



X864de و X862de و X860de

دليل المستخدم

محتويات

7..... معلومات السلامة

9..... التعرف على الطابعة

- 9..... شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!
- 9..... العثور على معلومات حول الطابعة.
- 10..... اختيار مكان الطابعة.
- 11..... مواصفات الطابعة.
- 12..... الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
- 13..... التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية.
- 14..... التعرف على لوحة تحكم الطابعة.
- 15..... التعرف على الشاشة الرئيسية.
- 16..... استخدام أزرار شاشة اللمس.

20..... تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

- 20..... توفير الورق ومسحوق الحبر.
- 20..... توفير الطاقة.
- 21..... تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.
- 22..... إعادة التدوير.

24..... إعداد الطابعة الإضافي

- 24..... تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية.
- 33..... تركيب الأجهزة الاختيارية.
- 35..... توصيل الكابلات.
- 36..... التحقق من إعداد الطابعة.
- 37..... إعداد برامج الطابعة.
- 39..... إعداد الطباعة اللاسلكية.
- 44..... تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية.
- 47..... تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ حلول داخلي جديد بشبكة اتصال.
- 48..... إعداد الطباعة عبر المنفذ التسلسلي.

51..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 51..... إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق".
- 51..... تهيئة إعدادات الورق العام.
- 52..... تحميل أدراج الورق القياسية أو الاختيارية بسعة 500 ورقة.
- 54..... تحميل حجمي الورق A5 أو Statement.

54.....	تحميل حجمي الورق B5 أو Executive
55.....	تحميل وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة
56.....	تحميل أدراج الإدخال المزدوجة سعة 2000 ورقة
58.....	تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض
60.....	تحميل الورق بحجم letter أو A4 باتجاه الحافة القصيرة
60.....	ربط الأدراج وإلغاء ربطها

63.....إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

63.....	إرشادات الورق
64.....	تخزين الورق
65.....	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

69.....الطباعة

69.....	طباعة مستند
70.....	الطباعة على الوسائط الخاصة
74.....	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى
75.....	الطباعة من محرك أقراص فلاش
76.....	طباعة صفحات المعلومات
77.....	إلغاء مهمة طباعة
79.....	الميزات المدعومة لإضفاء اللمسات النهائية
81.....	ضبط قتامة مسحوق الحبر

82.....النسخ

82.....	إنشاء النسخ
83.....	نسخ الصور الفوتوغرافية
83.....	النسخ على الوسائط الخاصة
84.....	تخصيص إعدادات النسخ
90.....	وضع معلومات على نسخ
90.....	إلغاء مهمة نسخ
91.....	التعرف على شاشات وخيارات النسخ
93.....	تحسين جودة النسخ

95.....الإرسال عبر البريد الإلكتروني

95.....	التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني
96.....	إنشاء اختصار بريد إلكتروني
97.....	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
98.....	تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

99.....	إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني.....
99.....	إلغاء بريد إلكتروني.....
99.....	التعرف على خيارات البريد الإلكتروني.....

102.....الإرسال عبر الفاكس

102.....	تجهيز الطابعة لإرسال الفاكس.....
107.....	إرسال فاكس.....
108.....	إنشاء الاختصارات.....
109.....	استخدام الاختصارات ودقتر العناوين.....
110.....	تخصيص إعدادات الفاكس.....
112.....	إلغاء فاكس صادر.....
112.....	التعرف على خيارات الفاكس.....
114.....	تحسين جودة الفاكس.....
114.....	حجز الفاكسات وإعادة توجيهها.....

116.....المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

116.....	المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP.....
117.....	إنشاء الاختصارات.....
118.....	التعرف على خيارات FTP.....
119.....	تحسين جودة FTP.....

121.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

121.....	المسح الضوئي إلى كمبيوتر.....
122.....	إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش.....
122.....	التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي.....
124.....	تحسين جودة المسح الضوئي.....

125.....التعرف على قوائم الطابعة

125.....	مسرد القوائم.....
126.....	قائمة "الورق".....
135.....	قائمة "التقارير".....
136.....	قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".....
145.....	قائمة الأمان.....
148.....	قائمة "الإعدادات".....
185.....	قائمة عمليات ضبط الكتيب.....
186.....	قائمة "التعليمات".....

188..... صيانة الطابعة

188.....	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة
189.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
189.....	ضبط محاذاة الماسحة الضوئية
190.....	تخزين مستلزمات الطابعة
190.....	توفير مستلزمات الطابعة
190.....	فحص حالة مستلزمات الطابعة
191.....	طلب شراء مستلزمات الطابعة
192.....	استبدال مستلزمات الطابعة
199.....	نقل الطابعة

204..... الدعم الإداري

204.....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسؤول
204.....	استخدام "ملقم الويب المضمن"
204.....	فحص شاشة العرض الافتراضية
204.....	فحص حالة الجهاز
205.....	إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني
205.....	عرض التقارير
205.....	ضبط سطوع الشاشة
206.....	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

207..... استكشاف الأخطاء وإصلاحها

207.....	حل المشكلات الأساسية
208.....	التعرف على رسائل الطابعة
223.....	إزالة انحشار الورق
250.....	حل مشكلات الطابعة
253.....	حل مشكلات النسخ
255.....	حل مشكلات الماسحة الضوئية
257.....	حل مشكلات الفاكس
261.....	حل مشكلات الوحدات الاختيارية
264.....	حل مشكلات تغذية الورق
265.....	حل مشكلات جودة الطابعة
275.....	الاتصال بدعم العملاء

276..... إشعارات

276.....	معلومات عن المنتج
----------	-------------------

276.....إشعار الإصدار.

280.....استهلاك الطاقة.

287.....فهرس.

معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

⚠ تنبيه - استخدم هذا المنتج مفتاح فصل الدائرة الكهربائية عند حدوث خلل في الوصلة الأرضية (GFCI). يوصى باختبار مفتاح GFCI شهريًا.

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفكيكها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقًا لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطباعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناول ميكانيكي مناسب لنقل الطباعة بأمان.

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: قبل القيام بنقل الطباعة، اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابة شخصية أو تلف الطباعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطباعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطباعة قبل نقلها.
- ارفع الطباعة عن الدرج الجرار الاختياري وضعها جانبًا، بدلاً من محاولة رفع الدرج والطباعة في آن واحد.

ملاحظة: استخدم المقابض الموجودة على جانبي الطباعة لرفعها عن الدرج الاختياري.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابل الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلكًا بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطباعة، فقم بإيقاف تشغيل الطباعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطباعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطباعة.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

يستخدم المنتج عملية طباعة ينتج عنها غاز الأوزون. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يناقش التحذيرات الواجب اتخاذها للحد من تركيز غاز الأوزون.

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

- تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة. 
- تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. 
- تنبيه - خطر التعرض للسقوط:** تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثنائها إضافيًا حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج جرار للإدخال بسعة عالية أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طابعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

يُرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

التعرف على الطابعة

شكراً لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فوراً، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُساعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعاً. ويرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

العثور على معلومات حول الطابعة

إلام تتطلع؟	ستجده هنا
<p>إرشادات الإعداد الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توصيل الطابعة • تثبيت برنامج الطابعة 	<p>مراجع الإعداد — تم إرفاق مراجع الإعداد مع الطابعة، كما تتوفر هذه المراجع على موقع Lexmark على الويب وهو http://support.lexmark.com.</p>
<p>الإرشادات الإضافية حول الإعداد واستخدام الطابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينها • تحميل الورق • تهيئة إعدادات الطابعة • عرض المستندات والصور الفوتوغرافية وطباعتها • إعداد برنامج الطابعة واستخدامه • تهيئة الطابعة على إحدى شبكات الاتصال (وفقاً لطرز طابعتك) • العناية بالطابعة وصيانتها • استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات 	<p>دليل المستخدم — يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط البرامج والمراجع. للحصول على التحديثات، ارجع إلى موقعنا على الويب على العنوان http://support.lexmark.com.</p>
<p>إرشادات من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تثبيت الطابعة باستخدام الإعداد اللاسلكي ذي الإرشادات أو المتقدم • توصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية أو شبكة Ethernet • استكشاف مشكلات اتصال الطابعة وإصلاحها 	<p>دليل الاتصال عبر شبكة اتصال — افتح القرص المضغوط البرامج والمراجع، وابحث عن مراجع وبرامج الطابعة ضمن مجلد "المنشورات". من قائمة المنشورات، انقر فوق رابط دليل الاتصال عبر شبكة اتصال.</p>
<p>تعليمات استخدام برنامج الطابعة</p>	<p>تعليمات النظام (Windows أو Mac (Mac Help) — افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق Help (تعليمات).</p> <p>انقر فوق  لعرض معلومات حساسة للسياق.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم تثبيت "التعليمات" تلقائياً مع برنامج الطابعة. • يوجد برنامج الطابعة في مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وذلك وفقاً لنظام التشغيل المستخدم.

إلام تتطلع؟	ستجده هنا
<p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> المراجع تنزيلات برامج التشغيل دعم المحادثة المباشرة الدعم عبر البريد الإلكتروني الدعم الهاتفي 	<p>موقع الدعم لشركة Lexmark على الويب — http://support.lexmark.com</p> <p>ملاحظة: حدد المنطقة أو البلد التي تتبعها، ثم حدد المنتج الذي بحوزتك لعرض موقع الدعم المناسب.</p> <p>يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة ببلدك أو منطقتك على موقع مركز الدعم المسجل على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>سجل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر وعلى الجزء الخلفي من الطابعة)، ثم جهّزها عند الاتصال بدعم العملاء حتى يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم نوع الجهاز الرقم المسلسل تاريخ الشراء اسم المتجر الذي تم الشراء منه
معلومات الضمان	<p>تختلف معلومات الضمان تبعاً للدولة أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> في الولايات المتحدة — انظر "بيان الضمان المحدود" المرفق مع هذه الطابعة أو المتوفر على العنوان http://support.lexmark.com للدول والمناطق الأخرى — انظر الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.

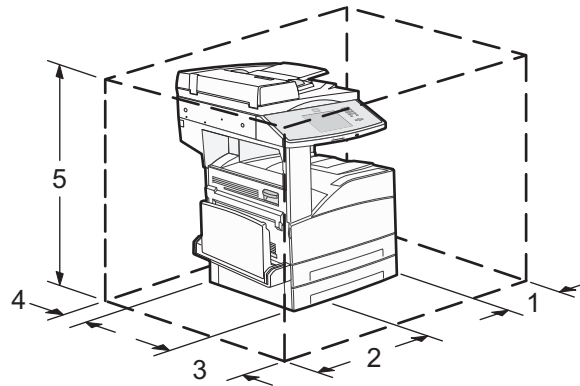
اختيار مكان الطابعة

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناوله ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان.

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تعد لتثبيت أية وحدات اختيارية، فاترك حيزاً كافياً لهذه الوحدات أيضاً. ومن الأهمية بمكان مراعاة التالي:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
- احتفظ بالطابعة:

- بعيداً عن تيار الهواء المباشر لأجهزة التكييف أو أجهزة التدفئة أو مراوح التهوية.
- بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
- نظيفة وجافة وخالية من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة:

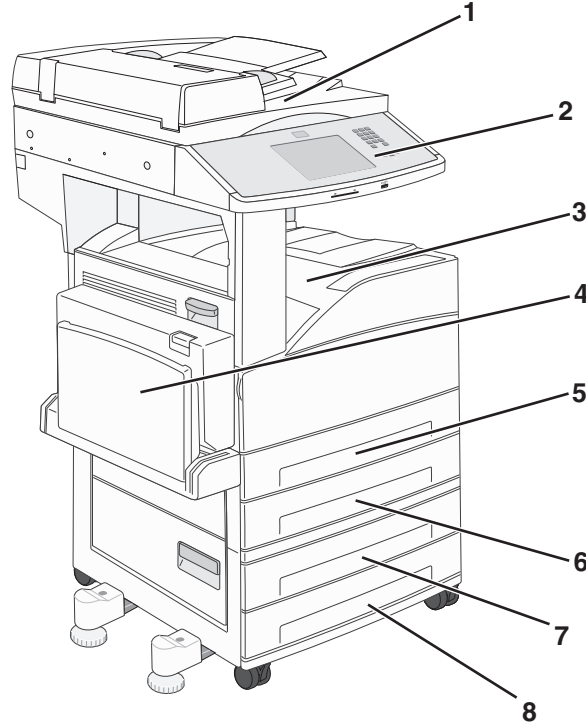


1	460 ملم (18.1 بوصة)
2	640 ملم (25.2 بوصة)
3	460 ملم (18.1 بوصة)

4	200 ملم (7.9 بوصات)
5	1724 ملم (67.9 بوصة)

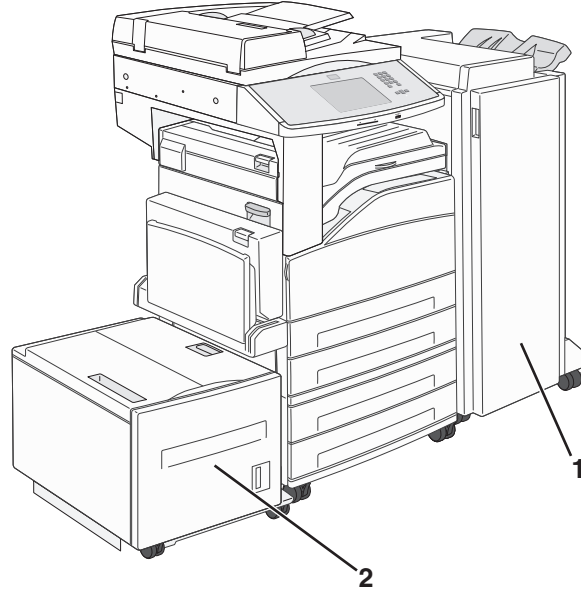
مواصفات الطابعة

الطراز الأساسي



1	الماسحة الضوئية
2	لوحة تحكم الطابعة
3	حاوية الإخراج القياسية
4	وحدة التغذية متعددة الأغراض
5	الدرج 1 (درج قياسي)
6	الدرج 2
7	الدرج 3
8	الدرج 4

الطراز المُهيأ

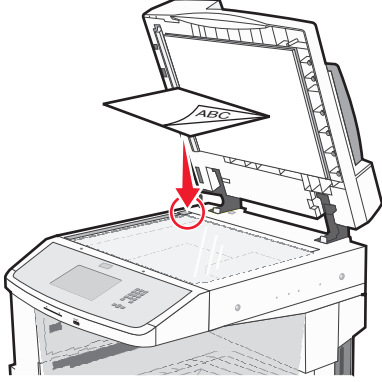
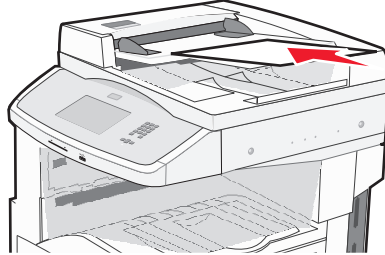


وحدة الإنهاء	1
وحدة تغذية ذات سعة عالية	2

الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

- توفر الماسحة الضوئية إمكانيات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:
- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
 - إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
 - إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
 - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش أو وجهة FTP.
 - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئياً.

استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

تستطيع وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

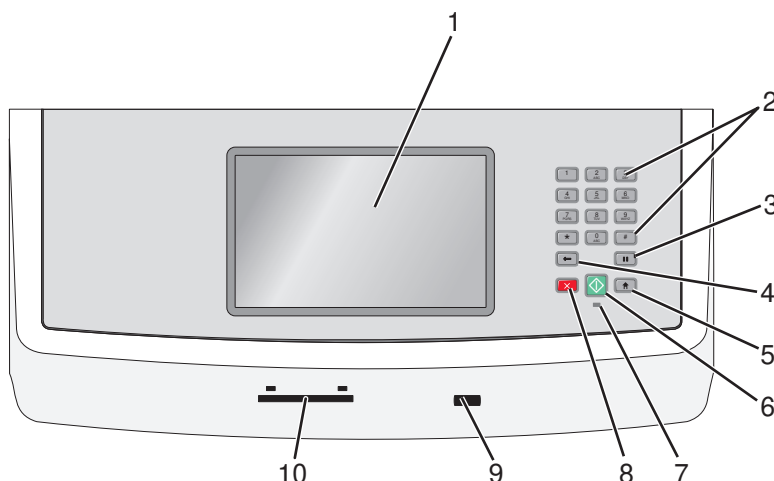
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- تتراوح أحجام المسح الضوئي من 148 × 210 ملم (8.3 × 5.8 بوصات) إلى 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
- قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي تتراوح أوزانها من 52 إلى 120 جم/م² (14 إلى 32 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو عملية النسخ للمستندات التي تصل أحجامها إلى 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة).
- قم بنسخ الكتب التي يصل سُمكها إلى 25.4 ملم (1 بوصة).

التعرف على لوحة تحكم الطابعة

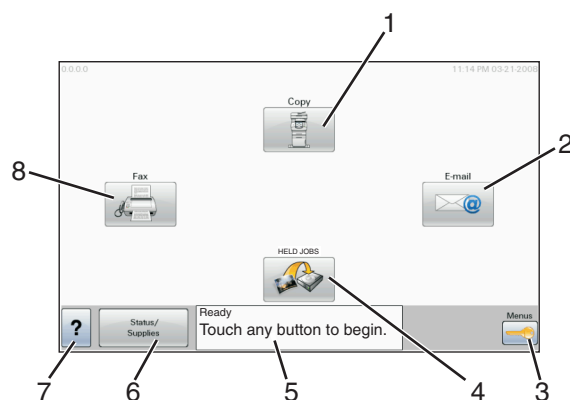


العنصر	الوصف
1	شاشة العرض لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.
2	لوحة المفاتيح لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض.
3	إيقاف مؤقت للاتصال اضغط على [] لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في حقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,). من الشاشة الرئيسية، اضغط على [] لإعادة طلب رقم فاكس. لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على [] يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.
4	رجوع في قائمة النسخ، اضغط على [] لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على [] عدة مرات. في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على [] لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط على [] لحذف إدخال اختصار بالكامل. بمجرد حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على [] إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد. في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على [] لحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.
5	الشاشة الرئيسية اضغط على [] للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

العنصر	الوصف
6	ابدأ
7	مصابيح المؤشر
8	إيقاف
9	منفذ USB الأمامي
10	قارئ بطاقة الوصول العام

التعرف على الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وانتهاء فترة الإحماء القصيرة، فإن شاشة الطابعة تعرض الشاشة الأساسية التالية التي يُشار إليها بالشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.



عنصر الشاشة	الوصف
1	نسخ
2	البريد الإلكتروني
3	القوائم
4	بروتوكول FTP

عنصر الشاشة	الوصف
5	<ul style="list-style-type: none"> • لعرض حالة الطابعة الحالية، مثل Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة). • لعرض أوضاع الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر). • لعرض رسائل التدخل لإعطاء إرشادات بشأن ما ينبغي على المستخدم فعله لكي يتسنى للطابعة متابعة المعالجة، مثل Close door (أغلق الباب) أو Insert print cartridge (قم بإدخال خرطوشة الحبر).
6	الحالة/مستلزمات الطابعة
7	<p>يظهر هذا العنصر على الشاشة عندما تشتمل حالة الطابعة على رسالة تتطلب التدخل. المس هذا الزر للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، بما في ذلك كيفية مسحها.</p> <p>لفتح ميزة تعليمات ذات حساسية للسياق ضمن شاشات اللمس.</p>
8	الفاكس
	لفتح قوائم "الفاكس"

قد تظهر أزرار أخرى على الشاشة الرئيسية:

عنصر الشاشة	الوظيفة
تحرير الفاكسات المحجوزة	في حالة عرض هذا الزر، فإن ذلك يعني وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم ضبطه مسبقًا. للوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة، المس هذا الزر.
بحث في المهام المحجوزة	<ul style="list-style-type: none"> • للبحث في أي من العناصر التالية ومنح نتائج البحث: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة السرية أو المحجوزة • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية • أسماء ملفات التعريف • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام • حاوية USB أو أسماء المهام للملحقات المدعومة فقط
مهام محجوزة	لفتح شاشة تشتمل على جميع المهام المحجوزة.
قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند إلغاء قفل الطابعة وتعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بقفل الجهاز (PIN). يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند قفل الطابعة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة تحكم الطابعة والاختصارات أثناء ظهور هذا الزر. يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء المهام	<p>لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال".</p> <p>العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهمة طباعة • مهمة نسخ • ملف تعريف الفاكس • بروتوكول FTP • إرسال بريد إلكتروني <p>يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتغال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.</p>

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: وفقًا لاختياراتك وإعداد الشخص المسؤول، قد تختلف الشاشات والأزرار عن تلك الموضحة هنا.

نموذج لشاشة اللمس



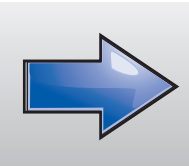


الوظيفة	الزر
للعودة إلى الشاشة الرئيسية	الشاشة الرئيسية
لفتح القائمة المنسدلة	التمرير لأسفل
للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي	التقليل بالتمرير إلى اليسار
للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي	الزيادة بالتمرير إلى اليمين
للتمرير إلى اليسار	السهم لليسار
للتمرير إلى اليمين	السهم لليمين


الوظيفة	الزر
لحفظ القيمة كإعداد افتراضي جديد للمستخدم	إرسال 
للرجوع إلى الشاشة السابقة	رجوع 

أزرار شاشة اللمس الأخرى

الوظيفة	الزر
للتحرك لأسفل إلى الشاشة التالية	سهم لأسفل 
للتحرك لأعلى إلى الشاشة التالية	السهم لأعلى 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار غير محدد. لون زر الاختيار رمادي للإشارة إلى عدم تحديده.	زر الاختيار غير المحدد 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار محدد. لون زر الاختيار أزرق للإشارة إلى تحديده.	زر الاختيار المحدد 
<p>لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال".</p> <p>العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهمة طباعة • مهمة نسخ • ملف تعريف الفاكس • بروتوكول FTP • إرسال بريد إلكتروني <p>يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسها للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتغال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.</p>	إلغاء المهام 

الزر	الوظيفة
متابعة 	المس هذا الزر عند الحاجة إلى إجراء مزيد من التغييرات في إحدى المهام أو بعد إزالة انحشار للورق.
إلغاء 	<ul style="list-style-type: none"> • لإلغاء إجراء أو تحديد • للخروج من شاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة
تحديد 	لتحديد قائمة أو عنصر قائمة

الميزات

الميزة	الوصف
خط تعقب القائمة: القوائم < إعدادات < إعدادات النسخ < عدد النسخ	يوجد خط تعقب القائمة في أعلى كل شاشة من شاشات القوائم. تقوم هذه الميزة بوظيفة التعقب؛ حيث توضح المسار الذي يتم سلكه للوصول إلى القائمة الحالية. وهي توفر إمكانية الوصول إلى الموقع الدقيق في القوائم. المس أيًا من الكلمات الموضوع تحتها خط للرجوع إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة. لا يوجد خط أسفل "عدد النسخ" لأنها هي الشاشة الحالية. في حالة لمس إحدى الكلمات الموضوع أسفلها خط في شاشة "عدد النسخ" قبل تعيين "عدد النسخ" وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي للمستخدم.
تنبيه رسالة العناية 	في حالة ظهور رسالة العناية التي تؤدي إلى إغلاق وظيفة، مثل النسخ أو الفاكس، فستظهر نقطة ذات لون أحمر ثابت فوق زر الوظيفة في الشاشة الرئيسية. يدل ذلك على وجود رسالة عناية.

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

تلتزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

• فصل الإشعارات

• قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com/environment

• برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان www.lexmark.com/recycling

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

توفير الورق ومسحوق الحبر

استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر (الكهروضوئية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باستمرار باختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفائات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تنطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

• انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

• درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Sheffield، أو 140-350 وحدة من وحدات Bendtsen الأوروبية)

ملاحظة: تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تماماً في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

• معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

• مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل (>60 جم/م² [فاخر بوزن 16 رطلاً]) و/أو سمك أقل (>3.8 مل [0.1 ملم])، والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجمع الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

توفير الطاقة

ضبط موثر الطاقة

لتوفير الطاقة، يمكنك تقليل عدد الدقائق التي تمر قبل دخول الطابعة في وضع "موفر الطاقة".



تتراوح الإعدادات المتاحة ما بين 1 و 240 دقيقة.

إعدادات المصنع الافتراضي	نوع جهاز الطابعة
دقيقة واحدة	X860
5 دقائق	X862
60 دقيقة	X864

استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

- 1 اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان بمنصفح الويب.
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP للطابعة، فاطبع صفحة إعداد الشبكة أو صفحات إعدادات القائمة ثم حدد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات، ثم انقر فوق إعدادات عامة.
- 3 انقر فوق مهلات التوقف.
- 4 في حقل "موفر الطاقة"، أدخل عدد الدقائق الذي تريد أن تنتظره الطابعة قبل الدخول في وضع "موفر الطاقة".
- 5 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة


- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة جاهز.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس إعدادات.
- 4 المس إعدادات عامة.
- 5 المس الأسهم لحين ظهور مهلات التوقف.
- 6 المس مهلات التوقف.
- 7 المس الأسهم التي بجوار وضع موفر الطاقة لتحديد عدد الدقائق الذي تريد أن تنتظره الطابعة قبل الدخول في وضع "موفر الطاقة".
- 8 المس إرسال.
- 9 المس .

تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

- استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.
- ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

اختار	من أجل
تشغيل	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة. <ul style="list-style-type: none"> • ستم معالجة مهام الطابعة بمعدل نصف سرعة المعالجة العادية. • عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. ستكون هناك فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. • تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها. • في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس. يتم ضبط الفاكس في وضع الانتظار. • يتم إيقاف تشغيل صوت التحكم في الإنذار وصوت إنذار انخفاض الخراطيش. • ستتجاهل الطابعة أمر "تقدم البدء".
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس .
 - 2 المس Settings (الإعدادات).
 - 3 المس General Settings (الإعدادات العامة).
 - 4 المس Quiet Mode (وضع السكون).
 - 5 المس الأسهم لتحديد إعداد.
 - 6 المس Submit (إرسال).
- تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

إعادة التدوير

تبذل Lexmark أقصى جهدها لتكون موفرًا للمنتجات والخدمات يتحمل مسؤوليته تجاه البيئة. ويتضح هذا بدءًا من الطريقة التي نصمم بها منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار وصولاً إلى كيفية هندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، ومرورًا بالطريق إلى برامج التجميع التي توفرها وأساليب إعادة التدوير المتقدمة بيئيًا. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان www.lexmark.com/recycling

إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

- 1 تفضل زيارة موقعنا على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com/recycle.
- 2 اختر على نوع المنتج المطلوب إعادة تدويره، ثم حدد البلد أو المنطقة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

ملاحظة: مستلزمات الطابعة والأجهزة غير المدرجة في برنامج التجميع من Lexmark قد تتم إعادة تدويرها من خلال مركز إعادة التدوير المحلي لديك. اتصل بمركز إعادة التدوير المحلي لديك لتحديد العناصر التي يقبلها.

إرجاع خراطيش Lexmark بغرض إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يؤدي برنامج تجميع خراطيش Lexmark إلى منع الملايين من خراطيش Lexmark سنويًا من الوصول إلى مقالب النفايات من خلال تيسير عملية إرجاع عملاء Lexmark للخراطيش المستخدمة إلى شركة Lexmark مجانًا بغرض إعادة استخدامها وإعادة تدويرها. وتتم إعادة استخدام نسبة 100% من الخراطيش المستخدمة التي يتم إرجاعها لشركة Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما أنه تتم إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark بغرض إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المرفقة مع الطابعة أو الخرطوشة واستخدم ملصق الشحن المدفوع مقدمًا. يمكنك أيضًا إجراء ما يلي:

1 تفضل بزيارة موقعنا على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com/recycle.

2 من قسم "خراطيش مسحوق الحبر"، حدد البلد أو المنطقة من القائمة.

3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

إعداد الطابعة الإضافي

تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية



تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

يمكنك تخصيص اتصال الطابعة وسعة الذاكرة من خلال إضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات الواردة في هذا القسم كيفية تركيب البطاقات المتاحة، كما يمكنك استخدامها لتحديد موقع إحدى البطاقات لإزالتها.

الوحدات الاختيارية الداخلية المتوفرة

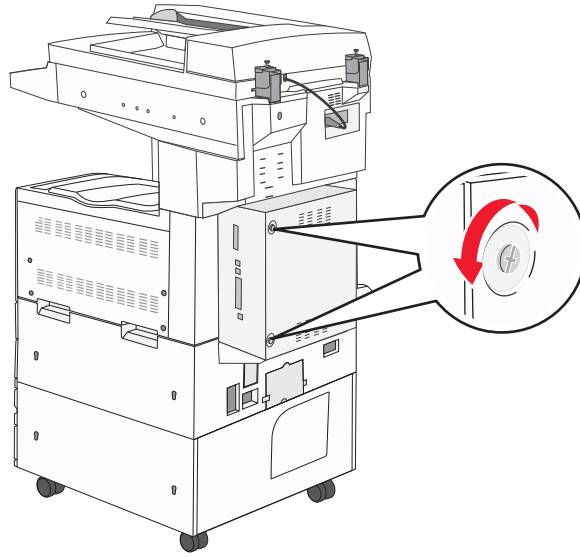
- بطاقات الذاكرة
 - ذاكرة الطابعة
 - ذاكرة فلاش
 - الخطوط
- بطاقات البرامج الثابتة
 - الرمز الشريطي والنماذج
 - SCS/TNe و IPDS
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- قرص الطابعة الصلب
- منافذ الحلول الداخلية (ISP) من Lexmark™
 - منافذ حلول داخلية تسلسلية RS-232-C
 - منافذ حلول داخلية ISP-1284 B متوازية
 - منافذ حلول داخلية لاسلكية MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
 - منافذ حلول داخلية من الألياف MarkNet N8130 10/100
 - منافذ حلول داخلية Ethernet MarkNet N8120 10/100/1000
- بطاقة الفاكس MarkNet N8110 V-34

الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

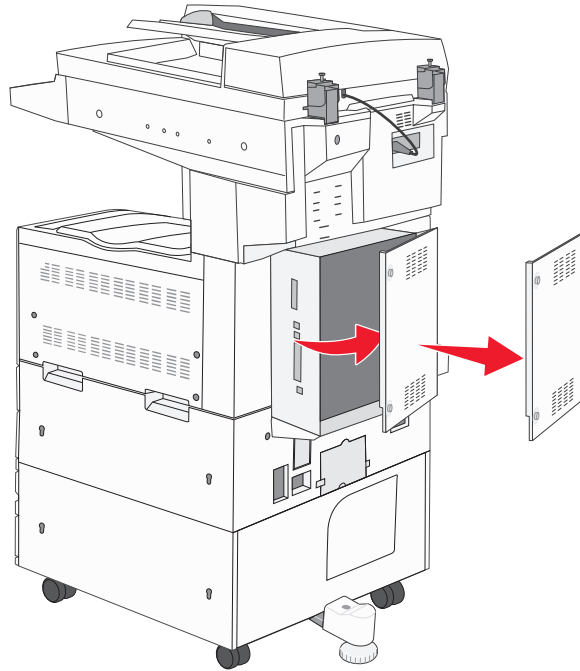
ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

1 قم بفك البرغي (البرغي) على لوحة الوصول الموجودة بالجزء الخلفي من الطابعة.

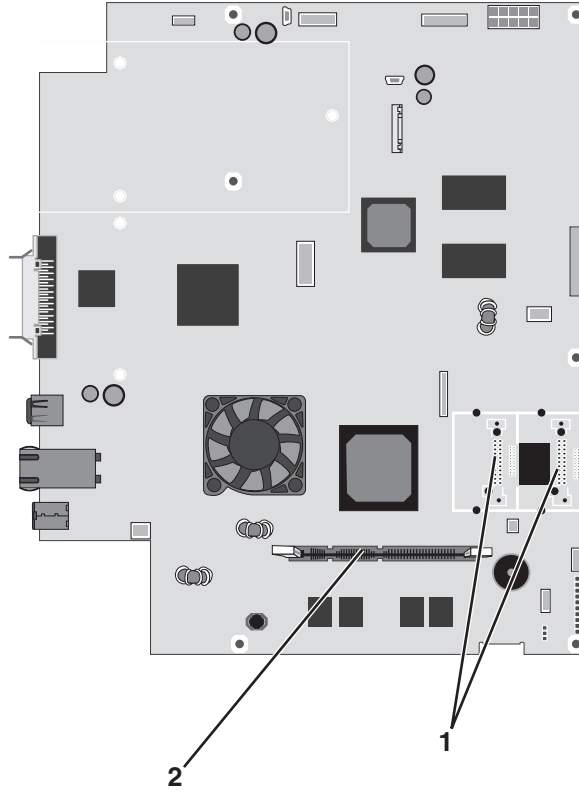


2 قم بإزالة اللوحة من الطابعة، وضعها جانباً.



3 استخدم الرسم التوضيحي المدرج أدناه لتحديد موقع الموصل المناسب.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.



1	موصلات بطاقة البرامج الثابتة وذاكرة الفلاش
2	موصل بطاقة الذاكرة

تركيب بطاقة ذاكرة

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

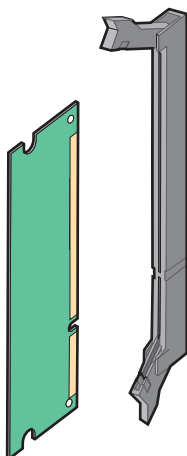
2 أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

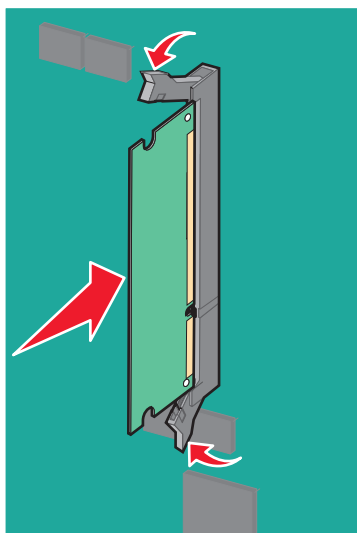
3 قم بفتح مزلاجي موصل بطاقة الذاكرة.



4 قم بمحاذاة الفتحة الموجودة على بطاقة الذاكرة مع التجويف الموجود على الموصل.



5 أدخل بطاقة الذاكرة في الموصل في اتجاه مستقيم حتى تستقر في مكانها.



6 أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت

تشتمل لوحة النظام على منفذي توصيل لبطاقة ذاكرة فلاش اختيارية أو بطاقة برنامج ثابت. واحدة فقط منهما هي التي يمكن تركيبها، ولكن الموصلات قابلة للتبادل.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

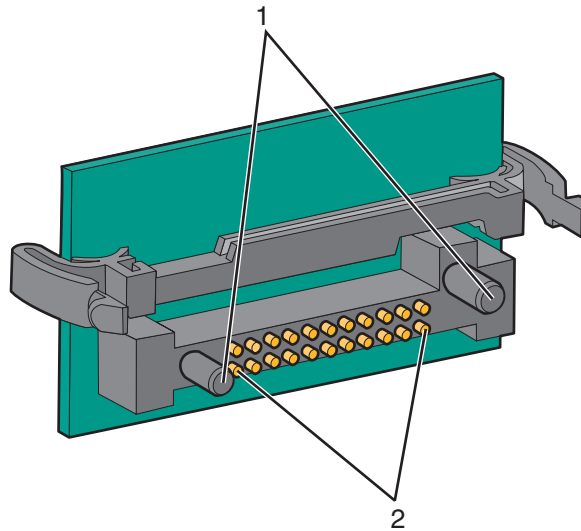
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

2 قم بفك تغليف البطاقة.

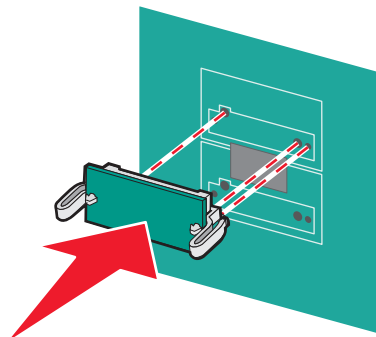
ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

3 أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



1	دبابيس بلاستيكية
2	دبابيس معدنية

4 ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



ملاحظات:

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.

5 أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

تركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة واجهة منفذ

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: اعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

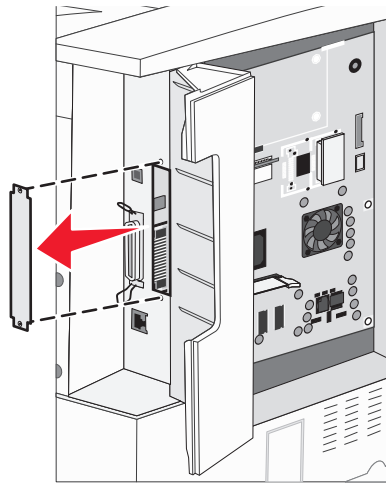
ملاحظة: يلزم وجود مفك برغي من نوع Phillips رقم 2 لتركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة واجهة منفذ.

يسمح ملقم الطابعة الداخلي بوجود اتصال بين الطابعة وشبكة الاتصال المحلية (LAN). تعمل بطاقة واجهة المنفذ الاختيارية على زيادة عدد الطرق التي يمكن للطابعة من خلالها التوصيل بجهاز كمبيوتر أو ملقم طباعة خارجي.

1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

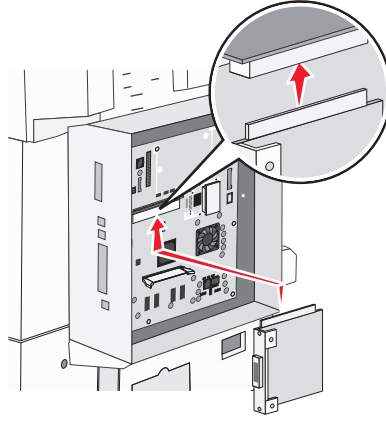
2 قم بإخراج ملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ من عبوتها.

3 قم بإزالة اللوح المعدني الموجود على درج لوحة النظام الذي يغطي فتحة الموصل واحتفظ باللوح المعدني.



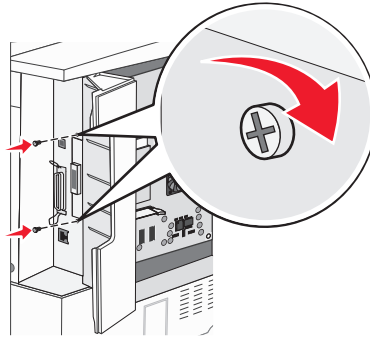
4 قم بمحاذاة الموصل الموجود بملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ مع الموصل الموجود بلوحة النظام.

ملاحظة: يجب أن تتناسب موصلات الكابل الموجودة على جانب البطاقة الاختيارية مع الفتحة الموجودة باللوح الأمامية.



5 ادفع ملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ بقوة داخل موصل البطاقة الموجود بلوحة النظام.

6 أدخل مسامراً لولياً داخل الفتحة الموجودة على الجانب الأيمن لفتحة الموصل. أحكم ربط المسمار اللولبي برفق لتأمين البطاقة في درج لوحة النظام.



7 أعد تركيب لوحة النظام.

تركيب قرص الطابعة الصلب

⚠️ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

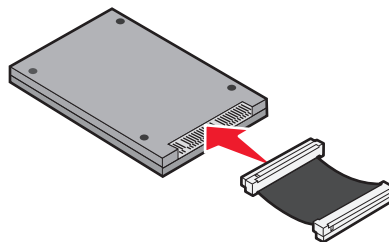
تحذير - تلف محتمل: اعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام والأقراص الصلبة سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني بالطابعة قبل لمس أية مكونات كهربائية للوحة النظام أو الموصلات أو القرص الصلب.

ملاحظة: يلزم استخدام مفك برغي من نوع Phillips رقم 2 لتركيب القرص الصلب بلوحة التثبيت.

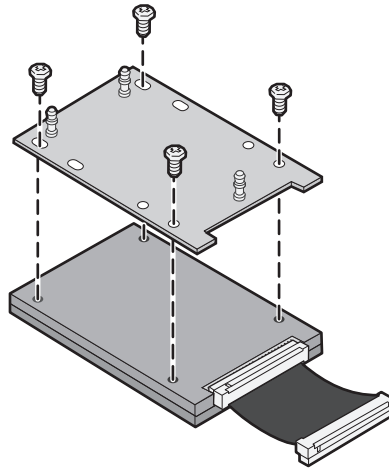
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

2 قم بإخراج لوحة التثبيت والقرص الصلب وكابل الشريط وبراعي التركيب من العبوة.

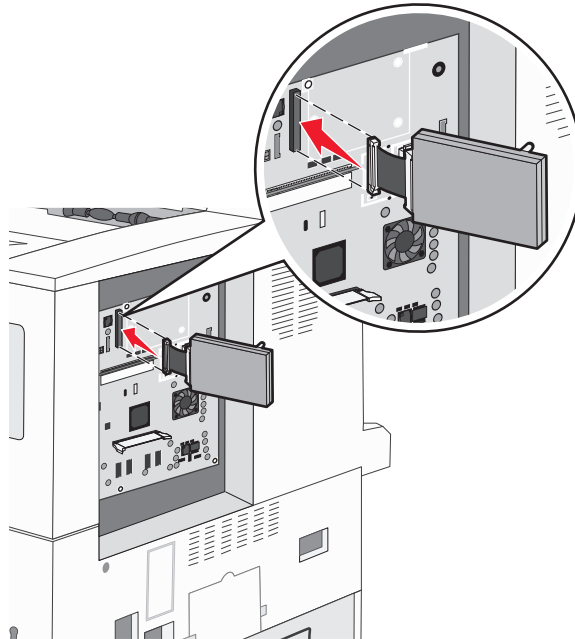
3 قم بتركيب كابل الشريط بالقرص الصلب.



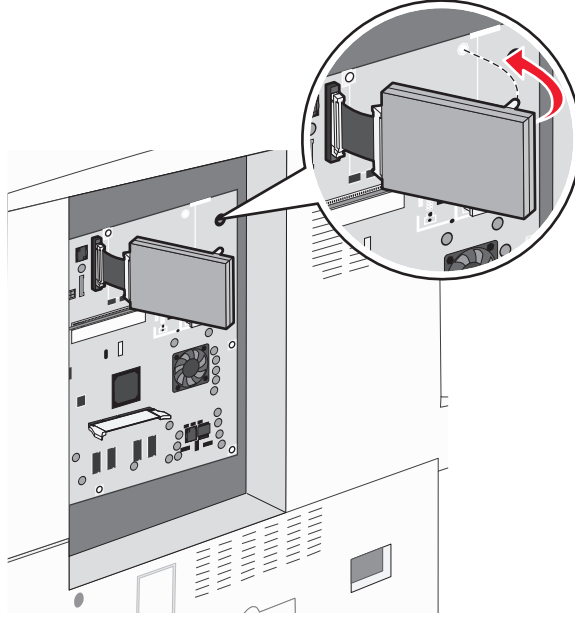
4 قم بتركيب لوحة التثبيت بالقرص الصلب مستخدمًا البراغي.



5 اضغط على موصل كابل الشريط إلى داخل موصل القرص الصلب بلوحة النظام.



6 ارفع القرص الصلب لأعلى، ثم اضغط على القوائم الثلاثة الموجودة بلوحة التثبيت إلى داخل الفتحات الموجودة على لوحة النظام. وعندئذ، يستقر القرص الصلب في مكانه.



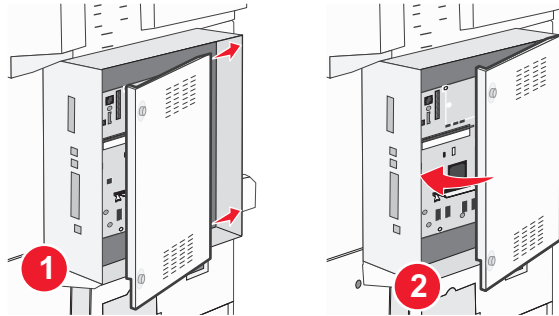
7 أعد تركيب لوحة النظام.

إعادة تركيب لوحة النظام

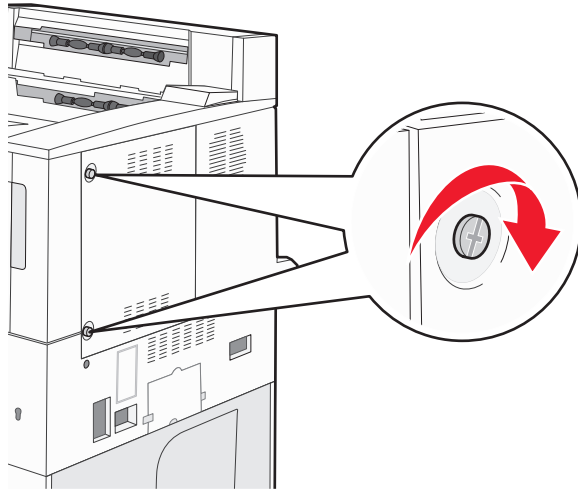
تحذير - تلف محتمل: يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

ملاحظة: تتطلب هذه العملية استخدام مفك فيليبس رقم 2.

1 أدخل بحرص لوحة النظام في الطابعة.



2 أعد تركيب مسامير الغطاء، ثم أدرهم في اتجاه عقارب الساعة.



3 أحكم تثبيت المسامير.

تركيب الأجهزة الاختيارية

ترتيب التركيب

تنبيه - خطر التعرض للسقوط: تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثاثًا إضافيًا حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج إدخال عالي السعة أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طابعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

قم بتركيب الطابعة وأية وحدات اختيارية قمت بشرائها بالترتيب التالي:

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

- حامل الطابعة أو القاعدة المثبتة على عجلات
- وحدة التغذية عالية السعة والأدراج الثنائية سعة 2000 ورقة
- الأدراج القياسية أو الاختيارية سعة 500 ورقة
- وحدة الطباعة على الوجهين
- الطابعة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجرامًا (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان.

لمزيد من المعلومات عن كيفية تركيب حامل الطابعة أو القاعدة المثبتة على عجلات أو الدرج سعة 2000 ورقة، انظر مراجع الإعداد المرفقة مع الوحدة الاختيارية.

تركيب أدراج اختيارية

تدعم الطابعة مصادر إدخال الورق الاختيارية التالية:

- الوحدة ثنائية الأدراج (درجان سعة 500 ورقة)
- أدراج إدخال مزدوجة سعة 2000 ورقة
- وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة
- وحدة الطباعة على الوجهين

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان. ⚠

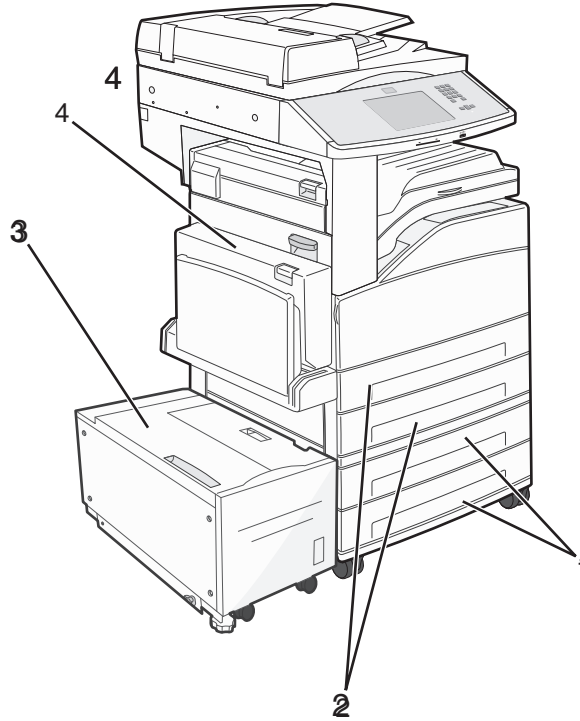
تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة. ⚠

1 أخرج الدرج الاختياري من عبوته، وقم بإزالة كافة مواد التغليف.

2 قم بوضع الدرج في المكان الذي تم اختياره للطابعة.

ملاحظة: في حالة القيام بتركيب أكثر من درج اختياري واحد، يجب دوماً تركيب أدراج الإدخال الثنائية سعة 2000 ورقة كالأدراج الاختيارية الأولى (التهيئة من أسفل لأعلى).

ملاحظة: يمكن التبديل بين الأدراج الاختيارية سعة 500 ورقة وأدراج الإدخال الثنائية الاختيارية سعة 2000 ورقة.

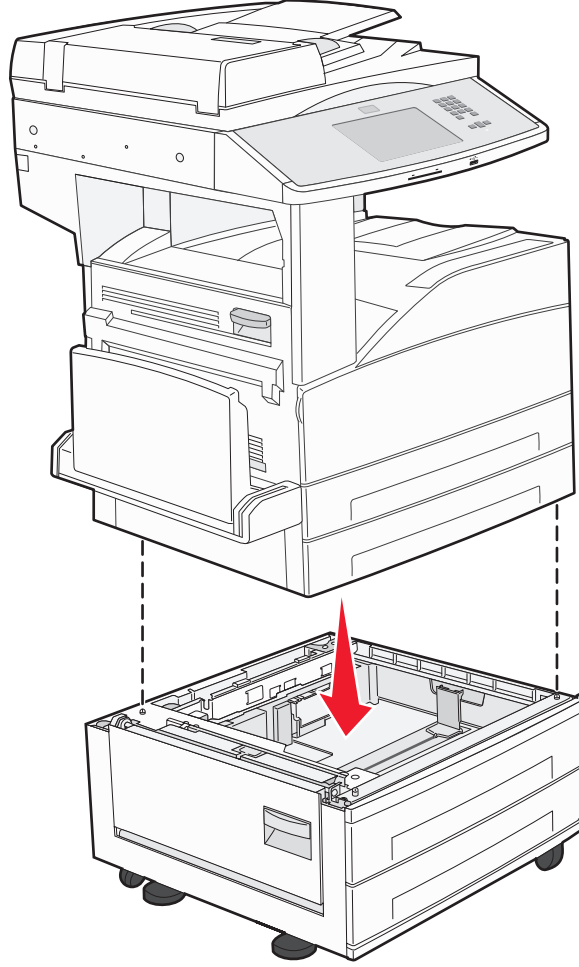


1	الدرجان 3 و4 (الأدراج سعة 500 ورقة أو أدراج الإدخال الثنائية سعة 2000 ورقة)
2	الدرجان 1 و2 (الأدراج سعة 500 ورقة)
3	الدرج 5 (وحدة التغذية عالية السعة لاستيعاب 2000 ورقة)

4 وحدة الطابعة على الوجهين

ملاحظة: يتم قفل الأدراج الاختيارية سويًا عند رصها فوق بعضها. قم بإزالة الأدراج المتراسة فوق بعضها بمعدل درج في المرة الواحدة من أعلى لأسفل.

