



## **X860de, X862de, X864de**

---

### **Upute za korisnika**

**Travanj 2009.**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Tip uređaja:

7500

Model:

432, 632, 832

# Sadržaj

<b>Informacije o sigurnosti .....</b>	<b>7</b>
<b>Učenje o pisaču .....</b>	<b>9</b>
Hvala što ste odabrali ovaj pisač! .....	9
Pronalaženje informacija o pisaču .....	9
Odabir mesta za pisač .....	10
Konfiguracije pisača .....	11
Osnovne funkcije skenera .....	12
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje .....	13
Razumijevanje kontrolne ploče pisača .....	14
Razumijevanje glavnog ekrana .....	15
Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir .....	17
<b>Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš .....</b>	<b>21</b>
Ušteda papira i tonera .....	21
Ušteda energije .....	22
Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu .....	22
Recikliranje .....	23
<b>Dodatno postavljanje pisača .....</b>	<b>25</b>
Instaliranje ugrađenih opcija .....	25
Instaliranje hardverskih opcija .....	34
Priklučivanje kabela .....	36
Provjera postavki pisača .....	37
Namještanje softvera za pisač .....	38
Postavke za bežični ispis .....	40
Instaliranje pisača na žičanu mrežu .....	45
Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta .....	48
Postavljanje za serijski ispis .....	50
<b>Umetanje papira i specijalnih medija .....</b>	<b>52</b>
Podešavanje veličine i tipa papira .....	52
Konfiguracija postavki za papir Universal .....	52

Umetanje u standardne ili dodatne ladice za 500 listova.....	53
Umetanje veličine A5 ili Statement .....	55
Umetanje veličine B5 ili Executive.....	55
Umetanje u uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova papira .....	56
Umetanje u dvostruku ladicu za 2000 listova papira .....	57
Punjene višenamjenskog uvlakača.....	59
Umetanje veličine letter ili A4 po kraćem rubu .....	61
Povezivanje ladica i poništavanje te opcije .....	61
<b>Smjernice o papiru i specijalnim medijima .....</b>	<b>64</b>
Smjernice o papiru.....	64
Skladištenje papira.....	66
Podržane veličine, tipovi i mase papira.....	66
<b>Ispis .....</b>	<b>71</b>
Ispis dokumenta.....	71
Ispis na specijalnim medijima.....	72
Ispis povjerljivih i zadržanih poslova.....	76
Ispis s flash diska.....	77
Ispis stranica s informacijama .....	79
Poništavanje ispisa dokumenta .....	79
Podržane opcije doradivača .....	81
Prilagodba tamnoće tonera .....	83
<b>Kopiranje .....</b>	<b>84</b>
Ispis kopije.....	84
Kopiranje fotografija .....	85
Kopiranje na specijalnim medijima .....	85
Prilagodbe postavki kopiranja .....	86
Upisivanje podataka na kopije.....	91
Poništavanje kopiranja (Cancel).....	92
Ekrani i opcije za kopiranje.....	92
Poboljšanje kvalitete kopije .....	95
<b>Slanje e-maila.....</b>	<b>96</b>
Priprema za slanje e-maila.....	96

Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail .....	97
Slanje dokumenta e-mailom.....	98
Prilagodba postavki za e-mail.....	99
Slanje dokumenata u boji e-mailom.....	100
Poništavanje slanja e-maila.....	100
Opcije e-maila.....	100
<b>Faksiranje.....</b>	<b>103</b>
Priprema pisača za faksiranje .....	103
Slanje faksa.....	108
Kreiranje prečica.....	109
Korištenje prečica i adresara.....	111
Prilagodba postavki za faks.....	112
Poništavanje slanja faksa.....	113
Opcije faksa.....	114
Poboljšanje kvalitete faksa.....	115
Zadržavanje i proslijedivanje faks poruka .....	116
<b>Skeniranje na FTP adresu.....</b>	<b>118</b>
Skeniranje na FTP adresu.....	118
Kreiranje prečica.....	119
FTP opcije .....	120
Poboljšanje kvalitete FTP-a.....	122
<b>Skeniranje na računalo ili flash disk .....</b>	<b>123</b>
Skeniranje na računalo .....	123
Skeniranje na flash disk .....	124
Razumijevanje opcija profila skeniranja.....	124
Poboljšanje kvalitete skeniranja .....	126
<b>Razumijevanje izbornika pisača.....</b>	<b>127</b>
Popis izbornika .....	127
Paper Menu (Izbornik za papir) .....	128
Reports Menu (Izvješća) .....	138
Network/Ports Menu (Mreža/portovi) .....	140
Security Menu (Zaštita).....	149

Settings Menu (Postavke) .....	152
Booklet Adjustments menu (Podešavanje knjižica).....	193
Help Menu (Pomoć).....	194
<b>Održavanje pisača .....</b>	<b>196</b>
Čišćenje pisača izvana.....	196
Čišćenje stakla skenera .....	197
Podešavanje registracije skenera.....	197
Skladištenje potrošnog materijala.....	198
Ušteda potrošnog materijala .....	198
Provjera stanja potrošnog materijala .....	198
Naručivanje potrošne opreme .....	199
Zamjena potrošnog materijala.....	200
Premještanje pisača.....	207
<b>Administrativna podrška.....</b>	<b>212</b>
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru.....	212
Korištenje Embedded Web Servera .....	212
Provjera virtualnog displeja .....	212
Provjera statusa uređaja .....	213
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila .....	213
Pregled evidencije .....	213
Podešavanje svjetloće displeja.....	213
Vraćanje na tvorničke postavke.....	214
<b>Rješavanje problema i kvarova .....</b>	<b>215</b>
Rješavanje osnovnih problema s pisačem.....	215
Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove.....	215
Embedded Web Server se neće otvoriti .....	215
Razumijevanje poruka na pisaču.....	216
Vađenje zaglavljenog papira .....	231
250 - zaglavljen papir.....	245
Rješavanje problema s ispisom.....	258
Rješavanje problema s kopiranjem.....	261
Rješavanje problema sa skeniranjem .....	263
Rješavanje problema s faksiranjem.....	265

Rješavanje problema s opcijama.....	269
Rješavanje problema s uvlačenjem papira .....	271
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa .....	272
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce) .....	282
<b>Napomene .....</b>	<b>283</b>
Napomena o izdanju.....	283
Potrošnja energije.....	287
<b>Indeks .....</b>	<b>303</b>

# Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.

Nemojte ovaj proizvod držati pokraj mesta gdje ima vode ili vlage.



Ovaj proizvod koristi zaštitu od uzemljenja (GFCI). Preporučuje se testiranje zaštite jednom mjesечно.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovdje opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisu pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavlje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.

Pazite kada zamjenjujete litijevu bateriju.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Postoji opasnost od eksplozije ako se litijeva baterija neispravno zamijeni. Zamijenite ju isključivo istim ili odgovarajućim zamjenskim tipom litijeve baterije. Nemojte ponovno puniti, rastavljati ili bušiti litijevu bateriju. Istrоšene baterije odlažite prema uputama proizvođača ili lokalnim propisima o odlaganju baterija.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti zagrijana. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 55 kg (121 lb) i potrebne su najmanje četiri osobe ili odgovarajuća oprema da se premjesti na siguran način.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Podignite pisač i odvojite ga od dodatne ladice i stavite ga sa strane umjesto da istodobno podižete pisač zajedno s ladicom.

**Napomena:** Kao rukohvate za podizanje pisača s dodatne ladice koristite utore sa strane pisača.

Koristite isključivo strujni kabel koji se dobije uz proizvod ili zamjenski kabel koji odobrava proizvođač pisača.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijске kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite uredjaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikakvu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa koji stvara ozon. Morate razumjeti odlomak uputa u kojem se navode mjere opreza vezane uz ograničenje koncentracije ozona.

 **OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.

 **OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kabele prije nego što nastavite dalje.

 **OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte tijekom olujnog nevremena koristiti opciju faksa. Nemojte ovaj proizvod postavljati niti priključivati električne kabele, kao što su kabel za faks, strujni kabel ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

 **OPREZ - OPASNOST OD PREVRTANJA:** Konfiguracije pisača koje su namijenjene da stoje na podu zahtijevaju posebne dodatke za bolju stabilnost. Morate u tu svrhu koristiti ili stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu velikog kapaciteta, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski (MFP) pisač koji skenira, kopira i faksira, možda ćete trebati nabaviti dodatne stalke ili postolja. Za više podataka vidi: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**ČUVAJTE OVE UPUTE.**

# Učenje o pisaču

## Hvala što ste odabrali ovaj pisač!

Uložili smo puno truda kako bismo zadovoljili vaše potrebe.

Ako želite odmah koristiti svoj novi pisač, uzmite upute za postavljanje koje se dobiju uz pisač i zatim prolistajte *Upute za korisnika* gdje možete pronaći kako obaviti osnovne zadatke. Da biste na najbolji način iskoristili sve mogućnosti ovog pisača, detaljnije proučite *Upute za korisnika* i provjerite najnovije podatke na našoj web stranici.

Svoj smo rad posvetili tome da dobijete što bolju vrijednost i učinkovitost s našim pisačima i želimo da budete zadovoljni. Ako nađete na bilo kakve probleme, slobodno nam se obratite i bit će nam drago ako vam možemo pomoći. Također, ako vidite da nešto možete obaviti bolje, javite nam. Osim toga, radi vas i radimo ovo što radimo, a vaši prijedlozi nam mogu pomoći da budemo još bolji.

## Pronalaženje informacija o pisaču

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Upute za prvo postavljanje pisača: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prikљučivanje pisača</li><li>• Instaliranje softvera za pisač</li></ul>	Dokumentacija o postavljanju ( <i>Setup</i> ) možete pronaći u pakiranju s pisačem ili na Lexmarkovoj web stranici <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
Dodatane upute za postavljanje i korištenje pisača: <ul style="list-style-type: none"><li>• Odabir i skladištenje papira i specijalnih medija</li><li>• Umetanje papira</li><li>• Obavljanje ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja, ovisno o modelu pisača</li><li>• Konfiguracija postavki za pisač</li><li>• Pregled i ispis dokumenata i slika</li><li>• Postavljanje i korištenje softvera za pisač</li><li>• Postavljanje i konfiguiriranje pisača na mrežu, ovisno o modelu pisača</li><li>• Čišćenje i održavanje pisača</li><li>• Rješavanje problema i kvarova</li></ul>	<i>Upute za korisnika (User's Guide)</i> možete pronaći na CD-u koji se dobije uz pisač. Za najnovije podatke posjetite našu web stranicu na <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
Pomoć za korištenje softvera za pisač	Pomoći za Windows ili Mac - Otvorite program ili aplikaciju i zatim kliknite na <b>Help</b> . Kliknite na  za pregled podataka vezanih uz sadržaj. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Help se instalira automatski sa softverom za pisač.</li><li>• Softver za pisač se nalazi u mapi s programom za pisač na desktopu, ovisno o operativnom sustavu.</li></ul>

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Najnovije dodatne informacije, nove verzije i tehnička podrška: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavanje problema i savjeti</li> <li>• Često postavljana pitanja</li> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Učitavanje drivera</li> <li>• Podrška za <i>chat</i> uživo</li> <li>• E-mail podrška</li> <li>• Telefonska podrška</li> </ul>	<p>Lexmark Support (Podrška) web stranica - <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite regiju i zatim odaberite svoj proizvod za pregled odgovarajuće stranice.</p> <p>Brojevi telefona i radno vrijeme za vašu regiju možete pronaći na ovoj web stranici ili na jamstvu koje se dobije uz pisač.</p> <p>Zapišite sljedeće podatke (koje možete pronaći na računu i na stražnjoj strani pisača) i pripremite ih kada nazivate službu podrške da bismo vas mogli brže uslužiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip uređaja</li> <li>• Serijski broj</li> <li>• Datum kupnje</li> <li>• Trgovina u kojoj ste kupili uređaj</li> </ul>
Informacije o jamstvu	<p>Podaci o jamstvu se mogu razlikovati za određene države ili regije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Za SAD</b> - Vidi izjavu o ograničenom jamstvu koja se dobije uz pisač ili na <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Ostali dijelovi svijeta</b> - Vidi jamstvo koje se dobije uz pisač.</li> </ul>

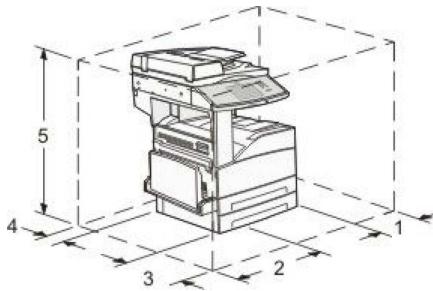
## Odabir mesta za pisač



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 55 kg (121 lb) i potrebne su najmanje četiri osobe ili odgovarajuća oprema da se premjesti na siguran način.

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladica, poklopaca i vrata. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

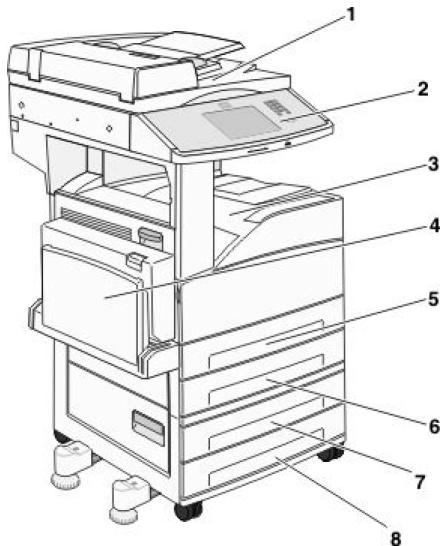
- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetravanje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
  - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
  - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperaturnih promjena;
  - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.
- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:



<b>1</b>	460 mm (18,1 in.)
<b>2</b>	640 mm (25,2 in.)
<b>3</b>	460 mm (18,1 in.)
<b>4</b>	200 mm (7,9 in.)
<b>5</b>	1724 mm (67,9 in.)

## Konfiguracije pisača

### Osnovni model



<b>1</b>	Skener
<b>2</b>	Kontrolna ploča pisača

<b>3</b>	Standardni izlaz za papir
<b>4</b>	Višenamjenski uvlakač
<b>5</b>	Ladica 1 (standardna ladica)
<b>6</b>	Ladica 2
<b>7</b>	Ladica 3
<b>8</b>	Ladica 4

## Konfiguirani model



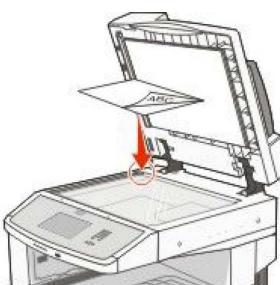
<b>1</b>	Dorađivač
<b>2</b>	Uvlakač velikog kapaciteta

## Osnovne funkcije skenera

Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje na mrežu za velike radne grupe. Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da obavite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo, e-mail adresu, flash ili FTP destinaciju.
- Skenirati dokumente i slati ih na drugi pisač (PDF preko FTP-a).

# Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)	Staklo za skeniranje
	

Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Za skeniranje dokumenata možete koristiti ADF ili staklo za skeniranje.

## Korištenje ADF-a

Preko ADF-a se može skenirati više stranica, uključujući i obostrano ispisane stranice. Kada koristite ADF:

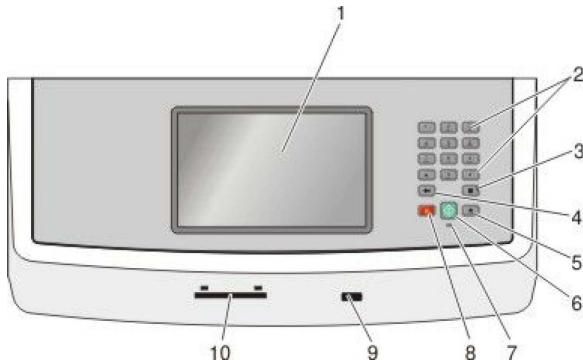
- Umetnute dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Umetnute do 50 listova običnog papira u ADF.
- Skenirajte papir veličine od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Skenirajte dokumente različitih veličina papira (letter ili legal).
- Skenirajte medije mase od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (14 do 32 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječci iz novina ili časopisa) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

## Korištenje stakla za skeniranje

Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige.  
Kada koristite staklo za skeniranje:

- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- Skenirajte dokumente veličine do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Kopirajte knjige debljine do 25,4 mm (1 in.).

# Razumijevanje kontrolne ploče pisača

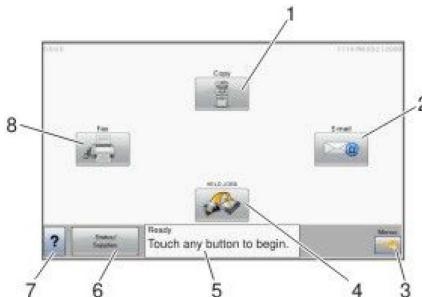


Opcija	Opis
1	Displej
	Pregled opcija skeniranja, kopiranja, faksiranja i ispisa, kao i stanje i pregled poruka o pogreškama.
2	Tipkovnica
	<p>Unos brojeva ili simbola na displeju.</p>
3	Pauza kod biranja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  da biste napravili pauzu u trajanju od dvije ili tri sekunde tijekom biranja broja faksa. U polju Fax To: pauza kod biranja se označava zarezom (,).</li> <li>Iz početnog ekrana pritisnite  za ponovno biranje broja faksa.</li> <li>Ova tipka funkcioniра samo unutar Fax izbornika ili u kombinaciji s funkcijama faksa. Kada niste u izborniku za faksiranje, funkcijama za slanje faksa ili na glavnom ekranu, nakon pritiskanja , začuje se zvučni signal (beep) koji ukazuje da se radi o nekakvoj pogrešci.</li> </ul>
4	Povratak
	<p>U izborniku Copy pritisnite  da obrišete desnu znamenku za broj kopija (Copy Count). Tvornička postavka (<i>default</i>) za ovu vrijednost je 1 i ta će se vrijednost pojavit kada se kompletan broj obriše pritiskanjem tipke  nekoliko puta.</p> <p>U popisu odredišta faksa (Fax Destination List), pritisnite  za brisanje ručno unesene znamenke s desne strane. Ovom tipkom se može obrisati i cijeli unos za prečicu (<i>shortcut</i>). Kada se obriše cijeli redak, ako se još jednom pritisne tipka  time se cursor pomiće za jedan redak prema gore.</p> <p>U popisu odredišta za e-mail (E-mail Destination List), pritisnite  za brisanje znaka s lijeve strane cursora. Ako je unos prečica (<i>shortcut</i>), onda se briše kompletan unos.</p>

Opcija	Opis	
5	Glavni ekran 	Pritisnite tipku  za povratak u glavni ekran.
6	Start 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  za pokretanje onog posla koji je naznačen na kontrolnoj ploči.</li> <li>Iz početnog ekrana pritisnite  za pokretanje kopiranja uz korištenje default postavki.</li> <li>Ako se ova tipka pritisne dok dokument prolazi kroz skener, onda ova tipka nema nikakvog učinka.</li> </ul>
7	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Isključeno</b> - Napajanje je isključeno.</li> <li><b>Bljeska zeleno</b> - Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.</li> <li><b>Svijetli zeleno</b> - Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.</li> <li><b>Bljeska crveno</b> - Potrebna je intervencija operatera.</li> </ul>
8	Stop 	Zaustavlja sve aktivnosti pisača. Pojavi se popis opcija kada se na ekranu pojavi <code>Stopped</code> .
9	Prednji USB port	Umetnute USB flash disk za slanje podataka na pisač.
10	Čitač kartice	Ovo je opcija koja ograničuje uporabu određenih funkcija pisača za ovlaštene korisnike. Za uporabu je potrebna kartica.

## Razumijevanje glavnog ekranu

Nakon uključivanja pisača i kratkog zagrijavanja, na displeju se prikaže sljedeći ekran koji se još naziva početni ili glavni ekran. Tipke na glavnom ekranu koristite za pokretanje radnji kao što su kopiranje, faksiranje ili skeniranje; za otvaranje ekranu s izbornicima ili za reagiranje na neke poruke.



Opcija	Opis
1 Copy (Kopiranje)	Otvara izbornik za kopiranje. <b>Napomena:</b> Iz glavnog ekrana možete također pristupiti izbornicima za kopiranje tako da utipkate neki broj na tipkovnici.
2 E-mail	Otvara izbornik za slanje e-maila.
3 Menus (Izbornici)	Otvara izbornike. Ovi izbornici su raspoloživi jedino ako je pisač u stanju Ready (Spreman).
4 FTP	Otvara izbornike FTP-a ( <i>File Transfer Protocol - Protokol za prijenos datoteke</i> ). <b>Napomena:</b> Ovu funkciju podešava osoba zadužena za održavanje sustava. Kada se ova opcija namjesti, ona se pojavi na displeju.
5 Traka s prikazom stanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazuje trenutačno stanje pisača, kao što je poruka Ready ili Busy.</li> <li>Prikazuje stanje pisača kao što je Toner Low.</li> <li>Prikazuje poruke za intervenciju, upute što korisnik treba učiniti da bi pisač nastavio obrađivati podatke, kao što su Close door ili Insert print cartridge (Zatvori vratašca ili Umetni spremnik s tonerom).</li> </ul>
6 Status/Supplies (Stanje/ Potrošni materijal)	Pojavi se na displeju kad god stanje pisača uključuje poruku koja zahtijeva intervenciju. Pritisnite ovu tipku za ulazak u ekran s više informacija o toj poruci gdje se nalazi i savjet kako ju izbrisati.
7	
8 Fax	Otvara izbornike za faks.

Ostale tipke koje se mogu pojaviti na glavnom ekranu:

Opcija na displeju	Funkcija
Release Held Faxes (Slanje zadržanih faks poruka)	Ako se ova tipka pojavi, znači da postoje zadržane faks poruke čije je vrijeme slanja prethodno namješteno. Pritisnite ovu tipku za pristup popisu zadržanih faks poruka.
Search Held Jobs (Traži zadržane poslove)	Pretražuje navedene podatke i vraća rezultate pretraživanja: <ul style="list-style-type: none"><li>• korisnička imena za zadržane ili povjerljive poslove za ispis,</li><li>• imena poslova za zadržane poslove, osim povjerljivih poslova za ispis,</li><li>• imena profila,</li><li>• knjižne oznake (<i>bookmarks</i>) ili imena poslova,</li><li>• USB ili imena poslova samo za podržane ekstenzije.</li></ul>
Held Jobs (Zadržani poslovi)	Otvara ekran koji sadrži sve zadržane poslove.
Lock Device (Zaključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač otključan i kada je namješten PIN (Osobni identifikacijski broj). Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a zaključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).
Unlock Device (Otključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač zaključan. Tipke i prečice na kontrolnoj ploči pisača se ne mogu koristiti dok je ova poruka na displeju. Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a otključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).
Cancel Jobs (Poništavanje poslova)	Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ecran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network. Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima: <ul style="list-style-type: none"><li>• Print Job (Ispisi dokument)</li><li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li><li>• Fax profile (Profil faksa)</li><li>• FTP</li><li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li></ul> Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.

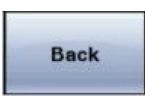
## Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir

**Napomena:** Ovisno o opcijama i administrativnim postavkama kojima raspolažete, vaši ekrani i tipke mogu biti različiti od ovdje prikazanih.

## Primjer ekrana osjetljivog na dodir

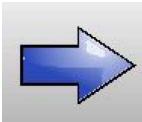


Tipka	Funkcija
	Vraćanje na glavni ekran.
	Otvara se popis po kojemu se može kretati prema dolje.
	Omogućuje da odete na neku drugu manju vrijednost.
	Omogućuje da odete na neku drugu veću vrijednost.
	Kretanje ulijevo.
	Kretanje udesno.

Tipka	Funkcija
Prihvati 	Sprema vrijednost kao novu korisničku postavku.
Povratak 	Za odlazak na prethodni ekran.

### Ostale tipke na ekranu osjetljivom na dodir

Tipka	Funkcija
Strelica dolje 	Za kretanje prema dolje na sljedeći ekran.
Strelica gore 	Za kretanje prema gore na sljedeći ekran.
Radio gumb nije selektiran 	Ovo je radio gumb koji nije selektiran. Radio gumb je sive boje kada nije selektiran.
Radio gumb je selektiran 	Ovo je selektirani radio gumb. Radio gumb je plave boje kada je selektiran.
Poništavanje poslova 	Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ekran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network. Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima: <ul style="list-style-type: none"><li>• Print Job (Ispiši dokument)</li><li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li><li>• Fax profile (Profil faksa)</li><li>• FTP</li><li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li></ul> Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.

Tipka	Funkcija
Nastavak 	Pritisnite ovu tipku kada je potrebno napraviti više izmjena za neki posao ili nakon vađenja zaglavljenog papira.
Poništi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poništava se neka radnja ili odabir.</li> <li>• Poništava se neki ekran i vraća se na prethodni.</li> </ul>
Odabir 	Odabire se neki izbornik ili opcija izbornika.

## Opcije

Opcija	Funkcija
Linija izbornika: <u>Menus</u> ► <u>Settings</u> ► <u>Copy Settings</u> ► Number of Copies (Izbornici ► Postavke ► Postavke kopiranja ► Broj kopija)	<p>Linija izbornika je smještena na vrhu svakog ekранa s izbornikom. Ova opcija služi za prikaz puta koji vodi do tekućeg izbornika. Time se daje točna lokacija unutar izbornika.</p> <p>Pritisnite bilo koju od podcrtanih riječi za povratak do tog izbornika ili opcije izbornika.</p> <p>Opcija Number of Copies (Broj kopija) nije podcrtana zbog toga što označava tekući ekran. Ako pritisnete neku od podcrtanih riječi u ekranu Number of Copies prije namještanja i spremanja ove vrijednosti, tada se odabir neće spremiti i neće postati korisnička postavka.</p>
Poruka da je potrebno nešto obaviti na pisaču 	Ako se poruka da je potrebno obaviti nešto na pisaču pojavi u obliku da blokira ili zatvara neku funkciju, kao što je npr. kopiranje ili faksiranja, onda se puna crvena točka pojavi preko te funkcijeske tipke na glavnom ekranu. To znači da postoji poruka o tome da je potrebno nešto poduzeti.

# Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš

Lexmark brine o zaštiti okoliša i održivom razvoju i stalno poboljšava svoje pisače kako bi se smanjio negativan utjecaj po okoliš. Pri dizajnu naših pisača imamo na umu zaštitu okoliša, brinemo o smanjenju otpadnog materijala koji se koristi za pakiranja i pružamo uslugu recikliranja. Za više informacija pogledajte:

- poglavljje s napomenama,
- poglavljje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarkov program recikliranja na [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling).

Odabirom određenih postavki ili zadataka na pisaču možete još dodatno smanjiti negativan utjecaj pisača na okoliš. U ovom poglavljvu izdvajamo one postavke i zadatke koji mogu doprinijeti dodatnim uštedama i zaštiti okoliša.

## Ušteda papira i tonera

### Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizvedenog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima. Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizведен u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nereciklirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

**Napomena:** Neki glađi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase (<60 g/m<sup>2</sup> (16 lb bond)) i/ili manjih mjera (<3,8 mils (0,1 mm)) i papir s poprečnim vlaknima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Imajte na umu da su ovo samo opće smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispisa).

# Ušteda energije

## Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver)

Za uštedu energije možete smanjiti broj minuta prije nego što pisač uđe u Power Saver mod. Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta. Tvornička postavka je 30 minuta.

### Korištenje Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke) i zatim na **General Settings** (Opće postavke).
- 3 Kliknite na **Timeouts** (Čekanje).
- 4 U kući Power Saver utipkajte broj minuta koliko želite da pisač čeka prije ulaska u Power Saver mod.
- 5 Kliknite **Submit** (Prihvati).

### Korištenje kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite  .
- 3 Pritisnite na **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Timeouts** (Čekanje).
- 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanje).
- 7 Pritisnite strelice pokraj Power Saver Mode za odabir broja minuta koliko želite da pisač čeka prije ulaska u Power Saver mod.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 9 Pritisnite .

## Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu

Koristite tih način rada (Quiet Mode) za smanjenje buke.

**Napomena:** Pogledajte tablicu gdje se nalaze postavke koje možete izmijeniti kada odaberete postavku Quiet Mode.

Odaberite	Za sljedeće:
On (Uključeno)	<p>Smanjenje buke koju pisač stvara pri ispisu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možda ćete primijetiti smanjenje brzine obrade na polovicu.</li> <li>Motori pisača se neće pokrenuti dok posao nije spreman za ispis. Možda ćete primijetiti kratak zastoj prije ispisa prve stranice.</li> <li>Ventilatori rade smanjenom brzinom ili se isključe.</li> <li>Ako pisač ima opciju faksiranja, zvuk faksa se smanji ili isključi, uključujući i zvučnik i zvonjenje.</li> <li>Alarm pisača i alarm za spremnik su isključeni.</li> <li>Pisač će ignorirati naredbu Advance Start (Napredno pokretanje).</li> </ul>
Off (Isključeno)	Koristite tvorničke postavke. Ova postavka podržava performanse prema specifikacijama pisača.

Za odabir postavke Quiet Mode:

- Na početnom ekranu pritisnite  .
- Pritisnite na **Settings** (Postavke).
- Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- Pritisnite **Quiet Mode** (Tih rad).
- Pritisnite tipke sa strelicama za odabir postavke.
- Pritisnite **Submit** (Prihvati).

Pojavljuje se **Submitting changes** (Prihvaćam izmjene).

## Recikliranje

Lexmark ulaže napore da se ponaša ekološki odgovorno pri pružanju svojih proizvoda i usluga. Važan je način na koji dizajniramo proizvode imajući u vidu zaštitu okoliša, kako dizajniramo pakiranje da se smanji količina otpada, te programi prikupljanja otpadnog materijala na ekološki prihvatljiv način i naš pristup prema recikliranju. Za više informacija pogledajte:

- poglavlje s napomenama,
- poglavlje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- Lexmarkov program recikliranja na [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling).

## Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povratak Lexmarkovih proizvoda u Lexmark u svrhu recikliranja:

- Posjetite našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- Pronađite tip proizvoda koji želite reciklirati i zatim odaberite svoju državu s popisa.
- Slijedite upute na ekranu računala.

## **Povrat Lexmarkovih spremnika za ponovnu uporabu ili recikliranje**

Lexmark ima program za prikupljanje spremnika (Lexmark Cartridge Collection Program) i na ovaj način prikuplja milijune spremnika godišnje, odnosno pruža svojim kupcima jednostavnu i besplatnu uslugu prikupljanja spremnika za ponovnu uporabu i recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrati u Lexmark se ponovno iskoriste u proizvodnji ili se recikliraju. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povratak spremnika u svrhu ponovne uporabe ili recikliranja, slijedite upute koje ste dobili uz pisač ili spremnik i za slanje koristite naljepnicu s plaćenom poštarinom. Možete također:

- 1** Posjetiti našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** U dijelu Toner Cartridges (Spremnici za ispis) odaberite svoju državu s popisa.
- 3** Slijedite upute na ekranu računala.

# Dodatno postavljanje pisača

## Instaliranje ugrađenih opcija



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

Možete prilagoditi mogućnosti priključivanja pisača i memoriske kapacitete dodavanjem kartica. Upute u ovom poglavljiju opisuju kako instalirati raspoložive kartice; također ove upute mogu poslužiti kao pomoć da ih znate pronaći i izvaditi.

## Raspoložive ugrađene opcije

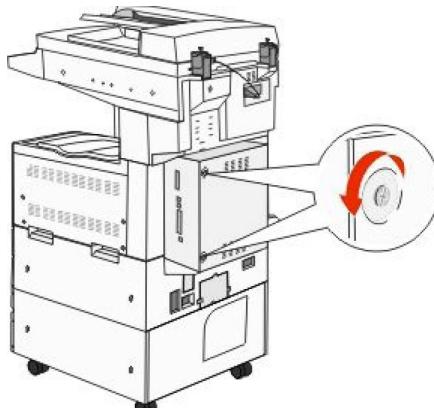
- Memoriske kartice
  - Memorija za pisač
  - Flash memorija
  - Fontovi
- Firmware kartice (strojno-programska oprema)
  - Bar Code i Forms
  - IPDS i SCS/TNe
  - PrintCrypton™
  - PRESCRIBE
- Tvrdi disk za pisač
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - RS-232-C Serial ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110V-34 Fax Card

## Pristup sistemskoj ploči za instaliranje ugrađenih opcija

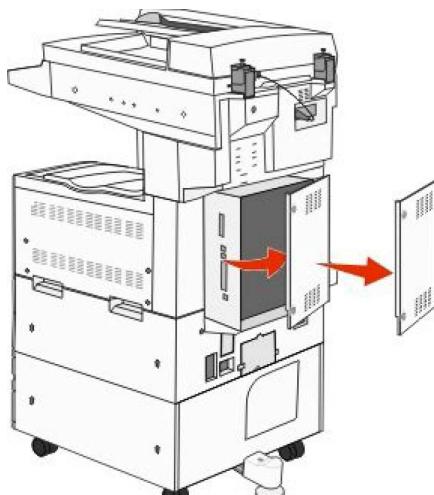
**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

- 1 Otpustite vijak (ili vijke) na poklopcu sistemske ploče koja se nalazi sa stražnje strane pisača.

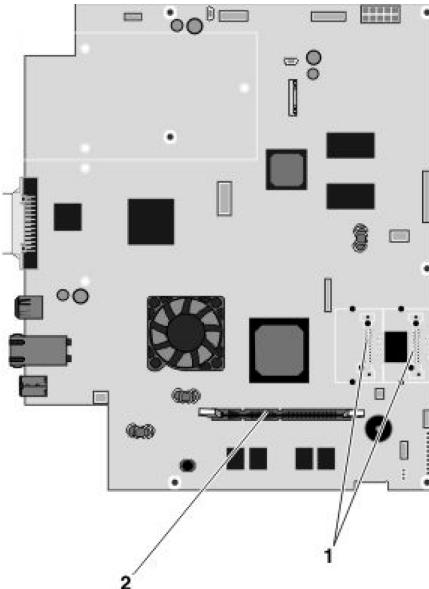


- 2 Skinite poklopac sa sistemske ploče i stavite ga sa strane.



- 3 Pogledajte prikazanu sliku da pronađete odgovarajući konektor.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.



<b>1</b>	Konektori za kartice strojno programske opreme (firmware) i flash memoriju
<b>2</b>	Konektor memorijske kartice

## Instaliranje memorijske kartice



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

Dodata memorijska kartica se može kupiti zasebno i priključiti na sistemsku ploču. Memorijsku karticu instalirajte na sljedeći način:

- 1 Pristupite sistemskoj ploči.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

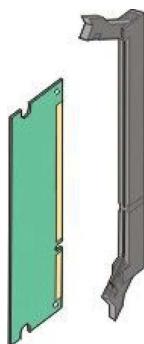
- 2 Raspakirajte memorijsku karticu.

**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

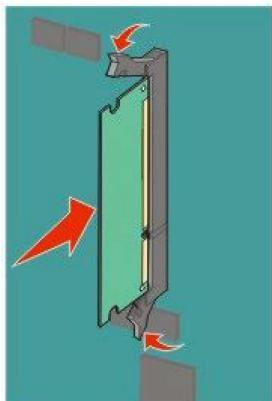
**3** Otvorite obje kvačice konektora memoriske kartice.



**4** Poravnajte izbočine na memoriskoj kartici s utorima na konektoru.



**5** Pogurnite memorisku karticu u konektor dok ne začujete klik.



**6** Vratite natrag poklopac sistemske ploče

## Instaliranje flash memorije ili firmware kartice

Sistemska ploča ima dva konektora za dodatnu flash memoriju ili firmware karticu. Samo jedna od ove dvije kartice može biti instalirana, ali se konektori mogu zamjeniti.

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

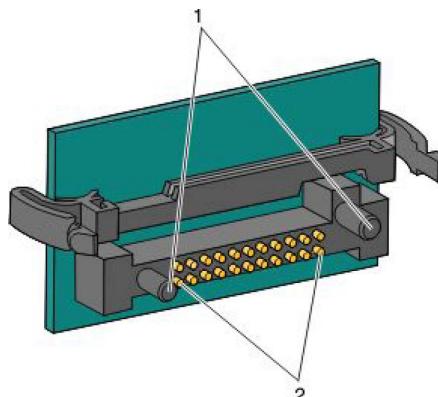
- 1 Pristupite sistemskoj ploči.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

- 2 Raspakirajte karticu.

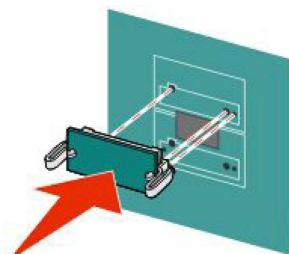
**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

- 3 Držite karticu sa strane, poravnajte plastične pinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči.



1	Plastični pinovi
2	Metalni pinovi

- 4 Pogurnite karticu da čvrsto sjedne na svoje mjesto.



**Napomene:**

- Kartica cijelom duljinom mora nasjedati na konektor i mora biti poravnana uz sistemsку ploču.
- Pazite da ne oštetite konektore.

5 Vratite natrag poklopac sistemske ploče.

## Instaliranje internog print servera ili kartice za sučelje



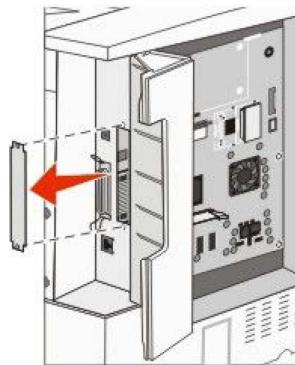
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

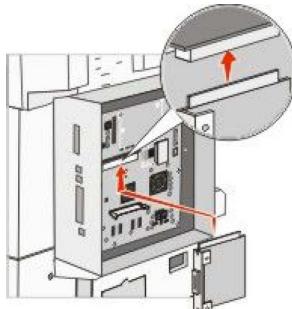
Interni print server omogućuje priključivanje pisača na lokalnu mrežu (LAN). Dodatna kartica za sučelje proširuje načine na koje se pisač može spojiti na računalo ili eksterni print server.

- 1 Pristupite sistemskoj ploči.
- 2 Raspakirajte interni print server ili karticu za sučelje.
- 3 Uklonite metalnu pločicu na sistemskoj ploči koja pokriva utor kontektorata.

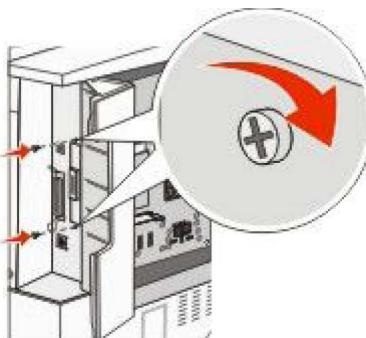


- 4 Poravnajte konektor internog print servera ili kartice za sučelje s konektorom sistemske ploče.

**Napomena:** Konektori za kabele sa strane dodatne kartice se moraju poklapati s otvorom na ploči.



- 5 Pogurnite interni print server ili karticu za sučelje čvrsto u konektor na sistemskoj ploči.
- 6 Umetnute vijak u rupu s desne strane konektora. Lagano pritegnite vijak da se kartica pričvrsti za podlogu na sistemskoj ploči.



- 7 Vratite sistemsku ploču u pisač.

## Instaliranje tvrdog diska za pisač



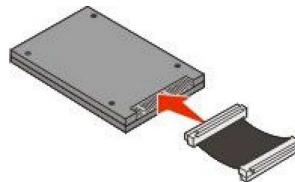
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče, konektore ili tvrdi disk.

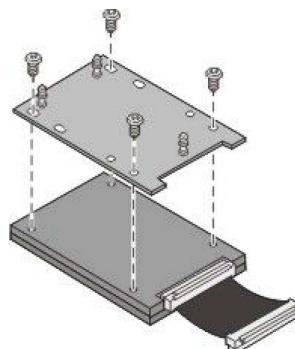
**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

- 1 Otvorite poklopac sistemske ploče.
- 2 Raspakirajte pločicu za ugradnju, tvrdi disk, kabel u obliku trake i vijke.

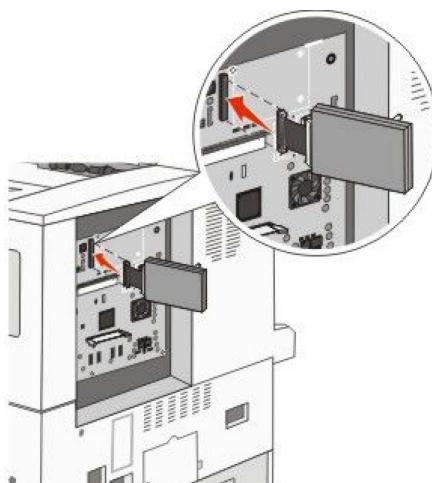
**3** Kabel priključite na tvrdi disk.



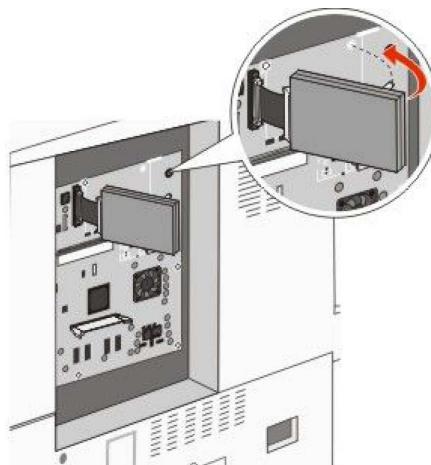
**4** Tvrđi disk pomoću vijaka pričvrstite na pločicu za ugradnju.



**5** Pritisnite konektor kabela u konektor tvrdog diska na sistemskoj ploči.



- 6** Okrenite tvrdi disk i zatim pritisnite tri utora na pločici za ugradnju u rupe na sistemskoj ploči. Tvrdi disk će sjesti na svoje mjesto.



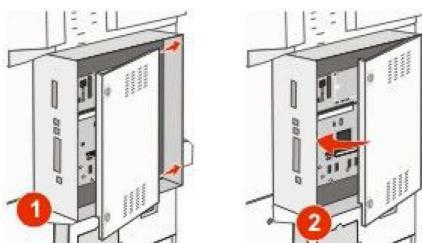
- 7** Vratite sistemsku ploču u pisač.

## Ponovna instalacija sistemske ploče

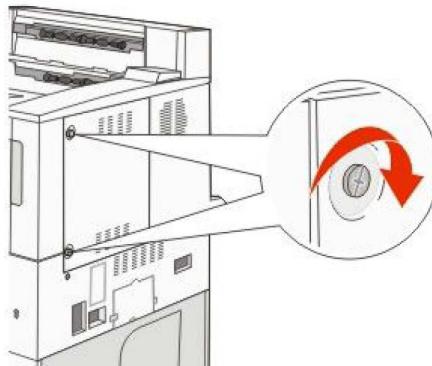
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

- 1** Lagano umetnite sistemsku ploču u pisač.



**2** Vratite vijke i zatim ih zakrenite.



**3** Čvrsto pritegnite vijke.

## Instaliranje hardverskih opcija

### Redoslijed instalacije



**OPREZ - OPASNOST OD PREVRTANJA:** Konfiguracije pisača koje su namijenjene da stoe na podu zahtijevaju posebne dodatke za bolju stabilnost. Morate u tu svrhu koristiti ili stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu velikog kapaciteta, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski (MFP) pisač koji skenira, kopira i faksira, možda ćete trebati nabaviti dodatne stalke ili postolja. Za više podataka vidi: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Instalirajte pisač i sve ostale opcije koje ste kupili uz pisač sljedećim redoslijedom:



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

- Stalak za pisač ili postolje s kotačićima.
- Velike ladice za 2000 listova i uvlakač velikog kapaciteta.
- Standardne ili dodatne ladice za 500 listova papira.
- Jedinica za obostrani ispis.
- Pisač.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebne su dvije ili više osoba da se premjesti na siguran način.

Za više informacija o instaliranju stalka za pisač, postolja s kotačićima ili ladice za 2000 listova papira vidi dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz tu dodatnu opciju.

## Instaliranje dodatnih ladica

Pisač podržava sljedeće dodatne ladice za papir:

- 2 modula s ladicama (dvije ladice za 500 listova papira).
- Dvostruke ladice za 2000 listova papira.
- Uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova.
- Jedinica za obostrani ispis.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 55 kg (121 lb) i potrebne su najmanje četiri osobe ili odgovarajuća oprema da se premjesti na siguran način.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

- 1 Raspakirajte dodatnu ladicu i zatim uklonite svu ambalažu.
- 2 Ladicu stavite na mjesto koje ste odabrali za postavljanje pisača.

**Napomena:** Ako instalirate više od jedne dodatne ladice, dvostruke ladice za 2000 listova papira uvijek moraju biti instalirane kao prve dodatne ladice (konfiguracija odozdo prema gore).

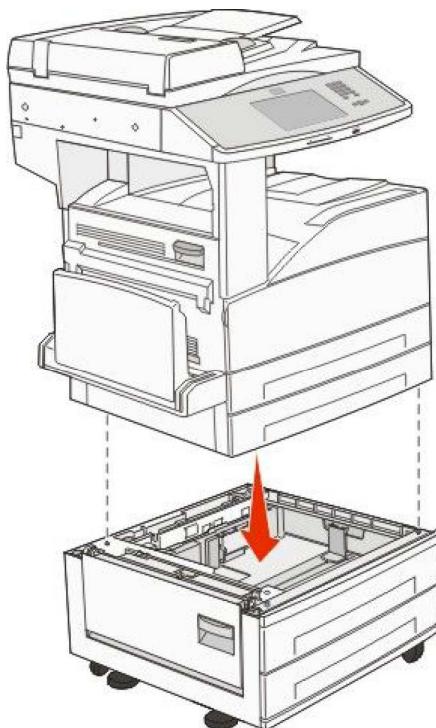
**Napomena:** Dodatne ladice za 500 listova papira i dvostruka latica za 2000 se mogu zamjeniti.



<b>1</b>	Ladica 3 i ladica 4 (ladice za 500 listova ili dvostrukе za 2000 listova)
<b>2</b>	Ladica 1 i ladica 2 (ladice za 500 listova)
<b>3</b>	Ladica 5 (uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova)
<b>4</b>	Jedinica za obostrani ispis

**Napomena:** Dodatne ladice se blokiraju kada se slažu jedne na druge. Ladice skidajte počevši odozgo prema dolje.

- 3 Poravnajte pisač s ladicom i zatim ga spustite dolje.



- 4 Uključite pisač.
- 5 Softver za pisač podešite tako da prepoznaje dodatne izvore za papir. Za više podataka vidi: "Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač" na str. 39.

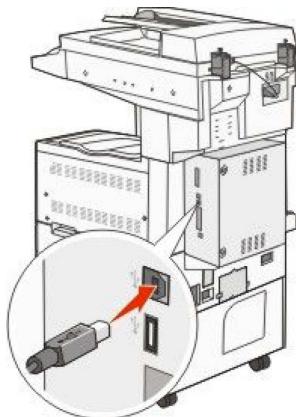
## Priključivanje kabela

Priklučite pisač na računalo korištenjem USB kabela ili Ethernet kabela.

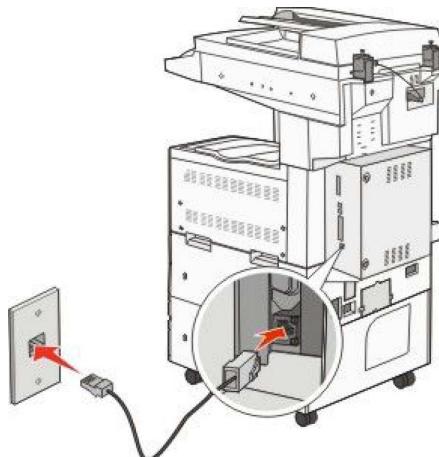
Provjerite sljedeće:

- Simbol za USB na kabelu odgovara USB simboli na pisaču.
- Uključite odgovarajući Ethernet kabel u Ethernet port.

