



X860de, X862de, X864de

Guia do usuário

Dezembro de 2012

www.lexmark.com

Tipo(s) de máquina:

7500

Modelo(s):

432, 632, 832

Conteúdo

Informações sobre segurança.....	7
Aprendendo sobre a impressora.....	9
Obrigado por escolher esta impressora!.....	9
Localização das informações sobre a impressora.....	9
Escolhendo um local para a impressora.....	10
Configurações da impressora.....	11
Funções básicas do scanner.....	12
Entender o ADF e o vidro do scanner.....	13
Entender o painel de controle da impressora.....	14
Para entender a tela início.....	15
Uso dos botões da tela de toque.....	17
Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente.....	21
Economizando papel e toner.....	21
Economizando energia.....	22
Reduzir o ruído da impressora.....	22
Reciclagem.....	23
Configuração adicional da impressora.....	25
Instalando opções internas.....	25
Instalando hardwares opcionais.....	34
Conexão de cabos.....	37
Verificando a configuração da impressora.....	38
Definindo o software da impressora.....	39
Configurando uma impressão sem fio.....	41
Instalando a impressora em uma rede Ethernet.....	46
Alteração das configurações de porta após a instalação de uma nova porta de soluções internas de rede.....	49
Configurando a impressão serial.....	50
Carregamento de papel e mídia especial.....	53
Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel.....	53
Definição de configurações de papel Universal.....	53
Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas.....	54

Carregamento de papéis tamanho A5 ou Statement (US).....	56
Carregamento de papel tamanhos B5 ou Executivo.....	57
Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2000 folhas.....	57
Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas.....	59
Carregamento do alimentador de várias funções.....	61
Carregamento de papel tamanho carta ou A4 na orientação pela borda curta.....	63
Ligação e desligamento de bandejas.....	63

Diretrizes para papel e mídia especial.....66

Diretrizes de papel.....	66
Armazenamento do papel.....	68
Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados.....	68

Impressão.....73

Imprimir um documento.....	73
Imprimindo em mídia especial.....	74
Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos.....	78
Impressão a partir de uma unidade flash.....	81
Imprimindo páginas de informações.....	82
Cancelando um trabalho de impressão.....	83
Recursos de acabamento suportados.....	84
Ajuste da tonalidade do toner.....	86

Cópia.....87

Fazendo cópias.....	87
Cópia de fotos.....	88
Copiando em mídia especial.....	88
Personalizando definições de cópia.....	89
Inserindo informações em cópias.....	95
Cancelamento de um trabalho de cópia.....	96
Aprendendo sobre as telas de cópia e as opções.....	96
Para melhorar a qualidade de cópia.....	99

Enviando e-mails.....100

Preparando-se para usar o e-mail.....	100
Criando um atalho de e-mail.....	101
Enviando um documento por e-mail.....	102

Personalizando definições de e-mail.....	103
Envio de documentos coloridos por e-mail.....	104
Cancelamento de um e-mail.....	104
Aprendendo sobre as opções de e-mail.....	104
Fax.....	107
Preparando a impressora para enviar fax.....	107
Enviando um fax.....	112
Criando atalhos.....	113
Usando atalhos e o catálogo de endereços.....	115
Personalizando definições de fax.....	116
Cancelando o envio de um fax.....	118
Aprendendo sobre as opções de fax.....	118
Para melhorar a qualidade de fax.....	120
Retendo e encaminhando fax.....	120
Digitalizando para um endereço FTP.....	122
Digitalizando para um endereço FTP.....	122
Criando atalhos.....	123
Opções de FTP.....	124
Para melhorar a qualidade de FTP.....	126
Digitalizando para um computador ou uma unidade flash.....	127
Digitalização para um computador.....	127
Digitalização para a unidade flash.....	128
Aprendendo sobre as opções do perfil de digitalização.....	128
Para melhorar a qualidade de digitalização.....	130
Aprendendo sobre menus da impressora.....	131
Lista de menus.....	131
Menu Papel.....	132
menu Relatórios.....	141
Menu Rede/Portas.....	143
Menu Segurança.....	152
menu Definições.....	155
Menu Ajustes de brochuras.....	195
menu Ajuda.....	196

Manutenção da impressora.....	198
Limpeza da parte externa da impressora.....	198
Limpeza do vidro do scanner.....	199
Ajuste do registro do scanner.....	199
Armazenamento de suprimentos.....	200
Economia de suprimentos.....	200
Verificando o status dos suprimentos.....	200
Pedindo suprimentos.....	201
Troca de suprimentos.....	202
Transporte da impressora.....	209
Suporte administrativo.....	214
Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador.....	214
Uso do Servidor da Web Encorporado.....	214
Verificar vídeo virtual.....	214
Verificar status do dispositivo.....	215
Para configurar alertas de e-mail.....	215
Exibição de relatórios.....	215
Ajuste do brilho do visor.....	215
Restauração das configurações padrão de fábrica.....	216
Solução de problemas.....	217
Solução de problemas básicos.....	217
Aprendendo sobre mensagens da impressora.....	218
Limpeza de atolamentos.....	235
Resolvendo problemas de impressão.....	262
Solucionando problemas de cópia.....	266
Solucionando problemas do scanner.....	268
Solucionando problemas de fax.....	270
Solução de problemas de opções.....	274
Resolvendo problemas de alimentação de papel.....	277
Resolvendo problemas de qualidade de impressão.....	278
Entrando em contato com o suporte ao cliente.....	289
Avisos.....	291
Informações de produto.....	291

Nota de edição.....	291
Consumo de energia.....	295
Índice.....	302

Informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

 Este produto utiliza um interruptor de circuito de falha de aterramento (ICFA). Recomenda-se testar o ICFA mensalmente.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** The printer weighs more than 55 kg (121 lb), and requires at least four persons or a properly rated mechanical handling system to lift it safely.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Erga a impressora da gaveta opcional e deixe-a de lado em vez de tentar levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspeção o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

 **ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA:** As configurações cuja montagem é feita no chão exigem mobília adicional para maior estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma opção de entrada ou mais. Se você adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez precise de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte www.lexmark/multifunctionprinters.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Aprendendo sobre a impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

Trabalhamos muito para garantir que ela vai atender às suas necessidades.

Para começar a usar sua nova impressora imediatamente, use os materiais de instalação que vieram com a impressora, e depois consulte o *Guia do Usuário* para aprender a realizar as tarefas básicas. Para obter o máximo de sua impressora, leia cuidadosamente o *Guia do Usuário* e certifique-se de verificar as atualizações mais recentes no nosso site.

Temos o compromisso de fornecer desempenho e valor com nossas impressoras, e queremos garantir que você ficará satisfeito. Se encontrar qualquer problema no caminho, um dos nossos representantes experientes de suporte ficará feliz em poder ajudá-lo e fazer com que tudo volte ao normal. E, se encontrar algo que poderíamos fazer melhor, não deixe de nos avisar. Afinal de contas, você é a razão pela qual fazemos o que fazemos, e suas sugestões nos ajudam a fazer melhor.

Localização das informações sobre a impressora

O que você está procurando?	Encontre aqui
Instruções para configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração — A documentação de configuração fornecida com a impressora está disponível também no site da Lexmark em http://support.lexmark.com .
Instruções e configuração adicionais para utilização da impressora: • Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais • Carregamento de papel • Definição das configurações da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Configuração da impressora na rede • Cuidados e manutenção da impressora • Solucionando problemas	<i>Guia do usuário e Guia de referência rápida</i> — os guias estão disponíveis no CD de <i>Software e documentação</i> . Para obter atualizações, acesse nosso site em http://support.lexmark.com .
Instruções para: • Conexão da impressora a uma rede Ethernet • Solucionado problemas de conexão à impressora	<i>Guia de rede</i> — Abra o CD de <i>Software e documentação</i> e, depois, procure <i>Documentação da impressora e do software</i> na pasta Pubs. Na lista de publicações, clique no link Guia de rede .

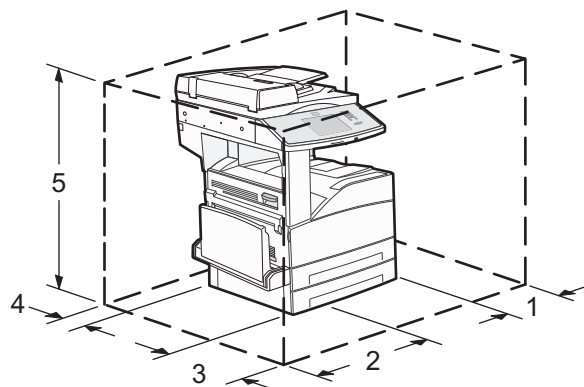
O que você está procurando?	Encontre aqui
Ajuda para utilização do software da impressora	Ajuda do Windows ou do Mac — Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em Ajuda. Clique em  para visualizar as informações contextuais. Notas: • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.
O suporte ao cliente, as atualizações e as informações suplementares mais atuais: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Site de suporte da Lexmark - http://support.lexmark.com. Nota: selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar os números de suporte telefônico e os horários de funcionamento em sua região ou país no site de Suporte ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado: • Número do Tipo de máquina • Número de série • Data da compra • Loja onde foi realizada a compra
Informações sobre garantia	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • Nos EUA — Consulte a Declaração de garantia limitada fornecida com esta impressora ou acesse http://support.lexmark.com. • Em outros países e regiões — Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.

Escolhendo um local para a impressora

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A impressora pesa mais de 55 Kg (121 lb). São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levá-la com segurança.

Quando escolher um local para a impressora, deixe espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você pretende instalar qualquer uma das opções, reserve espaço suficiente para elas também. É importante:

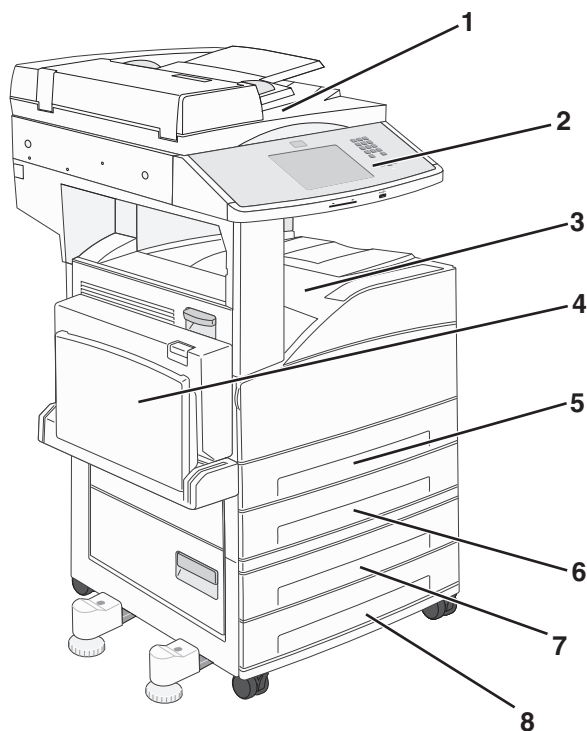
- Verificar se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão do padrão ASHRAE 62.
- Ter uma superfície plana, firme e estável.
- Manter a impressora:
 - Longe da corrente de ar do ar-condicionado, da calefação ou do ventilador
 - Longe da luz solar, de áreas úmidas ou das mudanças de temperatura
 - Limpa, seca e livre de poeira
- Deixe a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:



1	460 mm (18.1 pol.)
2	640 mm (25.2 pol.)
3	460 mm (18.1 pol.)
4	200 mm (7.9 pol.)
5	1724 mm (67.9 pol.)

Configurações da impressora

Modelo básico



1	Scanner
2	Painel de controle da impressora

3	Bandeja de saída padrão
4	Alimentador multifunção
5	Bandeja 1 (bandeja padrão)
6	Bandeja 2
7	Bandeja 3
8	Bandeja 4

Modelo configurado



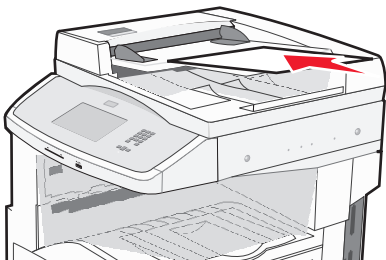
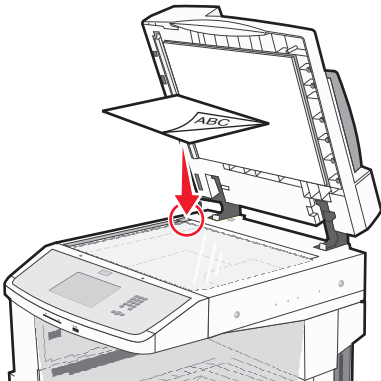
1	Encadernador
2	Alimentador de alta capacidade

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho grandes. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, uma unidade flash ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Entender o ADF e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para digitalizar documentos.

Uso do ADF

O Alimentador Automático de Documentos (ADF) pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas frente e verso. Ao usar o ADF:

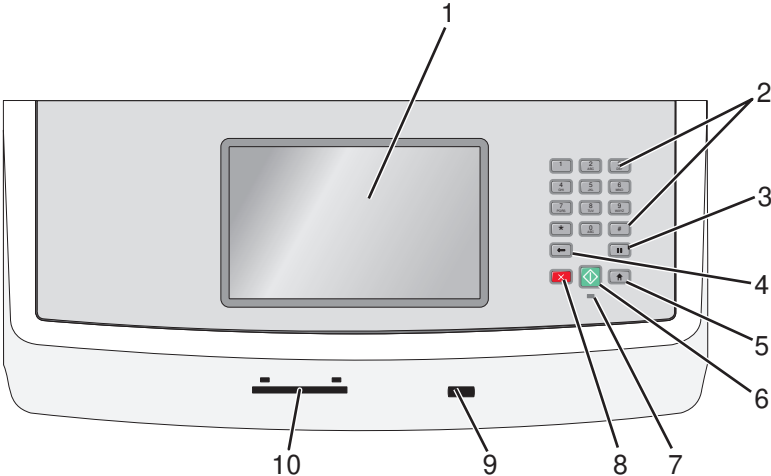
- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 75 folhas de papel comum na bandeja de entrada do ADF.
- Digitalize tamanhos de 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Digitalize documentos com tamanhos de página mistos (carta e ofício).
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m² (14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Uso do vidro do scanner

O vidro do scanner pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de até 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Copie livros de até 25,4 mm (1 pol.) de espessura.

Entender o painel de controle da impressora

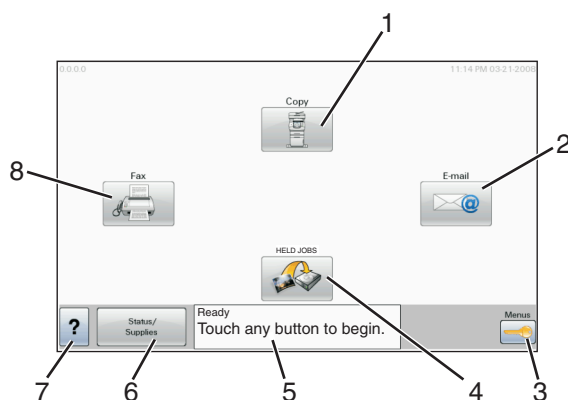


Item		Descrição
1	Visor	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro.
2	Teclado 12 ABC3 DEF 4 GHI5 JKL6 MNO 7 PQRS8 TUV9 WXYZ *0# ←	Insira números, letras ou símbolos no visor.
3	Pausa de Discagem	• Pressione para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax Para, uma Pausa na Discagem é representada por uma vírgula (,). • Na tela início, pressione para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela início, pressionar gera um bipe de erro.
4	Verso ←	No menu Cópia, pressione ← para excluir o último dígito à direita do valor de Contagem de Cópias. O valor padrão 1 é exibido se todo o número for excluído pressionando-se ← várias vezes. Na Lista de Destinos de Fax, pressione ← para excluir o último dígito à direita de um número inserido manualmente. Você também pode pressionar ← para excluir totalmente uma entrada de atalho. Depois de excluir uma linha inteira, pressionar ← mais uma vez move o cursor uma linha para cima. Na Lista de Destinos de E-mail, pressione ← para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se o caractere estiver em um atalho, o atalho será excluído.

Item		Descrição
5	Início 	Pressione  para retornar à tela inicial
6	Iniciar 	- Pressione  para iniciar o trabalho atual indicado no visor. - Na tela Início, pressione  para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão. - Se for pressionado durante a digitalização de um trabalho, o botão não produzirá nenhum efeito.
7	Luz indicadora	Apagada—Está desligada. Verde piscando—A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. Verde Sólido—A impressora está ligada, porém ociosa. Vermelho piscando—É necessária a intervenção do operador.
8	Parar 	Interrompe toda a atividade da impressora É oferecida uma lista de opções quando Parada é exibido no visor.
9	Porta USB frontal	Insira uma unidade flash USB para enviar dados para a impressora.
10	Leitor de cartão comum de acesso	Uma opção que limita o uso de certas funções da impressora para usuários autenticados. Exige-se um cartão de acesso comum para utilização.

Para entender a tela início

Depois que a impressora é ligada e após um curto período de aquecimento, o visor exibe a seguinte tela básica, conhecida como tela de início. Use os botões da tela início para iniciar uma ação como copiar, enviar fax ou digitalizar; para abrir a tela de menus ou para responder mensagens.



Item do visor		Descrição
1	Cópia	Abre os menus Cópia Nota: A partir da tela início, você também poderá acessar os menus de Cópia pressionando um número do teclado numérico.
2	E-mail	Abre os menus E-mail.
3	Menus	Abre os menus. Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado Pronto .
4	FTP	Abre os menus de Protocolo de Transferência de Arquivo (FTP). Nota: Essa função deve ser configurada pelo responsável pelo suporte do sistema. Depois de configurada, ela é exibida com um item do visor.
5	Barra de mensagens de status	- Exibe o status atual da impressora, como Pronta ou Ocupada. - Mostra condições da impressora, como Toner Baixo. - Mostra mensagens de intervenção que fornecem instruções sobre o que você deve fazer para que a impressora continue o processamento, como Fechar porta ou Inserir cartucho de tinta.
6	Status/Suprimentos	Aparece no visor sempre que o status da impressora inclui uma mensagem que exige intervenção. Toque neste botão para acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem, inclusive como limpá-la.
7		Abre um recurso de ajuda sensível a contexto das telas de toque do visor
8	Fax	Abre os menus de Fax

Outros botões que podem ser exibidos na tela início:

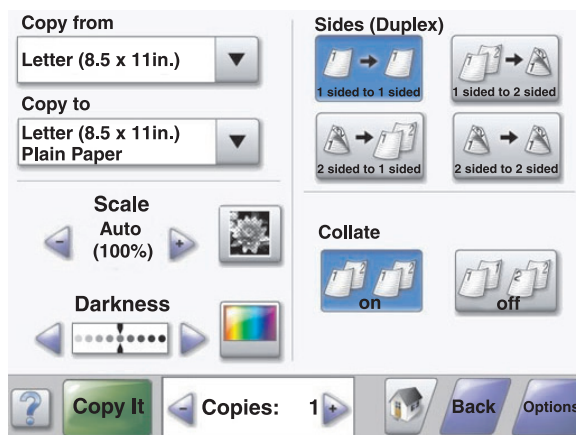
Item do visor	Função
Liberar Fax Retidos	Se esse botão for exibido, existem fax retidos com um horário de retenção programado previamente definido. Para acessar a lista de fax retidos, toque neste botão.
Pesquisar Trabalhos Retidos	Pesquisa qualquer um dos seguintes itens e retorna resultados da pesquisa: - Nomes de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais - Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais - Nomes de perfis - Nomes de trabalho ou recipientes de marcadores - Nomes de trabalho ou recipientes USB apenas para extensões suportadas
Trabalhos Retidos	Abre uma tela contendo todos os trabalhos retidos
Bloquear Dispositivo	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está desbloqueada e o Número de Identificação Pessoal (PIN) de bloqueio do dispositivo não está definido. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto bloqueia o painel de controle da impressora (tela de toque e botões de hardware).
Dispositivo de Desbloqueio	Esse botão é exibido na tela quando a impressora está bloqueada. Os botões e atalhos do painel de controle não podem ser usados quando ele é exibido. Tocar nesse botão abre uma tela de entrada de PIN. Inserir o PIN correto desbloqueia o painel de controle da impressora (tela de toque e botões de hardware).

Item do visor	Função
Cancelar Trabalhos	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar Trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Cada trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos na coluna, uma seta aparecerá possibilitando que você navegue pelos trabalhos.

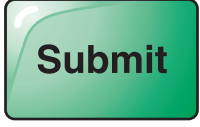
Uso dos botões da tela de toque

Nota: Dependendo das suas opções e da configuração administrativa, a tela e os botões poderão ser diferentes dos mostrados aqui.

Amostra de tela de toque

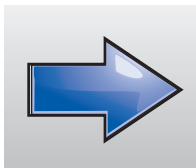


Botão	Função
	Retorna para a tela início
	Abre uma lista suspensa

Botão	Função
Diminuição de rolagem para a esquerda 	Rola até outro valor, em ordem decrescente
Aumento de rolagem para a direita 	Rola até outro valor, em ordem crescente
Seta esquerda 	Rola para a esquerda
Seta direita 	Rola para a direita
Enviar 	Salva um valor como a nova configuração padrão do usuário
Verso 	Navega de volta para a tela anterior

Outros botões da tela de toque

Botão	Função
Seta para baixo 	Desce até a próxima tela
Seta para cima 	Sobre até a próxima tela

Botão	Função
Botão de rádio não selecionado 	Este é um botão de rádio não selecionado. O botão de rádio fica cinza para indicar que não está selecionado.
Botão de rádio selecionado 	Este é um botão de rádio selecionado. O botão de rádio fica azul para indicar que está selecionado.
Cancelar Trabalhos 	Abre a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar Trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. Os seguintes itens estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Cada trabalho é exibido como um botão no qual você pode tocar para acessar informações sobre o trabalho. Se houver mais de três trabalhos na coluna, uma seta aparecerá possibilitando que você navegue pelos trabalhos.
Continuar 	Toque neste botão quando for preciso fazer mais alterações para um trabalho ou após a limpeza de um atolamento de papel.
Cancelar 	• Cancela uma ação ou seleção • Cancela uma tela e retorna à tela anterior
Selecionar 	Seleciona um menu ou item de menu

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus: <u>Menus</u> > <u>Configurações</u> > <u>Copiar</u> <u>Configurações</u> > Número de Cópias	Existe uma Linha de caminho de menus na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso age como um "rastro", mostrando o caminho seguido até o menu atual. Fornece a localização exata dentro dos menus. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu ou item de menu relacionado. Número de Cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela Número de Cópias antes que o Número de Cópias tenha sido definido e salvo, a seleção não será salva e não se tornará a configuração padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço 	Se ocorrer uma mensagem de serviço que feche uma função, como cópia ou fax, um ponto vermelho estático será exibido sobre o botão de função na tela início. Isso indica que existe uma mensagem de serviço.

Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente

A Lexmark está comprometida com a sustentabilidade do meio ambiente e está melhorando continuamente suas impressoras para reduzir o impacto ambiental. Projetamos sempre pensando no meio ambiente, criamos nossa embalagem para reduzir materiais e fornecemos programas de coleta e reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark no site **www.lexmark.com/recycling**

Ao selecionar determinadas definições ou tarefas de impressora, você pode reduzir ainda mais o impacto de sua impressora. Este capítulo descreve as definições e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Economizando papel e toner

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas). Em 1998, a Lexmark apresentou ao governo dos EUA um estudo que demonstrava que o papel reciclado produzido pelas principais indústrias dos EUA podia ser tão bem-alimentado em impressoras quanto o papel não reciclado. No entanto, não é possível afirmar que *todo* papel reciclado será bem alimentado em impressoras.

A Lexmark testa constantemente suas impressoras com papel reciclado (com 20% a 100% de matéria reciclada) e com uma variedade de papéis para teste de todos os locais do mundo, usando testes em câmaras com diferentes condições de temperatura e umidade. A Lexmark não encontrou nenhum motivo para desencorajar o uso dos atuais papéis comerciais, mas, de forma geral, as seguintes diretrizes de propriedade se aplicam ao papel reciclado.

- Baixo conteúdo de umidade (de 4% a 5%)
- Lisura apropriada (100–200 unidades Sheffield ou 140–350 unidades Bendtsen, Européia)

Nota: Alguns papéis mais suaves (como o papel laser premium 24 lb, 50–90 unidades Sheffield) e papéis mais ásperos (como papel algodão premium, 200–300 unidades Sheffield) foram projetados para funcionarem muito bem em impressoras a laser, independentemente da textura da superfície. Antes de usar esses tipos de papel, consulte o fornecedor do papel.

- Coeficiente de atrito entre folhas apropriado (de 0,4 a 0,6)
- Resistência suficiente à dobra na direção de alimentação

Papéis reciclados, papéis com peso mais baixo (<60 g/m² [16 lb encorpado) e/ou calibre mais baixo (<3,8 milésimos de polegada [0,1 mm) e papéis de fibras curtas para a orientação retrato (ou borda curta) podem ter menor resistência à dobra do que o necessário para uma alimentação confiável. Antes de usar esses tipos de papel para a impressão a laser (eletrofotográfica), consulte o fornecedor do papel. Lembre-se de que essas são diretrizes gerais e que mesmo os papéis incluídos nessas diretrizes podem apresentar problemas de alimentação em qualquer impressora a laser (por exemplo, se o papel curva excessivamente sob condições normais de impressão).

Economizando energia

Ajustando a economia de energia

Para economizar energia, diminua o número de minutos para a impressora entrar no Modo de economia de energia.

As definições disponíveis variam de 1 a 240 minutos.

Definição padrão de fábrica	Tipo de impressora
1 minuto	X860
5 minutos	X862
60 minutos	X864

Usando o Embedded Web Server

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede ou as páginas de definições de menu para localizar esse endereço na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Definições** e em **Definições Gerais**.
- 3 Clique em **Tempos limite**.
- 4 No campo Economia de energia, insira o número de minutos que você deseja que a impressora espere antes de entrar no Modo de economia de energia.
- 5 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

- 1 Verifique se a impressora está ligada e se a mensagem **Pronta** está exibida.
- 2 Na tela Bem-vindo, toque em .
- 3 Toque em **Definições**.
- 4 Toque em **Definições gerais**.
- 5 Toque nas setas até que a opção **Tempos limites** seja exibida.
- 6 Toque em **Tempos limite**.
- 7 Toque nas setas próximas a **Modo de economia de energia** para selecionar o número de minutos que você deseja que a impressora espere antes de entrar no Modo de economia de energia.
- 8 Toque em **Enviar**.
- 9 Toque em .

Reduzir o ruído da impressora.

Use o Modo silencioso para reduzir o ruído da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias configurações que são alteradas quando você selecionar a configuração do Modo silencioso.

Escolha	Para
Ativado	Reduzir o ruído da impressora. • Os trabalhos de impressão serão processados-na metade da velocidade normal de processamento. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Haverá um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A ventoinha funciona com a velocidade reduzida ou é desligada. • Para impressoras com recursos de fax, o som do fax é reduzido ou desativado, incluindo aqueles emitidos pelo alto-falante e campainha.O fax foi colocado em modo de espera. • O sons do controle de alarme e alarme do cartucho estão desligados. • O comando de início avançado é ignorado pela impressora.
Desligar	Utilize a configuração padrão de fábrica da impressora. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo silencioso.

- 1 Na tela início, toque em .
 - 2 Toque em **Configurações**.
 - 3 Toque em **Configurações Gerais**.
 - 4 Toque em **Modo silenc.**
 - 5 Toque nas setas para selecionar a configuração.
 - 6 Toque em **Enviar**.
- Enviando alterações** é exibido.

Reciclagem

A Lexmark oferece programas de coleta e soluções ambientais progressivas de reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark em www.lexmark.com/environment
- O programa de reciclagem da Lexmark em www.lexmark.com/recycling

Reciclando produtos Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem:

- 1 Visite nosso site, em www.lexmark.com/recycle.
- 2 Localize o tipo de produto que você deseja reciclar e depois selecione seu país ou região na lista.
- 3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: Os suprimentos de impressão e hardware não listados no programa de coleta da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local. Entre em contato com o centro de reciclagem local para determinar os itens que eles aceitam.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são recicladas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você também pode fazer o seguinte:

- 1** Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Da seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país ou região na lista.
- 3** Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Configuração adicional da impressora

Instalando opções internas



ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você for acessar a placa do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais.

Opções internas disponíveis

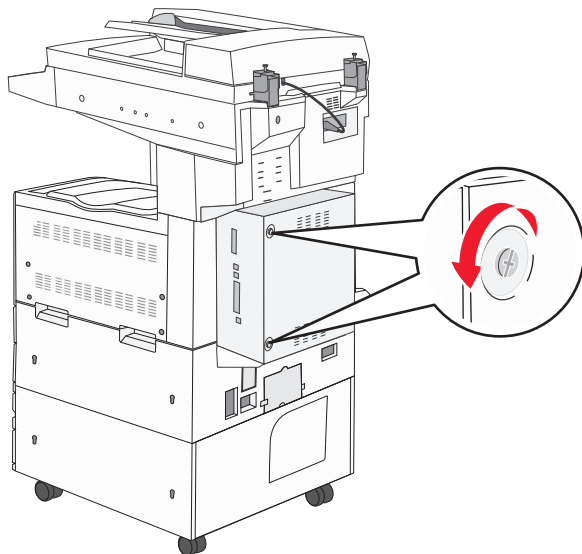
- Placas de memória
 - Memória da impressora
 - Memória flash
 - Fontes
- placas de Firmware
 - Código de Barras e Formulários
 - IPDS e SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Disco rígido da impressora
- Lexmark™ Portas de Soluções Internas (ISP)
 - RS-232-ISP Serial C
 - Paralela 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n ISP Wireless
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Placa de Fax

Como acessar a placa do sistema para instalar opções internas

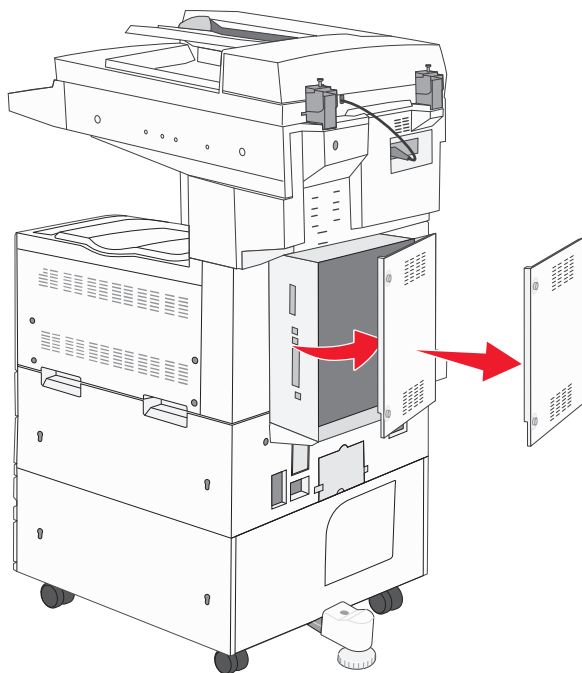
Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

⚠ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

- 1 Solte o(s) parafuso(s) do painel de acesso, localizado na parte traseira da impressora.

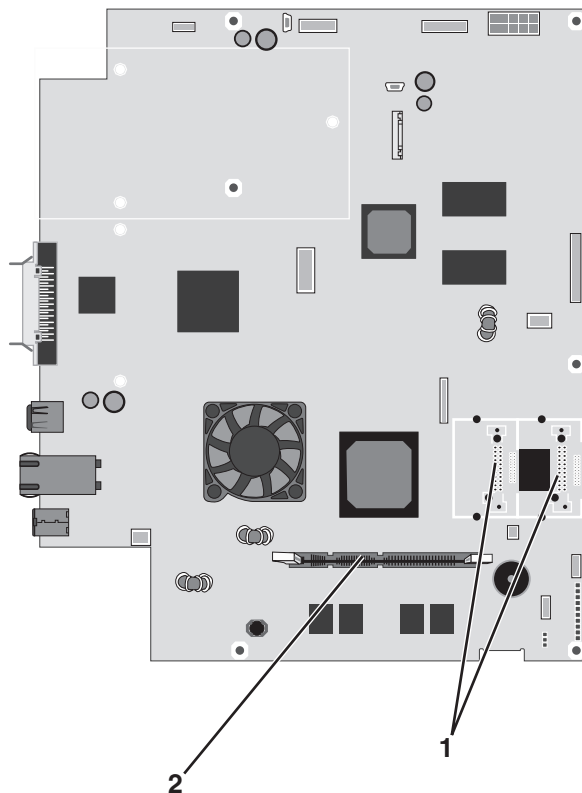


- 2 Remova o painel da impressora e deixe-o de lado.



3 Use a ilustração abaixo para localizar o conector apropriado.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.



1	Conectores da placa de firmware e de memória flash
2	Conector da placa de memória

Instalação de uma placa de memória

⚠ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Uma placa de memória opcional pode ser adquirida separadamente e conectada à placa do sistema. Para instalar a placa de memória:

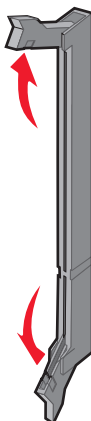
1 Acesse a placa do sistema.

Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

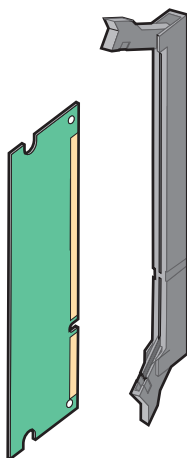
2 Desembale a placa de memória.

Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

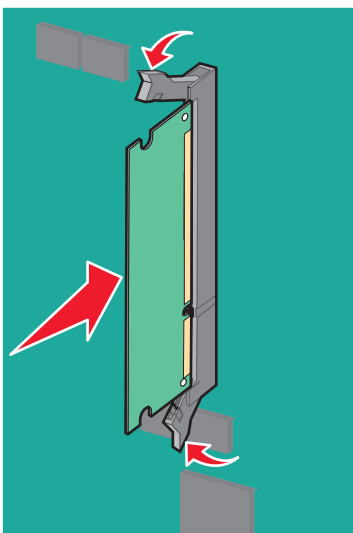
3 Abra as travas do conector da placa de memória.



4 Alinhe o entalhe da placa de memória com a saliência do conector.



5 Empurre a placa de memória para dentro do conector até que se *encaixe* n lugar.



6 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalação de uma placa de memória flash ou de firmware

A placa do sistema tem dois conectores para uma placa opcional de memória flash ou de firmware. Somente uma poderá ser instalada, mas os conectores são intercambiáveis.

⚠️ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

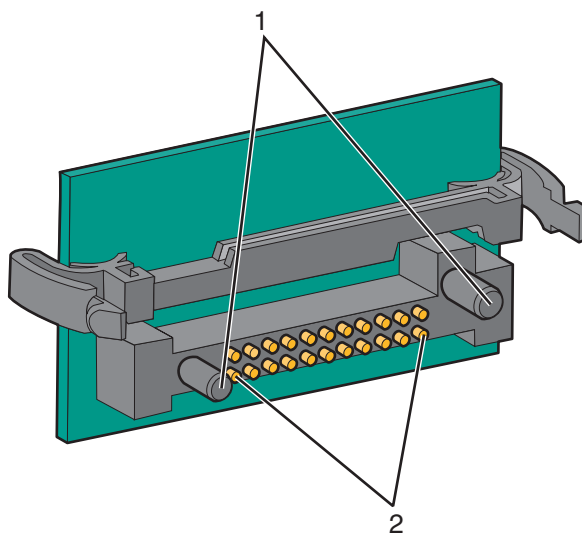
- 1 Acesse a placa do sistema.

Nota: Essa tarefa exige uma chave de fenda chata.

- 2 Desembale a placa.

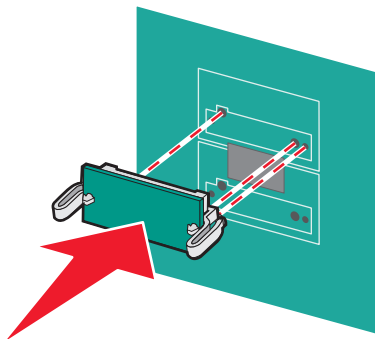
Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

- 3 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos na placa com os buracos da placa do sistema.



1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

4 Encaixe a placa firmemente no lugar.



Notas:

- Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.
- Tome cuidado para não danificar os conectores.

5 Remova a tampa da placa do sistema.

Instalação de um servidor de impressão interno ou de uma placa de interface de porta



ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

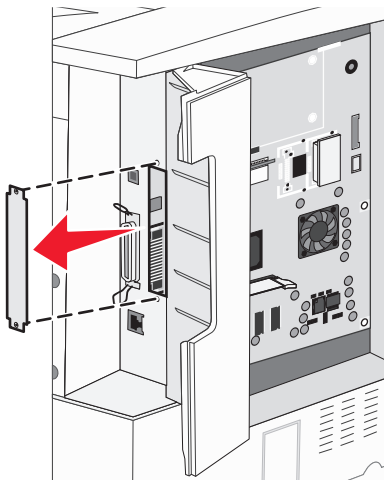
Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Nota: É necessária uma chave Phillips número 2 para instalar um servidor de impressão interno ou uma placa de interface de porta.

Um servidor de impressão interno permite a conexão da impressora com a *rede local* (LAN). Uma placa opcional de interface de porta expande as formas pelas quais a impressora pode se conectar a um computador ou servidor de impressão externo.

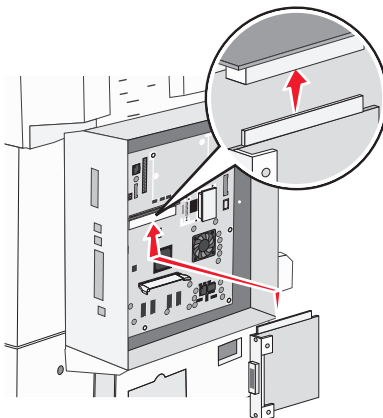
- 1 Acesse a placa do sistema.
- 2 Desembale o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta.

- 3** Remova a placa metálica da placa do sistema que cobre o slot do conector e guarde a placa.



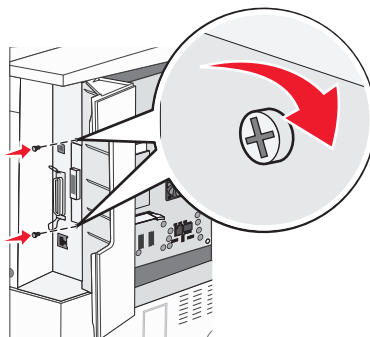
- 4** Alinhe o conector do servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta ao conector da placa do sistema.

Nota: Os conectores de cabo na lateral da placa opcional devem se encaixar na abertura da plaqueta.



- 5** Empurre o servidor de impressão interno ou a placa de interface de porta com firmeza para dentro do conector da placa do sistema.

- 6** Insira um parafuso no orifício à direita do slot do conector. Aperte os parafusos com cuidado para fixar a placa à bandeja da placa do sistema.



- 7** Reinstale a placa do sistema.

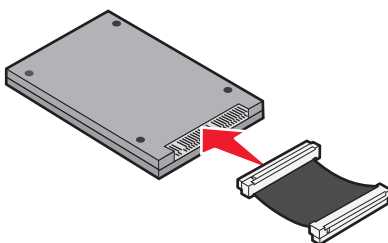
Instalação de um disco rígido da impressora

⚠️ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

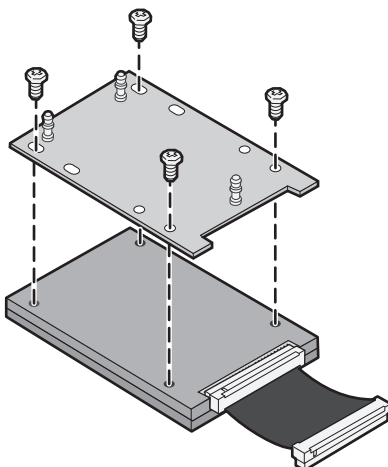
Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema e dos discos rígidos são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector, componente eletrônico da placa do sistema ou no disco rígido.

Nota: É necessária uma chave Phillips número 2 para fixar o disco rígido à placa de montagem.

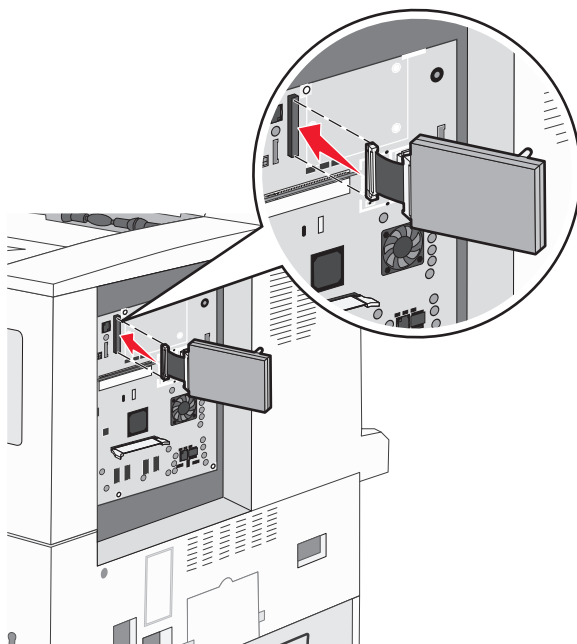
- 1 Acesse a placa do sistema.
- 2 Remova a placa de montagem, o disco rígido, o cabo de fita e os parafusos de conexão da embalagem.
- 3 Conecte o cabo de fita ao disco rígido.



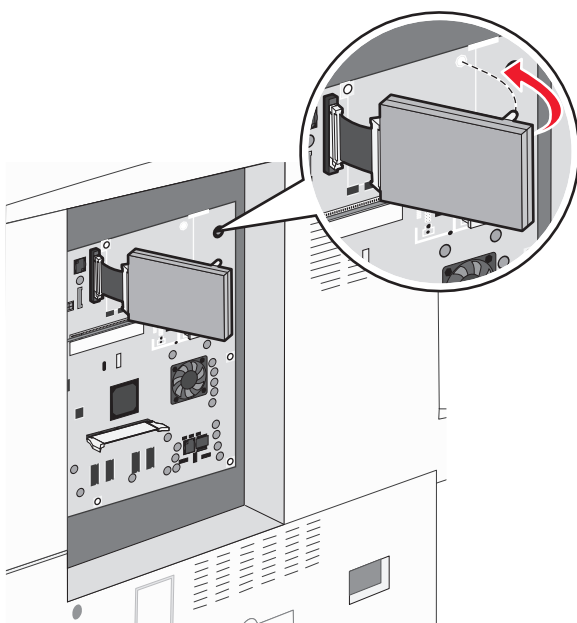
- 4 Conecte a placa de montagem ao disco rígido com os parafusos.



- 5** Encaixe o conector do cabo de fita no conector do disco rígido ou da placa do sistema.



- 6** Vire o disco rígido e encaixe as três hastes da placa de montagem nos orifícios da placa do sistema. O disco rígido é *encaixado* no lugar.



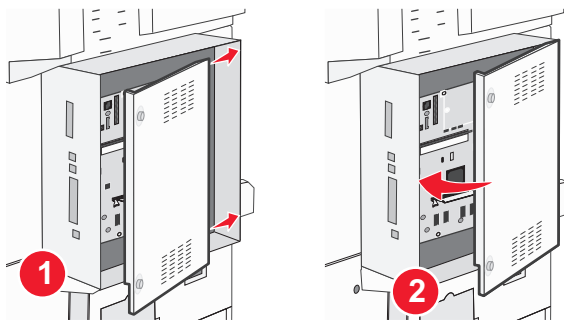
- 7** Reinstale a placa do sistema.

Reinstalação da placa do sistema

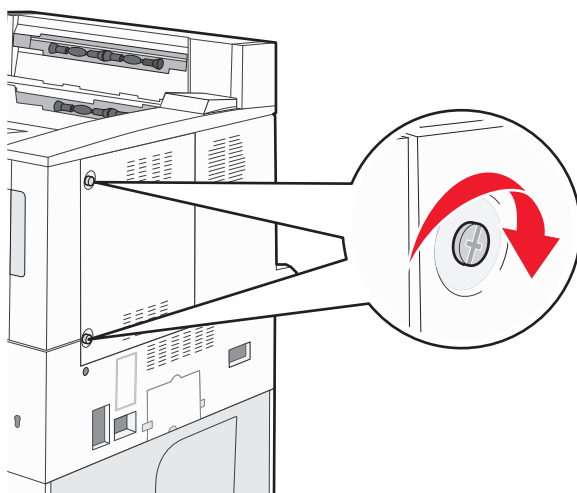
Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

Nota: Essa operação requer uma chave de fenda Phillips número 2.

- 1 Insira cuidadosamente a placa do sistema na impressora.



- 2 Recoloque os parafusos da tampa e gire-os no sentido horário.



- 3 Aperte bem os parafusos.

Instalando hardwares opcionais

Ordem de instalação

⚠ ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Você deve usar um suporte ou uma base para a impressora se estiver usando uma bandeja de entrada de alta capacidade, uma unidade duplex e uma ou mais opções de entrada. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de mobília adicional. Para obter mais informações, consulte www.lexmark.com/multifunctionprint.

Instale a impressora e as opções adquiridas na seguinte ordem:

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Se você for acessar a placa do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

- Suporte ou base com rodinhas para impressora
- Alimentador de alta capacidade e bandejas duplas para 2000 folhas
- Bandejas padrão ou opcional para 500 folhas
- Unidade duplex
- Impressora

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A impressora pesa mais de 55 Kg (121 lb). São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levantá-la com segurança.

Para obter mais informações sobre a instalação do suporte, a base com rodinhas ou a gaveta para 2000 folhas da impressora, consulte a documentação de instalação fornecida com o opcional.

Instalando bandejas opcionais

A impressora suporta as seguintes fontes de entrada opcionais:

- Módulo com 2 bandejas (duas bandejas para 500 folhas)
- bandejas de entrada dupla para 2000 folhas
- alimentador de alta capacidade para 2000 folhas
- Unidade duplex

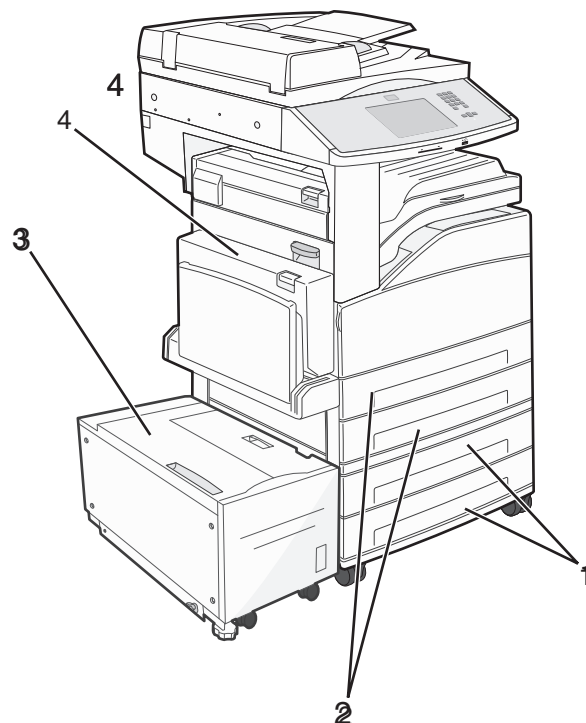
 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A impressora pesa mais de 55 Kg (121 lb). São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levantá-la com segurança.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Se você for acessar a placa do sistema ou instalar hardware opcional ou dispositivos de memória um tempo depois de configurar a impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de energia da tomada elétrica antes de continuar. Se houver qualquer outro dispositivo conectado à impressora, desligue-os também e desconecte qualquer cabo que estiver ligado à impressora.

- 1 Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem.
- 2 Coloque a bandeja no local escolhido para a impressora.

Nota: Se estiver instalando mais de uma bandeja opcional, as bandejas de entrada dupla para 2000 folhas sempre deve ser instalada como a primeira bandeja opcional (configuração de baixo para cima).

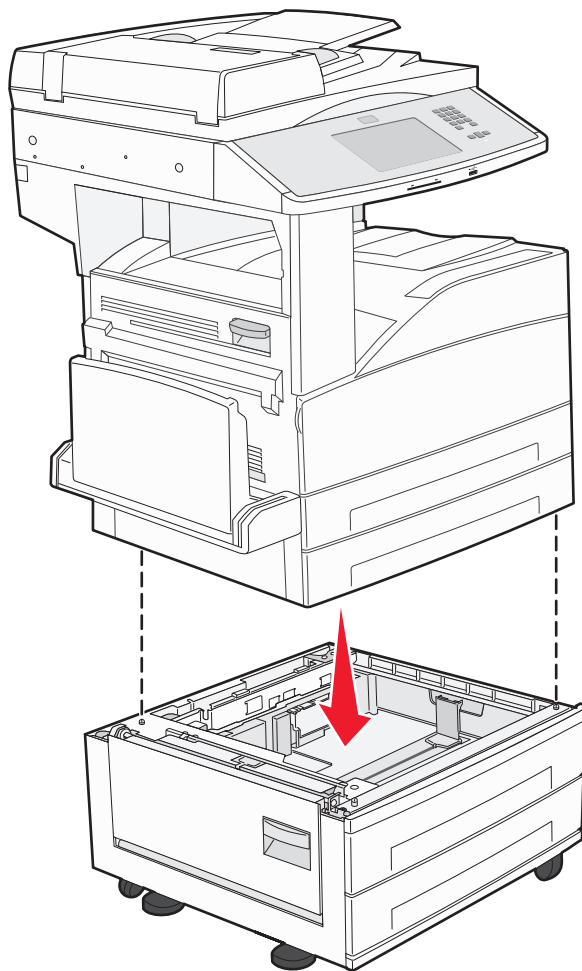
Nota: As bandejas opcionais para 500 folhas e as bandejas opcionais de entrada dupla para 2000 folhas podem ser trocadas.



