במיקום הנכון.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.
  - ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:
- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'. 1
  - **2** לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

#### <x> סגור את דלת

סגור את הדלת הרשומה.

#### <x> סגור כיסוי

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

#### סגור משטח H

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

#### דיסק פגום

המדפסת ניסתה לבצע שחזור דיסק קשיח על דיסק קשיח פגום, ולא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

. גע ב-Reformat disk (פרמוט דיסק קשיח) כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

#### רוקן את קופסת המחורר

רוקן את קופסת המחורר והחזר את הקופסה ליחידת הגימור. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### שרת Weblink אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת Weblink , או ששרת Weblink לא הוגדר כהלכה. גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת

משימת הסריקה בוטלה או נעצרה מכיוון שאין מספיק מקום פנוי בדיסק הקשיח של המדפסת.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה

#### זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

## טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- . גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

#### שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

#### מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

#### הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

#### <x> טען <מקור> עם

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <x> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

### <טען <מקור קלט> ב<שם סוג מותאם אישית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

### <טען <מקור קלט> ב<מחרוזת מותאמת אישית>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- . טען את הנייר הרשום במגש
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

• בטל את המשימה הנוכחית.

### <טען <מקור קלט> ב<סוג> <גודל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

• בטל את המשימה הנוכחית.

## <טען <מקור קלט> ב<גודל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

### <x> -טען את המזין הידני ב-

<x> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

### <טען את המזין הידני ב<שם סוג מותאם אישית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

### <טען את המזין הידני ב<מחרוזת מותאמת אישית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

#### <טען את המזין הידני ב<גודל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

#### טען את המזין הידני ב<סוג> <גודל>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

## נען סיכות [G5, G11, G12] טען סיכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול משימת ההדפסה.

### הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

### <ווצא נייר מ-<שם מוגדר של סל פלט מקושר>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-Continue (המשך).

### הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-Continue (המשך).

#### <x> הוצא את הנייר מסל

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-Continue (המשך).

### הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

### מקם מחדש את כל המקורות להפעלה מחדש של המשימה.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
  - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

### מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
  - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

#### האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
  - . גע ב-Do not restore (אל תשחזר) אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

### מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
  - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

### סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה.

### כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

### חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק

הסר את כל מסמכי המקור מהסורק.

### כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח

סגור את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי למחיקת ההודעה.

## (<x> טורי) Serial <x>

המדפסת משתמשת בחיבור כבל טורי. החיבור הטורי הוא קישור התקשורת הפעיל.
### 'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'

גע ב-Continue (המשך) למחיקת המשימה המצוינת.

הערה: חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו. הן נשארות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

# 30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

# 31.yy החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

# 32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

### 34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- גע ב- Continue (המשך) למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
  - בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' או תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

### 34 מדיה שגויה, בדוק מובילי <מקור קלט>

- טען במגש את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה ✓ Continue (המשך), ולאחר מכן לחץ ✓ׁ למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש אחר.

### 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה Ready (מוכנה), הפעל את 'שמירת משאבים'.
  - התקן עוד זיכרון.

# 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

# 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
    - התקן עוד זיכרון.

### 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב**-Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

# 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה 🗸 Continue (המשך), ולאחר מכן לחץ על 🕑 למחיקת ההודעה.

### 38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- . גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
    - התקן עוד זיכרון.

### 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

• התקן עוד זיכרון.

### PPDS שגיאת גופן 50

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר Best Fit (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר On (פועל).
   המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

### 51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

### 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
   גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
    - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

### 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

#### <x> שגיאת תוכנה ברשת <x>

<x> הוא מספר החיבור לרשת.

- גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

#### <x> שגיאה באפשרות טורית 54

<x> הוא מספר האפשרות הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר נכון ושהוא מתאים ליציאה הטורית.
- ודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב אליו היא מחוברת.
  - גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
  - כבה את המדפסת והפעל מחדש כדי לאפס אותה.

#### 54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

### <x> אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- **1** כבה את המתח למדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
- הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת. 3
  - **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
    - . הפעל את המדפסת מחדש.

### 56 היציאה המקבילית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה המקבילית.

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
   המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

#### 56 יציאה טורית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
   המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- . ודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

### 56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
   המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

# USB יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
   המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- . ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

### מושבתת <x> USB יציאת 56

-x> הוא מספר יציאת USB.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

### 57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
- משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
  - הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה

### 58 יותר מדי סלים מחוברים

- . כבה את המתח למדפסת
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - הסר את סלי הפלט הנוספים. 3
- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב 4
  - . הפעל את המדפסת מחדש.

#### 58 יותר מדי דיסקים מותקנים

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - . הסר את הדיסקים העודפים 3
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
  - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

#### 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - . הסר את זיכרון ההבזק העודף
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
  - . הפעל את המדפסת מחדש.

#### 58 יותר מדי מגשים מחוברים

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - הסר את המגשים הנוספים. 3
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
  - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

#### 61 הסר דיסק פגום

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן דיסק קשיח אחר במדפסת לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח של המדפסת.

### 62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.
  - התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

### 63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

### 80 נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרתית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

### 84 הכנס פוטוקונדוקטור

התקן את הפוטוקונדוקטור המתאים למחיקת ההודעה.

# 84 מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור

- . 🗸 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג V סחtinue (המשך), ולאחר מכן לחץ על 🚺
- 2 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי מייד. כאשר איכות ההדפסה נפגמת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש.

### 84 החלף את הפוטוקונדוקטור

המדפסת לא תדפיס עמודים נוספים עד להחלפת הפוטוקונדוקטור. החלף את הפוטוקונדוקטור המתאים.

### 84 פוטוקונדוקטור חריג

פוטוקונדוקטור לא קביל הותקן בהתקן. החלף את הפוטוקונדוקטור.

### 88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

# 88 החלף מחסנית כדי להמשיך

החלף את מחסנית הטונר.

### 298.01 הסורק חסר - הכבל מנותק

לא זוהה סורק. ודא שהסורק מחובר כהלכה.

### שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה.

כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

# ניקוי חסימות

שגיאת חסימת נייר מופיעה בתצוגת לוח הבקרה וכללת את האזור שבו אירעה החסימה. כאשר קיימת יותר מחסימה אחת, מוצג מספר העמודים התקועים.

#### הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

#### המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
  - אין להסיר מגש במהלך ההדפסה.
- אין לטעון מגש במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
  - דחף את המגש היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

#### המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
  - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.



- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
  - אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

# הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה בתצוגה הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. לפתרון הודעות חסימת נייר, יש לנקות את כל הנייר שנתקע מנתיב הנייר.



מספרי חסימה	מה לעשות
202–200	פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
203	פתח את דלתות A ו- E, ואז הסר את החסימה.
230	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו- E, ואז הסר את החסימה.
231	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
242	פתח כל מגש, והסר את כל הנייר שנתקע.