USB port



Ethernet port



## Provjera postavki pisača

- Ispišite stranicu s postavkama izbornika za provjeru da su sve opcije pisača pravilno instalirane. Popis instaliranih opcija se pojavi pri dnu stranice. Ako opcija koju ste instalirali nije na popisu, to znači da nije pravilno instalirana. Izvadite tu opciju i ponovno ju instalirajte.
- Ispišite stranicu s mrežnim postavkama za provjeru da je pisač pravilno priključen na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

## Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings Page) za provjeru da su opcije pisača pravilno instalirane.

**Napomena:** Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke *korisničkim postavkama*. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju. Za vraćanje na tvorničke postavke vidi: "Vraćanje tvorničkih postavki" na str. 214.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4 Pritisnite **Menu Settings Page** (Stranica s postavkama izbornika).  
Ispiše se stranica s postavkama izbornika i pisač se vraća na glavni ekran.

## Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.

2 Na glavnom ekranu pritisnite .

3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).

4 Pritisnite **Network Setup Page** (Stranica s mrežnim postavkama).

Ispiše se stranica s mrežnim postavkama i pisač se vraća na glavni ekran.

5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrđite da je status «Connected» (Spojeno).

Ako je status «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je

neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama.

## Namještanje softvera za pisač

### Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

#### Za korisnike Windowsa

1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.

2 Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).

3 Iz glavnog dijaloškog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.

4 Slijedite upute na ekranu.

#### Za korisnike Macintosh-a

1 Zatvorite sve otvorene softverske aplikacije.

2 Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).

3 Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.

4 Dvaput kliknite na ikonu **Install**.

5 Slijedite upute na ekranu.

#### Korištenje World Wide Weba

1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.

3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.

4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

## Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač

Kada se instalira softver za pisač i bilo koje opcije, možda će trebati ručno dodati neke opcije u driver za pisač da bi one bile raspoložive za poslove ispisa.

### Za korisnike Windowsa:

- 1 Učinite jedno od sljedećeg:

#### U Windowsima Vista:

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

#### U Windowsima XP:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

#### U Windowsima 2000:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings ▶ Printers**.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Desnim mišem kliknite na pisač i zatim odaberite **Properties**.
- 4 Kliknite na **Install Options**.
- 5 Pod Available Options dodajte instalirane opcije hardvera.
- 6 Kliknite na **Apply** (Primijeni).

### Za korisnike Macintosh-a:

#### Za Mac OS X verziju 10.5 ili novije

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Odaberite pisač i zatim kliknite na **Options & Supplies**.
- 4 Kliknite na **Driver** i zatim dodajte instalirane opcije hardvera.
- 5 Kliknite **OK**.

#### Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije

- 1 Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Odaberite pisač i zatim iz izbornika Printers odaberite **Show Info** (Prikaži informacije).

- 4 Iz izbornika odaberite **Installable Options** (Opcije za instalaciju).
- 5 Dodajte instalirane opcije hardvera i zatim kliknite na **Apply Changes** (Primjeni izmjene).

## Postavke za bežični ispis

### Informacije potrebne za postavljanje pisača na bežičnu mrežu

**Napomena:** Nemojte spajati instalacijske ili mrežne kabele dok za to ne dobijete uputu preko softvera za postavljanje.

- **SSID** - SSID se odnosi na mrežno ime.
- **Bežični mod (Wireless Mode ili Network Mode)** - mod može biti infrastructure ili ad hoc.
- **Kanal (Channel) (za ad hoc mreže)** - Tvorničke postavke za kanal odnose na automatsku postavku za infrastructure mreže.  
Neke *ad hoc* mreže će također zahtijevati automatsku postavku. Potražite savjet osobe koja je zadužena za održavanje sustava ako niste sigurni koji kanal odabratiti.
- **Metoda zaštite (Security Method)** - Postoje tri glavne opcije za metodu zaštite:
  - WEP ključ  
Ako vaša mreža koristi više od jednog WEP ključa, unesite do 4 u odgovarajući prostor.  
Odaberite ključ koji se trenutačno koristi na mreži tako da odaberete Default WEP Transmit Key.  
*ili*
  - WPA ili WPA2 zaporku  
WPA uključuje enkripciju kao dodatni nivo zaštite. Odabiri su AES ili TKIP. Enkripcija se mora postaviti za isti tip na routeru i na pisaču ili pisač neće biti u mogućnosti komunicirati na mreži.
  - Nema zaštite  
Ako Vaša bežična mreža ne koristi nikakav tip zaštite, nećete imati nikakve informacije o zaštiti.

**Napomena:** Ne preporučuje se korištenje nezaštićene mreže.

Ako instalirate pisač na mrežu 802.1X korištenjem napredne metode (Advanced), onda ćete možda trebati sljedeće:

- Tip provjere vjerodostojnosti (*Authentification*);
- Tip unutarnje provjere vjerodostojnosti (*Inner Authentification*);
- 802.1X korisničko ime i zaporku;
- Certifikate.

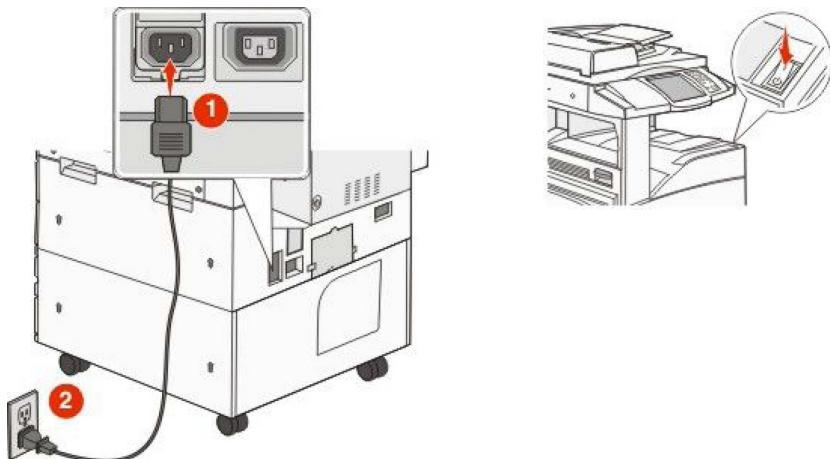
**Napomena:** Za više podataka o konfiguraciji zaštite 802.1X, vidi *Vodič o umrežavanju (Networking Guide)* na CD-u koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

### Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Windows)

Prije instaliranja pisača na bežičnu mrežu, provjerite sljedeće:

- Vaša bežična mreža je postavljena i pravilno radi.
- Računalo koje koristite je spojeno na istu bežičnu mrežu na koju želite postaviti pisač.

- 1 Spojite strujni kabel na pisač i zatim drugi kraj na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i zatim uključite pisač.

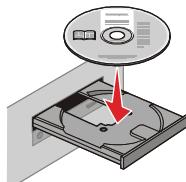


Provjerite da su pisač i računalo uključeni i spremni za rad.



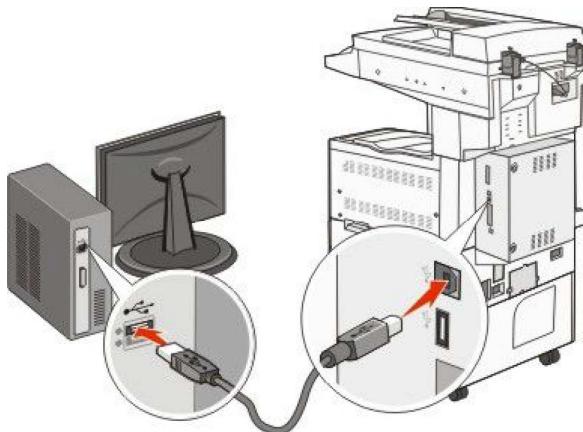
Nemojte priključivati USB kabel ako za to ne dobijete uputu na ekranu.

- 2 Umetnите CD sa softverom za instalaciju.



- 3 Kliknite na **Install** (Instaliraj).
- 4 Kliknite na **Agree** (Slažem se).
- 5 Kliknite na **Suggested** (Predloženo).
- 6 Kliknite na **Wireless Network Attach** (Bežični mrežni priključak).

- 7** Privremeno spojite USB kabel između računala na bežičnoj mreži i pisača.



**Napomena:** Nakon konfiguracije pisača, softver će vam dati uputu da isključite privremeni USB kabel tako da možete obavljati bežični ispis.

- 8** Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije softvera.

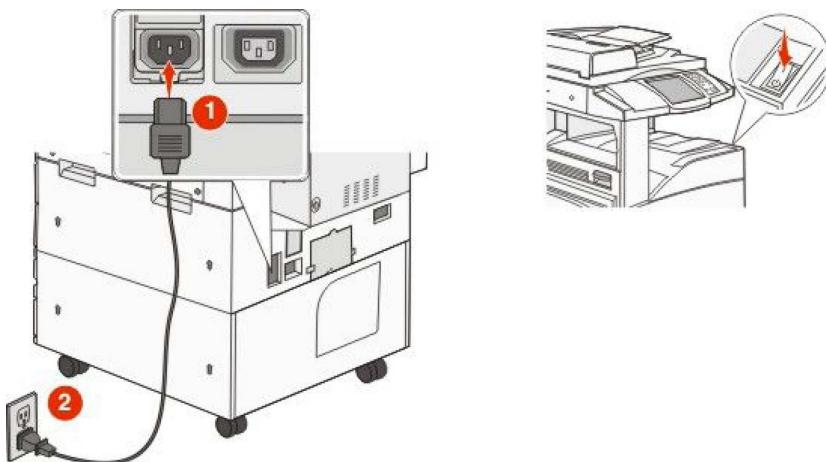
**Napomena:** Preporučuje se opcija Basic (Osnovno). Odaberite Advanced (Napredno) ako želite prilagoditi instalaciju.

- 9** Ako želite omogućiti da i druga računala na bežičnoj mreži koriste bežični pisač, slijedite korake od 2 do 6 i korak 8 za svako sljedeće računalo.

# Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Macintosh)

## Pripremite pisač za konfiguraciju

- 1 Pronađite MAC adresu za pisač na listu koji se dostavlja uz pisač. Upišite zadnjih šest znamenki MAC adrese u dolje navedeni prostor:  
MAC adresa: \_\_\_\_\_ .
- 2 Spojite strujni kabel na pisač i zatim drugi kraj na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i zatim uključite pisač.



## Upišite podatke o pisaču

- 1 Pristupite opcijama AirPorta.

### Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
  - b Iz mape Applications dvaput kliknite na **Internet Connect**.
  - c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.
- 
- 2 Iz izbornika Network odaberite **print server xxxxx**, gdje oznake x predstavljaju zadnjih šest znamenki MAC adrese koja se nalazi na listi koja se dobije uz pisač.
  - 3 Otvorite Safari preglednik.
  - 4 Iz izbornika Bookmarks odaberite **Show**.

**5** Pod Collections, odaberite **Bonjour** ili **Rendezvous** i zatim dvaput kliknite na ime pisača.

**Napomena:** Ova aplikacija se odnosi na Rendezvouz za verziju Mac OS X 10.3 i kasnije, a sada ju Apple Computer zove Bonjour.

**6** S glavne stranice Embedded Web Servera, idite do stranice gdje su spremljene informacije o bežičnim postavkama.

## Konfigurirajte pisač za bežični pristup

**1** Utipkajte ime svoje mreže (SSID) u odgovarajuće polje.

**2** Odaberite **Infrastructure** kao svoj mrežni mod (Network Mode) ako koristite bežični router.

**3** Odaberite tip zaštite koji koristite za zaštitu svoje bežične mreže.

**4** Upišite nužne podatke o zaštiti koji su potrebni da se pisač spoji na vašu bežičnu mrežu.

**5** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

**6** Otvorite AirPort aplikaciju na svojem računalu.

### Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

**a** Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.

**b** Kliknite na **Network**.

**c** Kliknite na **AirPort**.

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

**a** Iz Findera odaberite **Go > Applications**.

**b** Iz mape Applications dvaput kliknite na **Internet Connect**.

**c** Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

**7** Iz izbornika Network odaberite svoju bežičnu mrežu.

## Konfigurirajte svoje računalo da bežično koristi pisač

Da biste ostvarivali ispis na mrežni pisač, svaki korisnik Macintosha mora instalirati prilagođenu *PostScript Printer Description* (PPD) datoteku i kreirati pisač u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju.

**1** Instalirajte PPD datoteku na računalu.

**a** Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.

**b** Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

**c** S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).

**d** Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.

**e** Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.

**f** Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.

**g** Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.

**h** Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.

Sav potreban softver će se instalirati na računalo.

**i** Kliknite na **Restart** kada instalacija završi.

**2** Dodajte pisač:

a Za IP ispis:

**Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije**

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **IP**.
- 5 Utipkajte IP adresu svojeg pisača u polju Address.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Za verzije Mac OS X 10.4 ili ranije**

- 1 Iz Findera odaberite **Go >Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na mapu **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Kliknite na **IP**.
- 6 Utipkajte IP adresu svojeg pisača u polju Address.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

b Za AppleTalk ispis:

**Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1 Iz izbornika Apple odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Za verzije Mac OS X 10.4**

- 1 Iz Findera odaberite **Go >Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite polje **Default Browser** (Namješteni pretraživač).
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Instaliranje pisača na žičanu mrežu

Sljedeće upute služe za instaliranje pisača na žičanu mrežu. Ove upute se odnose na Ethernet priključke i mrežne priključke s optičkim kabelima.

Prije instalacije pisača na žičanu mrežu, provjerite sljedeće:

- Da ste obavili početno postavljanje pisača.
- Da je pisač spojen na mrežu preko kabela odgovarajućeg tipa.

## Za korisnike Windowsa

- 1 Umetnute instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*).

Pričekajte dok se pojavi Welcome ekran.

Ako se Welcome ekran ne pojavi nakon minute, učinite sljedeće:

- a Kliknite  ili **Start** i zatim **Run**.
- b Pronadite kućicu Start Search (Pokreni traženje) ili Run, utipkajte D:\set up.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.

- 3 Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).

- 4 Kliknite na **Suggested** (Predloženo) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

**Napomena:** Za konfiguriranje pisača korištenjem statičke IP adrese, korištenjem IPv6, ili konfiguraciju pisača korištenjem skripta, odaberite **Custom** (Prilagođeno) i slijedite upute na ekranu.

- 5 Odaberite **Wired Network Attach** (Žičani mrežni priključak) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

- 6 Odaberite proizvođača pisača s popisa.

- 7 Odaberite model pisača s popisa i kliknite na **Next** (Dalje).

- 8 Odaberite pisač s popisa pisača koji su otkriveni na mreži i zatim kliknite na **Finish** (Završi).

**Napomena:** Ako se vaš konfigurirani pisač ne pojavi na popisu otkrivenih pisača, kliknite na **Add Port** i slijedite upute na ekranu.

- 9 Slijedite upute na Welcome ekranu za završetak instalacije.

## Za korisnike Macintosh-a

- 1 Pustite neka DHCP server pridruži IP adresu pisaču.

- 2 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama s pisača. Za informacije o ispisu stranice s mrežnim postavkama vidi: "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 38.

- 3 Pronadite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Trebat će IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.

- 4 Instalirajte drivere i dodajte pisač.

- a Instalirajte PPD datoteku na računalu.

- 1 Umetnute CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.

- 2 Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

- 3 S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).

- 4 Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.

- 5 Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.

- 6 Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.

- 7 Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.

- 8** Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.  
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
- 9** Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

**b** Dodajte pisač:

- Za IP ispis:

**Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije**

- 1** Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na **+**.
- 4** Kliknite na **IP**.
- 5** Utiskajte IP adresu pisača u polju Address.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1** Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3** Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4** S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5** Odaberite pisač s popisa.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

- Za AppleTalk ispis:

**Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1** Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na **+**.
- 4** Kliknite na **AppleTalk**.
- 5** Odaberite pisač s popisa.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1** Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3** Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4** S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5** Odaberite polje **Default Browser**.
- 6** Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7** S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8** Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.

**9** Odaberite pisač s popisa.

**10** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Napomena:** Ako se pisač ne pojavi na popisu, možda ćete ga trebati dodati korištenjem IP adrese. Za pomoć se obratite osobi zaduženoj za održavanje sustava.

## Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta

Kada se na pisač instalira novi Lexmarkov mrežni Internal Solutions Port (ISP), konfiguracije pisača na računalima koji pristupaju pisaču moraju biti ažurirane zbog toga što će se pisaču pridružiti nova IP adresa. Sva računala koja pristupaju tom pisaču moraju biti ažurirana s ovom novom IP adresom da bi se mogao obavljati ispis na mreži.

**Napomene:**

- Ako pisač ima statičnu IP adresu koja će ostati ista, onda ne trebati raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako su računala konfiguirana za ispis na pisač preko mrežnog imena koje će ostati isto, umjesto po IP adresi, onda ne treba raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako dodajete bežični ISP na pisač koji je prethodno konfiguriran za žičani priključak, provjerite da je žičana mreža isključena kada konfigurirate pisač da može raditi bežično. Ako žičani priključak ostane uključen, onda će se završiti bežična konfiguracija, ali bežični ISP neće biti aktivan. Ako se pisač konfigurira za bežični ISP dok je još uvijek priključen na žičani priključak, isključite žičani priključak, isključite pisač i zatim ga ponovno uključite. To će aktivirati bežični ISP.
- Samo jedan mrežni priključak može biti aktivan u nekom trenutku. Ako želite promjeniti tip priključka sa žičanog na bežični i obratno, morate najprije isključiti pisač, priključiti kabel (da se spojite na žičani priključak) ili isključiti kabel (da se spojite na bežični priključak) i zatim ponovno uključiti pisač.

### Za korisnike Windowsa

**1** Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.

**2** Kliknite  ili **Start** i zatim **Run**.

**3** U **Start Search** ili **Run** utipkajte `control printers`.

**4** Pritisnite **Enter** ili **OK**.

Otvorit će se mapa pisača.

**5** Pronađite pisač koji se promjenio.

**Napomena:** Ako postoji više od jednog pisača, ažurirajte sve s novom IP adresom.

**6** Desnim klikom označite pisač.

**7** Kliknite na **Properties** (Osobine).

**8** Kliknite na polje **Port**.

**9** Pronađite port na popisu i zatim ga selektirajte.

**10** Kliknite na **Configure Port** (Konfiguriraj port).

- 11 Utipkajte novu IP adresu u polje "Printer Name or IP Address" (Ime pisača ili IP adresa). Možete pronaći novu IP adresu na stranici s mrežnim postavkama koju ste ispisali u koraku 1.
- 12 Kliknite na **OK** i zatim kliknite na **Close** (Zatvori).

## Za korisnike Macintosh-a

- 1 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.
- 2 Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaći ćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.
- 3 Dodajte pisač.

- Za IP ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Kliknite na **IP**.
- e Utipkajte IP adresu pisača u polje **Address**.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Kliknite na **IP**.
- f Utipkajte IP adresu pisača u polje **Address**.
- g Kliknite na **Add** (Dodaj).
- Za AppleTalk ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Kliknite na **AppleTalk**.
- e Odaberite pisač s popisa.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Odaberite polje **Default Browser**.

- f Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- g S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- h Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- i Odaberite pisač s popisa.
- j Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Postavljanje za serijski ispis

Kod serijskog ispisa podaci se prenose jedan po jedan bit. Iako je serijski ispis obično sporiji od paralelnog, on predstavlja bolju opciju kada je veća udaljenost između pisača i računala ili kada nije raspoloživo sučelje s boljom brzinom prijenosa.

Nakon instalacije serijskog porta trebat će konfigurirati pisač i računalo tako da mogu ostvarivati komunikaciju. Provjerite da ste spojili serijski kabel na serijski port na vašem pisaču.

- 1 Namjestite parametre na pisaču:
  - a S kontrolne ploče pisača idite do izbornika s postavkama porta.
  - b Pronađite podizbornik s postavkama serijskog porta.
  - c Napravite sve potrebne izmjene serijskih postavki.
  - d Spremite nove postavke.
  - e Ispišite stranicu s postavkama izbornika.
- 2 Instalirajte driver za pisač:
  - a Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*) koji se pokreće automatski.

Ako se CD ne pokrene automatski, učinite jedno od sljedećeg:

    - 1 Kliknite  ili kliknite na **Start** i zatim **Run**.
    - 2 U kući Start Search (Pokreni traženje) ili Run, utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.
  - b Kliknite na **Install Printer and Software**.
  - c Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).
  - d Kliknite na **Custom** (Prilagodi).
  - e Provjerite da ste selektirali Select Components (Selektiraj komponente) i zatim kliknite **Next** (Dalje).
  - f Provjerite da ste odabrali Local (Lokalno) i zatim kliknite **Next** (Dalje).
  - g Odaberite proizvođača pisača iz izbornika.
  - h Odaberite model pisača iz izbornika i zatim kliknite na **Add Printer** (Dodaj pisač).
  - i Kliknite na + pokraj modela pisača ispod opcije Select Components.
  - j Provjerite da je ispravan port raspoloživ ispod opcije Select Components. To je port gdje se serijski kabel priključuje na računalo. Ako ispravan port nije raspoloživ, odaberite port u izborniku Select Port i zatim kliknite na **Add Port** (Dodaj port).
  - k Napravite sve potrebne konfiguracijske izmjene u prozoru Add a New Port (Dodaj novi port). Kliknite **Add Port** (Dodaj port) za završetak dodavanja porta.
  - l Provjerite da je označena kućica pokraj odabranog modela pisača.
  - m Odaberite dodatni softver koji želite instalirati i zatim kliknite na **Next** (Dalje).
  - n Kliknite na **Finish** (Završi) za završetak instalacije softvera za pisač.
- 3 Namjestite parametre za COM port:

Nakon instalacije drivera za pisač morate namjestiti serijske parametre u komunikacijskom (COM) portu koji je dodijeljen driveru za pisač.

Serijski parametri u COM portu moraju odgovarati serijskim parametrima koji su namješteni na pisaču.

- a Otvorite Device Manager. Učinite jedno od sljedećeg:

**U Windowsima Vista:**

- 1 Kliknite .
- 2 Kliknite **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **System and Maintenance**.
- 4 Kliknite **System**.
- 5 Kliknite **Device Manager**.

**U Windowsima XP:**

- 1 Kliknite **Start**.
- 2 Kliknite **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Performance and Maintenance**.
- 4 Kliknite **System**.
- 5 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.

**U Windowsima 2000:**

- 1 Kliknite **Start**.
  - 2 Kliknite **Settings ▶ Control Panel**.
  - 3 Kliknite **System**.
  - 4 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.
- b Kliknite na + da proširite popis raspoloživih portova.
  - c Odaberite komunikacijski port gdje ste priključili serijski kable na vaše računalo (primjer: COM1).
  - d Kliknite na **Properties**.
  - e U polju Port Settings (Postavke porta), namjestite serijske parametre na iste serijske parametre na pisaču. Potražite postavke pisača pod *serial heading* na stranici Menu Settings (Postavke izbornika) koju ste ranije ispisali.
  - f Kliknite na **OK** i zatim zatvorite sve prozore.
  - g Ispišite test stranicu da provjerite instalaciju pisača. Kada se uspješno ispiše test stranica, postavke pisača su obavljene.

# Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja papira u ladice za 500 i 2000 listova i višenamjenski uvlakač. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira, namještanju opcija za veličinu i tip papira i za uključivanje i isključivanje opcije povezivanja ladica.

## Podešavanje veličine i tipa papira

Postavka za veličinu papira (Paper Size) je određena položajem graničnika za papir u ladici za sve ladice osim višenamjenskog uvlakača. Ručno se mora namjestiti postavka za veličinu papira za višenamjenski uvlakač. Tvornička postavka za tip papira (Paper Type) je Plain Paper (Obični papir). Postavka Paper Type se mora ručno postaviti za sve ladice koje ne sadrže obični papir.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna postavka za veličinu ili tip papira.
- 6 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 7 Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnika je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Širina okomitog papira
- Visina okomitog papira.

**Napomena:** Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 inča); a najveći je 297 x 431 mm (11,7 x 7 inča).

### Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Universal Setup** (Postavke za Universal) i zatim pritisnite **Universal Setup**.
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom uljevo ili udesno za odabir željene mjerne jedinice.
- 6 Pritisnite **Portrait Width** (Širina okomitog papira) ili **Portrait Height** (Visina okomitog papira).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama za odabir željene širine ili visine.

- 8** Pritisnite **Submit** (Prihvati) za spremanje odabira.  
Pojavit će se poruka **Submitting Selection** (Prihvaćam odabir) i zatim izbornik za papir.
- 9** Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

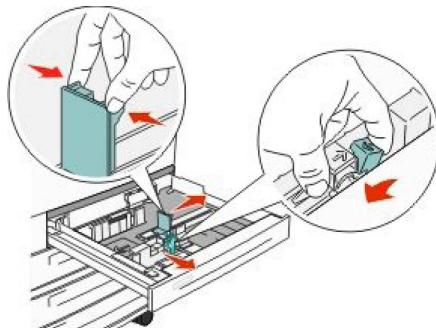
## Umetanje u standardne ili dodatne ladice za 500 listova

Pisač ima dvije standardne ladice za 500 listova papira (Ladica 1 i Ladica 2), a može imati jednu ili više dodatnih ladica za 500 listova. Sve ladice za 500 listova papira podržavaju iste veličine i tipove papira. Papir se može umetati po duljem ili kraćem rubu.

- 1** Izvadite ladicu do kraja van.



- 2** Stisnite graničnike za širinu i duljinu i prilagodite ih na ispravan položaj za papir koji umećete.



- 3** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

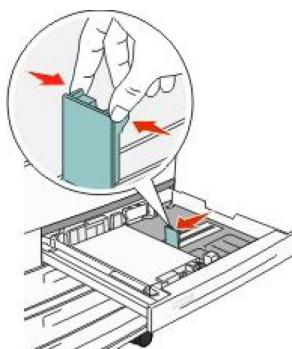


- 4** Umetnute bunt papira tako da preporučenu stranu za ispis okrenete prema gore. Umetnute papir po kraćem ili duljem rubu, kao što je prikazano na slici.

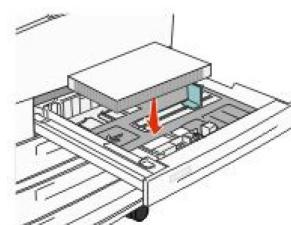
**Napomene:**

- Ako su veličine veće od A4, umećite ih po kraćem rubu.
- Papir se mora postaviti po kraćem rubu ako želite napraviti knjižicu, odnosno ako je instaliran i dodatni dorađivač.

Orijentacija po duljem rubu

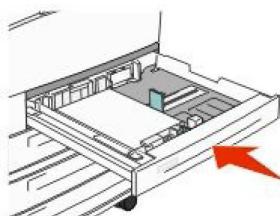


Orijentacija po kraćem rubu



- 5** Provjerite da se graničnici lagano oslanjaju o rubove papira.

- 6** Umetnute ladicu.



- 7** Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) preko kontrolne ploče pisača.

## Umetanje veličine A5 ili Statement

Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine A5 (148 x 210 mm) i Statement (139,7 x 215,9) ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili A5 ili Statement u ladice za papir, ali ne obje veličine.

**Napomena:** Višenamjenski uvlakač ne koristi automatski senzor za papir i može podržavati obje veličine A5 i Statement. Postavka Size Sensing nema učinka na postavke višenamjenskog uvlakača.

- 1 Umetnите A5 ili Statement papir u ladicu za papir.
- 2 Isključite pisač.
- 3 Držite tipke  i  dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite ove tipke kada se pojavi ekran s trakom o prikazu stanja.  
Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi Configuration Menu.
- 5 Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi Size Sensing.
- 6 Pritisnite **Size Sensing** (Senzor za papir).
- 7 Odaberite Statement /A5.
- 8 Pritisnite strelice lijevo ili desno dok se ne pojavi veličina papira koju želite.
- 9 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 10 Pritisnite **Exit Configuration Menu** (Izlaz iz konfiguracijskog izbornika).

## Umetanje veličine B5 ili Executive

Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine B5 i Executive ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili B5 ili Executive u ladice za papir, ali ne obje veličine.

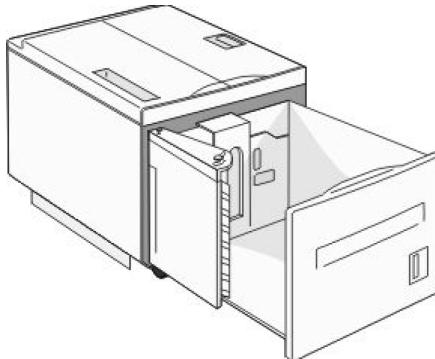
**Napomena:** Višenamjenski uvlakač ne koristi automatski senzor za papir i može podržavati obje veličine B5 i Executive. Postavka Size Sensing nema učinka na postavke višenamjenskog uvlakača.

- 1 Umetnите B5 ili Executive papir u ladicu za papir.
- 2 Isključite pisač.
- 3 Držite tipke  i  dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite ove tipke kada se pojavi ekran s trakom o prikazu stanja.  
Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi Configuration Menu.
- 5 Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi Size Sensing.
- 6 Pritisnite **Size Sensing** (Senzor za papir).
- 7 Odaberite Executive /B5.
- 8 Pritisnite strelice lijevo ili desno dok se ne pojavi veličina papira koju želite.
- 9 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 10 Pritisnite **Exit Configuration Menu** (Izlaz iz konfiguracijskog izbornika).

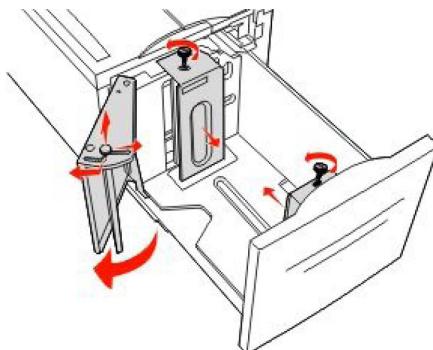
## Umetanje u uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova papira

Uvlakač velikog kapaciteta može primiti 2000 listova papira letter, A4, Executive i JIS B5 (80 g/m<sup>2</sup> ili 20 lb).

- 1 Izvadite ladicu van.



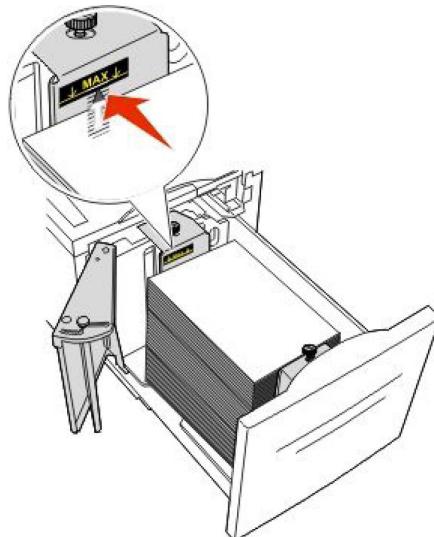
- 2 Ako umećete papir različite širine ili duljine, prilagodite graničnike za širinu i duljinu.



- 3 Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



**4** Umetnute papir tako da stranu namijenjenu za ispis okrenete prema dolje.



- Prethodno bušeni papir stavljajte tako da rupice budu okrenute prema lijevoj strani ladice.
- Kada umećete memorandume, postavite zaglavje prema prednjem dijelu ladice.

**5** Umetnute ladicu unutra.

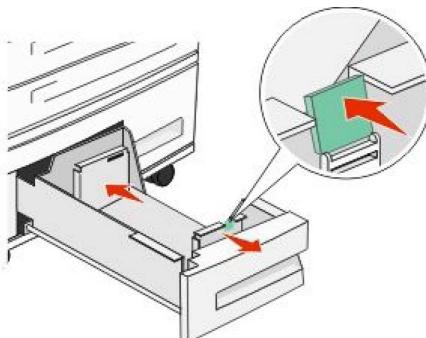
## **Umetanje u dvostruku ladicu za 2000 listova papira**

Dvostruka ladicu za 2000 listova papira se sastoji od dvije ladice: jedne za 850 listova i druge za 1150 listova. Iako su te ladice izgledom različite, isti je postupak umetanja papira.

**1** Izvadite ladicu van.



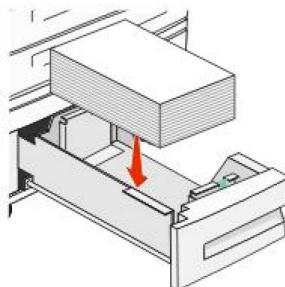
- 2** Stisnite graničnik za duljinu prema unutra kao što je prikazano na slici i klizno pomaknite graničnik na ispravan položaj ovisno o veličini papira koji umećete u ladicu.



- 3** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



- 4** Bunt papira umetnite u ladicu tako da stranu za ispis okrenete prema gore.



**Napomena:** Pazite da papir postavite tako da se nalazi ispod oznake za maksimalnu visinu bunta.  
Ako se previše napuni, može doći do zaglavljivanja papira.

- 5** Umetnите ladicu.

## Punjene višenamjenskog uvlakača

U višenamjenski uvlakač se može staviti nekoliko veličina i tipova medija za ispis kao što su folije, razglednice, kartice i koverte. Može se koristiti za jednostrani ispis ili ručni ispis ili kao dodatna ladicu. Sličice na višenamjenskom uvlakaču pokazuju kako treba umetnuti papir, kao okrenuti koverte za ispis i kako umetnuti memorandume za jednostrani ili obostrani ispis.

**Napomena:** Nemojte dodavati ili vaditi papir iz višenamjenskog uvlakača dok se obavlja ispis ili dok bljeska indikator na kontrolnoj ploči pisača. Ako to učinite može doći do zaglavljivanja papira.

- 1 Spustite višenamjenski uvlakač prema dolje.



- 2 Izvucite produžetak dok se do kraja ne izvuče van.

**Napomena:** Nemojte nikakve predmete stavljati na višenamjenski uvlakač. Također nemojte jako pritiskati niti silom gurati uvlakač prema dolje.



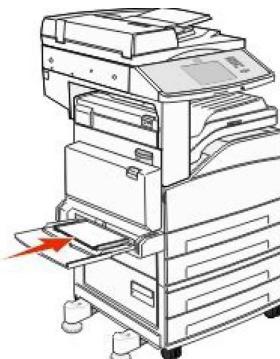
- 3 Stisnite i klizno pomaknite graničnike prema van.

- 4 Bunt papira ili specijalnog medija najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

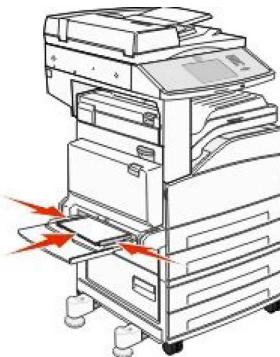


- 5 Umetnite papir ili specijalni medij u uvlakač.

**Napomena:** Pazite da ne punite preko oznake za maksimalnu visinu bunta. Ako se previše napuni, može doći do zaglavljivanja.

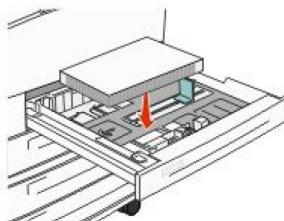


- 6 Prilagodite graničnik za širinu da lagano dodiruje rub bunta papira.



- 7 S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira (MP Feeder Size i MP Feeder Type) na ispravnu vrijednost ovisno o mediju koji umećete. Za više podataka vidi: "Namještanje veličine i tipa papira" na str. 52.

## Umetanje veličine letter ili A4 po kraćem rubu



Tvornička postavka pisača je da prepozna papir veličine letter ili A4 koji je umetnut po duljem rubu. Ako želite umetnuti A4 ili letter po kraćem rubu, provjerite da ste uključili opciju Short-edge Printing.

- 1 Provjerite da je pisač isključen.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipke **2 AVE** i **6 INFO** dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite ove tipke kada se pojavi ekran s trakom o prikazu stanja.  
Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi izbornik za konfiguraciju.
- 4 Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi **Short-edge Printing** (Ispis po kraćem rubu) i zatim pritisnite tipku udesno kod **Short-edge Printing**.
- 5 Pritisnite strelice lijevo ili desno dok se ne pojavi **Enable** (Uključi) i zatim pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 6 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 7 Pritisnite **Exit Config Menu** (Izlaz iz konfiguracijskog izbornika).

## Povezivanje ladica i ponишavanje te opcije

### Povezivanje ladica

Opcija povezivanja ladica je korisna za ispis većih dokumenata ili više kopija. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uvlači iz sljedeće povezane ladice. Ako se za obje ladice namjesti ista veličina i tip papira, ladice se automatski povežu.

Pisač automatski detektira postavku za veličinu papira ovisno o položaju graničnika za papir u svakoj ladici, osim u višenamjenskom uvlakaču. Postavka za senzor za papir se za višenamjenski uvlakač mora namjestiti ručno iz izbornika Paper Size. Postavka za tip papira se mora postaviti za sve ladice iz izbornika Paper Type. Izbornici Paper Type i Paper Size su raspoloživi iz Paper Size/Type.

### Poništavanje opcije povezivanja ladica

Ladice koje nisu povezane nemaju iste postavke.

Da biste poništili opciju povezivanja ladica, promijenite sljedeće postavke da budu različite od postavki za drugu ladicu.

- Paper Type (npr. Plain Paper, Letterhead, Custom Type <x>)  
Nazivi za Paper Type opisuju karakteristike papira. Ako se koristi ime koje najbolje opisuje vaš papir i za jednu i drugu ladicu, imenu tipa papira za drugu ladicu pridružite neko drugo ime kao što je Custom Type <x> (Prilagođeni tip) ili mu definirajte neko vlastito prilagođeno ime.
- Paper Size (npr. letter, A4, statement).  
Umetnite različitu veličinu papira da se automatski promijeni postavka Paper Size za ladicu.  
Postavke Paper Size nisu automatske za višenamjenski uvlakač; one se moraju ručno namjestiti iz izbornika Paper Size.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte za tip papira (Paper Type) navoditi neki tip koji točno ne opisuje tip papira koji je umetnut u ladicu. Temperatura mehanizma za taljenje se mijenja ovisno o navedenom tipu papira. Možda se otisak ne napravi pravilno ako se odabere pogrešan tip papira.

## Kako pridružiti prilagođeni tip papira

Pridružite ime za prilagođeni tip papira kada povezujete ladice ili poništavate opciju povezivanja ladica.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Odaberite broj ladice ili MP Feeder Type.
- 6 Pritisnite strelice ulijevo ili udesno dok se ne pojavi Custom Type <x> ili neko drugo prilagođeno ime.
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Promjena naziva prilagođenog tipa (Custom Type <x>)

Možete koristiti Embedded Web Server ili MarkVision™ za definiranje naziva koji je drugačiji od Custom Type <x> za svaki od prilagođenih tipova papira koji se umeću u pisač. Kada se promijeni naziv Custom Type <x>, izbornici prikazuju novi naziv umjesto Custom Type <x>.

Za promjenu naziva Custom Type <x> iz Embedded Web Servera:

- 1 Otvorite web preglednik.

**Napomena:** Pisač mora biti priključen na istu mrežu kao i pisač.

- 2 U traci za adresu utipkajte IP adresu mrežnog pisača (npr. 192.264.263.17).
- 3 Pritisnite **Enter**.
- 4 U dijelu za navigaciju početne stranice kliknite na **Configuration**.
- 5 Kliknite na **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 6 Kliknite na **Custom Names** (Prilagođeni nazivi).
- 7 Utipkajte naziv za tip papira u kućiцу Custom Name <x>.

**Napomena:** Ovo prilagođeno ime će zamijeniti prilagođeni tip <x> u izbornicima Custom Types i Paper Size/Type.

**8** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Pojavit će se Submitting Selection (Prihvaćam odabir).

**9** Kliknite na **Custom Types** (Prilagođeni tipovi).

Pojavit će se Custom Types, a nakon toga prilagođeni naziv.

**10** Odaberite postavku za tip papira (Paper Type) s popisa pokraj prilagođenog imena.

**11** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Pojavit će se Submitting Selection (Prihvaćam odabir).

# Smjernice o papiru i specijalnim medijima

## Smjernice o papiru

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

**Napomena:** Za detaljne informacije o debljem papiru i naljepnicama vidi: *Card Stock & Label Guide (Vodič za deblji papir i naljepnice)* koji je raspoloživ na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

### Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do 128 g/m<sup>2</sup> (16 do 34 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inča), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

### Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrvi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toplom, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

### Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru karakteristika 150 do 250 Sheffield točaka.

### Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Pripremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

### Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (*grain long*), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (*grain short*) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 128 g/m<sup>2</sup> (16 do 34 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna. Za teži papir se preporučuju poprečna vlakna.

## Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisu. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

## Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

## Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisu:

- *Uvijek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevučene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

## Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 64 do  $216 \text{ g/m}^2$  (17-58 lb).
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od  $230^\circ\text{C}$  (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemičkih ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

## Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnete probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladište papir u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C (70°F) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do 24°C (65 do 75 °F) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

## Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

**Napomena:** Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, konfigurirajte Universal Paper Size.

Za podatke o debljem papiru vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

### Podržane veličine papira

Podaci se odnose samo na jednostrani ispis (simplex). Za obostrani ispis (duplex) minimalna veličina iznosi 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 inča).

### Osnovne ladice

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 500 listova (Ladice 1 i 2)	Višenamjenski uvlakač
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	✓	✓
A5 <sup>1</sup>	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	✓	✓
A6 <sup>2</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in.)	X	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)	✓	✓
Statement <sup>1,2</sup>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	✓
Oficio (Mexico) <sup>2</sup>	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓
JIS B5 <sup>3</sup>	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	✓	✓

<sup>1</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine A5 i Statement ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите *ili* A5 ili Statement u ladice za papir, ali ne obje veličine.

<sup>2</sup> Ova veličina papira je podržana jedino ako izvor za papir nema senzor ili ako je senzor isključen.

<sup>3</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine B5 i Executive ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите *ili* B5 ili Executive u ladice za papir, ali ne obje veličine.

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 500 listova (Ladice 1 i 2)	Višenamjenski uvlakač
<b>JIS B4</b>	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)	✓	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓
<b>Tabloid</b>	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 in.)	✓	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓
<b>Executive<sup>3</sup></b>	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	✓	✓
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓
<b>Universal</b> <b>Napomena:</b> Isključite opciju senzora veličine papira da podržava universal veličine slične standardnim veličinama medija	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) do 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 in.)  98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.) samo za višenamjenski uvlakač  148 x 431,8 mm (5,83 x 17 in.) do 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 in.) samo za jedinicu za obostrani ispis	✓  ✓  ✓	✓  ✓  ✓
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b>	98,4 x 190,5 mm (3,85 x 7,5 in.)	X	✓
<b>10 Envelope</b>	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)	X	✓
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	X	✓
<b>C5 Envelope</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)	X	✓
<b>Ostale koverte</b>	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.)	X	✓

<sup>1</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine A5 i Statement ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili A5 ili Statement u ladice za papir, ali ne obje veličine.

<sup>2</sup> Ova veličina papira je podržana jedino ako izvor za papir nema senzor ili ako je senzor isključen.

<sup>3</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine B5 i Executive ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili B5 ili Executive u ladice za papir, ali ne obje veličine.

## Dodatne ladice

Veličina papira	Dimenzije	Dodatna dvostruka ladica za 2000 listova	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova	Jedinica za obostrani ispis
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup>	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	X	X	✓
A6 <sup>2</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in.)	X	X	X
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)	X	X	✓
Statement <sup>1,2</sup>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	X	X	✓
Oficio (Mexico) <sup>2</sup>	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 in.)	X	X	✓
JIS B5 <sup>3</sup>	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)	X	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 in.)	X	X	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	X	X	✓
Executive <sup>3</sup>	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 in.)	X	X	✓

<sup>1</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine A5 i Statement ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili A5 ili Statement u ladice za papir, ali ne obje veličine.

<sup>2</sup> Ova veličina papira je podržana jedino ako izvor za papir nema senzor ili ako je senzor isključen.

<sup>3</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine B5 i Executive ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili B5 ili Executive u ladice za papir, ali ne obje veličine.

Veličina papira	Dimenzije	Dodatna dvostruka ladica za 2000 listova	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova	Jedinica za obostrani ispis
<b>Universal</b> <b>Napomena:</b> Isključite opciju senzora veličine papira da podržava universal veličine slične standardnim veličinama medija	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) do 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 in.)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.) samo za višenamjenski uvlakač	X	X	X
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 in.) do 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 in.) samo za jedinicu za obostrani ispis	X	X	✓
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b>	98,4 x 190,5 mm (3,85 x 7,5 in.)	X	X	X
<b>10 Envelope</b>	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)	X	X	X
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	X	X	X
<b>C5 Envelope</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)	X	X	X
<b>Ostale koverte</b>	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.)	X	X	X

<sup>1</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine A5 i Statement ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili A5 ili Statement u ladice za papir, ali ne obje veličine.

<sup>2</sup> Ova veličina papira je podržana jedino ako izvor za papir nema senzor ili ako je senzor isključen.

<sup>3</sup> Ladice pisača ne mogu razlikovati veličine B5 i Executive ako se obje veličine stave u ladice pisača. Iz izbornika Size Sensing (Senzor za papir) navedite koju veličinu želite da pisač detektira. Umetnите ili B5 ili Executive u ladice za papir, ali ne obje veličine.

## Podržani tipovi i mase papira za pisač

Pisač podržava mase od 38 do 128 g/m<sup>2</sup> (16-32 lb).

**Napomena:** Naljepnice, folije, koverte i deblji papir se uvijek ispisuje smanjenom brzinom.

Tip papira	Standardna ladica za 500 listova (Ladica 1 i 2)	Višenamjenski uvlakač	Dodatne ladice za 500 listova	Dodatna dvostruka ladica za 2000 listova	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta - 2000	Jedinica za obostrani ispis
Papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Deblji papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folije	✓	✓	✓	✓	✓	X
Papirnate naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Memorandumi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koverte	X	✓	X	X	X	X

# Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjegići zaglavljivanje papira" na str. 231 i "Skladištenje papira" 66.

## Ispis dokumenta

- 1 Umetnите papir u ladicu ili uvlakač.
- 2 U izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 3 Učinite jedno od sljedećeg:

### Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
- b Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup**.
- c Iz kućice Form Source odaberite izvor koji sadrži papir koji ste umetnuli.
- d Iz kućice Form Type odaberite tip papira koji ste umetnuli.
- e Iz kućice Form Size odaberite veličinu papira koju ste umetnuli.
- f Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

### Za korisnike Macintosh-a

Za Mac OS X:

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
  - 2 U izborniku Paper Size odaberite veličinu papira koja odgovara veličini koju ste umetnuli ili kreirajte prilagođenu veličinu.
  - 3 Kliknite na **OK**.
- b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.  
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
  - 2 Među opcijama ispisa ili pod Copies & Pages odaberite **Printer Features**.
  - 3 Iz izbornika Feature Sets odaberite **Paper**.
  - 4 U izborniku za tip papira odaberite tip papira.
  - 5 Kliknite na **Print**.

Za Mac OS 9:

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
  - 2 U izborniku Paper odaberite veličinu papira koja odgovara veličini koju ste umetnuli ili kreirajte prilagođenu veličinu.
  - 3 Kliknite na **OK**.

- b** Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
- 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
  - 2 Odaberite opciju izvora papira i zatim odaberite ladicu u koju ste umetnuli odgovarajući papir.
  - 3 Kliknite na **Print**.

## Ispis na specijalnim medijima

### Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead)

Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da je odabrani papir pogodan za laserske pisače.

