



X860de, X862de, X864de

Kullanıcı Kılavuzu

Aralık 2012

www.lexmark.com

Makine türleri:

7500

Model(ler):

432, 632, 832

İçindekiler

Güvenlik bilgileri.....	7
Yazıcıyı tanıma.....	9
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.....	9
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	9
Yazıcı için bir yer seçme.....	10
Yazıcı yapılandırmaları.....	11
Tarayıcının temel işlevleri.....	12
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	13
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	14
Ana ekranı anlama.....	15
Dokunmatik düğmeleri kullanma.....	17
Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme.....	21
Kağıt ve toner tasarrufu.....	21
Enerji tasarrufu.....	22
Yazıcı gürültüsünü azaltma.....	22
Geri dönüşüm.....	23
Diğer yazıcı ayarları.....	25
Dahili seçenekleri takma.....	25
Donanım seçeneklerini kurma.....	34
Kabloları takma.....	37
Yazıcının kurulumunu kontrol etme.....	38
Yazıcı yazılımını kurma.....	39
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	41
Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme.....	46
Yeni bir ağ Dahili Çözüm Bağlantı Noktası taktikten sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme.....	49
Seri yazdırmayı ayarlama.....	50
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	53
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	53
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	53
Standart veya isteğe bağlı 500-sayfalık tepsilere yükleme yapma.....	54

A5 veya Statement kağıt boyutlarını yükleme.....	56
B5 veya Executive kağıt boyutlarını yükleme.....	56
2000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme.....	57
2.000 sayfalık çift giriş tepsilerini yükleme.....	58
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme.....	60
Standart tepsiye letter- veya A4-boyutlu kağıt yükleme.....	62
Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma.....	62

Kağıt ve özel ortam kılavuzları.....65

Kağıtlarla ilgili kurallar.....	65
Kağıtları saklama.....	67
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	67

Yazdırma.....72

Belge yazdırma.....	72
Özel ortamlara yazdırma.....	73
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	77
Flash sürücüden yazdırma.....	79
Bilgi sayfalarını yazdırma.....	80
Yazdırma işini iptal etme.....	81
Desteklenen son işlem özellikleri.....	82
Toner koyuluğunu ayarlama.....	84

Kopyalama.....85

Kopyalar oluşturma.....	85
Fotoğraf kopyalama.....	86
Özel ortamlara kopyalama.....	86
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	87
Kopyalara bilgi yerleştirme.....	93
Kopyalama işini iptal etme.....	94
Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama.....	94
Kopya kalitesini artırma.....	97

E-posta gönderme.....98

E-posta için hazırlama.....	98
Bir e-posta kısayolu oluşturma.....	99
Bir belgeyi e-posta ile yollama.....	100

E-posta ayarlarını özelleştirme.....	101
Renkli belgeleri e-posta ile gönderme.....	102
E-postayı iptal etme.....	102
E-posta seçeneklerini anlama.....	103

Faks gönderme ve alma.....105

Yazıcının faks için hazırlanması.....	105
Faks gönderme.....	110
Kısayol oluşturma.....	111
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	113
Faks ayarlarını özelleştirme.....	114
Giden faksı iptal etme.....	115
Faks seçeneklerini anlama.....	116
Faks kalitesini artırma.....	117
Faks bekletme ve iletme.....	118

Bir FTP adresine tarama.....120

Bir FTP adresine tarama.....	120
Kısayol oluşturma.....	121
FTP seçeneklerini anlama.....	122
FTP kalitesini artırma.....	124

Bir bilgisayara veya flash sürücüye tarama.....125

Bir bilgisayara tarama.....	125
Flash sürücüye tarama.....	126
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	126
Tarama kalitesini artırma.....	128

Yazıcı menülerini anlama.....129

Menü listesi.....	129
Kağıt menüsü.....	130
Raporlar menüsü.....	139
Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü.....	140
Güvenlik menüsü.....	149
Ayarlar menüsü.....	152
Kitapçık Ayarları menüsü.....	192
Yardım menüsü.....	193

Yazıcının bakımı.....	194
Yazıcının dışını temizleme.....	194
Tarayıcı camını temizleme.....	195
Tarayıcı kaydını ayarlama.....	195
Sarf malzemelerini saklama.....	196
Sarf malzemelerinden tasarruf etme.....	196
Sarf malzemelerinin durumunu denetleme.....	196
Sarf malzemesi sipariş etme.....	197
Sarf malzemelerini değiştirme.....	198
Yazıcıyı taşıma.....	205
İdari destek.....	210
Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	210
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	210
Sanal ekranı kontrol etme.....	210
Aygıt durumunu kontrol etme.....	211
E-posta uyarıları kurma.....	211
Raporları görüntüleme.....	211
Ekranın parlaklığını ayarlama.....	211
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	212
Sorun Giderme.....	213
Temel problemlerin çözülmesi.....	213
Yazıcı mesajlarını anlama.....	214
Sıkışmaları giderme.....	231
Yazdırma sorunlarını çözme.....	258
Kopyalama sorunlarını çözme.....	261
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	263
Fakslama sorunlarını çözme.....	266
Seçenek sorunlarını çözme.....	269
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	272
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	273
Müşteri destek merkezine başvurma.....	284
Bildirimler.....	285
Ürün bilgileri.....	285

Sürüm bildirimi.....	285
Güç tüketimi.....	289
Dizin.....	295

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

 Bu ürün bir kaçak akım koruma cihazı (GFCI) kullanmaktadır. GFCI'nın aylık testi önerilir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergeler ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** The printer weighs more than 55 kg (121 lb), and requires at least four persons or a properly rated mechanical handling system to lift it safely.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

 **DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ:** Zemine monte edilen yapılandırmaların dengesini korumak için ek mobilyalar gerekir. Yüksek kapasiteli bir giriş çekmecesini, arkalı önlü yazdırma birimi ve bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası ya da yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarama, kopyalama ve faks işlemlerini yapan çok işlevli bir yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek mobilya gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.

İhtiyaçlarınızı karşılayacağından emin olmak için çok çalıştık.

Yeni yazıcınızı hemen kullanmaya başlamak için, yazıcıyla birlikte gelen kurulum malzemelerini kullanın ve sonra temel görevleri nasıl gerçekleştireceğinizi öğrenmek için *Kullanıcı Kılavuzu*'nu gözden geçirin. Yazıcınızdan en iyi şekilde yararlanmak için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nu dikkatlice okuyun ve Web sitenizde en son güncellemeleri kontrol edin.

Yazıcılarımızla birlikte performans ve değer sağlamak için gerekli her şeyi yapıyor ve memnun olduğunuzdan emin olmak istiyoruz. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, bilgili destek temsilcilerimiz hemen size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır. Ayrıca daha iyi yapabileceğimizi düşündüğünüz bir şey varsa lütfen bunu bize bildirin. Her şeyden önce yaptığımız işin amacı sizlersiniz ve sizin önerileriniz daha iyi şeyler yapmamıza yardımcı olacaktır.

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte gelir ve Lexmark Web sitesinde de bulunabilir http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	<i>Kullanıcı Kılavuzu</i> ve <i>Hızlı Başvuru Kılavuzu</i>—Bu kılavuzlar, <i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde bulunmaktadır. Güncellemeler için, http://support.lexmark.com adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.
Yönergeler: • Yazıcıyı Ethernet ağına bağlama • Yazıcı bağlantı sorunlarını giderme	<i>Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu</i>—<i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sini açın ve sonra Pubs klasörü altında <i>Yazıcı ve Yazılım Belgeleri</i>'ni arayın. Yayınlar listesinden, Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu bağlantısını tıklayın.

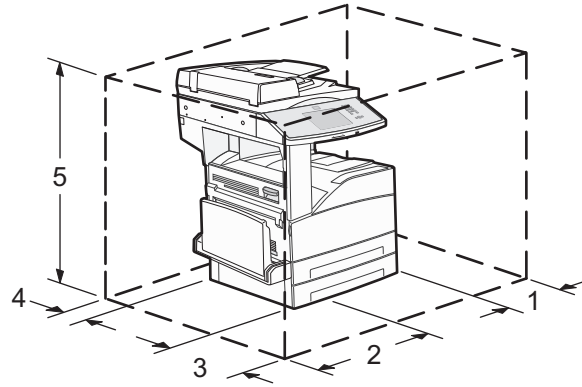
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Help (Yardım) düğmesini tıklayın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için  düğmesini tıklayın. Notlar: - Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. - İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: - Belgeler - Sürücü yüklemeleri - Canlı sohbet desteği - E-posta desteği - Ses desteği	Lexmark Destek Web sitesi—http://support.lexmark.com Not: Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini Destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: - Makine Tipi numarası - Seri numarası - Satın alma tarihi - Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: ABD'de—Bu yazıcıyla birlikte gelen Sınırlı Garanti Beyanına veya support.lexmark.com adresine bakın http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin. Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcınızla birlikte verilen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için bir yer seçme

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 55 kg (121 lb)'den fazladır ve güvenli kaldırmak için en az dört kişi veya doğru sınıf bir mekanik kaldırma sistemi gerekir.

Yazıcı için bir yer seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterli boşluk bırakın. Yükleme istediğiniz seçenekler varsa, bu seçenekler için de yer bırakın. Aşağıdakiler önemlidir:

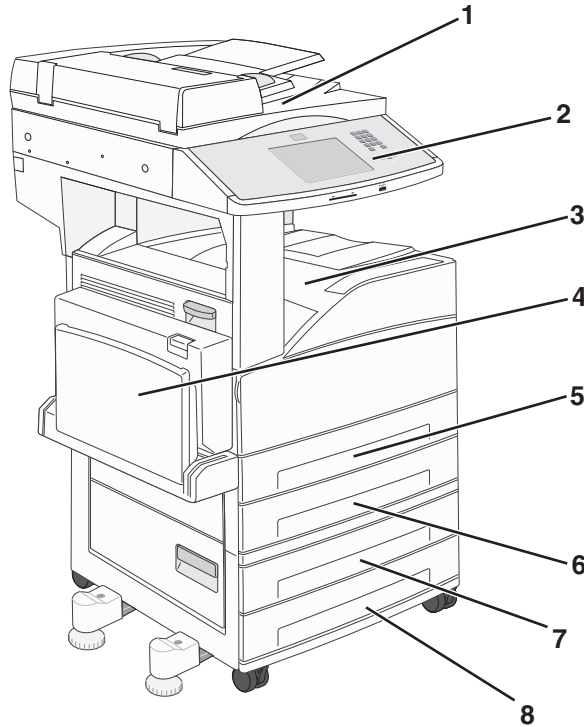
- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının en son revizyonuna uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
 - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarının uzağında
 - Doğrudan güneş ışığı almayan, aşırı nem veya sıcaklık dalgalanmaları bulunmayan
 - Temiz, kuru ve tozsuz
- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



1	460 mm (18,1 inç)
2	640 mm (25,2 inç)
3	460 mm (18,1 inç)
4	200 mm (7,9 inç)
5	1724 mm (67,9 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

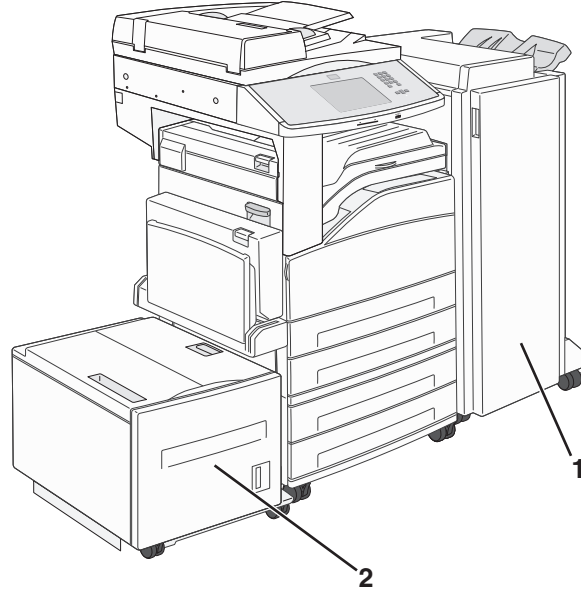
Temel model



1	Tarayıcı
2	Yazıcı kontrol paneli
3	Standart çıkış selesi

4	Çok amaçlı besleyici
5	Tepsi 1 (standart tepsi)
6	Tepsi 2
7	Tepsi 3
8	Tepsi 4

Yapılandırılmış model



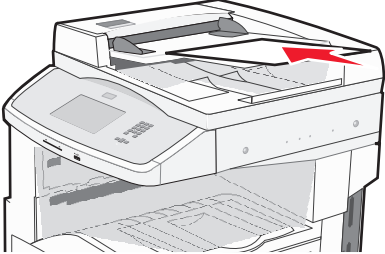
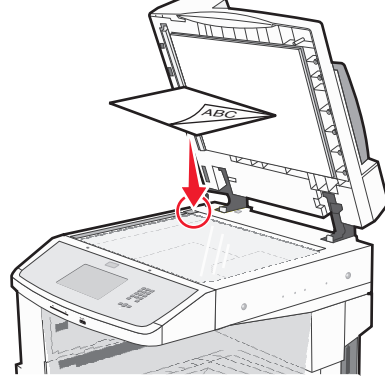
1	Son İşlemci
2	Yüksek kapasiteli besleyici

Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, büyük iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, flash sürücüye veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları başka bir yazıcıya (FTP yoluyla PDF) gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Otomatik Belge Besleyici (ADF), arkalı önlü sayfalar dahil, birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

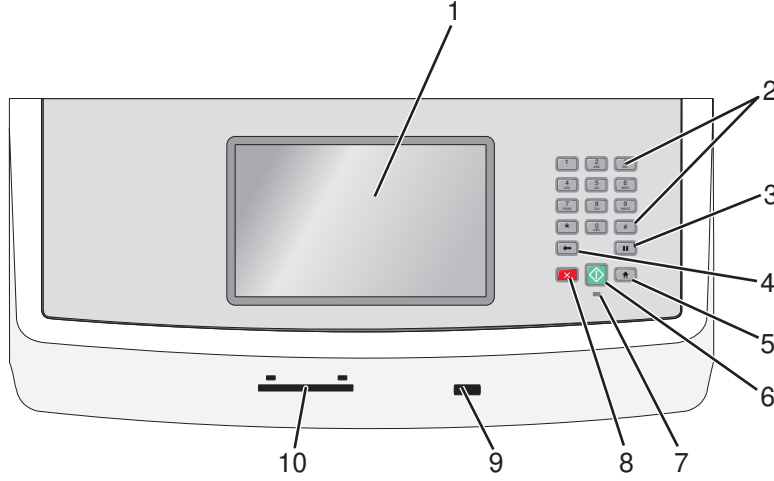
- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,4 mm (1 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

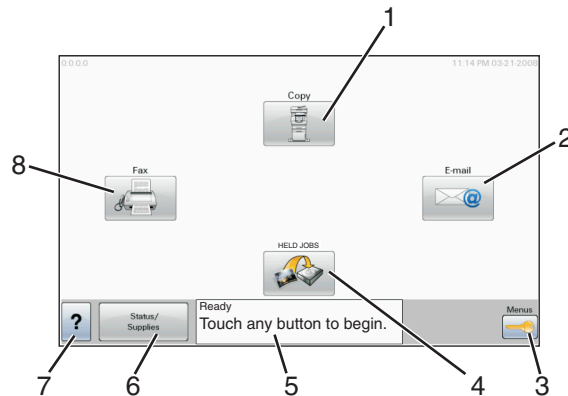


Öge	Açıklama
1 Görüntüle	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2 Tuş takımı	Ekrana sayı, harf veya sembol girer.
3 Çevirme Darbesi	- Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4 Geri	Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde düğmesine basın. düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir. Manuel girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için düğmesine de basabilirsiniz. Tüm satır silindikten sonra düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesi'nde düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.

Öge	Açıklama
5	Ana Ekran  Ana ekrana geri dönmek için  düğmesine basın.
6	Başlat  • Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için  düğmesine basın. • Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda  düğmesine basın. • Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
7	Gösterge ışığı • Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Yanıp sönen kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
8	Durdur  Tüm yazıcı etkinliğini durdurur Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi verilir.
9	Ön USB bağlantı noktası Verileri yazıcıya göndermek için bir USB ön bellek sürücüsü takın.
10	Ortak Erişim Kartı okuyucu Belirli yazıcı işlevlerinin kullanımını, kimliği doğrulanmış kullanıcılarla sınırlayan bir seçenek. Kullanım için ortak erişim kartı gerekir.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp kısa bir ısınma süresi geçtikten sonra, ekranda ana ekran adı verilen şu temel ekran gösterilir. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini kullanın.



Ekran ögesi	Açıklama
1	Kopya Kopyalama menülerini açar Not: Tuş takımındaki bir numaraya basarak da ana ekrandan Kopyalama menülerine erişebilirsiniz.
2	E-posta E-posta menülerini açar

Ekran öğesi		Açıklama
3	Menüler	Menüleri açar.Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
4	FTP	Dosya Aktarım Protokolü (FTP) menülerini açar Not: Sistem destek personeliniz tarafından bu işlevin kurulması gerekir. Bu işlev kurulduktan sonra, ekran öğesi olarak görüntülenir.
5	Durum mesaj çubuğu	• Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • Toner Az gibi yazıcı koşullarını gösterir. • Kapağı kapatın veya Yazdırma kartuşunu takın gibi, yazıcının işleme devam etmesi için yapmanız gerekenler hakkında yönerge sağlayan kullanıcı müdahalesi mesajlarını gösterir.
6	Durum/Sarf Malz.	Yazıcı durumu, kullanıcı müdahalesini gerektiren bir mesaj içerdiğinde ekranda görüntülenir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için bu düğmeye dokunarak mesajlar ekranına erişin.
7		Dokunmatik ekranlardaki bağlama duyarlı Yardım özelliğini açar
8	Faks	Faks menülerini açar

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

Ekran öğesi	İşlev
Bekletilen Faksları Yayımla	Bu düğme gösterilirse, önceden ayarlı olan planlanmış bekleme süresine sahip bekletilen fakslar var demektir. Bekletilen fakslar listesine erişmek için bu düğmeye basın.
Bekletilen İşleri Ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birini arar ve arama sonuçlarını getirir: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adları • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları • Yer imi kapsayıcısı veya iş adları • Yalnızca desteklenen uzantılar için USB kapsayıcısı veya iş adları
Bekletilen İşler	Tüm bekletilen işleri içeren bir ekranı açar
Aygıt Kilit	Yazıcı kilitli olmadığında ve Aygıt Kilidi Kişisel Kimlik Numarası (PIN) ayarlandığında bu düğme ekranda görüntülenir. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol paneli (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilitlenir.
Aygıtın Kilidini Aç	Yazıcı kilitlendiğinde bu düğme ekranda görüntülenir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol panelinin (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilidi açılır.

Ekran öğesi	İşlev
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

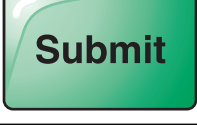
Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Seçeneklerinize ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak ekranlarınız ve düğmeleriniz burada gösterilenlerden farklı olabilir.

Örnek dokunmatik ekran

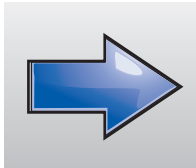


Düğme	İşlev
Ana 	Ana ekrana döner
Aşağı kaydır 	Bir açılır-liste açar

Düğme	İşlev
Sol kaydırma azaltma 	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sağ kaydırma artırma 	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sol ok 	Sola geçiş yapar
Sağ ok 	Sağa geçiş yapar
Gönder 	Bir değeri yeni varsayılan kullanıcı ayarı olarak kaydeder
Geri 	Bir önceki ekrana geri gider

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	İşlev
Aşağı ok 	Aşağıdaki bir sonraki ekrana gider
Yukarı ok 	Yukarıdaki bir sonraki ekrana gider

Düğme	İşlev
Seçilmemiş radyo düğmesi 	Bu, seçilmemiş bir radyo düğmesidir. Seçili olmadığını göstermek için radyo düğmesi gridir.
Seçili radyo düğmesi 	Bu seçilmiş olan bir radyo düğmesidir. Seçili olduğunu göstermek için radyo düğmesi mavidir.
İşleri İptal Et 	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.
Devam 	Bir iş için daha fazla değişiklik yapılması gerektiğinde veya kağıt sıkışması giderildikten sonra bu düğmeye dokunun.
İptal 	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder • Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner
Seç 	Bir menüyü veya menü öğesini seçer

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Kopyalama</u> <u>Ayarları</u> > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir. Söz konusu menüye veya menü ögesine geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokununuz. Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan kullanıcı uyarı olmaz.
Katılım mesajı uyarısı 	Kopyalama veya faks gibi bir işlevi kapatan katılım mesajı verilirse, ana ekranda işlev düğmesinin üzerinde düz kırmızı renkte bir nokta görüntülenir. Bu, katılım mesajı olduğunu belirtir.

Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme

Lexmark çevresel sürdürülebilirliği destekleme konusunda kararlıdır ve çevre üzerindeki etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Tasarımlarımızı çevreyi gözeterek yapıyor, malzeme kullanımını azaltmak için daha az ambalaj malzemesi kullanıyor ve toplama ve geri dönüştürme programları yürütüyoruz. Daha fazla bilgi için bkz.

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir
- Lexmark geri dönüşüm programı lexmark.com/recycling adresindedir

Bazı yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek, yazıcınızın etkisini daha da azaltabilirsiniz. Bu bölümde çevre için daha büyük yarar sağlayan ayarlar ve görevler vurgulanmaktadır.

Kağıt ve toner tasarrufu

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallardır ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Enerji tasarrufu

Güç Tasarrufunu Ayarlama

Güç tasarrufu için, yazıcı Güç Tasarrufu moduna girmeden önce dakika sayısını azaltabilirsiniz.

Kullanılabilir ayarlar 1–240 dakika arasındadır.

Fabrika varsayılan ayarı	Yazıcı makine türü
1 dakika	X860
5 dakika	X862
60 dakika	X864

Katıştırılmış Web Sunucusunu Kullanma

1 Yazıcının IP adresini Web tarayıcınızın adres alanına yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP kısmında IP adresi bulun.

2 **Ayarlar'**ı tıklatın ve sonra **Genel Ayarlar'**ı tıklatın.

3 **Zaman aşırımları'**nı tıklatın.

4 Güç Tasarrufu alanında, yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını girin.

5 **Gönder'**i tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcının açık olduğundan ve **Hazır** metninin görüldüğünden emin olun.

2 Ana ekranda,  ögesine dokununuz.

3 **Ayarlar'**a dokununuz.

4 **Genel Ayarlar'**a dokununuz.

5 **Zaman aşırımları** görününceye kadar oklara dokununuz.

6 **Zaman aşırımları'**na dokununuz.

7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını seçmek için **Güç Tasarrufu Modu** yanındaki oklara dokununuz.

8 **Gönder'**e dokununuz.

9  ögesine dokununuz.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma. - Yazdırma işleri normal işleme hızının yarısında işlenecek. - Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olacaktır. - Fanlar düşük hızda çalışır veya devre dışı bırakılır. - Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır. Faks bekleme moduna getirilir. - Alarm denetimi ve kartuş alarm sesleri devre dışı bırakılır. - Yazıcı Gelişmiş Başlat komutunu yoksayacak.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullan. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
 - 2 **Ayarlar** öğesine basın.
 - 3 **Genel Ayarlar** öğesine basın.
 - 4 **Sessiz Modu** öğesine basın.
 - 5 Bir ayar seçmek için oklara basın.
 - 6 **Gönder** öğesine basın.
- Değişiklikler gönderiliyor** mesajı görüntülenir.

Geri dönüşüm

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı lexmark.com/recycle adresindedir

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, yakınınızdaki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemde geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Aşağıdakini de yapabilirsiniz:

- 1** www.lexmark.com/recycle adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.
- 2** Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi veya bölgenizi seçin.
- 3** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini ilave kartlar ekleyerek artırabilirsiniz.

Kullanılabilir dahili seçenekler

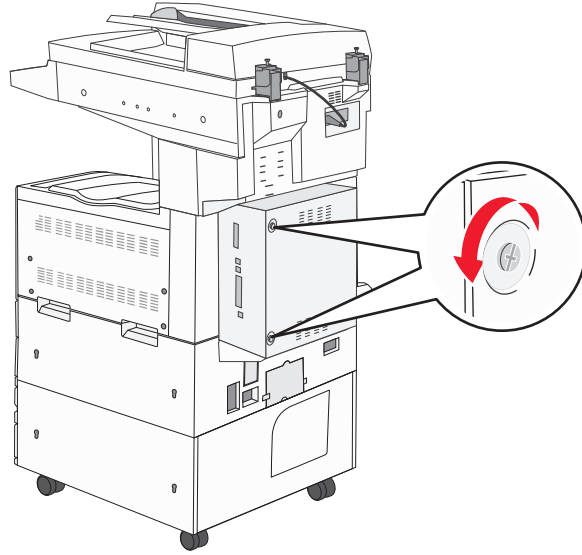
- Bellek kartları
 - Yazıcı belleği
 - Önbellek
 - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
 - Barkod ve Formlar
 - IPDS ve SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark™ Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
 - RS-232-C Seri ISP
 - Paralel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Kablosuz ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Faks Kartı

Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

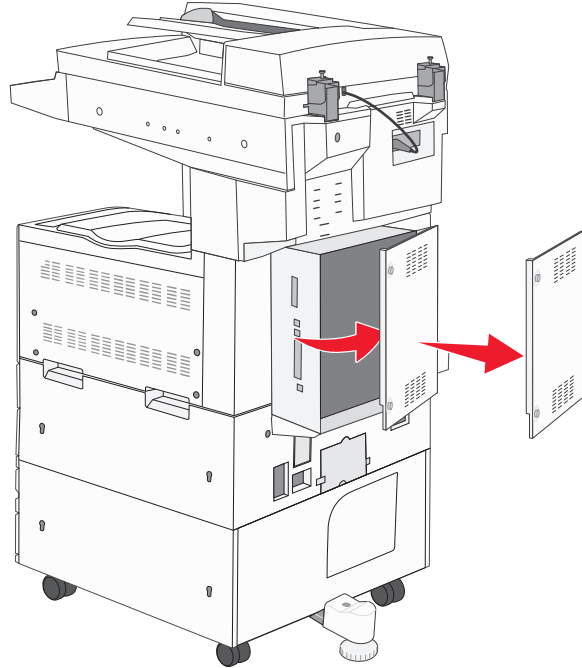
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

1 Yazıcının arkasında bulunan erişim panelindeki vidaları gevşetin.

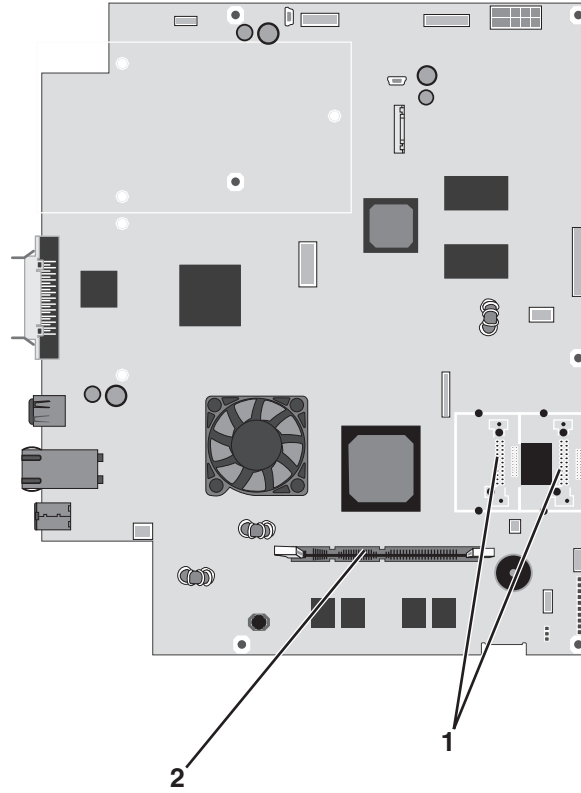


2 Yazıcıdan paneli çıkarıp bir kenara koyun.



3 Doğru konektörü belirlemek için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.



1	Önbellek ve bellek kartı konektörleri
2	Bellek kartı konektörü

Bir bellek kartı takma

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Ayrıca isteğe bağlı bir bellek kartı alınarak sistem kartına takılabilir. Bellek kartını takmak için:

1 Sistem kartına erişin.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

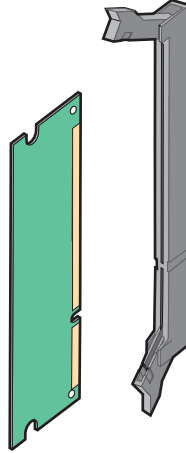
2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçınınız.

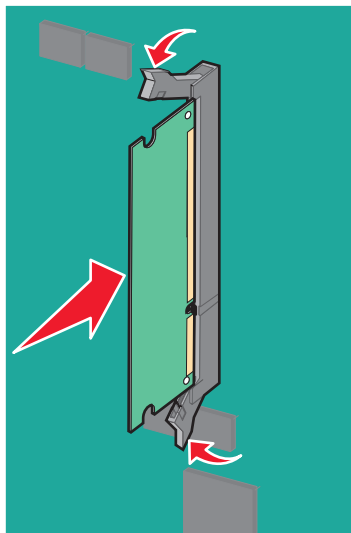
3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



4 Bellek kartı üzerindeki tırnağı konektörün üzerindeki çıkıntıya hizalayın.



5 Bellek kartını *tık sesi çıkarıp* yerine oturuncaya kadar dümdüz konektöre doğru itin.



6 Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Bir bellek kartı veya bellek kartı takma

Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellek kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

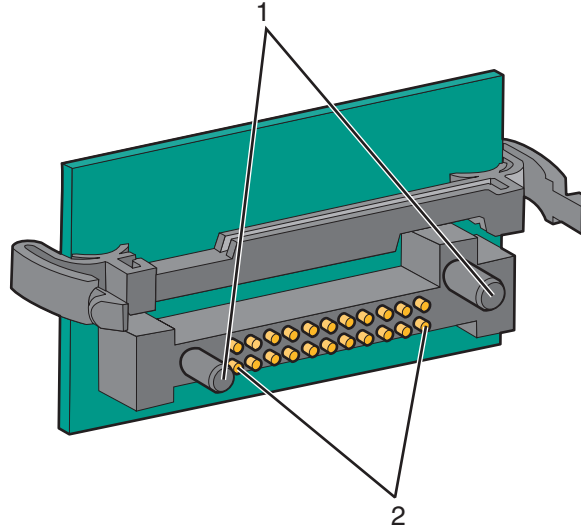
1 Sistem kartına erişin.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

2 Kartı ambalajından çıkarın.

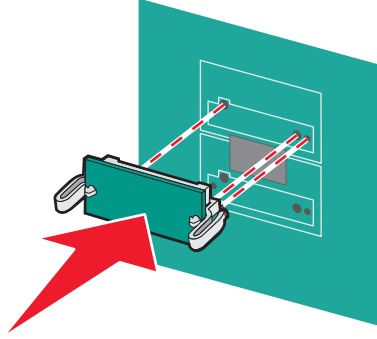
Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçınınız.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

5 Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Bir yazdırma sunucusu veya port arabirim kartı takma

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektrik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

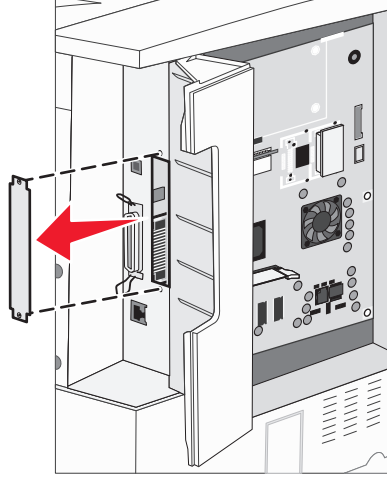
Not: Bir dahili yazdırma sunucusu veya port arabirim kartı takmak için bir adet #2 Phillips tornavidası gerekir.

Dahili yazdırma sunucusu, yazıcıdan *yere/alan ağına* (LAN) bağlantı sağlar. İsteğe bağlı bir port arabirim kartı yazıcının bir bilgisayara veya harici yazdırma sunucusuna bağlanma yollarını çoğaltır.

1 Sistem kartına erişin.

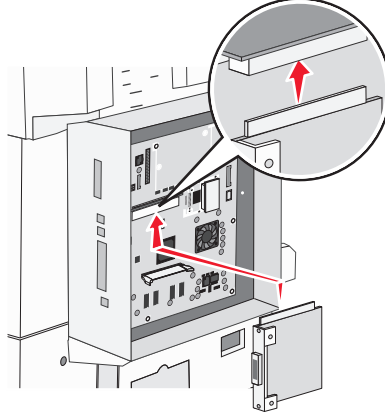
2 Dahili yazdırma sunucusu veya port arabirim kartını ambalajından çıkarın.

- 3 Konektör yuvasını kaplayan sistem kartı tepsisindeki metal plakayı çıkarın ve muhafaza edin.



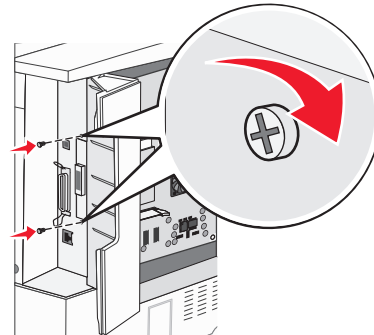
- 4 Dahili yazdırma sunucusunun veya port arabirim kartının üzerindeki konektörü sistem kartının üzerindeki konektörle hizalayın.

Not: İsteğe bağlı kartın yanındaki kablo konektörleri siperin boşluğuna uymalıdır.



- 5 Dahili yazdırma sunucusunu veya bağlantı noktası arabirim kartını sistem kartının üzerindeki kart konektörüne doğru itin.

- 6 Konektör yuvasının sağ tarafındaki deliğe bir vida takın. Kartı sistem kartı tepsisine sabitlemek için, vidayı güç uygulamadan sıkın.



- 7 Sistem kartını yeniden takın.

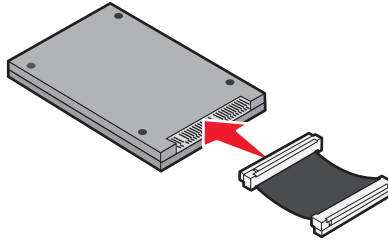
Yazıcı sabit diski takma

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

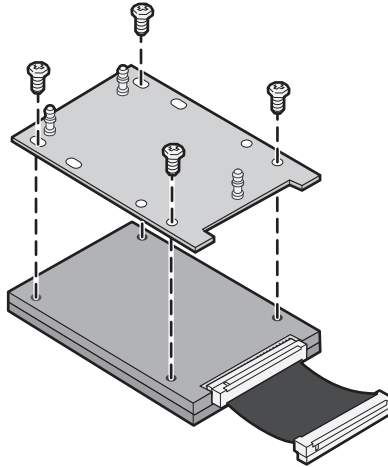
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektrik bileşenleri ve sabit diskler statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine, konektörlere veya sabit diske dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Not: Montaj plakasına bir sabit disk takmak için bir adet #2 Phillips tornavidası gerekir.

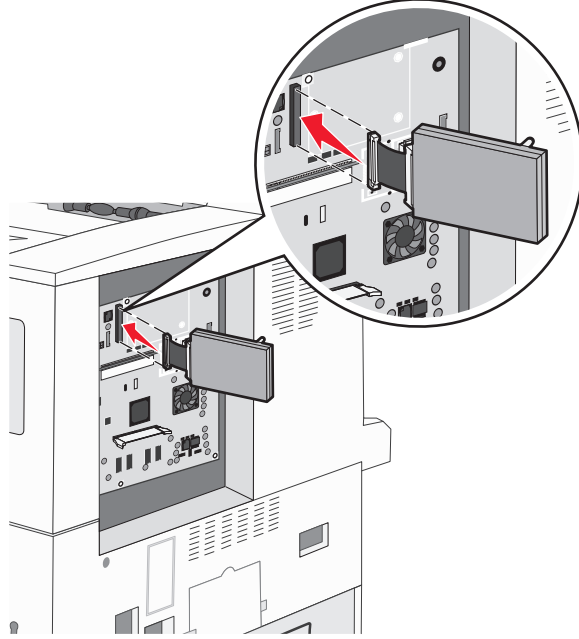
- 1 Sistem kartına erişin.
- 2 Montaj plakasını, şerit kabloyu ve montaj vidalarını paketten çıkarın.
- 3 Şerit kabloyu sabit diske takın.



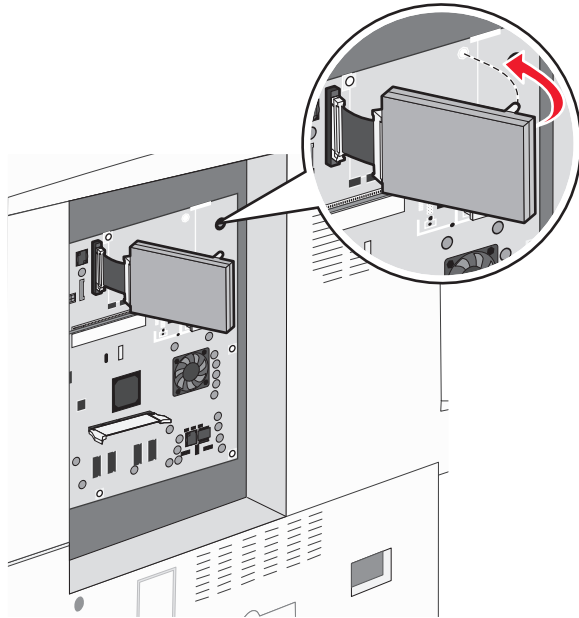
- 4 Montaj plakasını sabit diske vidalarla takın.



5 Şerit kablo konektörünü sistem kartı üzerindeki sabit disk konektörüne bastırın.



6 Sabit disk ters çevirin ve montaj plakasının üzerindeki üç çıkıntıyı sistem kartının üzerindeki üç deliğe bastırın. Sabit disk yerine *oturur*.



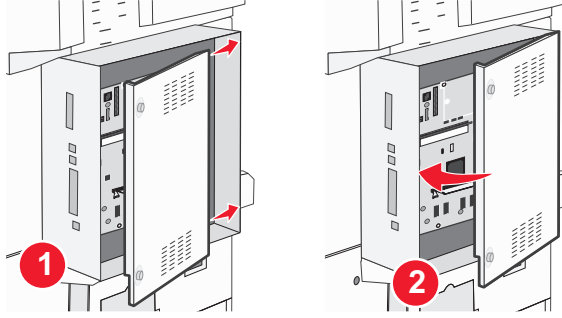
7 Sistem kartını yeniden takın.

Sistem kartını yeniden takma

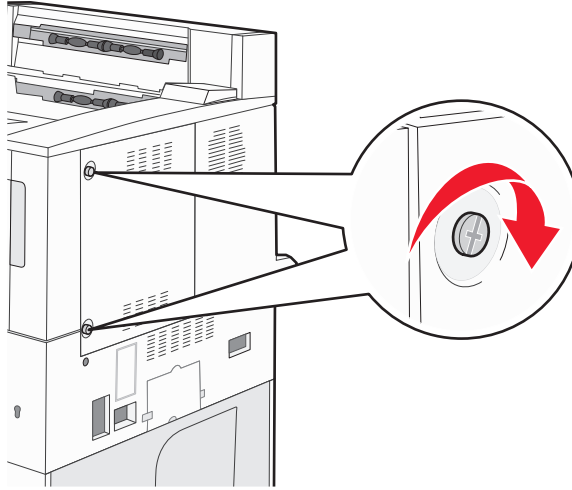
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektrik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Not: Bu işlem için bir adet #2 Phillips tornavidası gerekir.