מה לעשות	מספרי חסימה
הסר את כל המדיה מהמזין הרב-תכליתי. <b>1</b>	250
כופף את המדיה וערום אותה. <b>2</b>	
טען מחדש את המזין הרב תכליתי. <b>3</b>	
כוונן את מוביל הנייר. <b>4</b>	
פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה. הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.	281–280
הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.	282
פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.	283
הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו- E, ואז הסר את החסימה.	284
פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.	286–285
פתח את דלתות F ו- G, ואז הסר את החסימה.	288–287
פתח את דלת G, ואז הסר את החסימה.	289
פתח את כיסוי מזין המסמכים האוטומטי ואת כיסוי הסורק, והסר חסימות כלשהן.	294–290 חסימות
<ul> <li>במסך המגע, בחר את מיקום מסמך המקור.</li> </ul>	293
<ul> <li>סיים את המשימה ללא סריקה נוספת.</li> </ul>	
<ul> <li>התחל את הסריקה מחדש.</li> </ul>	
<ul> <li>בטל את המשימה ונקה את ההודעה.</li> </ul>	

# 200-201 חסימות נייר

. על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת אדלת



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🔬 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



**הערה:** אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

.A סגור דלת **3** 

#### 202 חסימת נייר

. על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת אדלת



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🏠 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



**הערה:** אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

.A סגור דלת **3** 

### 203, 231–231 חסימות נייר

#### 203 חסימת נייר

פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת. **1** 



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🏠 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. . פתח את דלת E על ידי דחיפת לשונית השחרור והורדת הדלת.



משוך את החסימה כלפי מעלה. 3



- .E סגור דלת **4**
- .A סגור דלת **5**

#### 230 חסימת נייר

.D פתח דלת D.



הסר את החסימה. 2



.D סגור דלת **3** 

4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🔬 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

. פתח את דלת E על ידי דחיפת לשונית השחרור והורדת הדלת.



משוך את החסימה כלפי מעלה. 6



- .E סגור דלת **7**
- .A סגור דלת B

#### 231 חסימת נייר

.D פתח דלת **1** 



**.** הסר את החסימה.



#### .D סגור דלת **3**

4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

. משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך 5



**הערה:** אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

.A סגור דלת **6** 

# 24x חסימת נייר

#### חסימה במגש 1

הסר את מגש 1 מהמדפסת. **1** 



**.** הסר את החסימה.



.1 הכנס את מגש 3

אם כל החסימות מפונות, המדפסת ממשיכה להדפיס.

#### A ניקוי אזור

. על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת A פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור בלפי מעלה והורדת א



**זהירות - משטח חם**: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך. 2



**הערה:** אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

.A סגור דלת **3** 

#### B ניקוי אזור

.B פתח דלת **1** 



. משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך 🏻 2



.B סגור דלת **3** 

. גע ב-Continue (המשך).

# C ניקוי אזור

.C פתח דלת **1** 



משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך. 2



- .C סגור דלת **3**
- גע ב-Continue (המשך).

### 250 חסימת נייר

הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי. 1



- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר. 🏾
  - טען את הנייר במזין הרב-תכליתי. 3
  - הזז את מוביל הנייר כך שייגע קלות בצד הנייר. 4

# 280-282 חסימות נייר

#### 281-280 חסימות נייר

. אע ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת אולת **1** 



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך. 2



**הערה:** אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

.A סגור דלת **3** 

#### .F פתח דלת **4**



**5** הסר את החסימה.



.F סגור דלת **6** 

#### 282 חסימת נייר

.F פתח דלת **1** 



**.** הסר את החסימה.



.F סגור דלת **3** 

# 283, 289 חסימות סיכות

#### 283 חסימת נייר

.H הרם דלת H.



הסר את החסימה. 2



.H סגור דלת **3** 

#### 289 שגיאת סיכות

.G פתח דלת **1** 



2 אחוז בידית שעל מחזיק מחסנית הסיכות, והזז את המחזיק ימינה.



3 משוך בחוזקה את הלשונית הצבעונית להסרת מחסנית הסיכות.



**4** השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן משוך החוצה את גיליון הסיכות. השלך את כל הגיליון.



**5** הסתכל דרך הכיסוי השקוף בתחתית מחזיק המחסנית כדי לוודא שלא נתקעו סיכות בכניסה.

לחץ על מגן הסיכות עד שהוא יינעל למקומו בנקישה. **6** 



**7** דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך השדכן עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



.G סגור דלת B

מוצגת ההודעה Priming Stapler (מאתחל שדכן). האתחול מבטיח תפקוד נכון של השדכן.

# 28x חסימת נייר

#### 284 חסימת נייר

.F פתח דלת **1** 



**.** הסר את החסימה **2** 



.F סגור דלת **3** 

#### .G פתח דלת **4**



- . הסר את החסימה 5
  - .G סגור דלת **6**
  - .H הרם דלת **7**



**8** הסר את החסימה.



.H סגור דלת **9** 

#### 285-286 חסימות נייר

.H הרם דלת H.



**2** הסר את החסימה.



.H סגור דלת **3** 

#### 287-288 חסימות נייר

.F פתח דלת **1** 



הסר את החסימה. 2



- .F סגור דלת **3**
- .G פתח דלת 4



- . הסר את החסימה
  - .G סגור דלת **6**

### 290-294 חסימות נייר

- . הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.
  - . הרם את תפס כיסוי מזין המסמכים האוטומטי 2
- פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את כל הנייר שנתקע. 3

- **4** הרם את מגן הגיליון.
- סובב את גלגל התקדמות הנייר שמאלה כדי להסיר דפים כלשהם שנתקעו. 5

סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי. 6







7 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.



- סגור את מכסה הסורק. **8**
- . גע ב-Continue (המשך). 9

### 293 חסימת נייר

משימת סריקה נשלחה למדפסת, אך לא נמצא מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) אם אין משימת סריקה פעילה בעת הצגת ההודעה. פעולה זו תמחק את ההודעה.
- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
  - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת וניתן להתחיל מחדש את המשימה. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

# פתרון בעיות הדפסה

### קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **1** 
  - לחץ על סמל המדפסת. נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
  - 3 בחר באפשרות Print as image (הדפס כתמונה).
    - .(אישור) **OK** לחץ על 4

### USB מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, ראה "הדפסה מכונן הבזק" בעמוד 76.

#### משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה Ready (מוכנה) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

#### בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

#### בדוק אם מגש הנייר ריק

.טען נייר במגש

#### ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

### ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא Connected (מחובר). אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר),
   בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

### ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל דדאדאה משתמש בכבל

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת של איזע נוסף, בקר באתר האינטרנט של

### ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

### משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

### ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

#### הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

# שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- (מוכנה). Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
  - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
  - .(הגדרות כלליות) General Settings גע ב-4
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
  - . גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
  - (כבוי). 7 גע בחץ ימינה לצד Page Protect (הגנת עמוד) עד שמוצג 7
    - . גע ב-Submit (שלח). 8
      - . 🐼 ב- 🐼 9
### משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

#### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

#### מודפסים סימנים שגויים

### Hex Trace ודא שהמדפסת אינה במצב

אם ההודעה **Hex) Ready Hex מוכן)** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

### קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

### השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
  - במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'

### משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

# (פועל) Oוגדרת למצב אס (איסוף) מוגדרת למצב אס (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

#### פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

### ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

### מעברי דפים בלתי צפויים

## הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה'

- (מוכנה). 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
  - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
  - .(הגדרות כלליות) General Settings גע ב-4
  - . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Timeouts (פסקי זמן). 5
    - . גע ב-Timeouts (פסקי זמן). 6
- . גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)** עד להצגת הערך הרצוי. **7** 
  - . גע ב-Submit (שלח). 8
    - . 🐼 ב- 🐼 .