1	Bandejas 3 e 4 (para 500 folhas ou de entrada dupla para 2000 folhas)
2	Bandeja 1 e Bandeja 2 (bandejas para 500 folhas)
3	Bandeja 5 (alimentador de alta capacidade para 2000 folhas)
4	Unidade duplex

Nota: As bandejas opcionais travam juntas quando são empilhadas. Remova as bandejas empilhadas uma de cada vez, de cima para baixo.

3 Alinhe a impressora com a bandeja e abaixe a impressora.



4 Ligue a impressora novamente.

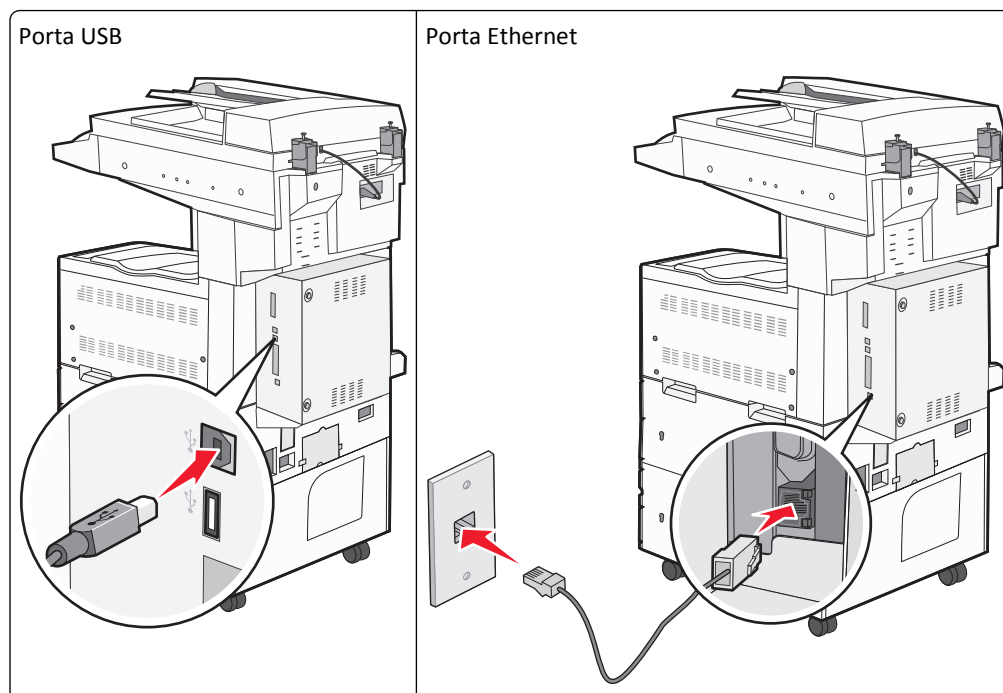
5 Ajuste o software da impressora para reconhecer a fonte de entrada opcional. Para obter mais informações, consulte “Atualização das opções disponíveis no driver da impressora” na página 40.

Conexão de cabos

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou Ethernet.

Certifique-se de corresponder o seguinte:

- O símbolo USB do cabo com o símbolo USB da impressora.
- O cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet.



Verificando a configuração da impressora

- Imprima uma página de definições de menu para verificar se todas as opções da impressora foram instaladas corretamente. Uma lista das opções instaladas é exibida na parte inferior da página. Se uma das opções instaladas não constar na lista, isso indica que ela não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- Imprima uma página de configurações de rede para verificar se sua impressora está conectada corretamente à rede. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Impressão uma página de configurações de menu

Imprima uma página de configurações de menu para revisar as configurações de menu atuais e verificar se as opções da impressora estão instaladas corretamente.

Nota: Caso ainda não tenha feito nenhuma alteração nas configurações do item de menu, a página de configurações do menu lista todas as configurações padrão de fábrica. Depois que você seleciona e salva as demais configurações nos menus, eles substituem as configurações padrão de fábrica como *configurações padrão do usuário*. As configurações padrão do usuário permanecem até que você acesse o menu novamente, escolha outro valor e salve-o. Para restaurar as configuração padrão de fábrica, consulte “Restauração das configurações padrão de fábrica” na página 216.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Relatórios**.
- 4 Toque em **Página de Configuração de Menu**.

A página de configuração de menu e a impressora retornam a tela inicial.

Impressão de uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Relatórios**.
- 4 Toque em **Página de Configuração de Rede**
A página de configuração de rede e a impressora retornam a tela inicial.
- 5 Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o Status está definido como “Conectado”.
Se o Status estiver definido como “Não conectado”, talvez o ponto de LAN não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Definindo o software da impressora

Instalando o software da impressora

Notas:

- Se você instalou o software da impressora no computador anteriormente, mas precisa reinstalá-lo, desinstale o software atual primeiro.
- Feche todos os programas de software antes de instalar o software da impressora.

1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.

- No CD de *Software e documentação* que acompanha a impressora.
- Em nosso site:

Vá para <http://support.lexmark.com> e navegue para:

SUPORTE & DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional

2 Clique duas vezes no pacote instalador do software.

Aguarde a exibição da caixa de diálogo de instalação.

Se estiver usando o CD de *Software e documentação* e a caixa de diálogo de instalação não for exibida, faça o seguinte:

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **D:\setup.exe** > **OK**.

No Windows 7 ou anterior

- a Clique  ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **D:\setup.exe**.
- c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

No Macintosh

Clique no ícone de CD na área de trabalho.

Nota: D é a letra da unidade de CD ou de DVD.

- 3 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Atualização das opções disponíveis no driver da impressora

Se quaisquer opções de hardware estiverem instalados, talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que fiquem disponíveis para o uso.

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta de impressoras.

No Windows 8

No botão Pesquisar, digite **run** e navegue para:

Lista de aplicativos >**Executar** > digite **control printers** >**OK**

No Windows 7 ou anterior

- a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.
- c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

- 2 Dependendo do seu dispositivo, faça o seguinte:

- Mantenha pressionada a impressora que você deseja atualizar.
- Clique com o botão direito na impressora que você deseja atualizar.

- 3 No menu exibido, faça o seguinte:

- No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
- Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.

- 4 Clique na guia **Configuração**.

- 5 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
- Em Opções de configurações, adicione manualmente as opções de hardware instaladas.

- 6 Clique em **Aplicar**.

Para usuários do Macintosh

- 1 No menu da Apple, navegue até uma das opções a seguir:

- **Preferências do sistema** >**Imprimir e digitalizar** > selecione a impressora >**Opções e suprimentos** >**Driver**
- **Preferências do sistema** >**Imprimir e enviar fax** > selecione a impressora >**Opções e suprimentos** >**Driver**

- 2 Adicione qualquer opção de hardware instalada e clique em **OK**.

Configurando uma impressão sem fio

Siga essas instruções se o seu modelo de impressora for sem fio.

Nota: Um Service Set Identifier (SSID) é um nome atribuído a uma rede sem fio. O Wireless Encryption Protocol (WEP) e o Wi-Fi Protected Access (WPA) são tipos de segurança usados em uma rede.

Preparando a configuração da impressora em uma rede sem fio.

Notas:

- Verifique se o ponto de acesso (roteador sem fio) está ligado e funcionando corretamente.
- Não conecte os cabos de instalação ou de rede até que seja solicitado pelo software de configuração.

Verifique se você tem as informações a seguir antes de configurar a impressora em uma rede sem fio:

- **SSID**—O SSID também é citado como o nome da rede.
- **Modo Sem fio (ou Modo Rede)**—O modo será infraestrutura ou ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**—O canal padrão assume automático como padrão para redes infraestrutura.

Algumas redes ad hoc também precisarão da configuração automática. Entre em contato com a pessoa responsável pelo suporte ao sistema se não tiver certeza de qual canal deve ser selecionado.

- **Método Segurança**—Existem quatro opções para o Método Segurança:

- chave WEP

Se a sua rede utilizar mais de uma chave WEP, insira até quatro nos espaços disponíveis. Selecione a chave atualmente usada na rede selecionando a chave de transmissão WEP padrão.

- Chave/frase WPA ou WPA2 pré-compartilhada

A WPA inclui criptografia como uma camada adicional de segurança. As opções são AES ou TKIP. A criptografia deve ser do mesmo tipo no roteador e na impressora, caso contrário a impressora não conseguirá se comunicar na rede.

- 802.1X—RADIUS

Se você estiver instalando uma impressora em uma rede 802.1X, pode precisar do seguinte:

- Tipo de autenticação
- Tipo de autenticação interna
- Nome de usuário e senha de 802.1X
- Certificados

- Sem segurança

Se a sua rede wireless não utiliza nenhum tipo de segurança, você não terá informações de segurança.

Nota: Não é recomendado utilizar uma rede de conexão sem fio sem segurança.

Notas:

- Se você não souber o SSID da rede à qual o seu computador está conectado, inicie o utilitário sem fio do adaptador de rede do computador e procure o nome da rede. Se você não conseguir encontrar o SSID ou as informações de segurança de sua rede, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

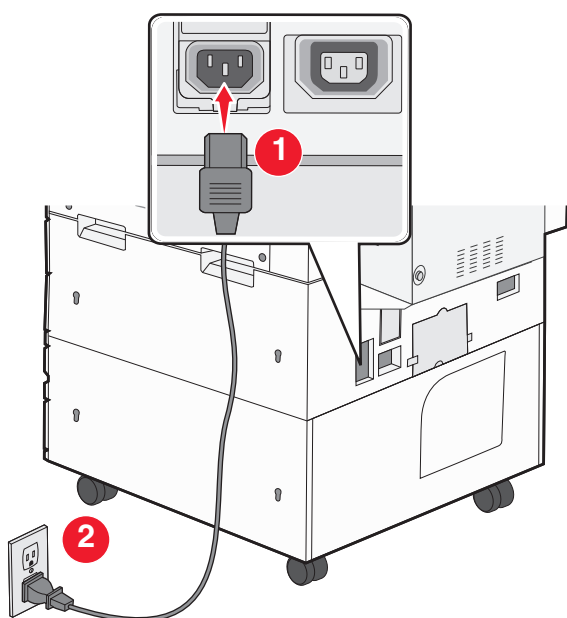
- Para encontrar a chave ou senha WPA/WPA2 pré-compartilhada da rede sem fio, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso, o Embedded Web Server sobre o ponto de acesso ou o responsável pelo suporte ao sistema.

Instalação da impressora em uma rede sem fio (Windows)

Antes de instalar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está configurada e funcionando adequadamente.
- O computador que você está usando está conectado à mesma rede sem fio na qual você deseja configurar a impressora.

- 1 Conecte o cabo de energia à impressora e a uma tomada adequadamente aterrada. Em seguida, ligue a impressora.



Nota: Verifique se a impressora e o computador estão ligados e prontos para uso.

Aviso—Dano Potencial: Não conecte o cabo USB até que seja instruído na tela do computador.



- 2 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.

- No CD de *Software e documentação* que acompanha a impressora.
- Em nosso site:

Vá para <http://support.lexmark.com> e navegue para:

SUPORTE & DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional

- 3 Clique duas vezes no pacote instalador do software.

Aguarde a exibição da caixa de diálogo de instalação.

Se estiver usando o CD de *Software e documentação* e a caixa de diálogo de instalação não for exibida, faça o seguinte:

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

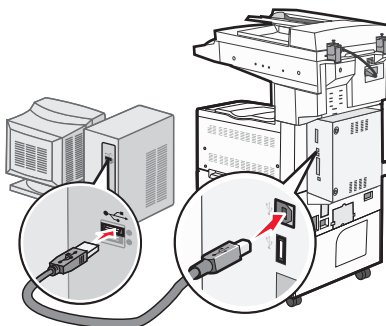
Lista de aplicativos > **Executar** > digite **D: \setup.exe** > **OK**

No Windows 7 ou anterior

- a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **D: \setup.exe**.
- c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

Nota: D é a letra da unidade de CD ou de DVD.

- 4 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.
- 5 Selecione **Conexão sem fio** quando solicitado a selecionar o tipo de conexão.
- 6 Na caixa de diálogo Configuração sem fio, selecione **Configuração guiada (Recomendado)**.
Nota: Selecione **Configuração avançada** somente se desejar personalizar a instalação.
- 7 Conecte um cabo USB temporariamente entre o computador da rede sem fio e a impressora.



Nota: Após a configuração da impressora, o software o instruirá a desconectar o cabo USB temporário para que você possa imprimir usando a rede sem fio.

- 8 Siga as instruções na tela do computador.

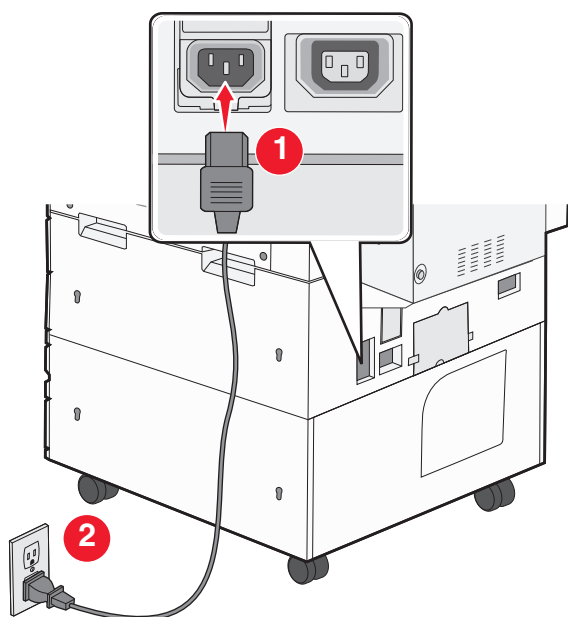
Nota: Para obter mais informações sobre como permitir que outros computadores da rede possam usar a impressora sem fio, consulte o *Guia de rede*.

Instalação da impressora em uma rede sem fio (Macintosh)

Nota: Verifique se o cabo Ethernet está desconectado para instalar a impressora em uma rede sem fio.

Preparação da configuração da impressora

- 1 Conecte o cabo de energia à impressora e a uma tomada adequadamente aterrada. Em seguida, ligue a impressora.



2 Localize o endereço MAC da impressora.

a No painel de controle da impressora, navegue até:

🏠 >Relatórios > ✓ >Página de configuração de rede > ✓
ou

☰ >Relatórios >Página de configuração de rede

b Na seção Placa de rede padrão, procure por **UAA (MAC)**.

Nota: essas informações serão necessárias posteriormente.

Insira as informações da impressora

1 Acesse as opções AirPort:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

No menu Apple, navegue até as opções a seguir:

- **Preferências do sistema >Rede >Wi-Fi**
- **Preferências do sistema >Rede >AirPort**

Para o Mac OS X versão 10.4

No Localizador, navegue até:

Aplicativos >Conexão à Internet >AirPort

2 No menu pop-up Nome da rede, selecione **servidor de impressão [yyyyyy]**, onde a letra **y** corresponde aos últimos seis dígitos do endereço MAC localizado na folha de endereços MAC.

3 Abra um navegador da Web.

4 No menu Marcadores, selecione **Mostrar** ou **Mostrar todos os marcadores**.

- 5 Em Coleções, selecione **Bonjour** ou **Rendezvous** e clique duas vezes no nome da impressora.

Nota: o aplicativo conhecido como *Rendezvous* no SO Macintosh X versão 10.2 agora é chamado de *Bonjour* pela Apple Inc.

- 6 No Embedded Web Server, navegue até a localização das informações de configurações sem fio.

Configuração da impressora para o acesso sem fio

- 1 Digite o nome da rede (SSID) no campo apropriado.
- 2 Selecione **Infraestrutura** na definição Modo de rede se estiver usando um ponto de acesso (roteador sem fio).
- 3 Selecione o tipo de segurança que deseja usar para proteger a sua rede sem fio.
- 4 Digite as informações de segurança necessárias para que a impressora se conecte à rede sem fio.
- 5 Clique em **Enviar**.
- 6 Abra o aplicativo AirPort no computador:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

No menu Apple, navegue até as opções a seguir:

- **Preferências do sistema > Rede > Wi-Fi**
- **Preferências do sistema > Rede > AirPort**

Para o Mac OS X versão 10.4

No Localizador, navegue até:

Aplicativos > Conexão à Internet > AirPort

- 7 No menu pop-up Rede, selecione o nome da rede sem fio.

Configuração do computador para usar a impressora via rede sem fio

Para imprimir em uma impressora de rede, cada usuário do Macintosh deve instalar um arquivo de unidade de impressora personalizado e criar uma fila de impressão no Utilitário de configuração de impressora ou Centro de impressão.

- 1 Instale um arquivo de driver de impressora no computador:
 - a Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
 - No CD de *Software e documentação* que acompanha a impressora.
 - Em nosso site:
Vá para <http://support.lexmark.com> e navegue para:
SUPORTE & DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional
 - b Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
 - c Siga as instruções na tela do computador.
 - d Selecione um destino e clique em **Continuar**.
 - e Na tela Instalação fácil, clique em **Instalar**.
 - f Digite a senha do usuário e clique em **OK**.
Todos os aplicativos necessários estão instalados no computador.
 - g Clique em **Fechar** quando a instalação for concluída.

2 Adicionar a impressora.

a Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

- 1 No menu Apple, navegue até as opções a seguir:
 - **Preferências do sistema >Imprimir & Digitalizar**
 - **Preferências do sistema >Imprimir e enviar fax**
- 2 Clique em +.
- 3 Se necessário, clique em **Adicionar impressora ou scanner** ou **Adicionar outra impressora ou scanner**.
- 4 Clique na guia **IP**.
- 5 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4

- 1 No Localizador, navegue até:
Aplicativos >Utilitários
- 2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
- 3 Em Lista de impressoras, escolha **Adicionar** e clique em **Impressora IP**.
- 4 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e clique em **Adicionar**.

b Para impressão AppleTalk:

Notas:

- Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.
- Esse recurso é suportado somente no Mac OS X versão 10.5 ou anterior.

Para o Mac OS X versão 10.5

- 1 No menu Apple, navegue até:
Preferências do sistema >Imprimir e enviar fax
- 2 Clique em + e depois navegue até:
AppleTalk > selecione a impressora na lista >Adicionar

Para o Mac OS X versão 10.4

- 1 No Localizador, navegue até:
Aplicativos >Utilitários
- 2 Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
- 3 Na lista de impressoras, clique em **Adicionar**.
- 4 Clique na guia **Navegador padrão >Mais impressoras**.
- 5 No primeiro menu pop-up, selecione **AppleTalk**.
- 6 No segundo menu pop-up, selecione **Zona AppleTalk local**.
- 7 Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Instalando a impressora em uma rede Ethernet

Nota: Verifique se concluiu a configuração inicial da impressora.

Para usuários do Windows

- 1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.

- No CD de *Software e documentação* que acompanha a impressora.
- Em nosso site:

Vá para <http://support.lexmark.com> e navegue para:

SUPORTE & DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional

- 2 Clique duas vezes no pacote instalador do software.

Aguarde a exibição da caixa de diálogo de instalação.

Se estiver usando o CD de *Software e documentação* e a caixa de diálogo de instalação não for exibida, faça o seguinte:

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **D:\setup.exe** > **OK**

No Windows 7 ou anterior

- a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **D:\setup.exe**.
- c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

Nota: D é a letra da unidade de CD ou de DVD.

- 3 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: Para configurar a impressora usando um endereço IP estático, IPv6 ou scripts, selecione **Opções avançadas** > **Ferramentas administrativas**.

- 4 Selecione **conexão Ethernet** e clique em **Continuar**.

- 5 Conecte o cabo Ethernet quando for instruído.

- 6 Selecione a impressora na lista e clique em **Continuar**.

Nota: Se a impressora configurada não estiver na lista, clique em **Modificar pesquisa**.

- 7 Siga as instruções na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

- 1 Permita que o servidor DHCP da rede atribua um endereço IP à impressora.

- 2 Obtenha o endereço IP da impressora:

- A partir do painel de controle da impressora
- Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
- Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP

Nota: O endereço IP é necessário para configurar o acesso para computadores pertencentes a uma sub-rede diferente da impressora.

3 Instale o driver da impressora no computador.

- a** Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
- b** Siga as instruções na tela do computador.
- c** Selecione um destino e clique em **Continuar**.
- d** Na tela Instalação fácil, clique em **Instalar**.
- e** Digite a senha do usuário e clique em **OK**.
Todos os aplicativos necessários serão instalados no computador.
- f** Clique em **Fechar** quando a instalação for concluída.

4 Adicione a impressora.

- Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

- a** No menu Apple, navegue até as opções a seguir:
 - **Preferências do sistema >Imprimir & Digitalizar**
 - **Preferências do sistema >Imprimir e enviar fax**
- b** Clique em +.
- c** Se necessário, clique em **Adicionar impressora ou scanner** ou **Adicionar outra impressora ou scanner**.
- d** Clique na guia **IP**.
- e** Digite o endereço IP da impressora no campo endereço e clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

- a** No Localizador, navegue até:
Aplicativos >Utilitários
- b** Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
- c** Na lista de impressoras clique em **Adicionar** e depois em **Impressora IP**.
- d** Digite o endereço IP do scanner no campo de endereço e clique em **Adicionar**.
- Para impressão AppleTalk:

Notas:

- Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.
- Esse recurso é suportado somente no Mac OS X versão 10.5 ou anterior.

Para o Mac OS X versão 10.5

- a** No menu Apple, navegue até:
Preferências do sistema >Imprimir e enviar fax
- b** Clique em + e depois navegue até:
AppleTalk > selecione a impressora >Adicionar

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

- a** No Localizador, navegue até:
Aplicativos >Utilitários
- b** Clique duas vezes em **Utilitário de configuração de impressora** ou **Centro de impressão**.
- c** Na lista de impressoras, clique em **Adicionar**.
- d** Clique na guia **Navegador padrão >Mais impressoras**.

- e** No primeiro menu pop-up, selecione **AppleTalk**.
- f** No segundo menu pop-up, selecione **Zona AppleTalk local**.
- g** Selecione o dispositivo na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se o scanner não estiver na lista, você poderá adicioná-lo utilizando o endereço IP. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Alteração das configurações de porta após a instalação de uma nova porta de soluções internas de rede

Quando uma nova Lexmark Porta de Soluções Interna (ISP) é instalada na impressora, as configurações da impressora em computadores que acessam essa impressora devem ser atualizadas porque ela receberá um novo endereço IP. Todos os computadores que acessam a impressora devem ser atualizados com esse novo endereço IP.

Notas:

- Se a impressora possuir um endereço IP estático, não será necessário alterar qualquer parâmetro das configurações do computador.
- Se os computadores estiverem configurados para usar o nome de rede em vez do endereço IP, não será necessário alterar qualquer configuração do computador.
- Caso adicione uma porta ISP sem fio a uma impressora configurada anteriormente para conexão Ethernet, certifique-se de que a impressora está desconectada da rede Ethernet ao configurá-la para funcionar sem fio. Se a impressora estiver conectada à rede Ethernet, a configuração da rede sem fio será concluída, mas a porta ISP sem fio não será ativada. Para ativar a porta ISP sem fio, desconecte a impressora da rede Ethernet, desligue e ligue novamente a impressora.
- Somente uma conexão de rede permanecerá ativa por vez. Para alternar entre os tipos de conexão Ethernet e sem fio, desligue a impressora, conecte o cabo (para alternar para a conexão Ethernet) ou desconecte o cabo (para alternar para a conexão sem fio) e ligue a impressora novamente.

Para usuários do Windows

- 1** Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2** Abra a pasta de impressoras.

No Windows 8

No botão Pesquisar, digite **Run** e navegue para:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **control printers** > **OK**

No Windows 7 ou anterior

- a** Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.
- b** Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.

c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

3 Para selecionar a impressora que foi alterada:

- Mantenha pressionada a impressora e selecione **Propriedades da Impressora**.
- Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora** (Windows 7 ou posterior) ou **Propriedades** (versões anteriores).

Nota: Se houver mais de uma cópia da impressora, atualize todas elas com o novo endereço IP.

4 Clique na guia **Portas**.

5 Selecione a porta na lista e depois clique em **Configurar porta**.

6 Digite o novo endereço IP no campo “Nome ou endereço IP da impressora”.

7 Clique em **OK >Fechar**.

Para usuários do Macintosh

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Adicione a impressora.

- Para impressão IP:
 - a No menu da Apple, navegue até uma das opções a seguir:
 - **Preferências do sistema >Imprimir e digitalizar**
 - **Preferências do sistema >> Imprimir e enviar fax**
 - b Clique em **+**.
 - c Clique na guia **IP**.
 - d Digite o endereço IP da impressora no campo endereço e clique em **Adicionar**.
- Para impressão AppleTalk:

Notas:

- Verifique se AppleTalk está ativado na impressora.
- Esse recurso é suportado somente no Mac OS X versão 10.5.

- a No menu Apple, navegue até:
Preferências do sistema >> Imprimir e enviar fax
- b Clique em **+** e depois navegue até:
AppleTalk > selecione a impressora >Adicionar

Configurando a impressão serial

Use a impressão serial para imprimir quando o computador estiver distante da impressora ou para imprimir em velocidade reduzida.

Depois de instalar a porta serial ou a porta de comunicação (COM), configure a impressora e o computador. Certifique-se de ter conectado o cabo serial à porta COM da impressora.

1 Configure os parâmetros da impressora.

- a** No painel de controle da impressora, navegue até o menu com as configurações da porta.
- b** Localize o menu das configurações da porta serial e ajuste-as, caso necessário.
- c** Salve as configurações modificadas e, em seguida, imprima uma página de configurações do menu.

2 Instale o driver da impressora.

- a** Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
 - No CD de *Software e documentação* que acompanha a impressora
 - Em nosso site:
Vá para <http://support.lexmark.com> e navegue para:
SUPORTE & DOWNLOADS > selecione sua impressora > selecione seu sistema operacional
- b** Clique duas vezes no pacote instalador do software.
Aguarde a exibição da caixa de diálogo de instalação.
Se estiver usando o CD de *Software e documentação* e a caixa de diálogo de instalação não for exibida, faça o seguinte:

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **D: \setup.exe** > **OK**

No Windows 7 ou anterior

- 1** Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- 2** Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **D: \setup.exe**.
- 3** Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

Nota: D é a letra da unidade de CD ou de DVD.

- c** Clique em **Instalar**.
- d** Siga as instruções na tela do computador.
- e** Selecione **Avançado** e clique em **Continuar**.
- f** Na caixa de diálogo Configurar conexão da impressora, selecione uma porta.
- g** Se a porta não estiver na lista, clique em **Atualizar** ou navegue até:
Adicionar porta > selecionar um tipo de porta > inclua as informações necessárias > **OK**
- h** Clique em **Continuar** > **Concluir**.

3 Configure os parâmetros da porta COM.

Depois de instalar o driver da impressora, configure os parâmetros seriais da porta COM atribuída ao driver da impressora.

Nota: Os parâmetros seriais da porta COM devem coincidir com os parâmetros seriais configurados na impressora.

- a** Abra o Gerenciador de dispositivos.

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos >**Executar** > digite **devmgmt.msc** >**OK**

No Windows 7 ou anterior

- 1** Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
 - 2** Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **devmgmt.msc**.
 - 3** Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
- b** Clique duas vezes em **Portas (COM & LPT)** para expandir a lista de portas disponíveis.
- c** Execute um dos seguintes procedimentos:
- Pressione e mantenha pressionado a porta COM em que você conectou o cabo serial ao seu computador (exemplo: COM1).
 - Clique com o botão direito do mouse na porta COM em que você conectou o cabo serial ao seu computador (exemplo: COM1).
- d** No menu que aparece, selecione **Propriedades**.
- e** Na guia Configurações de porta, configure os parâmetros seriais com os mesmos valores configurados na impressora.
- Verifique o cabeçalho serial na página de definições de menu para as definições da impressora.
- f** Clique em **OK** e feche todas as caixas de diálogo.
- g** Imprima uma página de teste para verificar a instalação da impressora.

Carregamento de papel e mídia especial

Esta seção explica como carregar bandejas para 500 e 2000 folhas e o alimentador multi-uso. Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do tamanho e do tipo do papel e ligação e desligamento de bandejas.

Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel

A configuração Tamanho Papel é determinada pela posição das guias do papel de todas as bandejas, com exceção do alimentador de várias funções. A configuração Tamanho Papel do alimentador de várias funções deve ser definida manualmente. A configuração padrão de fábrica para Tipo de Papel é Papel Comum. A configuração Tipo de Papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Menu Papel**.
- 4 Toque em **Tamanho/Tipo do Papel**.
- 5 Toque nas setas para a bandeja desejada até que o tipo ou tamanho correto apareça.
- 6 Toque em **Enviar**.
- 7 Toque em  para retornar a tela de início.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho de Papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida (polegadas ou milímetros)
- Largura Retrato
- Altura Retrato

Nota: O menor tamanho suportado do tamanho Universal é 98.4 x 89 mm (3.9 x 3.5 pol.) ; o maior tamanho é 297 x 431 mm (11.7 x 7 pol.)

Especificar uma unidade de medida

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Menu Papel**.
- 4 Toque no botão de seta para baixo até que **Configuração Universal** seja exibido e, em seguida, toque em **Configuração Universal**.
- 5 Toque na seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a unidade de medida desejada.
- 6 Toque em **Largura Retrato** ou **Altura Retrato**.

7 Toque nas setas para selecionar a largura ou altura desejadas.

8 Toque em **Enviar** para salvar as seleções.

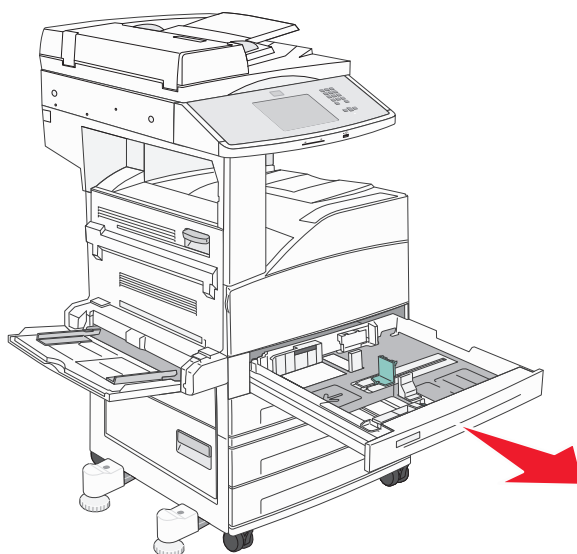
Enviar Seleção é exibido, seguido pelo menu Papel.

9 Toque em  para retornar a tela de início.

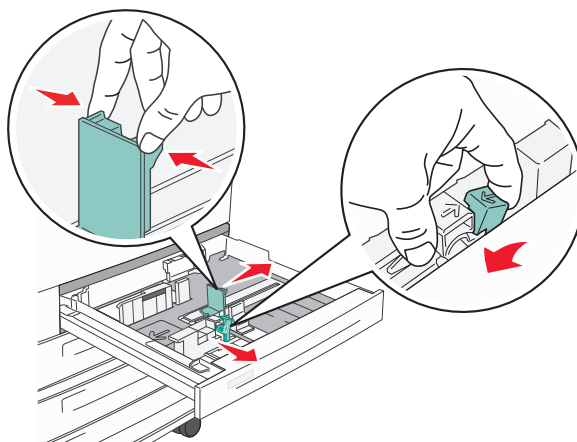
Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas

A impressora tem duas bandejas de 500 folhas padrão (Bandeja 1 e Bandeja 2) e pode ter ainda uma ou duas bandejas de 500 folhas opcionais. Todas as bandejas para 520 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel. O papel pode ser carregado nas bandejas pela borda longa ou pela borda curta.

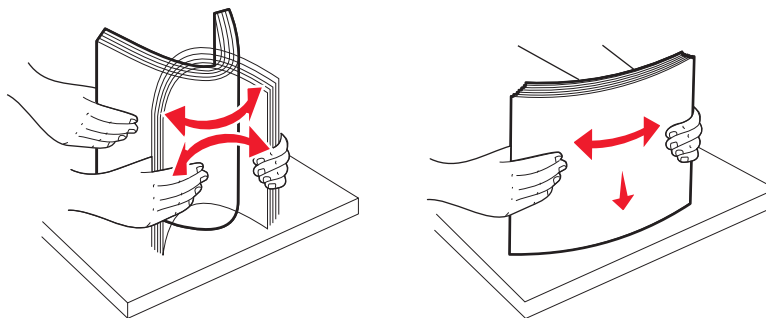
1 Remova totalmente a bandeja.



2 Aperte e deslize as guias de extensão até a posição correta em relação ao tamanho de papel que você está carregando.



- 3** Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

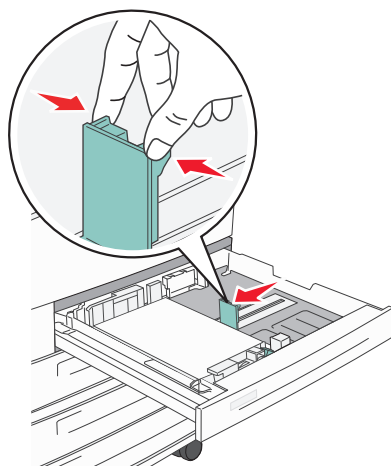


- 4** Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima. Carregue o papel pela borda longa ou curta, conforme mostrado abaixo:

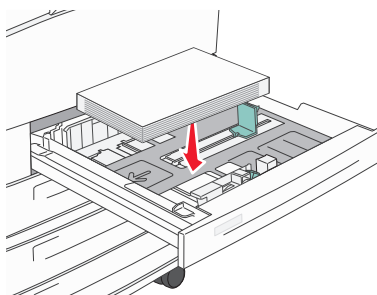
Notas:

- Carregue tamanhos maiores que A4 na orientação pela Borda curta.
- O papel deve ser carregado na orientação pela Borda curta para criar brochuras se o encadernador de brochuras opcional estiver instalado.

Orientação pela borda longa

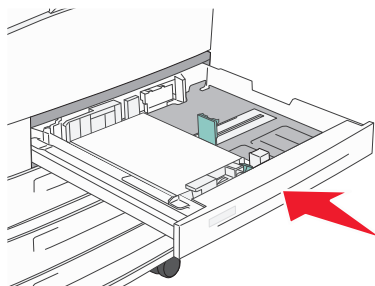


Orientação pela borda curta



- 5** Verifique se as guias de papel estão encostadas nas bordas do papel.

6 Insira a bandeja.



7 Se o tipo de papel que você carregou diferir do tipo que foi carregado antes na bandeja, altere a configuração Tipo de Papel para a bandeja.

Carregamento de papéis tamanho A5 ou Statement (US)

As bandejas da impressora *não podem* diferenciar os papéis A5- (148 x 210 mm) e Statement (US) (139.7 x 215.9 mm) quando ambos os tamanhos estiverem carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Nota: O alimentador multifunção não usa a detecção automática de tamanho e pode suportar trabalhos de impressão nos tamanhos A5 e Statement (US). A configuração Detecção de tamanho não afeta as configurações do alimentador multifunção.

- 1 Carregue papel de tamanho A5 ou Statement (US) em uma bandeja da impressora.
- 2 Desligue a impressora.
- 3 Mantenha **2_{ABC}** e **6_{MNO}** pressionados ao ligar a impressora.
- 4 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o **menu Config** é exibido.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Detecção de tamanho** seja exibido.
- 6 Toque em **Detecção de tamanho**.
- 7 Selecione **Statement/A5**.
- 8 Toque o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o tamanho do papel desejado seja exibido.
- 9 Toque em **Enviar**.
- 10 Toque em **Sair do menu Config**.

Carregamento de papel tamanhos B5 ou Executivo

As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados nas bandejas. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

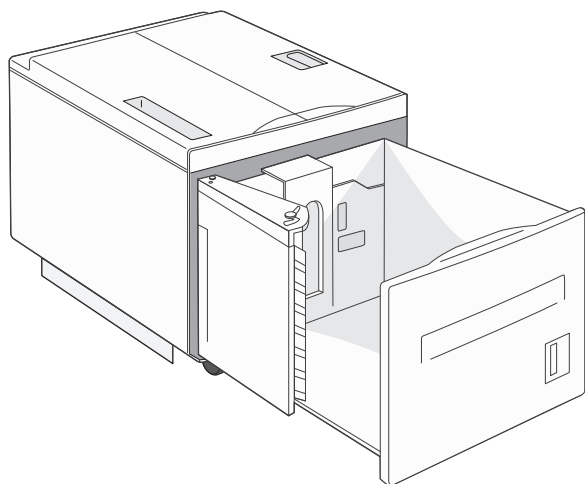
Nota: O alimentador multifunção não usa a detecção automática de tamanho e pode suportar trabalhos de impressão nos tamanhos B5 e Executivo. A configuração Detecção de tamanho não afeta as configurações do alimentador multifunção.

- 1 Carregue papel tamanho B5 ou Executivo em uma bandeja de papel.
- 2 Desligue a impressora.
- 3 Mantenha **2 ABC** e **6 MNO** pressionados ao ligar a impressora.
- 4 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu **Config** é exibido.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Detecção de tamanho** seja exibido.
- 6 Toque em **Detecção de tamanho**.
- 7 Selecione **Executivo/B5**.
- 8 Toque o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o tamanho do papel desejado seja exibido.
- 9 Toque em **Enviar**.
- 10 Toque em **Sair do menu Config**.

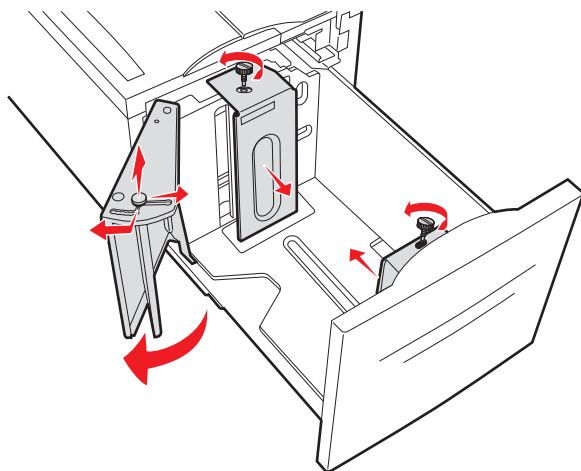
Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2000 folhas

O alimentador de alta capacidade comporta 2.000 folhas de papel Carta, A4, Executivo e JIS B5 (80 g/m² ou 20 lb).

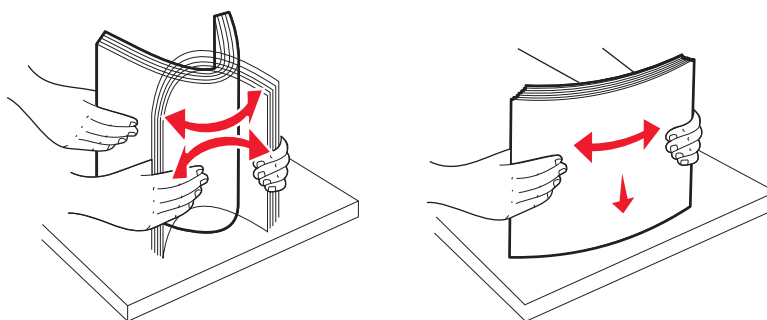
- 1 Puxe a bandeja para fora.



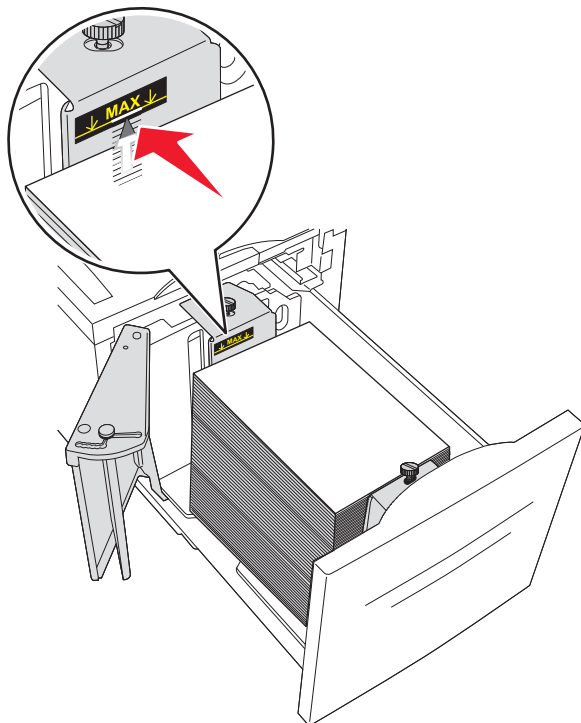
- 2** Para carregar papel com largura ou comprimento diferentes, ajuste as guias de largura e comprimento.



- 3** Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



4 Carregue o papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.



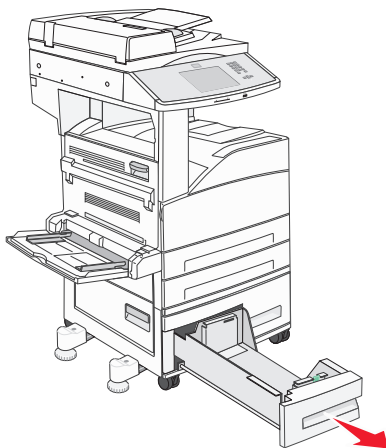
- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte esquerda da bandeja.
- Ao carregar papel timbrado, posicione o cabeçalho voltado para a frente da bandeja.

5 Insira a bandeja.

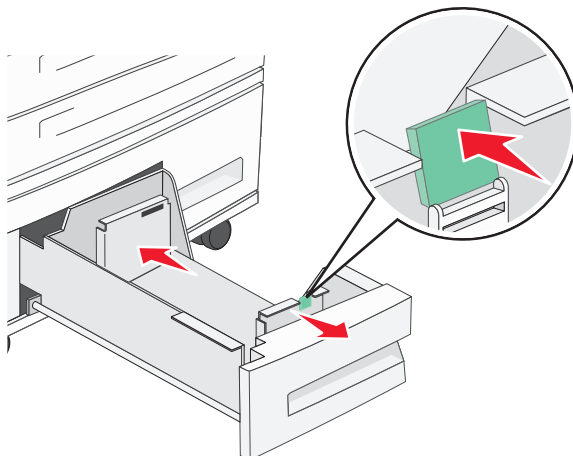
Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas

A gaveta de entrada dupla para 2.000 folhas inclui duas bandejas: uma bandeja para 850 folhas e uma bandeja para 1.150 folhas. Apesar de as bandejas serem diferentes na aparência, elas utilizam o mesmo processo para carregamento de papel.

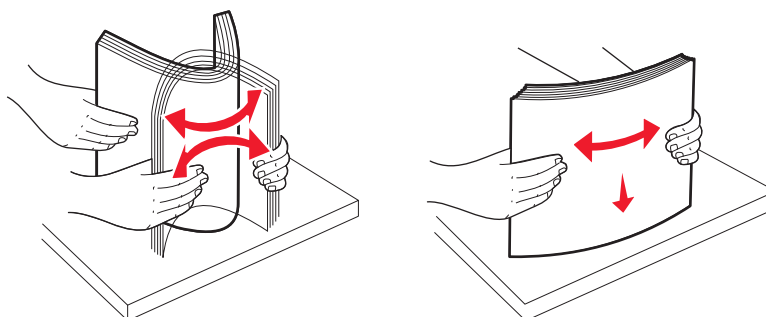
1 Puxe a bandeja para fora.



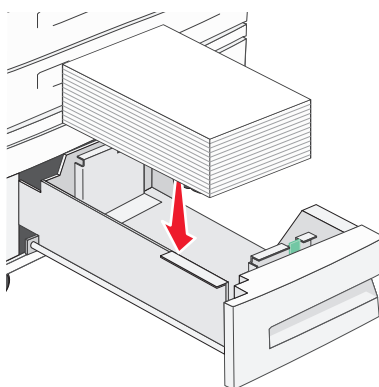
- 2 Aperte a aba da guia de comprimento para dentro, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.



- 3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- 4 Carregue o papel na bandeja com o lado para impressão voltado para cima.



Nota: Certifique-se de que o papel esteja abaixo da linha de preenchimento máximo na guia traseira. A sobrecarga pode causar atolamentos.

- 5 Insira a bandeja.

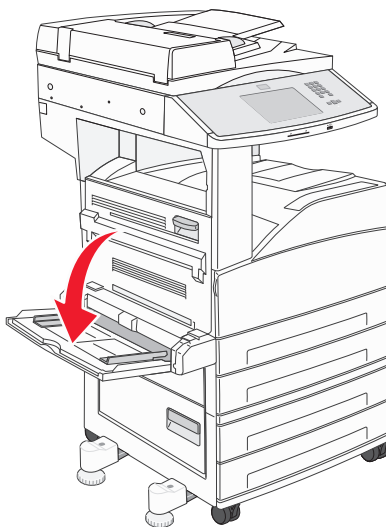
Carregamento do alimentador de várias funções

O alimentador multifunção comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão, como transparências, cartões-postais, cartões de nota e envelopes. Ele pode ser usado para a impressão manual ou de uma única página ou como uma bandeja adicional.

Os ícones do alimentador multifunção mostram como carregar o alimentador com papel, como virar um envelope para impressão e como carregar papel timbrado para impressão simples e frente e verso.

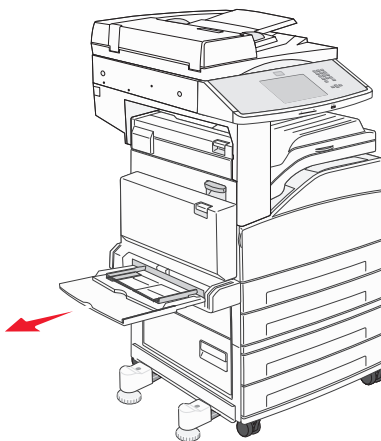
Nota: Não adicione nem remova papel quando a impressora estiver imprimindo a partir do alimentador multifunção ou quando a luz indicadora do painel de controle estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

- 1 Abaixe o alimentador multifunção.



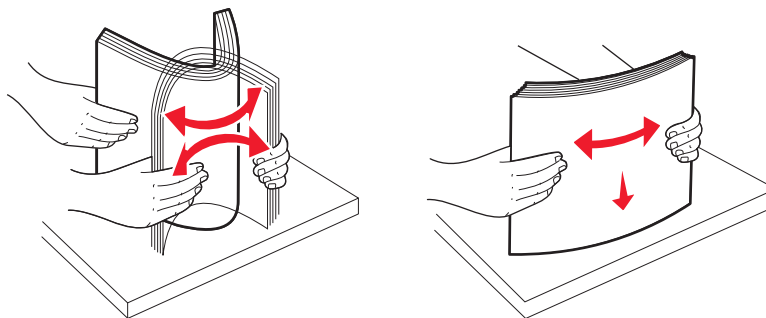
- 2 Puxe a extensão da bandeja para fora.

Nota: Não coloque objetos no alimentador multifunção. Evite, também, pressionar ou aplicar força excessiva sobre ele.



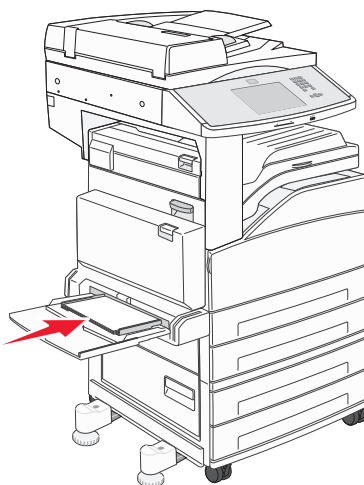
- 3 Deslize as guias de largura para fora do alimentador.

- 4** Flexione as folhas ou os envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

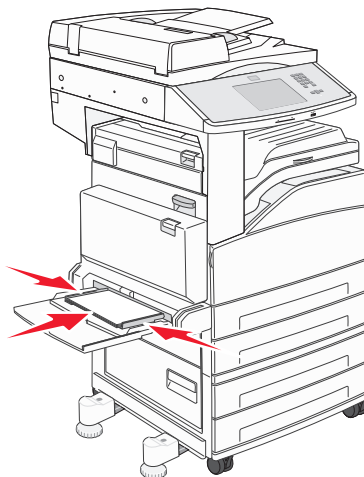


- 5** Carregue o papel ou a mídia especial no alimentador.