- 1 Sistem kartını yavaşça yazıcıya yerleştirin.



- 2 Kapak vidalarını yeniden takın ve saat yönünde döndürün.



- 3 Vidaları iyice sıkın.

Donanım seçeneklerini kurma

Kurma sırası

⚠ DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine montaj konfigürasyonlarında denge için ilave bir mobilya gerekir. Bir yüksek kapasiteli giriş tepsisi, bir önlü arkalı yazdırma birimi veya bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz., www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Yazıcıyı ve satın aldığınız seçenekleri aşağıdaki sırayla kurun:

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

- Yazıcı standı veya tekerlekli taban
- 2.000 sayfalık çift tepsi ve yüksek kapasiteli besleyici
- Standart veya isteğe bağlı 500 sayfalık tepsi
- Önlü arkalı ünite
- Yazıcı

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 55 kg (121 lb)'den fazladır ve güvenle kaldırmak için en az dört kişi veya doğru sınıf bir mekanik kaldırma sistemi gerekir.

Yazıcı standını, tekerlekli tabanı veya 2000 sayfalık tepsiyi kurma konusunda daha fazla bilgi için seçenekle birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

İsteğe bağlı tepsileri takma

Yazıcı şu giriş kaynaklarını destekler:

- 2 Tepsi Modülü (iki 500 sayfalık tepsi)
- 2000 sayfalık çift girişli tepsi
- 2.000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici
- Önlü arkalı ünite

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 55 kg (121 lb)'den fazladır ve güvenle kaldırmak için en az dört kişi veya doğru sınıf bir mekanik kaldırma sistemi gerekir.

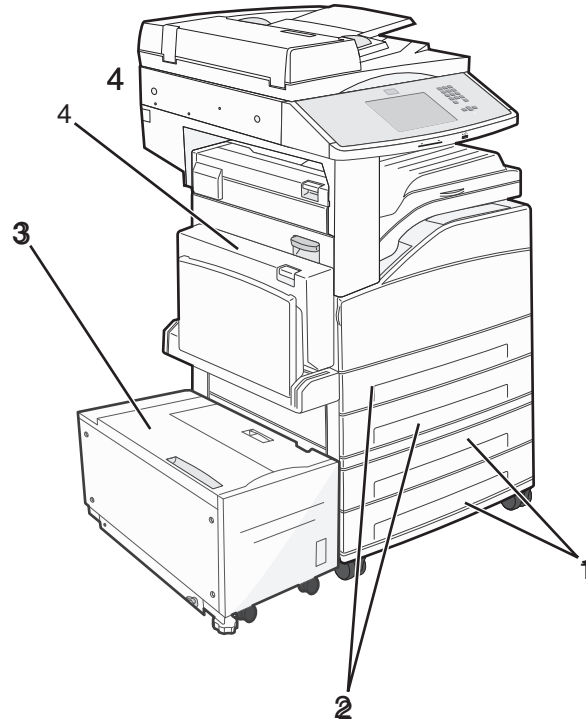
 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

1 İsteğe bağlı tepsi ambalajını açın ve tüm ambalaj malzemelerini kaldırın.

2 Tepsiyi yazıcı için seçilen konuma koyun.

Not: Birden fazla isteğe bağlı tepsi kuruyorsanız, 200 sayfalık çift giriş tepsileri ilk isteğe bağlı tepsiler olarak kurulmalıdır (alttan üste yapılandırma).

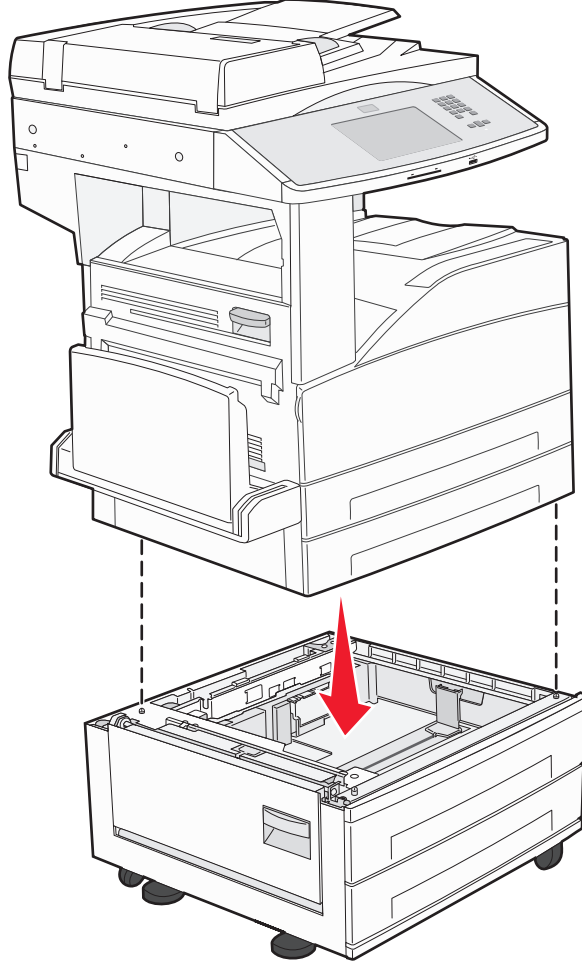
Not: İsteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler ve isteğe bağlı 2000 sayfalık çift girişli tepsiler kendi aralarında değiştirilebilir.



1	Tepsi 3 ve Tepsi 4 (500 sayfalık tepsiler veya 2000 sayfalık çift girişli tepsiler)
2	Tepsi 1 ve Tepsi 2 (500 sayfalık tepsiler)
3	Tepsi 5 (2.000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici)
4	Önlü arkalı ünite

Not: İsteğe bağlı tepsiler üst üste konduğunda birbirlerine kilitlenir. İstiflenmiş tepsileri, üstten alta doğru teker teker çıkarın.

3 Yazıcıyı tepsiyle hizalayın ve ardından yerine indirin.



4 Yazıcıyı yeniden açın.

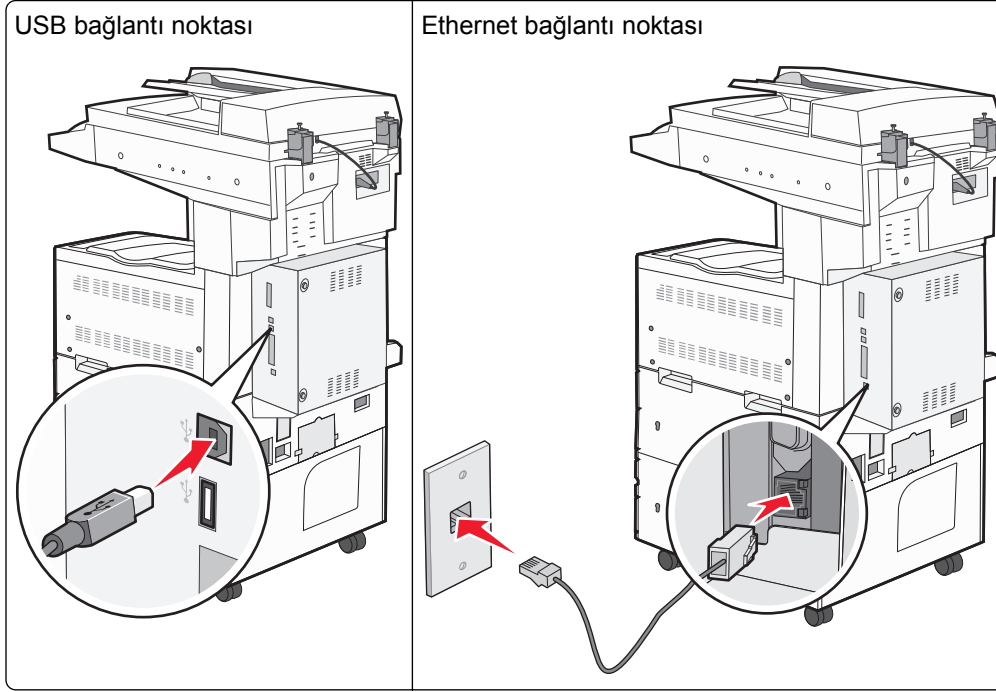
5 Yazıcı yazılımını, isteğe bağlı giriş kaynaklarını tanıyacak şekilde ayarlayın. Daha fazla bilgi için, bkz. “Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme”, sayfa 40.

Kabloları takma

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya bir Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

Aşağıdakileri eşleştirdiğinizden emin olun:

- Kablonun üzerindeki USB simgesi ile yazıcının üzerindeki USB sembolü
- Uygun Ethernet kablosu ile Ethernet bağlantı noktası



Yazıcının kurulumunu kontrol etme

- Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için bir menü ayarları sayfası yazdırın. Takılı tüm seçeneklerin bir listesi sayfanın altında doğru gösterilir. Taktığınız bir seçenek listede yoksa, doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve geri takın.
- Yazıcınızın ağa doğru biçimde bağlı olduğunu doğrulamak için bir ağ ayarları sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 212.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokunun.
- 4 **Menu Settings Page (Menü Ayarları Sayfası)** ögesine basın.
Menü ayarları sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4 **Network Setup Page (Ağ Kurulumu Sayfası)** ögesine basın.
Ağ kurulumu sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.
Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını kurma

Notlar:

- Yazıcı yazılımını bilgisayara daha önce yüklediyseniz, fakat yazılımı yeniden yüklemeniz gerekiyorsa önce mevcut yazılımı kaldırın.
- Yazıcı yazılımını yüklemeyi önce tüm açık yazılım programlarını kapatın.

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Bir *Yazılım ve Belgeler* CD'si kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh'da

Masaüstündeki CD simgesini tıklatın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

3 Yükle seçeneğini tıklatın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Donanım seçenekleri yüklendiğinde, bunların kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemeniz gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **Çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > **control printers** yazın >**Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.

c **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

2 Cihazınıza bağlı olarak, aşağıdakilerden birini yapın:

- Güncellemek istediğiniz yazıcıya basın ve basılı tutun.
- Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin.

3 Görünen menüde aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
- Önceki sürümler için **Özellikler** ögesini seçin.

4 **Yapılandırma** sekmesini tıklatın.

5 Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Şimdi Güncelleştir - Yazıcıya Sor'u** tıklatın.
- Yapılandırma Seçenekleri'nin altından, kurulmuş donanım seçeneklerini elle ekleyin.

6 **Uygula'yı** tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Tara >** yazıcınızı seçin >**Seçenekler ve Sarf Malzemeleri >Sürücü**
- **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Faks >** yazıcınızı seçin >**Seçenekler ve Sarf Malzemeleri >Sürücü**

2 Yüklü donanım seçeneklerini ekleyin ve **Tamam'ı** tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Yazıcı modeliniz kablosuz ise bu yönergeleri uygulayın.

Not: Bir Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz ağa atanan bir addır. Wireless Encryption Protocol (WEP) ve Wi-Fi Protected Access (WPA) bir ağda kullanılan güvenlik türleridir.

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
- Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**—Bu, altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**—Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:
 - WEP anahtarı
Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.
 - WPA veya WPA2 ön paylaşımlı anahtarı veya şifresi
WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.
 - 802.1X—RADIUS
Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:
 - Kimlik doğrulama türü
 - İç kimlik doğrulama türü
 - 802.1X kullanıcı adı ve parolası
 - Sertifikalar
 - Güvenlik yok
Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Notlar:

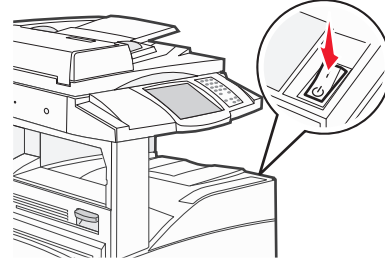
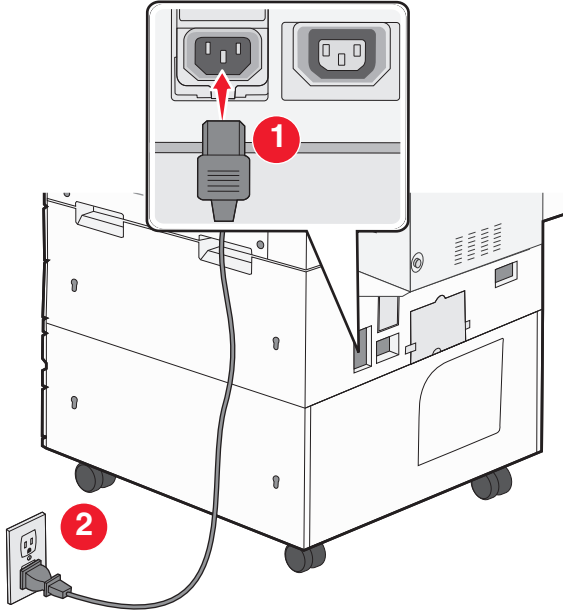
- Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.
- Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşımlı anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Yerleşik Web Sunucusu'na bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı bir kablosuz ağ kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağ üzerinde kurmadan önce şunlara dikkat edin:

- Kablosuz ağız kurulu ve gerektiği gibi çalışıyor.
- Kullandığınız bilgisayar, yazıcıyı kuracağınız kablosuz ağa bağlı.

1 Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



Not: Yazıcının ve bilgisayarın tamamen açık ve hazır olduğundan emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: USB kablosunu bilgisayar ekranında bağlamanız söylenene kadar bağlamayın.



2 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

3 Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdaki yapı:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **Çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: **D**, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

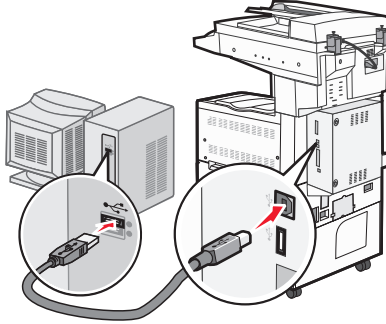
4 **Yükle** seçeneğini tıklatın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

5 Bir bağlantı türü seçmeniz istendiğinde **Kablosuz bağlantı** ögesini seçin.

6 Kablosuz Yapılandırma iletişim kutusundan, **Yönlendirmeli Kurulum (Önerilen)** ayarını seçin.

Not: **Gelişmiş Kurulum** seçeneğini yalnızca kurulumunuzu özelleştirmek istiyorsanız seçin.

7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ve yazıcıyı geçici olarak bir USB kablusuyla birbirine bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım kablosuz yazdırabilmeniz için geçici USB kablusunu çıkarmanızı isteyecektir.

8 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

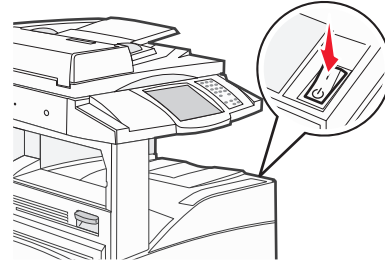
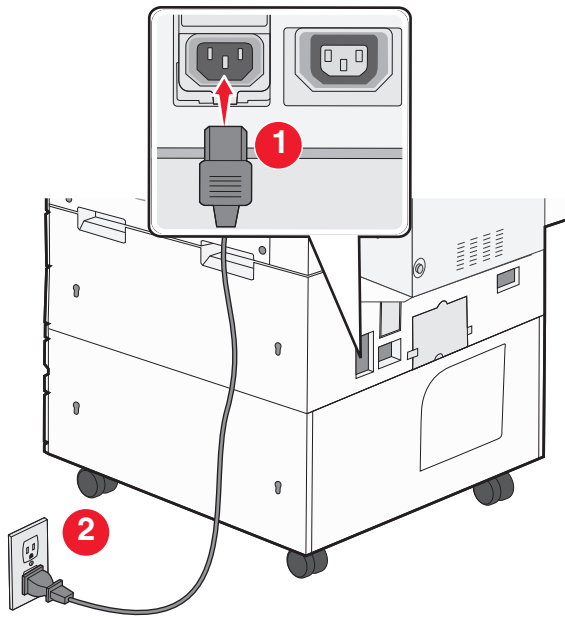
Not: Ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmalarına izin verme hakkında daha fazla bilgi için, **Ağ Üzerinde Çalıştırma**'ya bakın.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Macintosh)

Not: Yazıcıyı kablosuz bir ağa yüklerken Ethernet kablusunun bağlantısını kestiğinizden emin olun.

Yazıcıyı yapılandırma için hazırlayın

1 Güç kablusunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



2 Yazıcı MAC adresini bulun.

a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

🏠 >Raporlar > ✓ >Ağ Kurulum Sayfası > ✓
veya

☰ >Raporlar >Ağ Kurulum Sayfası

b Standart Ağ Kartı seçiminde, **UAA (MAC)** ögesini arayın.

Not: Bu bilgiye daha sonra ihtiyacınız olacak.

Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- Sistem Tercihleri >Ağ >Wi-Fi
- Sistem Tercihleri >Ağ >AirPort

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >İnternet Bağlantısı >AirPort

2 Ağ Adı açılır menüsünden, **yazıcı sunucusu [yyyyyy]** ögesini seçin, burada **y**'ler MAC adresi sayfasında MAC adresinin son altı basamağını içerir.

3 Bir Web tarayıcısını açın.

4 Yer İmleri açılır menüsünden, **Göster** veya **Tüm Yer İmlerini Göster** ögesini seçin.

- 5 KOLEKSİYONLAR altında, **Bonjour** veya **Rendezvous** uygulamasını seçin ve ardından yazıcının adını çift tıklayın.

Not: Bu uygulama Mac OS X version 10.2'de *Rendezvous* adıyla yer almıştı, artık Apple Inc tarafından *Bonjour* adı verilmektedir.

- 6 Embedded Web Server'dan kablosuz ayarları bilgilerinin saklandığı yere gidin.

Yazıcıyı kablosuz erişimi için yapılandırın

- 1 İlgili alana ağ adını (SSID) girin.
- 2 Bir erişim noktası (kablosuz router) kullanıyorsanız, Ağ Modu'ndan **Altyapı**'yı seçin.
- 3 Kablosuz ağı korumak için kullanmak istediğiniz güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağa bağlanabilmesi için gereken güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder**'i tıklayın.
- 6 Bilgisayarda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri > Ağ > Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri > Ağ > AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar > İnternet Bağlantısı > AirPort

- 7 Ağ açılır menüsünden kablosuz ağın adını seçin.

Bilgisayarınızı yazıcıyı kablosuz kullanmak için yapılandırın

Ağ yazıcısında baskı yapabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir yazıcı sürücü dosyası kurmak ve Yazıcı Ayarları Yardımcı Programında veya Baskı Merkezinde bir baskı kuyruğu oluşturmak zorundadır.

- 1 Yazıcı sürücüsü dosyasını bilgisayara yükleyin:
 - a Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
 - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
 - Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
 - b Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklayın.
 - c Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
 - d Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklayın.
 - e Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklayın.
 - f Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
 - g Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklayın.

2 Yazıcı ekleme:

a IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Yazdır & Tara**
- **Sistem Tercihleri >Yazdır & Faksla**

2 + düğmesini tıklatın.

3 Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** ögesini tıklatın.

4 **IP** sekmesini tıklatın.

5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Yardımcı Programlar

2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

3 Yazıcı listesinden, **Ekle**'yi seçin ve sonra **IP Yazıcı**'yı tıklatın.

4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

b AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

1 Apple menüsünden şuraya gidin:

Sistem Tercihleri >Yazdır & Faksla

2 + ögesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:

AppleTalk > listeden yazıcıyı seçin >Ekle

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Yardımcı Programlar

2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

3 Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.

4 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini >**Diğer Yazıcılar**'ı tıklatın.

5 İlk açılır menüden, **AppleTalk** ögesini seçin.

6 İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** ögesini seçin.

7 Listedeki yazıcıyı seçip **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme

Not: İlk yazıcı kurulumunu tamamladığınızdan emin olun.

Windows kullanıcıları için

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklayın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

3 **Yükle** seçeneğini tıklayın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Statik IP adresi, IPv6 veya komut dosyaları kullanarak yazıcıyı yapılandırmak için **Gelişmiş Seçenekler** > **Yönetici Araçları** öğesini seçin.

4 **Ethernet bağlantısı**'nı seçip **Devam**'ı tıklayın.

5 Ethernet kablосunu bağlamanız istendiğinde bağlayın.

6 Listedен yazıcıyı seçin ve sonra **Devam** düğmesini tıklayın.

Not: Yapılandırılmış yazıcı listede görünmüyorsa, **Aramayı Değiştir**'i tıklayın.

7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasına izin verin.

2 Yazıcının IP adresini şu yollardan biriyle alın:

- Yazıcı kontrol panelinden
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünden
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: Yazıcınıninkinden farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız IP adresine ihtiyacınız olacaktır.

3 Yazıcı sürücüsünü bilgisayara yükleyin.

- a Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklatın.
- b Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- c Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklatın.
- d Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklatın.
- e Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
- f Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklatın.

4 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

- a Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır & Tara**
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır & Faks**
- b **+** düğmesini tıklatın.
- c Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklatın.
- d **IP** sekmesini tıklatın.
- e Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- a Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >Yardımcı Programlar
- b **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.
- c Yazıcı listesinden, **Ekle** ve ardından **IP Yazıcı**'yi tıklatın.
- d Adres alanına tarayıcının IP adresini yazıp **Ekle**'yi tıklatın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünden şuraya gidin:
Sistem Tercihleri >Yazdır & Faks
- b **+** öğesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:
AppleTalk > yazıcınızı seçin >Ekle

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- a Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >Yardımcı Programlar
- b **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.
- c Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- d **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini **>Diğer Yazıcılar**'ı tıklatın.
- e İlk açılır menüden, **AppleTalk** öğesini seçin.

f İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** öğesini seçin.

g Listedeki aygıtı seçip **Ekle** düğmesini tıklayın.

Not: Tarayıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

Yeni bir ağ Dahili Çözüm Bağlantı Noktası taktıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir Lexmark Dahili Çözüm Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının, bir statik bir IP adresi varsa, bilgisayar yapılandırmasında hiçbir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar bir IP adresi yerine ağ adını kullanacak şekilde yapılandırılmışsa, bilgisayarınızın yapılandırmalarını değiştirmeniz gerekmez.
- Daha önce bir Ethernet bağlantısı için yapılandırılmış bir yazıcıya bir kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz çalışacak şekilde yapılandırmadan önce yazıcının Ethernet ağı bağlantısının kesildiğinden emin olun. Yazıcı Ethernet ağına bağlıysa kablosuz bağlantının yapılandırılması tamamlanır, ancak kablosuz ISP etkinleştirilmez. Kablosuz ISP'yi etkinleştirmek için, yazıcının Ethernet ağı bağlantısını kesin, yazıcıyı kapatın ve sonra yeniden açın.
- Aynı anda sadece bir ağ bağlantısı etkin olur. Ethernet ve kablosuz bağlantı tipleri arasında geçiş yapmak için, kabloyu bağlayın (Ethernet bağlantısına geçmek için) veya kablo bağlantısını kesin (kablosuz bağlantıya geçmek için) ve yazıcıyı açın.

Windows kullanıcıları için

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **Çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi > **Çalıştır** > **control printers** yazın > **Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

- a**  veya **Start** (Başlat) düğmesini ve ardından **Run** (Çalıştır) düğmesini tıklayın.
- b** Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
- c** **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

3 Değişen yazıcıyı seçmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcıya basın ve basılı tutun, ardından **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
- Yazıcıyı sağ tıklatın ve **Yazıcı özellikleri** (Windows 7 veya sonrası) ya da **Özellikler** (önceki sürümler) ögesini seçin.

Not: Yazıcının birden fazla kopyası varsa, hepsini yeni IP adresiyle güncelleyin.

4 Ports (Portlar) sekmesini tıklatın.**5** Listedeki bağlantı noktasını seçin ve sonra **Bağlantı Noktasını Yapılandır**'ı tıklatın.**6** "Printer Name or IP Address" (Yazıcı Adı veya IP Adresi) alanına yeni IP adresini girin.**7 Tamam >Kapat** öğelerini tıklatın.**Macintosh kullanıcıları için****1** Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.**Notlar:**

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:
 - a Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Tara**
 - **Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faks**
 - b **+** düğmesine tıklayın.
 - c **IP** sekmesini tıklatın.
 - d Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklatın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5'te desteklenir.

- a Apple menüsünden, şunlara gidin:
 - Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faks**
- b **+** ögesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:
 - AppleTalk > yazıcıyı seçin >Ekle**

Seri yazdırmayı ayarlama

Bilgisayar yazıcıdan uzaktayken veya düşük hızda yazdırmak için seri yazdırma kullanın.

Seri veya iletişim (COM) bağlantı noktasını taktıktan sonra, yazıcıyı ve bilgisayarı yapılandırın. Seri kablosunuz yazıcınızdaki COM bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

1 Yazıcıdaki parametreleri ayarlayın.

- a** Yazıcı kontrol panelinden, bağlantı noktası ayarları menüsüne gidin.
- b** Seri bağlantı noktası ayarlarını bulun ve gerekirse ayarları atayın.
- c** Değiştirilen ayarları kaydedin ve sonra bir menü ayarları sayfası yazdırın.

2 Yazıcı sürücüsünü takın.

- a** Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
 - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden
 - Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
- b** Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.
 Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.
Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- 1**  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklayın.
- 2** Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- 3** **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: **D**, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

- c** **Yükle** düğmesini tıklayın.
- d** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- e** **Gelişmiş**'i seçin ve **Devam**'ı tıklayın.
- f** Yazıcı Bağlantısını Yapılandır iletişim kutusundan, bir bağlantı noktası seçin.
- g** Bağlantı noktası listede yoksa, **Yenile** düğmesini tıklayın veya şuraya gidin:
Bağlantı noktası ekle > bağlantı noktası türünü seçin > gerekli bilgileri girin > **Tamam**
- h** **Devam** > **Son**'u tıklayın.

3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın.

Yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanan COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerini ayarlayın.

Not: COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerin yazıcıda ayarladığınız seri parametrelerle eşleştiğinden emin olun.

- a** Device Manager'ı (Aygıt Yöneticisi) açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **devmgmt.msc** >**Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- 1  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
 - 2 Start Search (Aramaya Başla) veya Run (Çalıştır) iletişim kutusuna **devmgmt.msc** yazın.
 - 3 **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.
- b** Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için **Bağlantı Noktaları (COM & LPT)** ögesini çift tıklatın.
- c** Aşağıdakilerden birini yapın:
- Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını basılı tutun (örneğin: COM1).
 - Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını sağ tıklatın (örneğin: COM1).
- d** Açılan menüden, **Özellikler**'i seçin.
- e** Port Settings (Bağlantı Noktası Ayarları) sekmesinde, seri parametrelerini yazıcı ile aynı seri parametrelerine ayarlayın.
Yazıcı ayarları için menü ayarları sayfasının seri başlığını denetleyin.
- f** **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın ve ardından tüm iletişim kutularını kapatın.
- g** Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sınaama sayfası yazdırın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde 550 ve 2000 yapraklık tepsilerin ve çok amaçlı besleyicinin nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Bu bölümde ayrıca, kağıt yönü, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünün ayarlanması ve tepsilerin bağlantılandırılması ve bağlantılarının kaldırılması ile ilgili bilgiler de bulunmaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışındaki tüm tepsiler için tepsideki kağıt kılavuzlarının konumuyla belirlenir. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı elle yapılmalıdır. Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokununuz.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesine basın.
- 4 **Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü)** öğesine basın.
- 5 Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- 6 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için  öğesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçüm birimleri (milimetre veya inç)
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 98,4 x 89 mm'dir (3,9 x 3,5 inç) ; en büyük boyut ise 297 x 431 mm'dir (11,7 x 7 inç)

Bir ölçüm birimi belirtin

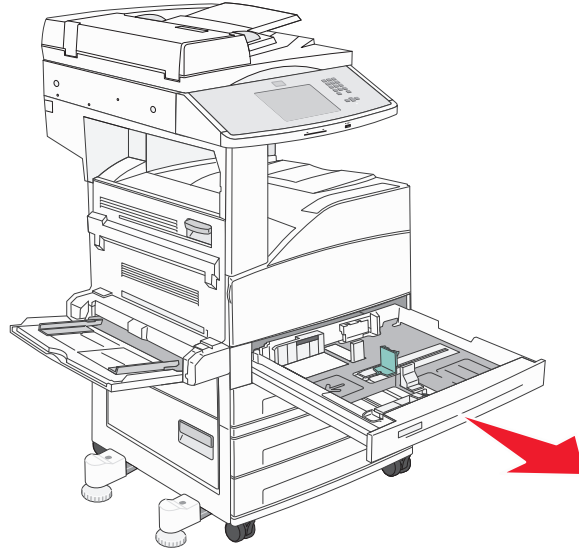
- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** öğesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından **Universal Ayarları** öğesine basın.
- 5 İsteddiğiniz ölçüm birimini seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 6 **Dikey Genişlik** veya **Dikey Yükseklik** öğesine basın.
- 7 İsteddiğiniz genişlik veya yüksekliği seçmek için oklara basın.

- 8 Seçiminizi kaydetmek için **Gönder** ögesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt menüsü görüntülenir.
- 9 Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

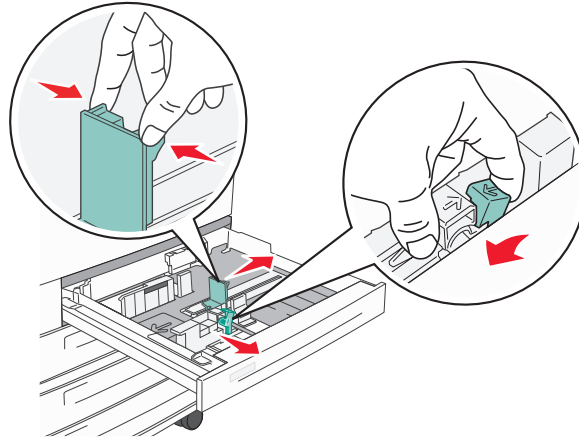
Standart veya isteğe bağlı 500-sayfalık tepsilere yükleme yapma

Yazıcıda iki adet standart 500-sayfalık tepsi (Tray 1 ve Tray 2) vardır ve yazıcıda bir veya birkaç isteğe bağlı 500-sayfalık tepsi bulunabilir. Tüm 500-sayfalık tepsilere aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler. Kağıtlar uzun-kenar veya kısa-kenar yönlendirmesiyle tepsilere yüklenebilir.

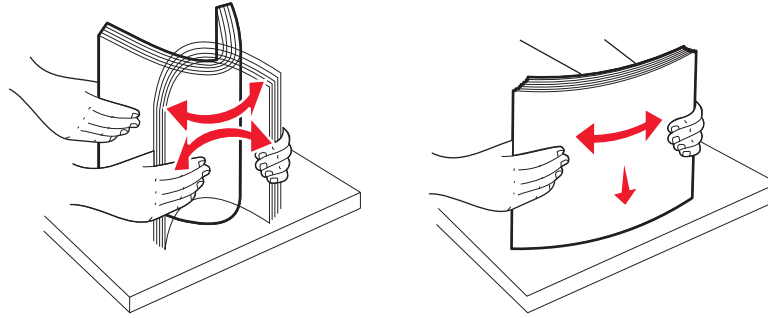
- 1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.



- 2 Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konumlara kaydırın.



- 3** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

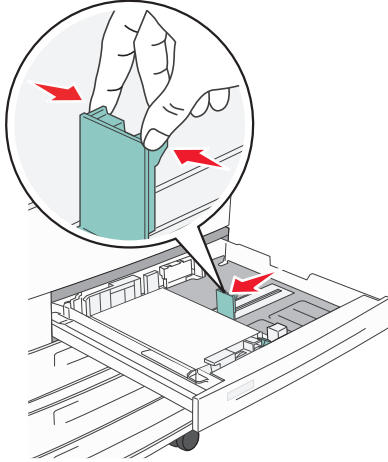


- 4** Kağıt yığınının yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Kağıdı gösterildiği gibi uzun-kenar veya kısa-kenar yönlendirmesiyle yükleyin.

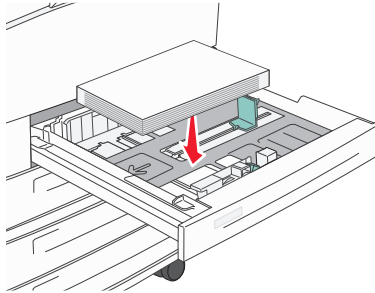
Notlar:

- A4'ten büyük boyutları kısa-kenar yönlendirmesiyle yükleyin.
- İsteğe bağlı kitapçık son işlemcisi takılıysa, kitapçık oluşturmak için kağıdın kısa-kenar yönlendirmesiyle yüklenmesi gerekir.

Uzun-kenar yönlendirme

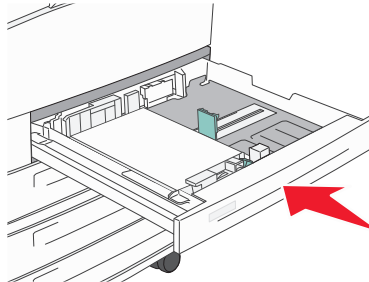


Kısa-kenar yönlendirme



- 5** Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına sabitlendiğinden emin olun.

- 6** Tepsiyi içeri sokun.



- 7** Yüklediğiniz kağıt türü, tepside daha önce yüklenenden farklıysa, tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

A5 veya Statement kağıt boyutlarını yükleme

Yazıcı tepsilerine A5- (148 x 210 mm) ve Statement-boyutları (139,7 x 215,9 mm) birlikte yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu boyutları birbirinden *ayırt edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine A5- veya Statement-boyutunda kağıtlardan yalnızca *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

Not: Çok amaçlı besleyici, otomatik-boyut algılamayı kullanmaz ve A5- ve Statement-boyutunda yazdırma işlerini destekleyebilir. Boyut Algılama ayarı, çok amaçlı besleyici ayarlarını etkilemez.

- 1 Kağıt tepsisine A5- veya Statement-boyutunda kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 Yazıcıyı açarken **2ABC** ve **6MMD** düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme Çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından **Yapılandırma Menüsü** görüntülenir.
- 5 **Boyut Algılama** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine basın.
- 6 **Boyut Algılama** ögesine basın.
- 7 **Statement/A5** seçeneğini belirleyin.
- 8 İsteddiğiniz kağıt boyutu görüntüleninceye kadar sol veya sağ ok düğmesine basın.
- 9 **Gönder** ögesine basın.
- 10 **Yapılandırma Menüsünden Çık** ögesine basın.

B5 veya Executive kağıt boyutlarını yükleme

Aynı anda B5- ve Executive-boyutunda kağıtlar tepsilere yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayırt edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine B5- veya Executive-boyutunda kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

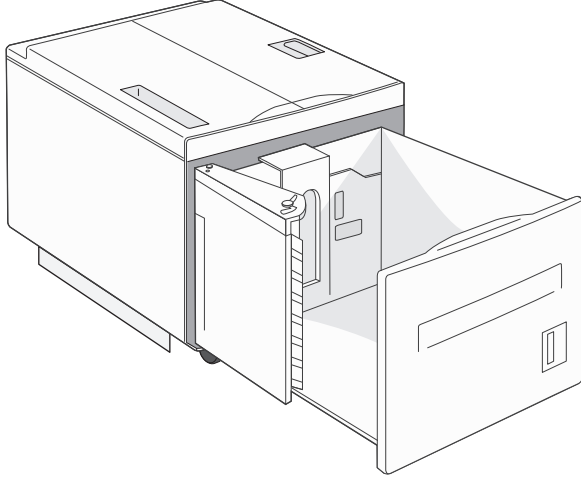
Not: Çok amaçlı besleyici, otomatik-boyut algılamayı kullanmaz ve B5- ve Executive-boyutunda yazdırma işlerini destekleyebilir. Boyut Algılama ayarı, çok amaçlı besleyici ayarlarını etkilemez.

- 1 Kağıt tepsisine B5- veya Executive-boyutunda kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 Yazıcıyı açarken **2ABC** ve **6MMD** düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme Çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından **Yapılandırma Menüsü** görüntülenir.
- 5 **Boyut Algılama** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine basın.
- 6 **Boyut Algılama** ögesine basın.
- 7 **Executive/B5 Seç** seçeneğini belirleyin.
- 8 İsteddiğiniz kağıt boyutu görüntüleninceye kadar sol veya sağ ok düğmesine basın.
- 9 **Gönder** ögesine basın.
- 10 **Yapılandırma Menüsünden Çık** ögesine basın.

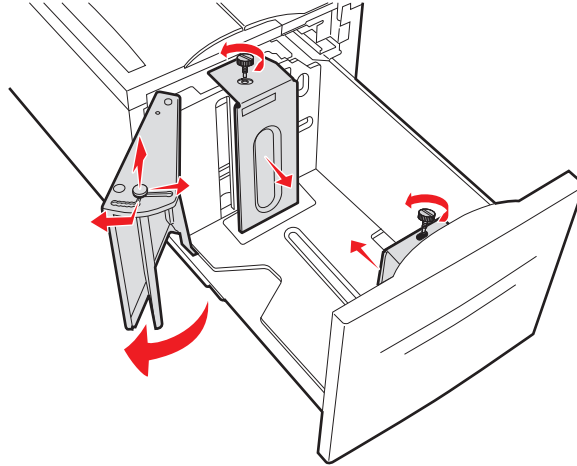
2000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme

Yüksek kapasiteli besleyici, en fazla 2.000 sayfa letter, A4, Executive ve JIS B5 kağıt (80 g/m² veya 20 lb) alabilir.

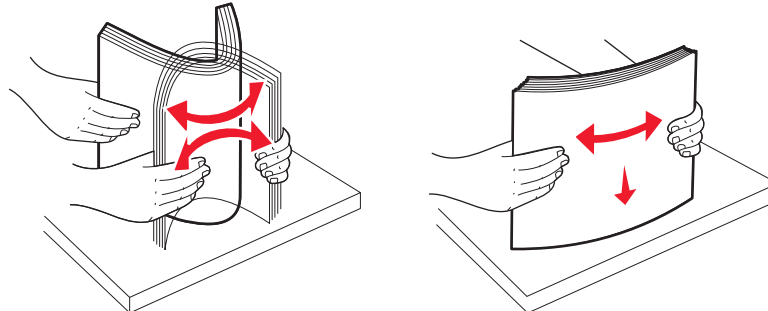
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



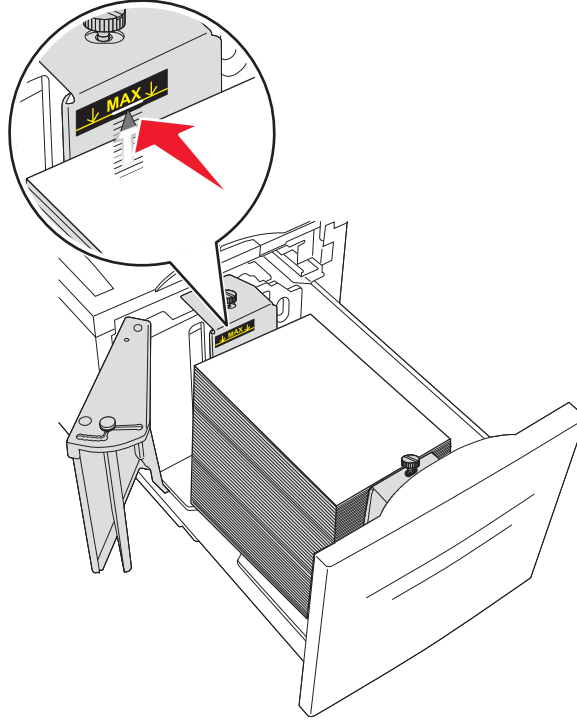
2 Farklı genişlik veya uzunlukta kağıt yüklüyorsanız, genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.