# פתרון בעיות העתקה

#### המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

### יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- הרם את יחידת הסורק. 1
- הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק. 2
  - . הנח את יחידת הסורק

### איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
  - תווים חסרים
  - הדפסה דהויה
  - הדפסה כהה
  - שורות מעוותות
    - מריחות
    - פסים מרוחים
  - תווים לא צפויים •
  - קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

# ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 189.

#### העותק בהיר או כהה מדי

שנה את צפיפות ההעתקה.

#### בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

#### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- הגדל את ערך הסרת הרקע.
- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.

### תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'טקסט/תמונה' או 'תמונה מודפסת'.
  - סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
  - במסך ההעתקה, כוונן את הגדרת קנה המידה.

## הטקס בהיר או נעלם

- במסך ההעתקה, גע בסמל 'טקסט'.
  - הקטן את ערך הסרת הרקע.
    - הגדל את ערך הניגודיות. •
    - הקטן את ערך פרטי הצל.

### הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'תמונה מודפסת'.
  - הקטן את ערך הסרת הרקע.

# עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

# בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- **1** מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

# פתרון בעיות סורק

### בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
  - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
  - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
  - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
    - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

### הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

#### יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

#### סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

# ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

# ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

### איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 189.

### שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

#### בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

#### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
  - 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

## לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

#### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

#### בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

# פתרון בעיות פקס

#### זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

### אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

#### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

#### בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

### בדוק את שקע הטלפון שבקיר

- חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר. 1
  - . האזן לצליל החיוג 2
- אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר. 3
- אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר. 4
  - . אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

# סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך.
  - אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

#### האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

#### נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

#### בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

#### בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

#### ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתרצה לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

#### ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- **1** חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

### ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם מגש הנייר ריק

.טען נייר במגש

#### בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים

עיכוב מניית הצלצולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצול' לערך 4.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

. דCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- 3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על Analog Fax Setup
- 5 בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
  - . לחץ על Submit (שלח). 6

#### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

ההודעה 88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית) מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

## ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

### המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
  - לחילופין, חייג את המספר ידנית.

#### איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
  - יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

#### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

### ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ על (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות: 2400 4800

9600 14400 33600

לחץ על Submit (שלח). 6

# פתרון בעיות של אפשרויות

### אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

### בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את המדפסת משקע החשמל. 2
- בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת. 3

#### ודא שהאביזר מותקן

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש.

### ודא שהאפשרות זמינה במנהל התקן המדפסת

ייתכן צורך להוסיף את האפשרות ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהיא תהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 38.

#### ודא שהאביזר נבחר

מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את האביזר. משתמשי Mac OS 9 צריכים לוודא שהמדפסת מוגדרת ב- Chooser.

#### בעיות במגש נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

#### ודא שהנייר טעון כהלכה

- . פתח את מגש הנייר
- **2** בדיקה אם קיימות חסימות נייר או הזנות לקויות.
  - . ודא שמכווני הנייר מיושרים כנגד קצוות הנייר 3
    - .17 ודא שמגשי הנייר סגורים כהלכה

#### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

### ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מפורט בדף הגדרות התפריט, אך נייר נתקע בכניסה או ביציאה מהמגש, ייתכן שאינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד הגדרת החומרה שמצורף למגש, או עבור לאתר http://support.lexmark.com כדי להציג את גיליון ההוראות למגש נייר.

### פתרון בעיות עם מגירות של 2,000 גיליונות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### מגש המעלית אינו תקין

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
  - ודא שהמדפסת מופעלת. •
- ודא שכבל החשמל מחובר היטב לגב המגירה של 2,000 גיליונות.
  - אם המגש ריק, טען נייר במגש.
    - נקה חסימות כלשהן.

### גלגלות הזנת הנייר אינן מסתובבות לקידום נייר

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
  - ודא שהמדפסת מופעלת.

#### הנייר נתקע שוב ושוב במגירה

- הגמש את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת בצורה טובה.
  - ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עומדים במפרטים ואינם פגומים.
  - ודא שהמובילים ממוקמים כהלכה עבור גודל הנייר שנטען.

#### כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

### כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

### דיסק קשיח עם מתאם

וודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

# **Internal Solutions Port**

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם ISP) Internal Solutions Port) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה- ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
  - ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

## בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

### ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *תוכנה ותיעוד* 

### שרת הדפסה פנימי

אם שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כנדרש, להלן מספר אפשרויות פתרון. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- וודא ששרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
  - ודא שאתה משתמש בכבל (האופציונלי) הנכון ושהכבל מחובר היטב.

### ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע אודות התקנת תוכנה להדפסה ברשת, לחץ על Additional (נוסף) בתקליטור *תוכנה ותיעוד*, ולאחר מכן בחר את הקישור Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת) תחת Publications on this CD (פרסומים בתקליטור זה).

# כרטיס ממשק USB/מקבילי

בדוק את חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי:

- ודא שכרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
  - ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

# פתרון בעיות הזנת נייר

### דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

#### ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

## ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

#### בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

### דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

### הפעל 'התאוששות מחסימה'

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
  - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
  - . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
  - . גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- (אוטומטי) Auto גע בחץ ימינה לצד Jam Recovery (התאוששות מחסימה) עד להצגת 7
  - . גע ב-Submit (שלח). 8
    - . 🐼 גע ב- 🕼.

# פתרון בעיות של איכות הדפסה

#### בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- **1** כבה את המדפסת.
- . טען נייר בגודל letter או A4 במגש. 2
- לחץ על 🔤 ועל 🔤 בעת הפעלת המדפסת. 3
- 4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים. המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
  - . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
    - 6 גע ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה). דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
      - . גע באפשרות Back (חזרה). 7
    - .(ע באפשרות **הצורה) Exit Configuration** גע באפשרות **מגדרות הצורה**.

### דפים ריקים

		$\sum$

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

# ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה Cartridge Low (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

#### תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

### בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

### תמונות מוצללות

ABCDE
ABCDE
ABCDE

#### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

#### רקע אפור



### הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

# בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'. 1
  - 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

### סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge Low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

#### ייתכן שה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה- fuser.

### הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.

- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

### הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

#### בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

### ההדפסה בהירה מדי

ABC
DEF

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.

- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

### הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה Cartridge Low (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

#### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

### פגמים חוזרים

~	
-	
_	

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

החלף את גלגלת ההעברה אם הפגם מופיע כל: 58.7 מ"מ (2.31 אינץ')

החלף את הפוטוקונדוקטור אם הפגם מופיע כל: 44 מ"מ (1.73 אינץ')

החלף את ה- fuser אם הפגמים מופיעים כל:

- ('אינץ 3.09 מ"מ (3.09 אינץ) •
- ('אינץ 3.71) מ"מ 94.2 •

### הדפסה מעוותת

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

#### בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

### פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר





להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

#### בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
  - השתמש בשקפים המומלצים.
- . ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

### ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

#### קווים אופקיים מרוחים

ABCDE
ADODE
ABCDE

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
  - למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

#### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

#### ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🏠 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

#### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

### קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
  - למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

#### מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

#### ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🏠 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

#### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

### ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

#### ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

#### טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

### נקודות טונר

	ABC DEF	
--	------------	--

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

#### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

### איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

#### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

# יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר תתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את את רצף נוריות בלוח הבקרה של מדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

> ל- Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעיית ההדפסה. באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u> ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:

Tech Library (ספרייה טכנית)	תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.
דוא"ל	תוכל לשלוח דוא"ל לצוות של Lexmark שמתאר את הבעיה. נציג שירות יגיב ויספק לך פרטים כדי לפתור את הבעיה.
צ'אט חי	תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציגי השירות. הוא יכול לעבוד יחד אתך כדי לפתור את בעיה המדפסת, או לספק "סיוע מרוחק" במסגרתו נציג השירות של Lexmark יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך באמצעות האינטרנט כדי לפתור את הבעיות, להתקין עדכונים, או להשלים משימות אחרות כדי לסייע לך להשתמש בצורה מוצלחת במוצר Lexmark שברשותך.

בנוסף, זמינה תמיכה טלפונית בארה"ב ובקנדה. התקשר אל 1-800-539-6275. עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <u>http://support.lexmark.com</u>.

# הודעות

### מידע על המוצר

שם מוצר: Lexmark X86x Series סוג מכשיר: 7500 דגם (דגמים):

832 ,632 ,432

#### הודעת מהדורה

דצמבר 2012

**הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל- Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC New Circle Road NW 740 Lexington, KY 40550 USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

#### סימנים מסחריים

Lexmark ,Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

.Lexmark International, Inc. הם סימנים מסחריים של PrintCryption - ו MarkTrack

Bewlett-Packard Company הוא סימן מסחרי רשום של PCL® הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company. PCL פירוש לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות 50 PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הדבר שהמדפחת מזהה פקודות 50.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OI IVE	Antique Olive
Apple Computer Inc.	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
אבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת לTimes New Roman אבוסס על Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של AirPrint.

### הודעה לגבי רכיבים מודולריים

מוצר זה מכיל את הרכיבים המודולריים הבאים: FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

### רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

. הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

dBA ,1 של מטר	לחץ קול ממוצע
dBA 53	הדפסה
dBA 32	מוכן

.www.lexmark.com הערכים נוכחיים ראה באתר

### מידע על טמפרטורה

ד 32° עד 15 צלזיוס 15	טמפרטורת הסביבה
40- עד <sup>°</sup> 60 צלזיוס	טמפרטורת משלוח
1 עד 60° צלזיוס	טמפרטורת אחסון

# הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

### השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

# **ENERGY STAR**

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



#### הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR פרק I תת-פרק J עבור מוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר Class I על פי דרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים כך שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה על ידי המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

### תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového .paprsku .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην .ακτινοβολία laser .VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser .FARE – Usvnlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей .Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser .FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen 。危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下 危険-カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

### צריכת חשמל

#### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	(W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864 730
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	(W (X860), 840 W (X862/X864 800
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	W 200
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	W 160
המתנה	המוצר נמצא במצב חיסכון רב בחשמל.	W 90
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון נמוך בחשמל.	W 22
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	W 0.5

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. ראה את www.lexmark.com לקבלת הערכים הנוכחיים.

#### מצב חיסכון בחשמל

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא חיסכון בחשמל. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן מסוים, הנקרא פסק-זמן לחיסכון בחשמל.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לחיסכון בחשמל למוצר זה (בדקות): 1 (X862), 60 (X862), 60 (X864) ברירת המחדל של

#### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

#### צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

#### הודעה בדבר הפרעות רדיו

#### אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של הגבלות EN55022 Class A ודרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים. זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

# הודעת CCC EMC

**声明** 此为 A 级产品,在生活环境中,该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下,可能需要用户对其 干扰采取切实可行的措施。

# **BSMI EMC notice**

#### :This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below

:Warning to user

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be .required to take adequate measures

### הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

### הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

### חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל- RF של ה- FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

### Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

# Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

#### **Taiwan NCC RF notice statement**

#### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

### הודעה בדבר פליטה עבור הודו

התקן זה משתמש בתקשורת RF בטווח קצר ועוצמה נמוכה מאוד אשר נבדקה ונמצא כי אינה גורמת להפרעות כלשהן. היצרן אינו אחראי במקרה של חילוקי דיעות הנובעים מהדרישה להרשאות מרשות מקומית כלשהיא, גופים מסדירים או ארגון כלשהו, הנדרשים על ידי משתמש הקצה כדי להתקין ולהפעיל מוצר זה בתחומו.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

# אינדקס

#### םירפסמ

1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה 224 224 חסר סורק 298.01 30 מילוי לא חוקי, החלף מיכלים 217 31.yy החלף מיכל חסר או פגום 32 מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 217 34 מדיה לא נכונה, בדוק הנחיות <מקור הזנה> 217 217 מעט נייר 34 35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים 218 218 אין די זיכרון לעבודת איסוף 37 37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 218 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחזרו 218 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו 218 218 הזיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס 218 219 PPDS שגיאת גופן 50 51 זוהה הבזק פגום 219 52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים 219 53 זוהה הבזק לא מפורמט 219 אגיאת תוכנה 219 54 סבי איז איז איז איז איז 54 220 <x> שגיאת אפשרות טורית (x> 54 54 שגיאת תוכנת רשת 220 סטנדרטית 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 221 יציאה טורית <x> מנוטרלת 56 56 יציאה מקבילית <x> מנוטרלת 220 56 יציאה מקבילית סטנדרטית מנוטרלת 221 221 מנוטרלת x> USB יציאת 56 סטנדרטית USB איציאת 56 מנוטרלת 221 57 שינוי תצורה, עבודות מוחזקות לא שוחזרו 221 58 אפשרויות הבזק רבות מדי 58 מותקנים יותר מדי דיסקים 58 מחוברים יותר מדי מגשים 58 מחוברים יותר מדי סלים 61 הסר דיסק פגום 222

223 הדיסק מלא 223 63 דיסק לא מפורמט 223 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 223 84 החלף פוטוקונדקטור 223 84 הכנס פוטוקונדקטור לא רגיל 223 84 רמה נמוכה של 84 החלף מיכל כדי להמשיך 223 88 רמת דיו נמוכה 223

## סמלים

עבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 211

# Α

ADF העתקה באמצעות 82

# Ε

Embedded Web Server 204 Administrator's Guide

# F

FTP פנקס כתובות 117

# I

Internal Solutions Port 264 פתרון בעיות 47 שינוי הגדרות יציאה

# Ν

204 Networking Guide

### א

אחסון חומרים מתכלים 190 נייר 65 איכות FTP, שיפור 119 איכות הדפסה ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 189 איכות העתקה איכות העתקה שיפור 94 איכות סריקה, שיפר 124