Nota: Certifique-se de que o papel esteja abaixo das linhas de preenchimento máximo. A sobrecarga pode causar atolamentos.

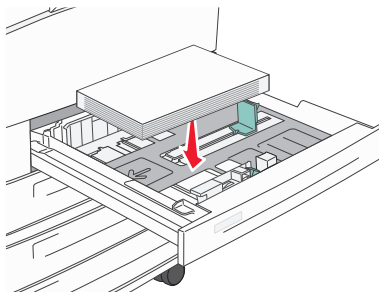


- 6** Deslize as guias de largura até que elas parem levemente contra a borda do papel.



- 7** Defina o tamanho e o tipo de papel para o alimentador multifunção (Tam. aliment. MF e Tipo aliment. MF) com o valor correto para a mídia de impressão carregada. Para obter mais informações, consulte “Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel” na página 53.

Carregamento de papel tamanho carta ou A4 na orientação pela borda curta



Por padrão, a impressora é configurada para reconhecer papel tamanho Carta ou A4, na orientação pela borda longa. Para carregar papel de tamanho Carta ou A4 na orientação de borda curta, certifique-se de ativar Impressão pela borda curta.

- 1 Verifique se a impressora está desligada.
- 2 No painel de controle, mantenha **2 ABC** e **6 MNO** pressionados ao ligar a impressora.
- 3 Solte ambos os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
- 4 Pressione a seta para cima ou para baixo até que **Impressão pela borda curta** seja exibido e pressione a seta à direita de **Impressão pela borda curta**.
- 5 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até que **Ativar** seja exibido e pressione **Enviar**.
Enviando alterações é exibido.
- 6 Pressione **Voltar**.
- 7 Pressione **Sair do menu config**.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho papel e Tipo de papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente. A configuração Tamanho papel é detectada automaticamente de acordo com a posição das guias de papel em cada bandeja, com exceção do alimentador multifunção. A configuração Tamanho papel do alimentador multifunção deve ser definida manualmente no menu Tamanho papel. A configuração Tipo de papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de papel. Os menus Tipo de papel e Tamanho papel estão disponíveis no menu Tam./tipo do papel.

Desligamento de bandejas

As bandejas desligadas têm configurações que *não* são iguais às de nenhuma outra bandeja.

Para desligar uma bandeja, altere as seguintes configurações da bandeja para que elas não sejam iguais às de nenhuma outra:

- Tipo de papel (por exemplo: Papel comum, Timbrado, Tipo personalizado <x>)

Os nomes dos tipos de papel descrevem características do tipo de papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de papel à bandeja, como Tipo personalizado <x>, ou defina seu próprio nome personalizado.

- Tamanho papel (por exemplo: Carta, A4, Statement (US))

Carregue outro tamanho de papel para alterar a configuração Tamanho papel de uma bandeja automaticamente. As configurações Tamanho papel do alimentador multifunção não são automáticas; elas devem ser definidas manualmente no menu Tamanho papel.

Aviso—Dano Potencial: Não atribua um nome de Tipo de papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de papel especificado. O papel talvez não seja processado corretamente se houver um Tipo de papel errado selecionado.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar a bandeja.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Menu Papel**.
- 4 Toque em **Tamanho/Tipo do Papel**.
- 5 Selecione o número da bandeja ou o tipo de alimentador MF.
- 6 Toque na seta para a esquerda ou para a direita até que **Tipo personalizado <x>** ou outro nome personalizado seja exibido.
- 7 Toque em **Enviar**.

Alteração de um nome de Tipo personalizado <x>

Você pode usar o Servidor da Web incorporado ou o MarkVision™ para definir um nome que não seja Tipo personalizado <x> para cada um dos tipos de papel personalizados carregados. Quando um nome de Tipo personalizado <x> é alterado, os menus exibem o novo nome em vez de Tipo personalizado <x>.

Para alterar um nome de Tipo personalizado <x> no Servidor da Web incorporado:

- 1 Abra um navegador da Web.
Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.
- 2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede (por exemplo, 192.264.263.17).
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 No painel de navegação da página inicial, clique em **Configuração**.
- 5 Clique em **Menu papel**.
- 6 Clique em **Nome personalizado**.

7 Digite um nome para o tipo de papel em uma caixa Nome personaliz <x>.

Nota: Esse nome personalizado substituirá um nome de Tipo personalizado <x> nos menus Tipos personalizados e Tam./tipo do papel.

8 Clique em **Enviar**.

Enviando seleção é exibido.

9 Clique em **Tipos personalizados**.

Tipos personalizados é exibido, seguido pelo nome personalizado.

10 Selecione uma configuração de Tipo de papel na lista de seleção ao lado de seu nome personalizado.

11 Clique em **Enviar**.

Enviando seleção é exibido.

Diretrizes para papel e mídia especial

Diretrizes de papel

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

A impressora alimenta automaticamente papel com peso de 60 a 220 g/m² (16 a 58 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 60 g/m² (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 75 g/m² (20 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7 x 10 pol), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m² (24 lb) ou mais.

Nota: A impressão frente e verso é suportada apenas para papel de 60 g/m² a 120 g/m² (16 lb a 32 lb, encorpado).

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 135 g/m² (de 16 a 36 lb, encorpado), o papel de fibras longas é recomendado. Para papéis com peso superior a 135 g/m², recomendam-se fibras curtas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, pode dificultar o manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.

- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use papel de fibras longas de $64\text{--}216 \text{ g/m}^2$ (17–58 lb).
- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve ser capaz de resistir a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcionais e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, configure um Tamanho de papel universal.

Tamanhos de papel suportados

As medidas aplicam-se apenas à impressão simples (em um lado do papel). Para a impressão frente e verso (nos dois lados do papel), o tamanho mínimo é 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 pol.).

Todas as bandejas de entrada

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Alimentador de várias funções
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	✓	✓
A6 ²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	x	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)	✓	✓
Statement ^{1,2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	✓	✓
Ofício (México) ²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	✓	✓

¹As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

² Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

³ As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Alimentador de várias funções
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓
Tablóide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 pol.)	✓	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓
Executivo³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓
Ofício	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓
Universal Nota: Desligue a detecção de tamanho para suportar tamanhos universais que estão próximos dos tamanhos padrão de mídia.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) to 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 pol.)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.) somente para alimentadores de várias funções.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 pol.) to 140 x 297,22 mm (5,51 x 11,7 pol.) somente para a unidade duplex (frente e verso).	✓	✓
Envelope 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	X	✓
Envelope 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	X	✓
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	X	✓
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	X	✓
Outros Envelopes	98,4,7 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.)	X	✓

¹As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

² Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

³ As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Bandejas de entrada opcional

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas de entrada dupla<1/>para 2.000 folhas (opção)	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol.)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	X	X	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pol.)	X	X	X
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)	X	X	✓
Statement ^{1,2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol.)	X	X	✓
Ofício (México)²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pol.)	X	X	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)	X	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓	✓
Tablóide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 pol.)	X	X	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	X	X	✓
Executivo³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)	✓	✓	✓
Ofício	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)	X	X	✓

¹As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

² Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

³ As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tamanho papel	Dimensões	Bandejas de entrada dupla<1/>para 2.000 folhas (opção)	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Universal Nota: Desligue a detecção de tamanho para suportar tamanhos universais que estão próximos dos tamanhos padrão de mídia.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 pol.) to 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 pol.)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.) somente para alimentador de várias funções.	X	X	X
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 in.) to 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 in.) for the duplex unit only.	X	X	✓
Envelope 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol.)	X	X	X
Envelope 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol.)	X	X	X
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)	X	X	X
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol.)	X	X	X
Outro Envelopes	98,4,7 x 431,8 mm (3,8 x 17 pol.) to 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 pol.)	X	X	X

¹As bandejas da impressora *não podem* diferenciar tamanhos de papéis A5 e Statement (US) quando ambos os tamanhos estão carregados nas bandejas da impressora. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho A5 *ou* Statement (US) nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

² Esse tamanho de papel é suportado somente quando a origem não tem detecção automática, ou quando detecção automática está desativado.

³ As bandejas da impressora *não podem* distinguir entre os tamanhos de papel B5 e Executivo, quando ambos os tamanhos estiverem carregados na bandeja. No menu Detecção de tamanho, especifique o tamanho que a impressora deve detectar. Carregue papel de tamanho B5 *ou* Executivo nas bandejas da impressora, mas nunca os dois juntos.

Tipos e pesos de papel suportados

O mecanismo da impressora suporta 38-128 g/m² (16-32 lb) de peso de papel.

Nota: As etiquetas, transparências, envelopes e cartões sempre são impressos em velocidade reduzida.

Tipo de papel	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Bandeja multifunção	Bandeja opcional para 500 folhas	Bandejas opcionais de entrada dupla para 2.000 folhas	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartões	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparências	✓	✓	✓	✓	✓	X

Tipo de papel	Bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2)	Bandeja multifunção	Bandeja opcional para 500 folhas	Bandejas opcionais de entrada dupla para 2.000 folhas	Alimentador opcional de alta capacidade para 2.000 folhas	Unidade duplex
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Encorpado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Timbrado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelopes	x	✓	x	x	x	x

Impressão

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 235 e “Armazenamento do papel” na página 68.

Imprimir um documento

- 1 Carregue papel na bandeja ou na gaveta.
- 2 No menu Papel, defina Tipo de Papel e Tamanho de Papel de acordo com o tipo e o tamanho do papel carregado.
- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- c Na caixa de listagem Origem de Formulário, selecione a origem que contém o papel carregado.
- d Na caixa de listagem Tipo de Formulário, selecione o tipo de papel que você carregou.
- e Na caixa de listagem Tamanho de Formulário, selecione o tamanho do papel carregado.
- f Clique em **OK** e em **Imprimir**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X:

- a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Página de Configuração**.
 - 2 No menu pop-up Tamanho do Papel, escolha um tamanho de papel que corresponda ao tamanho do papel carregado, ou crie um personalizado.
 - 3 Clique em **OK**.
- b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
 - 2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Recursos da Impressora**.
 - 3 No menu pop-up Conjuntos de Recursos, escolha **Papel**.
 - 4 No menu pop-up tipo de Papel, escolha um tipo de papel.
 - 5 Clique em **Imprimir**.

No Mac OS 9:

- a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Página de Configuração**.
 - 2 No menu pop-up Papel, escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.
 - 3 Clique em **OK**.

- b** Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:
- 1** Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
 - 2** Selecione uma opção em Origem do Papel e escolha a bandeja carregada com o papel apropriado.
 - 3** Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em mídia especial

Dicas sobre o uso de papel timbrado

Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.

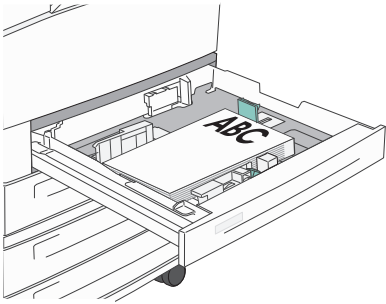
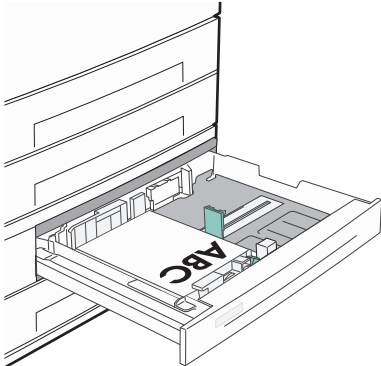
Colocação do papel nas bandejas

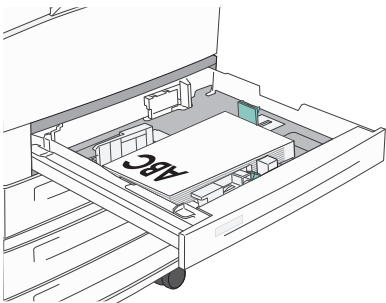
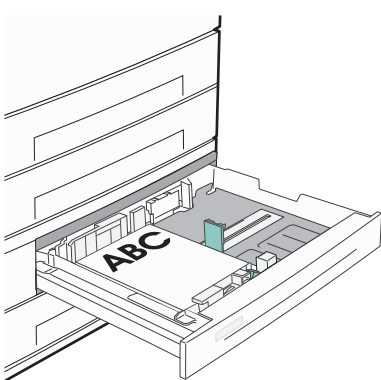
A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use as seções a seguir para determinar em qual direção deve ser carregado o papel timbrado.

Origem ou processo	Lado de impressão
Bandejas padrão para 500 folhas Bandejas opcionais para 500 folhas Bandejas de entrada dupla opcionais para 2.000 folhas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para cima.
Alimentador de alta capacidade opcional para 2.000 folhas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo.
Bandeja multifunção (impressão simples)	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo.
Impressão frente e verso a partir das bandejas	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo. A colocação da folha é virada para cima no alimentado de alta capacidade para 2.000 folhas e no alimentador multifunção.

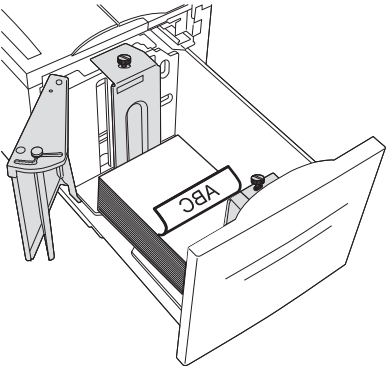
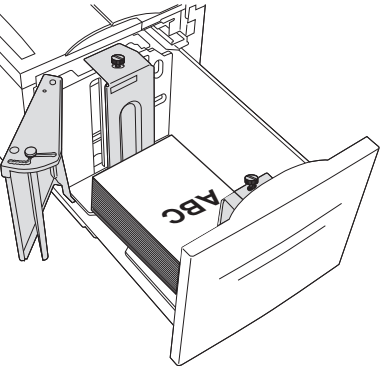
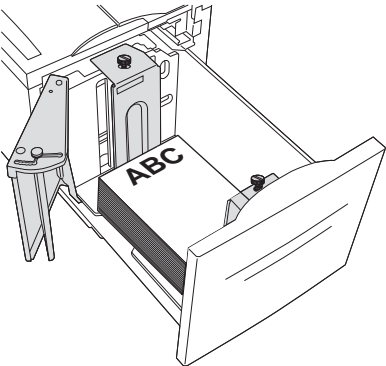
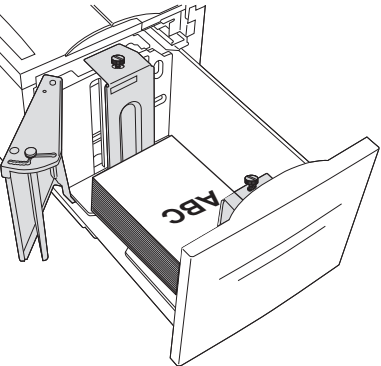
Orientação do papel para impressão de borda curta ou longa

Bandejas de papel

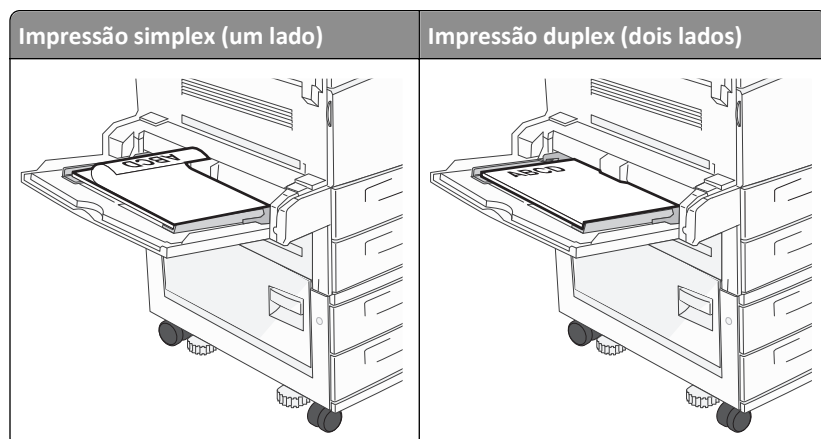
Orientação pela borda curta	Orientação pela borda longa
Com encadernador 	Com encadernador 

Orientação pela borda curta	Orientação pela borda longa
Sem o encadernador	Sem o encadernador
	

Alimentador de alta capacidade

Sem o encadernador	Com encadernador
	
Impressão simplex (um lado)	Impressão simplex (um lado)
	
Impressão duplex (dois lados)	Impressão duplex (dois lados)

Bandeja multifunção



Dicas sobre o uso de transparências

Imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Alimente as transparências usando a bandeja padrão ou o alimentador multifunção.
- Defina o Tipo de papel como Transparências no menu Papel.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. As transparências devem ser capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos transparências da Lexmark. Para obter informações de como comprar, consulte o site da Lexmark, em www.lexmark.com.

Dicas sobre uso de envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Use envelopes criados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 220°C (446°F) sem lacrar, enrugar, se curvar excessivamente ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m² (24 lb encorpado), ou 25% de algodão encorpado. Todos os envelopes de algodão não devem exceder o peso de 70 g/m² (20 lb encorpado).
- Use somente envelopes novos e não danificados.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
 - Sejam muito curvados ou enrolados.
 - Estejam grudados ou danificados de alguma forma
 - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
 - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
 - Tenham um design de autofechamento
 - Tenham selos postais colados
 - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada

- Tenham cantos dobrados
- Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas sobre como usar etiquetas

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Nota: As etiquetas de papel são suportadas. Outras mídias, como vinil, podem mostrar os defeitos na qualidade de impressão em alguns ambientes, e o uso prolongado da etiqueta de vinil pode reduzir a vida útil do fusor.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartões e Etiquetas* disponível no site da Lexmark em <http://support.lexmark.com>.

Ao imprimir em etiquetas:

- Use etiquetas de papel projetadas para impressoras a laser/LED. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
 - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 190°C (374°F) sem colar, se curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.
 - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Usou folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Certifique-se de que o suporte adesivo não atinja a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

- Do menu Papel, defina o Tipo de Papel como Cartões.
- Selecione a configuração apropriada de Textura do Papel.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 220°C (446°F) sem liberar emissões perigosas.

- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré-impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Retenção de trabalhos na impressora

Ao enviar um trabalho para a impressora, você pode especificar que deseja que a impressora retenha o trabalho na memória até que você o inicie a partir do painel de controle. Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos retidos*.

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Verificar, Reservar e Repetir podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos retidos.

Tipo de trabalho	Descrição
Confidencial	Ao enviar um trabalho de impressão Confidencial para a impressora, você precisa criar um PIN para o computador. O PIN deve ter quatro dígitos e usar os números de 0 a 9. O trabalho é retido na memória da impressora até que você insira o PIN a partir do painel de controle da impressora e opte por imprimir ou excluir o trabalho.
Verificar	Quando você envia um trabalho de impressão Verificar, a impressora imprime uma cópia e retém na memória da impressora as cópias restantes. Verificar permite checar se a primeira cópia é satisfatória antes de imprimir as cópias restantes. Depois que todas as cópias são impressas, o trabalho é automaticamente excluído da memória da impressora.
Reservar	Quando você envia um trabalho de impressão Reservar, a impressora não imprime o trabalho imediatamente. Ela armazena o trabalho na memória para que ele possa ser impresso mais tarde. O trabalho é retido na memória até que você o exclua do menu Trabalhos Retidos.
Repetir	Quando você envia um trabalho de impressão Repetir, a impressora imprime todas as cópias solicitadas do trabalho e armazena o trabalho na memória para que você possa imprimir cópias adicionais posteriormente. Você só poderá imprimir cópias adicionais enquanto o trabalho permanecer armazenado na memória.

Outros tipos de trabalhos retidos incluem:

- Perfies de várias origens incluindo Conjunto de Soluções de Documentos Lexmark (LDSS)
- Formas de um quiosque
- Marcadores
- Trabalhos não impressora, que são chamados de *trabalhos estacionados*

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir do Windows

Nota: Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Outras Opções** e, em seguida, clique em **Imprimir e Reter**.
- 4 Selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
- 5 Clique em **OK** ou **Imprimir** e vá até a impressora para liberar o trabalho.
- 6 Na tela início, toque em **Trabalhos Retidos**.
- 7 Toque em seu nome de usuário.
Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em na seta para baixo até que ele seja exibido ou em **Pesquisar Trabalhos Retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.
- 8 Toque em **Trabalhos Confidenciais**
- 9 Insira o seu PIN.
- 10 Toque no trabalho que você deseja imprimir.
- 11 Toque em **Imprimir** ou em toque nas setas para aumentar ou diminuir o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos a partir de um computador com o Macintosh

Nota: Os trabalhos confidenciais e Verificar impressão são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir impressão e Manter impressão continuam retidos na impressora até que você opte por excluí-los.

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
- 2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Assinalar Trabalho**.
- 3 Selecione o tipo do trabalho (Confidencial, Reservar, Repetir ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **OK** ou **Imprimir** e vá até a impressora para liberar o trabalho.
- 5 Na tela início, toque em **Trabalhos Retidos**.
- 6 Toque em seu nome de usuário.

Nota: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque em na seta para baixo até que ele seja exibido ou em **Pesquisar Trabalhos Retidos** se houver muitos trabalhos retidos na impressora.

- 7** Toque em **Trabalhos Confidenciais**
- 8** Insira o seu PIN.
- 9** Toque no trabalho que você deseja imprimir.
- 10** Toque em **Imprimir** ou em toque nas setas para aumentar ou diminuir o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Impressão a partir de uma unidade flash

Uma porta USB está localizada no painel de controle da impressora. Insira a unidade flash na impressora para imprimir os tipos de arquivo suportados. Os tipos suportados incluem: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, html, .xps e .dcx.

A Lexmark testou e aprovou os seguintes dispositivos de memória flash USB:

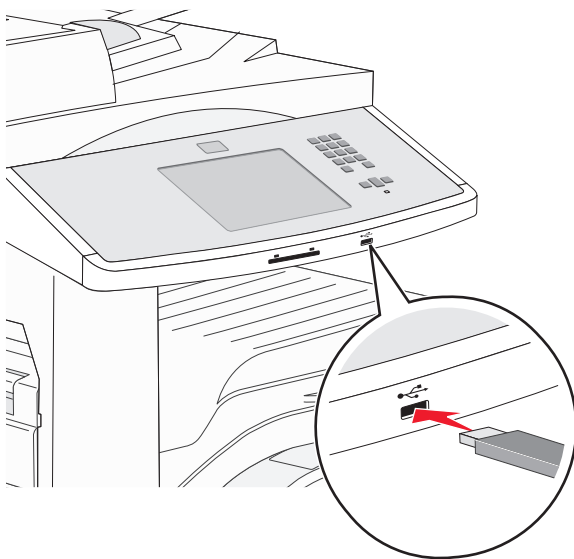
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Notas:

- As unidades flash devem suportar especificações de USB 2.0 e suportar especificamente o modo de Alta velocidade.
- Os dispositivos USB devem suportar o sistema FAT (*Tabelas de Alocação de Arquivos*). Os dispositivos formatados com o NTFS (*Sistema de Arquivo de Nova Tecnologia*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.
- Se estiver selecionando um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle.
- Antes de imprimir um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo no painel de controle.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora precisar de atenção, como quando ocorre um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.

- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver ocupada com a impressão de outros trabalhos, a mensagem **Impressora Ocupada** será exibida. Após o processamento dos outros trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

3 Toque no documento que você deseja imprimir.

Nota: As pastas encontradas na unidade flash são exibidas como pastas. Os nomes de arquivos recebem a extensão apropriada (por exemplo, .jpg).

4 Toque nas setas se quiser aumentar o número de cópias impressas.

5 Toque em **Imprimir**.

Imprimindo páginas de informações

Impressão de uma lista de amostras de fontes

Para imprimir amostras das fontes atualmente disponíveis para sua impressora:

- 1** Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2** Na tela Início, toque em **Menus**.
- 3** Toque em **Relatórios**.
- 4** Toque na seta para cima ou para baixo até que **Imprimir fontes** seja exibido e toque em **Imprimir fontes**.
- 5** Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra todos os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido.

- 1** Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2** Na tela início, toque em .
- 3** Toque em **Relatórios**.
- 4** Toque na seta para baixo até que **Imprimir Diretório** seja exibido.
- 5** Toque em **Imprimir Diretório**.

Impressão das páginas de teste de qualidade de impressão

Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão para isolar problemas de qualidade de impressão.

- 1** Desligue a impressora.
- 2** Mantenha  e  pressionados ao ligar a impressora.
- 3** Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
- 4** Toque na seta para baixo até que **Imprimir Páginas de Qualidade** seja exibido.

- 5 Toque no menu **Imprimir Páginas de Qualidade**.
- 6 Toque em **Imprimir Páginas de Qualidade**.

Cancelando um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

- 1 Toque em **Cancelar Trabalhos** na tela de toque ou pressione  no teclado numérico.
- 2 Toque no trabalho que você deseja cancelar.
- 3 Toque em **Excluir Trabalhos Selecionados**

Cancelando um trabalho de impressão do computador

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta de impressoras.

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **controlar impressoras** > **OK**

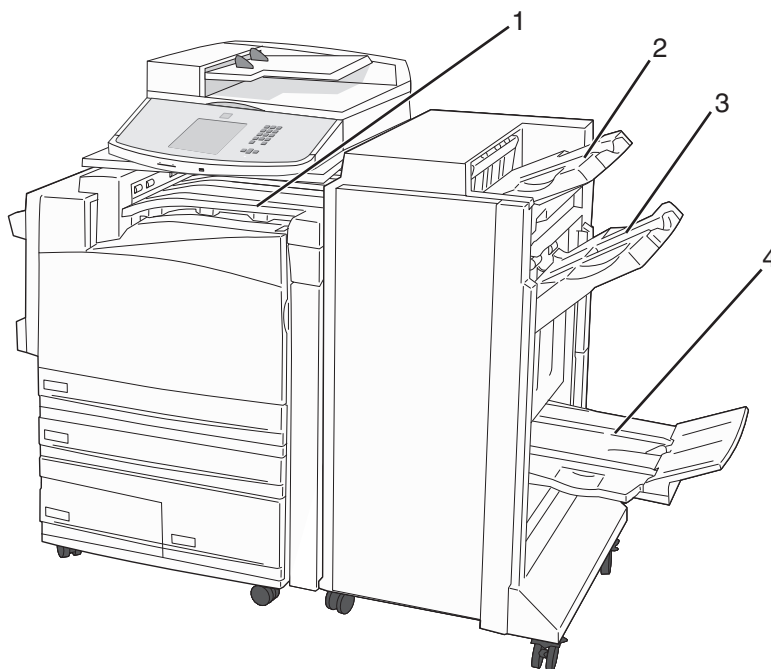
No Windows 7 ou anterior

- a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
 - b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.
 - c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
- 2 Clique duas vezes no ícone da impressora.
 - 3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.
 - 4 Clique em **Excluir**.

Para usuários do Macintosh

- 1 No menu Apple, navegue até as opções a seguir:
 - **Preferências do sistema** > **Imprimir & digitalizar** > selecione a sua impressora > **Abrir fila de impressão**
 - **Preferências do sistema** > **Imprimir & enviar fax** > selecione a sua impressora > **Abrir fila de impressão**
- 2 Na janela de impressão, selecione e exclua o trabalho de impressão a ser cancelado.

Recursos de acabamento suportados



1	Bandeja padrão
2	Bandeja do encadernador 1
3	Bandeja do encadernador 2
4	Bandeja do encadernador 3

Bandeja padrão

- A capacidade é de 300 folhas de papel.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.
- Os envelopes são encaminhados aqui.

Bandeja do encadernador 1

- A capacidade de papel é 500 folhas de A4/Carta e 300 folhas de A3/Razão.
- Envelopes, A5, A6 e Statement (US) não são suportados nesta bandeja.
- As opções de acabamento não são suportadas nessa bandeja.

Bandeja do encadernador 2

- A capacidade é de 3.000 folhas de papel quando o encadernador padrão está instalado.
- Quando o encadernador de brochuras estiver instalado, a capacidade é reduzida para 1.500 folhas.

Recursos de acabamento do encadernador da bandeja 2

Tamanho	Dois furos*	Três ou quatro furos	Deslocar	Grampeamento simples	Grampeamento duplo
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Nota: Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.	✓	✓	✓ Nota: Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.
A5	X	X	X	X	X
Executivo	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício 2	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício	✓	X	✓	✓	✓
Carta	✓	✓ Nota: Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.	✓	✓	✓ Nota: Suportado somente quando a orientação de alimentação é borda longa.
Statement	X	X	X	X	✓
Tablóide	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X	X	X
Ofício	✓	X	✓	✓	✓
* Para o tamanho de papel universal, a borda do acabamento deve ter pelo menos 9 pol. (229 mm) para 3-furos e 10 pol. (254 mm) para 4-furos. Perfurar — Configurações para dois, três ou quatro furos Grampeamento simples — Um grampo Grampeamento duplo — Dois grampos					

Bandeja do encadernador 3

A Bandeja 3 está disponível apenas quando o encadernador de brochuras está instalado. A capacidade de papel da Bandeja 3 (criador de brochuras) é de 1.500 folhas ou 18 conjuntos de brochuras com 15 páginas.

Recursos de acabamento da Bandeja 3

Tamanho	Dobra dupla	Dobra de brochura	Grampeamento
A3	✓	✓	✓
A4 (apenas SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Executivo	X	X	X
Ofício 2	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Ofício	✓	✓	✓
Carta (apenas SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tablóide	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Envelopes (qualquer tamanho)	X	X	X

SEF — O papel é carregado na orientação pela borda curta. A borda curta do papel entra na impressora primeiro.

Dobra dupla — Cada página é dobrada individualmente e empilhada separadamente.

Dobra de brochura — Um trabalho com várias páginas é dobrado pelo centro em uma só brochura.

Grampeamento — Um trabalho de impressão de brochura é grampeado pela dobra central.

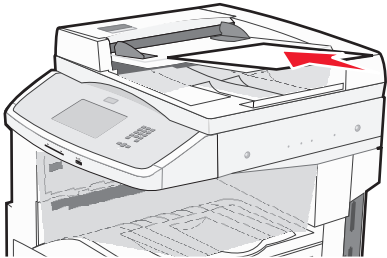
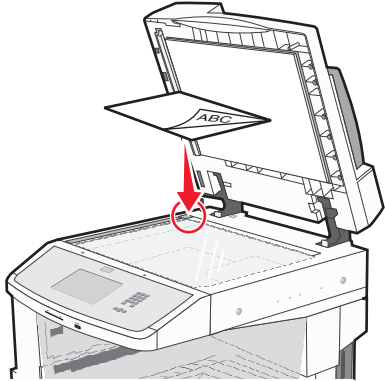
Ajuste da tonalidade do toner

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Configurações de Impressão**.
- 4 Clique em **Menu Qualidade**.
- 5 Ajuste da definição da tonalidade do toner.
- 6 Clique em **Enviar**.

Cópia

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Fazendo cópias

Para fazer uma cópia rápida

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 No painel de controle da impressora, pressione .
- 4 Se tiver colocado o documento no vidro do scanner, toque em **Concluir o Trabalho** para retornar a tela de início.

Cópia usando o ADF

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Cópia** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.
É exibida a tela de cópia.
- 4 Altere as configurações de cópia necessárias.
- 5 Toque em **Copiar**.

Cópia com o vidro do scanner

- 1 Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- 2 Na tela início, toque em **Cópia** ou use o teclado numérico para inserir o número de cópias.
É exibida a tela de cópia.
- 3 Altere as configurações de cópia necessárias.
- 4 Toque em **Copiar**.
- 5 Coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.
- 6 Tocar em **Concluir o Trabalho** retorna a tela inicial.

Cópia de fotos

- 1 Coloque uma foto com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- 2 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 3 Toque na seta para a esquerda ou para a direita em **Conteúdo** para selecionar **Foto**.
- 4 Toque em **Copiar**.

Copiando em mídia especial

Como fazer transparências

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
- 5 Toque em **Copiar para** e na bandeja que contém as transparências, ou toque em **Alimentador Manual** e coloque as transparências no alimentador de várias funções.
- 6 Toque no tamanho desejado da transparência e, em seguida, toque em **Continuar**.
- 7 Toque na seta para baixo até que **Transparência** seja exibido.
- 8 Toque em **Transparência** e, em seguida, toque em **Continuar**.
- 9 Toque em **Copiar**.

Cópia em papel timbrado

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
- 5 Toque em **Copiar para** e, em seguida, toque em **Alimentador Manual**; posicione a parte timbrada voltada para baixo, colocando a borda superior primeiro no alimentador multifunção.
- 6 Toque no tamanho desejado de papel timbrado e, em seguida, toque em **Continuar**.
- 7 Toque na seta para baixo até que **Papel Timbrado** seja exibido.
- 8 Toque em **Papel Timbrado** e, em seguida, toque em **Continuar**.
- 9 Toque em **Copiar**.

Personalizando definições de cópia

Cópia de um tamanho para outro

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
- 5 Toque em **Copiar para** e selecione o tamanho desejado para a cópia.

Nota: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho de “Copiar de”, a impressora ajustará o tamanho automaticamente.

- 6 Toque em **Copiar**.

Como fazer cópias usando papel de uma bandeja selecionada

Durante o processo de cópia, você pode selecionar a bandeja que contém o tipo de papel de sua escolha. Por exemplo, se um tipo de mídia especial estiver localizado no alimentador de várias funções e você desejar fazer cópias nessa mídia:

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Copiar de** e identifique o tamanho do documento original.
- 5 Toque em **Copiar para** e, em seguida toque em **Alimentador Manual** ou na bandeja que contém o tipo de papel desejado.

Nota: Se você escolher o Alimentador Manual, também precisará selecionar o tipo e tamanho do papel.

- 6 Toque em **Copiar**.

Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos

Use o ADF para copiar um documento original que contém tamanhos de papel mistos. Dependendo dos tamanhos de papel carregado e das configurações de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou ajustada a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Cópia em tamanhos de papel mistos

A impressora possui duas bandejas de papel, uma carregada com papel carta e outra com papel ofício. Um documento com páginas de tamanho carta e ofício precisa ser copiado.

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Copiar de** e toque em **Ajuste Automático de Tamanho**.
- 5 Toque em **Copiar para** e toque em **Combinação Automática de Tamanho**.
- 6 Toque em **Copiar**.

O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos correspondentes aos tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Cópia em um único tamanho de papel

A impressora possui uma bandeja de papel carregada com papel de tamanho carta. Um documento com páginas de tamanho carta e ofício precisa ser copiado.

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.

- 4 Toque em **Copiar de** e em **Tamanhos mistos**.

- 5 Toque em **Copiar para** e, em seguida, toque em **Carta**.

- 6 Toque em **Copiar**.

O scanner identifica os tamanhos de papel mistos conforme são digitalizados e ajusta as páginas de tamanho ofício para impressão em papel de tamanho carta.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

- 3 Na tela Início, toque em **Copiar**.

- 4 Na área Lados (frente e verso), toque no botão que possui a aparência desejada para as cópias frente e verso.

O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados (frente e verso).

- 5 Toque em **Copiar**.

Redução ou ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas a 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para até 400% do tamanho do documento original. A configuração padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Na área Ajustar, toque em setas para ampliar ou reduzir suas cópias.
Tocar em "Copiar para" ou "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.
- 5 Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Em **Conteúdo** toque na seta para a esquerda ou direita para selecionar o número.
 - **Texto** — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha
 - **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
 - **Fotografia** — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
 - **Imagem Impressa** — Usado para copiar fotografias e gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais, que são compostos principalmente por imagens
- 5 Toque em **Copiar**.

Agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (agrupado) ou por imprimir as cópias como grupos de páginas (não agrupados).

Agrupado



Não agrupado



Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ligada. Se não desejar agrupar suas cópias, altere a configuração para Desligada.

Para desativar o agrupamento:

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.

- 4 Use o teclado para inserir o número de cópias.
- 5 Toque em **Desligar** se não desejar cópias agrupadas.
- 6 Toque em **Copiar**.

Colocação de folhas separadoras entre cópias

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Opções**.
- 5 Toque em **Folhas Separadoras**

Nota: O agrupamento deve estar Ligado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupamento estiver Desligada, as folhas separadoras serão adicionadas ao final do trabalho de impressão.

- 6 Selecione um dos seguintes procedimentos:
 - **Entre Cópias**
 - **Entre Trabalhos**
 - **Entre Páginas**
- 7 Toque em **Concluído**.
- 8 Toque em **Copiar**.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O Tamanho Papel deve ser definido como Carta, Ofício, A4 ou JIS B5.
 - O Tamanho da Cópia deve ser definido como 100%.
- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
 - 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
 - 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
 - 4 Selecione uma configuração frente e verso.
 - 5 Toque em **Opções**.

- 6 Toque em **Economizador de Papel**.
- 7 Deleccione a saída desejada.
- 8 Toque em **Imprimir Bordas da Página** se desejar que uma caixa seja desenhada em torno de cada página das cópias.
- 9 Toque em **Concluído**.
- 10 Toque em **Copiar**.

Criação de um trabalho personalizado (criação de trabalho)

O trabalho personalizado ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho Personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Opções**.
- 5 Toque em **Trabalhos Personalizados**
- 6 Toque em **Ligar**
- 7 Toque em **Concluído**.
- 8 Toque em **Copiar**.
Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.
- 9 Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digitalizar o Alimentador do Documento** ou **Digitalizar a base de cópia**.

Nota: Se necessário, altere as configurações do trabalho.
- 10 Se tiver outro documento para ser digitalizado, carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digitalizar o Alimentador do Documento** ou **Digitalizar a base de cópia**. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Inserindo informações em cópias

Colocação da data e da hora na parte superior de cada página

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Opções**.
- 5 Toque em **Cabeçalho/Rodapé**.
- 6 Escolha uma área da página para colocar a data e a hora.
- 7 Toque em **Data/Hora** e, em seguida, toque em **Continuar**.
- 8 Toque em **Concluído**.
- 9 Toque em **Copiar**.

Colocação de um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Copiar**.
- 4 Toque em **Opções**.
- 5 Toque em **Overlay**.
- 6 Toque no botão que contém o overlay a ser usado.
- 7 Toque em **Concluído**.
- 8 Toque em **Copiar**.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela “Cancelando trabalho de digitalização” é exibida. O ADF limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela “Cancelando trabalho de digitalização” é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1 Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque ou pressione  no teclado.

2 Toque no trabalho que deseja cancelar.

3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

O restante do trabalho de impressão será cancelado. A tela inicial é exibida.

Aprendendo sobre as telas de cópia e as opções

Copiar de

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de “Copiar de”. A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Quando “Copiar de” é definido como Tamanhos Mistos/Ofício, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Copiar de” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Copiar para

Essa opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de “Copiar para”. A tela de cópia é exibida com sua nova configuração.
- Se as configurações de tamanho de “Copiar de” e “Copiar para” forem diferentes, a impressora ajustará automaticamente a configuração Ajustar para acomodar a diferença.

- Se o tipo ou o tamanho do papel em que você deseja fazer a cópia não estiver carregado em uma das bandejas, toque em **Alimentador manual** e envie manualmente o papel por meio do alimentador multifunção.
- Quando a opção “Copiar para” estiver definida como Ajuste automático de tamanho, cada cópia corresponderá ao tamanho do documento original. Se não houver um tamanho de papel correspondente carregado em uma das bandejas, a impressora ajustará a cópia ao papel carregado.

Ajustar

Essa opção cria uma imagem a partir de sua cópia que é proporcionalmente dimensionada entre 25% e 400%. A opção Ajustar também pode ser definida automaticamente.

- Quando você deseja copiar de um tamanho de papel para outro, como de papel Ofício para Carta, a definição dos tamanhos de papel em “Copiar de” e “Copiar para” altera automaticamente o ajuste a fim de manter na cópia todas as informações do documento original.
- Tocar na seta para a esquerda diminui o valor em 1%; tocar na seta para a direita aumenta o valor em 1%.
- Mantenha uma das setas pressionada para produzir um incremento contínuo.
- Mantenha uma das setas pressionada por dois segundos para acelerar a alteração.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto as cópias serão mais claras ou mais escuras em relação ao documento original.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto, Fotografia ou Imagem Impressa.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original.
- **Imagem Impressa** — Usado para copiar fotografias e gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais, que são compostos principalmente por imagens

Lados (frente e verso)

Use essa opção para selecionar configurações de impressão frente e verso. Você pode imprimir cópias em um ou dois lados, fazer cópias frente e verso (duplex) de documentos originais impressos em frente e verso, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos apenas em um lado ou fazer cópias apenas em um lado (simples) de documentos originais impressos em frente e verso.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de fábrica de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opções

Tocar no botão Opções abre uma tela na qual é possível alterar as configurações Economia de papel, Criar folheto, Imagem Avançada, Trabalho Personalizado, Folhas Separadoras, Deslocamento de Margem, Apagar Borda, Cabeçalho/Rodapé, Overlay, Duplex Avançado e Salvar Atalhos.

Criar Brochura

Essa opção cria uma sequência de saída agrupada que, quando dobrada ou dobrada e grampeada, forma uma brochura com metade do tamanho da página do documento original e com todas as páginas em ordem.

Notas:

- A opção Criar Brochura é incompatível com Grampear, Perfuração, Deslocar Margem e Economia de Papel.
- Se Criar Brochura estiver ativada, então ativando-se Deslocar Margem irá desativar Criar Brochura, apesar do valor de duplex do Criar Brochura ficar ativado.

Economia de Papel

Essa opção permite imprimir duas ou mais folhas de um documento original juntas, na mesma página. A opção Economia de Papel também é chamada de Nº de pág/folha. Nº indica um número. Por exemplo, 2 pág/folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 pág/folha imprimirá quatro páginas em uma única folha. Tocar em Imprimir bordas da página adiciona ou remove a borda que contorna as páginas do documento original na página gerada.

Imagem Avançada

Essa opção permite ajustar as configurações Remoção de plano de fundo, Eliminação de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Detalhes de sombra, Digitalização borda a borda e nitidez antes de copiar o documento.

Trabalho personalizado

Essa opção combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Nota: O trabalho personalizado pode não estar disponível em todos os modelos.

Folhas separadoras

Essa opção coloca uma folha de papel em branco entre cópias, páginas e trabalhos de impressão. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja que contenha um tipo ou uma cor de papel diferente do papel em que estão sendo impressas as cópias.

Desloc. de margem

Essa opção aumenta o tamanho da margem segundo a distância especificada. Isso pode ser útil para fornecer espaço para a encadernação ou perfuração das cópias. Use as setas de aumento ou de diminuição para definir o tamanho da margem desejada. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.

Apagar Borda

Essa opção elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. A opção Apagar borda apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.

Cabeçalho/Rodapé

Esta opção ativa a Data/Hora, Número de página, Números de redução ou Texto personalizado e os imprime no cabeçalho ou rodapé especificado.

Overlay

Essa opção cria uma marca d'água (ou uma mensagem) que cobre o conteúdo da cópia. Você pode escolher entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho, ou pode digitar uma mensagem padrão no campo "Digitar texto personalizado". A palavra escolhida aparecerá, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.

Nota: Um overlay personalizado pode ser criado pelo responsável pelo suporte do sistema. Quando um overlay personalizado é criado, é exibido um botão desse overlay.

Frente e verso

Essa opção controla se os documentos são impressos em um ou dois lados, a orientação de seus documentos originais e como os documentos serão encadernados.

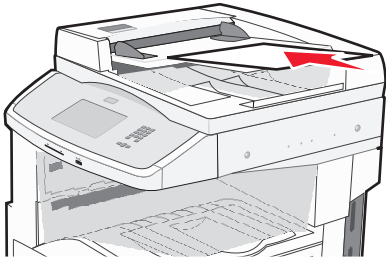
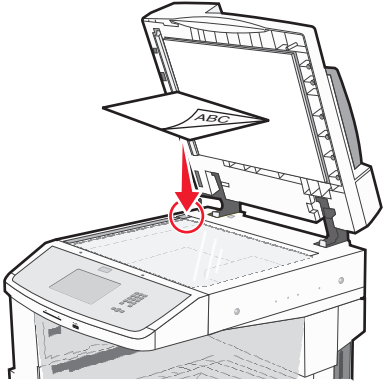
Salvar como atalho

Esta opção permite que as configurações atuais sejam salvas como um atalho.

Para melhorar a qualidade de cópia

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Imagem impressa?	Use o modo Imagem impressa ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia ou impressão de jato de tinta de alta qualidade.

Enviando e-mails

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Há três formas de enviar um e-mail da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail, usar um número de atalho ou um catálogo de endereços.

Preparando-se para usar o e-mail

Configuração da função de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado na configuração da impressora e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Em Configurações Padrão, clique em **Configuração de E-mail/FTP**.
- 4 Clique em **Configurações de E-mail**.
- 5 Clique em **Configuração de Servidor de E-mail**.
- 6 Preencha os campos com as informações apropriadas.
- 7 Clique em **Enviar**.

Configurações de e-mail

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**
- 4 Clique em **Configurações de E-mail**
- 5 Preencha os campos com as informações apropriadas.
- 6 Clique em **Enviar**.

Criando um atalho de e-mail

Criação de um atalho de e-mails usando o Servidor da Web Incorporado

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Atalhos**.
- 4 Clique em **Configuração de Atalho de E-mail**
- 5 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

Nota: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

- 6 Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).
- 7 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Criação de um atalho de e-mail utilizando a tela de toque

- 1 Na tela início, toque em **E-mail**.
- 2 Digite o endereço de e-mail do destinatário.
Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.
- 3 Toque em **Salvar como Atalho**.
- 4 Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, toque em **Enter**.
- 5 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.
Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Enviando um documento por e-mail

Enviar um e-mail utilizando a tela de toque

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **E-mail**.
- 4 Insira o endereço de e-mail ou o número do atalho.
Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo Endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.
- 5 Toque em **Enviar por E-mail**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Pressione  e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.
Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado.
- 4 Toque em **Enviar por E-mail**.

Envio de e-mail usando o catálogo de endereços

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela Início, toque em **E-mail**.
- 4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.
- 5 Insira o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.
- 6 Toque no nome que deseja adicionar à caixa Para:.
Para inserir outros destinatários, pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado; ou pesquise o catálogo de endereços.
- 7 Toque em **Enviar por e-mail**.

Personalizando definições de e-mail

Adição do assunto e das informações da mensagem do e-mail

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela Início, toque em **E-mail**.
- 4 Digite um endereço de e-mail.
- 5 Toque em **Opções**.
- 6 Toque em **Assunto**.
- 7 Digite o assunto do e-mail.
- 8 Toque em **Concluído**.
- 9 Toque em **Mensagem**.
- 10 Digite uma mensagem de e-mail.
- 11 Toque em **Concluído**.
- 12 Toque em **Enviar por e-mail**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **E-mail**.
- 4 Digite um endereço de e-mail.
- 5 Toque em **Opções**.
- 6 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.
 - **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
 - **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
 - **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.

- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS**—Cria um único arquivo Especificação de Papel XML (XPS) com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

7 Toque em **Enviar por E-mail**.

Nota: Se você selecionar PDF Criptografado, deverá inserir sua senha duas vezes.

Envio de documentos coloridos por e-mail

- 1** Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2** Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

- 3** Na tela Início, toque em **E-mail**.

- 4** Digite um endereço de e-mail.

- 5** Toque em **Opções**.

- 6** Toque em **Cor**.

- 7** Toque em **Enviar por e-mail**.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto **Digitalização...** estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto **Digitalização...** ou **Digitalizar a próxima página/ Concluir o trabalho** estiver sendo exibido.

Aprendendo sobre as opções de e-mail

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de e-mail é exibida com sua nova configuração.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação

Essa opção informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Assunto do e-mail

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail. Você pode inserir até 255 caracteres.

Nome do Arquivo de E-mail.

Esta opção permite que você personalize o nome do arquivo anexado.

Mensagem de e-mail

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Resolução

Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS** — Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e . NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do e-mail.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do e-mail. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um endereço de e-mail.

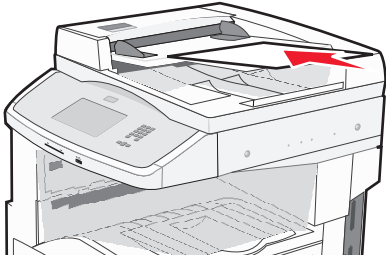
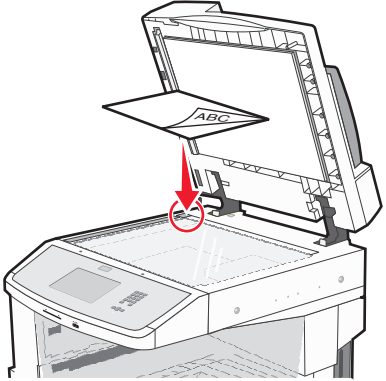
Opções Avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Tonalidade.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da cópia do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no e-mail Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda** — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos seus e-mails digitalizados.

Fax

Nota: recursos de fax podem não estar disponíveis em todos os modelos da impressora.

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparando a impressora para enviar fax

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o servidor Web incorporado e depois entrar no menu Configurações.