3 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.



4 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

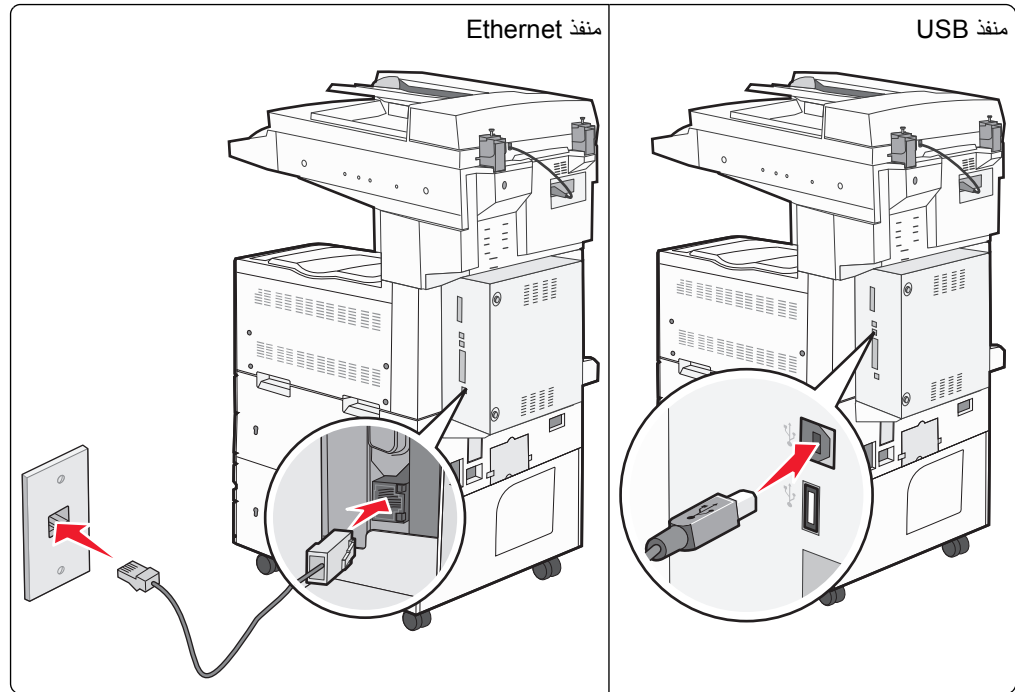
5 قم بضبط برنامج الطابعة للتعرف على مصدر الإدخال الاختياري. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 38.

توصيل الكابلات

قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB أو كابل Ethernet.

تأكد من مطابقة الآتي:

- رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.
- كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet.



التحقق من إعداد الطابعة


- اطبع صفحة إعدادات قائمة للتحقق من تثبيت كافة خيارات الطابعة بالشكل الصحيح. تظهر في أسفل الصفحة قائمة بالوحدات الاختيارية التي تم تركيبها. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتركيبها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بإزالة الوحدة الاختيارية وإعادة تركيبها مرة أخرى.
- اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من أن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال على نحو صحيح. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

ملاحظة: في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد القيام بتحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. وتبقى إعدادات المستخدم الافتراضية سارية حتى تدخل إلى القائمة من جديد وتختار قيمة أخرى وتحفظها. لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية، انظر "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" في الصفحة 206.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .


3 المس **Reports (التقارير)**.

4 المس **Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم)**.

تتم طباعة صفحة إعدادات القوائم وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Reports (التقارير)**.
- 4 المس **Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)**.
تتم طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.
- 5 افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة".
إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

إعداد برامج الطابعة

تنصيب برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تنصيب برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تنصيب البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتنصيب الأساسي، انقر فوق **Install (تنصيب)**.
- 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ **Finder (الباحث)**، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائيًا.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز **Install (تنصيب)**.
- 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب **www.lexmark.com**.
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق **Driver Finder (باحث برنامج التشغيل)**.
- 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتنصيب برنامج الطابعة.

تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تثبيت برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطباعة.

لمستخدمي نظام Windows

1 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

في نظام Windows Vista



أ انقر فوق

ب انقر فوق Control Panel (لوحة التحكم).

ج انقر فوق Hardware and Sound (الأجهزة والصوت).

د انقر فوق Printers (الطابعات).

في نظام Windows XP

أ انقر فوق Start (ابدأ).

ب انقر فوق Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات).

في نظام Windows 2000

أ انقر فوق Start (ابدأ).

ب انقر فوق Settings (الإعدادات) < Printers (الطابعات).

2 حدد الطابعة.

3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد Properties (خصائص).

4 انقر فوق علامة تبويب Install Options (خيارات التثبيت).

5 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.

6 انقر فوق Apply (تطبيق).

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

1 على الشاشة الرئيسية، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).

2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).

3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Options & Supplies (وحدات اختيارية ومستلزمات الطباعة).

4 انقر فوق Driver (برنامج التشغيل)، ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.

5 انقر فوق OK (موافق).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) < Applications (تطبيقات).

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).

3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطابعات"، حدد Show Info (عرض المعلومات).

4 من القائمة المنبثقة، حدد **Installable Options** (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).

5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق **Apply Changes** (تطبيق التغييرات).

إعداد الطابعة اللاسلكية

المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

ملاحظة: لا تتم بتوصيل كابلات التثبيت أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضًا باسم شبكة الاتصال.
- **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — ويكون الوضع إما وضعًا مخصصًا أو وضع بنية أساسية.
- **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضيًا على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.
- سوف تتطلب أيضًا بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسئول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.
- **طريقة الأمان** — هناك ثلاثة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

– مفتاح WEP

إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حاليًا في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

– WPA أو عبارة مرور WPA2

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخياران المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعيين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجه وللطابعة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

– بلا أمان

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

ملاحظة: لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X باستخدام الطريقة "المتقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

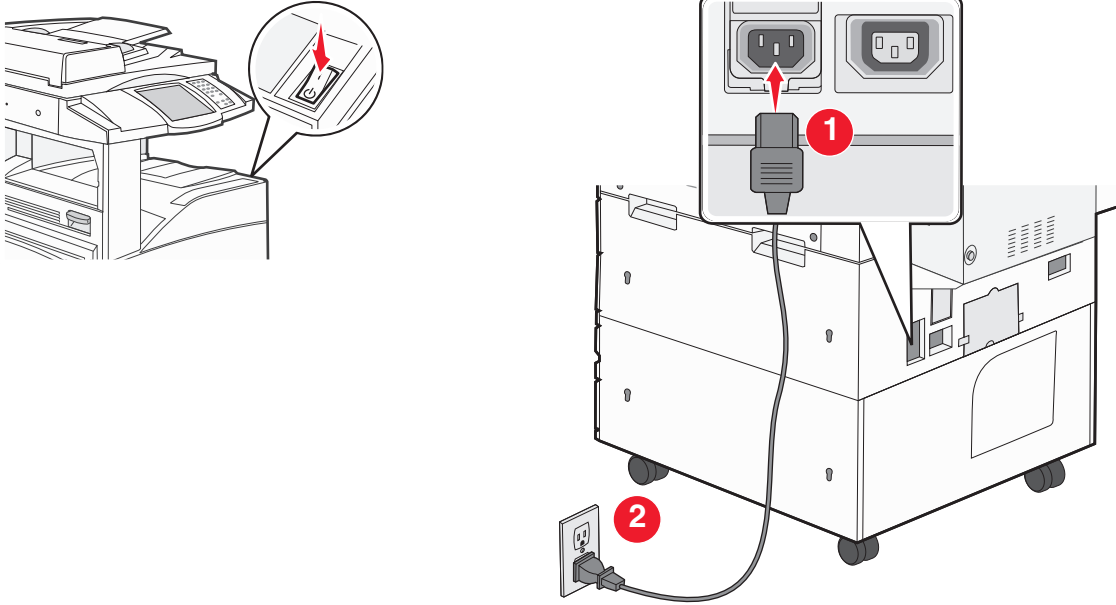
- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لأمان 802.1X
- الشهادات

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان 802.1X، انظر "دليل التوصيل بشبكة اتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
 - توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل من خلالها.
- 1 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا على نحو سليم، ثم قم بتشغيل الطابعة.

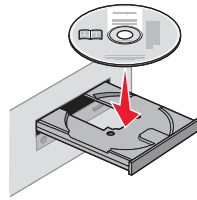


تأكد أن الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل وأنها جاهزان تمامًا.



لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر لك رسالة على الشاشة تطالبك بذلك.

2 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".



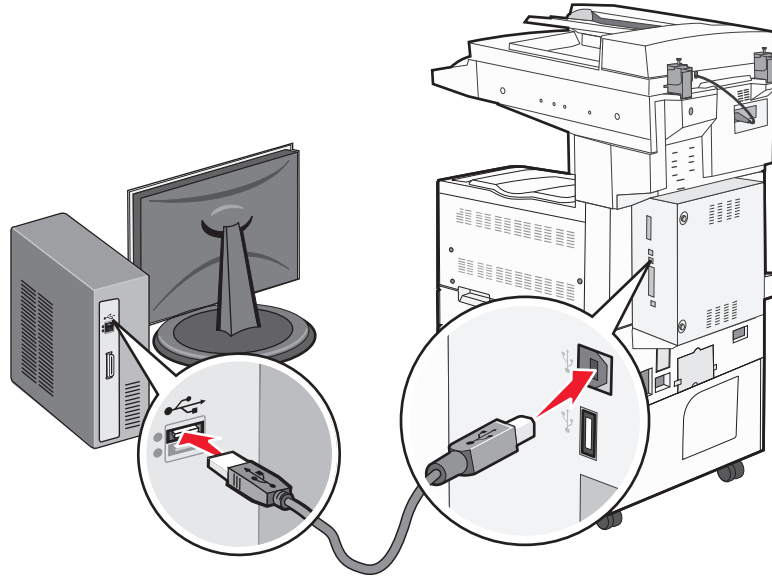
3 انقر فوق **Install** (تثبيت).

4 انقر فوق **Agree** (موافق).

5 انقر فوق **Suggested** (مقترح).

6 انقر فوق **Wireless Network Attach** (توصيل شبكة اتصال لاسلكية).

7 قم بشكل مؤقت بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر المتصل بشبكة الاتصال اللاسلكية والطابعة.



ملاحظة: بعد تهيئة الطابعة، سوف يطالبك البرنامج بفصل كابل USB المؤقت بحيث يمكنك الطابعة لاسلكيًا.

8 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية تثبيت البرنامج.

ملاحظة: Basic (أساسي) هو المسار الموصى باختياره. اختر Advanced (متقدم) إذا كنت ترغب في تخصيص التثبيت فقط.

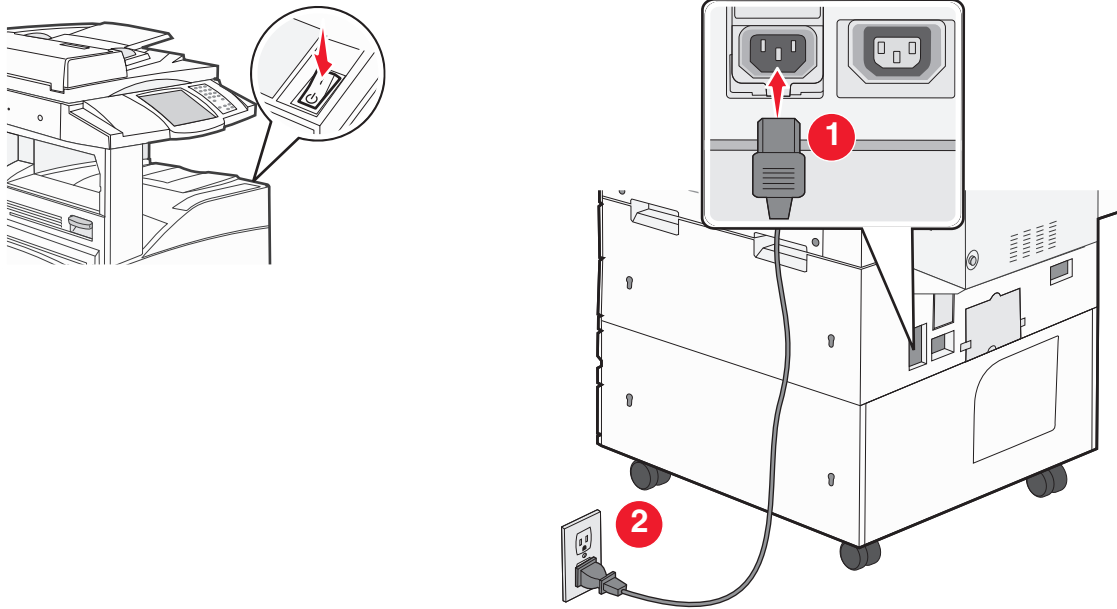
9 للسماح لأجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على شبكة الاتصال اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 2 إلى 6 والخطوة 8 بالنسبة لكل كمبيوتر.

تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)

الإعداد لتهيئة الطابعة

1 حدد عنوان MAC الخاص بالطابعة في الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في الفراغ الموجود بالأسفل:
عنوان MAC: _____

2 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا على نحو سليم، ثم قم بتشغيل الطابعة.



إدخال معلومات الطابعة

1 قم بالوصول إلى خيارات AirPort.

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام)**.

ب انقر فوق **Network (شبكة الاتصال)**.

ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go (انتقال) < Applications (التطبيقات)**.

ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect (اتصال بالإنترنت)**.

ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.

2 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد **print server xxxxxx (ملقم الطابعة xxxxxx)**، حيث تشير xxxxxx إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC المحدد في ورقة عنوان MAC.

3 افتح متصفح Safari.

4 من قائمة "الإشارات المرجعية" المنبثقة، حدد **Show (عرض)**.

5 أسفل "المجموعات"، حدد **Bonjour** أو **Rendezvous**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

ملاحظة: يشار إلى التطبيق باسم Rendezvous في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.3، إلا أن شركة Apple Computer تطلق عليه الآن اسم Bonjour.

6 من الصفحة الرئيسية في "ملقم الويب المضمن"، انتقل إلى الصفحة المخزنة فيها معلومات الإعدادات اللاسلكية.

تهيئة الطابعة للوصول اللاسلكي

1 اكتب اسم شبكة الاتصال (SSID) في الحقل الصحيح.

2 حدد **Infrastructure (وضع البنية الأساسية)** كوضع لشبكة الاتصال في حالة استخدام موجه لاسلكي.

- 3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكة الاتصال اللاسلكية.
- 4 قم بإدخال معلومات الأمان اللازمة لاتصال الطابعة بشبكة الاتصال اللاسلكية.
- 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).
- 6 افتح التطبيق **AirPort** في الكمبيوتر:

في نظام التشغيل **Mac OS X** الإصدار 10.5 أو أحدث
 أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
 ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
 ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام **Mac OS X** الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم
 أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، انقر فوق **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).
 ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).
 ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.
 7 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد شبكة الاتصال اللاسلكية الخاصة بك.

تهيئة الكمبيوتر لاستخدام الطابعة لاسلكيًا

للطباعة باستخدام طابعة متصلة بشبكة اتصال، يجب على مستخدم نظام **Macintosh** تثبيت ملف "وصف طابعة **PostScript**" (والمعروف اختصارًا بـ **PPD**) مخصص وإنشاء الطابعة في "مركز الطابعة" أو الأداة المساعدة **Printer Setup Utility** لإعداد الطابعة.

- 1 تثبيت ملف **PPD** في الكمبيوتر:
 أ قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص **DVD**.
 ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
 ج من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
 د انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي **Readme**.
 هـ انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
 و حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
 ز من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
 ح اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
 ط انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.

2 إضافة الطابعة:

أ للطباعة باستخدام عنوان **IP**:

- في نظام التشغيل **Mac OS X** الإصدار 10.5 أو أحدث
- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
 - 3 انقر فوق **+**.
 - 4 انقر فوق **IP**.
 - 5 اكتب عنوان **IP** الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go (انتقال) < Applications (التطبيقات)**.
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities (الأدوات المساعدة)**.
 - 3 حدد **Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة)** وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا أو حدد **Print Center (مركز الطابعة)** وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا.
 - 4 من قائمة "الطابعة"، اختر **Add (إضافة)**.
 - 5 انقر فوق **IP**.
 - 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 7 انقر فوق **Add (إضافة)**.
- ب للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام)**.
- 2 انقر فوق **Print & Fax (طباعة وفاكس)**.
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add (إضافة)**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go (انتقال) < Applications (التطبيقات)**.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities (الأدوات المساعدة)**.
- 3 حدد **Print Center (مركز الطابعة)** وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا أو حدد **Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة)** وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا.
- 4 من قائمة "الطابعة"، اختر **Add (إضافة)**.
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser (المتصفح الافتراضي)**.
- 6 انقر فوق **More Printers (مزيد من الطابعات)**.
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone (منطقة AppleTalk المحلية)**.
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add (إضافة)**.

تنصيب الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتنصيب الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تنطبق هذه الإرشادات على شبكات اتصال Ethernet وشبكات الاتصال المصنوعة من الألياف البصرية.


قبل القيام بتنصيب الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولي للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

لمستخدمي نظام Windows

- 1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".
انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فينبغي عليك القيام بالخطوات التالية:

- أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.

2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تنصيب الطابعة والبرامج).

3 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

4 حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

ملاحظة: لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

5 حدد **Wired Network Attach** (إرفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

6 حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.

7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

ملاحظة: في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التنصيب.

لمستخدمي نظام Macintosh

1 اترك لمق DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.

2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 37.

3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

4 قم بتنصيب برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.

أ تنصيب ملف PPD في الكمبيوتر:

1 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التنصيب الخاصة بالطابعة.

3 من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).

4 انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.

5 انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.

6 حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).

7 من شاشة "التنصيب السهل"، انقر فوق **Install** (تنصيب).

8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تم تنصيب كافة البرامج اللازمة على الكمبيوتر.

9 انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التنصيب.

ب إضافة الطابعة:

- للطباعة باستخدام عنوان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **IP**.
- 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطباعة).
 - 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
 - 5 انقر فوق **IP**.
 - 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 7 انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فربما تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ داخلي جديد بشبكة اتصال

في حالة تركيب منفذ حلول داخلي (ISP) جديد خاص بشبكة اتصال من Lexmark في الطابعة، فيجب تحديث عمليات تهيئة الطابعة في أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة حيث سيتم تخصيص عنوان IP جديد للطابعة. يجب تحديث جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة باستخدام عنوان IP الجديد هذا للتمكن من الطابعة إليه عبر شبكة الاتصال.

ملاحظات:

- إذا كان للطابعة عنوان IP ثابت سيظل كما هو، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- إذا تمت تهيئة أجهزة الكمبيوتر لتقوم بالطابعة للطابعة باستخدام اسم لشبكة اتصال سيظل ثابتاً، بدلاً من استخدام عنوان IP، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- في حالة قيامك بإضافة منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي لطابعة تمت تهيئتها من قبل لتعمل على اتصال سلكي، تأكد من أن شبكة الاتصال السلكية مفصولة عند قيامك بتهيئة الطابعة لتعمل لاسلكياً. في حالة بقاء الاتصال السلكي متصلاً، فإن التهيئة اللاسلكية ستكتمل، ولكن لن يتم تنشيط منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي. إذا تمت تهيئة الطابعة لمنفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي بينما لا تزال متصلة باتصال سلكي، فقم بفصل الاتصال السلكي، وقم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى. بذلك يتم تمكين منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي.
- يتم تنشيط اتصال شبكة اتصال واحدة في كل مرة. إذا أردت تغيير نوع الاتصال بين سلكي ولاسلكي، فستعين عليك إيقاف تشغيل الطابعة أولاً وتوصيل الكابل (للتبديل إلى اتصال سلكي) أو فصل الكابل (للتبديل إلى اتصال لاسلكي)، ثم قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.

لمستخدمي نظام Windows

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
- 2 انقر فوق ، أو انقر فوق أبدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 3 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 4 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).
- يتم فتح مجلد الطابعة.
- 5 حدد موقع الطابعة التي تم تغييرها.
- ملاحظة: في حالة وجود أكثر من نسخة من الطابعة، قم بتحديثها جميعاً بعنوان IP الجديد.
- 6 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة.
- 7 انقر فوق **Properties** (خصائص).
- 8 انقر فوق علامة التبويب **Ports** (المنافذ).
- 9 حدد موقع المنفذ في القائمة، ثم قم باختياره.
- 10 انقر فوق **Configure Port** (تهيئة المنفذ).
- 11 اكتب اسم عنوان IP الجديد في حقل "اسم الطابعة أو "عنوان IP". يمكنك العثور على عنوان IP الجديد في صفحة إعداد شبكة الاتصال التي قمت بطباعتها في الخطوة 1.
- 12 انقر فوق **OK** (موافق)، ثم انقر فوق **Close** (إغلاق).

لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
- 2 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.
- 3 إضافة الطابعة:
 - للطابعة باستخدام عنوان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- ج انقر فوق **+**.
- د انقر فوق **IP**.
- هـ اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
- د من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- هـ انقر فوق **IP**.
- و اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- ز انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- ج انقر فوق **+**.
- د انقر فوق **AppleTalk**.
- هـ حدد الطابعة من القائمة.
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- د من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- هـ اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- و انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- ز من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- ح من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- ط حدد الطابعة من القائمة.
- ي انقر فوق **Add** (إضافة).

إعداد الطابعة عبر المنفذ التسلسلي

في الطابعة عبر المنفذ التسلسلي، يتم نقل البيانات بمعدل وحدة بت في كل مرة. على الرغم من أن الطابعة عبر المنفذ التسلسلي عادة ما تكون أبطأ من الطابعة عبر المنفذ المتوازي، إلا أنها تعتبر الخيار المفضل عندما يتعلق الأمر ببعد المسافة بين الطابعة والكمبيوتر، أو في حالة عدم توفر واجهة توصيل بمعدل نقل أفضل.

بعد تثبيت المنفذ التسلسلي، ستحتاج إلى تهيئة الطابعة والكمبيوتر بحيث يمكنهما الاتصال ببعضهما البعض. تأكد من أنك قمت بتوصيل الكابل التسلسلي بالمنفذ التسلسلي الموجود بالطابعة.

1 قم بتعيين المعلومات في الطابعة:

- أ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى القائمة التي تتضمن إعدادات المنفذ.
- ب حدد القائمة الفرعية المتضمنة إعدادات المنفذ التسلسلي.
- ج قم بإجراء أية تغييرات ضرورية في إعدادات الطابعة عبر المنفذ التسلسلي.
- د قم بحفظ الإعدادات الجديدة.
- هـ قم بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

2 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة:

- أ أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا. إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فقم ببدء تشغيله يدويًا.


- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في المربع "تشغيل" أو "بدء البحث"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
- ب انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).
- ج انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية ترخيص برنامج الطابعة.
- د انقر فوق **Custom** (مخصص).
- هـ تأكد من تحديد الإعداد "تحديد المكونات"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- و تأكد من تحديد "محلي"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ز حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.
- ح حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Add Printer** (إضافة طابعة).
- ط انقر فوق **+** بجانب طراز الطابعة أسفل "تحديد المكونات".
- ي تأكد من وجود المنفذ الصحيح أسفل "تحديد المكونات". هذا هو المنفذ الذي يتم من خلاله توصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر. في حالة عدم إتاحة المنفذ الصحيح، حدد المنفذ أسفل القائمة "تحديد منفذ"، ثم انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ).
- ك قم بإجراء أية تغييرات تهيئة ضرورية في الإطار "إضافة منفذ جديد". انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) لإنهاء إجراء إضافة المنفذ.
- ل تأكد من تحديد المربع الموجود بجوار طراز الطابعة المحددة.
- م حدد أي برنامج اختياري آخر تريد تثبيته، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ن انقر فوق **Finish** (إنهاء) لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.

3 قم بتعيين معلومات منفذ الاتصالات (COM):

بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، يجب تعيين معلومات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات (COM) المخصص لبرنامج تشغيل الطابعة. ويجب أن تتطابق معلومات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات مع معلومات المنفذ التسلسلي المعينة في الطابعة.

أ افتح "إدارة الأجهزة":

في نظام Windows Vista

- 1 انقر فوق .
- 2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- 3 انقر فوق **System and Maintenance** (النظام والصيانة).
- 4 انقر فوق **System** (النظام).
- 5 انقر فوق **Device Manager** (إدارة الأجهزة).

في نظام Windows XP

- 1 انقر فوق **Start** (ابدأ).
- 2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- 3 انقر فوق **Performance and Maintenance** (الأداء والصيانة).
- 4 انقر فوق **System** (النظام).
- 5 من علامة التبويب "الأجهزة"، انقر فوق **Device Manager** (إدارة الأجهزة).

في نظام Windows 2000



- 1 انقر فوق **Start** (ابدأ).
 - 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **Control Panel** (لوحة التحكم).
 - 3 انقر فوق **System** (النظام).
 - 4 من علامة التبويب "الأجهزة"، انقر فوق **Device Manager** (إدارة الأجهزة).
- ب انقر فوق **+** لتوسيع قائمة المنافذ المتوفرة.
- ج حدد منفذ الاتصالات الذي قمت من خلاله بتوصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).
- د انقر فوق **Properties** (خصائص).
- هـ في علامة التبويب "إعدادات المنفذ"، قم بتعيين معلومات المنفذ التسلسلي على نفس معلومات المنفذ التسلسلي في الطابعة. ابحث عن إعدادات الطابعة أسفل العنوان "تسلسلي" في صفحة "إعدادات القوائم" التي قمت بطباعتها من قبل.
- و انقر فوق **OK** (موافق)، ثم أغلق جميع الإطارات.
- ز قم بطباعة صفحة اختبار للتحقق من تثبيت الطابعة. عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون إعداد الطابعة قد اكتمل.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يوضح هذا القسم كيفية تحميل أدرج الورق بسعة 500 و2000 ورقة، ووحدة التغذية متعددة الأغراض. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدرج وإلغاء ربطها.

إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"

يتم تحديد إعداد "حجم الورق" بواسطة موضع موجهات الورق في الدرج، وهذا في جميع الأدرج ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً. وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدوياً بالنسبة لجميع الأدرج التي لا تحتوي على ورق عادي.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.
- 5 المس الأسهم للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.
- 6 المس **Submit (إرسال)**.
- 7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق لم يسبق تعيينها في قوائم الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على الوضع "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (المليمتر أو البوصة)
- عرض الاتجاه الطولي
- ارتفاع الاتجاه الطولي

ملاحظة: أصغر حجم "عام" مدعوم هو 98.4 × 89 ملم (3.9 × 3.5 بوصة)، وأكبر حجم هو 431 × 297 ملم (11.7 × 7 بوصة)

تحديد وحدة قياس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس السهم لأسفل حتى يظهر **Universal Setup (الإعداد العام)**، ثم المس **Universal Setup (الإعداد العام)**.
- 5 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد وحدة القياس التي ترغب في استخدامها.
- 6 المس **Portrait Width (عرض الاتجاه الطولي)** أو **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)**.
- 7 المس الأسهم لتحديد العرض أو الارتفاع المطلوب.

8 المس Submit (إرسال) لحفظ التحديد.

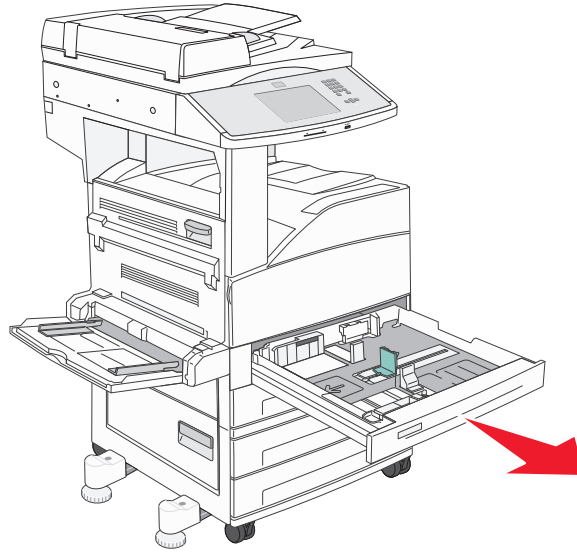
تظهر الرسالة Submitting Selection (إرسال التحديد)، متبوعة بـ "قائمة الورق".

9 المس للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

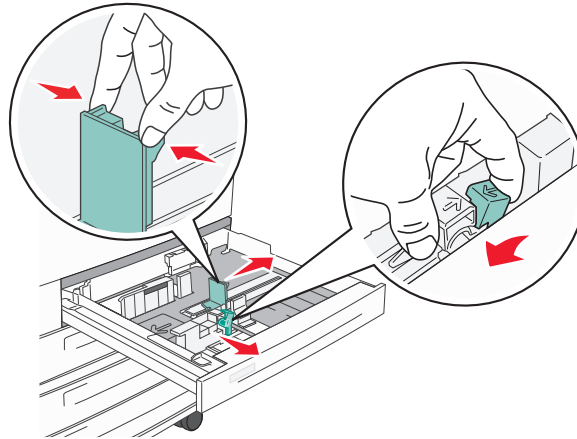
تحميل أدراج الورق القياسية أو الاختيارية بسعة 500 ورقة

تتضمن الطابعة درجي ورق قياسيين بسعة 500 ورقة (الدرج 1 والدرج 2)، وقد تشتمل على درج ورق اختياري بسعة 500 ورقة أو أكثر. تدعم كافة الأدراج سعة 500 ورقة نفس أنواع وأحجام الورق. قد يتم تحميل الورق في الأدراج في اتجاه الحافة القصيرة أو الطويلة.

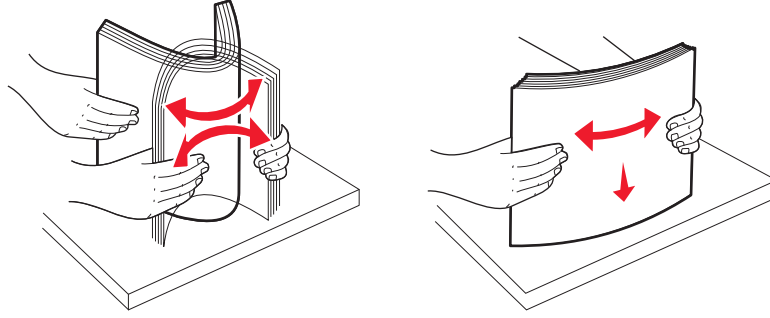
1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.



2 اضغط على موجهات طول وعرض الورق وقم بتحريكها تجاه المواضع الصحيحة الخاصة بحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

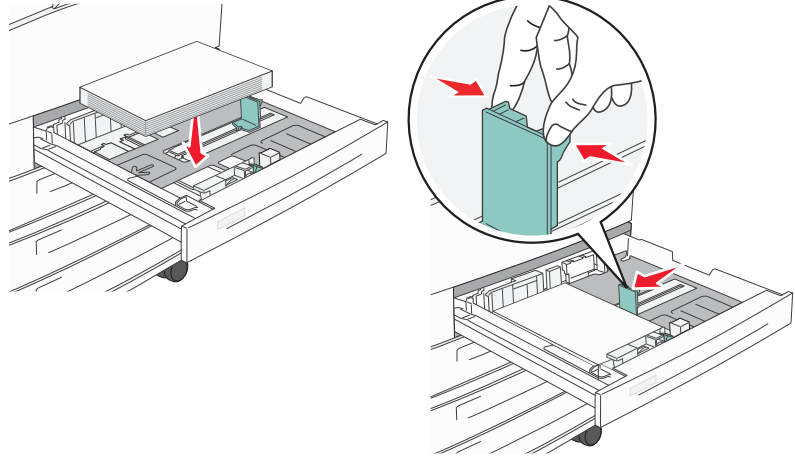


4 قم بتحميل مجموعة الورق مع توجيه وجه الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل الورق في اتجاه الحافة القصيرة أو الطويلة على النحو المبين. ملاحظات:

- قم بتحميل الأحجام الأكبر من A4 في اتجاه الحافة القصيرة.
- يجب تحميل الورق في اتجاه الحافة القصيرة لإنشاء الكتيبات في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات الاختيارية.

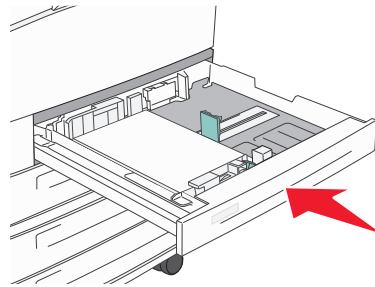
اتجاه الحافة القصيرة

اتجاه الحافة الطويلة



5 تأكد من إحكام محاذاة موجهات الورق مع حواف الورق.

6 قم بإدخال الدرج.



7 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

تحميل حجمي الورق A5 أو Statement

لا تستطيع أدراج الطابعة التمييز بين الورق بحجم A5 (مقاس 148 × 210 ملم) وحجم Statement (مقاس 139.7 × 215.9 ملم) عند تحميل كلا الحجمين بأدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد أن تكتشفه الطابعة. قم بتحميل إما الورق بحجم A5 أو حجم Statement بأدراج الورق، لكن ليس كلاهما.

ملاحظة: لا تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض ميزة الاستشعار التلقائي للحجم، كما يمكنها دعم مهام الطابعة بالحجمين A5 و Statement. لا يؤثر الإعداد "استشعار الحجم" على إعدادات وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- 1 قم بتحميل إما الورق بحجم A5 أو Statement في درج الورق.
- 2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MNG** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة التي تحتوي على "شريط التقدم".
تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu (قائمة التهيئة)**.
- 5 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Size Sensing (استشعار الحجم)**.
- 6 المس **Size Sensing (استشعار الحجم)**.
- 7 حدد **Statement/A5**.
- 8 المس زر السهم الأيسر أو الأيمن حتى يظهر حجم الورق المراد.
- 9 المس **Submit (إرسال)**.
- 10 المس **Exit Configuration Menu (خروج من قائمة التهيئة)**.

تحميل حجمي الورق B5 أو Executive

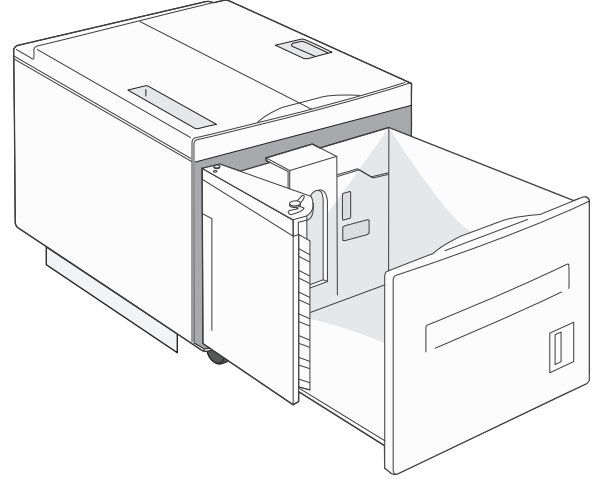
لا تستطيع أدراج الطابعة التمييز بين الورق بحجم B5 و Executive عند تحميل كليهما بالأدراج. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد أن تكتشفه الطابعة. قم بتحميل إما الورق بحجم B5 أو Executive بأدراج الورق، لكن ليس كلاهما.

ملاحظة: لا تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض ميزة الاستشعار التلقائي للحجم، كما يمكنها دعم مهام الطابعة بالحجمين B5 و Executive. لا يؤثر الإعداد "استشعار الحجم" على إعدادات وحدة التغذية متعددة الأغراض.

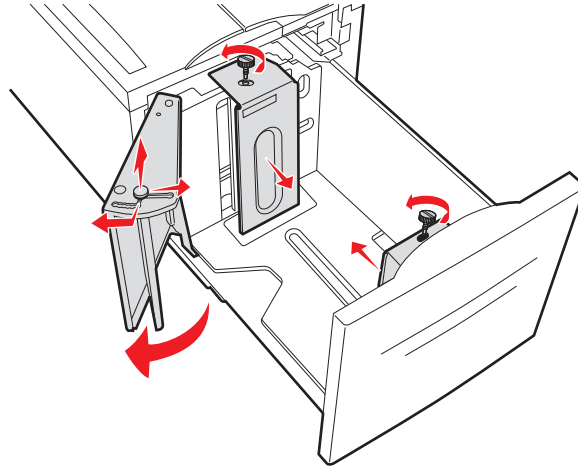
- 1 قم بتحميل إما الورق بحجم B5 أو Executive في درج الورق.
- 2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MNG** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة التي تحتوي على "شريط التقدم".
تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu (قائمة التهيئة)**.
- 5 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Size Sensing (استشعار الحجم)**.
- 6 المس **Size Sensing (استشعار الحجم)**.
- 7 حدد **Select Executive/B5 (تحديد Executive/B5)**.
- 8 المس زر السهم الأيسر أو الأيمن حتى يظهر حجم الورق المراد.
- 9 المس **Submit (إرسال)**.
- 10 المس **Exit Configuration Menu (خروج من قائمة التهيئة)**.

تحميل وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة

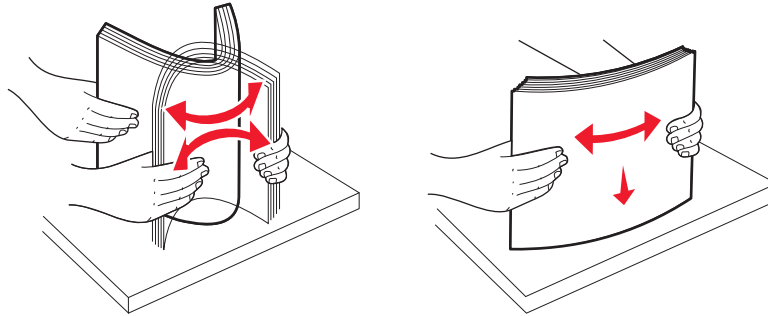
يمكن لوحدة التغذية عالية السعة استيعاب 2000 ورقة من الورق بحجم letter و A4 و Executive و JIS B5 (وزن 80 جم/م² أو 20 رطلاً).
1 اسحب الدرج إلى الخارج.



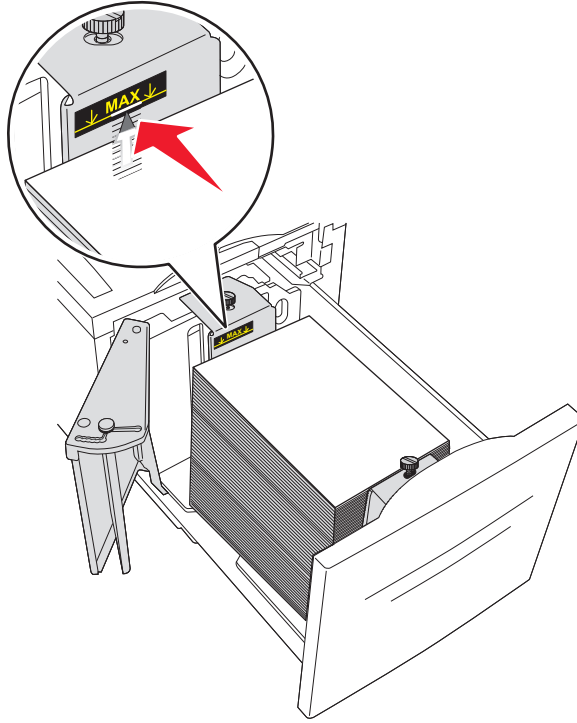
2 إذا كنت بصدد تحميل ورق بطول وعرض مختلفين، فاضبط موجهات العرض والطول.



3 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 قم بتحميل الورق في الدرج بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل.



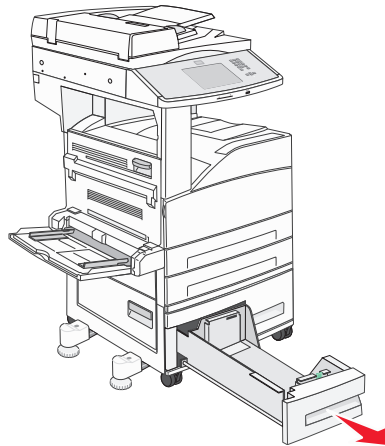
- ضع الورق المثقوب مسبقاً بحيث تكون الفتحات باتجاه الجانب الأيسر للدرج.
- في حالة تحميل الورق ذي الرأسية، ضع الرأسية باتجاه مقدمة الدرج.

5 قم بإدخال الدرج.

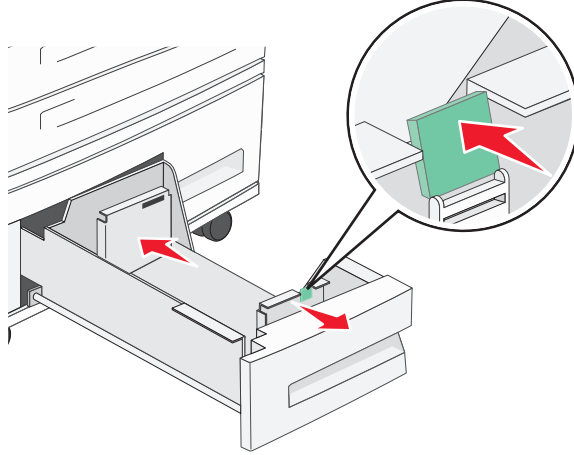
تحميل أدراج الإدخال المزدوجة سعة 2000 ورقة

يشتمل درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة على درجين: درج سعة 850 ورقة ودرج سعة 1150 ورقة. على الرغم من اختلاف الدرجين من حيث المظهر، إلا أنهما يتطلبان استخدام عملية تحميل الورق نفسها.

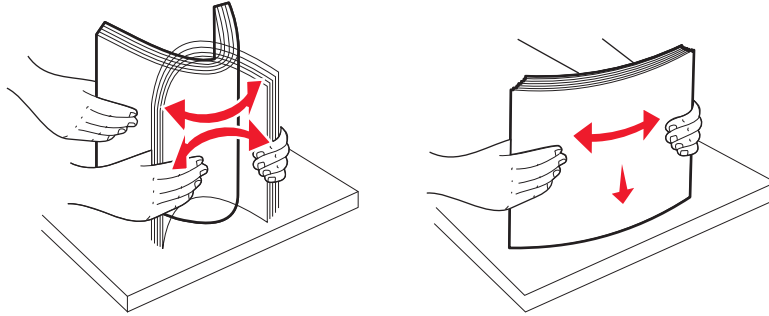
1 اسحب الدرج إلى الخارج.



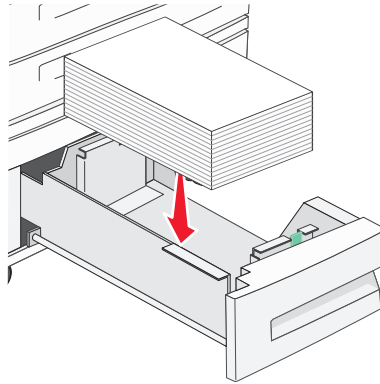
2 اضغط على لسان موجه الطول نحو الداخل كما هو موضح، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح الملائم لحجم الورق المحمل.



3 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 قم بتحميل الورق في الدرج بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى.



ملاحظة: تأكد من أن الورق دون الحد الأقصى للتعبئة على الموجه الخلفي. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.

5 قم بإدخال الدرج.

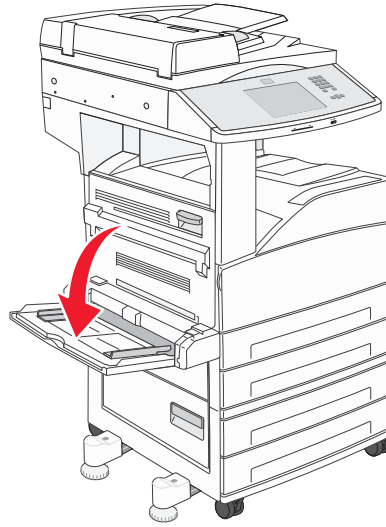
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

تستطيع وحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب أحجام وأنواع متعددة من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف والبطاقات البريدية وبطاقات الملاحظات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليدوية أو كدرج إضافي.

توضح لك الرموز الموجودة على وحدة التغذية متعددة الأغراض كيفية تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بالورق، وكيفية تدوير ظرف لتتم طباعته، وكذلك كيفية تحميل الورق ذي الرأسية للطباعة على وجه واحد والطباعة على الوجهين.

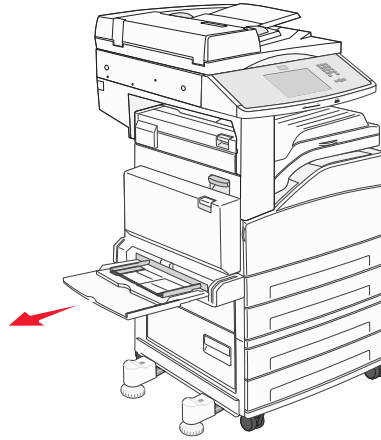
ملاحظة: لا تقم بإضافة ورق أو إزالته أثناء قيام الطابعة بالطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة التحكم. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحشار الورق.

1 اخفض وحدة التغذية متعددة الأغراض.



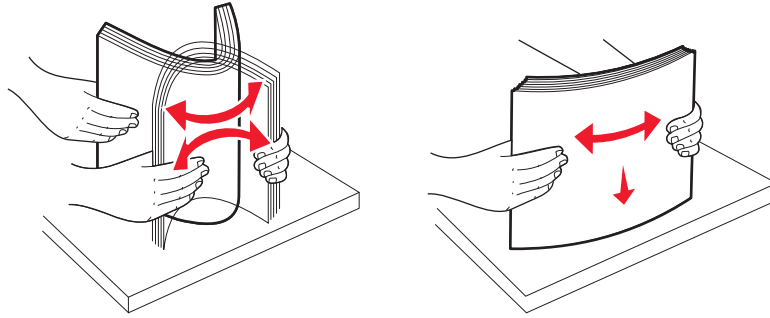
2 اسحب امتداد الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تضع أشياء على وحدة التغذية متعددة الأغراض. وكذلك، تجنب الضغط عليها لأسفل أو استخدام القوة المفرطة معها.



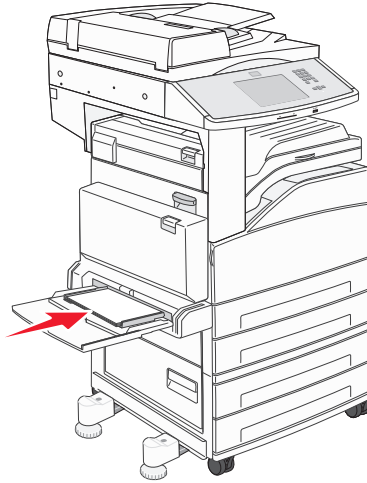
3 حرك موجهات العرض إلى خارج وحدة التغذية.

4 قم بثني الأوراق أو الأظرف إلى الخلف وإلى الأمام حتى ترتخي، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

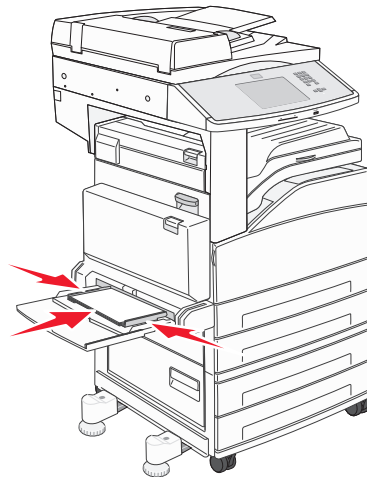


5 قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة في وحدة التغذية.

ملاحظة: تأكد من أن الورق دون خط الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.

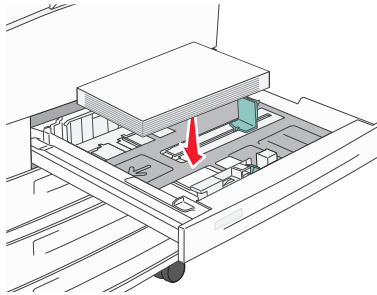


6 حرك موجّهات العرض حتى تستقر برفق في مقابل حافة الورق.



7 قم بضبط Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق) لوحدة التغذية متعددة الأغراض (MP Feeder Size) (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض) و MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض) على القيمة الصحيحة لورق الطباعة الذي قمت بتحميله. لمزيد من المعلومات، انظر "إعدادات 'حجم الورق' و 'نوع الورق'" في الصفحة 51.

تحميل الورق بحجم letter أو A4 باتجاه الحافة القصيرة



بشكل افتراضي، يتم ضبط الطابعة للتعرف على الورق بحجم letter أو A4 الذي تم تحميله باتجاه الحافة الطويلة. إذا كنت ترغب في تحميل الورق بحجم letter أو A4 باتجاه الحافة القصيرة، فتأكد من تمكين "طباعة من الحافة القصيرة".

- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط مع الاستمرار على **2 ABC** و **6 MNG** أثناء تشغيل الطابعة.
- 3 حرر كلا الزرين عند ظهور شريط تقدم على الشاشة.
تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل الخاص بها، ثم تظهر قائمة "التهيئة".
- 4 اضغط على الزر لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Short-edge Printing (طباعة من الحافة القصيرة)**، ثم اضغط على السهم الموجود على يمين **Short-edge Printing (طباعة من الحافة القصيرة)**.
- 5 اضغط على السهم لليسار أو لليمين حتى ترى **Enable (تمكين)**، ثم اضغط على **Submit (إرسال)**.
تظهر الرسالة **Submitting Change (إرسال التغيير)**.
- 6 اضغط على **Back (السابق)**.
- 7 اضغط على **Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)**.

ربط الأدراج وإلغاء ربطها

ربط الأدراج

تفيد عملية ربط الأدراج في مهام الطباعة الكبيرة أو طباعة نسخ متعددة. فإذا فرغت إحدى الأدراج المرتبطة، يتم تغذية الورق من الدرج المرتبط التالي. عندما يكون كل من إعداد **Paper Size (حجم الورق)** و **Paper Type (نوع الورق)** متشابهين لكل الأدراج، فإنه يتم ربط الأدراج تلقائياً. يتم استشعار **Paper Size (حجم الورق)** تلقائياً وفقاً لوضع موجّهات الورق في كل درج باستثناء وحدة التغذية متعددة الأغراض. حيث يجب ضبط **Paper Size (حجم الورق)** في وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة **Paper Size (حجم الورق)**. كما يجب ضبط **Paper Type (نوع الورق)** لجميع الأدراج من قائمة **Paper Type (نوع الورق)**. تتوفر كل من القائمتين **Paper Type (نوع الورق)** و **Paper Size (حجم الورق)** من قائمة **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.

إلغاء ربط الأدراج

تختلف إعدادات الأدراج التي تم إلغاء ربطها عن إعدادات أية أدراج أخرى.