איכות פקס, שיפור 114 אימות עבודות הדפסה 74 74 Windows - הדפסה מ הדפסה ממחשב 75 Macintosh איסוף עותקים 87 אירעה שגיאה בכונן הבזק 208 אפשרויות דיסק קשיח 30 יחידת דופלקס 34 יציאות 24 יציאת כרטיס ממשק 29 כרטיס זיכרון 26 כרטיס זיכרון הבזק 28 כרטיס פקס 24 כרטיס קושחה 28 כרטיסי זיכרון 24 כרטיסי קושחה 24 מגשי הזנה כפולים ל- 2.000 גיליונות 34 מגשים ל- 500 גיליונות 34 מזין בקיבולת גבוהה ל- 2,000 גיליונות 34 עבודה ברשת 24 עדכון במנהל התקן המדפסת 38 פנימי 24 שרת הדפסה פנימי 29 אפשרויות, מסך מגע 119,118 FTP דואר אלקטרוני 101,99, 100 העתקה 91, 92 סריקה למחשב 122, 123, 124 פקס 112, 113 פקס

### ב

בדוק הנחיות <מקור הזנה> 210 בדוק כיוון הדפסה של <מקור הזנה> הנחיות 210 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 207 בשרת אינטרנט מובנה 204 בשרת אינטרנט מובנה 204 בדיקת תצוגה וירטואלית בדיקת תצוגה וירטואלית בשרת אינטרנט מובנה 204 בשרת אינטרנט מובנה 204 ביטול ביטול עבודת הדפסה, מהמחשב 78 מלוח הבקרה של המדפסת 78

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב 78 ביטול קישור מגשים 61, 60 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 207

#### ג

גודל נייר Universal הגדרה 51 גודלי נייר, נתמכים 65

### Т

דואר אלקטרוני ביטול 99 הודעה על חסימת נייר 205 הודעה על רמות נמוכות של חומרים מתכלים 205 הודעה שנדרש נייר שונה 205 דוחות הצגה 205 דיסק קשיח מתרון בעיות 263 דף הגדרות רשת 37 דף הגדרות תפריט הדפסה 36

### ה

הגדלת העתק 86 הגדרה גודל נייר 51 גודל נייר Universal נתובת TCP IP כתובת סוג נייר 51 הגדרות ירוקות חיסכון בחשמל 21 הגדרות סביבתיות חיסכון בחשמל 21 מצב שקט 21 הגדרות שימור חיסכון בחשמל 21 מצב שקט 21 הגדרת הדפסה טורית 48 הגדרת המדפסת Acintosh) Ethernet ברשת בלבד) 44 Ethernet ברשת בלבד) 44 הגדרת יציאה הגדרה 47

הגדרת רשת Ethernet 44 Macintosh -שימוש ב-44 Windows -שימוש ב-הגדרת רשת אלחוטית 40 Windows -1 הדיסק מלא - עבודת הסריקה בוטלה 211 הדיסק פגום 211 הדפסה דף הגדרות רשת 37 דף הגדרות תפריט 36 דפי ניסיון של איכות הדפסה 77 מכונן הבזק 76 69 Macintosh עבור משתמשי עבור משתמשי Windows רשימת דוגמאות של גופנים 77 רשימת ספרייה 77 הדפסה דו-צדדית 86 הדפסה טורית הגדרה 48 הדפסה על 54 A5 נייר בגודל נייר בגודל B5 נייר ב 54 Executive נייר בגודל 54 Statement נייר בגודל הדפסה על נייר מכתבים עבור משתמשי Macintosh עבור משתמשי Windows הדפסת דפי ניסיון של איכות, הדפסה 77 הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות a- Windows מ-ממחשב Macintosh הודעות 277, 279, 280, 281, 282, 284,283 הודעות FCC הודעות הודעות המדפסת 'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת. 211 1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה 224 224 חסר סורק 298.01 30 מילוי לא חוקי, החלף מיכלים 217 31.yy החלף מיכל 31.yy החלף מיכל חסר או פגום 217 32 מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 217

34 מדיה לא נכונה, בדוק הנחיות <מקור הזנה> 217 217 מעט נייר 34 35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים 218 218 אין די זיכרון לעבודת איסוף 37 37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 218 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחזרו 218 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו 218 218 הזיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס 218 219 PPDS שגיאת גופן 50 51 זוהה הבזק פגום 219 52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים 219 53 זוהה הבזק לא מפורמט 219 בשת <x> שגיאת תוכנה 54 220 <x> אגיאת אפשרות טורית (x> 54 54 שגיאת תוכנת רשת 220 סטנדרטית 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 221 יציאה טורית <x> מנוטרלת 56 56 יציאה מקבילית <x> מנוטרלת 220 56 יציאה מקבילית סטנדרטית מנוטרלת 221 221 מנוטרלת <x> USB יציאת 56 סטנדרטית USB איציאת 56 מנוטרלת 221 57 שינוי תצורה, עבודות מוחזקות לא שוחזרו 221 58 אפשרויות הבזק רבות מדי 58 מותקנים יותר מדי דיסקים 58 מחוברים יותר מדי מגשים 222 58 מחוברים יותר מדי סלים 222 61 הסר דיסק פגום 222 62 הדיסק מלא 223 63 דיסק לא מפורמט 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 84 החלף פוטוקונדקטור 84 הכנס פוטוקונדקטור 223 84 פוטוקונדקטור לא רגיל 84 רמה נמוכה של פוטוקונדקטור 223 88 החלף מיכל כדי להמשיך 223, 192 88 רמת דיו נמוכה 223, 192 אירעה שגיאה בכונן הבזק 208

בדוק הנחיות <מקור הזנה> 210 בדוק כיוון הדפסה של <מקור הזנה> הנחיות 210 הדיסק מלא - עבודת הסריקה בוטלה 211 הדיסק פגום 211 החלף <מקור הזנה> ל-<גודל> 209 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> טען <ט 209 <כיוון הדפסה 209 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת מותאמת אישית> 208 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת מותאמת אישית> טען <כיוון הדפסה> 209 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג> <גודל> 209 < החלף <מקור הזנה> ל- <סוג> <10 <גודל> טען <כיוון הדפסה> 210 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג מותאם אישית> 208 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג מותאם אישית> טען <כיוון הדפסה> 208 החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש 215, 216 היתקעות סורק 216 הכנס מגש <x> 212 המסמך הנסרק ארוך מדי 216 הסר נייר מכל הסלים 214 הסר נייר מסל <x> 215 הסר נייר מסל פלט סטנדרטי 215 הסר נייר מתוך <שם ערכת סל מקושר> 214 זיכרון הפקס מלא 211 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 214 חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 217 216 <x> טורי טען <מקור הזנה> עם <גודל> 213 טען <מקור הזנה> עם <מחרוזת מותאמת אישית> 212 <טען <מקור הזנה> עם <סוג> <גודל> 213 < טען <מקור הזנה> עם <שם סוג מותאם אישית> 212 212 <x> טען <מקור> עם <x טען מהדקים 214 213 <x> טען מזין ידני עם 214 <טען מזין ידני עם <גודל