#### Stavljanje papira u ladice

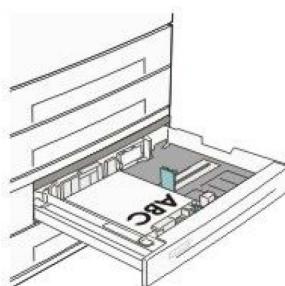
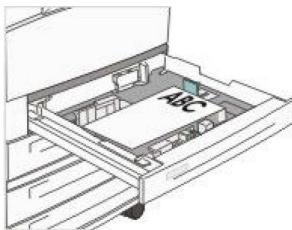
Orijentacija stranice je važna kada se ispisuje na memorandumima. Pogledajte sljedeća poglavlja da odredite u kojem smjeru umetati memorandume.

Izvor ili postupak	Strana za ispis
Standardne ladice za 500 listova Dodatne ladice za 500 listova Dodatna dvostruka ladic za 2000 listova	Memorandume okrenite licem prema gore.
Dodatni uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova	Memorandume okrenite licem prema dolje.
Višenamjenski uvlakač (jednostrani ispis)	Memorandume okrenite licem prema dolje.
Jedinica za obostrani ispis, ispis iz ladica	Memorandume okrenite licem prema dolje. Listovi se stave licem prema gore u uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova i u višenamjenski uvlakač.

#### Orijentacija papira za ispis po duljem ili kraćem rubu

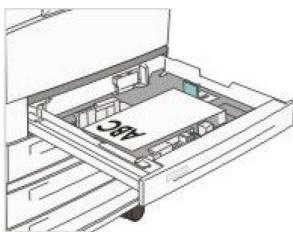
##### Ladice za papir

Orijentacija po kraćem rubu	Orijentacija po duljem rubu
S dorađivačem	S dorađivačem

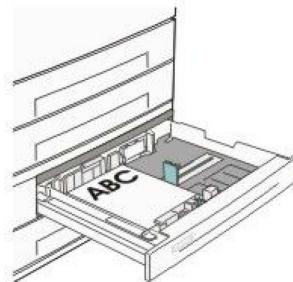
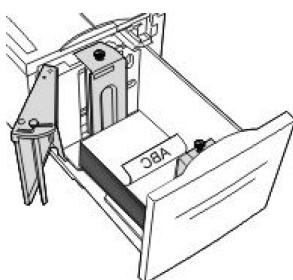


**Orijentacija po kraćem rubu**

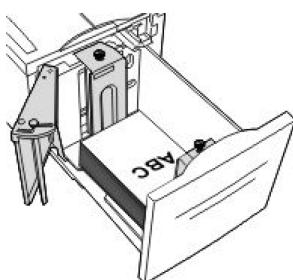
Bez dorađivača

**Orijentacija po duljem rubu**

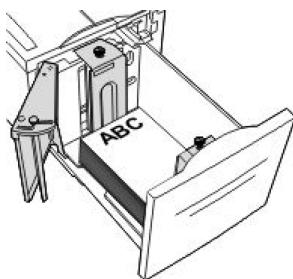
Bez dorađivača

**Uvlakač velikog kapaciteta****Bez doradivača**

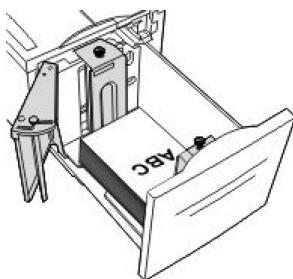
Jednostrani ispis (simplex)

**S doradivačem**

Jednostrani ispis (simplex)



Obostrani ispis (duplex)



Obostrani ispis (duplex)

## Višenamjenski uvlakač



Jednostrani ispis (simplex)



Obostrani ispis (duplex)

## Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u standardnu ladicu ili višenamjenski uvlakač.
- Iz izbornika Paper namjestite Paper Type na Transparency.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnosi temperature do 230°C (446°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Ako želite izbjegći probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepe.
- Preporučujemo Lexmarkove folije. Za narudžbe pogledajte Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

- Koristite samo koverte specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da koverte mogu podnosi temperature do 220°C (446°F) a da se pritom ne zalijepe, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) ili 25% pamuka. Koverta koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 70 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond).
- Koristite samo nove koverte iz neoštećenog pakiranja.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - se ni na koji način ne lijepe zajedno ili oštećuju,
  - nemaju prozorčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
  - nemaju prilijepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopili dio zatvori,

- nemaju neravne ili savijene rubove,
  - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

**Napomena:** Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili ljepljenja koverti.

## Savjeti o korištenju naljepnica

**Napomena:** Ovaj pisač je namijenjen samo za povremen ispis naljepnica.

Za detaljnije upute o ispisu naljepnica, njihovim karakteristikama i dizajnu vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

- Nemojte umetati naljepnice zajedno s papirom ili folijama u isti izvor; miješanje medija može dovesti do problema s uvlačenjem.
- U izborniku Paper postavite Paper Type na Labels (Naljepnice).
- Nemojte koristiti naljepnice s ljepljivom pozadinom.
- Koristite naljepnice koje mogu podnositit temperature do 230°C (446°F) a da se pritom ne zalijepe, prekomjerno saviju, zguzvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisa i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljevilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.
- Ako nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnem rubu papira.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

## Savjeti o korištenju kartica i debljeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper postavite Paper Type na Card Stock (Deblji papir).
- Odaberite odgovarajuću postavku za teksturu papira (Paper Texture).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da debiji papir može izdržati temperaturu od 220°C (446°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlaknima ako je to moguće.

# Ispis povjerljivih i zadržanih poslova

## Zadržavanje poslova u pisaču

Kada se neki posao šalje na pisač, možete navesti da želite da pisač zadrži taj posao u memoriji dok ne pokrenete ispis s kontrolne ploče. Svi dokumenti predviđeni za ispis koje korisnik može pokrenuti preko pisača se zovu **zadržani poslovi**.

**Napomena:** Poslovi kao što su Confidential (Povjerljivo), Verify (Provjeri), Reserve (Rezerviraj) i Repeat (Ponovi) se mogu obrisati ako pisač treba dodatnu memoriju za obradu dodatnih zadržanih poslova.

Tip posla	Opis
Confidential - Povjerljivo	Kada pisaču pošaljete dokument kao Confidential, morate kreirati PIN s računala. PIN mora biti četveročifreni broj s brojevima 0-9. Posao se zadržava u memoriji pisača dok ne unesete PIN preko kontrolne ploče i odaberete opciju ispisa ili brisanja posla.
Verify - Provjeri	Ako pošaljete dokument kao Verify Print, onda pisač ispisuje jednu kopiju i zadržava preostale kopije u memoriji. Verify Print se koristi kada želite provjeriti prvu kopiju je li dobra prije ispisa ostalih kopija. Kada se sve kopije ispišu, taj posao se automatski briše iz memorije pisača.
Reserve - Rezerviraj	Ako pošaljete dokument kao Reserve print, onda pisač ne ispisuje odmah. On čuva taj dokument u memoriji da ga možete kasnije ispisati. Čuva se dok ga ne obrišete iz izbornika Held Jobs.
Repeat - Ponovi	Ako pošaljete dokument kao Repeat Print, onda pisač ispisuje sve zahtijevane kopije i čuva taj dokument u memoriji da kasnije možete ispisati dodatne kopije. Možete ispisati dodatne kopije dok god se taj dokument čuva u memoriji.

Ostali tipovi zadržanih poslova (Held jobs) uključuju:

- profile iz različitih izvora uključujući Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS),
- Forms from a kiosk (obrasce s kioska),
- Bookmarks (knjižne oznake),
- poslove koji se ne ispišu, koji se također nazivaju parkirani poslovi (*parked jobs*).

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata iz Windowsa

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** ili **Setup**.
- 3 Kliknite na **Other Options** i zatim kliknite **Print and Hold** (Ispisi i zadrži).
- 4 Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Print** i zatim idite do pisača da pošaljete posao na ispis.
- 6 Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).

**7** Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

**8** Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).

**9** Unesite svoj PIN.

**10** Pritisnite posao koji želite ispisati.

**11** Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata s Macintosh računala

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

**1** Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.

Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.

**2** U izborniku s opcijama ispisa (Copies & Pages) odaberite **Job Routing**.

**3** Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.

**4** Kliknite na OK ili Print i zatim idite do pisača da pustite dokument na ispis.

**5** Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).

**6** Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

**7** Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).

**8** Unesite svoj PIN.

**9** Pritisnite posao koji želite ispisati.

**10** Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

## Ispis s flash diska

USB port je smješten na kontrolnoj ploči pisača. Umetnute flash disk za ispis tipova datoteka koje su podržane. Podržani tipovi datoteka uključuju: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, xps i .dxc.

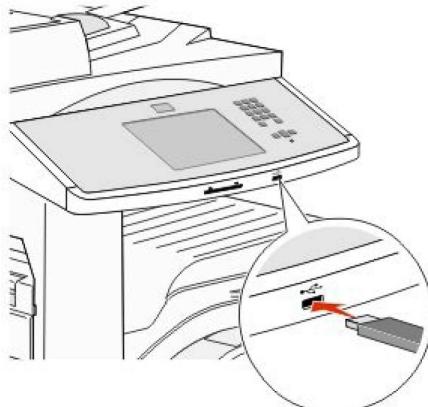
Lexmark je testirao i odobrio sljedeće USB flash memorijске uređaje:

- Lexar FireFly 512 MB.
- Lexar FireFly 1 GB.
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB.
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB.
- Sony 512 MB.
- Sony 1 GB.

#### Napomene:

- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati USB 2.0, posebice moraju podržavati High Speed mod.
- USB uređaji moraju podržavati FAT sustav (*File Allocation Tables*). Uređaji formatirani pomoću NTFS-a (*New Technology File System*) ili nekog drugog sličnog sustava nisu podržani.
- Ako odaberete enkriptiranu .pdf datoteku, unesite zaporku preko kontrolne ploče pisača.
- Prije ispisa enkriptirane .pdf datoteke, unesite zaporku za datoteku preko kontrolne ploče pisača.
- Ne možete ispisati datoteke za koje nemate dopuštenje za ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Umetnite flash disk u USB port.



#### Napomene:

- Ako umetnete flash disk kada pisač treba nešto obaviti, npr. ako se zaglavio papir, pisač će ignorirati umetanje diska.
- Ako umetnete flash disk dok pisač ispisuje druge poslove, na displeju se pojavi poruka Printer Busy. Nakon obrade ostalih poslova, možda ćete trebati pregledati popis zadržanih poslova za ispis dokumenata s flash diska.

- 3 Pritisnite na dokument koji želite ispisati.

**Napomena:** Datoteke pronađene na flash disku pojavljuju se kao mape. Imenima datoteka su dodane oznaće tipa ekstenzije (npr. .jpg).

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama ako želite povećati broj ispisanih kopija.
- 5 Pritisnite **Print** (Ispis).

# Ispis stranica s informacijama

## Ispis popisa s uzorcima fontova

Za ispis popisa s uzorcima fontova koji su trenutačno raspoloživi na vašem pisaču:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Menus** (Izbornici).
- 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Fonts** (Ispis fontova) i zatim pritisnite **Print Fonts**.
- 5 Pritisnite **PCL Fonts** ili **PostScript Fonts**.

## Ispis popisa direktorija

Popis direktorija pokazuje resurse spremljene u flash memoriji ili na tvrdom disku.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Directory** (Ispis direktorija).
- 5 Pritisnite **Print Directory** (Ispis direktorija).

## Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa

Stranice za provjeru kvalitete ispisa služe za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Držite istodobno tipke  i  dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite te tipke kada se pojavi ekran s trakom za praćenje tijeka posla.  
Pisač se pokreće i zatim se pojavi izbornik za konfiguraciju.
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Quality Pages**.
- 5 Pritisnite **Print Quality Pages Menu** (Izbornik za ispis stranica za provjeru kvalitete).
- 6 Pritisnite **Print Quality Pages** (Ispis stranica za provjeru kvalitete).

## Poništavanje ispisa dokumenta

### Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na ekranu osjetljivom na dodir ili pritisnite  na tipkovnici.
- 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabrane poslove).

# Poništavanje ispisa preko računala

## Za korisnike Windowsa:

### U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### U Windowsima XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom ugлу taskbara.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.  
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

## Za korisnike Macintosh-a:

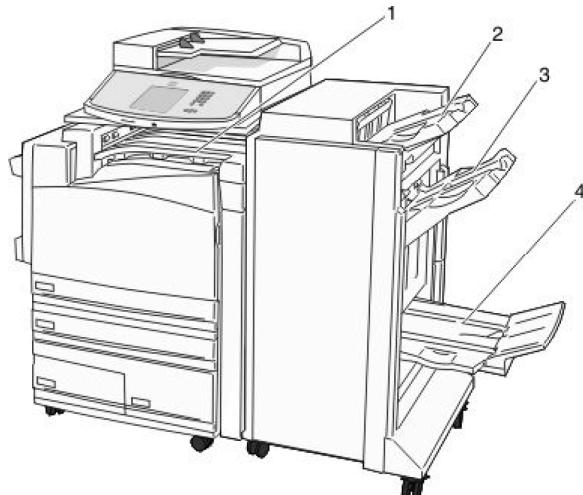
### Za Mac OS X verziju 10.5 ili novije

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

### Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 4 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

## Podržane opcije dorađivača



1	Standardni izlaz
2	Nastavak za dorađivač 1
3	Nastavak za dorađivač 2
4	Nastavak za dorađivač 3

### Standardni izlaz

- Kapacitet za papir je 300 listova
- Opcije dorađivača nisu raspoložive za ovaj nastavak.
- U ovaj nastavak izlaze koverte.

### Nastavak za dorađivač 1

- Kapacitet za papir je 500 listova A4/letter i 300 listova za A3/Ledger.
- Koverte, A5, A6 i Statement nisu podržane u ovom nastavku.
- Opcije dorađivača nisu raspoložive za ovaj nastavak.

### Nastavak za dorađivač 2

- Kapacitet za papir je 3000 listova ako se instalira standardni dorađivač.
- Ako se instalira dorađivač za knjižice, kapacitet se smanjuje na 1500 listova.

## Karakteristike doradivača za nastavak 2

Veličina	Bušenje 2 rupe*	Bušenje 3 ili 4 rupe	Pomak	Jedno klamanje	Dvostruko klamanje
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ <b>Napomena:</b> Podržano je jedino ako se uvlači po duljem rubu.	✓	✓	✓ <b>Napomena:</b> Podržano je jedino ako se uvlači po duljem rubu.
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ <b>Napomena:</b> Podržano je jedino ako se uvlači po duljem rubu.	✓	✓	✓ <b>Napomena:</b> Podržano je jedino ako se uvlači po duljem rubu.
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
Koverte (bilo koja veličina)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	X	✓	✓	✓

\*Za veličinu Universal, rub za doradu mora biti najmanje 9 in (229 mm) ako se buše 3 rupe i 10 in. (254 mm) ako se buše 4 rupe.

**Bušenje:** postavke za bušenje dvije, tri ili četiri rupe.

**Jedno klamanje:** jedna spajalica

**Dvostruko klamanje:** dvije spajalice

## Nastavak za doradivač 3

Nastavak 3 je raspoloživ jedino ako se instalira doradivač za knjižice ili brošure. Kapacitet nastavka 3 (za izradu knjižica ili brošura) iznosi 1500 listova ili 18 kompleta knjižica po 15 stranica.

### Karakteristike doradivača za nastavak 3

Veličina	Dvostruki preklop	Preklop za knjižicu	Klamanje po sredini
A3	✓	✓	✓
A4 (samo SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (samo SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Koverte (bilo koja veličina)	X	X	X

**SEF** - papir se umeće po kraćem rubu. Kraći rub papira prvi ulazi u pisač.

**Dvostruki preklop** - Svaka stranica se pojedinačno preklapa i odvaja.

**Preklop za knjižicu** - Više stranica se preklopi po sredini da se napravi knjižica.

**Klamanje po sredini** - Preklopljena knjižica se klama po sredini.

### Prilagodba tamnoće tonera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Print Settings** (Postavke za ispis).
- 4 Kliknite na **Quality Menu**.
- 5 Prilagodite postavku za tamnoću tonera.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

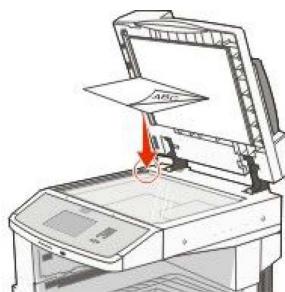
# Kopiranje

ADF



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječki iz novina i časopisa).

## Ispis kopije

### Ispis brze kopije

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje, pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

### Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija. Pojavit će se ekran za kopiranje.
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.  
Pojavit će se ekran za kopiranje.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- 5 Ako imate više stranica za skeniranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **Scan the Next Page** (Skeniraj sljedeću stranicu).
- 6 Pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

## Kopiranje fotografija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite strelicu ulijevo ili udesno pod **Content** (Sadržaj) da odaberete **Photo**.
- 4 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje na specijalnim medijima

### Kopiranje na folijama

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite na ladicu u kojoj se nalaze folije ili pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite folije u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite željenu veličinu folija i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Transparency** (Folija).
- 8 Pritisnite **Transparency** (Folija) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite memorandum licem prema dolje, gornji rub da prvi ulazi, u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite željenu veličinu memoranduma i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Letterhead** (Memorandum).
- 8 Pritisnite **Letterhead** (Memorandum) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Prilagodbe postavki kopiranja

### Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim odaberite veličinu na koju želite kopirati.  
**Napomena:** Ako odaberete veličinu papira koja je različita od veličine navedene za "Copy from", onda će pisač automatski prilagoditi veličinu.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

### Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice

Tijekom postupka kopiranja možete odabratи ladicu u kojoj se nalazi odabrani tip papira. Npr. ako ste specijalni medij umetnuli u višenamjenski uvlakač i želite kopije ispisati na tom mediju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) ili ladicu u kojoj se nalazi tip papira koji želite.

**Napomena:** Ako odaberete Manual Feeder, morat ćete također odabrati veličinu i tip papira.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira

Koristite ADF za kopiranje originala koji se sastoji od različitih veličina papira. Ovisno o veličinama papira koje su umetnute u pisač i postavkama "Copy to" i "Copy from", svaka kopija se ispiše na različitim veličinama papira (Primjer 1) ili se omjer prilagodi prema jednoj veličini papira (Primjer 2).

### Primjer 1: Kopiranje na različite veličine papira

Pisač ima dvije ladice za papir, jednu u koju je umetnut papir veličine letter i drugu s papirom veličine legal. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
  - 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
  - 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
  - 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Auto Size Sense** (Automatski senzor veličine).
  - 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Auto Size Match** (Automatsko usklajivanje veličine).
  - 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju. Kopije se ispišu na različitim veličinama papira ovisno o veličini papira originalnog dokumenta.

### Primjer 2: Kopiranje na istu veličinu papira

Pisač ima jednu ladicu za papir u koju je umetnut papir veličine letter. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
  - 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
  - 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
  - 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Mixed Sizes** (Različite veličine).
  - 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Letter**.
  - 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju i prilagodit će stranice veličine legal da se kopiraju na papir veličine letter.

## Kopiranje s obje strane papira (duplex)

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 U dijelu Sides (Duplex) (Strane (Obostrano)) pritisnite tipku koja odgovara načinu kako želite obostrano kopirati stranice.

Prvi broj predstavlja stranice originalnih dokumenata; drugi broj predstavlja stranice kopije. Npr. odaberite 1-sided to 2-sided (jednostrano na obostrano) ako imate jednostrane originale, a želite napraviti obostrano otisnute kopije.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Smanjivanje ili povećavanje kopija

Kopije se mogu smanjiti do 25% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto. Ako ostavite opciju Scale na Auto, sadržaj originalnog dokumenta će biti prilagođen da odgovara veličini papira na koji kopirate. Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 U dijelu Scale (Omjer) pritisnite strelice za povećanje ili smanjivanje kopije.

Kada pritisnete "Copy to" ili "Copy from" nakon ručnog podešavanja omjera, to će omjer ponovno vratiti na automatsko podešavanje.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pod Content (Sadržaj) pritisnite strelicu ulijevo ili udesno za odabir onoga što kopirate.
  - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
  - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su mješavina teksta i grafike ili slika.

- **Photograph** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
- **Printed Image** (Otisnuta slika) - koristi se za kopiranje nijansiranih fotografija, grafike, kao npr. dokumenata ispisanih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa i novina koje se uglavnom sastoje od slika.

5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrati da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

**Ispis po redu (Collated)**



**Kopije su grupirane (Not collated)**



Tvornička postavka je da je opcija Collate namještena na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promjenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

4 Preko tipkovnice unesite broj kopija.

5 Pritisnite **Off** (Isključeno) ako ne želite da se kopije ispisuju po redu.

6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Stavljanje listova za odvajanje između kopija

1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

4 Pritisnite **Options** (Opcije).

5 Pritisnite **Separator Sheets** (Listovi za odvajanje).

**Napomena:** Opcija Collate mora biti postavljena na On da bi se listovi za odvajanje mogli postaviti između kopija. Ako je opcija Collate isključena (Off), listovi za odvajanje se stavljaju na kraju ispisa posla.

6 Odaberite jedno od sljedećeg:

- **Between copies** (Između kopija)
- **Between jobs** (Između poslova).
- **Between pages** (Između stranica)

- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

### Napomena:

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
  - Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
  - 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
  - 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
  - 4 Odaberite postavku za obostrani ispis (*duplex*).
  - 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
  - 6 Pritisnite **Paper Saver** (Ušteda papira).
  - 7 Odaberite željeni izlaz za papir.
  - 8 Pritisnite **Print Page Borders** (Ispiši obrub oko stranice) ako želite obrub oko svake kopirane stranice.
  - 9 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
  - 10 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kreiranje prilagođenog posla (opcija job build)

Prilagođeni dokument ili *job build* se koristi kada se kombinira jedan ili više kompletova originalnih dokumenata u jedan posao za kopiranje. Svaki komplet treba skenirati korištenjem drugačijih parametara. Kada se posao kopiranja potvrdi i uključi opcija Custom Job, skener će najprije skenirati prvi komplet originalnih dokumenata koristeći parametre koji su mu dani, a zatim će skenirati sljedeći komplet dokumenata s istim ili drugačijim parametrima.

Definicija kompletova ovisi o opciji Scan Source (Izvor skeniranja):

- Ako skenirate dokument s podloge za skeniranje, komplet sadrži jednu stranicu.
- Ako skenirate dokument iz ADF-a, komplet sadrži sve skenirane stranice dok se ADF ne isprazni.
- Kada se jedna stranica pošalje kroz ADF, onda se komplet sastoji od jedne stranice.

Primjer:

- 1 Postavite originalni dokument licem prema gore u ADF, kraći rub ulazi prvi, ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako dokument umećete u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.

- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Custom job** (Prilagođeni posao).
- 6 Pritisnite **On** (Uključeno).
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).  
Kada se završi s jednim kompletom, pojavit će se ekran za skeniranje.
- 9 Umetnute sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera).

**Napomena:** Ako je potrebno, promijenite postavke za posao.

- 10 Ako imate još jedan dokument za skeniranje, umetnute sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera). U protivnom pritisnite **Finish the job** (Završi posao).

## Upisivanje podataka na kopije

### Ispisivanje datuma i vremena na vrhu svake stranice

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Header/Footer** (Zaglavlje/Podnožje).
- 6 Odaberite područje stranice gdje će se nalaziti datum i vrijeme.
- 7 Pritisnite **Date/Time** (Datum/vrijeme) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Stavljanje odgovarajuće poruke na svaku stranicu

Neka poruka se može staviti na svaku kopiranu stranicu. Možete odabrati neke gotove poruke: Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) ili Draft (Nacrt). Ako želite staviti poruku na kopiju:

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.

- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Overlay** (Poruka u podlozi).
- 6 Pritisnite na tipku na kojoj se nalazi poruka koju želite koristiti.
- 7 Pritisnite **Done**.
- 8 Pritisnite **Copy It**.

## Poništavanje kopiranja (Cancel)

### Poništavanje kopiranja dok se dokument nalazi u ADF-u

Kada ADF započne obrađivati dokument, prikazuje se ekran za skeniranje. Možete poništiti kopiranje tako da pritisnete **Cancel Job** (Poništi posao) na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). ADF briše sve stranice u ADF-u i poništava ispis tog dokumenta.

### Poništavanje dok se stranice kopiraju sa stakla za skeniranje

Pritisnite **Cancel Job** na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). Kada se posao poništi, pojavljuje se ekran za kopiranje.

### Poništavanje dok se obavlja ispis stranica

- 1 Pritisnite **Cancel Job** na ekranu ili pritisnite  na tipkovnici.
  - 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
  - 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabране poslove).
- Ostatak dokumenta se poništava. Pojavljuje se početni ekran.

## Ekrani i opcije za kopiranje

### Copy From (Kopiraj sa)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu dokumenata koje želite kopirati.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy from". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Kada se "Copy from" namjesti na Mixed Letter/Legal (Miješano - letter/legal), možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata.
- Kada se "Copy from" namjesti na Auto Size Sense (Automatsko prepoznavanje veličine), skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

## **Copy To (Kopiraj na)**

Ova opcija otvara se ekran gdje možete unijeti veličinu i tip papira na koji želite da se ispišu kopije.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy from". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Ako su postavke za veličinu za "Copy From" i "Copy To" različite, pisač će automatski prilagoditi omjere da odgovaraju toj razlici.
- Ako imate papir veličine ili tipa koji želite kopirati, a nije umetnut u neku od ladica, pritisnite **Manual Feeder** i ručno pošaljite papir kroz višenamjenski uvlakač.
- Kada opciju "Copy to" postavite na Auto Size Match (Automatsko usklađivanje veličine), pisač će prilagoditi veličinu originalnog dokumenta. Ako se odgovarajuća veličina papira ne umetne u jednu od ladica, pisač će prilagoditi omjer kopije da odgovara veličini umetnutog papira.

## **Scale (Omjer)**

Ova opcija kreira sliku na temelju kopije koja je proporcionalna omjeru od 25% do 400%. Omjer se može i automatski podešiti.

- Kada želite kopirati s jedne veličine papira na drugu, npr. s formata legal na letter, onda će postavka za "Copy From" i "Copy To" automatski promjeniti ovaj omjer da se prilagodi informacijama na originalnom dokumentu i kopiji.
- Pritisnite tipku sa strelicom uljevo za smanjivanje vrijednosti za 1%, a sa strelicom udesno za povećanje vrijednosti za 1%.
- Ako držite prst na strelici, vrijednost će se kontinuirano povećavati, odnosno smanjivati.
- Ako držite prst na strelici dvije sekunde, postotak će se sve brže početi povećavati.

## **Darkness (Tamnoća)**

Ova opcija podešava koliko će svijetle ili tamne biti kopije u odnosu na originalni dokument.

## **Content (Sadržaj)**

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo, Photograph ili Printed Image.

- **Text** - Naglašava oštре linije, crno-bijeli tekst u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj podlozi.
- **Text/Photo** - Koristi se ako su originalni dokumenti mješavina teksta i grafičkih elemenata.
- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost posveti grafici i slikama. Ova postavka povećava vrijeme potrebno za skeniranje, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičkog raspona tonova originalnog dokumenta.
- **Printed Image** - Koristi se ako je slika kombinacija toniranih fotografija ili grafičkih elemenata, npr. dokumenti otisnuti na laserskom pisaču ili stranice iz časopisa ili novina koje se uglavnom sastoje od slika.

## **Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))**

Ovu opciju koristite za obostrani ispis. Možete ispis raditi na jednoj ili dvije strane, za obostrani ispis kopija (duplex) ako su i originalni obostrani, obostrani ispis dokumenata otisnutih s jedne strane ili ispis samo s jedne strane (simplex) za obostrano otisnute originale.

## **Collate (Slaganje)**

Ova opcija brine da se stranice dokumenta slažu po redu, što je posebno važno kada se radi više kopija jednog dokumenta. Tvornička postavka (*default*) za Collate je "On" (uključeno); izlazne stranice kopija će se slagati po redu (1, 2, 3) (1, 2, 3) (1, 2, 3). Ako želite da kopije iste stranice ostanu zajedno, onda isključite opciju Collate (Off), pa će kopije biti zajedno (1, 1, 1) (2, 2, 2) (3, 3, 3).

## **Options (Opcije)**

Pritisak na tipku Options otvara se ekran gdje se mogu mijenjati postavke za sljedeće opcije: Paper Saver (Ušteda papira), Advanced Imaging (Napredne slike), Custom Job (Prilagodba posla), Separator Sheets (Listovi za odvajanje), Margin Shift (Pomak margine), Edge Erase (Brisanje ruba), Header/Footer (Zaglavje/podnožje), Create Booklet (Napravi knjižicu), Overlay (Vodeni žig), Advanced Duplex (Napredno obostrano) i Save as Shortcut (Spremi kao prečicu).

### **Create Booklet (Napravi knjižicu)**

Ova opcija služi za ispis po redu i zatim za savijanje i klamanje papira na pola za slaganje knjižice ili brošure koja ima veličinu smanjenu na polovicu originalnog dokumenta i sve su stranice po redu.

#### **Napomena:**

- Create Booklet opcija nije kompatibilna s opcijom klamanja, bušenja rupa, pomaka margine i uštede papira.
- Ako je uključena opcija Create Booklet, uključivanje opcije za pomak margine (Margin Shift) će isključiti opciju Create Booklet iako će opcija obostranog ispisa ostati uključena.

### **Paper Saver (Ušteda papira)**

Ova opcija uzima dvije ili više stranica originalnog dokumenta koje ispiše zajedno na istoj stranici. Paper Saver se još naziva i N-up ispis. N označava neki broj. Npr. 2-up znači da se dvije stranice dokumenta ispišu na jednoj stranici, 4-up znači kada se četiri stranice dokumenta ispišu na jednoj izlaznoj. Kada pritisnete opciju Print Page Borders (Obrub oko stranice) time se stavljuju ili uklanjuju vanjski rubovi oko stranice originalnog dokumenta na izlaznoj stranici.

### **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)**

Podešavaju se postavke za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), sjene (Shadow Detail), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), ispuštanje boja (Color Dropout), automatska boja (Auto Color), oština negativa (Negative Image Sharpness) i zrcalna slika (Mirror Image) prije kopiranja dokumenta.

### **Custom Job (Prilagodba posla)**

Ova opcija kombinira više poslova skeniranja u jedan posao.

**Napomena:** Opcija Custom Job možda neće biti raspoloživa na svim modelima pisača.

### **Separator Sheets (Listovi za odvajanje)**

Ova opcija stavlja prazan list papira između kopija ili kopiranih dokumenata. Stranice za odvajanje se mogu povlačiti iz ladice u kojoj se nalazi papir u drugačioj boji od one na koju se ispisuju kopije.

### **Margin Shift (Pomak margine)**

Ovom opcijom se povećava veličina margine na određeni razmak. To može biti korisno kada je na stranici potreban prostor za bušenje rupa ili uvez. Pomoću strelica za povećavanje ili smanjivanje podesite koliku marginu želite. Ako je margina prevelika, kopija može biti odrezana.

## **Edge Erase (Brisanje ruba)**

Ova opcija uklanja mrlje ili dodatne informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati ovu opciju da se ostavi jednako područje na sve četiri strane ili samo odabrati neki rub stranice. Edge Erase će obrisati bilo što iz odabranog područja, a na papiru se na tom mjestu neće ispisati ništa.

## **Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)**

Ova opcija uključuje opciju da se na vrhu svake stranice otisne datum i vrijeme, broj stranice ili neki prilagođeni tekst na nekom određenom mjestu u zaglavljtu ili podnožju otisnute stranice.

## **Overlay (Vodení žig)**

Ova opcija stvara vodení žig (ili neku poruku) koja se preklapa preko sadržaja kopije. Možete odabrati da se preko teksta ubaci Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo), Copy (Kopija) i Draft (Nacrt) ili možete sami unijeti neku željenu poruku u polju "Enter custom text" (Unesi prilagođeni tekst). Ona riječ koju odaberete će se pojaviti blijeđo otisnuta velikim blijedim slovima preko teksta na kompletnoj stranici.

**Napomena:** Administrator može napraviti neki prilagođeni vodení žig. Onda će na ekranu biti raspoloživa dodatna ikona s tom porukom.

## **Advanced Duplex (Napredne postavke za obostrani ispis)**

Ova opcija kontrolira koliko stranica i koju orientaciju imaju originalni dokumenti, te kako će se ispisani dokumenti uvezivati.

## **Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)**

Ova opcija omogućuje da se tekuće postavke spreme kao prečica.

## **Poboljšanje kvalitete kopije**

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text mod treba koristiti kada je glavni cilj kopiranja čitkost otisnutog teksta, a kvaliteta kopiranih slika nije važna.</li><li>Text mod je najbolji za ispis računa, formulara i dokumenata koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text/Photo mod treba koristiti kada se kopira originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li><li>Text/Photo mod je najbolji za kopiranje novinskih članaka, poslovne grafičke i brošura.</li></ul>
Kada treba koristiti Printed Image mod?	Printed Image mod se treba koristiti kada se koriste tonirane fotografije, grafički poput dokumenata otisnutih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa ili novina.
Kada treba koristiti Photograph mod?	Photograph mod se treba koristiti kada je originalni dokument slika vrhunske kvalitete ili fotografija otisnuta na inkjet pisaču.

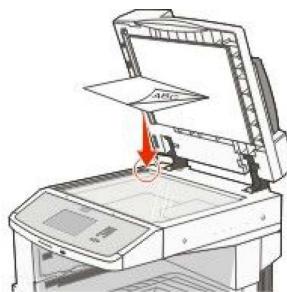
# Slanje e-maila

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Pisač se može koristiti za slanje skeniranih dokumenata e-mailom na adrese jednog ili više primatelja. Postoje tri načina slanja e-maila sa pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj za prečicu (*shortcut*) ili koristiti adresar.

## Priprema za slanje e-maila

### Postavljanje funkcije slanja e-maila

Da bi e-mail funkcionirao, mora se uključiti preko konfiguracije pisača i morate imati važeću IP adresu ili gateway adresu. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings (Zadane postavke) kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 Kliknite na **Setup E-mail Server** (Postavke za e-mail server).
- 6 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Konfiguriranje postavki za e-mail

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail

### Kreiranje prečice za e-mail preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings (Ostale postavke) kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcut Setup** (Postavke za prečice e-maila).
- 5 Unesite jedinstveno ime za primatelja i navedite njegovu e-mail adresu.

**Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).

- 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
- 7 Unesite broj za prečicu i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).

Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.

### Kreiranje prečice za e-mail preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 2 Unesite e-mail adresu primatelja.  
Ako želite napraviti grupu primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 3 Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 4 Unesite jedinstveni broj za tu prečicu i zatim pritisnite **Enter**.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**.  
Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesite taj podatak.

# Slanje dokumenta e-mailom

## Slanje dokumenta korištenjem ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Unesite e-mail adresu primatelja ili broj za prečicu.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 5 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje e-maila korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **[#]** i zatim unesite broj prečice koristeći se tipkovnicom.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu ili broj koji želite dodati.
- 4 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje E-maila korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search**.
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:  
Za unos dodatnih primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite adresu ili broj prečice koji želite dodati; ili potražite u adresaru.
- 7 Pritisnite **E-mail It**.

# Prilagodba postavki za e-mail

## Dodavanje e-mail subjekta i informacija o poruci

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Subject** (Subjekt).
- 7 Unesite subjekt za e-mail.
- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 9 Pritisnite **Message** (Poruka).
- 10 Unesite e-mail poruku.
- 11 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 12 Pritisnite **E-mail It**.

## Promjena izlaznog tipa datoteke

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite tipku koja predstavlja tip datoteke koji želite poslati.
  - **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
  - **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.

- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
  - **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.
- 7 Pritisnite **E-mail It**.

**Napomena:** Ako ste odabrali Encrypted PDF, unesite zaporku dva puta.

## Slanje dokumenata u boji e-mailom

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite **Color** (U boji).
- 7 Pritisnite **E-mail It**.

## Poništavanje slanja e-maila

- Kada koristite automatski uvlakač za dokumente, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka Scanning...
- Kada koristite staklo za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka Scanning... ili Scan the Next Page / Finish the Job.

## Opcije e-maila

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu za dokumente koje ćete slati na e-mail.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size). Pojavit će se e-mail ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Mixed Letter/Legal, možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Auto Size Sense, skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisacu govori je li originalni dokument isписан s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail.

## **Orientation (Orijentacija)**

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument orientiran okomito ili vodoravno, tako da se mogu podešiti opcije Sides and Binding (Strane i uvez) da se prilagodi orientaciji originalnog dokumenta.

## **Binding (Uvez)**

Ova opcija pisaču govori ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

## **E-mail Subject (Subjekt)**

Ova opcija omogućuje unos retka za subjekt uz e-mail. Možete unijeti do 255 znakova.

## **E-mail File Name (Naziv datoteke)**

Ova opcija omogućuje prilagodbu naziva datoteke koja je u prilogu.

## **E-mail Message (Poruka)**

Ova opcija omogućuje unos poruke uz e-mail koja će se poslati uz skenirani prilog.

## **Resolution (Rezolucija)**

Podešava se izlazna kvaliteta e-maila. Povećavanjem rezolucije slike se povećava datoteka s e-mail porukom, kao i vrijeme za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina e-mail datoteke.

## **Send As (Šalji kao)**

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF ili JPEG) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteke je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## **Content (Sadržaj)**

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu e-maila.

- **Text:** Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo:** Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafičkih elemenata.

- **Photograph:** Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za e-mail. Dokumenti u boji se mogu skenirati i poslati na e-mail adresu.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Omogućuje da promijenite postavke za Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Darkness.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike):** Podešavaju se opcije za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), od ruba do ruba (Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcalna slika (Mirror Image) prije kopiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build):** Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja):** Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju poruka.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice):** Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u e-mail. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova):** Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabratи hocete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabratи neku posebnu stranu. Opcija Edge Erase će obrisati što god se nalazilo unutar odabranog područja i ništa neće ostaviti za ispis na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti e-mail.

# Faksiranje

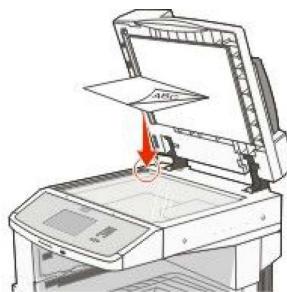
**Napomena:** Mogućnosti faksiranja možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

## Priprema pisača za faksiranje

### Početno postavljanje faksa

U mnogim državama ili regijama se zahtijeva da izlazne faks poruke sadrže sljedeće podatke na margini u gornjem ili donjem dijelu svake poslane stranice, ili na prvoj stranici poslanog faksa: ime faksa (*station name* - označava tvrtku ili neki drugi subjekt, ili pojedinca koji šalje poruku) i broj faksa (*station number* - telefonski broj tvrtke, nekog drugog subjekta ili pojedinca od kojeg se šalje faks poruka).

Za unos podataka za postavljanje faksa koristite kontrolnu ploču pisača ili preglednik za pristup Embedded Web Serveru i zatim uđite u izbornik za postavke (Settings).

**Napomena:** Ako nemate TCP/IP okruženje, morate preko kontrolne ploče pisača unijeti podatke koji služe za postavljanje faksa.

### Korištenje kontrolne ploče pisača za postavljanje faksa

Kada se pisač prvi put uključi ili ako je pisač dulje vrijeme bio isključen, pojavljuje se niz ekrana za početno pokretanje. Ako pisač ima mogućnost faksiranja, pojavit će se sljedeći ekran:

Station Name (Ime faksa)

Station Number (Broj faksa)

- 1 Kada se pojavi Station Name, unesite ime koje želite da bude otisnuto na svim odlaznim faks porukama.
- 2 Nakon unosa imena za Station Name, pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 3 Kada se pojavi Station Number, unesite broj faksa pisača.
- 4 Nakon unosa broja za Station Number, pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Korištenje Embedded Web servera za postavljanje faksa

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na kućicu Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite na kućicu Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Odabir priključka za faks

Možete spojiti pisač na opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem računala. Za određivanje najboljeg načina postavljanja pisača, pogledajte sljedeću tablicu.

### Napomene:

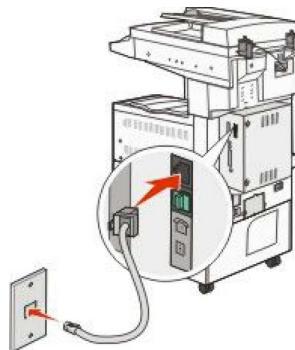
- Pisač je analogan uređaj koji najbolje radi ako se direktno spoji na zidnu utičnicu. Ostali uređaji (kao što su telefon ili automatska sekretarica) mogu uspješno biti priključeni preko pisača, kao što je opisano u sljedećim koracima.
- Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je dodatni uređaj treće strane (kao što je DSL filter). Obratite se pružatelju DSL usluga za dobivanje DSL filtra. DSL filter uklanja digitalni signal na telefonskoj liniji koja može prouzročiti smetnje u radu pisača da pravilno šalje faks.
- *Ne trebate* priključivati pisač na računalo, ali ga *trebate* priključiti na analognu telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks.

Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite direktno na telefonsku liniju.	Vidi: "Priključivanje na analognu telefonsku liniju" na str. 105.
Priključite DSL ili ADSL uslugu (Digital Subscriber Line - Digitalna preplatnička linija)	Vidi: "Priključivanje na na DSL uslugu" na str. 105.
Priključite na PBX (Private Branch eXchange - Privatna granska razmjena) ili ISDN sustav (Integrated Services Digital Network - Digitalna mreža integriranih usluga).	Vidi: "Priključivanje PBX ili ISDN sustav" na str. 106.
Koristite uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring)	Vidi: "Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja" na str. 106.
Priključite preko adaptera koji se koristi na vašem području.	Vidi: "Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju" na str. 107.

## Prikључivanje na analognu telefonsku liniju

Ako vaša telekomunikacijska oprema koristi telefonsku liniju za SAD (RJ-11), slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



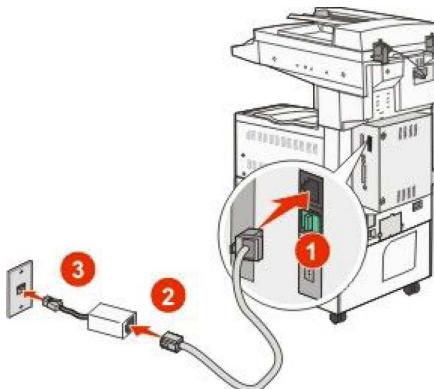
## Prikључivanje na DSL uslugu

Ako se predbiježite za korištenje DSL usluge, obratite se pružatelju DSL usluga da dobijete DSL filter i telefonski kabel i zatim slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u DSL filter.

**Napomena:** DSL filter će možda drugačije izgledati od prikazanog na slici.

- 3 Kabel DSL filtra uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



## Priklučivanje na PBX ili ISDN sustav

Ako koristite PBX ili ISDN pretvarač ili terminal adapter, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u naznačeni port za korištenje faksa i telefona.

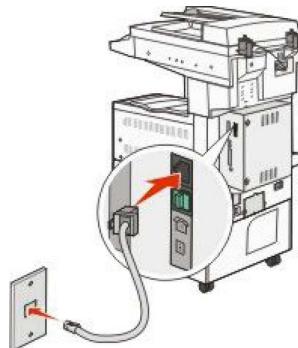
### Napomene:

- Provjerite da je terminal adapter namješten na ispravan tip sklopke za vašu regiju.
- Ovisno o pridruživanju ISDN porta, možda ćete morati priključiti na neki određeni port.
- Kada koristite PBX, provjerite da je ton za čekanje na poziv isključen.
- Kada koristite PBX sustav, nazovite pozivni broj za vanjsku liniju prije biranja broja faksa.
- Za više informacija o korištenju faksa u kombinaciji s PBX sustavom, pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz PBX sustav.

## Priklučivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja

Usluga prepoznatljivog zvonjenja će možda biti usluga raspoloživa od strane vašeg pružatelja telefonskih usluga. Ova usluga omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj liniji, a svaka ima drugačiji uzorak zvonjenja. Ovo može biti korisno da možete razlikovati zvuk faksa i telefonske glasovne pozive. Ako se predbilježite na uslugu prepoznatljivog zvonjenja, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



- 3 Promijenite postavku za prepoznatljivo zvonjenje da odgovara postavci za odgovaranje pisača na poziv:

**Napomena:** Tvornička postavka za prepoznatljivo zvonjenje je **On** (Uključeno). To omogućuje pisaču da odgovori nakon jednog, dva ili tri zvonjenja.

- a Na glavnom ekranu pritisnite .
- b Pritisnite **Settings** (Postavke).
- c Pritisnite **Fax Settings** (Postavke za faks).
- d Pritisnite **Analog Fax Settings** (Postavke za analogni faks).
- e Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Distinctive Ring Settings**.
- f Pritisnite **Distinctive Ring Settings** (Postavke za prepoznatljivo zvonjenje).

- g** Pritisnite tipku sa strelicom za uzorak koji želite promijeniti.
- h** Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Prikључivanje na adapter za vašu državu ili regiju

Sljedeće države ili regije će možda trebati poseban adapter za spajanje telefonskog kabela na zidnu utičnicu.

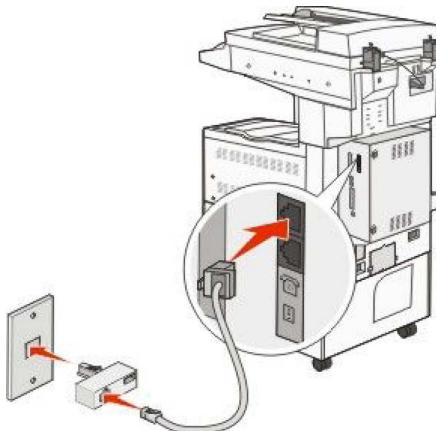
### Država/Regija

- Austrija
- Cipar
- Danska
- Finska
- Francuska
- Njemačka
- Irska
- Italija
- Novi Zeland
- Nizozemska
- Norveška
- Portugal
- Švedska
- Švicarska
- Ujedinjeno Kraljevstvo

Za neke države ili regije telefonski adapter se dobije u pakiranju uz proizvod.

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter i zatim adapter uključite u telefonsku zidnu utičnicu.

**Napomena:** Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnici koja se koristi za vaše područje.



## Namještanje imena i broja odlaznog faksa

Da biste imali naznačeno ime i broj faksa na svakoj ispisanoj stranici odlaznog faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite unutar kućice Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Namještanje datuma i vremena

Ako se na faks poruci otisne pogrešan datum ili vrijeme, morate resetirati datum i vrijeme i na taj način ćete postići da se otisnu ispravni podaci na svakoj stranici faksa. Za namještanje datuma i vremena:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Security** (Zaštita).
- 4 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 5 Kliknite unutar Set Date & Time i zatim unesite tekući datum i vrijeme.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Slanje faksa

### Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.

- 4 Unesite broj faksa ili prečicu preko ekrana osjetljivog na dodir ili tipkovnice.  
Možete dodati primatelje ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete broj telefona ili broj za prečicu, ili potražite u adresaru.
- 5 Pritisnite **Fax It**.

## Slanje faksa preko računala

Slanje faksa s računala omogućuje slanje elektronskih dokumenata da se ne morate mahnuti od radnog stola. To Vam pruža fleksibilnost slanja dokumenata faksom direktno iz softverskih programa.

- 1 Iz računalnog programa kliknite na **File▶Print**.
- 2 U prozoru Print odaberite svoj pisač i zatim kliknite na **Properties**.
- 3 Odaberite polje **Other Options** i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.
- 5 Iz ekranu za slanje faksa (Fax) unesite ime i broj primatelja faks poruke.
- 6 Kliknite na **Send**.