لإلغاء ربط أحد الأدراج، قم بتغيير الإعدادات التالية للدرج بحيث لا تتطابق مع إعدادات أي درج آخر:

- **Paper Type** (نوع الورق) (على سبيل المثال: Plain Paper (ورق عادي)، أو Letterhead (ورق ذي رأسية)، أو Custom Type <x> (نوع مخصص <x>))

تصف أسماء Paper Type (نوع الورق) سمات الورق. إذا كانت الأدراج التي تم ربطها تحمل نفس الاسم الذي يصف نوع الورق الذي تستخدمه على أفضل نحو ممكن، قم بتخصيص اسم مختلف لنوع الورق على الدرج مثل Custom Type <x> (نوع مخصص <x>)، أو حدد الاسم المخصص الخاص بك.


- **Paper Size** (حجم الورق) (على سبيل المثال: letter، أو A4، أو statement)

قم بتحميل حجم مختلف من الورق لتغيير إعداد Paper Size (حجم الورق) في درج ما تلقائياً. إعدادات Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية، لذلك يجب ضبطها يدوياً من قائمة Paper Size (حجم الورق).

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بتخصيص اسم Paper Type (نوع ورق) لا يصف بدقة نوع الورق المحمل في الدرج. تتفاوت درجة حرارة المصهر تبعاً لنوع الورق المحدد. قد لا تتم معالجة الورق على النحو الصحيح في حالة اختيار Paper Type (نوع ورق) غير دقيق.

تخصيص اسم نوع ورق مخصص

قم بتخصيص اسم نوع ورق مخصص لأحد الأدراج عند ربط الدرج أو فصله.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu** (قائمة الورق).
- 4 المس **Paper Size/Type** (حجم/نوع الورق).
- 5 حدد رقم الدرج أو نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى تظهر الرسالة **Custom Type (نوع مخصص) <x>** أو اسم مخصص آخر.
- 7 المس **Submit** (إرسال).

تغيير اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) أو MarkVision™ لتحديد اسم آخر غير Custom Type <x> (نوع مخصص) لكل من أنواع الورق المخصص الذي تم تحميله. عند تغيير اسم Custom Type (نوع مخصص) <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من Custom Type <x> (نوع مخصص).

لتغيير اسم Custom Type <x> (نوع مخصص) من Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

- 1 افتح مستعرض ويب.
 - 2 **ملاحظة:** يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة.
 - 3 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بطابعة الشبكة (على سبيل المثال، 192.264.263.17).
 - 3 اضغط على **Enter** (إدخال).
 - 4 من لوحة التنقل للصفحة الأولى، انقر فوق **Configuration** (تكوين).
 - 5 انقر فوق **Paper Menu** (قائمة الورق).
 - 6 انقر فوق **Custom Name** (اسم مخصص).
 - 7 اكتب اسم لنوع الورق في مربع Custom Name <x> (اسم مخصص).
- ملاحظة:** هذا الاسم المخصص سيستبدل اسم نوع الورق المخصص <x> في قوائم Custom Types (أنواع مخصصة) و Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).

8 انقر فوق **Submit** (إرسال) .

تظهر **Submitting Selection** (إرسال التحديد) على الشاشة.

9 انقر فوق **Custom Types** (أنواع مخصصة) .

تظهر **Custom Types** (أنواع مخصصة) على الشاشة، يليها الاسم المخصص الذي حددته.

10 حدد إعداد **Paper Type** (نوع الورق) من قائمة الانتقاء المجاورة للاسم المخصص الذي حددته.

11 انقر فوق **Submit** (إرسال) .

تظهر **Submitting Selection** (إرسال التحديد) على الشاشة.

إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

إرشادات الورق

سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

الوزن

يمكن للطباعة تغذية ورق تلقائيًا يتراوح وزنه ما بين 60 إلى 220 جرام/متر² (ورق سندات وزن 16 إلى 58 رطلاً) طويل التحبب. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م² (16 رطلاً) صلبًا بصورة كافية ليتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحناء الورق. للحصول على أفضل أداء، استخدم ورق طويل التحبب وزنه 75 جرام/متر² (ورق سندات 20 رطلاً). بالنسبة إلى الورق الأصغر من 257 × 182 ملم (7 × 10 بوصة)، فإننا نوصي باستخدام ورق زنته 90 جم/م² (24 رطلاً) أو أثقل.

ملاحظة: الطباعة على الوجهين مدعومة فقط على ورق وزنه 60 جرام/متر² – 120 جرام/متر² (ورق سندات 16-32 رطلاً).

طي

الطي هو ميل الوسائط إلى أن تنحني عند الحواف. التجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. قد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطباعة، حيث يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

نعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشناً للغاية، فقد لا يتمكن مسحوق الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. إذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي يتراوح بين 100 و300 نقاط Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقاط Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

محتوى Moisture

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميكة أيضاً فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب *طويلاً*، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو *عرضياً* باتجاه عرض الورق.

بالنسبة إلى ورق زنته 60 إلى 135 جرام/متر² (ورق سندات زنته 16 إلى 36 رطلاً)، ننصح باستخدام ورق طويل التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 جرام/متر²، يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

محتوى الألياف

يتم صناعة ورق التصوير الجاف الأعلى جودة من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. هذا المحتوى يوفر للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من $2.3 \pm$ مم ($0.9 \pm$ بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجدد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م² (16 رطلاً)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- // تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- // تخط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
- // تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم التحبيب الطولي للورق بوزن 64–216 جم/م² (17–58 رطل).
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأحبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون حدوث تلاش له أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الحبر. تقي الأحبار المجهزة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات بوجه عام؛ أما أحبار عصارة الأشجار فقد لا تفي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.

- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، قم بتهيئة إعداد "حجم الورق العام".

أحجام الورق المدعومة

تتطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط. وبالنسبة للطباعة على الوجهين، يكون الحد الأدنى للحجم هو 210×139.7 ملم (8.27×5.50 بوصة).

درج الإدخال الأساسي

حجم الورق	الأبعاد	تحميل أدراج الورق القياسية بسعة 500 ورقة (الدرج 1 أو الدرج 2)	وحدة التغذية متعددة الأغراض
A4	297 × 210 ملم (11.7×8.27 بوصة)	✓	✓
A5 ¹	210 × 148 ملم (8.27×5.83 بوصة)	✓	✓
A6 ²	148 × 105 ملم (5.83×4.13 بوصة)	✗	✓
A3	420 × 297 ملم (16.5×11.7 بوصة)	✓	✓
Statement ^{1, 2}	215.9 × 139.7 ملم (8.5×5.5 بوصة)	✓	✓
Oficio (المكسيك) ²	340.4 × 215.9 ملم (13.4×8.5 بوصة)	✓	✓
JIS B5 ³	257 × 182 ملم (10.1×7.17 بوصة)	✓	✓
JIS B4	364 × 257 ملم (14.3×10.1 بوصة)	✓	✓
Letter	279.4 × 215.9 ملم (11×8.5 بوصة)	✓	✓
Tabloid	431.8 × 279.4 ملم (17×11 بوصة)	✓	✓
Legal	335.6 × 215.9 ملم (14×8.5 بوصة)	✓	✓
Executive ³	226.7 × 184.2 ملم (10.5×7.25 بوصة)	✓	✓

¹ أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل *إلى* ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معًا.

² لا يكون حجم الورق هذا مدعومًا إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.

³ أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل *إلى* ورق بحجم B5 أو Executive في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معًا.

حجم الورق	الأبعاد	تحميل أدرج الورق القياسية بسعة 500 ورقة (الدرج 1 أو الدرج 2)	وحدة التغذية متعددة الأغراض
Folio	330.2 × 215.9 ملم (13 × 8.5 بوصة)	✓	✓
عام ملاحظة: إيقاف تشغيل استشعار الحجم لدعم الأحجام العامة القريبة من أحجام الوسائط القياسية.	431 × 182 ملم (16.9 × 7.1 بوصة) إلى 297 × 139.7 ملم (11.7 × 5.5 بوصة)	✓	✓
	431.8 × 98.4 ملم (17 × 3.8 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (11.7 × 3.5 بوصة) لوحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.	✓	✓
	431.8 × 148 ملم (17 × 5.83 بوصة) إلى 297.2 × 140 ملم (11.7 × 5.51 بوصة) لوحدة الطباعة على الوجهين فقط.	✓	✓
	190.5 × 98.4 ملم (7.5 × 3.875 بوصة)	X	✓
Envelope 10	241.3 × 104.8 ملم (9.5 × 4.12 بوصة)	X	✓
DL Envelope	220 × 110 ملم (8.66 × 4.33 بوصة)	X	✓
C5 Envelope	229 × 162 ملم (9.01 × 6.38 بوصة)	X	✓
أظرف أخرى	431.8 × 98.4 ملم (17 × 3.8 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (11.7 × 3.5 بوصة)	X	✓
<p>1 أدرج الطباعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطباعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم A5 أو statement في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معًا.</p> <p>2 لا يكون حجم الورق هذا مدعومًا إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.</p> <p>3 أدرج الطباعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطباعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم B5 أو Executive في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معًا.</p>			

أدرج الإدخال الاختيارية

حجم الورق	الأبعاد	درج الإدخال الاختياران المزدوجان بسعة 2000 ورقة	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة بسعة 2000 ورقة	وحدة الطباعة على الوجهين
A4	297 × 210 ملم (11.7 × 8.27 بوصة)	✓	✓	✓
A5¹	210 × 148 ملم (8.27 × 5.83 بوصة) (بوصات)	X	X	✓
A6²	148 × 105 ملم (5.83 × 4.13 بوصة)	X	X	X
A3	420 × 297 ملم (16.5 × 11.7 بوصة)	X	X	✓
Statement^{1, 2}	215.9 × 139.7 ملم (8.5 × 5.5 بوصة) (بوصات)	X	X	✓
<p>1 أدرج الطباعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطباعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم A5 أو statement في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معًا.</p> <p>2 لا يكون حجم الورق هذا مدعومًا إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.</p> <p>1 أدرج الطباعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطباعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم B5 أو Executive في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معًا.</p>				

حجم الورق	الأبعاد	درجة الإدخال الاختياريان المزدوجان بسعة 2000 ورقة	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة بسعة 2000 ورقة	وحدة الطباعة على الوجهين
Oficio (المكسيك) ²	340.4 × 215.9 ملم (8.5 × 13.4 بوصة)	X	X	✓
JIS B5 ³	257 × 182 ملم (7.17 × 10.1 بوصات)	✓	✓	✓
JIS B4	364 × 257 ملم (10.1 × 14.3 بوصة)	X	X	✓
Letter	279.4 × 215.9 ملم (8.5 × 11 بوصة)	✓	✓	✓
Tabloid	431.8 × 279.4 ملم (11 × 17 بوصة)	X	X	✓
Legal	335.6 × 215.9 ملم (8.5 × 14 بوصة)	X	X	✓
Executive ³	226.7 × 184.2 ملم (7.25 × 10.5 بوصات)	✓	✓	✓
Folio	330.2 × 215.9 ملم (8.5 × 13 بوصة)	X	X	✓
عام ملاحظة: إيقاف تشغيل استشعار الحجم لدعم الأحجام العامة القريبة من أحجام الوسائط القياسية.	431 × 182 ملم (7.1 × 16.9 بوصة) إلى 297 × 139.7 ملم (5.5 × 11.7 بوصة)	X	X	X
	431.8 × 98.4 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة) لوحة التغذية متعددة الأغراض فقط.	X	X	X
	431.8 × 148 ملم (5.83 × 17 بوصة) إلى 297.2 × 140 ملم (5.51 × 11.7 بوصة) بوصة) لوحة الطباعة على الوجهين فقط.	X	X	✓
(Envelope (Monarch 7 3/4	190.5 × 98.4 ملم (3.875 × 7.5 بوصات)	X	X	X
Envelope 10	241.3 × 104.8 ملم (4.12 × 9.5 بوصات)	X	X	X
DL Envelope	220 × 110 ملم (4.33 × 8.66 بوصات)	X	X	X
C5 Envelope	229 × 162 ملم (6.38 × 9.01 بوصات)	X	X	X
أظرف أخرى	431.8 × 98.4.7 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة)	X	X	X

1 أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم A5 أو statement في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معاً.

2 لا يكون حجم الورق هذا مدعوماً إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.

1 أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدرج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطباعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل إما ورق بحجم B5 أو Executive في أدرج الورق لكن ليس كلاهما معاً.

أنواع وأوزان الورق المدعومة

يدعم محرك الطباعة أوزان الورق 38-128 جم/م² (16-32 رطلاً).

ملاحظة: تتم طباعة الملصقات والورق الشفاف والأظرف والبطاقات دائماً بسرعة منخفضة.

نوع الورق	الأدراج القياسية سعة 500 ورقة (الدرج 1 والدرج 2)	الدرج متعدد الأغراض	الأدراج الاختيارية سعة 500 ورقة	أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة سعة 2000 ورقة	وحدة الطباعة على الوجهين
الورق	✓	✓	✓	✓	✓	✓
البطاقات	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الورق الشفاف	✓	✓	✓	✓	✓	x
الملصقات الورقية	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ورق سندات	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الورق ذو الرأسية	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الأظرف	x	✓	x	x	x	x

الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام. تحديد ومعالجة الورق والوسائط الخاصة من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 223 و"تخزين الورق" في الصفحة 64.

طباعة مستند

- 1 قم بتحميل الورق داخل درج عادي أو درج جرار.
- 2 من قائمة "الورق" قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" وفقاً لنوع وحجم الورق المحمل.
- 3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- ب انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)**.
- ج من مربع قائمة "مصدر النموذج"، حدد المصدر المشتمل على الورق الذي قمت بتحميله.
- د من مربع قائمة "نوع النموذج"، حدد نوع الورق الذي قمت بتحميله.
- هـ من مربع قائمة "حجم النموذج"، حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله.
- و انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X:

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة Paper Size (حجم الورق)، اختر حجم ورق يتطابق مع حجم الورق المحمل، أو قم بإنشاء حجم مخصص.
- 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات إذا استلزم الأمر ذلك.
- 2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة Copies & Pages (النسخ والصفحات)، اختر **Printer Features (ميزات الطباعة)**.
- 3 من القائمة المنبثقة Feature Sets (مجموعة الميزات)، اختر **Paper (الورق)**.
- 4 من القائمة المنبثقة "الورق"، اختر حجم الورق.
- 5 انقر فوق **Print (طباعة)**.

في نظام Mac OS 9:

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة Paper (الورق)، اختر حجم الورق أو قم بتخصيص حجم ورق يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 قم بتحديد خيار Paper Source (مصدر الورق)، ثم اختر الدرج المحمل بالورق الملائم.
- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

الطباعة على الوسائط الخاصة

نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر.

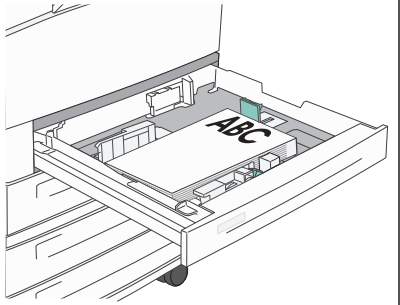
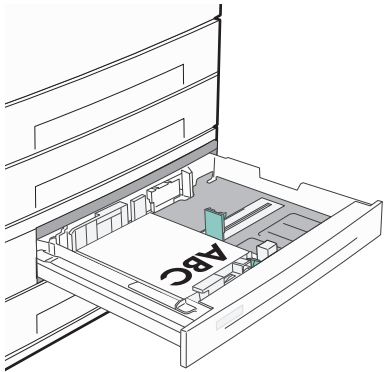
وضع الورق في الأدراج

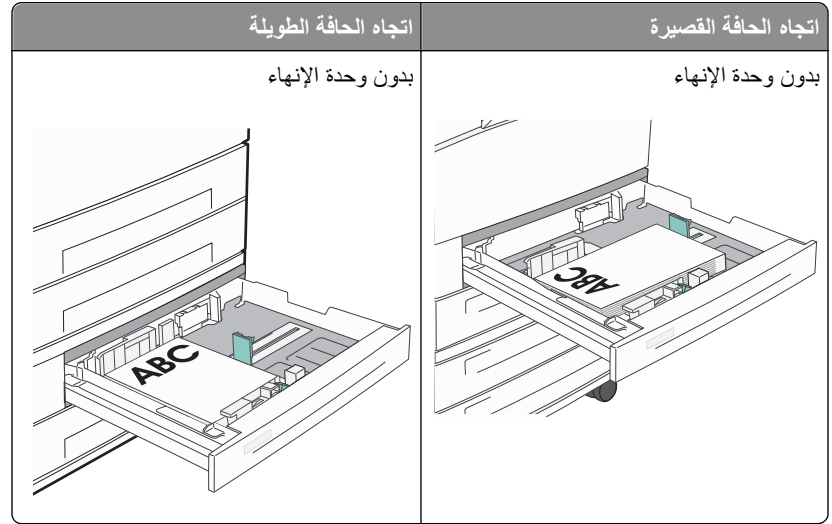
يعد اتجاه الصفحة أمرًا بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الأقسام التالية لتحديد اتجاه تحميل الورق ذي الرأسية.

المصدر أو العملية	وجه الطباعة
الأدراج القياسية سعة 500 ورقة الأدراج الاختيارية سعة 500 ورقة أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أعلى.
وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة سعة 2000 ورقة	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أسفل.
الدرج متعدد الأغراض (الطباعة على وجه واحد)	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أسفل.
الطباعة على الوجهين من الأدراج	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أسفل. يتم وضع الورق في وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأعلى.

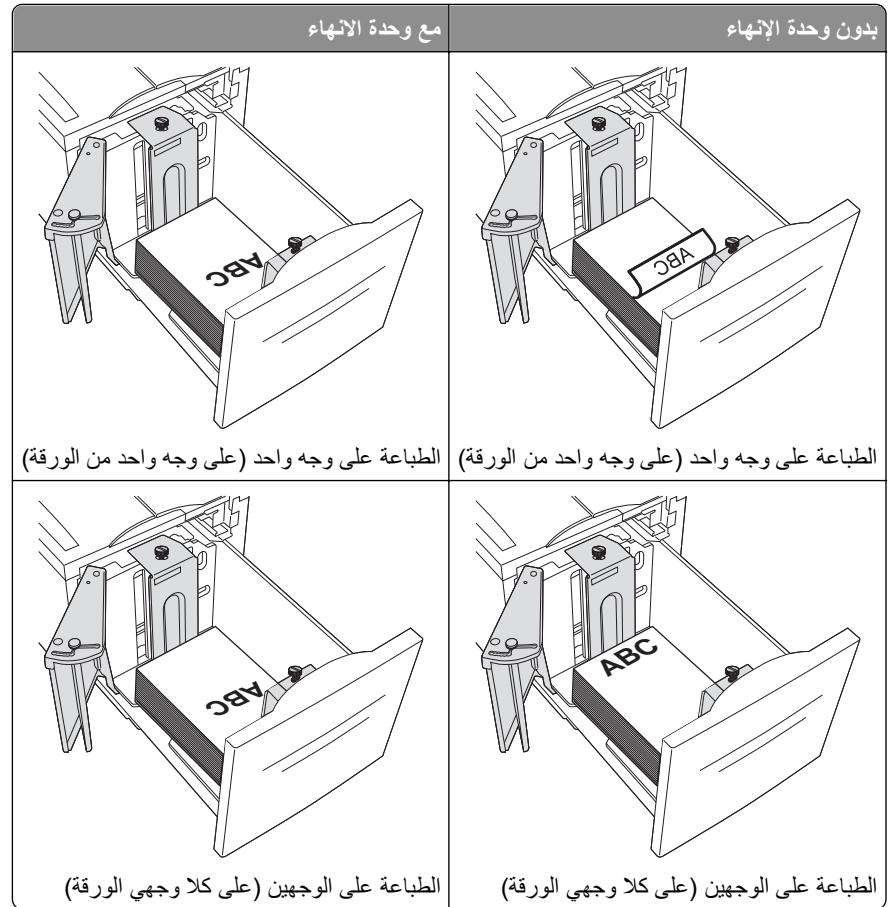
توجيه الورق للطباعة من الحافة الطويلة أو القصيرة

أدراج الورق

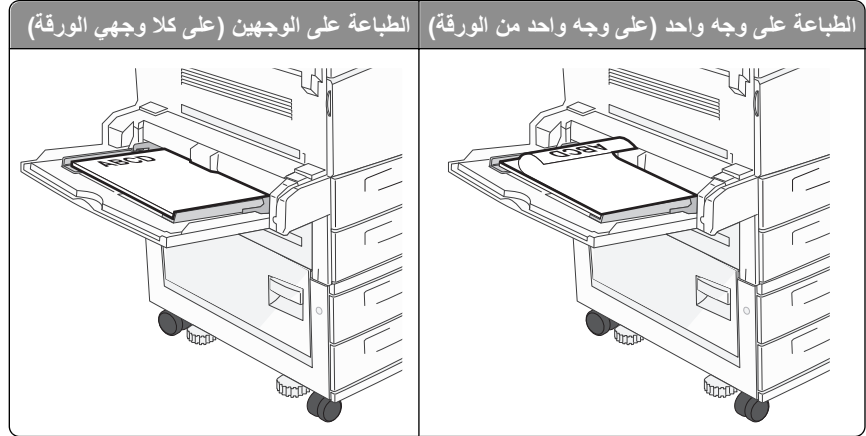
اتجاه الحافة القصيرة	اتجاه الحافة الطويلة
مع وحدة الانتهاء	مع وحدة الانتهاء
	



وحدة تغذية ذات سعة عالية



الدرج متعدد الأغراض



نصائح حول استخدام الورق الشفاف

- اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- من قائمة "الورق"، اضبط "نوع الورق" على "الورق الشفاف".
- استخدم ورقًا شفافًا تم تصميمه خصيصًا لطابعات الليزر. يجب أن يتحمل الورق الشفاف درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون تلاشي الحبر أو تغير اللون أو إزاحة الحبر من موضع لآخر أو انطلاق انبعاثات خطيرة.
- لمنع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- نوصي باستخدام الورق الشفاف من Lexmark. للحصول على معلومات حول طلب الشراء، يرجى الاطلاع على موقع شركة Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

- اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من مقاومة الأظرف لدرجات حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون تعرضها للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق بوزن 90 جم/م² (24 رطل من ورق السندات) أو ورق يحتوي على قطن بنسبة 25%. يجب ألا يتجاوز وزن كافة أنواع الأظرف القطنية 70 جم/م² (20 رطل من ورق السندات).
- استخدم فقط الأظرف الجديدة المصنوعة من العيوبات غير التالفة.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
 - تحتوي على تجعد أو لي زائد
 - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
 - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
 - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
 - لها تصميم قفل داخلي
 - مرفق بها طوابع بريد
 - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق

- بها أركان ملتوية
- بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجهات العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

ملاحظة: ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60 %) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التواءه.

تلميحات حول الملصقات

اطبع عينات على ورق الملصقات الذي تعتزم استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

ملاحظة: الملصقات الورقية مدعومة. قد تظهر الوسائط الأخرى مثل الفينيل عيوب جودة الطباعة في بعض البيئات، كما قد يقلل الاستخدام المستمر لملصقات الفينيل من عمر وحدة الصهر.

للحصول على معلومات تفصيلية عن طباعة الملصقات وخصائصها وتصميمها، انظر دليل البطاقات والملصقات المتوفر بموقع Lexmark على الويب على <http://support.lexmark.com>.

عند الطباعة على ملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصًا لطابعات الليزر/طابعات LED. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
 - تتحمل الملصقات لدرجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
 - باستطاعة المواد اللاصقة في الملصقات وورقة الغلاف (البطاقات القابلة للطباعة) والأجزاء العلوية المطلية أن تتحمل ضغطًا يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو باسكال) دون أن يؤدي ذلك إلى تفككها إلى طبقات رقيقة أو حدوث تسريب من الحواف أو إصدار دخان خطير.
 - لا تستخدم ورق ملصقات مع مواد دعم سميكة.
 - استخدم ورق عناوين كامل البطاقات. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطابعة والخرطوشة.
 - لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.
 - لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدارها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق، أو من الثقوب، أو بين القوالب المقصوفة للملصق.
 - تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء منطقة المادة اللاصقة على مسافة 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطابعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
 - في حالة عدم التمكن من تغطية منطقة المادة اللاصقة، قم بإزالة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية وحافة المشغل، واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسرب.
 - يفضل الاتجاه الطولي، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

- تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. وبإمكان الخصائص المتغيرة بها -مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركيب- أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- من قائمة "الورق"، اضبط "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقوب والتجاعيد قد تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة وتؤدي لانحشار الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى.
- استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقًا والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة على ورق مطبوع مسبقًا إلى وجود مكونات شبيهة سائلة ومتطايرة في الطابعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبب العرضي كلما أمكن ذلك.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

حجز مهام الطباعة في الطباعة

عند إرسال مهمة طباعة إلى الطباعة، يمكنك إعداد الطباعة لحجز هذه المهمة في الذاكرة حتى تقوم ببدا طباعة هذه المهمة من لوحة تحكم الطباعة. تعرف كافة مهام الطباعة التي يمكن للمستخدم بدء طباعتها من الطباعة بـ "مهام الطباعة المحجوزة".

ملاحظة: يمكن حذف مهام "الطباعة السرية" ومهام "التحقق من الطباعة" ومهام "حفظ الطباعة" ومهام "تكرار الطباعة" في حالة احتياج الطباعة إلى ذاكرة إضافية لمعالجة مزيد من مهام الطباعة المحجوزة.

نوع المهمة	الوصف
طباعة سرية	عندما تقوم بإرسال مهمة طباعة "سرية" إلى الطباعة، يجب إنشاء رقم PIN من الكمبيوتر. ويجب أن يتألف رقم PIN من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. يتم احتجاز المهمة في ذاكرة الطباعة حتى تقوم بإدخال رقم PIN من لوحة تحكم الطباعة واختيار طباعة المهمة أو حذفها.
تحقق من الطباعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "تحقق من الطباعة"، فإن الطباعة تقوم بطباعة نسخة واحدة وحجز النسخ المتبقية في ذاكرة الطباعة. تتيح لك ميزة "التحقق من الطباعة" فحص النسخة الأولى للتحقق من جودتها وملاءمتها قبل طباعة النسخ المتبقية. وبمجرد طباعة كافة النسخ، يتم حذف المهمة تلقائيًا من ذاكرة الطباعة.
حفظ الطباعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "حفظ طباعة" إلى الطباعة، فإنها لا تقوم بطباعة هذه المهمة على الفور. بل تخزنها في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المهمة لاحقًا. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى تحذفها من قائمة "مهام الطباعة المحجوزة".
تكرار الطباعة	عند إرسال مهمة "تكرار الطباعة"، تطبع الطباعة جميع النسخ المطلوبة للمهمة وتقوم بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة نسخ إضافية لاحقًا. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما المهمة مخزنة في الذاكرة.

وتتضمن الأنواع الأخرى لمهام الطباعة المحجوزة ما يلي:

- ملفات تعريف من مصادر مختلفة، بما في ذلك مجموعة حلول المستندات من Lexmark والتي يُشار إليها اختصارًا بـ (LDSS)
- نماذج من kiosk
- إشارات مرجعية
- المهام التي لم تتم طباعتها والتي تعرف بالمهام المتوقفة

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows

ملاحظة: يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" تلقائيًا من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطباعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Print and Hold (طباعة وحجز)**.
- 4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عيّن اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضًا بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
- 5 انقر فوق **OK (موافق) أو Print (طباعة)**، ثم انتقل إلى الطباعة لتحرير المهمة.
- 6 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.
- 7 المس اسم المستخدم الخاص بك.
- 8 **ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطباعة.
- 8 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.
- 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.

10 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.

11 المس Print (طباعة)، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

ملاحظة: يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطباعة إلى أن تختار حذفها.

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة "النسخ والصفحات"، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.

3 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عيّن اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضاً بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.

4 انقر فوق "موافق" أو "طباعة"، ثم انتقل إلى الطباعة لتحريير المهمة.

5 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.

6 المس اسم المستخدم الخاص بك.

ملاحظة: يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطباعة.

7 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.

8 أدخل رقم PIN الخاص بك.

9 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.

10 المس Print (طباعة)، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

الطباعة من محرك أقراص فلاش

يوجد منفذ USB في لوحة تحكم الطباعة. أدخل محرك أقراص فلاش لطباعة أنواع الملفات المدعومة. تتضمن أنواع الملفات المدعومة: pdf و gif و jpeg و jpg و bmp و png و tiff و tif و pcx و html و xps و dcx.

قامت Lexmark باختبار أجهزة ذاكرة الفلاش USB التالية واعتمادها:

- Lexar FireFly سعة 512 ميجابايت
- Lexar FireFly سعة 1 جيجابايت
- SanDisk Cruizer Micro سعة 512 ميجابايت
- SanDisk Cruizer Micro سعة 1 جيجابايت
- Sony سعة 512 ميجابايت
- Sony سعة 1 جيجابايت

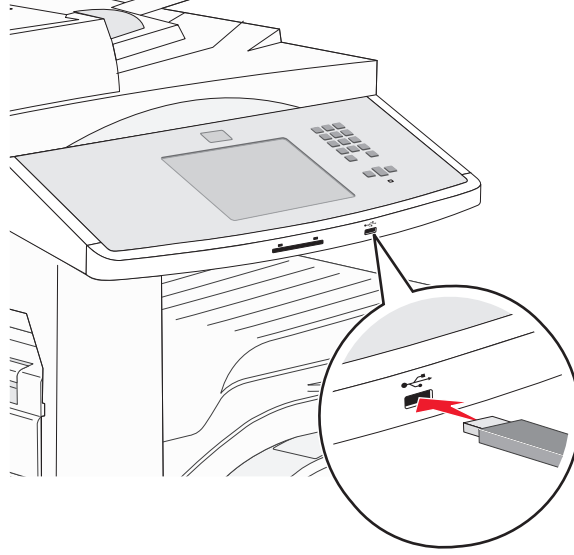
ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات أقراص فلاش فائقة السرعة مواصفات USB 2.0، وخصوصاً التي تدعم الوضع "فائق السرعة".
- يجب أن تدعم أجهزة USB نظام الملفات FAT (جدول تخصيص الملفات). لا يتم دعم الأجهزة التي تمت تهيئتها بنظام الملفات NTFS (نظام ملفات التقنيات الحديثة) أو أي نظام ملفات آخر.
- في حالة تحديد ملف pdf مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
- قبل طباعة ملف pdf مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.

- لا يمكنك طباعة ملفات ليست لديك تصاريحات بطاعتها.

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB.



ملاحظات:

- في حالة إدخال محرك أقراص فلاش عندما تحتاج الطباعة إلى بعض الاهتمام، على سبيل المثال نتيجة لحدوث انحشار للورق، فإن الطباعة تتجاهل محرك أقراص فلاش.
 - في حالة إدخال محرك أقراص فلاش أثناء قيام الطباعة بطباعة مهام أخرى، تظهر الرسالة **Printer Busy (الطباعة مشغولة)**. بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المحجوزة لطباعة المستندات من محرك أقراص فلاش.
- 3 المس المستند الذي ترغب في طباعته.
- ملاحظة: تظهر المجلدات الموجودة على محرك أقراص فلاش كمجلدات. يتم إنهاء أسماء الملفات بنوع الامتداد (مثل .jpg).
- 4 المس الأسهم إذا كنت ترغب في زيادة عدد النسخ المطبوعة.
- 5 المس **Print (طباعة)**.

طباعة صفحات المعلومات

طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطباعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس **Menus (القوائم)**.
- 3 المس **Reports (التقارير)**.
- 4 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Fonts (خطوط الطباعة)**، ثم المس **Print Fonts (خطوط الطباعة)**.
- 5 المس **PCL Fonts (خطوط PCL)** أو **PostScript Fonts (خطوط PostScript)**.

طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Reports (التقارير)**.
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Directory (دليل الطباعة)**.
- 5 المس **Print Directory (دليل الطباعة)**.


طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 اضغط باستمرار على **2 ABC** و **6 MINO** أثناء القيام بتشغيل الطباعة.
- 3 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطباعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة)**.
- 5 المس **Print Quality Pages Menu (قائمة صفحات جودة الطباعة)**.
- 6 المس **Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة)**.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 المس **Cancel Jobs (إلغاء المهام)** في شاشة اللمس، أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس المهمة التي ترغب في إلغاؤها.
- 3 المس **Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة)**.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

في نظام Windows Vista:

- 1 انقر فوق .
- 2 انقر فوق **Control Panel (لوحة التحكم)**.
- 3 انقر فوق **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)**.
- 4 انقر فوق **Printers (الطابعات)**.

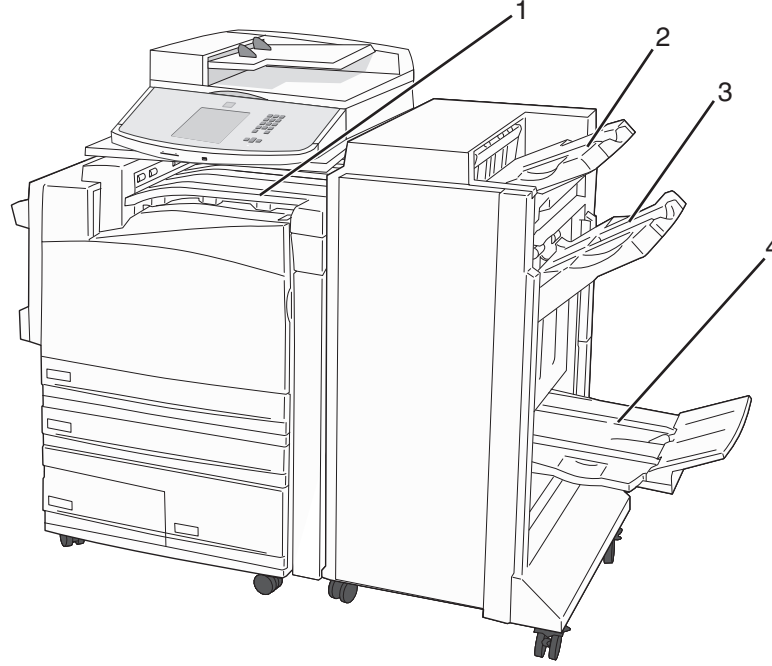
- 5 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
 - 6 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
 - 7 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.
- في نظام التشغيل Windows XP:
- 1 انقر فوق **Start (ابدأ)**.
 - 2 من **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)**، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
 - 3 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
 - 4 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.
- من شريط مهام Windows:
- عند إرسال مهمة لطابعاتها، يظهر رمز طباعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.
- 1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
 - تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطباعة.
 - 2 حدد مهمة لإلغاؤها.
 - 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام)**.
 - 2 انقر فوق **Print & Fax (طباعة وفاكس)**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
 - 3 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
 - 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.
- في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:
- 1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications (التطبيقات)**.
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities (الأدوات المساعدة)**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center (مركز الطباعة)** أو **Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطباعة)**.
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
 - 4 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
 - 5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.

الميزات المدعومة لإضفاء اللمسات النهائية



1	حاوية قياسية
2	حاوية وحدة التشطيب 1
3	حاوية وحدة التشطيب 2
4	حاوية وحدة التشطيب 3

حاوية قياسية

- تبلغ سعة الورق 300 ورقة.
- خيارات إضفاء اللمسات النهائية غير مدعومة في هذه الحاوية.
- يتم توجيه الأطراف هنا.

حاوية وحدة التشطيب 1

- تبلغ سعة الورق 500 ورقة من الورق بحجم A4/Letter و300 ورقة من الورق بحجم A3/Ledger.
- أحجام الأطراف A5 وA6 وStatement غير مدعومة في هذه الحاوية.
- خيارات إضفاء اللمسات النهائية غير مدعومة في هذه الحاوية.

حاوية وحدة التشطيب 2

- تبلغ سعة الورق 3000 ورقة في حالة تركيب وحدة التشطيب القياسية.
- في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات، سوف تقل السعة إلى 1500 ورقة.

مميزات إضفاء اللمسات النهائية لحاوية وحدة التشطيب 2

الحجم	ثقب فتحتين*	ثقب ثلاث أو أربع فتحات	أوفست	تدبيس فردي	تدبيس مزدوج
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
الأظرف (أي حجم)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	X	✓	✓	✓

* بالنسبة لحجم الورق "Universal"، يجب أن تكون حافة الإنهاء 9 بوصات على الأقل (229 ملم) بالنسبة للثلاث فتحات و 10 بوصات (254 ملم) للأربع فتحات. إعدادات ثقب فتحتين أو ثلاث أو أربع فتحات

التدبيس الفردي—دبوس واحد
التدبيس المزدوج—دبوسان

حاوية وحدة التشطيب 3

تتوفر الحاوية 3 في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات فقط. تبلغ سعة الورق للحاوية 3 (صانعة الكتيبات) 1500 ورقة أو 18 مجموعة من الكتيبات المكونة من 15 صفحة.

مميزات إضفاء اللمسات النهائية للحاوية 3

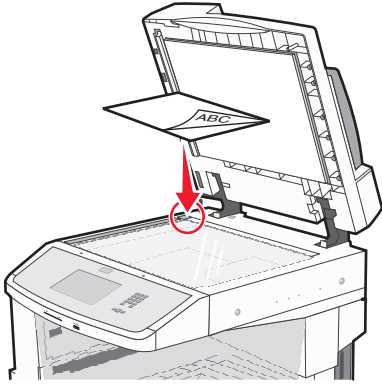
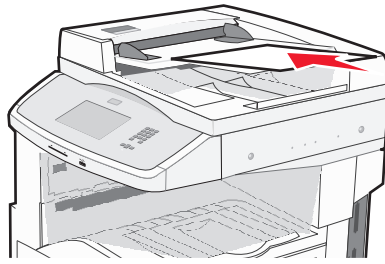
الحجم	التجليد الثاني	تجليد الكتيبات	تدبيس التجليد
A3	✓	✓	✓
A4 (SEF فقط)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (SEF فقط)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
عام	X	X	X
الأظرف (أي حجم)	X	X	X

SEF—يتم تحميل الورق باتجاه الحافة القصيرة. تدخل الحافة القصيرة للورق الطباعة أولاً. التجليد الثاني—يتم تجليد كل صفحة على حدة وتجميعها بشكل منفصل. تجليد الكتيبات—يتم تجليد مهمة متعددة الصفحات بطول المنتصف في كتيب واحد. تدبيس التجليد—يتم تدبيس مهمة طباعة تجليد الكتيب بطول ثنية المنتصف.

ضبط قتامة مسحوق الحبر


- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Print Settings (إعدادات الطباعة).
- 4 انقر فوق Quality Menu (قائمة الجودة).
- 5 قم بضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر.
- 6 انقر فوق Submit (إرسال).

النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فامس حينئذ **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 3 تظهر شاشة النسخ.
- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 5 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
- 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 4 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.
- 5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا)**.
- 6 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)** للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 3 المس السهم الأيسر أو الأيمن أسفل **Content (المحتوى)** لتحديد **Photo (صورة فوتوغرافية)**.
- 4 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

النسخ على الوسائط الخاصة

إنشاء الورق الشفاف

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس الدرج المحمل بالورق الشفاف، أو المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)**، ثم ضع الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 6 المس حجم الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 7 المس الأسهم حتى ظهور **Transparency (ورق شفاف)**.
- 8 المس **Transparency (ورق شفاف)**، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 9 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

النسخ إلى ورق ذي رأسية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)** وضع الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأسفل، مع إدخال الحافة العلوية أولاً.
- 6 المس حجم الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 7 المس الأسهم حتى ظهور **Letterhead (الورق ذو الرأسية)**.
- 8 المس **Letterhead (الورق ذو الرأسية)**، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 9 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

تخصيص إعدادات النسخ

النسخ من حجم إلى آخر

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم حدد حجم النسخ الذي ترغب فيه.
- ملاحظة: في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في الإعداد "نسخ من"، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائيًا.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد

أثناء عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق المختار. على سبيل المثال، في حالة وجود وسائط خاصة في وحدة التغذية متعددة الأغراض والرغبة في طباعة نُسخ على هذه الوسائط:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)** أو الدرج الذي يحتوي على نوع الورق الذي ترغب في استخدامه.
- ملاحظة: في حالة اختيار "وحدة التغذية اليدوية"، سوف تحتاج أيضاً إلى تحديد نوع وحجم الورق.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة

استخدم وحدة التغذية اليدوية (ADF) لنسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة. وفقاً لأحجام الورق المحمل والإعداد "نسخ إلى" والإعداد "نسخ من"، تتم طباعة كل نسخة على أحجام ورق مختلفة (المثال الأول) أو يتم ضبط حجمها لكي يتلاءم مع حجم ورق واحد (المثال الثاني).

المثال الأول: النسخ إلى أحجام ورق مختلفة

بفرض أن الطابعة مزودة بدرجة ورق، درج محمل بورق بحجم letter والآخر محمل بورق بحجم legal. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخه.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم المس **Auto Size Sense (استشعار الحجم تلقائياً)**.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Auto Size Match (مطابقة الحجم تلقائياً)**.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء مسحها ضوئياً. تتم طباعة النسخ على أحجام ورق مختلفة مطابقة لأحجام ورق المستند الأصلي.

المثال الثاني: النسخ إلى حجم ورق واحد

يفرض أن الطابعة مزودة بدرجة ورق واحد محمل بورق بحجم letter. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخه.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم المس **Mixed Sizes (أحجام مختلطة)**.

5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Letter (ورق بحجم Letter)**.

6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلطة أثناء مسحها ضوئياً، ثم تقوم بضبط الصفحات التي تكون بحجم legal لطباعتها على ورق بحجم letter.

النسخ على وجهي الورقة (على الوجهين)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Copy (نسخ)**.

4 من منطقة **Sides (Duplex) (الوجهين مزدوج)**، المس الزر الذي يبدو بنفس الشكل الذي تريده للنسخ المطبوعة على الوجهين.

يمثل الرقم الأول وجهي المستندات الأصلية؛ ويمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. فعلى سبيل المثال، حدد 1-وجه واحد إلى 2-وجهين إذا كان لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وتريد نسخاً على وجهين.

5 قم بلمس **Copy It (انسخه)**.

تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي". إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

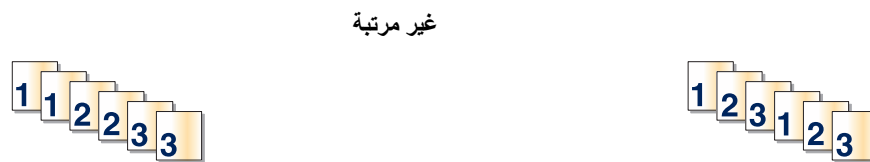
- 4 من منطقة "ضبط الحجم"، المس الأسهم لتكبير النسخ أو تصغيرها.
يؤدي لمس "نسخ إلى" أو "نسخ من" بعد ضبط إعداد "ضبط الحجم" يدويًا إلى تغيير قيمة الضبط لتعود إلى الوضع "تلقائي".
- 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

ضبط جودة النسخ

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 أسفل Content (المحتوى)، المس السهم الأيسر أو الأيمن لتحديد ما تقوم بنسخه:
- Text (نص) —يستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
 - Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور
 - Photograph (صورة فوتوغرافية) —يستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)
 - Printed Image (صورة مطبوعة) —يستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور
- 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



يتم تعيين إعداد "الترتيب" بشكل افتراضي على الوضع "تشغيل". إذا لم ترغب في ترتيب النسخ، فقم بتغيير الإعداد إلى الوضع "إيقاف".
لتعيين إعداد "الترتيب" على الوضع "إيقاف":

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 المس Off (إيقاف) إذا لم ترغب في ترتيب النسخ.

6 المس Copy It (إجراء النسخ).

وضع أوراق فاصلة بين النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

4 المس Options (خيارات).

5 المس Separator Sheets (أوراق فاصلة).

ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.

6 حدد أحد التالي:

- Between Copies (بين النسخ)
- Between Jobs (بين المهام)
- Between Pages (بين الصفحات)

7 المس Done (تم).

8 المس Copy It (إجراء النسخ).

نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
- يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

4 حدد إعداد طباعة على الوجهين.

5 المس Options (خيارات).

6 المس Paper Saver (توفير الورق).

7 حدد المخرجات المطلوبة.

8 المس **Print Page Borders** (طباعة حدود الصفحات) إذا كنت ترغب في رسم إطار حول كل صفحة في النسخ.

9 المس **Done** (تم).

10 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)

يُستخدم خيار المهمة المخصصة أو إنشاء مهمة لجمع مجموعة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. قد يتم مسح كل مجموعة ضوئياً باستخدام معلومات مهمة مختلفة. عند إرسال مهمة نسخ وتمكين "مهمة مخصصة"، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية ضوئياً باستخدام المعلومات المتوفرة، ثم مسح المجموعة الثانية ضوئياً بنفس المعلومات أو معلومات مختلفة.

يعتمد تحديد كل مجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- في حالة إجراء مسح ضوئي لمستند موضوع على زجاج الماسحة الضوئية، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة متعددة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من جميع الصفحات الممسوحة ضوئياً حتى تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فارغة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.

على سبيل المثال:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Options** (خيارات).

5 المس **Custom Job** (مهمة مخصصة).

6 المس **On** (تشغيل).

7 المس **Done** (تم).

8 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

عند الوصول إلى نهاية المجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

9 قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس **Scan the Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو **Scan the flatbed** (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية).

ملاحظة: قم بتغيير إعدادات المهمة، إذا تطلب الأمر ذلك.

10 في حالة وجود مستند آخر بحاجة إلى نسخه ضوئياً، قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس **Scan the Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو **Scan the flatbed** (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية). في حالة حدوث غير ذلك، المس **Finish the job** (إنهاء المهمة).

وضع معلومات على نسخ

وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Options (خيارات)**.
- 5 المس **Header/Footer (رأس/تذييل)**.
- 6 اختر منطقة في الصفحة لوضع التاريخ والوقت.
- 7 المس **Date/Time (التاريخ/الوقت)**، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 8 المس **Done (تم)**.
- 9 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

وضع رسالة تراكب على كل صفحة

يمكن وضع رسالة تراكب على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "عاجل" أو "سري" أو "نسخة" أو "مسودة". لوضع رسالة على النسخ:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Options (خيارات)**.
- 5 المس **Overlay (تراكب)**.
- 6 المس الزر الذي يحتوي على التراكب الذي ترغب في استخدامه.
- 7 المس **Done (تم)**.
- 8 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.


تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس، أو اضغط على  على لوحة المفاتيح.

2 المس المهمة المراد إلغاؤها.

3 قم بلمس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).

يتم إلغاء مهمة الطباعة المتبقية. وتظهر الشاشة الرئيسية.

التعرف على شاشات وخيارات النسخ

نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها.

- المس زر حجم الورق لتحديده كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عندما يتم تعيين إعداد "نسخ من" على أحجام "Letter/Legal" مختلطة، يمكنك نسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة.
- عند تعيين "نسخ من" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

نسخ إلى

يؤدي هذا الخيار إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم عليه طباعة النسخ.

- المس زر نوع الورق وحدده كالإعداد "نسخ إلى". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- في حالة اختلاف إعدادات الحجم لـ "نسخ من" و "نسخ إلى"، تقوم الطابعة تلقائياً بضبط الإعداد "ضبط الحجم" ليتوافق مع الاختلاف.
- في حالة عدم تحميل حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية)، وأرسل الورق يدوياً. خلال وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- عند ضبط "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائياً"، تتوافق كل نسخة مع حجم المستند الأصلي. في حالة عدم وجود الورق المتوافق في أحد الأدراج، تضبط الطابعة حجم كل نسخة ليلائم الورق المُحمل في الدرج.

ضبط الحجم

يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و 400%. يمكن أيضاً تعيين "ضبط الحجم" تلقائياً.

- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر، مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعيين حجمي الورق "نسخ من" و "نسخ إلى" إلى تغيير ضبط الحجم تلقائياً للحفاظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
- المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%؛ المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
- ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
- ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانيتين للإسراع من سرعة معدل التغيير.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

المحتوى

- **Text (نص)** —يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- **Photograph (صورة فوتوغرافية)** —يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطباعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي.
- **Printed Image (صورة مطبوعة)** —يستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور.

الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نسخ على وجه واحد أو وجهين، أو إنشاء نسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

"الخيارات"

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تغيير الإعدادات "توفير الورق" و"إنشاء كتيب" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تذييل الصفحة" و"تراكب" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

إنشاء كتيب

يؤدي هذا الخيار إلى إنشاء سلسلة من المخرجات المرتبة والتي تعمل، عند طيها أو طيها وتديسها، على إنشاء كتيب يساوي حجمه نصف حجم صفحة المستند الأصلي مع وضع كافة الصفحات بالترتيب.

ملاحظات:

- يتوافق الخيار "إنشاء كتيب" مع "تدبيس" و"تنقيب" و"إزاحة الهامش" و"توفير الورق".
- في حالة تشغيل الخيار "إنشاء كتيب"، سيؤدي تشغيل "إزاحة الهامش" إلى إيقاف تشغيل "إنشاء كتيب"، بالرغم من بقاء قيمة الطباعة على الوجهين من "إنشاء كتيب" مضاعفة.

توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سويًا في نفس الصفحة. يُطلق على الخيار "توفير الورق" أيضًا "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار up-2 (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تجاهل اللون" و"اللون التلقائي" و"صورة سلبية" و"الحدة" و"صورة معكوسة" قبل نسخ المستند.

مهمة مخصصة

يجمع هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

ملاحظة: قد لا تتوفر "المهمة المخصصة" بكل الطرز.

Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

إزاحة الهامش

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهامش لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المثقوبة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيراً للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة.

مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

رأس/تذييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تذييل الصفحة.

التراكب

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تتراكب مع محتوى النسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

ملاحظة: يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضاً بواسطة الشخص المسؤول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

حفظ كاختصار

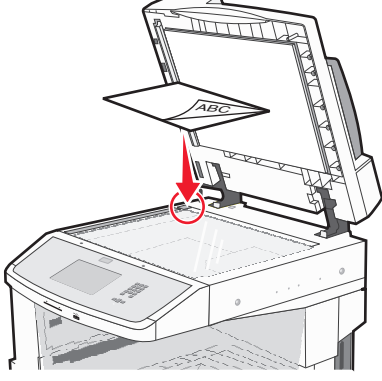
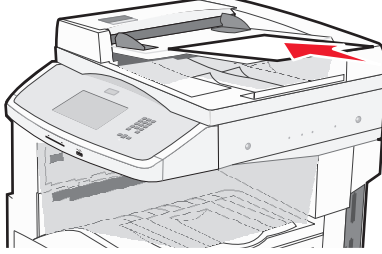
يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.

تحسين جودة النسخ

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات. • يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.
متى يجب استخدام وضع Printed Image (صور مطبوعة)؟	استخدم الوضع Printed Image (صور مطبوعة) عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزيرية، أو صفحات من المجلات والصحف
متى يجب استخدام وضع Photograph (صور فوتوغرافية)؟	استخدم وضع Photograph (صور فوتوغرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.

الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاث طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوين.

التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).
- 5 انقر فوق **Setup E-mail Server** (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).
- 6 امأ الحقل بالمعلومات المناسبة.
- 7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).

4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار بريد إلكتروني).

5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).

6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").

7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add** (إضافة).

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

1 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).

2 اكتب البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.

لإنشاء مجموعة مستلمين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم التالي.

3 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).

4 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس **Enter** (إدخال).

5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK** (موافق).

إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.
- 4 لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next Address (العنوان التالي)**، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 5 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على **#** وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- 4 لإدخال مستلمين إضافيين، اضغط على **Next address (العنوان التالي)** وحينئذ أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 4 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي وجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية وجه الصفحة نحو الأسفل.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 قم بلمس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 قم بإدخال الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس **Search (بحث)**.
- 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل **To (إلى:)**.
- 4 لإدخال مستلمين آخرين، اضغط على **Next Address (العنوان التالي)**، ثم قم بإدخال العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته؛ أو ابحث في دفتر العناوين.
- 7 قم بلمس **E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني)**.

تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

إضافة موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 قم بلمس **Options (خيارات)**.
- 6 قم بلمس **Subject (الموضوع)**.
- 7 اكتب موضوع البريد الإلكتروني.
- 8 قم بلمس **Done (انتهاء)**.
- 9 قم بلمس **Message (الرسالة)**.
- 10 اكتب رسالة بريد إلكتروني.
- 11 قم بلمس **Done (انتهاء)**.
- 12 قم بلمس **E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني)**.

تغيير نوع ملف الإخراج

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
 - ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
 - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
 - 5 المس **Options (خيارات)**.
 - 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف المراد إرساله.
- **PDF** —يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاًئاً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع www.adobe.com.
 - **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
 - **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** — لإنشاء ملف لمواصفات صفحات XML فردي متعدد الصفحات يُعرف اختصارًا بـ (XPS)، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

7 المس (E-mail It) (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

ملاحظة: في حالة تحديد ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور مرتين.

إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 قم بلمس **Options (خيارات)**.
- 6 قم بلمس **Color (ألوان)**.
- 7 قم بلمس **E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني)**.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** أثناء ظهور **Scanning ... (جار المسح الضوئي...)**.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** أثناء ظهور **Scanning ... (جار المسح الضوئي...)** أو أثناء ظهور **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

التعرف على خيارات البريد الإلكتروني

الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة البريد الإلكتروني معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
- عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائيًا.

Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في البريد الإلكتروني.

Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادين Sides (الأوجه) و Binding (الربط) لتتطابق المستند الأصلي.

ربط

يوضح هذا الخيار للطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مجلدًا من الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفًا كحد أقصى.

اسم ملف البريد الإلكتروني

يتيح لك هذا الخيار تخصيص اسم ملف المرفقات.

E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريد إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئيًا.

الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والزم من المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم ملف البريد الإلكتروني.

إرسال كـ

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

- **PDF** —يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجانًا من قبل شركة Adobe من خلال الموقع www.adobe.com.
- **Secure PDF (تنسيق PDF آمن)** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل Internet Explorer و NET Framework أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

- **Text (نص)** - يعطي نصًا أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- **Text/Photo (نص/صور)** - يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور

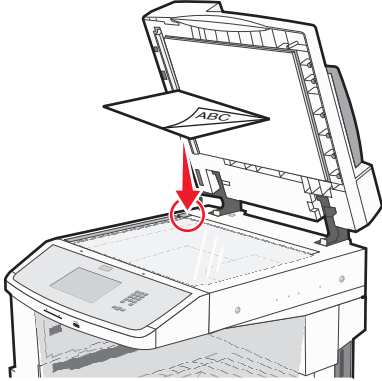
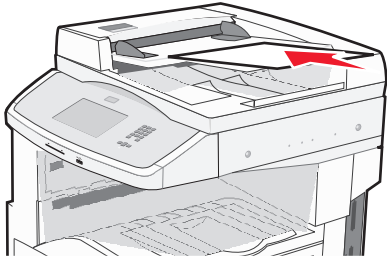
- **Photograph (صور فوتوغرافية)** - يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)** - تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"القتامة".
- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** - يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل نسخ المستند
- **Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)** - يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **Transmission Log (سجل الإرسال)** - يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)** - يعرض الصفحة الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **Edge Erase (مسح الحافة)** - يعمل على إزالة تطلعات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Darkness (القتامة)** - يضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئياً.

الإرسال عبر الفاكس

ملاحظة: قد لا تتوفر إمكانيات الفاكس بكافة طرز الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تجهيز الطابعة لإرسال الفاكس

الإعداد الأولي للفاكس

يطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".

ملاحظة: إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

1 عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

2 بعد إدخال اسم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

3 عند ظهور الرسالة **Station Number (رقم المحطة)**، أدخل رقم فاكس الطابعة.

4 بعد إدخال رقم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعدادات الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري).
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق Submit (إرسال).

اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

ملاحظات:

- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري لإرسال الفاكسات واستلامها.

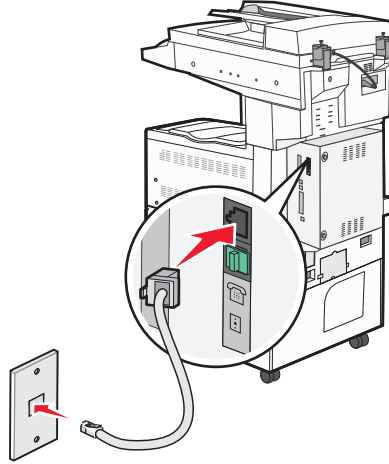
الأجهزة والخدمات الاختيارية	إعدادات اتصال الفاكس
التوصيل مباشرة بخط الهاتف	انظر "التوصيل بخط هاتف تناظري" في الصفحة 104.
التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)	انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 104.
التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)	انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 105.
استخدام خدمة "الرنّة المميزة"	انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 105.
التوصيل عبر مهائى مستخدم في منطقتك	انظر "التوصيل بمهائى للدولة أو المنطقة" في الصفحة 106.

التوصيل بخط هاتفى تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE 5 الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



التوصيل بخدمة DSL

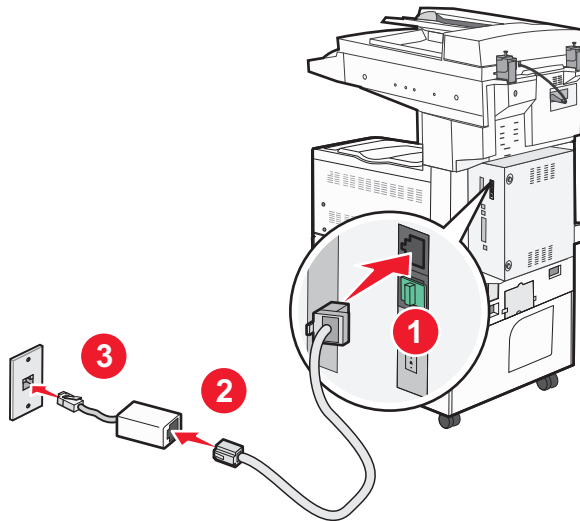
في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE 5 الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

ملاحظة: قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.

3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهائي طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

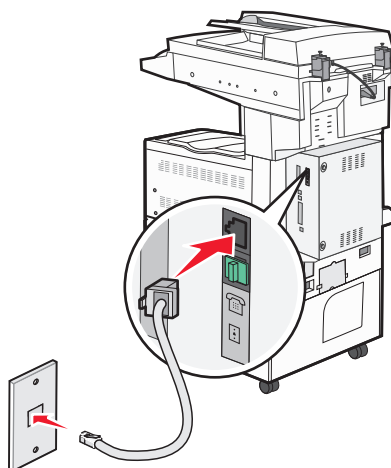
ملاحظات:

- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقاً لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببادئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

التوصيل بخدمة الرنة المميزة


قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيداً للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة، فاتباع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



- 3 قم بتغيير إعداد الرنة المميزة لي مطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:

ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي للرنين المميز هو تشغيل. يتيح ذلك للطابعة الرد على أنماط الرنين المفرد والمزدوج والثلاثي.

أ في الشاشة الرئيسية، المس .

ب المس **Settings (الإعدادات)**.

ج المس **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

د المس **Analog Fax Settings (إعدادات الفاكس التناظري)**.

هـ المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Distinctive Ring Settings (إعدادات الرنة المميزة)**.

و المس **Distinctive Ring Settings (إعدادات الرنة المميزة)**.

ز المس السهم الخاص بإعداد النمط الذي تريد تغييره.

ح المس Submit (إرسال).

التوصيل بمهائى للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

الدولة/المنطقة

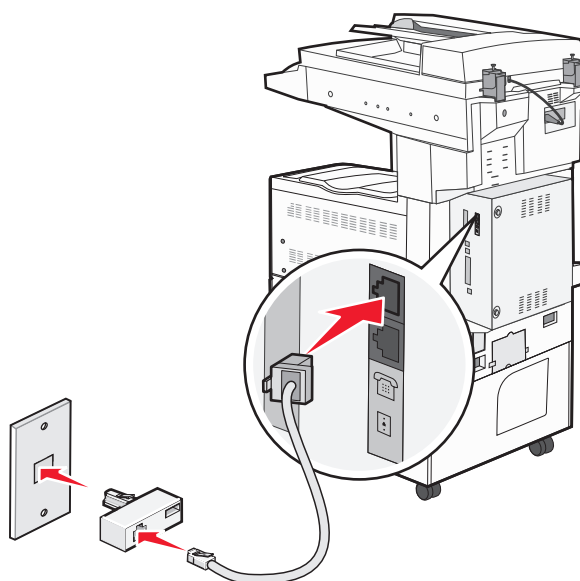
- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- أيرلندا
- المملكة المتحدة
- إيطاليا

بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهائى خط الهاتف في عبوة الطابعة.

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE □ الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

ملاحظة: قد يبدو مهائى الهاتف الخاص بك مختلفاً عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعاً على الفاكسات الصادرة:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).
- 5 انقر فوق **General Fax Settings** (إعدادات الفاكس العامة).
- 6 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 7 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 8 انقر فوق **Submit** (إرسال).


تعيين التاريخ والوقت

يمكنك تعيين التاريخ والوقت حتى تتم طباعتها على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار، قد تضطر إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Security** (أمان).
- 4 انقر فوق **Set Date and Time** (تعيين التاريخ والوقت).
- 5 انقر بداخل مربع "ضبط التاريخ والوقت"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
- 6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).
- 4 أدخل رقم الفاكس أو أحد الاختصارات باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.
- لإضافة مستلمين، المس **Next Number** (الرقم التالي)، ثم أدخل أرقام الهواتف أو الاختصارات الخاصة بالمستلمين أو ابحث في دفتر العناوين.
- ملاحظة: لإدراج فترة إيقاف مؤقت في أحد أرقام الفاكس، اضغط على . تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في مربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.
- 5 المس **Fax It** (إرسال الفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

ملاحظة: لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.

- 1 من البرنامج، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من إطار "طباعة"، حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص)**.
- 3 حدد علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق)** مرة أخرى.
- 5 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
- 6 انقر فوق **Send (إرسال)**.

إنشاء الاختصارات


إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- ملاحظة:** قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 5 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.
- ملاحظة:** افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (,).
- 6 قم بتعيين رقم اختصار.
- في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 انقر فوق **Add (إضافة)**.

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء مجموعة أرقام فاكس، المس **Next number (الرقم التالي)**، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.
- 5 المس **Save as Shortcut (حفظ كاختصار)**.
- 6 أدخل اسمًا للاختصار.
- 7 المس **OK (موافق)**.
- 8 المس **Fax It (إرسال الفاكس)** لإرسال الفاكس، أو المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.


تغيير اختصار وجهة الفاكس باستخدام ملقم الويب المضمن

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 5 حدد إدخال القائمة، ثم قم بتحديثه باستخدام مربع النص.
- 6 انقر فوق **Modify (تعديل)**.

استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج المساحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على  وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: يتم تمكين ميزة دفتر العناوين في حالة احتوائها على إدخال واحد على الأقل.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 المس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية، اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد إيجاد رقم الفاكس الخاص به.
- ملاحظة:** لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.
- 6 المس **Search (بحث)**.
- 7 المس الاسم لإضافته إلى قائمة "فاكس إلى".
- 8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.
- 9 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

تخصيص إعدادات الفاكس

تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتراوح الإعدادات من "قياسي" (أقصى سرعة) إلى "فائق الدقة" (أقل سرعة، أفضل جودة).

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
- 5 المس **Options (خيارات)**.
- 6 من منطقة "الدقة"، المس الأسهم للتغيير إلى الدقة المطلوبة.
- 7 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

إنشاء فاكس أفتح أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
- 5 المس **Options (خيارات)**.
- 6 من منطقة "القتامة"، المس الأسهم لضبط درجة قتامة الفاكس.
- 7 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس باستخدام الأرقام الموجودة على شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.
- 5 المس **Options (خيارات)**.
- 6 المس **Advanced Options (خيارات متقدمة)**.
- 7 المس **Delayed Send (إرسال متأخر)**.
- ملاحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر زر Delayed Send (إرسال متأخر). تظهر الفاكسات التي تنتظر عملية الإرسال في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكسات).
- 8 المس الأسهم لضبط الوقت المطلوب لإرسال الفاكس.
- يتم زيادة الوقت أو تقليله بمعدل زيادة أو نقص قدره 30 دقيقة. في حالة ظهور الوقت الحالي، يكون السهم الأيسر غير متوفر.
- 9 المس **Done (تم)**.
- 10 المس **Fax it (إرسال الفاكس)**.
- ملاحظة: يتم مسح المستند ضوئياً ومن ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

عرض سجل الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Reports (التقارير)**.

3 انقر فوق Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) أو Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس).

منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
- 5 انقر فوق خيار Block No Name Fax (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسمًا).
- يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.
- 6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.

إلغاء فاكس صادر

إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور الرسالة Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Cancel Jobs (إلغاء المهام).
- تظهر شاشة إلغاء المهام.
- 2 المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاؤها.
- تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).
- تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

التعرف على خيارات الفاكس

الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة الفاكس معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
- عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يمكن تشغيل الخيار "ألوان" أو إيقاف تشغيله باستخدام أحد خيارات "المحتوى". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.
- **Text (نص)** — يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
 - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** — يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
 - **Photograph (صورة فوتوغرافية)** — يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.
 - **Color (ألوان)** — يقوم بتعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للفاكس. يمكن إجراء المسح الضوئي للمستندات الملونة وإرسالها إلى وجهة فاكس.
- ملاحظة:** لا تتوفر الألوان في حالة ضبط الفاكس على "وضع ملقم الفاكس".

Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في الفاكس.

Resolution (الدقة)

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند يحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- **Standard (قياسية)** - مناسبة لمعظم المستندات
- **Fine (جيدة)** - يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة
- **Super fine (جيدة جداً)** - يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- **Ultra fine (ممتازة)** - يوصى بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "إرسال متأخر" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين".

- **Delayed Send (إرسال متأخر)** — يسمح لك بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، المس **Delayed Send (إرسال متأخر)**، وأدخل التاريخ والوقت اللذين ترغب في إرسال الفاكس خلالهما، ثم المس **Done (تم)**. يمكن أن يكون هذا الإعداد مفيداً على وجه الخصوص عند إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس غير المتاحة في ساعات معينة أو عندما تكون أوقات الإرسال أرخص من حيث التكلفة.

ملاحظة: في حالة إيقاف تشغيل الطابعة عند حلول وقت إرسال الفاكس المتأخر، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطابعة.

- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** — يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"تجاهل اللون" و"التباين" و"صورة معكوسة" و"صورة سلبية" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"الحدة" قبل إرسال المستند عبر الفاكس.
- **Custom Job (مهمة مخصصة)** — يتيح لك هذا الخيار دمج العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة
- **سجل الإرسال** — يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

- **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)**—يعرض الصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **مسح الحافة**—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.

تحسين جودة الفاكس

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. • يوصى باستخدام الوضع Text (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس. • يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.

حجز الفاكسات وإعادة توجيهها

حجز الفاكسات

يتيح لك هذا الخيار حجز الفاكسات المستلمة ومنع طباعتها حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات المحجوزة يدوياً أو في يوم أو وقت مجدول.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.

5 انقر فوق **Holding Faxes (حجز الفاكسات)**.

6 أدخل كلمة المرور في مربع "كلمة مرور طباعة الفاكسات".

ملاحظة: قد لا ينطبق هذا في بعض الحالات.

7 من قائمة "وضع حجز الفاكسات"، حدد أحد التالي:

• **Off (إيقاف)**

• **Always On (تشغيل دائماً)**

• **Manual (يدوي)**

• **Scheduled (مجدول)**

8 في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية. أو انقر فوق **Submit (إرسال)**.

أ انقر فوق **Fax Holding Schedule (جدولة حجز الفاكسات)**.

ب من قائمة "الإجراء"، حدد **Hold faxes (حجز الفاكسات)**.

ج من قائمة "الوقت"، حدد وقت تحرير الفاكسات المحجوزة.

د من قائمة "اليوم (الأيام)"، حدد يوم تحرير الفاكسات المحجوزة.

ه انقر فوق **Add** (إضافة).

إعادة توجيه فاكس

يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وتوجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).

5 من قائمة "إعادة توجيه الفاكس" أسفل إعدادات "استقبال الفاكس"، حدد أي مما يلي:

• **Print** (طباعة)

• **Print and Forward** (طباعة وإعادة توجيه)

• **Forward** (إعادة توجيه)

6 من قائمة "إعادة التوجيه إلى"، حدد أحد التالي:

• **Fax** (فاكس)

• **E-mail** (بريد إلكتروني)

• **FTP**

• **LDSS**

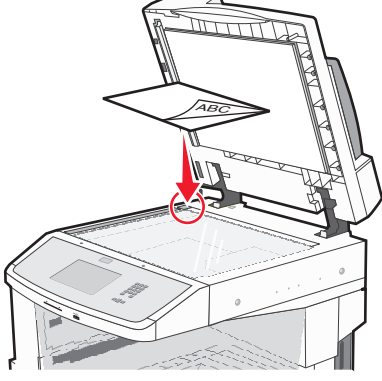
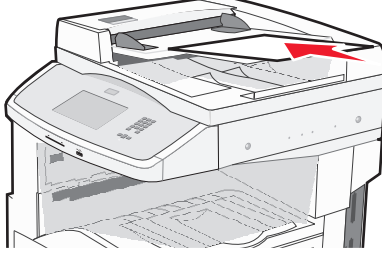
• **eSF**

7 انقر داخل مربع "إعادة التوجيه إلى اختصار"، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.

ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في قائمة "إعادة التوجيه إلى".

8 انقر فوق **Submit** (إرسال).

المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ماتف يعمل ببروتوكول نقل الملفات (FTP). ويمكن الإرسال إلى عنوان FTP واحد في كل مرة.

بمجرد تهيئة وجهة FTP بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام، يصبح اسم الوجهة متاحًا كرقم اختصار أو يتم إدراجه كوضع ضمن رمز "مهام محجوزة". على سبيل المثال، يمكن إجراء المسح الضوئي لمستند ملون وإرساله إلى طابعة ألوان. وتشبه عملية إرسال مستند إلى ملقم FTP عملية إرسال فاكس. والاختلاف ما بين العمليتين هو إرسال المعلومات عبر شبكة الاتصال بدلاً من إرسالها عبر خط الهاتف.

المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
- 4 اكتب عنوان FTP.
- 5 المس Send It (إرسال).

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
- 4 المس Send It (إرسال).

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس FTP.
- 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
- 5 اكتب الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).
- 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل To: (إلى:).
- 7 المس Send It (أرسله).

إنشاء الاختصارات

يمكن بدلاً من إدخال عنوان FTP كاملاً على لوحة التحكم في كل مرة ترغب فيها في إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكن إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار. توجد طريقتان لإنشاء أرقام الاختصار: باستخدام الكمبيوتر أو باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة.

إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).
- 5 أدخل المعلومات الملائمة في المربعات.
- 6 أدخل رقم اختصار.
- 7 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس **FTP**.
- 2 اكتب عنوان موقع **FTP**.
- 3 المس **Save as Shortcut (حفظ كاختصار)**.
- 4 أدخل اسمًا للاختصار.
- 5 المس **Enter (إدخال)**.
- 6 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK (موافق)**. إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيح، فالمس **Cancel (إلغاء)** وأعد إدخال المعلومات. في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 المس **Send It (إرسال)** لبدء المسح الضوئي، ثم المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

التعرف على خيارات FTP

الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار أحجام المستندات التي ستقوم بنسخها.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة **FTP** معروضًا عليها إعدادك الجديد.
 - عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام **Letter/Legal** مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
 - عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائيًا.

Sides (Duplex) الوجهين (مزدوج)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في المستند.

الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

Binding (الربط)

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

Resolution (الدقة)

يُضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم الملف.

إرسال كـ

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.

- **PDF** —يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع www.adobe.com.
- **Secure PDF (تنسيق PDF آمن)** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل Internet Explorer و NET Framework أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.

- **Text (نص)** — يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- **Text/Photo (نص/صور)** — يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- **Photograph (صور فوتوغرافية)** — يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)** — تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها تغيير الإعدادات التالية:

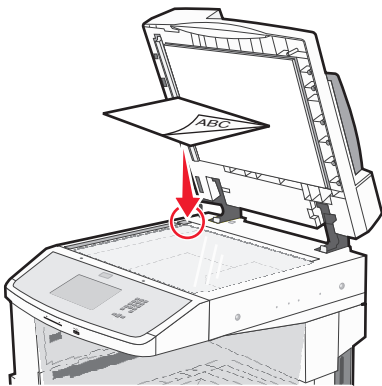
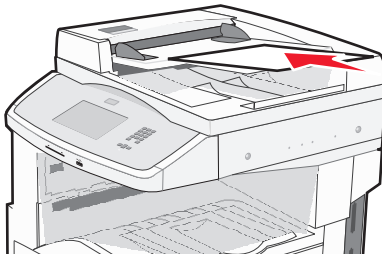
- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** —يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل مسح المستند ضوئياً
- **مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)** —يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **سجل الإرسال** —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **معاينة المسح الضوئي** —يعرض الصفحة الأولى لصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **مسح الحافة** —يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Darkness (القتامة)** —يضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً.

تحسين جودة FTP

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. • يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP. • يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزيرية أو مأخوذاً من المجلات والصحف.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى كمبيوتر أو محرك أقراص فلاش. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشرة لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئيًا مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع للمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 **ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 3 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).
- 4 انقر فوق **Create Scan Profile** (إنشاء مرجع المسح الضوئي).
- 5 **ملاحظة:** يجب أن يكون برنامج java مثبتًا على جهاز الكمبيوتر حتى يتسنى لك إنشاء مرجع المسح الضوئي.
- 6 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 7 حدد موقعًا في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئيًا.
- 8 أدخل اسم المسح الضوئي.
- 9 اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.
- 10 انقر فوق **Submit** (إرسال).
- 11 راجع الإرشادات الموجودة على شاشة "ملف تعريف المسح الضوئي".
- 12 تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون جاهزًا لمسح المستندات ضوئيًا.
- 13 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 14 **ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 10 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 11 اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو المس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Profiles** (ملفات التعريف).
 - 12 بعد إدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي حددته. في حالة لمس **Profiles** (ملفات التعريف) في الشاشة الرئيسية، حدد موقع الاختصار الخاص بك في القائمة.
 - 13 المس **Finish the Job** (إنهاء المهمة).
 - 14 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.
- يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة.
- 4 المس **Scan to USB drive** (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB).
- 5 حدد الحجم والملف الذي ترغب في إجراء المسح الضوئي عليه.
- 6 المس **Scan It** (مسح الملف ضوئياً).

التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

الإعدادات السريع

يسمح هذا الخيار بتحديد تنسيقات معينة مسبقاً أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك تحديد أحد الإعدادات التالية:

Custom (مخصص)	Photo - Color JPEG (صور - JPEG ملون)
Text - BW PDF (نص - PDF أبيض وأسود)	Photo - Color TIFF (صور - TIFF ملون)
Text - BW TIFF (نص - TIFF أبيض وأسود)	Text/Photo - BW PDF (نص/صور - PDF أبيض وأسود)
	Text/Photo - Color PDF (نص/صور - PDF ملون)

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة Quick Setup (الإعدادات السريع)، حدد **Custom** (مخصص). ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.

نوع التنسيق

- يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو JPEG أو TIFF أو SECURE PDF أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئياً.
- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع www.adobe.com.
- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.

- **TIFF**—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **Secure PDF**—يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **XPS**—يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و .NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

الضغط

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق (Zlib أو JPEG أو None) المستخدم لضغط ملف الإخراج الممسوح ضوئياً.

المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى على جودة الملف الممسوح ضوئياً وحجمه.

Text (نص)—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.

صورة فوتوغرافية — لجعل الماسحة الضوئية تمنح مزيداً من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

Color (ألوان)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بلون المستندات الأصلية. يمكنك تحديد Gray (رمادي)، أو BW (أسود وأبيض)، أو Color (ملون).

حجم المستند الأصلي

يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئياً. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter و legal).

Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادين Sides (الأوجه) و Binding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في المستند.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون المستندات الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

Resolution (الدقة)

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم الملف.

تصوير متقدم

- إزالة الخلفية — لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
- التباين — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
- تفاصيل الظل — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
- الحدة — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
- إزالة الألوان — يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعمل على تمكين ميزات OCR محسنة.
- مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة — حدد هذا المربع لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
- صورة معكوسة — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
- صورة سلبية — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.
- جودة Jpeg — حدد هذا المربع لاختيار جودة JPEG.

تحسين جودة المسح الضوئي

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. • يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات. • يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.

التعرف على قوائم الطابعة

مسرد القوائم

للوصول إلى القوائم، المس  في الشاشة الرئيسية.

قائمة الورق	التقارير	شبكة الاتصال/المنافذ
المصدر الافتراضي	صفحة إعدادات القائمة	بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة
حجم/نوع الورق	إحصائيات الجهاز	شبكة الاتصال القياسية 2
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض	صفحة إعداد شبكة الاتصال	إعداد SMTP
استبدال الحجم	صفحة إعداد شبكة الاتصال <x> USB قياسي	
مادة الورق	صفحة الإعداد اللاسلكي 1	
تحميل الورق	قائمة الاختصارات	
الأنواع المخصصة	سجل مهام الفاكس	
أسماء مخصصة	سجل مكالمات الفاكس	
أحجام المسح الضوئي المخصصة	اختصارات النسخ	
أسماء الحاوية المخصصة	اختصارات البريد الإلكتروني	
الإعداد العام	اختصارات الفاكس	
إعداد الحاوية	اختصارات FTP	
	قائمة الأوضاع	
	صفحة إعداد NetWare	
	خطوط الطابعة	
	دليل الطابعة	
	العرض التوضيحي للطباعة	
	تقرير الأصول	

1 يظهر فقط عند تركيب بطاقة لاسلكية.

2 وفقًا لإعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال <x>".

الأمان	الإعدادات	تعليمات
تحرير إعدادات الأمان	الإعدادات العامة	طباعة كافة الموجهات
إعدادات أمان متنوعة	إعدادات النسخ	دليل النسخ
الطباعة السرية	إعدادات الفاكس	دليل البريد الإلكتروني
مسح القرص	إعدادات البريد الإلكتروني	دليل الفاكس
سجل مراقبة الأمان	إعدادات FTP	دليل FTP
ضبط التاريخ والوقت	قائمة محرك أقراص فلاش	دليل المعلومات
	إعدادات الطابعة	دليل عيوب الطابعة
		دليل مستلزمات الطابعة

قائمة "الورق"

قائمة "المصدر الافتراضي"

عنصر القائمة	الوصف
المصدر الافتراضي الدرجة <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض درجة التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأطراف	لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> الدرجة 1 (درجة قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كأعداد قائمة. وسيُجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطباعة. في حالة ما إذا كان هناك درجتان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجتين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرجة المرتبط. من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "درج" بغية أن تظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كأعداد في قائمة.

قائمة "حجم/نوع الورق"

عنصر القائمة	الوصف
حجم <X> الدرجة A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درجة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. بالنسبة للأدراج المدعومة بميزة استشعار الحجم تلقائيًا، لا يظهر سوى الحجم الذي تكتشفه الأجهزة. تظهر الأحجام Executive و Oficio و Statement كخيارات في حالة إيقاف تشغيل "استشعار حجم الدرجة" فقط. استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائيًا. في حالة ما إذا كان هناك درجتان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجتين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرجة المرتبط. لا تدعم ميزة استشعار الحجم تلقائيًا أحجام ورق Oficio أو Folio أو Statement. يدعم الدرجة سعة 2000 ورقة أحجام ورق A4 و Letter و Legal.
ملاحظة: تعرض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.	

عنصر القائمة	الوصف
نوع الدرج <x> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <x>	لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي". إعداد المصنع الافتراضي لكافة الأدراج الأخرى هو "نوع ورق مخصص" <x>. • في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، يظهر هذا الاسم بدلاً من "النوع المخصص" <x>. • استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائياً. في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرج المرتبط.
حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 10 DL Envelope أظرف أخرى	يحدد حجم الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على "درج" حتى يتسنى لـ "حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض" أن يظهر كعنصر في القائمة. • إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. • لا تعمل وحدة التغذية متعددة الأغراض على استشعار حجم الورق تلقائياً. يجب ضبط قيمة حجم الورق. • يتم دعم JIS B5 فقط إذا كان اتجاه التغذية هو الحافة الطويلة.
ملاحظة: تعرض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.	

عنصر القائمة	الوصف
نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ظرف ظرف خشن ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقًا ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>	يحدد نوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ملاحظات: • من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة متعددة الأغراض" على "درج" حتى يتسنى لـ "حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض" أن يظهر كعنصر في القائمة. • إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".
حجم الورق اليدوي A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	يحدد حجم الورق الذي يتم تحميله يدويًا في كل درج ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter.
نوع الورق اليدوي ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقًا ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>	يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".
ملاحظة: تعرض هذه القائمة الأدراس ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.	

عنصر القائمة	الوصف
حجم الظرف اليدوي Envelope 7 3/4 Envelope 10 DL Envelope أظرف أخرى	يحدد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: DL Envelope هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. 10 Envelope هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة.
نوع الظرف اليدوي ظرف ظرف خشن نوع ظرف مخصص <x>	يحدد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ظرف".
ملاحظة: تعرض هذه القائمة الأدراس ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.	

قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض"

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض درج يدويًا الأول	يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "درج" هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم الإعداد "درج" بتهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي. عند تحديد "يدويًا"، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام طباعة التغذية اليدوية. في حالة تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض وتحديد "الأول"، يتم دائمًا تغذية الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض أولاً.

قائمة استبدال الحجم

عنصر القائمة	الوصف
استبدال الحجم عرض الكل إيقاف Statement/A5 Letter/A4 A3/17 × 11	يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "عرض الكل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة. يشير إعداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم. يُنصح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة "تغيير الورق".

قائمة "مادة الورق"

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق العادي ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".

عنصر القائمة	الوصف
مادة البطاقات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للبطاقات التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي". • تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم.
مادة الورق الشفاف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الشفاف الذي تم تحميله في درج ورق محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق المعاد تدويره ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق المعاد تدويره الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الملصقات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة ورق السندات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".
مادة الظرف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الظرف الخشن ناعمة عادي خشنة	لتحديد التركيب النسبي لمادة الأظرف الخشنة التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".
مادة الورق ذي الرأسية ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق المطبوع مسبقًا ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الملون ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق الخفيف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الثقيل ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الخشن ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".
مادة <x> مخصصة ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".

قائمة "تحميل الورق"

عنصر القائمة	الوصف
تحميل البطاقات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "البطاقات" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق معاد تدويره وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق معاد تدويره" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل الملصقات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ملصقات الفينيل" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق السندات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق السندات" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق ذي رأسية وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ذو رأسية" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق مطبوع مسبقاً وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مطبوع مسبقاً" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ملاحظات:	
<ul style="list-style-type: none"> يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعيين الإعداد الافتراضي للطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Windows أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh. في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد. 	

عنصر القائمة	الوصف
تحميل ورق ملون وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ملون" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق خفيف وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق خفيف" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق ثقيل وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق ثقيل" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق خشن وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق خشن" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل <x> ورق مخصص وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مخصص" <x> كخيار نوع الورق. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لا يتوفر تحميل <x> الورق المخصص إلا إذا كان نوع الورق المخصص مدعومًا.
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعيين الإعداد الافتراضي للطباعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Windows أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh. في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد. 	

قائمة "الأنواع المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
النوع المخصص <x> ورق بطاقات ورق شفاف خشن/قطني ملصقات ورق السندات ظرف	يعمل على ربط نوع ورق أو نوع وسائط باسم إعداد افتراضي Custom Type <x> (نوع مخصص <x>) أو "اسم مخصص" معرف من قبل المستخدم تم انشاؤه من خلال "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVision Professional ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي. يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية متعددة الأغراض المحددة حتى تتسنى الطباعة من ذلك المصدر.
معاد تدويره ورق بطاقات ورق شفاف خشن/قطني ملصقات ورق السندات ظرف	لتحديد نوع الورق في حالة تحديد إعداد "معاد تدويره" في قوائم أخرى ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي. يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية متعددة الأغراض المحددة حتى تتسنى الطباعة من ذلك المصدر.

قائمة الأسماء المخصصة

عنصر القائمة	التعريف
Custom Name <x> (اسم مخصص <x>) <none>	تحديد اسم مخصص لنوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم Custom Type <x> (نوع مخصص <x>) في قوائم الطباعة.

قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
حجم المسح الضوئي المخصص <x> اسم حجم المسح الضوئي العرض الارتفاع الاتجاه عرضي طولي مسح ضوئي مرتين لكل وجه إيقاف تشغيل قوة بكرة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) الإعداد الافتراضي للمستخدم 30% 40% 50% 60% 70% 80%	لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته. يحل هذا الاسم محل اسم Custom Scan Size <x> (حجم المسح الضوئي المخصص <x>) في قوائم الطباعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للعرض. 216 ملليمترًا هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للعرض. 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للارتفاع. 356 ملليمترًا هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للارتفاع. "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه. "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه. "الإعداد الافتراضي للمستخدم" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "قوة بكرة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)".

قائمة "أسماء حاويات مخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
الحاوية القياسية	لتحديد اسم مخصص لـ "الحاوية القياسية"
الحاوية 1	لتحديد اسم مخصص للحاوية 1

قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو عبارة عن إعداد لحجم الورق يتم تحديده بواسطة المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس بوصة مليمتر	لتحديد وحدات القياس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "بوصة". إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "مليمتر".
عرض الاتجاه الطولي 17-3 بوصة 432-76 ملم	لتعيين عرض الاتجاه الطولي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به. 11.69 بوصة هو الإعداد الافتراضي للولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. 297 ملم هو الإعداد الافتراضي الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
ارتفاع الاتجاه الطولي 17-3 بوصة 432-76 ملم	لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به. 17 بوصة هو الإعداد الافتراضي للولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. 432 ملم هو الإعداد الافتراضي الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
اتجاه التغذية الحافة القصيرة الحافة الطويلة	لتحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحميل الورق في أي اتجاه ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "الحافة القصيرة". تظهر رسالة "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.

قائمة "إعداد الحاوية"

عنصر القائمة	الوصف
حاوية الإخراج الحاوية القياسية الحاوية <x>	لتحديد حاوية الإخراج الافتراضية ملاحظة: "الحاوية القياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.
تهيئة الحاويات صندوق البريد ارتباط ارتباط اختياري تعيين النوع	تحديد خيارات التهيئة لحاويات الإخراج ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "صندوق البريد" هو إعداد المصنع الافتراضي. يتم ربط الحاويات المخصص لها نفس الاسم تلقائيًا ما لم يتم تحديد "ارتباط اختياري". يعامل إعداد "صندوق البريد" كل حاوية كعلية بريد منفصلة. يربط إعداد "ارتباط" كافة حاويات الإخراج المتاحة معًا. يعمل الإعداد "ربط الوحدات الاختيارية" على ربط كافة حاويات الإخراج المتاحة فيما عدا الحاوية القياسية ولا يظهر إلا في حالة تركيب حاويتين اختيارييتين على الأقل. يخصص إعداد "تعيين النوع" لكل نوع من أنواع الورق حاوية إخراج أو مجموعة حاويات مرتبطة.

عنصر القائمة	الوصف
تعيين النوع/الحاوية حاوية الورق العادي حاوية البطاقات حاوية الورق الشفاف حاوية الورق المعاد تدويره حاوية الملصقات حاوية ورق السندات حاوية الأطراف حاوية الأطراف الخشنة حاوية الورق ذي الرأسية حاوية الطباعة على ورق مطبوع مسبقًا حاوية الورق الملون حاوية الورق الخفيف حاوية الورق الثقيل حاوية الورق الخشن/القطني حاوية <X> مخصصة	لتحديد حاوية إخراج لكل نوع من أنواع الورق المدعوم التحديدات المتاحة لكل نوع هي: معطلة الحاوية القياسية الحاوية <X> ملاحظة: "الحاوية القياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "التقارير"

ملاحظة: عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعدادات القوائم	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الورق الذي تم تحميله في الأدراج والذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتنبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
إحصائيات الجهاز	لطباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطباعة مثل معلومات عن مستلزمات الطباعة وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
صفحة إعداد شبكة الاتصال	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
صفحة إعداد شبكة الاتصال <X>	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يكون عنصر القائمة هذا متاحًا عند تركيب أكثر من وحدة اختيارية لشبكة الاتصال. يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
صفحة الإعداد اللاسلكي	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال اللاسلكية، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يكون عنصر القائمة هذا متاحًا عند تركيب بطاقة لاسلكية وتمكين مجموعة حلول المستندات Lexmark Document Solutions. يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
قائمة الاختصارات	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهيأة
سجل مهام الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات النسخ	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات النسخ

عنصر القائمة	الوصف
اختصارات البريد الإلكتروني	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
اختصارات FTP	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات FTP
قائمة الأوضاع	لطباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة
صفحة إعداد NetWare	لطباعة تقرير يحتوي على المعلومات الخاصة بـ NetWare والمتعلقة بإعدادات الشبكة ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطابعات المركب بها ملقم طباعة داخلي.
خطوط الطباعة	يطبع تقريرًا بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطباعة المعدة حاليًا في الطابعة
دليل الطباعة	لطباعة قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يجب تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%. يجب تركيب ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعمل على الوجه الصحيح.
تقرير الأصول	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

عنصر القائمة	الوصف
بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة تلقائي <قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة>	ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.

قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطباعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطباعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".
وضع NPA تلقائية إيقاف	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال تلقائية 3 ك إلى >أقصى حجم مسموح به<	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك. يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف". لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متوازي أو كابل تسلسلي أو USB أو تقليل حجمها. يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
التخزين المؤقت للمهمة إيقاف تشغيل تلقائية	لتخزين المهام مؤقتًا على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطباعة. تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص مهياً. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". تعمل القيمة "تشغيل" على تخزين المهام الموجودة على قرص الطابعة الصلب مؤقتًا. يظهر تحديد هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت القرص المهياً وهو غير تالف. يعمل الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطباعة مؤقتًا فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر. يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
Mac Binary PS تلقائية تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي. يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.

عنصر القائمة	الوصف
إعداد الشبكة القياسية بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink إعداد الشبكة <x> "التقارير" أو "تقارير شبكة الاتصال" بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 الاتصال اللاسلكي AppleTalk NetWare LexLink	لضبط إعدادات الطابعة للمهام التي يتم إرسالها عبر مدخل شبكة ملاحظة: تظهر القائمة "اللاسلكية" فقط في حالة اتصال الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية.

قائمة USB القياسي

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL SmartSwitch هو "إيقاف".
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL SmartSwitch هو "إيقاف".
وضع NPA تلقائي إيقاف	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.

عنصر القائمة	الوصف
ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB تلقائية معطلة 3 ك إلى >أقصى حجم مسموح به<	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية. يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك. يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف". لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متوازي أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها. يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
التخزين المؤقت للمهمة إيقاف تشغيل تلقائية	لتخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "تشغيل" على تخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة. يعمل الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطباعة مؤقتًا فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر. يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
Mac Binary PS تلقائية إيقاف تشغيل	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي. يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.
USB مع ENA عنوان ENA قناع الشبكة ENA عبارة ENA	لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبارة لمقم طباعة خارجي متصل بالطابعة من خلال كابل USB. ملاحظة: عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بمقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.

قائمة "تقارير شبكة الاتصال"

تُتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **<x> Network** (شبكة الاتصال **<Std>** **>x>**)
Network Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **<x> Net Setup** (إعداد شبكة الاتصال **>Reports** **>x>**) (تقارير) أو **Network Reports** (تقارير شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعداد الطابعة طابعة صفحة إعداد NetWare	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الحالية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> تحتوي صفحة الإعداد على معلومات حول إعدادات شبكة اتصال الطابعة، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP. يظهر عنصر قائمة "صفحة إعداد NetWare" فقط على الطرز التي تدعم NetWare وتعرض معلومات بشأن إعدادات NetWare.

قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) **<Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **<Network** (شبكة الاتصال) **>Std** **>x** **Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال) **>Network Card** **>x** (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة غير متصلة	يُتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"
عرض سرعة البطاقة	يُتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حاليًا
"عنوان شبكة الاتصال" عنوان UAA عنوان LAA	يُتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> 90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي. تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف. إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.
صفحة شعار إيقاف تشغيل	لتمكين الطباعة من طباعة صفحة شعار. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) **<Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **<Network** (شبكة الاتصال) **>Std** **>x** **Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال) **>TCP/IP** **>x**

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط TCP/IP ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
عرض اسم المضيف	يُتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
عنوان IP	يُتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي ملاحظة: يعمل ضبط عنوان الـ IP يدويًا على تعيين إعدادات "DHCP" و"تمكين Auto IP" على "إيقاف". كما يعمل أيضًا على تعيين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم BOOTP وRARP.
قناع الشبكة	يُتيح لك عرض أو تغيير "قناع الشبكة TCP/IP" الحالي
العبرة	يُتيح لك عرض أو تغيير "عبرة TCP/IP" الحالية

عنصر القائمة	الوصف
تمكين DHCP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تمكين بروتوكول RARP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص عنوان RARP ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تمكين بروتوكول BOOTP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص عنوان BOOTP ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تمكين AutoIP نعم لا	لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
تمكين FTP/TFTP نعم لا	لتمكين ملقم FTP المضمن الذي يسمح لك بإرسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات". ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
تمكين ملقم HTTP نعم لا	لتمكين "ملقم الويب المضمن". عند تمكينه، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بُعد باستخدام متصفح ويب. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
عنوان ملقم DNS	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم DNS" الحالي
تمكين DDNS/MDNS	يتيح لك عرض أو تغيير عنوان ملقم DDNS/MDNS الحالي
عنوان ملقم WINS	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم WINS" الحالي

قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) < أو Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو <x Network > (شبكة الاتصال
<x> < أو Std Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x> Net (إعدادات شبكة الاتصال <IPv6> > <x>)

عنصر القائمة	الوصف
تمكين IPv6 تشغيل إيقاف	لتمكين IPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تهيئة تلقائية تشغيل إيقاف	لتحديد إمكانية قبول مهائى شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض اسم المضيف لعرض العنوان عرض عنوان الموجه	لعرض الإعدادات الحالي ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".

عنصر القائمة	الوصف
DHCPv6 تشغيل إيقاف	لتمكين DHCPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملفم الطابعة الداخلي اللاسلكي.

ملاحظة: تُتاح هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة اتصال لاسلكية.

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <**Network <x>** (شبكة الاتصال <**Net <x> Setup** >**Wireless** >**x>**) (إعدادات شبكة الاتصال <**x>**)

عنصر القائمة	الوصف
"وضع شبكة الاتصال" البنية الأساسية الوضع المخصص	لتحديد وضع شبكة الاتصال ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول. الوضع المخصص هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة للاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة.
التوافق معيار 802.11n b/g 802.11 b/g/n 802.11	لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية
اختيار "شبكة اتصال" <قائمة بشبكات الاتصال المتاحة>	تتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة
عرض "جودة الإشارة"	يُتيح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي
عرض "وضع الأمان"	يُتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة للاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.

قائمة AppleTalk

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <**Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو <**Network <x>** (شبكة اتصال <**Std >x>**) <**Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <**Net <x> Setup** (إعدادات شبكة اتصال <**AppleTalk >x>**) <**x>**)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط نعم لا	لتنشيط دعم AppleTalk ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
عرض الاسم	لعرض اسم AppleTalk المخصص ملاحظة: يمكن تغيير الاسم فقط من "ملفم الويب المضمن".
لعرض العنوان	لعرض عنوان AppleTalk المخصص ملاحظة: يمكن تغيير العنوان فقط من "ملفم الويب المضمن".

عنصر القائمة	الوصف
منطقة التعيين >قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال<	لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال ملاحظة: الإعداد الافتراضي هو المنطقة الافتراضية للشبكة. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضي.

قائمة NetWare

تُتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <x Network (شبكة اتصال <Std> >x>)
Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو Net <x> Setup (إعدادات شبكة الاتصال <NetWare> >x>)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط نعم لا	لتنشيط دعم NetWare ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض اسم تسجيل الدخول	يتيح لك عرض اسم تسجيل الدخول المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملفم الويب المضمن".
وضع الطباعة	يتيح لك عرض وضع الطباعة المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملفم الويب المضمن".
رقم الشبكة	يتيح لك عرض رقم شبكة الاتصال المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملفم الويب المضمن".
تحديد إطارات SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 النوع الثاني من Ethernet Ethernet SNAP	لتعيين إعداد نوع إطار Ethernet ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع عناصر القائمة.
تدافع حزمة البيانات نعم لا	للتقليل من حركة مرور الشبكة عن طريق السماح بنقل وإقرار حزم البيانات المتعددة إلى ومن ملفم NetWare ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.
وضع NSQ/GSQ نعم لا	لتحديد إعداد "وضع NSQ/GSQ" ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة LexLink

تُتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <x Network (شبكة اتصال <Std> >x>)
Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو Net <x> Setup (إعدادات شبكة الاتصال <LexLink> >x>)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط دعم LexLink ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
View Nickname (عرض الاسم المستعار)	يتيح لك عرض الاسم المستعار المخصص لـ LexLink ملاحظة: يمكن تغيير الاسم المستعار لـ LexLink فقط من "ملقم الويب المضمن".

قائمة إعداد SMTP

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم SMTP.

عنصر القائمة	الوصف
عَبارة SMTP الرئيسية منفذ عَبارة SMTP الرئيسية عَبارة SMTP الثانوية منفذ عَبارة SMTP الثانوية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عَبارة SMTP الافتراضي.
زمن توقف SMPT 5 إلى 30	لتحديد مقدار الوقت بالثواني قبل أن يتوقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
عنوان الرد استخدام طبقة مآخذ توصيل آمنة (SSL) معطل متفاوض بشأنه مطلوب	لتحديد معلومات بشأن الملقم يعد هذا عنصرًا مطلوبًا. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى. "معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي المحدد لاستخدام طبقة مآخذ توصيل آمنة (SSL).
مصادقة ملقم SMTP المصادقة غير مطلوبة تسجيل الدخول\عادي CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	لتحديد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة للمسح الضوئي إلى امتيازات البريد الإلكتروني ملاحظة: "المصادقة غير مطلوبة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP استخدام معرف المستخدم وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال استخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال مطالبة المستخدم معرف مستخدم الجهاز كلمة المرور للجهاز نطاق Kerberos 5 مجال NTLM	لتحديد معلومات بشأن الملقم ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> تشتمل صناديق الرسائل على 512 حرفًا كحد أقصى. "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لكل من البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز والبريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم.

قائمة الأمان

القائمة "متنوع"

عنصر القائمة	الوصف
تسجيلات الدخول من اللوحة عمليات فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل مدة الإيقاف مدة إيقاف تسجيل الدخول من اللوحة مدة إيقاف تسجيل الدخول عن بُعد	للدخول من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من لوحة تحكم الطابعة وتقليل الأضرار الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول المستخدمين بعد تجاوز حد عمليات فشل تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتاً للإيقاف. تحدد "مدة إيقاف تسجيل الدخول من اللوحة" الفترة التي تبقى فيها الطابعة معطلة على الشاشة الرئيسية قبل تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.
"تسجيلات الدخول عن بُعد" عمليات فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل مدة الإيقاف مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول	للدخول من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من جهاز كمبيوتر وتقليل الأضرار الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين عن بعد. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول أي مستخدم بعد تجاوزه حد إخفاقات عملية تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتاً للإيقاف. تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها واجهة اتصال بعيدة في وضع الخمول قبل أن تقوم تلقائياً بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة الطابعة السرية

عنصر القائمة	الوصف
الحد الأقصى لإدخال رقم PIN غير الصالح إيقاف 10-2	لتحديد عدد المرات التي يمكن فيها إدخال رقم PIN غير صالح ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تثبيت قرص طابعة صلب. بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى، يتم حذف كل من المهام الخاصة باسم المستخدم هذا ورقم PIN.
انتهاء فترة المهمة إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	لتحديد الفترة الزمنية لبقاء مهمة الطابعة السرية في الطابعة قبل حذفها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة" أثناء وجود مهام طابعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة أو قرص الطابعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطابعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة. في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطابعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة.

قائمة "مسح القرص"

عنصر القائمة	الوصف
وضع المسح	لتعيين "وضع المسح" على "تلقائي" أو "يدوي" أو "إيقاف"
"الطريقة التلقائية"	يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة. ملاحظات: • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب. • "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي. • يجب مسح المعلومات التي تنقسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.
الطريقة اليدوية	يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة. يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً. ملاحظات: • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب. • "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي. • يجب مسح المعلومات التي تنقسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.
الطريقة المجدولة	يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة. يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً. ملاحظات: • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب. • "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي. • يجب مسح المعلومات التي تنقسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط. • يتم البدء في عمليات المسح المجدول بـ عرض رسالة تحذير أو رسالة تأكيد للمستخدم.