Nota: Se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Uso do painel de controle da impressora para configuração do fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada para muito tempo, aparece uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, aparecem as seguintes telas:

Nome da estação

Número da Estação

- 1 Quando aparece **Nome da Estação**, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
- 2 Depois de inserir o nome da estação, toque em **Enviar**.
- 3 Quando aparece o **Número da estação**, insira o número de fax da impressora.
- 4 Depois de inserir o nome da estação, toque em **Enviar**.

Usando o Servidor de Web Encorpado para configuração do fax

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Configurações de Fax**.
- 4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**
- 5 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
- 6 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.
- 7 Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem. Para determinar a melhor maneira de configura a impressora, consulte a tabela a seguir.

Notas:

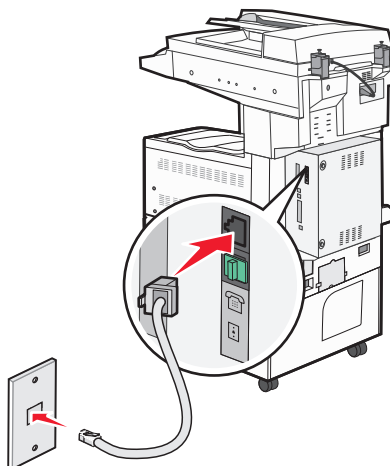
- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir.
- Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital na linha de telefone que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas é necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha de telefone	Consulte “Conexão com uma linha telefônica analógica” na página 109.
Conectar a um serviço de Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte “Conexão com um serviço DSL” na página 109.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN)	Consulte “Conexão com um sistema PBX ou ISDN” na página 110.
Usar um serviço de Toques Distintos	Consulte “Conexão com um serviço de toques distintos” na página 110.
Conectar-se através de um adaptador usado em sua área	Consulte “Conexão a um adaptador para seu país ou região” na página 111.

Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

- 1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
- 2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



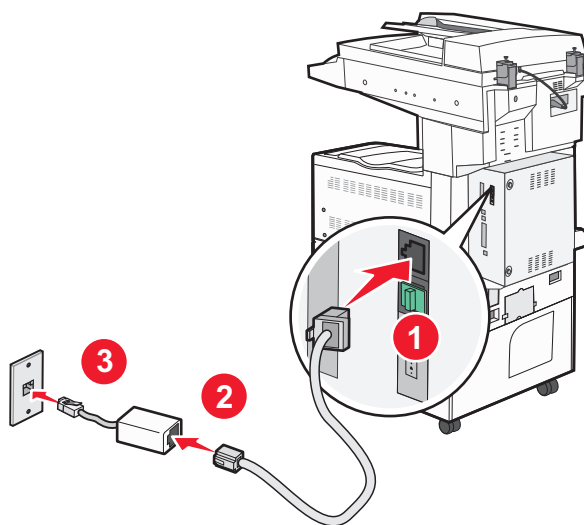
Conexão com um serviço DSL

Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois siga estas etapas para conectar o equipamento:

- 1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
- 2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao filtro DSL.

Nota: Seu filtro DSL pode ser um pouco diferente daquele que aparece na ilustração.

- 3 Conecte o cabo do filtro DSL a uma tomada ativa de telefone.



Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

- 1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
- 2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

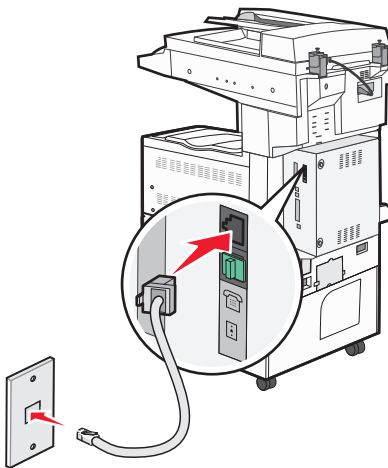
Notas:

- Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
- Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
- Ao usar um sistema PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.
- Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
- Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conexão com um serviço de toques distintos

Um serviço de toques distintos pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente. Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

- 1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
- 2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



- 3 Altere a configuração de Toques Distintos para combinar com a configuração que você deseja que a impressora responda:

Nota: A configuração padrão de fábrica para toques distintos é **Ativado**. Isso permite que a impressora responda a padrões de toque único, duplo e triplo.

- a Na tela início, toque em .
- b Toque em **Configurações**.
- c Toque em **Configurações de fax**.
- d Toque em **Configurações de fax analógico**.

- e Toque na seta para baixo até que **Configurações de Toques distintos** seja exibido
- f Toque em **Configurações de toques distintos**.
- g Toque na seta para a configuração padrão que você deseja alterar.
- h Toque em **Enviar**.

Conexão a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada ativa na parede:

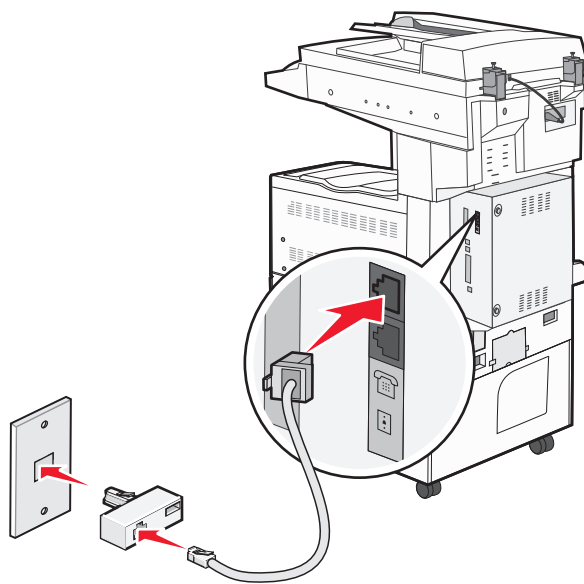
País/região

- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Para alguns países ou regiões, vem incluído um adaptador de linha de telefone na caixa.

- 1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE .
- 2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone ativa.

Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.



Configuração do nome e número do fax enviado

Para que o nome e o número designados para o fax sejam impressos nos fax enviados:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.
Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.
- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Configurações de Fax**.
- 4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**.
- 5 Clique em **Configurações gerais do fax**.
- 6 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
- 7 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.
- 8 Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora.

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.
Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.
- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Segurança**.
- 4 Clique em **Definir Data e Hora**.
- 5 Clique na caixa Definir data e hora e insira a data e a hora atuais.
- 6 Clique em **Enviar**.

Enviando um fax

Enviar um fax usando o painel de controle

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Fax**.

- 4 Insira o número do fax ou um atalho usando a tela de toque ou o teclado numérico.

Adicione destinatários tocando em **Próximo Número** e digitando o número do telefone ou número de atalho do destinatário ou pesquisando o catálogo de endereços.

Nota: Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione . A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa "Fax para:". Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.

- 5 Toque em **Enviar por Fax**.

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software.

Nota: Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua impressora.

- 1 A partir do programa de software, clique em **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Na janela Imprimir, selecione a impressora e clique em **Propriedades**.
- 3 Selecione a guia **Outras Opções** e clique em **Fax**.
- 4 Clique em **OK** e em **OK** novamente.
- 5 Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.
- 6 Clique em **Enviar**.

Criando atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Clique em **Gerenciar Atalhos**

Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

- 4 Clique em **Configuração de Atalho de Fax**
- 5 Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, digite o número do fax.
Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Nota: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

6 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de fax usando a tela de toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela início, toque em **Fax**.

4 Digite o número do fax.

Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

5 Toque em **Salvar como Atalho**.

6 Insira um nome para o atalho.

7 Toque em **OK**.

8 Toque em **Enviar por Fax** para enviar o fax ou toque em para retornar a tela de início.

Mudança de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Gerenciar Atalhos**

Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Clique em **Configuração de Atalho de Fax**

5 Selecione a entrada da lista e faça a atualização usando a caixa de texto.

6 Clique em **Modificar**.

Usando atalhos e o catálogo de endereços

Uso de atalhos de fax

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida são criados no link Gerenciar Atalhos localizado na guia Configuração do Servidor da Web Incorporado. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite difundir informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Pressione  e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.

Uso do catálogo de endereços

Nota: O recurso catálogo de endereço é ativado quando contém pelo menos um registro.

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Fax**.
- 4 Toque em **Pesquisar Catálogo de Endereço**.
- 5 Usando o teclado virtual, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar o número de fax.

Nota: Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.

- 6 Toque em **Pesquisar**.
- 7 Toque no nome para adicioná-lo à lista “Fax para”.
- 8 Repita as etapas de 4 a 7 para inserir outros endereços.
- 9 Toque em **Enviar por Fax**.

Personalizando definições de fax

Alteração da resolução do fax

O ajuste da configuração de resolução altera a qualidade do fax. As configurações vão de Padrão (velocidade mais rápida) até Ultra-Alta (velocidade mais baixa, melhor qualidade).

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Fax**.
- 4 Use o teclado numérico para inserir o número do fax.
- 5 Toque em **Opções**.
- 6 Na área de Resolução, toque nas setas para alterar a resolução que você quer.
- 7 Toque em **Enviar por Fax**.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Fax**.
- 4 Use o teclado numérico para inserir o número do fax.
- 5 Toque em **Opções**.
- 6 Na área Escura, toque nas setas para ajustar a tonalidade do fax.
- 7 Toque em **Enviar por Fax**.

Envio de um fax em uma hora programada

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **Fax**.
- 4 Digite o número do fax usando os números da tela de toque ou o teclado numérico.

5 Toque em **Opções**.

6 Toque em **Opções Adicionais**.

7 Toque em **Envio com Atraso**

Nota: Se o Modo de Fax estiver configurado como Servidor de Fax, o botão Envio com Atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na Fila de Fax.

8 Toque nas setas para ajustar o tempo para que o fax seja transmitido.

A hora é aumentada ou diminuída em incrementos de 30 minutos. Se a hora atual for mostrada, a seta para a esquerda ficará esmaecida.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Enviar por Fax**.

Nota: O documento será digitalizado em enviado por fax na hora programada.

Exibição de um registro de fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios**.

3 Clique em **Registro de Trabalhos de Fax** ou em **Registro de Chamadas de Fax**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na opção **Bloquear Fax Sem Nome**.

Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.

6 No campo Lista de Fax Bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Cancelando o envio de um fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto **Digitalização...** estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto **Digitalização...** ou **Digitalizar a próxima página / Concluir o trabalho** estiver sendo exibido.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

- 1 Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.
A tela Cancelar trabalhos é exibida.
- 2 Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.
Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.
- 3 Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.
A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Aprendendo sobre as opções de fax

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de fax é exibida com sua nova configuração.
- Quando Tamanho Original é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do fax. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um destino de fax.

Nota: Cor não é disponível quando o Fax estiver em Modo de fax (Servidor de fax)

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.

Resolução

Essa opção aumenta a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Isso aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e também a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — Adequado para a maioria dos documentos
- **Alta** — Recomendado para documentos com letras pequenas
- **Super alta** — Recomendado para documentos originais mais detalhados
- **Ultra alta** — Recomendado para documentos com imagens ou fotos

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Opções Avançadas

Esse botão abre uma tela na qual você pode alterar as configurações Envio com atraso, Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda e Frente e verso avançado.

- **Envio com atraso** — Permite enviar um fax em um dia ou uma hora posterior. Após configurar o fax, toque em **Envio com atraso**, insira a hora e a data em que deseja enviar o fax e toque em **Concluído**. Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

Nota: Se a impressora estiver desligada no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a impressora for ligada.

- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Digital. borda a borda, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes do envio do documento por fax
- **Trabalho personalizado** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão

- **Visualização da digitalização**—Exibe a imagem antes que ela seja incluída no fax.. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.
- **Apagar borda**—Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.

Para melhorar a qualidade de fax

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para envio de recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for enviar por fax fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Retendo e encaminhando fax

Retenção de fax

Essa opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.

- 3 Clique em **Configurações de Fax**.

- 4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

- 5 Clique em **Retenção de Fax**.

- 6 Insira uma senha na caixa Senha para Impressão de Fax.

Nota: Isso pode não ser aplicável em alguns casos.

- 7 No menu Modo de Fax Retido, selecione um dos seguintes:

- **Desligar**
- **Sempre Ligado**
- **Manual**
- **Programado**

8 Se você selecionar Programado, continue com as etapas a seguir. Ou então clique em **Enviar**.

- a** Clique em **Programação de Fax Retido**.
- b** No menu Ação, selecione **Retenção de fax**.
- c** No menu Hora, selecione a hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
- d** No menu Dia(s), selecione o dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
- e** Clique em **Adicionar**.

Encaminhamento de fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e-mail, site de FTP ou LDSS.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 No menu Encaminhamento de Fax, em configurações de Recebimento de Fax, selecione o seguinte:

- **Imprimir**
- **Imprimir e Encaminhar**
- **Encaminhar**

6 No menu “Encaminhar para”, selecione um dos seguintes:

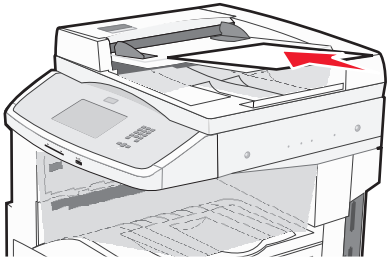
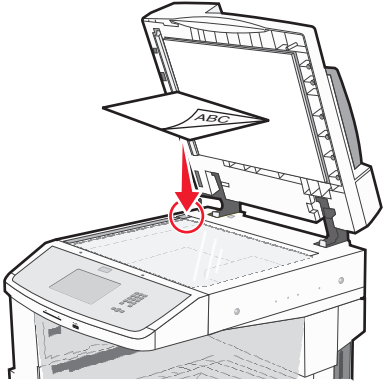
- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Clique dentro da caixa Encaminhar para Atalho e insira o número do atalho para o qual deseja encaminhar o fax.

Nota: O número do atalho deve ser um número válido para a configuração selecionada no menu “Encaminhar para”.

8 Clique em **Enviar**.

Digitalizando para um endereço FTP

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de FTP. Apenas um endereço FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos retidos. Um destino de FTP também pode ser outra impressora PostScript, por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida.

Digitalizando para um endereço FTP

Digitalização para um endereço de FTP usando o teclado numérico

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela início, toque em **FTP**.
- 4 Digite o endereço do FTP.
- 5 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando um número de atalho

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Pressione **#** e insira o número de atalho do FTP.
- 4 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando o catálogo de endereços

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3 Na tela Início, toque em **FTP**.
- 4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.
- 5 Digite o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.
- 6 Toque no nome que deseja adicionar ao campo Para:.
- 7 Toque em **Enviar**.

Criando atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usar um computador e usar a tela sensível ao toque da impressora.

Criação de um atalho de FTP usando o Servidor da Web Incorporado

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.
- 3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Atalhos**.

Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

- 4 Clique em **Configuração de Atalho de FTP**.
- 5 Insira as informações apropriadas nas caixas.

6 Insira um número de atalho.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de FTP utilizando a tela de toque

1 Na tela início, toque em **FTP**.

2 Digite o endereço do site de FTP.

3 Toque em **Salvar como Atalho**.

4 Insira um nome para o atalho.

5 Toque em **Enter**.

6 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**. Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Toque em **Enviar** para iniciar a digitalização ou toque em  para retornar a tela de início.

Opções de FTP

Tamanho Original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho Original. A tela de FTP é exibida com sua nova configuração.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Tamanhos Mistos Carta/Ofício, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.
- Quando “Tamanho Original” é definido como Detecção Automática de Tamanho, o scanner determina automaticamente o tamanho do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é retrato ou paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação

Informa à impressora se o documento original é encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Enviar como

Essa opção define a saída (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **XPS** — Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e .NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo de FTP.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
- **Cor** — Define o tipo de digitalização e a saída do arquivo de FTP. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um site de FTP, um computador, um endereço de e-mail ou para a impressora.

Opções Avançadas

Tocar neste botão abre uma tela na qual você poderá alterar as seguintes configurações:

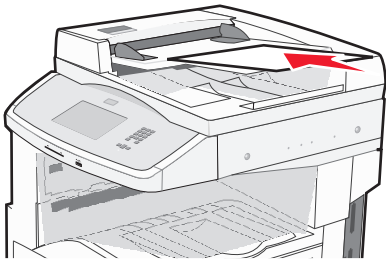
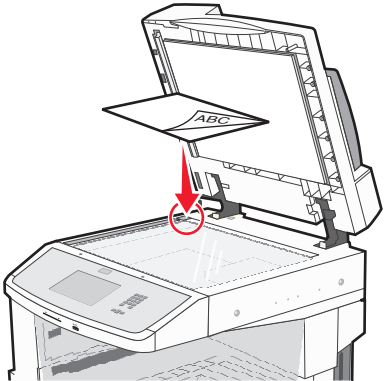
- **Imagem avançada** — Ajusta as configurações Remoção plano de fundo, Contraste, Detalhes de sombra e Imagem espelhada antes da digitalização do documento
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho)** — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho
- **Log de transmissão** — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão
- **Visualização da digitalização** — Exibe a primeira página de uma imagem antes que ela seja incluída no arquivo de FTP Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

- **Apagar borda**— Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja digitalizado nessa parte do papel.
- **Tonalidade** — Ajusta a tonalidade dos documentos digitalizados

Para melhorar a qualidade de FTP

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do envio de um documento para um site de FTP e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar para um site de FTP um documento que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for composto principalmente por fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Digitalizando para um computador ou uma unidade flash

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou uma unidade flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalização para um computador

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Digitalizar Perfil**.

- 3 Clique em **Criar perfil de digitalização**.

Nota: O computador deve ter o programa java instalado para ser capaz de criar um perfil de digitalização.

- 4 Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.

- 5 Selecione um local no computador onde deseja salvar o arquivo digitalizado.

- 6 Insira nome de digitalização.

O nome da digitalização é o nome que é exibido na lista Perfil de Digitalização do visor.

- 7 Clique em **Enviar**.

- 8 Revise as instruções na tela de digitalização para o PC.

Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

- 9** Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

- 10** Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 11** Pressione  seguido do número de atalho no teclado numérico ou toque em **Trabalhos Retidos** na tela início e, em seguida, toque em **Perfis**.
- 12** Após a inserção do número de atalho, o scanner digitaliza e envia o documento para o diretório ou programa especificado por você. Se você tiver tocado em **Perfis** na tela Início, localize seu atalho na lista.
- 13** Toque em **Concluir o trabalho**.
- 14** Volte ao computador para exibir o arquivo.
O arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no programa que você indicou.

Digitalização para a unidade flash

- 1** Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
- Nota:** Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- 2** Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
- 3** Insira a unidade flash na porta USB na parte frontal da impressora.
- 4** Toque em **Digitalizar para unidade USB**.
- 5** Selecione o tamanho e o arquivo que você deseja digitalizar.
- 6** Toque em **Digitalizar**.

Aprendendo sobre as opções do perfil de digitalização

Configuração rápida

Essa opção permite que você selecione formatos predefinidos ou personalize as configurações do trabalho de digitalização. Você pode selecionar uma destas configurações:

Personalizado	Fotografia - JPEG colorido
Texto - PDF em preto-e-branco	Fotografia - TIFF colorido
Texto - TIFF em preto-e-branco	Texto/Foto - PDF em preto-e-branco
	Texto/Foto - PDF colorido

Para personalizar as configurações do trabalho de digitalização, no menu Configuração rápida, selecione **Personalizado**. Em seguida, altere as configurações de digitalização necessárias.

Tipo de Formato

Essa opção define a saída (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF ou XPS) da imagem digitalizada.

- **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço www.adobe.com.
- **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.
- **TIFF** — Cria vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Configuração do Servidor da Web Incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **PDF Seguro** — Cria um arquivo PDF que protege o conteúdo dos arquivos contra o acesso não autorizado.
- **XPS** — Cria um único arquivo XPS com várias páginas, visível no Internet Explorer e .NET Framework, ou através do download do visualizador independente.

Compactação

Essa opção define o formato (Zlib, JPEG ou Nenhum) usado para compactar o arquivo de saída digitalizado.

Conteúdo Padrão

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo digitalizado.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Foto — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Cor

Essa opção informa a impressora sobre a cor dos documentos originais. Você pode selecionar Cinza, Preto-e-branco ou Cor.

Tamanho Original

Essa opção define o tamanho dos documentos que você vai digitalizar. Quando Tamanho Original é definido como Tamanhos Mistos, é possível copiar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (tamanhos de página carta e ofício).

Orientação

Essa opção informa a impressora se a orientação do documento original é Retrato ou Paisagem e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Resolução

Essa opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Imagem Avançada

- **Remoção Plano de Fundo** — Ajusta a parte branca da saída. Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir a porção branca.
- **Contraste**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir o contraste.
- **Detalhe de Sombra**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir os detalhes visíveis nas sombras.
- **Definição**—Clique nos botões de seta para aumentar ou diminuir a definição.
- **Diminuição de Cor**—A diminuição de cor é utilizada para o processo de Reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR). Selecionar uma cor elimina a cor de uma forma, possibilitando a melhora as capacidades OCR.
- **Digitalização borda a borda**—Selecione essa caixa para digitalizar borda a borda.
- **Imagem Espelhada**—Selecione essa caixa para criar a digitalização de uma imagem espelhada.
- **Imagem Negativa**—Selecione essa caixa para criar a digitalização de uma imagem negativa.
- **Qualidade Jpeg** —Selecione esta caixa de seleção para escolher a qualidade JPEG.

Para melhorar a qualidade de digitalização

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Aprendendo sobre menus da impressora

Lista de menus

Para acessar os menus, toque em  na tela Início.

menu Papel	Relatórios	Rede/Portas
Origem Padrão	Página de Configurações de Menu	NIC Ativo
Tamanho/Tipo do Papel	Estatísticas do Dispositivo	Rede Padrão ²
Configurar MF	Página de Configuração de Rede	Configuração de SMTP
Trocar Tamanho	Página de configuração de rede <x>	USB Padrão
Textura do papel	Página de Configuração Wireless ¹	
Carregamento de Papel	Lista de Atalhos	
Tipos Personalizados	Registro de Trabalhos de Fax	
Nomes Personalizados	Registro de Chamadas de Fax	
Tamanhos de Digitalização Padrão	Atalhos de Cópia	
Nomes de Bandeja Personalizada	Atalhos de E-mail	
Configuração Universal	Atalhos de Fax	
Configuração da Bandeja	Atalhos de FTP	
	Lista de Perfis	
	Página de Configuração do NetWare	
	Imprimir Fontes	
	Imprimir Diretório	
	Imprimir Demonstração	
	Relatório de Ativo	

¹ É exibido somente se uma placa wireless for instalada.

² Dependendo da configuração da impressora, este menu de itens aparecerá na Rede Padrão ou na Rede <x>.

Segurança	Configurações	Ajuda
Editar Configurações de Segurança	Configurações Gerais	Imprimir todos os guias
Configurações de Segurança Variadas	Configurações de Cópia	Guia de cópia
Impressão Confidencial	Configurações de Fax	Guia de e-mail
Limpeza de Disco	Configurações de E-mail	Guia de fax
Registro de Auditoria de Segurança	Configurações de FTP	Guia de FTP
Definir Data e Hora	Menu Unidade Flash	Guia informativo
	Configurações de impressão	Guia de defeitos de impressão
		Guia de Suprimentos

Menu Papel

Menu Origem Padrão

Item de menu	Descrição
Origem Padrão Bandeja <x> Alimentador MF Papel Manual Env. Manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão Notas: • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Apenas uma origem de papel instalada será exibida como uma configuração de menu. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem Padrão durante o trabalho de impressão. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada. • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu.

Menu Tamanho/Tipo do Papel

Item de menu	Descrição
Tamanho de bandeja <x> A4 A5 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal A3 Tablóide JIS B4	Especifica o tamanho do papel carregado em cada bandeja. Notas: • A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). • Para as bandejas com detecção automática de tamanho, somente o valor detectado pelo hardware será exibido. • Executivo, Ofício e Statement (US) aparecem como opções somente se a detecção automática estiver desativada. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas. Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada. • A detecção automática de tamanho não é suportada para tamanhos de papel Ofício, Ofício 2 ou Statement (US). • A bandeja para 2.000 folhas suporta tamanhos de papel A4, Carta e Ofício.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de bandeja <x> Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado em cada bandeja Notas: • Papel Comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo Personalizado <x> é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo personalizado <x>. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas. Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações Tamanho do Papel e Tipo do Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.
Tamanho do Alimentador MF A4 A3 Tablóide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Outros envelopes	Especifica o tamanho do papel carregado no alimentador multifunção Notas: • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Tamanho do Alimentador MF seja exibido como item de menu. • A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). • O alimentador multifunção não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido. • JIS B5 é suportado somente quando a orientação de alimentação for borda longa.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de Alimentador MF Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Envelope Envelope áspero Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado no alimentador multifunção Notas: - No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Tipo do Alimentador MF seja exibido como item de menu. - Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de papel manual A4 A3 Tablóide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal	Especifica o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. Nota: A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA).
Tipo de papel manual Papel comum Cartões Transparência Reciclado Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Papel áspero/algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel que está sendo carregado manualmente. Nota: Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tamanho de envelope manual Envelope 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Outros envelopes	Especifica o tamanho do envelope que está sendo carregado manualmente. Nota: Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica. Envelope 10 é a configuração padrão de fábrica dos EUA.
Tipo de envelope manual Envelope Envelope áspero Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente Nota: Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas, as gavetas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Menu Configurar MF

Item de menu	Descrição
Configurar MF Cassete Manual Primeiro	Determina quando a impressora seleciona o papel no alimentador de várias funções. Notas: • Cassete é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Cassete define o alimentador de várias funções como uma origem automática de papel. • Quando Manual estiver selecionado, o alimentador de várias funções poderá ser usado apenas para trabalhos de impressão com alimentação manual. • Se o papel for carregado no alimentador de várias funções e for selecionado Primeiro, o papel sempre alimentará a partir do alimentador de várias funções primeiro.

menu Trocar Tamanho

Item de menu	Descrição
Trocar Tamanho Tudo Listado Desativado Statement/A5 Carta/A4 11 x 17/A3	Substitui um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível. Notas: • Tudo Listado é a configuração padrão de fábrica. Todas as substituições disponíveis são permitidas. • A configuração Desligado indica que não são permitidas substituições de tamanho. • A definição de uma substituição permite que o trabalho seja impresso sem a exibição de uma mensagem Trocar Papel.

Menu Textura do Papel

Item de menu	Descrição
Textura Normal Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura cartões Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos cartões carregados em uma bandeja específica. Notas: - Normal é a configuração padrão de fábrica. - As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Textura Transparência Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das transparências carregadas em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura p/ reciclado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel reciclado carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das etiquetas carregadas em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura encadernação Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura envelope Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes carregados em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Envelope Áspero Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes ásperos carregados em uma bandeja específica. Nota: Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura timbrado Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura pré-impresso Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura colorido Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura Leve Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Pesada Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Áspera Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica. Nota: Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel personalizado carregado em uma bandeja específica. Nota: Normal é a configuração padrão de fábrica.

Menu Carregamento de Papel

Item de menu	Descrição
Carregamento de Cartões Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Cartões como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Reciclado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente-e-verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Reciclado como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Etiquetas Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Etiquetas como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Encorpado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Encorpado como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Timbrado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Timbrado como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Notas: - Frente e Verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora no Windows ou na caixa de diálogo Impressora no Macintosh. - Se Frente e Verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.	

Item de menu	Descrição
Carregamento de Pré-Impresso Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pré-Impresso como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Colorido Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Colorido como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Leve Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Leve como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Pesado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pesado como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Áspero Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Áspero como o tipo de papel. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de <x> Personalizado Frente e Verso Desativado	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Personalizado <x> como o tipo de papel. Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - Carregamento de <x> Personalizado estará disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.
Notas: - Frente e Verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora no Windows ou na caixa de diálogo Impressora no Macintosh. - Se Frente e Verso estiver selecionado, todos os trabalhos de impressão serão enviados através da unidade duplex, incluindo os trabalhos simples.	

Menu Tipos Personalizados

Item de menu	Descrição
Tipo Personalizado <x> Papel Cartões Transparência Áspero/Algodão Etiquetas Encorpado Envelope	Associa um tipo de papel ou mídia especial com um nome padrão de fábrica Tipo Personalizado <x> ou um Nome Personalizado definido pelo usuário no Servidor da Web incorporado ou MarkVision Professional. Notas: - Papel é a configuração padrão de fábrica. - O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para imprimir a partir dessa origem.

Item de menu	Descrição
Reciclado Papel Cartões Transparência Áspero/Algodão Etiquetas Encorpado Envelope	Especifica o tipo de papel quando a configuração Reciclado é selecionada em outros menus Notas: - Papel é a configuração padrão de fábrica. - O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para imprimir a partir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Item de menu	Definição
Nome personaliz <x> <nenhuma>	Especificar um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui um nome de Tipo personalizado <x> nos menus da impressora.

menu Tamanho de Digitalização Personalizada

Item de menu	Descrição
Tamanho <x> Personalizado de Digitalização Nome do Tamanho da Digitalização Largura De 3 a 14,17 polegadas (76 a 360 mm) Altura De 3 a 14,17 polegadas (76 a 360 mm) Orientação Paisagem Retrato 2 digitalizações por lado Desligar Ligar Força do Rolo de Transporte ADF Padrão do Usuário 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Specifies a custom scan size name and options. Esse nome substitui um nome Tamanho <x> Personalizado de Digitalização nos menus da impressora. Notas: 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Largura. 216 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Largura. 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Altura. 356 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Altura. - Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. - Desligado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado. - Padrão do Usuário é a configuração padrão de fábrica para a Força do Rolo de Transporte ADF.

menu Nomes de Bandeja Personalizada

Item de Menu	Descrição
Bandeja Padrão	Especifica um nome personalizado para a Bandeja padrão

Item de Menu	Descrição
Bandeja 1	Especifica um nome personalizado para a Bandeja 1

Menu Configuração Universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura, a largura e a direção de alimentação do Tamanho de Papel Universal. O Tamanho de Papel Universal é uma configuração de tamanho de papel definida pelo usuário. Ele está listado com as demais configurações de tamanho de papel e inclui opções semelhantes como, por exemplo, suporte à impressão em frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de Medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida. Notas: • Polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. • Milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional.
Largura Retrato 3–17 polegadas 76–432 mm	Define a largura da orientação Retrato Notas: • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 11,69 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 297 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Altura Retrato 3–17 polegadas 76–432 mm	Define a altura de retrato. Notas: • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 17 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 432 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Direção de Alimentação Borda Curta Borda Longa	Especifica a direção da alimentação se o papel puder ser carregado em qualquer direção Notas: • Borda Curta é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa aparecerá apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima suportada pela bandeja.

Menu Configuração da Bandeja

Item de menu	Descrição
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especificada a bandeja de saída padrão Nota: Bandeja Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Configurar Bandejas Caixa de Correio Ligar Ligação Opcional Atribuição de Tipo	Especifica opções de configuração para bandejas de saída. Notas: • Caixa de Correio é a configuração padrão de fábrica. • Bandejas com o mesmo nome são ligadas automaticamente a menos que Ligação Opcional esteja selecionada. • A configuração da Caixa de Correio trata cada bandeja como uma caixa de correio separada. • A configuração Ligar liga todas as bandejas de saída disponíveis. • A configuração Ligação Opcional liga todas as bandejas de saída disponíveis, exceto a bandeja padrão e somente aparece quando pelo menos duas bandejas opcionais são instaladas. • A configuração Atribuição de Tipo atribui cada tipo de papel a uma bandeja de saída padrão ou conjunto de bandejas ligadas.
Atribuir Tipo/Bandeja Bandeja para Papel Comum Bandeja para Cartões Bandeja para Transparências Bandeja para Reciclados Bandeja para Etiquetas Bandeja para Encorpado Bandeja para Envelopes Bandeja para Envelope Áspero Bandeja para Papel Timbrado Bandeja para Pré-Impresso Bandeja para Colorido Bandeja Leve Bandeja Pesada Bandeja Áspero/Algodão Bandeja <x> Personalizada	Seleciona uma bandeja de saída para cada tipo de papel suportado. As seleções disponíveis para cada tipo são: Desativado Bandeja Padrão Bandeja <x> Nota: Bandeja Padrão é a configuração padrão de fábrica.

menu Relatórios

Nota: Quando você seleciona um item de menu no menu Relatórios, o relatório indicado é impresso.

Item de menu	Descrição
Página de configurações de menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de Configuração de Rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. Nota: Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Página de Configuração de Rede <x>	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. Notas: • Essa seleção fica disponível quando mais de uma opção de rede é instalada. • Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Página de configuração Wireless	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede wireless, como o endereço TCP/IP. Notas: • Este item de menu está disponível quando uma placa wireless está instalada e o Conjunto de Soluções de Documento da Lexmark. • Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Lista de Atalhos	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos configurados
Registro de Trabalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os últimos 200 fax concluídos
Registro de Chamadas de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas
Atalhos de Cópia	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de cópia
Atalhos de E-mail	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de fax
Atalhos de FTP	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de FTP
Lista de perfis	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora
Página de Configuração do NetWare	Imprime um relatório contendo informações específicas do NetWare sobre as configurações de rede Nota: Esse item de menu é exibido apenas em impressoras com um servidor de impressão interno instalado.
Imprimir fontes	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora
Imprimir Diretório	Imprime uma lista de todos os recursos que estão armazenados em uma placa de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora Notas: • Tamanho do Buffer de Trabalho deve ser definido como 100%. • A memória flash opcional ou o disco rígido da impressora deve estar instalado e funcionando corretamente.
Relatório de Ativo	Imprime um relatório contendo informações de ativo incluindo o número de série da impressora e o nome do modelo. O relatório contém texto e códigos de barra UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Menu Rede/Portas

Menu NIC ativa

Item de menu	Descrição
NIC ativa Automático <lista de placas de rede disponíveis>	Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há uma placa de rede opcional instalada.

Menus Rede Padrão ou Rede <x>

Nota: Somente as portas ativas aparecem neste menu; todas as portas inativas são omitidas.

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. Notas: • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. Notas: • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Automático Desativado	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer de Rede Automático De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada de rede Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de Recursos estar ou não Ligada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de Rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de Trabalhos Desativado Ativado Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. Esse menu aparecerá somente se um disco formatado estiver instalado. Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ligado armazena os trabalhos no disco rígido da impressora. Essa seleção de menu aparecerá somente quando um disco formatado estiver instalado e não estiver danificado. • A configuração Automático imprimirá os trabalhos de impressão apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Automático Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Config. Padrão de Rede Placa de Rede TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Configuração de <x> Rede Relatórios ou Relatórios de Rede Placa de Rede TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	Define configurações da impressora nos trabalhos envidados através de uma porta de rede Nota: O menu Wireless aparece somente quando a impressora está conectada a uma rede wireless.

Menu USB Padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido pela porta paralela exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora Notas: • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão recebido pela porta USB exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora Notas: • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Automático Desativado	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Automático Desativado De 3 K até o <tamanho máximo permitido>	Define o tamanho do buffer de entrada USB Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desativado desativa o buffer de trabalhos. Qualquer trabalho já armazenado em buffer no disco será impresso antes da retomada do processamento normal. • O valor do tamanho do buffer USB pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer de Trabalhos Desativado Ativado Automático	Armazena trabalhos temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - A configuração Ligado armazena em buffer os trabalhos no disco rígido da impressora. - A configuração Automático imprimirá os trabalhos de impressão apenas se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. - A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Automático Desativado Ativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. Notas: - Automático é a configuração padrão de fábrica. - A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. - A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
USB com ENA Endereço ENA Máscara de rede ENA Gateway ENA	Define as informações de endereço de rede, máscara de rede e gateway para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. Nota: Esse item de menu ficará disponível somente se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

menu Relatórios de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> >Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede >Relatórios ou Relatórios de Rede

Item de menu	Descrição
Imprimir Página de Configuração Imprimir página de configuração do NetWare	Imprime um relatório contendo informações sobre a atual configuração da rede Notas: - Imprime uma Página de Configuração contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. - O item do menu da Página de Configuração NetWare aparece somente em modelos que suportam NetWare e exibe informações sobre as novas configurações NetWare.

menu Placa de Rede

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> >Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede >Placa de Rede

Item de menu	Descrição
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Permite que você visualize o status de conexão da Placa de Rede

Item de menu	Descrição
Exibir Velocidade da Placa	Permite que você visualize a velocidade de uma placa de rede ativa no momento
Endereço de Rede UAA LAA	Permite que você visualize o endereço da rede
Tempo Limite de Trabalho De 0 a 225 segundos	Define a quantidade de tempo, em segundos, que um trabalho de impressão na rede pode levar antes de ser cancelado. Notas: • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Um valor de configuração igual a 0 desativa o tempo limite. • Se for selecionado um valor entre 1 e 9, a configuração será salva como 10.
Página de Faixa Desligar Ligar	Permite à impressora imprimir uma página de faixa. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu TCP/IP

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre TCP/IP.

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> > Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede > TCP/IP

Item de menu	Descrição
Ativar Ativado Desativado	Ativa TCP/IP Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host	Permite que você visualize o nome do atual host TCP/IP Nota: Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorporado.
Endereço IP	Permite que você visualize ou modifique o atual endereço TCP/IP Nota: Configurar manualmente o endereço IP define as configurações Ativar DHCP e Ativar IP Automático como Desligadas. Também define Ativar BOOTP e Ativar RARP para Desligado em sistemas que suportam BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Permite que você visualize ou modifique a atual Máscara de Rede TCP/IP
Gateway	Permite que você visualize ou modifique o atual Gateway TCP/IP
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especifica o endereço DHCP e configuração de atribuição de parâmetro Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar RARP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição do endereço RARP Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ativar BOOTP Ativado Desativado	Especifica a configuração de atribuição do endereço BOOTP Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ative IP automático Sim Não	Especifica a definição da Configuração de Rede Zero Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP Sim Não	Ativar o servidor interno FTP, permite que você envie arquivos para a impressora através do Protocolo de Transferência de Arquivo. Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Servidor HTTP Sim Não	Ativa o servidor da web interno (Servidor da Web Incorporado). Quando ativado, a impressora pode monitorar e gerenciar remotamente através de um navegador da web. Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do Servidor DNS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor DNS
Ativar DDNS/MDNS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor DDNS/MDNS
Endereço do Servidor WINS	Permite que você visualize ou modifique o atual Endereço do Servidor WINS

menu IPv6

Use os itens de menu a seguir para exibir ou definir as informações sobre a versão 6 do Protocolo de Internet (IPv6).

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> >Configuração Padrão de Rede ou Configuração de Rede <x> >IPv6

Item de menu	Descrição
Ativar IPv6 Ligar Desligar	Ativa o IPv6 na impressora. Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração Automática Ligar Desligar	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de endereço IPv6 automáticas fornecidas por um roteador Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome do Host Visualizar Endereço Exibir Endereço do Roteador	Permite exibir ou alterar a configuração atual Nota: Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorporado.
Ativar DHCPv6 Ligar Desligar	Ativa o DHCPv6 na impressora Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Wireless

Use os itens de menu a seguir para visualizar ou definir as configurações do servidor de impressão interno wireless.

Nota: Este menu está disponível somente para modelos conectados a uma rede wireless.

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede <x> > Configuração de <x> Rede > Wireless

Item de menu	Descrição
Modo de Rede Infra-estrutura Ad hoc	Especifica o modo da rede Notas: - O modo Infra-estrutura permite que a impressora acesse uma rede através de um ponto de acesso. - Ad hoc é a configuração padrão de fábrica. O modo Ad hoc configura a impressora para rede wireless ponto a ponto.
Compatibilidade 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Especifica o padrão wireless para a rede wireless
Escolher Rede <lista de nomes de rede disponíveis>	Permite selecionar uma rede disponível para o uso pela impressora
Exibir Qualidade do Sinal	Permite que você visualize a qualidade da conexão wireless
Visualizar Modo de Segurança	Permite que você visualize o método de criptografia para a conexão wireless. "Desativado" indica que a rede wireless não está criptografada.

Menu AppleTalk

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> > Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede > AppleTalk

Item de menu	Descrição
Ativar Sim Não	Ativa o suporte ao AppleTalk Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.
Visualizar Nome	Exibe o nome AppleTalk atribuído Nota: O nome só pode ser alterado a partir do Servidor de Web Incorporado.
Visualizar Endereço	Exibe o endereço AppleTalk atribuído Nota: O endereço só pode ser alterado a partir do Servidor de Web Incorporado.
Definir Zona <lista de zonas disponíveis na rede>	Fornece uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede Nota: A configuração padrão é a zona padrão da rede. Se não houver uma zona padrão, a zona marcada com um * será a zona padrão.

menu NetWare

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> > Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede > NetWare

Item de menu	Descrição
Ativar Sim Não	Ativa o suporte ao NetWare Nota: Não é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Nome de Login	Permite que você visualize o nome de login NetWare atribuído Nota: Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorporado.
Modo Impressão	Permite que você visualize o modo de impressão NetWare atribuído Nota: Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorporado.
Número de Rede	Permite que você visualize o número de rede NetWare atribuído Nota: Essas configurações só podem ser alteradas no Servidor de Web Incorporado.
Selecionar Quadro SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tipo II Ethernet SNAP	Ativa a configuração de tipo de quadro Ethernet Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica para todos os itens de menu.
Lançamento de Pacotes Sim Não	Reduz o tráfego da rede permitindo a transferência e o reconhecimento de vários pacotes de dados para o e do servidor NetWare Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Sim Não	Especifica a configuração Modo NSQ/GSQ Nota: Sim é a configuração padrão de fábrica.

menu LexLink

Esse menu está disponível a partir do menu Rede/Portas:

Rede/Portas > Rede Padrão ou Rede <x> >Configuração de Rede Padrão ou Configuração de <x> Rede >menu LexLink

Item de menu	Descrição
Ativar Ligar Desligar	Ativa o suporte ao LexLink Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Apelido	Permite que você visualize o apelido LexLink atribuído Nota: O apelido LexLink só podem ser alterado a partir do Servidor de Web Incorporado.

menu Configuração de SMTP

Use o seguinte menu para configurar o servidor de SMTP.

Item de menu	Descrição
Gateway SMTP Primário Porta do Gateway SMTP Primário Gateway SMTP Secundário Porta do Gateway SMTP Secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP Nota: 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Tempo limite SMTP De 5 a 30	Especifica o tempo em segundos antes que o servidor pare de tentar enviar o e-mail. Nota: 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Endereço de resposta Usar SSL Desativado Negociar Necessário	Especifica informações do servidor. Este item é obrigatório. Notas: • A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres. • Desativada é a configuração padrão de fábrica para Usar SSL.
Autenticação do Servidor SMTP Nenhuma autenticação necessária Login / Comum CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail Nota: “Nenhuma autenticação necessária” é a configuração padrão de fábrica.
E-mail Iniciado por Dispositivo Nenhum Utilizar Credenciais de Dispositivo SMTP E-mail Iniciado por Usuário Nenhum Utilizar Credenciais de Dispositivo SMTP Utilizar Senha e ID do Usuário de Sessão Utilizar Senha e Endereço de E-mail de Sessão Usuário de Prompt ID do Usuário do Dispositivo Senha do dispositivo Kerberos 5 Realm Domínio NTLM	Especifica informações do servidor Notas: • A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres. • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica para o E-mail Iniciado por Dispositivo e E-mail Iniciado por Usuário.

Menu Segurança

Menu Variado

Item de menu	Descrição
Logins de Painei Falhas de Login Falha no tempo de execução Tempo para bloqueio Tempo limite de login no painel Tempo limite de login remoto	Limita o número e tempo de execução de falhas de tentativas de login a partir do painel de controle da impressora antes que <i>todos</i> os usuários sejam bloqueados. Notas: • “Falhas de Login” especifica o número de falhas nas tentativas de login antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-50.3 tentativas é a configuração padrão de fábrica. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas de login falhas possam ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. • “Tempo para bloqueio” especifica por quanto tempo os usuários estão bloqueados após exceder o limite de falhas de login. Faixa de configurações de 0–60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. 0 indica que a impressora não possui um tempo de bloqueio. • O “Tempo limite de login no painel” especifica quanto tempo a impressora fica ociosa na tela Início antes do usuário ser desconectado automaticamente. Faixa de configurações de 1-900 segundos. 300 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Logins Remotos Falhas de Login Falha no tempo de execução Tempo para bloqueio Tempo limite para login	Limita o número e tempo de execução de falhas de tentativas de login a partir de um computador antes que <i>todos</i> os usuários remotos sejam bloqueados Notas: • “Falhas de Login” especifica o número de falhas nas tentativas de login antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-50.3 tentativas é a configuração padrão de fábrica. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas de login falhas possam ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. Faixa de configurações de 1-60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. • “Tempo para bloqueio” especifica por quanto tempo um usuário está bloqueado após exceder o limite de falhas de login. Faixa de configurações de 0–60 minutos. 5 minutos é a configuração padrão de fábrica. 0 indica que a impressora não possui um tempo de bloqueio. • “Tempo limite para login” especifica por quanto tempo a interface remota permanece ociosa antes de fazer o logoff automático do usuário. Faixa de configurações de 1-900 segundos. 300 segundos é a configuração padrão de fábrica.

menu de Impressão Confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PIN Inválidos Desligar De 2 a 10	Limita o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado Notas: • Desativado é a configuração padrão. • Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora. • Uma vez atingido um limite, os trabalhos desse nome de usuário e PIN são excluídos.

Item de menu	Descrição
Expiração de Trabalho Desligar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita o tempo durante o qual um trabalho confidencial pode ficar na impressora antes de ser excluído. Notas: - Desativado é a configuração padrão. - Se a configuração de Expiração de Trabalho for alterada enquanto o trabalho confidencial residir no RAM da impressora ou no disco rígido, o tempo de expiração para aqueles trabalhos de impressão não modifica o novo valor padrão. - Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais retidos no RAM da impressora serão excluídos.

Menu Limpeza de Disco

Item de menu	Descrição
Modo limpeza	Define o modo limpeza como Auto, Manual ou Desligado
Método Automático Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga <i>somente</i> os dados de trabalho de impressão que <i>não estiverem</i> em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. Notas: - Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. - Passe único é a configuração padrão. - As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando <i>somente</i> o método de passe Múltiplo.
Método Manual Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga <i>somente</i> os dados de trabalho de impressão que <i>não estiverem</i> em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. A limpeza manual e programada permitem que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter que limpá-lo primeiro. Notas: - Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. - Passe único é a configuração padrão. - As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando <i>somente</i> o método de Passe Múltiplo.

Item de menu	Descrição
Método Programado Passe único Passe múltiplo	A Limpeza de Disco apaga <i>somente</i> os dados de trabalho de impressão que <i>não estiverem</i> em uso atualmente pelo sistema de arquivos no disco rígido da impressora. Todos os dados permanentes no disco rígido da impressora são preservados, como as fontes e macros baixadas e os trabalhos retidos. A limpeza manual e programada permitem que o sistema de arquivos reutilize o espaço em disco marcado sem ter que limpá-lo primeiro. Notas: • Esse item de menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. • Passe único é a configuração padrão. • As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando <i>somente</i> o método de Passe Múltiplo. • As limpezas programadas são iniciadas <i>sem</i> exibir um aviso ou uma mensagem de confirmação ao usuário.

Menu de Registro de Auditoria de Segurança

Item de menu	Descrição
Exportar Registro	Possibilita que um usuário autorizado exporte um registro de segurança Notas: • Para exportar o registro a partir do painel de controle da impressora, a unidade flash deve estar conectada à impressora. • A partir do Servidor da Web Encorpado, o registro poderá ser carregado para o computador.
Excluir Registro Sim Não	Especifica se os registros de auditoria forem excluídos Nota: Excluir Agora é definição padrão de fábrica.
Configurar Registro Habilitar Auditoria Habilitar Syslog Remoto Servidor Remoto Syslog Porta Remota Syslog Método Remoto Syslog Instalações de Syslog Remoto	Especifica se e como os registros de auditoria foram criados

Menu Definir data e hora

Item de menu	Descrição
Data e hora atuais	Permite que você veja as configurações atuais de data e hora da impressora
Configurar Data e Hora manualmente <inserir data/hora>	Nota: A Data/Hora são definidas no formato AAAA-MM-DD HH:MM.
Fuso Horário <lista de fusos horários>	Nota: GMT é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Observar DST Automaticamente Ativado Desativado	Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica e usa o Horário de Verão associado à configuração de Fuso Horário.
Configuração personalizada de fuso horário	Define o fuso horário para o fax.
Ativar NTP Ativado Desativado	Ativa o Protocolo de Tempo da Rede, que sincroniza os relógios dos dispositivos de uma rede. Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.

menu Definições

menu Configurações Gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de Exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holandês Sueco Português Finlandês Russo Polonês Húngaro Turco Tcheco Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Define o idioma do texto exibido no visor Nota: Talvez nem todos os idiomas estejam disponíveis para todas as impressoras.