## Kreiranje prečica

### Kreiranje prečica za faks odredište korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja za primatelja, preko kontrolne ploče svaki put kada želite poslati faks poruku, možete kreirati stalno faks odredište i pridružiti mu broj prečice. Može se kreirati prečica do jednog ili više brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.
- 2 Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 3 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 4 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 5 Napomena: Možda će trebati upisati zaporku. Ako nemate ID i zaporku, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.
- 6 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke za prečice faksa).
- 7 Unesite jedinstveno ime za prečicu i navedite broj faksa.  
Ako želite jednim brojem obuhvatiti više primatelja, unesite brojeve faksa za cijelu grupu.
- 8 Napomena: Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu točka zarezom (;).

- 6** Unesite broj za prečicu.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.
- 7** Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje prečice za faks odredište preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1** Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.
- 4** Unesite broj faksa.  
Možete kreirati grupu primatelja ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete sljedeći broj faksa.
- 5** Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 6** Unesite ime za tu prečicu.
- 7** Pritisnite **OK**.
- 8** Pritisnite **Fax It** za slanje faksa ili pritisnite za povratak na glavni ekran.

## Promjena prečice za faks odredište korištenjem Embedded Web Servera

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.  
**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2** Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3** Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).  
**Napomena:** Možda ćete trebati unijeti zaporku. Ako nemate ID i zaporku, obratite se sistem administratoru.
- 4** Kliknite **Fax Shortcut Setup** (Postavke za prečice faksa).
- 5** Odaberite popis s unosom i zatim prilagodite u prostoru za unos teksta.
- 6** Kliknite na **Modify** (Promijeni).

# Korištenje prečica i adresara

## Korištenje prečica za faks odredište

Prečice za faks odredišta su poput brojeva za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojeve za prečice kada kreirate stalna faks odredišta. Stalno faks odredište ili broj za brzo biranje se kreira u linku Manage Shortcuts koji se nalazi pod tipkom Settings na Embedded Web serveru. Broj za prečicu (1-99999) može u sebi sadržavati jednog primatelja ili skupinu primatelja. Ako se kreira grupno faks odredište pomoću broja za prečicu, to će omogućiti da brzo i jednostavno pošaljete faks poruke cijeloj skupini primatelja.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite  i iza toga utipkajte broj prečice preko tipkovnice.

## Korištenje adresara

**Napomena:** Ako nije uključena opcija korištenja adresara, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Potraži adresar).
- 5 Pomoću virtualne tipkovnice na ekranu unesite ime ili dio imena osobe čiji broj faksa želite pronaći u adresaru.

**Napomena:** Nemojte pokušati tražiti više imena istodobno.

- 6 Pritisnite **Search** (Traži).
- 7 Pritisnite na ime da ga dodate na popis "Fax to:".
- 8 Ponovite korake od 4 do 7 za unos dodatnih adresa.
- 9 Pritisnite **Fax It**.

# Prilagodba postavki za faks

## Promjena rezolucije faksa

Podešavanje rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (najveća brzina) do Ultra Fine (najsporija brzina, najveća kvaliteta).

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite tipku koja predstavlja onu rezoluciju koju želite.
- 7 Pritisnite **Fax It**.

## Podešavanje postavke za tamnoću

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 U području Darkness (Tamnoća) pritisnite tipke sa strelicama za prilagodbu tamnoće faksa.
- 7 Pritisnite **Fax It**.

## Slanje faksa u neko određeno vrijeme

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Unesite broj faksa koristeći brojeve na ekranu osjetljivom na dodir ili tipkovnici.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Advanced Options** (Napredne opcije).

**7** Pritisnite **Delayed Send** (Odgođeno slanje).

**Napomena:** Ako je Fax Mode postavljen na Fax Server, onda se neće pojaviti tipka Delayed Send. Faks poruke koje čekaju na slanje su navedene pod Fax Queue.

**8** Pritisnite tipke sa strelicama da podesite vrijeme kada će faks poruka biti poslana.

Vrijeme se povećava ili smanjuje u koracima po 30 minuta. Ako je prikazano tekuće vrijeme, onda strelica ulijevo nije raspoloživa.

**9** Pritisnite **Done** (Učinjeno).

**10** Pritisnite **Fax It** (Faksiraj).

**Napomena:** Dokument će se skenirati i zatim poslati faksom u neko unaprijed podešeno vrijeme.

## Pregled evidencije faks poruka

**1** Utiskajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

**2** Kliknite na **Reports** (Izvješća).

**3** Kliknite na **Fax Job Log** ili **Fax Call Log** (Evidencija faks poslova ili faks poziva).

## Blokiranje neželjenih faks poruka

**1** Utiskajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

**2** Kliknite na **Settings** (Postavke).

**3** Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).

**4** Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

**5** Kliknite na **Block No Name Fax** (Blokirajte faks poruke bez imena).

Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju broj pozivatelja ili nemaju navedeno ime.

**6** U polju **Banned Fax List** (Popis zabranjenih faks poruka) unesite brojeve telefona ili imena nekih određenih pozivatelja koje želite blokirati.

## Poništavanje slanja faksa

### Poništavanje dok se originalni dokumenti još uvijek skeniraju

- Kada koristite automatski uvlakač, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka Scanning...
- Kada koristite podlogu za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka Scanning... ili Scan the Next Page/Finish the Job (Skeniraj sljedeću stranicu/Završi posao).

## Poništavanje nakon što se originalni dokumenti spreme u memoriju

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na glavnom ekranu.

Pojavit će se ekran Cancel Jobs.

- 2 Pritisnite na onaj posao koji želite poništiti.

Samo će se tri posla pojaviti na ekranu, pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi onaj posao koji želite poništiti i pritisnite na to polje.

- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obrisи odabранe poslove).

Pojavit će se ekran Deleting Selected Jobs (Brisanje odabranih poslova), odabrani poslovi se obrišu, a zatim se pojavi početni ekran.

## Opcije faksa

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabrati veličinu originalnih dokumenata koje želite poslati faksom.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i tu veličinu odaberite kao Original Size. Pojavit će se ekran za faks s prikazanom vašom novom postavkom.
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Mixed Letter/Legal, onda možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata (za stranice letter i legal).
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Auto Size Sense, onda skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta kojeg skenirate (npr. Text, Text/Photo ili Photograph). Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skeniranog dokumenta, jer odabirete kako će skener obraditi informacije sadržane u originalnom dokumentu.

- **Text** - naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafičke ili slike.
- **Photograph** - govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color** - podešava tip skeniranja i izlaz za faks. Dokumenti u boji se mogu skenirati i slati na faks odredišta.

**Napomena:** Opcija Color nije raspoloživa kada je faks u Fax Server modu.

### Sides (Strane)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisan s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u faks poruku.

## Resolution (Rezolucija)

Podešava se koliko će detaljno skener obraditi dokument koji želite poslati faksom. Ako faksom šaljete fotografiju, crtež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, onda povećajte postavku za rezoluciju. Time će se povećati količina vremena potrebnog za skeniranje i povećat će se kvaliteta izlazne faks poruke.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente koji su otisnuti vrlo sitno.
- **Super fine** - preporučuje se za originale koji sadrže mnogo detalja.
- **Ultra fine** se preporučuje za dokumente sa slikama ili fotografijama.

## Darkness (Tamnoća)

Ovom opcijom se podešava koliko će svijetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Može se pristupiti postavkama Delayed Send, Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Advanced Duplex.

- **Delayed Send (Odgodeno slanje):** Mogu se napraviti postavke za faks koji će se poslati u neko kasnije vrijeme ili datum. Kada napravite postavke za slanje faksa, odaberite opciju **Delayed Send**, unesite vrijeme i datum kada želite da se faks poruka pošalje i nakon toga pritisnite **Done** (Učinjeno). Ovo je posebno korisno kada šaljete informacije na brojeve faksa koji nisu raspoloživi u neko određeno vrijeme ili možete poslati kada su impulsi jeftiniji.

**Napomena:** Ako se uređaj isključi u vrijeme kada treba poslati odgođenu faks poruku, on će se poslati nakon što se pisač ponovno uključi.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - podešava se uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcaljenje slike (Mirror Image) prije faksiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build)** - više poslova skeniranja kombinira u jedan zajednički posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja ili grešaka pri slanju faksa.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje sliku stranice prije nego što se pošalje faksom. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hocete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrat neku posebnu stranu. Edge Erase će obrisati sve što se nalazi unutar odabranog područja, na tom dijelu papira se ništa neće otisnuti.

## Poboljšanje kvalitete faksa

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja faksa čitost skeniranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text/Photo mod treba koristiti kada se faksom šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li><li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

## Zadržavanje i proslijedivanje faks poruka

### Zadržavanje faksa (Holding Faxes)

Ova opcija omogućuje da zadržite primljene faks poruke i ne ispišete ih dok to ne odlučite. Zadržane faks poruke se mogu ručno ispisati ili u neko točno namješteno vrijeme ili datum.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na **Holding Faxes** (Zadržavanje faksa).
- 6 Unesite zaporku u polje Print Faxes Password.

**Napomena:** Ova opcija nije primjenjiva u nekim slučajevima.

- 7 U polju Held Fax Mode, kliknite na jedno od sljedećeg:
  - **Off** (Isključeno)
  - **Always On** (Uvijek uključeno)
  - **Manual** (Ručno)
  - **Scheduled** (Prema rasporedu)
- 8 Ako ste odabrali Scheduled, nastavite sa sljedećim koracima. U protivnom kliknite na **Submit**.
  - a Kliknite na **Fax Holding Schedule** (Raspored zadržavanja faksa).
  - b U polju za poslove (Action), kliknite na **Hold faxes** (Zadrži faks poruke).
  - c U polju za vrijeme (Time), kliknite na vrijeme koliko želite te poruke zadržati.
  - d U polju za dane (Day(s)), kliknite koliko dana želite zadržati faks poruke.
  - e Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Prosljeđivanje faksa

Ova opcija omogućuje ispis i proslijedivanje primljenih faks poruka na neki broj faksa, e-mail adresu, FTP stranicu ili LDSS.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).

- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5** Iz izbornika "Fax Forwarding" (Proslijedivanje faksa) odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Print** (Ispiši)
  - **Print and Forward** (Ispiši i proslijedi)
  - **Forward** (Proslijedi)
- 6** Iz izbornika "Forward to" (Proslijedi do) odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Fax**
  - **E-mail**
  - **FTP**
  - **LDSS**
  - **eSF**
- 7** Kliknite unutar kućice Forward to Shortcut (Proslijedi do prečice) i zatim unesite broj prečice gdje želite proslijediti faks.

**Napomena:** Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u izborniku "Forward to".
- 8** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

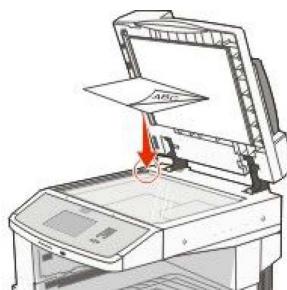
# Skeniranje na FTP adresu

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje dokumenata direktno na File Transfer Protocol (FTP) server. Istodobno se samo jedna FTP adresa može poslati na server.

Kada administrator sustava konfigurira FTP odredište, naziv tog odredišta postane raspoloživ kao broj prečice ili se pojavlja na popisu kao profil pod ikonom Held Jobs. FTP lokacija može biti i neki drugi PostScript pisač: npr. može se skenirati dokument u boji i poslati na pisač u boji. Slanje dokumenta na FTP server je slično slanju faksa. Razlika je u tome što ovako šaljete informacije preko mreže umesto telefonskom linijom.

## Skeniranje na FTP adresu

### Skeniranje na FTP adresu preko tipkovnice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **FTP** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte FTP adresu.
- 5 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite # i zatim unesite broj prečice za FTP.
- 4 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search** (Traži).
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:.
- 7 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Kreiranje prečica

Umjesto unosa kompletne adrese za FTP stranicu na kontrolnoj ploči svaki put kada želite poslati dokument na FTP server, možete kreirati stalno FTP odredište i pridružiti mu broj prečice. Postoje dvije metode kreiranja brojeva za prečice: korištenjem računala ili korištenjem ekrana osjetljivog na dodir na pisaču.

## Kreiranje FTP odredišta preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Može se pojavitи uputa da unesete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, zatražite je od osobe koja se bavi održavanjem sustava.
- 4 Kliknite na **FTP Shortcut Setup** (Postavke za FTP prečicu).
- 5 Unesite odgovarajuće podatke u polja.
- 6 Unesite broj za prečicu.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodataj).

## Kreiranje FTP prečice preko ekранa osjetljivog na dodir

- 1 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 2 Utipkajte adresu FTP stranice.
- 3 Pritisnite na **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu)
- 4 Utipkajte ime za prečicu.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**. Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesite podatak.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da unesete drugi broj.
- 6 Pritisnite **Send It** za početak skeniranja ili pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## FTP opcije

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabrati veličinu za dokumente koje namjeravate kopirati.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size). Pojavit će se FTP ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Mixed Letter/Legal, možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Auto Size Sense, skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Tako će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail poruku.

### Orientation (Orijentacija)

Ova opcija pisaču je li originalni dokument orijentiran okomito ili vodoravno i zatim mijenja postavke za strane i uvez (Sides and Binding) da odgovaraju orientaciji originalnog dokumenta.

### Binding (Uvez)

Govori pisaču ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

### Resolution (Rezolucija)

Podešava se izlazna kvaliteta datoteke. Povećanjem rezolucije povećava se veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike može se smanjiti u svrhu smanjenja veličine datoteke.

## Send As (Šalji kao)

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF, JPEG ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču o tipu originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu FTP datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za FTP datoteku. Dokumenti u boji mogu se skenirati i poslati na FTP stranicu, računalo e-mail adresu ili na pisač.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Pritisak na ovu tipku otvara ekran gdje možete mijenjati sljedeće postavke:

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - Podešavaju se postavke uklanjanja pozadine (Background Removal), kontrasta (Contrast), detalja sjena (Shadow Detail) i zrcalne slike (Mirror Image) prije skeniranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build)** - Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u FTP datoteku. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hocete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrati neku posebnu stranu papira. Edge Erase će obrisati sve što je na odabranom području i ništa se neće ispisati na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument.

## Poboljšanje kvalitete FTP-a

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja dokumenta na FTP stranicu čitkost kopiranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text/Photo mod treba koristiti kada se na FTP šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li><li>Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

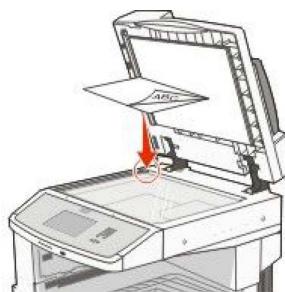
# Skeniranje na računalo ili flash disk

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje direktno na računalo ili flash memoriju. Vaše računalo ne mora biti direktno spojeno na pisač da biste primili slike skenirane na PC. Možete skenirati dokument i poslati ga preko mreže natrag na računalo ako kreirate profil za skeniranje na računalu i zatim taj profil učitate na pisač.

## Skeniranje na računalo

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).

- 3 Kliknite na **Create Scan Profile** (Kreiraj profil skeniranja).

**Napomena:** Vaše računalo mora imati instaliran java program da bi mogao kreirati profil skeniranja.

- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

- 5 Odaberite lokaciju gdje ćete spremiti skeniranu datoteku na računalo.

- 6 Unesite ime za skenirani sadržaj.

To je ime koje će se pojaviti u popisu Scan Profile na displeju pisača.

- 7 Kliknite **Submit** (Prihvati).

- 8 Pogledajte upute na ekranu Scan Profile.

Broj prečice je automatski pridružen kada ste kliknuli na Submit. Možete ovaj broj prečice koristiti kada ste spremni skenirati dokumente.

- 9 Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografски papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 10 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 11 Pritisnite  i zatim broj prečice na tipkovnici ili pritisnite **Held Jobs** na početnom ekranu i zatim pritisnite **Profiles**.
- 12 Nakon unosa broja prečice skener će skenirati i poslati dokument u direktorij ili aplikaciju koju ste naznačili. Ako pritisnete **Profiles** na početnom ekranu, onda odaberite prečicu s popisa.
- 13 Kliknite na **Finish the Job** (Završi posao).
- 14 Vratite se na računalo i pregledajte datoteku.  
Vaša izlazna datoteka je spremljena na lokaciji koju ste odabrali ili u aplikaciji koju ste naznačili.

## Skeniranje na flash disk

- 1 Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Prilagodite graničnike za papir ako koristite ADF.
- 3 Umetnite flash disk u USB priključak s prednje strane pisača.
- 4 Pritisnite **Scan to USB drive** (Skeniraj na USB).
- 5 Odaberite postavke za skeniranje.
- 6 Pritisnite **Scan It** (Skeniraj).

## Razumijevanje opcija profila skeniranja

### Brze postavke (Quick Setup)

Ova opcija omogućuje odabir prethodno namještenih formata ili prilagodbu postavki za skeniranje. Možete odabrati jednu od ovih postavki:

Custom	Photo - Color - JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo BW PDF Text/Photo Color PDF

Za prilagodbu postavki za skeniranje iz izbornika Quick Setup, odaberite **Custom** (Prilagođeno). Zatim prema potrebi izmijenite postavke.

## **Format Type (Tip formata)**

Ovom opcijom se definiraju postavke za izlaz (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## **Compression (Kompresija)**

Podešava se format za kompresiju čime se sažima skenirana izlazna datoteka.

## **Default Content (Namješteni sadržaj)**

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skenirane datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photo** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.

## **Color**

Gовори MFP uređaju koja je boja originalnih dokumenata. Možete odabrati Gray (Sivo), BW (Crno-bijelo) ili Color (U boji).

## **Original Size (Veličina originala)**

Ova opcija podešava veličinu dokumenata koje će skenirati. Kada se opcija "Original Size" (Veličina originala) postavi na Mixed Sizes (Miješane veličine), možete skenirati original koji sadrži različite veličine papira (letter i legal).

## **Orientation (Orijentacija)**

Ova opcija govori pisaču ima li originalni dokument okomitu ili vodoravnu orijentaciju i u skladu s tim se mijenjaju postavke za uvez (Sides i Binding) da se uskladi s orijentacijom originalnog dokumenta.

## **Sides (Duplex) (Strane - Obostrano)**

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u dokument.

## **Darkness (Tamnoća)**

Ova opcija podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument u odnosu na original.

## Resolution (Rezolucija)

Ova opcija podešava izlaznu kvalitetu datoteke. Povećanjem rezolucije se povećava veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina datoteke.

## Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)

- **Background Removal (uklanjanje pozadine)** - Prilagođava koliko bjeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
- **Contrast (Kontrast)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
- **Shadow Detail (Detalji sjena)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
- **Sharpness (OštRNA)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštchine.
- **Color Dropout (Eliminacija boje)** - Color Dropout se koristi za OCR obradu (Optical Character Recognition - Optičko prepoznavanje znakova). Odabir ove opcije eliminira boju i time poboljšava mogućnosti OCR-a.
- **Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)** - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.
- **Mirror Image (Zrcalna slika)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati skeniranu zrcalnu sliku.
- **Negative Image (Negativ slike)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati negativ skenirane slike.
- **Jpeg Quality (Jpeg kvaliteta)** - Odaberite ovu kućicu za odabir JPEG kvalitete.

## Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj skeniranja čitost skeniranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text/Photo mod treba koristiti kada originalni skenirani dokument sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li><li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

# Razumijevanje izbornika pisača

## Popis izbornika

Za pristup izbornicima pritisnite  na glavnom ekranu.

### Paper Menu (Izbornik za Papir)

Default Source (Namješten izvor)  
Paper Size/Type (Veličina/tip papira)  
Configure MP (Konfiguracija MP-a)  
Substitute Size (Zamjenska veličina)  
Paper Texture (Tekstura papira)  
Paper Loading (Umetanje papira)  
Custom Types (Prilagođeni tipovi)  
Custom Names (Prilagođena imena)  
Custom Scan Sizes  
(Prilagođene veličine skeniranja)  
Custom Bin Names  
(Prilagođena imena nastavaka)  
Universal Setup (Universal postavke)  
Bin Setup (Postavke za izlaz)

### Reports (Izvješća)

Menu Settings Page  
(Postavke izbornika)  
Device Statistics  
(Statistika sklopova)  
Network Setup Page  
(Mrežne postavke)  
Network <x> Setup Page  
(Mrežne <x> postavke)  
Wireless Setup Page  
(Bežične postavke)  
Shortcut List (Popis prečica)  
Fax Job Log (Evidencija faks poslova)  
Fax Call Log (Evidencija faks poziva)  
Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)  
E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)  
Fax Shortcuts (Prečice za faks)  
FTP Shortcuts (Prečice za FTP)  
Profiles List (Popis profila)  
Netware Setup Page  
(Netware postavke)  
Print Fonts (Ispis fontova)  
Print Directory (Ispis direktorija)  
Print Demo (Ispisi demo)  
Asset Report (Izvješće o aktivi)

### Network/Ports (Mreža/Portovi)

Active NIC (Aktivni NIC)  
Standard Network<sup>2</sup>  
(Standardna mreža)  
SMTP Setup  
Standard USB

<sup>1</sup> Pojavljuje se samo ako je instalirana bežična kartica.

<sup>2</sup> Ovisno o postavkama pisača, ova opcija izbornika pojavljuje se kao Standard Network ili Network <x>.

### Security (Zaštita)

Edit Security Setups (Uredi postavke za zaštitu)  
Miscellaneous Security Settings  
(Ostale postavke zaštite)  
Confidential Print (Povjerljivi ispis)  
Disc Wiping (Brisanje diska)  
Security Audit Log (Dnevnik za reviziju)  
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)

### Settings (Postavke)

General Settings (Opće postavke)  
Copy Settings (Postavke za kopiranje)  
Fax Settings (Postavke za faks)  
E-mail Settings (Postavke za e-mail)  
FTP Settings (Postavke za FTP)  
Flash Drive Menu (Flash disk)  
Print Settings (Postavke za ispis)

### Help (Pomoći)

Print all guides (Ispisi sve)  
Copy guide (Upute za kopiranje)  
E-mail guide  
(Upute za slanje e-maila)  
Fax guide (Upute za slanje faksa)  
FTP guide (upute za FTP)  
Information Guide  
(Vodič s informacijama)  
Print defects guide  
(Upute za probleme pri ispisu)  
Supplies guide  
(Upute za potrošni materijal)

# Paper Menu (Izbornik za papir)

## Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
<b>Default Source (Namješten izvor)</b> Tray <x> (Ladica <x>) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte) Manual Paper (Papir ručno) Manual Env (Koverta Ručno)	Namještanje izvora papira za sve poslove ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li><li>• Samo će se instalirani izvor za papir pojaviti kao raspoloživa opcija izbornika.</li><li>• Odabrani izvor za papir koji se odabire za posao za ispis će biti primarno u odnosu na postavku Default Source dok traje ispis posla.</li><li>• Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakim namještenim za obje ladice, te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li><li>• Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li></ul>

## Paper Size/Type Menu (Veličina/Tip papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Size (Veličina za ladicu &lt;x&gt;)</b> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u svaku pojedinu ladicu. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</li><li>• Za ladice s automatskim senzorom za veličinu papira, jedino se pojavljuje veličina koja je hardverski detektirana.</li><li>• Executive, Oficio i Statement se pojavljuju kao opcije jedino ako je isključena opcija Tray Size Sensing.</li><li>• Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica. Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakim namještenim za obje ladice, onda se te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li><li>• Opcija automatskog prepoznavanja veličine papira nije podržana za Oficio, Folio ili Statement veličine papira.</li><li>• Ladica za 2000 listova papira podržava veličine papira A4, Letter i Legal.</li></ul>

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Type</b> <b>(Tip za ladicu &lt;x&gt;)</b> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u svaku ladicu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1. Custom Type &lt;x&gt; je tvornička postavka za sve druge ladice.</li> <li>Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip &lt;x&gt;).</li> <li>Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica. Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakom namještene za obje ladice, onda se te ladice automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li> </ul>
<b>MP Feeder Size</b> <b>(Veličina za višenamjenski uvlakač)</b> A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	<p>Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder Size pojavilo kao opcija izbornika.</li> <li>A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</li> <li>Višenamjenski uvlakač nema automatski senzor za prepoznavanje tipa papira. Mora se podesiti vrijednost za veličinu papira.</li> <li>JIS B5 je podržano jedino ako je orientacija umetanja po duljem rubu.</li> </ul>

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>MP Feeder Type</b> <b>(Tip za uvlakač)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Recycled (Reciklirani)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Envelope (Koverta)</li> <li>Rough Envelope (Grube koverte)</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Coloured Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se MP Feeder pojavio kao opcija izbornika.</li> <li>• Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka.</li> </ul>
<b>Manual Paper Size</b> <b>(Veličina za ručno umetanje papira)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A3</li> <li>Tabloid</li> <li>JIS B4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomena:</b> A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</p>

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>Manual Paper Type</b> <b>(Tip za ručno umetanje papira)</b> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač. <b>Napomene:</b> Plain Paper je tvornička postavka.
<b>Manual Env Size</b> <b>(Veličina koverti za ručno umetanje)</b> 7 3/4 Envelope 10 Envelope DL Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	Omogućuje da namjestite veličinu koverti koje se ručno umeću u višenamjenski uvlakač. <b>Napomene:</b> DL Envelope je međunarodna tvornička postavka. 10 Envelope je tvornička postavka za SAD.
<b>Manual Env Type</b> <b>(Tip koverti za ručno umetanje)</b> Envelope (Koverta) Rough Envelope (Grube koverte) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip koverte koja se ručno umeće u višenamjenski uvlakač. <b>Napomene:</b> Envelope (Koverta) je tvornička postavka.

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

## Configure MP menu (Konfiguracija MP-a)

Opcija izbornika	Opis
<b>Configure MP</b> <b>(Konfiguracija MP-a)</b> Cassette (Kazeta) Manual (Ručno) First (Prvo)	Određuje kada pisač odabire papir iz višenamjenskog uvlakača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cassette je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka Cassette konfigurira višenamjenski uvlakač kao automatski izvor za papir.</li> <li>• Kada se odabere opcija Manual, višenamjenski uvlakač se može koristiti jedino za ručno umetanje poslova za ispis.</li> <li>• Ako se papir umetne u višenamjenski uvlakač i odabere se opcija First, onda će se papir uvijek najprije uzimati iz višenamjenskog uvlakača.</li> </ul>

## Substitute Size menu (Zamjenska veličina)

Opcija izbornika	Opis
<b>Substitute Size (Zamjenska veličina)</b> All Listed (Sve navedeno) Off (Isključeno) Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Zamjenske veličine papira se ponude ako zahtijevane veličine nisu raspoložive.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• All Listed je tvornička postavka. Sve raspoložive zamjene su dopuštene.</li><li>• Postavka Off označava da se ne dopušta nikakva zamjenska veličina.</li><li>• Postavka za zamjensku veličinu omogućuje da se posao ispiše bez pojave poruke Change Paper (Promjenjeni papir).</li></ul>

## Paper Texture menu (Tekstura papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Plain Texture (Tekstura običnog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normal je tvornička postavka.</li><li>• Postavke se pojave samo ako je deblji papir podržan.</li></ul>
<b>Transparency Texture (Tekstura folija)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu folija umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Labels Texture (Tekstura naljepnica)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Bond Texture (Tekstura Bonda)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Envelope Texture (Tekstura koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Rough Envelope Texture (Tekstura grubih koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Letterhead Texture (Tekstura memoranduma)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Preprinted Texture (Tekstura otisnutih obrazaca)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Colored Texture (Tekstura papira u boji)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Light Texture (Tekstura za laki papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Heavy Texture (Tekstura težeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Texture (Tekstura grubog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Texture (Tekstura za prilagođeni papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu. <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

## Paper Loading menu (Umetanje papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Card Stock Loading (Umetni deblji)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Card Stock. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Recycled Loading (Umetni reciklirani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Recycled. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Labels Loading (Umetni naljepnice)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Labels. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Bond Loading (Umetni Bond)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Bond. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Letterhead Loading (Umetni memorandum)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Letterhead. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Preprinted Loading (Umetni otisnuti)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Preprinted. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Colored Loading (Umetni u boji)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Colored. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Light Loading (Umetni lagani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Light. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Heavy Loading (Umetni teški)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Heavy. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Rough Loading (Umetni teški)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Rough. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Napomene:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Duplex namješta zadalu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties u Windowsima ili dijaloškog polja Print na Macintoshu.</li> <li>Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>	

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom &lt;x&gt; Loading</b> <b>(Umetanje prilagođenog papira)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	<p>Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Custom &lt;x&gt;.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Custom &lt;x&gt; Loading je raspoloživo jedino ako je podržan prilagođeni papir.</li> </ul>
<b>Napomene:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Duplex namješta zadanu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties u Windowsima ili dijaloškog polja Print na Macintoshu.</li> <li>• Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>

## Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Type &lt;x&gt;</b> <b>(Prilagođeni tip)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Rough/Cotton (Grubi/pamučni) Labels (Naljepnice) Bond Envelope (Koverta)	<p>Povezuje tip papira ili specijalnog medija s tvorničkom postavkom za ime Custom Type &lt;x&gt; ili korisnički definiranim prilagođenim imenom (Custom Name) koje se kreira iz Embedded Web Servera ili MarkVision™ Professionala.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li> </ul>
<b>Recycled</b> <b>(Reciklirani)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Rough/Cotton (Grubi/pamučni) Labels (Naljepnice) Bond Envelope (Koverta)	<p>Navodi tip papira kada je postavka Recycled odabrana u drugim izbornicima.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li> </ul>

## Custom Names menu (Prilagođena imena)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Name &lt;x&gt;</b> <none> (nema)	Definira se prilagođeno ime za tip papira. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Type <x> u izbornicima pisača.

## Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Scan Size &lt;x&gt;</b> <b>(Prilagođeno ime za veličinu skeniranja)</b> Scan Size Name (Ime veličine) Width (Širina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Height (Visina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Orientation (Orientacija) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito) 2 scans per side (2 sken. po strani) Off (Isključeno) On (Uklučeno) ADF Pick Roller Force (Snaga ADF valjaka za uvlačenje) User Default (Korisnička postavka) 30% 40% 50% 60% 70% 80%	<p>Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Scan Size &lt;x&gt; u izbornicima pisača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 inches je tvornička postavka za SAD za Width. 216 mm je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• 14 inches je tvornička postavka za SAD za Height. 356 mm je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Landscape je tvornička postavka za Orientation.</li> <li>• Off je tvornička postavka za 2 scans per side.</li> <li>• User Default je tvornička postavka za ADF Pick Roller Force.</li> </ul>

## Custom Bin Names menu (Prilagođena imena za izlaz)

Opcija izbornika	Opis
<b>Standard Bin (Standardni nastavak)</b>	Definira se prilagođeno ime za standardni izlazni nastavak.
<b>Bin 1 (Nastavak 1)</b>	Definira se prilagođeno ime za Nastavak 1 (Bin 1).

## Universal Setup Menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine, širine i smjera uvlačenja veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Navedena je na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Units of Measure (Mjerne jedinice)</b> Inches (Inča) Milimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inches je tvornička postavka za područje SAD-a.</li> <li>• Milimeters je međunarodna tvornička postavka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Portrait Width (Širina okomitog papira)</b> 3–17 inches 76–432 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu.</li> <li>11,69 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li> <li>297 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>
<b>Portrait Height (Visina okomitog papira)</b> 3–17 inches 76–432 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu.</li> <li>17 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li> <li>432 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>
<b>Feed Direction (Smjer uvlačenja)</b> Short Edge (Po kraćem rubu) Long Edge (Po duljem rubu)	Označava smjer uvlačenja ako se papir može umetati u bilo kojem smjeru. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge je tvornička postavka.</li> <li>Long Edge se pojavljuje jedino ako je najdulji rub kraći od maksimalne duljine koju ladica podržava.</li> </ul>

## Bin Setup Menu (Postavke za izlazni nastavak)

Opcija izbornika	Opis
<b>Output bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Označava tvornički namješten izlazni nastavak. <b>Napomena:</b> Standard Bin je tvornička postavka.
<b>Configure Bins (Konfiguriraj nastavke)</b> Mailbox (Nastavak za poštu) Link (Povezivanje) Link Optional (Povezivanje nije obavezno) Type Assignment (Dodjela tipa)	Označava opcije konfiguracije za izlazne nastavke. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mailbox je tvornička postavka.</li> <li>Nastavci kojima je dodijeljeno isto ime se automatski povežu osim ako se ne odabere Link Optional.</li> <li>Postavka Mailbox tretira svaki nastavak kao odvojeni pretinac za poštu.</li> <li>Postavka Link povezuje zajedno sve raspoložive izlazne nastavke.</li> <li>Postavka Link Optional povezuje zajedno sve izlazne nastavke osim standardnog nastavka i jedino se pojavljuje ako su instalirana najmanje dva izlazna nastavka.</li> <li>Postavka Type Assignment pridružuje svakom tipu papira izlazni nastavak ili povezane nastavke.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Assign Type/Bin</b> <b>(Dodatačni tip/nastavak)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper Bin (Nastavak za obični papir)</li> <li>Card Stock Bin (Nastavak za deblji papir)</li> <li>Transparency Bin (Nastavak za folije)</li> <li>Recycled Bin (Nastavak za reciklirani papir)</li> <li>Labels Bin (Nastavak za naljepnice)</li> <li>Bond Bin (Nastavak za bond)</li> <li>Envelope Bin (Nastavak za koverte)</li> <li>Rough Envelope Bin (Nastavak za grube koverte)</li> <li>Letterhead Bin (Nastavak za memorandume)</li> <li>Preprinted Bin (Nastavak za otisnute papire)</li> <li>Colored Bin (Nastavak za papir u boji)</li> <li>Light Bin (Nastavak za lagani papir)</li> <li>Heavy Bin (Nastavak za teži papir)</li> <li>Rough/Cotton Bin (Nastavak za grubi/pamučni)</li> <li>Custom &lt;x&gt; Bin (Nastavak za prilagođeni papir)</li> </ul>	<p>Odabire se izlazni nastavak za svaki podržani tip papira.</p> <p>Raspoložive opcije za svaki tip su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disabled (Isključeno)</li> <li>Standard Bin (Standardni nastavak)</li> <li>Bin &lt;x&gt; (Nastavak &lt;x&gt;)</li> </ul> <p><b>Napomene:</b> Standard Bin je tvornička postavka.</p>

## Reports Menu (Izvješća)

**Napomena:** Kada odaberete neku opciju iz izbornika Reports, ispiše se naznačeno izvješće.

Opcija izbornika	Opis
<b>Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
<b>Device Statistics (Statistika uređaja)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihamu tonera i broju ispisanih stranica.
<b>Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
<b>Network &lt;x&gt; Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama &lt;x&gt;)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirano više od jedne mrežne opcije.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Wireless Setup Page (Stranica s bežičnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama bežično priključenog mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirana bežična kartica i kada je aktiviran softver Lexmark Document Solutions Suite.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>
<b>Shortcut List (Popis prečica)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguiranim prečicama.
<b>Fax Job Log (Evidencija faks poslova)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 200 faks poruka.
<b>Fax Call Log (Evidencija faks poziva)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 100 pokušaja slanja faksa, primljenih i blokiranih poziva.
<b>Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za kopiranje.
<b>E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za e-mail.
<b>Fax Shortcuts (Prečice za faks)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za faks.
<b>FTP Shortcuts (Prečice za FTP)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za FTP.
<b>Profiles List (Popis profila)</b>	Ispisuje popis profila spremljenih na pisaču.
<b>Netware Setup Page (Stranica s postavkama za Netware)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke specifične za NetWare o mrežnim postavkama.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za pisače s instaliranim internim print serverom.
<b>Print Fonts (Ispis fontova)</b>	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutačno namješten za pisač.
<b>Print Directory (Ispis direktorija)</b>	Ispisuje popis svih resursa koji su spremljeni na dodatnoj flash memorijskoj kartici ili tvrdom disku.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Job Buffer Size mora biti namještena na 100%.</li> <li>• Dodatna flash memorija ili tvrdi disk za pisač se moraju pravilno instalirati i moraju ispravno raditi.</li> </ul>
<b>Asset Report (Izvješće o aktivi)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke o aktivi, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvješće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktive.

# Network/Ports Menu (Mreža/portovi)

## Active NIC Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Active NIC</b> Auto (Automatski) <popis raspoloživih mrežnih kartica>	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instalirana dodatna mrežna kartica.</li></ul>

## Standard Network ili Network <x> izbornici

**Napomena:** Jedino se aktivni portovi pojavljuju u ovom izborniku; svi neaktivni portovi se ispuste.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>NPA Mode</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Buffer</b> Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i USB međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno spremi poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa. Ovaj izbornik se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost On spremi poslove u međuspremnik na tvrdom disku pisača. Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk i ako je ispravan.</li> <li>• Postavka Auto spremi poslove za ispis u međuspremnik jedino ako je pisač zaposlen obradom podataka s nekog drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Auto (Automatski) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>Std Network Setup (Postavke standardne mreže)</b> Network Card TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink	Namještaju se postavke pisača na poslove poslane preko mrežnog porta.  <b>Napomena:</b> Wireless izbornik se pojavljuje jedino ako je pisač spojen na bežičnu mrežu.
<b>Net &lt;x&gt; Setup (Postavke mreže &lt;x&gt;)</b> Reports or Network Reports Network Card TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	

## Standard USB Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>USB Buffer</b> Auto (Automatski) Disabled (Isključeno) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost USB međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za USB Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabirni izborniki.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>USB with ENA</b> ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Namješta podatke za mrežnu adresu, netmask ili gateway za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

## Network Reports Menu (Mrežna izvješća)

Izbornik Reports raspoloživ je iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Reports ili Network Reports

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Setup Page</b> (Ispis stranice s postavkama) <b>Print NetWare Setup Page</b> (Ispis stranice s postavkama za NetWare)	Ispisuje se izvješće koje sadrži informacije o tekućim mrežnim postavkama.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setup Page sadrži informacije o postavkama mrežnog pisača kao što su TCP/IP adresa.</li> <li>• NetWare Setup Page postavka izbornika pojavljuje se samo na modelima koji podržavaju NetWare i prikazuje informacije o NetWare postavkama.</li> </ul>

## Network Card Menu (Mrežna kartica)

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Network Card

Opcija izbornika	Opis
<b>View Card Status (Vidi status kartice)</b> Connected (Spojeno) Disconnected (Isključeno)	Omogućuje da provjerite status mrežne kartice.
<b>View Card Speed (Vidi brzinu kartice)</b>	Prikazuje brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Address (Mrežna adresa)</b> UAA LAA	Omogućuje pregled mrežne adrese.
<b>Job Timeout (Čekanje na posao)</b> 0-225 seconds	Namješta količinu vremena u sekundama koliko posao na mreži može trajati prije poništavanja. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 90 seconds je tvornička postavka.</li><li>• Ako se postavi na 0 to isključuje ovu opciju.</li><li>• Ako se odabere vrijednost 1-9, postavka se spremi kao 10.</li></ul>
<b>Banner Page (Stranica beskonačnog papira)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Omogućuje pisaču ispis na beskonačnom papiru. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## TCP/IP Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje postavki za TCP/IP.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ▶ Standard Network ili Network <x> ▶ Std Network Setup ili Net <x> Setup ▶ TCP/IP**

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira TCP/IP <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Vidi ime hosta)</b>	Omogućuje pregled tekućeg TCP/IP imena hosta. <b>Napomena:</b> Ovo se može promijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>IP Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće TCP/IP adrese. <b>Napomena:</b> Ručna postavka IP adrese namješta Enable DHCP i Enable Auto IP na Off. Ova opcija također postavlja Enable BOOTP i Enable RARP na Off na sustavima koji podržavaju BOOTP i RARP.
<b>Netmask</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Netmask.
<b>Gateway</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Gateway.
<b>Enable DHCP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Navodi DHCP adresu i postavke za dodjelu parametra. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable RARP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu RARP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable BOOTP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu BOOTP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable AutoIP</b> Yes (Da) No (Ne)	Određuje postavku Zero Configuration Networking. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable FTP/TFTP</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni FTP server koji omogućuje da se datoteke prenose na pisač korištenjem File Transfer protokola. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable HTTP Server</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni Web server (Embedded Web Server). Kada se aktivira, pisač se može nadzirati i daljinski upravljati preko Web preglednika. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>DNS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese DNS servera.
<b>Enable DDNS/MDNS</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese DDNS/MDNS servera.
<b>WINS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese WINS servera.

## IPv6 Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje informacija za Internet Protocol, ver. 6 (IPv6).

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► IPv6

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable EPv6 (Uključi EPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju IPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Auto Configuration (Automatska konfig.)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje mrežnom adapteru da prihvati automatsku IPv6 adresu kao unos za konfiguraciju koju daje router. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Ime glavnog računala)</b> <b>View Address (Vidi adresu)</b> <b>View Router Address (Vidi adr. routera)</b>	Prikazuje tekuću postavku. <b>Napomena:</b> Ove postavke se mogu promijeniti jedino preko Embedded Web Servera.
<b>Enable DHCPv6 (Uključi DHCPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju DHCPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Wireless Menu (Bežično)

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili konfiguraciju postavki bežičnog internog print servera.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za modele priključene na bežičnu mrežu.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Network <x> ► Net <x> Setup ► Wireless

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Mode (Mrežni mod)</b> Infrastructure Ad hoc	Navodi mrežni mod <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Infrastructure mod omogućuje pisaču da pristupi mreži korištenjem točke pristupa.</li><li>• Ad hoc je tvornička postavka. Ad hoc mod konfigurira pisač za bežično umrežavanje direktno između pisača i računala.</li></ul>
<b>Compatibility (Kompatibilnost)</b> 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Navodi bežični standard za bežičnu mrežu
<b>Choose Network (Odaberi mrežu)</b> <popis raspoloživih mreža>	Omogućuje odabir raspoložive mreže koju će pisač koristiti.
<b>View Signal Quality (Vidi kvalitetu signala)</b>	Omogućuje pregled kvalitete bežične veze.
<b>View Security Mode (Vidi mod zaštite)</b>	Omogućuje pregled metode enkripcije za bežični priključak. "Disabled" označava da bežična mreža nema enkripciju.

## AppleTalk Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► AppleTalk

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira AppleTalk podršku. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>View Name (Vidi ime)</b>	Prikazuje se pridruženo AppleTalk ime <b>Napomena:</b> Ovo ime se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>View Address (Vidi adresu)</b>	Prikazuje se pridružena AppleTalk adresa <b>Napomena:</b> Ova adresa se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Set Zone (Postavi zonu)</b> <popis zona raspoloživih na mreži>	Pruža se popis AppleTalk zona raspoloživih na mreži <b>Napomena:</b> Tvrnička postavka je namještena zona za mrežu. Ako nema namještene zone, zona označena zvjezdicom (*) je tvornički namještena postavka.

## NetWare Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► NetWare

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira NetWare podršku. <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>View Login Name</b> (Vidi prijavljeno ime)	Prikazuje se pridruženo NetWare ime za prijavu. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Print Mode (Mod ispisa)</b>	Prikazuje pridruženi mod ispisa za NetWare. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Network Number (Broj mreže)</b>	Prikazuje pridruženi broj NetWare mreže. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Select SAP Frames</b> (Odaberite SAP okvire) Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Omogućuje postavku za tip Ethernet okvira <b>Napomene:</b> On je tvornička postavka za sve opcije izbornika.
<b>Packet Burst</b> Yes (Da) No (Ne)	Smanjuje mrežni promet dopuštajući prijenos i višestruke pakete podataka koji se prenose do i sa NetWare servera. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>NSQ/GSQ Mode</b> Yes (Da) No (Ne)	Navodi se postavka za NSQ/GSQ mod. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.

## LexLink Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► LexLink menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira ili deaktivira LexLink podršku. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>View Nickname (Vidi nadimak)</b>	Prikazuje se pridruženi nadimak za LexLink <b>Napomena:</b> LexLink nadimak se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.

## SMTP Setup Menu

Koristite sljedeći izbornik za konfiguraciju SMTP servera:

Opcija izbornika	Opis
<b>Primary SMTP Gateway</b> <b>Primary SMTP Gateway Port</b> <b>Secondary SMTP Gateway</b> <b>Secondary SMTP Gateway Port</b>	Određuje informacije o SMTP serveru i portu. <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP Gateway Port.
<b>SMTP Timeout (Čekanje za SMTP)</b> 5-30	Određuje vrijeme u sekundama prije nego što server prestane pokušavati poslati e-mail. <b>Napomena:</b> 30 seconds je tvornička postavka.
<b>Reply Address (Adresa odgovora)</b> <b>Use SSL (Koristi SSL)</b> Disabled (Isključeno) Negotiate (Pregovaraj) Required (Nužno)	Određuje informacije o serveru. Ovo je tražena opcija. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li> <li>Disabled je tvornička postavka za Use SSL.</li> </ul>
<b>SMTP Server Authentication (Provjera vjerodostojnosti za SMTP Server)</b> No authentication required (Nije potrebno) Login/Plain CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Određuje tip provjere vjerodostojnosti za korisnika koja se traži za skeniranje na e-mail. <b>Napomena:</b> "No authentication required" je tvornička postavka.
<b>Device-Initiated E-mail (E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device Credentials (Koristi akreditive uređaja) <b>User-Initiated E-mail (E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device SMTP Credentials Use Session User ID and Password Use Session E-mail address and Password Prompt User (Upozori korisnika) <b>Device Userid (Korisnički ID uređaja)</b> <b>Device password (Zaporka uređaja)</b> Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Navodi podatke o serveru. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li> <li>None je tvornička postavka za Device-Initiated E-mail i User-Initiated E-mail.</li> </ul>

# Security Menu (Zaštita)

## Miscellaneous Menu (Razno)

Opcija izbornika	Opis
<b>Panel Logins (Prijave za ploču)</b> Login failures (Neuspjela prijava) Failure time frame (Neispravan vremenski okvir) Lockout Time (Vrijeme zaključavanja) Panel Login Timeout (Čekanje sa zaključanim panelom) Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s kontrolne ploče pisača prije nego što se zaključa za sve korisnike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zaporce o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Panel login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>
<b>Remote Logins (Prijave za daljinsko)</b> Login failures (Neuspjela prijava) Failure time frame (Neispravan vremenski okvir) Lockout Time (Vrijeme zaključavanja) Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s kontrolne ploče pisača prije nego što se zaključa za sve korisnike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zaporce o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>

## Confidential Print Menu (Povjerljivi ispis)

Opcija izbornika	Opis
<b>Max Invalid PIN (Max. za neispravan PIN)</b> Off (Isključeno) 2-10	Ograničuje broj koliko puta se može unijeti neispravan PIN. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Off je tvornička postavka.</li><li>Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač.</li><li>Kada se prekorači ovo ograničenje, poslovi za to korisničko ime i PIN bit će obrisani.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Expiration</b> <b>(Trajanje posla)</b> Off (Isključeno) 1 hour (1 sat) 4 hours (4 sata) 24 hours (24 sata) 1 week (1 tjedan)	<p>Ograničuje količinu vremena koliko će se povjerljivi posao čuvati u memoriji pisača prije brisanja.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavka Job Expiration promjeni dok se povjerljivi poslovi nalaze u RAM-u pisača, trajanje za te spremljene poslove neće se promijeniti na novu namještenu vrijednost.</li> <li>• Ako se pisač isključi, svi povjerljivi poslovi spremljeni u RAM pisača bit će obrisani.</li> </ul>

## Disk Wiping Menu (Brisanje diska)

Opcija izbornika	Opis
<b>Wiping Mode (Način brisanja)</b>	Namješta se način brisanja na Auto (Automatski), Manual (Ručno) ili Off (Isključeno).
<b>Automatic Method</b> <b>(Automatska metoda)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše samo podatke za ispis <i>koji nisu trenutačno u uporabi</i> u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>
<b>Manual Method</b> <b>(Ručna metoda)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše samo podatke za ispis <i>koji nisu trenutačno u uporabi</i> u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Scheduled Method (Metoda po rasporedu)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> <li>• Brisanja diska prema rasporedu (Scheduled wipes) se pokreću <i>bez</i> prikaza upozorenja korisniku ili poruke o potvrdi.</li> </ul>

## Security Audit Log Menu (Dnevnik za reviziju zaštite)

Opcija izbornika	Opis
<b>Export Log (Eksportiranje evidencije)</b>	<p>Omogućuje ovlaštenom korisniku da eksportira evidenciju o zaštiti.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako želite eksportirati podatke preko kontrolne ploče, flash drive mora biti priključen na pisač.</li> <li>• Preko Embedded Web Servera možete učitati evidenciju na računalo.</li> </ul>
<b>Delete Log (Brisanje evidencije)</b> Yes (Da) No (Ne)	<p>Određuje se hoće li se obrisati evidencija za reviziju.</p> <p><b>Napomena:</b> Delete now je tvornička postavka.</p>
<b>Configure Log (Konfig. evidencije)</b> Enable Audit (Omogući reviziju) Enable Remote Syslog (Omogući daljinski sistemski dnevnik) Remote Syslog Server (Daljinski server) Remote Syslog Port (Daljinski port) Remote Syslog Method (Daljinska metoda) Remote Syslog Facility (Daljinska lokacija)	<p>Određuje hoće li i kako će se kreirati evidencija za reviziju poslova ispisa:</p>

## Set Date/Time (Podesi datum/vrijeme)

Opcija izbornika	Opis
<b>Current Date and Time (Tekući datum i vrijeme)</b>	Omogućuje pregled tekućeg datuma i vremena za pisač.
<b>Manually Set Date &amp; Time (Ručno namjesti datum/vrijeme)</b> <unos datuma/vremena>	<p><b>Napomena:</b> Format za Date/Time je YYYY-MM-DD HH:MM.</p>
<b>Time Zone (Vremenska zona)</b> <popis vremenskih zona>	<p><b>Napomena:</b> GMT je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Automatically Observe DST (Automatski promatraj DST)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<b>Napomena:</b> On je tvornička postavka i koristi primjenjivu DST postavku (postavka za ljetno i zimsko vrijeme) koja je vezana uz postavku vremenske zone.
<b>Custom Time Zone Setup (Prilagođena postavka vremenske zone)</b>	Za namještanje vremenske zone.
<b>Enable NTP (Uključi NTP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje funkcioniranje Network Time Protocola, koji sinkronizira satove uređaja na mreži. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Settings Menu (Postavke)

### General Settings Menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Display Language (Prikaz jezika)</b> English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju. <b>Napomena:</b> Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.