قائمة "سجل مراقبة الأمان"

عنصر القائمة	الوصف
"تصدير السجل"	لتمكين أي مستخدم معتمد من تصدير سجل الأمان ملاحظات: • لتصدير السجل من لوحة تحكم الطابعة، يجب توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. • من "ملقم الويب المضمن"، يمكن تنزيل السجل إلى جهاز كمبيوتر.
حذف السجل	لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم حذفها أم لا ملاحظة: "حذف الآن" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
تهينة السجل تمكين المراقبة تمكين سجل النظام البعيد ملقم Syslog عن بُعد منفذ Syslog عن بُعد جهاز Syslog عن بُعد إمكانية سجل النظام البعيد	لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم إنشاؤها وكيفية إنشائها

ضبط قائمة "التاريخ والوقت"

عنصر القائمة	الوصف
"التاريخ والوقت" الحاليان	يتيح لك إمكانية عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين للطابعة
ضبط "التاريخ والوقت" يدويًا <قم بإدخال التاريخ/الوقت>	ملاحظة: يتم تعيين التاريخ/الوقت بتنسيق "سنة-شهر-يوم ساعة:دقيقة".
المنطقة الزمنية <قائمة المناطق الزمنية>	ملاحظة: "توقيت جرينتش" هو إعداد المصنع الافتراضي.
"مراعاة التوقيت الصيفي تلقائيًا" تشغيل إيقاف	ملاحظة: "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي للمصنع وهو يستخدم "التوقيت الصيفي" الساري المرتبط بإعداد "المنطقة الزمنية".
إعداد المنطقة الزمنية المخصص	قم بإعداد المنطقة الزمنية الخاصة بك.
تمكين NTP تشغيل إيقاف	لتمكين "بروتوكول وقت الشبكة"، الذي يتزامن مع ساعات الأجهزة عبر شبكة اتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

قائمة "الإعدادات"

قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
لغة العرض الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض ملاحظة: قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.
الوضع الاقتصادي إيقاف الطاقة الطاقة/الورق ورق	ملاحظات: • لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة • إيقاف المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطابعة على إعدادات المصنع الافتراضية. • يعمل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي. • يعمل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لمهمة الطباعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي. • يقوم إعداد "الطاقة/الورق" بتقليل استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة.
تشغيل الإعداد الأولي نعم لا	لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم". • بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".
أحجام الورق الولايات المتحدة مترى	ملاحظات: • يتم تحديد الإعداد الأولي من خلال تحديد "الدولة" في معالج الإعداد الأولي. • يؤدي التغيير في هذا الإعداد أيضًا إلى تغيير إعداد "وحدات القياس" في قائمة "الإعداد العام" والإعداد الافتراضي لكل مصدر إدخال في قائمة "حجم/نوع الورق".

عنصر القائمة	الوصف
إضاءة الإخراج وضع عادي/استعداد • ساطع • خافت • إيقاف وضع توفير الطاقة • ساطع • خافت • إيقاف	لتعيين كمية الضوء الصادر من حاوية إخراج اختيارية ملاحظات: • في "وضع عادي/استعداد"، يكون وضع المصنع الافتراضي هو "ساطع". • في "وضع توفير الطاقة"، يكون إعداد المصنع الافتراضي هو "تعتيم".
التنبيهات التحكم في الإنذار إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة إنذار انتهاء الدبابيس إنذار Hole Punch	لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي: إيقاف فردي متتابع ملاحظات: • يُعد Single (فردي) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار). يصدر "فردي" ثلاث نغمات سريعة. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة" و "إنذار انتهاء الدبابيس". يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار. • يكرر الإعداد "متتابع" ثلاث نغمات كل 10 ثوان. • يتوفر "إنذار انتهاء الدبابيس" فقط في حالة تركيب وحدة التشغيل. • يتم عرض "إنذار Hole Punch" فقط في حالة تركيب وحدة تشغيل مزودة بإمكانية الثقب.
مهلات التوقف وضع الاستعداد	لتعيين مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في وضع الاستعداد
مهلات التوقف وضع توفير الطاقة 240-1 دقيقة	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بعد طباعة إحدى المهام قبل الدخول في حالة خفض الطاقة ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "30 دقيقة". • توفر الإعدادات المنخفضة قدرًا أكبر من الطاقة، ولكن قد يتطلب ذلك فترات إحماء أطول. • حدد الإعداد المنخفض إذا كانت الطابعة تشارك في نفس الدائرة الكهربائية مع إضاءة الحجرة أو إذا لاحظت أن الأضواء تومض في الحجرة. • حدد إعدادًا عاليًا إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام المستمر. وفي أغلب الأحوال، يعمل ذلك على بقاء الطابعة مستعدة للطباعة دائمًا مع أقصر فترة إحماء.
مهلات التوقف زمن توقف الشاشة 300-15 ثانية	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثنائي قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة) ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
مهلات التوقف زمن توقف الطابعة معطلة 255-1 ثانية	لتعيين مقدار الوقت جالوثاني- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنهاء مهمة الطباعة قبل إلغاء الجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية". • عند انتهاء الوقت المحدد في الموقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار. • يكون الإعداد "زمن توقف الطابعة" متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف مهلة التوقف معطلة 15-65535 ثانية	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية. تكون "مهلة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.
مهلات التوقف زمن توقف مهمة محجوزة 5-255 ثانية	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بحيث يسمح بتدخل المستخدم قبل أن تقوم بحجز المهام التي تتطلب موارد غير متاحة ومتابعة طباعة مهام أخرى في قائمة انتظار الطابعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية". لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب.
إصلاح الطابعة متابعة تلقائية معطلة 5-255 ثانية	يُتيح للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائيًا في بعض مواقف عدم الاتصال بالشبكة عند عدم حل هذه المواقف خلال الفترة الزمنية المحددة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "معطل".
إصلاح الطابعة إصلاح انحشار الورق تلقائية تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تكن الذاكرة اللازمة لاستيعاب الصفحات مطلوبة لمهام أخرى بالطابعة. يعمل الإعداد "تشغيل" على تعيين الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا. يعمل الإعداد "إيقاف" على تعيين الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقًا.
إصلاح الطابعة حماية الصفحة إيقاف تشغيل	يُتيح للطابعة إمكانية طباعة صفحة بنجاح رغم أنه قد تتعذر طباعتها بطريقة أخرى ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بطباعة جزء من الصفحة في حالة عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل. يقوم الإعداد "تشغيل" بتعيين الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعتها كلها.
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم. يقوم الإعداد "استعادة الآن" بإعادة كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الثابت.

قائمة "إعدادات النسخ"

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية صورة مطبوعة نص	لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور. يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتنبيه الماسحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطباعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. يُستخدم إعداد "صورة مطبوعة" عندما تتألف المهام من الصور بصورة أساسية. يعمل إعداد "صورة مطبوعة" على تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية. يجعل إعداد "تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية" الصورة ذات التدرج الرمادي أو الملونة قابلة للطباعة عن طريق تحويلها إلى نمط من البقع الصغيرة مع عدد محدود من الألوان. يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على الوجهين أو على وجه واحد. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> وجه واحد على وجه واحد — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على وجه واحد. وجه واحد على وجهين — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون من ثلاث ورقات مطبوعة على وجهين. وجهين على وجه واحد — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة مطبوعة على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاث ورقات تم إدراج صورة فيها على الوجهين من كل ورقة، فإن النسخة ستتكون من ست ورقات في كل ورقة صورة واحدة فقط مدرجة على كل وجه من الأوجه. وجهين على وجهين — يحتوي المستند الأصلي على طباعة على الوجهين. تشبه النسخة المستند الأصلي تمامًا.
توفير الورق إيقاف 2 على 1 طولي 2 على 1 عرضي 4 على 1 طولي 4 على 1 عرضي	لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ترتيب النسخ تشغيل إيقاف	للاحتفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نُسخ متعددة من المهمة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تدبيس	لتمكين التدبيس

عنصر القائمة	الوصف
حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند الأصلي
النسخ إلى المصدر الدرج <x> وحدة التغذية الفردية للورق وحدة التغذية المتعددة للورق مطابقة الحجم تلقائيًا	لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
أوراق فاصلة بين الورق الشفاف تشغيل إيقاف	لوضع ورقة بين الورق الشفاف ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات	لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر الورق الفاصل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية وحدة تغذية الأطراف	لتحديد مصدر الورق
القتامة 1 إلى 9	لتحديد مستوى القتامة لمهمة النسخ
حاوية الإخراج الحاوية القياسية الحاوية <x>	لتحديد حاوية الإخراج التي تتلقى النسخة بعد طباعتها
عدد النسخ	لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ

عنصر القائمة	الوصف
رأس/تذييل الصفحة أعلى اليسار أعلى اليسار إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأعلى يسار الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى اليسار". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".
رأس/تذييل الصفحة أعلى في المنتصف أعلى في المنتصف إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لمنتصف الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى في المنتصف". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".
رأس/تذييل الصفحة أعلى يمين الصفحة أعلى يمين الصفحة إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأعلى يمين الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى يمين الصفحة". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".

عنصر القائمة	الوصف
رأس/تذييل الصفحة أسفل يسار الصفحة أسفل يسار الصفحة إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأسفل يسار الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يسار الصفحة". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".
رأس/تذييل الصفحة أسفل في المنتصف أسفل في المنتصف إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة لأسفل الصفحة في المنتصف ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل في المنتصف". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".
رأس/تذييل الصفحة أسفل يمين الصفحة أسفل يمين الصفحة إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس) نص مخصص الطباعة على جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط جميع الصفحات فيما عدا الأولى إدخال نص مخصص	لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأسفل يمين الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يمين الصفحة". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".
التراكب إيقاف سري نسخ مسودة عاجل مخصص	لتحديد النص المتراكب المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
تراكب مخصص	لتحديد نص متراكب مخصص
إتاحة النسخ ذات الأولوية تشغيل إيقاف	لإتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة" تشغيل إيقاف	للسماح لك أثناء قيامك بمهمة نسخ فردية بنسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	للسماح لك بحفظ إعدادات النسخ المخصصة في شكل اختصارات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ

قائمة "إعدادات الفاكس"

قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس التناظري)

يقوم وضع "إعداد الفاكس التناظري" بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط هاتف.

إعدادات الفاكس العامة

عنصر القائمة	الوصف
صفحة غلاف الفاكس صفحة غلاف الفاكس "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائماً تضمين الحقل "إلى" تشغيل إيقاف تضمين الحقل "من" تشغيل إيقاف من تضمين الحقل "رسالة" تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذييل <X> تذييل <X>	لتهيئة صفحة غلاف الفاكس ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع خيارات "صفحة غلاف الفاكس"
اسم المحطة	لتحديد اسم الفاكس داخل الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
رقم المحطة	لتحديد رقم مرتبط بالفاكس
معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة	لتحديد طريقة تعريف الفاكس
تمكين إرسال الفاكس يدويًا تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> استخدم هاتفًا عاديًا للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس. المس # 0 على لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "إرسال الفاكس يدويًا".
استخدام الذاكرة كل الذاكرة للاستلام معظم الذاكرة للاستلام تقسيم الذاكرة بالتساوي معظم الذاكرة للإرسال كل الذاكرة للإرسال	لتحديد موقع الذاكرة المستديرة بين إرسال مهام الفاكس واستلامها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس. يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس. "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "تقسيم الذاكرة بالتساوي" على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متساويين. يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس. يحدد "كل الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لإرسال مهام الفاكس.
إلغاء الفاكسات السماح عدم السماح	لتحديد ما إذا كانت الطابعة قد تقوم بإلغاء مهام الفاكس ملاحظة: في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، فإن هذا الإعداد لن يظهر كأحد الخيارات.
معرف المتصل FSK DTMF	لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم ملاحظة: "FSK" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إخفاء رقم الفاكس إيقاف من اليسار من اليمين	لتحديد الاتجاه الذي يتم منه إخفاء الأرقام في رقم فاكس صادر ملاحظة: يتم تحديد عدد الحروف التي يتم إخفاؤها عن طريق إعداد "إخفاء الأرقام".
إخفاء الأرقام 0 إلى 58	لتحديد عدد الأرقام التي يتم إخفاؤها في رقم فاكس صادر

إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
الدقة قياسي ممتازة ممتاز جيد جدًا	لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة. ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند الذي هو قيد المسح الضوئي ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). • يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).
المحتوى نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص. • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).
الفتاتمة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
بادئة الطلب	يتم توفير حقل إدخال رقمي لإدخال الأرقام
قواعد بادئة الطلب بادئة الطلب <x>	لوضع قاعدة لبادئة الطلب
إعادة اتصال تلقائي 0 إلى 9	لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
تردد إعادة الطلب 1 إلى 200	لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب

عنصر القائمة	الوصف
خلف PABX إيقاف تشغيل	لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال
تمكين ECM تشغيل إيقاف	لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس
لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس تشغيل إيقاف	لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئيًا من خلال الطابعة
برنامج التشغيل إلى الفاكس تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	لإتاحة حفظ أرقام الفاكس كاختصارات في الطابعة
وضع الاتصال درجة اللون نبضي	لتحديد صوت الاتصال، إما كنغمة أو كنبض.
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات
المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف	لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في ملف واحد
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
توسيط تلقائي تشغيل إيقاف	لإتاحة توسيط الفاكس على الصفحة تلقائيًا ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين الأفضل للمحتوى 0 إلى 5	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 0 إلى 4	لضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية على أحد الفاكسات ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم إجراء المسح الضوئي على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل إرساله بالفاكس ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 0-5	لضبط مقدار الوضوح على أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 مرات.
تمكين عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة "تشغيل" كإعداد افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائماً "إيقاف" كإعداد افتراضي	لتمكين إرسال الفاكسات الملونة ملاحظة: "إيقاف كإعداد افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
التحويل التلقائي للفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون تشغيل إيقاف	لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأبيض والأسود ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

إعدادات استلام الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25	لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
تصغير تلقائي تشغيل إيقاف	لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر الورق تلقائي الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض	لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بطباعة فاكس وارد
حاوية الإخراج حاوية قياسية الحاوية 1 <X>	لتحديد حاوية إخراج للفاكسات المستلمة ملاحظة: لا تُتاح الحاوية 1 إلا عند تركيب وحدة الإنهاء
الأوجه (الطباعة على الوجهين) تشغيل إيقاف	لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة
تذييل الفاكس تشغيل إيقاف	لطباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها
إعادة توجيه الفاكس إعادة توجيه طباعة طباعة وإعادة توجيه	لتمكين إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر
إعادة توجيه إلى فاكس البريد الإلكتروني بروتوكول FTP LDSS eSF	لتحديد نوع المستلم الذي ستتم إعادة توجيه الفاكسات إليه ملاحظة: يُتاح هذا العنصر فقط من "ملقم الويب المضمن" للطابعة.
اختصار إعادة توجيه إلى	للسماح بإدخال رقم الاختصار الذي يطابق نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FPT أو LDSS أو eSF)
إعاقة استلام الفاكسات المجهولة تشغيل إيقاف	لتمكين إعاقة الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد
قائمة الفاكسات المحظورة	لتمكين قائمة أرقام الفاكسات المحظورة المخزنة في الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
حجز الفاكسات وضع الفاكسات المحجوزة إيقاف تشغيل دائم نسخة بتنسيق الدليل محدد الموعد جدول حجز الفاكسات	لتمكين حجز الفاكسات في جميع الأوقات أو وفقًا لجدول محدد ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تدبيس تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد التدبيس الافتراضي لوحدة الإنهاء المتصلة ملاحظة: لا تظهر إلا الإعدادات المرتبطة بوحدة الإنهاء التي تم تركيبها.

إعدادات سجل الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس
سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ	لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام
سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف	لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا ملاحظة: تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة.
مصدر ورق السجل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات
عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به	لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة العائد
تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس
تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس
سلة إخراج السجلات حاوية قياسية الحاوية <X>	لتحديد حاوية الإخراج التي تتم فيها طباعة سجلات الفاكس

إعدادات السماع

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماع إيقاف دائم تشغيل حتى التوصيل تشغيل دائم	ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماع. "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماع في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس. يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماع.
مستوى صوت السماع عال "منخفض"	للتحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عال" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى صوت الرنين تشغيل إيقاف	للتحكم في مستوى صوت الرنين في سماع الفاكس ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

رنات مميزة

عنصر القائمة	الوصف
رنة واحدة تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
رنين مزدوج تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
رنين ثلاثي تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط ثلاثي الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناظري)

يقوم وضع "ملقم الفاكس" بإرسال مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

إعداد ملقم الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
إلى التنسيق عنوان الرد الموضوع الرسالة	ليتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية الموجودة على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة
مدخل SMTP الرئيسي	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.
عبارة SMTP الثانوية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
تنسيق الصورة (PDF (.pdf (XPS (.xps (TIFF (.tif	لتحديد نوع الصورة للمسح الضوئي إلى الفاكس
المحتوى نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص. إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).
دقة الفاكس قياسية ممتازة فائقة فائقة للغاية	لتحديد مستوى الدقة للمسح الضوئي إلى الفاكس
الفتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تعميقها ملاحظة: "5" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا
الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.

عنصر القائمة	الوصف
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	<p>للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.
تمكين الاستلام التناظري تشغيل إيقاف	<p>تمكين استلام الفاكس التناظري</p> <p>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"

عنصر القائمة	الوصف
إعداد ملقم البريد الإلكتروني الموضوع الرسالة	<p>لتحديد معلومات بشأن ملقم البريد الإلكتروني</p> <p>ملاحظة: يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى.</p>
إعداد ملقم البريد الإلكتروني إرسال نسخة لي عدم الظهور مطلقا "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي تشغيل دائم	<p>لإرسال نسخة من البريد الإلكتروني مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني</p>
إعداد ملقم البريد الإلكتروني أقصى حجم للبريد الإلكتروني 0 إلى 65535 كيلوبايت	<p>لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلوبايت</p> <p>ملاحظة: لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز الحجم المحدد.</p>
إعداد ملقم البريد الإلكتروني رسالة أخطاء الحجم	<p>لإرسال رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم الذي تمت تهيئته</p>
إعداد ملقم البريد الإلكتروني وجهات محدودة	<p>لإرسال بريد إلكتروني فقط في حالة احتواء العنوان على اسم المجال، مثل اسم مجال الشركة</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلى المجال المحدد فقط. • الحد عبارة عن مجال واحد.
إعداد ملقم البريد الإلكتروني إعداد ارتباط الويب ملقم تسجيل الدخول كلمة المرور المسار اسم الملف الأساسي ارتباط الويب	<p>لتحديد اسم المسار</p> <p>ملاحظة: لتحديد المسار على سبيل المثال: /الدليل/ المسار</p> <p>الحروف والرموز التالية هي عبارة عن إدخال غير صالحة لاسم مسار ما: * : ؟ > .</p>

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة (.pdf PDF) PDF آمن (.tif TIFF) (.jpg JPEG) (.xps XPS)	لتحديد تنسيق الملف
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتحديد إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet). • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدقة 75 150 200 300 400 600	لتحديد كم النقاط لكل بوصة التي يتم مسحها ضوئيًا ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
الفتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). • يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).
جودة JPEG الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. • يقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية. • ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.
ترسل صور البريد الإلكتروني في شكل مرفق ارتباط الويب	لتحديد الكيفية التي سيتم بها إرسال الصور ملاحظة: "مرفق" هو إعداد المصنع الافتراضي.
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. • ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.

عنصر القائمة	الوصف
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال ملاحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية التغذية اليدوية للأطرف وحدة التغذية متعددة الأغراض	لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني ملاحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
حاوية إخراج السجلات حاوية قياسية الحاوية <X>	لتحديد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكتروني المطبوع
عمق البريد الإلكتروني بالبت 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة تشغيل إيقاف	ليتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	لإتاحة حفظ عناوين البريد الإلكتروني كاختصارات ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند التعيين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة وجهة البريد الإلكتروني.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على الصورة الممسوحة ضوئياً ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
توسيط تلقائي تشغيل إيقاف	ليتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائياً ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.

عنصر القائمة	الوصف
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 0 إلى 4	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة منسوخة ضوئياً ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5-0	لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوحة ضوئياً ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
استخدام نسخة/مخفية تشغيل إيقاف	لتمكن استخدام نسخة/مخفية ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة إعدادات FTP

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة (PDF (.pdf PDF آمن (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps	لتحديد تنسيق ملف FTP ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتعيين مستوى إصدار ملف PDF لـ FTP ملاحظة: 1.5 هو إعداد المصنع الافتراضي
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى FTP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet). يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الدقة 75 150 200 300 400 600	لتحديد كم النقاط لكل بوصة التي يتم مسحها ضوئيًا ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
غمقان 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصة 5 × 3 بوصة بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند الذي هو قيد المسح الضوئي ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). • يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).
جودة JPEG الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. • 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. • 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية. • ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.

عنصر القائمة	الوصف
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. ملاحظات: • "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال ملاحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية التغذية اليدوية للأطراف وحدة التغذية متعددة الأغراض	لتحديد مصدر ورق لسجلات FTP ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
سلة إخراج السجلات Standard Bin (حاوية قياسية) الحاوية <x>	لتحديد حاوية إخراج لسجل FTP
عمق FTP بالبت 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الملف الأساسي	لإتيح لك إدخال اسم ملف أساسي
إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة تشغيل إيقاف	لإتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لأجل مهام المسح الضوئي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إتاحة "حفظ كاختصار" تشغيل إيقاف	لتمكين إنشاء اختصار لعناوين FTP ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
توسيط تلقائي تشغيل إيقاف	لإتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائيًا ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين 5-0 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 0 إلى 4	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة منسوخة ضوئيًا ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5-0	لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوحة ضوئيًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 مرات.

قائمة "محرك أقراص فلاش"

إعدادات المسح الضوئي

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة (PDF (.pdf آمن PDF (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps	لتحديد تنسيق الملف
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB ملاحظة: 1.5 هو إعداد المصنع الافتراضي

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet). • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدقة 75 150 200 300 400 600	لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
القامتة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تعميقها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند الذي هو قيد المسح الضوئي ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). • يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).
جودة الصورة الفوتوغرافية JPEG 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 50 هو إعداد المصنع الافتراضي • يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. • ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية. • ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.
جودة JPEG الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. • ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية. • ينطبق عنصر هذه القائمة على "نص" و "نص/صورة فوتوغرافية" وكافة وظائف المسح الضوئي.
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة USB، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.
عمق المسح الضوئي بالبت 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الملف الأساسي	ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسي
إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة إيقاف تشغيل	يتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
توسيط تلقائي تشغيل إيقاف	يتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائياً ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين 5-0 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 0 إلى 4	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5-0	لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوخة ضوئيًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 مرات.

إعدادات الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
النسخ	لتحديد عدد النسخ التي ستنم طباعتها
مصدر الورق الدرج <x> وحدة التغذية متعددة الأغراض التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأطرف	لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطباعة بالورق لتقوم بالطباعة من محرك أقراص فلاش
ترتيب النسخ "إيقاف" (1، 1، 1، 2، 2) "تشغيل" (1، 2، 1، 2، 1، 2)	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تتابعي عند طباعة نسخ متعددة ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات. • يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تتابعي.

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) تشغيل إيقاف	لتمكين الطباعة على الوجهين
تدبيس تشغيل إيقاف	لتمكين التدبيس ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
التجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعًا للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية. • يحدد إعداد "حافة قصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.
الاتجاه تلقائي طولي عرضي	لتحديد اتجاه مهمة الطباعة ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة (صفحات/وجه) إيقاف صفحتان على ورقة واحدة 3 صفحات على ورقة واحدة 4 صفحات على ورقة واحدة 6 صفحات على ورقة واحدة 9 صفحات على ورقة واحدة 12 صفحة على ورقة واحدة 16 صفحة على ورقة واحدة	لتحديد طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. يُشار إلى ذلك أيضًا بـ "توفير الطاقة". ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	لطباعة حد حول صورة كل صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة أفقي عكس الأفقي عكس الرأس رأس	لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طوليًا أم عرضيًا.
الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات	لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر الورق الفاصل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية وحدة تغذية الأظرف	لتحديد مصدر الورق

عنصر القائمة	الوصف
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".

إعدادات الطباعة

قائمة "الإعدادات"

عنصر القائمة	الوصف
لغة الطباعة محاكاة PCL محاكاة PS	لتعيين لغة الطباعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. PCL هي لغة المصنع الافتراضية للطباعة. لا يؤدي إعداد لغة الطباعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طباعة أخرى.
انتظار مهمة تشغيل إيقاف	لتحديد حذف مهام الطباعة من قائمة انتظار الطباعة في حالة تطلب هذه المهام لخيارات طباعة غير متاحة أو إعدادات مخصصة. يتم تخزين هذه المهام في قائمة انتظار منفصلة، وبالتالي تتم طباعة المهام الأخرى بصورة عادية. وعندما يتم الحصول على المعلومات و/أو الخيارات الناقصة، تتم طباعة المهام المخزنة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر القائمة فقط في حالة تركيب قرص طباعة صلب ليس "القراءة فقط". حيث يعمل هذا المتطلب على عدم حذف المهام المخزنة في حالة فقد الطباعة للطاقة.
منطقة الطباعة عادية الصفحة الكاملة	لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وماديًا ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> لا تظهر هذه القائمة في حالة تمكين "من الحافة إلى الحافة" في قائمة "الإعدادات" في الطباعة. "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعدادات "عادية"، تقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة. يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعدادات "عادية"، ولكن سنقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية". يؤثر إعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصور المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو مترجم PostScript.
موقع حفظ التنزيل ذاكرة الوصول العشوائي (رام) ذاكرة فلاش القرص	لتعيين موقع حفظ التنزيلات ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "ذاكرة الوصول العشوائي (رام)" هو إعداد المصنع الافتراضي. يؤدي حفظ التنزيلات في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التنزيلات موجودة في ذاكرة فلاش أو قرص الطباعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطباعة. يكون حفظ التنزيلات في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) على نحو مؤقت. تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب وحدة فلاش و/أو قرص اختياري.

عنصر القائمة	الوصف
حساب المهمة تشغيل إيقاف	يحدد ما إذا كانت الطباعة ستقوم بتخزين معلومات إحصائية حول آخر مهام الطباعة على القرص الصلب ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يشير "إيقاف" إلى أن الطباعة لا تقوم بتخزين إحصائيات المهمة. تتضمن الإحصائيات سجلاً لأخطاء الطباعة و زمن الطباعة وحجم المهمة بالبايت وحجم الورق المطلوب ونوعه، وإجمالي عدد الصفحات المطبوعة بالإضافة إلى إجمالي عدد النسخ المطلوبة. يكون "حساب المهمة" متاحاً فقط عند تثبيت قرص الطباعة الصلب وتشغيله بطريقة صحيحة. ينبغي عدم استخدام ميزة "الحماية ضد القراء/الكتابة" أو "ضد الكتابة" لهذه الوظيفة. وينبغي عدم ضبط "ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%. يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطباعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تعيين الطباعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
حفظ المورد تشغيل إيقاف	لتحديد كيفية تعامل الطباعة مع التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)، عندما تستقبل الطباعة مهمة طباعة تتطلب مساحة أكبر من المساحة المتاحة في الذاكرة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بتعيين الطباعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطباعة. يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطباعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطباعة، تظهر الرسالة 38 Memory Full (الذاكرة ممتلئة) ولا يتم حذف التنزيلات.
طباعة الكل بالترتيب أبجدي الأحدث أولاً الأقدم أولاً	لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحجوزة والسرية عند تحديد "طباعة الكل" ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "أبجدي" هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر مهام الطباعة دائماً بالترتيب الأبجدي على لوحة تحكم الطباعة.

قائمة "الإنهاء"

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) على الوجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان سيتم ضبط ميزة الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطباعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي. لضبط ميزة الطباعة على الوجهين بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows، انقر فوق File (ملف) < Print (طباعة) أو ثم انقر فوق Properties (خصائص)، Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)؛ وبالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، اختر File (ملف) < Print (طباعة)، ثم اضبط الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.
التجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطويلة والحافة العليا للصفحات العرضية. يحدد إعداد "الحافة قصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطويلة والحافة اليسرى للصفحات العرضية.
النسخ 999-1	لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".

عنصر القائمة	الوصف
ترتيب النسخ "إيقاف" (1، 1، 2، 2) "تشغيل" (1، 2، 1، 2)	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تنابعي عند طباعة نسخ متعددة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات. يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تنابعي. يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقًا لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة (النسخ).
الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات	لتحديد ما إذا كان سيتم إدخال ورق فاصل فارغ ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل إعداد Between Copies (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط Collation (ترتيب) على On (تشغيل). في حالة تعيين الإعداد "ترتيب" على وضع "إيقاف"، يتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2. يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة. يعمل إعداد "بين الصفحات" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. تتجلى فائدة هذا الإعداد عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.
مصدر الورق الفاصل الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض وحدة تغذية الأطراف	لتحديد مصدر الورق الخاص بالورق الفاصل ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. من القائمة "ورق"، قم بتعيين "تهيئة الجهاز متعدد الأغراض" على وضع "درج" حتى تظهر "وحدة التغذية متعددة الأغراض" بمثابة إعداد للقائمة.
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف صفحتان في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحة في ورقة واحدة 16 صفحة في ورقة واحدة	لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.
ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة أفقي عكس الأفقي عكس الرأسي رأسي	لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولياً أم عرضياً.
الاتجاه تلقائي عرضي طولي	لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. تختار الطباعة بين الطولي والعرضي.
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	لطباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
مهمة التدبيس إيقاف تشغيل	حدد ما إذا كانت مهام الطابعة يتم تدبيسها أم لا ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> لا يتاح عنصر القائمة هذا إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس StapleSmart Finisher. إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". مهام الطابعة ليست مُدبسة. الأطرف ليست مُدبسة.
إزاحة الصفحات إيقاف بين المهام بين النسخ	يقوم بتكدس النسخ أو طباعة المهام في مجموعات مرتبة في إحدى حاويات الإخراج ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس StapleSmart Finisher. إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لا تتم إزاحة أية صفحات أثناء مهمة الطابعة. يعمل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إزاحة كل مهمة طباعة. يعمل إعداد Between Copies (بين النسخ) على إزاحة كل نسخة لمهمة طباعة.

قائمة "الجودة"

عنصر القائمة	الوصف
دقة الطباعة 300 نقطة لكل بوصة 600 نقطة لكل بوصة 1200 نقطة لكل بوصة جودة الصورة 1200 جودة الصورة 2400	لتحديد دقة المخرجات المطبوعة ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي. الإعداد الافتراضي لبرنامج تشغيل الطابعة هو IQ 1200.
زيادة وحدات البكسل إيقاف الخطوط أفقياً رأسياً كلا الاتجاهين	لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم عنصر "الخطوط" بتطبيق هذا الإعداد في النص فقط. يقوم العنصر "أفقياً" بتعميق الخطوط الأفقية للنص والصور. يقوم العنصر "رأسياً" بتعميق الخطوط الرأسية للنص والصور. يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتعميق الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور.
قتامة مسحوق الحبر 1 إلى 10	لتفتيح النسخ المطبوعة أو تعميقها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> 8 هو إعداد المصنع الافتراضي. يؤدي تحديد عدد صغير إلى توفير مسحوق الحبر.
تحسين الخطوط الدقيقة تشغيل إيقاف	لتمكين وضع الطباعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.
تصحيح الرمادي تلقائي إيقاف	لضبط مستوى اللون الرمادي في النسخ المطبوعة ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
السطوع من 6- إلى 6+	<p>لضبط مخرجات الطابعة أو تغميقها وتوفير مسحوق الحبر.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صفر هو إعداد المصنع الافتراضي. • ستعمل القيمة السلبية على تغميق النص والصور والرسومات. ستعمل القيمة الإيجابية على تفتيح النص والصور والرسومات وتوفير مسحوق الحبر.
التباين 5-0	<p>لضبط درجة الاختلاف بين مستويات اللون الرمادي في النسخ المطبوعة</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صفر هو إعداد المصنع الافتراضي. • توضح الإعدادات الأعلى مزيدًا من الاختلاف بين مستويات الرمادي.

قائمة "الأدوات المساعدة"

عنصر القائمة	الوصف
إزالة المهام المحجوزة سري محجوزة لم تتم الاستعادة الكل	<p>لإزالة المهام السرية والمحجوزة من القرص الصلب للطابعة</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد إعداد ما يؤثر فقط على مهام الطابعة الدائمة بالطابعة. لا تتأثر الإشارات المرجعية والمهام الموجودة على محركات أقراص فلاش والأنواع الأخرى من المهام المحجوزة. • يؤدي تحديد الخيار "لم تتم الاستعادة" إلى إزالة كل مهام "الطابعة" والمهام "المحجوزة" التي لم تتم استعادتها من القرص.
تهيئة ذاكرة فلاش نعم لا	<p>لتهيئة ذاكرة فلاش. تشير ذاكرة فلاش إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطابعة.</p> <p>تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء تهيئة ذاكرة فلاش.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب تركيب وحدة ذاكرة فلاش الاختيارية في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. يجب ألا تكون بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية محمية ضد "القراء/الكتابة" أو "الكتابة". • أما الإعداد "نعم"، فيعمل على حذف كل البيانات المخزنة في ذاكرة فلاش. • يعمل الإعداد "لا" على إلغاء طلب التهيئة.
حذف التنزيلات الموجودة على القرص حذف الآن عدم الحذف	<p>لإزالة التنزيلات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتًا والمهام المحجوزة. بينما لا تتأثر المعلومات الخاصة بحساب المهمة.</p> <p>ملاحظة: "حذف الآن" هو الإعداد الافتراضي.</p>
إحصائيات حساب المهمة طابعة مسح	<p>لطباعة قائمة بكل إحصائيات المهام المخزنة أو لحذف المعلومات من القرص الصلب للطابعة</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. • يؤدي تحديد الخيار "طابعة" إلى طباعة قائمة بالإحصائيات. • يعمل الخيار "مسح" على حذف كل إحصائيات المهام المخزنة في القرص الصلب للطابعة. • لا يظهر تحديد "مسح" إذا تم تعيين "حساب المهمة" على MarkTrack™ باستخدام NPA.
تتبع سداسي عشري تنشيط	<p>يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطابعة</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عند تحديد "تنشيط"، تتم طباعة كافة البيانات المرسلة إلى الطابعة بأرقام سداسية عشرية وأحرف ولا يتم تنفيذ رموز التحكم. • للخروج من وضع "تتبع سداسي عشري" أو إلغاء تنشيطه، قم بإيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تشغيلها.

عنصر القائمة	الوصف
تقدير تغطية الحبر إيقاف تشغيل	لتقديم تقرير بالنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود على الصفحة. تتم طباعة التقدير على صفحة منفصلة مع نهاية كل مهمة طباعة. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
LCD تباين 10-1	لضبط إضاءة التباين الخاصة بالشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 5 هو إعداد المصنع الافتراضي. • الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة. • الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أعمق.
LCD سطوع 10-1	لضبط درجة سطوع الإضاءة الخلفية على الشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 5 هو إعداد المصنع الافتراضي. • الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة. • الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أعمق.

قائمة PDF

عنصر القائمة	الوصف
Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة) نعم لا	تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Annotations (التعليقات الإيضاحية) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (الطباعة)	يطبع التعليقات الإيضاحية في PDF ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة PostScript

عنصر القائمة	الوصف
خطأ في طباعة PS تشغيل إيقاف	لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
أولوية الخط مثبت بالطابعة فلاش/قرص	لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يجب تثبيت بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهيأة أو قرص طباعة صلب داخل الطابعة، ويجب أن يعمل على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. • لا يمكن القراءة من/الكتابة على ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب، أو أنهما محميان ضد الكتابة أو محميان بكلمة مرور. • يجب ألا يتم تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.

قائمة PCL Emul

عنصر القائمة	الوصف
مصدر الخط مثبت بالطابعة القرص تنزيل ذاكرة فلاش الكل	يحدد مجموعة الخطوط المستخدمة بواسطة عنصر القائمة "اسم الخط". ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة. • لا تظهر إعدادات "ذاكرة فلاش" و"القرص" إلا في حالة توفر الوحدة الاختيارية الخاصة بها وهي تعمل على توضيح كافة الخطوط الموجودة في تلك الوحدة الاختيارية. • يجب تهيئة وحدات "ذاكرة فلاش" و"القرص" الاختيارية بطريقة صحيحة ولا يجب أن تتم حمايتها ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور. • لا يظهر الإعداد "تنزيل" إلا في حالة توفره وتوضيحه لكافة الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة. • يوضح "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأي وحدة اختيارية.
اسم الخط <قائمة الخطوط المتوفرة>	يشير إلى خط محدد والخيار المخزن فيه ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "Courier 10" هو إعداد المصنع الافتراضي. • اختصارات مصدر الخط هي "R لـ Resident" و"F لـ Flash" و"K لـ Disk" و"D لـ download".
مجموعة الرموز 10U PC-8 12U PC-850	يحدد مجموعة الرموز لاسم كل خط. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. • 12U PC-850 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • مجموعة الرموز هي عبارة عن مجموعة من الحروف الأبجدية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات الخاصة بالنص العلمي. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط.
إعدادات محاكاة PCL درجة الخط 0.08 إلى 100	لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 10 هو إعداد المصنع الافتراضي. • تشير درجة الخط إلى عدد الحروف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة) • يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل قدره 0.01 حرف لكل بوصة. • بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها.
إعدادات محاكاة PCL الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة. • يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.
إعدادات محاكاة PCL عدد الأسطر لكل صفحة 1 إلى 255	لتحديد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • 60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • تقوم الطابعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".

عنصر القائمة	الوصف
إعدادات محاكاة PCL عرض A4 198 ملم 203 ملم	لتعيين الطباعة للطباعة على ورق بحجم A4 ملاحظات: • 198 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي. • يقوم الإعداد 203 ملم بتعيين عرض الصفحة لإتاحة طباعة ثمانين حرفًا بحجم 10 درجات.
إعدادات محاكاة PCL إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة ستقوم تلقائيًا بالرجوع إلى أول السطر بعد أمر تغذية الأسطر ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعدادات محاكاة PCL تغذية سطر تلقائي بعد إرجاع الحرف تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة ستقوم تلقائيًا بتغذية الأسطر بعد أمر الرجوع إلى أول السطر ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعادة ترقيم الدرج تخصيص وحدة التغذية المتعددة الأغراض إيقاف بلا 199-0 تخصيص الدرج <x> إيقاف بلا 199-0 تخصيص الورق اليدوي إيقاف بلا 199-0 تخصيص أطرف يدوية إيقاف بلا 199-0	لتهيئة الطباعة للعمل باستخدام برنامج الطباعة أو البرامج التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة بالنسبة للأدراج والأدراج الجرار و وحدات التغذية ملاحظات: • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعد "بلا" تحديدًا غير متاح. يتم عرضه فقط عند تحديده بواسطة مترجم PCL 5. • يتجاهل الإعداد "بلا" أمر "تحديد تغذية الورق". • ينتج 199-0 تعيين إعداد مخصص.
إعادة ترقيم الدرج عرض إعداد المصنع MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	لإتاحة عرض إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لكل درج أو درج جرار أو وحدة تغذية، حتى ولو لم يتم تركيبها
إعادة ترقيم الدرج استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا	لإعادة جميع تخصيصات الدرج والدرج الجرار و وحدة التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية

قائمة HTML

عنصر القائمة	الوصف
اسم الخط Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	لضبط الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> سيتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطأ معيّنًا. تظهر الخطوط التالية في حالة تركيب بطاقة خط DBCS مناسبة: HG-GothicB وMingMT-Light وMD_DotumChe وMSung-Light.

عنصر القائمة	الوصف
حجم الخط من 1 إلى 255 نقطة	لضبط حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> 12 نقطة هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن زيادة حجم الخط بمعدل زيادة قدرها نقطة واحدة.
ضبط الحجم 1-400%	لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "100%" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%.
الاتجاه طولي عرضي	لضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
حجم الهوامش من 8 إلى 255 ملم	لضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> 19 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن زيادة حجم الهامش بمعدل زيادة قدرها 1 ملم.
خلفيات عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كانت الخلفيات ستُطبع على مستندات HTML ملاحظة: "طباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة Image (الصور)

عنصر القائمة	الوصف
Auto Fit (تناسب تلقائي) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي ملاحظات: • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.
Invert (تبديل) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود ملاحظات: • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة. • هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG.
Scaling (تغيير الحجم) Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يساراً) Best Fit (الاحتواء الأفضل) Anchor Center (إرساء في الوسط) Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height (تناسب الارتفاع) Fit Width (تناسب العرض)	يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد ملاحظات: • Best Fit (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافتراضي. • عند ضبط Auto Fit (تناسب تلقائي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على Best Fit (أفضل تناسب).
Orientation (الاتجاه) طولي عرضي Rev Portrait (المراجعة الرأسية) Rev Landscape (المراجعة الأفقية)	يُضبط اتجاه الصورة ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة XPS

عنصر القائمة	الوصف
صفحات أخطاء الطباعة إيقاف تشغيل	لطباعة صفحة تحتوي على معلومات بشأن الأخطاء، والتي تشمل أخطاء علامة XML ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة عمليات ضبط الكتيب

تتوفر قائمة "عمليات ضبط الكتيب" في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات. يمكنك تحديد عمليات ضبط متنوعة من هذه القائمة عند طباعة الكتيبات. للوصول إلى قائمة "عمليات ضبط الكتيب":

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 اضغط باستمرار على **2 ABC** و **6 MNO** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
 - 3 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم.
- تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu** (قائمة التهيئة).

4 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Booklet Adjustments** (عمليات ضبط الكتيب).

5 المس **Booklet Adjustments** (عمليات ضبط الكتيب).

عنصر القائمة	الوصف
حجم الورق A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	لتحديد حجم الورق ملاحظة: يتم ضبط هذا الإعداد افتراضياً على قيمة حجم الدرج 1.
العدد الإجمالي للأوراق من ورقة إلى ورقتين 3 ورقات 4 ورقات من 5 إلى 7 ورقات من 8 إلى 15 ورقة	لتحديد العدد الإجمالي للأوراق في الكتيب ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو من ورقة إلى ورقتين.
ضبط تراكب التجليد تراكب الجزء العلوي تراكب الجزء السفلي	حدد تراكب الجزء العلوي أو الجزء السفلي وفقاً للنسخ المطبوعة
قم بضبط الانحراف أثناء تصميم الكتيب انحراف في اتجاه عقارب الساعة انحراف في عكس اتجاه عقارب الساعة	حدد اتجاه الانحراف وفقاً للنسخ المطبوعة

قائمة "التعليمات"

تتكون قائمة "التعليمات" من صفحات "التعليمات" المخزنة في الطابعة كملفات PDF. تحتوي هذه الصفحات على معلومات مرجعية بشأن كيفية استخدام الطابعة وتنفيذ المهام. يمكنك تحديد طباعة كل دليل على حدة، أو تحديد **Print all guides** (طباعة كل الأدلة) لطباعتها كلها مرة واحدة. وتتوفر بالطابعة ترجمات للتعليمات باللغات الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية. الترجمات الأخرى متاحة في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

عنصر القائمة	الوصف
طباعة كل الأدلة	لطباعة كل الأدلة
دليل النسخ	لتوفير معلومات عن كيفية الحصول على نسخ وتغيير الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	لتوفير معلومات بشأن إرسال رسائل بريد إلكتروني باستخدام العناوين أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات
دليل الفاكس	لتوفير معلومات بشأن إرسال فاكسات باستخدام أرقام الفاكسات أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات
دليل FTP	لتوفير معلومات بشأن مسح المستندات ضوئياً إلى ملف FTP مباشرة باستخدام عنوان FTP أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات

عنصر القائمة	الوصف
دليل المعلومات	لتوفير تعليمات حول كيفية تحديد موقع المعلومات الإضافية
دليل عيوب الطابعة	لتوفير تعليمات عن كيفية حل العيوب المتكررة في النسخ والمطبوعات
دليل مستلزمات الطابعة	لتوفير أرقام الأجزاء لطلب شراء مستلزمات الطابعة

صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلى.

تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.

2 قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

تحذير - تلف محتمل: لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الضرر بالجزء الخارجي للطابعة.

4 امسح السطح الخارجي فقط للطابعة مع التأكد من أن تلك العملية تشمل حاوية الإخراج القياسية.

تحذير - تلف محتمل: قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الضرر بالطابعة.

5 تأكد من جفاف سلة الإخراج القياسية قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

ملاحظة: تتوفر مجموعة تنظيف تتكون من ممسحات لشاشة اللمس وزجاج الماسحة الضوئية:

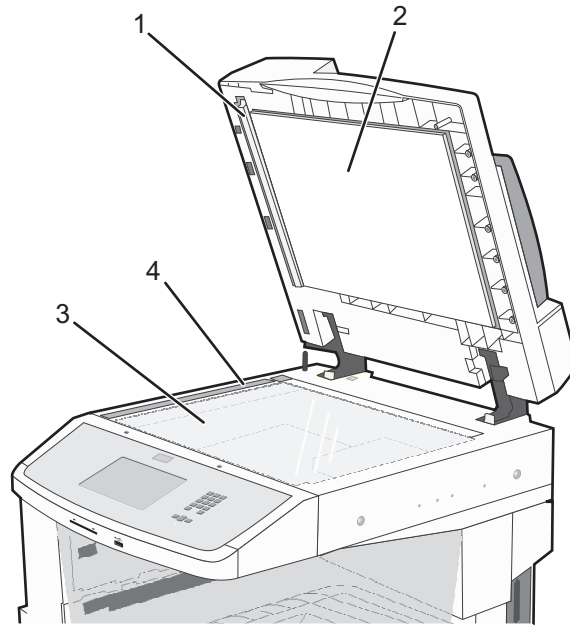
اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة التنظيف (ممسحات مبللة وجافة)	40X0392

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا ما واجهتك مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على النسخ المطبوعة أو الممسوحة ضوئيًا.

1 بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



1	الجانب السفلي الأبيض من غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية
3	زجاج الماسحة الضوئية
4	زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

3 امسح المناطق الموضحة واتركها لتجف.

4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

ضبط محاذاة الماسحة الضوئية

محاذاة الماسحة الضوئية عبارة عن عملية لمحاذاة منطقة المسح الضوئي مع موضع الورق. لضبط محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية والمواد الداعمة.

3 اضغط مع الاستمرار على **3 DEF** و **6 INFO** حتى يظهر شريط التقدم.

4 قم بتحرير الأزرار.

تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة "التشخيص".

5 المس سهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).

6 المس **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).

7 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدوياً).

8 المس **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدوياً).

9 المس السهمين الأيسر والأيمن لتغيير الإعدادات.

10 المس **Submit** (إرسال).

تخزين مستلزمات الطابعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطابعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطابعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطابعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

توفير مستلزمات الطابعة

هناك بعض الإعدادات التي يمكنك تغييرها من لوحة تحكم الطابعة والتي تساعدك على توفير مسحوق الحبر والورق.

إذا كنت بحاجة إلى طباعة عدة نسخ، فيمكنك توفير مستلزمات الطابعة عن طريق طباعة النسخة الأولى ومراجعتها لمعرفة مدى دقتها قبل طباعة النسخ المتبقية.

فحص حالة مستلزمات الطابعة

تظهر رسالة على شاشة العرض عند الحاجة إلى استبدال أحد عناصر مستلزمات الطابعة أو في حالة طلب الصيانة.

فحص حالة مستلزمات الطابعة من لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطابعة).

ملاحظة: في حالة عدم وجود **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطابعة) في الشاشة الرئيسية، اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة مستلزمات الطابعة.

فحص حالة مستلزمات الطابعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status (حالة الجهاز)**. تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

طلب شراء مستلزمات الطابعة

اطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان **www.lexmark.com** أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطابعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

طلب شراء خرطيش مسحوق الحبر

خرطوشة مسحوق الحبر الموصى بها ورقم الجزء

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطابعات)
خرطوشة مسحوق الحبر عالية الإنتاجية	X860H21G	X860، X862، X864

طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي

في حالة ظهور الرسالة **Replace Photoconductor (استبدل الموصل الضوئي)**، اطلب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطابعات)
مجموعة أدوات الموصل الضوئي	X860H22G	X860، X862، X864

طلب شراء مجموعة أدوات الصيانة

عند ظهور الرسالة **80 Routine maintenance needed (هناك حاجة إلى إجراء الصيانة الدورية)**، اطلب شراء مجموعة أدوات الصيانة. تحتوي مجموعة أدوات الصيانة على كافة العناصر اللازمة لاستبدال أسطوانات الالتقاط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

ملاحظة: قد يتطلب استخدام أنواع معينة من الورق استبدال مجموعة أدوات الصيانة بصورة أكثر تكرارًا. كما يمكن أيضًا طلب شراء أسطوانات الالتقاط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر كل على حدة واستبدالها حسب الحاجة.

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطابعات)
مجموعة الصيانة (جهد كهربائي منخفض)	40X2375	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (جهد كهربائي مرتفع)	40X2376	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (100 فولت)	40X2377	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (لوحة تغذية المستندات التلقائية (ADF))	40X2734	X860، X862، X864

طلب خرطيش دبائيس

عندما تظهر الرسالة **Staples Low (انخفاض الدبائيس)** أو **Staples Empty (نفاذ الدبائيس)**، قم بشراء خرطوشة الدبائيس المخصصة لهذا الغرض.

للحصول على مزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية داخل باب وحدة التدبيس.

اسم الجزء	رقم الجزء
خراطيش الدبابيس – 3 عبوات	25A0013

طلب شراء مجموعة تنظيف

استخدم الممسحات المبللة والجافة من مجموعة التنظيف لتنظيف زجاج الماسحة الضوئية وشاشة اللمس.

اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة التنظيف (ممسحات مبللة وجافة)	40X0392

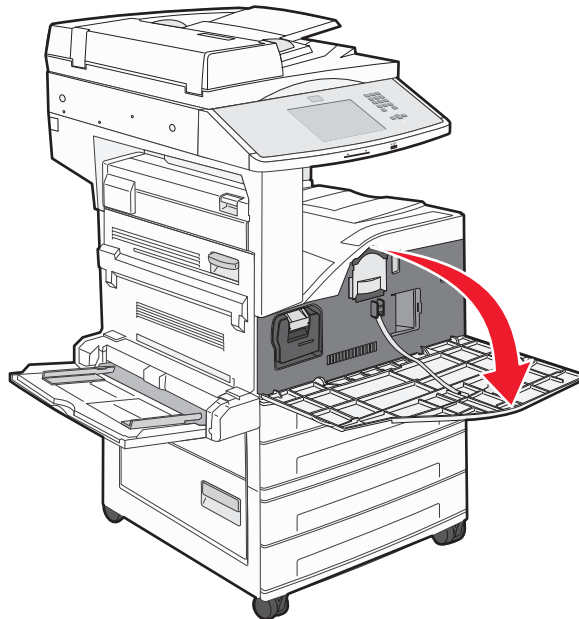
استبدال مستلزمات الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

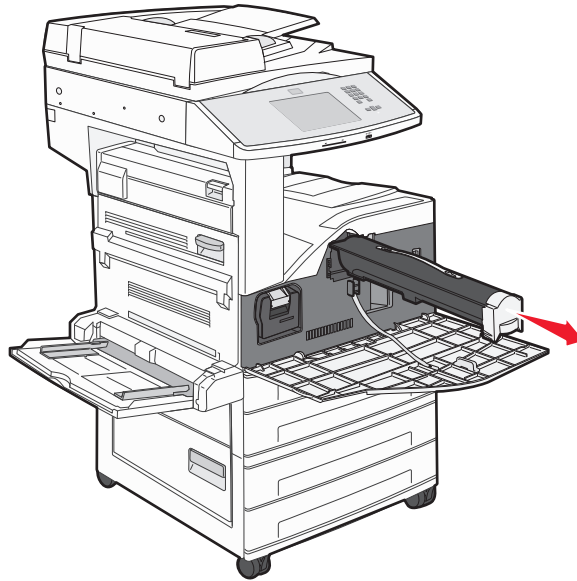
في حالة ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة) أو **yy Replace cartridge.88** (استبدال الخرطوشة) أو **Replace cartridge to continue 88** (استبدال الخرطوشة للمتابعة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

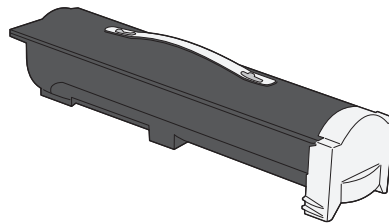
2 افتح الباب الأمامي.



3 امسك خرطوشة الطباعة من المقبض واسحبها للخارج.

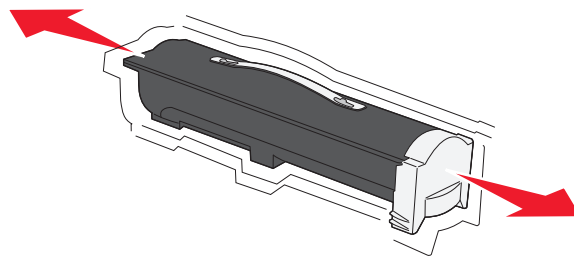


4 أخرج خرطوشة حبر جديدة من عبوتها.

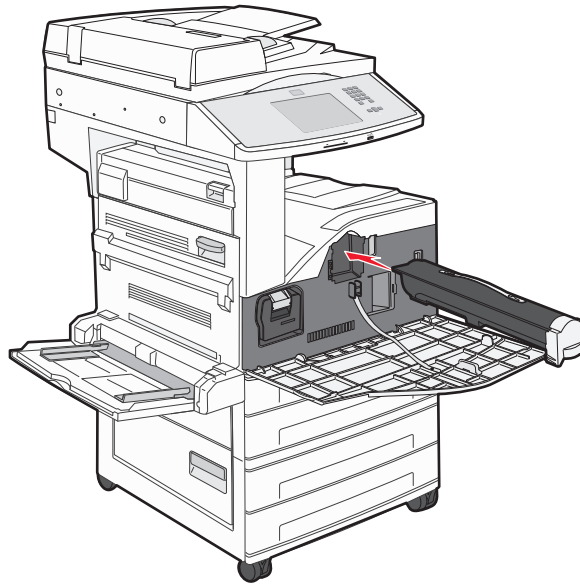


تحذير - تلف محتمل: عند استبدال خرطوشة مسحوق الحبر، لا تترك الخرطوشة الجديدة معرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. فمن الممكن أن يتسبب تعرضها للضوء لمدة طويلة إلى حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

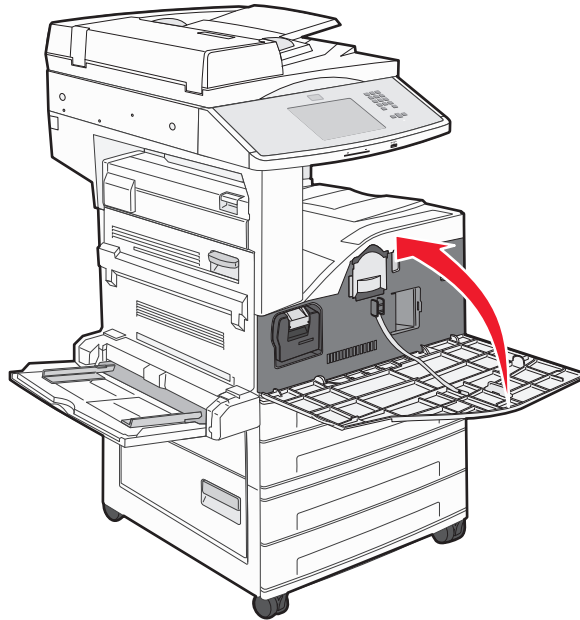
5 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب إلى جانب وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



6 أدخل الخرطوشة الجديدة في الطابعة. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر للداخل حتى تستقر في مكانها. يُسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تركيبها بشكل صحيح.



7 أغلق الباب الأمامي.

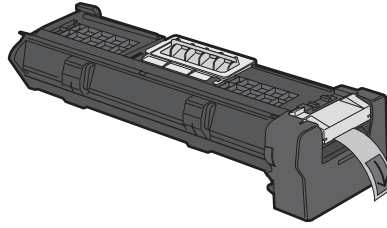


استبدال الموصل الضوئي

يمكنك تحديد مدى امتلاء الموصل الضوئي بصورة تقريبية من خلال طباعة ورقة تهيئة إعدادات الطابعة. يساعدك هذا على معرفة الوقت الذي قد تحتاج فيه إلى طلب مستلزمات بديلة.

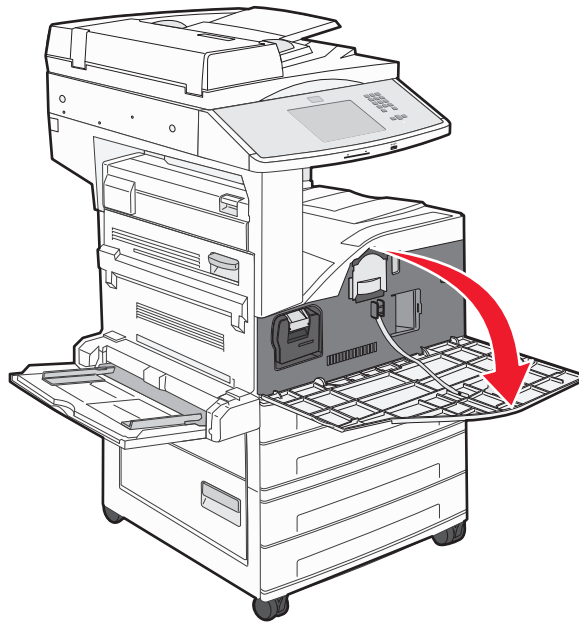
لضمان جودة الطباعة وتجنب تلف الطابعة، تتوقف الطابعة عن التشغيل بعد وصول الموصل الضوئي إلى الحد الأقصى البالغ 60000 صفحة. تخترك الطابعة تلقائيًا قبل وصول الموصل الضوئي إلى هذه النقطة.

في حالة ظهور الرسالة **Replace photoconductor 84** (استبدل الموصل الضوئي) أو **Photoconductor low 84** (مستوى الموصل الضوئي منخفض)، اطلب موصلًا ضوئيًا جديدًا على الفور. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل بشكل ملائم بعد انتهاء العمر الافتراضي الرسمي للموصل الضوئي، إلا أن جودة الطباعة تنخفض بشكل واضح.



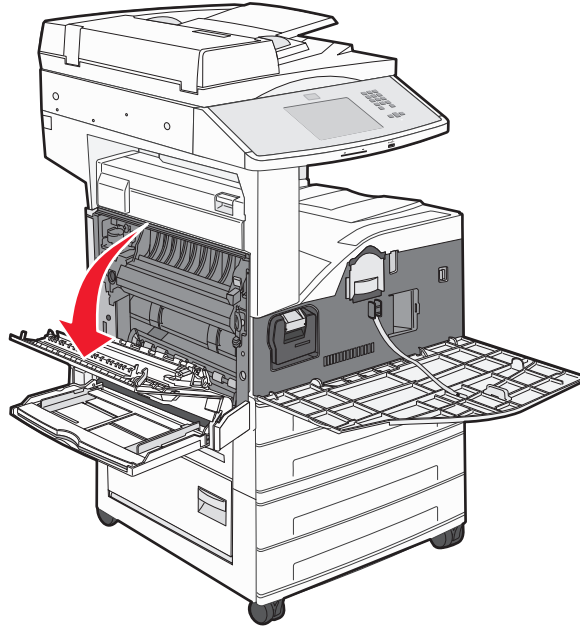
لاستبدال الموصل الضوئي:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افتح الباب الأمامي.

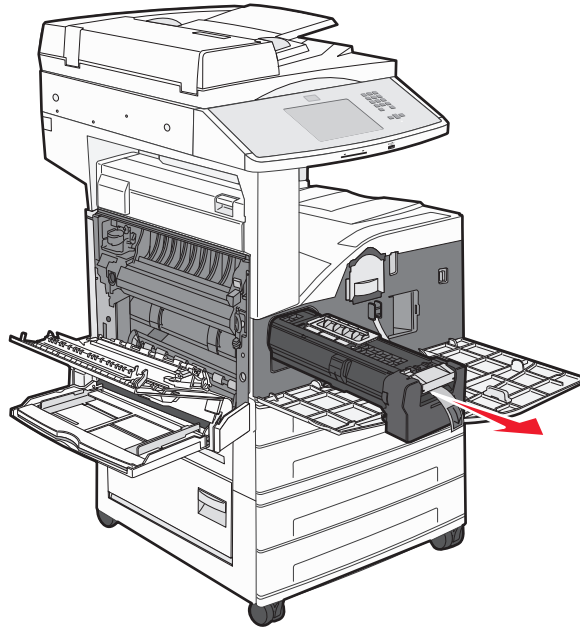


ملاحظة: لا يمكن سحب الموصل الضوئي للخارج إذا كان "الباب الجانبي A" مغلقًا.

3 اخفض "الباب الجانبي A"

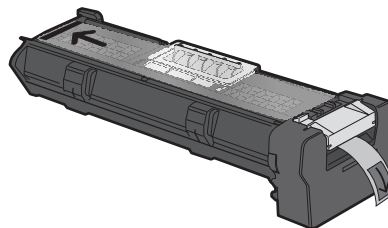


4 اسحب الموصل الضوئي خارج الطابعة.

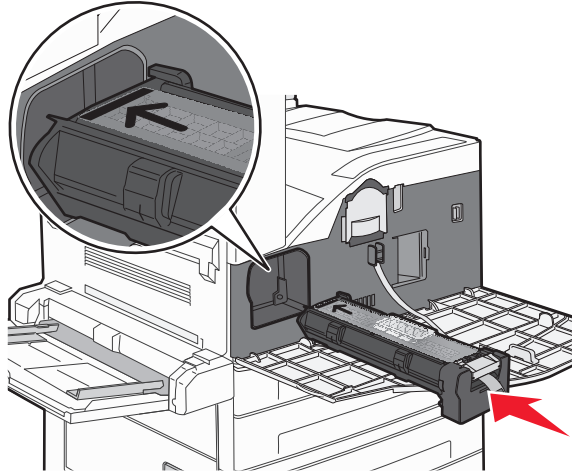


ضع الموصل الضوئي على سطح مستو ونظيف.

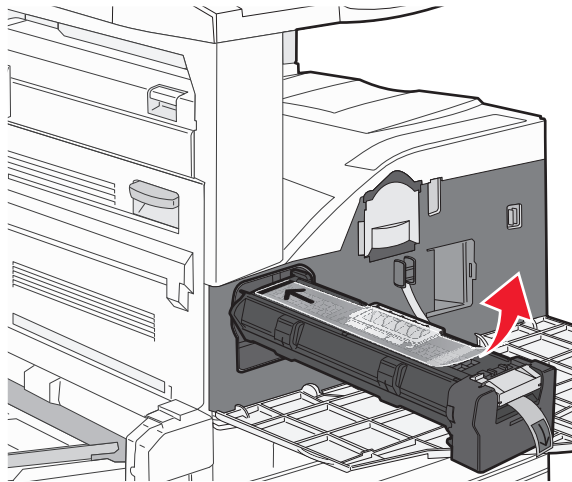
5 قم بإخراج الموصل الضوئي الجديد من عبوته.



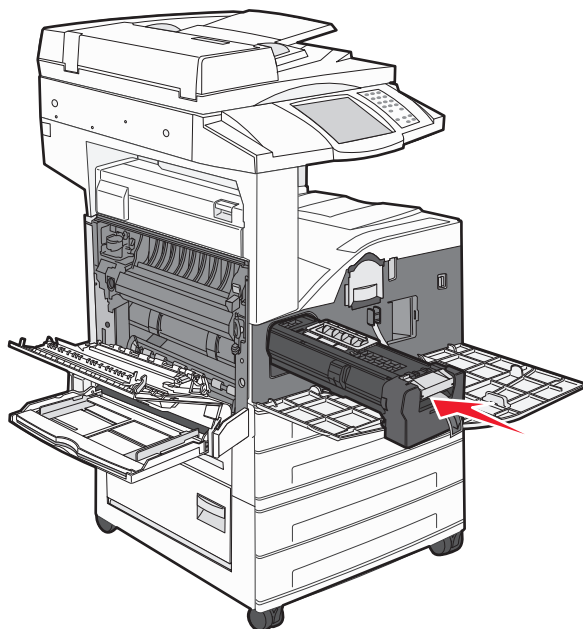
6 قم بمحاذاة طرف الموصل الضوئي وإدخاله.



7 قم بإزالة الشريط من الجزء العلوي للموصل الضوئي.

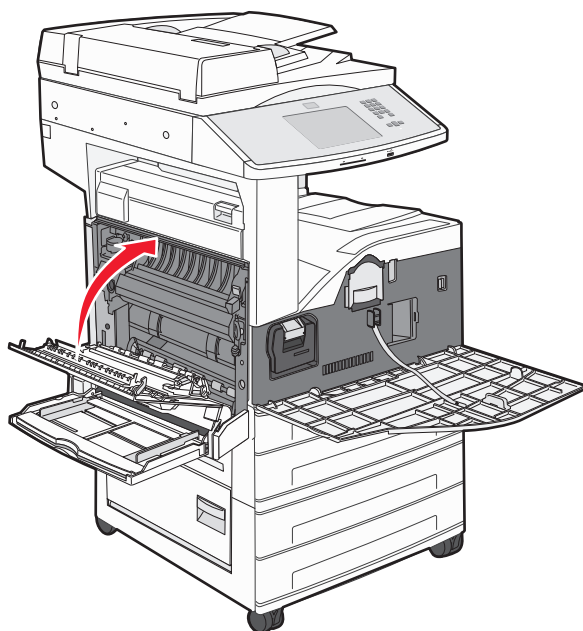


8 ادفع الموصل الضوئي إلى أبعد مكان يصل إليه.

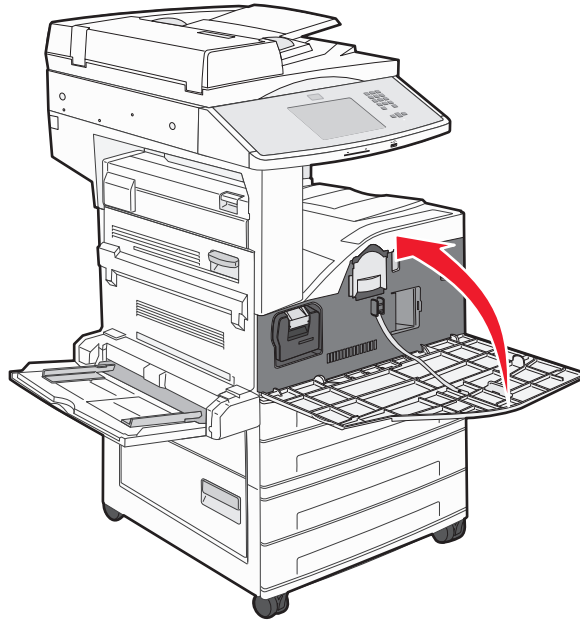


يصدر الموصل الضوئي صوتًا يدل على استقراره في مكانه عند تركيبه بالشكل الصحيح.

9 أغلق "الباب الجانبي A".



10 أغلق الباب الأمامي.



ملاحظة: بعد إدخال الموصل الضوئي وإغلاق كافة الأبواب، تقوم الطابعة بتدوير المحرك وتمسح تحذيرات "استبدال الموصل الضوئي".
تعود الطابعة إلى الحالة **Ready (جاهزة)**.

نقل الطابعة

قبل نقل الطابعة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان. ⚠️

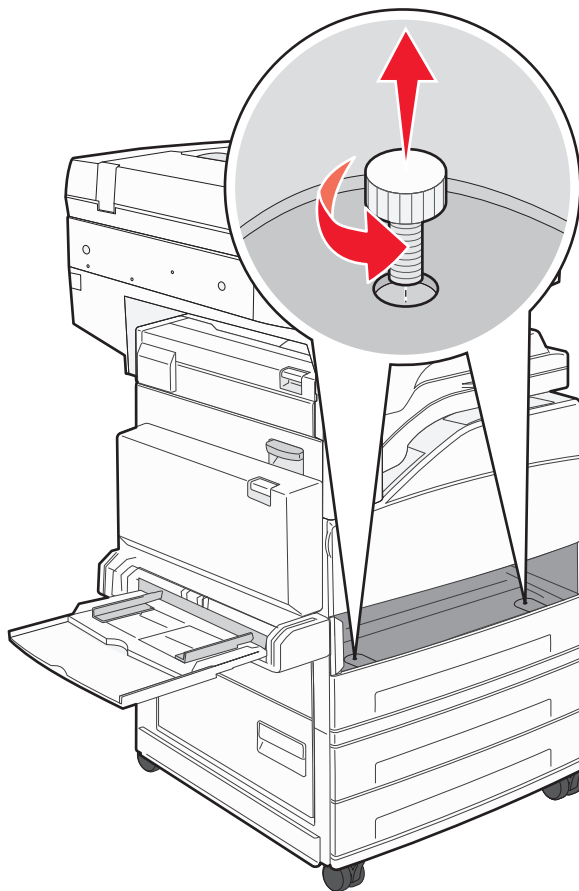


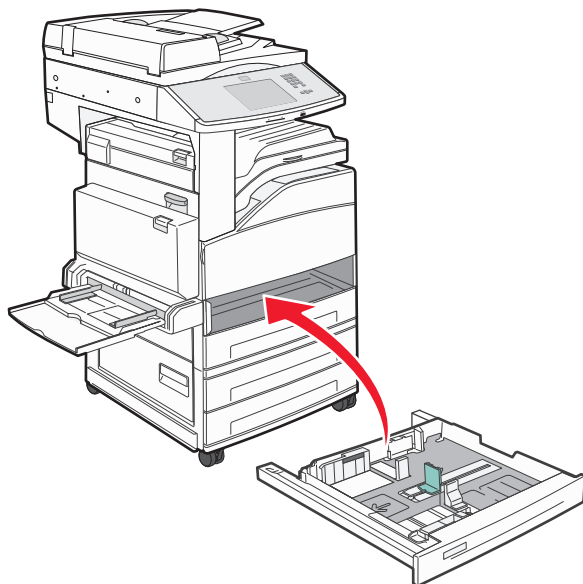
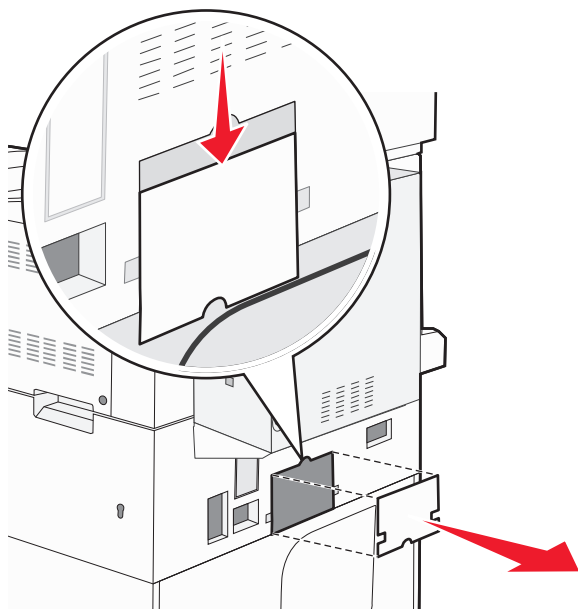
- اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:
- استخدم على الأقل أربعة أشخاص أو نظام مناولة ميكانيكي مقدر على نحو ملائم لرفع الطابعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.

- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
 - قم بإزالة جميع الوحدات الاختيارية المرفقة بالطابعة قبل نقل الطابعة.
- تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

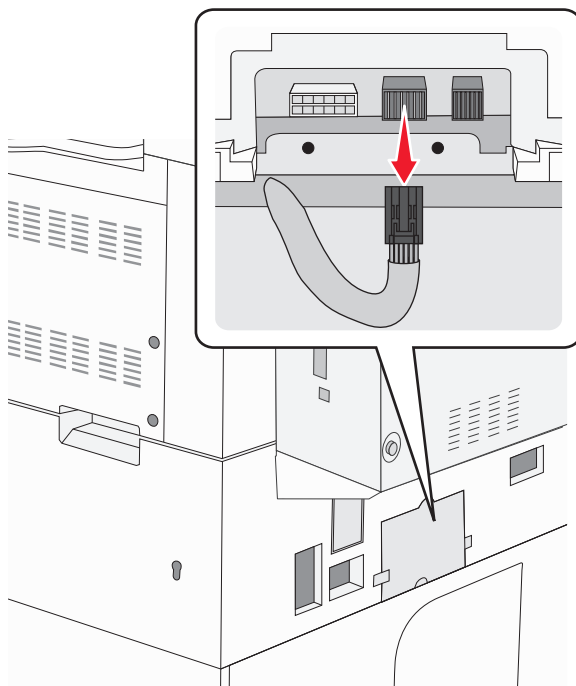
إزالة الأدراج الاختيارية

- 1 قم بإزالة درج الطابعة.
- 2 قم بفك البرغين واحتفظ بهما.

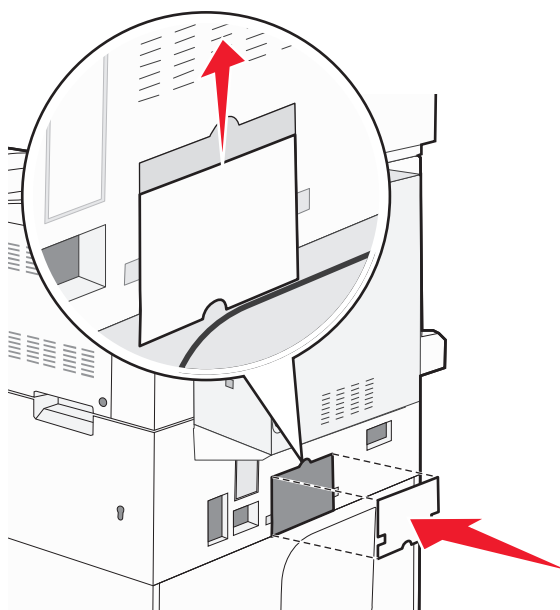


3 قم بوضع الدرج في الطابعة.**4** قم بإزالة غطاء الكابل.

5 افصل موصل الدرج الجرار الاختياري.



6 قم بتركيب غطاء الكابل.



7 افصل الأدراس عن الطابعة.

تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتتباع هذه الإجراءات الوقائية:

- لا بد أن تكون العربية المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. لا بد أن يكون للعربية المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحريك الشديدة.

شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

الدعم الإداري

العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة www.lexmark.com.

استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

ملاحظات:

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark وهو www.lexmark.com.

فحص شاشة العرض الافتراضية

عند فتح "ملقم الويب المضمن"، تظهر شاشة عرض افتراضية في الركن العلوي الأيسر من الشاشة. وهي تعمل كالشاشة الفعلية تمامًا الموجودة بلوحة تحكم الطابعة، عارضة رسائل الطابعة.

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا لم تكن تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP. تظهر شاشة العرض الافتراضية في الركن العلوي الأيسر من الشاشة.

فحص حالة الجهاز

باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكنك عرض إعدادات درج الورق ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة الطابعة والنسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة الصيانة ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز).

إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدًا إلكترونيًا عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحصاره.

لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
 - ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
 - 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني)**.
 - 4 حدد عناصر الإخطار وكتب ذلك في عناوين البريد الإلكتروني.
 - 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- ملاحظة: ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

عرض التقارير


يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.

لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Reports (تقارير)**، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

ضبط سطوع الشاشة

إذا كانت لديك مشكلة تتعلق بقراءة الشاشة، فيمكن ضبط سطوع شاشة LCD من خلال قائمة "الإعدادات".


- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
 - 2 على الشاشة الرئيسية، المس .
 - 3 المس **Settings (الإعدادات)**.
 - 4 المس **General Settings (إعدادات عامة)**.
 - 5 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار **Screen Brightness (سطوع الشاشة)**.
 - 6 المس الأسهم لزيادة أو تقليل درجة السطوع.
- يمكن ضبط إعدادات "السطوع" ما بين 100-20 (100 هو إعداد المصنع الافتراضي).
- 7 المس **Submit (إرسال)**.
 - 8 المس .

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

في حالة الرغبة في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القوائم الحالية للرجوع إليها مستقبلاً، اطبع صفحة إعدادات القوائم قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 36.

تحذير - تلف محتمل: يؤدي خيار "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" إلى إعادة معظم إعدادات الطباعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويستثنى من ذلك إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب.

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .


3 المس **Settings (الإعدادات)**.

4 المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.

5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)**.

6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور **Restore Now (استعادة الآن)**.

7 المس **Submit (إرسال)**.

8 المس .

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

حل المشكلات الأساسية

حل مشكلات الطابعة الرئيسية

- في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
 - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
 - عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
 - عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
 - توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
 - تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
 - صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
- بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

- فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر قرابة 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.
- في حالة عدم ظهور شكل الساعة والرسالة **Ready (جاهزة)**، أوقف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالاتهما بنفس شبكة الاتصال.

فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسنول النظام لديك.

التعرف على رسائل الطباعة

حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش. يُرجى إخراج المحرك وإعادة تركيبه.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإخراج محرك الأقراص فلاش وأعد تركيبه.
- إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش بها عيوب وتحتاج للاستبدال.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <اسم النوع المخصص>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <اسم النوع المخصص> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الإدخال المخصص>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الإدخال المخصص> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الحجم>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الحجم> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <النوع> <الحجم>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <النوع> <الحجم> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس **Use current [src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

افحص موجهات <مصدر الإدخال>

يشير <مصدر الإدخال> إلى وحدة التغذية متعددة الأغراض. تعذر على الطابعة تحديد حجم الورق.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- أعد ضبط موجهات الورق.
- تحقق من تكوين الدرج.

افحص موجهات أو اتجاه <مصدر الإدخال>

لم تتعرف الطابعة على الحجم الحقيقي للورق الذي تم تحميله في الدرج لأن إعداد اتجاه الورق غير صحيح، أو لأن موجهات الدرج ليست في المكان الصحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حرك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.
 - تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:
- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، افحص إعداد "حجم الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

<x> Close door (أغلق الباب <x>)

قم بإغلاق الباب المحدد.

<x> Close cover (أغلق الغطاء <x>)

قم بإغلاق الغطاء المحدد لمسح الرسالة.

إغلاق السطح H

قم بإغلاق الغطاء المحدد لمسح الرسالة.

القرص تالف

حاولت الطابعة استرداد البيانات من القرص الصلب التالف، ولكن تعذر إصلاحه. لذا يجب إعادة تهيئة القرص الصلب.

المس **Reformat disk** (إعادة تهيئة القرص) لإعادة تهيئة القرص الصلب ومسح الرسالة.
ملاحظة: ستؤدي إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حالياً على القرص.

قم بإفراغ علبة وحدة الثقب

قم بإفراغ علبة وحدة الثقب، ثم أعد إدخالها في وحدة الإنهاء. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

لم يتم إعداد ملقم ارتباط الويب. اتصل بمسئول دعم النظام.

حدث خطأ بملقم ارتباط الويب، أو لم تتم تهيئة الملقم على النحو الصحيح. المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

"القرص ممتلئ" - "تم إلغاء مهمة المسح الضوئي"

تم إلغاء مهمة المسح الضوئي أو إيقافها نتيجة لعدم وجود مساحة كافية على قرص الطابعة الصلب.
المس "متابعة" لمسح الرسالة.

ذاكرة الفاكس ممتلئة

ليست هناك ذاكرة كافية لإرسال مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام.

الطابعة في وضع "ملقم الفاكس"، إلا أن إعداد "ملقم الفاكس" لم يُستكمل بعد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد ملقم الفاكس". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

"اسم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "اسم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

"رقم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "رقم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

أدخل الدرج <x>

أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

قم بتحميل <المصدر> ب <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، أما <x> فهو نوع الورق أو حجمه.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل <مصدر الإدخال> ب <اسم النوع المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل <مصدر الإدخال> ب <الإدخال المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل <مصدر الإدخال> ب <النوع> <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل <مصدر الإدخال> ب <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطباعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل وحدة التغذية اليدوية ب <x>

<x> هو نوع أو حجم الورق.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **متابعة** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بتغذية الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تطبع من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <اسم النوع المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <الإدخال المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <النوع> <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

قم بتحميل الدبابيس [G5، G11، G12]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل خرطوشة الدبابيس المحددة في وحدة التشغيل.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء مهمة الطباعة.

الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات

ليست هناك ذاكرة كافية لطباعة مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة دون إجراء الطباعة. ستتم محاولة طباعة الفاكسات المحجوزة بعد إعادة تشغيل الطابعة.

قم بإزالة الورق من <الاسم المحدد للحاوية المرتبطة>

قم بإزالة الورق من الحاوية المحددة. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائيًا وتستأنف الطباعة بعد ذلك. إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

قم بإزالة الورق من كافة الحاويات

قم بإزالة الورق من كافة الحاويات. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائيًا وتستأنف الطباعة بعد ذلك. إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

قم بإزالة الورق من الحاوية <x>

قم بإزالة الورق من الحاوية المحددة. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائيًا وتستأنف الطباعة بعد ذلك. إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس **Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job (إعادة تشغيل مهمة)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلومات المهمة السابقة.

أعد وضع آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا والمستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس **Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job (إعادة تشغيل مهمة)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلومات المهمة السابقة.

استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لاستعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على قرص الطباعة الصلب.
- المس **Do not restore (عدم الاستعادة)** إذا لم ترغب في استعادة أية مهام طباعة.

أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس **Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.

- **المس Finish job without further scanning (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- **المس Restart job (إعادة تشغيل مهمة)** في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلومات المهمة السابقة.

Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** لمسح الرسالة.

Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح)

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

انحشار بالماسحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية

قم بإخراج كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية.

غطاء الوصول إلى انحشار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح

قم بإغلاق الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الرسالة.

Serial <x> (تسلسلي <x>)

الطابعة تستخدم اتصال كابل تسلسلي. المنفذ التسلسلي هو ارتباط الاتصال النشط.

لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة

المس **Continue (متابعة)** لحذف المهمة المحددة.

ملاحظة: بعض المهام المحجوزة لم تتم استعادتها. مازالت هذه المهام في القرص الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة

أزل خرطوشة الطابعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة

أزل خرطوشة الطابعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.


34 الورق قصير

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجّهات طول وعرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعدادات "خصائص الطباعة" أو إعدادات مربع حوار "الطباعة" للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيحين للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم تعيين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

34 الوسائط غير صحيحة، افحص موجّهات <مصدر الإدخال>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج بالورق أو الوسائط الخاصة الأخرى الملائمة.
- اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة ✓ **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على  لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.

35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لتعطيل "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.
- لتمكين "حفظ المورد" بعد استلام هذه الرسالة، تأكد من تعيين وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة على "تلقائي"، ثم اخرج من القوائم لتنشيط تغييرات وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة. عند ظهور **Ready (جاهز)**، قم بتمكين "حفظ المورد".
- قم بتركيب ذاكرة إضافية.

37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبدء ترتيب بقية مهمة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لإيقاف عملية إلغاء التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى في ذاكرة الطباعة.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"

حذفت الطباعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.

37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحجوزة لن تتم استعادتها

تعذر على الطابعة استعادة بعض أو كل المهام السرية أو المحجوزة على قرص الطابعة الصلب.

اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)** ، ثم اضغط على  لمسح الرسالة.

38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

50 خطأ في الخط PPDS

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- تعذر على الطابعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد **Best Fit (أفضل احتواء)**، ثم حدد **On (تشغيل)**. ستجد الطابعة خطأ مماثلاً وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة فلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهياة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لإيقاف عملية إلغاء التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بتهيئة ذاكرة فلاش. إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش معيبة وتحتاج للاستبدال.

54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

<x> هو رقم اتصال شبكة الاتصال.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطباعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطباعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطباعة أو ملقم الطباعة.

54 خطأ في الوحدة الاختيارية التسلسلية <x>

<x> هو رقم الوحدة الاختيارية التسلسلية.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تأكد من اتصال الكابل التسلسلي بصورة صحيحة وأنه ملائم للمنفذ التسلسلي.
- تحقق من تعيين معلومات الواجهة التسلسلية (البروتوكول والباود والتمائل ووحدات البت الخاصة بالبيانات) بطريقة صحيحة على الطباعة والكمبيوتر المضيف.
- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطباعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطباعة.

54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطباعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطباعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطباعة أو ملقم الطباعة.

55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x>

<x> عبارة عن فتحة في لوحة نظام الطباعة.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة البطاقة الاختيارية غير المدعومة من لوحة نظام الطباعة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطباعة مرة أخرى.

56 المنفذ المتوازي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ المتوازي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

56 المنفذ التسلسلي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ التسلسلي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ التسلسلي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي" على "تعطيل".

56 المنفذ المتوازي القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

56 منفذ USB رقم <x> معطل

<x> هو رقم منفذ USB.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام المحجوزة

منذ أن تم تخزين المهام على قرص الطابعة الصلب، طرأ تغيير على شيء ما في الطابعة مما تسبب في إلغاء المهام المحجوزة. وتشمل هذه التغييرات الممكنة ما يلي:

- إجراء تحديث للبرنامج الثابت الخاص بالطابعة.
- إزالة الوحدات الاختيارية الخاصة بإدخال الورق أو إخراجها أو الطابعة على الوجهين واللازمة لمهمة الطابعة.
- القيام بإنشاء مهمة الطابعة باستخدام بيانات من أحد الأجهزة في منفذ USB ولكن لم يعد الجهاز موجودًا في المنفذ.
- احتواء قرص الطابعة الصلب على مهام تم تخزينها أثناء تركيبه في طراز طابعة مختلف.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الحاويات

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإخراج الحاويات الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تركيب العديد من الأقراص

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة الأقراص الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة ذاكرة فلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدراج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة الأدراج الإضافية.

- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

61 قم بإخراج القرص المعيب

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بتركيب قرص طابعة صلب مختلفًا قبل إجراء أية عمليات تتطلب قرص طابعة صلب.

62 القرص ممتلئ

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على قرص الطابعة الصلب.
- قم بتركيب قرص طابعة أكبر.

63 قرص غير مهياً

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة.
- في حالة بقاء رسالة الخطأ، قد يكون القرص الصلب معيَّبًا ويحتاج إلى استبداله.


80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية

تحتاج الطابعة إلى إخضاعها للصيانة بصفة دورية. اطلب مجموعة أدوات الصيانة والتي تحتوي على كافة العناصر اللازمة لاستبدال بكرات الالتقاط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

84 أدخل الموصل الضوئي

قم بتركيب الموصل الضوئي المحدد لمسح الرسالة.

84 مستوى الموصل الضوئي منخفض

- 1 اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على .
- 2 اطلب وحدة موصل ضوئي بديلة على الفور. عند انخفاض جودة الطباعة، قم بتركيب الموصل الضوئي الجديد.

84 استبدل موصل الصور

لن تقوم الطابعة بطباعة المزيد من الصفحات حتى يتم استبدال الموصل الضوئي.

استبدل الموصل الضوئي المحدد.

84 الموصل الضوئي غير سليم

تم تركيب موصل ضوئي غير مدعوم في الجهاز. استبدل الموصل الضوئي.

88 انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة

انخفاض مستوى مسحوق الحبر. استبدل خرطوشة الطباعة، ثم المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

88 استبدل خرطوشة الحبر للمتابعة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

الماسحة الضوئية 298.01 مفقودة - تم فصل الكابل

لم يتم اكتشاف الماسحة الضوئية. تأكد من توصيل الماسحة الضوئية بالشكل الصحيح.

1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة

تمسح الطباعة الرسائل تلقائيًا في غضون 30 ثانية ومن ثم تعمل على تعطيل برنامج محاكاة التنزيل على بطاقة البرنامج الثابت. ولحل هذه المشكلة، قم بتنزيل نسخة برنامج محاكاة التنزيل الصحيحة من موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com.

إزالة انحشار الورق

تظهر رسائل الخطأ الخاصة بانحشار الورق على شاشة لوحة التحكم وتشتمل على منطقة الطباعة التي حدث فيها الانحشار. في حالة حدوث أكثر من انحشار للورق، فإنه يتم عرض عدد الصفحات المحشورة.

تجنب انحشار الورق

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحشار الورق:

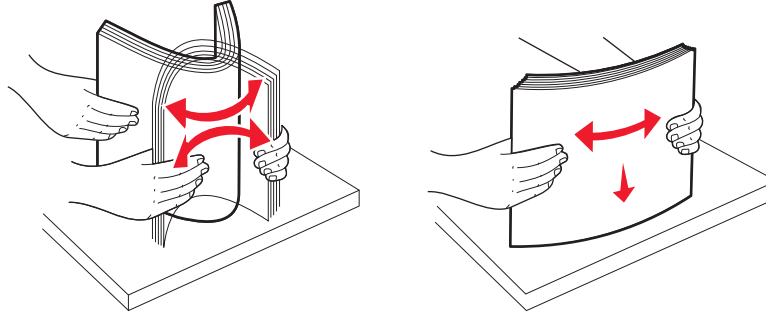
التوصيات الخاصة بأدراج الورق

- تأكد من أن الورق في وضع مستوي في الدرج.
- لا تخرج الدرج أثناء قيام الطباعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل الدرج أثناء أداء الطباعة لمهام طباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض في موضعها الصحيح وأنها لا تضغط على الورق أو الأظرف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.

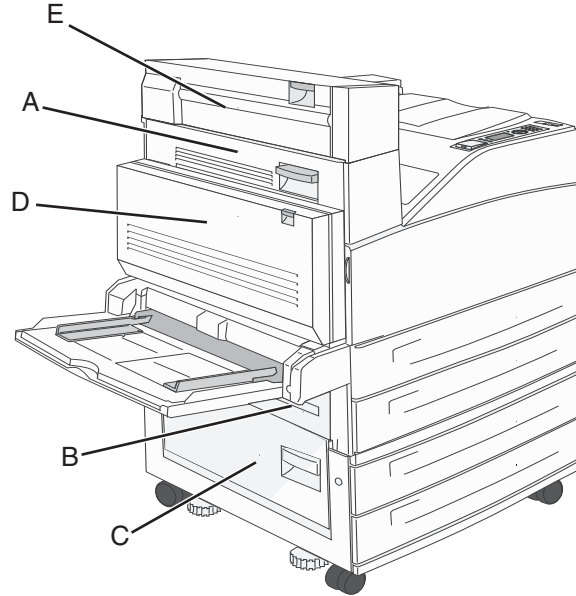
- قم بثني الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.



- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

التعرف على أرقام ومواضع انحشار الورق

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة على الشاشة تشير إلى موضع الانحشار. افتح الأبواب والأغطية وقم بإخراج الأدراج للوصول إلى أماكن الانحشار. لحل أي مشكلة واردة في رسالة انحشار الورق، يجب عليك إزالة جميع الورق المحشور من مسار الورق.

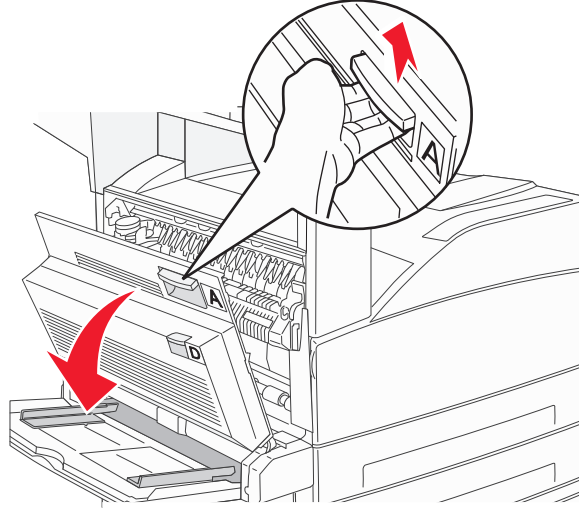




أرقام الانحشار	ما ينبغي القيام به
200 إلى 202	افتح الباب A، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 203	افتح البابين A و E، ثم قم بإزالة أي انحشار.
المنطقة 230	اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (الباب D)، ثم قم بإزالة الانحشار. افتح البابين A و E، ثم قم بإزالة أي انحشار.
المنطقة 231	اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (الباب D)، ثم قم بإزالة الانحشار. افتح الباب A، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 24x	افتح كل درج، ثم قم بإزالة أي انحشار.
المنطقة 250	<ol style="list-style-type: none"> 1 قم بإزالة كافة الوسائط من وحدة التغذية متعددة الأغراض. 2 قم بثني الوسائط وتجميعها. 3 أعد تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض. 4 اضبط موجه الورق.
المنطقتان 281–280	افتح الباب A، ثم قم بإزالة الانحشار. ارفع الباب F، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 282	ارفع الباب F، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 283	افتح الباب H، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 284	اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (الباب D)، ثم قم بإزالة الانحشار. افتح البابين A و E، ثم قم بإزالة أي انحشار.
المنطقتان 286–285	افتح الباب H، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقتان 288–287	افتح البابين F و G، ثم قم بإزالة الانحشار.
المنطقة 289	افتح الباب G، ثم قم بإزالة الانحشار.
الانحشار في المناطق من 290 إلى 294	افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وغطاء الماسحة الضوئية، ثم قم بإزالة أي انحشار.
المنطقة 293	<ul style="list-style-type: none"> • على شاشة اللمس، حدد موقع المستند الأصلي. • قم بإنهاء المهمة دون إجراء المزيد من المسح الضوئي. • أعد تشغيل المسح الضوئي. • قم بإلغاء المهمة ومسح الرسالة.

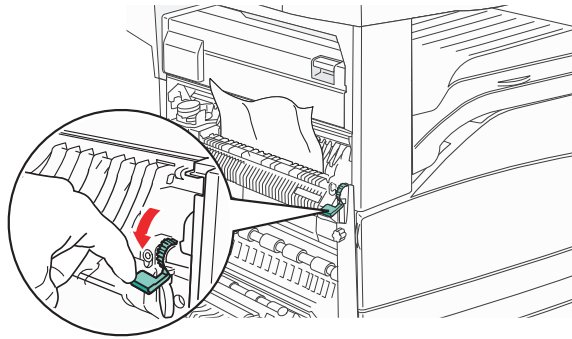
انحشار الورق في المناطق من 200 إلى 201

1 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.

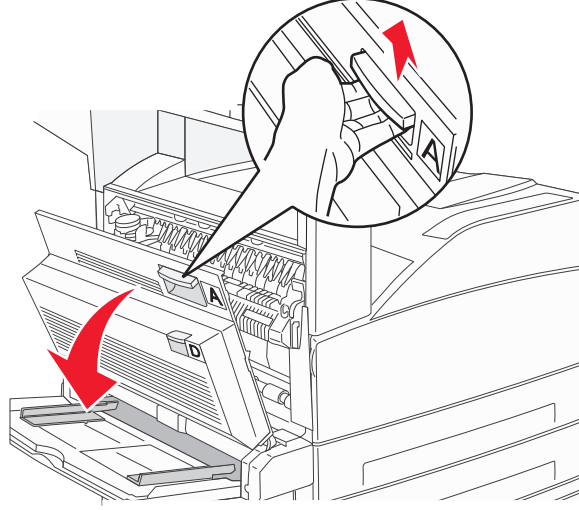


ملاحظة: في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب "أ".

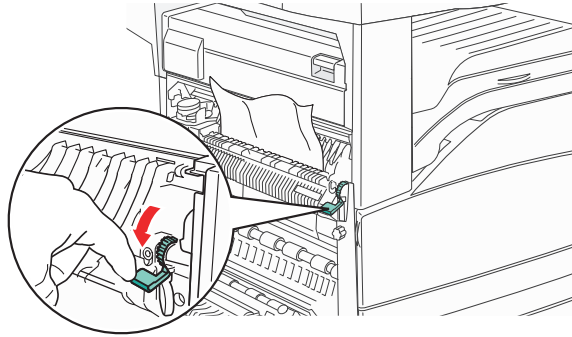
انحشار الورق في المنطقة 202

1 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.



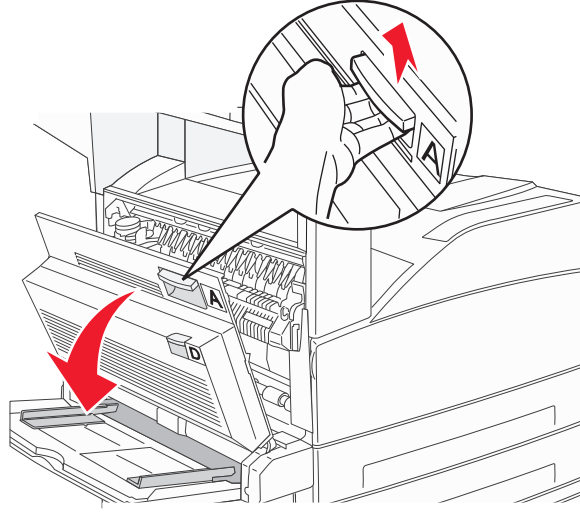
ملاحظة: في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب "أ".

انحشار الورق بالمناطق 203، 230-231

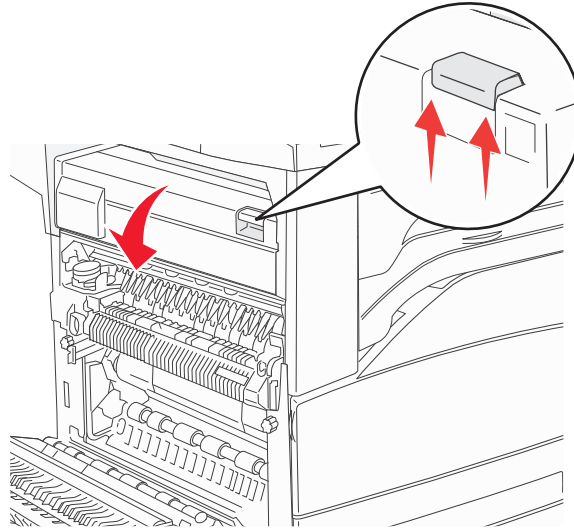
انحشار الورق في المنطقة 203

1 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.

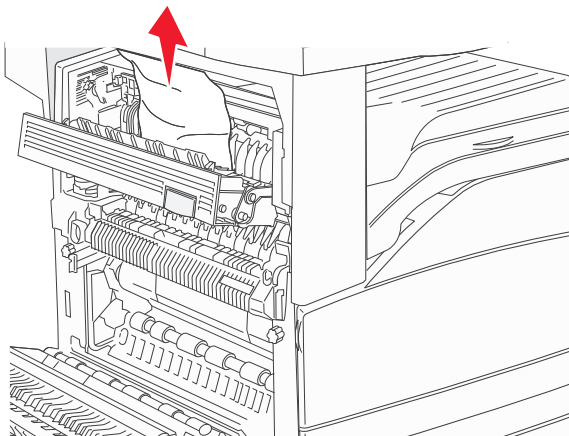


⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 افتح الباب "هـ" من خلال دفع مزلاج الفتح وخفض الباب لأسفل.



3 اسحب الورق المحشور لأعلى.

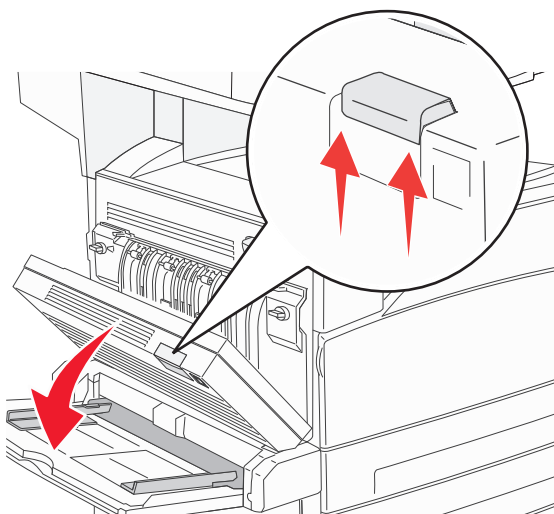


4 أغلق الباب "ه".

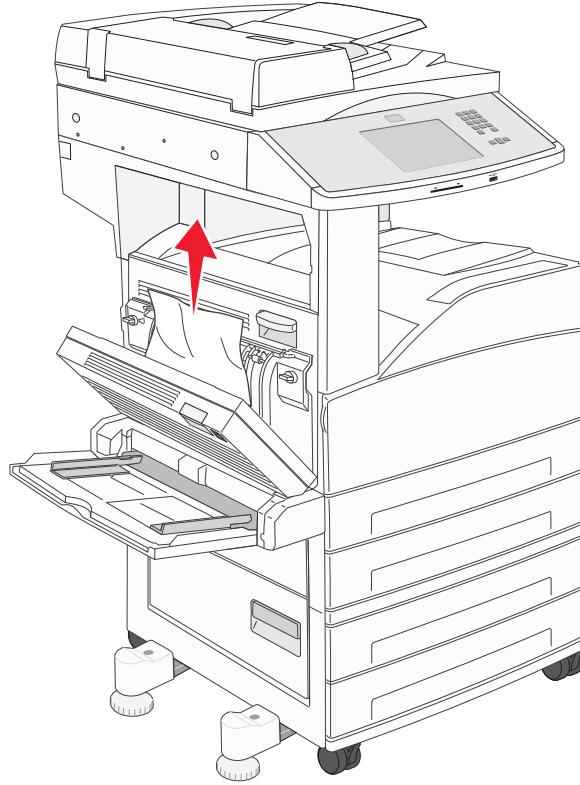
5 أغلق الباب "أ".