Item de menu	Descrição
Modo Econômico Desativado Energia Energia/Papel Papel	Minimiza o uso de energia, papel ou mídia especial Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado redefine a impressora para suas configurações padrão de fábrica. - A configuração Energia minimiza a alimentação usada pela impressora. O desempenho pode ser afetado, mas a qualidade da impressão não. - A configuração de papel minimiza a quantidade de papel e de mídia especial necessárias para imprimir um trabalho. O desempenho pode ser afetado, mas a qualidade da impressão não. - Energia/Papel minimiza o uso da alimentação e de papel, e de mídia especial.
Executar Configuração Inicial Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação Notas: - Sim é a configuração padrão de fábrica. - Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, o padrão será Não.
Tamanhos de Papel EUA Métrica	Notas: - A configuração inicial é determinada por sua seleção de País no assistente de configuração inicial. - A mudança desta configuração também altera a configuração de Unidades de Medida no menu Configuração Universal e o padrão para cada origem de entrada no menu Tamanho do Papel/Tipo de Papel.
Luz de Saída Modo Normal/de Espera - Brilhante - Turvo - Desativado Economizador de Energia - Brilhante - Turvo - Desativado	Define a quantidade de luz a partir de uma bandeja de saída opcional Notas: - No Modo Normal/de Espera, a configuração padrão de fábrica é Brilhante. - No Modo Economizador de Energia, a configuração padrão de fábrica é Escuro.

Item de menu	Descrição
Alarmes Controle de Alarme Alarme do Cartucho Alarme de Grampos Alarme de perfuração	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do operador As seleções disponíveis para cada tipo de alarme são: - Desativado - Uma vez - Contínuo Notas: • Uma vez é a configuração padrão de fábrica para o Controle de Alarme. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desligado é a configuração padrão de fábrica para Alarme do Cartucho e Alarme de Grampos. Desligado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos. • O Alarme de Grampos está disponível somente quando o encadernador estiver instalado. • O Alarme de perfuração é exibido apenas quando há um encadernador opcional e um perfurador instalados.
Tempos limite Modo de Espera	Define o tempo em que a impressora fica em modo de espera
Tempos limite Economizador de Energia De 1 a 240 min	Define o tempo que a impressora aguarda após imprimir um trabalho antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia Notas: • 30 minutos é a configuração padrão de fábrica. • Configurações mais baixas economizam mais energia, mas podem exigir mais tempo de aquecimento. • Selecione a configuração mais baixa se a impressora compartilhar um circuito elétrico com a iluminação ambiente ou se você notar oscilação nas luzes do ambiente. • Selecione uma configuração mais alta se a impressora estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isso mantém a impressora pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento.
Tempos limite Tempo Limite da Tela De 15 a 300 s	Define a quantidade de tempo em segundos que a impressora aguarda antes de retornar o visor da impressora ao estado Pronto Nota: 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo de Espera para Imprimir Desativado De 1 a 255 s	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. Notas: • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • Tempo de Espera para Imprimir só fica disponível quando a emulação PCL é usada. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo Limite de Espera Desativado De 15 a 65535 s	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. Notas: • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo Limite só fica disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL ou PPDS.
Tempos limite Tempo Limite de Retenção do Trabalho De 5 a 255 s	Define a quantidade de tempo que a impressora aguarda pela intervenção do usuário antes de reter o trabalho que requer recursos indisponíveis e continua imprimindo outros trabalhos da filha de impressão Notas: • 30 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido da impressora está instalado.
Recuperação da Impressão Continuar Automático Desativado De 5 a 255 s	Permite que a impressora continue automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período de tempo especificado. Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Recuperação da Impressão Recuperar Atolamento Automático Ativado Desativado	Especifica se a impressora imprime novamente as páginas atoladas Notas: • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ligado define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desligado define que impressora jamais imprime novamente as páginas atoladas.
Recuperação da Impressão Proteção de Página Desativado Ativado	Permite que a impressora imprima com êxito uma página que não tenha sido impressa Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ligado define a impressora para processar toda a página, de modo que a página inteira seja impressa.
Padrões de Fábrica Não Restaurar Restaurar Agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. Notas: • Não Restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não Restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar Agora retorna todas as configurações da impressora para os padrões de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/Portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Menu Configurações de cópia

Item de menu	Descrição
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Imagem Impressa Texto	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de cópia Notas: • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. • Fotografia informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas. • Imagem Impressa é usado quando os trabalhos são compostos principalmente por imagens. Imagem Impressa converte as imagens em sombreado. Sombreado torna imprimível uma imagem colorida ou em escala de cinza transformando-a em um padrão de pequenos pontos com um número limitado de cores. • Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco e limpo.
Lados (frente e verso) 1 lado para 1 lado 1 lado para 2 lados 2 lados para 1 lado 2 lados para 2 lados	Especifica se um documento original tem dois lados (frente e verso) ou um lado (simples) e define se a cópia deve ser frente e verso ou simples. Notas: • 1 lado para 1 lado — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa apenas em um lado. • 1 lado para 2 lados — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa dos dois lados. Por exemplo, se o original tiver seis folhas, a cópia terá três folhas impressas dos dois lados. • 2 lados para 1 lado — A página original é impressa nos dois lados. A página copiada será impressa apenas em um lado. Por exemplo, se o material original tiver três folhas com uma imagem de cada lado, a cópia terá seis folhas com apenas uma imagem em um dos lados de cada folha. • 2 lados para 2 lados — A página original é impressa nos dois lados. A cópia é uma duplicação exata do original.
Economia de Papel Desativado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Imprime duas ou quatro folhas de um documento original juntas, na mesma página. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativado Desativado	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do trabalho. Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Grampeado	Ativa o grampeamento

Item de menu	Descrição
Tamanho original Carta Ofício Executivo Ofício 2 Statement (US) Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento original
Copiar Para Origem Bandeja <x> Alimentador de Folha Única Alimentador de Várias Folhas Ajuste Automático de Tamanho	Especifica a origem de papel para trabalhos de cópia Nota: Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de Transparência Ativado Desativado	Coloca uma folha de papel entre as transparências Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado Nota: Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador Manual Alimentador de Envelopes	Especifica uma origem de papel
Tonalidade De 1 a 9	Especifica a tonalidade do trabalho de cópia
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica a bandeja de saída que recebe a cópia após sua impressão
Número de Cópias	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia

Item de menu	Descrição
Cabeçalho/Rodapé Superior esquerdo Superior esquerdo Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior esquerda da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior esquerda. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior central Superior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte central da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior central. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Superior direito Superior direito Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte superior direita da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Superior direita. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.

Item de menu	Descrição
Cabeçalho/Rodapé Inferior esquerdo Inferior esquerdo Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior esquerda da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior esquerda. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior central Inferior central Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior central da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior central. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Cabeçalho/Rodapé Inferior direito Inferior direito Desativado Data/Hora Número da página Número de redução Texto personalizado Imprimir em Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Digitar texto personalizado	Especifica as informações de cabeçalho/rodapé para a parte inferior direita da página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica para a parte Inferior direita. • “Todas as páginas” é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Overlay Desativado Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado	Especifica o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Overlay personalizado	Especifica um texto de overlay personalizado
Permitir cópias prioritárias Ativado Desativado	Permite a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página de um documento Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de Trabalho Personalizado Ativado Desativado	Permite copiar em um único trabalho um documento com tamanhos de papel mistos
Permitir Salvar como Atalho Ativado Desativado	Permite salvar as configurações de cópia personalizada como atalhos Nota: Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia.

menu Definições de fax

menu Modo de fax (Configuração de Fax Analógico)

O modo Configuração de Fax Analógico envia o trabalho de fax usando uma linha telefônica.

Configurações Gerais do Fax

Item de menu	Descrição
Página da Capa do Fax Página da Capa do Fax Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca Usar Sempre Usar Incluir campo Para Ligar Desligar Incluir campo De Ligar Desligar De Incluir o campo Mensagem Ligar Desligar Mensagem Incluir Logotipo Ligar Desligar Incluir Rodapé <x> Rodapé <x>	Configura a capa do fax Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica para todas as opções de Capa do Fax.
Nome da Estação	Especifica o nome do fax na impressora

Item de menu	Descrição
Número da Estação	Especifica um número associado ao fax
ID da estação Nome da Estação Número da Estação	Especifica como o fax é identificado
Ativar Fax Manual Ligar Desligar	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um derivador de linha e um fone. Notas: • Use um telefone regular para atender uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em # 0 no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax Manual.
Uso de Memória Apenas receber Receber principalmente Igual Enviar principalmente Apenas enviar	Define a alocação de memória não volátil entre os trabalhos de fax enviados e recebidos Notas: • “Receber tudo” especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • “Receber principalmente” especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax. • Igual é a configuração padrão de fábrica. Igual divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • “Enviar principalmente” especifica que a maioria da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • “Enviar tudo” especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax.
Cancelar Fax Permitir Não Permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax Nota: Se a opção Cancelar Fax não estiver ativada, ela não será exibida como uma opção.
ID do chamador FSK DTMF	Especifica o tipo de ID do chamador que está sendo usado Nota: FSK é a configuração padrão de fábrica.
Mascaramento de números de fax Desligar A partir esquerda A partir da direita	Especifica a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax de saída. Nota: O número de caracteres mascarados é determinado pela configuração “Dígitos a mascarar”.
Dígitos a mascarar De 0 a 58	Especifica o número de dígitos a mascarar em um número de fax de saída.

Configurações de Envio de Fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta Super Alta Ultra Alta	Especifica a qualidade em pontos por polegada (ppp). Uma resolução mais alta fornece maior qualidade de impressão, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. Nota: Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado Nota: Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax Notas: • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de Discagem	Um campo de entrada numérica é fornecido para a inserção de números
Regras de Prefixo de Discagem Regra de Prefixo <x>	Estabelece uma regra de prefixo de discagem
Rediscagem Automática De 0 a 9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Frequência de Rediscagem De 1 a 200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens
Atrás de uma PABX Desligar Ligar	Ativa a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem
Ativar ECM Ligar Desligar	Ativa o Modo de Correção de Erro para os trabalhos de fax
Ativar Digitalização de Fax Ligar Desligar	Permite enviar fax digitalizando-os na impressora
Driver para fax Ligar Desligar	Permite que trabalhos de fax para o driver sejam enviados pela impressora
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Permite salvar números de fax como atalhos na impressora
Modo de Discagem Tom Pulso	Especifica o som de discagem, tom ou pulso.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único arquivo
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente o fax na página Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Azul Padrão De 0 a 255	Especifica que cor será colocada no fax e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor Notas: - Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste Melhor para o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída Nota: “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em um fax Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes de enviar por fax Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de um fax Nota: 3 é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Digitalização de Fax Colorido Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar Desativar por padrão	Ativa fax colorido Nota: “Desligado por padrão” é a configuração padrão de fábrica.
Converter Automaticamente Fax Colorido em Fax Monocromático Ligar Desligar	Converte todo fax enviado em preto e branco Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Recebimento de Fax

Item de menu	Descrição
Ativar Recebimento de Fax Ligar Desligar	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Toques para Responder De 1 a 25	Especifica o número de toques antes de atender um trabalho de fax recebido Nota: 1 é a configuração padrão de fábrica.
Redução Automática Ligar Desligar	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel carregado na origem de fax designada Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Papel Automático Bandeja <x> Alimentador de Várias Funções	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel à impressora para a impressão de um fax recebido
Bandeja de Saída Bandeja Padrão Bandeja 1<x>	Especifica uma bandeja de saída para os fax recebidos Nota: A Bandeja 1 está disponível apenas quando o encadernador está instalado.
Lados (frente e verso) Ligar Desligar	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) para os trabalhos de fax recebidos
Rodapé do Fax Ligar Desligar	Imprime as informações de transmissão no final de cada página de um fax recebido Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax
Encaminhamento de Fax Encaminhar Imprimir Imprimir e Encaminhar	Ativa o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário
Encaminhar para Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especifica o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados Nota: Esse item só está disponível a partir do Servidor de Web Incorporado da impressora.
Encaminhar para Atalho	Permite inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E-mail, FPT, LDSS ou eSF).
Bloquear Fax Sem Nome Ligar Desligar	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado
Lista de Fax Bloqueados	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora

Item de menu	Descrição
Reter Fax Modo de Fax Retido Desligar Sempre Ligado Manual Fax Programação de Retenção de Fax	Permite que o fax seja sempre retido ou de acordo com horário definido Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Grampeado Ligar Desligar	Especifica a configuração padrão de grampos para o encadernador conectado Nota: Apenas as configurações associadas ao encadernador instalado serão exibidas.

Configurações de Registro de Fax

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Ativa a impressão de um registro de transmissão após cada trabalho de fax
Registro de Erros de Recebimento Nunca Imprimir Imprimir em Caso de Erro	Ativa a impressão de um registro de erros de recebimento após um desses erros
Imprimir Registros Automaticamente Ligar Desligar	Ativa a impressão automática de registros de fax Nota: Os registros são impressos a cada 200 trabalhos.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual	Seleciona a origem do papel usado para a impressão de registros
Exibir Registros Nome da Estação Remota Número Discado	Especifica se os registros impressos exibem o número discado ou o nome da estação retornado
Ativar Registro de Trabalho Ligar Desligar	Ativa o acesso ao registro de Trabalhos de Fax
Ativar Registro de Chamadas Ligar Desligar	Ativa o acesso ao registro de Chamadas de Fax
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica a bandeja de saída na qual os registros de fax serão impressos

Configurações de Alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo Alto-falante Sempre Desligado Ligado até a Conexão Sempre Ligado	Notas: • Sempre Desligado desliga o alto-falante. • Ligado até a Conexão é a configuração padrão de fábrica. O alto-falante é ativado e emite um ruído até que a conexão do fax seja estabelecida. • Sempre Ligado liga o alto-falante.
Volume do Alto-falante Alto Baixo	Controla a configuração de volume Nota: Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume da Campainha Ligar Desligar	Controla o volume da campainha do alto-falante do fax Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Toques Distintos

Item de menu	Descrição
Toque Único Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de um toque Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Duplo Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de dois toques Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Triplo Ligar Desligar	Atende as chamadas com um padrão de três toques Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Modo de Fax (Configuração de Servidor de Fax)

O modo Servidor de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Configuração de Servidor de Fax

Item de menu	Descrição
Formato de destino Endereço de resposta Assunto Mensagem	Permite inserir as informações usando o teclado virtual da tela de toque da impressora
Gateway SMTP Primário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP Nota: 25 é a porta do gateway SMTP padrão.
Gateway SMTP Secundário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP Nota: 25 é a porta do gateway SMTP padrão.

Item de menu	Descrição
Formato da Imagem PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica o tipo de imagem da digitalização para fax
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax Notas: • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Resolução do Fax Padrão Alta Super Alta Ultra Alta	Especifica o nível de resolução da digitalização para fax
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída Nota: 5 configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitali- zação A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado Nota: Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. Notas: - Ligado é a configuração padrão de fábrica. - Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Ativar Recebimento Analógico Ligar Desligar	Ativar recebimento de fax analógico Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de e-mail

Item de menu	Descrição
Configuração de Servidor de e-mail Assunto Mensagem	Especifica informações do servidor de e-mail. Nota: A caixa de mensagem tem um limite de 512 caracteres.
Configuração de Servidor de e-mail Enviar-me uma cópia Nunca aparece Ativar por padrão Desativar por padrão Sempre Ligado	Envia uma cópia do e-mail de volta para seu criador.
Configuração de Servidor de e-mail Tamanho máximo do e-mail De 0 a 65535 KB	Especifica o tamanho máximo do e-mail em kilobytes. Nota: As mensagens de e-mail acima do tamanho especificado não são enviadas.
Configuração de Servidor de e-mail Mensagem de Erro de Tamanho	Envia uma mensagem quando um e-mail é maior que o limite de tamanho configurado
Configuração de Servidor de e-mail Limitar destinos	Envia um e-mail apenas quando o endereço contém o nome do domínio, como um nome de domínio de empresa. Notas: - Os e-mails só podem ser enviados para o domínio especificado. - O limite é um domínio.
Configuração de Servidor de e-mail Configuração de Link da Web Servidor Login Senha Caminho Nome do arquivo de base Link da Web	Define o nome do caminho Nota: Define o caminho. Por exemplo: /diretório/caminho Os seguintes caracteres ou símbolos são entradas inválidas para um nome de caminho: * : ? < > .

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para o e-mail Nota: 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o e-mail. Notas: • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores Nota: Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados Nota: 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada Nota: Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado Nota: Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem Notas: • “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especifica como as imagens serão enviadas Nota: Anexo é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para uma digitalização de várias páginas para um trabalho de e-mail, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo um arquivo para cada página do trabalho. Notas: • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Especifica se o registro de transmissão é impresso Nota: “Imprimir registro” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual Env. Manual Alimentador MF	Especifica uma origem de papel para a impressão de registros de e-mail Nota: Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica uma bandeja de saída para o registro de e-mail impresso
Profundidade de Bits do e-mail 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado. Nota: 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Permite salvar endereços de e-mail como atalhos no dispositivo Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - Quando definido como Desligado, o botão Salvar como atalho não é exibido na tela Destino de E-mail.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor Notas: - Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.

Item de menu	Descrição
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída Nota: “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada Nota: 3 é a configuração padrão de fábrica.
Use cc:/bcc: Ligar Desligar	Possibilita o uso dos campos cc: e bcc: Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de FTP

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo de FTP Nota: PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define o nível de versão do arquivo PDF para o FTP Nota: 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para FTP Notas: • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores Nota: Cinza é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Resolução 75 De 1 a 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados Nota: 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada Nota: Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado Nota: Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).

Item de menu	Descrição
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem Notas: • “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. Notas: • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Especifica se o registro de transmissão é impresso Nota: “Imprimir registro” é a configuração padrão de fábrica.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador Manual Env. Manual Alimentador MF	Especifica uma origem de papel para os registros de FTP Nota: Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Bandeja de Saída de Registro Bandeja Padrão Bandeja <x>	Especifica uma bandeja de saída para o registro de FTP
Profundidade de bits do FTP 8 bits 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado Nota: 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do Arquivo de Base	Permite inserir um nome de arquivo de base
Digitalização de Trabalho Personalizado Ligar Desligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir Salvar como Atalho Ligar Desligar	Ativa a criação de atalhos para endereços de FTP Nota: Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor Notas: - Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída Nota: “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada Nota: 3 é a configuração padrão de fábrica.

menu Unidade Flash

Configurações de Digitalização

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica o formato do arquivo

Item de menu	Descrição
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para USB Nota: 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto/Foto Fotografia Texto	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para USB Notas: • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha. • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta. • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores Nota: Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados Nota: 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída Nota: 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada Nota: Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Ofício (México) A6 JIS B5 Tamanho Original Detecção Automática de Tamanho Misto de Carta/Ofício	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado Nota: Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Lados (frente e verso) Desligar Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). - Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem Notas: 50 é a configuração padrão de fábrica. 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. - Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Qualidade JPEG Melhor para o conteúdo De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. Notas: “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica. 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande. - Este item de menu se aplica a Texto e Texto/Foto e a todas as funções de digitalização.
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligar	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para USB de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. Notas: - Ligado é a configuração padrão de fábrica. - Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da Digitalização 8 bit 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado Nota: 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do Arquivo de Base	Permite inserir um nome de arquivo de base
Digitalização de Trabalho Personalizado Desligar Ligar	Permite copiar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho
Visualizar Digitalização Ligar Desligar	Especifica se uma visualização dos trabalhos de digitalização será exibida no visor Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Centralizar Automaticamente Ligar Desligar	Permite centralizar automaticamente a cópia na página Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Diminuição de Cor Diminuição de Cor Nenhum Vermelho Verde Azul Percentual Mínimo Vermelho Padrão De 0 a 255 Percentual Mínimo Verde Padrão De 0 a 255 Default Blue Threshold De 0 a 255	Especifica que cor será colocada durante a digitalização e quanto será aumentado ou diminuído da diminuição de cor Notas: - Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de Cor. 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída Nota: “Melhor para o conteúdo” é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Espelhada Ligar Desligar	Cria imagens espelhadas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem Negativa Ligar Desligar	Cria imagens negativas do documento original Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De 0 a 4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada Nota: 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligar	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 0 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada Nota: 3 é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Item de menu	Descrição
Cópias	Especifica o número de cópias que você deseja imprimir
Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador MF Papel Manual Envelope Manual	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel á impressora para a impressão de uma unidade flash.

Item de menu	Descrição
Agrupar Desligado (1,1,1,2,2,2) Ligado (1,2,1,2,1,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em sequência ao imprimir várias cópias. Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. - A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em sequência.
Lados (frente e verso) Ligar Desligar	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel)
Grampeado Ligar Desligar	Ativa o grampeamento Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Encadernação Frente e Verso Borda Longa Borda Curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página Notas: - Borda Longa é a configuração padrão de fábrica. - Borda Longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas retrato e pela borda superior das páginas paisagem. - Borda Curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas retrato e pela borda esquerda das páginas paisagem.
Orientação Automático Retrato Paisagem	Especifica a orientação do trabalho de impressão Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica.
Nº de pág/folha (páginas/lado) Desligar 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. Isso também é conhecido como Economia de Papel. Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Borda Nº de página/folha Nenhum Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem ao usar Nº página/folha Nota: Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Ordem do Nº de página/folha Horizontal Horizontal Inversa Vertical Inversa Vertical	Especifica o posicionamento de várias imagens na página ao usar Nº de página/folha Notas: - Horizontal é a configuração padrão de fábrica. - O posicionamento depende do número de imagens e se as imagens possuem orientação retrato ou paisagem.

Item de menu	Descrição
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado Nota: Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador Manual Alimentador de Envelopes	Especifica uma origem de papel
Páginas em Branco Não Imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão Nota: Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem da Impressora Emulação PCL Emulação PS	Define a linguagem padrão da impressora Notas: - A emulação PCL usa um interpretador PCL para processar os trabalhos de impressão. A emulação PostScript usa um interpretador PS para processar os trabalhos de impressão. - PCL é a linguagem da impressora padrão de fábrica. - A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um software envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.
Espera de Trabalho Ligado Desligado	Especifica que os trabalhos de impressão sejam removidos da fila de impressão se exigirem opções indisponíveis de impressão ou configurações personalizadas. Eles são armazenados em uma fila de impressão separada, de modo que os trabalhos sejam impressos normalmente. Quando as informações ausentes e/ou opções forem obtidas, os trabalhos armazenados serão impressos. Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - Esse menu aparece somente se um disco rígido da impressora não-Somente Leitura estiver instalado. Essa exigência garante que os trabalhos armazenados não sejam excluídos se a impressora perder energia.

Item de menu	Descrição
Área de Impressão Normal Página Completa	Define as áreas de impressão lógica e física. Notas: • Esse menu não aparecerá se Borda a Borda estiver ativado no menu Configuração da impressora. • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • A configuração Página Completa permite que a imagem seja movida para a área não-imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora cortará a imagem no limite definido pela configuração Normal. • A configuração Página Completa afeta somente as páginas impressas com o uso de um interpretador PCL 5. Essa configuração não tem efeito em páginas impressas usando interpretadores PCL XL ou PostScript.
Destino do Download RAM Flash Disco	Define o local de armazenamento para os downloads. Notas: • RAM é a configuração padrão de fábrica. • O armazenamento de downloads na memória flash ou no disco rígido da impressora os coloca em armazenamento permanente. Os downloads permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que esta esteja desligada. • O armazenamento de downloads na RAM é temporário. • Esse menu aparecerá somente se a opção flash e/ou disco estiver instalada.
Contabilidade de Trabalho Ligado Desligado	Especifica se a impressora armazena as informações estatísticas sobre os mais recentes trabalhos de impressão no disco rígido. Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado significa que a impressora não armazena as estatísticas dos trabalhos. • As estatísticas incluem um registro de erros de impressão, o tempo de impressão, o tamanho do trabalho em bytes, o tamanho e o tipo de papel solicitado, o número total de páginas impressas e o número total de cópias solicitadas. • Contabilidade de Trabalho só fica disponível quando há um disco rígido de impressora instalado e funcionando corretamente. Ele não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação. Tamanho do Buffer de trabalho não deve ser definido como 100%. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja redefinida. A seleção de menu é atualizada.
Economia de Recursos Ligado Desligado	Especifica como a impressora lida com downloads temporários, como fontes e macros armazenadas na RAM, ao receber um trabalho que exija mais memória do que a disponível Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado define que a impressora mantenha os downloads até que a memória seja solicitada. Os downloads são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • A configuração Ligado mantém os downloads durante as alterações de linguagem e as redefinições da impressora. Se a impressora estiver sem memória, 38 Memória cheia aparecerá, e os downloads não serão excluídos.

Item de menu	Descrição
Imprimir em Todas as Ordens Alfabética Mais Recente Primeiro Mais Antigo Primeiro	Especifica a ordem em que os trabalhos retidos e confidenciais são impressos quando Imprimir Tudo estiver selecionado Notas: - Alfabética é a configuração padrão de fábrica. - Os trabalhos de impressão também aparecem em ordem alfabética no painel de controle da impressora.

menu Acabamento

Item de menu	Descrição
Lados (frente e verso) 2 lados 1 lado	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão Notas: 1 lado é a configuração padrão de fábrica. - Para definir impressão dos dois lados a partir do programa de software: para usuários do Windows, clique em Arquivo > Imprimir e, em seguida, clique em Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração; para usuários Macintosh, escolha Arquivo > Imprimir e, em seguida, ajuste as configurações a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.
Encadernação Frente e Verso Borda Longa Borda Curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página Notas: - Borda Longa é a configuração padrão de fábrica. - Borda Longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas retrato e pela borda superior das páginas paisagem. - Borda Curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas retrato e pela borda esquerda das páginas paisagem.
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão Nota: 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em Branco Não Imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão Nota: Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Desligado (1,1,1,2,2,2) Ligado (1,2,1,2,1,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em sequência ao imprimir várias cópias. Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. - A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em sequência. - Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copiar.

Item de menu	Descrição
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. Notas: - Nenhuma é a configuração padrão de fábrica. - Entre Cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupamento estiver definido como Ligado. Se Agrupamento estiver definido como Desligado, será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. - Entre Trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. - Entre Páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou inserir páginas em branco em um documento para anotações.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador de Várias Funções Alimentador de Envelopes	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. Notas: - Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. - No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu.
Nº de páginas/folhas (páginas/lados) Desligar 2 página/folha 3 página/folha 4 página/folha 6 página/folha 9 página/folha 12 página/folha 16 página/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel Notas: - Desligado é a configuração padrão de fábrica. - O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado.
Ordem do Nº de página/folha Horizontal Horizontal Inversa Vertical Inversa Vertical	Especifica o posicionamento de várias imagens na página ao usar Nº de página/folha (páginas – lados) Notas: - Horizontal é a configuração padrão de fábrica. - O posicionamento depende do número de imagens e se as imagens possuem orientação retrato ou paisagem.
Orientação Automático Paisagem Retrato	Especifica a orientação de uma folha com várias páginas Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre retrato e paisagem.
Borda Nº de página/folha Nenhum Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem ao usar Nº página/folha (páginas – lados) Nota: Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Trabalho para Grampear Desligar Ligar	Especifica se os trabalhos de impressão são grampeados Notas: • Esse menu está disponível apenas quando o Encadernador StapleSmart está instalado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão não são grampeados. • Os envelopes não são grampeados.
Separar Páginas Desligar Entre Trabalhos Entre Cópias	Empilha as cópias ou os trabalhos de impressão em conjuntos em uma bandeja de saída Notas: • Esse menu aparece apenas quando o Encadernador StapleSmart está instalado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página é separada durante o trabalho de impressão. • Entre Trabalhos separa cada trabalho de impressão. • Entre cópias separa cada uma das cópias de um trabalho de impressão.

menu Qualidade

Item de menu	Descrição
Resolução da Impressão 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Q Imagem 1200 Q Imagem 2400	Especifica a resolução da saída impressora Nota: 600 ppp é a configuração padrão de fábrica. O driver padrão da impressora é 1200 IQ.
Aumento de Pixel Desligar Fontes Horizontalmente Verticalmente Em Ambas as direções	Aprimorar a qualidade de impressão das fontes pequenas e gráficos. Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • As fontes aplicam esta configuração apenas para o texto. • Horizontalmente escurece as linhas horizontais do texto e das imagens. • Verticalmente escurece as linhas verticais do texto e das imagens. • Ambas as Direções escurece as linhas verticais e horizontais no texto e imagens.
Tonalidade do toner De 1 a 10	Clareia ou escurece a saída da impressora Notas: • 8 é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner.
Melhorar Linhas Finas Ligar Desligar	Ativa um modo de impressão preferencial para arquivos como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Para definir Melhorar Linhas Finas usando o Servidor da Web Incorporado, digite o endereço IP da impressora de rede em uma janela de navegador.

Item de menu	Descrição
Correção de Cinza Automático Desligar	Ajustar o valor de cinza dos objetos impressos Nota: Automático é a configuração padrão de fábrica.
Brilho De -6 a +6	Clarear ou escurecer a saída impressa e economizar toner Notas: • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Use um valor negativo para escurecer texto, imagens ou gráficos. Um valor positivo irá clareá-los e conservar o toner.
Contraste De 0 a 5	Ajustar o grau de diferença entre os níveis de cinza da impressão. Notas: • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Uma configuração mais alta evidencia uma diferença maior entre os níveis de cinza.

menu Utilitários

Item de menu	Descrição
Remover Trabalhos Retidos Confidencial Retido Não Restaurado Tudo	Remove trabalhos confidenciais e retidos do disco rígido da impressora Notas: • A seleção de uma configuração afeta apenas os trabalhos de impressão residentes na impressora. Os marcadores, trabalhos nas unidades flash e outros tipos de trabalhos retidos não são afetados. • A seleção de Não Restaurado remove todos os trabalhos de Impressão e Retidos que <i>não</i> foram restaurados no disco.
Formatar flash Sim Não	Formata a memória flash. Memória flash refere-se à memória adicionada pela instalação de uma placa opcional de memória flash na impressora. Aviso—Dano Potencial: Não desligue a impressora durante a desfragmentação da memória flash. Notas: • Uma placa opcional de memória flash deve estar instalada na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. A placa opcional de memória flash não deve estar protegida contra Leitura/Gravação ou Gravação. • A seleção de Sim exclui todos os dados armazenados na memória flash. • A seleção de Não cancela a solicitação de formatação.
Excluir Downloads do Disco Excluir Agora Não Excluir	Remove os downloads do disco rígido da impressora, incluindo todos os trabalhos retidos, armazenados em buffer e estacionados. As informações de contabilidade de trabalhos não são afetadas. Nota: Excluir Agora é configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Est. da Contab. de Trabalho Imprimir Limpar	Imprime uma lista de todas as estatísticas de trabalho armazenadas ou exclui as informações do disco rígido da impressora. Notas: - Um disco rígido deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. - A seleção de Imprimir imprime uma lista das estatísticas. - A seleção de Limpar exclui todas as estatísticas de trabalho armazenadas no disco rígido da impressora. - A seleção de Limpar não aparecerá se a Contabilidade de Trabalho estiver definida como MarkTrack™ usando NPA.
Rastreamento Hex Ativar	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão Notas: - Quando Ativar estiver selecionado, todos os dados enviados para a impressora serão impressos em representação hexadecimal e de caracteres e os códigos de controle não serão executados. - Para sair do Rastreamento Hex ou desativá-lo, desligue ou redefina a impressora.
Estimador de Cobertura Desligado Ligado	Fornece uma estimativa de porcentagem de cobertura de ciano, magenta, amarelo e preto em uma página. A estimativa é impressa em uma página separada no final de cada trabalho de impressão. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Contraste do LCD De 1 a 10	Ajusta a iluminação do contraste no visor. Notas: 5 é a configuração padrão de fábrica. - Uma configuração mais alta torna o visor mais claro. - Uma configuração mais baixa torna o visor mais escuro.
Brilho do LCD De 1 a 10	Ajusta o brilho da iluminação do visor Notas: 5 é a configuração padrão de fábrica. - Uma configuração mais alta torna o visor mais claro. - Uma configuração mais baixa torna o visor mais escuro.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Sim Não	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. Nota: Não é a configuração padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Imprime as anotações em um PDF. Nota: Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro PS Ligar Desligar	Imprime uma página contendo o erro PostScript. Nota: Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Estabelece a ordem de pesquisa de fontes. Notas: • Residente é a configuração padrão de fábrica. • A impressora deve possuir uma placa opcional de memória flash ou um disco rígido e ambos precisam estar formatados e funcionando corretamente para que este item de menu esteja disponível. • A proteção contra Leitura/Gravação, Gravação ou a proteção por senha não pode estar definida na opção de memória flash ou no disco rígido da impressora. • Tamanho do buffer de trabalho não deve ser definido como 100%.

menu de Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das Fontes Residente Disco Download Flash Tudo	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da Fonte Notas: • Residente é a configuração padrão de fábrica. Exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM da impressora. • As configurações Flash e de Disco aparecem apenas se aplicáveis e exibem todas as fontes residentes naquela opção. • As opções Flash e de Disco devem ser formatadas corretamente e não podem ser protegidas contra Leitura/Gravação, Gravação ou por senha. • O download aparece apenas se aplicável e exibe todas as fontes que foram carregadas na RAM da impressora. • Tudo exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da Fonte <lista de fontes disponíveis>	Identifica uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada Notas: • Courier 10 é a configuração padrão de fábrica. • As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para download.
Conjunto de Símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte Notas: • 10U PC-8 é a configuração padrão de fábrica para EUA. • 12U PC-850 é a configuração padrão de fábrica internacional. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.

Item de menu	Descrição
Configuração de Emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis Notas: • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch se refere ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Configuração de Emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página Notas: • Retrato é a configuração padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Configuração de Emulação PCL Linhas por Página de 1 a 255	Especifica o número de linhas impressas em cada página. Notas: • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA e 64, a internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por Página, Tamanho do Papel e Orientação. Selecione o Tamanho do Papel e a Orientação desejados <i>antes</i> de alterar Linhas por Página.
Configuração de Emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4. Notas: • 198 mm é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Configuração de Emulação PCL RC auto após AL Ligar Desligar	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro após um comando de controle de avanço de linha. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Configuração de Emulação PCL AL auto após RC Ligar Desligar	Especifica se a impressora realiza automaticamente um avanço de linha após um comando de controle de retorno de carro. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Renumeração de Bandeja Atribuir Alimentador MF Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Bandeja <x> Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Papel Manual Desligar Nenhum de 0 a 199 Atribuir Envelope Manual Desligar Nenhum de 0 a 199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou programas que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores Notas: • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Nenhuma não é uma seleção disponível. Ela é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5. • A configuração Nenhuma ignora o comando de Seleção de Alimentação do Papel. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma configuração personalizada.
Renumeração de Bandeja Ver Padrão Fábrica Padrão MPF = 8 Padrão T1 = 1 Padrão T2 = 4 Padrão T3 = 5 Padrão T4 = 20 Padrão T5 = 21 Padrão Envelope = 6 Padrão papel Manual = 2 Padrão Envelope Manual = 3	Permite que você visualize a configuração padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador, mesmo se não foi instalada
Renumeração de Bandeja Restaurar Padrões Sim Não	Retorna todas as bandejas, gavetas e alimentadores às configurações padrão de fábrica

menu HTML

Item de menu		Descrição
Nome da Fonte Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk Nova York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define a fonte padrão para documentos HTML Notas: - A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte. - As fontes a seguir aparecem somente se a placa de fonte DBCS apropriada estiver instalada: HG-GothicB, MSSung-Light, MD_DotumChe e MingMT-Light.

Item de menu	Descrição
Tamanho da Fonte De 1 a 255 pt	Define o tamanho de fonte padrão para documentos HTML Notas: 12 pt é a configuração padrão de fábrica. - O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar De 1 a 400%	Ajusta a fonte padrão para documentos HTML Notas: 100% é a configuração padrão de fábrica. - O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.
Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação da página para documentos HTML Nota: Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho da margem De 8 a 255 mm	Define a margem da página para documentos HTML Notas: 19 mm é a configuração padrão de fábrica. - O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.

Item de menu	Descrição
Planos de fundo Não Imprimir Imprimir	Especifica se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML. Nota: Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativar Desat.	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel. Notas: - Ativar é a configuração padrão de fábrica. - A configuração Ativar substitui as configurações de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Ativar Desat.	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. Notas: - Desat. é a configuração padrão de fábrica. - O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto. - Essa configuração não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado. Notas: - Mais aproximada é a configuração padrão de fábrica. - Quando a configuração Ajuste automático está definida como Ativar, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem. Nota: Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Menu XPS

Item de menu	Descrição
Páginas de Erro de Impressão Desligado Ligado	Imprime uma página que contém informações sobre erros, incluindo erros marcação de XML. Nota: Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Ajustes de brochuras

O menu Ajustes de brochuras fica disponível quando um encadernador de brochuras está instalado. Você pode selecionar vários ajustes neste menu quando for imprimir brochuras.

Para acessar o menu Ajustes de brochuras:

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Mantenha **2** ABC e **6** MNO pressionados ao ligar a impressora.
- 3 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa sua seqüência de ativação e, em seguida, o **Menu Config.** é exibido.
- 4 Toque na seta para baixo até que **Ajustes de brochuras** seja exibido.
- 5 Toque em **Ajustes de brochuras**.

Item de menu	Descrição
Tamanho de papel A4 A5 Carta Ofício Executivo Ofício Ofício 2 Statement (US) Universal A3 Tablóide JIS B4	Especifica o tamanho do papel Nota: Esta configuração retorna ao valor padrão do tamanho da bandeja 1.
Número total de folhas 1-2 folhas 3 folhas 4 folhas 5-7 folhas 8-15 folhas	Especifica o número total de folhas em uma brochura Nota: A configuração padrão de fábrica é de 1 a 2 folhas.
Ajuste para sobreposição de páginas Sobreposição superior Sobreposição inferior	Selecione a sobreposição superior ou inferior de acordo com a saída impressa
Ajuste para inclinação durante a criação da brochura Inclinação no sentido horário Inclinação no sentido anti-horário	Selecione a direção da inclinação com base na saída impressa

menu Ajuda

O menu Ajuda consiste em páginas da Ajuda armazenadas na impressora como PDFs. Elas contêm informações de referência sobre o uso da impressora e a execução de tarefas. Imprima cada uma individualmente ou selecione **Imprimir todos os guias** para imprimir todo o material de uma vez.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora. Outras traduções estão disponíveis no CD de *Software e Documentação*.

Item de menu	Descrição
Imprimir todos os guias	Imprime todos os guias
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos

Manutenção da impressora

Limpeza da parte externa da impressora

- 1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.



ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

- 2 Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

- 3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

- 4 Seque somente a parte externa da impressora, certificando-se de incluir a bandeja de saída extra.

Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

- 5 Verifique se a bandeja de saída está seca antes de começar um novo trabalho de impressão.

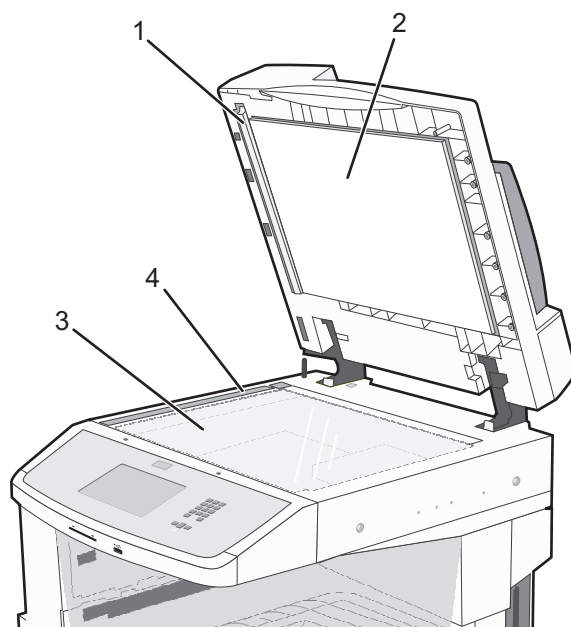
Nota: Há disponível um kit de limpeza com limpadores para a tela de toque e para o vidro do digitalizador:

Nome da peça	Número de peça
Kit de limpeza (limpadores secos e úmidos)	40X0392

Limpeza do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

- 1 Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.
- 2 Abra a tampa do scanner.



1	Tampa branca do ADF no lado de baixo
2	Tampa branca do scanner no lado de baixo
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

- 3 Limpe as áreas mostradas e deixe-as secar.
- 4 Feche a tampa do scanner.

Ajuste do registro do scanner

O Registro do Scanner é um processo que alinha a área de digitalização com o local do papel. Ajusta o registro do scanner manualmente:

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Limpe o vidro do scanner e o material de suporte.
- 3 Pressione **3** e **6 MNO** até que a barra de andamento seja exibida.
- 4 Libere os botões.

A impressora executa sua sequência de ativação e, em seguida, o menu Diagnóstico é exibido.

- 5 Toque a seta para cima ou para baixo até que **Teste de digitalização** seja exibido.

- 6 Toque em **Teste de digitalização**.
- 7 Toque na seta para cima ou para baixo até que **Registro Manual do Scanner** seja exibido.
- 8 Toque em **Registro Automático do Scanner**.
- 9 Toque nas setas para a esquerda e para a direita para mudar as configurações.
- 10 Toque em **Enviar**.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Economia de suprimentos

Existem algumas configurações que podem ser alteradas a partir do painel de controle e que o ajudarão a economizar toner e papel.

Se for preciso imprimir várias cópias, é possível economizar suprimentos imprimindo a primeira cópia e verificando se ela está correta antes de imprimir as cópias restantes.

Verificando o status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Para verificar o status dos suprimentos a partir do painel de controle

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em **Status/Suprimentos**.

Nota: Se **Status/Suprimentos** não estiver na tela início, imprima uma página de configurações de menu para verificar o status dos suprimentos.

Para verificar o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Status do Dispositivo**. A página com o status do dispositivo aparece, exibe um sumário dos níveis de suprimentos.

Pedindo suprimentos

Para solicitar peças e suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua região. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark em www.lexmark.com, ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Cartucho de toner e número da parte recomendados

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Cartucho de toner de alto rendimento	X860H21G	X860, X862, X864

Pedir um kit fotocondutor

Quando a mensagem **Trocar fotocondutor** for exibida, faça o pedido de um novo kit fotocondutor.

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Kit fotocondutor	X860H22G	X860, X862, X864

Pedido de um kit de manutenção

Quando a mensagem **80 Manutenção de rotina necessária** for exibida, faça o pedido de um kit de manutenção. O kit de manutenção contém todos os itens necessários para a troca dos rolos de transporte, do rolo carregador, do rolo de transferência e do fusor.

Nota: O uso de determinados tipos de mídia pode exigir a troca mais freqüente do kit de manutenção. Os rolos de transporte, o rolo carregador, o rolo de transferência e o fusor também podem ser pedidos e trocados individualmente, quando necessário.

Nome da peça	Número de peça	Para a(s) impressora(s)
Kit de manutenção (baixa voltagem)	40X2375	X860, X862, X864
Kit de manutenção (alta voltagem)	40X2376	X860, X862, X864
Kit de manutenção (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Kit de manutenção (para o ADF)	40X2734.	X860, X862, X864

Pedido de cartuchos de grampos

Quando **Poucos grampos** ou **Grampos Vazio** for exibido, faça o pedido do cartucho de grampos especificado. Consulte as ilustrações dentro da porta de acesso do grampeador para obter mais informações.

Nome da peça	Número de peça
Pacote com 3 Cartuchos de Grampos	25A0013

Pedido de um kit de limpeza

Use os limpadores secos e úmidos do kit de limpeza para limpar o vidro do digitalizador e a tela de toque.

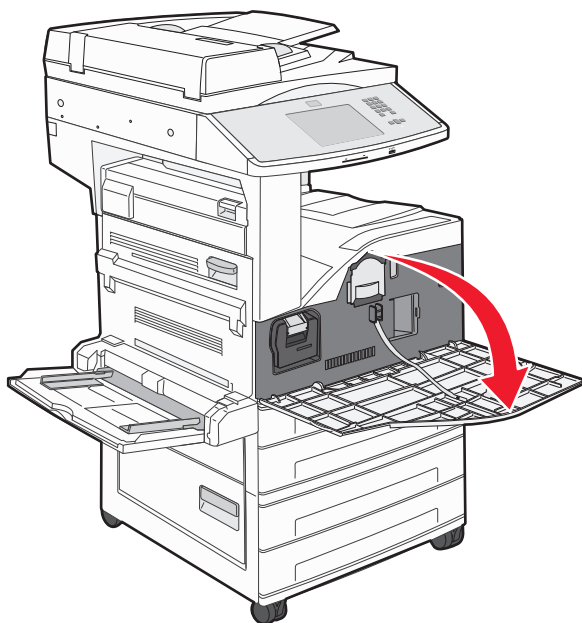
Nome da peça	Número de peça
Kit de limpeza (limpadores secos e úmidos)	40X0392

Troca de suprimentos

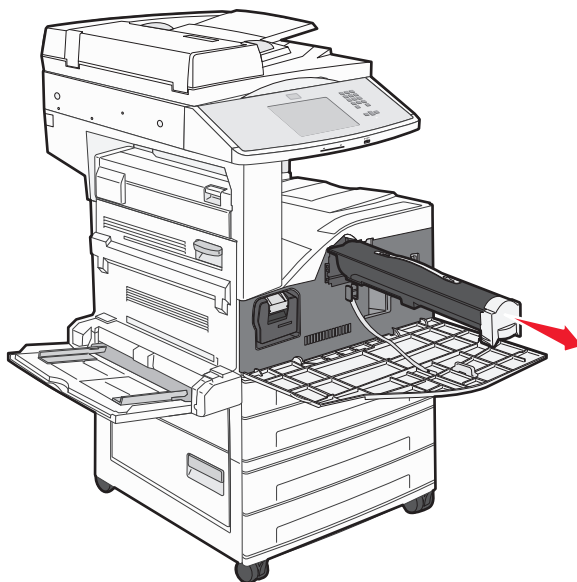
Trocar o cartucho de toner

Quando **88 Cartucho baixo, 88.yy Trocar cartucho** ou **88 Trocar cartucho para continuar** for exibido, ou quando a impressão estiver fraca:

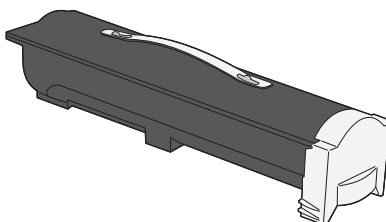
- 1 Desligue a impressora.
- 2 Abra a porta frontal.



- 3 Segure a alça e puxe o cartucho para fora.

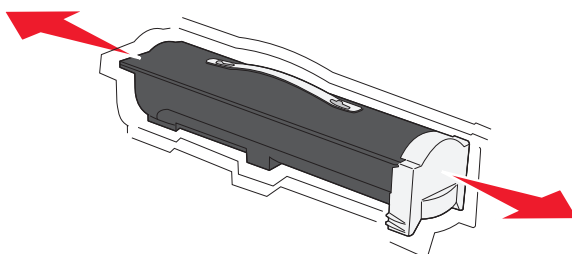


- 4 Desembale o novo cartucho.

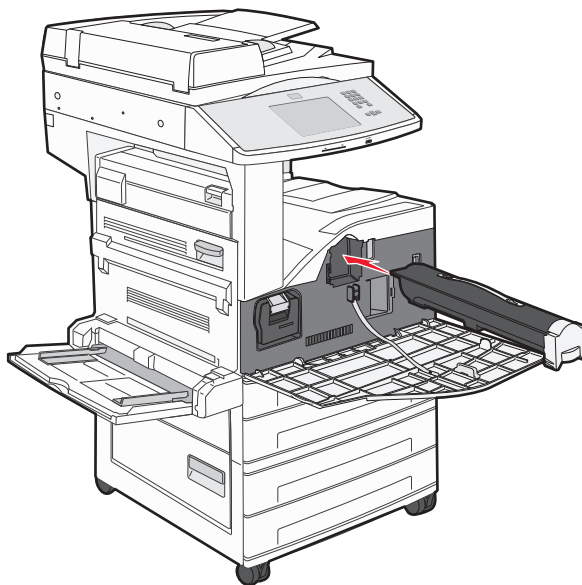


Aviso—Dano Potencial: Ao trocar um cartucho de toner, não deixe o novo cartucho exposto à luz direta por muito tempo. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

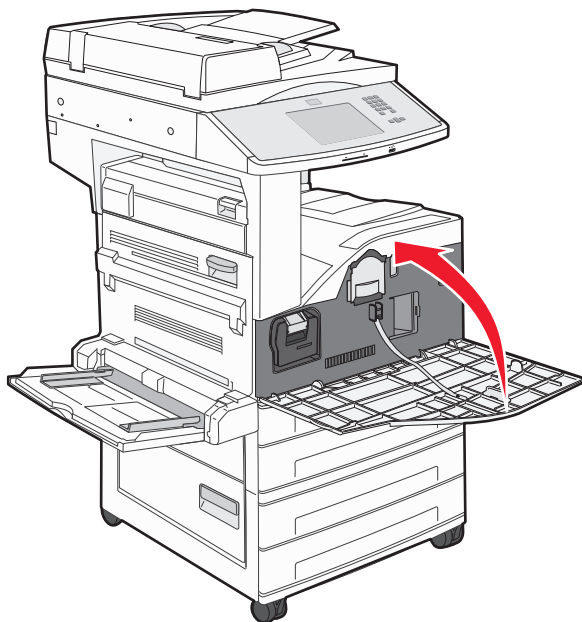
- 5 Agite firmemente o cartucho de um lado para outro várias vezes a fim de redistribuir o toner.



