



# X864de و X862de و X860de

---

دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

مارس 2012

نوع (أنواع) الجهاز:

7500

الطراز (الطرز):

832، 632، 432

## محتويات

<b>7.....</b>	<b>معلومات السلامة</b>
<b>9.....</b>	<b>التعرف على الطابعة</b>
9.....	شكراً لاختيارك هذه الطابعة!
9.....	العثور على معلومات حول الطابعة
10.....	اختيار مكان الطابعة
11.....	مواصفات الطابعة
12.....	الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية
13.....	التعرف على وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج المساحة الضوئية
14.....	التعرف على لوحة تحكم الطابعة
15.....	التعرف على الشاشة الرئيسية
16.....	استخدام أزرار شاشة اللمس
<b>20.....</b>	<b>تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة</b>
20.....	توفير الورق ومسحوق الحبر
20.....	توفير الطاقة
21.....	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة
22.....	إعادة التدوير
<b>24.....</b>	<b>إعداد الطابعة الإضافي</b>
24.....	تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية
33.....	تركيب الأجهزة الاختيارية
35.....	توصيل الكابلات
36.....	التحقق من إعداد الطابعة
37.....	إعداد برامج الطابعة
39.....	إعداد الطابعة اللاسلكية
44.....	تنبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية
47.....	تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ حول داخلي جديد بشبكة اتصال
48.....	إعداد الطابعة عبر المنفذ التسلسلي
<b>51.....</b>	<b>تحميل الورق والوسائل الخاصة</b>
51.....	إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"
51.....	تهيئة إعدادات الورق العام
52.....	تحميل أدراج الورق القياسية أو الاختيارية بسعة 500 ورقة
54.....	تحميل حجمي الورق A5 أو Statement

54.....	تحميل حجمي الورق B5 أو Executive
55.....	تحميل وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة
56.....	تحميل أدراج الإدخال المزدوجة سعة 2000 ورقة
58.....	تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض
60.....	تحميل الورق بحجم A4 أو letter باتجاه الحافة القصيرة
60.....	ربط الأدراج وإلغاء ربطها
<b>63.....</b>	<b>إرشادات عن الورق والوسائل الخاصة</b>
63.....	إرشادات الورق
64.....	تخزين الورق
65.....	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة
<b>69.....</b>	<b>الطباعة</b>
69.....	طباعة مستند
70.....	الطباعة على الوسائل الخاصة
74.....	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى
75.....	الطباعة من محرك أقراص فلاش
76.....	طباعة صفحات المعلومات
77.....	إلغاء مهمة طباعة
79.....	الميزات المدعومة لإضفاء اللمسات النهائية
81.....	ضبط قنامة مسحوق الحبر
<b>82.....</b>	<b>النسخ</b>
82.....	إنشاء النسخ
83.....	نسخ الصور الفوتوغرافية
83.....	النسخ على الوسائل الخاصة
84.....	تخصيص إعدادات النسخ
90.....	وضع معلومات على نسخ
90.....	إلغاء مهمة نسخ
91.....	التعرف على شاشات وخيارات النسخ
93.....	تحسين جودة النسخ
<b>95.....</b>	<b>الإرسال عبر البريد الإلكتروني</b>
95.....	التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني
96.....	إنشاء اختصار بريد الإلكتروني
97.....	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
98.....	تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