230 انحسار الورق في المنطقة

1 افتح الباب "د".

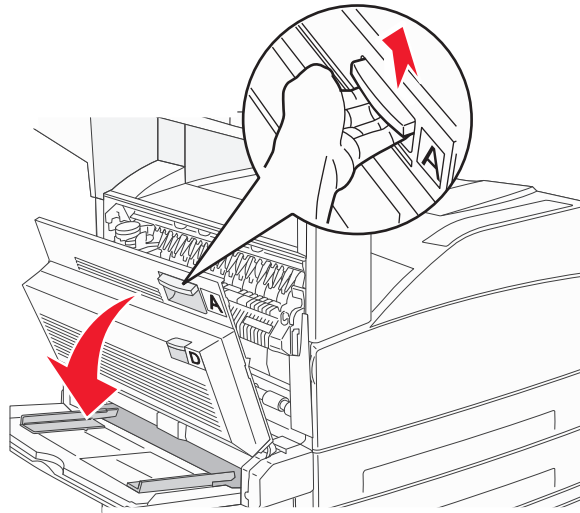


2 قم بإزالة الانحشار.



3 أغلق الباب "د".

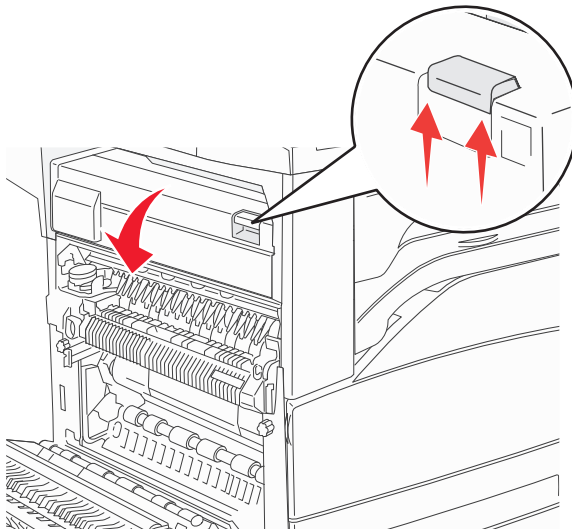
4 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



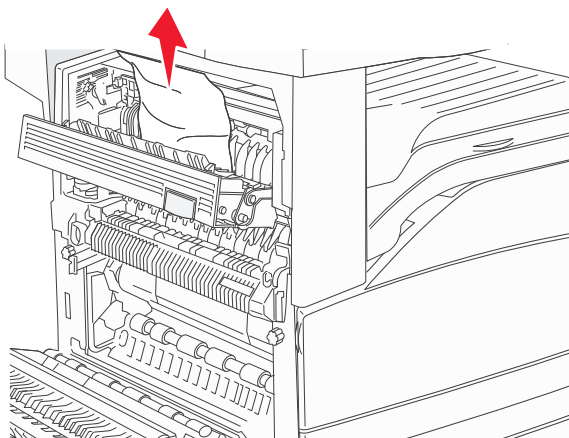
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



5 افتح الباب "هـ" من خلال دفع مزلاج الفتح وخفض الباب لأسفل.



6 اسحب الورق المحشور لأعلى.

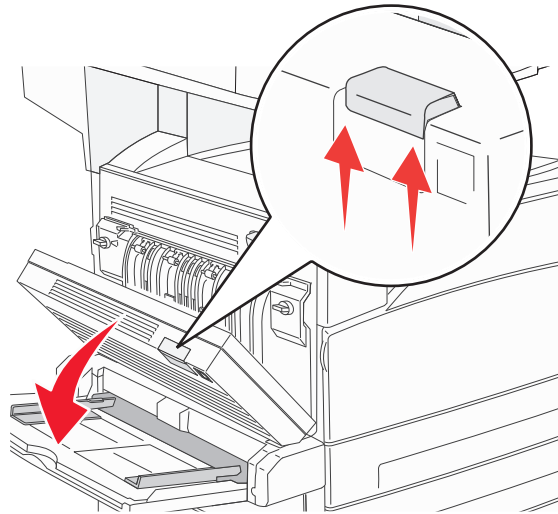


7 أغلق الباب "هـ".

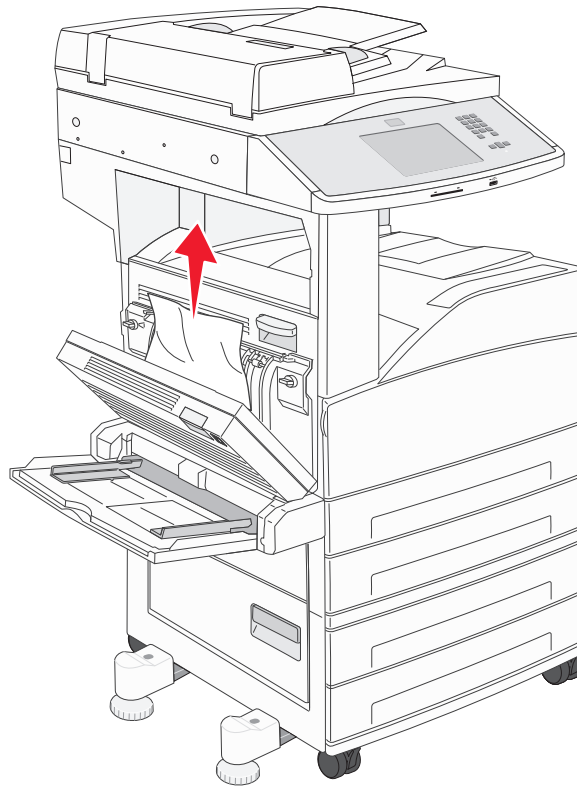
8 أغلق الباب "أ".

231 انحشار الورق في المنطقة

1 افتح الباب "د".

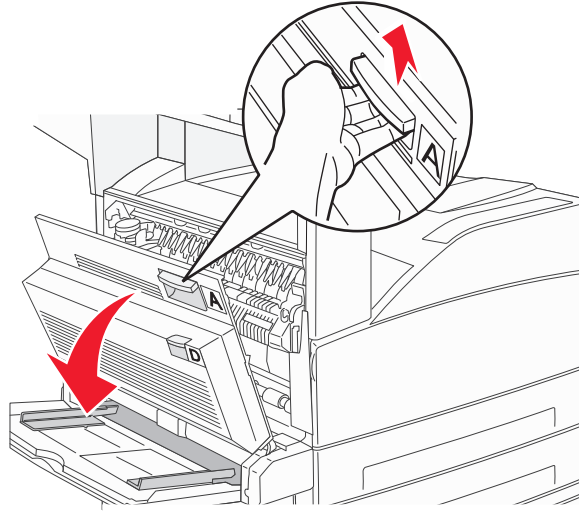


2 قم بإزالة الانحشار.



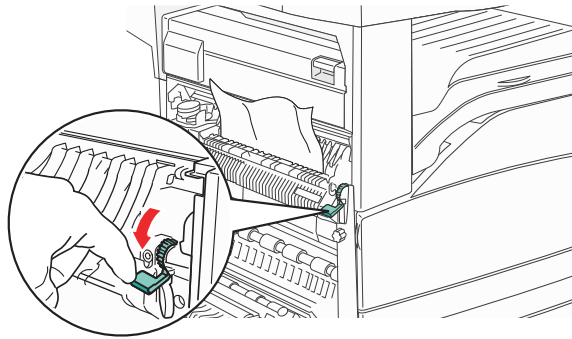
3 أغلق الباب "د".

4 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

5 اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.



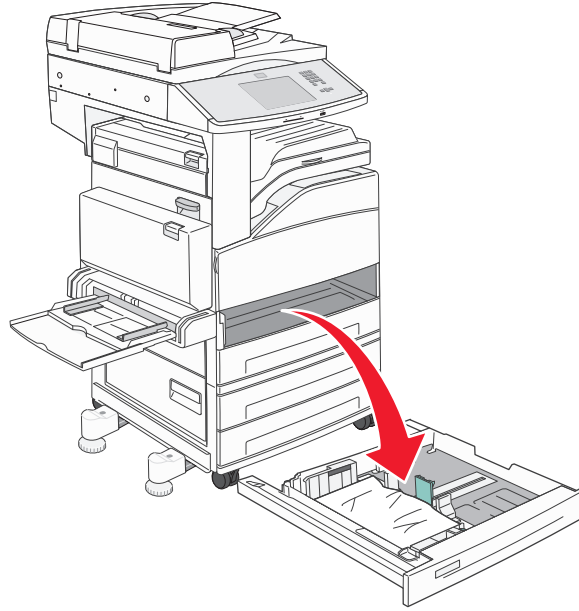
ملاحظة: في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحب لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

6 أغلق الباب "أ".

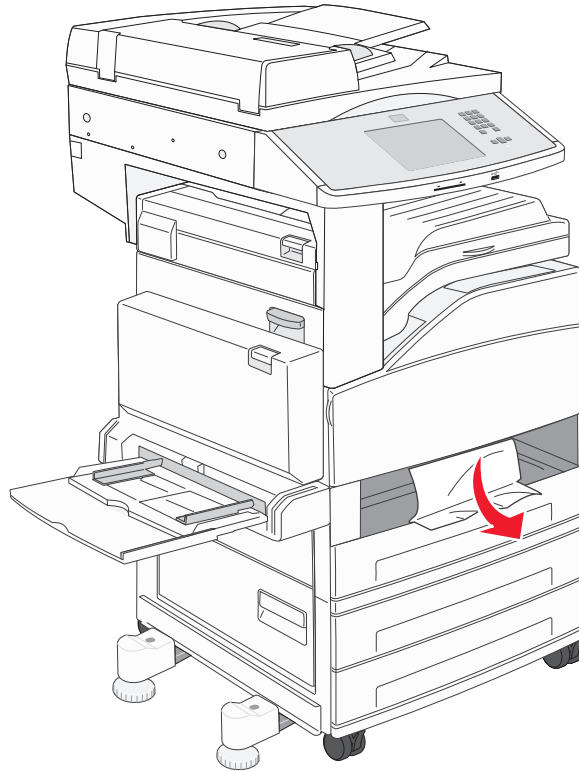
انحشار الورق في المنطقة 24x

انحشار الورق في الدرج 1

1 قم بإخراج الدرج 1 من الطابعة.



2 قم بإزالة الانحشار.

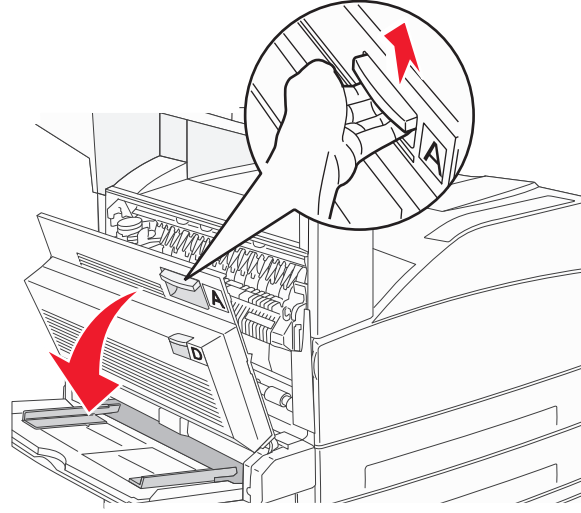


3 أدخل الدرج 1.

في حالة إزالة جميع الورق المحشور، سوف تستأنف الطابعة عملية الطباعة.

إزالة الانحشار من المنطقة A

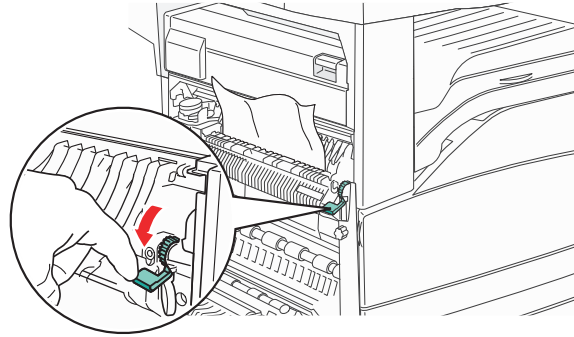
1 افتح الباب A عن طريق دفع مزلاج التحرير لأعلى وخفض الباب.



⚠️ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



2 اسحب الورق المحشور لأعلى وبتجاهك.

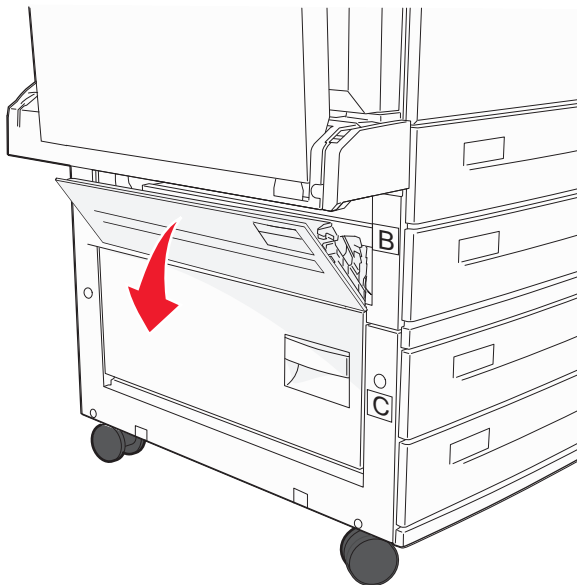


ملاحظة: إذا لم يتحرك الورق المحشور على الفور، فتوقف عن السحب. ادفع لأسفل واسحب الذراع الأخضر حتى تسهل من إزالة الانحشار. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

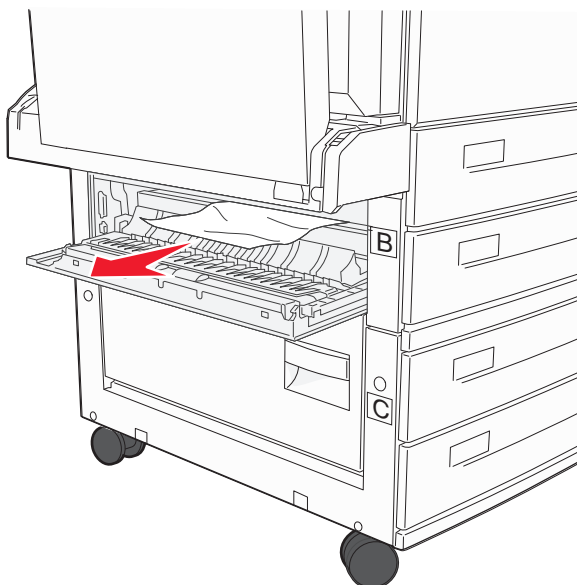
3 أغلق الباب A.

إزالة الانحشار من المنطقة B

1 افتح الباب B.



2 اسحب الورق المحشور لأعلى وبتجاهك.

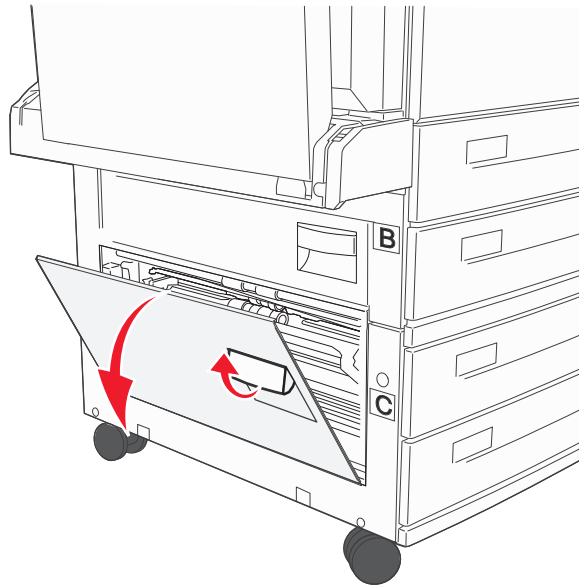


3 أغلق الباب B.

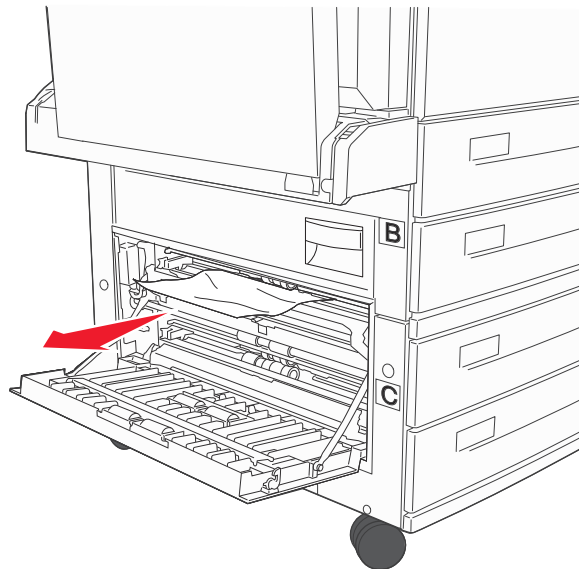
4 المس Continue (متابعة).

إزالة الانحشار من المنطقة C

1 افتح الباب C.



2 اسحب الورق المحشور لأعلى وباتجاهك.

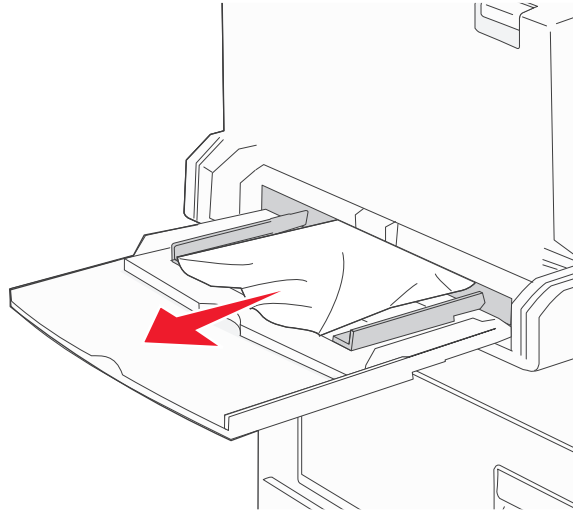


3 أغلق الباب C.

4 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 250

1 قم بإزالة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 حرك الورق للأمام والخلف لتفكيكه من بعضه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

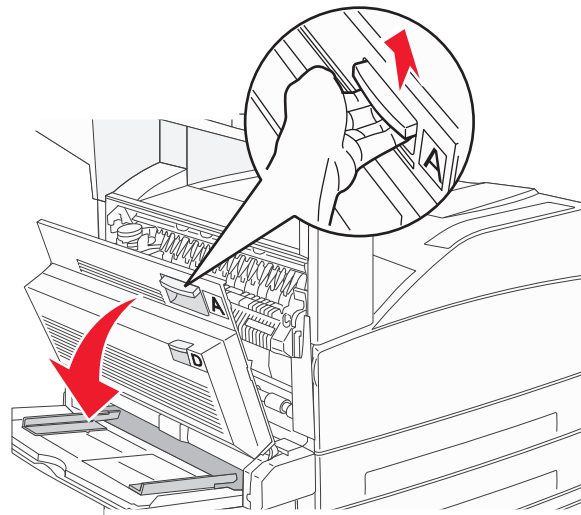
3 قم بتحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

4 اضبط موجه الورق بحيث يستقر بشكل طفيف عند حواف الورق.

انحشار الورق في المنطقة 280-282

انحشار الورق في المنطقتين 280-281

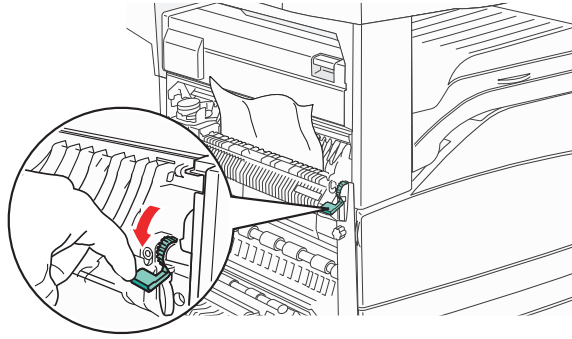
1 افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



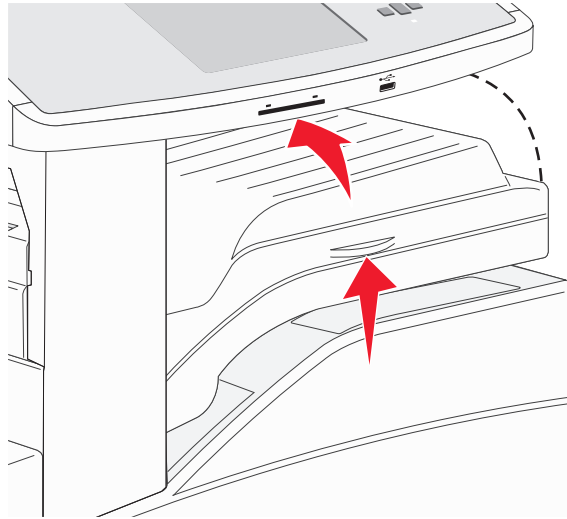
2 اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.



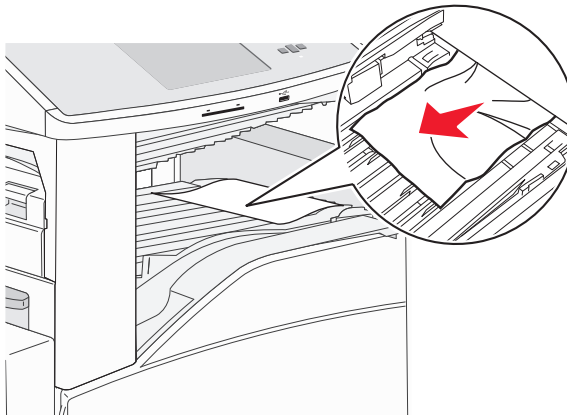
ملاحظة: في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب "أ".

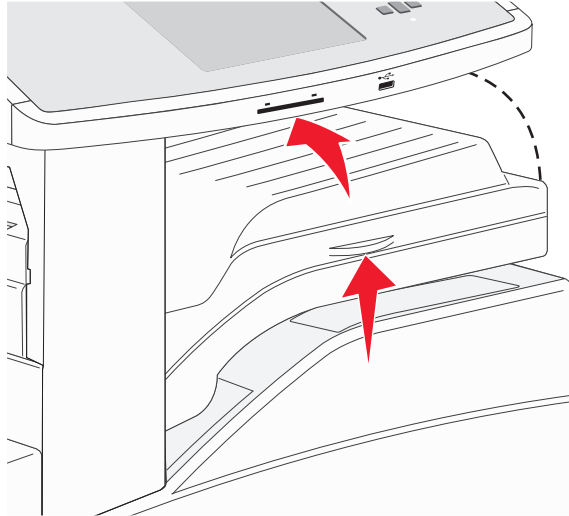
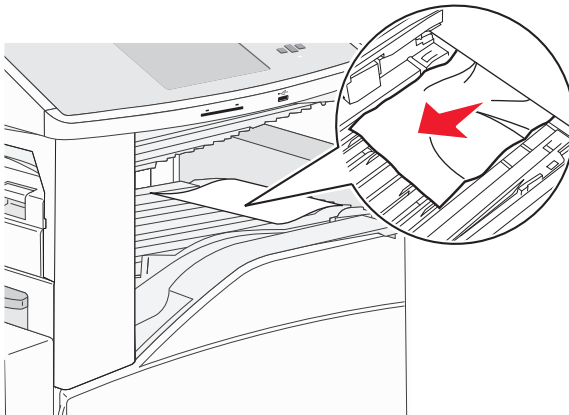
4 افتح الباب "و".



5 قم بإزالة الانحشار.



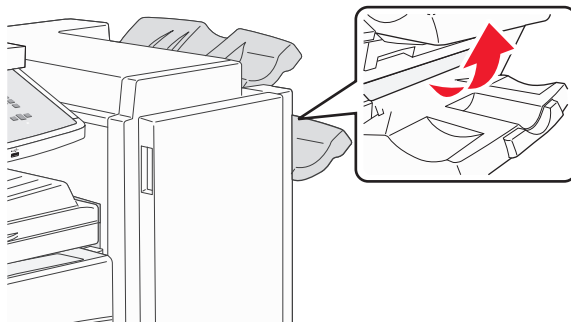
6 أغلق الباب "و".

282 انحشار الورق في المنطقة**1** افتح الباب "و".**2** قم بإزالة الانحشار.**3** أغلق الباب "و".

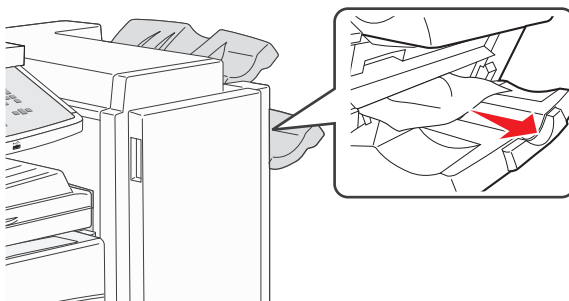
انحشار الدبابيس في المنطقتين 283 و 289

انحشار الورق في المنطقة 283

1 ارفع الباب "ح".



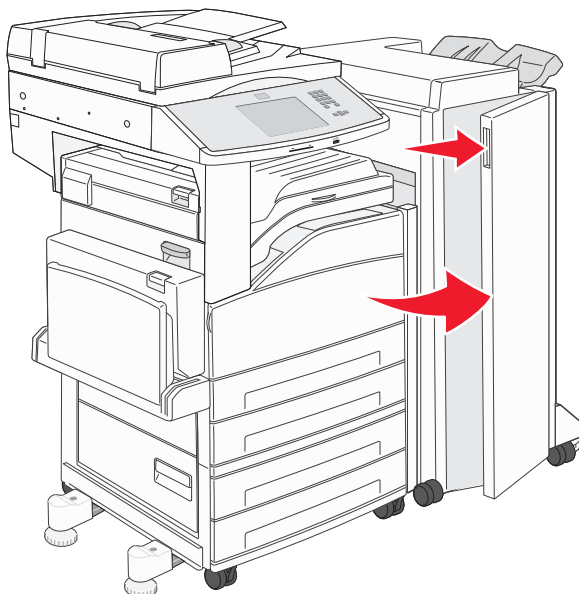
2 قم بإزالة الانحشار.



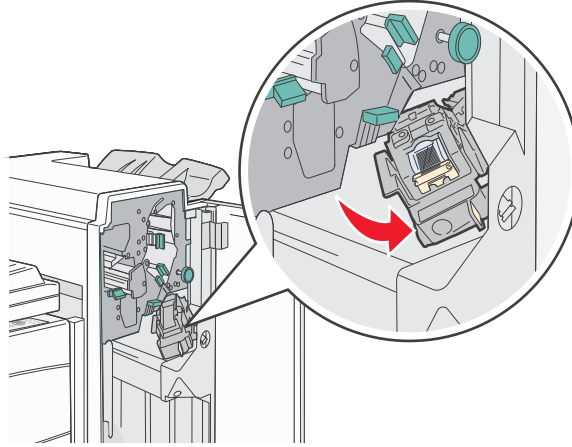
3 أغلق الباب "ح".

289 خطأ في الدبابيس

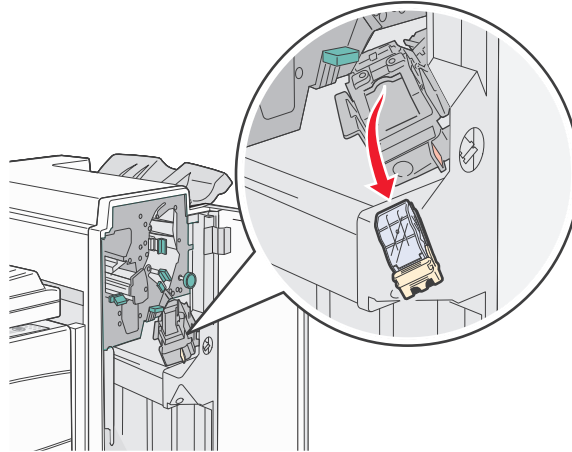
1 افتح الباب "ز".



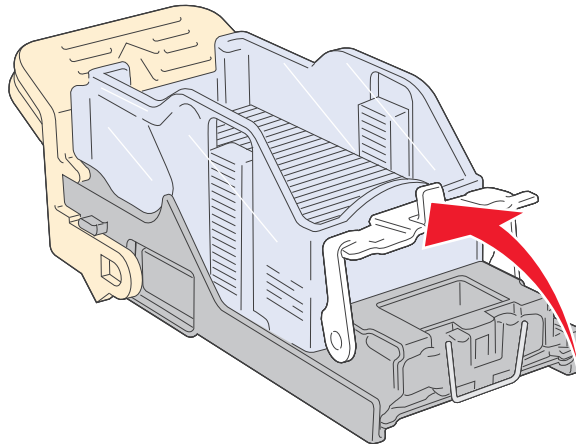
2 أمسك بالذراع الموجود على حامل خرطوشة الدبابيس، وقم بتحريك الحامل ناحية اليمين.



3 اسحب بإحكام اللسان الملون لإزالة خرطوشة الدبابيس.

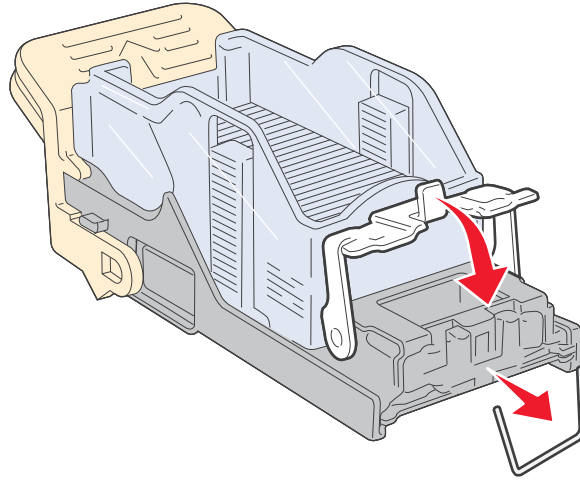


4 استخدم اللسان المعدني لرفع واقي الدبابيس، ثم اسحب مجموعة الدبابيس للخارج. تخلص من اللوح بالكامل.

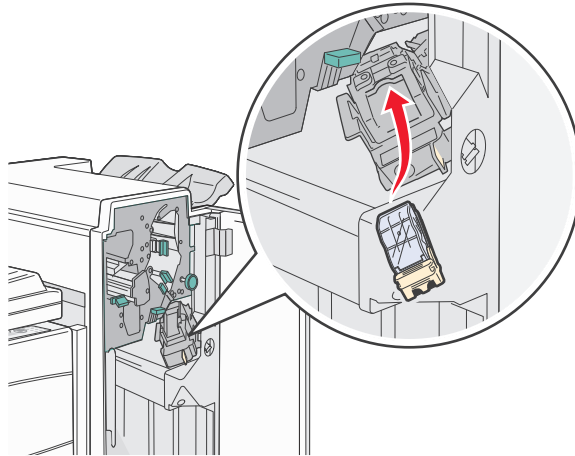


5 انظر من خلال الغطاء الشفاف في قاع حامل الخرطوشة للتأكد من عدم انتشار أية دبابيس في فتحة الإدخال.

6 اضغط لأسفل على موجه الدبابيس حتى يتم تثبيته بالكامل في مكانه.



7 ادفع حامل الخرطوشة بإحكام في وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.



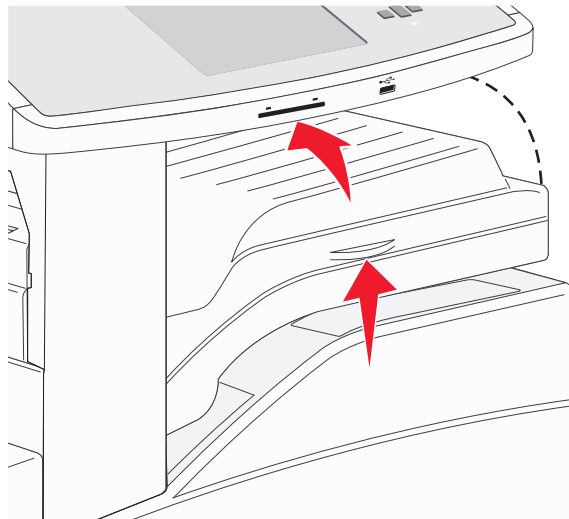
8 أغلق الباب "ز".

تظهر الرسالة **Priming Stapler** (تحضير الدباسة). يعمل التحضير على التأكد من أن الدباسة تعمل على نحو سليم.

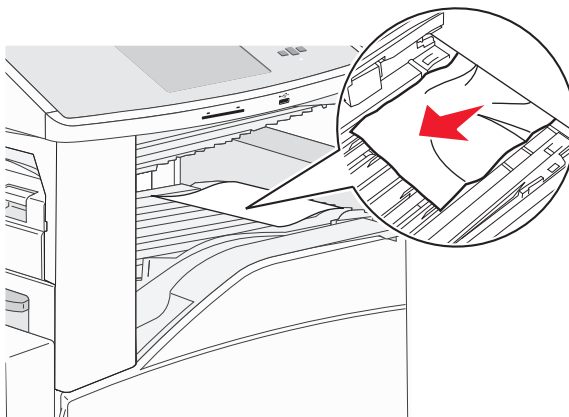
انحشار الورق في المنطقة 28x

انحشار الورق في المنطقة 284

1 افتح الباب "و".

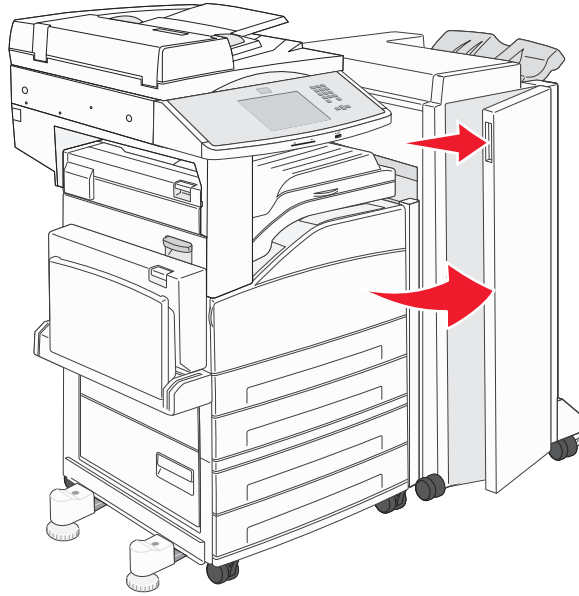


2 قم بإزالة الانحشار.



3 أغلق الباب "و".

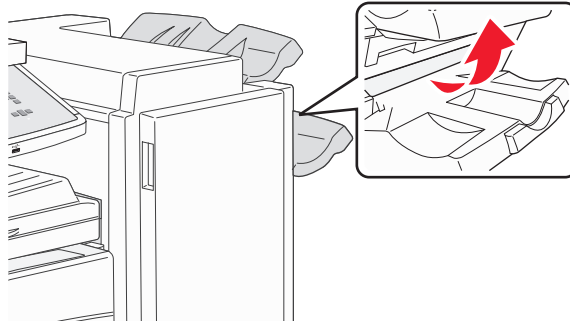
4 افتح الباب "ز".



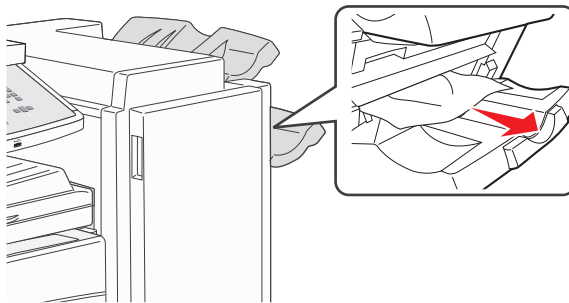
5 قم بإزالة الانحشار.

6 أغلق الباب "ز".

7 ارفع الباب "ح".



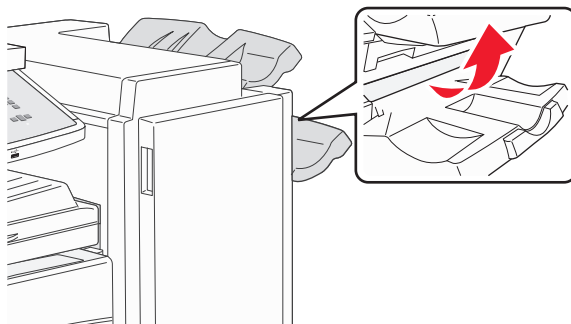
8 قم بإزالة الانحشار.



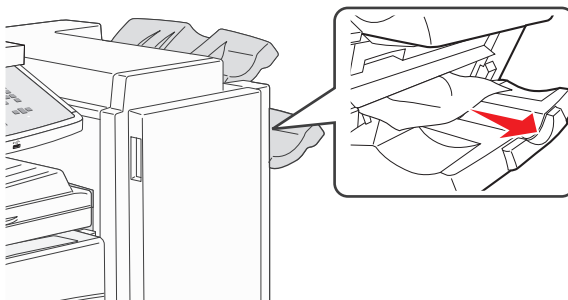
9 أغلق الباب "ح".

انحشار الورق في المنطقتين 285-286

1 ارفع الباب "ح".



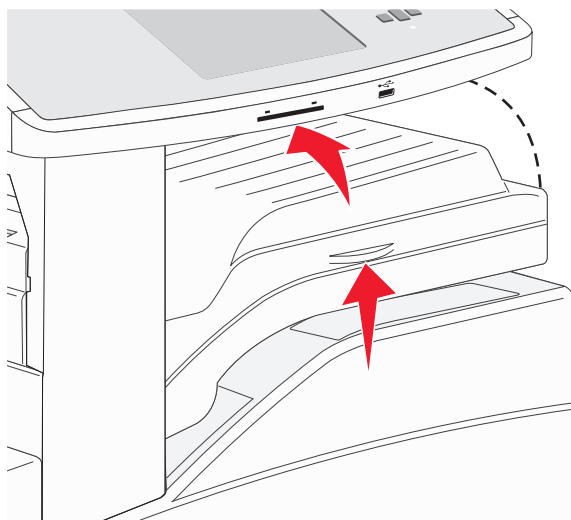
2 قم بإزالة الانحشار.



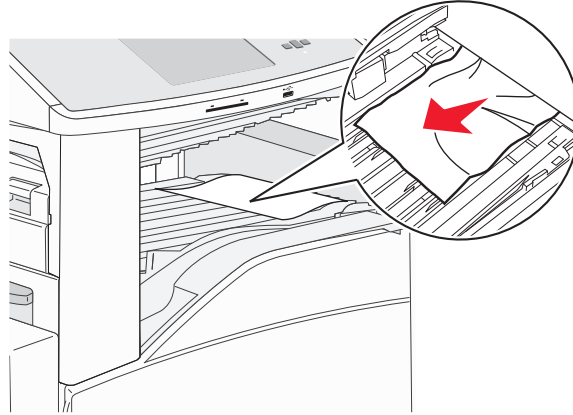
3 أغلق الباب "ح".

انحشار الورق في المنطقتين 287-288

1 افتح الباب "و".

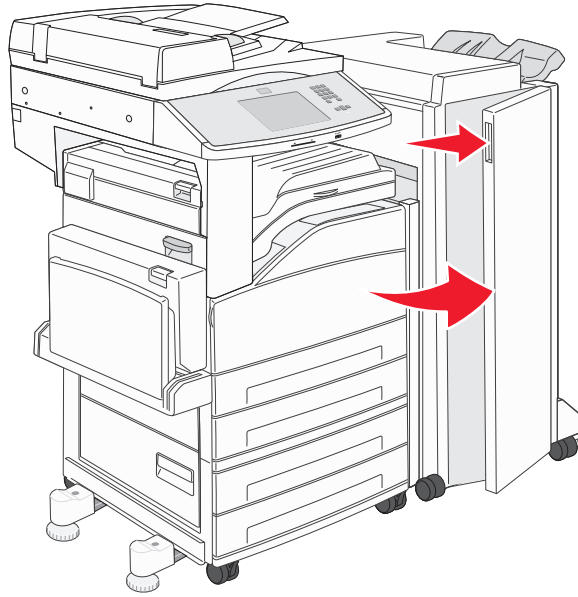


2 قم بإزالة الانحشار.



3 أغلق الباب "و".

4 افتح الباب "ز".



5 قم بإزالة الانحشار.

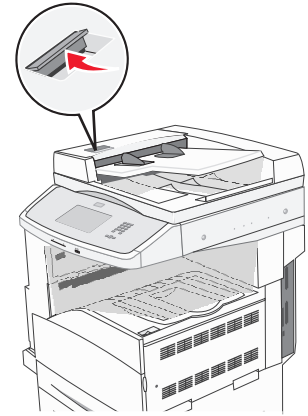
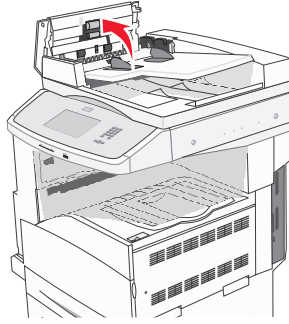
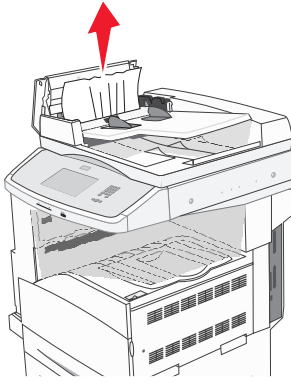
6 أغلق الباب "ز".

انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

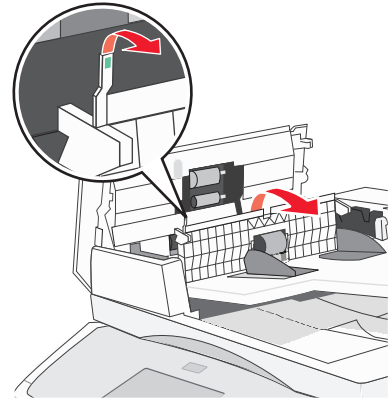
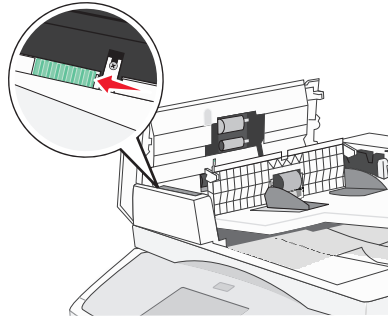
2 ارفع مزلاج غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

3 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وقم بإزالة أي ورق محشور.



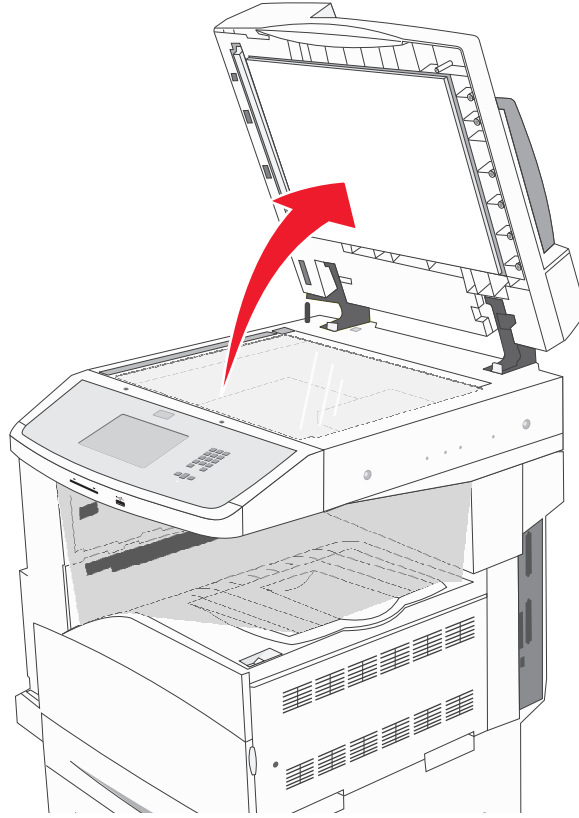
4 ارفع أداة حماية الورق.

5 قم بإدارة عجلة الورق المتقدمة باتجاه اليسار لإزالة أية صفحات محشورة.



6 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

7 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أية صفحات محشورة.



8 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

9 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 293

أرسلت الطابعة مهمة مسح ضوئي، ولكن لم يتم العثور على مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) في حالة عدم وجود مهمة مسح ضوئي نشطة عند ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى مسح الرسالة.
- المس Cancel Job (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس Finish job without further scanning (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس Restart job (إعادة تشغيل المهمة) في حالة تنشيط ميزة إصلاح المهمة وكانت المهمة قابلة لإعادة التشغيل. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلومات المهمة السابقة.

حل مشكلات الطباعة

يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطباعة.
- 3 حدد Print as image (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق OK (موافق).

تظهر رسالة خطأ بشأن قراءة محرك USB

تحقق من أن محرك USB مدعومًا. للحصول على معلومات حول أجهزة ذاكرة فلاش USB التي تم اختبارها واعتمادها، انظر "الطباعة من محرك أقراص فلاش" في الصفحة 75.

لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة Ready (جاهزة) أو Power Saver (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

تحقق مما إذا كان درج الورق فارغًا

قم بتحميل الورق في الدرج.

تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تقوم بتشغيل نظام تشغيل مدعوم وأنك تستخدم برنامج طابعة متوافق.

تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

- تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال.
- قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسؤول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

توجد نسخ من برنامج الطابعة متاحة أيضًا على موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت www.lexmark.com.

تأكد أنك تستخدم كابل USB أو كابلًا تسلسليًا أو كابل Ethernet موصى به
لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت www.lexmark.com.

تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.
لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعدادات المرفقة مع الطابعة.

تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

مهمة جزئية أو لا توجد مهمة أو طباعة صفحات فارغة

- قد تحتوي مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.
- قم بحذف مهمة الطباعة، ثم قم بطباعتها مرة أخرى.
- بالنسبة لمستندات PDF، قم بإعادة إنشاء مستند PDF ثم قم بطباعته مرة أخرى.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.



تستغرق المهمة وقتًا أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بإزالة عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

تغيير إعداد "حماية الصفحة" إلى "إيقاف"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس Settings (الإعدادات).
- 4 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 6 المس Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ Page Protect (حماية الصفحة) حتى ظهور Off (إيقاف).
- 8 المس Submit (إرسال).
- 9 المس .

طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

طباعة أحرف غير صحيحة

تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع "النتبع السداسي العشري".

عند ظهور **Ready Hex (سداسي عشري جاهز)** على الشاشة، عندئذ يجب الخروج من وضع Hex Trace (النتبع السداسي العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (النتبع السداسي العشري).

ميزة ربط الأدراس لا تعمل

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه

- قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه في كل درج ترغب في ربطه.
- حرك موجهات الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المحمل في كل درج.

استخدم إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" نفسها

- قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وقارن الإعدادات لكل درج.
- إذا لزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".

ملاحظة: لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باستشعار حجم الورق تلقائيًا. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من ضبط COLLATE (الترتيب) على ON (تشغيل)

من قائمة Finishing (الإنهاء) أو Print Properties (خصائص الطابعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على ON (تشغيل)

ملاحظة: يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء).

تقليل تعقيد مهمة الطباعة


قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة "مهلة انتظار الطابعة"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 6 المس **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 7 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور لـ **Print Timeout** (مهلة انتظار الطابعة) حتى ظهور القيمة المطلوبة.
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

حل مشكلات النسخ

الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 189.

النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط كثافة النسخة.

افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط درجة القتامة على إعداد افتح.

ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- في شاشة "النسخ"، حدد "نص/صورة فوتوغرافية" أو رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- في شاشة "النسخ"، اضبط إعداد ضبط الحجم.

النص فاتح أو يختفي

- في شاشة "النسخ"، المس رمز "النص".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.
- قم بزيادة إعداد التباين.
- قم بتقليل إعداد تفاصيل الظل.

المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- في شاشة "النسخ"، حدد رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.

نسخ المستندات أو الصور الفوتوغرافية بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

حل مشكلات الماسحة الضوئية

فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 189.

اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئياً بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

افحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

حل مشكلات الفاكس

لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

افحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

افحص مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.
- 4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
 - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ DSL أو موجه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
 - إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرة بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي انحشار للورق، ثم تأكد من ظهور **Ready** (جاهزة).

قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

يمكن أن تتداخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

1 اتصل برقم الفاكس.

2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئيًا صفحة واحدة في كل مرة.

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق مما إذا كان درج الورق فارغًا

قم بتحميل الورق في الدرج.

تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنّة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

تظهر الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخطوشة) عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

الطابعة ليست في وضع "الفاكس"

في الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)** لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

لم يتم تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة إرسال المستند

- اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:
- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)**، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.

5 في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400

4800

9600

14400

33600

6 انقر فوق Submit (إرسال).

حل مشكلات الوحدات الاختيارية

لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة تعيين الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.

تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل الطابعة من مأخذ التيار بالحائط.

3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

تأكد من تركيب الوحدة الاختيارية.

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كانت الوحدة الاختيارية مدرجة في قائمة "الوحدات الاختيارية المركبة". إذا لم يكن الخيار مدرجًا، فقم بإعادة تثبيته.

تحقق من أن الوحدة الاختيارية متاحة في برنامج تشغيل الطابعة

قد يكون من الضروري إضافة الوحدة الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متاحة لمهام الطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 38.

تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الوحدة الاختيارية. يتعين على مستخدمي نظام التشغيل Mac OS 9 التحقق من إعداد الطابعة في برنامج Chooser.

مشكلات أدراج الورق

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجّهات الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

إعادة تشغيل الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

تأكد من تركيب درج الورق على النحو الصحيح.

إذا كان درج الورق مدرجاً في صفحة إعدادات القوائم، لكن يحدث انحشار للورق عند دخوله إلى الدرج أو خروجه منه، فمن المحتمل أنه لم يتم تركيبه على النحو الصحيح. أعد تركيب درج الورق. للمزيد من المعلومات، راجع وثائق إعداد الأجهزة المرفقة مع درج الورق، أو تفضل بزيارة الموقع <http://support.lexmark.com> لعرض ورقة إرشادات درج الورق.

حل مشكلات الدرج سعة 2000 ورقة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

درج الرفع لا يعمل بشكل صحيح

- تأكد من أن الطابعة موصلة بشكل صحيح بالدرج سعة 2000 ورقة.
- تأكد من تشغيل الطابعة.
- تأكد من توصيل سلك الطاقة بالجانب الخلفي من الدرج سعة 2000 ورقة على نحو محكم.
- إذا كان الدرج فارغاً، فقم بتحميل الورق في الدرج.
- أخرج أي ورق محشور.