- 6** Insira um novo cartucho na impressora. Empurre o cartucho de toner até seu limite. Quando o cartucho estiver instalado no lugar correto, você ouvirá um *clique*.



- 7** Feche a porta frontal.

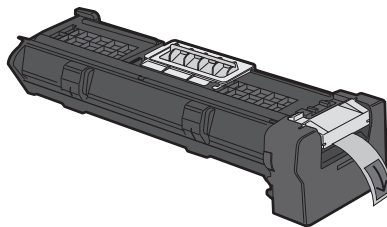


Troca de fotocondutor

Você pode determinar aproximadamente o quanto o fotocondutor está cheio imprimindo a folha de definição de configurações da impressora. Isso ajuda a decidir quando é necessário pedir suprimentos de substituição.

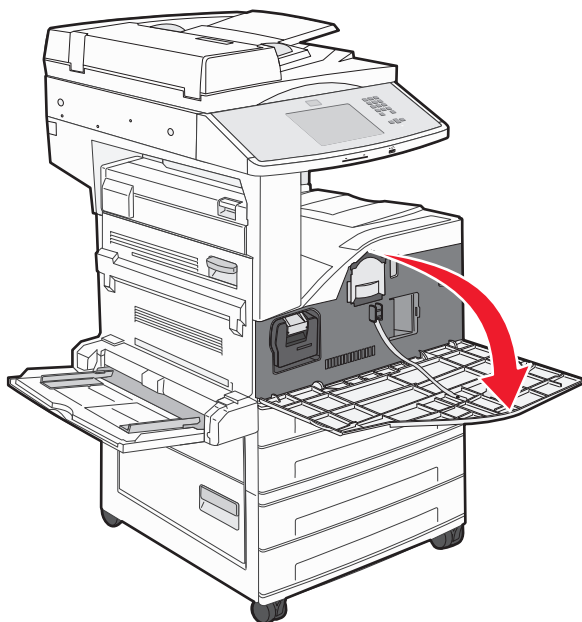
Para garantir a qualidade de impressão e evitar danos à impressora, a impressora pára de funcionar quando o kit fotocondutor atinge um máximo de 60.000 páginas. A impressora avisa você automaticamente antes de o fotocondutor atingir esse ponto.

Quando a mensagem **84 Troque o fotocondutor** ou **84 Fotocondutor quase vazio** é exibida, solicite um novo fotocondutor imediatamente. Embora a impressora possa continuar funcionando corretamente, quando chega o final da vida útil oficial do fotocondutor, a qualidade da impressão cai significativamente.

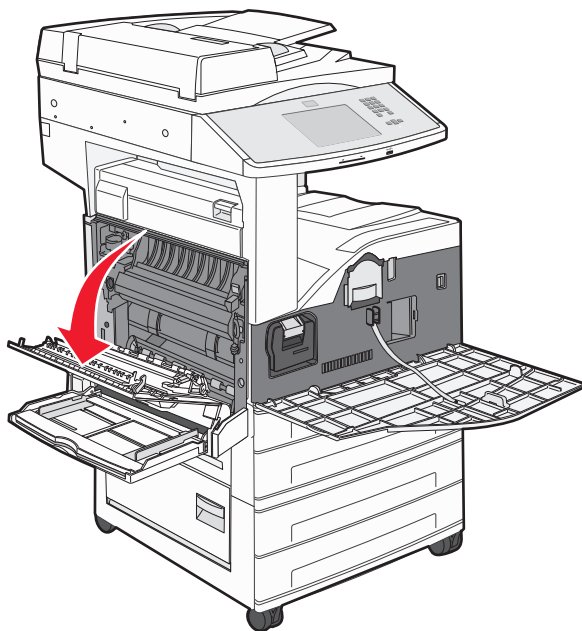
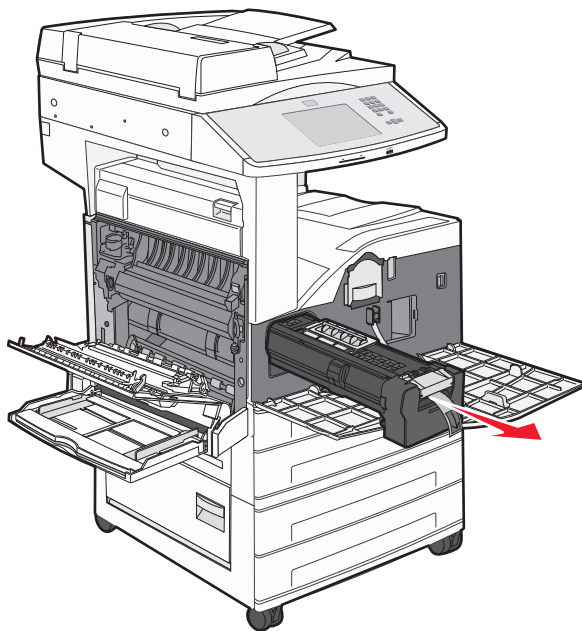


Para trocar o fotocondutor:

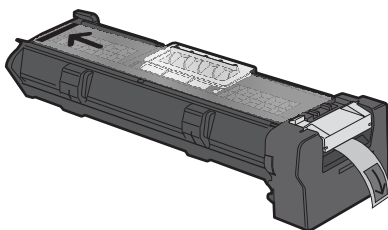
- 1 Desligue a impressora.
- 2 Abra a porta frontal.



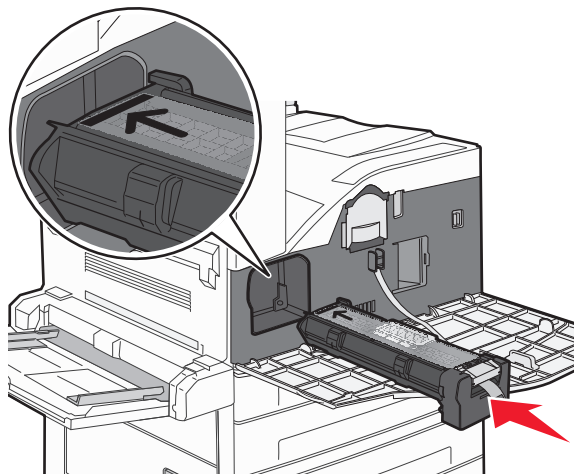
Nota: O fotocondutor não pode ser retirado se o lado da porta A estiver fechado.

3 Porta lateral inferior A.**4** Retire o fotocondutor para fora da impressora.

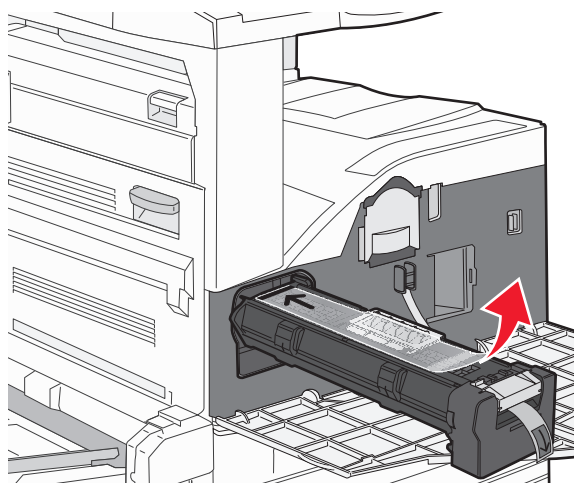
Coloque o fotocondutor sobre uma superfície plana e limpa.

5 Desembale o novo fotocondutor.

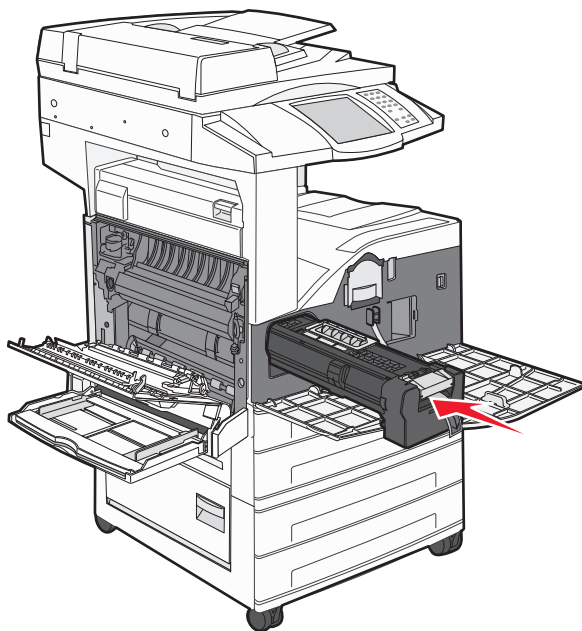
6 Alinhe e insira a ponta do fotocondutor.



7 Remova a fita da parte superior do fotocondutor.

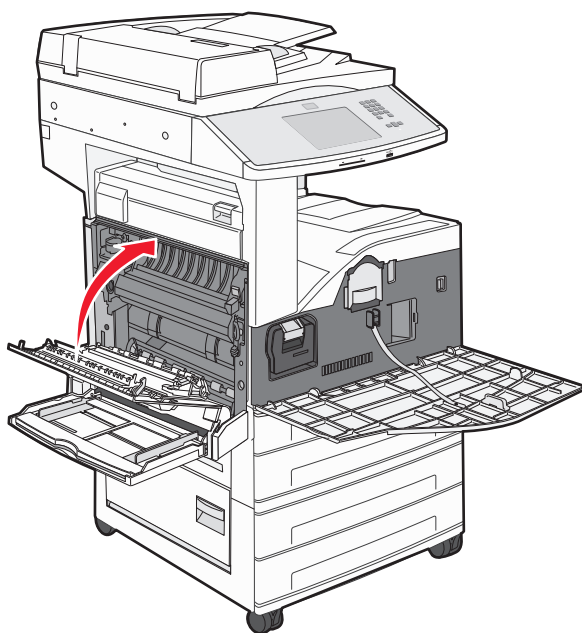


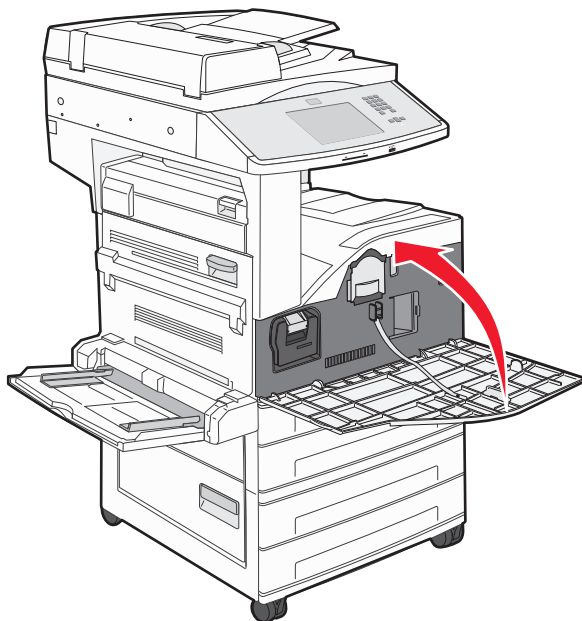
8 Empurre o fotocondutor até seu limite.



Quando o fotocondutor estiver instalado no lugar correto, você ouvirá um clique.

9 Feche a porta lateral A.



10 Feche a porta frontal.

Nota: Após inserir o fotocondutor e fechar todas as portas, a impressora executa um ciclo no motor e limpa os avisos de substituir o fotocondutor.

A impressora retorna ao estado **Pronto**.

Transporte da impressora

Antes de mover a impressora

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A impressora pesa mais de 55 Kg (121 lb). São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levá-la com segurança.



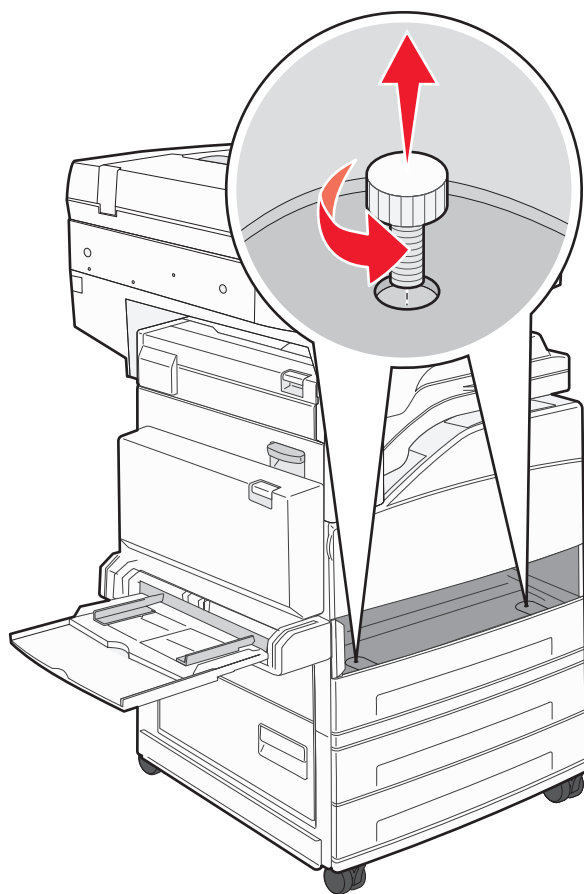
Siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- São necessárias pelo menos quatro pessoas ou um sistema mecânico apropriado para levantar a impressora.
- Desligue a impressora usando o botão Liga/Desliga e desconecte o cabo de energia da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movê-la.
- Remova todos os opcionais da impressora antes de movê-la.

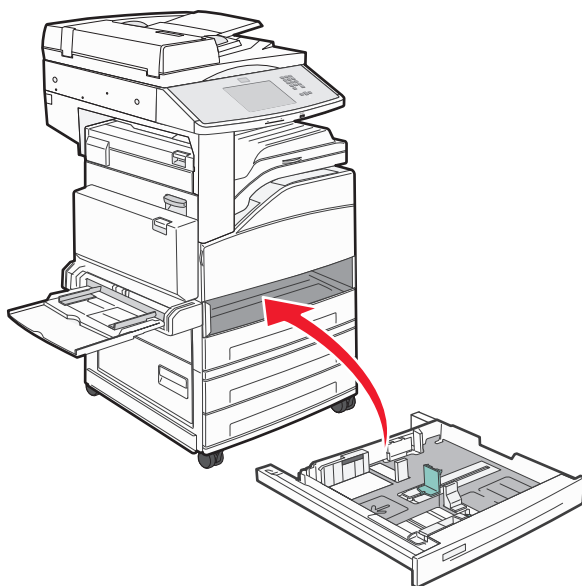
Aviso—Dano Potencial: os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Removendo as bandejas opcionais

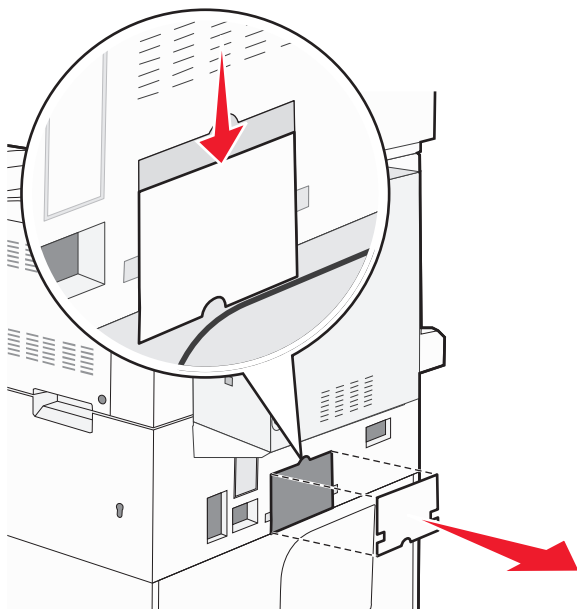
- 1 Remova a bandeja da impressora.
- 2 Remova os dois parafusos e guarde-os.



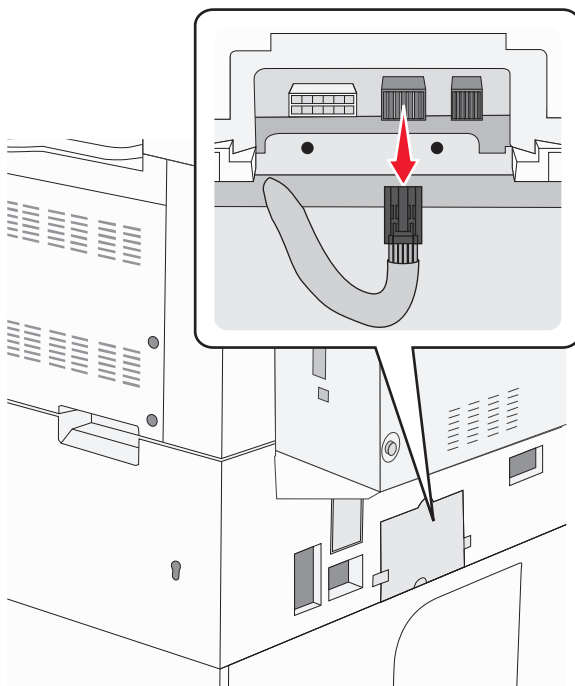
3 Coloque a bandeja na impressora.



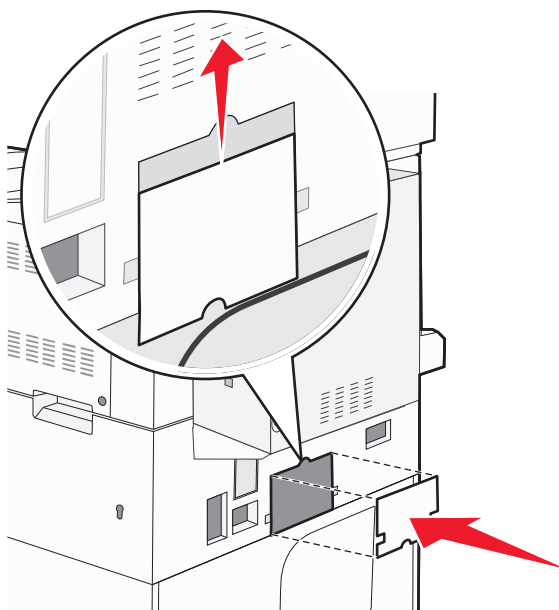
4 Remova a tampa do cabo.



5 Desconecte o conector da gaveta opcional.



6 Coloque a tampa do cabo.



7 Retire a impressora da base das bandejas.

Para mover a impressora para outro local

A impressora e as opções podem ser movidas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora. Qualquer carrinho usado para mover as opções deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em www.lexmark.com.

Uso do Servidor da Web Encorpado

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Servidor de Web Encorpado estará disponível para várias funções, incluindo:

- Exibir o visor virtual do painel de controle da impressora
- Verificação do status dos suprimentos da impressora
- Configuração da impressora
- Definição das configurações de rede
- Exibição de relatórios

Para acessar o Servidor de Web Encorpado, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Notas:

- Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.
- Para obter mais informações, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em www.lexmark.com.

Verificar vídeo virtual

Quando o Servidor de Web Encorpado estiver aberto, um vídeo virtual é exibido no canto superior direito da tela. Ele funciona como um vídeo que apareceria no painel de controle de uma impressora, exibindo mensagens de impressão.

Para acessar o Servidor de Web Encorpado, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

O vídeo virtual aparece no canto superior esquerdo da tela.

Verificar status do dispositivo

Utilizando o Servidor da Web Incorporado, você pode visualizar as configurações da bandeja de papel, o nível do toner no cartucho de impressão, a porcentagem de tempo de vida útil restante do kit de manutenção e as medidas de capacidade de certas partes da impressora. Para visualizar o status do dispositivo:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Status do Dispositivo**.

Para configurar alertas de e-mail

A impressora enviará um e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.

- 3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

- 4 Selecione os itens para notificação e digite no endereço de e-mail.

- 5 Clique em **Enviar**.

Nota: Consulte o responsável pelo suporte ao sistema para configurar o servidor de e-mail.

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorporado. Esses relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Ajuste do brilho do visor

Se você tiver dificuldade para ler o visor, poderá ajustar o brilho do LCD usando o menu Configurações.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

- 2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações Gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que **Brilho da Tela** seja exibido.

6 Toque nas setas para aumentar ou diminuir o brilho.

As configurações de brilho podem ser ajustadas entre 20 e 100 (100 é a configuração padrão de fábrica).

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em .

Restauração das configurações padrão de fábrica

Se você deseja guardar um lista de configurações atuais do menu para referência, imprima uma página de configurações de menu antes de restaurar as configurações padrão de fábrica. Para obter mais informações, consulte “Impressão uma página de configurações de menu” na página 38.

Aviso—Dano Potencial: Restaurar padrões de fábrica restaura todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e configurações do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os dados carregados e armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 Na tela início, toque em .

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações Gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que **Padrões de Fábrica** seja exibido.

6 Toque na seta para a esquerda ou para a direita até que **Restaurar agora** seja exibido.

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em .

Solução de problemas

Solução de problemas básicos

Solução de problemas básicos da impressora

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se o relógio gráfico e **Pronto** não for exibido, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao Cliente.

O Servidor da Web Encorporado não abre

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONEXÕES DA REDE

Certifique-se de que computador e a impressora estejam ligados e conectados a mesma rede.

VERIFIQUE AS CONFIGURAÇÕES DA REDE

Dependendo das configurações de rede, você precisará digitar **https://** em vez de **http://** antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web Encorporado. Para obter mais informações, consulte o administrador do sistema.

Aprendendo sobre mensagens da impressora

Ocorreu um erro na unidade flash. Remova e reinsira a unidade.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova a unidade flash e reinsira-a.
- Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

Modificar <fonte de entrada> para <nome de tipo personalizado>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <nome de tipo personalizado> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <Seqüência Personalizada>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.

- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <Sequencia Personalizada> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <input src> para <tamanho>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tamanho> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tipo> <tamanho>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Modificar <fonte de entrada> para <tamanho> carregar <orientação>

Você pode alterar a origem de papel atual para o restante do trabalho de impressão. A página formatada será impressa no papel carregado na bandeja selecionada. Isso pode causar o corte de textos ou imagens. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione a bandeja com o tamanho ou tipo de papel corretos.
- Toque em **Usar atual [origem]** para ignorar a mensagem e imprimir a partir da bandeja selecionada para o trabalho de impressão.
- Toque em **Continuar** para continuar o trabalho se o tamanho e o tipo corretos estiverem carregados na bandeja; eles são especificados no menu Papel do painel de controle da impressora.

Nota: Se você tocar em Continuar quando não houver papel na bandeja, o trabalho não continuará.

- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho atual.

Verificar guias da <fonte de entrada>

A <fonte de entrada> refere-se ao alimentador de várias funções. A impressora não conseguiu determinar o tamanho do papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reajuste as guias de papel.
- Verifique a configuração da bandeja.

Verificar orientação ou guias da <fonte de entrada>

A impressora não identifica o tamanho atual do papel que está carregado na bandeja devido a configuração incorreta da orientação, ou porque as guias da bandeja não estão em seus locais apropriados.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.
- Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.
 - 1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
 - 2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Fechar porta <x>

Feche a porta especificada.

Fechar tampa <x>

Feche a tampa especificada para limpar a mensagem.

Fechar superfície H

Feche a tampa especificada para limpar a mensagem.

Disco corrompido

A impressora tentou recuperar um disco rígido corrompido, mas ele não pode ser reparado. O disco rígido deve ser reformatado.

Toque em **Reformatar disco** para reformatar o disco rígido e limpar a mensagem.

Nota: A reformatação exclui todos os arquivos atualmente armazenados no disco.

Esvaziar caixa de perfuração

Esvazie a caixa de perfuração e reinsira-a no encadernador. Espere até que a mensagem seja apagada.

Servidor Weblink não configurado. Contate o administrador do sistema.

Houve uma erro no servidor Weblink, ou o servidor não está configurado corretamente. Toque em **Continuar** para limpar a mensagem. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Disco Cheio - Trabalho de Digitalização Cancelado

O trabalho de digitalização foi cancelado ou interrompido devido a espaço insuficiente no disco rígido da impressora.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

Memória do fax cheia

Não há memória suficiente para enviar o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

'Formato de Destino' do servidor de fax não configurado. Contate o administrador do sistema.

A impressora está no modo Servidor de Fax, mas a configuração do Servidor de Fax não foi concluída.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Conclua a configuração de Servidor de Fax. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Nome da Estação de Fax não configurado

O Nome da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Número da Estação de Fax não configurado

O Número da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Inserir Bandeja <x>

Insira a bandeja especificada na impressora.

Carregar <origem> com <x>

<origem> é uma bandeja ou alimentador, e <x> é um tipo ou tamanho de papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.

- Cancelar o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <Nome de Tipo Personalizado>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <seqüência Personalizada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <tipo> <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar <fonte de entrada> com <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado na bandeja.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <x>

<x> é um tamanho ou tipo do papel.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e prosseguir com a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela fará a impressão a partir da origem padrão.

- Cancelar o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <Nome de Tipo Personalizado>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <Seqüência Personalizada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregar alimentador manual com <tipo> <tamanho>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador de várias funções.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela alimentará o papel a partir dessa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela imprimirá a partir da origem padrão.

- Cancele o trabalho atual.

Carregue grampos em [G5, G11, G12]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Troque o cartucho de grampos especificado no encadernador.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Memória cheia, não é possível imprimir fax

Não há memória suficiente para imprimir o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem sem imprimir. Fax retidos tentarão imprimir depois que a impressora for reiniciada.

Remover papel da <nome do conjunto de bandejas ligadas>

Remover papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel de todas as bandejas

Remova o papel de todas as bandejas. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel da bandeja <x>

Remover papel da bandeja especificada. A impressora detecta automaticamente a remoção do papel e continua a impressão.

Se remover o papel não limpar a mensagem, toque em **Continuar**.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho.

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Substitua a última página digitalizada e os originais atolados se reiniciar o trabalho.

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Restaurar Trabalhos Retidos?

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para restaurar todos os trabalhos retidos armazenados no disco rígido da impressora.
- Toque em **Não restaurar** se não quiser que nenhum trabalho de impressão seja restaurado.

Recoloque os originais atolados p/ reiniciar o trabalho

Uma ou mais mensagens que interromperam um trabalho de digitalização foram limpas. Recoloque os documentos originais no scanner para reiniciar o trabalho de digitalização.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

O documento para digitalização é muito longo

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem.

Tampa do ADF do scanner aberta

A tampa do ADF está aberta. A mensagem se apaga quando a tampa é fechada.

Atolamento no scanner. Remova todos os originais.

Remova todos os documentos originais do scanner.

Tampa de Acesso ao Atolamento do Scanner Aberta

Feche a porta inferior do ADF para limpar a mensagem.

Serial <x>

A impressora está usando uma conexão de cabo serial. A porta serial é o link de comunicação ativo.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para excluir o trabalho especificado.

Nota: Alguns trabalhos retidos não foram restaurados. Eles permanecem no disco rígido e não podem ser acessados.

30 Trocar cartucho, refil inválido

Remova o cartucho de tinta e instale um novo cartucho que seja suportado.

31.yy Trocar cartucho de toner ausente ou danificado

O cartucho de toner especificado está ausente ou não está funcionando corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova o cartucho de toner especificado e reinstale-o.
- Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

32 Número de parte do cartucho não suportado pelo dispositivo

Remova o cartucho de tinta e instale um novo cartucho que seja suportado.

34 Papel curto

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja adequada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir o trabalho usando outra bandeja de papel.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e verifique se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- Verifique nas configurações das Propriedades de Impressão ou o Diálogo de Impressão se o trabalho de impressão está solicitando o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tamanho do alimentador MF estiver definido como Universal, certifique-se de que o papel seja grande o suficiente para os dados que estão sendo impressos.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

34 Mídia incorreta, verificar guias da <fone de entrada>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel apropriado ou outra mídia especial na bandeja.
- Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que  **Continuar** seja exibido e, em seguida, pressione  para apagar a mensagem e imprimir o trabalho utilizando uma bandeja de papel diferente.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de Recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para desativar Economia de Recurso e continuar a impressão.
- Para ativar a Economia de Recursos após receber essa mensagem, certifique-se de que os buffers de ligação estejam definidos como Automático e saia dos menus para ativar as alterações de buffer de ligação. Quando a mensagem **Pronto** for exibida, ative a Economia de Recursos.

- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para imprimir uma parte do trabalho já armazenado e iniciar o agrupamento do resto do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

37 Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados da memória da impressora.
- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente, alguns Trabalhos Retidos foram excluídos

A impressora excluiu alguns trabalhos retidos a fim de processar os trabalhos atuais.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos não serão restaurados

A impressora não conseguiu restaurar alguns ou todos os trabalhos confidenciais ou retidos no seu disco rígido.

Pressione o botão de seta cima ou para baixo até que  **Continuar** seja exibido e, em seguida, pressione  para apagar a mensagem.

38 Memória cheia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

50 Erro de fonte PPDS

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- A impressora não conseguiu encontrar uma fonte solicitada. No menu PPDS, selecione **Mais Aproximada** e, em seguida, selecione **Ativar**. A impressora encontrará uma fonte similar e reformatará o texto afetado.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

51 Flash danificada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
As fontes e macros carregados e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídos.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma placa de memória flash com mais capacidade.

53 Flash não formatada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro de software rede <x>

<x> é o número de conexão da rede

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

54 Erro opção serial <x>

<x> é o número da opção serial.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Verifique se o cabo serial está conectado corretamente e se é o cabo adequado para a porta serial.
- Verifique se os parâmetros da interface serial (protocolo, taxa de transmissão, paridade e bits de dados) estão definidos corretamente na impressora e no computador host.
- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.

54 Erro de software de rede padrão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

55 Opção não suportada no slot <x>

<x> é um slot na placa de sistema da impressora.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- 3 Remova a placa opcional não suportada da placa de sistema da impressora.
- 4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
- 5 Ligue a impressora novamente.

56 Porta paralela <x> desativada

<x> é o número da porta paralela.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer Paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta serial <x> desativada

<x> é o número da porta serial.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
A impressora descarta qualquer dado recebido pela porta serial.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer Serial não esteja definido como Desativado.

56 Porta paralela padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
A impressora descarta os dados recebidos pela porta paralela.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer Paralelo não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

56 Porta USB <x> desativada

<x> é o número da porta USB.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

57 Configuração alterada, alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Desde que os trabalhos foram armazenados no disco rígido algo mudou na impressora invalidando os trabalhos retidos. As possíveis alterações incluem:

- A firmware da impressora foi atualizada.
- Opções de entrada, saída e duplex de papel precisam que o trabalho de impressão seja removido.
- O trabalho de impressão foi criado com dados do dispositivo na porta USB e o dispositivo não é mais uma porta.
- O disco rígido da impressora contém trabalhos que foram armazenados em um modelo de impressora diferente.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

58 Excesso de bandejas conectadas

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- 3 Remova as bandejas adicionais.
- 4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
- 5 Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de discos instalados

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- 3 Remova os discos adicionais.
- 4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
- 5 Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de opções flash instaladas

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- 3 Remova a memória flash excedente.
- 4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
- 5 Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de bandejas conectadas

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- 3 Remova as bandejas adicionais.
- 4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
- 5 Ligue a impressora novamente.

61 Remover disco danificado

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Instale outro disco rígido de impressora antes de executar qualquer operação que exija um disco rígido.

62 Disco cheio

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar o processo.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido maior.

63 Disco não formatado

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Formatar o disco rígido da impressora.

Se a mensagem de erro persistir, talvez o disco rígido esteja danificado e precise ser trocado.

80 Rotina de manutenção necessária

A impressora precisa passar pela manutenção. Peça um kit de manutenção que contenha todos os itens necessários para a troca dos rolos de transporte, do rolo carregador, do rolo de transferência e do fusor.

84 Insira o fotocondutor

Instale o fotocondutor especificado para limpar a mensagem.

84 Fotocondutor baixo

- 1 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que  **Continuar** seja exibido e pressione .
- 2 Faça o pedido de um fotocondutor de substituição imediatamente. Quando a qualidade da impressão for reduzida, instale um novo fotocondutor.

84 Trocar fotocondutor

A impressora não imprimirá mais nenhuma página até que o kit fotocondutor seja trocado.

Troque o(s) fotocondutor(es) especificado(s).

84 Fotocondutor anormal

Um fotocondutor inaceitável foi instalado no dispositivo. Troque o fotocondutor.

88 Cartucho baixo

O toner está baixo. Substitua o cartucho de toner e em seguida toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88 Troque o cartucho para continuar

Troque o cartucho de toner.

298.01 Scanner ausente - cabo desconectado

O scanner não foi detectado. Verifique se o scanner está conectado corretamente.

1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação

A impressora limpa a mensagem automaticamente dentro de 30 segundos e, em seguida, desativa o emulador de download na placa de firmware.

Para corrigir isso, carregue a versão correta do emulador de download no site da Lexmark, em www.lexmark.com.

Limpeza de atolamentos

As mensagens de erro de atolamento são exibidas no visor do painel de controle e incluem a área da impressora na qual ocorre o atolamento. O número de páginas atoladas será exibido onde houver mais de um atolamento.

Para evitar atolamentos

As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

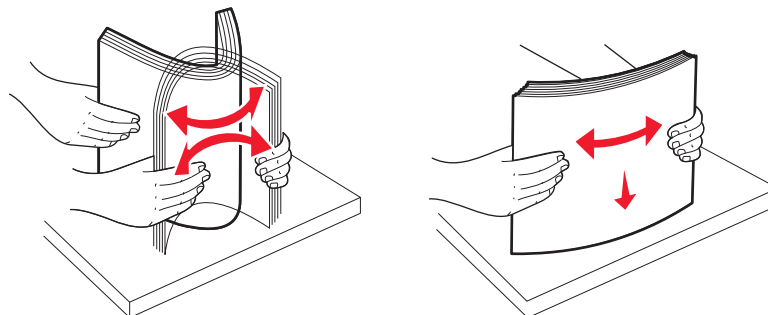
Recomendações para bandeja de papel

- Certifique-se de que o plano na bandeja.
- Não remova as bandejas durante as impressões.
- Não carregue a bandeja durante as impressões. Carregue-a antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para carregá-la.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias das bandejas de papel, do alimentador de várias funções ou do alimentador de envelope estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente depois de carregar o papel.

Recomendações para papel

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não carregue papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.

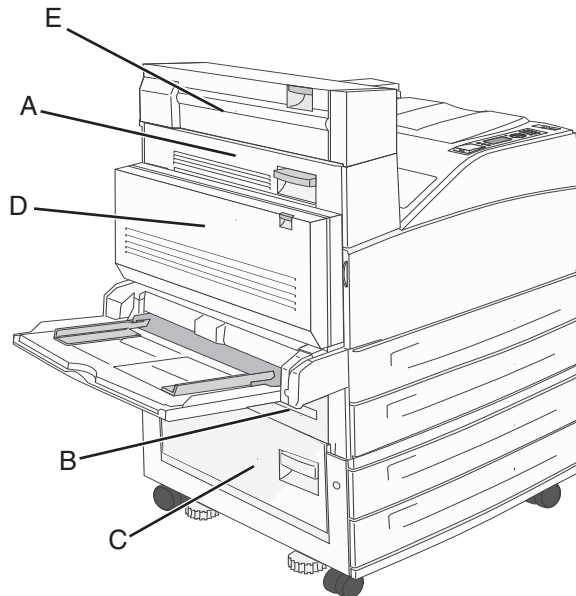
- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.



- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Armazene papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Para entender os números e os locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida uma mensagem indicando o local do atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento. Para resolver qualquer mensagem, você deve limpar todo o caminho do papel.

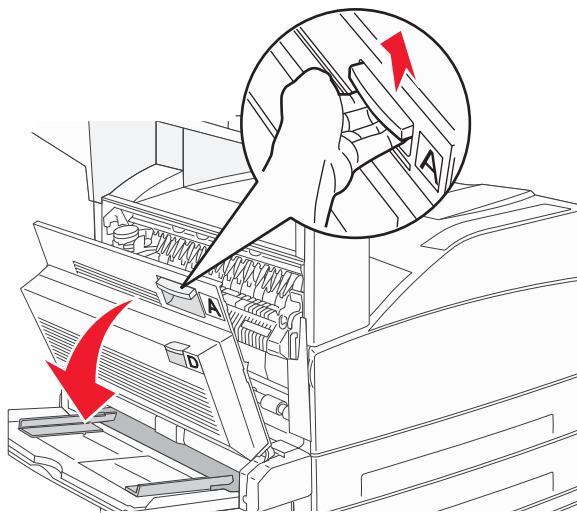




Números de atolamento	O que fazer
De 200 a 202	Abra a porta A e remova o atolamento.
203	Abra as portas A e E e remova os atolamentos.
230	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra as portas A e E para remover os atolamentos.
231	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra a porta A e remova o atolamento.
24x	Abra cada bandeja e remova os atolamentos.
250	1 Remova toda mídia do alimentador multifunção. 2 Flexione e empilhe a mídia. 3 Recarregue o alimentador multifunção. 4 Ajuste a guia de papel.
280–281	Abra a porta A e remova o atolamento. Levante a Porta F e remova o atolamento.
282	Levante a Porta F e remova o atolamento.
283	Abra a Porta H e remova o atolamento.
284	Abaixe a unidade duplex (Porta D) e remova o atolamento. Abra as portas A e E para remover os atolamentos.
285–286	Abra a Porta H e remova o atolamento.
287–288	Abra as portas F e G e remova o atolamento.
289	Abra a Porta G e remova o atolamento.
290-294 atolamentos	Abra a tampa do ADF e a tampa do scanner e remova qualquer atolamento.
293	• Na tela de toque, selecione a localização do documento original. • Conclua trabalho sem outras digitalizações. • Reinicie a digitalização. • Cancele o trabalho e limpe a mensagem.

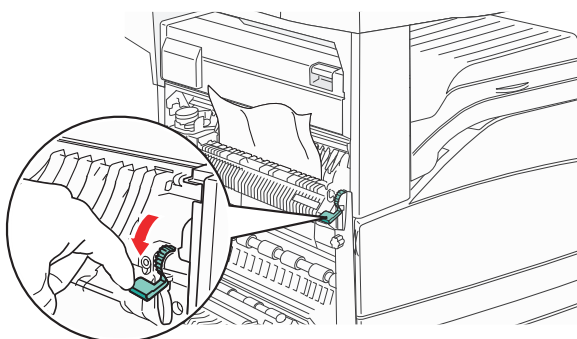
200–201 atolamentos de papel

- 1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

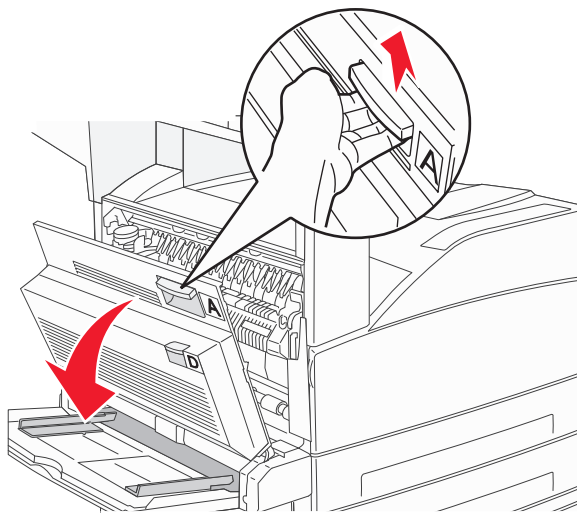


Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a porta A.

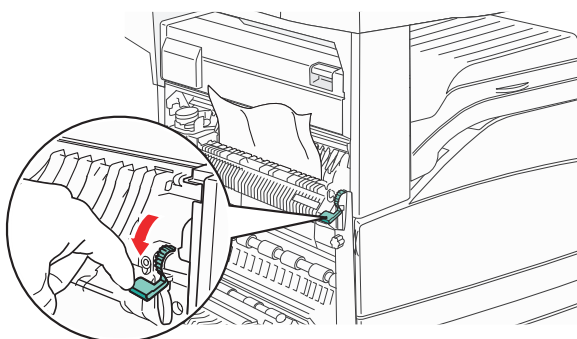
202 atolamento de papel

- 1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.



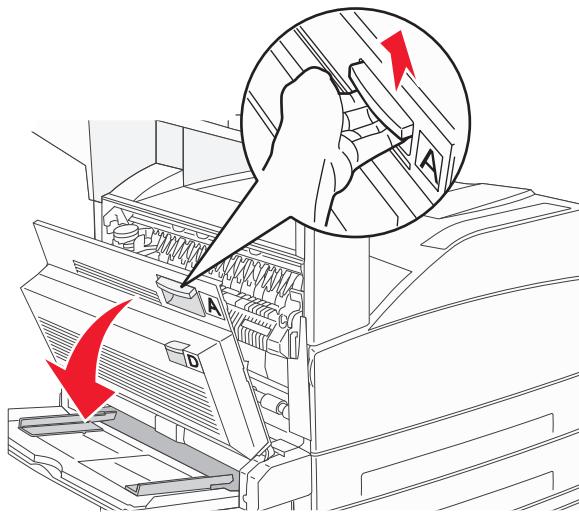
Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a porta A.

Atolamentos de papel 203, 230 a 231

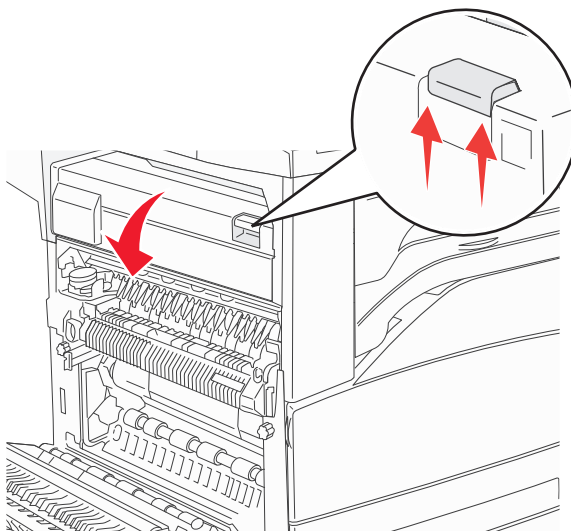
203 atolamento de papel

- 1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

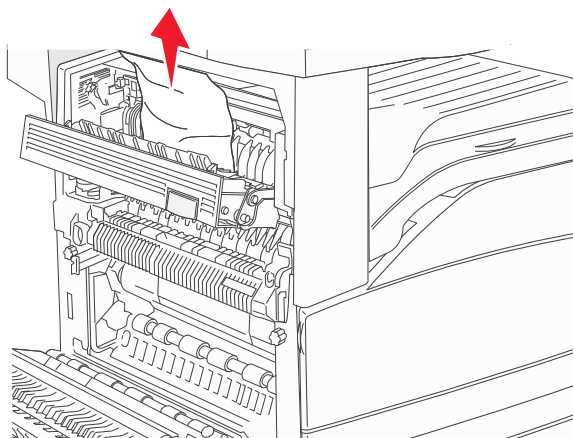


ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Abra a porta E empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



3 Puxe o atolamento para cima.

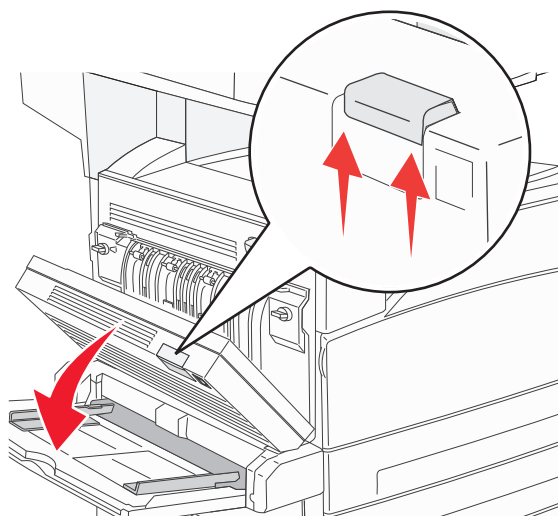


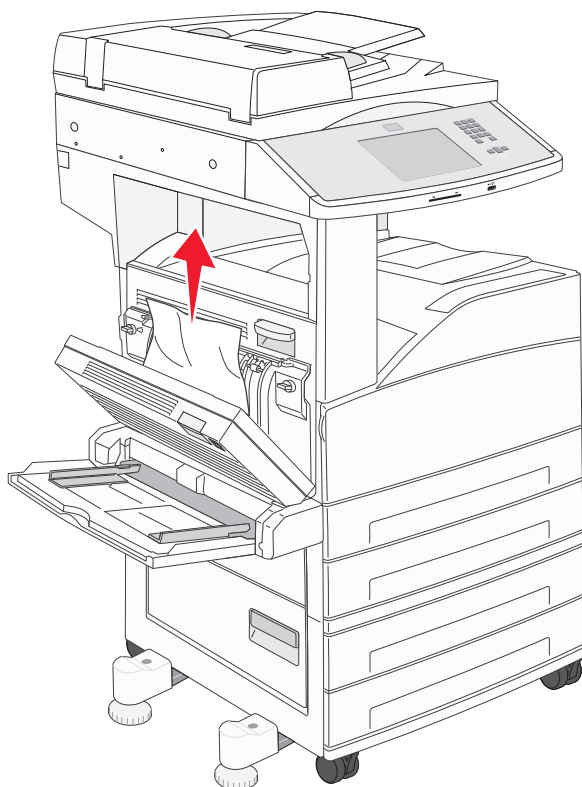
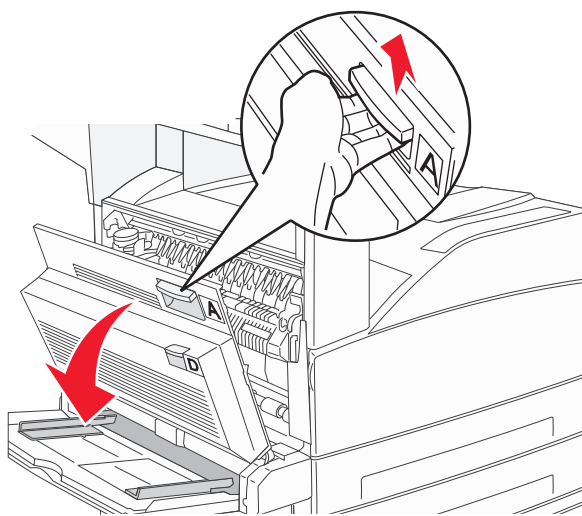
4 Feche a porta E.

5 Feche a porta A.

230 atolamento de papel

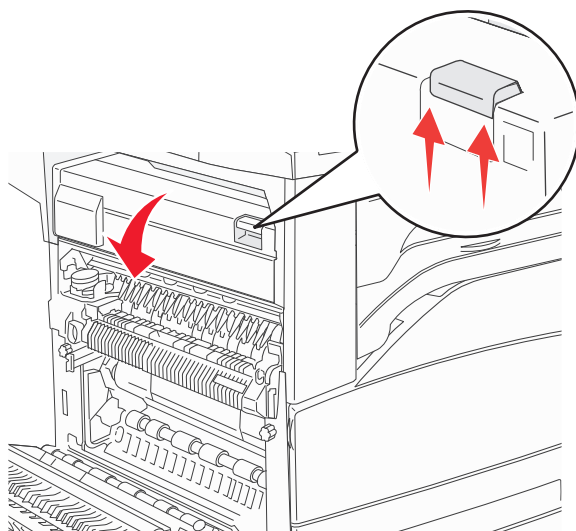
1 Abra a porta D.