טען מזין ידני עם <מחרוזת מותאמת 213 <אישית 214 <טען מזין ידני עם <סוג> <גודל טען מזין ידני עם <שם סוג מותאם 213 <אישית לשחזר עבודות מוחזקות? 216 מכסה גישה לחסימת סורק פתוח 216 מכסה סורק ה- ADF פתוח 216 מספר תחנת הפקס לא מוגדר 212 210 <x> סגור דלת סגור מכסה <x> 210 סגור משטח H ב11 רוקן את קופסת החירור 211 שם תחנת הפקס לא מוגדר 211 שרת SMTP לא מוגדר, פנה אל מנהל המערכת. 211 הודעות פליטה 281, 282, 279, 281 הזמנה מחסניות הידוק 191 ערכת ניקוי 192 ערכת תחזוקה 191 פוטוקונדקטורים 191 הזמנת חומרים מתכלים מיכל טונר 191 הזנת נייר, פתרון בעיות הודעה נשארת לאחר ניקוי חסימה 265 החזקת פקסים 114 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> 209 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> טעו <ט 209 <כיוון הדפסה 209 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת מותאמת אישית> 208 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת מותאמת אישית> טען <כיוון הדפסה> 209 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג> <גודל> 209 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג> <גודל> 210 <סען <כיוון הדפסה 210 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג מותאם אישית> 208 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג מותאם אישית> טען <כיוון הדפסה> 208 החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש 215, 216 החלפה פוטוקונדקטור 194 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 188

היתקעות סורק 216 הכנס מגש <x> 212 המסמך הנסרק ארוך מדי 216 הסר נייר מכל הסלים 214 הסר נייר מסל <x> 215 הסר נייר מסל פלט סטנדרטי 215 הסר נייר מתוך <שם ערכת סל מקושר> 214 הסרת מגשים אופציונליים 199 העברת המדפסת 203 199. העברת פקסים 115 העתקה איסוף עותקים 87 בחירת מגש 85 ביטול עבודת העתקה 90, 91 הגדלה 86 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 88 הוספת הודעת שכבה 90 הוספת חותמת תאריך ושעה 90 הכנת שקפים 83 העתק מהיר 82 הפחתה 86 התאמת איכות 87 לנייר מכתבים 84 84 מגודל אחד לאחר מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים 85 עבודה מותאמת אישית (בניית עבודה) 89 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-86 (צדדית) עמודים מרובים על גיליון אחד 88 82 ADF שימוש ב-שימוש במשטח הזכוכית של הסורק (סורק שטוח) 83 שיפור איכות העתקה 94 תצלומים 83 הצגה דוחות 205 הקטנת העתק 86 התאמת כהות הטונר 81 התפריט איכות 179 התפריט הגדרה 176 144 SMTP התפריט הגדרת התקנה ברשת אלחוטית 40 Windows -שימוש ב-התקנת אפשרויות סדר ההתקנה 33 התקנת מדפסת ברשת אלחוטית 40 התקנת מדפסת ברשת 44 Ethernet עבודה ברשת

התקנת מדפסת ברשת אלחוטית שימוש ב- Macintosh התקנת תוכנת המדפסת הוספת אפשרויות 38 התקנת תוכנת המדפסת 37 (Windows)

### T

זיכרון הפקס מלא 211 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 214

#### Π

חומרים מתכלים אחסון 190 חיסכון 190 מצב של 190 חומרים מתכלים, הזמנה 191 מחסניות הידוק 191 ערכת ניקוי 192 ערכת תחזוקה 191 פוטוקונדקטורים 191 חזרה על עבודות הדפסה 74 74 Windows -הדפסה מ-הדפסה ממחשב 75 Macintosh חיבור כבלים 35 חיבור מדפסת אל מתאמים אזוריים 106 שירות צלצול מובחן 105 חיבור פקס חיבור המדפסת לשקע בקיר 104 105 ISDN או PBX חיבור ל-104 DSL חיבור לקו חיבורי פקס מתאמים אזוריים 106 שירות צלצול מובחן 105 חיסכון בחשמל התאמה 21 9 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 217 חסימות איתור אזורי חסימה 225 הימנעות 224 מיקומים 225 מספרים 225 חסימות נייר, ניקוי 226 201-200 227 202 228 203 228 230

# ט

216 <x> טורי טעינה 60 A4 גודל letter גודל כרטיסים 58 מגש ל- 1,150 גיליונות 56 מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או 52 (אופציונלי) מגש ל- 850 גיליונות 56 מגשי הזנה כפולים ל- 2,000 גיליונות 56 מזין בקיבולת גבוהה ל- 2000 גיליונות 55 מזין רב-תכליתי 58 מעטפות 58 נייר מכתבים במגש רב-תכליתי 70 נייר מכתבים במגשים 70 נייר מכתבים במזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 55 שקפים 58

213 <טען <מקור הזנה> עם <גודל> טען <מקור הזנה> עם <מחרוזת מותאמת אישית> 212 <טען <מקור הזנה> עם <סוג> <גודל> 213 טען <מקור הזנה> עם <שם סוג מותאם אישית> 212 212 <x> טען <מקור> עם <x טען מהדקים 214 213 <x> טען מזין ידני עם 214 <טען מזין ידני עם <גודל טען מזין ידני עם <מחרוזת מותאמת אישית> 213 214 <טען מזין ידני עם <סוג> <גודל> טען מזין ידני עם <שם סוג מותאם 213 <אישית

#### •

יחידת דופלקס התקנה 34 יציאת Ethernet יציאת CUSB 35 יציאת כרטיס ממשק 29 יצירת עם תמיכת הלקוחות 276

### C

כבלים 35 Ethernet 35 USB כהות הטונר התאמה 81 כונן הבזק 76 כרטיס זיכרון התקנה 26 פתרון בעיות 263 כרטיס זיכרון הבזק התקנה 28 פתרון בעיות 263 כרטיס קושחה התקנה 28 כרטיסים 58 טעינה עצות 73

# ל

לוח בקרה של המדפסת 14 ערכי ברירת המחדל של היצרן, שחזור 206 לוח בקרה, מדפסת 14 לוח המערכת גישה 25
התקנה מחדש 32 לחצני מסך הבית 15 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 14 לחצנים, מסך מגע 17 לשחזר עבודות מוחזקות? 216

#### מ

מגש ל- 1,150 גיליונות 56 טעינה מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) 52 טעינה מגש ל- 850 גיליונות 56 טעינה מגש סטנדרטי 52 טעינה מגשי הזנה כפולים ל- 2,000 גיליונות התקנה 34 56 טעינה מגשים ביטול קישור 60, 61 קישור 60, 61 מגשים ל- 500 גיליונות התקנה 34 מדבקות, נייר עצות 73 מדפסת בחירת מיקום 10 דגמים 11 העברה 203, 199 מינימום מרווח 10 משלוח 203 תצורות 11 מדפסת אלחוטית 41 Macintosh - ב-מזין בקיבולת גבוהה ל- 2,000 גיליונות התקנה 34 מזין בקיבולת גבוהה ל- 2000 גיליונות 55 טעינה 13 (ADF) מזין מסמכים אוטומטי מזין רב-תכליתי 58 טעינה מחסניות הידוק הזמנה 191 מידע על בטיחות 7, 8 מידע על המדפסת היכן לחפש 9 מידע תצורה רשת אלחוטית 39 מיחזור הצהרת WEEE הצהרת