3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



4 Kağıtları yazdırma yüzü aşağı bakacak şekilde tepsiye yerleştirin.



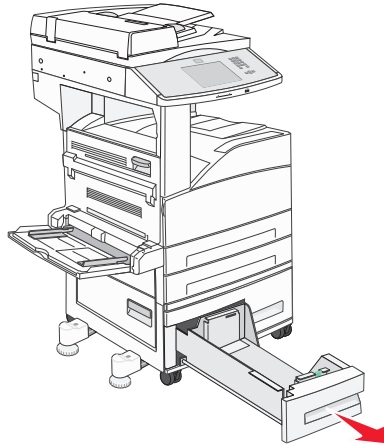
- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıt yüklerken, antet tepsinin önüne gelecek şekilde kağıdı yerleştirin.

5 Tepsiyi içeri sokun.

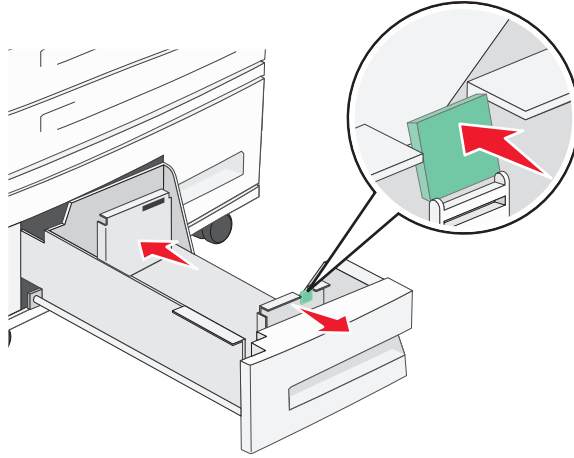
2.000 sayfalık çift giriş tepsilerini yükleme

2.000 sayfalık çift giriş çekmecesini iki tepsi içerir: bir adet 850 sayfalık tepsi ve bir adet 1.150 sayfalık tepsi. Tepsilerin görünümü farklı olsa da, kağıt yükleme konusunda aynı işlemi gerektirirler.

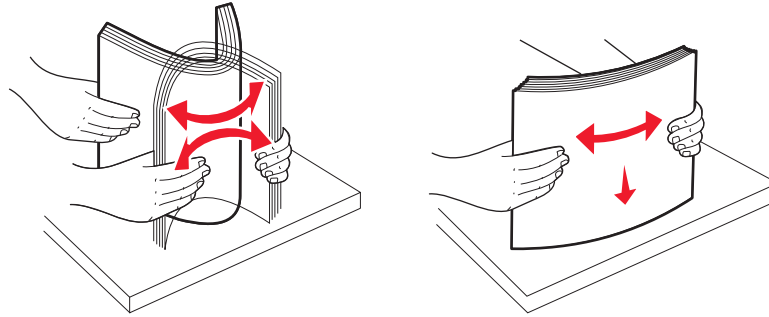
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



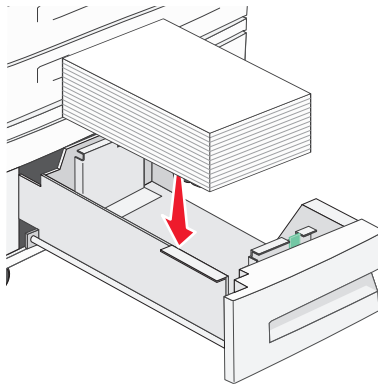
- 2** Uzunluk kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



- 3** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 4** Kağıtları yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde tepsiye yükleyin.



Not: Kağıdın arka kılavuzdaki maksimum doldurma çizgisinin altında kaldığından emin olun. Aşırı yükleme sıkışmalara yol açabilir.

- 5** Tepsiyi içeri sokun.

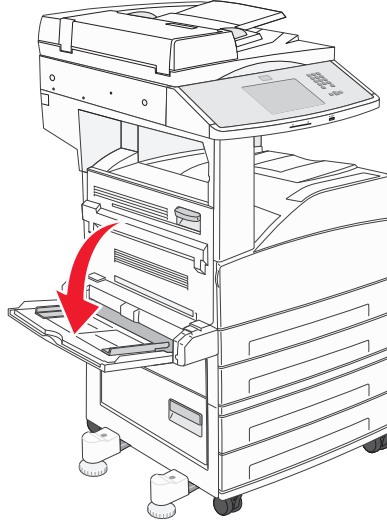
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

Çok amaçlı besleyici, saydam, kartpostal, not kartı ve zarf gibi birçok boyut ve türdeki yazdırma ortamlarını alabilir. Tek sayfa veya manuel yazdırma için ya da ek tepsi olarak da kullanılabilir.

Çok amaçlı besleyicideki simgeler, çok amaçlı besleyiciye nasıl kağıt yükleyeceğinizi, zarfı yazdırmak için nasıl döndüreceğinizi ve antetli kağıdı tek taraflı ve arkalı önlü yazdırmak için nasıl yükleyeceğinizi gösterir.

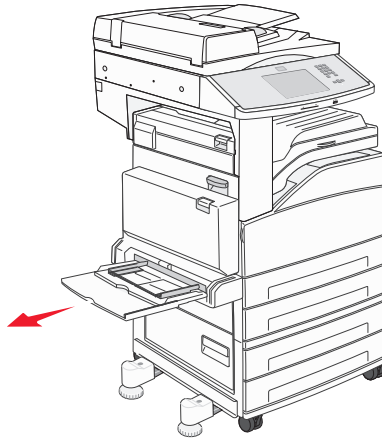
Not: Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt eklemeyin ya da çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1 Çok amaçlı besleyiciyi alçaltın.



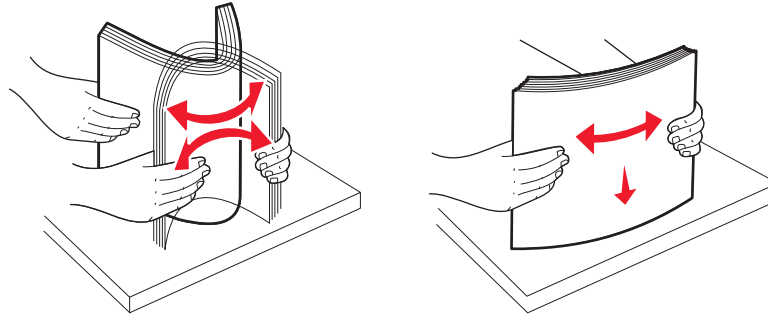
2 Tepsi uzantısını dışarı çekin.

Not: Çok amaçlı besleyiciye nesne *yerleştirmeyin*. Ayrıca üzerine baskı veya aşırı kuvvet uygulamaktan kaçının.



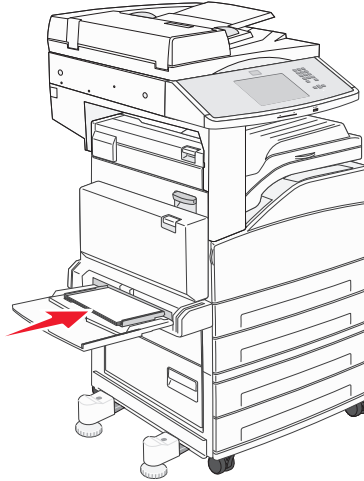
3 Genişlik kılavuzlarını besleyicinin dışına kaydırın.

- 4 Kağıtları veya zarfları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

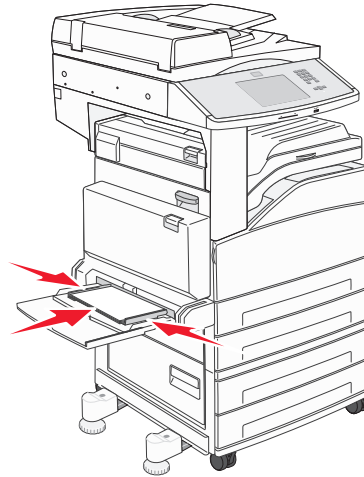


- 5 Besleyiciye kağıt veya özel ortam yükleyin.

Not: Kağıdın maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Aşırı yükleme sıkışmalara yol açabilir.

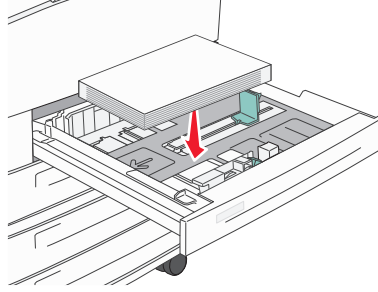


- 6 Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarına yaslanıncaya kadar kaydırın.



- 7 Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını (ÇA Besleyici Boyutu ve ÇA Besleyici Türü) yüklediğiniz yazdırma ortamı için doğru değere getirin. Daha fazla bilgi için bkz. “Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama”, sayfa 53.

Standart tepsiye letter- veya A4-boyutlu kağıt yükleme



Varsayılan olarak yazıcı, uzun kenar yönlendirmesiyle yüklenen letter veya A4 boyutlu kağıdı tanıyacak şekilde ayarlanır. Letter veya A4 boyutlu kağıdı kısa kenar yönlendirmesiyle yüklemek istiyorsanız, Kısa Kenar Yazdırma seçeneğini etkinleştirdiğinizden emin olun.

- 1 Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
- 2 Yazıcıyı açarken yazıcı kontrol panelindeki **2 ABC** ve **6 MNO** düğmelerini basılı tutun.
- 3 Ekranda ilerleme çubuğu görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 4 **Kısa Kenar Yazdırma** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı oka ve ardından **Kısa Kenar Yazdırma** öğesinin sağındaki oka basın.
- 5 **Etkinleştir** öğesi görüntüleninceye kadar sol veya sağ oklara ve ardından **Gönder** düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı görüntülenir.
- 6 **Geri** düğmesine basın.
- 7 **Yapıl. Menüsünden Çık** öğesine basın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışında tüm tepsilerdeki kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyici için Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Menüsünden manuel yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

- **Düz Kağıt** (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)
Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsiye farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.
- **Kağıt Boyutu** (örneğin: letter, A4, statement)
Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; bu ayarların Kağıt Boyutu menüsünden elle yapılması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsiye özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Kağıt Boyutu/Türü** ögesine basın.
- 5 Tepsi numarasını veya ÇA Besleyici Türü'nü seçin.
- 6 **Özel Tür <x>** veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar sol veya sağ ok düğmesine basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision™ uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştirildiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.
- 2 Adres çubuğuna, ağ yazıcısının IP adresini (örneğin, 192.264.263.17) girin.
- 3 **Giriş** ögesine basın.
- 4 Başlangıç sayfasının gezinme panelinden **Yapılandırma** ögesini tıklatın.
- 5 **Kağıt Menüsü** düğmesini tıklatın.
- 6 **Özel Ad** düğmesini tıklatın.
- 7 Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.

Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.

- 8 **Gönder** öğesini tıklatın.
Seçim Gönderiliyor görüntülenir.
- 9 **Özel Türler** düğmesini tıklatın.
Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.
- 10 Özel adınızın yanındaki seçim listesinden bir Kağıt Türü ayarı seçin.
- 11 **Gönder** düğmesini tıklatın.
Seçim Gönderiliyor görüntülenir.

Kağıt ve özel ortam kılavuzları

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Bu yazıcı, 60 - 220 g/m² (16 - 58 lb bond) ağırlığındaki uzun grenli kağıtları otomatik olarak algılar. Ağırlığı 60 g/m²'nin (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7 x 10 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Önlü arkalı yazdırma yalnızca 60-g/m²–120-g/m² (16-lb–32-lb bond) kağıt tarafından desteklenir.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 135 g/m² (16 - 36 lb bond) kağıt için, uzun grenli kağıt kullanılır. 135 g/m²'den daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif İçeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynaktan *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- $64\text{-}216 \text{ g/m}^2$ (17-58 lb) kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Pürüzlü veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçınin.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listede olmayan bir kağıt boyutu için, bir Universal Kağıt Boyutu yapılandırın.

Desteklenen kağıt boyutları

Bu ölçümler yalnızca tek yüze yazdırma için geçerlidir. Arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma için minimum boyut 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 inç).

Temel giriş tepsileri

Kağıt boyutu	Boyut	Standart 500-sayfalık tepsiler (Tepsi 1 ve Tepsi 2)	Çok amaçlı besleyici
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	✓	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	X	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inç)	✓	✓
Statement^{1, 2}	139.7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓
Oficio (México)²	215.9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	✓	✓

¹ A5- ve statement-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* edemez. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine A5- veya statement-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

² Yalnızca kaynak boyut-algılamadığında veya boyut algılama devre dışı bırakıldığında bu kağıt boyutu desteklenir.

³ B5- ve Executive-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* edemez. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine B5- veya Executive-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

Kağıt boyutu	Boyut	Standart 500-sayfalık tepsiler (Tepsi 1 ve Tepsi 2)	Çok amaçlı besleyici
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inç)	✓	✓
Letter (Mektup)	215.9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓
Tabloid	279.4 x 431,8 mm (11 x 17 inç)	✓	✓
Legal	215.9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓
Executive³	184.2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓
Folio	215.9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓
Universal Not: Standart ortam boyutlarına yakın olan universal boyutları desteklemek için otomatik algılamayı devre dışı bırakın.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 inç) - 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 inç)	✓	✓
	98.4Yalnızca çok amaçlı besleyici için x 431,8 mm (3,8 x 17 inç) - 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inç)	✓	✓
	148Yalnızca arkalı önlü birimi için x 431,8 mm (5,83 x 17 inç) - 140 x 297.2 mm (5,51 x 11,7 inç).	✓	✓
7 3/4 Zarf (Monarch)	98.4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	X	✓
10 Zarf	104.8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	X	✓
DL Zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	X	✓
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	X	✓
Diğer Zarf	98.4.7 x 431,8 mm (3,8 x 17 inç) - 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inç)	X	✓

¹ A5- ve statement-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayırt edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine A5- veya statement-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

² Yalnızca kaynak boyut-algılamadığında veya boyut algılama devre dışı bırakıldığında bu kağıt boyutu desteklenir.

³ B5- ve Executive-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayırt edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine B5- veya Executive-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

İsteğe bağlı giriş tepsileri

Kağıt boyutu	Boyut	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık çift giriş tepsisi	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Arkalı önlü yazdırma birimi
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	X	X	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	X	X	X
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inç)	X	X	✓
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	X	✓
Oficio (México)²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inç)	X	X	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inç)	X	X	✓
Letter (Mektup)	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inç)	X	X	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	X	X	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	X	X	✓

¹ A5- ve statement-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* *edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine A5- veya statement-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

² Yalnızca kaynak boyut-algılamadığında veya boyut algılama devre dışı bırakıldığında bu kağıt boyutu desteklenir.

³ B5- ve Executive-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* *edemez*. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine B5- veya Executive-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

Kağıt boyutu	Boyut	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık çift giriş tepsisi	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Arkalı önlü yazdırma birimi
Universal Not: Standart ortam boyutlarına yakın olan universal boyutları desteklemek için otomatik algılamayı devre dışı bırakın.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 inç) - 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 inç)	X	X	X
	98.4Yalnızca çok amaçlı besleyici için x 431,8 mm (3,8 x 17 inç) - 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inç)	X	X	X
	148Yalnızca arkalı önlü birimi için x 431,8 mm (5,83 x 17 inç) - 140 x 297.2 mm (5,51 x 11,7 inç).	X	X	✓
7 3/4 Zarf (Monarch)	98.4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	X	X	X
10 Zarf	104.8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	X	X	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	X	X	X
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	X	X	X
Diğer Zarf	98.4.7 x 431,8 mm (3,8 x 17 inç) - 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 inç)	X	X	X

¹ A5- ve statement-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* edemez. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine A5- veya statement-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

² Yalnızca kaynak boyut-algılamadığında veya boyut algılama devre dışı bırakıldığında bu kağıt boyutu desteklenir.

³ B5- ve Executive-boyutlu kağıtların her ikisi de yazıcı tepsilerine yüklendiğinde, yazıcı tepsileri bu iki boyutu *ayır* edemez. Boyut Algılama menüsünden, yazıcının hangi boyutu algılaması istediğinizi belirtin. Kağıt tepsilerine B5- veya Executive-boyutlu kağıtlardan *birini* yükleyin, her ikisini birden yüklemeyin.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru, 38-128 g/m² (16-32 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Not: Etiketler, saydamlar, zarflar ve stok kartları her zaman düşük hızla yazdırılır.

Kağıt türü	Standart 500-sayfalık tepsiler (Tepsi 1 ve Tepsi 2)	Çok amaçlı tepsi	İsteğe bağlı 500-sayfalık tepsiler	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık çift giriş tepsileri	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Arkalı önlü yazdırma birimi
Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Kağıt türü	Standart 500-sayfalık tepsiler (Tepsi 1 ve Tepsi 2)	Çok amaçlı tepsi	İsteğe bağlı 500-sayfalık tepsiler	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık çift giriş tepsileri	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Arkalı önlü yazdırma birimi
Saydamlar	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kağıt Etiketler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Antetli	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zarflar	X	✓	X	X	X	X

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortam seçimi ve kullanımı, belgelerin güvenilir bir şekilde yazdırılmasında etkili olabilir. Daha fazla bilgi için, “Sıkışmaları önleme”, sayfa 231 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 67 konularına bakın.

Belge yazdırma

- 1 Tepsie veya çekmeceye kağıt yükleyin.
- 2 Yüklediğiniz kağıdın türü ve boyutuna göre, Kağıt menüsünden Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını yapın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- b **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** veya **Setup (Ayar)** öğesini tıklatın.
- c Form Kaynağı liste kutusunda yüklediğiniz kağıdın bulunduğu kaynağı seçin.
- d Form Türü liste kutusundan yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- e Form Boyutu liste kutusundan yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
- f **OK (Tamam)** öğesini ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X'te:

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt Boyutu açılır-menüsünde kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde **Printer Features (Yazıcı Özellikleri)** seçeneğini belirleyin.
 - 3 Özellik Setleri açılır-menüsünde **Paper (Kağıt)** seçeneğini belirleyin.
 - 4 Kağıt türü açılır menüsünde bir kağıt türü seçin.
 - 5 **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Mac OS 9'da:

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt açılır-menüsünde kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

- b** Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Bir Kağıt Kaynağı seçeneği belirleyin ve ardından uygun kağıdın yükleneceği tepsiyi seçin.
 - 3 **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.

Özel ortamlara yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

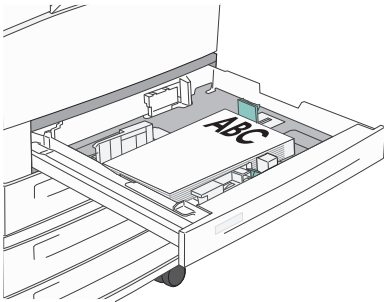
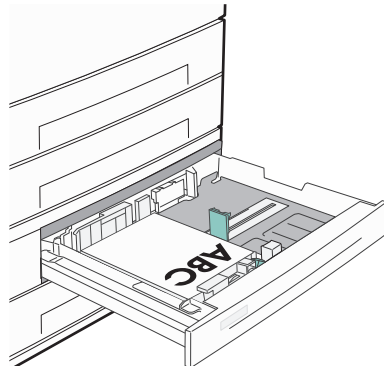
Tepsiye kağıt yerleştirme

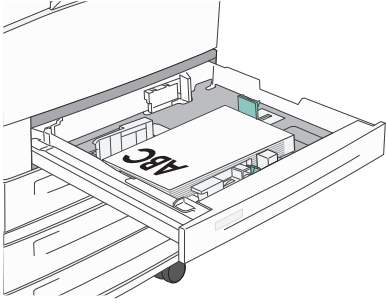
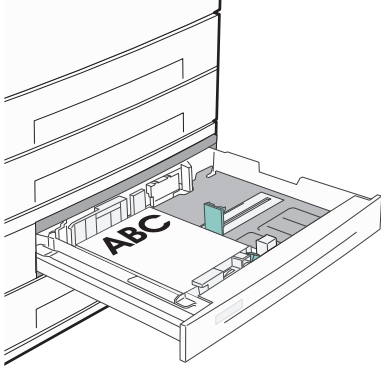
Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdı hangi yönde yükleyeceğinizi belirlemek için aşağıdaki bölümleri kullanın.

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü
Standart 500-sayfalık tepsiler İsteğe bağlı 500-sayfalık tepsiler İsteğe bağlı 2.000-sayfalık çift giriş tepsileri	Matbu antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.
İsteğe bağlı 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Matbu antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir.
Çok amaçlı tepsi (tek yüze yazdırma)	Matbu antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir.
Tepsilerden arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma	Matbu antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. 2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyicide ve çok amaçlı besleyicide sayfa ön yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.

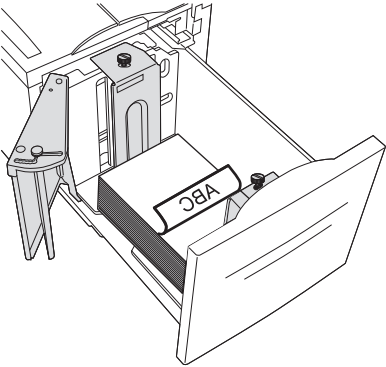
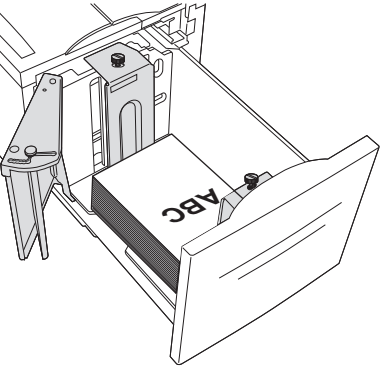
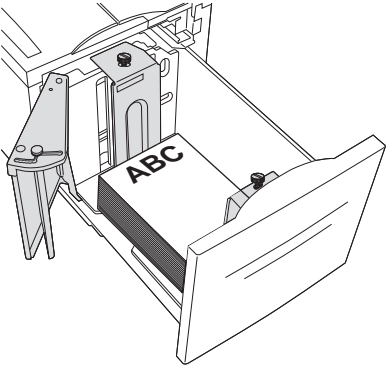
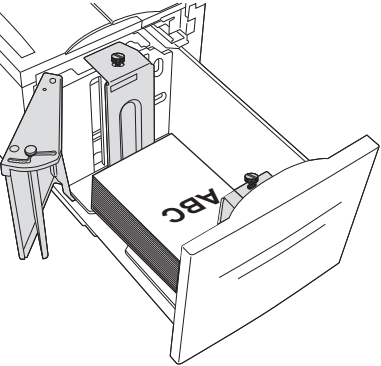
Uzun- veya kısa-kenar yazdırma için kağıdı yönlendirme

Kağıt tepsileri

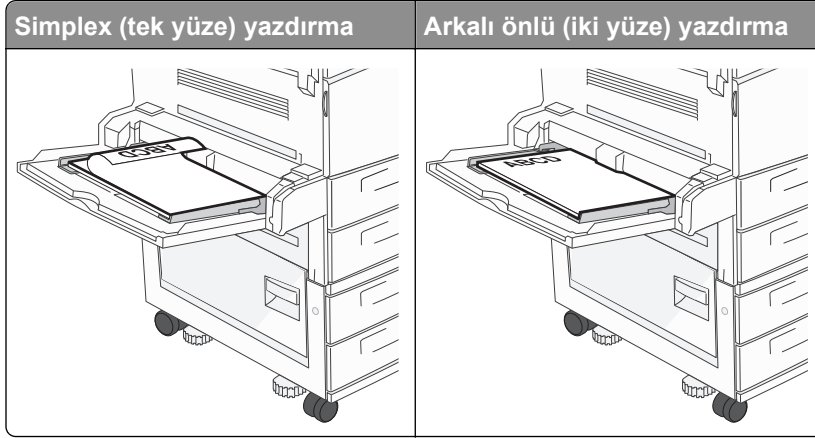
Kısa-kenar yönlendirme	Uzun-kenar yönlendirme
Son işlemci ile 	Son işlemci ile 

Kısa-kenar yönlendirme	Uzun-kenar yönlendirme
Son işlemci olmadan	Son işlemci olmadan
	

Yüksek kapasiteli besleyici

Son işlemci olmadan	Son işlemci ile
	
Simplex (tek yüze) yazdırma	Simplex (tek yüze) yazdırma
	
Arkalı önlü (iki yüze) yazdırma	Arkalı önlü (iki yüze) yazdırma

Çok amaçlı tepsi



Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

- Transparanları standart tepside veya çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Kağıt menüsünden, Kağıt Türü'nü Saydam olarak ayarlayın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydam ortamlar, erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Lexmark saydam ortamlarını öneririz. Sipariş bilgileri için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 220°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan veya %25 pamuktan yapılma zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 70 g/m² (20 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca hasar görmemiş paketlerdeki yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.

- Köşeleri eğilmiş
- Pürüzlü, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Kağıt etiketler desteklenir. Vinil gibi diğer ortamlar bazı çevrelerde yazdırma kalitesi kusurlarına neden olabilirler ve uzun süre vinil kullanımı ısıtıcının ömrünün kısalmasına neden olabilir.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde <http://support.lexmark.com> adresinde bulunan *Kart Destesi ve Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer/LED yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcı firmaya aşağıdakileri kontrol edin:
 - Etiketler, yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 190°C (374°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Eksiksiz etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştıran yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Yapışkan sırtın sayfanın kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle bar kod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Karton kullanma hakkında ipuçları

Karton ağır ve tek-katlı özel bir ortamdır. Nem oranı, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz kartona örnek yazdırın.

- Kağıt menüsünden Kağıt Türü'nü Karton olarak belirleyin.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.

- Matbu, delik veya kırışmış kartonların yazdırma kalitesi veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Kartonunuzun zararlı emisyon yaymaksızın 220°C (446°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu kartonları kullanmayın. Bu tür kartonlar yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli karton kullanın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

İşleri yazıcıda bekletme

Yazıcıya bir iş gönderirken, siz işi yazıcı kontrol panelinden başlatıncaya kadar yazıcının işi bellekte tutmasını belirtebilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İş türü	Açıklama
Gizli	Yazıcıya bir Gizli yazdırma işi gönderirken, bilgisayarda bir PIN oluşturmanız gerekir. Bu PIN dört basamaklı olmalı ve 0-9 arasında sayılardan oluşmalıdır. Bu iş, siz yazıcı kontrol panelinden PIN'i girinceye ve işi yazdırmayı veya silmeyi seçinceye kadar bekletilir.
Kontrol	Bir Kontrol yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı yalnızca bir kopya yazdırır ve kalan kopyaları yazıcı belleğinde saklar. Kontrol özelliği, diğer kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyayı kontrol ederek tatminkar olduğundan emin olmanızı sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, iş otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Bir Yedek yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı işi hemen yazdırmaz. Bu işi, ileride yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş, Bekletilen İşler menüsünden silininceye kadar bellekte kalır.
Tekrar	Bir Tekrar yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı bu işin istenen tüm kopyalarını yazdırır ve ileride başka kopyalarını yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş bellekte saklandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Diğer bekletilen iş türleri arasında şunlar yer alır:

- Lexmark Document Solutions Suite (LDSS) gibi çeşitli kaynaklardaki profiller
- Bilgi noktasındaki formlar
- Yer İmleri
- *Bekletilen işler* adı verilen yazdırılmayan işler

Windows'tan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) >Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- 2 **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** ya da **Setup (Ayar)** öğesini tıklatın.
- 3 **Other Options (Diğer Seçenekler)** ve ardından **Print and Hold (Yazdır ve Beklet)** öğelerini tıklatın.

- 4 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 5 **OK (Tamam)** veya **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 6 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** ögesine basın.
- 7 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** ögesine basın.
- 8 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** ögesine basın.
- 9 PIN'inizi girin.
- 10 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 11 **Print (Yazdır)** ögesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** ögesine basın.

Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde **Job Routing (İş Yönlendir)** seçeneğini belirleyin.
- 3 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 4 **OK (Tamam)** veya **Print (Kağıda dök)** ögesine tıklayın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 5 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** ögesine basın.
- 6 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** ögesine basın.
- 7 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** ögesine basın.
- 8 PIN'inizi girin.
- 9 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 10 **Print (Yazdır)** ögesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** ögesine basın.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps ve .dcx.

Lexmark şu USB önbellek aygıtlarını test edip onaylamıştır:

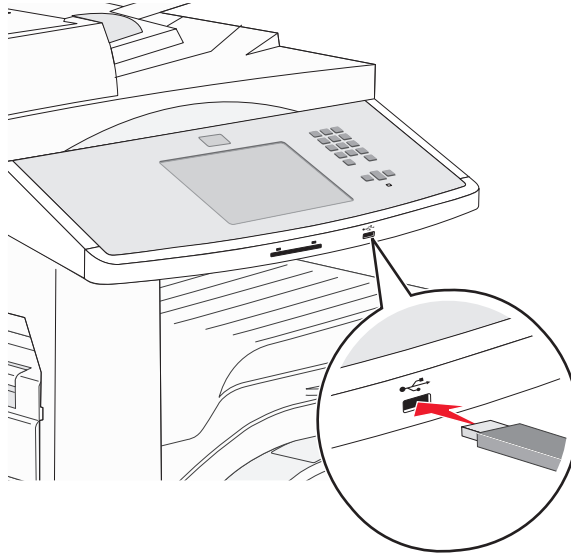
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Notlar:

- Yüksek-Hızlı flash sürücülerin özellikle de Yüksek Hız modunu destekleyen USB 2.0 spesifikasyonunu desteklemesi gerekir.
- USB aygıtları FAT (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyası seçerseniz, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.

- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Yazıcı Meşgul** mesajı görüntülenir. Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

3 Yazdırmak istediğiniz belgeye basın.

Not: Flash sürücüde bulunan klasörler, klasör olarak görüntülenir. Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

4 Yazdırılan kopya sayısını artırmak istiyorsanız, oklara basın.

5 **Yazdır** ögesine basın.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1** Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2** Başlangıç ekranında, **Menüler** ögesine basın.
- 3** **Raporlar** ögesine basın.
- 4** **Yazı Tiplerini Yazdır** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı oka ve sonra da **Yazı Tiplerini Yazdır** düğmesine basın.
- 5** **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** ögesine basın.

Dizin listesi yazdırma

Dizin listesi önbellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1** Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2** Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3** **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4** **Dizin Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5** **Print Directory (Dizin Yazdır)** ögesine basın.

Yazdırma kalitesi sınaama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını yalıtma için yazdırma kalitesi sınaama sayfalarını yazdırın.

- 1** Yazıcıyı kapatın.
- 2** Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 3** İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın. Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 4** **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

5 Yazdırma Kalitesi Sayfaları Menüsü öğesine basın.

6 Yazdırma Kalitesi Sayfaları öğesine basın.

Yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine veya tuş takımında  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** öğesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmında, **Çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **yazıcıları denetle >Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

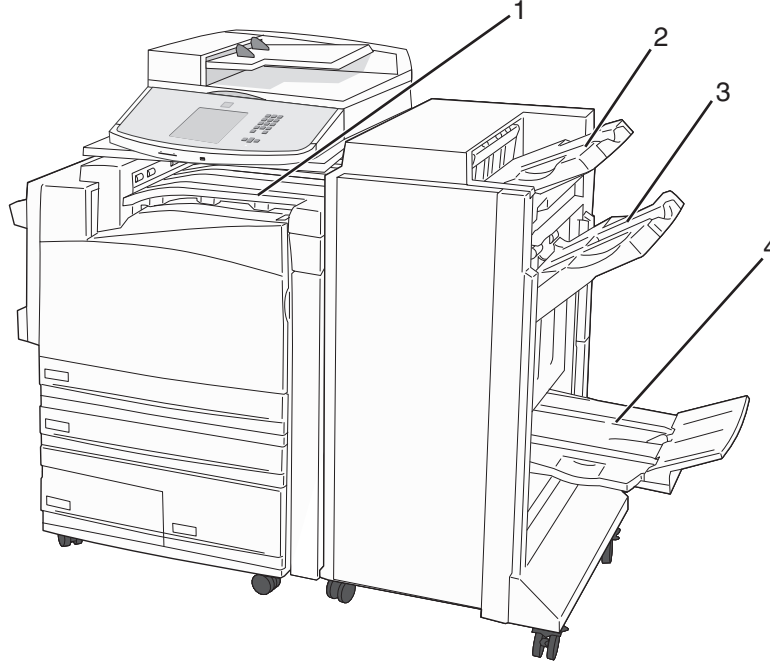
- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.
- b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
- c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

- 2 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
- 3 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
- 4 **Sil** düğmesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Scan (Yazdır ve Tara) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Fax (Yazdır ve Faks) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
- 2 Yazıcı penceresinden, iptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu işi silin.

Desteklenen son işlem özellikleri



1	Standart sele
2	Son İşlemci Selesi 1
3	Son İşlemci Selesi 2
4	Son İşlemci Selesi 3

Standart sele

- Kağıt kapasitesi 300 sayfadır.
- Son işlem seçenekleri bu seleda desteklenmez.
- Zarflar buraya yönlendirilir.

Son İşlemci Selesi 1

- Kağıt kapasitesi, 500 sayfa A4/Letter ve 300 sayfa A3/Ledger'dır.
- Zarflar, A5, A6 ve Statement bu seleda desteklenmez.
- Son işlem seçenekleri bu seleda desteklenmez.

Son İşlemci Selesi 2

- Standart son işlemci takıldığında kağıt kapasitesi 3.000 sayfa olur.
- Kitapçık son işlemcisi takılırsa, kapasite 1.500 sayfaya düşer.

Son İşlemci Selesi 2 son işlem özellikleri

Boyut	İki-delikli delgeç*	Üç- veya Dört-delikli delgeç	Ayırma	Tek zımba	Çift zımba
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Not: Besleme yönü uzun kenar olduğunda desteklenir.	✓	✓	✓ Not: Besleme yönü uzun kenar olduğunda desteklenir.
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ Not: Besleme yönü uzun kenar olduğunda desteklenir.	✓	✓	✓ Not: Besleme yönü uzun kenar olduğunda desteklenir.
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
Zarflar (herhangi bir boyut)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	X	✓	✓	✓
* Universal kağıt boyutu için, son işlem kenarı 3-delikli delgeç için en az 9 inç (229 mm) ve 4-delikli delgeç için 10 inç (254 mm) olmalıdır. Delgeç-İki-, üç- veya dört-delikli delgeç ayarları Tek zımba-Tek bir zımba Çift zımba-İki zımba					

Son İşlemci Selesi 3

Sele 3 yalnızca kitapçık son işlemcisi takıldığında kullanılabilir. Sele 3'ün (kitaplık-oluşturucu) kağıt kapasitesi 1.500 sayfa veya 18 adet 15'er sayfalık kitapçıktır.

Sele 3 son işlemci özellikleri

Boyut	İkiye katlama	Kitapçık katlama	Sırttan zımbalama
A3	✓	✓	✓
A4 (yalnızca SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (yalnızca SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Zarflar (herhangi bir boyut)	X	X	X

SEF-Kağıt kısa kenar yönlendirmesiyle yüklenir. Yazıcıya ilk önce kağıdın kısa kenarı girer.
İkiye katlama-Her sayfa ayrı ayrı katlanır ve yığılır.
Kitapçık katlama-Birden çok sayfa ortasından katlanıp tek bir kitapçık haline getirilir.
Sırttan zımbalama-Kitapçık-katlama yazdırma işi, ortadan katlandığı yer boyunca zımbalanır.

Toner koyuluğunu ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Ayarlar** ögesini tıklayın.

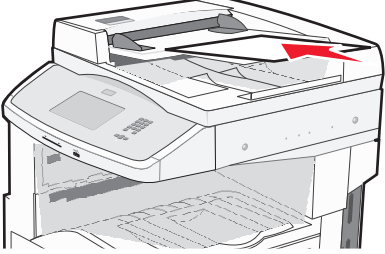
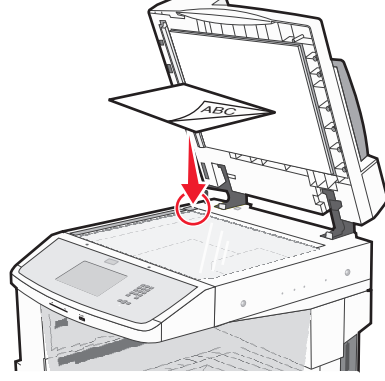
3 **Yazdırma Ayarları** düğmesini tıklayın.

4 **Kalite Menüsü** ögesini tıklayın.

5 Toner koyuluğu ayarını yapın.

6 **Gönder** ögesini tıklayın.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camına erişin.
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük öğeler (kartpostal veya fotoğraf gibi), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (gazete kupürleri gibi) için tarayıcı camını kullanın.

Kopyalar oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine dokununuz.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **Copy (Kopya)** ögesine dokununuz veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanınız. Kopya ekranı görüntülenir.
- 4 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokununuz.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Copy (Kopya)** öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 **Copy It (Kopyala)** öğesine dokunun.
- 5 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** öğesine dokunun.
- 6 Ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** öğesine dokunun.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, **Kopyala** öğesine basın.
- 3 **Fotoğraf** öğesini seçmek için **İçerik** öğesinin altında sol veya sağ oka basın.
- 4 **Kopyala** öğesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Saydamlar oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** öğesine basın ve sonra saydamları içeren tepsiye basın ya da **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğesine basın ve sonra çok amaçlı besleyiciye saydamları yerleştirin.
- 6 İstedığınız saydam boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 7 **Transparency (Saydam)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Transparency (Saydam)** öğesine ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 **Kopya kaynağı** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Kopya hedefi** ve **Manuel Besleyici** öğelerine basın ve antetli yüzü aşağı bakacak ve üst kenarı önce girecek şekilde antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 6 İstedığınız antetli kağıt boyutuna ve sonra **Devam** ögesine basın.
- 7 **Antetli** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Antetli** ögesine ve ardından **Devam** ögesine basın.
- 9 **Kopyala** ögesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve ardından kopyanın olmasını istediğiniz boyutu seçin.

Not: "Kopya kaynağı" boyutundan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 6 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyicide özel ortam bulunuyorsa ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğelerine ya da istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiye basın.

Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Karma kağıt türlerini içeren bir belgeyi kopyalama

Karma kağıt türlerini içeren orijinal bir belgeyi kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karma kağıt boyutlarına kopyalama

Yazıcıda iki kağıt tepsi vardır, bir tepsiye letter-boyutunda kağıt, diğer tepsiye de legal-boyutunda kağıt yüklenmiştir. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** öğesine basın.
- 4 **Kopya kaynağı** ve **Otomatik Boyut Algılama** öğelerine basın.
- 5 **Kopya hedefi** ve **Otomatik Boyut Eşleştirme** öğelerine basın.
- 6 **Kopyala** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek kağıt boyutuna kopyalama

Yazıcıda letter boyutunda kağıt yüklenmiş bir kağıt tepsisi vardır. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Kopyala** öğesine basın.

- 4 **Kopya kaynağı** ve **Karma Boyutlar** öğesine basın.

- 5 **Kopya hedefi** ve **Letter** öğelerine basın.

- 6 **Kopyala** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar ve legal-boyutundaki sayfaları, letter-boyutundaki kağıda yazdırılacak şekilde ölçeklendirir.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.

- 4 Yüzler (Arkalı Önlü) alanında, kopyalarınızın arkalı önlü yazdırılma şekline benzeyen düğmeye basın.

Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.

- 5 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyötmek veya küçöltmek için oklara dokunun.
Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" ögesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklöyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 Kopyaladığınız ögeyi seçmek için **İçerik** altında sol veya sağ oka basın:
 - **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşın orijinal belgeler için kullanılır
 - **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - **Fotoğraf**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
 - **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşın dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır
- 5 **Kopyala** ögesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklöyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.