Opcija izbornika	Opis
<b>Eco-Mode (Eko-mod)</b> Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	<p>Na minimum svodi uporabu energije, papira ili specijalnog medija.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na njegove tvorničke postavke.</li> <li>• Energy postavka smanjuje potrošnju energije za pisač. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li> <li>• Paper smanjuje količinu potrošenog papira i specijalnog medija potrebnog za ispis dokumenta kroz korištenje opcije obostranog ispisa. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li> <li>• Energy/Paper smanjuje količinu energije i papira ili specijalnog medija.</li> </ul>
<b>Run Initial Setup (Pokreni inicijalno postavljanje)</b> Yes (Da) No (Ne)	<p>Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je tvornička postavka.</li> <li>• Nakon završetka korištenja čarobnjaka za postavke, odaberite Done (Učinjeno) na ekranu Country i time će tvornička postavka postati No.</li> </ul>
<b>Paper Sizes (Veličine papira)</b> U.S. Metric	<p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Početna postavka ovisi o državi/regiji koju ste odabrali kod početnog postavljanja preko čarobnjaka.</li> <li>• Promjena ove postavke također utječe na postavku Units of Measurement u Universal Setup izborniku i postavku za svaki ulaz u izborniku Paper Size/Type.</li> </ul>
<b>Output Lighting (Osvjetljenje izlaza)</b> Normal/Standby Mode <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bright (Svijetlo)</li> <li>• Dim (Prigušeno)</li> <li>• Off (Isključeno)</li> </ul> Power Saver (Ušteda energije) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bright (Svijetlo)</li> <li>• Dim (Prigušeno)</li> <li>• Off (Isključeno)</li> </ul>	<p>Postavlja se količina osvjetljenja dodatnog izlaznog nastavka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U modu Normal/Standby tvornička postavka je Bright.</li> <li>• U modu Power Saver tvornička postavka je Dim.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Alarms</b> Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik) Staple Alarm (Alarm za klamericu) Hole Punch Alarm (Alarm za bušenje)	Podešava se zvuk alarma koji će se oglasiti kada pisač zahtijeva intervenciju operatera. Raspoložive opcije za tip alarma su: Off (Isključeno) Single (Jedan zvuk) Continuous (Kontinuirano) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Single je tvornička postavka za Alarm Control. Oglase se tri brza zvuka.</li> <li>Off je tvornička postavka za Cartridge Alarm i Staple Alarm. Off znači da se ne oglašava nikakav alarm.</li> <li>Continuous ponavlja tri zvučna signala (bipa) svakih 10 sekundi.</li> <li>Staple Alarm je raspoloživ jedino ako je instaliran dorađivač (<i>finisher</i>).</li> <li>Hole Punch Alarm je raspoloživ jedino ako je instaliran dorađivač (<i>finisher</i>).</li> </ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Standby Mode	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti u standby modu.
<b>Timeouts (Pauze)</b> Power Saver 1–240 min	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što neki sustavi uđu u stanje minimalne potrošnje energije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>30 minuta je tvornička postavka.</li> <li>Niže postavke štete energiju, ali je potrebno dulje zagrijavanje.</li> <li>Odaberite najnižu postavku ako pisač dijeli strujni krug u prostoriji ili ako primijetite bljeskanje svjetla.</li> <li>Odaberite višu postavku ako se pisač stalno koristi. U većini slučajeva će na taj način pisač uvijek biti spreman za ispis uz minimalno vrijeme zagrijavanja.</li> </ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Screen Timeout (Pauza za ekran) 15–300 sec	Podešava se trajanje u sekundama koliko će pisač čekati da se displej vrati u stanje Ready. <b>Napomena:</b> 30 sekundi je tvornička postavka.
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1–255 sec	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o ponistavanju ispisa ostatka dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>90 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>Kada istekne preostalo vrijeme, svaka cijelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju.</li> <li>Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulacije.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535 sec	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije poništavanja ispisa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na PCL ili PPDS emulaciju.</li> </ul>
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Job Hold Timeout (Zadržavanje posla) 5-255 sec	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati intervenciju korisnika za zadržane poslove koji zahtijevaju resurse koji nisu raspoloživi i nastavak ostalih poslova na čekanju.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika se pojavi jedino ako je u pisaču ugrađen tvrdi disk.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Auto Continue (Automatski nastavi) Disabled (Isključeno) 5-255 sec	<p>Omogućuje da pisač automatski nastavi s ispisom u situaciji kada je isključen (offline) i kada se problem ne riješi u određenom vremenskom periodu.</p> <p><b>Napomene:</b> Disabled je tvornička postavka.</p>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Jam Recovery (Ispis zaglavljene stranice) Auto (Automatski) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje hoće li pisač ispisati zaglavljene stranice.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka. Pisač će ponovo ispisati zaglavljene stranice osim ako memorija nije potrebna za neke druge zadatke.</li> <li>• On je postavka da se uvijek ispišu zaglavljene stranice.</li> <li>• Off je postavka da se nikad ne ispišu zaglavljene stranice.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Page Protect (Zaštita stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje da pisač uspješno ispiše stranicu koju inače ne bi mogao ispisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Ako je namještena ova postavka, pisač će djelomično ispisati stranicu ako nema dovoljno memorije za ispis cijele stranice.</li> <li>• On je postavka da se obradi cijela stranica, tako da se ispiše cijela stranica.</li> </ul>
<b>Factory Defaults (Tvorničke postavke)</b> Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	<p>Vraća postavke pisača na tvorničke postavke.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do Not Restore je tvornička postavka. Do Not Restore zadržava postavke koje je definirao korisnik.</li> <li>• Restore Now vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke, osim onih u izborniku Network/Ports. Briše se sve što je učitano u RAM memoriju. Ne briše se ono što je učitano u flash memoriju ili na tvrdi disk pisača.</li> </ul>

## Copy Settings menu (Postavke za kopiranje)

Opcija izbornika	Opis
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Printed Image (Ispisana slika) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu za kopiranje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavini teksta i grafike ili slika.</li> <li>Photograph govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme trajanja skeniranja, ali se naglašava reprodukcija u punom dinamičkom rasponu tonova originalnog dokumenta. Time se povećava količina spremljenih informacija.</li> <li>Printed Image se koristi kada se poslovi sastoje uglavnom od slika. Printed Image pretvara slike u <i>halftone</i> (tonirano). Opcija Halftoning čini da crno-bijela slika ili slika u boji ispiše transformacijom uzorka malih točaka u ograničenom broju boja.</li> <li>Text (Tekst) - Tekst naglašava oštре crne linije teksta u visokoj rezoluciji u odnosu na čistu bijelu pozadinu.</li> </ul>
<b>Duplex (Obostrano)</b> 1 sided to 1 sided (jednostrano na jednostrano) 1 sided to 2 sided (jednostrano na dvostrano) 2 sided to 1 sided (dvostrano na jednostrano) 2 sided to 2 sided (dvostrano na dvostrano)	Navodi hoće li se dokument ispisati obostrano (duplex) ili jednostrano (simplex) kada se radi kopija stranica originalnog dokumenta koje su otisnute s jedne strane ili obostrano.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje s jedne strane.</li> <li><b>1 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje obostrano. Npr. ako original ima šest listova, kopija će se napraviti na tri lista otisnuto obostrano.</li> <li><b>2 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica se ispisuje jednostrano. Npr. ako original ima tri lista ispisana obostrano, kopija će se napraviti na šest listova otisnuto jednostrano.</li> <li><b>2 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica je ista kao i original.</li> </ul>
<b>Paper Saver (Ušteda papira)</b> Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomito) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vod.) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomito) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vod.)	Namješta se opcija da se četiri stranice mogu otisnuti na jednom listu papira.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Collate (Slaganje po redu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stranice dokumenta se slažu po redu ako se ispisuje više kopija.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Staple (Klamanje)</b>	Omogućuje klamanje.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za originalni dokument.
<b>Copy To Source (Kopiranje na izvor)</b> Tray <x> (Ladica x) Single Sheet Feeder (Uvlačenje 1 lista) Multi Sheet Feeder (Uvlačenje više listova) Auto Size Match (Auto. usklađivanje)	Pruža se popis mogućih izvora za papir kada se kopija šalje na ispis. <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Transparency Separators (Listovi za odvajanje folija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stavlja list papira između folija. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Separator Sheets (Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Stavlja list papira između stranica, kopija ili poslova, ovisno o odabranoj vrijednosti. <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Separator Source (Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte)	Navodi se izvor za papir.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Navodi se razina tamnoće za kopiju.
<b>Output Bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići ispisane kopije.
<b>Number of Copies (Broj kopija)</b>	Navodi se broj kopija za neki dokument koji se kopira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top left (Gore lijevo)</li> <li>Top left (Gore lijevo)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju gore lijevo na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top left.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top middle (Gore u sredini)</li> <li>Top middle (Gore u sredini)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju gore u sredini na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top middle.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top right (Gore desno)</li> <li>Top right (Gore desno)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju gore desno na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top right.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom left (Dolje lijevo)</li> <li>Bottom left (Dolje lijevo)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju dolje lijevo na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom left.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)</li> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju dolje u sredini na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom middle.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom right (Dolje desno)</li> <li>Bottom right (Dolje desno)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavljupodnožju dolje desno na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom right.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Overlay (Podloga)</b> Off (Isključeno) Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) Draft (Nacrt) Urgent (Hitno) Custom (Prilagođeno)	Definira se tekst koji će ići u podlozi na svakoj stranici kopiranog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Custom Overlay (Prilagođena podloga)</b>	Definira se neki prilagođeni tekst za podlogu.
<b>Allow priority copies (Omogući prioritetne kopije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se prekid posla da se kopira neka stranica ili dokument. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoje od miješanih veličina papira.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje prilagođenih postavki kopiranja kao prečica. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji.

## Fax Settings menu (Postavke za faks)

### Fax Mode (Analog Fax Setup) menu

Postavke za analogni faks šalje faks telefonskom linijom.

## Opće postavke za faks

Opcija izbornika	Opis
<b>Fax Cover Page (Naslovica faksa)</b> Fax Cover Page (Naslovica faksa) Off by default (Zadano isključeno) On by default (Zadano uključeno) Never Use (Nikad ne koristiti) Always Use (Uvijek koristiti) Include To field (Uključi polje: Prima) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include From field (Uključi polje: Šalje) On (Uključeno) Off (Isključeno) From (Šalje) Include Message field (Uključi polje: Poruka) On (Uključeno) Off (Isključeno) Message (Poruka) Include Logo (Uključi logotip) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include Footer <x> (Uključi podnožje <x>) Footer <x> (Podnožje <x>)	Konfigurira naslovnicu za faks. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka za sve opcije koje se odnose na naslovnicu (Fax Cover Page).
<b>Station Name (Ime faksa)</b>	Navodi se ime faksa u pisaču.
<b>Station Number (Broj faksa)</b>	Navodi se broj faksa u pisaču.
<b>Station ID (Identifikacijski broj faksa)</b> Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Navodi se kako će se faks prepoznati.
<b>Enable Manual Fax (Omogući ručni faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Podešava se pisač da samo ručno šalje faks, što zahtijeva linjski spliter i telefon. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite standardni telefon za odgovaranje na dolazne faks poruke i nazivanje broja faksa.</li> <li>Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da možete ići direktno na funkciju Manual Fax.</li> </ul>
<b>Memory Use (Korištenje memorije)</b> All receive (Sve za primanje) Mostly receive (Većina za primanje) Equal (Jednako) Mostly sent (Većina za slanje) All send (Sve za slanje)	Definira se količina stalne memorije koja se koristi u odnosu na faks: <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"All receive" navodi da je sva memorija namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Mostly receive" navodi da je većina memorije namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Equal" je tvornička postavka. Equal dijeli memoriju za slanje i primanje faks poruka na istu količinu.</li> <li>"Mostly sent" navodi se da je većina memorije namještena za slanje faks poruka.</li> <li>"All send" navodi da je sva memorija namještena za slanje faks poruka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Cancel Faxes (Poništavanje faksa)</b> Allow (Omogući) Don't Allow (Onemogući)	Navodi se može li pisač poništiti faks. <b>Napomena:</b> Ako se ne uključi opcija Cancel Faxes, ova opcija se neće pojaviti na displeju.
<b>Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja)</b> FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji će se koristiti. <b>Napomena:</b> FSK je tvornička postavka.
<b>Fax number masking (Maskiranje broja faksa)</b> Off (Isključeno) From left (Slijeva) From right (Zdesna)	Definira se smjer iz kojeg se znamenke maskiraju na izlaznom broju faksa. <b>Napomena:</b> Broj maskiranih znakova se određuje postavkom "Digits to mask".
<b>Digits to mask (Znamenki za maskiranje)</b> 0–58	Definira se broj znamenki koje će se maskirani u izlaznom broju faksa.

## Fax Send Settings - Postavke za slanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje veću kvalitetu ispisa, ali se povećava trajanje slanja faks poruka. <b>Napomena:</b> Standard je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu skeniranom za slanje faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavini teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1–9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Dial Prefix (Pozivni broj)</b>	Polje za unos broja služi za unos brojeva.
<b>Dialing Prefix Rules (Pravila za pozivni broj)</b> Prefix Rule <x> (Pravilo za pozivni <x>)	Ustanovljuje se pravilo za biranje pozivnog broja.
<b>Automatic Redial (Auto. ponovno biranje)</b> 0–9	Definira se koliko puta će pisač pokušati poslati faks na neki određeni broj. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Redial Frequency (Učestalost biranja)</b> 1–200	Navodi se broj minuta između ponovnog biranja.
<b>Behind a PABX</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se slijepo biranje bez tona.
<b>Enable ECM</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se mod za ispravljanje pogrešaka (Error Correction Mode) za faks poruke.
<b>Enable Fax Scans (Uključi skeniranje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem s pisača.
<b>Driver to fax (Driver na faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje driveru da šalje faks preko pisača.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje brojeva faksa kao prečice na pisaču.

Opcija izbornika	Opis
<b>Dial Mode (Način biranja)</b> Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Definira ton biranja, tonski ili pulsni.
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se šalju faks poruke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje skeniranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira u jednu datoteku.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje faksa na stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom slanja faksa i u kojoj mjeri će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Definira se kontrast za posao faksiranja.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na faksu. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba prije faksiranja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0-5	Definira se oštRNA faks poruke. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Enable Color Fax Scans</b> (Omogući skeniranje faksa u boji) On by default (Zadano - uključeno) Never Use (Nikad ne koristi) Always Use (Uvijek koristi) Off by default (Zadano - isključeno)	Omogućuje se faksiranje u boji. <b>Napomena:</b> "Off by default" je tvornička postavka.
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes</b> (Automatski pretvor faks u boji u crno-bijeli) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Pretvara sve izlazne faks poruke u crno-bijele. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Recieve Settings - Postavke za primanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable Fax Receive (Uključi primanje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač primi faks poruke. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Rings to Answer (Zvonjenje do odgovora)</b> 1-25	Navodi se koliko puta će telefon zazvoniti dok se odgovori za faks. <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Auto Reduction (Automatsko smanjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prilagođava se dolazna faks poruka tako da se uklapi u dimenzije papira umetnute u određeni izvor za ispis faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Auto (Automatski) Tray <x> (Ladica x) Multi-Purpose Feeder (Višenamj. ulvakač)	Navodi se izvor papira odabranog na pisaču za ispis dolaznog faksa.
<b>Output Bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin 1 <x> (Nastavak 1 <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići primljene faks poruke. <b>Napomena:</b> Bin 1 je raspoloživo jedino ako je instaliran dorađivač.
<b>Sides Duplex (Strane (Obostrano))</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se obostrani ispis za dolazne faks poruke.
<b>Fax Footer (Podnožje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis informacija o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se primaju faks poruke.
<b>Fax Forwarding (Proslijedivanje faksa)</b> Forward (Proslijedi) Print (Ispis) Print and Forward (Ispis i proslijedi)	Omogućuje proslijedivanje primljenih faks poruka drugom primatelju.
<b>Forward to (Proslijedi do)</b> Fax E-mail FTP LDSS eSF	Navodi se tip primatelja gdje će se proslijediti faks poruke. <b>Napomena:</b> Ova opcija je raspoloživa samo preko Embedded Web Servera.
<b>Forward to Shortcut (Proslijedi do prečice)</b>	Omogućuje unos broja prečice koji odgovara tipu primatelja (Fax, E-mail, FTP ili LDSS ili eSF)
<b>Block No Name Fax (Blokiraj nepoznat faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja kojima nije naveden ID.
<b>Banned Fax List (Popis za zabranu faksa)</b>	Omogućuje da se spremi popis blokiranih faks poruka u pisaču.
<b>Holding Faxes (Zadržavanje faks poruka)</b> Held Fax Mode (Mod zadržavanja faksa) Off (Isključeno) Always On (Uvijek uključeno) Manual (Ručno) Scheduled (Prema rasporedu) Fax Holding Schedule (Raspored zadržavanja faksa)	Omogućuje zadržavanje faks poruka cijelo vrijeme ili ovisno o podešenom rasporedu. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Staple (Klamanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se postavka za klamanje za priključeni doradivač. <b>Napomena:</b> Pojavit će se samo postavke povezane s instaliranim doradivačem.

## Fax Log Settings - Postavke za evidenciju faks poruka

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispisi evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispisi samo pogreške)	Omogućuje se ispis evidencije prijenosa nakon svakog faksa.
<b>Receive Error Log (Evidencija pogrešaka u primanju)</b> Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispisi pogreške)	Ispisuje se pogreška kod primanja faksa nakon svake pogreške.

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Print Logs (Automatski ispis evidencije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. <b>Napomena:</b> Evidencija se ispisuje nakon svakih 200 faks poruka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije.
<b>Logs Display (Prikaz evidencije)</b> Remote Station Name (Ime daljin. broja) Dialed Number (Birani broj)	Definira se hoće li se u evidenciji prikazati birani broj ili ime vraćenog faksa.
<b>Enable Job Log (Uključi evidenciju poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poruka (Fax Job Log).
<b>Enable Call Log (Uključi evidenciju poziva)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poziva (Fax Call Log).
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o faks porukama.

## Speaker Settings - Postavke za zvučnik

Opcija izbornika	Opis
<b>Speaker Mode (Zvučnik)</b> Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen do spajanja) Always On (Uvijek uključen)	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Always Off isključuje zvučnik.</li> <li>On until Connected je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i začuje se zvuk kada se uspostavi veza s faksom.</li> <li>Always On uključuje zvučnik.</li> </ul>
<b>Speaker Volume (Glasnoća zvučnika)</b> High (Glasno) Low (Tiko)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. <b>Napomena:</b> High je tvornička postavka.
<b>Ringer Volume (Glasnoća zvonjenja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira se glasnoća zvonjenja za faks. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Distinctive Rings - Prepoznatljivo zvonjenje

Opcija izbornika	Opis
<b>Single Ring (Jedno zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s jednim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Double Ring (Dvostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s dvostrukim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Triple Ring (Trostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s trostrukim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Mode (Fax Server Setup) menu - Izbornik za način slanja faksa

Fax Server mod šalje faks poruku na faks server odakle se ona dalje šalje.

### Fax Server Setup - Postavke za faks server

Opcija izbornika	Opis
<b>To Format (Format slanja)</b> <b>Reply Address (Odgovori na adresu)</b> <b>Subject (Subjekt)</b> <b>Message (Poruka)</b>	Omogućuje unos podataka preko virtualne tipkovnice na ekran pisača osjetljiv na dodir.
<b>Primary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru. <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Secondary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru. <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Image Format (Format slike)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Navodi se tip slike za skeniranje na faks.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za faks. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavinu teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Fax Resolution (Rezolucija faksa)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se rezolucija skeniranja za faks.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Use Multi-Page Tiff</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na faks, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Enable Analog Receive (Uključi analogno slanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje primanje analognog faksa. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## E-mail Settings menu (Postavke za e-mail)

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Subject (Subjekt) Message (Poruka)	Navodi informacije o e-mail serveru. <b>Napomena:</b> Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Send me a copy (Pošalji kopiju) Never appears (Nikad se ne pojavljuje) On by default (Zadano - uklj.) Off by default (Zadano - isklj.) Always On (Uvijek uključeno)	Šalje kopiju e-maila natrag do autora e-maila.
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Max e-mail size (Max. veličina) 0-65535 KB	Navodi se maksimalna veličina e-maila u kilobajtima. <b>Napomena:</b> Ne šalje se e-mail iznad naznačene veličine.
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Size Error Message (Poruka o grešci u veličini)	Šalje se poruka kada je e-mail veći od konfiguriranog ograničenja za veličinu.
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Limit destinations (Ograniči destinacije)	Šalje e-mail jedino kada adresa sadrži ime domene, kao npr. ime za domenu kompanije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail se može poslati jedino na naznačenu domenu.</li> <li>• Ograničenje je jedna domena.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Web Link Setup Server Login Password Path Base file name Web Link	Definira se ime za put (path). <b>Napomena:</b> Definira se put. Npr.: /directory/path. Sljedeći znakovi ili simboli se ne koriste za unos imena puta: * : ? < >  .
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke koja će se skenirati na e-mail. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za e-mail. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>E-mail images sent as (E-mail slike šalji kao)</b> Attachment (Prilog) Web Link	Definira se kako će se slike slati.  <b>Napomena:</b> Attachment je tvornička postavka.
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na e-mail, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa.  <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Manual Env (Ručno koverte) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije e-maila.  <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o e-mail porukama.
<b>E-mail Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off.  <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje e-mail adresa kao prečica. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se postavi na Off, tipka Save as Shortcut se ne pojavi na ekranu E-mail Destination.</li> </ul>
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na skeniranoj slici. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz. <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0-5	Definira se oštRNA kopije. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Use cc:/bcc:</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje korištenje cc: i bcc: polja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## FTP Settings menu (FTP postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Definira se format FTP datoteke. <b>Napomena:</b> PDF (.pdf) je tvornička postavka.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Definira se verzija PDF datoteke za FTP. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na FTP. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orientacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	<p>Definira se veličina papira za dokument koji se skenira.</p> <p><b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.</p>
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	<p>Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	<p>Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na FTP, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je tvornička postavka.</li> <li>Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa. <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Manual Env (Ručno koverte) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije FTP-a. <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o FTP-u.
<b>FTP Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omogućuje unos imena osnovne datoteke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje stvaranje FTP adresa kao prečica. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz. <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0–4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0–5	Prilagođava se oštRNA skenirane slike. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

## Flash Drive menu (Flash disk)

### Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke koja će se skenirati na USB. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na USB. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisнутa na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Photo JPEG Quality (Kvaliteta JPEG slike)</b> 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG teksta ili teksta/fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvalitetu slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na USB, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Scan Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omoguće da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omoguće unos imena osnovne datoteke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omoguće da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omoguće automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	<p>Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	<p>Definira se kontrast za izlaz.</p> <p><b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.</p>
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	<p>Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.</p> <p><b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.</p>
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Sharpness (Oštrina)</b> 0-5	<p>Prilagođava se oštrina skenirane slike.</p> <p><b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.</p>

## Print Settings (Postavke ispisa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Copies (Kopije)</b>	<p>Namješta se broj kopija koliko će se ispisati.</p>
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Tray <x> (Ladica) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Manual Paper (Ručno papir) Manual Envelope (Ručno koverte)	<p>Namješta se izvor za papir koji je odabran da se iz njega obavlja ispis s flash diska.</p>
<b>Collate (Ispis po redu)</b> Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	<p>Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka On slaže pojedinačne poslove po redu.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano))</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje obostrani ispis.
<b>Staple (Klamanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje klamanje. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Duplex Binding (Obostrano za uvez)</b> Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orientaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Auto (Automatski) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Određuje se orijentacija posla za ispis. <b>Napomena:</b> Auto je tvornička postavka.
<b>N-up (pages side) (Stranice)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira. Ovo se također odnosi i na Paper Saver. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabran broj je broj koliko će se umanjjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-side). <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides). <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orijentirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>
<b>Separator Sheets (Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Stavlja se jedan list papira između stranica, kopija ili poslova na temelju odabrane vrijednosti. <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Separator Source</b> <b>(Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte)	Određuje se izvor papira.
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

## Print Settings (Postavke ispisa)

### Setup menu (Postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Printer Language (Jezik pisača)</b> PCL Emulation PS Emulation	Namješta se tvornička postavka za jezik pisača <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL emulacija koristi PCL interpreter za obradu ispisa. PostScript emulacija koristi PS interpreter za obradu poslova ispisa.</li> <li>Tvornička postavka jezika za pisač je PCL.</li> <li>Ako se namjesti tvornička postavka jezika za pisač to neće sprječiti softverski program da na ispis šalje poslove koji koriste neki drugi jezik.</li> </ul>
<b>Job Waiting (Čekanje na posao)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje da će se poslovi za ispis ukloniti iz redoslijeda ispisa ako zahtijevaju opcije koje nisu raspoložive ili prilagođene postavke. Spremaju se na odvojeni redoslijed ispisa tako da se drugi poslovi mogu normalno ispisati. Kada se dobiju informacije i/ili opcije koje nedostaju, spremljeni poslovi se ispišu. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran <i>non-Read Only</i> tvrdi disk za pisač. Ovaj zahtjev osigurava da se spremljeni poslovi ne brišu ako u pisaču nestane struje.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Area (Područje ispisa)</b> Normal (Normalno) Whole Page (Cijela stranica)	<p>Namješta se logičko i fizičko područje ispisa</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovaj izbornik se ne pojavljuje ako se uključi opcija Edge to Edge u izborniku Printer Setup.</li> <li>• Normal je tvornička postavka. Kada pokušate obaviti ispis podataka u području koje nije namijenjeno za ispis prema definiciji normalne postavke, pisač će odrezati sliku na toj granici.</li> <li>• Postavka Whole Page omogućuje da se slika pomakne u definirano područje koje nije namijenjeno ispisu, ali će pisač izrezati sliku na granici za Normal.</li> <li>• Opcija Whole Page utječe samo na stranice koje se ispisuju korištenjem PCL 5e interpretera. Ova postavka nema učinka na stranice ispisane korištenjem PCL XL ili PostScript interpretera.</li> </ul>
<b>Download Target (Cilj učitavanja)</b> RAM Flash Disk	<p>Podešava se lokacija za spremanje učitanih podataka</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM je tvornička postavka.</li> <li>• Spremanje učitanih podataka u flash memoriju postavlja ih u stalno spremište. Učitani podaci ostaju u flash memoriji ili na tvrdom disku pisača čak i ako se pisač isključi.</li> <li>• Spremanje resursa u RAM je privremeno.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instalirana dodatna flash memorija i/ili disk.</li> </ul>
<b>Job Accounting (Statistika poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje hoće li pisač spremiti statističke podatke o zadnjim poslovima na tvrdom disku.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off znači da pisač ne sprema statističke podatke.</li> <li>• Statistika uključuje bilježenje pogrešaka pisača, trajanje ispisa, veličinu posla u bajtima, zahtijevanu veličinu i tip papira, ukupni broj ispisanih stranica i ukupni broj kopija.</li> <li>• Job Accounting je raspoloživo jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač i ako ispravno radi. Ne bi trebao biti zaštićen od snimanja. Veličina međuspremnika (Job Buffer Size) ne bi trebala biti namještena na 100%.</li> <li>• Promjena ove postavke preko kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz te opcije, dovodi do resetiranja pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Resource Save (Spremanje resursa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje kako će pisač raditi s privremenim učitanim podacima, npr. fontovima i makroima koji su spremjeni u RAM-u kada pisač prima na ispis posao koji zahtijeva više memorije nego što je raspoloživo.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off namješta pisač da zadrži učitane podatke do trenutka kada je memorija potrebna za nešto drugo. Učitani podaci se brišu kako bi se obradili poslovi za ispis.</li> <li>• Postavka On zadržava sve učitane podatke tijekom promjene jezika i resetiranja pisača. Ako pisač ostane bez memorije, pojavi se poruka <b>Memory full</b> i učitani podaci se ne brišu.</li> </ul>
<b>Print All Order (Ispiši sve po redu)</b> Alphabetically (Abecedno) Newest First (Počevši od najnovijeg) Oldest First (Počevši od najstarijeg)	Podešava se redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi poslovi kada se odabere opcija Print All.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alphabetically je tvornička postavka.</li> <li>• Poslovi za ispis se uvek pojavljuju abecednim redoslijedom na kontrolnoj ploči pisača.</li> </ul>

## Finishing Menu (Dorada)

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> 2-sided (Obostrano) 1-sided (Jednostrano)	Određuje se hoće li se obostrani ispis (2-sided) namjestiti kao postavka za sve poslove ispisa  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sided je tvornička postavka.</li> <li>• Ako želite namjestiti obostrani ispis (2-sided) iz softverskog programa, za korisnike Windowsa, kliknite na <b>File▶Print</b>, i zatim <b>Properties, Preferences, Options</b> ili <b>Setup</b>. Za korisnike MacIntosha odaberite <b>File▶Print</b> i zatim prilagodite postavke iz dijaloga polja i Print i izbornika.</li> </ul>
<b>Duplex Binding (Obostrano za uvez)</b> Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orijentaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>
<b>Copies (Kopije)</b> 1-999	Definira se postavka broja kopija za svaki ispis  <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis  <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Collate</b> <b>(Ispis po redu)</b> Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu.</li> <li>• Postavka On slaže kopije jednu za drugom.</li> <li>• Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija naznačenom pod opcijom Copies.</li> </ul>
<b>Separator Sheets</b> <b>(Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Definira hoće li se umetati prazni listovi za odvajanje <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka.</li> <li>• Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako je opcija Collation postavljena na Off, prazan list se umetne između kompleta ispisanih stranica, npr. nakon niza prvih, drugih stranica itd.</li> <li>• Between Jobs umeće prazan list između poslova.</li> <li>• Between Pages umeće prazan list između svake stranice ispisanoj posla. Ova postavka je korisna ako se obavlja ispis na folijama ili se umeću prazne stranice za bilješke.</li> </ul>
<b>Separator Source</b> <b>(Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Multi-Purpose Feeder (Višenamjenski ulakac) Envelope Feeder (Ulakac za koverte)	Određuje se izvor listova za odvajanje <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se Multi-Purpose Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li> </ul>
<b>N-up (pages side)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrani broj je broj koliko će se umanjih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides). <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orientirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>
<b>Orientation (Orientacija)</b> Auto (Avtomatski) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito)	Određuje se orientacija lista s više stranica <b>Napomena:</b> Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice.

Opcija izbornika	Opis
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-sides)  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Staple Job (Klamanje)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Označava hoće li se ispisani posao klamati.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je instaliran StapleSmart Finisher.</li> <li>• Off je tvornička postavka. Poslovi se ne klamaju.</li> <li>• Koverte se ne klamaju.</li> </ul>
<b>Offset Pages (Pomak stranica)</b> Off (Isključeno) Between Jobs (Između poslova) Between Copies (Između kopija)	Kopije se slažu u cik-cak složene hrpe na izlazu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je instaliran StapleSmart Finisher.</li> <li>• Off je tvornička postavka. Nema pomaka stranica pri ispisu.</li> <li>• Between Jobs pomiče svaki ispisani dokument.</li> <li>• Between Copies napravi pomak svake ispisane kopije.</li> </ul>

## Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Resolution (Rezolucija ispisa)</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Određuje rezoluciju izlaza za ispis  <b>Napomena:</b> 600 dpi je tvornička postavka. Driver za pisač ima tvorničku postavku 1200 IQ.
<b>Pixel Boost (Poboljšanje piksela)</b> Off (Isključeno) Fonts (Fontovi) Horizontally (Vodoravno) Vertically (Okomito) Both Directions (Oba smjera)	Poboljšava se kvaliteta ispisa sitnijih fontova i grafike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Fonts se primjenjuje na samo na tekst.</li> <li>• Horizontally potamnjuje horizontalne linije teksta i slika.</li> <li>• Vertically potamnjuje vertikalne linije teksta i slika.</li> <li>• Both Directions potamnjuje horizontalne i vertikalne linije teksta i slika.</li> </ul>
<b>Toner Darkness (Tamnoća tonera)</b> 1-10	Za svjetlij ili tamniji izlazni ispis  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 je tvornička postavka.</li> <li>• Odabir manje vrijednosti može pomoći uštedi tonera.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir moda za ispis koji je najbolji za datoteke koje sadrže arhitektonске crteže, karte, električne dijagrame toka i ostale dijagrame. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ako želite namjestiti Enhance Fine Lines korištenjem Embedded Web Servera, utipkajte IP adresu mrežnog pisača u prozoru preglednika.</li> </ul>
<b>Gray Correction (Korekcija sivog)</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Podešava se vrijednost sivih nijansi za ispis. <b>Napomena:</b> Auto je tvornička postavka.
<b>Brightness (Svetloća)</b> -6 to +6	Prilagođava tamnoću ispisane stranice i štedi toner. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Negativna vrijednost će potamniti tekst, slike i grafiku. Pozitivna vrijednost će ih posvjetliti i uštedjeti toner.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5	Prilagođava se stupanj razlike između razine sive boje na ispisanoj stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Više postavke prikazuju više razlike između razina sivog.</li> </ul>

## Utilities Menu (Uslužni programi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Remove Held Jobs (Briši zadržane poslove)</b> Confidential (Povjerljivo) Held (Zadržano) Not Restored (Neobnovljene) All (Sve)	Briše povjerljive i zadržane poslove s tvrdog diska pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir ove postavke utječe samo na poslove za ispis koji se nalaze u pisaču. Nema utjecaja na Bookmarks, poslove na flash disku i druge tipove zadržanih poslova.</li> <li>• Ako se odabere opcija Not Restored, to će ukloniti sve Print and Hold poslove koji <i>nisu bili</i> ponovno učitani s diska.</li> </ul>
<b>Format Flash (Formatiraj flash)</b> Yes (Da) No (Ne)	Formatira flash memoriju. Flash memorija se odnosi na memoriju koja se dodaje instaliranjem dodatne flash memorijске kartice u pisač. <b>Upozorenje - Mogućnost oštećenja:</b> Nemojte gasiti pisač dok se formatira flash memorija. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatna flash memorijска kartica se mora instalirati u pisač i pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa. Flash memorijска kartica ne smije biti zaštićena od čitanja ili zapisivanja (Read/Write ili Write zaštita).</li> <li>• Opcija Yes briše sve podatke spremljene u flash memoriji.</li> <li>• Opcija No poništava zahtjev za formatiranjem.</li> </ul>
<b>Delete Downloads on Disk (Obriši podatke učitane na disk)</b> Delete Now (Briši sada) Do not Delete (Nemoj brisati)	Briše poslove učitane s tvrdog diska pisača, uključujući sve zadržane poslove, poslove u međuspremniku i parkirane poslove. To ne utječe na praćenje evidencije o poslovima. <b>Napomena:</b> Delete Now je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Acc Stat (Statistika o poslovima)</b> Print (Ispisi) Clear (Briši)	Ispisuje popis svih spremljenih statističkih podataka o poslovima ili briše te podatke s tvrdog diska pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvrdi disk pisača mora biti instaliran na pisaču i mora pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa.</li> <li>• Odabir opcije Print ispisuje statističke podatke.</li> <li>• Clear briše statistiku o poslovima spremljenu na tvrdom disku pisača.</li> <li>• Opcija Clear se neće pojaviti ako je opcija Job Accounting namještena na MarkTrack™ korištenjem NPA.</li> </ul>
<b>Hex Trace</b> Activate (Aktiviraj)	Pomaže u izoliraju izvora problema u ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada se odabere opcija Activate, svi podaci poslani na pisač se ispisuju u heksadecimalnom i slovnom obliku i kontrolni kodovi se ne izvršavaju.</li> <li>• Za izlazak iz Hex Trace opcije isključite i resetirajte pisač.</li> </ul>
<b>Coverage Estimator (Procjena pokrivenosti)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Pruža procjenu postotka pokrivenosti crne boje na stranici. Procjena se ispiše na posebnoj stranici.  <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>LCD Contrast (LCD kontrast)</b> 1-10	Podešava kontrast osvjetljenja na displeju.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>
<b>LCD Brightness (LCD svjetloća)</b> 1-10	Podešava svjetloću pozadinskog osvjetljenja displeja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>

## PDF Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Scale to Fit (Prilagodi raspon)</b> Yes (Da) No (Ne)	Prilagođava se sadržaj stranice da stane na odabranu veličinu papira.  <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>Annotations (Bilješke)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Ispisuje bilješke u PDF.  <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

## PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print PS Error (Ispis PS greške)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku. <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Font Priority (Prioritet fonta)</b> Resident (Rezidentni) Flash/Disk	Ustanovljuje poređak traženja fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident je tvornička postavka.</li> <li>• Formatirana dodatna flash memorijска kartica ili tvrdi disk za pisač moraju biti instalirani i moraju raditi ispravno da bi ova opcija izbornika bila na raspolažanju.</li> <li>• Opcija flash memorije ili tvrdi disk ne smiju biti zaštićeni od zapisivanja ili zaporkom (Read/Write, Write).</li> <li>• Job Buffer Size ne smije biti postavljeno na 100%.</li> </ul>

## PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Source (Izvor za font)</b> Resident (Rezidentno) Disk Download (Učitano) Flash All (Sve)	Navodi se set svih fontova koji se koriste pod opcijom izbornika Font Name. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički namešten set fontova učitanih u RAM.</li> <li>• Flash i Disk postavke se pojavljaju jedino ako su primjenjive i prikazuju sve fontove koje ima ta opcija.</li> <li>• Opcija Flash i Disk moraju biti formatirane i ne smiju biti zaštićene od zapisivanja ili zaporkom (Read/Write, Write).</li> <li>• Download se pojavi jedino ako postoje takvi fontovi i prikazuje sve fontove učitane u RAM.</li> <li>• All prikazuje sve fontove raspoložive za bilo koju opciju.</li> </ul>
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> <popis raspoloživih fontova>	Označava neki određeni font i opciju gdje je spremljen. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Courier 10 je tvornička postavka.</li> <li>• Kratica izvora fonta je R za Resident, F za Flash, K za disk i D za Download.</li> </ul>
<b>Symbol Set (Set simbola)</b> 10U PC-8 12U PC-850	Označava set simbola za svako ime fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 je tvornička postavka za SAD.</li> <li>• 12U PC-850 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Set simbola je set slova i brojeva, znakova interpunkcije i specijalnih znakova. Setovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe kao npr. matematičke simbole ili znanstveni tekst. Prikazani su samo podržani setovi.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Emulation Settings</b> Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 je tvornička postavka.</li> <li>• Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (cpi).</li> <li>• Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 cpi.</li> <li>• Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promjeniti.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orientaciju teksta i grafike na stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait je tvornička postavka.</li> <li>• Portrait ispisuje tekst i grafiku paralelno s kraćim rubom stranice.</li> <li>• Landscape ispisuje tekst i grafiku paralelno s duljim rubom stranice.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Lines per Page (Linija po stranici) 1-255	Navodi broj linija koje se ispišu na svakoj stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 je tvornička postavka za područje SAD-a. 64 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Pisač namjesti količinu prostora između svakog retka ovisno o postavkama Lines per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orientaciju <i>prije</i> postavke Lines per Page.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogući ispis osamdeset znakova veličine 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati prebacivanje u novi redak nakon pomaka u idući red.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati pomak u novi red nakon naredbe prebacivanja u novi redak.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray Renumber</b> <b>(Ponovna numeracija ladice)</b> Assign MP Feeder (Dodatak uvlakač) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Tray <x> (Dodatak ladicu <x>) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Paper (Ručno papir) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Man Env (Ručno koverte) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199	<p>Konfigurira da pisač radi sa softverom za pisač ili programima koji koriste različite dodjele izvora za ladice i uvlakače.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• None nije raspoloživ odabir. Ova opcija se prikazuje samo kada se odabere preko PCL 5 interpretera.</li> <li>• None ignorira naredbu Select Paper Feed.</li> <li>• 0-199 omogućuje dodjelu prilagođene postavke.</li> </ul>
<b>Tray Renumber</b> View Factory Def (Vidi tvorn. post.) MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	Prikazuje tvorničke postavke dodijeljene za svaku ladicu ili uvlakač čak iako nije instalirana.
<b>Tray Renumber</b> Restore Defaults (Vrati tvorn. post.) Yes (Da) No (Ne)	Vraća sve postavke za dodjelu ladice ili uvlakača na tvorničke postavke.

## HTML Menu

Opcija izbornika		Opis
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Namješta zadani font za HTML dokumente.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Times font će se koristiti u HTML dokumentima koji ne naznače font.</li> <li>• Sljedeći fontovi će se pojaviti jedino ako je instalirana odgovarajuća DBCS kartica s fontovima: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe i MingMT-Light.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Size (Veličina fonta)</b> 1-255 pt	Namješta se zadana veličina fonta za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt je tvornička postavka.</li> <li>• Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> </ul>
<b>Scale (Omjer)</b> 1-400%	Definira se zadani omjer fonta za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% je tvornička postavka.</li> <li>• Omjer se mijenja u koracima po 1%.</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Namješta se orijentacija stranice za HTML dokumente  <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Margin Size (Veličina margine)</b> 8-255 mm	Namješta se margina stranice za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm je tvornička postavka.</li> <li>• Margina se može podešavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Backgrounds (Pozadine)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Određuje se hoće li se ispisati pozadina za HTML dokumente <b>Napomena:</b> Print je tvornička postavka.

## Image Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Fit (Automatski prilagodi)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odabire optimalnu veličinu papira, omjer i orijentaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka On je primarna u odnosu na prilagodbe i orijentacije koje se podese za neke slike.</li> </ul>
<b>Invert (Inverzija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Obavlja inverziju monokromatskih slika. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> <li>• Ova postavka se ne primjenjuje na GIF i JPEG slike.</li> </ul>
<b>Scaling (Prilagodba omjera)</b> Anchor Top Left (Sidro gore lijevo) Best Fit (Najbolja prilagodba) Anchor Center (Sidro u sredini) Fit Height/Width (Prilagodi vis./šir.) Fit Height (Prilagodi visinu) Fit Width (Prilagodi širinu)	Prilagođava se slika da stane u odabranu veličinu papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Best Fit je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se opcija Auto Fit postavi na On, automatski se omjer prilagođava na najbolje (Best Fit).</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) Rev Portrait (Obratno okomito) Rev Landscape (Obratno vodoravno)	Namješta se orijentacija slike <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

## XPS Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Error Pages (Ispis stranica s greškama)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Ispis stranice koja sadržava podatke o pogreškama, uključujući XML oznake za greške. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Booklet Adjustments menu (Podešavanje knjižica)

Izbornik Booklet Adjustments je raspoloživ ako je instaliran dorađivač za knjižice. Možete odabrati različita podešavanja iz ovog izbornika kada ispisujete knjižice ili brošure.

Za pristup izborniku Booklet Adjustments:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Držite istodobno tipke  i  dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite te tipke kada se pojavi ekran s trakom za praćenje tijeka posla. Pisač se pokreće i zatim se pojavi Configuration Menu.
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi Booklet Adjustments.
- 5 Pritisnite **Booklet Adjustments**.

Opcija izbornika	Opis
<b>Size of paper (Veličina papira)</b> A4 A5 Letter Legal Executive Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Definira se veličina papira. <b>Napomena:</b> Tvornička postavka se odnosi na veličinu za ladicu 1 (Tray 1 Size).
<b>Total number of sheets (Ukupan broj listova)</b> 1-2 sheets (1-2 lista) 3 sheets (3 lista) 4 sheets (4 lista) 5-7 sheets (5-7 listova) 8-15 sheets (8-15 listova)	Navodi se točan broj listova u knjžici. <b>Napomena:</b> Tvornička postavka je 1-2 sheets.
<b>Adjust for folding overlap (Prilagodi za preklop)</b> Top overlap (Gornji preklop) Bottom overlap (Donji preklop)	Odabir gornjeg ili donjeg preklopa ovisno o ispisu.
<b>Adjust for skew during booklet making (Prilagodba pomaka pri izradi knjižice)</b> Clockwise skew (pomak udesno) Counter-clockwise skew (pomak ulijevo)	Odabir smjera pomaka ovisno o ispisu.

## Help Menu (Pomoć)

Izbornik Help sastoji se od brojnih stranica za pomoć koje su spremljene u PDF datotekama pisača. One sadrže podatke o tome kako koristiti pisač i obavljati poslove ispisu. Možete odabrati opciju da se svaki od navedenih opcija ispiše pojedinačno ili odaberite Print all guides za ispis svih izbornika istodobno.

U pisaču su spremljeni engleski, francuski, njemački i španjolski prijevodi ovih datoteka. Ostali prijevodi su raspoloživi na CD-u sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).