22 Lexmark מוצרי מיכלי טונר 23 מיכלי טונר החלפה 192 מיחזור 23 מכסה גישה לחסימת סורק פתוח 216 מכסה סורק ה- ADF פתוח 216 מסך "סריקה למחשב" אפשרויות 122, 123, 124 מסך FTP אפשרויות 118, 119 אפשרויות מתקדמות 119 מסך דואר אלקטרוני אפשרויות 101,99, 100 אפשרויות מתקדמות 101 מסך הבית לחצנים 15 מסך העתקה אפשרויות 91, 92 מסך הפקס אפשרויות 112, 113 אפשרויות מתקדמות 113 מסך מגע לחצנים 17 מסמכים צבעוניים שליחה בדוא"ל 99 מסמכים, הדפסה 69 Macintosh עבור משתמשי עבור משתמשי Windows מספר תחנת הפקס לא מוגדר 212 מעטפות 58 טעינה עצות 72 מצב חומרים מתכלים, בדיקה 190 מצב שקט 21 משטח הזכוכית של הסורק ניקוי 189 משטח הזכוכית של הסורק (סורק שטוח) העתקה באמצעות 83 משלוח המדפסת 203 משקלי נייר נתמכים על-ידי המדפסת 68 מתקן גימור גודלי נייר נתמכים 79 תכונות גימור 79

### נ

נורית, מחוון 14 נייר 54 A5 54 B5

54 Executive 54 Statement 65 אחסון בחירה 64 גודל נייר Universal גודל הגדרת גודל 51 הגדרת גודל Universal הגדרת סוג 51 64 טפסים מודפסים מראש לא קביל 64 63 מאפיינים ממוחזר 20 נייר מכתבים 64 תכונות גימור 79 נייר מכתבים העתקה אל 84 0 טעינה, מגשים טעינה, מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 55 0 טעינה, מזין רב-תכליתי עצות 70 נייר ממוחזר שימוש 20 ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 188 משטח הזכוכית של הסורק 189 ניקוי חסימות 242 שגיאת מהדק 249

### 0

210 <x> סגור דלת סגור מכסה <x> 210 211 H סגור משטח <x> סוג מותאם אישית שינוי שם 61 סוג נייר מותאמת אישית 61 סוג נייר מותאם אישית הקצאה 61 סוג קובץ הפלט שינוי 98 סוגי נייר היכן לטעון 68 נתמכים על-ידי המדפסת 68 סורק 13 (ADF) מזין מסמכים אוטומטי משטח הזכוכית של הסורק 13 פונקציות 12 רישום 189 סריקה לכונן הבזק 122

סריקה לכתובת FTP יצירה קיצורי דרך באמצעות מחשב 117 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 118 שימוש בלוח המקשים הנומרי 116 שימוש בפנקס הכתובות 117 שיפור איכות FTP סריקה למחשב 121 שיפור איכות סריקה 124

#### ע

עבודה ברשת Ethernet 44 Macintosh 44 Windows עבודות הדפסה ביטול, מהמדפסת 78 עבודות הדפסה סודיות 74 74 Windows -הדפסה מ-הדפסה ממחשב 75 Macintosh עבודות הדפסה שמורות 74 74 Windows הדפסה מ-הדפסה ממחשב 75 Macintosh עבודות מוחזקות 74 74 Windows - הדפסה מ הדפסה ממחשב Macintosh עדכון אפשרויות במנהל התקן המדפסת 38 עמודים מרובים על גיליון אחד 88 עצות כרטיסים 73 מדבקות, נייר 73 מעטפות 72 נייר מכתבים 70 שקפים 72 ערכי ברירת המחדל של היצרן, שחזור תפריט לוח בקרה של המדפסת 206 ערכת ניקוי הזמנה 192 ערכת תחזוקה הזמנה 191

### פ

פוטוקונדקטור החלפה 194 פוטוקונדקטורים הזמנה 191 פונקציית דוא"ל הגדרה 95

פנקס כתובת, פקס שימוש 110 פקס בחירת חיבור פקס 103 ביטול עבודת פקס 112 הבהרה או הכהיה של פקס 111 הגדרת התאריך והשעה 107 הגדרת מספר הפקס ושם הפקס 106 היוצא הגדרת פקס 102 החזקת פקסים 114 העברת פקסים 115 הצגת יומן פקס 111 יצירת קיצור דרך באמצעות שרת האינטרנט המובנה 108, 109 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 108 שיגור באמצעות המחשב 108 שיגור באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 107 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 111 שימוש בפנקס הכתובות 110 שימוש בקיצורים 109 שינוי רזולוציה 110 שיפור איכות פקס 114 פרטי נושא והודעה הוספה לדוא"ל 98 פרסומים 6 היכן לחפש פתרון בעיות בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 207 בדיקת סורק שאינו מגיב 256 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 207 פתרון בעיות איכות הדפסה אי-סדירויות בהדפסה 269 איכות שקף ירודה 276 דפי ניסיון של איכות הדפסה 266 הדפסה מוטה 272 ההדפסה בהירה מדי 271 ההדפסה כהה מדי 270 טונר יורד (מהנייר) 275 טשטוש טונר או הצללת רקע 274 כתמי טונר 275 עמודים ריקים 266 פגמים חוזרים 272 פסים לבנים מלאים 272 פסים שחורים מלאים 272 קווי פסים אופקיים 273 קווי פסים אנכיים 274 רקע אפור 268 תמונות חתוכות 267 תמונות צללים 267

פתרון בעיות אפשרויות מדפסת 264 Internal Solutions Port אפשרות לא פועלת 262 בעיות במגש נייר 262 דיסק קשיח עם מתאם 263 כרטיס זיכרון 263 כרטיס זיכרון הבזק 263 כרטיס ממשק USB/מקבילי 264 מגירה ל- 2.000 גיליונות 263 שרת הדפסה פנימי 264 פתרון בעיות הדפסה דף תקוע אינו מודפס שוב 265 התצוגה מציגה צורת יהלום בלבד 207 התצוגה ריקה 207 חסימות נייר תכופות 264 מודפסים תווים לא נכונים 253 מעברי עמוד לא צפויים מתרחשים 254 סלסול בנייר 269 עבודות אינן מודפסות 251 עבודות גדולות לא נאספות 253 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 253 עבודות מודפסות על נייר לא נכון 253 עבודות מוחזקות אינן מודפסות 252 עבודת נמשכת יותר מהמצופה 252 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 251 קישור מגש לא פועל 253 שגיאה בקריאת כונן USB שגיאה שוליים שגויים 268 פתרון בעיות העתקה איכות העתקה ירודה 255 איכות ירודה של תמונה סרוקה 257 המעתיק אינו מגיב 254 יחידת הסורק אינה נסגרת 254 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 256 פתרון בעיות סריקה הסריקה לא הצליחה 257 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 257 יחידת הסורק אינה נסגרת 254 לא ניתן לסרוק מהמחשב 258 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 258 פתרון בעיות פקס חסימת פקס "זבל" 112 לא ניתן לשגר או לקבל פקס 259 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 261 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים 261