5 Kopyalarınızın harmanlanmasını istemiyorsanız **Off (Kapalı)** ögesine basın.

6 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

5 **Separator Sheets (Ayırma Sayfaları)** ögesine basın.

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla ögesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla ögesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

6 Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Between Copies (Kopyalar Arasında)**
- **Between Jobs (İşler Arasında)**
- **Between Pages (Sayfalar Arasında)**

7 **Done (Bitti)** ögesine basın.

8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

4 Bir arkalı önlü ayarı seçin.

5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

6 **Paper Saver (Kağıt Tasarrufu)** ögesine basın.

- 7 İstedığınız çıkışı seçin.
- 8 Her kopya sayfasının etrafına bir kutu çizilmesini istiyorsanız **Print Page Borders Sayfa Kenarlıkları Yazdır** öğesine basın.
- 9 **Done (Bitti)** öğesine basın.
- 10 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma)

Özel iş veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalınca kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örneğin:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.
- 5 **Custom Job (Özel İş)** öğesine basın.
- 6 **On (Açık)** öğesine basın.
- 7 **Done (Bitti)** öğesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.
Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.
- 9 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** öğesine basın.
Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.
- 10 Başka bir belgeyi daha tarayacaksanız, bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** öğesine basın. Aksi takdirde **Finish the job (İşi bitir)** öğesine basın.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)** ögesine basın.
- 6 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.
- 7 **Date/Time (Tarih/Saat)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 8 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Overlay (Kaplama)** ögesine basın.
- 6 Kullanmak istediğiniz kaplamayı içeren düğmeye basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İş İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İş İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

1 Dokunmatik ekranda **Cancel Jobs (İş İptal Et)** ögesine veya tuş takımında  düğmesine basın.

2 İptal etmek istediğiniz işe basın.

3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** ögesine basın.

Kalan yazdırma işi iptal edilir. Ana ekran görüntülenir.

Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama

Kopya kaynağı:

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya kaynağı" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokununuz. Kopyalama ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya hedefi:" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi kopyalayabilirsiniz.
- "Kopya kaynağı" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Kopya hedefi:

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya hedefi" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokununuz. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin boyut ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.

- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıdın türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmezse, **Manüel Besleyici** öğesine dokununuz ve kağıdı çok amaçlı besleyiciden elle gönderin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya orijinal belgenin boyutuyla eşleşir. Eşleşen kağıt boyutu tepsidekilerden biri değilse, yazıcı her kopyayı yüklenen kağıda uyacak şekilde ölçeklendirir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm orijinal belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokununuz.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutunuz.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutunuz.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapınız.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanınız. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığılanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakınız; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Seçenekler

Seçenekler düğmesine basıldığında, Kağıt Tasarrufu, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, Ayırma Sayfaları, Kenar Kaydırma, Kenar Silme, Üstbilgi/Altbilgi, Kitapçık Oluştur, Kaplama, Gelişmiş Arkalı Önlü ve Kısayol Olarak Kaydet ayarlarını değiştirebileceğiniz bir ekran açılır.

Kitapçık Oluştur

Bu seçenek, katlandığında veya katlanıp zımbalandığında sayfaları orijinal belgenin yarısı büyüklüğünde ve sıralanmış bir kitapçık haline gelen harmanlanmış çıktıları dizisi oluşturur.

Notlar:

- Kitapçık Oluştur özelliği, Zımbalama, Delgeç, Kenar Kaydırma ve Kağıt Tasarrufu gibi seçeneklerle uyumlu değildir.
- Kitapçık Oluştur seçeneği etkinse, Kenar Kaydırma seçeneği etkinleştirildiğinde, Kitapçık Oluştur seçeneğindeki arkalı önü değeri kalsa da Kitapçık Oluştur seçeneği devre dışı bırakılır.

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfa orijinal belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara, Renk Eksikliği, Otomatik Renk, Negatif Görüntü Keskinliği ve Ayna Görüntüsü özelliklerini ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir.

Not: Özel İş tüm modellerde bulunmayabilir.

Ayırma Yaprakları

Bu seçenek, kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, kenar boşluğu boyutunu artırır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstedığınız kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenizin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek kağıdın o bölümündeki hiçbir şeyi yazdırmaz.

Başlık/Altbilgi

Bu seçenek, Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirir ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna bunları yazdırır.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturur. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görünür.

Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.

Gelişmiş Arkalı Önlü

Bu seçenek, belgenin bir-yüzlü mü yoksa iki-yüzlü mü olacağını, orijinal belgelerin yönlendirmesinin ne olacağını ve belgelerinizin nasıl ciltleneceğini denetler.

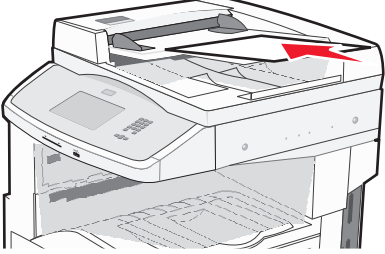
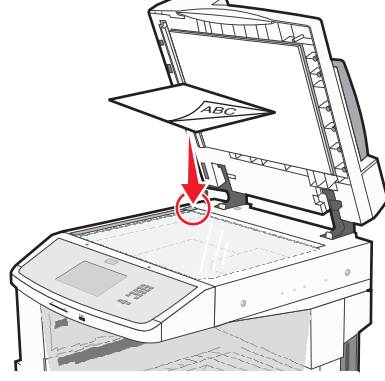
Kısayol olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarların kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Bastırılmış Görüntü modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi yarım ton fotoğrafları, grafikleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken Bastırılmış Görüntü modunu kullanın
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük öğeler (kartpostal veya fotoğraf gibi), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (gazete kupürleri gibi) için tarayıcı camını kullanın.

Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında **E-posta/FTP Ayarları** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-posta Ayarları** düğmesini tıklatın.
- 5 **E-posta Sunucusu Kur** düğmesini tıklatın.
- 6 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.
- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 2 Alıcının e-posta adresini yazın.
Bir alıcı grubu oluşturmak için **Next address (Sonraki adres)** ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.
- 3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 4 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Enter (Giriş)** ögesine basın.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın.
Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 4 E-posta adresini veya kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine dokununuz ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.
- 5 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin.
- 4 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** ögesine dokununuz.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını girin ve sonra **Search (Ara)** ögesine dokununuz.

6 Kime: kutusuna eklemek istediğiniz ada dokununuz.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** öğesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin ya da adres defterinden arayın.

7 **E-mail It (E-posta gönder)** öğesine dokununuz.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazın.

5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.

6 **Subject (Konu)** öğesine basın.

7 E-posta konusunu yazın.

8 **Done (Bitti)** öğesine basın.

9 **Message (İleti)** öğesine basın.

10 Bir e-posta iletisi yazın.

11 **Done (Bitti)** öğesine basın.

12 **E-mail It (E-posta gönder)** öğesine dokununuz.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazın.

5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.

6 Göndermek istediğiniz dosya türünü temsil eden düğmeye basın.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karışından yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XML Kağıt Belirtimi (XPS) dosyası oluşturur.

7 E-mail It (E-posta gönder) ögesine dokununuz.

Not: Şifrelenmiş PDF'i seçtiyseniz parolanızı iki defa giriniz.

Renkli belgeleri e-posta ile gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştiriniz.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştiriniz.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.

3 Ana ekranda **E-posta** ögesine basın.

4 Bir e-posta adresi yazınız.

5 Seçenekler ögesine basın.

6 Renkli ögesine basın.

7 E-posta gönder ögesine basın.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

E-posta Konusu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar. En fazla 255 karakter girebilirsiniz.

E-posta Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

E-posta Mesajı

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, e-postanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-E-postanın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir e-posta adresine gönderilebilir.

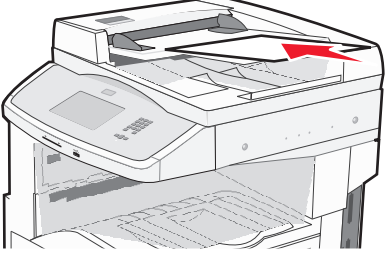
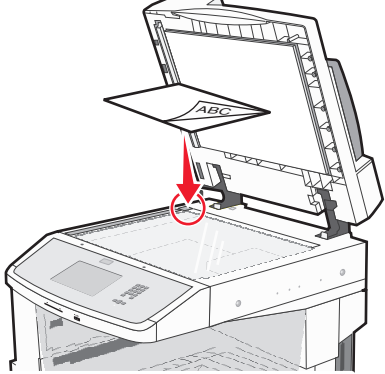
Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-E-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Darkness (Koyuluk)**-Taranmış e-postalarınızın ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

Faks gönderme ve alma

Not: Faks yetenekleri tüm yazıcı modellerinde olmayabilir.

ADF	Tarayıcı camına erişin.
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfa, küçük nesne (kart veya fotoğraf gibi), asetat, fotoğraf kağıdı veya ince ortam (dergi kesikleri gibi) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcının faks için hazırlanması

Başlangıç faks ayarları

Birçok ülke ve bölgede, giden faksların iletilen her sayfasının üstündeki veya altındaki kenar boşluğunda ya da iletilen ilk sayfada şu bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (işletmenin, diğer varlığın veya mesajı gönderen bireyin kimliği) ve istasyon numarası (gönderen faks makinesinin, işletmenin, diğer varlığın ya da bireyin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı

İstasyon Numarası

- 1 **İstasyon Adı** görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.
- 3 **İstasyon Numarası** görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
- 4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

5 İstasyon Adı kutusunun içeriğini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

6 İstasyon Numarası kutusunun içeriğini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.

7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

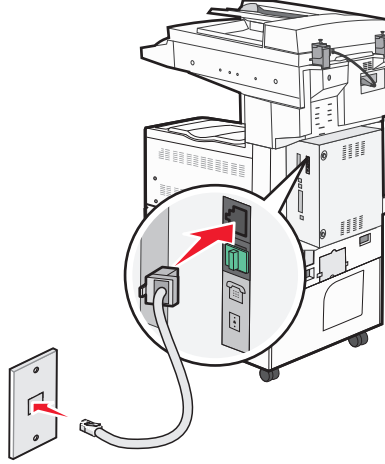
- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 107.
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 107.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 108.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 108.
Bölgenizde kullanılan bir bağdaştırıcı üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 109.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



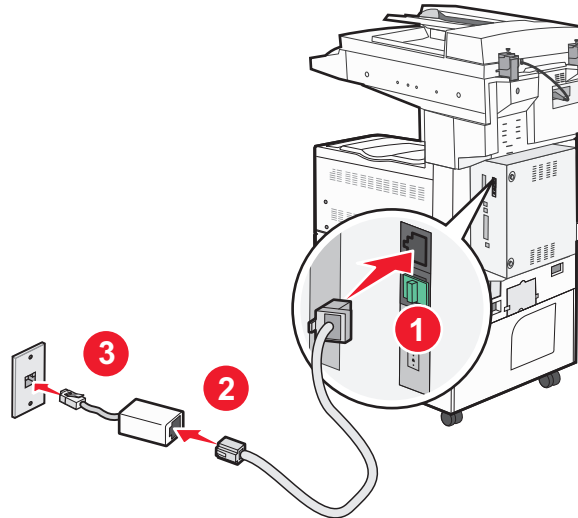
DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

- 3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

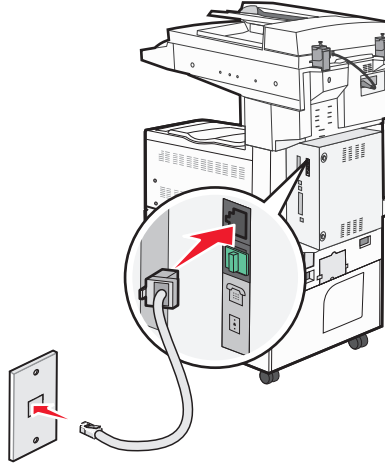
Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekleme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



- 3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin:

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı **Açık**'tır. Bu, yazıcının tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlamasına olanak sağlar.

- a Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- b **Ayarlar** öğesine basın.
- c **Faks Ayarları**'na dokunun.
- d **Analog Faks Ayarları**'na dokunun.

- e Belirgin Zil Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- f Belirgin Zil Ayarları** ögesine dokunun.
- g** Değiştirmek istediğiniz desen ayarı için oka basın.
- h Gönder** ögesine basın.

Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

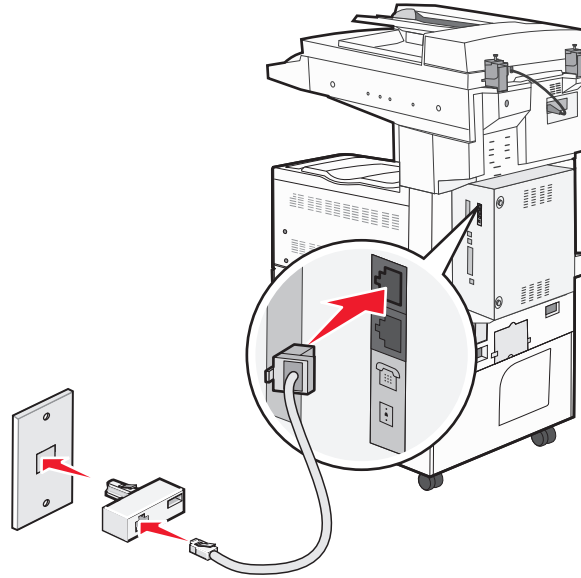
Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir.

- 1** Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2** Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklatın.
- 5 **Genel Faks Ayarları** ögesini tıklatın.
- 6 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 7 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 8 **Gönder** ögesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faks yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Güvenlik** ögesini tıklatın.
- 4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklatın.
- 5 Tarih ve Saati Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 6 **Gönder** ögesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.

4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Next Number (Sonraki Numara)** ögesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için  ögesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.

5 **Fax It (Faksla)** ögesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Not: Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.

- 1 Yazılım programınızda **File (Dosya) > Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.
- 2 Yazdır penceresinde yazıcınızı seçin ve **Properties (Özellikler)** ögesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** sekmesini seçin ve **Fax (Faks)** ögesini tıklatın.
- 4 **OK (Tamam)** ögesini ve ardından tekrar **OK (Tamam)** ögesini tıklatın.
- 5 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 6 **Send (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** ögesini tıklatın.

- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.
Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.
Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.
- 6 Bir kısayol numarası atayın.
Kullanılmakta olan bir numara giderseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Faks** ögesine dokununuz.
- 4 Faks numarasını girin.
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Sonraki numara** ögesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 5 **Kısayol olarak Kaydet** ögesine basın.
- 6 Kısayol için bir ad girin.
- 7 **Tamam** ögesine basın.
- 8 Faksı göndermek için **Faksla** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak faks hedefi kısayolunu değiştirme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Kısayolları Yönet** ögesini tıklatın.
Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.
- 4 **Faks Kısayolu Ayarları** ögesini tıklatın.
- 5 Liste girişini seçin ve sonra metin kutusunu kullanarak güncelleyin.
- 6 **Değiştir** düğmesini tıklatın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks kısayolu oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri en az bir giriş içeriyorsa, adres defteri özelliği etkinleştirilir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokunun.
- 4 **Adres Defterinde Ara** ögesine dokunun.
- 5 Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın.

Not: Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.

- 6 **Search (Ara)** ögesine dokunun.
- 7 Adı "Faks hedefi" listesine eklemek için ada dokunun.
- 8 Başka adresler girmek için 4-7 arasındaki adımları tekrarlayın.
- 9 **Fax It (Faksla)** ögesine dokunun.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basın.
- 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Dokunmatik ekran veya tuş takımı üzerindeki sayıları kullanarak faks numarasını girin.

- 5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.
- 6 **Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler)** öğesine basın.
- 7 **Delayed Send (Ertelenmiş Gönderme)** öğesine basın.
Not: Faks Modu, Faks Sunucu olarak ayarlanırsa, Ertelenmiş Gönderme düğmesi görüntülenmez. İletim için bekleyen faksler Faks Kuyruğu'nda listelenir.
- 8 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.
 Saat, 30 dakikalık değerlerle artırılır veya azaltılır. Geçerli saat gösterilirse, sol ok kullanılamaz.
- 9 **Done (Bitti)** öğesine basın.
- 10 **Fax it (Faksla)** öğesine basın.
Not: Belge taranır ve sonra planlanan zamanda fakslanır.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Raporlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Faks İşi Günlüğü** veya **Faks Çağrısı Günlüğü** düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 **Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle)** seçeneğini tıklatın.
 Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.
- 6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** ögesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) ögesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, faksalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. Faks ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

İçindekiler

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-Faksın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir faks hedefine gönderilebilir.

Not: Faks, Faks Sunucusu Modunda olduğunda, Renkli seçeneği kullanılamaz.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- **Ultra ince**-Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Ertelenmiş Gönderme, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Gelişmiş Arkalı Önlü ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Ertelenmiş Gönderme**-Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar. Faksınızı ayarladıktan sonra **Ertelenmiş Gönderme** ögesine dokunun, faksınızı göndermek istediğiniz saat ve tarihi girin ve ardından **Bitti** ögesine dokunun. Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Siz belgeyi fakslamadan önce Arka Planı Kaldırma, Renk Eksikliği, Kontrast, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara ve Keskinlik özelliklerini ayarlar
- **Özel İş**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizleme**-Faksa eklenmeden önce resmi görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.

Soru	İpucu
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar manuel veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.

3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

5 **Holding Faxes (Faksları Bekletme)** ögesini tıklatın.

6 Faks Yazdırma Parolası kutusuna bir parola girin.

Not: Bazı durumlarda bu geçerli olmayabilir.

7 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Off (Kapalı)**
- **Always On (Daima Açık)**
- **Manual (Elle)**
- **Scheduled (Planlanmış)**

8 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin. Aksi takdirde **Gönder** ögesini tıklatın.

- a** **Fax Holding Schedule (Faks Bekletme Programı)** düğmesini tıklatın.
- b** Eylem menüsünde **Hold faxes (Faksları beklet)** seçeneğini belirleyin.
- c** Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
- d** Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.
- e** **Ekle** ögesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Ayarlar** ögesini tıklayın.

3 **Faks Ayarları** ögesini tıklayın.

4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklayın.

5 Faks İletme menüsünde Faks Alma ayarlarının altında aşağıdakilerden birini seçin:

- **Print (Yazdır)**
- **Print and Forward (Yazdır ve İlet)**
- **Forward (İlet)**

6 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

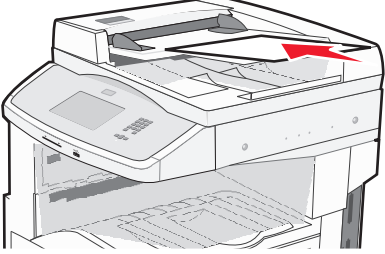
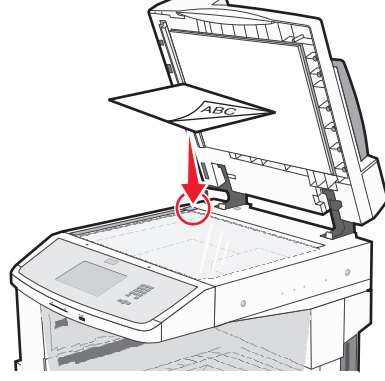
- **Fax (Faks)**
- **E-mail (E-posta)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklayın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 **Gönder** ögesini tıklayın.

Bir FTP adresine tarama

ADF	Tarayıcı camına erişin.
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük öğeler (kartpostal veya fotoğraf gibi), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (gazete kupürleri gibi) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldıktan sonra, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Beklenen İşler listesinin altında bir profil olarak listelenir. Bir FTP adresi başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin, renkli bir belge taranarak bir renkli yazıcıya gönderilebilir.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokunun.
- 4 FTP adresini yazın.
- 5 **Gönder** öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 **Send It (Gönder)** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokunun.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** öğesine dokunun.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını yazın ve sonra **Search (Ara)** öğesine dokunun.
- 6 Kime: alanına eklemek istediğiniz ada dokunun.
- 7 **Send It (Gönder)** öğesine dokunun.

Kısayol oluşturma

Bir belgeyi bir FTP sunucuya her göndermek istediğinizde kontrol paneline tüm FTP adresini girmek yerine, kalıcı bir FTP hedefi oluşturabilir ve bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numaraları atamak için iki yol vardır: bilgisayarı kullanmak veya yazıcı dokunmatik ekranını kullanmak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Kısayolları Yönet** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **FTP Kısayolu Ayarları** öğesini tıklatın.
- 5 Kutulara ilgili bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

7 **Ekle** ögesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokunun.

2 FTP sitesinin adresini yazın.

3 **Kısayol olarak Kaydet** ögesine basın.

4 Kısayol için bir ad girin.

5 **Giriş** ögesine basın.

6 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Taramayı başlatmak için **Gönder** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

FTP seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, YerleşikWeb Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, FTP dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-FTP dosyasının tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir FTP sitesine, bilgisayara, e-posta adresine ya da yazıcıya gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

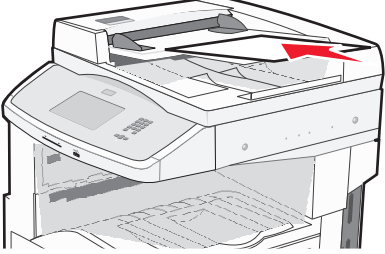
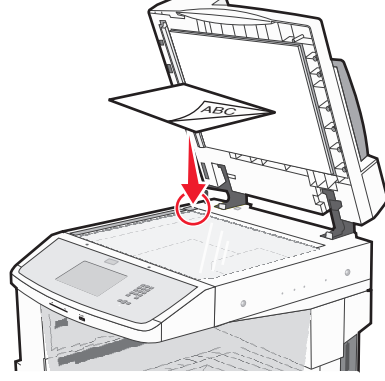
Bu düğmeye dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-FTP dosyasına eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Koyuluk**-Taranmış belgelerinizin ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

FTP kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- FTP sitesine belge göndermenin asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi FTP sitesine gönderirken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge daha çok lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğraflardan oluşuyorsa, Fotoğraf modunu kullanın.

Bir bilgisayara veya flash sürücüye tarama

ADF	Tarayıcı camına erişin.
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı doğrudan bir bilgisayara veya flash sürücüsüne taramanızı sağlar. PC'ye Tara resimlerini alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup bu tarama profilini yazıcıya indirerek, belgeyi bilgisayara ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Tarama Profili** ögesini tıklatın.

- 3 **Tarama Profili Oluştur** ögesini tıklatın.

Not: Tarama profili oluşturabilmeniz için bilgisayarınızda java programı yüklü olmalıdır.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Gönder** ögesini tıklatın.

- 8 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

- 9 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 10 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 11  düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** ögesine ve sonra **Profiller** ögesine basın.
- 12 Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiller** ögesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.
- 13 **İşi bitir** ögesine basın.
- 14 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.
Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.
- 4 **USB sürücüsüne tara** ögesine basın.
- 5 Taramak istediğiniz boyut ve dosyayı seçin.
- 6 **Tara** ögesine basın.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF
	Metin/Fotoğraf - Renkli PDF

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıktı dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi (Zlib, JPEG veya Hiçbiri) ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular

Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gelişmiş Görüntüleme

- **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
- **Kenardan kenara tarama**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
- **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
- **Jpeg Kalitesi**- JPEG kalitesini belirlemek için bu kutuyu seçin.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Menülere erişmek için ana ekranda  düğmesine basın.

Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/Bağlantı Noktaları
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ ²
ÇA Yapılandır	Ağ Kurulumu Sayfası	SMTP Kurulumu
Boyut Değiştir	Ağ <x> Kurulumu Sayfası	Standart USB
Kağıt Dokusu	Kablosuz Kurulum Sayfası ¹	
Kağıt Yükleme	Kısayol Listesi	
Özel Türler	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Adları	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Tarama Boyutları	Kopya Kısayolları	
Özel Sele Adları	E-posta Kısayolları	
Universal Ayarları	Faks Kısayolları	
Sele Ayarları	FTP Kısayolları	
	Profiller Listesi	
	NetWare Ayarlar Sayfası	
	Yazdırma Yazı Tipleri	
	Dizin Yazdır	
	Demo Yazdır	
	Varlık Raporu	

¹ Yalnızca kablosuz kartı takılırsa görüntülenir.

² Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü ögesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

Güvenlik	Ayarlar	Yardım
Güvenlik Ayarlarını Düzenle	Genel Ayarlar	Tüm kılavuzları yazdır
Çeşitli Güvenlik Ayarları	Kopyalama Ayarları	Kopya kılavuzu
Gizli Yazdırma	Faks Ayarları	E-posta kılavuzu
Diski Silme	E-posta Ayarları	Faks kılavuzu
Güvenlik Dntm. Gnlğ.	FTP Ayarları	FTP kılavuzu
Tarih ve Saat Ayarlama	Flash Sürücü Menüsü	Bilgi kılavuzu
	Yazdırma Ayarları	Yazdırma Kusurları kılavuzu
		Sarf M. Kılavuzu

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA Besleyici Manuel Kağıt Manuel Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. - Yalnızca takılı bir kağıt kaynağı bir menü ayarı olarak görünebilir. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirir. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Boyutu A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir Notlar: - A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. - Otomatik boyut algılamalı tepsiler için, yalnızca donanım tarafından algılanan boyut görüntülenir. - Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama kapatılırsa Executive, Oficio ve Statement seçenek olarak görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. - Oficio, Folio veya Statement kağıt boyutları için otomatik boyut algılama desteklenmez. 2000-sayfalık tepsi, A4, Letter ve Legal kağıt boyutlarını destekler.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Karton Saydam Geri Dnşt. Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: - ÇA Besleyici Boyutu'nun bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır. - JIS B5 yalnızca besleme yönü uzun kenar olduğunda desteklenir.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Karton Saydam Geri Dnşt. Etiketler Bond Zarf Pürüzlü Zarf Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Çok amaçlı besleyicide yüklenen kağıdın türünü belirtir. Notlar: - ÇA Besleyici Türü'nün bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Manuel Kağıt Boyutu A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Manuel yüklenen kağıdın boyutunu belirtir Not: A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Kağıt Türü Düz Kağıt Karton Saydam Geri Dnşt. Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen kağıdın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Manuel Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Manuel yüklenen zarfın boyutunu belirtir. Not: DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Zarf Türü Zarf Pürüzlü Zarf Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen zarfın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır Kaset Elle İlk	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaset'dir. - Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. - Elle seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için kullanılır. - Çok amaçlı besleyiciye kağıt yüklenirse ve İlk seçeneği belirlenirse, kağıt her zaman ilk olarak çok amaçlı besleyiciden beslenir.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir Tümü Listelendi Kapalı Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. - Kapalı ayarı boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. - Bir değiştirme ayarlaması için Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden yazdırılmasını sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreceli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Karton Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kartonun görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Bu ayarlar, yalnızca karton destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü transparanların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Pürüzlü Zarf Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü pürüzlü zarfların görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Hafif Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Pürüzlü Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür.
Özel <x> Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Karton Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Karton belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Geri Dnşt. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Etiket Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Bond Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Notlar: - Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü yazdırma birimi aracılığıyla gönderilir.	

Menü öğesi	Açıklama
Renkli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Pürüzlü Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Pürüzlü belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: - Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü yazdırma birimi aracılığıyla gönderilir.	

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Karton Saydam Pürüzlü/Pamuksu Etiketler Bond Zarf	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Karton Saydam Pürüzlü/Pamuksu Etiketler Bond Zarf	Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Adları menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Adı <x> <yok>	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür <x> adının yerini alır.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 3-14, 17 inç (76-360 mm) Yükseklik 3-14, 17 inç (76-360 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık ADF Alış Silindiri Gücü Kullanıcı Varsayılanı %30 %40 %50 %60 %70 %80	Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. 14 inç, Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - ADF Alış Silindiri Gücü için varsayılan fabrika ayarı Kullanıcı Varsayılanı'dır.

Özel Sele Adları menüsü

Menü Öğesi	Açıklama
Standart Sele	Standart Sele için özel bir ad belirtir
Sele 1	Sele 1 için özel bir ad belirtir

Universal Ayarları menüsü

Bu Menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve arkalı önlü yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü ögesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-17 inç 76-432 mm	Dikey genişliğini ayarlar Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 11.69 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0.01-inçlik adımlarla arttırılabilir. 297 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-17 inç 76-432 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. 17 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inçlik adımlarla arttırılabilir. 432 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. - Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum geniliği aştığı takdirde gösterilir.

Sele Ayarları menüsü

Menü Ögesi	Açıklama
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Varsayılan çıkış selesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.
Seleleri Yapılandır Posta kutusu Bağlantı Bağlantı İsteğe Bağlı Tür Atama	Çıkış seleleri için yapılandırma seçeneklerini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Posta kutusu'dur. - Bağlantı İsteğe Bağlı seçili olmadığı sürece, aynı ada atanan seleler otomatik olarak bağlanır. - Posta kutusu ayarı her seleyi ayrı bir posta kutusu olarak değerlendirir. - Bağlantı ayarı mevcut tüm çıkış selelerini birbirine bağlar. - Bağlantı İsteğe Bağlı ayarı, standart sele dışındaki tüm mevcut çıkış selelerini birbirine bağlar ve en az iki isteğe bağlı sele takıldığında görüntülenir. - Tür Atama ayarı her kağıt türünü bir çıkış selesine veya bağlı sele kümesine atar.

Menü Ögesi	Açıklama
Tür/Sele Ata Düz Kağıt Selesi Karton Selesi Saydam Selesi Geri Dnşt. Selesi Etiket Selesi Bond Selesi Zarf Selesi Pürüzlü Zarf Selesi Antetli Selesi Matbu Selesi Renkli Selesi Hafif Malzeme Selesi Ağır Malzeme Selesi Pürüzlü/Pamuksu Sele Özel <x> Selesi	Desteklenen her kağıt türü için bir çıkış selesi seçer. Her tür için şu seçenekler seçilebilir: Devre Dışı Standart Sele Sele <x> Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü Ögesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, kurulu bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ <x> Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü ögesi birden fazla ağ seçeneği yüklüyse kullanılabilir. - Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kablosuz Kurulum Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi kablosuz ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü ögesi, bir kablosuz kartı takıldığında ve Lexmark Document Solutions Suite etkinleştirildiğinde kullanılabilir. - Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır

Menü öğesi	Açıklama
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
FTP Kısayolları	FTP kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
NetWare Kurulumu Sayfası	Ağ ayarları hakkında NetWare'e özgü bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Bu Menü öğesi yalnızca dahili yazdırma sunucusu kurulu yazıcılarda görüntülenir.
Yazı Tipl. Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir ön bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır Notlar: • İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. • İsteğe bağlı bellek kartı veya yazıcının sabit diski doğru takılmalı ve doğru çalışır durumda olmalıdır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporunda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik <mevcut ağ kartları listesi>	Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu Menü öğesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemes. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemes. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Otomatik Kapalı	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık değeri, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. Bu menü seçimi yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında ve bozuk olmadığında görüntülenir. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Mac İkili PS Otomatik Açık Kapalı	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Ayarları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Ağ <x> Kurulumu Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk NetWare LexLink	Ağ bağlantı noktası üzerinden gönderilen işlerde yazıcı ayarlarını yapar Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.

Standart USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
NPA Modu Otomatik Kapalı	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği Otomatik Devre Dışı 3K - <izin verilen maksimum boyut>	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Otomatik Kapalı Açık	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Reports (Raporlar) veya Network Reports (Ağ Raporları)

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır
NetWare Kurulum Sayfasını Yazdır	Notlar: - Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. - NetWare Kurulum Sayfası menü öğesi, yalnızca NetWare'i destekleyen modellerde görüntülenir ve NetWare ayarları hakkındaki bilgileri gösterir.

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanaşımı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanışımını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğlnt. Nokt. >Standart Ağ veya Ağ <x> >Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'yi etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana Makine Adını Göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: IP adresi manuel ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DHCP Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
RARP Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
BOOTP Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtoIP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik Web sunucusunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, web tarayıcısı kullanılarak yazıcı uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
DNS Sunucu Adresi	Geçerli DNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DDNS/MDNS Etkinleştir	Geçerli DDNS/MDNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

IPv6 menüsü

İnternet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki Menü öğelerini kullanın.

Not: Bu Menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlı modeller için kullanılabilir.

Bu Menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) > Network <x> (Ağ <x>) > Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) > Wireless (Kablosuz)

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: - Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. - Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir
Ağı Seç <kullanılabilir ağların listesi>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Bu Menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/BğInt. Nokt. >Standart Ağ veya Ağ <x> >Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >AppleTalk

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Evet Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir Not: Bu ad yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir Not: Bu adres yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla <ağ üzerinde bulunan bölge- lerin listesi>	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Varsayılan ayar, ağın varsayılan bölgesidir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaret- lenmiş bölge varsayılan ayar olur.

NetWare menüsü

Bu menü, Ağ/BğInt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >NetWare

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Evet Hayır	NetWare desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Oturum Açma Adını Göster	Atanmış NetWare oturum açma adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yazdırma Modu	Atanmış NetWare yazdırma modunu görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Ağ Numarası	Atanmış NetWare ağ numarasını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
SAP Çerçeveleri Seç Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Ethernet çerçeve türü ayarını etkinleştirir Not: Tüm menü öğeleri için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Paket Patlaması Evet Hayır	NetWare sunucusuna/sunucusundan çoklu veri paketi aktarımına ve bildirimine izin vererek ağ yoğunluğunu azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
NSQ/GSQ Modu Evet Hayır	NSQ/GSQ Modu ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

LexLink menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >LexLink menu (LexLink menüsü)

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	LexLink desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Takma Adı Göster	Atanmış LexLink takma adını görüntülemenizi sağlar Not: LexLink takma adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.

SMTP Kurulum menüsü

SMTP sunucusunu yapılandırmak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası İkincil SMTP Ağ Geçidi İkincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
SMTP Zaman Aşımı 5-30	Sunucu e-posta gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi SSL Kullan Devre Dışı Görüş Zorunlu	Sunucu bilgilerini belirtir. Bu zorunlu bir öğedir. Notlar: - Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır. - SSL Kullan seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.

Menü öğesi	Açıklama
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml&Prİ Kulln Otrm E-psta adresi ve Parolası Kulln Kullanıcıya Sor Aygıt Kullanıcı Kimliği Aygıt parolası Kerberos 5 Alanı NTLM Etki Alanı	Sunucu bilgilerini belirtir Notlar: - Mesaj kutularının 512 karakter sınırlaması vardır. - Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Güvenlik menüsü

Çeşitli menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Panel Oturum Açmaları Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Panel Oturum Açma Zaman Aşımı Uzak Oturum Açma Zaman Aşımı	<i>Tüm kullanıcılar kilitlenmeden önce yazıcı kontrol panelinde gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", kullanıcıların oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacakları süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Panel Oturum Açma Zamanaşımı", yazıcının otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce Ana ekranda boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Menü öğesi	Açıklama
Uzak Ot. Açma Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm uzak kullanıcılar kilitlenmeden önce bilgisayarda gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", bir kullanıcının oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacağı süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", uzak arabirimin otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2-10	Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Bu Menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN numarasının işleri silinir.
İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir işin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar. Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli işler bulunurken İş Zamanaşımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.

Diski Silme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Silme Modu	Silme modunu Otomatik, Manuel veya Kapalı olarak ayarlar
Otomatik Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görünebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Manuel Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Manuel ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
Zamanlanmış Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Manuel ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir. - Zamanlanmış silme işlemleri, kullanıcı uyarısı veya onaylama mesajı <i>görüntülenmeden</i> başlatılır.

Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar Notlar: - Yazıcı kontrol panelinden günlüğü göndermek için, yazıcıya bir flash sürücünün takılması gerekir. - Yerleşik Web Sunucusu'ndan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil Evet Hayır	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir Not: Fabrika varsayılan ayarı Şimdi Sil'dir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Uz. Sis. Gnl. Etk. Uz. Sis. Gnlğ. Sncs. Uz. Sis. Gnlğ. Bağ Nkt. Uz. Sis. Gnlğ. Yntm. Uz. Sis. Gnlğ. Aracı	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve nasıl oluşturulduğunu belirtir

Tarih ve Saat Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Geçerli Tarih ve Saat	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih ve Saati Manuel Belirle <tarih/saat girişi>	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi <saat dilimleri listesi>	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST Kurallarına Otomatik Olarak Dikkat Et Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
Özel Saat Dilimi Ayarı	Saat diliminizi ayarlar.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portekizce Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenebilir. - Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenebilir. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
Bşingç. Ayrlr. çlştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Notlar: - Başlangıç ayarı, başlangıç kurulum sihirbazındaki Ülke seçiminiz tarafından belirlenir. - Bu ayarın değiştirilmesi, Universal Ayarları menüsündeki Ölçüm Birimi ayarını ve Kağıt Boyutu/Kağıt Türü menüsündeki giriş kaynaklarının varsayılan ayarını da değiştirir.
Çıkış Işığı Normal/Bekleme Modu - Parlak - Loş - Kapalı Enerji Tasarrufu - Parlak - Loş - Kapalı	İsteğe bağlı bir çıkış selesinden ışık miktarını ayarlar Notlar: - Normal/Bekleme Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır. - Güç Tasarrufu Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı Zimba Alarmı Delgeç Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kapalı seçeneği, Kartuş Alarmı ve Zimba Alarmı için varsayılan fabrika ayarıdır. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur. - Zimba Alarmı yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir. - Delgeç Alarmı yalnızca delgeçli bir son işlemci takıldığında görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşimleri Bekleme Modu	Yazıcının bekleme modunda kalma süresini ayarlar
Zamanaşimleri Enerji Tasarrufu 1-240 dak	Yazıcının bir iş yazdırıldıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır. - Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar. - Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyorsa veya odada ışıkların titrediğini fark ettiğiniz takdirde en düşük ayarı seçin. - Yazıcı sürekli kullanılıyorsa daha yüksek bir ayar seçin. Çoğu durumda, bu yazıcının en kısa ısınma süresiyle yazdırmaya hazır hale gelmesini sağlar.
Zamanaşimleri Ekran Zaman aşımı 15-300 sn	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşimleri Yazdırma Zaman aşımı Devre Dışı 1-255 sn	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zaman aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşimleri Bekleme Zaman aşımı Devre Dışı 15-65535 sn	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zaman aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşimleri İş Bekletme Zaman Aşımı 5-255 sn	Yazıcının mevcut olmayan kaynakları gerektiren işleri bekletip yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmaya devam etmeden önce kullanıcı etkileşimini beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. - Bu menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit disk takılıysa kullanılabilir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255 sn	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Not: Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Otomatik Açık Kapalı	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden basmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığından kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Şimdi Geri Yükle seçeneği, Ağ/Bğlnt. Nokt. menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Bastırılan Resim Metin	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. - İşler daha çok resim içerdiğinde, Bastırılan Resim kullanılır. Bastırılan Resim seçeneği, resimleri yarım tona dönüştürür. Yarım tona dönüştürme işlemi, gri tonlamalı veya renkli bir resmi sınırlı sayıda renk içeren küçük nokta desenlerine dönüştürerek bastırılabilir duruma getirir. - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: • 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. • 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. • 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. • 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Zimba	Zımbalamayı etkinleştirir
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Kaynağa Kopyala Tepsi <x> Tek Sayfalık Besleyici Çok Sayfalık Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Yok Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfalar Arasına	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Ayırıcı Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici Zarf Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Koyuluk 1-9	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Yazdırıldıktan sonra kopyayı hangi çıkış selesinin alacağını belirtir
Kopya Sayısı	Kopya işi için kopya sayısını belirtir
Üstbilgi/Altbilgi Sol üst Sol üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Üst orta Üst orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Üst orta için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ üst Sağ üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sağ üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sol alt Sol alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sol alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Alt orta Alt orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın alt orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Alt orta kısım için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ alt Sağ alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Kaplama Kapalı Gizli Kopya Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir kopya işinde kopyalamanızı sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattıyla gönderir.