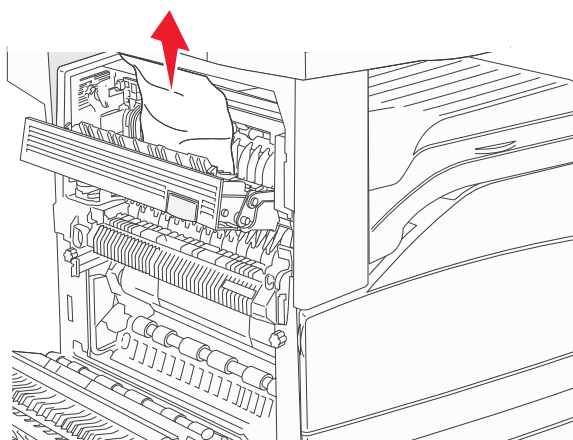
2 Remova o atolamento.**3** Feche a porta D.**4** Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

5 Abra a porta E empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.



6 Puxe o atolamento para cima.

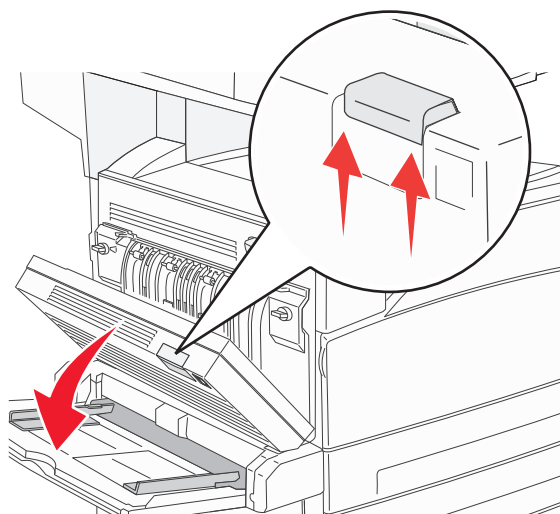


7 Feche a porta E.

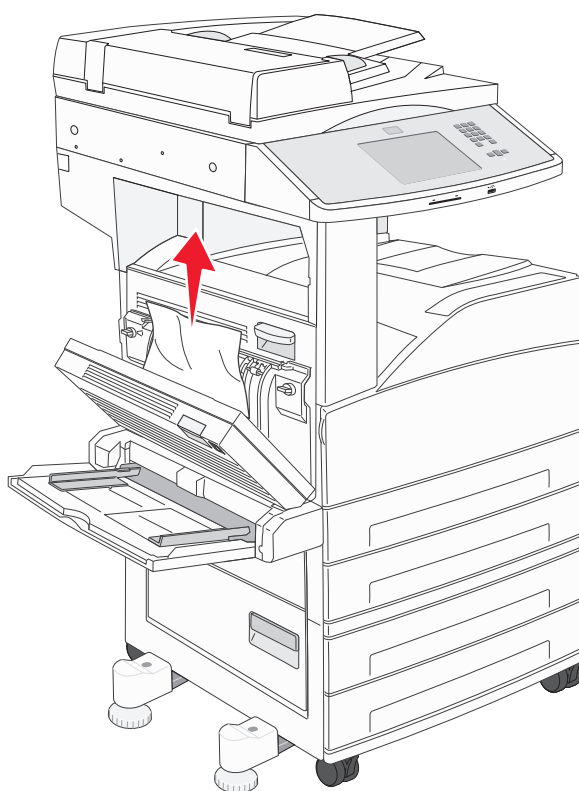
8 Feche a porta A.

231 atolamento de papel

1 Abra a porta D.

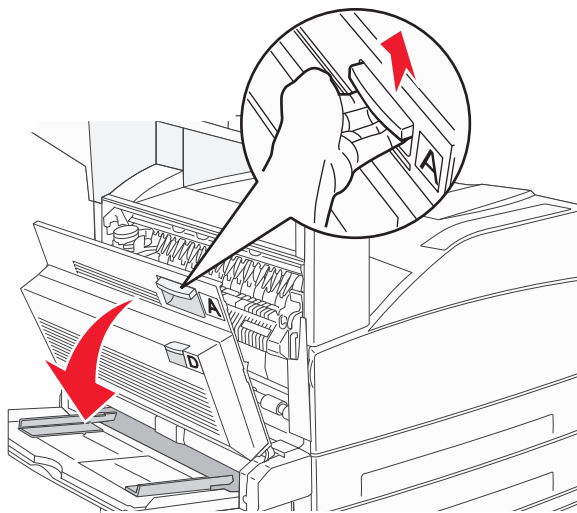


2 Remova o atolamento.



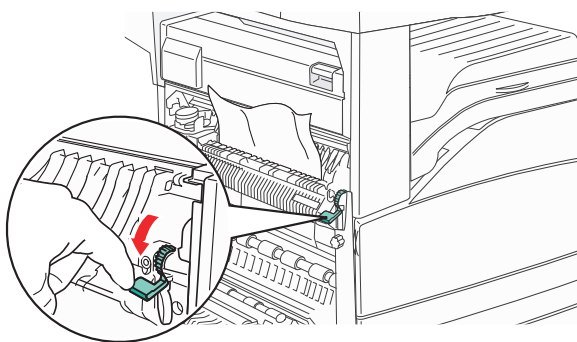
3 Feche a porta D.

- 4 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 5 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.



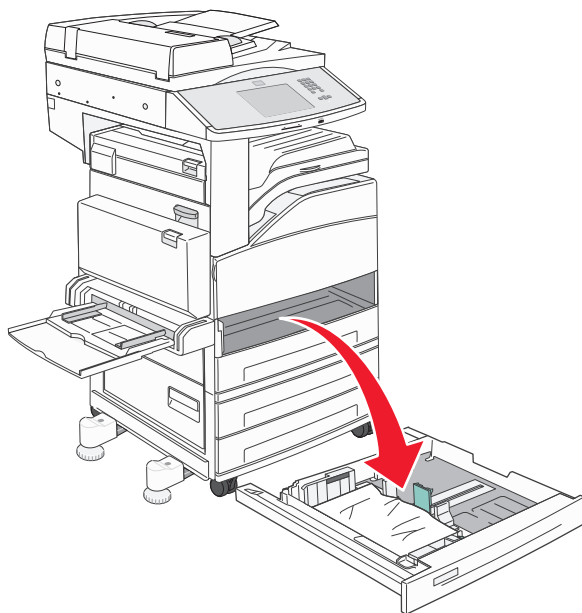
Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 6 Feche a porta A.

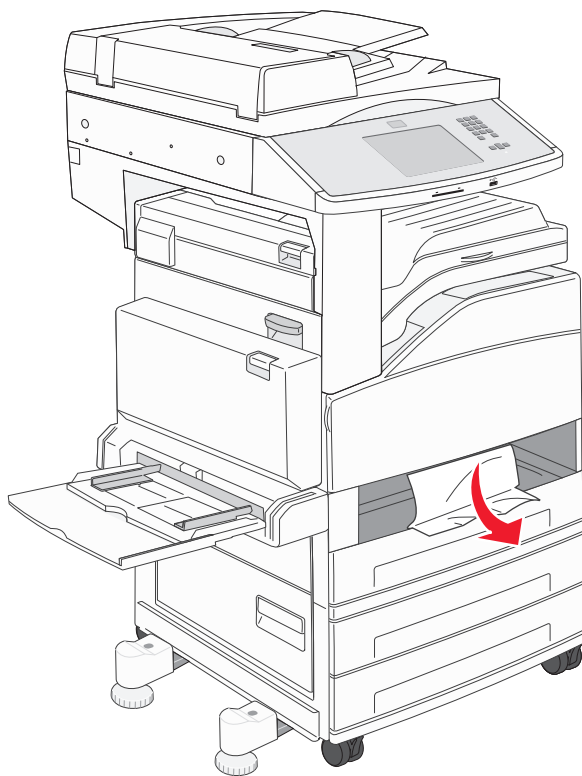
24x Atolamento de papel

Atolamento na Bandeja 1

- 1 Remova a Bandeja 1 da impressora.



- 2 Remova o atolamento.

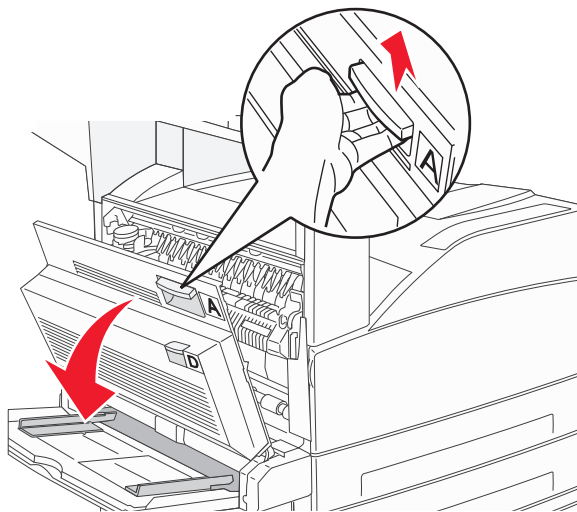


- 3 Inserir bandeja 1.

Quando todos os atolamentos forem limpos, a impressora reinicia a impressão.

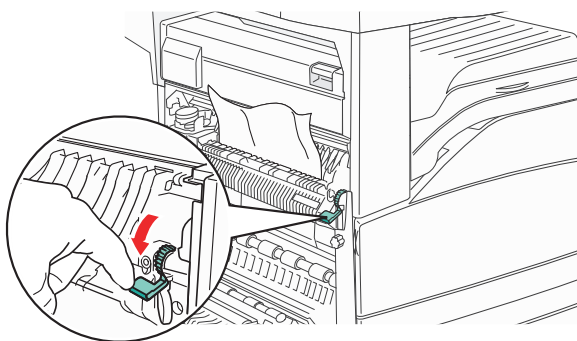
Limpeza da Área A

- 1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



⚠ ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

- 2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.



Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

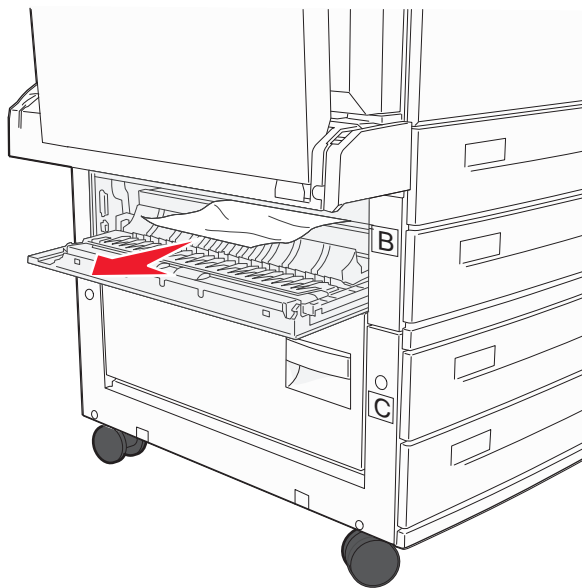
- 3 Feche a porta A.

Limpeza da área B

1 Abra a porta B.



2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

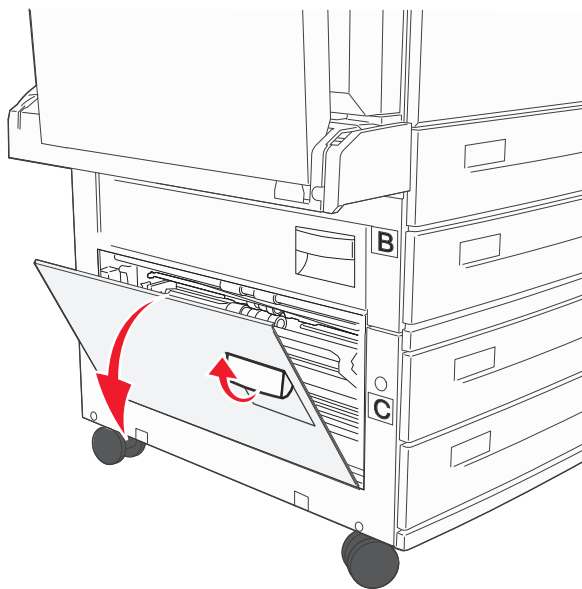


3 Feche a porta B.

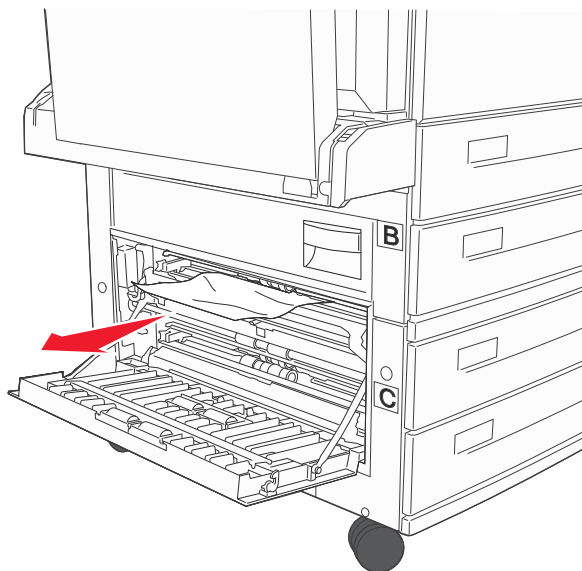
4 Toque em **Continuar**.

Limpeza da área C

1 Abra a porta C.



2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.

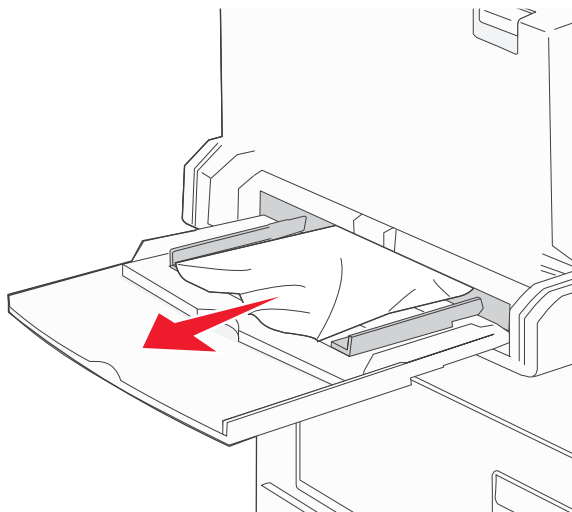


3 Feche a porta C.

4 Toque em **Continuar**.

250 atolamento de papel

- 1 Remova o papel do alimentador de várias funções.

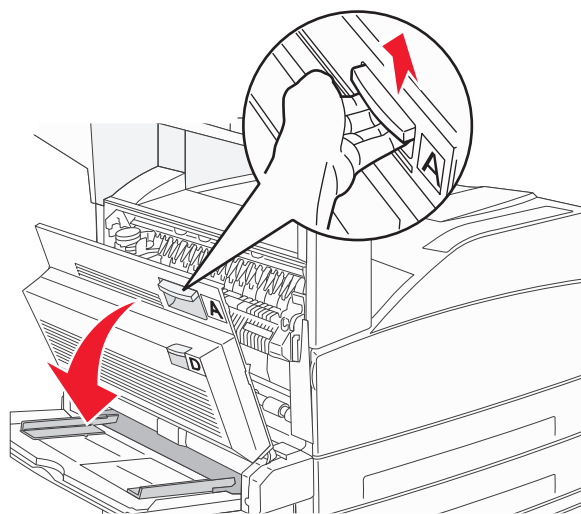


- 2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.
- 3 Carregue o papel no alimentador multifunção.
- 4 Ajuste as guias de papel para que ambas encostem levemente nas bordas do papel.

280-282 atolamentos de papel

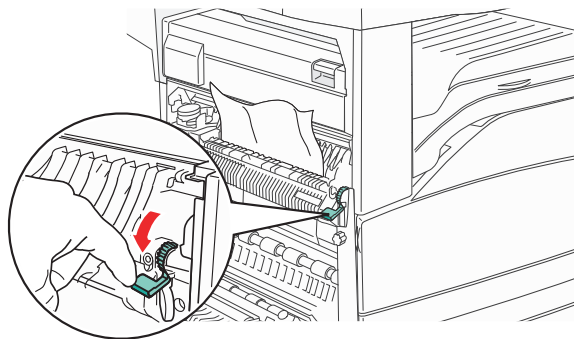
280-281 atolamentos de papel

- 1 Abra a porta A empurrando a lingueta de liberação e abaixando a porta.



ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

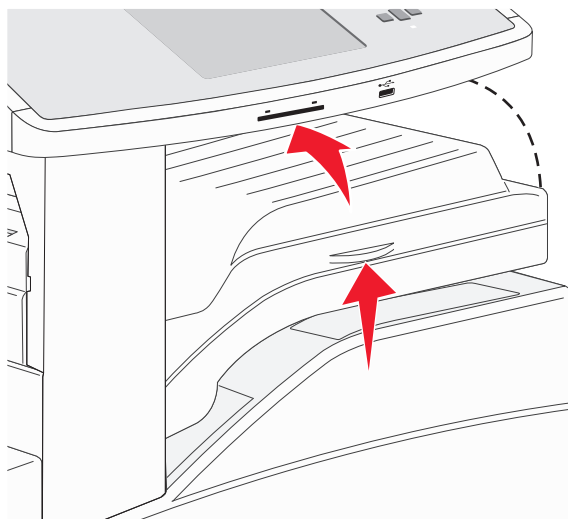
- 2 Puxe o atolamento para cima e em sua direção.



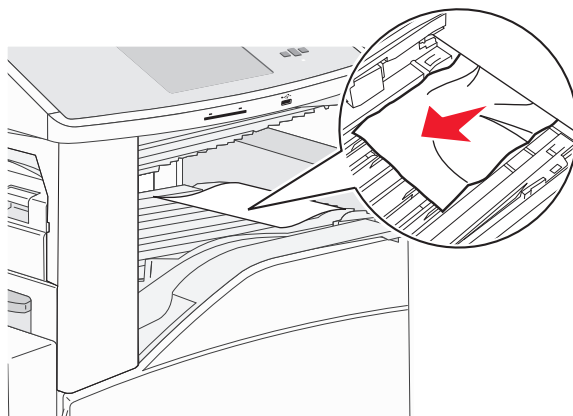
Nota: Se o atolamento não se mover imediatamente, pare de puxar. Empurre para baixo e puxe a alavanca verde para facilitar a remoção do atolamento. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

- 3 Feche a porta A.

- 4 Abrir porta F.



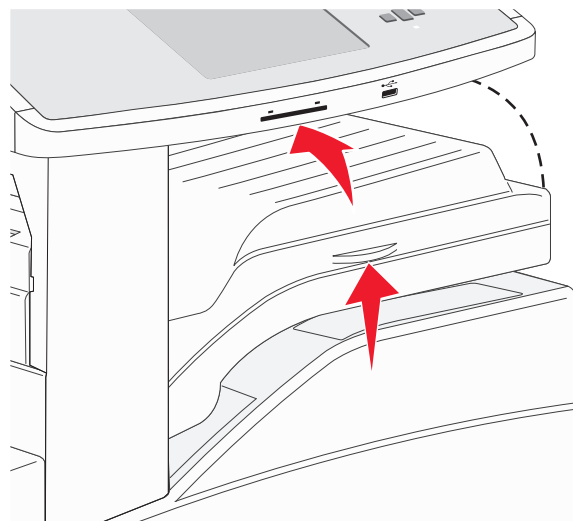
5 Remova o atolamento.



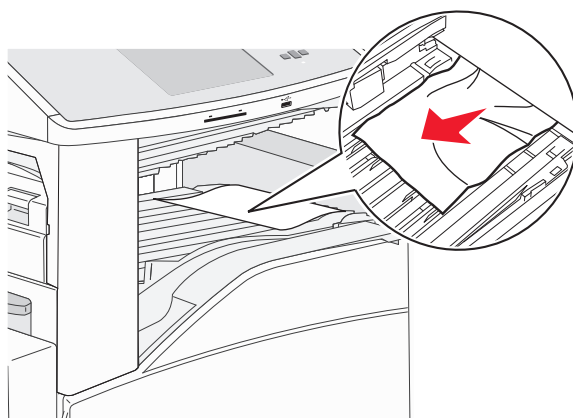
6 Fechar porta F.

282 atolamento de papel

1 Abrir porta F.



2 Remova o atolamento.

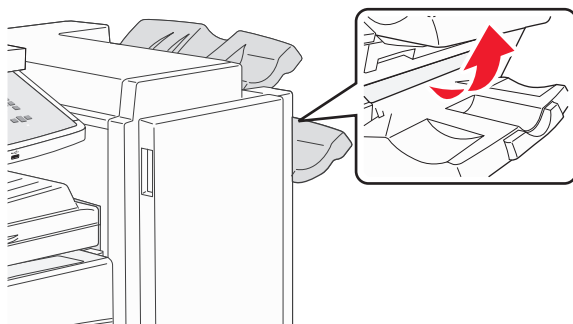


3 Fechar porta F.

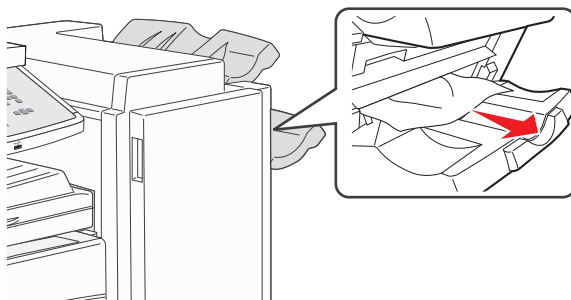
283, 289 atolamento de grampos

283 atolamento de papel

1 Levante a porta H.



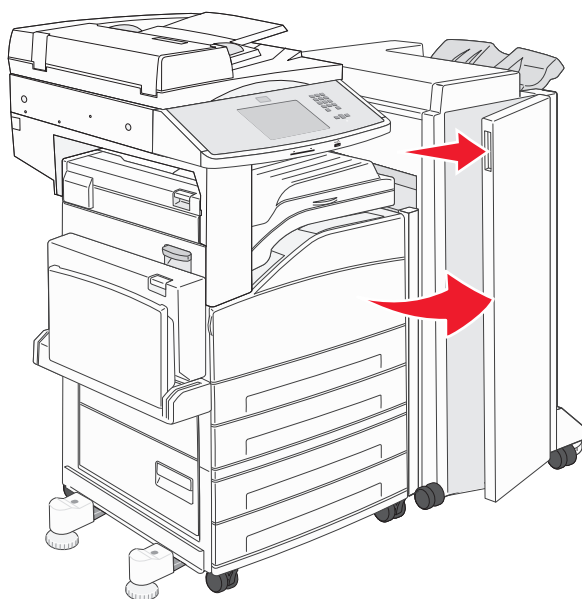
2 Remova o atolamento.



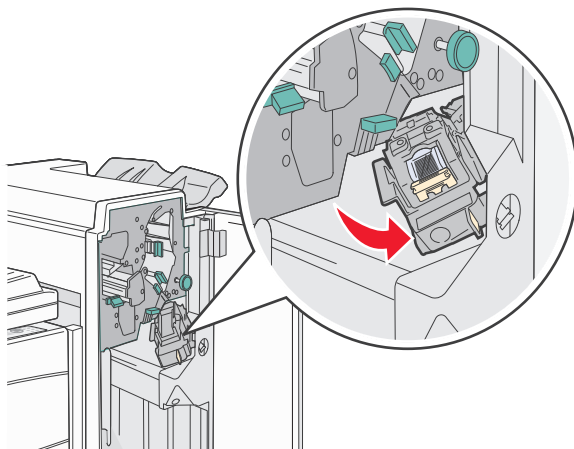
3 Feche a porta H.

289 erro do grampeador

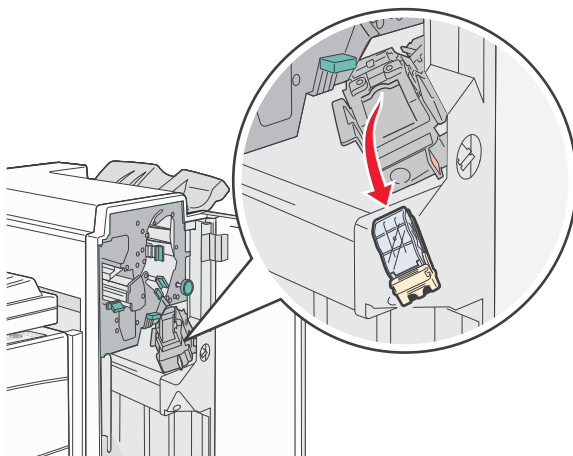
- 1 Abra a porta G.



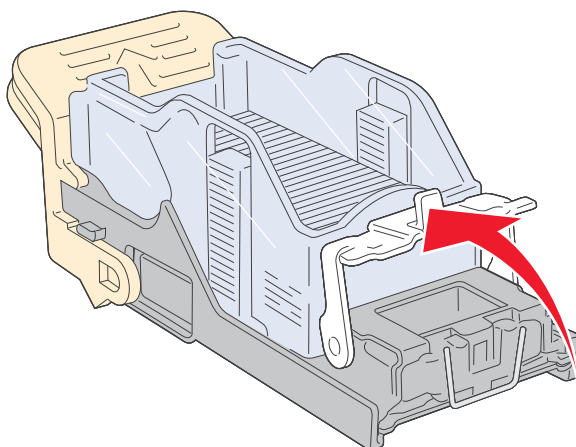
- 2 Segure a alavanca do suporte do cartucho de grampos e mova o suporte para a direita.



- 3** Empurre com firmeza a guia colorida para remover o cartucho de grampos.

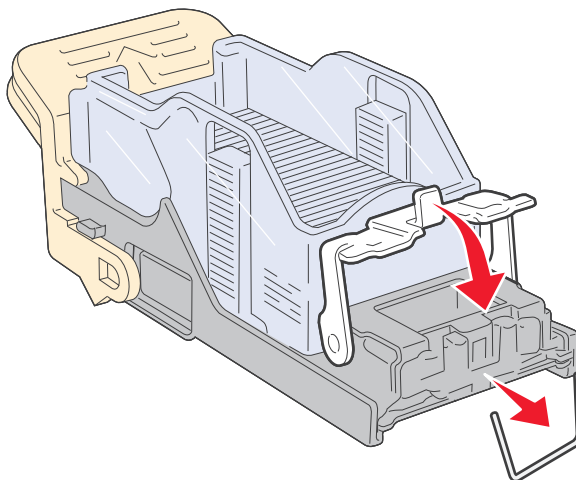


- 4** Use a guia de metal para levantar a caixa de grampos e retire a folha de grampos. Descarte a folha inteira.

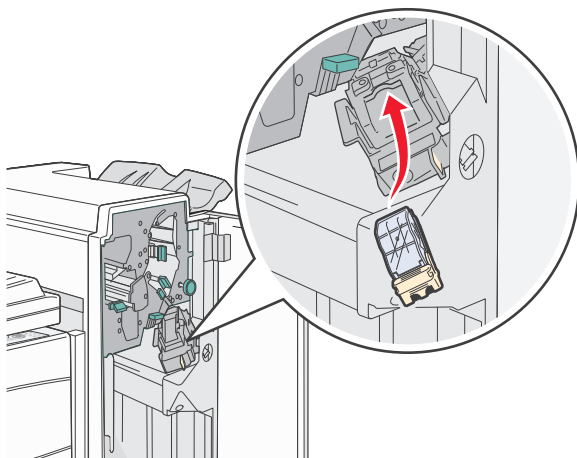


- 5** Olhe pela tampa transparente na parte inferior do recipiente do cartucho para verificar se não há grampos atolados na entrada.

- 6** Pressione para baixo a caixa de grampos até encaixá-la firmemente.



- 7** Empurre o recipiente do cartucho de grampos com firmeza para dentro do grampeador até que fique encaixado.



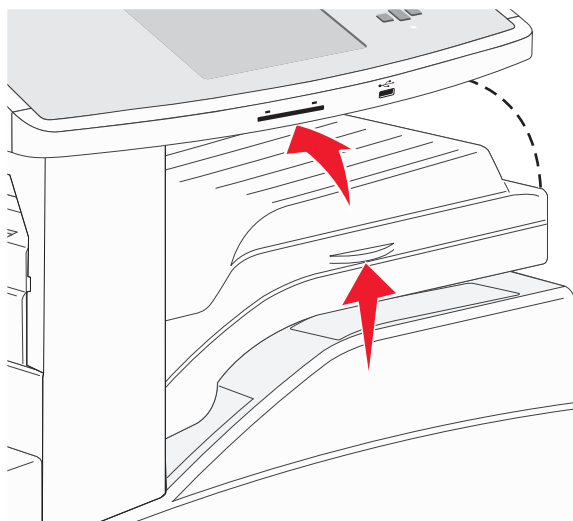
- 8** Feche a porta G.

Preparar grampeador é exibido. A preparação assegura que o grampeador esteja funcionando adequadamente.

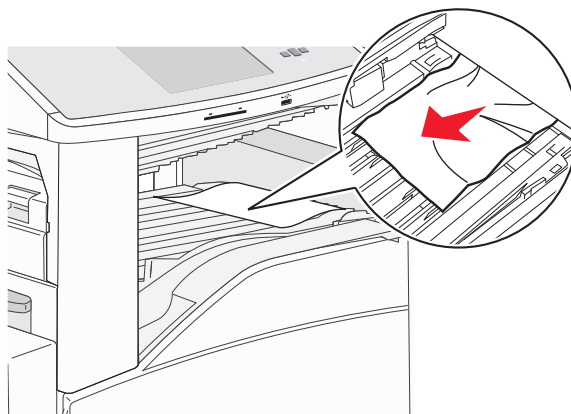
28x atolamento de papel

284 atolamento de papel

- 1** Abrir porta F.

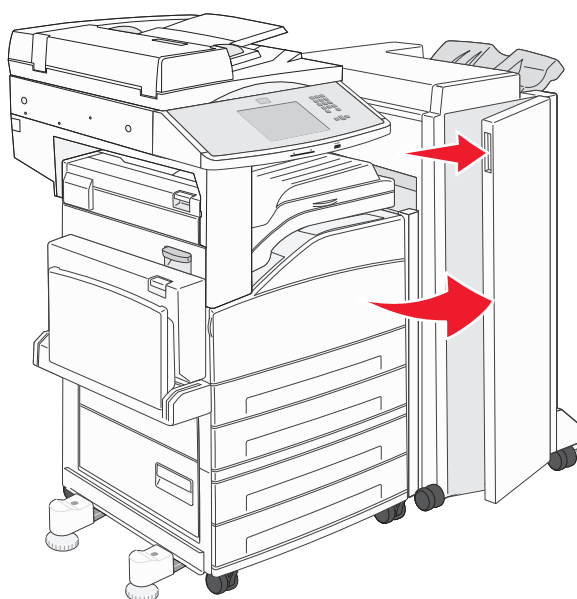


2 Remova o atolamento.



3 Fechar porta F.

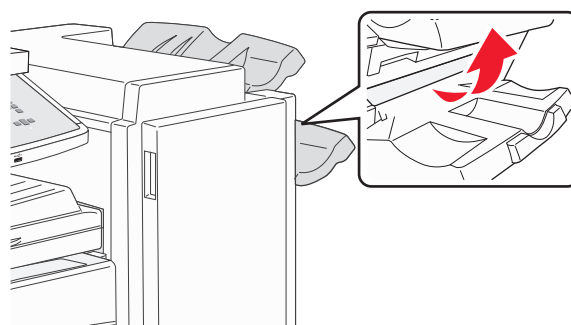
4 Abra a porta G.



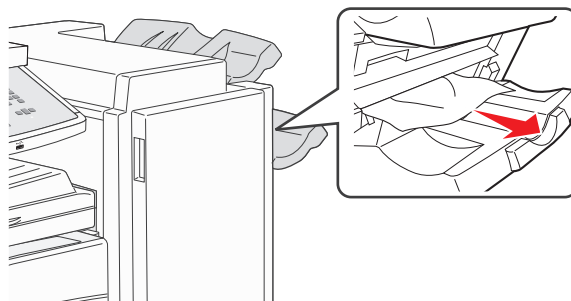
5 Remova o atolamento.

6 Feche a porta G.

7 Levante a porta H.



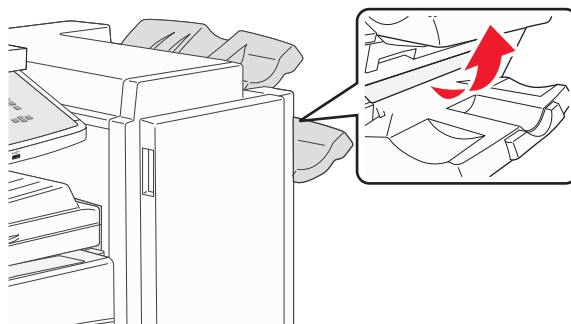
8 Remova o atolamento.



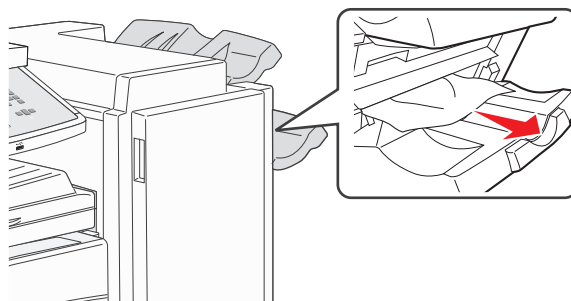
9 Feche a porta H.

284-286 atolamentos de papel

1 Levante a porta H.



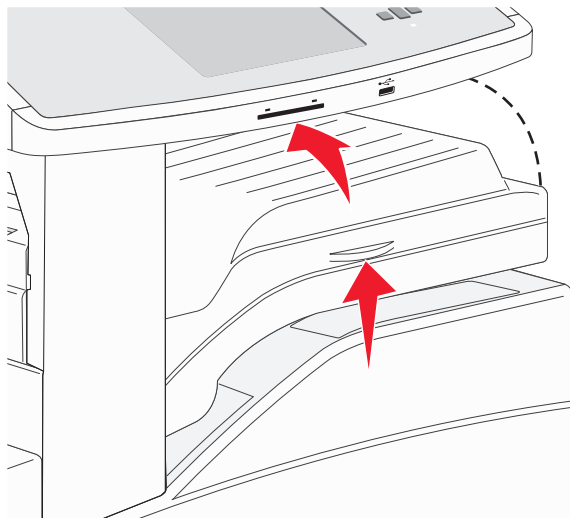
2 Remova o atolamento.



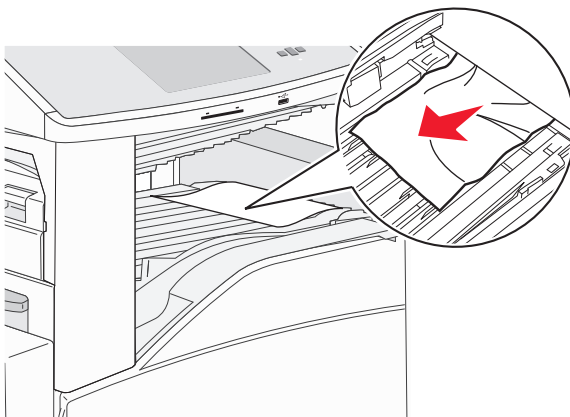
3 Feche a porta H.

287-288 atolamentos de papel

1 Abrir porta F.

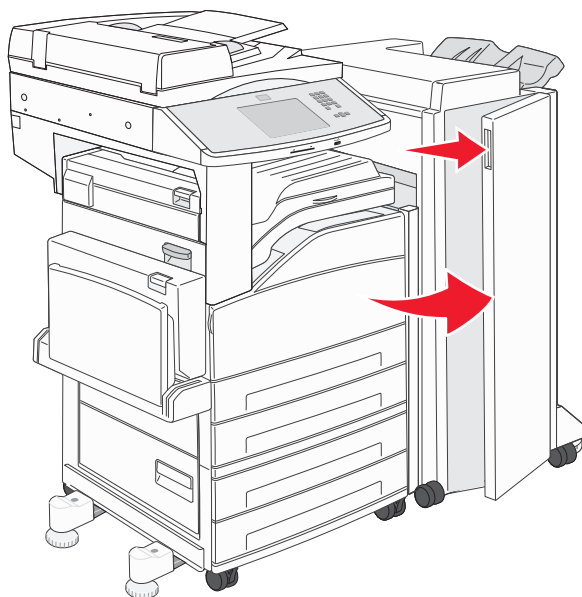


2 Remova o atolamento.



3 Fechar porta F.

- 4 Abra a porta G.

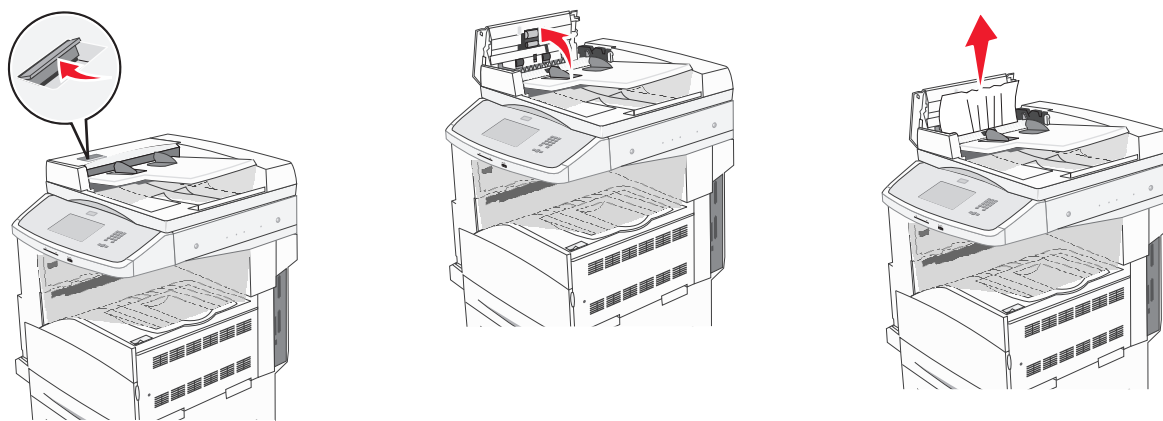


- 5 Remova o atolamento.

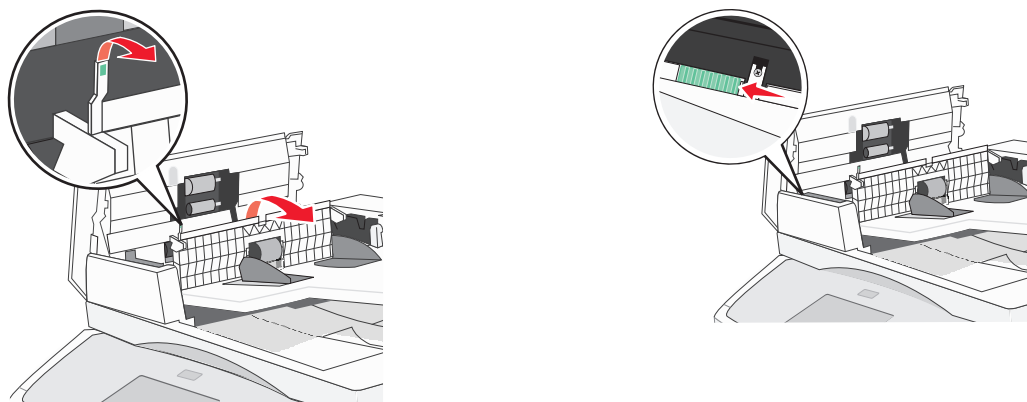
- 6 Feche a porta G.

290-294 atolamentos de papel

- 1 Remova todos os documentos originais do ADF.
- 2 Levante a lingüeta da tampa do ADF.
- 3 Abra a tampa do ADF e remova todo o papel atolado.

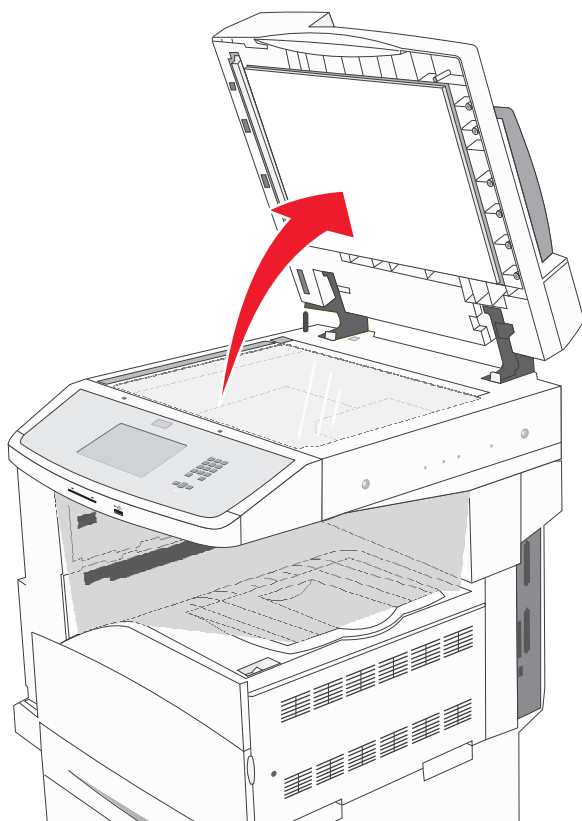


- 4 Levante o prendedor de papel.
- 5 Gire a roda de avanço do papel para a esquerda para remover quaisquer páginas atoladas.



6 Feche a tampa do ADF.

7 Abra a tampa do scanner e remova qualquer papel atolado.



8 Feche a tampa do scanner.

9 Toque em **Continuar**.

293 atolamento de papel

A impressora enviou um trabalho de digitalização, mas não encontrou um documento original no ADF. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** se não houver um trabalho de digitalização ativo quando a mensagem for exibida. Isso limpa a mensagem.
- Toque em **Cancelar Trabalho** se houver um trabalho de digitalização em processamento quando a mensagem for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar a partir do Alimentador de Documento Automático** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar a partir da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do vidro do scanner, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir o trabalho sem prosseguir com a digitalização** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito vão para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa e o trabalho for reinicializável. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

Resolvendo problemas de impressão

Os PDFs com vários idiomas não são impressos

Os documentos contêm fontes não disponíveis.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
- 2 Clique no ícone da impressora.
A caixa de diálogo de impressão é exibida.
- 3 Selecione **Print as image** (Imprimir como imagem).
- 4 Clique em **OK**.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade USB é suportada. Para obter informações sobre dispositivos USB de memória flash testados e aprovados, consulte “Impressão a partir de uma unidade flash” na página 81

Os trabalhos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ PRONTA PARA IMPRIMIR

Verifique se **Pronto** ou **Economizador de Energia** está sendo exibido no visor antes de enviar um trabalho para impressão.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE SAÍDA PADRÃO ESTÁ CHEIA

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VAZIA

Carregue papel na bandeja.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA IMPRESSORA CORRETO ESTÁ INSTALADO

- Verifique se você está usando o software da impressora correto.
- Se estiver sendo utilizada uma porta USB, certifique-se de que esteja executando o sistema operacional suportado e utilizando um software de impressora compatível.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O SERVIDOR DE IMPRESSÃO INTERNO ESTÁ INSTALADO E FUNCIONANDO**CORRETAMENTE**

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja devidamente instalado e de que a impressora esteja conectada à rede.
- Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

Cópias do software da impressora também estão disponíveis no site da Lexmark, em www.lexmark.com.

CERTIFIQUE-SE DE QUE VOCÊ ESTÁ USANDO UM CABO USB, SERIAL OU ETHERNET RECOMENDADO

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em www.lexmark.com.

VERIFIQUE SE OS CABOS DA IMPRESSORA ESTÃO CONECTADOS CORRETAMENTE

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

TRABALHO PARCIAL, SEM TRABALHO OU IMPRESSÃO DE PÁGINAS EM BRANCO

O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos.

- Exclua os trabalhos de impressão e os imprima novamente.
- Para documentos PDF, recrie o PDF e, em seguida, imprima-o novamente.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA TEM MEMÓRIA SUFICIENTE

Libere mais memória da impressora navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo alguns deles.

O trabalho demora mais que o esperado para imprimir

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

REDUZA A COMPLEXIDADE DO TRABALHO DE IMPRESSÃO

Elimine a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho.

ALTERE A CONFIGURAÇÃO PROTEÇÃO DE PÁGINA PARA DESATIVADA

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Configurações**.
- 4 Toque em **Configurações Gerais**.
- 5 Toque na seta para baixo até que **Imprimir Recuperação** seja exibido.
- 6 Toque em **Imprimir Recuperação**.
- 7 Toque na seta para a direita próxima a **Proteger Página** até que a mensagem **Desligar** seja exibida.
- 8 Toque em **Enviar**.
- 9 Toque em .

Trabalhos de impressão na bandeja errada ou em papel errado

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Caracteres incorretos impressos

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA NÃO ESTEJA NO MODO RASTREAMENTO HEX

Se **Hex Pronto** estiver sendo exibida, saia do modo Rastreamento Hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.

A ligação de bandejas não funciona

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

CARREGUE O MESMO TAMANHO E TIPO DE PAPEL

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel em cada bandeja que será ligada.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

USE A MESMA CONFIGURAÇÃO DO TIPO E DO TAMANHO DO PAPEL

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tamanho/Tipo do papel.

Nota: O alimentador de várias funções não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tamanho/Tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A OPÇÃO AGRUPAR ESTÁ ATIVADA

No menu Acabamento ou nas Propriedades de impressão, defina Agrupar como Ativar.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no Menu acabamento.

REDUZA A COMPLEXIDADE DO TRABALHO DE IMPRESSÃO

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA TEM MEMÓRIA SUFICIENTE

Adicione memória ou um disco rígido opcional à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

AUMENTE O VALOR DE TEMPO DE ESPERA DA IMPRESSÃO

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Configurações**.
- 4 Toque em **Configurações Gerais**.
- 5 Toque na seta para baixo até que **Tempo limite** seja exibido.
- 6 Toque em **Tempos limite**

- 7 Toque na seta para esquerda ou para a direita ao lado de **Tempo Limite da Impressão** até que o valor desejado seja exibido.
- 8 Toque em **Enviar**.
- 9 Toque em .

Solucionando problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

VERIFIQUE A ENERGIA

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **Pronto** esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

- 1 Levante a unidade do scanner.
- 2 Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.
- 3 Abaixe a unidade do scanner.

A qualidade da cópia não é boa

Estes são alguns exemplos de baixa qualidade de cópia:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão fraca
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

Quando a mensagem **88 Cartucho baixo** for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de tinta.

O VIDRO DO SCANNER PODE ESTAR SUJO

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 199.

A CÓPIA ESTÁ MUITO CLARA OU MUITO ESCURA

Ajuste a densidade da cópia.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

HÁ TONER INDESEJADO NO PLANO DE FUNDO

- Aumente a configuração remoção plano de fundo.
- Ajuste a tonalidade para uma configuração mais clara.

PADRÕES (MOIRÉ) APARECEM NA SAÍDA

- Na tela de Cópia, toque no ícone Texto/Foto ou Imagem Impressa.
- Gire o documento original no vidro do scanner.
- Na tela de cópia, ajuste a configuração ajustar.

O TEXTO PRETO ESTÁ MUITO CLARO OU DESBOTADO

- Na tela de Cópia, toque no ícone Texto.
- Diminua a configuração remoção plano de fundo.
- Aumente a configuração do contraste.
- Diminua a configuração de detalhes de sombra.

A SAÍDA PARECE "LAVADA" OU SUPEREXPOSTA

- Na tela de Cópia, selecione o ícone Imagem Impressa.
- Diminua a configuração remoção plano de fundo.

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Solucionando problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.

- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONEXÕES DOS CABOS

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

PODE TER OCORRIDO UM ERRO NO PROGRAMA

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

OUTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE PODEM ESTAR INTERFERINDO COM A DIGITALIZAÇÃO

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A DEFINIÇÃO DA RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO PODE ESTAR MUITO ALTA

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

O VIDRO DO SCANNER PODE ESTAR SUJO

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 199.

AJUSTE A RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

VERIFIQUE A ENERGIA

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **Pronto** esteja sendo exibido.

VERIFIQUE AS CONEXÕES DOS CABOS

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solucionando problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

VERIFIQUE A ENERGIA

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **Pronto** esteja sendo exibido.

VERIFIQUE AS CONEXÕES DA IMPRESSORA

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

VERIFIQUE A TOMADA DO TELEFONE

- 1 Conecte um telefone à tomada.
- 2 Verifique se há tom de discagem.
- 3 Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
- 4 Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
- 5 Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

REVISE ESTA LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA DIGITAL

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

VERIFIQUE SE HÁ TOM DE DISCAGEM

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

DESCONECTE TEMPORARIAMENTE OUTROS EQUIPAMENTOS

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

VERIFIQUE SE HÁ ATOLAMENTOS

Limpe os atolamentos e certifique-se de que **Pronto** esteja sendo exibido.

DESATIVE TEMPORARIAMENTE A CHAMADA EM ESPERA

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O SERVIÇO DE CORREIO DE VOZ PODE ESTAR INTERFERINDO COM A TRANSMISSÃO DO FAX

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A MEMÓRIA DA IMPRESSORA ESTÁ CHEIA

- 1 Disque o número do fax.
- 2 Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar, mas não receber fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE A BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VAZIA

Carregue papel na bandeja.

VERIFIQUE AS CONFIGURAÇÕES DE ATRASO DE CONTAGEM DE TOQUES

Atraso de Contagem de Toques define o número de vezes que a linha telefônica toca antes de a impressora responder. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de Toque Distinto de uma operadora, mantenha a configuração Atraso de Toque como 4.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Na caixa Toques para Responder, insira o número de vezes que deseja que o telefone toque antes de ser atendido.

6 Clique em **Enviar**.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

88 Cartucho baixo aparece quando o toner está baixo.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A IMPRESSORA NÃO ESTÁ EM MODO DE FAX

Na tela início, toque em **Fax** para colocar a impressora no Modo de fax.

O DOCUMENTO NÃO FOI CARREGADO CORRETAMENTE

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O NÚMERO DO ATALHO FOI CONFIGURADO CORRETAMENTE.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

A qualidade do fax recebido é baixa

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

ENVIAR DOCUMENTO NOVAMENTE

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax, se possível.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

Quando for exibida a mensagem **88 Cartucho baixo** ou quando a impressão sair fraca, substitua o cartucho de toner.