Opcija izbornika	Opis
Print all guides (Ispisi sve upute)	Ispisuje sve upute.
Copy guide (Upute za kopije)	Pruža podatke o ispisu kopija i promjeni postavki.
E-mail guide (Upute za e-mail)	Pruža podatke o slanju e-maila, korištenju adresa, brojeva prečica ili adresara i promjeni postavki.
Fax guide (Upute za faks)	Pruža podatke o slanju faksa korištenjem brojeva faksa, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
FTP guide (Upute za FTP)	Pruža podatke o skeniranju dokumenata direktno na FTP server korištenjem FTP adrese, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
Information Guide (Informacije)	Pruža pomoć u nalaženju dodatnih informacija.
Print defects guide (Upute o problemima kod ispisa)	Pruža pomoć u rješavanju grešaka koje se stalno ponavljaju na kopijama ili ispisanim stranicama.
Supplies Guide (Upute o potrošnoj opremi)	Pruža podatke o brojevima za naručivanje potrošne opreme.

# Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti određene poslove održavanja da se zadrži optimalna kvaliteta ispisa.

## Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



**OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje s čišćenjem.

- 2 Izvadite sav papir iz standardnog izlaza za papir.
- 3 Uzmite čistu vlažnu krpu koja ne ostavlja dlačice.
- 4 Obrišite pisač samo izvana i pritom obrišite i standardni nastavak za izlaz papira.
- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

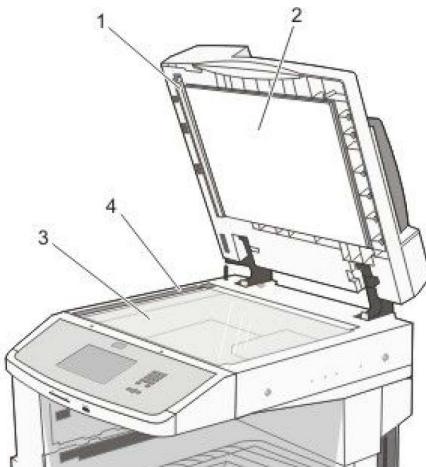
**Napomena:** Komplet za čišćenje se sastoji od krpica za ekran i i staklo za skeniranje:

Naziv dijela	Broj dijela
Komplet za čišćenje (vlažne i suhe krpice)	40X0392

## Čišćenje stakla skenera

Očistite staklo skenera kad god se suočite s problemima u kvaliteti ispisa, kao što su pruge na kopiranim ili skeniranim slikama.

- 1 Za čišćenje uzmite vlažnu meku krpu koja ne ostavlja dlačice ili vlažni papirnati ubrus.
- 2 Otvorite poklopac skenera.



1	Bijela donja strana poklopca ADF-a
2	Bijela donja strana poklopca skenera
3	Staklo skenera
4	Staklo ADF-a

- 3 Obrišite prikazana područja i pustite da se osuše.
- 4 Zatvorite poklopac skenera.

## Podešavanje registracije skenera

Registracija skenera je proces poravnavanja prostora skeniranja s lokacijom za papir. Za ručno podešavanje registracije skenera:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Obrišite staklo skenera i pozadinu.
- 3 Držite pritisнуте tipke **2 ABC** i **6 MNO** dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite tipke.
- Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi izbornik za dijagnostiku (Diagnostics).
- 5 Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi Scanner Test (Testiranje skenera).
- 6 Pritisnite **Scanner Test**.

- 7 Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi Scanner Manual Registration (Ručna registracija skenera).
- 8 Pritisnite **Scanner Manual Registration**.
- 9 Pritisnite strelice ulijevo i udesno za promjenu postavki.
- 10 Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

## Ušteda potrošnog materijala

Postoje neke postavke koje možete promijeniti preko kontrolne ploče pisača i koje će vam pomoći da ušteditate toner i papir.

Ako trebate ispisati nekoliko kopija, možete uštediti potrošni materijal ako najprije ispišete jednu kopiju i provjerite je li dobra prije ispisa ostalih kopija.

## Provjera stanja potrošnog materijala

Na displeju se pojavi poruka ako je potrebno zamijeniti neki dio ili ako je potrebno održavanje.

### Provjera stanja potrošnog materijala s kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnem ekranu pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošni materijal).

**Napomena:** Ako se **Status/Supplies** ne nalazi na glavnom ekranu, ispišite stranicu s postavkama izbornika za pregled stanja potrošnog materijala.

### Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

**Napomena:** Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

## Naručivanje potrošne opreme

Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

**Napomena:** Sve procjene broja stranica odnose na obični papir veličine letter ili A4.

## Naručivanje spremnika za toner

### Preporučeni spremnici za toner i brojevi

Naziv dijela	Broj	Za pisače
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X860H21G	X860, X862, X864
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X864H21G	X864

## Naručivanje sklopa s fotovodičem (photoconductor kit)

Kada se pojavi poruka Replace Photoconductor (Zamjeni fotovodič) naručite novi sklop.

Naziv dijela	Broj	Za pisače
Photoconductor kit (Sklop s fotovodičem)	X860H22G	X860, X862, X864

## Naručivanje kompletata za održavanje

Na displeju se pojavi poruka 80 Routine maintenance needed (Potrebno je rutinsko održavanje) naručite komplet za održavanje. Komplet za održavanje sastoji se od svih potrebnih dijelova za zamjenu mehanizma za taljenje i valjaka.

**Napomena:** Ako se koriste neke određene vrste papira ili specijalnog medija, možda će trebati češće zamjenjivati ovaj komplet za održavanje. Mehanizam za taljenje (fuser) i valjci za punjenje, za uvlačenje, prijenosni valjak i mehanizam za taljenje (charge roll, pick rollers, transfer roller i fuser) se mogu pojedinačno naručiti i prema potrebi zamjeniti.

Naziv dijela	Broj	Za pisače
Maintenance kit (Komplet za održavanje - niski napon)	40X2375	X860, X862, X864
Maintenance kit (Komplet za održavanje - visoki napon)	40X2376	X860, X862, X864
Maintenance kit (Komplet za održavanje - 100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Maintenance kit (Komplet za održavanje - za ADF)	40X2734	X860, X862, X864

## Naručivanje spremnika za spajalice (Staple cartridges)

Kada se na displeju pojavi poruka Staples Low ili Staples Empty, naručite naznačeni spremnik za spajalice.

Za više podataka vidi sliku s unutarnje strane vratašaca klamerice.

Naziv dijela	Broj
Staple Cartridge (Spremnik za spajalice) 3 komada	25A0013

## Naručivanje zamjenskih dijelova za ADF

Naručite zamjenske dijelove za ADF ako primijetite probleme s uvlačenjem po dva lista papira ili ako ne radi uvlačenje papira kroz ADF.

Naziv dijela	Broj
ADF Separator Pad (Dio za razdvajanje)	40X5187
ADF Pick Pad (Dio za uvlačenje)	40X5189

## Naručivanje kompletata za čišćenje

Koristite suhe i vlažne krpice za čišćenje stakla za skeniranje i ekrana osjetljivog na dodir.

Naziv dijela	Broj
Komplet za čišćenje (vlažne i suhe krpice)	40X0392

## Zamjena potrošnog materijala

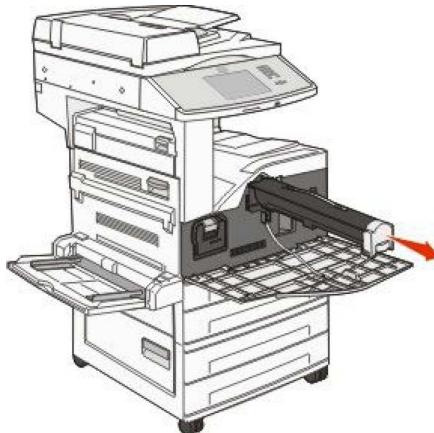
### Zamjena spremnika za toner

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low, 88.yy Replace cartridge ili 88 Replace cartridge to continue, ili kada ispis postane blijed:

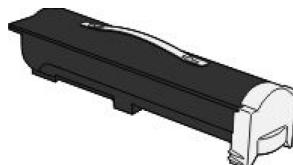
- 1 Isključite pisač.
- 2 Otvorite prednja vratašca.



- 3** Uhvatite za ručku i izvucite spremnik van.

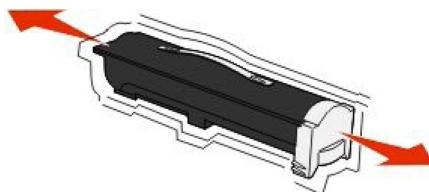


- 4** Raspakirajte novi spremnik.

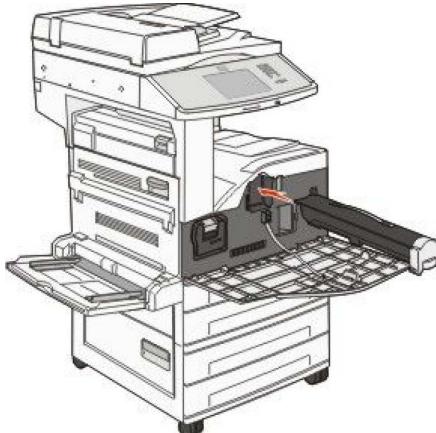


**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Kada zamjenjujete spremnik za toner, nemojte novi spremnik ostaviti dulje vrijeme na svjetlu. Izloženost svjetlu može prouzročiti probleme s kvalitetom ispisa.

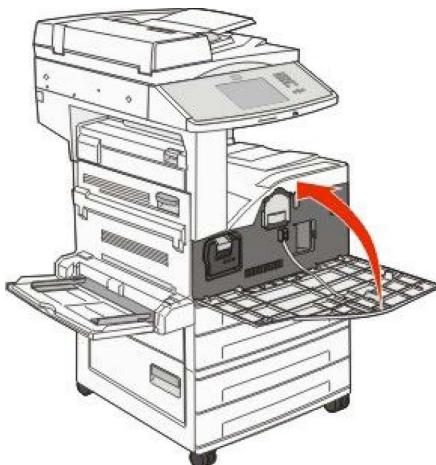
- 5** Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 6** Umetnute novi spremnik u pisač. Pogurnite spremnik do kraja. Kada se spremnik pravilno postavi, začuje se klik.



- 7** Zatvorite prednja vratašca.

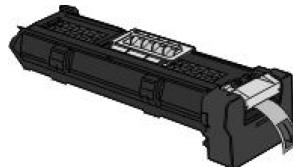


## Zamjena fotovodiča

Možete odrediti rok trajanja fotovodiča tako da ispišete stranicu s postavkama konfiguracije pisača. To će vam pomoći da znate kada naručiti potrošnu opremu.

Da bi se osigurala odgovarajuća kvaliteta ispisa i izbjegla oštećenja pisača, pisač prestaje s radom nakon što fotovodič ispiše maksimalno 60.000 stranica. Pisač će automatski obavijestiti korisnika kada brojač fotovodiča dođe do navedenog broja stranica.

Kada se pojavi poruka 84 Replace photoconductor ili 84 Photoconductor low, odmah naručite novi fotovodič. Pisač može normalno nastaviti s radom i nakon isteka službenog roka trajanja, ali se kvaliteta ispisa značajno pogorša.



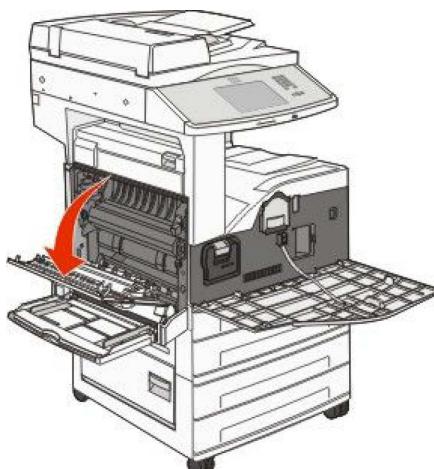
Za zamjenu sklopa s fotovodičem:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Otvorite prednja vratašca.

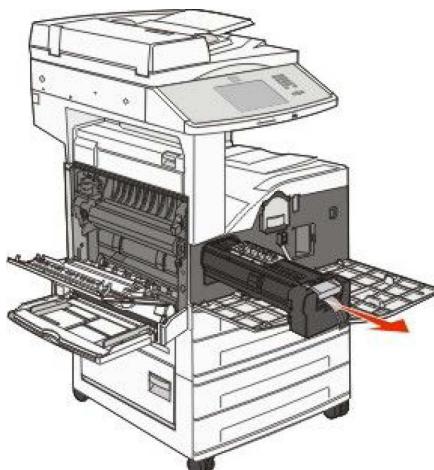


**Napomena:** Fotovodič se ne može izvući ako su bočna vrata A zatvorena.

**3** Spustite bočna vratašca A.



**4** Izvucite fotovodič iz pisača.

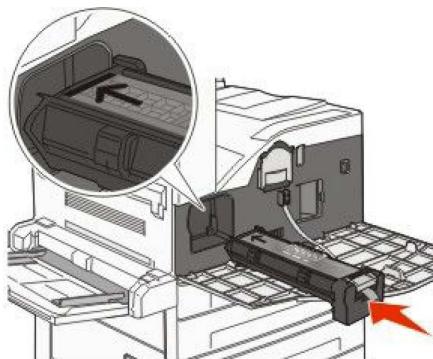


Postavite fotovodič na ravnu i čistu podlogu.

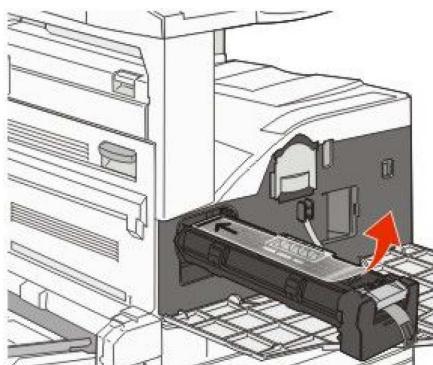
**5** Raspakirajte novi fotovodič.



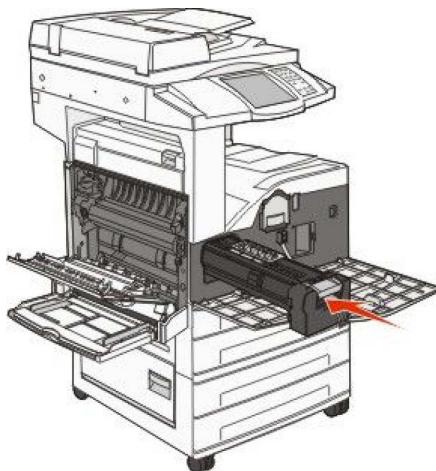
**6** Poravnajte i umetnite jedan kraj fotovodiča u pisač.



**7** Uklonite traku s gornjeg dijela fotovodiča.

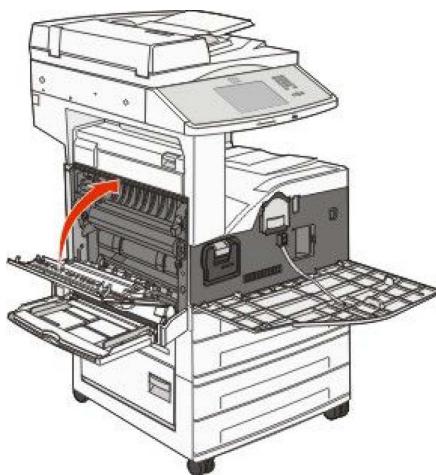


**8** Pogurnite fotovodič do kraja dokle ide.

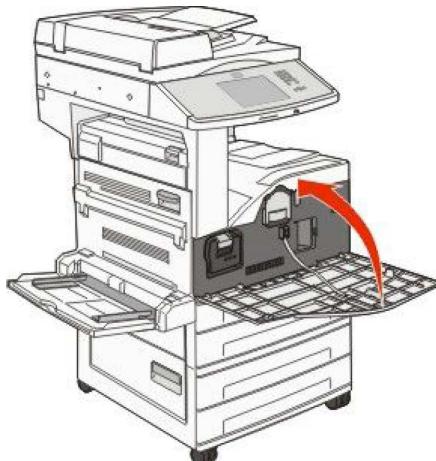


Kada se fotovodič pravilno umetne, začuje se klik.

**9** Zatvorite bočna vratašca A.



**10** Zatvorite prednja vratašca.



**Napomena:** Nakon umetanja fotovodiča i zatvaranja svih vratašaca, pisač obavlja ciklus pokretanja motora i briše sva upozorenja o zamjeni fotovodiča.

Pisač se vraća u stanje Ready.

## Premještanje pisača

### Prije premještanja pisača

**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa pisača je veća od 55 kg (121 lb) i potrebno je najmanje četvero ljudi ili odgovarajuća oprema da se sigurno premjesti.



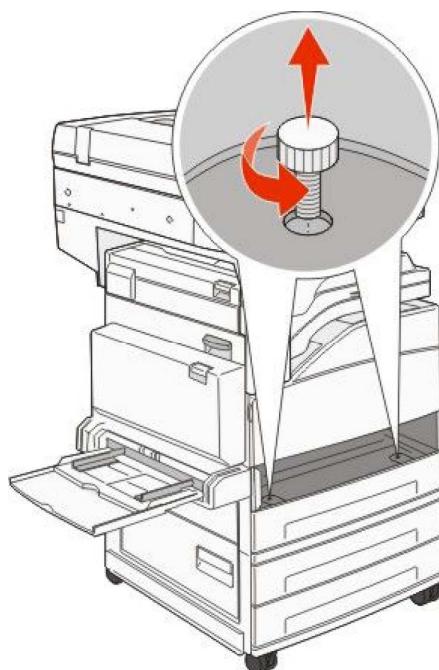
Slijedite ove smjernice da izbjegnete ozljede ili oštećenje pisača:

- Potrebno je najmanje četvero ljudi ili odgovarajuća oprema da se pisač podigne.
- Pisač isključite na strujnoj sklopci i zatim isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- Isključite sve kabele i priključke iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Uklonite sve dodatne opcije prije premještanja pisača.

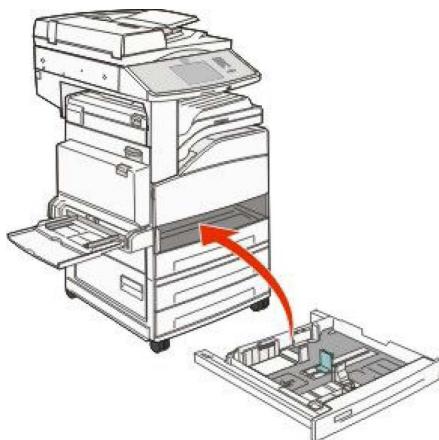
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ako se pisač oštetiti tijekom nepravilnog premještanja, to nije pokriveno jamstvom.

## Premještanje dodatnih ladica

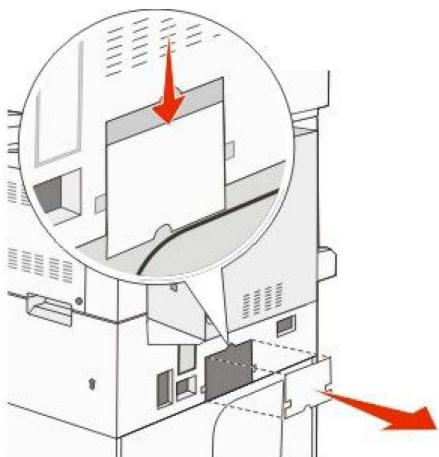
- 1 Izvadite ladicu iz pisača.
- 2 Odvijte dva vijka i spremite ih sa strane.



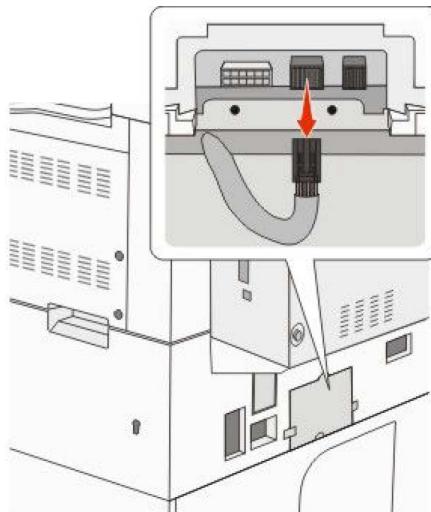
**3** Umetnите ladicu u pisač.



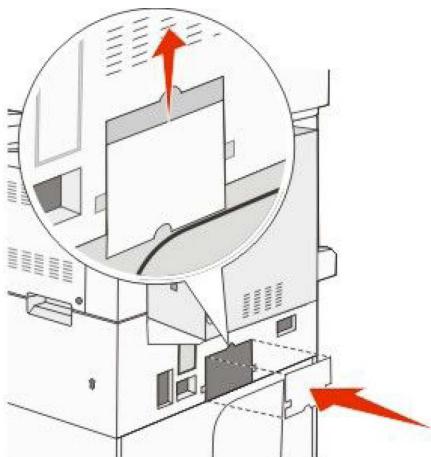
**4** Skinite poklopac iznad priključka za kabel.



**5** Isključite konektor za dodatnu ladicu.



**6** Vratite natrag poklopac.



**7** Podignite pisač da se odvoji od ladice.

## Premještanje pisača na neku drugu lokaciju

Pisač i dodatne opcije se mogu na siguran način premjestiti na neku drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mjere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač. Također i kolica koja služe za premještanje bilo koje dodatne opcije moraju imati podlogu dovoljnih dimenzija da se na nju smjeste dodatne opcije.
- Pisač držite u uspravnom položaju.

- Izbjegavajte nagle trzaje.

## Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mjesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

# Administrativna podrška

## Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Pregled virtualnog displeja na kontrolnoj ploči pisača.
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje postavki pisača
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća

Za pristup u Embedded Web Server utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

### Napomene:

- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- Za više podataka vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Provjera virtualnog displeja

Kada je Embedded Web Server uključen, u gornjem lijevom uglu ekrana se pojavi virtualni displej. On radi kao stvaran displej na kontrolnoj ploči pisača i prikazuje poruke pisača.

Za pristup Embedded Web Serveru utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

Virtualni displej će se pojaviti u gornjem lijevom uglu ekrana.

## Provjera statusa uređaja

Korištenjem Embedded Web Servera, moguće je vidjeti postavke za ladicu, razinu tonera u spremniku, postotak roka trajanja kompleta za održavanje i kapacitete za pojedine dijelove pisača. Za pristup opciji pregleda stanja uređaja:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja).

## Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promijeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljeni papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).

- 4 Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.

- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

**Napomena:** Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

## Pregled evidencije

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošnog materijala.

Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Reports** (Izvješća) i zatim utipkajte izvješće koje želite pogledati.

## Podešavanje svjetloće displeja

Ako imate problema s čitanjem displeja, možete prilagoditi svjetloću LCD displeja preko izbornika **Settings** (Postavke).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.

- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .

- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ecran **Screen Brightness** (Svjetloća ekrana).
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama za povećavanje ili smanjivanje svjetloće.  
Postavke za svjetloću se mogu podešavati od 20-100 (100 je tvornička postavka).
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 8 Pritisnite .

## Vraćanje na tvorničke postavke

Ako želite imati popis tekućih postavki izbornika za svoju evidenciju, ispišite stranicu s postavkama izbornika prije nego što vratite na tvorničke postavke. Za više podataka vidi: "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 37.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Opcija vraćanja na tvorničke postavke vraća većinu postavki pisača na tvorničke postavke osim prikaza jezika, prilagođenih veličina i poruka i postavki izbornika Network/Port (Mreža/Port). Brišu se svi podaci spremljeni u RAM memoriji. Ova opcija nema utjecaja na podatke učitane u flash memoriju ili tvrdi disk pisača.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka **Ready**.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Factory Defaults** (Tvorničke postavke).
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama lijevo ili desno dok se ne pojavi **Restore Now** (Vrati sada).
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 8 Pritisnite .

# Rješavanje problema i kvarova

## Rješavanje osnovnih problema s pisačem

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite sklopku.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Sve opcije su ispravno instalirane.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće riješiti problem.

## Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Izklučite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka Ready, isključite pisač i nazovite servis.

## Embedded Web Server se neće otvoriti

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### Provjerite mrežne priključke

Provjerite da su i pisač i računalo uključeni i spojeni na istu mrežu.

### Provjerite mrežne postavke

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati <https://umjesto http://> prije IP adrese pisača da se pristupi Embedded Web Serveru. Za više informacija obratite se sistem administratoru.

# Razumijevanje poruka na pisaču

An error has occured with the Flash Drive. Please remove and reinsert the drive. (Pogreška s flash diskom. Izvadite i ponovno umetnite disk.)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite i ponovno umetnite flash disk.
- Ako poruka o pogrešci ostane, flash memorija je možda neispravna i treba ju zamijeniti.

## Change <input src> to <Custom Type Name> (Promijeni izvor <prilagođeni tip>)

Možete promjeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <Custom Type Name> load <orientation> (Promijeni izvor na <prilagođeni tip> umetni <orijentacija>)

Možete promjeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <Custom String> (Promijeni izvor u <Prilagođeni niz>)

Možete promjeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <Custom String> load <orientation> (Promijeni izvor u <Prilagođeni niz> umetni <orientacija>)

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <size> (Promijeni izvor u <veličina>)

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <veličina> umetni <orientacija>)

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Change <input src> to <type> <size> (Promijeni izvor u <veličina> <tip>)

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike.

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## **Change <input src> to <type> <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <veličina> <tip> umetni <orientacija>)**

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladici umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).

**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## **Change <input src> guides (Promijeni izvor - graničnici)**

<input src> se odnosi na višenamjenski uvlakač. Pisač ne može odrediti veličinu papira.

Pokušajte problem riješiti na sljedeći način:

- Prilagodite graničnike za papir.
- Provjerite konfiguraciju ladice.

## **Change <input src> orientation or guides (Promijeni izvor - orientacija ili graničnici)**

Pisač ne može utvrditi koja je veličina papira umetnuta u pisač zbog neispravne postavke za orientaciju ili zbog toga što graničnici za papir nisu ispravno namješteni.

Pokušajte problem riješiti na sljedeći način:

- Prilagodite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira koju umećete.
- Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru umetnutom u ladicu:
  - 1 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite postavku za veličinu (Paper Size).
  - 2 Prije slanja posla na ispis navedite ispravnu postavku za veličinu papira:
    - Za Windows odredite veličinu u Print Properties.
    - Za Macintosh odredite veličinu u Page Setup.

## **Close door <x> (Zatvori vratašca)**

Zatvorite naznačena vratašca.

## **Close cover <x> (Zatvori poklopac)**

Zatvorite naznačeni poklopac.

## **Close surface H (Zatvori gornji poklopac)**

Zatvorite naznačeni poklopac da se poruka obriše.

## **Disk Corrupted (Disk oštećen)**

Pisač je pokušao obnoviti tvrdi disk na oštećenom tvrdom disku, a tvrdi disk se ne može popraviti. Tvrdi disk se mora ponovno formatirati.

Pritisnite **Reformat disk** (Ponovno formatiraj disk) da se disk ponovno formatira i ova poruka obriše.

**Napomena:** Ponovno formatiranje diska briše sve datoteke trenutačno spremljenje na disku.

### **Empty the hole punch box (Isprazni spremnik bušilice)**

Ispraznите spremnik bušilice za papir i umetnite ga natrag u dorađivač. Pričekajte dok se poruka obriše.

### **Weblink server not set up. (Weblink server nije postavljen)**

Pojavila se pogreška na Weblink serveru ili server nije pravilno konfiguriran. Pritisnite **Continue** za brisanje poruke. Ako se poruka ponovno pojavi obratite se osobi nadležnoj za održavanje.

### **Disk Full - Scan Job Canceled (Pun disk - Poništen posao skeniranja)**

Posao skeniranja je poništen ili zaustavljen zbog nedovoljno prostora na tvrdom disku pisača.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

### **Fax memory full (Puna memorija za faks)**

Nema dovoljno memorije za slanje faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

### **Fax server "To Format" not set up. Contact system administrator (Nije namješten faks server "To Format". Obratite se sistem administratoru)**

Pisač je u Fax Server modu, ali postavljanje faks servera nije završeno.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje faks servera (Fax Server). Ako se poruka ponovno pojavi, обратите se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

### **Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa)**

Nije uneseno ime faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, обратите se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

### **Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa)**

Nije unesen broj faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, обратите se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

### **Insert tray <x> (Umetni ladicu <x>)**

Umetnите naznačenu ladicu u pisač.

## **Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>)**

<src> je ladica ili uvlakač, a <x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load <input src> with <Custom Type Name>**

### **(Umetnite u izvor <Prilagođeni tip>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load <input src> with <Custom String>**

### **(Umetnite u izvor <Prilagođeni niz>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load <input src> with <type> <size> (Umetnite u izvor <tip> <veličina>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load <input src> with <size> (Umetnite u izvor <veličina>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač)**

<x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <Custom Type Name> (Ručno umetnite <Prilagođeni tip> u uvlakač)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <Custom String> (Ručno umetnite <Prilagođeni niz> u uvlakač)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <size> (Ručno umetnite <veličina> u uvlakač)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <type> <size> (Ručno umetnite <tip> <veličina> u uvlakač)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namješteneog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load staples [G5, G11, G12] (Umetni spajalice)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite naznačeni spremnik za spajalice u doradivaču.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje posla ispisa.

## **Memory full, cannot print faxes (Memorija puna, ne može se ispisati faks)**

Nema dovoljno memorije za ispis faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke bez ispisa. Zadržane faks poruke će se pokušati ispisati nakon ponovnog pokretanja pisača.

## **Remove paper from <linked bin set name>**

**(Izvadi papir iz <ime povezanog nastavka>)**

Izvadite papir iz naznačenog izlaza za papir. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Continue** (Nastavi).

## **Remove paper from all bins (Izvadi papir iz svih izlaznih nastavaka)**

Izvadite papir iz svih izlaznih nastavaka. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Nastavi** (Continue).

## **Remove paper from bin <x> (Izvadi papir iz izlaznog nastavka <x>)**

Izvadite papir iz naznačenog izlaznog nastavka. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Nastavi** (Continue).

## **Remove paper from standard output bin**

**(Izvadi papir iz standardnog izlaza)**

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.

## **Replace all originals if restarting job.**

**(Zamjeni sve originale ako se ponovno pokreće posao)**

Jedna ili više poruka koje prekidaju posao skeniranja su sada obrisane. Zamijenite originalne dokumente u skeneru da se ponovno pokrene posao skeniranja.

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka.  
Time se poništi posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla.  
Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.

- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranim stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za prethodni posao skeniranja.

## Replace last scanned page and jammed originals if restarting job. (Zamijeni zadnju skeniranu i zaglavljenu stranicu ako se ponovno pokreće posao)

Jedna ili više poruka koje prekidaju posao skeniranja su sada obrisane. Zamijenite originalne dokumente u skeneru da se ponovno pokrene posao skeniranja.

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka. Time se poništovi posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranim stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za prethodni posao skeniranja.

## Restore Held Jobs? (Vrati zadržane poslove?)

Pokušajte jedno od navedenog:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite **Do not restore** (Nemoj vraćati) ako ne želite ponovno vraćanje poslova za ispis.

## Replace jammed originals if restarting job. (Zamijeni zaglavljene originale ako se ponovno pokreće posao)

Jedna ili više poruka koje prekidaju posao skeniranja su sada obrisane. Zamijenite originalne dokumente u skeneru da se ponovno pokrene posao skeniranja.

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka. Time se poništovi posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranim stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za prethodni posao skeniranja.

## **Scan Document Too Long (Skenirani dokument previše dug)**

Skenirani dokument prekoračuje maksimalan broj stranica. Pritisnite **Cancel Job** (Poništi posao) za brisanje ove poruke.

## **Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a)**

Poklopac ADF-a je otvoren. Poruka se briše kada se poklopac zatvori.

## **Scanner Jam, remove originals from the scanner (Zaglavljen skener, izvadi originale iz skenera)**

Izvadite sve originale iz skenera.

## **Scanner Jam Access Cover Open (Otvoren poklopac za vađenje zaglavljene papire iz skenera)**

Zatvorite donja vratašca ADF-a za brisanje ove poruke.

## **Serial <x>**

Pisač koristi serijski priključak. Serijski port je aktivni komunikacijski link.

## **Some held jobs were not restored (Neki zadržani poslovi nisu vraćeni)**

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje naznačenog posla.

**Napomena:** Neki zadržani poslovi nisu vraćeni. Oni ostaju na tvrdom disku i ne može im se pristupiti.

## **30 Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje, promijeni spremnik)**

Izvadite spremnik s tonerom i umetnите novi koji je podržan.

## **31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni spremnik)**

Spremnik za toner nedostaje ili je neispravan.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite spremnik i ponovno ga umetnите.
- Izvadite spremnik i umetnите novi.

## **32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika)**

Izvadite spremnik s tonerom i umetnите onaj koji pisač podržava.

## **34 Short Paper (Kratak papir)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnute odgovarajući papir ili specijalni medij u ispravnu ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i ispis posla uz korištenje druge ladice.
- Provjerite graničnike za duljinu i širinu i provjerite da je papir pravilno umetnut u ladicu.
- Provjerite postavke pod Print Properties ili Print i provjerite da posao poslan na ispis zahtjeva ispravnu veličinu i tip papira.

- Provjerite da je veličina papira pravilno namještena. Npr. Ako je opcija MP Feeder Size namještena na Universal, provjerite da je papir dovoljno velik za podatke koji se ispisuju.
- Poništite tekući posao ispisa.

### **34 Incorrect media, check <input src> guides (Neispravan medij, provjeri graničnike ulaza)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnute odgovarajući papir ili specijalni medij u ladicu.
- Pritisnite tipke sa strelicama gore ili dolje dok se ne pojavi ✓ Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa i ispis iz drugačije ladice.

### **35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije da podrži opciju spremanja resursa)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Continue (Nastavi) da poništite opciju Resource Save i nastavak ispisa.
- Ako želite ponovno aktivirati opciju Resource Save nakon primanja ove poruke, provjerite da su povezani međuspremni postavljeni na Auto i zatim izadite iz izbornika da se aktiviraju promjene povezanih međuspremnika. Kada se pojavi Ready, aktivirajte Resource Save.
- Instalirajte dodatnu memoriju.

### **37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Continue (Nastavi) za ispis dijela posla koji je već spremljen i početak ispisa po redu za sljedeći posao ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

### **37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Continue (Nastavi) za zaustavljanje postupka defragmentacije nastavite ispis.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke u memoriji pisača.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

### **37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani)**

Pisač je obrisao neke zadržane poslove da se obrade tekući poslovi.

Pritisnite Continue (Nastavi) za brisanje ove poruke.

### **37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni)**

Pisač ne može vratiti neke ili sve povjerljive ili zadržane poslove na tvrdom disku pisača.

Pritisnite tipke sa strelicama gore ili dolje dok se ne pojavi ✓ Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa iz drugačije ladice.

## **38 Memory full (Puna memorija)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

## **39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

## **50 PPDS font error (PPDS greška u fontu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pisač ne može pronaći zahtijevani font. Iz izbornika PPDS odaberite **Best Fit** i zatim odaberite **On**. Pisač će pronaći sličan font i ponovno formatirati potreban tekst.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.  
Brišu se učitani fontovi i makroi koji nisu prethodno snimljeni u flash memoriju.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke spremljene u flash memoriji.
- Nadogradite flash memoriju karticu na veći kapacitet.

## **53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za zaustavljanje postupka defragmentacije i nastavak ispisa.
- Formatirajte flash memoriju. Ako ova poruka i dalje ostane na displeju, flash memorija je možda neispravna i treba ju zamjeniti.

## **54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže)**

<x> je broj mrežnog priključka.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## **54 Serial option <x> error (Greška u serijskoj opciji)**

<x> je broj serijske opcije.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Provjerite da je serijski kabel pravilno priključen i da odgovara serijskom portu.
- Provjerite parametre serijskog sučelja (protokol, brzina prijenosa, paritet i bitove podataka) da su pravilno namješteni na pisaču i računalu (host).
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.

## **54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## **55 Unsupported option in slot <x> (Nepodržana opcija u utoru <x>)**

<x> je utor na sistemskoj ploči pisača.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Izvadite nepodržanu opciju (karticu) sa sistemске ploče pisača.
- 4 Priključite strujni kabel na odgovarajuće uzemljenu strujnu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran)**

<x> je broj paralelnog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brišanje ove poruke.
- Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran)**

<x> je broj serijskog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko serijskog porta.
- Provjerite da izbornik Serial Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Standard parallel port disabled**

### **(Standardni paralelni port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko USB porta.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 USB port disabled (USB port deaktiviran)**

<x> je broj USB porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko USB porta.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **57 Configuration change, held jobs were not restored**

### **(Promjena konfiguracije, zadržani poslovi nisu vraćeni)**

Od vremena kada su poslovi spremljeni na tvrdi disk pisača dogodilo se nešto u pisaču što je dovelo do toga da zadržani poslovi postanu nevažeći. Moguće promjene uključuju sljedeće:

- Ažurirana je strojno-programska oprema (firmware) za pisač.
- Opcije ulaza, izlaza papira ili opcije obostranog ispisa potrebne za ispis posla su uklonjene.
- Posao za ispis je kreiran korištenjem podataka s uređaja u USB portu, a taj uređaj više nije u portu.
- Tvrdi disk pisača sadrži poslove koji su bili spremljeni dok je bio instaliran na drugom modelu pisača.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **58 Too many bins attached (Priključeno previše izlaznih nastavaka)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.

- 3 Uklonite dodatne izlazne nastavke.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## 58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova)

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne diskove.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## 58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija)

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite višak flash memorije.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## 58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica)

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne ladice.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## 61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Instalirajte drugi tvrdi disk za pisač prije obavljanja operacija koje zahtijevaju tvrdi disk.

## 62 Disk full (Disk pun)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak obrade.
- Obrišite fontove, makroe ili druge podatke spremljene na tvrdom disku pisača.
- Instalirajte veći tvrdi disk za pisač.

## **63 Unformatted disk (Neformatiran disk)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak obrade.
- Formatirajte tvrdi disk na pisaču.

Ako ova poruka ostane, tvrdi disk je možda neispravan i treba ga zamijeniti.

## **80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje)**

Pisaču je potrebno rutinsko održavanje. Naručite komplet za održavanje u kojem se nalazi sve što je potrebno za zamjenu valjaka i mehanizma za taljenje.

## **84 Insert photoconductor (Umetni fotovodič)**

Umetnите naznačeni fotovodič da se poruka obriše.

## **84 Photoconductor low (Prazan fotovodič)**

- 1 Pritisnite tipke sa strelicama gore ili dolje dok se ne pojavi ✓ Continue (Nastavi) i zatim pritisnite .
- 2 Naručite odmah novi fotovodič. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, zamijenite fotovodič.

## **84 Replace photoconductor (Zamijeni fotovodič)**

Pisač neće ispisivati više stranice dok se ne zamijeni fotovodič.

Zamijenite naznačeni fotovodič.

## **84 Photoconductor abnormal (Fotovodič ne odgovara)**

Instaliran je neodgovarajući fotovodič. Zamijenite fotovodič.

## **88 Cartridge low (Prazan spremnik)**

U spremniku se nalazi premalo tonera. Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **88 Replace cartridge to continue (Zamijeni spremnik za nastavak)**

Zamijenite spremnik s tonerom.

## **298.01 Scanner Missing - Cable Unplugged (Nema skenera - kabel iskopčan)**

Skener nije detektiran. Provjerite da je skener pravilno priključen.

## **1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetnite opciju za emulaciju)**

Pisač automatski briše poruku u roku od 30 sekundi i zatim deaktivira učitani emulator na firmware kartici.

Da biste ovo popravili, učitajte ispravnu verziju emulatora s Lexmarkove web stranice na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Vađenje zaglavljenog papira

Poruke o zaglavljenom papiru pojavljuju se na displeju kontrolne ploče i uključuju područje pisača gdje je došlo do zaglavljivanja papira. Kada je papir zaglavljen na više mesta, prikaže se broj zaglavljenih stranica.

## Kako izbjegići zaglavljivanje papira

Sljedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira.

### Preporuke za ladicu za papir

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladice dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladice dok pisač obavlja ispis. Papir umetnите prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladicama ili višenamjenskom uvlakaču pravilno namješteni i da ne pritišću papir ili koverte.
- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

### Preporuke za papir

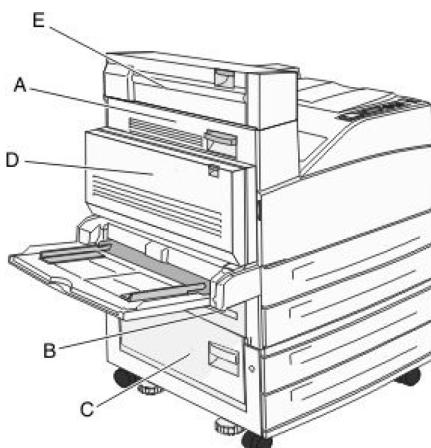
- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.



- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladici.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

## Razumijevanje brojeva i mesta za zaglavljeni papir

Kada se papir zaglavi u pisaču, pojavi se odgovarajuća poruka displeju koja navodi područje gdje se stranica zaglavila. Otvorite vratašca i poklopce i izvadite ladice da pristupite mjestima gdje je došlo do zaglavljivanja papira. Ako želite da se poruka o zaglavljenom papiru obriše, morate izvaditi sav zaglavljeni papir iz pisača.

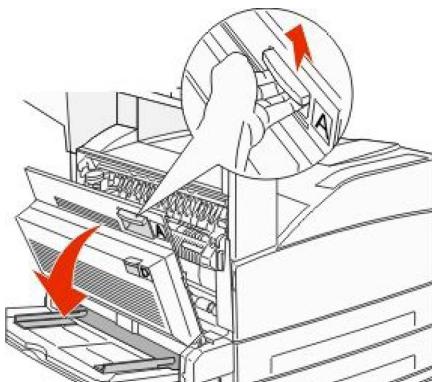


Brojevi za zaglavljeni papir	Što učiniti
200-202	Otvorite vratašca A i izvadite zaglavljeni papir.
203	Otvorite vratašca A i E i zatim izvadite zaglavljeni papir.
230	Spustite jedinicu za obostrani ispis (vratašca D) i izvadite zaglavljeni papir. Otvorite vratašca A i E i zatim izvadite zaglavljeni papir.
231	Spustite jedinicu za obostrani ispis (vratašca D) i zatim izvadite zaglavljeni papir. Otvorite vratašca A i zatim izvadite zaglavljeni papir.
24x	Otvorite svaku ladicu i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Brojevi za zaglavljeni papir	Što učiniti
<b>250</b>	<p><b>1</b> Izvadite sav medij iz višenamjenskog uvlakača.</p> <p><b>2</b> Razlistajte medij za ispis.</p> <p><b>3</b> Ponovno napunite višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>4</b> Prilagodite graničnike za papir.</p>
<b>280-281</b>	Otvorite vratašca A i izvadite zaglavljeni papir. Podignite vratašca F i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>282</b>	Podignite vratašca F i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>283</b>	Otvorite vratašca H i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>284</b>	Spustite jedinicu za obostrani ispis (vratašca D) i izvadite zaglavljeni papir. Otvorite vratašca A i E i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>285-286</b>	Otvorite vratašca H i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>287-288</b>	Otvorite vratašca F i G i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>289</b>	Otvorite vratašca G i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>290-294</b>	Otvorite poklopac ADF-a i poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>293</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na ekranu osjetljivom na dodir odaberite lokaciju originala.</li> <li>• Završite posao bez daljnog skeniranja.</li> <li>• Ponovno pokrenite skeniranje.</li> <li>• Poništite posao i obrišite poruku.</li> </ul>

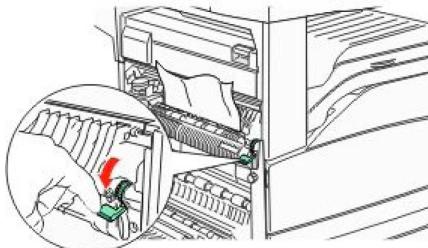
## 200-201 - zaglavljen papir

1 Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinja, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**2** Izvucite zaglavljeni papir prema sebi.

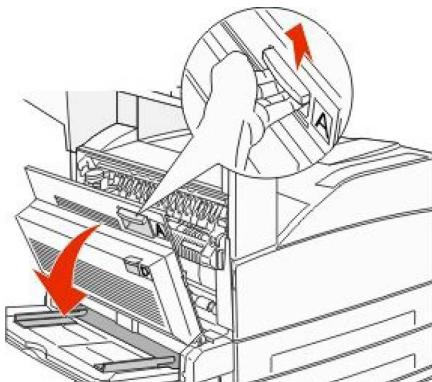


**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, prestanite povlačiti. Pogurnite zelenu polugu prema dolje da se papir lakše izvadi. Provjerite da ste izvadili sve dijelove papira.

**3** Zatvorite vratašca A.

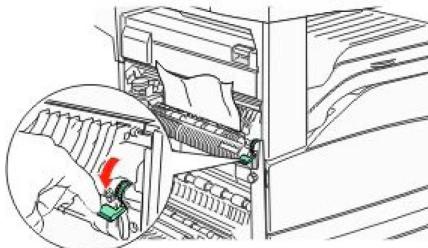
## 202 - zaglavljen papir

**1** Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**2** Izvucite zaglavljeni papir prema sebi.



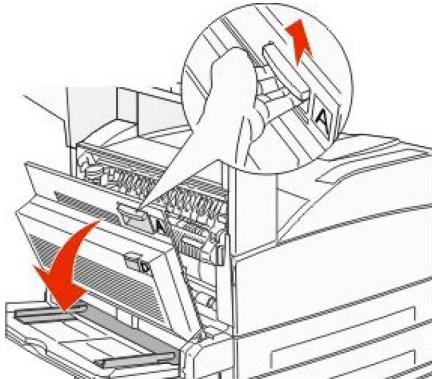
**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, prestanite povlačiti. Pogurnite zelenu polugu prema dolje da se papir lakše izvadi. Provjerite da ste izvadili sve dijelove papira.

**3** Zatvorite vratašca A.

## **203, 230-231 - zaglavljen papir**

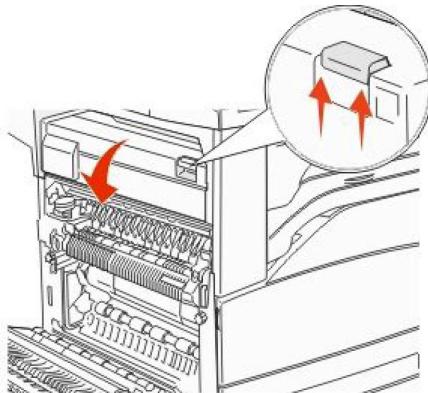
### **203 - zaglavljen papir**

**1** Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.

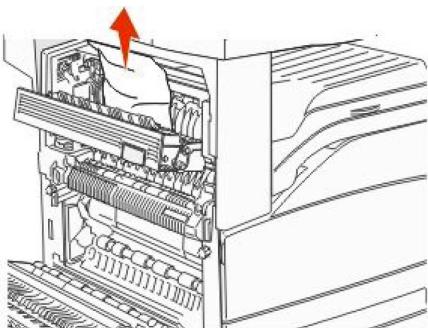


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**2** Otvorite vratašca E tako da otpustite polugu i spustite vratašca.