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan Kime alanını ekle Açık Kapalı Kimden alanını ekle Açık Kapalı Kaynak Mesaj alanını ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi <x> Ekle Altbilgi <x>	Faks kapak sayfasını yapılandırır Not: Tüm Faks Kapak Sayfası seçenekleri için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir
Elle Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca elle faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.

Menü öğesi	Açıklama
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.
Faks numarası maskeleye Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir Not: Maskelenen karakterlerin sayısı, "Maskelenecek basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Alan Kodu Çevir	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlar
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı <x>	Bir alan kodu kuralı oluşturur
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
PABX arkasında Kapalı Açık	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir
ECM Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar
Faks için sürücü Açık Kapalı	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydetmenizi sağlar
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir dosyaya taramanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Faksı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Faks işlemi sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir fakstaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin fakslanmadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Varsayılan olarak kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Varsayılan olarak kapalı"dır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele 1<x>	Alınan faksler için bir çıkış selesini belirtir Not: Sele 1 yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Faks İletme İlet Yazdır Yazdır ve İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir Not: Bu öğeye yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FPT, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girmenizi sağlar
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar
Yasak Fax Listesi	Yazıcıda saklanan yasaklı faks numaralarının listesini etkinleştirir

Menü öğesi	Açıklama
Bekleyen Fakslar Bekletilen Faks Modu Kapalı Daima Açık Elle Planlanmış Faks Bekletme Programı	Her zaman veya ayarlanmış bir zamana göre faks bekletme işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Zimba Açık Kapalı	Takılı son işlemci için varsayılan zimba ayarını belirtir Not: Yalnızca takılı son işlemciyle ilişkilendirilmiş ayarlar görüntülenir.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Her 200 işten sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını mı göstereceğini belirtir
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İş günlüğüne erişilmesini sağlar
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Faks günlüklerinin yazdırılacağı çıkış selesini belirtir

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, Bağlanıncaya Kadar Açık'tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Faks Sunucusu Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Bıçimlendirme Yanıt Adresi Konu Mesaj	Yazıcının dokunmatik ekranında sanal klavyeyi kullanarak bilgi girmenizi sağlar
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Fakslamak üzere tarama için görüntü türünü belirtir
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: • Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. • Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. • Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	Fakslamak üzere tarama için çözünürlük düzeyini belirtir
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Açık Kapalı	Analog faks alımını etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir Not: Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
E-posta Sunucusu Ayarları Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Daima Açık	E-posta oluşturucusuna e-postanın bir kopyasını geri gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Maks e-posta boyutu 0-65535 KB	Kilobayt cinsinden maksimum e-posta boyutunu belirtir Not: Belirtilen boyutun üzerindeki e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Ayarları Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse, bir mesaj gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Hedefleri sınırla	Yalnızca adreste, şirket etki alanı adı gibi etki alanı adı yer alıyorsa bir e-posta gönderir Notlar: - E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. - Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Ayarları Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturma Aç Parola Yol Taban dosya adı Web Bağlantısı	Yol adını tanımlar Not: Yolu tanımlar. Örneğin: /dizin/yol Şu karakterler veya simgeler yol adı için geçersizdir: * : ? < > .

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir
PDF Sürümü 1,2-1,6	E-postaya taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	E-postaya taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici Elle Zarf ÇA Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Yazdırılan e-posta günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
E-posta Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol olarak Kaydet düğmesi, E-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Bilgi/gizli: kullan Açık Kapalı	Bilgi: ve gizli: alanlarının kullanılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.

Menü öğesi	Açıklama
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici Elle Zarf ÇA Besleyici	FTP günlükleri için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	FTP günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
FTP bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir

Menü öğesi	Açıklama
PDF Sürümü 1,2-1,6	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
Fotoğraf JPEG Kalitesi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 50'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü, Metin, Metin/Fotoğraf ve tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş tarama Kapalı Açık	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Flash sürücünden yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Zimba Açık Kapalı	Zımbalamayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Yönlendirme Otomatik Dikey Yatay	Yazdırma işinin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Çoklu-baskı (sayfa/yüz) Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir. Buna Kağıt Tasarrufu da denir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-baskı kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-baskı kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici Zarf Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. - PCL, yazıcının varsayılan dilidir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.
İş Bekleniyor Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin, mevcut olmayan yazıcı seçeneklerini veya özel ayarları gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılacağını belirtir. Bunlar ayrı bir yazdırma kuyruğunda saklanır, böylece diğer işler normal şekilde yazdırılır. Eksik bilgi ve/veya seçenekler edinildiğinde, depolanmış işler yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi Salt Okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görüntülenir. Bu gereksinim, yazıcının gücü kesildiğinde depolanmış işlerin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Yazıcı Kurulum menüsünde Kenardan Kenara öğesi etkinleştirilirse, bu menü görüntülenmez. - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Yükleme Hedefi RAM Önbellek Disk	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. - Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. - Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. - Yalnızca önbellek ve/veya disk seçeneği takılıysa bu menü görüntülenir.
İş Hesaplaması Açık Kapalı	Yazıcının son yazdırma işleri hakkında sabit diskte istatistik bilgi saklayıp saklamayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının iş istatistiklerini saklamayacağı anlamına gelir. - Bu istatistikler yazdırma hatalarının bir kaydını, yazdırma süresini, bayt cinsinden iş boyutunu, istenen kağıt boyutu ve türünü, yazdırılan toplam sayfa sayısını ve istenilen toplam kopya sayısını içerir. - İş Hesaplaması yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa ve doğru çalışıyorsa kullanılabilir. Yazıcı sabit diski Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının sıfırlanmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, 38 Bellek Dolu mesajı görüntülenir ve yüklenenler silinemez.
Tüm Siparişi Yazdır Alfabetik sırayla Yeniden Eskiye Eskiden Yeniye	Tümünü Yazdır seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılacağı sırayı belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik sırayla'dır. - Yazdırma işleri her zaman yazıcı kontrol panelinde alfabetik sırayla görüntülenir.

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze 1 yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir. - Yazılım programından 2-yüze yazdırmayı ayarlamak için: Windows kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır), Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğelerini tıklatmaları; Macintosh kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır) öğelerini tıklatmaları ve sonra Yazdır iletişim kurusundan ve açılır-menülerden ayarları yapmaları gerekir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyaların Arasına, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici Zarf Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok-Amaçlı Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayıdır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-Baskı (sayfa-taraf) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-Sayfa (sayfa-taraf) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Zimba İşi Kapalı Açık	Yazdırma işlerinin zımbalanıp zımbalanmayacağını belirtir Notlar: - Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında kullanılabilir. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işleri zımbalanmaz. - Zarflar zımbalanmaz.
Kayma Sayfaları Kapalı İşler Arasında Kopyalar Arasında	Kopyaları veya yazdırma işlerini bir çıkış selesine ayrılmış setler şekline yığınlar. Notlar: - Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında görüntülenir. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işi sırasında sayfalar ayrılmaz. - İşlerin Arasına seçeneği, her yazdırma işinin arasına ayırma sayfası yerleştirir. - Kopyalar Arasına seçeneği, her yazdırma işinin her kopyasının arasına ayırma sayfası yerleştirir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Çözünürlüğü 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir. Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 IQ'dur.
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay Olarak Dikey Olarak Her İki Yönde	Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazı tipleri bu ayarı yalnızca metne uygular. - Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. - Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. - Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır.
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.
Gri Düzeltmesi Otomatik Kapalı	Yazdırılan çıktının gri değerini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Parlaklık -6 ile +6 arası	Yazdırılan çıktıyı ayarlayarak veya karartarak toner tasarrufu sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Negatif bir değer, metin, resim veya grafikleri koyulaştırır. Pozitif bir değer ise bunları aydınlatır ve toner tasarrufu sağlar.
Kontrast 0-5	Yazdırılan çıktındaki gri tonları arasındaki farkı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Daha yüksek bir ayar gri düzeyleri arasında daha fazla fark gösterir.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmedi Tümü	Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flash sürücülerdeki işler ve diğer bekletilen işler etkilenmez. - Geri Yüklenmemiş seçildiğinde, <i>geri yüklenmemiş</i> tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler diskten silinir.
Önbelleği Biçimlendir Evet Hayır	Önbelleği biçimlendirir. Önbellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir önbellek kartıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. - Evet seçeneği, önbellekte depolanan tüm verileri siler. - Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder.
Diskteki Karşıdan Yüklemeleri Sil Şimdi Sil Silme	Tüm bekletilen işler, arabelleğe alınan işler ve bekleyen işler dahil olmak üzere, yüklemeleri yazıcı sabit diskinden kaldırır. İş hesaplama bilgileri etkilenmez. Not: Varsayılan ayar Şimdi Sil'dir.
İş Hsp İstat Yazdır Temizle	Tüm depolanan iş istatistiklerinin bir listesini yazdırır veya bilgileri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Yazdır seçildiğinde istatistiklerin bir listesi yazdırılır. - Temizle komutu yazıcının sabit diskinde depolanan tüm iş istatistiklerini siler. - NPA kullanılarak İş Hesaplaması MarkTrack™ olarak ayarlanmışsa, Temizle seçimi görüntülenmez.
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak veya Onaltılı İzlemeyi devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin her yazdırma işinin sonundaki ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
LCD Kontrastı 1-10	Ekranın kontrast aydınlatmasını ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.
LCD Parlaklığı 1-10	Ekranın arka plan ışığının parlaklığını ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya biçimlendirilmiş bir isteğe bağlı önbellek kartı veya yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Önbellek seçeneği veya yazıcı sabit disk Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk Karşıdan Yükle Önbellek Tümü	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Yazıcı RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Önbellek ve Disk ayarları yalnızca varsa görüntülenir bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. - Önbellek ve Disk seçenekleri doğru şekilde biçimlendirilmelidir ve bu seçenekler Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - Yükle, yalnızca varsa görüntülenir ve yazıcı RAM'ine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı <kullanılabilir yazı tipleri listesi>	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur. - Yazı Tipi kaynağı kısaltması Yerleşik (Resident) için R, Önbellek (Flash) için F, Disk için K ve Yükle (download) için D'dir.
Simge Takımı 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir. Notlar: 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0,08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle arttırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.

Menü ögesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının satır besleme denetimi komutundan sonra sürgü dönüşünü otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının sürgü dönüşü denetimi komutundan sonra satır beslemeyi otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zarf Varsayılan = 6 ÇKağıt Varsayılan = 2 EZarf Varsayılan = 3	Takılmamış olsalar da her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntülemenizi sağlar
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery

HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar.

Notlar:

- Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır.
- Şu yazı tipleri yalnızca uygun DBCS yazı tipi kartı kurulduğunda görüntülenir: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ve MingMT-Light.

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Boyutu 1-255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. Notlar: 12 pt varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçekle %1-400	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. - Ölçekleme % 1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8-255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar Notlar: 19 mm varsayılan fabrika ayarıdır. - Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerinin arka planlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. - Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.

Menü öğesi	Açıklama
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Kitapçık Ayarları menüsü

Kitapçık Ayarları menüsü, bir kitapçık son işlemcisi takılıysa kullanılabilir. Kitapçık yazdırırken bu menüden çeşitli ayarları seçebilirsiniz.

Kitapçık Ayarları menüsüne erişmek için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken **2 ABC** ve **6 MNO** düğmelerini basılı tutun.
- 3 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından **Yapılandırma Menüsü** görüntülenir.
- 4 **Kitapçık Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Kitapçık Ayarları** öğesine basın.

Menü öğesi	Açıklama
Kağıt boyutu A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Kağıt boyutunu belirtir Not: Bu ayar varsayılan olarak Tepsi 1 Boyutu değerindedir.

Menü öğesi	Açıklama
Toplam sayfa sayısı 1-2 sayfa 3 sayfa 4 sayfa 5-7 sayfa 8-15 sayfa	Bir kitapçıktaki toplam sayfa sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1-2 sayfadır.
Katlama fazlalıklarını düzelt Üst fazlalık Alt fazlalık	Yazdırılan çıktıya göre üst veya alt fazlalık seçeneğini belirleyin
Kitapçık oluştururken bükülmeleri düzelt Saat yönünde bükülme Saat-tersi yönünde bükülme	Yazdırılan çıktıya göre bükülme yönünü seçin

Yardım menüsü

Yardım menüsü yazıcıda PDF dosyaları olarak saklanan Yardım sayfalarından oluşur. Bu sayfalarda yazıcının kullanımı ve görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili başvuru bilgileri bulunur. Her birini ayrı yazdırmayı seçebilirsiniz veya tümünü bir defada yazdırmak için **Tüm kılavuzları yazdır** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çeviriler de bulunur. Diğer çevirileri *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde bulabilirsiniz.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm kılavuzları yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Bilgi kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Yazdırma kusurları kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Sarf malzemesi kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcının bakımı

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve prizden çekili olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.

- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının son işlemine zarar verebilecekleri için temizleyici madde ya da deterjan kullanmayın.

- 4 Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

- 5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

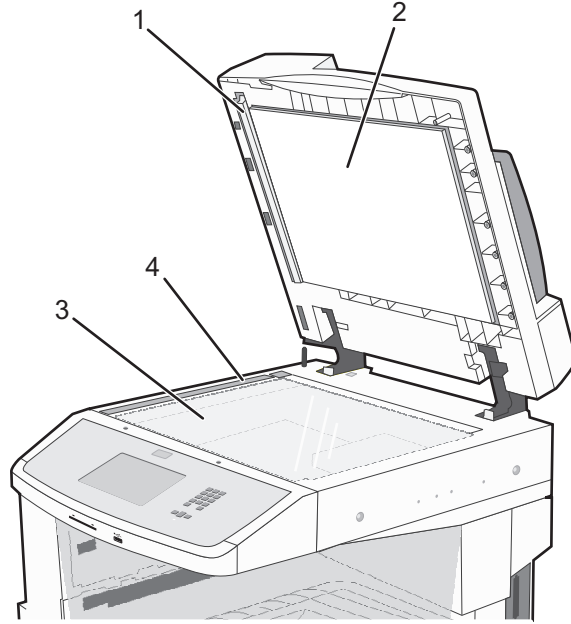
Not: Dokunmatik ekran ve tarayıcı camının silinmesi için bir temizlik kiti mevcuttur.

Parça adı	Parça numarası
Temizleme kiti (ıslak ve kuru bez)	40X0392

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

- 3 Gösterilen yerleri silin ve kurumasını bekleyin.
- 4 Tarayıcı kapağını kapatın.

Tarayıcı kaydını ayarlama

Tarayıcı Kaydı, tarama alanını kağıt konumuyla hizalama işlemidir. Tarayıcı kaydını manuel ayarlamak için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tarayıcı camını ve arkasındaki malzemeyi temizleyin.
- 3 İlerleme çubuğu görüntüleninceye kadar **3** ve **6** düğmesini basılı tutun.
- 4 Düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Tanılama menüsü görüntülenir.
- 5 **Tarayıcı Testi** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı oka basın.
- 6 **Tarayıcı Testi** öğesine basın.

- 7 Manuel Tarayıcı Kaydı görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı oka basın.
- 8 Manuel Tarayıcı Kaydı ögesine basın.
- 9 Ayarları değiştirmek için sol ve sağ oklara basın.
- 10 Gönder ögesine basın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Toner veya kağıt tasarrufu sağlamanıza yardımcı olmak üzere yazıcının kontrol panelinden değiştirebileceğiniz bazı ayarlar vardır.

Birden çok kopya yazdırmanız gerekiyorsa, önce ilk kopyayı yazdırıp diğer kopyaları yazdırmadan önce doğruluğunu kontrol ederek sarf malzemesi tasarrufu sağlayabilirsiniz.

Sarf malzemelerinin durumunu denetleme

Bir sarf malzemesini değiştirmek veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, **Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.)** ögesine basın.

Not: Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.) seçeneği ana ekranda yoksa, sarf malzemelerinin durumunu incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak amacıyla 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, www.lexmark.com adresinden Lexmark Web Sitesini ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

Önerilen toner kartuşu ve parça numarası

Parça adı	Parça numarası	Hangi yazıcı(lar) için
Yüksek Verimli Toner Kartuşu	X860H21G	X860, X862, X864

Fotokondüktör kiti sipariş etme

Fotokondüktörü Değiştirin mesajı görüntülendiğinde yeni bir fotokondüktör kiti sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası	Hangi yazıcı(lar) için
Fotokondüktör Kiti	X860H22G	X860, X862, X864

Bakım kiti sipariş etme

80 Rutin bakım gerekli mesajı görüntülendiğinde, bir bakım kiti sipariş edin. Bakım kitinde, alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeler yer alır.

Not: Belirli kağıt türleri kullanıldığında, bakım kitinin daha sık değiştirilmesi gerekebilir. Alış silindirleri, şarj silindiri, aktarma silindiri ve ısıtıcı gerektiğinde ayrı ayrı da sipariş edilip değiştirilebilir.

Parça adı	Parça numarası	Hangi yazıcı(lar) için
Bakım kiti (düşük voltaj)	40X2375	X860, X862, X864
Bakım kiti (yüksek voltaj)	40X2376	X860, X862, X864
Bakım kiti (100 volt)	40X2377	X860, X862, X864
Bakım kiti (ADF için)	40X2734.	X860, X862, X864

Zimba kartuşları sipariş etme

Ekranda **Zimba Az** veya **Zimba Boş** mesajı görüntülendiğinde, belirtilen zimba kartuşunu sipariş edin.

Daha fazla bilgi için, zimba kapağının içindeki resimlere bakın.

Parça adı	Parça numarası
Zimba Kartuşları-3 paket	25A0013

Temizleme kiti sipariş etme

Tarayıcı camını ve dokunmatik ekranı temizlemek için temizleme kitindeki ıslak ve kuru bezleri kullanın.

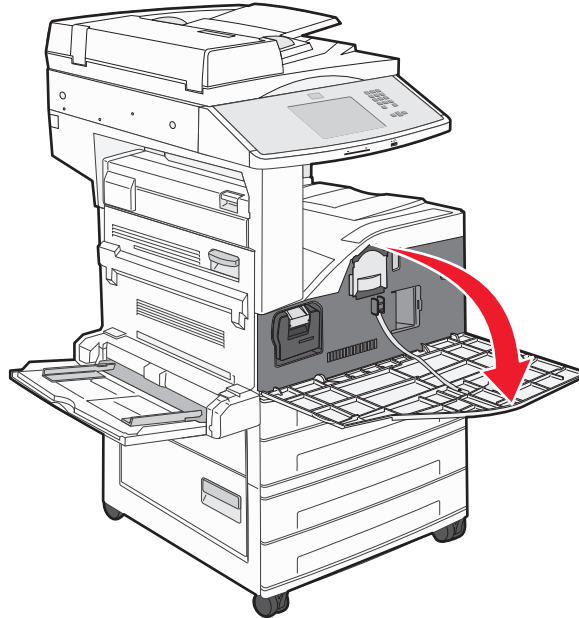
Parça adı	Parça numarası
Temizleme kiti (ıslak ve kuru bez)	40X0392

Sarf malzemelerini değiştirme

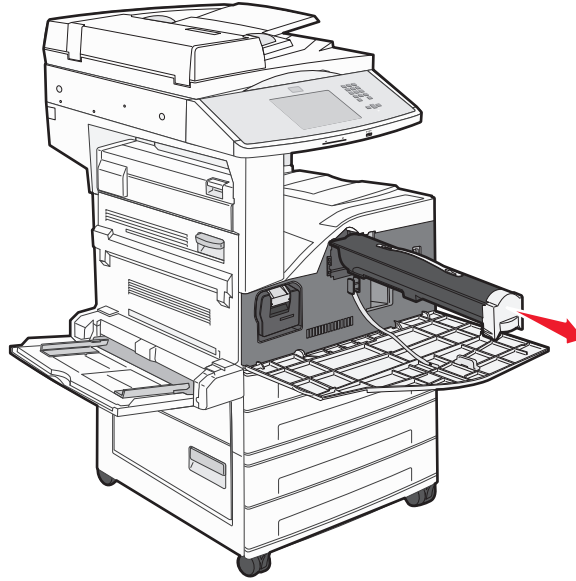
Toner kartuşunu değiştirme

88 Kartuş az, 88.yy Kartuşu Değiştirin veya **88 Devam etmek için kartuşu değiştirin** mesajı görüntülendiğinde, baskı soluk olur:

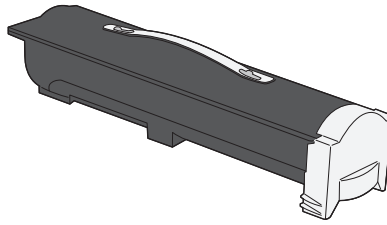
- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Ön kapağı açın.



3 Kolu tutun ve kartuşu dışarı çekin.

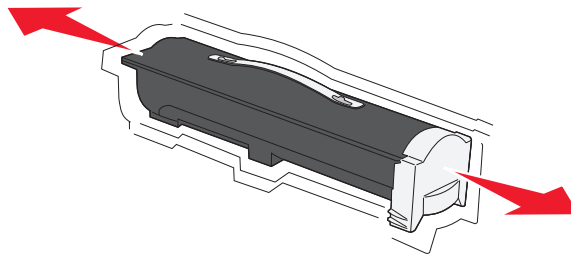


4 Yeni kartuşu ambalajından çıkarın.

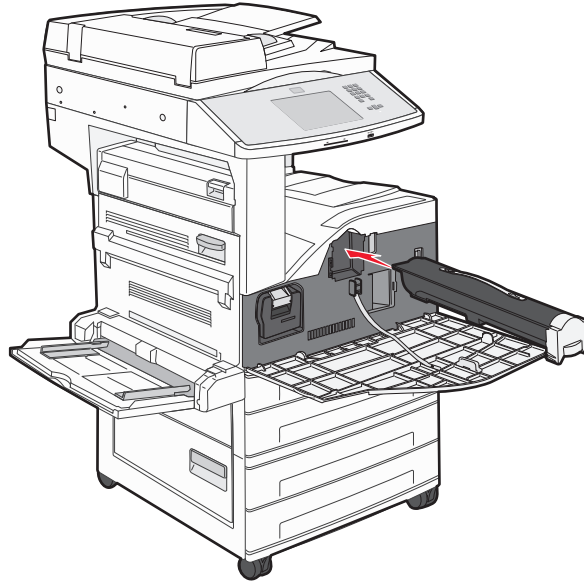


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bir toner kartuşunu değiştirirken, yeni kartuşu uzun süre doğrudan güneş ışığı altında bırakmayın. Uzun süre doğrudan ışık alması yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

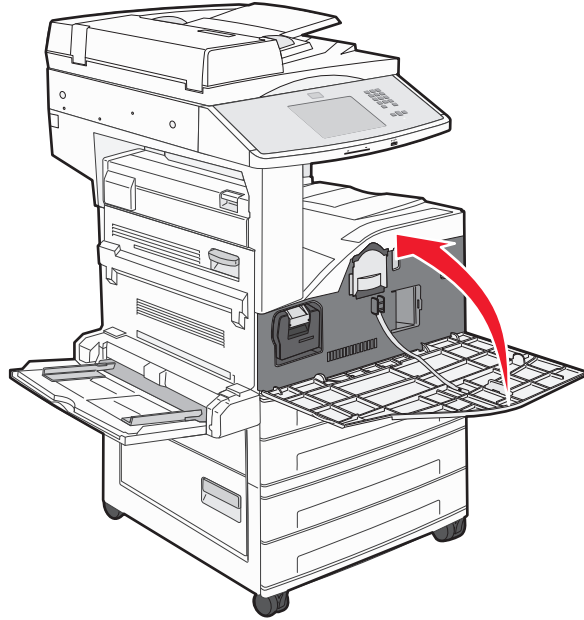
5 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki yana sallayın.



- 6 Yeni kartuşu yazıcıya takın.Toner kartuşunu gidebildiği noktaya kadar itin. Yerine doğru şekilde takıldığında kartuş *tık sesi çıkararak* yerine oturur.



- 7 Ön kapağı kapatın.

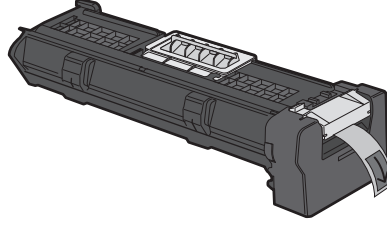


Fotokondüktörü değiştirme

Yazıcı ayarları yapılandırma sayfasını yazdırarak fotokondüktörün yaklaşık olarak ne kadar dolduğunu belirleyebilirsiniz. Bu, ne zaman sarf malzemesi sipariş edeceğinizi belirlemenize yardımcı olur.

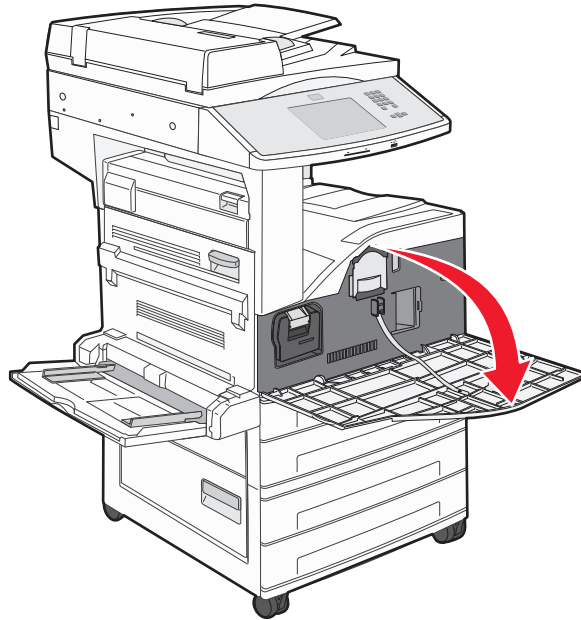
Yazdırma kalitesini sağlamak ve yazıcının zarar görmesini önlemek için, fotokondüktör 60.000 sayfalık maksimum sınıra ulaştıktan sonra yazıcı artık çalışmaz. Fotokondüktör bu noktaya ulaşmadan önce yazıcı sizi otomatik olarak uyarır.

Ekranda **84 Fotokondüktörü değiştirin** veya **84 Fotokondüktör az** mesajı görüntülendiğinde hemen yeni bir fotokondüktör sipariş edin. Fotokondüktör, resmi ömrünün-sonuna ulaştıktan sonra yazıcı düzgün şekilde çalışmaya devam ederken yazdırma kalitesi büyük ölçüde düşer.



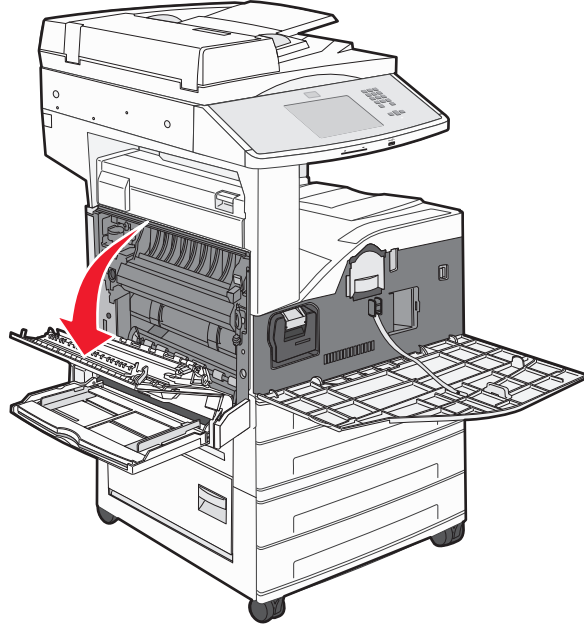
Fotokondüktörü değiştirmek için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Ön kapağı açın.

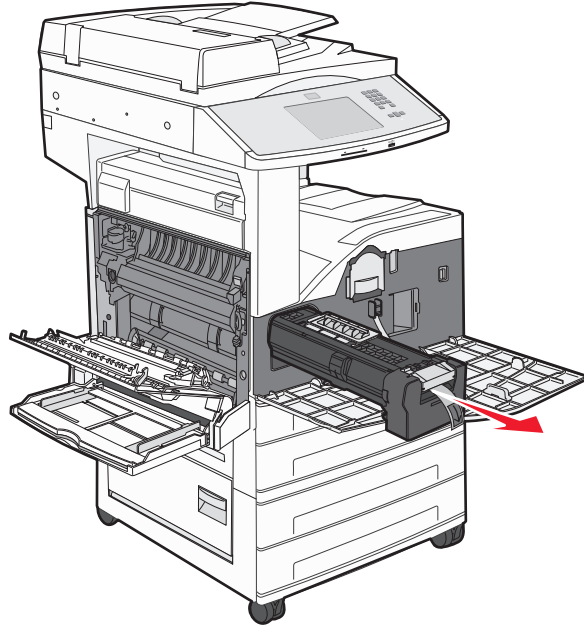


Not: A Yan Kapağı kapalıysa, fotokondüktör dışarı çekilemez.

3 A Yan Kapağını alçaltın.

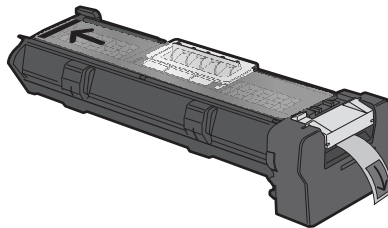


4 Fotokondüktörü yazıcıdan çekip çıkarın.

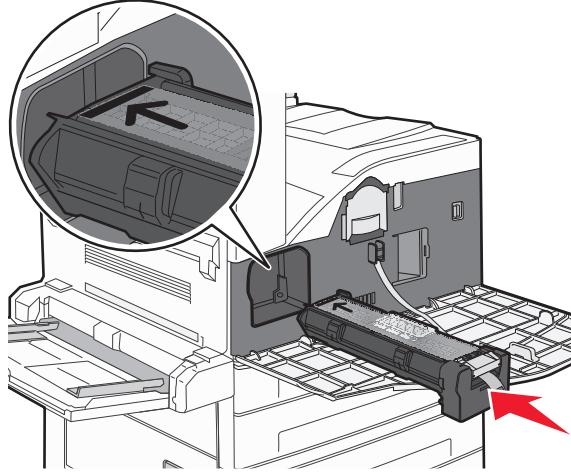


Fotokondüktörü düz ve temiz bir zemine yerleştirin.

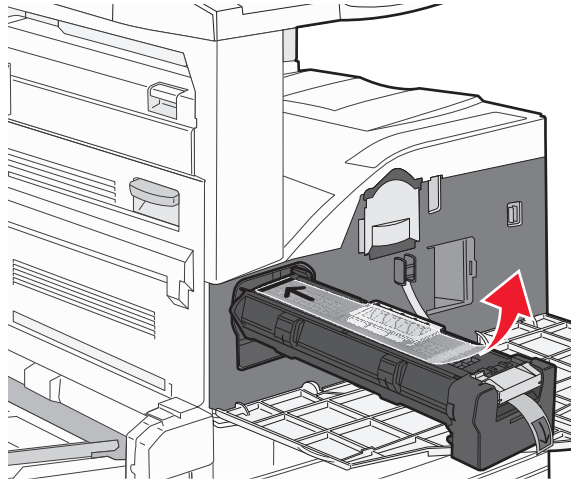
5 Yeni fotokondüktörü ambalajından çıkarın.



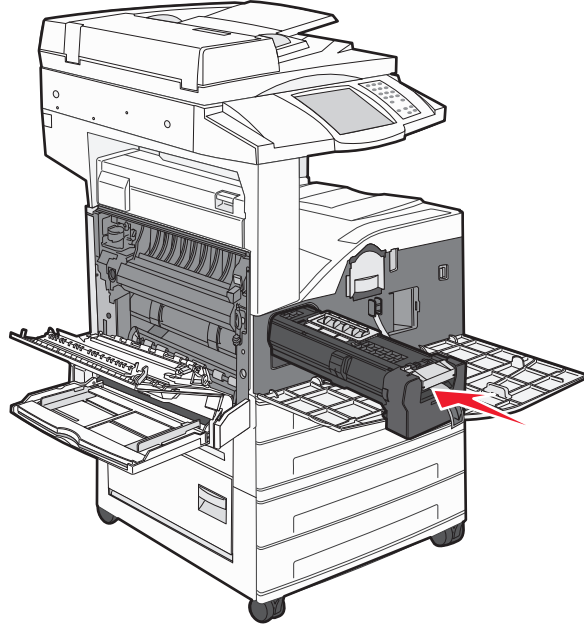
6 Fotokondüktörün ucunu hizalayıp yerleştirin.



7 Fotokondüktörün üstünden bandı çıkarın.

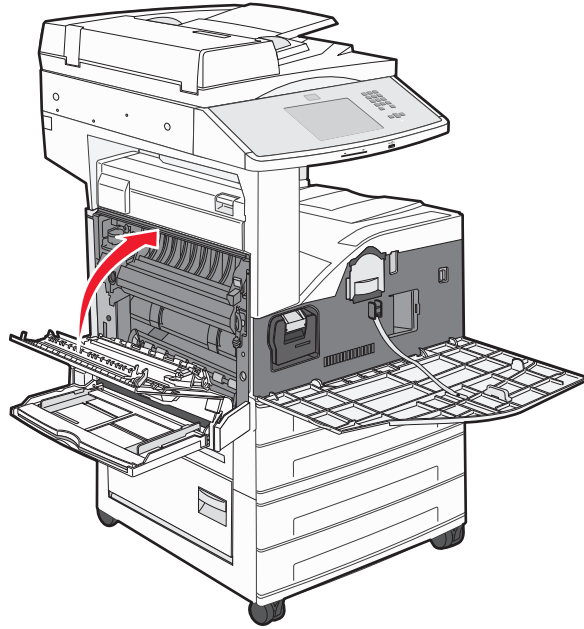


8 Fotokondüktörü gidebildiği noktaya kadar itin.

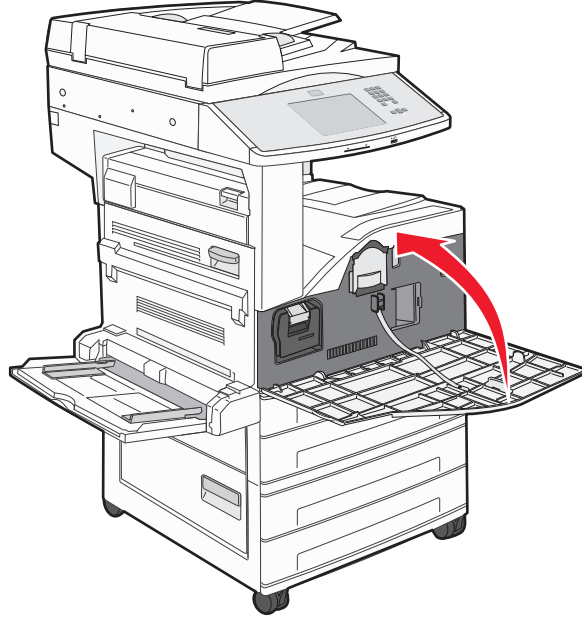


Doğru şekilde takıldığında kartuş tık sesi çıkararak yerine oturur.

9 A Yan Kapağını kapatın.



10 Ön kapağı kapatın.



Not: Fotokondüktörü takıp tüm kapakları kapattıktan sonra, yazıcı bir motor döngüsü gerçekleştirir ve Fotokondüktörü Değiştirin uyarılarını temizler.

Yazıcı **Hazır** durumuna geri döner.

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 55 kg (121 lb)'den fazladır ve güvenli kaldırmak için en az dört kişi veya doğru sınıf bir mekanik kaldırma sistemi gerekir.



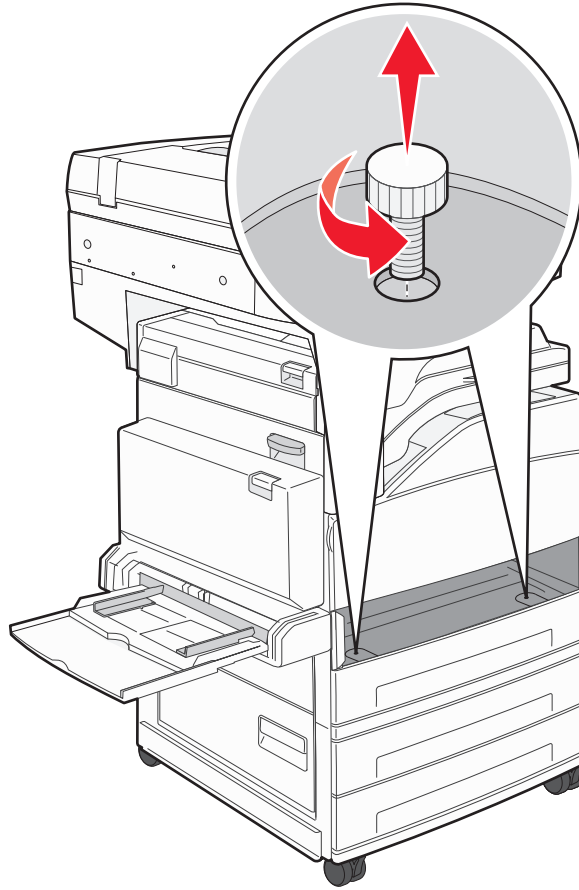
Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Yazıcıyı kaldırmak için en az dört kişi veya doğru sınıf bir mekanik kaldırma sistemi kullanın.
- Yazıcıyı güç düğmesinden kapatın, ardından elektrik kablosunu prizden çekin.
- Taşımadan önce tüm kabloları yazıcıdan çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm yazıcı seçeneklerini çıkarın.

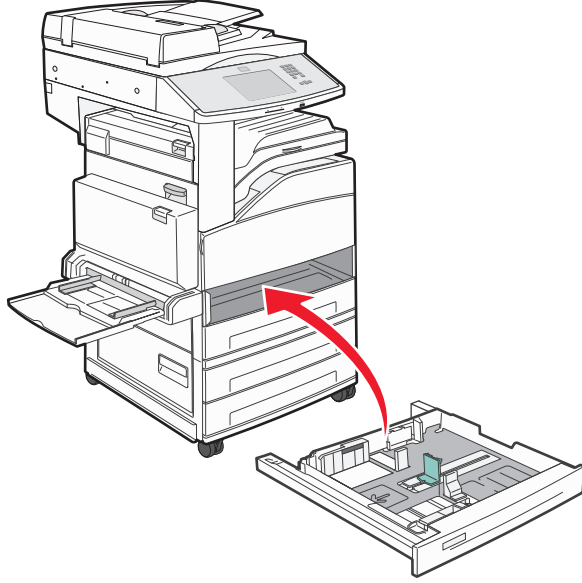
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış taşımadan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

İsteğe bağlı tepsileri çıkarıyor

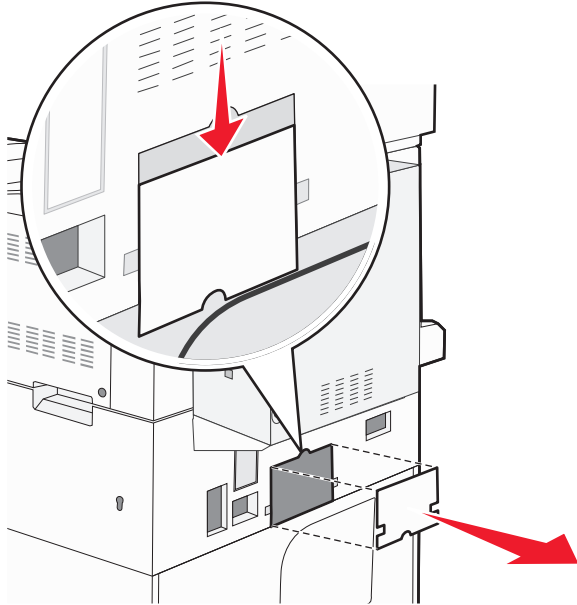
- 1 Yazıcı tepsisini çıkarın.
- 2 İki kelebek vidayı çıkarın ve saklayın.