VERIFIQUE SE A VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE FAX NÃO ESTÁ MUITO ALTA

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

- 1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

- 2 Clique em **Configurações**.

- 3 Clique em **Configurações de Fax**.

- 4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

- 5 Na caixa Velocidade Máxima, clique em uma das opções a seguir:

2400

4800

9600

14400

33600

- 6 Clique em **Enviar**.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

REDEFINIR A IMPRESSORA

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

VERIFIQUE SE A OPÇÃO ESTÁ CONECTADA À IMPRESSORA

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Desligue a impressora da tomada.
- 3 Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

VERIFIQUE SE A OPÇÃO ESTÁ INSTALADA

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A OPÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL NO DRIVER DA IMPRESSORA.

Talvez seja necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Atualização das opções disponíveis no driver da impressora” na página 40.

VERIFIQUE SE A OPÇÃO ESTÁ SELECIONADA

No programa que está usando, selecione a opção. Usuário Mac OS 9 devem ter certeza de que a impressora esta configurada no Chooser.

Problemas na bandeja de papel

Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE O PAPEL FOI CARREGADO CORRETAMENTE

- 1 Abra a bandeja de papel.
- 2 Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.
- 3 Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.
- 4 Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.

REDEFINIR A IMPRESSORA

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A BANDEJA DO PAPEL ESTEJA INSTALADA CORRETAMENTE

Se a bandeja de papel estiver listada na página de configurações de menu, mas o papel atolar ao entrar ou sair da bandeja, talvez ela não esteja instalada corretamente. Reinstale a bandeja de papel Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware que veio com a bandeja de papel ou vá para <http://support.lexmark.com> para ver a folha de instrução da bandeja de papel.

Solução de problemas da gaveta para 2.000 folhas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

A BANDEJA DO ELEVADOR NÃO ESTÁ FUNCIONANDO CORRETAMENTE

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente a gaveta de 2.000 folhas.
- Certifique-se de que a impressora esteja ligada.
- Certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado firmemente à parte traseira da gaveta para 2.000 folhas.
- Se a bandeja estiver vazia, carregue papel na bandeja.
- Limpe quaisquer atolamentos

OS ROLOS DO ALIMENTADOR DE PAPEL NÃO GIRAM PARA FAZER O PAPEL AVANÇAR

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente a gaveta de 2.000 folhas.
- Certifique-se de que a impressora esteja ligada.

ERROS DE ALIMENTAÇÃO OU ATOLAMENTOS FREQUENTES NA GAVETA.

- Flexione o papel.
- Certifique-se de que a gaveta esteja instalada corretamente.
- Verifique se o papel foi carregado corretamente.
- Certifique-se de que o papel de mídia especial atende às especificações e não está danificado.
- Certifique-se de que as guias estejam posicionadas corretamente para o tamanho de papel carregado.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Placa de memória flash

Certifique-se de que a placa de memória flash esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Disco rígido com adaptador

Certifique-se de que o disco rígido esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.

Porta de Soluções Internas

Se a Porta de Soluções Interna (ISP) da Lexmark não funcionar corretamente, estas são as possíveis soluções. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONEXÕES ISP

- Certifique-se de que a ISP esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.
- Certifique-se de que o cabo esteja seguramente conectado ao conector correto.

VERIFIQUE AS CONEXÕES DOS CABOS

Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA REDE ESTÁ CONFIGURADO CORRETAMENTE

Consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* para obter mais informações sobre a instalação do software para impressão em rede.

Servidor de impressão interno

Se o servidor de impressão interno não funcionar corretamente, estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONEXÕES DO SERVIDOR DE IMPRESSÃO

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja conectado firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto (opcional) e se ele está conectado firmemente.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA REDE ESTÁ CONFIGURADO CORRETAMENTE

Para obter informações sobre a instalação do software para impressão de rede, clique em **Adicional** no CD de *Software e documentação* e depois selecione o link **Guia de rede** em **Publicações neste CD**.

Placa de interface USB/paralela

Verifique as conexões da placa de interface USB/paralela:

- Certifique-se de que a placa de interface USB/paralela esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.
- Verifique se você está usando o cabo correto e se ele está conectado firmemente.

Resolvendo problemas de alimentação de papel

O papel atola com frequência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O PAPEL

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

VERIFIQUE SE NÃO HÁ PAPEL EM EXCESSO NA BANDEJA DE PAPEL

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador de várias funções.

VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O PAPEL ABSORVEU UMIDADE DEVIDO A UM AMBIENTE ALTAMENTE ÚMIDO

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

VERIFICAR CAMINHO DO PAPEL

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel de todo o caminho do papel e toque em **Continuar**.

A página atolada não é impressa novamente após a limpeza do atolamento

LIGAR RECUPERAÇÃO DE ATOLAMENTO

No menu Configuração, Recuperação de Atolamento está definido como Desligado. Defina Recuperação de Atolamento como Automático ou Ativar:

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 Na tela início, toque em .
- 3 Toque em **Configurações**.
- 4 Toque em **Configurações Gerais**.
- 5 Toque na seta para baixo até que **Imprimir Recuperação** seja exibido.
- 6 Toque em **Imprimir Recuperação**.
- 7 Toque na seta para a direita próxima a **Recuperação de Atolamento** até que a mensagem **Ligar** ou **Automático** seja exibida.
- 8 Toque em **Enviar**.
- 9 Toque em .

Resolvendo problemas de qualidade de impressão

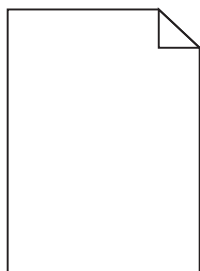
Isolamento de problemas de qualidade de impressão

Para ajudar a isolar problemas de qualidade de impressão, imprima as páginas de teste de qualidade de impressão.

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Carregue papel de tamanho Carta ou A4 na bandeja.
- 3 Mantenha  e  pressionados ao ligar a impressora.

- 4 Solte os botões quando a tela com a barra de andamento for exibida.
A impressora executa uma seqüência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido.
- 5 Toque na seta para baixo até que **Imprimir Páginas de Qualidade** seja exibido.
- 6 Toque em **Imprimir Páginas de Qualidade**
As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.
- 7 Toque em **Voltar**
- 8 Toque em **Sair de Configurações**.

Páginas em branco



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

MATERIAL DE EMBALAGEM PODE ESTAR NO CARTUCHO DE TONER

Remova o cartucho de toner e tenha certeza que todos os materiais de embalagem foram devidamente removidos. Reinstale o cartucho de toner.

O TONER PODE ESTAR BAIXO

Quando **88 Toner baixo** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

Caso o problema persista, a impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Imagens cortadas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR GUIAS

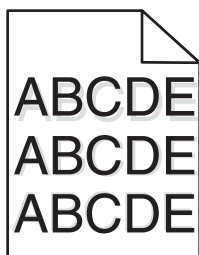
Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Imagens duplas

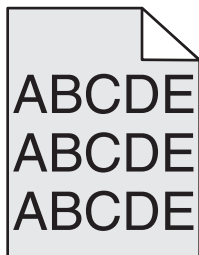


VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Plano de fundo cinza

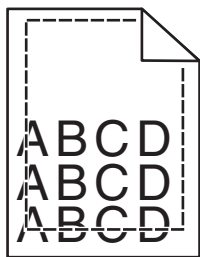


VERIFIQUE A DEFINIÇÃO DA TONALIDADE DO TONER

Selecione uma definição de Tonalidade do Toner clara:

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique a configuração a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Margens incorretas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Papel curvado

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

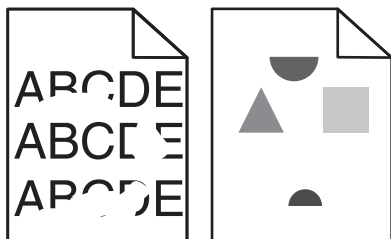
Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O PAPEL ABSORVEU MUITA UMIDADE.

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Irregularidades na impressão



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O PAPEL ABSORVEU UMIDADE DEVIDO A UM AMBIENTE ALTAMENTE ÚMIDO

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

VERIFIQUE O PAPEL

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

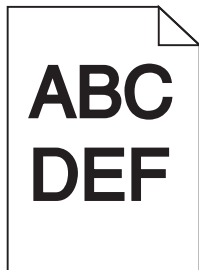
O TONER PODE ESTAR BAIXO

Quando a mensagem **88 Cartucho baixo** for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de impressão.

O FUSOR PODE ESTAR USADO OU DANIFICADO

Troque o fusor.

A impressão está muito escura



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONFIGURAÇÕES DE TONALIDADE, BRILHO E CONTRASTE

As configurações de Tonalidade do Toner, de Brilho ou de Contraste estão muito escuras.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Para usuários do Windows, altere essas configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O PAPEL ABSORVEU MUITA UMIDADE.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

VERIFIQUE O PAPEL

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

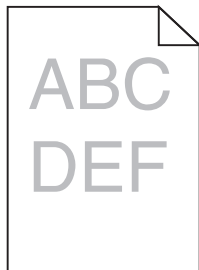
Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

A impressão está muito clara



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS CONFIGURAÇÕES DE TONALIDADE, BRILHO E CONTRASTE

As configurações de Tonalidade do Toner, de Brilho ou de Contraste estão muito claras.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Para usuários do Windows, altere essas configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique essas configurações na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O PAPEL ABSORVEU MUITA UMIDADE.

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

VERIFIQUE O PAPEL

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
- 2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

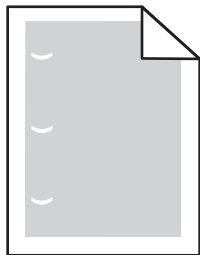
O TONER ESTÁ BAIXO

Quando **88 Toner baixo** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

Defeitos repetitivos



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Substitua os rolos de transferência se o defeito ocorrer a cada:

58,7 mm (2,31 pol.)

Troque o fotocondutor se os defeitos ocorrerem a cada:

44 mm (1,73 pol.)

Troque o fusor se os defeitos ocorrerem a cada:

- 78,5 mm (3,09 pol.)
- 94,2 mm (3,71 pol.)

Impressão enviesada

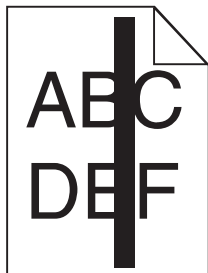
VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

VERIFIQUE O PAPEL

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

Linhas pretas ou brancas sólidas aparecem em transparências ou em papel



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE SE O PADRÃO DE PREENCHIMENTO ESTÁ CORRETO

Caso o padrão de preenchimento esteja incorreto, escolha um diferente no software.

VERIFIQUE O TIPO DE PAPEL

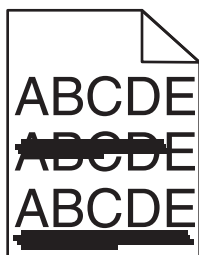
- Tente usar outro tipo de papel.
- Use apenas as transparências recomendadas.
- Verifique se a configuração Tipo de Papel corresponde ao papel carregado na bandeja ou no alimentador.
- Verifique se a configuração Textura do Papel está correta para o tipo de papel ou a mídia especial carregada na bandeja ou no alimentador.

VERIFIQUE QUE O TONER ESTÁ DISTRIBUÍDO IGUALMENTE NO CARTUCHO DE TONER

Remova o cartucho de toner e agite-o de um lado para o outro a fim de redistribuir o toner e, em seguida, o reinstale.

PODE HAVER POUCO TONER NO CARTUCHO OU HAVER UM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner por um novo.

Linhas horizontais borradas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER ESTÁ MANCHANDO

Selecione outra bandeja ou alimentador para alimentar papel para o trabalho:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, selecione Origem Padrão.
- Para usuários do Windows, especifique a origem do papel a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, selecione a origem do papel a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

O CAMINHO DO PAPEL PODE NÃO ESTAR LIMPO

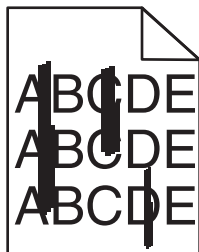
Verifique o caminho do papel em volta do cartucho de tinta.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Linhas verticais borradas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O TONER ESTÁ MANCHANDO

Selecione outra bandeja ou alimentador para alimentar papel para o trabalho:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, selecione Origem Padrão.
- Para usuários do Windows, especifique a origem do papel a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, selecione a origem do papel a partir da caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up.

O CARTUCHO DE TONER ESTÁ DANIFICADO

Troque o cartucho de toner.

O CAMINHO DO PAPEL PODE NÃO ESTAR LIMPO

Verifique o caminho do papel em volta do cartucho de tinta.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Retire todo o papel.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

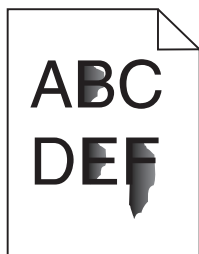
Troque o cartucho de toner.

OS ROLOS CARREGADORES PODEM ESTAR DANIFICADOS

Troque os rolos carregadores.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

O toner sai facilmente do papel

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

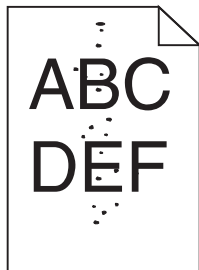
Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1** No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
- 2** Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TEXTURA DO PAPEL

No menu Papel no painel de controle da impressora, certifique-se de que a configuração Textura do Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O CARTUCHO DE TONER PODE ESTAR COM DEFEITO.

Troque o cartucho de toner.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL.

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

A qualidade da impressão em transparências é baixa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE AS TRANSPARÊNCIAS

Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

- 1** No menu Papel do painel de controle da impressora, marque a configuração Tipo do papel.
- 2** Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
 - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
 - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o suporte ao cliente, descreva o problema que você está tendo, a sequência de luzes do painel de controle da impressora e as etapas que você já executou para encontrar a solução.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de configurações de menu.

A Lexmark tem várias maneiras de ajudá-lo a solucionar um problema de impressão. Visite o site de suporte da Lexmark na Internet em <http://support.lexmark.com> e selecione uma das seguintes opções:

Biblioteca sobre tecnologia	Você pode navegar pela biblioteca de manuais, documentação de suporte, drivers e outros downloads que o ajudarão a solucionar problemas comuns.
E-mail	Você pode enviar um e-mails para a equipe da Lexmark, descrevendo o problema. Um representante de atendimento ao cliente responderá e fornecerá informações para solucionar o seu problema.
Bate-papo	Você pode bater papo diretamente com um representante de atendimento ao cliente. Ele pode trabalhar com você na solução do problema da impressora ou fornecer Serviço assistido. Nesse caso, o representante de atendimento ao cliente conecta-se remotamente ao seu computador através da Internet para solucionar problemas, instalar atualizações ou realizar outras tarefas para ajudá-lo a usar o seu produto Lexmark corretamente.

Suporte por telefone também está disponível. Nos EUA ou no Canadá, ligue para 1-800-539-6275. Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark na Internet, em <http://support.lexmark.com>.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

Lexmark X86x Series

Tipo de máquina:

7500

Modelo(s):

432, 632, 832

Nota de edição

Dezembro de 2012

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país em que as disposições sejam inconsistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE EM PARTICULAR. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Drag'N'Print e ImageQuick são marcas registradas da Lexmark International, Inc.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

Mac e o logotipo Mac são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países.

Os termos a seguir são marcas registradas ou marcas registradas de indústria e comércio destas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Com base em Times New Roman, sob a licença da The Monotype Corporation plc, um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

Aviso de componente modular

Este produto contém o(s) seguinte(s) componente(s) modular(es):

FCC ID: E46HFD1; Indústria do Canadá: 4423B-HFD1

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	53 dBA
Pronta	32 dBA

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte www.lexmark.com para obter os valores atuais.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60 - 90° F)
Temperatura de envio	-40-60° C (-40 -140° F)
Temperatura de armazenamento	1-60° C (34 -140° F)

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)



O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em www.lexmark.com para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.



Aviso sobre laser

A impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados perigosos. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 655-675 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela seguinte documenta as características do consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos originais impressos.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	200 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	160 W
Modo de espera	O produto está em um modo de economia de energia alto.	90 W
Modo de economia de energia	O produto está em um modo de economia de energia baixo.	22 W
Desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas o interruptor de energia está desligado.	0,5 W

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte www.lexmark.com para obter valores atuais.

Economia de energia

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia denominado Economia de energia. O Modo de economia de energia é equivalente ao Modo de suspensão EPA. Ele economiza energia diminuindo seu consumo durante longos períodos de inatividade. Esse modo é automaticamente ativado quando o produto não é utilizado durante um período especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica para este produto (em minutos):	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
---	-------------------------------

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC e 2006/95/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe A de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os parâmetros de emissão dos limites e parâmetros de imunidade EN55022 Classe A de EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes domésticos.

Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, o produto em questão pode causar radiointerferência. Neste caso, pode ser indicado que o usuário tome medidas necessárias.

Aviso CCC EMC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI EMC notice

This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

Warning to user:

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contém equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.



O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da seção Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofrequência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofrequência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FCC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofrequência.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso sobre emissões eletrônicas para a Índia

Este dispositivo usa a comunicação de RF de baixo alcance e baixíssima frequência, que foi testada e não causa nenhuma interferência. O fabricante não é responsável em caso de disputa resultante da exigência de permissões por parte de qualquer autoridade local, órgão regulador ou organização para que o usuário final instale e opere este produto em suas instalações.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Aviso para usuários da União Européia

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 2005/32/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e no eco-design de produtos que usam energia.

A conformidade é indicada pelo selo CE.



O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe A de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos

projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.



A operação é permitida em todos os países da União Europeia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice

Números

1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação 235
 298.01 Scanner ausente 235
 30 Trocar cartucho, refil inválido 228
 31.yy Substituir cartucho danificado ou ausente 228
 32 Número de peça do cartucho não suportado pelo dispositivo 228
 34 Mídia incorreta, verificar guias da <origem de entrada> 228
 34 Papel curto 228
 35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de recursos 228
 37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos foram excluídos 229
 37 Memória insuficiente, alguns trabalhos suspensos não serão restaurados 229
 37 Memória insuficiente para agrupar trabalho 229
 37 Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash 229
 38 memória cheia 229
 39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos 229
 50 Erro de fonte PPDS 230
 51 Flash danificada detectada 230
 52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos 230
 53 Flash não formatada detectada 230
 54 Erro de opção serial <x> 231
 54 Erro de software da rede <x> 230
 54 Erro de software de rede padrão 231
 55 Opção não suportada no slot 231
 56 Porta paralela <x> desativada 231
 56 Porta paralela padrão desativada 232
 56 Porta serial <x> desativada 232

56 Porta USB <x> desativada 232
 56 Porta USB padrão desativada 232
 57 Configuração alterada, alguns trabalhos suspensos não foram restaurados 232
 58 Excesso de bandejas conectadas 233
 58 Excesso de discos instalados 233
 58 Excesso de opções de memória flash instaladas 233
 58 Muitas bandejas conectadas 233
 61 Remover disco danificado 233
 62 Disco cheio 234
 63 Disco não formatado 234
 80 Manutenção de rotina necessária 234
 84 Fotocondutor anormal 234
 84 Fotocondutor baixo 234
 84 Inserir fotocondutor 234
 84 Substituir fotocondutor 234
 88 Cartucho com pouca tinta 234
 88 Substitua o cartucho para continuar 235

A

ADF
 cópia usando 87
 agrupamento de cópias 92
 ajustando a tonalidade do toner 86
 Alguns trabalhos retidos não foram restaurados 227
 Alimentador automático de documentos (ADF) 13
 alimentador de alta capacidade para 2000 folhas
 carregando 57
 instalando 35
 alimentador multi-uso
 carregando 61
 Alterar <origem de entrada> para <Nome de tipo personalizado> 218
 Alterar <origem de entrada> para <Nome de tipo personalizado> carregar <orientação> 218
 Alterar <origem de entrada> para <Seqüência personalizada> 218

Alterar <origem de entrada> para <Seqüência personalizada> carregar <orientação> 219
 Alterar <origem de entrada> para <tamanho> 219
 Alterar <origem de entrada> para <tamanho> carregar <orientação> 219
 Alterar <origem de entrada> para <tipo> <tamanho> 220
 Alterar <origem de entrada> para <tipo> <tamanho> carregar <orientação> 220
 ampliando uma cópia 91
 armazenando
 papel 68
 suprimentos 200
 atalhos, criando
 destino de fax 113, 114
 destino de FTP 123, 124
 e-mail 101
 atolamento de grampos
 289 erro do grampeador 253
 atolamento do scanner 227
 atolamentos
 evitando 235
 locais 236
 localizando áreas de atolamento 236
 números 236
 atolamentos, removendo
 200–201 238
 202 239
 203 240
 230 240
 231 240
 24x 246
 250 250
 280–281 250
 282 250
 283 253
 284 256
 285–286 256
 287–288 256
 290–294 260
 293 262
 atolamentos de papel
 evitando 235

atolamentos de papel, removendo
200–201 238
202 239
203 240
230 240
231 240
24x 246
250 250
280–281 250
282 250
283 253
284 256
285–286 256
287–288 256
290–294 260
293 262
atualizando opções no driver da impressora 40
avisos 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300
avisos da FCC 298
avisos de
emissão 293, 296, 297, 298, 299
avisos de telecomunicações 297

B

bandeja padrão
carregando 54
bandeja para 1150 folhas
carregando 59
bandeja para 500 folhas (padrão ou opcional)
carregando 54
bandeja para 850 folhas
carregando 59
bandejas
conexão 63, 64
desligamento 63, 64
bandejas de entrada dupla para 2000 folhas
carregando 59
instalando 35
bandejas para 500 folhas
instalando 35
botões, painel de controle da impressora 14
botões, tela Bem-vindo 15
botões, tela sensível ao toque 17
brilho, ajustando 215

C

cabos
Ethernet 37
USB 37
cancelando
trabalho de impressão, do computador 83
cancelando um trabalho
a partir do painel de controle da impressora 83
cancelando um trabalho de impressão
de um computador 83
carregando
alimentador de alta capacidade para 2000 folhas 57
alimentador multi-uso 61
bandeja para 1150 folhas 59
bandeja para 500 folhas (padrão ou opcional) 54
bandeja para 850 folhas 59
bandejas de entrada dupla para 2000 folhas 59
cartões 61
envelopes 61
papel Carta ou tamanho A4 63
papel timbrado em bandejas 74
papel timbrado na bandeja multi-uso 74
papel timbrado no alimentador de alta capacidade para 2000 folhas 57
transparências 61
Carregar <origem> com <x> 222
Carregar <origem de entrada> com <Nome de tipo personalizado> 223
Carregar <origem de entrada> com <Sequência personalizada> 223
Carregar <origem de entrada> com <tamanho> 223
Carregar <origem de entrada> com <tipo> <tamanho> 223
Carregar Alimentador manual com <Nome de tipo personalizado> 224
Carregar Alimentador manual com <Sequência personalizada> 224
Carregar Alimentador manual com <tamanho> 224
Carregar Alimentador manual com <tipo> <tamanho> 225

Carregar alimentador manual com <x> 224
Carregar grampos 225
cartão de firmware
instalando 29
cartão de memória
instalando 27
solução de problemas 276
cartão de memória flash
instalando 29
solução de problemas 276
cartões
carregando 61
dicas 77
cartuchos de grampos
pedindo 202
cartuchos de toner
reciclagem 24
substituindo 202
catálogo de endereços, fax
usando 115
conectando a impressora
adaptadores regionais 111
serviço de toque distinto 110
conectando cabos 37
conexão de bandejas 64
conexão de fax
conectando a impressora à tomada 109
conectando a uma linha DSL 109
conectando a um PBX ou ISDN 110
conexões de fax
adaptadores regionais 111
serviço de toque distinto 110
configuração da impressora sem fio no Macintosh 43
Configuração da rede Ethernet
usando o Macintosh 46
usando o Windows 46
configuração na rede sem fio no Windows 42
configurações
impressora 11
configurações ambientais
Economia de energia 22
Modo silencioso 22
configurações de conservação
Economia de energia 22
Modo silencioso 22

configurações ecologicamente corretas
Economia de energia 22
configurando
endereço TCP/IP 147
Tamanho de Papel Universal 53
tamanho do papel 53
tipo de papel 53
configurando a impressão serial 50
configurando as definições de porta 49
copiar
adicionando uma marca de data e hora 95
adicionando um overlay de mensagem 95
agrupamento de cópias 92
ajustando a qualidade 92
ampliando 91
aprimorando a qualidade da cópia 99
cancelando um trabalho de cópia 96
colocando folhas separadoras entre as cópias 93
cópia rápida 87
de um tamanho para outro 89
documento com tamanhos de papel mistos 90
em papel timbrado 89
fotos 88
imprimindo em frente e verso (duplex) 91
reduzindo 91
selecionando uma bandeja 90
trabalho personalizado (criação de trabalho) 94
transparências 88
usando o ADF 87
usando o vidro do scanner (base de cópia) 88
várias páginas em uma folha de papel 93

D

data e hora
configurando 112
definição da impressora
em uma rede Ethernet (somente Macintosh) 46
em uma rede Ethernet (somente Windows) 46

definições de porta
configurando 49
definindo as configurações de e-mail 101
desligamento de bandejas 64, 63
dicas
cartões 77
envelopes 76
etiquetas, papel 77
papel timbrado 74
transparências 76
digitalização para um computador 127
aprimorando a qualidade de digitalização 130
digitalização para um endereço de FTP
criando atalhos usando a tela sensível ao toque 124
criando atalhos usando o computador 123
melhorando a qualidade do FTP 126
usando o catálogo de endereços 123
usando o teclado 122
utilizando números de atalho 123
digitalizando para uma unidade flash 128
Disco cheio - trabalho de digitalização cancelado 221
Disco corrompido 221
disco rígido
instalando 32
disco rígido com adaptador
solução de problemas 276
documentos, imprimindo
para usuários do Macintosh 73
para usuários do Windows 73
documentos coloridos
envio de e-mail 104

E

Economia de energia
ajustando 22
economia de suprimentos 200
e-mail
aviso de atolamento de papel 215
aviso de nível de suprimento baixo 215
aviso de que é necessário mais papel 215

aviso de que é necessário um papel diferente 215
cancelando 104
Embedded Web Server 214
configurações administrativas 214
configurações de rede 214
configurando alertas de e-mail 215
não abre 217
verificação do status do dispositivo 215
encadernador
recursos de acabamento 84
tamanhos de papel suportados 84
encaminhando faxes 121
entrando em contato com o suporte ao cliente 289
envelopes
carregando 61
dicas 76
enviando fax
alterando a resolução 116
aprimorando a qualidade do fax 120
cancelando um trabalho de fax 118
configuração do fax 107
criando atalhos com o Embedded Web Server 113, 114
criando atalhos usando a tela sensível ao toque 114
definindo a data e a hora 112
definindo o nome e o número do fax enviado 112
encaminhando faxes 121
enviando um fax em um horário agendado 116
enviando usando o computador 113
envio usando o painel de controle da impressora 112
escolhendo uma conexão de fax 108
exibindo um registro de fax 117
retendo fax 120
tornando um fax mais claro ou mais escuro 116
usando atalhos 115
usando o catálogo de endereços 115
envio de e-mail
adicionando linha de assunto 103

- adicionando linha de mensagem 103
- alterando o tipo de arquivo de saída 103
- configurando a função de e-mail 100
- criando atalhos com o Embedded Web Server 101
- criando atalhos usando a tela sensível ao toque 101
- definindo as configurações de e-mail 101
- documentos coloridos 104
- usando a tela sensível ao toque 102
- usando o catálogo de endereços 102
- utilizando números de atalho 102
- Esvaziar caixa de perfuração 221
- etiquetas, papel dicas 77
- exibindo relatórios 215

F

- Fechar porta <x> 221
- Fechar superfície H 221
- Fechar tampa <x> 221
- fotocondutor substituindo 204
- fotocondutores pedindo 201
- fotos cópia 88
- FTP catálogo de endereços 123
- função de e-mail definindo 100

G

- Guia de rede 214
- Guia do Administrador do Embedded Web Server 214

I

- impressão serial definindo 50
- impressora configurações 11
- espaços livres mínimos 10
- modelos 11

- movimentação 209, 213
- seleção do local 10
- transporte 213
- imprimindo da unidade flash 81
- lista de amostras de fontes 82
- lista de diretórios 82
- página de configuração de rede 39
- página de definições de menu 38
- páginas de teste de qualidade de impressão 82
- para usuários do Macintosh 73
- para usuários do Windows 73
- imprimindo em papel A5 56
- papel B5 57
- papel Executivo 57
- papel Statement 56
- imprimindo em duplex 91
- imprimindo trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos a partir de um computador Macintosh 79
- a partir do Windows 79
- informações da impressora onde encontrar 9
- informações de assunto e mensagem adicionando ao e-mail 103
- informações de configuração rede sem fio 41
- informações de segurança 7, 8
- Inserir a bandeja <x> 222
- instalação do software da impressora adicionando opções 40
- instalando a impressora em rede sem fio 42
- instalando a impressora em uma rede redes Ethernet 46
- instalando em uma rede sem fio usando o Windows 42
- instalando impressora na rede sem fio usando o Macintosh 43
- instalando opcionais ordem de instalação 34
- instalando o software da impressora (Windows) 39

K

- kit de limpeza pedindo 202
- kit de manutenção pedindo 201

L

- ligação de bandejas 63
- limpeza parte externa da impressora 198
- vidro do scanner 199
- lista de amostras de fontes imprimindo 82
- lista de diretórios, imprimindo 82
- localizando mais informações sobre a impressora 9
- luz, indicador 14

M

- Manter trabalhos de impressão 78
- impressão a partir de um computador Macintosh 79
- imprimindo do Windows 79
- Memória cheia, não é possível imprimir fax 225
- Memória do fax cheia 221
- mensagens da impressora 1565 Erro de emulação, carregar opção de emulação 235
- 298.01 Scanner ausente 235
- 30 Trocar cartucho, refil inválido 228
- 31.yy Substituir cartucho danificado ou ausente 228
- 32 Número de peça do cartucho não suportado pelo dispositivo 228
- 34 Mídia incorreta, verificar guias da <origem de entrada> 228
- 34 Papel curto 228
- 35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de recursos 228
- 37 Memória insuficiente, alguns trabalhos retidos foram excluídos 229
- 37 Memória insuficiente, alguns trabalhos suspensos não serão restaurados 229
- 37 Memória insuficiente para agrupar trabalho 229

- 37 Memória insuficiente para operação de Desfragmentação de Memória Flash 229
- 38 memória cheia 229
- 39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos 229
- 50 Erro de fonte PPDS 230
- 51 Flash danificada detectada 230
- 52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos 230
- 53 Flash não formatada detectada 230
- 54 Erro de opção serial <x> 231
- 54 Erro de software da rede <x> 230
- 54 Erro de software de rede padrão 231
- 55 Opção não suportada no slot 231
- 56 Porta paralela <x> desativada 231
- 56 Porta paralela padrão desativada 232
- 56 Porta serial <x> desativada 232
- 56 Porta USB <x> desativada 232
- 56 Porta USB padrão desativada 232
- 57 Configuração alterada, alguns trabalhos suspensos não foram restaurados 232
- 58 Excesso de bandejas conectadas 233
- 58 Excesso de discos instalados 233
- 58 Excesso de opções de memória flash instaladas 233
- 58 Muitas bandejas conectadas 233
- 61 Remover disco danificado 233
- 62 Disco cheio 234
- 63 Disco não formatado 234
- 80 Manutenção de rotina necessária 234
- 84 Fotocondutor anormal 234
- 84 Fotocondutor baixo 234
- 84 Inserir fotocondutor 234
- 84 Substituir fotocondutor 234
- 88.yy Substituir cartucho 202
- 88 Cartucho com pouca tinta 202, 234
- 88 Substitua o cartucho para continuar 202, 235
- Alguns trabalhos retidos não foram restaurados 227
- Alterar <origem de entrada> para <Nome de tipo personalizado> 218
- Alterar <origem de entrada> para <Nome de tipo personalizado> carregar <orientação> 218
- Alterar <origem de entrada> para <Seqüência personalizada> 218
- Alterar <origem de entrada> para <Seqüência personalizada> carregar <orientação> 219
- Alterar <origem de entrada> para <tamanho> 219
- Alterar <origem de entrada> para <tamanho> carregar <orientação> 219
- Alterar <origem de entrada> para <tipo> <tamanho> 220
- Alterar <origem de entrada> para <tipo> <tamanho> carregar <orientação> 220
- atolamento do scanner 227
- Carregar <origem> com <x> 222
- Carregar <origem de entrada> com <Nome de tipo personalizado> 223
- Carregar <origem de entrada> com <Seqüência personalizada> 223
- Carregar <origem de entrada> com <tamanho> 223
- Carregar <origem de entrada> com <tipo> <tamanho> 223
- Carregar Alimentador manual com <Nome de tipo personalizado> 224
- Carregar Alimentador manual com <Seqüência personalizada> 224
- Carregar Alimentador manual com <tamanho> 224
- Carregar Alimentador manual com <tipo> <tamanho> 225
- Carregar alimentador manual com <x> 224
- Carregar grampos 225
- Disco cheio - trabalho de digitalização cancelado 221
- Disco corrompido 221
- Esvaziar caixa de perfuração 221
- Fechar porta <x> 221
- Fechar superfície H 221
- Fechar tampa <x> 221
- Inserir a bandeja <x> 222
- Memória cheia, não é possível imprimir fax 225
- Memória do fax cheia 221
- Modo de servidor de fax 'Formato de destino' não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema. 222
- Nome da estação de fax não configurado 222
- Número da estação de fax não configurado 222
- ocorreu um erro na unidade flash 218
- O documento para digitalização é muito longo 227
- O servidor SMTP não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema. 221
- Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho. 226, 227
- Remover papel da bandeja <x> 225
- Remover papel da bandeja de saída padrão 225
- Remover papel de <nome definido da bandeja vinculada> 225
- Remover papel de todas as bandejas 225
- Restaurar trabalhos retidos? 226
- Serial <x> 227
- Tampa de acesso ao atolamento do scanner aberta 227
- Tampa do ADF do scanner aberta 227
- Verificar a orientação ou as guias de <origem de entrada> 220
- Verificar as guias de <origem de entrada> 220
- Menu Acabamento 186
- menu Ajuda 196
- menu Ajustes de brochura 195
- Menu AppleTalk 149
- menu Carregamento de papel 137
- menu Configuração 184
- Menu Configuração da bandeja 140
- Menu Configuração universal 140

- menu Configurações de FTP 176
- menu Configurar MF 135
- Menu Definições de cópia 159
- menu Definições de e-mail 172
- menu Definições gerais 155
- Menu Definir data e hora 154
- Menu Diversos 152
- Menu do Configurar SMTP 150
- menu Emulação PCL 191
- menu HTML 194
- menu Imagem 195
- menu Impressão confidencial 152
- Menu IPv6 148
- menu LexLink 150
- Menu Limpeza de disco 153
- Menu Log de auditoria de segurança 154
- menu Modo fax (Configuração de fax analógico) 163
- menu Modo fax (Configuração de servidor de fax) 170
- menu NetWare 149
- Menu NIC ativa 143
- menu Nomes de bandeja personalizada 139
- Menu Nomes personalizados 139
- menu Origem padrão 132
- menu PDF 190
- Menu Placa de rede 146
- Menu PostScript 191
- menu Qualidade 188
- menu Rede <x> 143
- menu Rede padrão 143
- Menu Relatórios 141
- menu Relatórios de rede 146
- menus
 - Acabamento 186
 - Ajuda 196
 - Ajustes para folhetos 195
 - AppleTalk 149
 - Carregamento de papel 137
 - Configuração 184
 - Configuração da bandeja 140
 - Configuração universal 140
 - Configurações de cópia 159
 - Configurar MF 135
 - Definições de e-mail 172
 - Definições de FTP 176
 - Definições gerais 155
 - Definir data/hora 154
 - diagrama de 131
 - Diversos 152

- Emulação PCL 191
- HTML 194
- Imagem 195
- Impressão confidencial 152
- IPv6 148
- LexLink 150
- Limpeza de disco 153
- Log de auditoria de segurança 154
- Menu do Configurar SMTP 150
- Modo Fax (Configuração de fax analógico) 163
- Modo Fax (Configuração de servidor de fax) 170
- NetWare 149
- NIC ativo 143
- Nomes de bandeja personalizados 139
- Nomes personalizados 139
- Origem padrão 132
- PDF 190
- Placa de rede 146
- PostScript 191
- Qualidade 188
- Rede <x> 143
- Rede padrão 143
- Relatórios 141
- Relatórios de rede 146
- Sem fio 148
- Substituir tamanho 135
- Tamanho/Tipo de papel 132
- Tamanhos de digitalização personalizada 139
- TCP/IP 147
- Textura do papel 135
- Tipos personalizados 138
- Unidade flash 179
- USB padrão 145
- Utilitários 189
- XPS 195
- Menu Sem fio 148
- menu Tamanho/Tipo do papel 132
- menu Tamanhos de digitalização personalizados 139
- Menu TCP/IP 147
- menu Textura do papel 135
- menu Tipos personalizados 138
- menu Trocar tamanho 135
- Menu Unidade flash 179
- Menu USB padrão 145
- menu Utilitários 189
- menu XPS 195

Modo de servidor de fax 'Formato de destino' não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema. 222

Modo silencioso 22

N

níveis de emissão de ruído 293

Nome da estação de fax não configurado 222

Número da estação de fax não configurado 222

O

Ocorreu um erro na unidade flash 218

O documento para digitalização é muito longo 227

opções

- alimentador de alta capacidade para 2000 folhas 35
- atualizando no driver da impressora 40
- bandejas de entrada dupla para 2000 folhas 35
- bandejas para 500 folhas 35
- cartão de firmware 29
- cartão de memória 27
- cartão de memória flash 29
- cartões de memória 25
- colocando em rede 25
- disco rígido 32
- interno 25
- placa de fax 25
- placa de interface de porta 30
- placas de firmware 25
- portas 25
- servidor de impressão interno 30
- unidade duplex 35

opções, tela de toque

- cópias 96, 97, 98
- digitalizar para
 - computador 128, 129, 130
 - e-mail 104, 105, 106
 - fax 118, 119
 - FTP 124, 125

O servidor SMTP não está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema. 221

P

- padrões de fábrica, restaurando
 - menus do painel de controle da impressora 216
- página de configuração de rede 39
- página de definições de menu imprimindo 38
- páginas de teste de qualidade de impressão, imprimindo 82
- painel de controle, impressora 14
- painel de controle da impressora 14
 - padrões de fábrica, restaurando 216
- papel
 - A5 56
 - armazenando 68
 - B5 57
 - características 66
 - Configuração de tamanho Universal 53
 - configuração do tamanho 53
 - configuração do tipo 53
 - Declaração 56
 - Executivo 57
 - formulários pré-impressos 67
 - inaceitável 67
 - papel timbrado 67
 - reciclado 21
 - recursos de acabamento 84
 - selecionando 67
 - Tamanho de Papel Universal 140
- papel reciclado
 - usando 21
- papel timbrado
 - carregando, alimentador de alta capacidade para 2000 folhas 57
 - carregando, bandeja multi-uso 74
 - carregando, bandejas 74
 - cópia em 89
 - dicas 74
- papel timbrado, imprimindo em
 - para usuários do Macintosh 74
 - para usuários do Windows 74
- parte externa da impressora limpando 198
- pedindo
 - cartuchos de grampos 202
 - fotocdutores 201
 - kit de limpeza 202
 - kit de manutenção 201

- pedindo suprimentos

- cartucho de toner 201

- pesos de papel

- suportados pela impressora 71

- placa de interface de porta 30

- placa do sistema

- acessando 26

- reinstalando 34

- Porta de soluções internas

- alterando definições de porta 49

- solução de problemas 276

- porta Ethernet 37

- Porta USB 37

- problemas da impressora, solução

- básica 217

- publicações

- onde encontrar 9

Q

- qualidade da cópia

- ajustando 92

- melhorando 99

- qualidade de digitalização,

- melhorando 130

- qualidade de impressão

- limpando o vidro do scanner 199

- qualidade do fax, melhorando 120

- qualidade do FTP, melhorando 126

R

- reciclagem

- cartuchos de toner 24

- declaração WEEE 293

- Produtos da Lexmark 23

- Recoloque todos os originais se for

- reiniciar o trabalho. 226, 227

- rede sem fio

- informações de configuração 41

- instalação, usando o

- Macintosh 43

- instalação, usando o Windows 42

- redes Ethernet

- Macintosh 46

- Windows 46

- reduzindo uma cópia 91

- registro

- scanner 199

- relatórios

- exibindo 215

- removendo as bandejas

- opcionais 209

- removendo atolamentos

- 289 erro do grampeador 253

- Remover papel da bandeja <x> 225

- Remover papel da bandeja de saída

- padrão 225

- Remover papel de <nome definido

- da bandeja vinculada> 225

- Remover papel de todas as

- bandejas 225

- Repetir trabalhos de impressão 78

- impressão a partir de um

- computador Macintosh 79

- imprimindo do Windows 79

- resolução, fax

- alterando 116

- Restaurar trabalhos retidos? 226

- retendo fax 120

- ruído

- reduzindo 22

S

- scanner

- Alimentador automático de

- documentos (ADF) 13

- funções 12

- registro 199

- vidro do scanner 13

- Serial <x> 227

- serviço de toque distinto

- conectando a 110

- servidor de impressão interno

- instalando 30

- solução de problemas 277

- software da impressora, instalando

- (Windows) 39

- solução de problemas

- solução de problemas básicos da

- impressora 217

- verificando uma impressora que

- não responde 217

- verificando um scanner que não

- responde 268

- solução de problemas, opções da

- impressora

- cartão de memória 276

- cartão de memória flash 276

- disco rígido com adaptador 276

- gaveta para 2000 folhas 276

- opção não funciona 274

- placa de interface

- USB/paralela 277

- Porta de soluções internas 276

- problemas na bandeja de papel 275
- servidor de impressão interno 277
- solução de problemas, qualidade de impressão
 - a impressão está muito clara 284
 - a impressão está muito escura 283
 - defeitos repetitivos 285
 - imagens cortadas 279
 - imagens duplas 280
 - impressão enviesada 285
 - irregularidades na impressão 282
 - listras horizontais 286
 - listras sólidas brancas 285
 - listras sólidas pretas 285
 - listras verticais 287
 - névoa do toner ou sombreamento de fundo 287
 - o toner sai facilmente do papel 288
 - páginas de teste de qualidade de impressão 278
 - páginas em branco 279
 - plano de fundo cinza 280
 - qualidade baixa de transparência 289
 - respingos de toner 289
- solução de problemas de alimentação de papel
 - a mensagem permanece após a limpeza do atolamento 278
- solução de problemas de fax
 - bloqueando faxes indesejados 117
 - é possível enviar fax, mas não é possível recebê-los 272
 - é possível receber fax, mas não é possível enviá-los 273
 - fax recebido tem baixa qualidade de impressão 274
 - ID do chamador não é exibido 270
 - não é possível enviar ou receber fax 271
- solução de problemas de impressão
 - a ligação de bandejas não funciona 265
 - a página atolada não é impressa novamente 278
 - caracteres incorretos impressos 264
 - erro de leitura da unidade USB 262
 - margens incorretas 281
 - ocorrem quebras de página inesperadas 265
 - o papel atola com frequência 277
 - os PDFs com vários idiomas não são impressos 262
 - os trabalhos grandes não são agrupados 265
 - o trabalho demora mais que o esperado para imprimir 264
 - o trabalho é impresso a partir da bandeja errada 264
 - o trabalho é impresso no papel errado 264
 - papel ondulado 281
 - trabalhos não são impressos 262
 - trabalhos suspensos não são impressos 263
- solução de problemas de opções da impressora
 - cartão de memória 276
 - cartão de memória flash 276
 - disco rígido com adaptador 276
 - gaveta para 2000 folhas 276
 - opção não funciona 274
 - placa de interface USB/paralela 277
 - Porta de soluções internas 276
- problemas na bandeja de papel 275
- servidor de impressão interno 277
- solução de problemas de qualidade de impressão
 - a impressão está muito clara 284
 - a impressão está muito escura 283
 - defeitos repetitivos 285
 - imagens cortadas 279
 - imagens duplas 280
 - impressão enviesada 285
 - irregularidades na impressão 282
 - listras horizontais 286
 - listras sólidas brancas 285
 - listras sólidas pretas 285
 - listras verticais 287
 - névoa do toner ou sombreamento de fundo 287
 - o toner sai facilmente do papel 288
 - páginas de teste de qualidade de impressão 278
 - páginas em branco 279
 - plano de fundo cinza 280
 - qualidade baixa de transparência 289
 - respingos de toner 289
- solução de problemas do visor
 - o visor está em branco 217
 - o visor exibe apenas losangos 217
- solucionando problemas, alimentação de papel
 - a mensagem permanece após a limpeza do atolamento 278
- solucionando problemas, cópia
 - a copiadora não responde 266
 - baixa qualidade da imagem digitalizada 269
 - cópias parciais de documentos ou fotografias 268
 - qualidade de cópia baixa 267
 - unidade do scanner não fecha 266
- solucionando problemas, digitalização
 - digitalização é muito demorada ou trava o computador 269
 - digitalização não foi concluída com êxito 269
 - digitalizações parciais de documentos ou fotografias 270
 - não é possível digitalizar em um computador 270
 - unidade do scanner não fecha 266
- solucionando problemas, fax
 - bloqueando faxes indesejados 117
 - é possível enviar fax, mas não é possível recebê-los 272
 - é possível receber fax, mas não é possível enviá-los 273
 - fax recebido tem baixa qualidade de impressão 274
 - ID do chamador não é exibido 270
 - não é possível enviar ou receber fax 271

solucionando problemas, impressão

- a ligação de bandejas não funciona 265
- a página atolada não é impressa novamente 278
- caracteres incorretos impressos 264
- erro de leitura da unidade USB 262
- margens incorretas 281
- ocorrem quebras de página inesperadas 265
- o papel atola com frequência 277
- os PDFs com vários idiomas não são impressos 262
- os trabalhos grandes não são agrupados 265
- o trabalho demora mais que o esperado para imprimir 264
- o trabalho é impresso a partir da bandeja errada 264
- o trabalho é impresso no papel errado 264
- papel ondulado 281
- trabalhos não são impressos 262
- trabalhos suspensos não são impressos 263

solucionando problemas, visor

- o visor está em branco 217
- o visor exibe apenas losangos 217

solucionando problemas de cópia

- a copiadora não responde 266
- baixa qualidade da imagem digitalizada 269
- cópias parciais de documentos ou fotografias 268
- qualidade de cópia baixa 267
- unidade do scanner não fecha 266

solucionando problemas de digitalização

- digitalização é muito demorada ou trava o computador 269
- digitalização não foi concluída com êxito 269
- digitalizações parciais de documentos ou fotografias 270
- não é possível digitalizar em um computador 270
- unidade do scanner não fecha 266

status dos suprimentos, verificando 200

substituindo

- fotodutor 204

suporte ao cliente

- para entrar em contato 289

suprimentos

- armazenando 200
- economizando 200
- status de 200

suprimentos, pedindo 201

- cartuchos de grampos 202
- fotodutores 201
- kit de limpeza 202
- kit de manutenção 201

T

Tamanho de Papel Universal configurando 53

tamanhos de papel, suportados 68

Tampa de acesso ao atolamento do scanner aberta 227

Tampa do ADF do scanner aberta 227

tela Bem-vindo

- botões 15

tela de cópia

- opções 96, 97, 98

tela de fax

- opções 118, 119
- opções avançadas 119

tela de FTP

- opções 124, 125
- opções avançadas 125

tela E-mail

- opções 104, 105, 106
- opções avançadas 106

tela sensível ao toque

- botões 17

tela “digitalização para o computador”

- opções 128, 129, 130

tipo de arquivo de saída alterando 103

tipo de papel

- personalizada 64

tipo de papel personalizado atribuindo 64

Tipo personalizado <x>

- alteração de nome 64

tipos de papel

- onde carregar 71

suportados pela impressora 71

tonalidade do toner

- ajustando 86

trabalho de impressão

- cancelando, do computador 83

Trabalhos de impressão

- confidenciais 78
- impressão a partir de um computador Macintosh 79
- imprimindo do Windows 79

trabalhos suspensos 78

- impressão a partir de um computador Macintosh 79
- imprimindo do Windows 79

transparências

- carregando 61
- dicas 76
- fazendo 88

transporte da impressora 209, 213

U

unidade duplex

- instalando 35

unidade flash 81

V

várias páginas em uma folha de papel 93

verificação do status do dispositivo

- no Embedded Web Server 215

verificando o vídeo virtual

- no Embedded Web Server 214

verificando uma impressora que não responde 217

verificando um scanner que não responde 268

Verificar a orientação ou as guias de <origem de entrada> 220

Verificar as guias de <origem de entrada> 220

Verificar impressão 78

- impressão a partir de um computador Macintosh 79
- imprimindo do Windows 79

vídeo virtual

- como acessar 214

vidro do scanner

- limpando 199

vidro do scanner (base de cópia)

- cópia usando 88

visor, painel de controle da
impressora 14
ajustando o brilho 215