**3** Izvucite zaglavljeni papir prema gore.

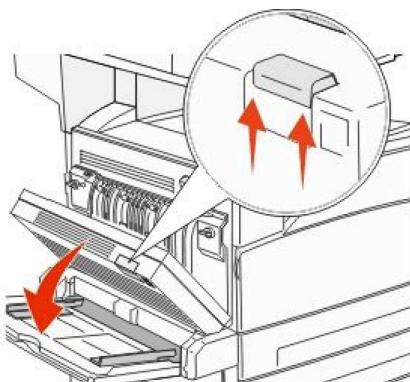


**4** Zatvorite vratašca E.

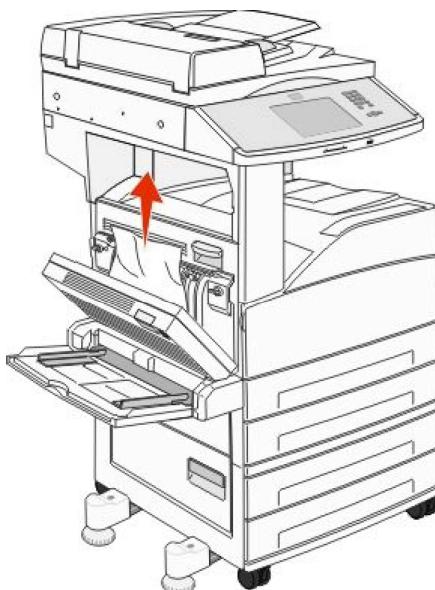
**5** Zatvorite vratašca A.

## **230 - zaglavljen papir**

**1** Otvorite vratašca D.

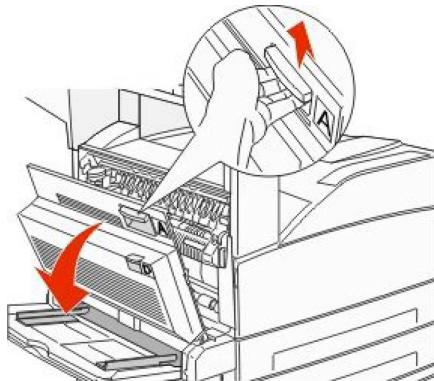


**2** Izvadite zaglavljeni papir.



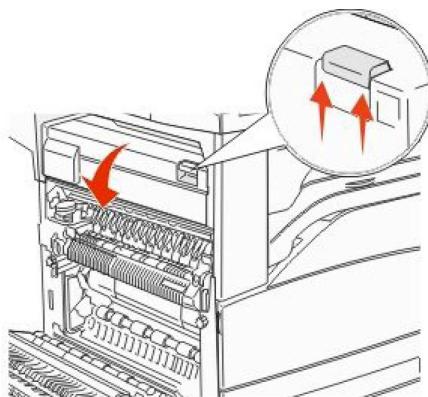
**3** Zatvorite vratašca D.

- 4 Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.

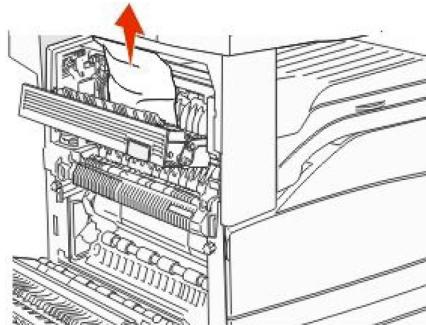


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 5 Otvorite vratašca E tako da otpustite polugu i spustite vratašca.



**6** Izvucite zaglavljeni papir prema gore.

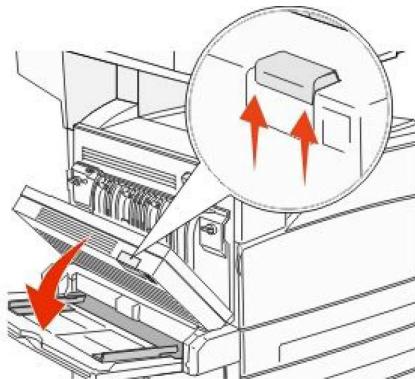


**7** Zatvorite vratašca E.

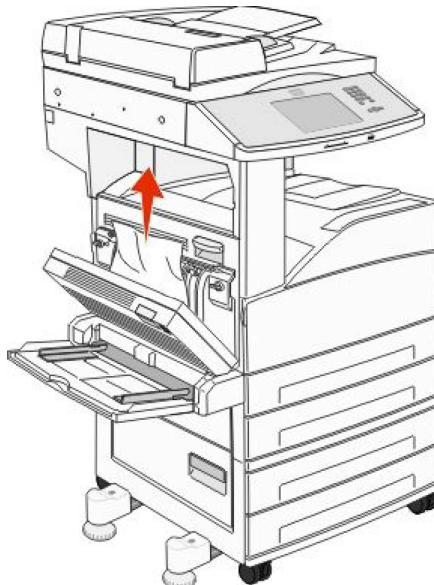
**8** Zatvorite vratašca A.

## **238 - zaglavljen papir**

**1** Otvorite vratašca D.

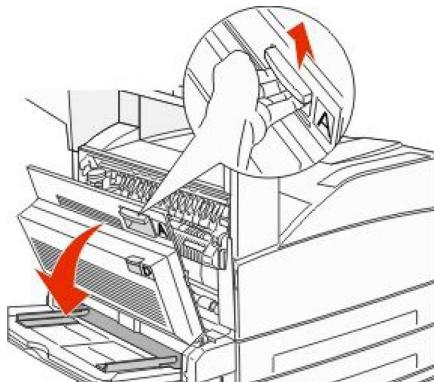


**2** Izvadite zaglavljeni papir.



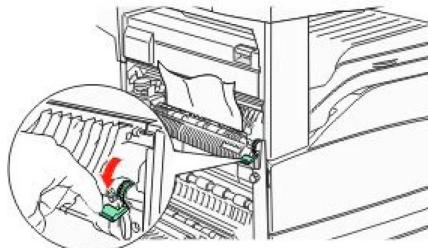
**3** Zatvorite vratašca D.

**4** Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**5** Izvucite zaglavljeni papir gore i prema sebi.



**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, prestanite povlačiti. Pogurnite zelenu polugu prema dolje da se papir lakše izvadi. Provjerite da ste izvadili sve dijelove papira.

**6** Zatvorite vratašca A.

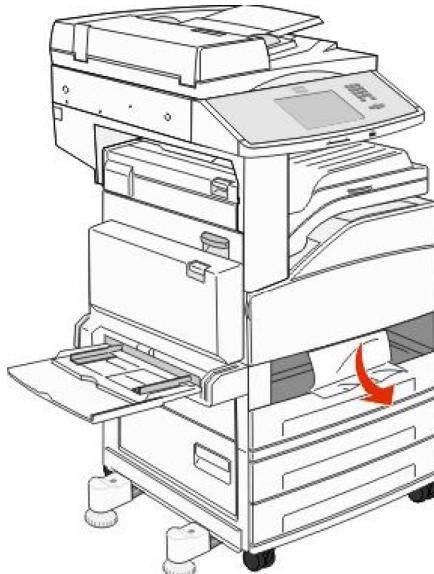
## 24x - zaglavljen papir

### Papir zaglavljen u ladici 1

**1** Izvadite ladicu 1 iz pisača.



**2** Izvadite zaglavljeni papir.

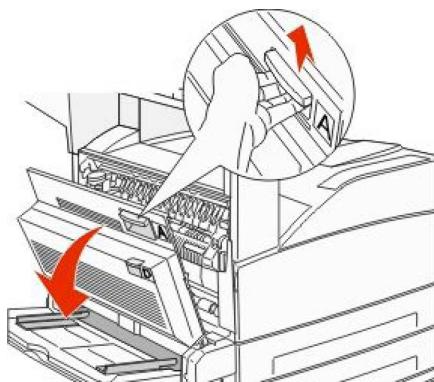


**3** Umetnute ladicu 1.

Ako je sav papir izvađen iz pisača, pisač nastavlja s ispisom.

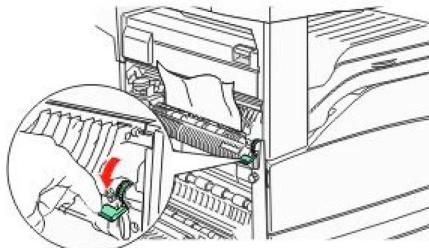
### Vađenje zaglavljenog papira iz područja A

**1** Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**2** Izvucite zaglavljeni papir gore i prema sebi.

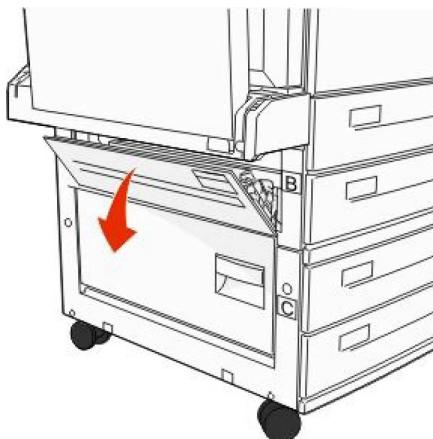


**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, prestanite povlačiti. Pogurnite zelenu polugu prema dolje da se papir lakše izvadi. Provjerite da ste izvadili sve dijelove papira.

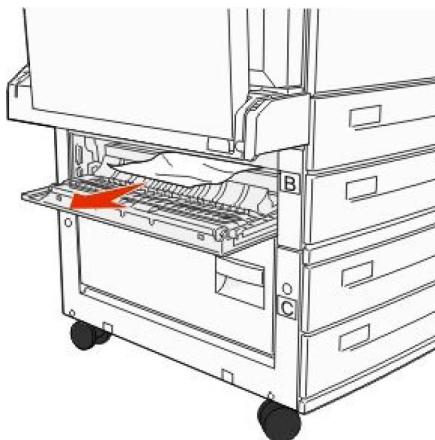
**3** Zatvorite vratašca A.

## Vađenje zaglavljenog papira iz područja B

**1** Otvorite vratašca B.



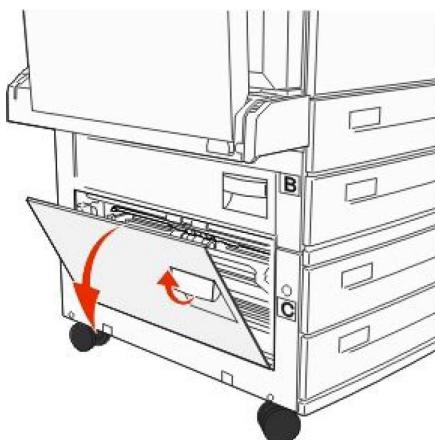
**2** Izvucite zaglavljeni papir gore i prema sebi.



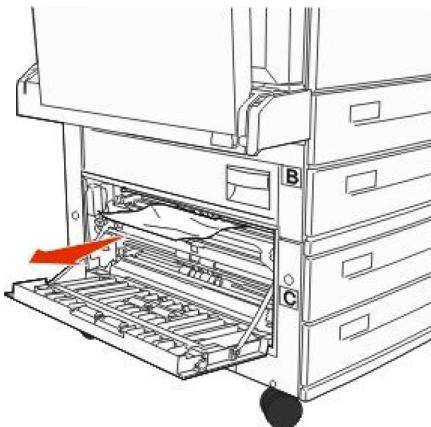
- 3** Zatvorite vratašca B.
- 4** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

### Vađenje zaglavljenog papira iz područja C

- 1** Otvorite vratašca C.



**2** Izvucite zaglavljeni papir gore i prema sebi.

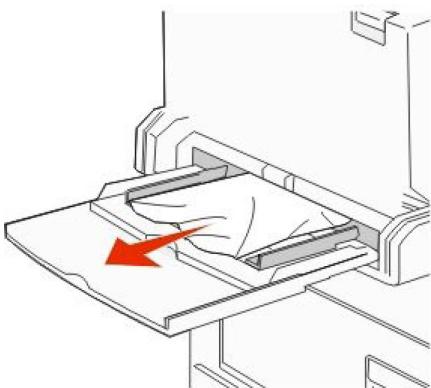


**3** Zatvorite vratašca C.

**4** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 250 - zaglavljen papir

**1** Izvadite papir iz višenamjenskog uvlakača.



**2** Bunt papira malo zakrenite da se listovi otpuste i zatim ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

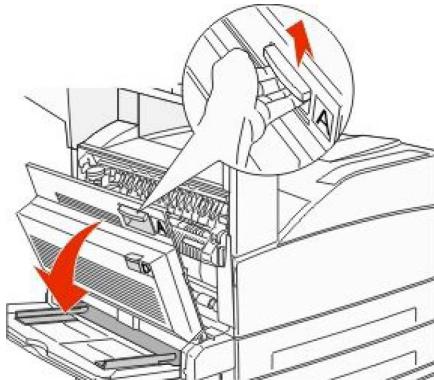
**3** Umetnute papir u višenamjenski uvlakač.

**4** Prilagodite graničnik da se lagano oslanja o rubove papira.

## 280-282 - zaglavljen papir

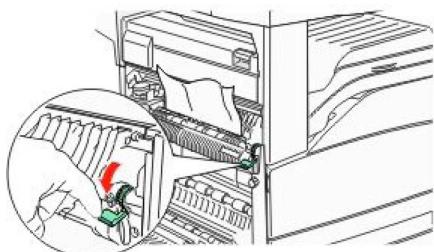
### 280-281 - zaglavljen papir

- Otvorite vratašca A tako da pogurnete polugu za otpuštanje prema gore i spustite vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

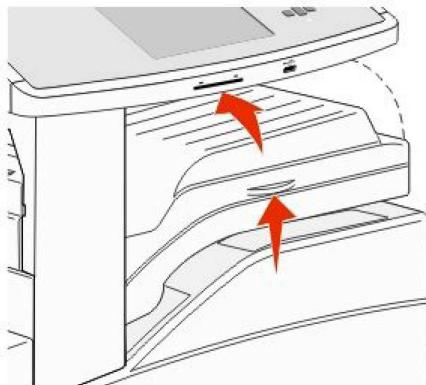
- Izvucite zaglavljeni papir gore i prema sebi.



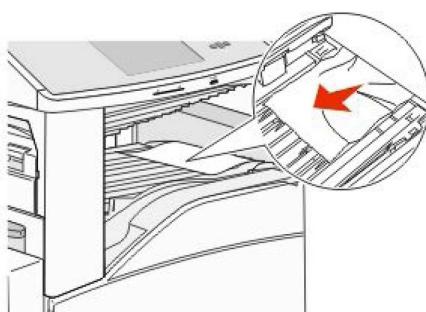
**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, prestanite povlačiti. Pogurnite zelenu polugu prema dolje da se papir lakše izvadi. Provjerite da ste izvadili sve dijelove papira.

- Zatvorite vratašca A.

**4** Otvorite vratašca F.



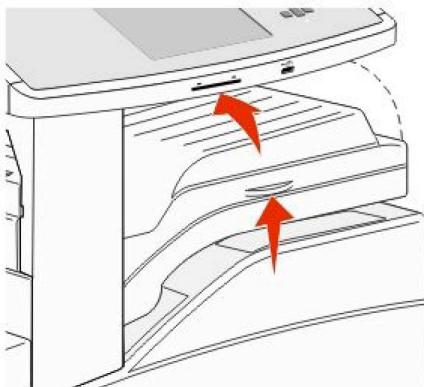
**5** Izvadite zaglavljeni papir.



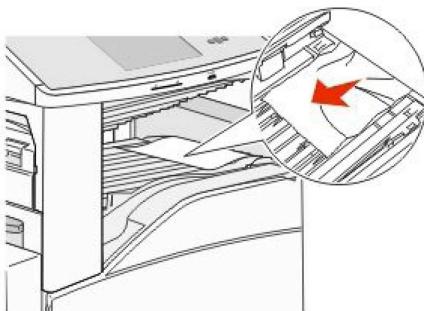
**6** Zatvorite vratašca F.

## **282 - zaglavljen papir**

**1** Otvorite vratašca F.



**2** Izvadite zaglavljeni papir.

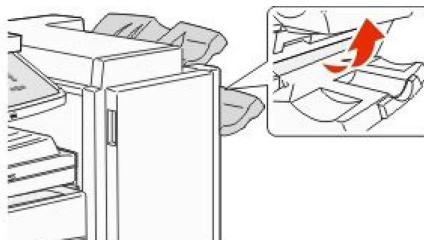


**3** Zatvorite vratašca F.

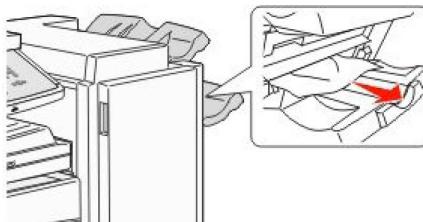
## **283, 289 - zaglavljena klamerica**

### **283 - zaglavljen papir**

1 Podignite vratašca H.



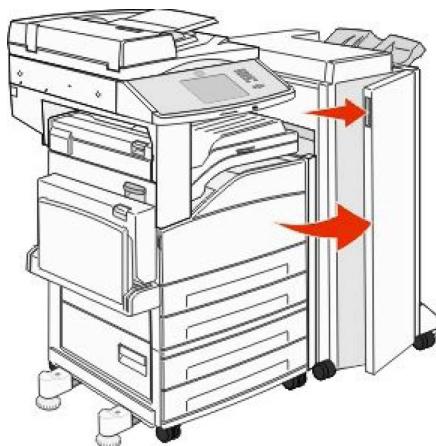
2 Izvadite zaglavljeni papir.



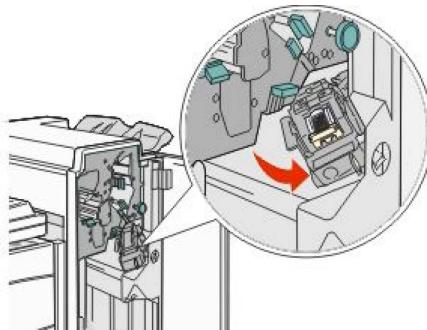
3 Zatvorite vratašca H.

### **289 - greška u klamerici**

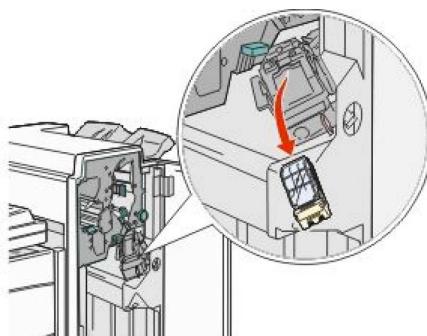
1 Podignite vratašca G.



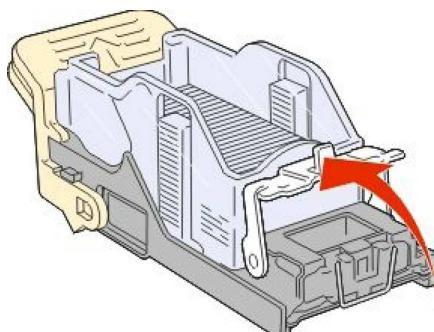
- 2** Dok držite polugu na držaču spremnika za klamanje, pomaknite držač udesno.



- 3** Čvrsto povucite obojenu tipku i izvadite spremnik sa spajalicama.

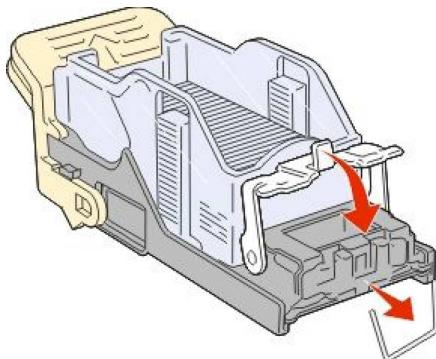


- 4** Metalnim nastavkom podignite držač spajalica i zatim izvucite jedan red spajalica.  
Bacite cijeli red.

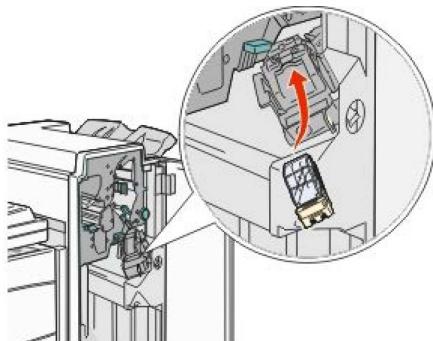


- 5** Pogledajte kroz otvor na dnu držača spremnika da provjerite kako se spajalice nisu zaglavile na ulazu.

- 6** Graničnik za spajalice pritisnite prema dolje dok ne sjedne na svoje mjesto.



- 7** Pogurnite držač spremnika za spajalice čvrsto u uređaj dok ne začujete klik.



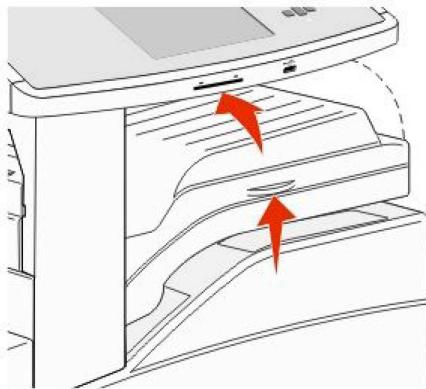
- 8** Zatvorite vratašca G.

Pojavit će se poruka Priming Stapler (Priprema klamerice). Priprema osigurava pravilno funkcioniranje klamerice.

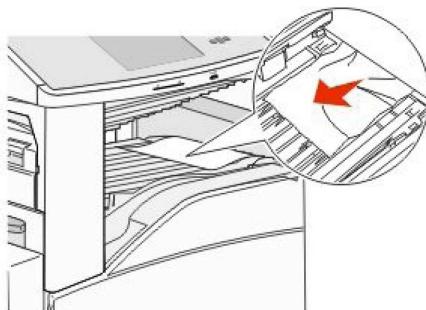
## **28x - zaglavljena klamerica**

### **284 - zaglavljen papir**

**1** Otvorite vratašca F.

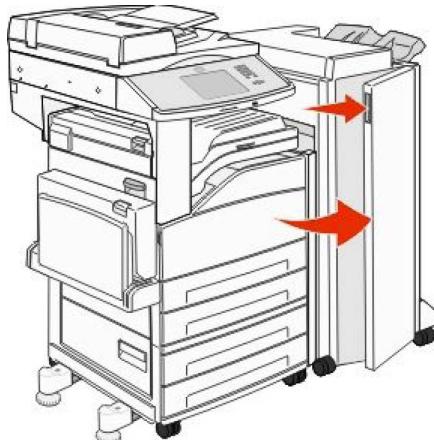


**2** Izvadite zaglavljeni papir.



**3** Zatvorite vratašca F.

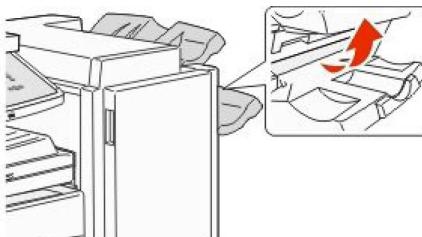
**4** Otvorite vratašca G.



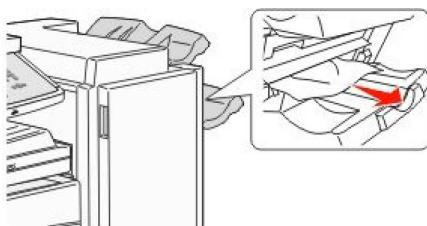
**5** Izvadite zaglavljeni papir.

**6** Zatvorite vratašca G.

**7** Podignite vratašca H .



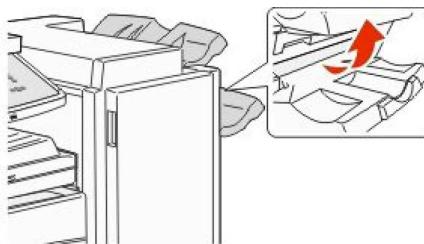
**8** Izvadite zaglavljeni papir.



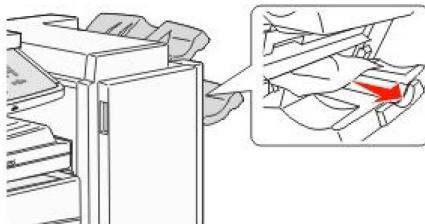
**9** Zatvorite vratašca H.

## **285-286 - zaglavljen papir**

1 Podignite vratašca H.



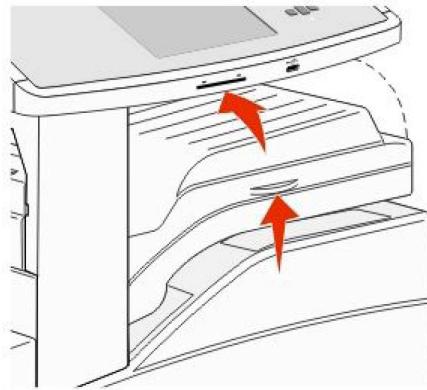
2 Izvadite zaglavljeni papir.



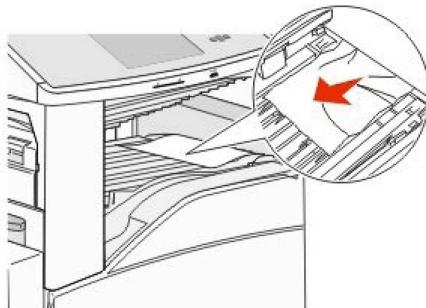
3 Zatvorite vratašca H.

## **287-288 - zaglavljen papir**

1 Otvorite vratašca F.



**2** Izvadite zaglavljeni papir.



**3** Zatvorite vratašca F.

**4** Otvorite vratašca G.



**5** Izvadite zaglavljeni papir.

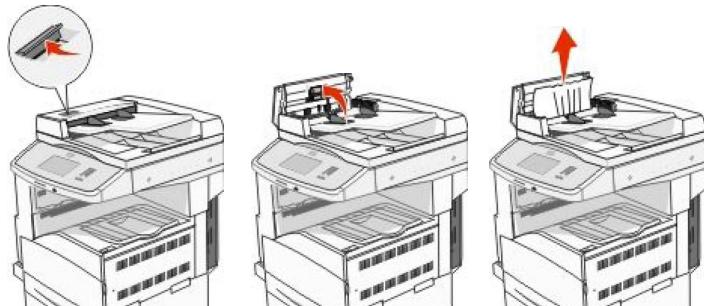
**6** Zatvorite vratašca G.

## **290-294 - zaglavljen papir**

**1** Izvadite originale iz ADF-a.

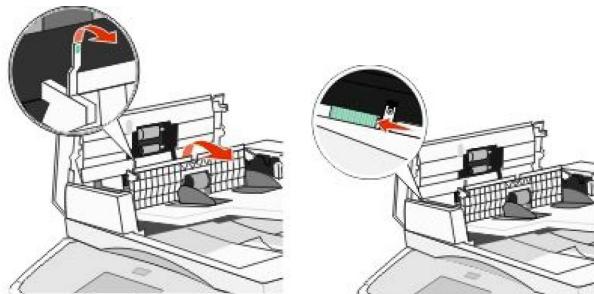
**2** Podignite poklopac ADF-a.

**3** Otvorite poklopac ADF-a i zatim izvadite zaglavljeni papir.



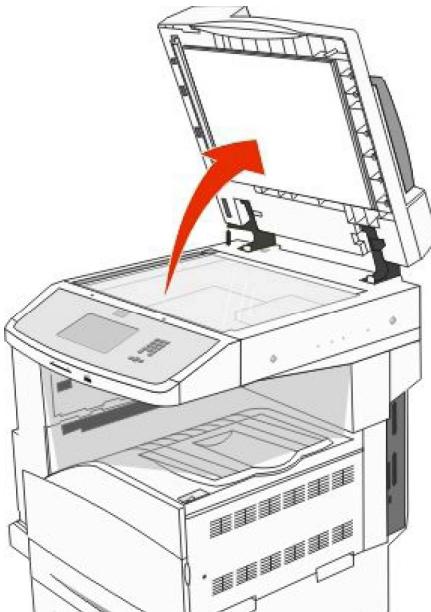
**4** Podignite držač za papire.

**5** Okrenite kotačić za guranje papira ulijevo da se otpuste zaglavljene stranice.



**6** Zatvorite poklopac ADF-a.

- 7 Otvorite poklopac skenera i izvadite zaglavljene stranice.



- 8 Zatvorite poklopac skenera.  
9 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 293 - zaglavljen papir

Pisač je poslao posao na skeniranje ali nema originala u ADF-u. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) ako se nijedan posao ne skenira kada se ova poruka pojavi. To će obrisati poruku.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka. Time se poništi posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranim stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za prethodni posao skeniranja.

# Rješavanje problema s ispisom

## Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.
- 3 Otvorit će se dijaloški prozor Print.
- 3 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 4 Kliknite **OK**.

## Pojavi se poruka o pogrešci čitanja USB diska

Provjerite da je USB disk podržan. Za više informacija o podržanim i testiranim USB flash memorijama vidi "Ispis s flash diska" na str. 77.

## Poslovi se ne ispisuju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

### PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

### PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira.

### PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA

Umetnите papir u ladicu.

### PROVJERITE DA STE INSTALIRALI ISPRAVAN SOFTVER ZA PISAČ

- Provjerite da koristite ispravan softver za pisač.
- Ako koristite USB port provjerite da ste pokrenuli podržani operativni sustav i da koristite kompatibilni softver za pisač.

### PROVJERITE DA JE PRAVILNO INSTALIRAN INTERNI PRINT SERVER I DA RADI

- Provjerite da je interni print server pravilno instaliran i da je pisač spojen na mrežu.
- Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kabele i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi. Kopije softvera za pisač također su raspoložive na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI USB, PARALELNI ILI ETHERNET KABEL**

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI**

Provjerite da ste pravilno priključili kabele na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

## **Neće se ispisati povjerljivi i drugi zadržani poslovi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **POSAO SE DJELOMIČNO ISPIŠE, NE ISPIŠE ILI SU PRAZNE STRANICE**

Možda posao poslan na ispis sadrži neke greške u formatiranju ili neispravne podatke.

- Obrišite posao i zatim pokušajte ponovno obaviti ispis.
- Za PDF dokumente, ponovno kreirajte PDF i pokušajte ponovno obaviti ispis.

### **PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE**

Napravite mjesta u memoriji tako da prođete po popisu zadržanih poslova i obrišete neke od njih.

## **Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### **ISKLUČITE OPCIJU ZAŠTITE STRANICE (PAGE PROTECT - OFF)**

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno do **Page Protect** (Zaštita stranice) dok se ne pojavi **Off** (Isključeno).
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

## **Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru**

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite da postavka za tip papira odgovara postavci u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **Ispisuju se pogrešni znakovi**

### **PROVJERITE DA PISAČ NIJE U HEX TRACE MODU**

Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.

## **Ne radi povezivanje ladica**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

### **UMETNITE ISTU VELIČINU I TIP PAPIRA U SVAKU LADICU**

- U ladice umetnite istu veličinu i tip papira u svaku povezanu ladicu.
- Pomaknite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira umetnutog u ladice.

### **KORISTITE ISTE POSTAVKE ZA VELIČINU I TIP PAPIRA (PAPER SIZE I PAPER TYPE)**

- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i usporedite postavke za svaku ladicu.
- Prema potrebi prilagodite postavke u izborniku Paper Size/Type.

**Napomena:** Višenamjenski uvlakač nema automatski senzor za veličinu papira. Morate veličinu ručno postaviti izborniku Paper Size/Type.

## **Veliki poslovi se ne slažu po redu**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

### **PROVJERITE DA JE OPCIJA COLLATE NAMJEŠTENA NA ON**

Iz izbornika Finishing (Dorada) ili Print Properties postavite opciju Collate na On.

**Napomena:** Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu postavku u izborniku Finishing.

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

## **PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE**

Dodajte memoriju pisaču ili dodatni tvrdi disk.

## **Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica**

### **POVEĆAJTE VRIJEDNOST PRINT TIMEOUT**

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Timeouts** (Čekanje).
- 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanje).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno ili ulijevo do **Print Timeout** (Čekanje do ispisa) dok se ne pojavi željena vrijednost.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

## **Rješavanje problema s kopiranjem**

### **Kopiranje ne radi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

#### **IMA LI NA DISPLEJU PORUKA O POGREŠKAMA?**

Ako se nalaze poruke, obrišite ih.

#### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, da je uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi Ready.

### **Skener se neće zatvoriti**

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1 Podignite skener.
- 2 Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3 Spustite skener natrag.

## **Loša kvaliteta kopije**

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi
- Blijed otisak
- Taman otisak
- Nakošene linije
- Mrlje
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **IMA LI NA DISPLAYU NEKA PORUKA O POGREŠCI?**

Obrišite poruke o pogreškama.

### **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada otisak postane previše blijed, promijenite spremnik s tonerom.

### **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO?**

Ako je staklo za skeniranje prljavo, lagano ga obrišite čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 197.

### **JE LI KOPIJA PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA?**

Podesite svjetloču kopije:

### **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originalnog dokumenta zadovoljavajuća.

### **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

### **NEŽELJENE MRLJE OD TONERA U POZADINI**

- Povećajte postavku za uklanjanje pozadine.
- Tamnoču stavite na manju vrijednost (na svjetlijie).

## **UZORCI SE POJAVLJUJU NA IZLAZNOJ STRANICI (MOIRE EFEKT)**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text/Photo ili Printed Image.
- Rotirajte originalni dokument na staklu skenera.
- Na ekranu Copy prilagodite postavku za omjer.

## **CRNI TEKST JE SVIJETAO ILI NESTAJE**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.
- Povećajte postavku za kontrast.
- Smanjite postavku za detalje sjena.

## **IZLAZNA STRANICA IZGLEDA ISPRANO ILI PREVIŠE OSVIJETLJENA**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Printed Image.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE JESTE LI DOBRO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju licem postavili na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Rješavanje problema sa skeniranjem**

### **Provjerite skener koji ne radi**

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Pisač je uključen.
- Kabel pisača je pravilno uključen u pisač i glavno računalo, print server ili drugi mrežni uređaj.
- Strujni kabel je uključen u pisač i pravilno uzemljenu električnu utičnicu.
- Nije došlo do prekida strujnog kruga zbog aktiviranja osigurača ili neke druge sklopke.
- Pisač nije priključen na neki zajednički izvor energije, produžni kabel i slično.
- Ispravno radi ostala oprema koju spojite na tu istu strujnu utičnicu.

Kada provjerite sve ove mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. Ovo će u najčešćem slučaju riješiti problem sa skenerom.

## **Skeniranje nije uspješno obavljeno**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

### **MOŽDA SE DOGODILA POGREŠKA U PROGRAMU**

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

## **Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **RADI LI NEKI DRUGI SOFTVERSKI PROGRAM KOJI OMETA SKENIRANJE**

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

### **MOŽDA JE PREVELIKA REZOLUCIJA SKENIRANJA**

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

## **Loša kvaliteta skenirane slike**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA O POGREŠCI NA displeju?**

Obrišite poruke o greškama.

### **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO?**

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 197.

### **PRILAGODITE REZOLUCIJU SKENIRANJA**

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost:

### **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

### **PROVJERITE KAKO STE POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Ne može se skenirati s računala**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA O POGREŠCI NA displeju?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

## **Rješavanje problema s faksiranjem**

### **Nije prikazan broj pozivatelja**

Obratite se svojem pružatelju telefonskih usluga i provjerite jeste li pretplaćeni na uslugu prikazivanja broja pozivatelja.

Ako je u vašoj državi ili regiji podržana opcija prikaza više uzoraka brojeva pozivatelja, možda ćete trebati promijeniti tvorničku postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki za Fax izbornik ovisi o tome je li vaša država ili regija podržava uzorce više pozivatelja (*multiple caller ID patterns*). Obratite se svojem pružatelju telefonskih usluga i odredite koji uzorak, odnosno postavku trebate koristiti.

## **Ne može se poslati ili primiti faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA NA DISPLEJU?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

### **PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK**

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.
- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

### **PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU**

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapter. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analognog telefonskog linija na faks uređaj.

### **POSTOJI LI TON BIRANJA?**

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoču i provjerite ton biranja.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU**

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

## **PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA**

Provjerite da papir nije zaglavljen, izvadite ga i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)**

Opcija Call Waiting može negativno utjecati na prijenos faks poruke. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

## **IMATE LI ZVUKOM POPRAĆENU USLUGU SLANJA POŠTE?**

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

## **JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?**

- 1 Nazovite broj faksa.
- 2 Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

## **Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

## **PROVJERITE DA LADICA ZA PAPIR NIJE PRAZNA**

Umetnите papir u ladicu.

## **PROVJERITE POSTAVKE ZA BROJANJE ZVONJENJA (RING COUNT DELAY)**

Opcijom Ring Count Delay se podešava koliko će telefon puta zazvoniti prije nego što se pisač javi na poziv. Ako imate dodatne telefone na istoj liniji na kojoj je i pisač, ili ste se preplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda ostavite postavku Ring Count Delay na 4.

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.  
**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 U polju Rings to Answer, unesite koliko puta želite da telefon odzvoni prije odgovora na poziv.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low znači da ima premalo tonera.

## **Može se primati, ali se ne može slati faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PISAČ NIJE POSTAVLJEN NA FAX MOD**

Na početnom ekranu pritisnite **Fax** da se pisač stavi u Fax mod.

### **DOKUMENT NIJE PRAVILNO UMETNUT**

Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

### **PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREČICE**

- Provjerite da ste broj prečice programirali za broj koji želite nazvati.
- Alternativa je da ručno birate telefonski broj.

## **Primljeni faks je loše kvalitete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PONOVO POŠALJITE DOKUMENT**

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije;
- poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

## **MOŽDA NEMA DOVOLJNO TONERA**

Kada se pojavi poruka Cartridge low ili kada otisak postane previše blijed, zamijenite spremnik.

### **PROVJERITE DA BRZINA PRIMANJA FAKSA NIJE STAVLJENA NA PREVIŠE VISOKU VRIJEDNOST**

Smanjite brzinu primanja faksa:

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).

- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5** U polju Max Speed (Maksimalna brzina) kliknite na jedno od sljedećeg:
  - 2400**
  - 4800**
  - 9600**
  - 14400**
  - 33600**
- 6** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Rješavanje problema s opcijama

### Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### **RESETIRAJTE PISAČ**

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

#### **PROVJERITE DA JE TA OPCIJA PRIKLJUČENA NA PISAČ**

- 1** Isključite pisač.
- 2** Iskopčajte pisač.
- 3** Provjerite da je dodatna opcija pravilno priključena na pisač.

#### **PROVJERITE DA JE OPCIJA PRAVILNO INSTALIRANA**

Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite nalazi li se ta opcija na popisu instaliranih opcija (Installed Options). Ako se neka opcija ne pojavljuje na popisu, ponovno ju instalirajte. Za više informacija pogledajte dokumentaciju za postavljanje hardvera koju ste dobili uz tu opciju ili idite na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) za pregled uputa za tu opciju.

#### **PROVJERITE DA JE OPCIJA SELEKTIRANA**

S računalna s kojeg obavljate ispis odaberite željenu opciju. Za više informacija vidi: "Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač" na str. 39.

## Ladice za papir

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### **PROVJERITE DA JE PAPIR ISPRAVNO UMETNUT**

- 1** Otvorite ladicu za papir.
- 2** Provjerite da papir nije zaglavljen niti loše uvučen.

- 3 Provjerite da su graničnici za papir poravnani o rubove papira.
- 4 Provjerite da se ladica pravilno zatvara.

## **RESETIRAJTE PISAČ**

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

## **PROVJERITE DA JE LADICA ZA PAPIR PRAVILNO INSTALIRANA**

Ako je ladica za papir navedena na stranici s postavkama izbornika, ali se papir zaglavi kada uđe ili izade iz te ladice, onda znači da nije pravilno instalirana. Ponovno instalirajte ladicu za papir. Za više informacija pogledajte dokumentaciju za instalaciju i postavljanje hardvera koju ste dobili uz tu ladicu ili idite na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) za pregled uputa za tu ladicu.

## **Rješavanje problema s ladicom za 2000 listova papira**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

### **NE RADI ISPRAVNO PODIZAČ ZA LADICU**

- Provjerite da je pisač pravilno spojen na ladicu za 2000 listova papira.
- Provjerite da je pisač uključen.
- Provjerite da je strujni kabel uključen sa stražnje strane ladice za 2000 listova.
- Ako je ladicu prazna, umetnite papir.
- Izvadite sav zaglavljeni papir.

### **VALJCI ZA UVLAČENJE SE NE UKLJUČUJU DA UVUKU PAPIR**

- Provjerite da je pisač pravilno spojen na ladicu za 2000 listova papira.
- Provjerite da je pisač uključen.

## **Memorijska kartica**

Provjerite da je memorijska kartica pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.

## **Flash memorijska kartica**

Provjerite da je flash memorijska kartica pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.

## **Tvrdi disk s adapterom**

Provjerite da je tvrdi disk pravilno spojen na sistemsku ploču pisača.

## **Internal Solutions Port**

Ako Lexmark Internal Solutions Port (ISP) ne radi ispravno, ovo su moguća rješenja. Provjerite jedno ili sve od navedenog:

### **PROVJERITE ISP PRIKLJUČKE**

- Provjerite da je ISP pravilno priključen na sistemsку ploču pisača.
- Provjerite da je kabel dobro spojen na ispravan konektor.

### **PROVJERITE KABEL**

Provjerite da koristite ispravan kabel i da je pravilno priključen.

### **PROVJERITE DA JE MREŽNI SOFTVER PRAVILNO KONFIGURIRAN**

Podatke o instaliranju softvera za mrežni ispis vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u sa softverom koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

## **Interni print server**

Ako interni print server ne radi ispravno, ovo su moguća rješenja. Provjerite jedno ili sve od navedenog:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE PRINT SERVERA**

- Provjerite da je interni print server pravilno priključen na sistemsku ploču pisača.
- Provjerite da je kabel dobro spojen na ispravan konektor.

### **PROVJERITE DA JE MREŽNI SOFTVER PRAVILNO KONFIGURIRAN**

Za podatke o instaliranju softvera za mrežni ispis kliknite na **Additional** (Dodatno) na na CD-u sa softverom koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*) i zatim odaberite **Networking Guide** (Vodič o umrežavanju) link pod **Publications on this CD** (Izdanja na ovom CD-u).

## **USB/paralelna kartica za sučelje**

Provjerite priključke kartice za USB/paralelno sučelje:

- Provjerite da je kartica USB/paralelnog sučelja pravilno priključena na sistemsku ploču pisača.
- Provjerite da koristite ispravan kabel i da je pravilno priključen.

## **Rješavanje problema s uvlačenjem papira**

### **Papir se često zaglavi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

### **PROVJERITE PAPIR**

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija vidi poglavljje o smjernicama o papiru i specijalnim medijima.

## **PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU**

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladici ili višenamjenskom uvlakaču.

## **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE ZBOG VELIKE KOLIČINE VLAGE U ZRAKU**

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Papir držite u originalnom pakiranju prije uporabe.

## **Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira**

### **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Iz pisača nije izvađen zaglavljeni papir. Provjerite i izvadite sav papir koji je zaglavljen i pritisnite **Continue** (Nastavak).

## **Zaglavljenja stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira**

### **UKLJUČITE OPCIJU ZA PONOVNI ISPIS ZAGLAVLJENOG PAPIRA (JAM RECOVERY)**

U izborniku Setup, opcija Jam Recovery je stavljena na Off. Postavite opciju Jam Recovery na Auto ili On:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi Print Recovery (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno pokraj Jam Recovery (Obnova zaglavljenе stranice) dok se ne pojavi On ili Auto.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 9 Pritisnite .

## **Rješavanje problema s kvalitetom ispisa**

Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podešiti pisač.

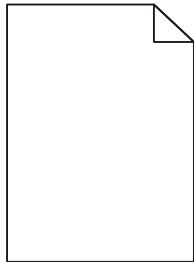
### **Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa**

Da biste lakše utvrdili probleme s kvalitetom ispisa, ispišite test stranice za kvalitetu ispisa:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Umetnute u ladicu papir veličine A4 ili letter.

- 3 Pritisnite i držite tipke  i  dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite obje tipke kada se pojavi traka s praćenjem stanja.  
Pisač će obaviti slijed pokretanja i zatim će se pojavit izbornik za konfiguraciju (Configuration).
- 5 Na displeju pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi Print Quality Pages.
- 6 Pritisnite **Print Quality Pages** (Ispis stranica za provjeru kvalitete).  
Ispisu se stranice za provjeru kvalitete ispisa.
- 7 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 8 Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

## Prazne stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

### **Možda se na spremniku nalaze dijelovi ambalaže**

Izvadite spremnik za ispis i provjerite da je ambalaža pravilno uklonjena. Ponovno umetnute spremnik.

### **Možda ima premalo tonera**

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

Ako se problem ne riješi na ovaj način, možda je potrebno nazvati servis. Za više podataka obratite se servisu.

## Odrezane slike

Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **Provjerite graničnike za papir**

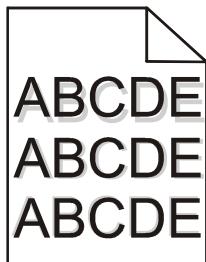
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **Provjerite postavku za veličinu papira (Paper Size)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosh-a odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## Slike sa sjenama

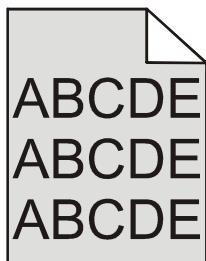


### PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## Siva pozadina

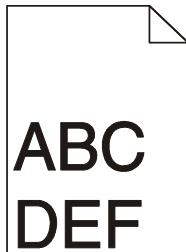


### PROVJERITE POSTAVKU ZA TAMNOĆU TONERA (TONER DARKNESS)

Odaberite svjetliju postavku za toner:

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

## Neispravne margine



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru umetnutom u ladicu:

- 1 Preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite postavku Paper Size:
- 2 Prije slanja posla na ispis, navedite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa: iz Print Properties navedite ispravnu postavku za veličinu papira.
  - Za korisnike Macintosha: iz dijaloškog polja Print navedite ispravnu postavku za veličinu papira.

## **Savijanje papira**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

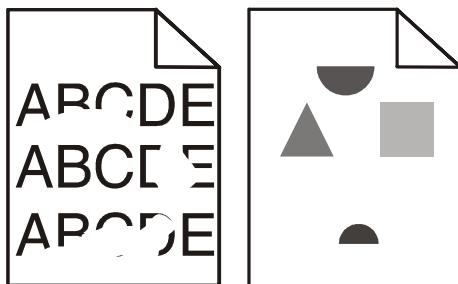
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **Nepravilnosti kod ispisa**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.

2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:

- Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte papire grube teksture.

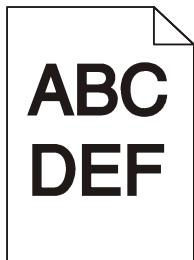
## **MOŽDA IMA PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada ispis postane previše bijed, zamijenite spremnike.

## **MOŽDA JE MEHANIZAM ZA TALJENJE (FUSER) ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite mehanizam za taljenje.

## **Otisak je previše taman**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST**

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše tamno, Brightness je postavljena na previše tamno ili je previsok kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

**1** S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.

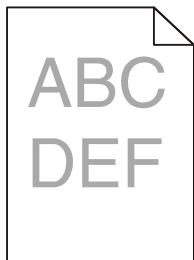
**2** Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:

- Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## **Otisak je previše svijetao**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST**

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše svjetlo, Brightness je postavljena na previše svjetlo ili je prenizak kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promjenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promjenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promjenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

**1** S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.

**2** Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:

- Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

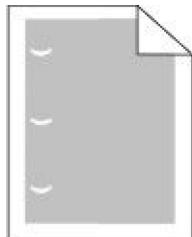
## **PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

## **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## **Ponavljanje grešaka na stranici**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na navedeni način:

Zamijenite prijenosni valjak ako se greška ponavlja svakih:

58,7 mm (2,31 inča)

Zamijenite fotovodič ako se greška ponavlja svakih:

44 mm (1,73 inča)

Zamijenite mehanizam za taljenje ako se greška ponavlja svakih:

• 78,5 mm (3,09 inča)

• 94,2 mm (3,71 inča)

## **Nakošen ispis**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

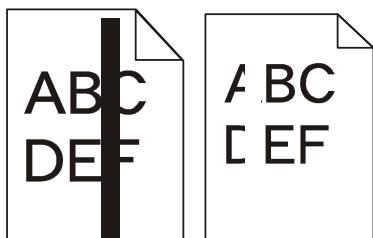
### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknите graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE PAPIR**

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

## **Potpuno crne ili bijele pruge se pojavljuju na folijama ili papiru**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE DA JE ISPRAVAN UZORAK ISPUNE**

Ako je uzorak ispune neispravan, odaberite drugačiji uzorak ispune u softverskom programu.