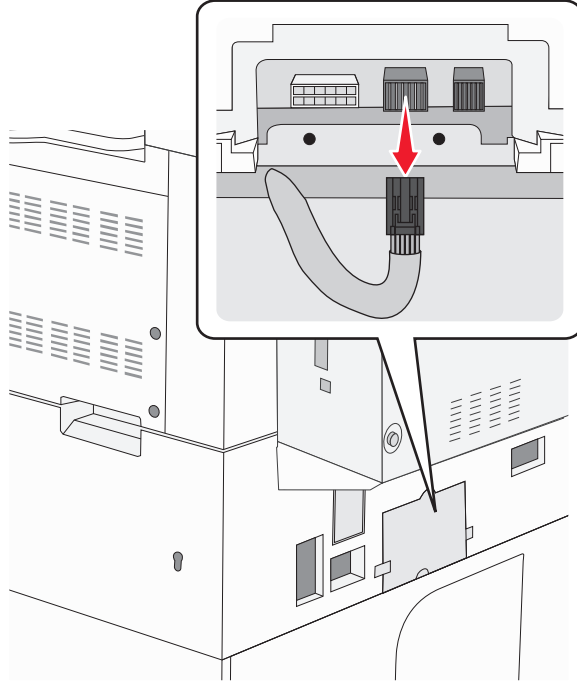
3 Tepsiyi yazıcıya yerleştirin.



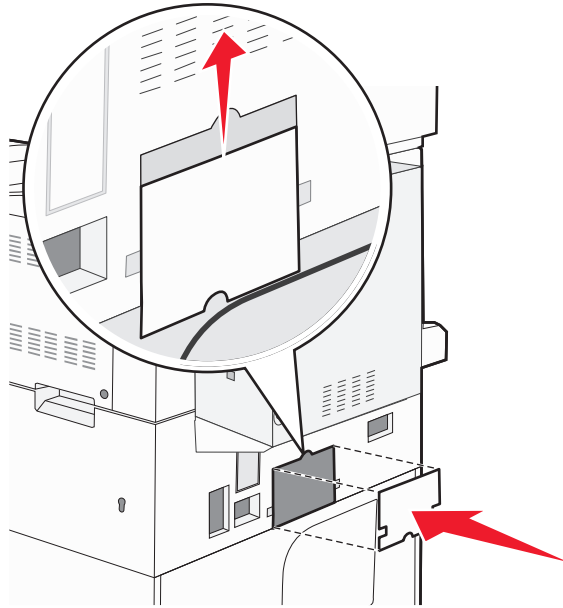
4 Kablo kapağını çıkarın.



5 İsteğe bağlı çekmece konektörünü ayırın.



6 Kablo kapağını takın.



7 Yazıcıyı tepsilerden kaldırın.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Sanal ekranı kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu açıldığında ekranın sol üst köşesinde sanal bir ekran görüntülenir. Bu yazıcı mesajlarını göstererek yazıcı kontrol panelinde gerçek bir ekran olarak çalışır.

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

Ekranın sol üst köşesinde sanal ekran görüntülenir.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, kağıt tepsisi ayarlarını, yazdırma kartuşundaki toner seviyesini, bakım kitinde kalan ömrün yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görüntüleyebilirsiniz. Aygıt durumunu görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 Diğer Ayarlar altında **E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu)** düğmesini tıklatın.

- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.

- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** ögesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Ekranınızdakileri okumakta zorluk çekiyorsanız, Ayarlar menüsünden LCD parlaklığı ayarlanabilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokunun.

- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Ekran Parlaklığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Parlaklığı artırmak veya azaltmak için oklara basın.
Parlaklık ayarları 20-100 arasında bir değere ayarlanabilir (varsayılan fabrika ayarı 100'dür).
- 7 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Menü ayarları sayfası yazdırma", sayfa 38.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bağlantı Noktası menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar sol veya sağ oka basın.
- 7 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Sorun Giderme

Temel problemlerin çözülmesi

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Saat grafiği ve **Hazır** ögesi görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Yazıcı mesajlarını anlama

Önbellek Sürücüsüyle ilgili hata oluştu. Lütfen sürücüyü çıkarıp yeniden takın.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önbellek sürücüsünü çıkarıp yeniden takın.
- Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

<giriş kaynağı> ögesini <Özel Tür Adı> olarak değiştirin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokununuz.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İş iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> ögesini <Özel Tür Adı> olarak değiştirin <yönlendirme> yönde yükleyin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokununuz.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İş iptal et)** düğmesine basın.

<Giriş Kaynağı> ögesini <Özel Dize> olarak değiştirin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.

- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> ögesini <Özel Dize> olarak değiştirin <yönlendirme> yönde yükleyin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<Giriş Kaynağı> ögesini <boyut> olarak değiştirin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> ögesini <boyut> olarak değiştirin <yönlendirme> yönde yükleyin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.

- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> ögesini <tür> <boyut> olarak değiştirin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepsiden yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> ögesini <tür> <boyut> olarak değiştirin <yönlendirme> yönde yükleyin

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepsiden yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

<giriş kaynağı> kılavuzlarını kontrol edin

<giriş kaynağı>, çok amaçlı besleyiciyi ifade eder. Yazıcı kağıdın boyutunu belirleyemiyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt kılavuzlarını yeniden ayarlayın.
- Tepsi yapılandırmasını kontrol edin.

<giriş kaynağı> yönlendirmesini veya kılavuzlarını kontrol edin

Yanlış kağıt yönlendirmesi nedeniyle veya tepsi kılavuzları doğru konumda olmadığından, yazıcı tepsiye yüklenen gerçek kağıt boyutunu bilmez.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.
- Kağıt boyutu ayarının tepsie yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:
 - 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
 - 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

<x> kapağını kapatın

Belirtilen kapağı kapatın.

<x> kapağını kapatın

Mesajı silmek için belirtilen kapağı kapatın.

H yüzeyini kapat

Mesajı silmek için belirtilen kapağı kapatın.

Disk bozuk

Yazıcı bozuk bir sabit diskte sabit disk kurtarmayı denedi ve sabit disk onarılamıyor. Sabit diskin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Sabit diski yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Reformat disk (Diski yeniden biçimlendir)** düğmesine basın.

Not: Diskin yeniden biçimlendirilmesi diskte kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Delgeç kutusunu boşaltın

Delgeç kutusunu boşaltın ve son işlemciye geri takın. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

Weblink sunucusunda bir hata oluştu veya sunucu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Disk Dolu - Tarama İş İptal Edildi

Yazıcı sabit disk alanının yetersiz olması nedeniyle tarama işi iptal edildi veya durduruldu.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks belleği dolu

Faks işini göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

<kaynak> içine <x> yükle

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

<giriş kaynağı> içine <Özel Tür Adı> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

<giriş kaynağı> içine <Özel Dize> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

<giriş kaynağı> içine <tür> <boyut> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

<giriş kaynağı> içine <boyut> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Elle besleyiciye <x> yükle

<x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye <Özel Tür Adı> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye <Özel Dize> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye <boyut> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye <tür> <boyut> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Zimba [G5, G11, G12] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tutucudaki belirtilen kartuşu değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job (İş i iptal et)** düğmesine basın.

Bellek dolu, faks lar yazdır ılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen faks lar yazdırılır.

<Bağlı sele kümesi adı> iç inden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Tüm se lelerden kağıtları çıkarın

Tüm se lelerden kağıtları çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

<x> selesinden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığını nı çıkarın.

İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İşi İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Otomatik Belge Besleyicisinden Tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Düz yataktan tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job without further scanning (Daha fzl tarama yapmadan işi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

İş yeniden başlatılıyorsa, son taranan sayfayı ve sıkışan orijinalleri değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İşi İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Otomatik Belge Besleyicisinden Tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Düz yataktan tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job without further scanning (Daha fzl tarama yapmadan işi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Do not restore (Geri yükleme)** öğesine basın.

İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İşi İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Otomatik Belge Besleyicisinden Tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Düz yataktan tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job without further scanning (Daha fzl tarama yapmadan işi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın

Tüm orijinal belgeleri tarayıcıdan çıkarın.

Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık

Mesajı silmek için alt ADF kapağını kapatın.

Seri <x>

Bu yazıcı bir seri kablo bağlantısı kullanıyor. Seri bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

Not: Bekletilen bazı işler geri yüklenmez. Bunlar sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin

Baskı kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

31.yy Bozuk veya eksik kartuşu değiştirin

Toner kartuşu yok veya düzgün çalışmıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Toner kartuşunu çıkarın ve geri takın.
- Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- Mesajı temizlemek için **Continue (Devam)** düğmesine basın ve farklı bir kağıt tepsisi kullanarak işi yazdırın.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsie doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma işinin doğru kağıt boyutu ve türünü istediğinden emin olmak için Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim kutusu ayarlarını kontrol edin.
- Kağıt boyutunun doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

34 Yanlış ortam, <giriş kaynağı> kılavuzlarını kontrol edin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- ✓ **Devam** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine ve ardından mesajı temizlemek ve yazdırma işini farklı bir tepsi kullanarak yazdırmak için  düğmesine basın.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülendiğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı belleğindeki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı yazıcının sabit diskindeki gizli veya bekletilen işlerin bazılarını veya tamamını geri yükleyemedi.

✓ **Devam** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine ve ardından mesajı silmek için  düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

50 PPDS yazı tipi hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, **Best Fit (En İyi Sığdır)** seçeneğini ve ardından **On (Açık)** seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> yazılım hatası

<x>, ağ bağlantısı sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

54 Seri seçenek <x> hatası

<x>, seri seçenek sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Seri bağlantı kablosunun doğru bağlandığından ve seri bağlantı noktası için doğru kablo olduğundan emin olun.
- Yazıcı ve ana bilgisayarda seri bağlantı arabirimi parametrelerinin (protokol, baud, parite ve veri bitleri) doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcının gücünü kapatın ve yeniden açın.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belenimini yükseltin.

55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek

<x>, yazıcı sistem kartı üzerindeki bir yuvadır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Desteklenmeyen seçenek kartını yazıcı sistem kartından çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, paralel bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, seri bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı seri bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, USB bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi

İşler yazıcı sabit diskine yüklendiğinden bu yana yazıcıda bir şeyler değişerek bekletilen işleri geçersiz kılmıştır. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı belleğini güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi, çıkışı veya arkalı önlü seçenekleri kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış işler yer alıyordu.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

58 Çok fazla sele takılı

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla selesi çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla disk takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla diskleri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

61 Bozuk disk çıkar

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı sabit disk gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit disk takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** ögesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük bir yazıcı sabit diski takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Rutin bakım gerekli

Yazıcıya rutin bakım yapılması gerekiyor. Alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içeren bir bakım kiti sipariş edin.

84 Fotokondüktörü takın

Mesajı silmek için belirtilen fotokondüktörü takın.

84 Fotokondüktör az

- 1 ✓ **Devam** görüntüleninceye kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine, ardından  düğmesine basın.
- 2 Hemen yeni bir fotokondüktör sipariş edin. Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni bir fotokondüktör takın.

84 Fotokondüktörü değiştirin

Fotokondüktör değiştirilinceye kadar yazıcı daha fazla sayfa yazdırmaz.

Belirtilen fotokondüktörü değiştirin.

84 Fotokondüktör anormal

Aygıtı kabul edilmeyen bir fotokondüktör takıldı. Fotokondüktörü değiştirin.

88 Kartuş az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** ögesine basın.

88 Devam etmek için kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu değiştirin.

298.01 Tarayıcı Eksik - Kablo Çıkarıldı

Tarayıcı algılanmadı. Tarayıcının doğru şekilde bağlandığından emin olun.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellek kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Bu sorunu gidermek için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinden doğru karşıdan yükleme emülatörünü yükleyin.

Sıkışmaları giderme

Kontrol panelinde görüntülenen sıkışma hatası mesajları, sıkışmanın olduğu yazıcı alanını gösterir. Birden fazla sıkışma olduğunda, sıkışan sayfaların sayısı görüntülenir.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

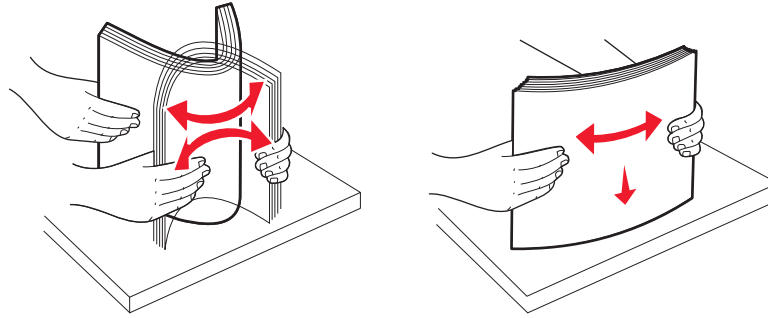
Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsiye düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiye yükleme yapmayın. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Tepsisindeki veya çok amaçlı besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.

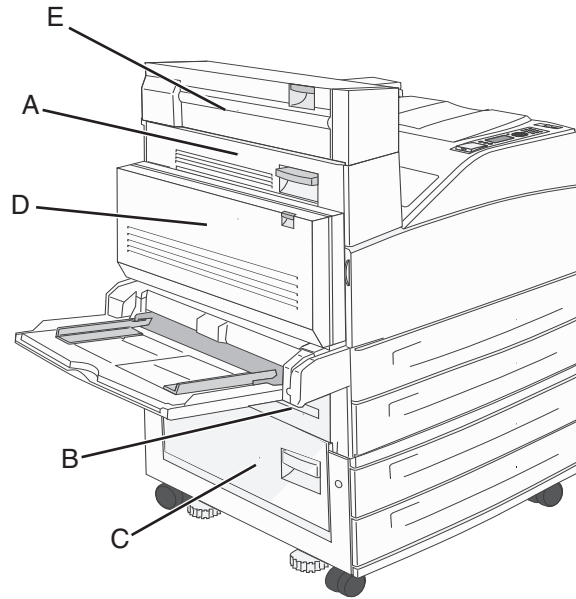
- Kağıtları yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

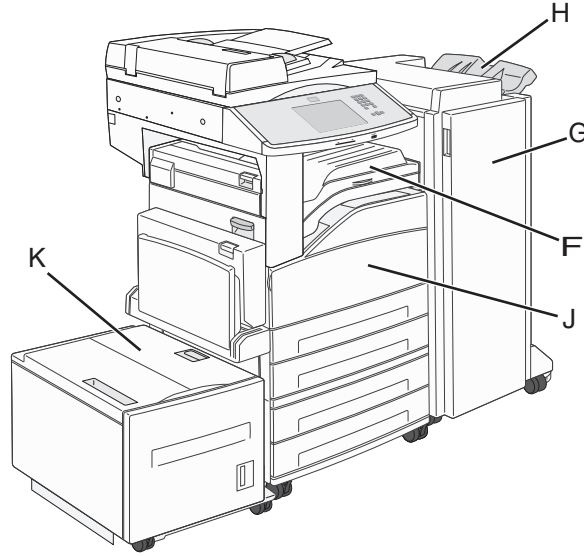


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj ekranda görüntülenir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Herhangi bir kağıt sıkışması mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm sıkışmış kağıtları temizlemeniz gerekir.

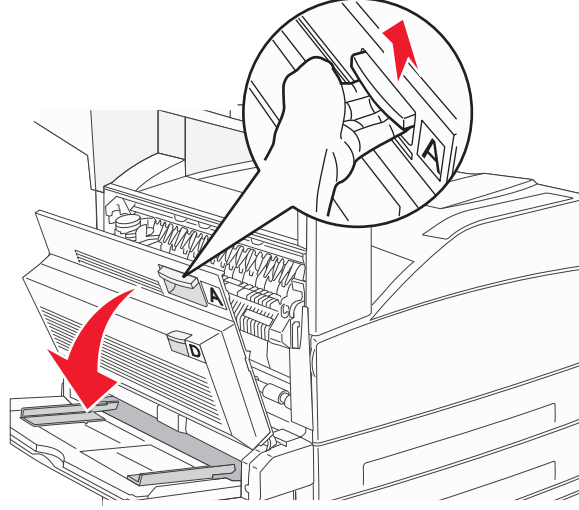




Sıkışma numaraları	Ne yapmalı
200-202	A Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
203	A ve E Kapaklarını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.
230	Arkalı önlü yazdırma birimini (D Kapağı) alçaltın ve sıkışan kağıdı çıkarın. A ve E Kapaklarını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.
231	Arkalı önlü yazdırma birimini (D Kapağı) alçaltın ve sıkışan kağıdı çıkarın. A Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
24x	Her tepsiyi açıp varsa sıkışan kağıtları çıkarın.
250	1 Çok amaçlı besleyicideki tüm ortamları çıkarın. 2 Ortamları esnetin ve desteleyin. 3 Yeniden çok amaçlı besleyiciye yerleştirin. 4 Kağıt kılavuzunu ayarlayın.
280-281	A Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. F Kapağını kaldırın ve sıkışan kağıtları çıkarın.
282	F Kapağını kaldırın ve sıkışan kağıtları çıkarın.
283	H Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
284	Arkalı önlü yazdırma birimini (D Kapağı) alçaltın ve sıkışan kağıdı çıkarın. A ve E Kapaklarını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.
285-286	H Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
287-288	F ve G Kapaklarını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
289	G kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
290-294 sıkışmalar	ADF kapağını ve tarayıcı kapağını açın, sıkışan kağıtları çıkarın.
293	• Dokunmatik ekranda, orijinal belgenizin konumunu seçin. • Daha fazla tarama yapmadan işinizi bitirin. • Taramayı yeniden başlatın. • İş i iptal edin ve mesajı silin.

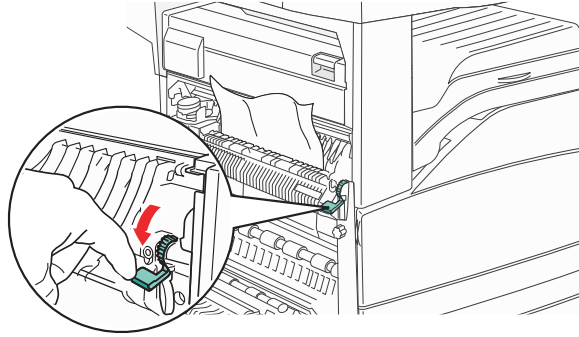
200-201 kağıt sıkışmaları

1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.

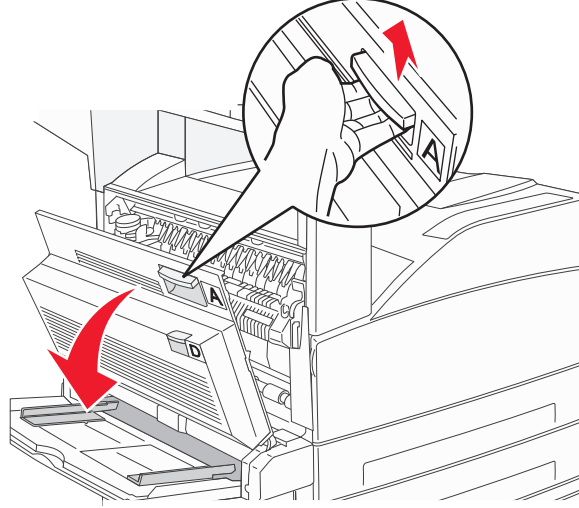


Not: Sıkışan kağıt hemen hareket etmezse çekmeyi bırakın. Sıkışan kağıdın çıkarılmasını kolaylaştırmak için yeşil kolu aşağı bastırın ve çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Kapak A'yı kapatın.

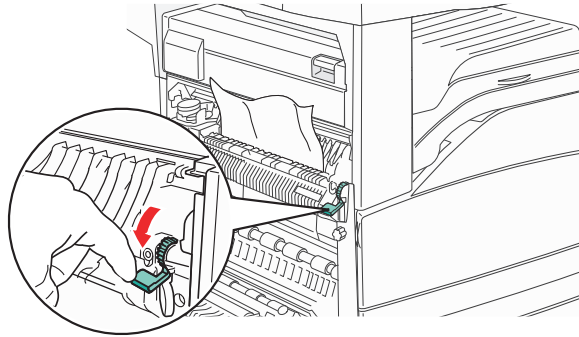
202 kağıt sıkışması

1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.



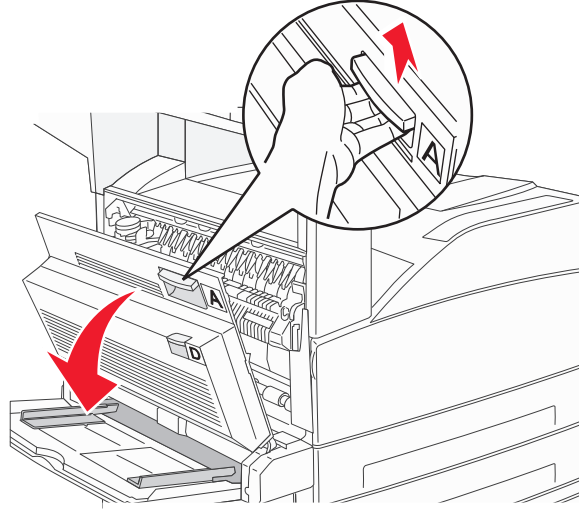
Not: Sıkışan kağıt hemen hareket etmezse çekmeyi bırakın. Sıkışan kağıdın çıkarılmasını kolaylaştırmak için yeşil kolu aşağı bastırın ve çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Kapak A'yı kapatın.

203, 230-231 kağıt sıkışmaları

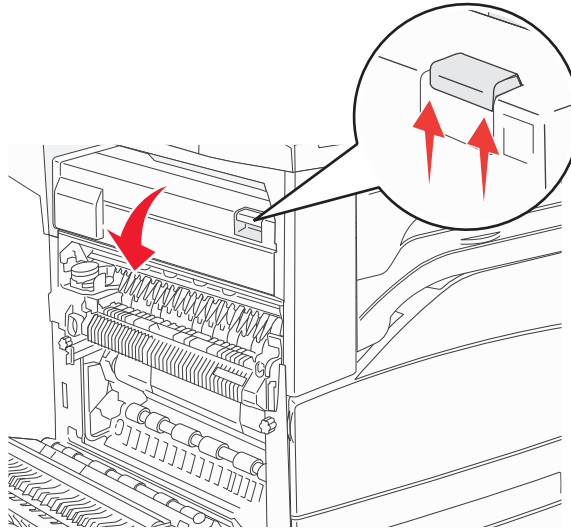
203 kağıt sıkışması

- 1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.

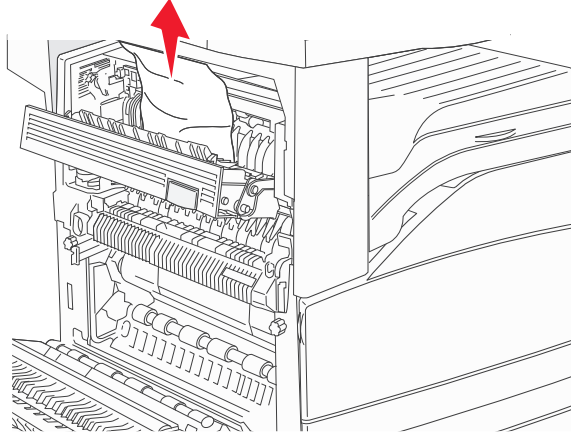


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Açma mandalını yukarı bastırıp kapağı alçaltarak Kapak E'yi açın.



3 Sıkışan kağıdı yukarı çekin.

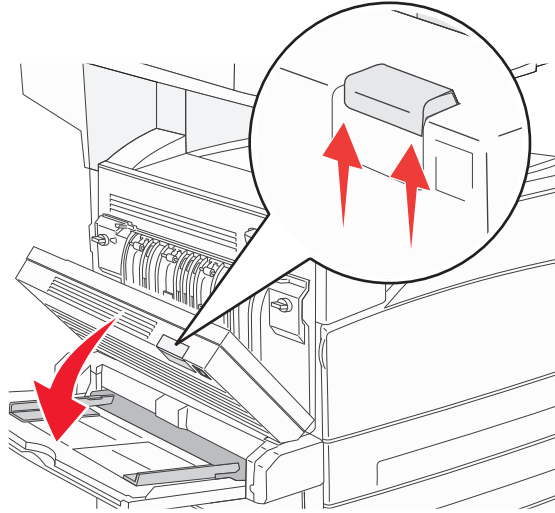


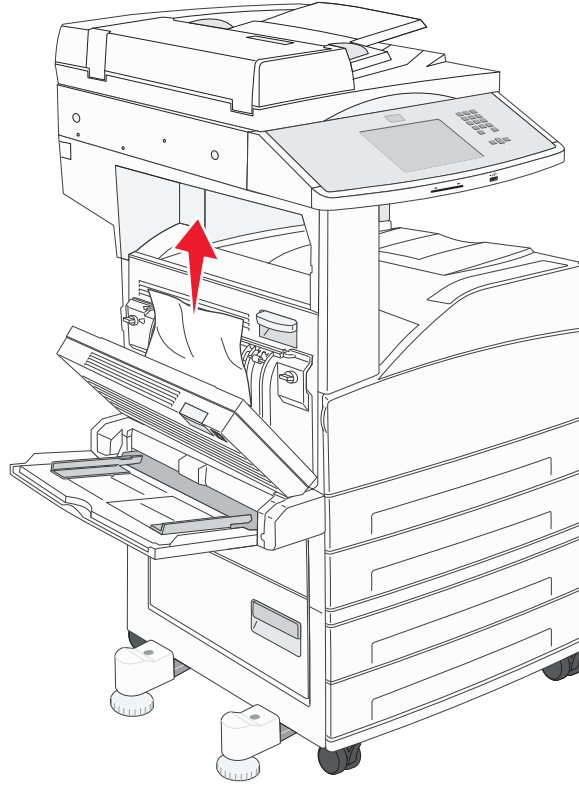
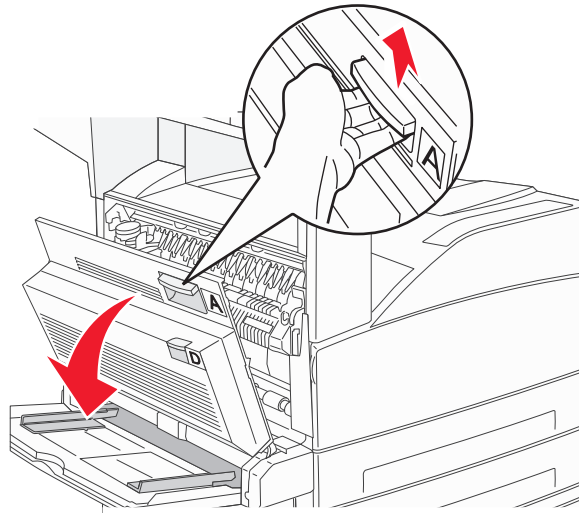
4 Kapak E'yi kapatın.

5 Kapak A'yı kapatın.

230 kağıt sıkışması

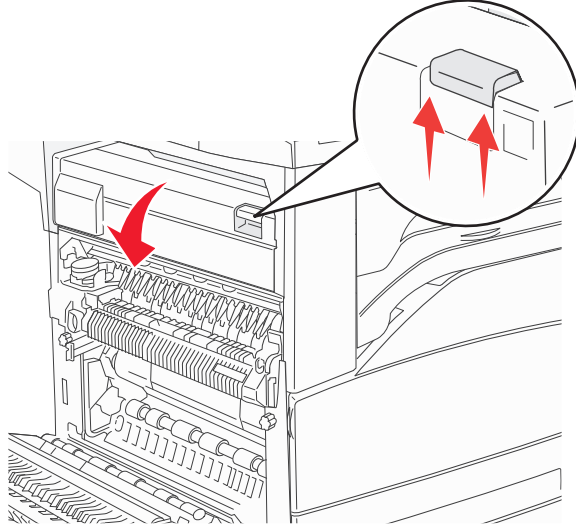
1 Kapak D'yi açın.



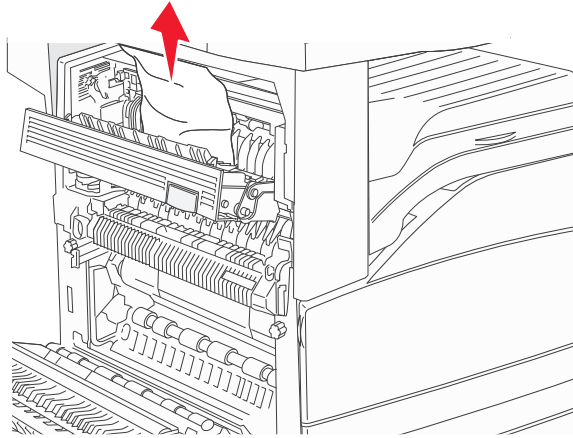
2 Sıkışmayı giderin.**3** Kapak D'yi kapatın.**4** Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

5 Açma mandalını yukarı bastırıp kapağı alçaltarak Kapak E'yi açın.



6 Sıkışan kağıdı yukarı çekin.

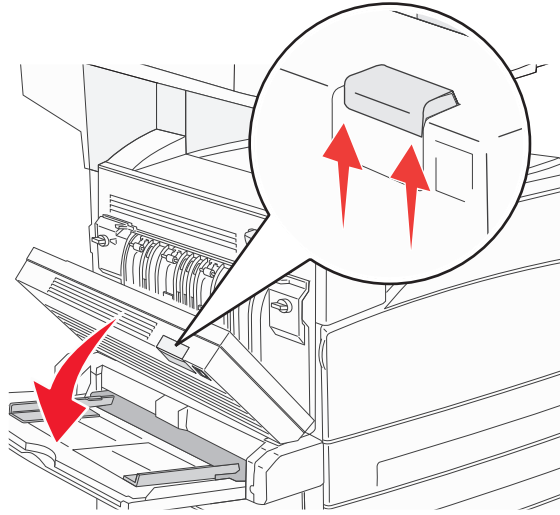


7 Kapak E'yi kapatın.

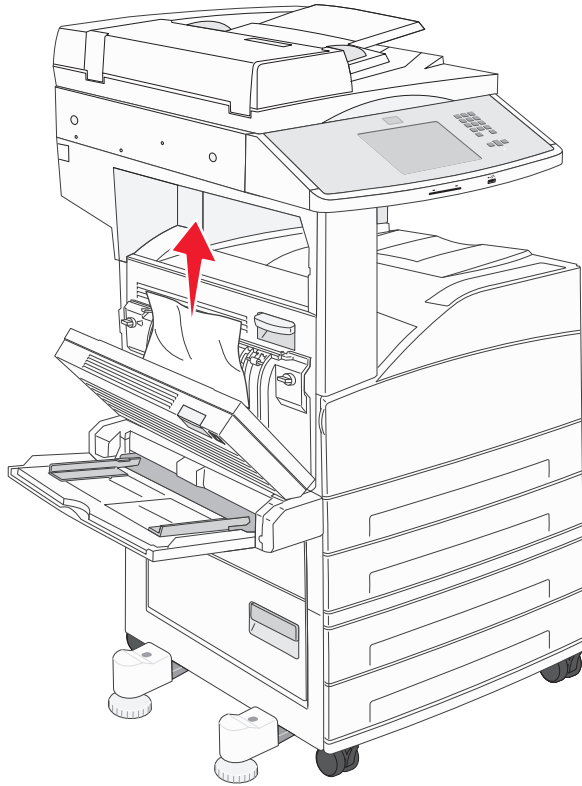
8 Kapak A'yı kapatın.

231 kağıt sıkışması

1 Kapak D'yi açın.

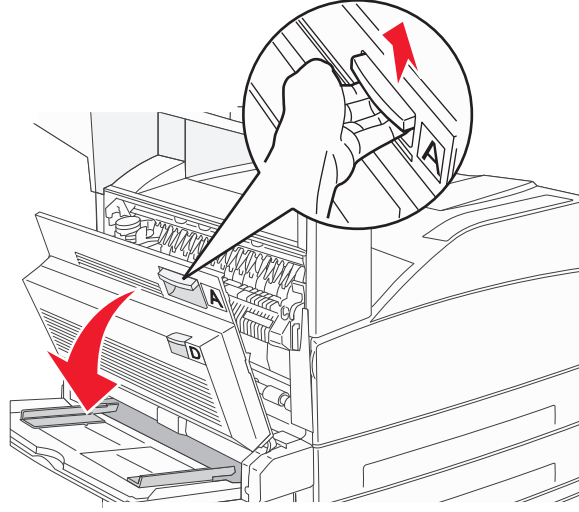


2 Sıkışmayı giderin.



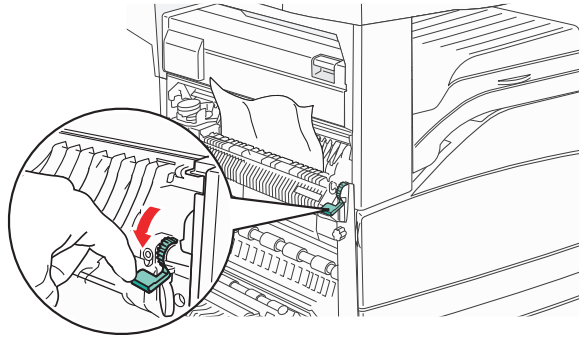
3 Kapak D'yi kapatın.

4 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

5 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.



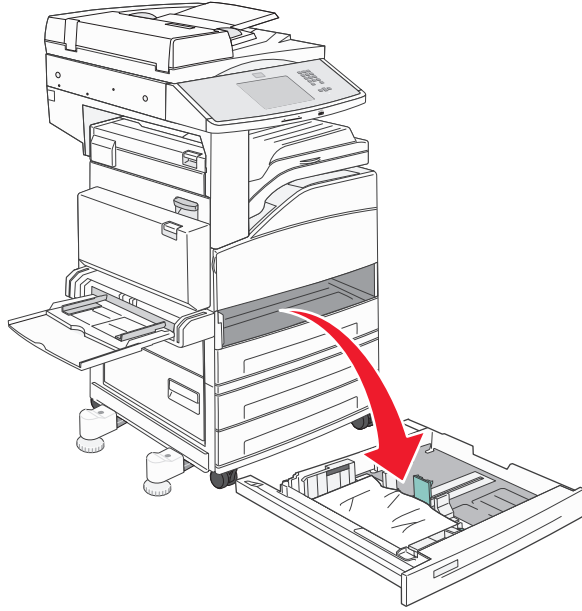
Not: Sıkışan kağıt hemen hareket etmezse çekmeyi bırakın. Sıkışan kağıdın çıkarılmasını kolaylaştırmak için yeşil kolu aşağı bastırın ve çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

6 Kapak A'yı kapatın.

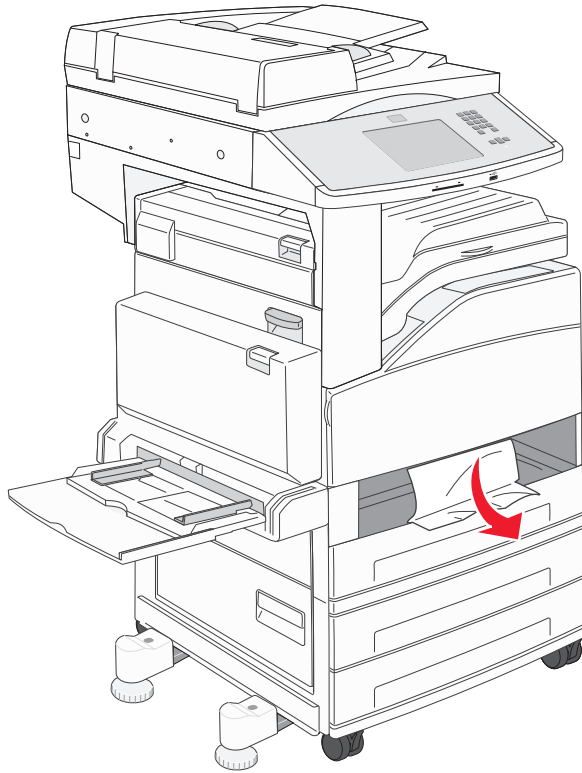
24x kağıt sıkışması

Tepsi 1'de Sıkışma

1 Tepsi 1'i yazıcıdan çıkarın.



2 Sıkışmayı giderin.

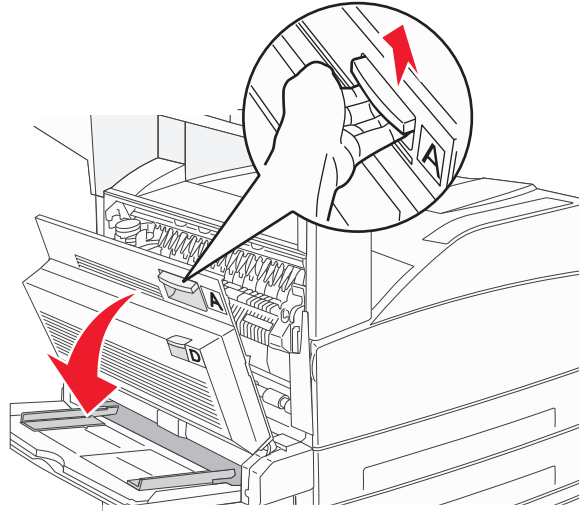


3 Tepsi 1'i takın.

Tüm sıkışmalar giderilirse, yazıcı yazdırma işlemine devam eder.

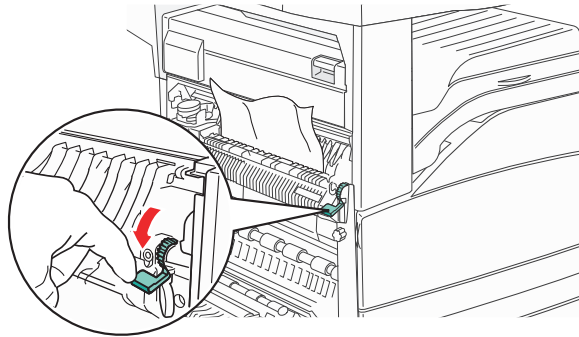
A Alanını Temizleme

- 1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak A Kapağını açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.

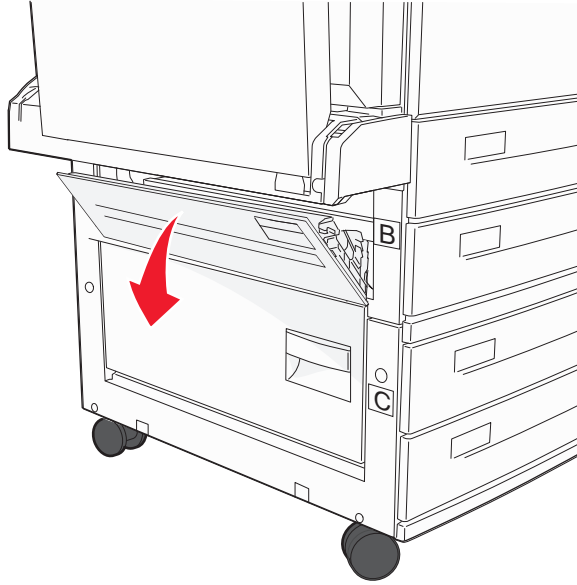


Not: Sıkışan kağıt hemen hareket etmezse çekmeyi bırakın. Sıkışan kağıdın çıkarılmasını kolaylaştırmak için yeşil kolu aşağı bastırın ve çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

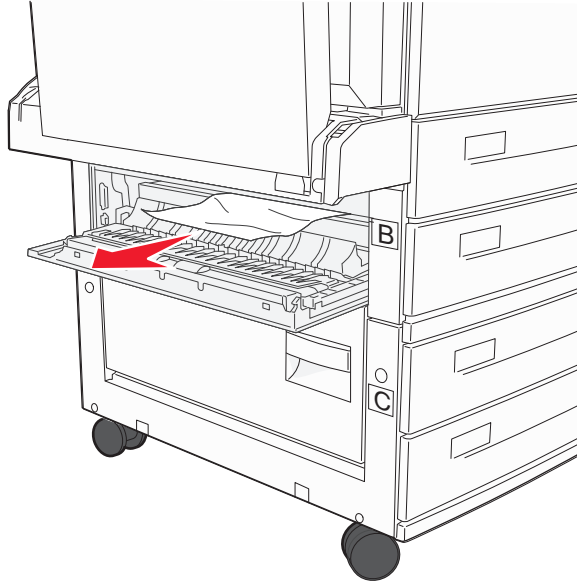
- 3 A Kapağını kapatın.