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים 260 שיחה מזוהה לא מוצגת 258 פתרון בעיות, איכות הדפסה אי-סדירויות בהדפסה 269 איכות שקף ירודה 276 דפי ניסיון של איכות הדפסה 266 הדפסה מוטה 272 ההדפסה בהירה מדי 271 ההדפסה כהה מדי 270 טונר יורד (מהנייר) 275 טשטוש טונר או הצללת רקע 274 כתמי טונר 275 עמודים ריקים 266 פגמים חוזרים 272 פסים לבנים מלאים 272 פסים שחורים מלאים 272 קווי פסים אופקיים 273 קווי פסים אנכיים 274 רקע אפור 268 תמונות חתוכות 267 תמונות צללים 267 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת 264 Internal Solutions Port אפשרות לא פועלת 262 בעיות במגש נייר 262 דיסק קשיח עם מתאם 263 כרטיס זיכרון 263 כרטיס זיכרון הבזק 263 כרטיס ממשק USB/מקבילי 264 מגירה ל- 2,000 גיליונות 263 שרת הדפסה פנימי 264 פתרון בעיות, הדפסה דף תקוע אינו מודפס שוב 265 חסימות נייר תכופות 264 מודפסים תווים לא נכונים 253 מעברי עמוד לא צפויים מתרחשים 254 סלסול בנייר 269 עבודות אינן מודפסות 251 עבודות גדולות לא נאספות 253 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 253 עבודות מודפסות על נייר לא נכון 253 עבודות מוחזקות אינן מודפסות 252 עבודת נמשכת יותר מהמצופה 252 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 251 קישור מגש לא פועל 253 שגיאה בקריאת כונן USB שגיאה שוליים שגויים 268

פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר ניקוי חסימה 265 פתרון בעיות, העתקה איכות העתקה ירודה 255 איכות ירודה של תמונה סרוקה 257 המעתיק אינו מגיב 254 יחידת הסורק אינה נסגרת 254 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 256 פתרון בעיות, סריקה הסריקה לא הצליחה 257 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 257 יחידת הסורק אינה נסגרת 254 לא ניתן לסרוק מהמחשב 258 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 258 פתרון בעיות, פקס חסימת פקס "זבל" 112 לא ניתן לשגר או לקבל פקס 259 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 261 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים 261 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים 260 שיחה מזוהה לא מוצגת 258 פתרון בעיות, תצוגה התצוגה מציגה צורת יהלום בלבד 207 התצוגה ריקה 207

## ק

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 95 קביעת תצורות יציאה 47 קיצורי דרך, יצירה 117, 118 FTP יעד 117, 118 FTP יעד הפקס 108, 109 קישור מגשים 60

# ٦

רוקן את קופסת החירור 211 רזולוציה, פקס שינוי 110 רישום סורק 189 רמות פליטת רעש 279 רעש הפחתה 21

רשימת דוגמאות של גופנים הדפסה 77 רשימת ספריות, הדפסה 77 רשת אלחוטית התקנה, באמצעות Macintosh התקנה, באמצעות 40 Windows מידע תצורה 39

#### ש

שימור חומרים מתכלים 190 שירות צלצול מובחן חיבור אל 105 שליחה בדוא"ל הגדרת פונקציית הדוא"ל 95 הוספת שורת הודעה 98 הוספת שורת נושא 98 יצירת קיצור דרך באמצעות שרת האינטרנט המובנה 96 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך 6 המגע מסמכים צבעוניים 99 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 95 שימוש במסך המגע 97 שימוש במספרי קיצור דרך 97 שימוש בפנקס הכתובות 97 שינוי סוג קובץ הפלט 98 שם תחנת הפקס לא מוגדר 211 שקפים הכנה 83 58 טעינה עצות 72 שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת. 211 שרת אינטרנט מובנה 204 אינו נפתח 207 בדיקת מצב ההתקן 204 הגדרות מנהל מערכת 204 הגדרות עבודה ברשת 204 הגדרת התראות דוא"ל 205 שרת הדפסה פנימי התקנה 29 פתרון בעיות 264

# ת

תאריך ושעה הגדרה 107 תוכנת המדפסת, התקנה 37 (Windows) מיכה בלקוחות יצירת קשר 276 תפרט 143 LexLink

תפריט AppleTalk תפריט תפריט HTML תפריט תפריט 141 IPv6 תפריט NetWare תפריט תפריט NIC פעיל 136 תפריט 181 PDF תפריט PostScript 140 TCP/IP תפריט תפריט USB סטנדרטי תפריט XPS תפריט תפריט אלחוטי 142 תפריט גודל חלופי 129 תפריט גודל/סוג נייר 126 תפריט גודלי סריקה מותאמים 133 אישית תפריט גימור 177 תפריט דוחות 135 תפריט דוחות רשת 139 תפריט הגדרה אוניברסלי 133 תפריט הגדרות דוא"ל 164 תפריט הגדרות כלליות 148 תפריט הגדרת FTP ו תפריט הגדרת MP תפריט הגדרת העתקה 151 תפריט הגדרת סל 134 תפריט הדמיית PCL תפריט הדמיית תפריט הדפסה סודית 145 תפריט התאמת חוברת 186 תפריט טעינת נייר 131 תפריט יומן ביקורת אבטחה 147 תפריט כונן הבזק 171 תפריט כלי שירות 180 תפריט כרטיס רשת 140 תפריט מחיקת דיסק 146 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 155 תפריט מצב פקס (הגדרת שרת פקס) 162 תפריט מקור ברירת מחדל 126 תפריט מרקם נייר 129 תפריט סוגים מותאמים אישית 132 תפריט עזרה 187 תפריט רשת <x> 136 תפריט רשת סטנדרטית 136 תפריט שונות 145 תפריט שמות מותאמים אישית 133 תפריט שמות סל מותאמים אישית 133 תפריט תאריך/שעה 147 תפריט תמונה 185 תפריטים 142 AppleTalk

184 HTML 141 IPv6 143 LexLink 143 NetWare 136 פעיל NIC 181 PDF 181 PostScript 140 TCP/IP 138 סטנדרטי USB 186 XPS 179 איכות אלחוט 142 גודל חלופי 129 גודל סריקה מותאם אישית 133 גודל/סוג נייר 126 גימור 177 דוחות 135 דוחות רשת 139 הגדרה 176 הגדרות FTP 168 הגדרות דוא"ל 164 הגדרות העתקה 151 הגדרות כלליות 148 הגדרת MP 129 הגדרת Universal הגדרת הגדרת סל 134 הגדרת תאריך/שעה 147 הדמיית PCL הדמיית הדפסה סודית 145 התאמות חוברת 186 התפריט הגדרת SMTP טעינת נייר 131 יומן ביקורת אבטחה 147 כונן הבזק 171 כלי שירות 180 כרטיס רשת 140 מחיקת דיסק 146 מצב פקס (הגדרת שרת פקס) 162 מקור ברירת מחדל 126 מרקם נייר 129 סוגים מותאמים אישית 132 עזרה 187 136 <x> רשת רשת סטנדרטית 136 שונות 145 שמות מותאמים אישית 133 שמות מותאמים אישית של סל 133 תמונה 185 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי) 155 תרשים של 125

תצוגה וירטואלית ניצד לגשת 204 תצוגה, לוח בקרה של המדפסת 14 התאמת בהירות 205 תצורות מדפסת 11 תצלומים העתקה 83