### **PROVJERITE TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

- Pokušajte koristiti drugačiji tip papira.
- Ako koristite folije, koristite samo one koje preporučuje proizvođač pisača.
- Provjerite da postavka Paper Type i Paper Texture odgovara tipu papira ili specijalnog medija umetnutog u ladicu ili uvlakač.

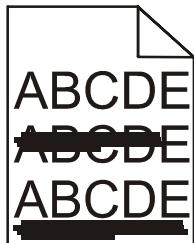
### **PROVJERITE DA SE TONER RAVNOMJERNO RASPOREĐUJE U SPREMNIKU**

Izvadite spremnik s tonerom i dobro ga protresite s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi po spremniku i zatim ga ponovno umetnite.

### **SPREMNIK JE MOŽDA NEISPRAVAN ILI NEMA TONERA**

Zamijenite istrošeni spremnik novim.

## **Vodoravne pruge**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **TONER SE RAZMRLJAO**

Odaberite neku drugu ladicu ili uvlakač iz koje će se uvlačiti papir za ispis posla.

- S kontrolne ploče pisača odaberite Default Source iz izbornika Paper Menu.
- Za korisnike Windowsa, odaberite izvor za papir iz Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odaberite izvor za papir iz dijaloškog polja Print.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Provjerite put kojim papir ide oko spremnika za toner.



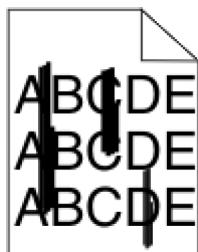
**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

## **MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Okomite pruge**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **TONER SE RAZMRLJAO**

Odaberite neku drugu ladicu ili uvlakač iz koje će se uvlačiti papir za ispis posla.

- S kontrolne ploče pisača odaberite Default Source iz izbornika Paper Menu.
- Za korisnike Windowsa, odaberite izvor za papir iz Print Properties.
- Za korisnike MacIntosha odaberite izvor za papir iz dijaloškog polja Print.

## **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Provjerite put kojim papir ide oko spremnika za toner.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

## **MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

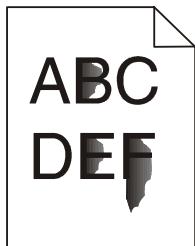
### **VALJCI ZA PUNJENJE SU MOŽDA NEISPRAVNI**

Zamijenite valjke za punjenje (*charge rolls*).

### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Toner se lako skida s papira**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

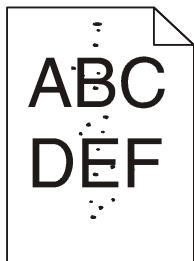
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloskom polju Print.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TEKSTURU PAPIRA (PAPER TEXTURE)**

Provjerite da ste postavku za teksturu papira (Paper Texture) postavili na vrijednost koja odgovara papiru umetnutom u ladicu.

## Mrlje od tonera



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Loša kvaliteta otiska na folijama**

Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE FOLIJE**

Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)**

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte naljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Napomene

Ime proizvoda:

Lexmark X86x Series

Tip uređaja:

7500

Model/Modeli:

432, 632, 832

## Napomena o izdanju

Travanj 2009.

**Slijedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI IЛИ PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

# PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

## Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom, MarkNet i MarkVision zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

MarkTrack, PrintCryption i StapleSmart zaštićene su marke tvrtke Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard za set naredbi za pisač (jezik) i funkcije koje su uključene u njihove pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe korištene u različitim aplikacijskim programima i da pisač emulira te funkcije ovisno o naredbama.

Sljedeći termini su zaštićena imena sljedećih tvrtki:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na temelju fonta Times New Roman i licence tvrtke The Monotype Corporation plc, proizvod je Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice

Stempel Garamond	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

## Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase A, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvati smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu. Ograničenja za FCC klasu A se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji za poslovne namjene. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, pa je korisnik odgovoran ispraviti te smetnje na vlastiti trošak.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste drugačiji kabeli od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

**Napomena:** Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za A klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov, serijski broj 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključke. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

### Razina buke

Sljedeća mjerjenja su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

**Napomena:** Možda se neki od načina rada neće primjenjivati na vaš proizvod.

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	53 dBA
Spreman (Ready)	32 dBA

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Podaci o temperaturi

Ambijentalna temperatura	15-32 °C (60-90 °F)
Temperatura transporta	-40-60 °C (-40-140 °F)
Temperatura skladištenja	1-60 °C (34-140 °F)

## Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate daljnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

### Odlaganje proizvoda na odlagalište otpada

Nemojte ovaj pisač ili potrošnu opremu odlagati zajedno s kućnim otpadom. Za opcije odlaganja otpada i recikliranja se obratite nadležnim vlastima.

### Napomena o bateriji

Ovaj proizvod sadrži perklorat. Moraju se primjeniti posebne mjere pri rukovanju. Za više podataka idite na: <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

### ENERGY STAR

Svaki Lexmarkov proizvod ima oznaku ENERGY STAR ili se na početnom keranu pojavi oznaka ovog certifikata kao znak da proizvod zadovoljava zahtjeve Agencije za zaštitu okoliša (Environmental Protection Agency - EPA).



### Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klasa I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazivne vrijednosti 7 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 655-675 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

# Potrošnja energije

## Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

**Napomena:** Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uredaj generira izlaz tiskanog primjerka.	700 W
Copying (Kopiranje)	Uredaj generira kopiju tiskanog originala.	757 W
Scanning (Skeniranje)	Uredaj skenira tiskani primjerak.	128 W
Ready (Spreman)	Uredaj čeka na ispis.	105 W
Power Saver (Ušteda energije)	Uredaj je u modu za uštedu energije.	9 W
Off (Isključeno)	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	0,6 W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerena u jedinici vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavamo pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	10
---	----

## Modovi kada je uređaj isključen (Off Mode)

Ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen. Ako želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

## Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u Watima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

## Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom priljepljena na pisač i izgleda ovako:



## Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 2004/108/EZ i 2006/95/EEZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva potpisao je direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja standarda klase B prema EN 55022 i sigurnosne zahtjeve EN 60950.

## Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije) - standard ICES-003.

## Napomena vezana uz radio smetnje

### Upozorenje

Ovaj proizvod je sukladan zahtjevima norme za zračenja EN55022, klasa A i zahtjevima koji se odnose na imunitet EN55024. Ovaj proizvod nije namijenjen za korištenje u stambenim prostorima.

Ovo je proizvod klase A i u prostorima za stanovanje može prouzročiti radio smetnje. U tom slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mјere.

## CCC EMC napomena

### 声 命

此为 A 级产品，在生活环境 中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对 其干 扰采取切实可行的措施。

## BSMI napomena

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

### 環境要求

工作環境	15.6C° – 32.2C°
儲存 / 運輸環境	-40.0C° – 60.0C°

## Zakonske odredbe koje se odnose na telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom dijelu se nalaze zakonske odredbe koje se odnose na proizvode koji sadrže telekomunikacijsku terminalnu opremu kao što su faks uređaji.

## Napomena korisnicima telefonske mreže u SAD-u: FCC zahtjevi

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koje je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obaveštava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogući neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na [www.Lexmark.com](http://www.Lexmark.com) ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrio štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj poslanoj stranici ili na prvoj poslanoj stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca. (Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana).

Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

## **Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi**

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

## **Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže**

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada. Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelja se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrio štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

## **Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu**

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvata da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom.

Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telekoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovoljili zahtjevi Telekoma o koji su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telekoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opremu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.
- Ovu opremu treba podešiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

## **Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj**

Ovaj proizvod zahtjeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mijere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

## **Napomena za korisnike u Europskoj uniji**

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima za oznaku CE i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminalne. Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

## **Zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode**

U ovom se dijelu nalaze zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode.

### **Izloženost zračenju zbog radio frekvencije**

Sljedeća izjava se primjenjuje ako pisač ima instaliranu karticu za bežičnu mrežu. Izlaz zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radio frekvencijskim zračenjima, prema FCC pravilniku. Minimalan razmak od 20 cm (8 inča) se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti RF zračenjima prema FCC propisima.

## **Napomena za korisnike u Brazilu**

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario.

(Res.ANATEL 282/2001).

## **Industry Canada (Kanada)**

Ovaj uređaj zadovoljava specifikacije norme Industry Canada RSS-210. Rad uređaja je uvjetovan sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne mora prouzročiti smetnje u radu i (2) ovaj uređaj mora prihvati bilo koje smetnje, uključujući i smetnje zbog neodgovaranjućeg rada uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi samo u kombinaciji s antenom koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena je strogo zabranjeno propisima koje je donijela Industry Canada.

Da biste spriječili smetnje koje mogu prouzročiti neke komercijalne usluge, uređaj je namijenjen radu u zatvorenom prostoru, dalje od prozora da bi se omogućila maksimalna zaštita. Oprema (ili antena za odašiljanje) koja se instalira vani, mora imati dozvolu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na način da ne emitira RF polje koje premašuje ograničenja štetna po zdravlje opće populacije (norma Health Canada); pa se stoga treba poštivati zakon o zaštiti (Safety Code 6). Podatke o ovim propisima možete pronaći na web stranici [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

## Izjava NCC RF - Taiwan

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Napomena o zračenjima - Indija

Ovaj uređaj koristi snagu vrlo niskog RF raspona i nakon testiranja je utvrđeno da ne može prouzročiti nikakve smetnje. Proizvođač neće snositi odgovornost u slučaju bilo kakvih sporova koji se pokrenu zbog zahtjeva za dozvolom od bilo kojih lokalnih vlasti, regulatornih tijela ili bilo koje organizacije, te zahtjeva od krajnjeg korisnika za instalacijom i korištenjem proizvoda u svojim prostorima.

### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्प्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतर्में प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद के अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुमति प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनियोगा जिम्मेदार नहीं है।

## Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod nosi oznaku CE i izrađen je sukladno zahtjevima za zaštitu i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

Proizvodi koji imaju opciju 2.4GHz Wireless LAN, sukladni su zahtjevima o zaštiti i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava oznakom CE.



Rad je dopušten u svim državama članicama EU i EFTA, ali je ograničen samo na korištenje u zatvorenom prostoru.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva možete zatražiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje možete pronaći dodatne podatke o sukladnosti.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EU.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Geräts in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνικά	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhинouetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un ciem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-halliġiet essenziali u ma dispożizzjonijiet oħrajin relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EU.

Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

## Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X86x Series

### **Lexmark International Inc. Lexington, KY**

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

### **Ograničeno jamstvo**

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizведен od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioni u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

### **Ograničeno jamstvo za servisiranje**

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obvezne ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije).

Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

## Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči za neometan i bespriječoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka;
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvatljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

**U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČIILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVaju ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVaju ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAĆU KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVaju, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEGA OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.**

## Ograničena odgovornost

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja ili problema s prodavačem možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSETI ODGOVORNOST**

**ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajeve kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu. Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači i prodavači. Ograničenja koja izriče Lexmark i njegovi dobavljači i prodavači nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

## Dodatna prava

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas. Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

## **LEXMARKOVO OGRANIČENO JAMSTVO I LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER**

KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVAĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHTIJEVATI POVRAT IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPЛАЧЕН. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVIM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVAĆANJE OVIH UVJETA.

- 1. OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIČU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠTITU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOŠI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMPONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER.

Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremenom na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program.

Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.

- 2. OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK.** U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPЛАЧENU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOSNE, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU.  
NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIĆNE ŠTETE (ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKEGA PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZира NA PRIRODU REKLAMACIJE, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTJEVI SMATRAT ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDA OGRANIČENJA SE

PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.

3. **DRŽAVNI ZAKONI SAD-a.** Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične ili nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.
4. **PRAVO NA LICENCU.** Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver:
  - a) **Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazuman da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.
  - b) **Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.
  - c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
  - d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
5. **PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prije prijenosa, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatići sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-licence ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
6. **NADODRAGDNE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licencu za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
7. **OGRANIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjeringu, obrnuto sklapanje, obrnuto kompjuiranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvijestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringu, obrnuto sklapanja ili obrnute kompilacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
8. **DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.
9. **TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim

pratećim materijalom ili na neki drugi ovdje opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništiti sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.

**10. POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.

**11. OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.

**12. VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti ijedna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.

**13. OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uredeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).

**14. SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.

**15. IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.

**16. OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.

**17. CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelekupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisana između kupca i Lexmarka, a odnosi se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

## NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

1. Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Shema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

## NAPOMENE TVRTKE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Sadrži Flash®, Flash® Lite™ i/ili Reader® tehnologiju čiji je vlasnik Adobe Systems Incorporated.

Ovaj proizvod sadrži softver za Adobe Flash® player koji je zaštićen licencom tvrtke Adobe Systems Incorporated, zaštićeno pravo © 1995-19997 Adobe Macromedia Software LLC. Sva prava pridržana. Adobe, Reader i Flash su zaštićena imena tvrtke Adobe Systems Incorporated.

# Indeks

## Brojevi

- 1150-listova, ladica umetanje papira 57
- 1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetni opciju za emulaciju) 230
- 2000 listova, ladica instalacija 35 umetanje papira 57
- 2000 listova, uvlakač velikog kapaciteta instalacija 35
- 2000 listova, uvlakač velikog kapaciteta umetanje papira 56
- 298.01 Scanner Missing (Nedostaje skener) 230
- 30 Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje, promjeni spremnik) 224
- 31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 224
- 32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika) 224
- 34 Incorrect media, check <input src> guides (Neispravan medij, provjeri <ulaz> vodilice) 225
- 34 Short paper (Kratak papir) 224
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 225
- 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije) 225
- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 225

- 37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 225
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni) 225
- 38 Memory full (Puna memorija) 226
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 226
- 50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 226
- 500 listova, ladica (standardna ili dodatna) umetanje papira 53
- 500 listova, ladice instalacija 35
- 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 226
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 226
- 53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash) 226
- 54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže) 227
- 54 Serial option <x> error (Greška u serijskoj opciji) 227
- 54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže) 227
- 55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 227
- 56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran) 227
- 56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 228
- 56 Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port deaktiviran) 228
- 56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 228
- 56 USB port <x> disabled (USB port <x> deaktiviran) 228
- 57 Configuration change, held jobs were not restored (Promjena konfiguracije, neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 228
- 58 Too many bins attached (Priklučeno previše izlaznih opcija) 228
- 58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova) 229
- 58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija) 229
- 58 Too many trays attached (Priklučeno previše ladica) 229
- 61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk) 229
- 62 Disk full (Disk pun) 229
- 63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 230
- 80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje) 230
- 84 Insert photoconductor (Umetni fotovodič) 230
- 84 Photoconductor abnormal (Fotovodič neispravan) 230
- 84 Photoconductor low (Fotovodič istrošen) 230
- 84 Replace photoconductor (Zamijeni fotovodič) 230
- 850 listova, ladica umetanje 57
- 88 Cartridge low (Prazan spremnik) 230
- 88 Replace cartridge to continue (Zamijeni spremnik za nastavak) 230

# Simboli

"skeniraj na računalo" - opcije na ekranu 124, 125, 126

## A

Active NIC izbornik 140

ADF - dio za uvlačenje naručivanje 200

ADF valjci za povlačenje naručivanje 200

ADF

kopiranje 84

adresar, faks

kako koristiti 111

An error has occurred with the flash drive (Greška u flash disku) 216

AppleTalk izbornik 146

Automatski uvlakač za dokumente (ADF) 13

## B

bežična mreža

informacije o konfiguraciji 40

instalacija, korištenje

MacIntosha 43

instalacija, korištenje

Windowsa 40

Bin Setup izbornik 137

Booklet Adjustments izbornik 193

buka

kako smanjiti 22

## C

Change <input src> to <Custom String> (Promijeni izvor u <prilagođeni niz>) 216

Change <input src> to <Custom String> load <orientation> (Promijeni izvor u <prilagođeni niz> umetni <orientacija>) 217

Change <input src> to <Custom Type Name> (Promijeni izvor u <prilagođeni tip>) 216

Change <input src> to <Custom Type Name> load <orientation> (Promijeni izvor u <prilagođeni tip> umetni <orientacija>) 216

Change <input src> to <size> (Promijeni izvor u

<veličina>) 217

Change <input src> to <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <veličina> umetni <orientacija>) 217

Change <input src> to <type> <size> (Promijeni izvor u <tip> <veličina>) 217

Change <input src> to <type> <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <tip> <veličina> umetni <orientacija>) 218

Check <input src> guides (Provjeri <ulaz> graničnici) 218

Check <input src> orientation or guides (Provjeri <ulaz> orientacija ili graničnici) 218

Close cover <x> (Zatvori poklopac <x>) 218

Close door <x> (Zatvori vratašca <x>) 218

Close surface H (Zatvori poklopac H) 218

Confidential Print izbornik 149

Configure MP izbornik 131

Copy Settings izbornik 156

Custom Bin Names izbornik 136

Custom Names izbornik 135

Custom Scan Sizes izbornik 136

Custom Type <x>

Custom Types izbornik 135

## Č

čišćenje

pisača izvana 196

stakla za skeniranje 197

## D

datum i vrijeme

namještanje 108

deblji papir

savjeti 75

umetanje 59

Default Source izbornik 128

Disk corrupted (Disk oštećen) 218

Disk Full - Scan Job Canceled (Disk pun - poništen posao skeniranja) 219

Disk Wiping izbornik 150

displej, kontrolna ploča

pisača 14

podešavanje svjetloće 213

displej, rješavanje problema

displej je prazan 215

na displeju su samo

rombovi 215

dokumenti u boji

slanje e-mailom 100

dokumenti, ispis

za korisnike Macintosha 71

za korisnike Windowsa 71

dorađivač

opcije dorađivača 81

podržane veličine papira 81

## E

ekran osjetljiv na dodir

tipke 17

e-mail ekran

napredne opcije 102

opcije 100, 101

e-mail funkcija

namještanje 96

E-mail Settings izbornik 169

e-mail

obavijest da je potreban drugačiji papir 213

obavijest da je potreban papir 213

obavijest o niskoj razini zaliha 213

obavijest o zaglavljenom papiru 213

poništavanje 100

e-mail, slanje

dodavanje retka za poruku 99

dodavanje retka za subjekt 99

dokumenti u boji 100

konfiguracija postavki za e-mail 97

korištenje adresara 98

korištenje brojeva prečica 98

korištenje ekrana osjetljivog na dodir 98

kreiranje prečica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 97

kreiranje prečica korištenjem Embedded Web Server 97

postavljanje funkcije e-maila 96

promjena tipa izlazne

datoteke 99

Embedded Web Server 212

administratorske postavke 212 namještanje upozorenja preko e-maila 213 postavke za umrežavanje 212 provjera stanja uređaja 213 se ne može otvoriti 215 Embedded Web Server Administrator's Guide 212 Empty hole punch box (Isprazni spremnik za bušenje) 219 Ethernet port 36 Ethernet umrežavanje Macintosh 45 Windows 45

## F

faks priključak priključivanje na DSL liniju 105 priključivanje na PBX ili ISDN 106 priključivanje pisača na zidnu utičnicu 105 faks, ekran napredne opcije 115 opcije 114, 115 faks, poboljšanje kvalitete 115 faks, rješavanje problema blokiranje neželjenih faks poruka 113 mogu se primiti, ali se ne mogu slati faks poruke 268 mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 267 ne može se ni primati ni slati faks 266 nije prikazan identifikacijski broj (ID) pozivatelja 265 primljeni faks je loše kvalitete 268 faksiranje kako posvijetliti ili potamniti faks 112 korištenje adresara 111 korištenje prečica 111 kreiranje kratica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 110 kreiranje kratica korištenjem Embedded Web Servera 109, 110 namještanje datuma i vremena 108

namještanje imena i broja za odlažnu faks poruku 108 odabir priključka za faks 104 poboljšanje kvalitete faksa 115 poništavanje faksa 113, 114 postavljanje faksa 103 pregled evidencije faks poruka 113 promjena rezolucije 112 proslijedivanje faksa 116 slanje faksa u točno određeno vrijeme 112 slanje korištenjem kontrolne ploče pisača 108 slanje korištenjem računala 109 zadržavanje faksa 116 Fax memory full (Puna memorija za faks) 219 Fax Mode (Analog Fax Setup) izbornik 160 Fax Mode (Fax Server Setup) izbornik 168 Fax server 'To Format' not set up. Contact system administrator. (Nije namješten faks server "To Format". Obratite se sistem administratoru) 219 Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa) 219 Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa) 219 FCC napomene 285, 289, 292 Finishing izbornik 184 firmware kartica instaliranje 29 flash disk 77 Flash Drive izbornik 177 flash memorijska kartica instaliranje 29 rješavanje problema 270 folije ispis 85 savjeti 74 umetanje 59 fontovi, popis uzoraka ispis 79 fotografije kopiranje 85 fotovodič zamjena 202

fotovodič naručivanje 199 FTP ekran napredne opcije 121 opcije 120, 121 FTP kvaliteta, poboljšanje 122 FTP Settings izbornik 174 FTP adresar 119

## G

General Settings izbornik 152 glavni ekran tipke 15

## H

Help izbornik 194 HTML izbornik 192

## I

Image izbornik 193 indikator 14 informacije o sigurnosti 7, 8 informacije, kako pronaći 9 Insert Tray <x> (Umetni ladicu <x>) 219 instalacija opcija redoslijed instalacije 34 instalacija softvera za pisač dodavanje opcija 39 instalacija bežične mreže 40, 43 instalacija opcija u driveru 39 softvera za pisač 38 Internal Solutions Port rješavanje problema 271 Internal Solutions Port, mreža - promjena postavki porta 48 interni print server instalacija 30 rješavanje problema 271 IPv6 izbornik 145 ispis 79 ispis kopija po redu 89 ispis na papiru A5 55 papiru B5 55 papiru Executive 55 papiru Statement 55 ispis posla poništavanje iz Windowsa 80 poništavanje s Macintosha 80 ispis povjerljivih i zadržanih

poslova  
iz Windowsa 76  
s Macintosh računala 77  
**ispis**  
instaliranje softvera za  
pisač 38  
ispis stranica za provjeru  
kvalitete ispisa 79  
popis direktorija 79  
popis uzoraka fontova 79  
s flash diska 77  
stranica s mrežnim  
postavkama 38  
stranica s postavkama  
izbornika 37  
za korisnike Macintosha 71  
za korisnike Windowsa 71  
**ispis, kvaliteta**  
čišćenje stakla skenera 197  
ispis stranica za provjeru  
kvalitete ispisa,  
**ispis, rješavanje problema**  
greška u čitanju USB  
diska 258  
ispisuju se pogrešni  
znakovi 260  
neće se ispisati PDF datoteka  
na više jezika 258  
neispravne margine 274  
papir se često zaglavljuje 271  
papir se savija 275  
pojavljuje se neočekivano  
lomljenje stranica 261  
posao se ispisuje iz pogrešne  
ladice 260  
posao se ispisuje na  
pogrešnom papiru 260  
poslovi se ne ispisuju 258  
povezivanje ladica ne  
radi 260  
veliki poslovi se ne slažu po  
redu 260  
za ispis dokumenta je  
potrebno dulje nego što  
očekujete 259  
zadržani poslovi se neće  
ispisati 259  
zaglavljena stranica se neće  
ponovno ispisati 272  
**izbornici**  
Active NIC 140  
AppleTalk 146  
Bin Setup 137  
Booklet Adjustments 193  
Confidential Print 149

Configure MP 131  
Copy Settings 156  
Custom Bin Names 136  
Custom Names 135  
Custom Scan Sizes 136  
Custom Types 135  
Default Source 128  
Disk Wiping 150  
E-mail Settings 169  
Fax Mode (Analog Fax  
Setup) 160  
Fax Mode (Fax Server  
Setup) 168  
Finishing 184  
Flash Drive 177  
FTP Settings 174  
General Settings 152  
Help 194  
HTML 192  
Image 193  
IPv6 145  
LexLink 147  
Miscellaneous 149  
NetWare 146  
Network <> 140  
Network Card 143  
Network Reports 143  
Paper Loading 134  
Paper Size/Type 128  
Paper Texture 132  
PCL Emul 189  
PDF 188  
PostScript 189  
prikaz 127  
Quality 186  
Reports 138  
Security Audit Log 151  
Set Date/Time 151  
Setup 182  
SMTP Setup izbornik 148  
Standard Network 140  
Standard USB 142  
Substitute Size 132  
TCP/IP 144  
Universal Setup 136  
Utilities 187  
Wireless 145  
XPS 193  
izdanja, kako pronaći 9  
izvješća  
pregled 213

## J

jedinica za obostrani ispis

instaliranje 35  
obostrani ispis 88

**K**

kabeli  
Ethernet 36  
USB 36  
kako pronaći  
informacije 9  
izdanja 9  
Web stranicu 9  
klamanje, spremnici  
naručivanje 199  
klamerica zaglavljena  
289 staple error (Greška u  
klamerici) 249  
komplet za čišćenje  
naručivanje 200  
komplet za održavanje  
naručivanje 199  
konfiguracija e-mail postavki 97  
konfiguracija  
postavki porta 48  
konfiguracija, informacije  
bežična mreža 40  
konfiguracije  
pisač 11  
kontakt sa servisom 282  
kontrolna ploča, pisač 14  
kopije, kvaliteta  
poboljšanje 95  
podešavanje 88  
kopiranje  
brze kopije 84  
dodavanje oznake datuma i  
vremena 91  
dodavanje poruke u  
podlozi 91  
dokument koji sadrži različite  
veličine papira 87  
folije 85  
fotografije 85  
ispis kopija po redu 89  
korištenje ADF-a 84  
korištenje stakla za  
skeniranje 85  
na memorandum 86  
obostrano (duplex) 88  
odabir ladice 86  
poboljšanje kvalitete kopije 95  
podešavanje kvalitete 88  
poništavanje posla  
kopiranja 92  
povećavanje 88

prilagođeni posao (job build) 90  
s jedne veličine na drugu 86  
smanjivanje 88  
stavljanje listova za razdvajanje između kopija 89  
više stranica na jednom listu papira 90  
kopiranje, ekran  
  opcije 92, 93, 94  
kopiranje, rješavanje problema  
  dokument ili fotografije se djelomično kopiraju 263  
  kopiranje ne radi 261  
  loša kvaliteta kopije 262  
  loša kvaliteta skenirane slike 264  
  skener se neće zatvoriti 261  
koverte  
  savjeti 74  
  umetanje 59  
kvalitet ispisa, rješavanje problema  
  ispis stranica za provjeru  
  kvalitet ispisa 272  
  loša kvaliteta ispisa na folijama 282  
  maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 281  
  mrlje od tonera 282  
  nakošen ispis 278  
  nepravilnosti kod ispisa 275  
  neravne okomite linije 280  
  neravne vodoravne linije 279  
odrezane slike 273  
otisk je previše svijetao 277  
otisk je previše taman 276  
ponavljanje grešaka na stranici 278  
potpuno bijele pruge 278  
potpuno crne pruge 278  
prazne stranice 273  
siva pozadina 274  
sjene na slikama 274  
toner se skida s papira 281

## L

ladice  
  poništavanje povezivanja 61, 62  
  povezivanje 61, 62  
ladice, poništavanje  
  povezivanja 62

ladice, povezivanje 62  
LexLink izbornik 147  
Load <input src> with <Custom String> (Umetnите u izvor <Prilagođeni niz>) 220  
Load <input src> with <Custom Type Name> (Umetnите u izvor <Prilagođeni tip>) 220  
Load <input src> with <size> (Umetnите u izvor <veličina>) 220  
Load <input src> with <type> <size> (Umetnите u izvor <tip> <veličina>) 220  
Load <src> with <x> (Umetnите u izvor <x>) 220  
Load Manual Feeder with <Custom String> (Ručno umetnите <Prilagođeni niz>) 221  
Load Manual Feeder with <Custom Type Name> (Ručno umetnите <Prilagođeni tip>) 221  
Load Manual Feeder with <size> (Ručno umetnите <veličina>) 221  
Load Manual Feeder with <type> <size> (Ručno umetnите <tip> <veličina>) 221  
Load manual feeder with <x> (Ručno umetnите <x>) 221  
Load Staples (Umetnите spajalice) 222

## M

Macintosh  
  bežična mrežna instalacija 43  
memorandumi  
  kopiranje 86  
  savjeti 72  
  umetanje u ladice 72  
  umetanje u uvlačak velikog kapaciteta za 2000 listova 56  
  umetanje, višenamjenski uvlačak 72  
memorandumi, ispis  
  za korisnike Macintosha 72  
  za korisnike Windowsa 72  
memorijska kartica  
  instalacija 27  
  rješavanje problema 270  
Memory full, cannot print faxes (Memorija puna, ne može se ispisati faks) 222  
Miscellaneous izbornik 149  
mrežne postavke, stranica 38

## N

naljepnice, papirnate  
  savjeti 75  
namještanje  
  TCP/IP adrese 144  
  tipa papira 52  
  Universal Paper Size 52  
  veličine papira 52  
napomene 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 301  
naručivanje potrošne opreme  
  spremnika za toner 199  
naručivanje  
  fotovodiča 199  
  kompleta za čišćenje 200  
  kompleta za održavanje 199  
  spremnika sa spajalicama 199  
nazivanje servisa 282  
NetWare izbornik 146  
Network <x> izbornik 140  
Network Card izbornik 143  
Network Reports izbornik 143  
Networking Guide 212

## O

opcije pisača, rješavanje problema  
  flash memorijska kartica 270  
  Internal Solutions Port 271  
  interni print server 271  
  ladica za 2000 listova papira 270  
  ladice za papir 269  
  memorijska kartica 270  
  opcija ne radi 269  
  tvrdi disk s adapterom 270  
  USB/paralelno - kartica za sučelje 271  
opcije pisača, rješavanje problema  
  flash memorijska kartica 270  
  Internal Solutions Port 271  
  interni print server 271  
  ladica za 2000 listova papira 270  
  ladice za papir 269  
  memorijska kartica 270

opcija ne radi 269  
tvrdi disk s adapterom 270  
USB/paralelno - kartica za sučelje 271  
opcije  
dvostrukе ladice za 2000  
listova papira 35  
faks kartica 25  
firmware kartica 29  
firmware kartice 25  
flash memorijske kartice 29  
interni print server 30  
jedinica za obostrani ispis 35  
kartica za port sučelja 30  
ladice za 500 listova  
papira 35  
memorijska kartica 27  
memorijske kartice 25  
portovi 25  
tvrdi disk 31  
ugrađene 25  
umrežavanje 25  
uvlač veklrog kapaciteta za 2000 listova 35  
opcije, ekran osjetljiv na dodir  
e-mail 100, 101, 102  
faks 114, 115  
FTP 120, 121  
kopiranje 92, 93, 94  
skeniranje na računalu 124, 125, 126  
optička vlakna  
mrežne postavke 45

## P

Paper Loading izbornik 134  
Paper Size/Type izbornik 128  
Paper Texture izbornik 132  
papir zaglavljen, kako izvaditi  
200–201 233  
202 234  
203 235  
230 235  
231 235  
24x 241  
250 245  
280–281 246  
282 246  
283 249  
284 252  
285–286 252  
287–288 252  
290–294 255  
293 257

papir  
A5 55  
B5 55  
Executive 55  
karakteristike 64  
karakteristike dorađivača 81  
memorandumi 65  
namještanje tipa 52  
namještanje veličine 52  
neprihvativljivo 65  
odabir 65  
prethodno otisnuti obrasci 65  
reciklirani 21  
skladištenje 66  
Statement 55  
Universal Paper Size 136  
Universal postavka za veličinu 52  
papir, mase  
podržano u pisaču 69  
papir, podržane veličine 66  
papir, tip  
prilagođeno 62  
papir, tipovi  
gdje umetnuti 69  
podržano u pisaču 69  
PCL Emul izbornik 189  
PDF izbornik 188  
pisač izvana  
čišćenje 196  
pisač  
konfiguracije 11  
minimalni razmaci 10  
modeli 11  
odabir lokacije 10  
premještanje 207, 210  
transport 211  
pisač, kontrolna ploča 14  
tvorničke postavke,  
vraćanje 214  
podešavanje tamnoće tonera 83  
podloga za razdvajanje  
naručivanje 200  
poništavanje posla  
iz Windowsa 80  
preko kontrolne ploče  
pisača 79  
s Macintosha 80  
poništavanje povezivanja  
ladica 61  
popis direktorija, ispis 79  
port, kartica za sučelje 30  
port, postavke  
konfiguracija 48  
poruke na pisaču  
1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetni opciju za emulaciju) 230  
298.01 Scanner Missing (Nedostaje skener) 230  
30 30 Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje, promjeni spremnik) 224  
31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 224  
32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika) 224  
34 Incorrect media, check <input src> guides (Neispravan medij, provjeri <ulaz> vodilice) 225  
34 Short paper (Kratak papir) 224  
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 225  
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije) 225  
37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 225  
37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 225  
37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni) 225  
38 Memory full (Puna memorija) 226  
39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 226

50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 226  
51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 226  
52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 226  
53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash) 226  
54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže) 227  
54 Serial option <x> error (Greška u serijskoj opciji) 227  
54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže) 227  
55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 227  
56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran) 227  
56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 228  
56 Standard parallel port disabled Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port deaktiviran) 228  
56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 228  
56 USB port <x> disabled (USB port <x> deaktiviran) 228  
57 Configuration change, held jobs were not restored (Promjena konfiguracije, neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 228  
58 Too many bins attached (Priključeno previše izlaznih opcija) 228  
58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova) 229  
58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija) 229  
58 Too many trays attached

(Priključeno previše ladija) 229  
61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk) 229  
62 Disk full (Disk pun) 229  
63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 230  
80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje) 230  
84 Insert photoconductor (Umetni fotovodič) 230  
84 Photoconductor abnormal (Fotovodič neispravan) 230  
84 Photoconductor low (Fotovodič istrošen) 230  
84 Replace photoconductor (Zamijeni fotovodič) 230  
88 Cartridge low (Prazan spremnik) 230  
88 Replace cartridge to continue (Zamijeni spremnik za nastavak) 230  
88.yy Replace cartridge (Zamijeni spremnik) 200  
An error has occurred with the flash drive (dogodila se pogreška s flash diskom) 216  
Change <input src> to <Custom String> (Promijeni izvor u <prilagođeni niz>) 216  
Change <input src> to <Custom String> load <orientation> (Promijeni izvor u <prilagođeni niz> umetni <orientacija>) 217  
Change <input src> to <Custom Type Name> (Promijeni izvor u <prilagođeni tip>) 216  
Change <input src> to <Custom Type Name> load <orientation> (Promijeni izvor u <prilagođeni tip> umetni <orientacija>) 216  
Change <input src> to <size> (Promijeni izvor u <veličina>) 217  
Change <input src> to <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <veličina> umetni <orientacija>) 217  
Change <input src> to <type> <size> (Promijeni izvor u <tip> <veličina>) 217

Change <input src> to <type> <size> load <orientation> (Promijeni izvor u <tip> <veličina> umetni <orientacija>) 218  
Check <input src> guides (Provjeri <ulaz> graničnici) 218  
Check <input src> orientation or guides (Provjeri <ulaz> orientacija ili graničnici) 218  
Close cover <x> (Zatvori poklopac <x>) 218  
Close door <x> (Zatvori vratašca <x>) 218  
Close surface H (Zatvori poklopac) 218  
Disk corrupted (Disk oštećen) 218  
Disk Full - Scan Job Canceled (Disk pun - poništen posao skeniranja) 219  
Empty hole punch box (Isprazni spremnik za bušenje) 219  
Fax memory full (Puna memorija za faks) 219  
Fax server 'To Format' not set up. Contact system administrator. (Nije namješten faks server "To Format". Obratite se sistem administratoru) 219  
Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa) 219  
Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa) 219 Insert Tray <x> 219  
Load <input src> with <Custom String> (Umetnite u izvor <Prilagođeni niz>) 220  
Load <input src> with <Custom Type Name> (Umetnite u izvor <Prilagođeni tip>) 220  
Load <input src> with <size> (Umetnite u izvor <veličina>) 220  
Load <input src> with <type> <size> (Umetnite u izvor <tip> <veličina>) 220  
Load <src> with <x>

(Umetnите u izvor <x>) 220  
Load Manual Feeder with <Custom String> (Ručno umetnite <Prilagođeni niz>) 221  
Load Manual Feeder with <Custom Type Name> (Ručno umetnite <Prilagođeni tip>) 221  
Load Manual Feeder with <size> (Ručno umetnite <veličina>) 221  
Load Manual Feeder with <type> <size> (Ručno umetnite <tip> <veličina>) 221  
Load manual feeder with <x> (Ručno umetnite <x>) 221  
Load Staples (Umetnite spajalice) 222  
Memory full, cannot print faxes (Memorija puna, ne može se ispisati faks) 222  
Remove paper from <linked bin set name> (Izvadi papir iz <ime povezanog spremnika>) 222  
Remove paper from all bins (Izvadi papir iz svih izlaznih nastavaka) 222  
Remove paper from bin <x> (Izvadi papir iz izlaznog nastavka <x>) 222  
Remove paper from standard output bin (Izvadite papir iz standardnog izlaza) 222  
Replace all originals if restarting job. (Zamijeni sve originale ako se ponovno pokreće posao) 222, 223  
Restore Held Jobs? (Vrati sve zadržane poslove?) 223  
Scan Document Too Long (Skeniranje dokumenta traje predugo) 224  
Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a) 224  
Scanner jam (Zaglavljen skener) 224  
Scanner Jam Access Cover Open (Otvoren poklopac skenera) 224  
Serial <x> 224  
SMTP server not set up.

Contact system administrator. (SMTP server nije namješten. Obratite se sistem administratoru) 219  
Some held jobs were not restored (Neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 224  
postavke za žičanu mrežu korištenje Windowsa 45  
postavke serijski ispis 50  
postavljanje pisača na žičanu mrežu (Macintosh) 45 na žičanu mrežu (Windows) 45  
PostScript izbornik 189  
potrošni materijal skladištenje 198 stanje 198 ušteda 198  
potrošni materijal, naručivanje 199 ADF podloga za uvlačenje 200 ADF sklop za uvlačenje 200 fotovodič 199 komplet za čišćenje 200 komplet za održavanje 199 podloga za razdvajanje 200 spremnici sa spajalicama 199  
povećanje kopije 88 povezivanje ladicu 61  
Povjerljivi poslovi 76 ispis iz Windowsa 76 ispis s Macintosh računala 77  
Power Saver podešavanje 22  
prečice, kreiranje e-mail 97 faks odredište 109, 110 FTP odredište 119, 120  
pregled izvješća 213 premještanje pisača 207, 210  
priključci za faks regionalni adapteri 107 usluga prepoznatljivog zvonjenja 106  
priključivanje kabela 36 priključivanje pisača na regionalne adaptere 107 uslugu prepoznatljivog zvonjenja 106  
prilagođeni papir, tip pridruživanje 62  
problemi s pisačem, rješavanje osnovni problemi 215  
promjena imena 62  
prosljeđivanje faksa 116  
provjera pisača koji ne radi 215  
provjera skenera koji ne radi 263  
provjera stanja uređaja na Embedded Web Serveru 213  
provjera virtualnog displeja na Embedded Web Serveru 212

## Q

Quality izbornik 186  
Quiet Mode 22

## R

razina buke 285  
reciklirani papir korištenje 21  
recikliranje Lexmarkovi proizvodi 23 spremnici za toner 24 WEEE izjava 286  
registracija tonera skener 197  
Remove paper from <linked bin set name> (Izvadi papir iz <ime povezanog spremnika>) 222  
Remove paper from all bins (Izvadi papir iz svih izlaznih nastavaka) 222  
Remove paper from bin <x> (Izvadi papir iz izlaznog nastavka <x>) 222  
Remove paper from standard output bin (Izvadite papir iz standardnog izlaza) 222  
Repeat print (Ponovi ispis) 76 ispis iz Windowsa 76 ispis s Macintosh računala 77  
Replace all originals if restarting job. (Zamijeni sve originale ako se ponovno pokreće posao) 222, 223  
Reports izbornik 138  
Reserve print (Rezerviraj ispis) 76  
ispis iz Windowsa 76  
ispis s Macintosh računala 77

Restore Held Jobs? (Vrati zadržane poslove?) 223  
rezolucija, faks promjena 112  
rješavanje problema kontakt sa servisom 282 provjera pisača koji ne radi 215 provjera skenera koji ne radi 263 rješavanje osnovnih problema s pisačem 215  
rješavanje problema, displej displej je prazan 215 na displeju su samo rombovi 215  
rješavanje problema, faks blokiranje neželjenih faks poruka 113 mogu se primiti, ali se ne mogu slati faks poruke 268 mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 267 ne može se ni primati ni slati faks 266 nije prikazan identifikacijski broj (ID) pozivatelja 265 primljeni faks je loše kvalitet 268  
rješavanje problema, ispis greška u čitanju USB diska 258 ispisuju se pogrešni znakovi 260 neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 258 neispravne margine 274 papir se često zaglavljuje 271 papir se savija 275 pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 261 posao se ispisuje iz pogrešne ladice 260 posao se ispisuje na pogrešnom papiru 260 poslovi se ne ispisuju 258 povezivanje ladica ne radi 260 veliki poslovi se ne slažu po redu 260 za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete 259 zadržani poslovi se neće ispisati 259

zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati 272  
rješavanje problema, kopiranje dokument ili fotografije se djelomično kopiraju 263 kopiranje ne radi 261 loša kvaliteta kopije 262 loša kvaliteta skenirane slike 264 skener se neće zatvoriti 261  
rješavanje problema, kvaliteta ispisa ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa 272 loša kvaliteta ispisa na folijama 282 maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 281 mrlje od tonera 282 nakošen ispis 278 nepravilnosti kod ispisa 275 neravne okomite linije 280 neravne vodoravne linije 279 odrezane slike 273 otisak je previše svijetlo 277 otisak je previše taman 276 ponavljanje grešaka na stranici 278 potpuno bijele pruge 278 potpuno crne pruge 278 prazne stranice 273 siva pozadina 274 sjene na slikama 274 toner se skida s papira 281  
rješavanje problema, skeniranje djelomično ispisani dokument ili fotografija 265 ne može se skenirati s računalna 265 skener se neće zatvoriti 261 skeniranje nije uspjelo 264 skeniranje traje predugo ili zamrzne računalo 264  
rješavanje problema, skeniranje djelomično ispisani dokument ili fotografija 265 ne može se skenirati s računalna 265 skener se neće zatvoriti 261 skeniranje nije uspjelo 264 skeniranje traje predugo ili zamrzne računalo 264  
rješavanje problema, uvlačenje papira

poruka ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira 272

## S

savjeti deblji papir 75 folije 74 koverte 74 memorandumi 72 naljepnice, papirnate 75 Scan Document Too Long (Skeniranje dokumenta predugo traje) 224 Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac skenera) 224 Scanner Jam Access Cover Open (Otvoren poklopac za vađenje zaglavljenog papira iz skenera) 224 Security Audit Log izbornik 151 Serial <> 224 serijski ispis postavljanje 50 serijski port 50 Set Date/Time izbornik 151 Setup izbornik 182 sistemska ploča ponovna instalacija 33 pristup 26 skener zaglavljen 224 skener Automatski uvlakač za dokumente, (ADF) 13 funkcije 12 registracija 197 staklo skenera 13 skener, staklo čišćenje 197 skeniranje na flash disk 124 skeniranje na FTP adresu korištenje adresara 119 korištenje brojeva za prečice 119 korištenje tipkovnice 118 kreiranje prečica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 120 kreiranje prečica korištenjem računala 119 poboljšanje kvalitete FTP-a 122 skeniranje na računalo 123

poboljšanje kvalitete skeniranja 126  
skeniranje, poboljšanje kvalitete 126  
skladištenje papira 66  
potrošne opreme 198  
smanjivanje kopije 88  
SMTP server not set up.  
Contact system administrator.  
(SMTP server nije namješten.  
Obratite se sistem administratoru) 219  
SMTP Setup izbornik 148  
Some held jobs were not restored (Neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 224  
spremniči za toner recikliranje 24  
zamjena 200  
staklo za skeniranje kopiranje 85  
Standard Network izbornik 140  
Standard USB izbornik 142  
standardna ladica umetanje 53  
stanje potrošnog materijala, provjera 198  
stranica s postavkama izbornika ispis 37  
subjekt i poruka, informacije dodavanje na e-mail 99  
Substitute Size izbornik 132  
svjetloča, podešavanje 213

**T**

TCP/IP izbornik 144  
telekomunikacije, napomene 289, 290, 291, 292  
tip izlazne datoteke promjena 99  
tipke, ekran osjetljiv na dodir 17  
tipke, glavni ekran 15  
tipke, kontrolna ploča pisača 14  
toner, tamnoča podešavanje 83  
transport pisača 211  
tvorničke postavke, vraćanje izbornici kontrolne ploče pisača 214  
tvrdi disk s adapterom rješavanje problema 270  
tvrdi disk instalacija 31

**U**

umetanje debljeg papira 59  
folija 59  
koverti 59  
memoranduma u ladice 72  
memoranduma u uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova 56  
memoranduma u višenamjenski uvlakač 72  
u dvostrukre ladice za 2000 listova 57  
u ladicu za 1150 listova 57  
u ladicu za 500 listova (standardnu ili dodatnu) 53  
u ladicu za 850 listova 57  
u uvlakač velikog kapaciteta za 2000 listova 56  
u višenamjenski uvlakač 59  
veličine letter ili A4 61  
Universal Paper Size postavka 52  
Universal Setup izbornik 136  
USB port 36  
usluga prepoznatljivog zvonjenja priključivanje 106  
ušteda potrošne opreme 198  
ušteda, postavke Power Saver 22  
Quiet Mode 22  
Utilities izbornik 187  
uvlačenje papira, rješavanje problema  
poruka ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira 272

**V**

vađenje dodatnih ladica 207  
vađenje zaglavljenog papira 289 greška u klamerici 249  
Verify print (Provjera ispisa) - poslovi 76  
ispis iz Windowsa 76  
ispis s Macintosh računala 77  
virtualni displej kako pristupiti 212  
više stranica na jednom listu papira 90  
višenamjenski uvlakač umetanje 59

**W**

Web stranica kako pronaći 9  
Windows bežična mrežna instalacija 40  
Wireless izbornik 145

**X**

XPS izbornik 193

**Z**

zadržani poslovi 76  
ispis iz Windowsa 76  
ispis preko Macintosh računala 77  
zadržavanje faksa 116  
zaglavljen papir brojevi 232  
kako izbjegići 231  
kako prepoznati gdje je došlo do zaglavljivanja 232  
mjesta 232  
zaglavljen papir kako izbjegići 231  
zaglavljen papir, kako izvaditi 200–201 233  
202 234  
203 235  
230 235  
231 235  
24x 241  
250 245  
280–281 246  
282 246  
283 249  
284 252  
285–286 252  
287–288 252  
290–294 255  
293 257  
zamjena fotovodiča 202  
zaštita okoliša Power Saver 22  
zaštita okoliša, postavke Power Saver 22  
Quiet Mode 22  
zračenja, napomene 285, 288, 289, 292, 293, 294

**Ž**

žičano umrežavanje korištenje Macintosha 45