B Alanını Temizleme

1 B Kapağını açın.



2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.

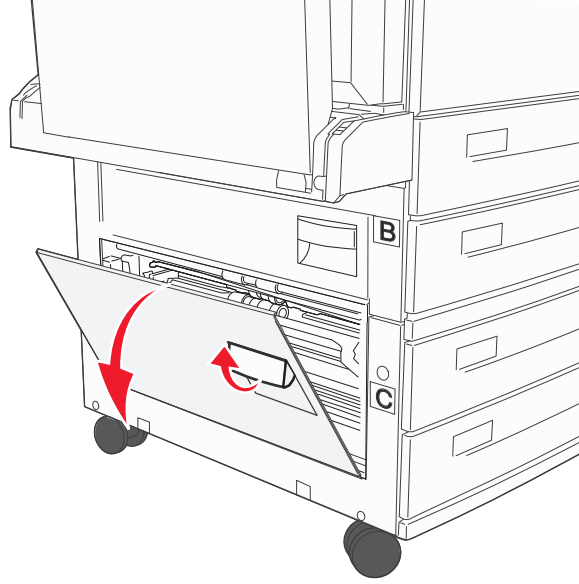


3 B Kapağını kapatın.

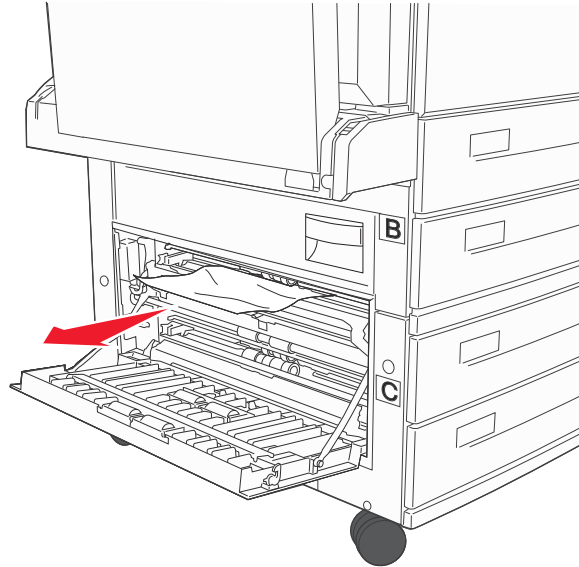
4 **Devam** öğesine basın.

C Alanını Temizleme

1 C Kapağını açın.



2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.

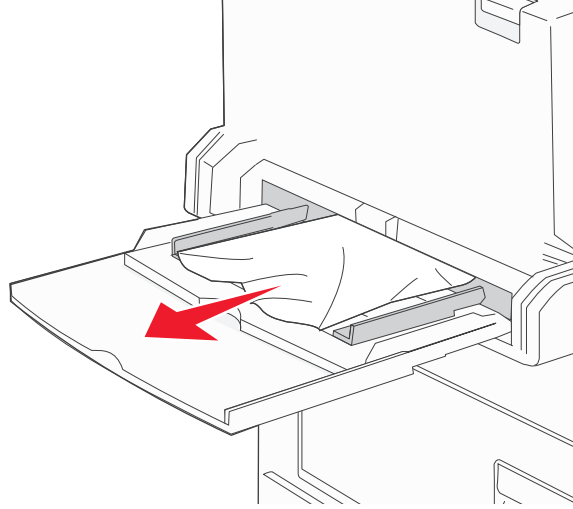


3 C Kapağını kapatın.

4 Devam ögesine basın.

250 kağıt sıkışması

- 1 Çok amaçlı besleyiciden kağıdı çıkarın.

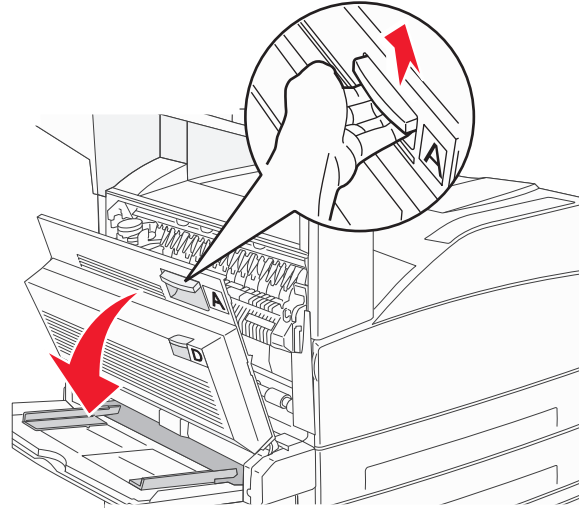


- 2 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 3 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yükleyin.
- 4 Kağıt kılavuzunu kağıdın kenarına hafifçe dayanacak şekilde ayarlayın.

280-282 kağıt sıkışmaları

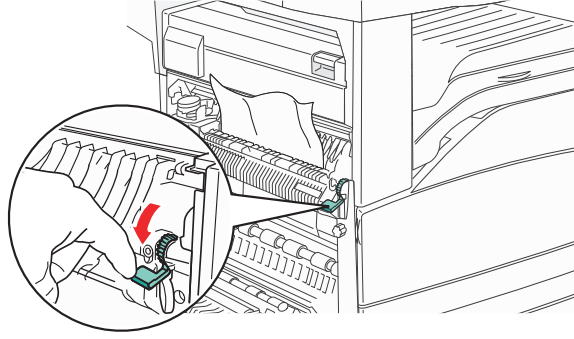
280-281 kağıt sıkışmaları

- 1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak Kapak A'yı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

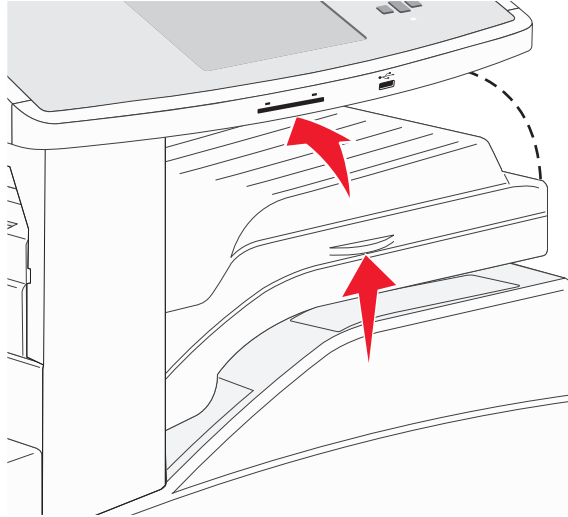
2 Sıkışan kağıdı yukarı ve kendinize doğru çekin.



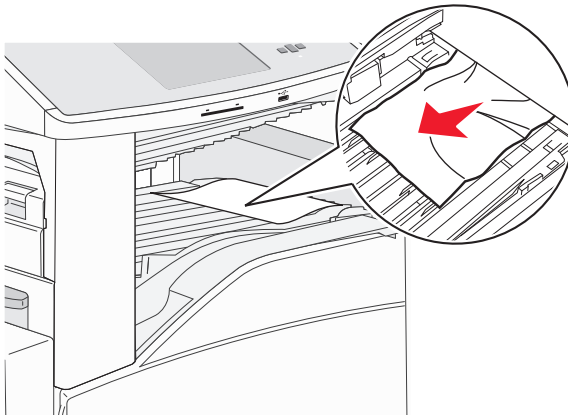
Not: Sıkışan kağıt hemen hareket etmezse çekmeyi bırakın. Sıkışan kağıdın çıkarılmasını kolaylaştırmak için yeşil kolu aşağı bastırın ve çekin. Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Kapak A'yı kapatın.

4 Kapak F'yi açın.



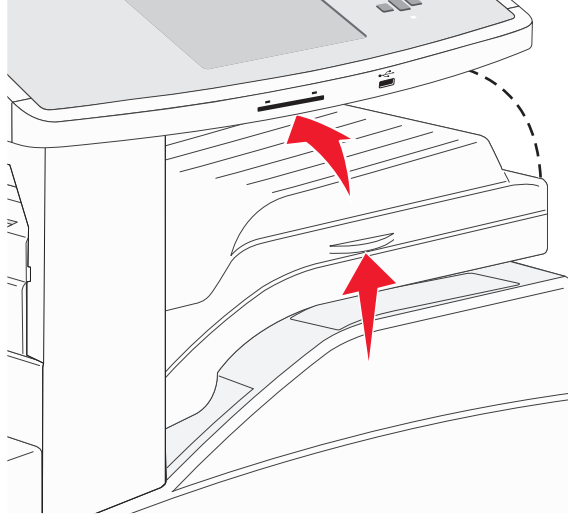
5 Sıkışmayı giderin.



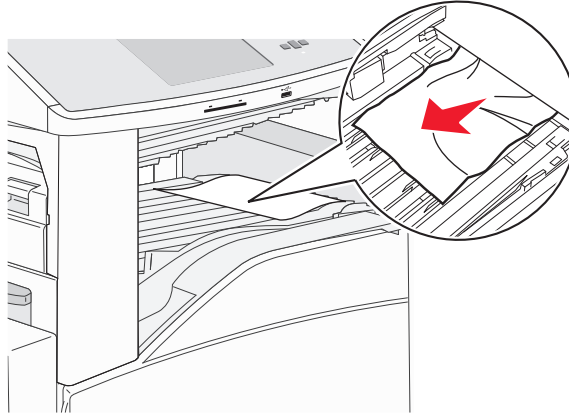
6 Kapak F'yi kapatın.

282 kağıt sıkışması

1 Kapak F'yi açın.



2 Sıkışmayı giderin.

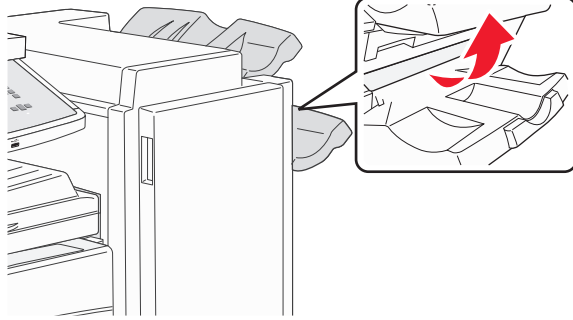


3 Kapak F'yi kapatın.

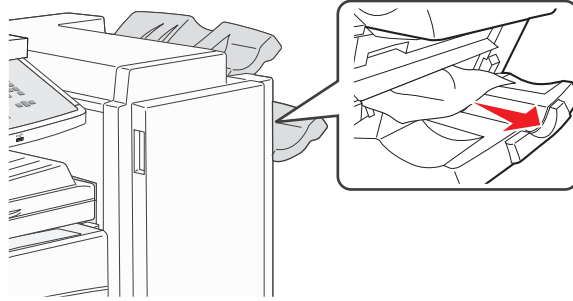
283, 289 zımba sıkışması

283 kağıt sıkışması

1 Kapak H'yi kaldırın.



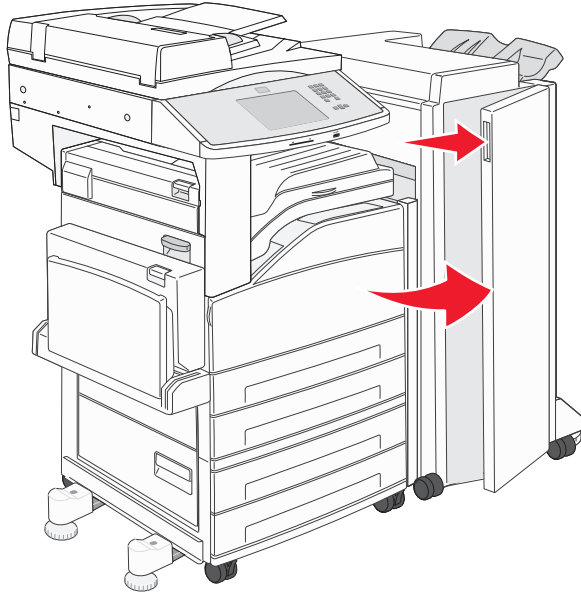
2 Sıkışmayı giderin.



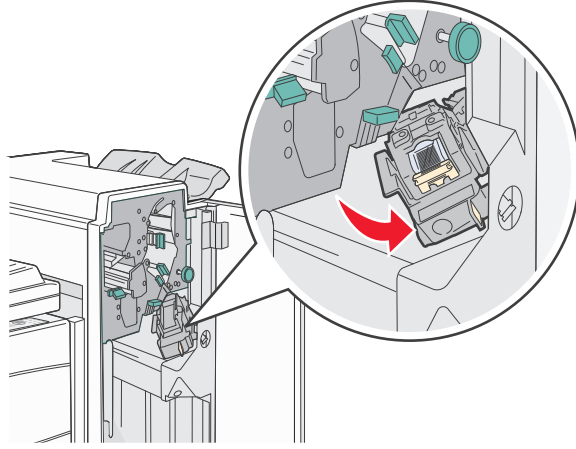
3 Kapak H'yi kapatın.

289 zımba hatası

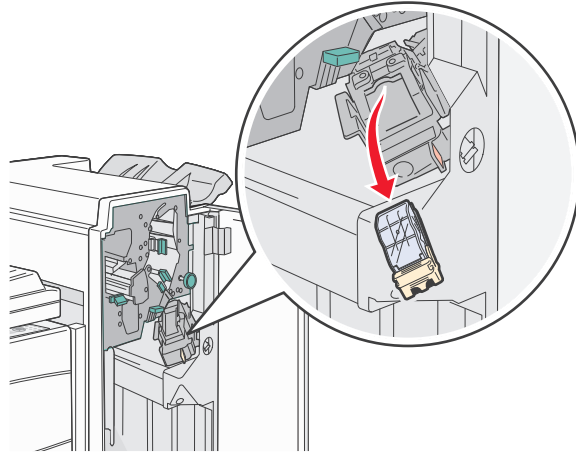
1 Kapak G'yi açın.



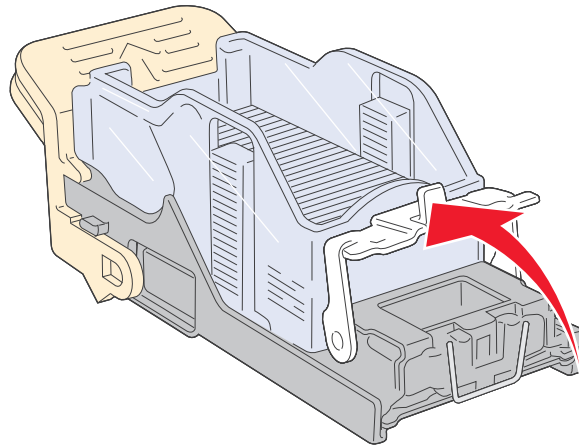
2 Zimba kartuşu tutucusundaki kolu tutun ve sağı doğru hareket ettirin.



3 Zimba kartuşunu çıkarmak için renkli tırnağı sıkıca çekin.

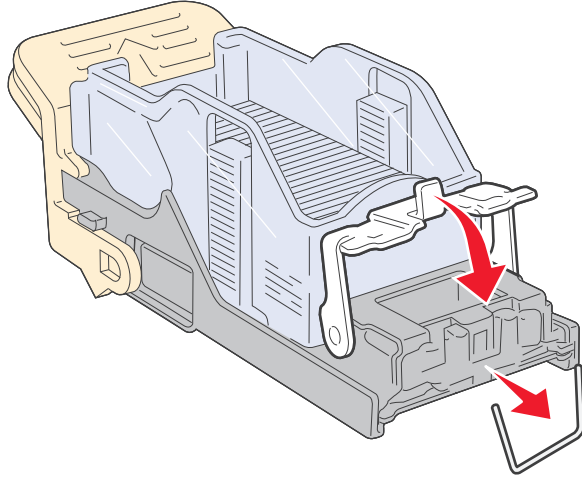


4 Zimba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra zimba sayfasını çekip çıkarın. Sayfanın tamamını atın.

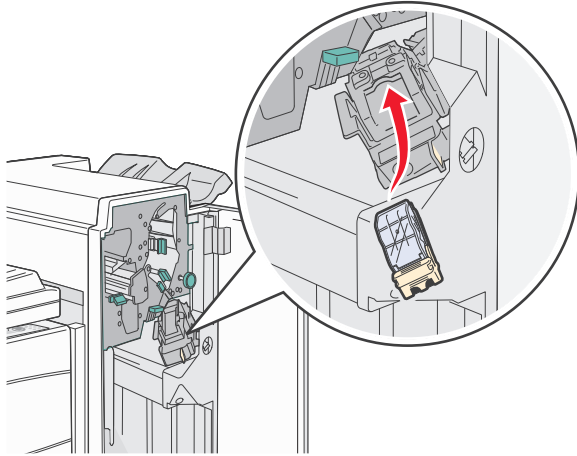


5 Girişte zimba sıkışmadığından emin olmak için kartuş tutucusunun altındaki temiz muhafazaya bakın.

6 Zimba kılavuzunu yerine sıkıca oturuncaya kadar bastırın.



7 Tutucu yerine oturuncaya kadar kartuş tutucusunu sıkıca zimbaya bastırın.



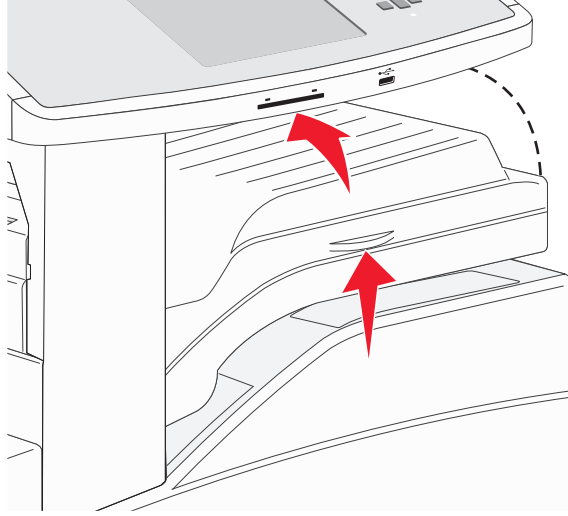
8 Kapak G'yi kapatın.

Zimba Hazırlanıyor mesajı görüntülenir. Hazırlama işlemi, zimbanın düzgün çalışmasını sağlar.

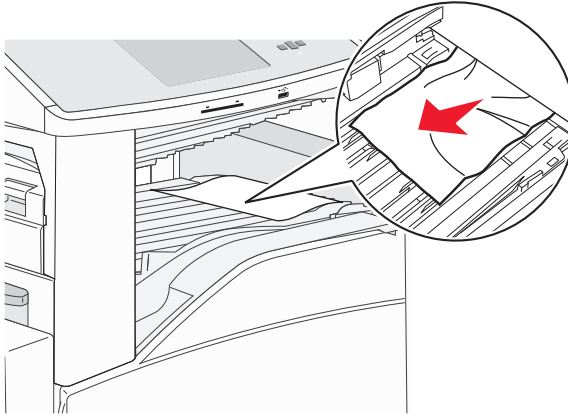
28x kağıt sıkışması

284 kağıt sıkışması

1 Kapak F'yi açın.

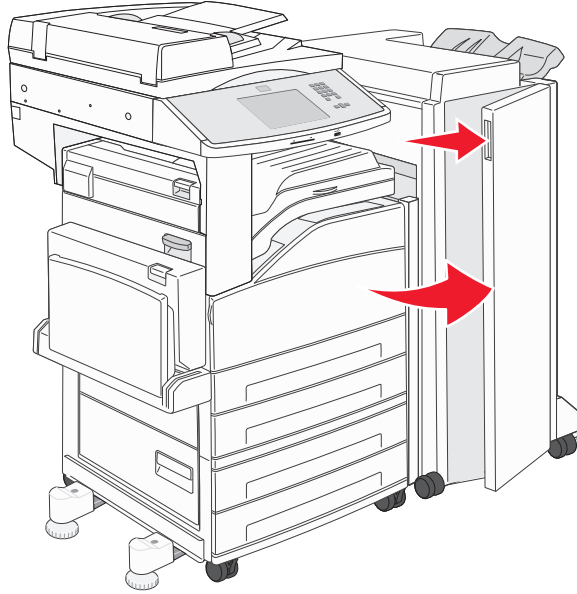


2 Sıkışmayı giderin.



3 Kapak F'yi kapatın.

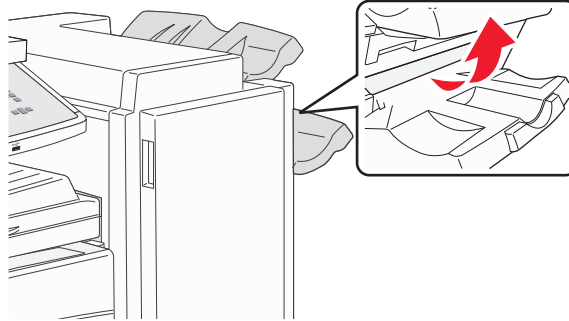
4 Kapak G'yi açın.



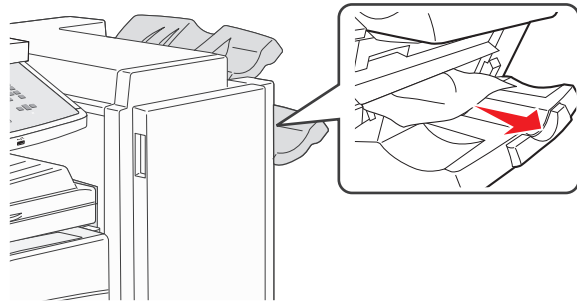
5 Sıkışmayı giderin.

6 Kapak G'yi kapatın.

7 Kapak H'yi kaldırın.



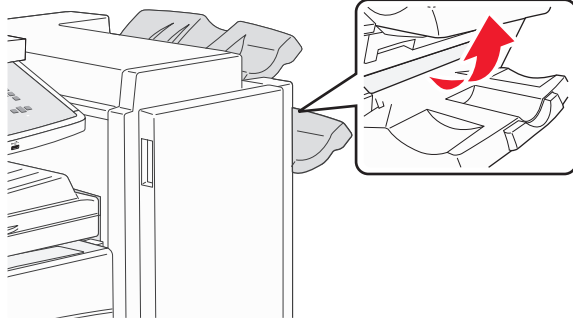
8 Sıkışmayı giderin.



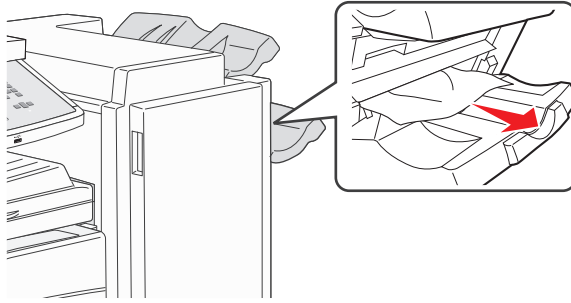
9 Kapak H'yi kapatın.

285-286 kağıt sıkışmaları

1 Kapak H'yi kaldırın.



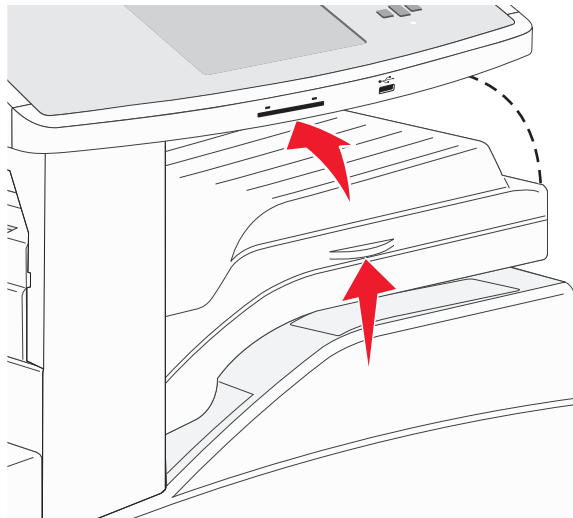
2 Sıkışmayı giderin.



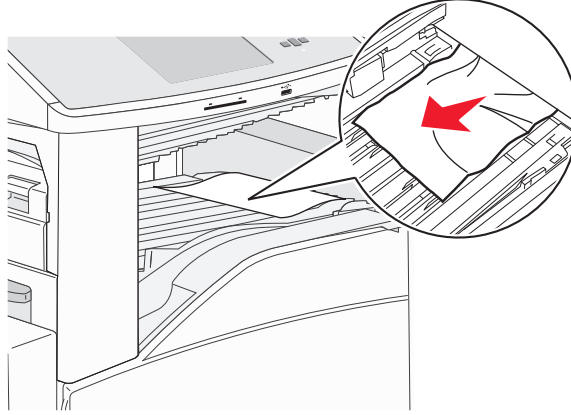
3 Kapak H'yi kapatın.

287-288 kağıt sıkışmaları

1 Kapak F'yi açın.

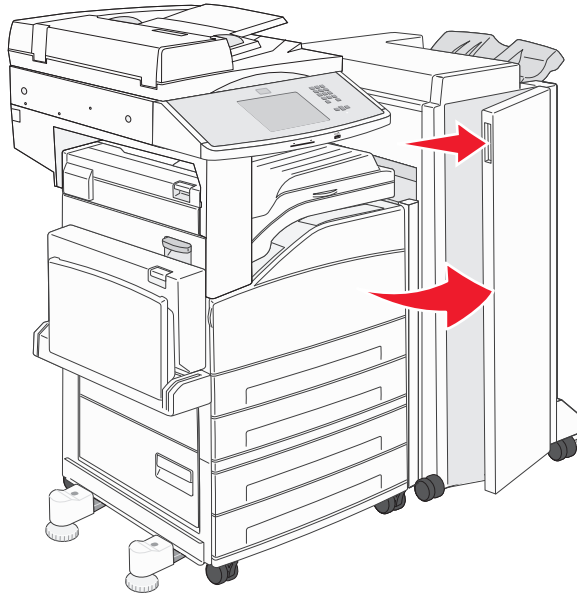


2 Sıkışmayı giderin.



3 Kapak F'yi kapatın.

4 Kapak G'yi açın.

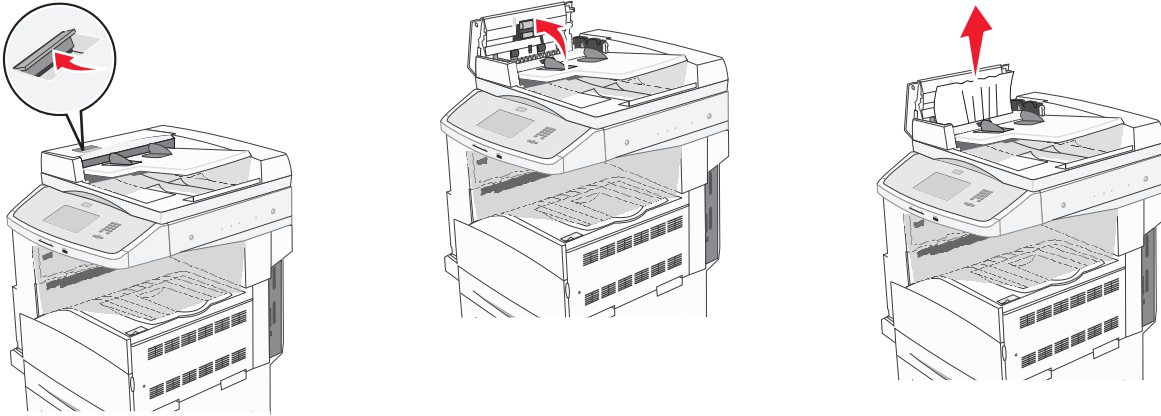


5 Sıkışmayı giderin.

6 Kapak G'yi kapatın.

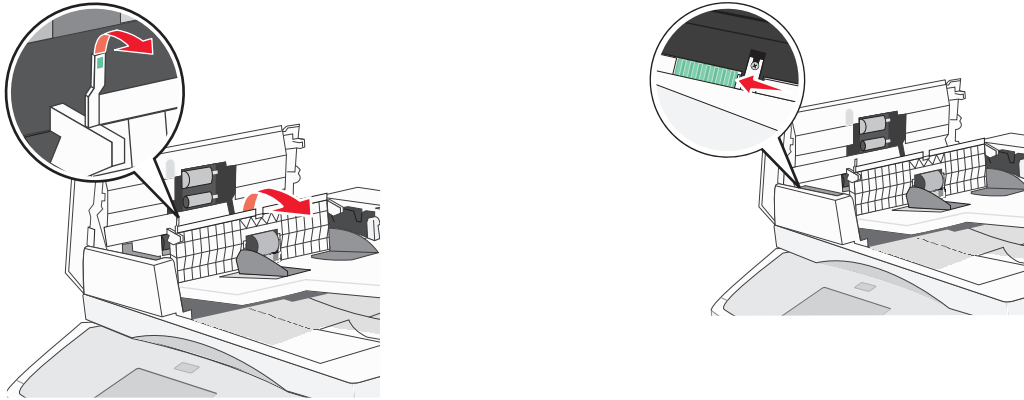
290-294 kağıt sıkışmaları

- 1** Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2** ADF kapağının mandalını kaldırın.
- 3** ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.



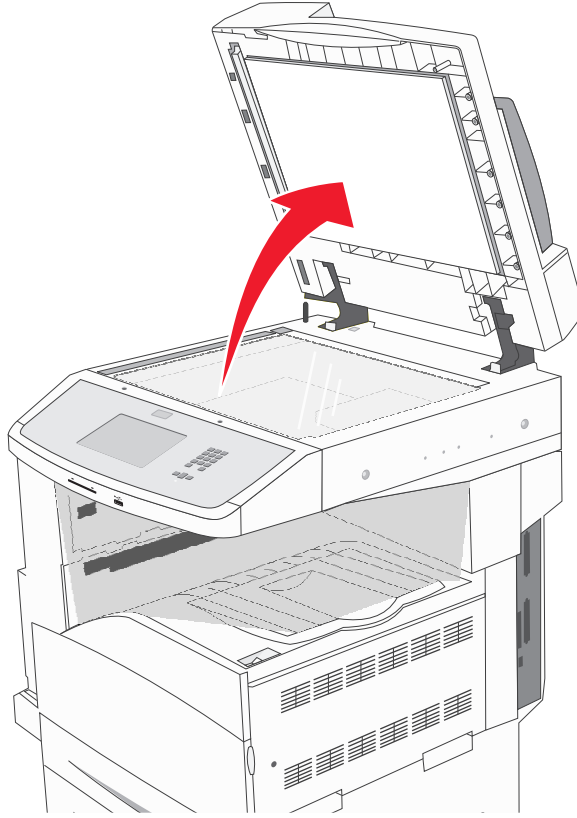
4 Sayfa kılavuzunu yükseltin.

5 Sıkışan sayfaları çıkarmak için kağıt ilerletme tekerleğini sola döndürün.



6 ADF kapağını kapatın.

7 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



8 Tarayıcı kapağını kapatın.

9 **Devam** ögesine basın.

293 kağıt sıkışması

Yazıcıya bir tarama işi gönderildi ancak ADF'de orijinal belge bulunamadı. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülendiğinde etkin bir tarama işi yoksa **Devam** ögesine basın. Bu işlem sonucunda mesaj temizlenir.
- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **İş İptal Et** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Otomatik Belge Besleyicisinden Tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Düz yataktan tara** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse ve iş yeniden başlatılabiliyorsa, **İş yeniden başlat** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Print as image** (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, bkz. "Flash sürücüden yazdırma", sayfa 79.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Enerji Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

KAĞIT TEPSESİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

DAHİLİ YAZDIRMA SUNUCUSUNUN DOĞRU KURULDUĞUNDAN VE ÇALIŞTIĞINDAN EMİN OLUN

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN USB, SERİ VEYA ETHERNET KABLOSUNU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN.

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İŞİN BİR KISMI, HİÇBİRİ VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** öğesine basın.
- 7 **Kapalı** öğesi görüntüleninceye kadar **Sayfa Koruma** öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

YAZICININ ONALTILI İZLEME MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

AYNI KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARINI KULLANIN

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekirse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Çok amaçlı besleyici kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

YAZDIRMA ZAMANAŞIMI DEĞERİNİ ARTIRMA

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Zamanaşimleri** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Timeouts (Zamanaşimleri)** ögesine basın.
- 7 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar **Yazdırma Zamanaşımı** ögesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 195.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopyanın yoğunluğunu ayarlayın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Arka plan kaldırma ayarını artırın.
- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Kopya ekranında Metin/Fotoğraf veya Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Kopya ekranında ölçeklendirme ayarını yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

- Kopya ekranında Metin simgesine basın.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.
- Kontrast ayarını artırın.
- Gölge ayrıntısı ayarını azaltın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Kopya ekranında Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.

Kısmi belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablusunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablusunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.

- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DiĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KIRLI OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 195.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği deseni destekliorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği deseni desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİLİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICI FAKS MODUNDA DEĞİL

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Fax (Faks)** öğesine basın.

BELGE DÜZGÜN YERLEŞTİRİLMEMİŞ

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun.

SEÇENEĞİN YAZICI SÜRÜCÜSÜNDE MEVCUT OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Seçeneğin yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne seçeneği manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 40.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Kullandığınız programdan, seçeneği belirleyin. Mac OS 9 kullanıcıları, yazıcının Chooser'da kurulu olduğundan emin olmalıdır.

Kağıt tepsisi sorunları

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

KAĞIDIN DÜZGÜN YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

YAZICIYI SIFIRLAR

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

KAĞIT TEPSESİNİN DOĞRU TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN

Kağıt tepsisi menü ayarları sayfasında listeleniyor fakat kağıt tepsiye girerken veya tepside çıkarken sıkışlıyorsa, besleyici doğru takılmamış olabilir. Kağıt tepsisini geri takın. Daha fazla bilgi için, kağıt tepsisiyle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya kağıt tepsisi yönerge sayfasını görüntülemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

2.000-sayfalık çekmece sorunlarını giderme

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YÜKSELTME TEPSİSİ DÜZGÜN ÇALIŞMIYOR

- Yazıcının 2.000-sayfalık çekmeceye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.
- Güç kablosunun 2.000-sayfalık çekmecenin arkasına tam olarak takıldığından emin olun.
- Tepsi boşsa, tepsiye kağıt yükleyin.
- Sıkışmaları giderin.

KAĞIT BESLEME SİLİNDİRLERİ KAĞIDI İLERLETMEK İÇİN DÖNMÜYOR

- Yazıcının 2.000-sayfalık çekmeceye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.

KAĞIT SÜREKLİ OLARAK ÇEKMECEDE SIKIŞIYOR

- Kağıdı esnetin.
- Çekmecenin doğru şekilde takıldığından emin olun.
- Kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Kağıdın veya özel ortamın, spesifikasyonlara uygun olduğundan ve hasar görmemiş olduğundan emin olun.
- Kılavuzların yüklü kağıt için doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Adaptörlü sabit disk

Sabit diskin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası

Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) düzgün şekilde çalışmazsa, olası çözümler şunlardır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

ISP BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

- ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca takıldığından emin olun.
- Kablonun doğru konektöre sıkıca bağlandığından emin olun.

KABLOYU KONTROL EDİN

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ üzerinden yazdırma yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na bakın.

Dahili yazdırma sunucusu

Dahili yazdırma sunucusu doğru çalışmıyorsa, muhtemel çözümler aşağıdadır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA SUNUCUSU BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN.

- Dahili yazdırma sunucusunun yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.
- Doğru (isteğe bağlı) kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ yazdırmak üzere yazılım yükleme hakkında bilgi için *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden **Additional (Ek)** ögesini tıklatın ve sonra **Publications on this CD (Bu CD'deki yayınlar)** altından **Networking Guide (Ağ Kılavuzu)** bağlantısını seçin.

USB/Paralel arabirim kartı

USB/paralel arabirim kartı bağlantılarını kontrol edin.

- USB/paralel arabirim kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.
- Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

SIKIŞMA GİDERME İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** ögesine basın.
- 7 **Açık** veya **Otomatik** görüntüleninceye kadar **Sıkışma Giderme** ögesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

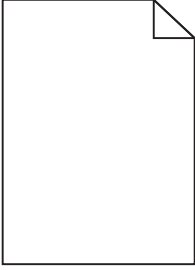
Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiye Letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.

- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları)** öğesine basın.
Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.
- 7 **Back (Geri)** öğesine basın.
- 8 **Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** öğesine basın.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

Toner kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Toner kartuşunu geri takın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Kırpılmış resimler

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

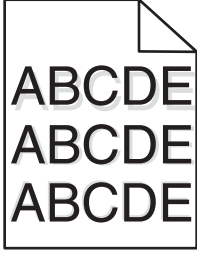
Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Hayalet resimler

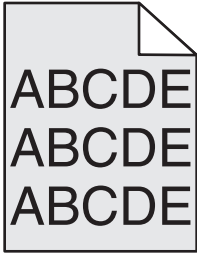


KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Gri arka plan

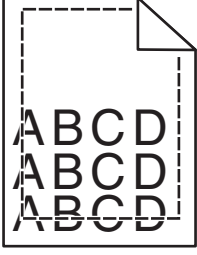


TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsiadaki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

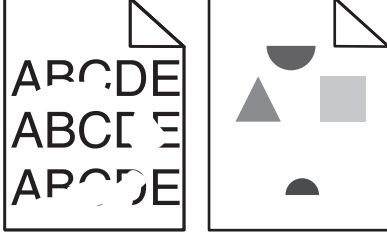
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Pürüzlü yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Isıtıcıyı değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek.

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Pürüzlü yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük.

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Pürüzlü yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

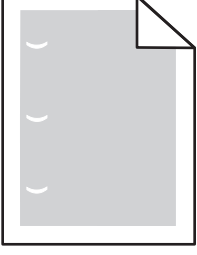
TONER AZ

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Tekrarlayan kusurlar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa aktarma silindirini değiştirin:

58,7 mm (2,31 inç)

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa fotokondüktörü değiştirin:

44 mm (1,73 inç)

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa ısıtıcıyı değiştirin:

- 78.5 mm (3,09 inç)
- 94.2 mm (3,71 inç)

Çarpık yazdırılıyor

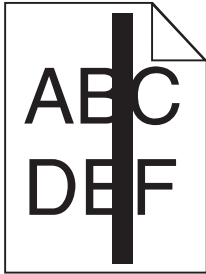
KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Saydamların veya kağıdın üzerinde sürekli siyah veya beyaz çizgiler görünüyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DOLGU DESENİNİN DOĞRU OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Yalnızca önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Kağıt Dokusu ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt türü ya da özel ortam için uygun olduğundan emin olun.