أسطوانات تغذية الورق لا تدور لتقديم سير الورق

- تأكد من أن الطابعة موصلة بشكل صحيح بالدرج سعة 2000 ورقة.
- تأكد من تشغيل الطابعة.

الورق ينحشر دائماً في الدرج

- ثني الورق.
- تأكد من تركيب الدرج بشكل سليم.
- تأكد من تحميل الدرج بالورق بشكل صحيح.
- تأكد من إيفاء الورق أو الوسائط الخاصة بالمواصفات وعدم تلفها.
- تأكد من وضع الموجّهات بشكل صحيح يلائم حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.

بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

قرص صلب مع مهائئ

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

منفذ الحلول الداخلي

إذا لم يعمل منفذ الحلول الداخلي من Lexmark بشكل صحيح، فإليك عددًا من الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق من توصيلات منفذ الحلول الداخلي (ISP)

- تأكد من أن منفذ الحلول الداخلي (ISP) متصل بلوحة نظام الطابعة بإحكام.
- تأكد من أن الكابل متصل بالموصل الصحيح بإحكام.

فحص الكابل

تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت البرنامج للطباعة عبر شبكة الاتصال، انظر "دليل التوصل بشبكة الاتصال" الموجود في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

ملقم الطابعة الداخلي

إذا لم يعمل ملقم الطابعة الداخلي بشكل صحيح، ففيمًا يلي بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات ملقم الطابعة

- تأكد من اتصال ملقم الطابعة الداخلي بإحكام بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح (اختياري) ومن إحكام توصيله.

تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت برنامج الطابعة عبر شبكة اتصال، انقر فوق **Additional** (إضافي) بالقرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع"، ثم حدد ارتباط **Networking Guide** (دليل الاتصال عبر شبكة اتصال) ضمن **Publications on this CD** (المراجع الموجودة بهذا القرص المضغوط).

بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB

افحص توصيلات بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB:

- تأكد من أن بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB قد تم تأمين توصيلها بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

حل مشكلات تغذية الورق

انحشار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الموصى بها. لمزيد من المعلومات، راجع الفصل الذي يتناول إرشادات الورق والوسائط الخاصة.

تأكد من عدم وجود ورق كثير للغاية في الدرج.

تأكد من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

قد يكون الورق قد امتص نسبة رطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار

افحص مسار الورق


مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحشر من مسار الورق بالكامل، ثم المس **Continue** (متابعة).

تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة بعد إزالة الانحشار.

قم بتشغيل ميزة "إصلاح انحشار الورق"


في قائمة "الإعدادات"، يكون إعداد "إصلاح انحشار الورق" معيّنًا على الوضع "إيقاف". قم بضبط "إصلاح انحشار الورق" على "تلقائي" أو "تشغيل".

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings** (الإعدادات).

4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 6 المس **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Jam Recovery** (إصلاح الطباعة) حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Auto** (تلقائي).
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

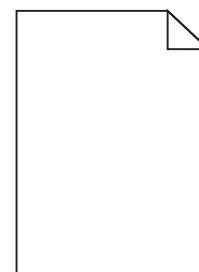
حل مشكلات جودة الطباعة

عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.
- 3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MINO** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 6 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة). تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 7 المس **Back** (رجوع).
- 8 المس **Exit Configuration** (خروج من التهيئة).

الصفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low (88 88)** انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

اقتصاص الصور

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الموجهات

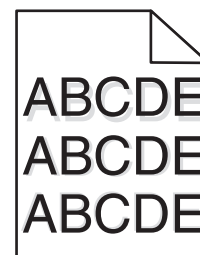
حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

ظهور صورة طيف

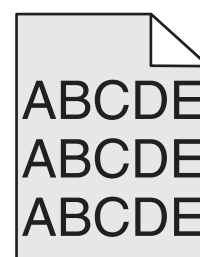


تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

خلفية رمادية اللون

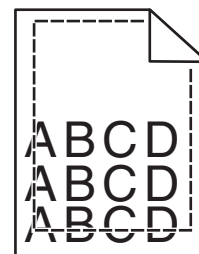


تحقق من إعداد "قائمة مسحوق الحبر"

حدد إعدادًا أفتح لوئًا لـ "قائمة مسحوق الحبر":

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير الإعداد من مربع الحوار "طباعة".

هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعداد نوع الورق

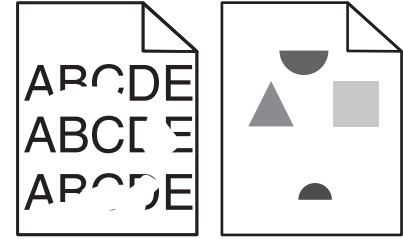
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
 - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

امتص الورق الرطوبية بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

ربما يكون الورق قد امتص بعض الرطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge Low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة) أو عند ظهور المطبوعات باهتة، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

قد تكون وحدة الصهر معيبة أو تالفة.

استبدل وحدة الصهر.

الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

- إعداد "قتامة مسحوق الحبر" داكن للغاية أو أن إعداد "السطوع" داكن للغاية أو أن قيمة إعداد "التباين" مرتفعة للغاية.
- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق.

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

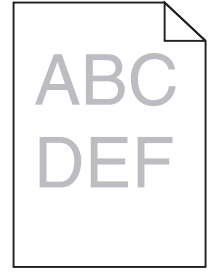
2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

- إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتح للغاية أو أن إعداد "السطوع" فاتح للغاية أو أن إعداد "التباين" فاتح للغاية.
- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

افحص الورق

اجتنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق.

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

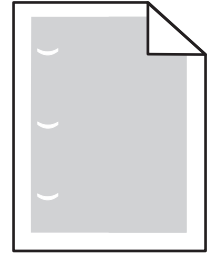
انخفاض مستوى مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge Low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة)، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

استبدل بكرة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل:

58.7 ملم (2.31 بوصة)

استبدل الموصل الضوئي عند حدوث العيوب كل:

44 ملم (1.73 بوصة)

استبدل وحدة الصهر، إذا حدثت هذه العيوب كل:

• 78.5 ملم (3.09 بوصات)

• 94.2 ملم (3.71 بوصة)

الطباعة منحرفة

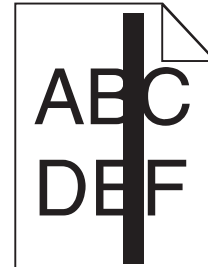
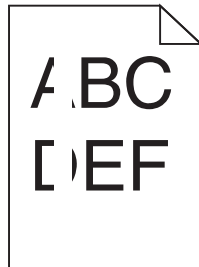
تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطباعة.

ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من صحة نمط التعبئة

في حالة عدم صحة نمط التعبئة، اختر نمط تعبئة مختلفاً عن البرنامج المستخدم.

تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمل في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مادة الورق" لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المحملة في الدرج أو وحدة التغذية.

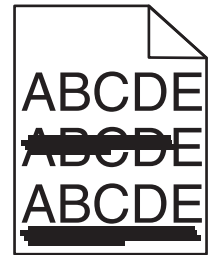
تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعادة تركيبها.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجاً آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

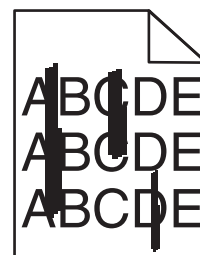


قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

ظهور خطوط رأسية متتابة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجاً آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

 **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

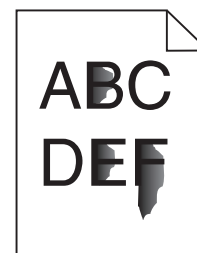
بكرات التعبئة قد تكون معيبة

استبدل بكرات التعبئة.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق".

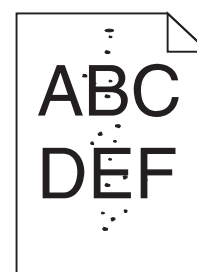
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمّل في الدرج.

توجد بقع حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطباعة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

إشعارات

معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

الطراز Lexmark X86x Series

نوع الجهاز:

7500

الطراز (الطرازات):

832، 632، 432

إشعار الإصدار

مارس 2012

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC. هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة support.lexmark.com.

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com.

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© Lexmark International, Inc 2009.

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى.

PrintCryption و MarkTrack هما علامتان تجاريتان لشركة Lexmark International, Inc.

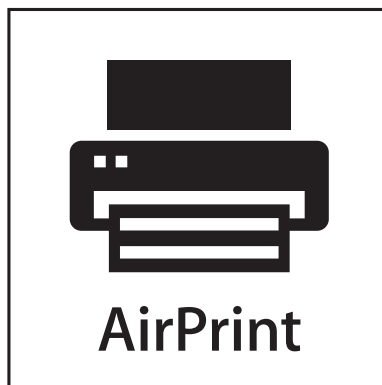
إن PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. من المفترض أن تكون هذه الطابعة متوافقة مع لغة PCL 3. يعني ذلك أن الطابعة تتعرف على أوامر لغة PCL 3 المستخدمة في مختلف برامج التطبيقات وأن الطابعة تحاكي الوظائف التي تتناسب مع تلك الأوامر.

إن Mac وشعار Mac هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc. مسجلتان في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

المصطلحات التالية هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
The Monotype Corporation plc هو أحد منتجات شركة Agfa Corporation، استناداً إلى Times New Roman وبموجب ترخيص من The Monotype Corporation plc	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Palatino
Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Univers

أما جميع العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.



يُعد كل من AirPrint وشعار AirPrint علامات تجارية لشركة Apple, Inc.

إشعار مكونات الوحدة النمطية

يحتوي هذا المنتج على المكون (المكونات) التالية للوحدة النمطية:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً لمعيار ISO 9296.

ملاحظة: قد لا تنطبق بعض الأوضاع مع المنتج الخاص بك.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	53 ديسيبل A
جهازه	32 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

معلومات حول درجة الحرارة

درجة الحرارة المحيطة	15-32 درجة مئوية (60-90 درجة فهرنهايت)
درجة حرارة الشحن	40-60 درجة مئوية (-40-140 درجة فهرنهايت)
درجة حرارة التخزين	1-60 درجة مئوية (34-140 درجة فهرنهايت)

توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

التخلص من المنتج

لا تتخلص من الطابعة أو مستلزماتها بنفس الطريقة المتبعة للتخلص من النفايات المنزلية العادية. استشر السلطات المحلية لديك للتعرف على خيارات التخلص من المنتج وإعادة تدويره.

برنامج ENERGY STAR

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتهيئته حال شحنه من قبل شركة Lexmark.



إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقًا للمعايير الواردة في الفصل الفرعي ل من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر من الفئة 1 (1)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة I بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وهو تحديدًا ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة I في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

ANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas opt - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä laseräteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazeták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstrålning når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikaj ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Usynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。請避免暴露于激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射・請避免暴露在雷射光束下・
危険: カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يؤثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج.

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	730 واط (X860)، و 800 واط (X862)، و 830 واط (X864)
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	800 واط (X860)، و 840 واط (X862/X864)
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	200 واط
الرسالة "جاهزة"	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	160 واط
الاستعداد	المنتج في وضع توفير طاقة عالٍ.	90 وات
توفير الطاقة	المنتج في وضع توفير طاقة منخفض.	22 واط
إيقاف	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	0.5 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت. وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

موفر الطاقة

تم تصميم هذا المنتج بوضع يعمل على توفير الطاقة ويطلق عليه موفر الطاقة. يتساوى وضع موفر الطاقة مع وضع الخمول EPA. ويعمل وضع موفر الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء الفترات الممتدة من عدم النشاط. يعمل وضع موفر الطاقة بشكل تلقائي عند عدم استخدام هذا المنتج لفترة محددة من الوقت يطلق عليها مهلة وضع توفير الطاقة.

إعداد المصنع الافتراضي لمهلة وضع توفير الطاقة في هذا المنتج (بالدقائق): 1 (X860)، و 5 (X862)، و 60 (X864)

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلًا من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج للطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

إشعار التداخل اللاسلكي

تحذير

يتوافق هذا المنتج مع متطلبات الانبعاث وفقًا لقيود الفئة (أ) للمعيار EN55022 ومتطلبات المناعة وفقًا للمعيار EN55024. هذا المنتج غير مخصص للاستخدام في البيئات السكنية/المنزلية.

هذا الجهاز عبارة عن منتج من الفئة (أ). عند استخدامه في بيئة منزلية، قد يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل لاسلكي، وفي تلك الحالة قد يحتاج المستخدم لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

إشعار التوافق المغناطيسي CCC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI notice

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
15.6 ° مئوية إلى 32.2 ° مئوية	工作環境
-40.0 درجة مئوية – 60.0 درجة مئوية	儲存 / 運輸環境

الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بُعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بُعد مثل الفاكس.

الإشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية التالية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية التي تتضمن وحدات الإرسال على سبيل المثال لا الحصر بطاقات شبكة الاتصال اللاسلكية أو وحدات قراءة البطاقات القريبة.

التعرض لإشعاع تردد الراديو

طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأي شخص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض لتردد الراديو المقررة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وغيرها من الهيئات التنظيمية الأخرى.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

إشعار الانبعاثات الهندي

يستخدم هذا الجهاز اتصال ترددات لاسلكية منخفض النطاق ذو طاقة منخفضة جداً، والذي تم اختباره وثبت عدم تسببه في أي تدخل، أيًا كان. لا يتحمل المصنع أية مسؤولية في حالة حدوث أية خلافات ناجمة عن متطلبات الأذونات من أية سلطة محلية أو هيئات تنظيمية أو أية مؤسسة، والتي تكون مطلوبة من المستخدم النهائي لتركيبة هذا المنتج وتشغيله في منطقته.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

اتفاقية الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يُرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقة منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقية الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم توافق على بنود اتفاقية الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فُيرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج لئتم استخدامه من قبل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية الترخيص هذه (والمشار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc. (والمشار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجاتها الخاصة بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقروءة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (كالصور والتسجيلات) والوسائط المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجها أو توزيعه أو استخدامها مع منتج Lexmark.

1 بيان ضمان البرنامج المحدود. تضمن Lexmark خلو الوسائط (كالقرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها جديدة من Lexmark أو أحد مورعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما تقرر عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.

2 إخلاء المسؤولية وحدود الضمان. باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK ومورديها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواء كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم الانتهاك والقابلية للتسويق والملاءمة لغرض معين والخلو

من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصريح.

تتعين قراءة هذه الاتفاقية في ضوء أحكام قانونية معينة، كالتي تكون سارية وناذرة من وقتٍ لآخر، والتي تشمل ضمناً على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.

قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى و/أو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقرر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية و/أو صفحات ويب الإنترنت.

3 حدود التعويضات. إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحة على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملة المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بانعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالمنتجات الثابتة أو المنقولة أو انتهاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القدرة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسؤولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسؤولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسري الحدود سالفة الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية. ويكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تنطبق القيود المضمنة أعلاه عليك.

5 منح الترخيص. تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية الترخيص هذه:

أ الاستخدام. يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين البرنامج التطبيقي أو تحميله أو تنصيبه أو تنفيذه أو عرضه. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المترام، فيتعين عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغائه أو تعديله أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.

ب النسخ. يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشفة أو التثبيت، شريطة اشتغال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عمومية أو موزعة.

ج الاحتفاظ بالحقوق. إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. و/أو مورديها. وتحفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوحة صراحة لك في اتفاقية الترخيص هذه.

د البرنامج المجاني. مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية الترخيص هذه، فإن استخدام أي برنامج آخر مرخص من قبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (والمشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بنود ترخيص إلكتروني تُقرأ عند وقت التنزيل. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.

6 نقل الملكية. يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية الترخيص هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، كأن يكون ودية. وقبل نقل الملكية، يلتزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية الترخيص هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائياً إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية الترخيص هذه.

7 التحديثات. لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كترقية، يتعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حددته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للترقية. وبعد الترقية، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساساً لاستحقاق الترقية.

- 8 حدود الهندسة العكسية.** لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى إلا إلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولاغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار Lexmark كتابةً بأنك بصدد إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضروريًا وللاستخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية.** تسري بنود اتفاقية الترخيص هذه على التحديثات أو الملاحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها Lexmark ما لم تشترط Lexmark بنودًا أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية.** يسري العمل باتفاقية الترخيص هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية الترخيص هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب.** توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن هذه الاتفاقية أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى.** لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن هذه الاتفاقية بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق.** تخضع هذه الاتفاقية وتسري وفقًا لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسري اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية.** تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية وكما هي مقيدة في FAR 252.227-7014 وفي أحكام FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بنود تعاقدي).
- 15 الموافقة على استخدام المعلومات.** توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكلائها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقتضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.
- 16 قيود التصدير.** لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجبة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 الاتفاق على التعاقد إلكترونياً.** توافق أنت و Lexmark على إبرام اتفاقية الترخيص هذه إلكترونياً. وهذا يعني أنه عندما تنقر فوق الزر "موافق" أو "نعم" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك بذلك تقر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية الترخيص هذه وأنت تفعل ذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع.** تقر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية الترخيص هذه، وأنت مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق.** تمثل اتفاقية الترخيص هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقترحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشمله اتفاقية الترخيص هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود هذه الاتفاقية، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع Lexmark بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل ببنود هذه الاتفاقية في حال تعارضت أي من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية الترخيص هذه.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>

This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>

إخطار ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

يتضمن المنتج تقنية Flash® و/أو Flash® Lite و/أو Reader® من Adobe Systems Incorporated

يتضمن هذا المنتج برنامج مشغل Adobe® Flash® بموجب الترخيص المقدم من Adobe Systems Incorporated، حقوق الطبع والنشر © لعام 1995-2007 لشركة Adobe Macromedia Software LLC. جميع الحقوق محفوظة. تُعد Adobe و Reader و Flash علامات تجارية خاصة بشركة Adobe Systems Incorporated.

فهرس

قيود رقمية

- 1565 خطأ محاكاة، قم بتحميل خيار
- المحاكاة 223
- 30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير
- الخرطوشة 216
- 32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص
- بالخرطوشة 216
- 34 الورق قصير 217
- 34 وسائط غير صحيحة، تحقق من موجهات
- <مصدر الإدخال> 217
- 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ
- المورد" 217
- 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 217
- 37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة
- ذاكرة فلاش 217
- 37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحجوزة
- لن تتم استعادتها 218
- 37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام
- المحجوزة" 217
- 38 الذاكرة ممثلة 218
- 39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض
- البيانات 218
- 50 خطأ في الخط PPDS 218
- 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 218
- 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش
- للموارد 218
- 53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة 219
- 54 خطأ في الخيار التسلسلي <x> 219
- 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال
- <x> 219
- 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال
- القياسي 219
- 55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في
- الفتحة 219
- 56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 220
- 56 المنفذ المتوازي <x> معطل 220
- 56 المنفذ المتوازي القياسي معطل 220
- 56 منفذ <x> USB معطل 220
- 56 منفذ USB القياسي معطل 220
- 57 يوجد تغيير في التهيئة، لم تتم استعادة
- المهام المحجوزة 221
- 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
- الأدراج 221
- 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
- الأقراص 221
- 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
- الحاويات 221

رموز

- 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات
- ذاكرة فلاش 221
- 61 إزالة القرص المعيب 222
- 62 القرص ممثلي 222
- 63 قرص غير مهيأ 222
- 80 يلزم إجراء الصيانة الدورية 222
- 84 استبدل موصل الصور 222
- 84 الموصل الضوئي غير طبيعي 223
- 84 تركيب الموصل الضوئي 222
- 84 مستوى الموصل الضوئي منخفض 222
- 88 استبدل الخرطوشة للمتابعة 223
- 88 مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة 223

<x> التسلسلي 216

أ

- أحجام الورق، المدعومة 65
- أدخل الدرج <x> 212
- أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة
- 2000 ورقة
- تحميل 56
- تركيب 34
- أدراج ورق سعة 500 ورقة
- تركيب 34
- أزرار، الشاشة الرئيسية 15
- أزرار، شاشة اللمس 16
- أزرار، لوحة تحكم الطابعة 14
- أغلق الباب <x> 210
- أغلق السطح H 210
- أغلق الغطاء <x> 210
- ألياف بصرية
- إعدادات شبكة الاتصال 44
- أنواع الورق
- التي تدعمها الطابعة 68
- مكان التحميل 68
- أوزان الورق
- التي تدعمها الطابعة 68
- إرسال رسائل البريد الإلكتروني
- إضافة سطر الرسالة 98
- إضافة سطر الموضوع 98
- إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 95
- إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة
- اللمس 96
- إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب
- المضمن 96
- المستندات الملونة 99
- باستخدام أرقام الاختصار 97
- باستخدام دفتر العناوين 97
- باستخدام شاشة اللمس 97
- تغيير نوع ملف الإخراج 98
- تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 95
- إزالة الأدراج الاختيارية 199
- إزالة الورق من الحاوية <x> 214
- إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 214
- إزالة الورق من كافة الحاويات 214
- إزالة انتشار الورق
- 289 خطأ في التدبيس 241
- إشعارات 278, 279, 280, 281, 282, 283
- إشعارات الانبعاث 281, 278, 282, 283
- إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية
- (FCC) 282
- إضاءة، ضبط 205
- إعادة التدوير
- بيان WEEE 279
- خراطيش مسحوق الحبر 23
- منتجات Lexmark 22
- إعادة توجيه الفاكسات 115
- إعداد
- الطباعة عبر المنفذ التسلسلي 48
- إعداد الطباعة
- للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام
- Macintosh) 44
- للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام
- Windows) 44
- إعدادات شبكة اتصال سلكية
- باستخدام نظام Windows 44
- إعدادات التوفير
- وضع السكون 21
- وضع توفير الطاقة 20
- إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة
- قوائم لوحة تحكم الطابعة 206
- إعدادات المنفذ
- تهيئة 47
- إلغاء ربط الأدراج 60
- إلغاء مهمة
- من لوحة تحكم الطابعة 77
- من نظام Macintosh 77
- من نظام Windows 77
- إنشاء شبكة اتصال سلكية
- باستخدام نظام Macintosh 44

إنشاء، اختصارات

بريد إلكتروني 96

وجهة FTP 117, 118

وجهة فاكس 109, 108

ا

اتصال الفاكس

التوصيل بـ PBX أو ISDN 105

التوصيل بخط DSL 104

تويصل الطباعة بمقياس الحائط 104

استبدال

موصل الصور 194

استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة

yy.31 216

استبدال كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة

تشغيل مهمة. 215

استعادة المهام المحجوزة؟ 215

استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها

المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو

متوقع 251

انحشار الورق بشكل متكرر 264

تجدد الورق 267

تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 264

تعذر طباعة المهام المحجوزة 251

خطأ في قراءة محرك أقراص USB 250

طباعة أحرف غير صحيحة 252

طباعة المهمة على ورق غير صحيح 252

طباعة المهمة من درج غير صحيح 252

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 253

لا تتم طباعة المهام 250

لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة

اللغات 250

لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252

ميزة ربط الأدراج لا تعمل 252

هوامش غير صحيحة 267

استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة

منخفضة 260

معرف المتصل غير معروض 257

منع استلام الفاكسات غير المرغوب

فيها 112

يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 258

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر

استلامها 259

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر

إرسالها 260

استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها

تعذر إجراء المسح الضوئي من

الكمبيوتر 257

لم يتم المسح الضوئي بنجاح 256

مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية

ضوئياً بشكل جزئي 257

وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 253

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم

بتعطيل الكمبيوتر 256

استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها

الناسخة لا تستجيب 253

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 256

جودة النسخ رديئة 254

نسخ جزئي لمستند أو صورة 255

وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 253

استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطباعة

وإصلاحها

أدراج الورق 262

الوحدة الاختيارية لا تعمل 261

بطاقة الذاكرة 263

بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة

USB 264

بطاقة ذاكرة فلاش 263

درج سعة 2000 ورقة 262

قرص صلب مع مهائئ 263

ملقم الطباعة الداخلي 263

منفذ حلول داخلي 263

استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها

استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق

المحشور 264

استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها

الطباعة فاتحة للغاية 270

الطباعة قاتمة للغاية 269

الطباعة منحرفة 271

جودة الورق الشفاف رديئة 275

حدوث اقتصاص للصور 266

خطوط بيضاء خالصة 271

خطوط سوداء خالصة 271

خلفية رمادية اللون 266

زوال مسحوق الحبر 274

صفحات اختبار جودة الطباعة 265

صفحات فارغة 265

طباعة حروف متقطعة 268

ظهور خطوط أفقية متتابعة 272

ظهور خطوط رأسية متتابعة 273

ظهور صور طيف 266

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال

خلفية 273

عيوب متكررة 271

وجود بقع مسحوق حبر 274

استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها

تعرض شاشة العرض الماسات فقط 207

شاشة العرض فارغة 207

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 275

حل مشكلات الطباعة الأساسية 207

فحص طابعة لا تستجيب 207

فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 255

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة

المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو

متوقع 251

انحشار الورق بشكل متكرر 264

تجدد الورق 267

تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 264

تعذر طباعة المهام المحجوزة 251

خطأ في قراءة محرك أقراص USB 250

طباعة أحرف غير صحيحة 252

طباعة المهمة على ورق غير صحيح 252

طباعة المهمة من درج غير صحيح 252

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 253

لا تتم طباعة المهام 250

لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة

اللغات 250

لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252

ميزة ربط الأدراج لا تعمل 252

هوامش غير صحيحة 267

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة

منخفضة 260

معرف المتصل غير معروض 257

منع استلام الفاكسات غير المرغوب

فيها 112

يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 258

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر

استلامها 259

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر

إرسالها 260

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح

الضوئي

تعذر إجراء المسح الضوئي من

الكمبيوتر 257

لم يتم المسح الضوئي بنجاح 256

مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية

ضوئياً بشكل جزئي 257

وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 253

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم

بتعطيل الكمبيوتر 256

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ

الناسخة لا تستجيب 253

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 256

جودة النسخ رديئة 254

نسخ جزئي لمستند أو صورة 255

وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 253

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات

الاختيارية للطباعة

أدراج الورق 262

الوحدة الاختيارية لا تعمل 261

بطاقة الذاكرة 263

بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة

USB 264

- بطاقة ذاكرة فلاش 263
 درج سعة 2000 ورقة 262
 قرص صلب مع مهائي 263
 ملقم الطباعة الداخلي 263
 منفذ حلول داخلي 263
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق
 استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق
 المحشور 264
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة
 الطباعة فاتحة للغاية 270
 الطباعة قاتمة للغاية 269
 الطباعة منحرفة 271
 جودة الورق الشفاف رديئة 275
 حدوث اقتصاص للصور 266
 خطوط بيضاء خالصة 271
 خطوط سوداء خالصة 271
 خلفية رمادية اللون 266
 زوال مسحوق الحبر 274
 صفحات اختبار جودة الطباعة 265
 صفحات فارغة 265
 طباعة حروف مقطعة 268
 ظهور خطوط أفقية متتابعة 272
 ظهور خطوط رأسية متتابعة 273
 ظهور صور طيف 266
 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال
 خلفية 273
 عيوب متكررة 271
 وجود بقع مسحوق حبر 274
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض
 تعرض شاشة العرض الماسات فقط 207
 شاشة العرض فارغة 207
 افحص موجّهات <مصدر الإدخال> 210
 افحص موجّهات أو اتجاه <مصدر
 الإدخال> 210
 الأدرّاج
 ربط 60, 61
 فصل 60, 61
 الأظرف
 تحميل 58
 نصائح 72
 الإرسال عبر الفاكس
 إرسال فاكس في وقت مجدول 111
 إعادة توجيه الفاكسات 115
 إعداد الفاكس 102
 إلغاء مهمة فاكس 112
 إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة
 اللمس 108
 إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب
 المضمن 108, 109
 إنشاء فاكس أفتح أو أغلق 111
 اختيار اتصال فاكس 103
 استخدام الاختصارات 109
- الإرسال باستخدام الكمبيوتر 108
 الإرسال باستخدام لوحة تحكم الطباعة 107
 باستخدام دفتر العناوين 110
 تحسين جودة الفاكس 114
 تعيين التاريخ والوقت 107
 تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 106
 تغيير الدقة 110
 حجز الفاكسات 114
 عرض سجل فاكس 111
 الإعدادات البيئية
 وضع السكون 21
 وضع توفير الطاقة 20
 الإعدادات الصديقة للبيئة
 وضع توفير الطاقة 20
 الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 275
 الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet
 عبر نظام Macintosh 44
 عبر نظام Windows 44
 البحث عن عنوان بروتوكول FTP
 إنشاء الاختصارات باستخدام
 الكمبيوتر 117
 إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة
 اللمس 118
 باستخدام أرقام الاختصار 117
 باستخدام دفتر العناوين 117
 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 116
 تحسين جودة FTP 119
 البطاقات
 تحميل 58
 نصائح 73
 التاريخ والوقت
 تعيين 107
 التشويش
 تصغير 21
 التقارير
 عرض 205
 الجزء الخارجي للطباعة
 تنظيف 188
 الدرج القياسي
 تحميل 52
 الذاكرة ممتلئة، تتعذر طباعة الفاكسات 214
 الشاشة الرئيسية
 أزرار 15
 الصور الفوتوغرافية
 نسخ 83
 الطباعة
 اختيار مكان الطباعة 10
 الحد الأدنى للمسافات البيئية 10
 الشحن 203
 الطرز 11
 المواصفات 11
 نقل 199, 203
- الطباعة عبر المنفذ التسلسلي
 إعداد 48
 الطباعة على
 الورق بحجم A5 54
 الورق بحجم B5 54
 الورق بحجم Executive 54
 الورق بحجم Statement 54
 العثور على
 معلومات 9
 موقع الويب 9
 وثائق 9
 القائمة "متنوع" 145
 القرص الصلب
 تركيب 30
 القرص تالف 210
 القرص ممتلئ - تم إلغاء مهمة المسح
 الضوئي 211
 القوائم
 وضع الفاكس (إعدادات الفاكس
 التناظري) 155
 "تعيين التاريخ/الوقت" 147
 AppleTalk 142
 HTML 184
 IPv6 141
 LexLink 143
 NetWare 143
 PCL Emul 182
 PDF 181
 PostScript 181
 USB قياسي 138
 XPS 185
 أحجام المسح الضوئي المخصصة 133
 أسماء الحاوية المخصصة 133
 أسماء مخصصة 133
 إعداد الحاوية 134
 إعدادات FTP 168
 إعدادات البريد الإلكتروني 164
 إعدادات النسخ 151
 استبدال الحجم 129
 الأدوات المساعدة 180
 الأنواع المخصصة 132
 الإعداد 176
 الإعداد العام 133
 الإعدادات العامة 148
 الإنهاء 177
 الاتصال اللاسلكي 142
 التقارير 135
 الجودة 179
 الرسم التوضيحي الخاص بـ 125
 الطباعة السرية 145
 المصدر الافتراضي 126
 بروتوكول TCP/IP 140

بريد إلكتروني
إخطار انحشار الورق 205
إخطار بالحاجة إلى الورق 205
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 205
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات
الطباعة 205
إلغاء 99
بطاقة البرنامج الثابت
تركيب 28
بطاقة الذاكرة
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263
تركيب 26
بطاقة ذاكرة فلاش
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263
تركيب 28
بطاقة واجهة المنفذ 29

ت

تنشيط
شبكة الاتصال اللاسلكية 39, 41
تنشيط برنامج الطباعة
إضافة وحدات اختيارية 38
تحميل
أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة
2000 ورقة 56
الأظرف 58
البطاقات 58
الورق الشفاف 58
الورق ذو الرأسية في الأدراج 70
الورق ذو الرأسية في الدرج متعدد الأغراض 70
الورق ذو الرأسية في وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة 55
حجم letter أو A4 60
درج سعة 1150 ورقة 56
درج سعة 500 ورقة (قياسي أو اختياري) 52
درج سعة 850 ورقة 56
وحدة التغذية متعددة الأغراض 58
وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة 55
تخزين
الورق 64
مستلزمات الطباعة 190
ترتيب النسخ 87
تركيب
برنامج الطباعة 37
خيارات برنامج التشغيل 38
تركيب الوحدات الاختيارية
ترتيب التركيب 33
تصغير نسخة 86

تخزين 64
تعيين الحجم 51
تعيين الحجم العام 51
تعيين النوع 51
حجم الورق العام 133
خصائص 63
غير المقبول 64
معاد تدويره 20
ميزات إضفاء المسات النهائية 79
الورق الشفاف
إنشاء 83
تحميل 58
نصائح 72
الورق ذو الرأسية
تحميل، الأدراج 70
تحميل، الدرج متعدد الأغراض 70
تحميل، وحدة التغذية عالية السعة سعة
2000 ورقة 55
نسخ إلى 84
نصائح 70
الورق ذو الرأسية، طباعة على
بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh 70
بالنسبة لمستخدمي نظام Windows 70
انحشار الدبابيس
289 خطأ في التدبيس 241
انحشار الورق
أرقام 224
تجنب 223
تحديد مناطق انحشار الورق 224
مواضع 224
انحشار الورق، إزالة
المناطق 294-290 247
المنطقة 202 227
المنطقة 203 228
المنطقة 230 228
المنطقة 231 228
المنطقة 24x 234
المنطقة 250 238
المنطقة 282 238
المنطقة 283 241
المنطقة 284 244
المنطقة 293 249
المنطقتان 201-200 226
المنطقتان 281-280 238
المنطقتان 286-285 244
المنطقتان 288-287 244
انحشار بالماسحة الضوئية 216

ب

بروتوكول FTP
دفتر العناوين 117

بطاقة شبكة الاتصال 140
بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة 136
تحميل الورق 131
تعليمات 186
تقارير شبكة الاتصال 139
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض 129
حجم/نوع الورق 126
سجل مراقبة الأمان 146
شبكة الاتصال <x> 136
شبكة الاتصال القياسية 136
صورة 185
عمليات ضبط الكتيب 185
قائمة إعداد SMTP 144
مادة الورق 129
متنوع 145
محرك أقراص فلاش 171
مسح القرص 146
وضع الفاكس (إعداد ملفم الفاكس) 162
الماسحة الضوئية
الوظائف 12
زجاج الماسحة الضوئية 13
محاذاة 189
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 13
الماسحة الضوئية 298.01 مفقودة 223
المستندات الملونة
إرسال رسائل البريد الإلكتروني 99
المستندات، طباعة
بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh 69
بالنسبة لمستخدمي نظام Windows 69
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 121
تحسين جودة المسح الضوئي 124
المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش 122
الملصقات، الورقية
نصائح 73
المنفذ التسلسلي 48
المهام المحجوزة 74
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام
Macintosh 75
طباعة من نظام Windows 74
المواصفات
الطابعة 11
النوع المخصص <x>
تغيير الاسم 61
الورق
A5 54
B5 54
Executive 54
Statement 54
النماذج المطبوعة مسبقاً 64
الورق ذو الرأسية 64
تحديد 64

- تعيين
حجم الورق 51
حجم الورق العام 51
عنوان TCP/IP 140
نوع الورق 51
تنظيف
الجزء الخارجي للطابعة 188
زجاج الماسحة الضوئية 189
تهيئة
إعدادات المنفذ 47
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 95
توصيل الطابعة
المحولات الإقليمية 106
خدمة الرنة المميزة 105
توصيل الكابلات 35
توفير مستلزمات الطابعة 190
- ج
جودة FTP، تحسين 119
جودة الطابعة
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 189
جودة الفاكس، تحسين 114
جودة المسح الضوئي، تحسين 124
جودة النسخ
تحسين 93
ضبط 87
- ح
حالة مستلزمات الطابعة، فحص 190
حجز الفاكسات 114
حجم الورق العام
تعيين 51
حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش 208
- خ
خدمة الرنة المميزة
التوصيل بـ 105
خرائط الدبابيس
طلب شراء 191
خرائط مسح الحبر
إعادة التدوير 23
استبدال 192
خيارات
أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة
2000 ورقة 34
أدراج ورق سعة 500 ورقة 34
التوصيل بشبكة الاتصال 24
القرص الصلب 30
بطاقات البرنامج الثابت 24
بطاقات الذاكرة 24
بطاقة البرنامج الثابت 28
- بطاقة الذاكرة 26
بطاقة الفاكس 24
بطاقة ذاكرة فلاش 28
بطاقة واجهة المنفذ 29
داخلية 24
ملقم الطابعة الداخلي 29
منافذ 24
وحدة الطابعة على الوجهين 34
وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000
ورقة 34
خيارات، شاشة اللمس
النسخ 91, 92
بروتوكول FTP 118, 119
بريد إلكتروني 99, 100, 101
فاكس 112, 113
مسح ضوئي إلى
كمبيوتر 122, 123, 124
- د
درج سعة 1150 ورقة
تحميل 56
درج سعة 500 ورقة (قياسي أو اختياري)
تحميل 52
درج سعة 850 ورقة
تحميل 56
دفتر العناوين، الفاكس
استخدام 110
دقة، فاكس
تغيير 110
دليل التوصيل بشبكة الاتصال 204
دليل مسئول ملقم الويب المضمن 204
- ذ
ذاكرة الفاكس ممثلة 211
- ر
ربط الأدراج 60, 61
رسائل الطابعة
<x> التسلسلي 216
1565 خطأ محاكاة، قم بتحميل خيار
المحاكاة 223
30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير
الخرطوشة 216
32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص
بالخرطوشة 216
34 الورق قصير 217
34 وسائط غير صحيحة، تحقق من موجهات
<مصدر الإدخال> 217
35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ
المورد" 217
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 217
- 37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة
ذاكرة فلاش 217
37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام
المحجوزة لن تتم استعادتها 218
37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض
"المهام المحجوزة" 217
38 الذاكرة ممثلة 218
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض
البيانات 218
50 خطأ في الخط PPDS 218
51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 218
52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش
للموارد 218
53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير
مهيئة 219
54 خطأ في الخيار التسلسلي <x> 219
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال
<x> 219
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال
القياسي 219
55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في
الفتحة 219
56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 220
56 المنفذ المتوازي <x> معطل 220
56 المنفذ المتوازي القياسي معطل 220
56 منفذ <x> USB معطل 220
56 منفذ USB القياسي معطل 220
57 يوجد تغيير في التهيئة، لم تتم استعادة
المهام المحجوزة 221
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
الأدراج 221
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
الأقراص 221
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من
الحاويات 221
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات
ذاكرة فلاش 221
61 إزالة القرص المعيب 222
62 القرص ممتلئ 222
63 قرص غير مهيأ 222
80 يلزم إجراء الصيانة الدورية 222
84 استبدل موصل الصور 222
84 الموصل الضوئي غير طبيعي 223
84 تركيب الموصل الضوئي 222
84 مستوى الموصل الضوئي
منخفض 222
88 استبدل الخرطوشة للمتابعة 192, 223
88 مستوى الحبر منخفض
بالخرطوشة 192, 223
88 yy استبدل خرطوشة مسحوق
الحبر 192
أدخل الدرج <x> 212

شبكة الاتصال اللاسلكية

- تثبيت، باستخدام Macintosh 41
- تثبيت، باستخدام نظام Windows 39
- معلومات التهيئة 39
- شحن الطباعة 203

ص

- صفحات اختبار جودة الطباعة، طباعة 77
- صفحة إعدادات شبكة الاتصال 37
- صفحة إعدادات الفوائم طباعة 36

ض

- ضبط قتامة مسحوق الحبر 81

ط

طباعة

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh 69
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows 69
- تثبيت برنامج الطباعة 37
- صفحات اختبار جودة الطباعة 77
- صفحة إعدادات شبكة الاتصال 37
- صفحة إعدادات الفوائم 36
- قائمة الدليل 77
- قائمة نماذج الخطوط 76
- من محرك أقراص فلاش 75
- طباعة المهام السرية والمحجوزة
- من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 75
- من نظام Windows 74
- طباعة على الوجهين 86
- طلب شراء
- خرائطش الدبابيس 191
- مجموعة أدوات الصيانة 191
- مجموعة التنظيف 192
- موصلات ضوئية 191
- طلب شراء مستلزمات الطباعة
- خرطوشة مسحوق الحبر 191

ع

- عبر نظام Macintosh
- تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 41
- عبر نظام Windows
- تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 39
- عدة صفحات في ورقة واحدة 88
- عرض
- التقارير 205

غ

- غطاء الوصول إلى انخشار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح 216

- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «اسم النوع المخصص» <اتجاه> التحميل 208
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الإدخال المخصص» 208
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الإدخال المخصص» <اتجاه> التحميل 209
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الحجم» 209
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الحجم» <اتجاه> التحميل 209
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «النوع» <الحجم» 209
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «النوع» <الحجم» <اتجاه> التحميل 210
- لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 216
- لم يتم إعداد "اسم محطة الفاكس" 211
- لم يتم إعداد "رقم محطة الفاكس" 211
- لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسؤول دعم النظام. 211
- لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته". اتصل بمسؤول دعم النظام. 211
- مسح المستند ضوئياً لفترة طويلة للغاية 216

ز

- زجاج الماسحة الضوئية
- تنظيف 189
- زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية)
- النسخ باستخدام 83

ش

- شاشة "مسح ضوئي إلى الكمبيوتر" خيارات 122, 123, 124
- شاشة FTP
- خيارات 118, 119
- خيارات متقدمة 119
- شاشة البريد الإلكتروني
- خيارات 99, 100
- خيارات متقدمة 101
- شاشة العرض الافتراضية
- كيفية الوصول 204
- شاشة العرض، لوحة تحكم الطباعة 14
- ضبط الإضاءة 205
- شاشة الفاكس
- خيارات 112, 113
- خيارات متقدمة 113
- شاشة اللمس
- أزرار 16
- شاشة النسخ
- خيارات 91, 92

- أغلق الباب <x> 210
- أغلق السطح H 210
- أغلق الغطاء <x> 210
- إزالة الورق من الحاوية <x> 214
- إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 214
- إزالة الورق من كافة الحاويات 214
- استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31 216
- استبدال كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة. 215
- استعادة المهام المحجوزة؟ 215
- افحص موجّهات «مصدر الإدخال» 210
- افحص موجّهات أو اتجاه «مصدر الإدخال» 210
- الذاكرة ممتلئة، تتعذر طباعة الفاكسات 214
- القرص تالف 210
- القرص ممتلئ - تم إلغاء مهمة المسح الضوئي 211
- الماسحة الضوئية 298.01 مفقودة 223
- انخشار بالماسحة الضوئية 216
- تحميل «المصدر» بـ <x> 212
- حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش 208
- ذاكرة الفاكس ممتلئة 211
- غطاء الوصول إلى انخشار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح 216
- غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للماسحة الضوئية مفتوح 216
- قم بإزالة الورق من «اسم مجموعة حاويات مربوطة» 214
- قم بإفراغ علبة وحدة الثقب 211
- قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «اسم النوع المخصص» 212
- قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «الإدخال المخصص» 212
- قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «الحجم» 213
- قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «النوع» <الحجم» 212
- قم بتحميل الدبابيس 214
- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 213
- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «اسم النوع المخصص» 213
- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «الإدخال المخصص» 213
- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «الحجم» 213
- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «النوع» <الحجم» 214
- قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «اسم النوع المخصص» 208

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
للماسحة الضوئية مفتوح 216

ف

فحص حالة الجهاز
بملقم الويب المضمن 204
فحص شاشة العرض الافتراضية
بملقم الويب المضمن 204
فحص طابعة لا تستجيب 207
فحص مساحة ضوئية لا تستجيب 255
فصل الأدراس 61

ق

قائمة "أحجام المسح الضوئي
المخصصة" 133
قائمة "أسماء الحاوية المخصصة" 133
قائمة "إعدادات الحاوية" 134
قائمة "إعدادات FTP" 168
قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني" 164
قائمة "إعدادات النسخ" 151
قائمة "الأدوات المساعدة" 180
قائمة "الأسماء المخصصة" 133
قائمة "الأنواع المخصصة" 132
قائمة "الإعداد العام" 133
قائمة "الإعداد" 176
قائمة "الإعدادات العامة" 148
قائمة "الإنهاء" 177
قائمة "التعليمات" 186
قائمة "التقارير" 135
قائمة "الجودة" 179
قائمة "الصور" 185
قائمة "الطباعة السرية" 145
قائمة "المصدر الافتراضي" 126
قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 140
قائمة "بطاقة واجهة شبكة الاتصال
النشطة" 136
قائمة "تحميل الورق" 131
قائمة "تعيين التاريخ/الوقت" 147
قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة
الأغراض" 129
قائمة "حجم/نوع الورق" 126
قائمة "سجل مراقبة الأمان" 146
قائمة "مادة الورق" 129
قائمة "محرك أقراص فلاش" 171
قائمة "مسح القرص" 146
قائمة (إعداد الفاكس التناظري) بوضع
الفاكس 155
قائمة (إعداد ملقم الفاكس) بوضع
الفاكس 162
قائمة AppleTalk 142
قائمة HTML 184

قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الإدخال
المخصص» «اتجاه» التحميل 209
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الحجم»
209
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الحجم»
«اتجاه» التحميل 209
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «النوع»
«الحجم» 209
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «النوع»
«الحجم» «اتجاه» التحميل 210

ك

كابلات
35 Ethernet
35 USB

ل

لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 216
لم يتم إعداد "اسم محطة الفاكس" 211
لم يتم إعداد "رقم محطة الفاكس" 211
لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسؤول دعم
النظام. 211
لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته". اتصل
بمسؤول دعم النظام. 211
لوحة النظام
إعادة تركيب 32
الوصول 25
لوحة تحكم الطابعة 14
إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 206
لوحة تحكم، الطابعة 14

م

مجموعة أدوات الصيانة
طلب شراء 191
مجموعة التنظيف
طلب شراء 192
محاذاة
الماسحة الضوئية 189
محرك أقراص فلاش 75
مستلزمات الطباعة
تخزين 190
توفير 190
حالة 190
مستلزمات الطباعة، طلب شراء 191
خرطيش الدبابيس 191
مجموعة أدوات الصيانة 191
مجموعة التنظيف 192
موصلات ضوئية 191
مستويات انبعاث التشويش 278
مسح المستند ضوئياً لفترة طويلة للغاية 216

قائمة IPv6 141
قائمة LexLink 143
قائمة NetWare 143
قائمة PCL Emul 182
قائمة PDF 181
قائمة PostScript 181
قائمة TCP/IP 140
قائمة USB القياسي 138
قائمة XPS 185
قائمة إعداد SMTP 144
قائمة استبدال الحجم 129
قائمة الاتصال اللاسلكي 142
قائمة الدليل، طباعة 77
قائمة تقارير شبكة الاتصال 139
قائمة شبكة الاتصال <x> 136
قائمة شبكة الاتصال القياسية 136
قائمة عمليات ضبط الكتيب 185
قائمة نماذج الخطوط
طباعة 76
قائمة مسح الحبر
ضبط 81
قرص صلب مع مهايئ
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263
قم بإزالة الورق من «اسم مجموعة حاويات
مربوطة» 214
قم بإفراغ علبة وحدة الثقب 211
قم بتحميل «المصدر» بـ <x> 212
قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «اسم النوع
المخصص» 212
قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «الإدخال
المخصص» 212
قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ
«الحجم» 213
قم بتحميل «مصدر الإدخال» بـ «النوع»
«الحجم» 212
قم بتحميل الدبابيس 214
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 213
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «اسم النوع
المخصص» 213
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «الإدخال
المخصص» 213
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ
«الحجم» 213
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ «النوع»
«الحجم» 214
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «اسم النوع
المخصص» 208
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «اسم النوع
المخصص» «اتجاه» التحميل 208
قم بتغيير «مصدر الإدخال» إلى «الإدخال
المخصص» 208

وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 13
النسخ باستخدام 82
وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة
تحميل 55
تركيب 34
ورق معاد تدويره
استخدام 20
وصلات الفاكس
المحاولات الإقليمية 106
خدمة الرنة المميزة 105
وضع السكون 21
وضع توفير الطاقة
ضبط 20
وظيفة البريد الإلكتروني
إعداد 95

ن

نسخ
إضافة رسالة تراكب 90
إضافة طابع التاريخ والوقت 90
إلغاء مهمة نسخ 90, 91
إلى ورق ذي رأسية 84
إنشاء الورق الشفاف 83
استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 82
الصور الفوتوغرافية 83
باستخدام زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية) 83
تحديد درج 85
تحسين جودة النسخ 93
ترتيب النسخ 87
تصغير 86
تكبير 86
ضبط الجودة 87
عدة صفحات في ورقة واحدة 88
على وجهي الورقة (طباعة على الوجهين) 86
مستند يحتوي على أوراق بأحجام مختلفة 85
من حجم إلى آخر 84
مهمة مخصصة (إنشاء مهمة) 89
نسخة سريعة 82
وضع أوراق فاصلة بين النسخ 88
نصائح
الأطراف 72
البطاقات 73
الملصقات، الورقية 73
الورق الشفاف 72
الورق ذو الرأسية 70
نقل الطباعة 199, 203
تكبير نسخة 86
نوع الورق
مخصص 61
نوع الورق المخصص
تخصيص 61
نوع ملف الإخراج
تغيير 98

و

وثائق، العثور على 9
وحدة التشطيب
أحجام الورق المدعومة 79
ميزات إضفاء اللمسات النهائية 79
وحدة التغذية متعددة الأغراض
تحميل 58
وحدة الطباعة على الوجهين
تركيب 34

مشكلات الطباعة، حل المشكلات الأساسية 207
مصباح، المؤشر 14
معلومات التهيئة
شبكة الاتصال اللاسلكية 39
معلومات السلامة 8, 7
معلومات، العثور على 9
ملقم الطباعة الداخلي
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263
تركيب 29
ملقم الويب المضمن 204
إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني 205
إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 204
إعدادات المسؤول 204
فحص حالة الجهاز 204
لا يفتح 207
منفذ Ethernet 35
منفذ USB 35
منفذ حلول داخلي
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263
منفذ حلول داخلي، شبكة اتصال
تغيير إعدادات المنفذ 47
مهام التحقق من الطباعة 74
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام
75 Macintosh
طباعة من نظام Windows 74
مهام الطباعة السرية 74
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام
75 Macintosh
طباعة من نظام Windows 74
مهام تكرار الطباعة 74
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام
75 Macintosh
طباعة من نظام Windows 74
مهام حفظ الطباعة 74
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام
75 Macintosh
طباعة من نظام Windows 74
مهمة طباعة
إلغاء من نظام Macintosh 77
إلغاء من نظام Windows 77
موصل الصور
استبدال 194
موصلات ضوئية
طلب شراء 191
موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة
إضافة إلى البريد الإلكتروني 98
موقع الويب
العثور على 9