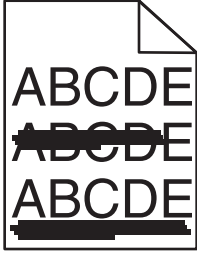
TONER KARTUŞUNDA TONERİN EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILDIĞINDAN EMİN OLUN

Toner kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

TONER KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Kesikli yatay çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt Menüsü'nden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLU TEMİZ OLMAYABİLİR

Toner kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.

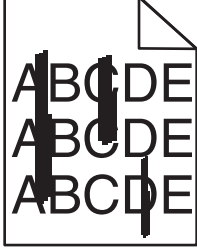


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Kesikli dikey çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt Menüsü'nden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLU TEMİZ OLMAYABİLİR

Toner kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

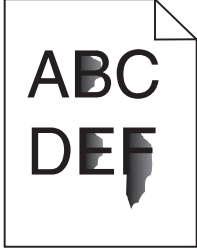
Toner kartuşunu değiştirin.

ŞARJ SİLİNDİRLERİ BOZUK OLABİLİR

Şarj silindirlerini değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

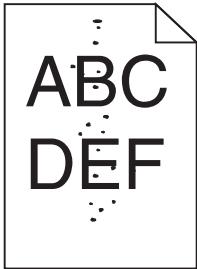
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri desteğine başvurduğunuzda, karşılaştığınız sorunu, yazıcı kontrol paneli ışık sekansını ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

Lexmark, yazdırma probleminizi çözmenize yardımcı olmak için çeşitli yöntemler sunar.

<http://support.lexmark.com> adresindeki Lexmark Web sitesini ziyaret edin ve aşağıdakilerden birini seçin:

Teknik Kitaplık	Genel sorunlarınızı çözmenize yardımcı olabilecek el kitapları, destek belgeleri, sürücüler ve diğer indir-meler ile ilgili kitaplığımıza göz atabilirsiniz.
E-posta	Lexmark ekibine sorununuzu tanımlayan bir e-posta gönderebilirsiniz. Servis temsilcisi size yanıt verecek ve sorununuzu çözmek için gereken bilgileri size sağlayacaktır.
Canlı sohbet	Servis Temsilcisi ile doğrudan sohbet edebilirsiniz. Bu temsilciler yazıcı sorununuzu çözmek için sizi yönlendirebilir ya da sorunları gidermek, güncellemeleri yüklemek veya Lexmark ürününüzü sorunsuz bir şekilde kullanmanız için gereken diğer görevleri tamamlamak üzere servis temsilcisinin İnternet aracılığıyla bilgisayarınıza uzaktan bağlanabileceği Destekli Hizmet aracılığıyla yardım sağlayabilirler.

Ayrıca telefon desteği de bulunmaktadır. ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için, Lexmark web sitesini <http://support.lexmark.com> ziyaret edin.

Bildirimler

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X86x Serisi

Makine türü:

7500

Modeller:

432, 632, 832

Sürüm bildirimi

Aralık 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

MarkTrack ve PrintCryption Lexmark International, Inc. Firmasının ticari markalarıdır.

PCL® Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasına ait, ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Modüler bileşen uyarısı

Bu ürün aşağıdaki modüler bileşenleri içerir:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	53 dBA
Hazır	32 dBA

Değerler değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15-32° C (60-90° F)
Nakliye sıcaklığı	-40-60° C (-40-140° F)
Saklama sıcaklığı	1-60° C (34-140° F)

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerszerek felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Güç tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	200 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	160 W
Bekleme	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	90 W
Power Saver	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	22 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0.5 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Power Saver

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan Power Saver ile tasarlanmıştır. Power Saver Modu EPA Sleep Moduna eşdeğerdir. Power Saver Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Power Saver Modu, bu ürün Power Saver Süresi adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün Power Saver Süresi fabrika ayarı (dakika olarak):	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
---	-------------------------------

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu ürünün üreticisi: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Radyo paraziti uyarısı

Uyarı

Bu ürün A Sınıfı EN55022 sayılı emisyon ve EN55024 sayılı bağışıklık şartlarına uygundur. Bu ürün ikamet edilen/ev ortamlarında kullanılmak üzere yapılmamıştır.

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

CCC EMC uyarısı

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI EMC notice

This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

Warning to user:

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işareti taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzer ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है ।

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

Bu ürün, Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu, güvenliği ve enerji tüketen ürünlerin tasarımına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 2005/32/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu ürünün üreticisi: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, aşağıdaki tabloda yer alan ülkelerde kullanılabilir.

/	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Dizin

Sayılar

1150 sayfalık tepsi
yükleme 58
1565 Emülyasyon hatası,
emülyasyon seçeneğini
yükleyin 231
2.000 sayfalık yüksek kapasiteli
besleyici
yükleme 35, 57
2000 sayfalık çift girişli tepsi
yükleme 35, 58
298.01 Tarayıcı Yok 231
30 Geçersiz doldurma, kartuşu
değiştirin 223
31.yy Hatalı veya eksik kartuşu
değiştirin 223
32 Kartuş parça numarası cihaz
tarafından desteklenmiyor 224
34 Eksik sayfa 224
34 Yanlış ortam, <giriş kaynağı>
kılavuzlarını kontrol edin 224
35 Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz 224
37 Bellek yetersiz, bazı
Bekletilen İşler silindi 225
37 Flaş Bellek Birleştirme işlemi
için bellek yetersiz 225
37 İş harmanlamak için bellek
yetersiz 225
37 Yetersiz bellek, bekletilen
bazı işler geri
yüklenmeyecek 225
38 Bellek dolu 225
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir 225
50 PPDS yazı tipi hatası 226
500 sayfalık tepsi
yükleme 35
500 sayfalık tepsi (standart veya
isteğe bağlı)
yükleme 54
51 Hatalı flash algılandı 226
52 Kaynak için flash belleğinde
yeterli boş alan yok 226
53 Biçimlenmemiş flaş bellek
algılandı 226
54 Ağ <x> yazılım hatası 226

54 Seri seçeneği <x> hatası 227
54 Standart ağ yazılım
hatası 227
55 Yuvada desteklenmeyen
seçenek 227
56 Paralel bağlantı noktası <x>
devre dışı 227
56 Seri bağlantı noktası <x>
devre dışı 228
56 Standart paralel bağlantı
noktası devre dışı 228
56 Standart USB bağlantı
noktası devre dışı 228
56 USB bağlantı noktası <x>
devre dışı 228
57 Yapılandırma değişikliği,
durdurulan işler sıfırlanmadı 228
58 Çok fazla disk takılmış 229
58 Çok fazla flash seçeneği
yüklendi 229
58 Çok fazla kutu takılı 229
58 Çok fazla tepsi takılı 229
61 Bozuk disk çıkarın 229
62 Disk dolu 230
63 Disk biçimlenmemiş 230
80 Rutin bakım gerekli 230
84 Fotoiletken anormal 230
84 Fotoiletken düşük 230
84 Fotoiletken takın 230
84 Fotoiletkeni değiştirin 230
850 yapraklık tepsi
yükleme 58
88 Devam etmek için kartuşu
değiştirin 231
88 Kartuş az 230

Simgeler

"bilgisayara tara" ekranı
seçenekler 126, 127, 128
<Giriş kaynağı> kılavuzlarını
kontrol edin 216
<Giriş kaynağı> ögesini <boyut>
ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <boyut>
olarak değiştirmek 215
<Giriş kaynağı> ögesini <boyut>
olarak değiştirmek <yönlendirme>
yüklemek 215

<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> olarak değiştirmek
<yönlendirme> yüklemek 215
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> olarak değiştirmek 214
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> olarak değiştirmek 214
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> olarak değiştirmek
<yönlendirme> yüklemek 214
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> olarak değiştirmek 216
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> olarak değiştirmek
<yönlendirme> yüklemek 216
<Giriş kaynağı> yönlendirmesini
veya kılavuzlarını kontrol
edin 216
<Kaynak> ögesini <x> ile
yüklemek 218

A

adaptörlü sabit sürücü
sorun giderme 271
ADF
kopyalama kullanma 85
adres defteri, faks
kullanıyor 113
Ağ <x> menüsü 140
Ağ İletişimi Kılavuzu 210
Ağ Kartı menüsü 144
ağ kurulum sayfası 39
Ağ Raporları menüsü 143
Aktif NIC menüsü 140
ana ekran
düğmeler 15
antet, yazdırılıyor
Macintosh kullanıcıları için 73
Windows kullanıcıları için 73
antetli
ipuçları 73
kopyalıyor 87

yükleme, tepsiler 73
 yüklüyor, 2.000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici 57
 yüklüyor, çok amaçlı tepsi 73
 AppleTalk menüsü 146
 asetatlar
 ipuçları 75
 yapma 86
 yükleme 60
 ayarlar
 kağıt boyutu 53
 kağıt türü 53
 TCP/IP adresi 144
 Universal Kağıt Boyutu 53
 aygıt durumunu kontrol etme
 Katıştırılmış Web
 Sunucusu'nda 211

B

bağlantı noktası arabirim kartı 30
 bağlantı noktası ayarları
 yapılandırma 49
 bağlantı noktası ayarlarını
 yapılandırma 49
 bakım kiti
 sipariş etme 197
 baskı kalitesi
 tarayıcı camını temizleme 195
 Bekletilen bazı işler geri
 yüklenemedi 223
 bekletilen işler 77
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 78
 Windows'tan yazdırma 77
 Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 222
 belgeler, yazdırma
 Macintosh kullanıcıları için 72
 Windows kullanıcıları için 72
 Bellek dolu, fakslar
 yazdırılamıyor 221
 bellek kartı
 sorun giderme 271
 yükleme 27
 bildirimler 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293
 bilgisayara tarama 125
 tarama kalitesini artırma 128
 bir FTP adresine tarama
 adres defterini kullanma 121

bilgisayarı kullanarak kısayollar
 oluşturma 121
 dokunmatik ekran kullanarak
 kısayol oluşturma 122
 FTP kalitesini geliştiriyor 124
 kısayol numaraları
 kullanma 121
 tuş takımını kullanma 120
 bir kopyayı büyütme 89
 bir kopyayı küçültme 89
 bir yaprağa birden fazla
 sayfa 91
 Boş delik zımba kutusu 217
 Boyut Değiştir menüsü 133
 Broşür Ayarlama menüsü 192

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 133
 Çeşitli menüsü 149
 çevre ayarları
 Power Saver 22
 Sessiz Modu 22
 çıktı dosyası türü
 değiştirme 101
 çok amaçlı besleyici
 yükleme 60
 çözünürlük, faks
 değiştirme 114

D

Dahili Çözümler Bağlantı
 Noktası
 bağlantı noktası ayarlarını
 değiştirme 49
 sorun giderme 271
 dahili yazdırma sunucusu
 sorun giderme 272
 yükleme 30
 değiştirme
 fotoğrafiletkeni 200
 Disk bozulmuş 217
 Disk Dolu - Tarama İşleri İptal
 Edildi 217
 Disk Silme menüsü 150
 dizin listesi, yazdırılıyor 80
 dokunmatik ekran
 düğmeler 17
 düğmeler, ana ekran 15
 düğmeler, dokunmatik ekran 17
 düğmeler, yazıcı kontrol
 paneli 14

E

e-posta
 düşük sarf malzemesi düzeyi
 bildirimi 211
 farklı kağıt ihtiyacı bildirimi 211
 iptal etme 102
 kağıt ihtiyacı bildirimi 211
 kağıt sıkışması bildirimi 211
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 99
 e-posta ekranı
 gelişmiş seçenekler 104
 seçenekler 103, 104
 e-posta gönderme
 adres defterini kullanma 100
 çıktı dosyası türünü
 değiştirme 101
 dokunmatik ekran kullanarak
 kısayol oluşturma 99
 dokunmatik ekranı
 kullanma 100
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 99
 e-posta fonksiyonunu
 ayarlama 98
 Katıştırılmış Web Sunucu
 kullanarak kısayol
 oluşturma 99
 kısayol numaraları
 kullanma 100
 konu satırı ekleme 101
 mesaj satırı ekleme 101
 renkli belgeler 102
 E-posta Ayarları menüsü 169
 e-posta fonksiyonu
 kurma 98
 ekran sorunlarını giderme
 ekran boş 213
 ekranda yalnızca baklava
 dilimleri görüntüleniyor 213
 ekran, yazıcı kontrol paneli 14
 parlaklığı ayarlama 211
 emisyon
 bildirimi 287, 290, 291, 292, 293
 Ethernet ağ
 Macintosh 46
 Windows 46
 Ethernet ağ kurulumu
 Macintosh kullanma 46
 Windows'u kullanma 46
 Ethernet bağlantı noktası 37

etiketler, kağıt
ipuçları 76

F

fabrika ayarları, geri yükleme
yazıcı kontrol paneli
menüler 212
faks bağlantıları
bölgesel adaptörler 109
farklı zil hizmeti 108
faks bağlantısı
bir DSL hattına bağlama 107
bir PBX veya ISDN'e
bağlama 108
yazıcıyı duvar prizine
bağlama 107
Faks belleği dolu 218
faks çekiyor
adres defterini kullanma 113
bilgisayarı kullanarak
gönderme 111
bir faks günlüğünü
görüntüleme 115
bir faks işini iptal
etme 115, 116
bir faksın rengini açma veya
koyulaştırma 114
çözünürlüğü değiştirme 114
dokunmatik ekran kullanarak
kısayol oluşturma 112
faks ayarları 105
faks bağlantısı seçme 106
faks kalitesini artırma 117
faksları bekletme 118
faksları iletme 119
giden faks adını ve numarasını
ayarlamak 110
Katiştirilmiş Web Sunucu
kullanarak kısayol
oluşturma 111, 112
kısayolları kullanma 113
önceden programlanan bir
zamanda faks gönderme 114
tarih ve saati ayarlama 110
yazıcı kontrol panelini
kullanarak gönderme 110
faks ekranı
gelişmiş seçenekler 117
seçenekler 116, 117
Faks İstasyonu Adı kurulu
değil 218

Faks İstasyonu Numarası kurulu
değil 218
faks kalitesi, geliyor 117
Faks Modu (Analog Faks
Ayarları) menüsü 160
Faks Modu (Faks Sunucusu
Ayarları) menüsü 167
faks sorunlarını giderme
alınan faksın baskı kalitesi
düşük 269
arayan adı gösterilmiyor 266
faks alabiliyor, ancak
gönderemiyor 268
faks alınıp gönderilemiyor 266
faks gönderebiliyor ancak
alamıyor 268
istenmeyen faksları
engelleme 115
Faks Sunucusu 'Bu Formata'
ayarılanmamış. Sistem
yöneticisine başvurun. 218
faksları bekletme 118
faksları iletme 119
farklı zil hizmeti
bağlanma 108
FCC bildirimi 291
flash sürücü 79
Flash Sürücü menüsü 176
flash sürücüyü tarama 126
Flash sürücüyle ilgili bir hata
oluşturdu 214
flaş bellek kartı
sorun giderme 271
yükleme 29
fotoğraf iletkeni
değiştirme 200
fotoğraf iletkenleri
sipariş etme 197
fotoğraflar
kopyalama 86
FTP
adres defteri 121
FTP Ayarlar menüsü 173
FTP ekranı
gelişmiş seçenekler 123
seçenekler 122, 123
FTP kalitesi, geliyor 124

G

Genel Ayarlar menüsü 152
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanıyor 21

geri dönüşüm
Lexmark ürünleri 23
toner kartuşları 24
WEEE bildirimi 287
gizli ve diğer bekletilen işleri
yazdırma
Macintosh bilgisayardan 78
Windows'tan 77
Gizli yazdırma işleri 77
Macintosh bilgisayardan
yazdırma 78
Windows'tan yazdırma 77
Gizli Yazdırma menüsü 150
görüntüleme
raporlar 211
gürültü
azaltma 22
güvenlik bilgileri 7, 8
Güvenlik Denetim Günlüğü
menüsü 151

H

HTML menüsü 190

I

IPv6 menüsü 145
ışık, gösterge 14
iptal etme
yazdırma işi, bilgisayardan 81
ipuçları
antetli 73
asetatlar 75
etiketler, kağıt 76
kart destesi 76
zarflar 75
isteğe bağlı tepsileri
çıkarıyor 205
işin iptal edilmesi
yazıcı kontrol panelinden 81

İ

İş yeniden başlatılıyorsa tüm
orjinalleri yerleştirin. 221, 222

K

kablolar
Ethernet 37
USB 37
kabloları takma 37

- kablosuz ağ
 kurma, Macintosh
 kullanarak 43
 kurma, Windows kullanarak 42
 yapılandırma bilgileri 41
 kablosuz ağ kurulumu
 Windows'da 42
 kablosuz ağ üzerinde yükleme
 Windows'u kullanma 42
 Kablosuz menüsü 146
 kablosuz yazıcı kurulumu
 Macintosh'da 43
 Kağıdı <bağlı bölme seti
 adından> çıkarın 221
 Kağıdı <x> bölmesinden
 çıkarın 221
 kağıt
 A5 56
 antetli 66
 B5 56
 boyut ayarlama 53
 Executive 56
 geri dönüştürülmüş 21
 kabul edilemez 66
 önceden basılmış formlar 66
 özellikler 65
 saklıyor 67
 seçme 66
 son işlem özellikleri 82
 Statement 56
 tür ayarlama 53
 Universal boyutu ayarı 53
 Universal Kağıt Boyutu 137
 kağıt ağırlıkları
 yazıcı tarafından
 desteklenen 70
 kağıt besleme sorunlarını
 giderme
 sıkışma giderildikten sonra
 mesaj kalıyor 273
 kağıt boyutları, desteklenen 67
 Kağıt Boyutu/Türü menüsü 130
 Kağıt Dokusu menüsü 133
 kağıt sıkışmaları
 önleme 231
 kağıt sıkışmaları, giderme
 200–201 234
 202 235
 203 236
 230 236
 231 236
 24x 242
 250 246
 280–281 246
 282 246
 283 249
 284 252
 285–286 252
 287–288 252
 290–294 255
 293 257
 kağıt türleri
 nereye yüklemeli 70
 yazıcı tarafından
 desteklenen 70
 kağıt türü
 özel 63
 Kağıt Yükleme menüsü 135
 Kalite menüsü 185
 Kapağı kapatın <x> 217
 kart destesi
 ipuçları 76
 yükleme 60
 Katıştırılmış Web Sunucu 210
 açılmıyor 213
 ağ ayarları 210
 aygıt durumunu kontrol
 etme 211
 e-posta uyarılarını
 ayarlama 211
 yönetici ayarları 210
 Katıştırılmış Web Sunucu
 Yönetici Kılavuzu 210
 kaydetme
 tarayıcı 195
 kısayollar, oluşturma
 e-posta 99
 faks alıcısı 111, 112
 FTP hedefi 121, 122
 kontrol paneli, yazıcı 14
 konu ve mesaj bilgileri
 e-postaya ekleme 101
 kopyalama
 ADF kullanıyor 85
 antete 87
 asetatları yapma 86
 azaltma 89
 bir boyuttan diğerine 87
 bir kaplama mesajı ekleme 93
 bir tarih ve saat damgası
 ekleme 93
 bir tepsi seçme 88
 bir yaprağa birden fazla
 sayfa 91
 büyütme 89
 fotoğraflar 86
 hızlı kopya 85
 kağıdın her iki yüzüne (önlü
 arkalı yazdırma) 89
 kaliteyi ayarlama 90
 karışık kağıt boyutları içeren
 belge 88
 kopyalama işini iptal etme 94
 kopyalama kalitesini artırma 97
 kopyalar arasına ayırma
 sayfaları yerleştirme 91
 kopyaları harmanlama 90
 özel iş (iş oluşturma) 92
 tarayıcı camını (düz)
 kullanmak 86
 Kopyalama Ayarları
 menüsü 155
 kopyalama ekranı
 seçenekler 94, 95, 96
 kopyalama kalitesi
 artırma 97
 ayarlama 90
 kopyalama sorunlarını giderme
 Düşük kopya kalitesi 262
 fotokopi cihazı yanıt
 vermiyor 261
 kısmi belge veya fotoğraf
 kopyaları 263
 taranmış görüntüde kötü
 kalite 264
 tarayıcı birimi kapanmıyor 261
 kopyaları harmanlama 90
 koruma ayarları
 Power Saver 22
 Sessiz Modu 22
 Kurulum menüsü 181
 Kutu Ayarları menüsü 138
- L**
- LexLink menüsü 148
- M**
- Manuel Besleyiciyi <boyut> ile
yüklemek 220
Manuel Besleyiciyi <Özel Satır>
ile yüklemek 220
Manuel Besleyiciyi <Özel Tür
Adı> ile yüklemek 220
Manuel Besleyiciyi <tür>
<boyutu> ile yüklemek 220

Manuel besleyiciyi <x> ile yüklemek 220
 menü ayarları sayfası yazdırma 38
 menüler
 Ağ <x> 140
 Ağ Kartı 144
 Ağ Raporları 143
 Aktif NIC 140
 AppleTalk 146
 Boyut Değiştir 133
 Bölme Kurulumu 138
 Broşür Ayarlamaları 192
 Diğer 149
 Disk Silme 150
 E-posta Ayarları 169
 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 160
 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 167
 Flash Sürücü 176
 FTP Ayarları 173
 Genel Ayarlar 152
 Gizli Yazdırma 150
 Görüntü 191
 Güvenlik Denetim Günlüğü 151
 HTML 190
 IPv6 145
 Kablosuz 146
 Kağıt Boyutu/Türü 130
 Kağıt Dokusu 133
 Kağıt Yükleme 135
 Kalite 185
 Kopyalama Ayarları 155
 Kurulum 181
 LexLink 148
 MP yapılandır 133
 NetWare 147
 Özel Adlar 137
 Özel Bölme Adları 137
 Özel Tarama Boyutları 137
 Özel Türler 136
 PCL Emül 188
 PDF 187
 PostScript 187
 Raporlar 139
 SMTP Kurulumu menüsü 148
 Son İşlem 183
 Standart Ağ 140
 Standart USB 142
 şema 129

Tarih/Saat Ayarları 152
 TCP/IP 144
 Universal Kurulum 137
 Varsayılan Kaynak 130
 XPS 192
 Yardım 193
 Yardımcı programlar 186
 müşteri destek merkezine başvurma 284
 müşteri hizmetleri bağlantılıyor 284

N

NetWare menüsü 147

O

Otomatik Belge Besleyicisi (ADF) 13

Ö

önlü arkalı 89
 önlü arkalı ünite yükleme 35
 Özel Adlar menüsü 137
 özel kağıt türü atama 63
 Özel Kutu Adları menüsü 137
 Özel Tarama Boyutları menüsü 137
 Özel Tür <x> ad değiştirme 63
 Özel Türler menüsü 136

P

parlaklık, ayarlama 211
 PCL Emül menüsü 188
 PDF menüsü 187
 PostScript menüsü 187
 Power Saver ayarlama 22

R

raporlar görüntüleme 211
 Raporlar menüsü 139
 renkli belgeler e-posta gönderme 102
 Resim menüsü 191

S

sabit disk yükleme 32
 saklıyor kağıt 67
 sarf malzemeleri 196
 sanal ekran erişme 210
 sanal ekranı kontrol etme Katıştırılmış Web Sunucusu'nda 210
 sarf malzemeleri durum 196
 saklıyor 196
 tasarruf 196
 sarf malzemeleri durumu, kontrol ediliyor 196
 sarf malzemeleri, sipariş 197 bakım kiti 197
 fotoğraf iletkenleri 197
 temizleme kiti 198
 zimba kartuşları 198
 sarf malzemelerinden tasarruf etme 196
 sarf malzemesi sipariş etme toner kartuşu 197
 seçenekler
 2.000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici 35
 2000 sayfalık çift girişli tepsi 35
 500 sayfalık tepsi 35
 ağda çalışma 25
 bağlantı noktaları 25
 bağlantı noktası arabirim kartı 30
 bellek kartı 27
 bellek kartları 25
 dahili 25
 dahili yazdırma sunucusu 30
 faks kartı 25
 flaş bellek kartı 29
 önlü arkalı ünite 35
 sabit disk 32
 ürün yazılım kartı 29
 ürün yazılım kartları 25
 yazıcı sürücüsünde güncelleme 40
 seçenekler, dokunmatik ekran bilgisayara tara 126, 127, 128
 e-posta 103, 104
 faks 116, 117

- FTP 122, 123
kopyala 94, 95, 96
seçenekleri takma
kurma sırası 34
Seri <x> 223
seri yazdırma
kurma 50
seri yazdırmayı ayarlama 50
ses emisyon düzeyleri 287
Sessiz Modu 22
sıkışmalar
numaralar 232
önleme 231
sıkışma bölgelerini bulma 232
yerler 232
sıkışmalar, giderme
200–201 234
202 235
203 236
230 236
231 236
24x 242
250 246
280–281 246
282 246
283 249
284 252
285–286 252
287–288 252
290–294 255
293 257
sıkışmanın giderilmesi
289 zimba alarmı 249
sipariş etme
bakım kiti 197
fotoğraf iletkenleri 197
temizleme kiti 198
zimba kartuşları 198
sistem kartı
erişme 26
yeniden yükleme 34
SMTP Kurulumu menüsü 148
SMTP sunucusu kurulmadı.
Sistem yöneticisine
başvurun. 217
Son İşlem menüsü 183
son işlemci
desteklenen kağıt boyutları 82
son işlem özellikleri 82
sorun giderme
temel yazıcı sorunlarını
giderme 213
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
denetleme 263
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
denetleme 213
sorun giderme, ekran
ekran boş 213
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 213
sorun giderme, faks
alınan faksın baskı kalitesi
düşük 269
arayan adı gösterilmiyor 266
faks alabiliyor, ancak
gönderemiyor 268
faks alınıp gönderilemiyor 266
faks gönderebiliyor ancak
alamıyor 268
istenmeyen faksları
engelleme 115
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 273
sorun giderme, kopyalama
Düşük kopya kalitesi 262
fotokopi cihazı yanıt
vermiyor 261
kısmi belge veya fotoğraf
kopyaları 263
taranmış görüntüde kötü
kalite 264
tarayıcı birimi kapanmıyor 261
sorun giderme, sorun giderme
baskı çok açık 279
baskı çok koyu 278
baskı kalitesi sınama
sayfaları 273
boş sayfalar 274
çizgili yatay satırlar 281
düşük yazdırma kalitesi 284
gri artalan 275
kesikli dikey çizgiler 282
kırpılmış resimler 274
kıvrılmış çıktı 280
sabit beyaz çizgiler 280
sabit siyah çizgiler 280
tekrarlayan kusurlar 280
toner benekleri var 283
toner çıkıyor 283
toner sisli veya artalan
gölgesi 282
yankı görüntüler 275
yazdırma düzensizlikleri 277
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 265
kısmi belge veya fotoğraf
tarama 265
tarama başarılı değil 264
tarama çok uzun sürüyor veya
bilgisayarı donduruyor 264
tarayıcı birimi kapanmıyor 261
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 261
Büyük işler
harmanlanmıyor 260
çok dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 258
hatalı karakterler
yazdırılıyor 260
hatalı marjlar 276
iş beklenenden uzun
sürüyor 259
iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 260
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 260
işler yazdırılmıyor 258
kağıt çok sık sıkışıyor 272
kağıt kıvrılması 276
sıkışan sayfa yeniden
yazdırılmıyor 273
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 260
USB sürücüsü okuma
hatası 258
yazdırma işleri
yazdırılmıyor 259
sorun giderme, yazıcı
seçenekleri
2.000 sayfalık çekmece 271
adaptörlü sabit sürücü 271
bellek kartı 271
Dahili Çözümler Bağlantı
Noktası 271
dahili yazdırma sunucusu 272
flaş bellek kartı 271
kağıt tepsisi sorunları 270
seçenek çalışmıyor 269
USB/Paralel arabirim kartı 272
Standart Ağ menüsü 140
Standart çıkış kutusundan kağıt
çıkart 221
standart tepsi
yükleme 54

Standart USB menüsü 142

T

tarama kalitesi, geliyor 128
 tarama sorunlarını giderme
 bilgisayardan taranamıyor 265
 kısmi belge veya fotoğraf
 tarama 265
 tarama başarılı değil 264
 tarama çok zaman alıyor veya
 bilgisayarı donduruyor 264
 tarayıcı birimi kapanmıyor 261
 Taranacak Belge Çok Uzun 223
 tarayıcı
 işlevler 12
 kaydetme 195
 Otomatik Belge Besleyicisi
 (ADF) 13
 tarayıcı camı 13
 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 223
 tarayıcı camı
 temizleme 195
 tarayıcı camı (düz)
 kopyalama kullanma 86
 tarayıcı sıkışması 223
 Tarayıcı Sıkışması Erişim
 Kapağı Açık 223
 tarih ve saat
 ayarlar 110
 Tarih/Saat Ayarları menüsü 152
 TCP/IP menüsü 144
 telekomünikasyon
 bildirimleri 290
 temizleme
 tarayıcı camı 195
 yazıcının dışı 194
 temizleme kiti
 sipariş etme 198
 tepsi bağlantılarını kaldırma 62
 tepsi bağlantısı 63
 tepsi bağlantısı kaldırma 63
 Tepsi Yerleştir <x> 218
 tepsiler
 bağlantılandırma 62, 63
 bağlantısını kaldırma 62, 63
 tepsileri bağlantılandırma 62
 toner kartuşları
 değiştirme 198
 geri dönüşüm 24
 toner koyuluğu
 ayarlama 84
 toner koyuluğunu ayarlama 84

Tüm kutulardan kağıtları
 çıkar 221

U

Universal Kağıt Boyutu
 ayarlar 53
 Universal Kurulum menüsü 137
 USB bağlantı noktası 37

Ü

ürün yazılım kartı
 yükleme 29

V

Varsayılan Kaynak menüsü 130

X

XPS menüsü 192

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
 denetleme 263
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı
 denetleme 213
 yapılandırma bilgileri
 kablosuz ağ 41
 yapılandırmalar
 yazıcı 11
 Yardım menüsü 193
 Yardımcı Programlar
 menüsü 186
 yayınlar
 bulunduğu yer 9
 yazdırma
 A5 kağıt 56
 ağ kurulum sayfası 39
 B5 kağıt 56
 baskı kalitesi sına
 sayfaları 80
 dizin listesi 80
 Executive kağıt 56
 flash sürücünden 79
 Macintosh kullanıcıları için 72
 menü ayarları sayfası 38
 Statement kağıt 56
 Windows kullanıcıları için 72
 yazı tipi örnek listesi 80
 yazdırma işi
 iptal etme, bilgisayardan 81

yazdırma işini iptal etme
 bilgisayardan 81
 Yazdırma işlerini doğrulama 77
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 78
 Windows'tan yazdırma 77
 Yazdırma işlerini t zerve et 77
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 78
 Windows'tan yazdırma 77
 Yazdırma işlerini tekrarla 77
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 78
 Windows'tan yazdırma 77
 yazdırma kalitesi sorun giderme
 baskı çok açık 279
 baskı çok koyu 278
 baskı kalitesi sına
 sayfaları 273
 boş sayfalar 274
 çizgili yatay satırlar 281
 düşük yazdırma kalitesi 284
 gri artalan 275
 kesikli dikey çizgiler 282
 kırılmış resimler 274
 kıvrılmış çıktı 280
 sabit beyaz çizgiler 280
 sabit siyah çizgiler 280
 tekrarlayan kusurlar 280
 toner benekleri var 283
 toner çıkıyor 283
 toner sisli veya artalan
 gölgesi 282
 yankı görüntüler 275
 yazdırma düzensizlikleri 277
 yazdırma kalitesi test sayfaları,
 yazdırıyor 80
 yazdırma sorunlarını giderme
 beklenmeyen sayfa kesilmeleri
 oluşuyor 261
 Büyük işler
 harmanlanmıyor 260
 çok dilli PDF'ler
 yazdırılmıyor 258
 hatalı karakterler
 yazdırılıyor 260
 hatalı marjlar 276
 iş beklenenden uzun
 sürüyor 259
 iş yanlış kağıda
 yazdırılıyor 260

- iş yanlış tepside
yazdırılıyor 260
işler yazdırılmıyor 258
kağıt çok sık sıkışıyor 272
kağıt kıvrılması 276
sıkışan sayfa yeniden
yazdırılmıyor 273
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 260
USB sürücüsü okuma
hatası 258
yazdırma işleri
yazdırılmıyor 259
yazı tipi örnek listesi
yazdırma 80
yazıcı
bir yer seçme 10
minimum boşluklar 10
modeller 11
nakliye 209
taşıma 205, 209
yapılandırmalar 11
yazıcı bilgileri
bulunduğu yer 9
yazıcı hakkında daha fazla bilgi
bulma 9
yazıcı kontrol paneli 14
fabrika ayarları, geri
yükleme 212
yazıcı mesajları
<Giriş kaynağı> kılavuzlarını
kontrol edin 216
<Giriş kaynağı> ögesini
<boyut> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini
<boyut> olarak
değiştirme 215
<Giriş kaynağı> ögesini
<boyut> olarak değiştirme
<yönlendirme> yükleme 215
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> olarak değiştirme
<yönlendirme> yükleme 215
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Satır> olarak değiştirmek 214
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> olarak
değiştirme 214
<Giriş kaynağı> ögesini <Özel
Tür Adı> olarak değiştirme
<yönlendirme> yükleme 214
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> ile yüklemek 219
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> olarak
değiştirme 216
<Giriş kaynağı> ögesini <tür>
<boyutu> olarak değiştirme
<yönlendirme> yükleme 216
<Giriş kaynağı>
yönlendirmesini veya
kılavuzlarını kontrol edin 216
<Kaynak> ögesini <x> ile
yüklemek 218
1565 Emülasyon hatası,
emülasyon seçeneğini
yükleyin 231
298.01 Tarayıcı Yok 231
30 Geçersiz doldurma, kartuşu
değiştirin 223
31.yy Hatalı veya eksik kartuşu
değiştirin 223
32 Kartuş parça numarası cihaz
tarafından
desteklenmiyor 224
34 Eksik sayfa 224
34 Yanlış ortam, <giriş
kaynağı> kılavuzlarını kontrol
edin 224
35 Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz 224
37 Bellek yetersiz, bazı
Bekletilen İşler silindi 225
37 Flaş Bellek Birleştirme işlemi
için bellek yetersiz 225
37 İşi harmanlamak için bellek
yetersiz 225
37 Yetersiz bellek, bekletilen
bazı işler geri
yüklenmeyecek 225
38 Bellek dolu 225
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir 225
50 PPDS yazı tipi hatası 226
51 Hatalı flaş bellek
algılandı 226
52 Kaynak için flash belleğinde
yeterli boş alan yok 226
53 Biçimlenmemiş flaş bellek
algılandı 226
54 Ağ <x> yazılım hatası 226
54 Seri seçeneği <x>
hatası 227
54 Standart ağ yazılım
hatası 227
55 Yuvada desteklenmeyen
seçenek 227
56 Paralel bağlantı noktası <x>
devre dışı 227
56 Seri bağlantı noktası <x>
devre dışı 228
56 Standart paralel bağlantı
noktası devre dışı 228
56 Standart USB bağlantı
noktası devre dışı 228
56 USB bağlantı noktası <x>
devre dışı 228
57 Yapılandırma değişikliği,
durdurulan işler
sıfırlanmadı 228
58 Çok fazla disk takılmış 229
58 Çok fazla flash seçeneği
yüklendi 229
58 Çok fazla kutu takılı 229
58 Çok fazla tepsi takılı 229
61 Bozuk disk çıkarın 229
62 Disk dolu 230
63 Disk biçimlenmemiş 230
80 Rutin bakım gerekli 230
84 Fotoiletken anormal 230
84 Fotoiletken düşük 230
84 Fotoiletken takın 230
84 Fotoiletkeni değiştirin 230
88 Devam etmek için kartuşu
değiştirin 198, 231
88 Kartuş az 198, 230
88.yy Kartuşu değiştirin 198
Bekletilen bazı işler geri
yüklenemedi 223
Bekletilen İşler Geri Yüklensin
mi? 222
Bellek dolu, fakslar
yazdırılmıyor 221
Boş delik zımba kutusu 217
Disk bozulmuş 217
Disk Dolu - Tarama İşi İptal
Edildi 217
Faks belleği dolu 218
Faks İstasyonu Adı kurulu
değil 218

Faks İstasyonu Numarası
kurulu değil 218

Faks Sunucusu 'Bu Formata'
ayarlanmamış. Sistem
yöneticisine başvurun. 218

flash sürücüsüyle ilgili hata
oluşturdu 214

İş yeniden başlatılıyorsa tüm
orijinalleri
yerleştirin. 221, 222

Kağıdı <bağlı bölme seti
adından> çıkarın 221

Kağıdı <x> bölmesinden
çıkartın 221

Kapağı kapatın <x> 217

Manuel Besleyiciyi <boyut> ile
yüklemek 220

Manuel Besleyiciyi <Özel Satır>
ile yüklemek 220

Manuel Besleyiciyi <Özel Tür
Adı> ile yüklemek 220

Manuel Besleyiciyi <tür>
<boyutu> ile yüklemek 220

Manuel besleyiciyi <x> ile
yüklemek 220

Seri <x> 223

SMTP sunucusu kurulmadı.
Sistem yöneticisine
başvurun. 217

Standart çıkış kutusundan kağıt
çıkartın 221

Taranacak Belge Çok
Uzun 223

Tarayıcı ADF Kapağı Açık 223

tarayıcı sıkışması 223

Tarayıcı Sıkışması Erişim
Kapağı Açık 223

Tepsi Yerleştir <x> 218

Tüm kutulardan kağıtları
çıkartın 221

Yüzey H'yi kapatın 217

Zimba Yükle 221

yazıcı seçenekleri sorun
giderme

2.000 sayfalık çekmece 271

adaptörlü sabit sürücü 271

bellek kartı 271

Dahili Çözümler Bağlantı
Noktası 271

dahili yazdırma sunucusu 272

flaş bellek kartı 271

kağıt tepsisi sorunları 270

seçenek çalışmıyor 269

USB/Paralel arabirim kartı 272

yazıcı sorunları, çözme
temeli 213

yazıcı sürücüsünde güncelleme
seçenekleri 40

yazıcı yazılımı, kurma
(Windows) 39

yazıcı yazılımını kurma
(Windows) 39

yazıcı yazılımını yükleme
seçenekler ekleme 40

yazıcı yükleme
kablosuz ağda 42

yazıcının dışı
temizleme 194

yazıcının kurulumu
bir Ethernet ağında (yalnızca
Macintosh) 46

bir Ethernet ağında (yalnızca
Windows) 46

yazıcıyı ağ üzerinde kurma
Ethernet ağ 46

yazıcıyı bağlama
bölgesel adaptörler 109

farklı zil hizmeti 108

yazıcıyı kablosuz ağa yükleme
Macintosh kullanma 43

yazıcıyı taşıma 205, 209

yazıcıyı uzak bir yere
nakletme 209

yeşil ayarları
Power Saver 22

yükleme

1,150 yapraklık tepsi 58

2.000 sayfalık yüksek kapasiteli
besleyici 57

2.000 sayfalık yüksek kapasiteli
besleyicide antet 57

2000 sayfalık çift girişli tepsi 58

500 sayfalık tepsi (standart
veya isteğe bağlı) 54

850 yapraklık tepsi 58

asetatlar 60

çok amaçlı besleyici 60

çok amaçlı tepside antet 73

kart destesi 60

letter veya A4 boyutu 62

tepsilere antetli 73

zarflar 60

Yüzey H'yi kapatın 217

Z

zarflar

ipuçları 75

yükleme 60

zimba kartuşları

sipariş etme 198

zimba sıkışması

289 zimba alarmı 249

Zimba Yükle 221