99.....	إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني.....
99.....	إلغاء بريد إلكتروني.....
99.....	التعرف على خيارات البريد الإلكتروني.....
<b>102.....</b>	<b>الإرسال عبر الفاكس.....</b>
102.....	تجهيز الطابعة لإرسال الفاكس.....
107.....	إرسال فاكس.....
108.....	إنشاء الاختصارات.....
109.....	استخدام الاختصارات ودفتر العناوين.....
110.....	تخصيص إعدادات الفاكس.....
112.....	إلغاء فاكس صادر.....
112.....	التعرف على خيارات الفاكس.....
114.....	تحسين جودة الفاكس.....
114.....	جز الفاكسات وإعادة توجيهها.....
<b>116.....</b>	<b>المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP.....</b>
116.....	المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP.....
117.....	إنشاء الاختصارات.....
118.....	التعرف على خيارات FTP.....
119.....	تحسين جودة FTP.....
<b>121.....</b>	<b>المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش.....</b>
121.....	المسح الضوئي إلى كمبيوتر.....
122.....	إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش.....
122.....	التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي.....
124.....	تحسين جودة المسح الضوئي.....
<b>125.....</b>	<b>التعرف على قوائم الطابعة.....</b>
125.....	مسرد القوائم.....
126.....	قائمة "الورق".....
135.....	قائمة "التقارير".....
136.....	قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".....
145.....	قائمة الأمان.....
148.....	قائمة "الإعدادات".....
185.....	قائمة عمليات ضبط الكتيب.....
186.....	قائمة "التعليمات".....

<b>صيانة الطابعة</b>	
188.....	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة.
188.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
189.....	ضبط معاذة الماسحة الضوئية.
189.....	تخزين مستلزمات الطابعة.
190.....	توفير مستلزمات الطابعة.
190.....	فحص حالة مستلزمات الطابعة.
191.....	طلب شراء مستلزمات الطابعة.
192.....	استبدال مستلزمات الطابعة.
199.....	نقل الطابعة.
<b>الدعم الإداري.....</b>	
204.....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول.
204.....	استخدام "ملقم الويب المضمن".
204.....	فحص شاشة العرض الافتراضية.
204.....	فحص حالة الجهاز.
205.....	إعداد تنبیهات البريد الإلكتروني.
205.....	عرض التقارير.
205.....	ضبط سطوع الشاشة.
206.....	استعادة إعدادات المصنف الافتراضية.
<b>استكشاف الأخطاء وإصلاحها</b>	
207.....	حل المشكلات الأساسية.
208.....	التعرف على رسائل الطابعة.
223.....	إزالة انحصار الورق.
250.....	حل مشكلات الطابعة.
253.....	حل مشكلات النسخ.
255.....	حل مشكلات الماسحة الضوئية.
257.....	حل مشكلات الفاكس.
261.....	حل مشكلات الوحدات الاختيارية.
264.....	حل مشكلات تعذية الورق.
265.....	حل مشكلات جودة الطابعة.
275.....	الاتصال بدعم العملاء.
<b>إشعارات.....</b>	
276.....	معلومات عن المنتج.

276.....	إشعار الإصدار.....
280.....	استهلاك الطاقة.....

<b>287.....</b>	<b>فهرس.....</b>
-----------------	------------------

## معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.  
لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج مفتاح فصل الدائرة الكهربائية عند حدوث خلل في الوصلة الأرضية (GFCI). يوصى باختبار مفتاح GFCI شهرياً.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.  
توك الخذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** قد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفككها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

**نّبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** قفل القيام بنقل الطابعة، اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابة شخصية أو تلف الطابعة:

- قم بابيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك وال Kablats عن الطابعة قبل نقلها.

ارتفاع الطابعة عن الدرج الجرار الاختياري وضعها جانباً، بدلاً من محاولة رفع الدرج والطابعة في آن واحد.

**ملاحظة:** استخدم المقابض الموجودة على جانبي الطابعة لرفعها عن الدرج الاختياري.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابل الاتصالات (11-RJ) المرفق مع هذا المنتج أو سلكاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

**نّبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بابيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بابيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**نّبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet ووصلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المُصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المُصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

يستخدم المنتج عملية طباعة ينتج عنها غاز الأوزون. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يناقش التحذيرات الواجب اتخاذها للحد من ترکيز غاز الأوزون.

**نّبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرّض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تتحرّك سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

**تنبيه - خطر التعرض للسقوط:** تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثاثاً إضافياً حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج جرار للإدخال بسعة عالية أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طباعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

يرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

## التعرف على الطابعة

### شكراً لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهودنا للتأكد من أنها ترقى باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فوراً، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعاتنا، نلتزم بتقييم الأداء والقيمة، وتريد أن تتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيسعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعاً. ويرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

### العثور على معلومات حول الطابعة

ستجده هنا	إلام تتطلع؟
مراجع الإعداد — تم إرفاق مراجع الإعداد مع الطابعة، كما متوفّر هذه المراجع على موقع Lexmark على الويب <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> وهو	<p>إرشادات الإعداد الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيل الطابعة</li> <li>• تثبيت برنامج الطابعة</li> </ul>
دليل المستخدم — يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط البرامج والمراجع. للحصول على التحديثات، ارجع إلى موقعنا على الويب على العنوان <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .	<p>الإرشادات الإضافية حول الإعداد واستخدام الطابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الورق والوساطات الخاصة وتخزينها</li> <li>• تحميل الورق</li> <li>• تهيئه إعدادات الطابعة</li> <li>• عرض المستندات والصور الفوتوغرافية وطباعتها</li> <li>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه</li> <li>• تهيئه الطابعة على إحدى شبكات الاتصال (وفقاً للطراز طابعتك)</li> <li>• العناية بالطابعة وصيانتها</li> <li>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات</li> </ul>
دليل الاتصال عبر شبكة اتصال — افتح القرص المضغوط البرامج والمراجع، وابحث عن مراجع وبرامج الطابعة ضمن مجلد "المنشورات". من قائمة المنشورات، انقر فوق رابط دليل الاتصال عبر شبكة اتصال.	<p>إرشادات من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تثبيت الطابعة باستخدام الإعداد اللاسلكي ذي الإرشادات أو المقدم</li> <li>• توصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية أو شبكة Ethernet</li> <li>• استكشاف مشكلات اتصال الطابعة وإصلاحها</li> </ul>
تعليمات النظام Windows أو Mac (Mac Help) — افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق <b>Help</b> (تعليمات).	تعليمات استخدام برنامج الطابعة
<p>انقر فوق  لعرض معلومات حساسة للسياق.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تثبيت "التعليمات" تلقائياً مع برنامج الطابعة.</li> <li>• يوجد برنامج الطابعة في مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وذلك وفقاً لنظام التشغيل المستخدم.</li> </ul>	

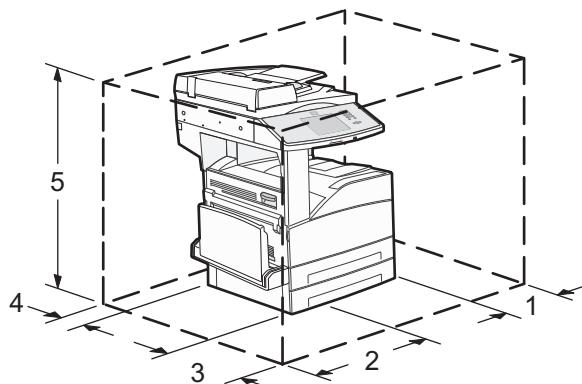
ستجده هنا	الام تتطلع؟
<p>موقع الدعم لشركة Lexmark على الويب — <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p>ملاحظة: حدد المنطقة أو البلد التي تتبعها، ثم حدد المنتج الذي يحوزتك لعرض موقع الدعم المناسب.</p> <p>يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بيلاك أو منطقتك على موقع مركز الدعم المسجل على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>سجل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر وعلى الجزء الخلفي من الطابعة)، ثم جهزها عند الاتصال بدعم العملاء حتى يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم نوع الجهاز</li> <li>• الرقم المسلسل</li> <li>• تاريخ الشراء</li> <li>• اسم المتجر الذي تم الشراء منه</li> </ul>	<p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجع</li> <li>• تزييلات برامج التشغيل</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• الدعم عبر البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul>
<p>تحتفل معلومات الضمان بـ“الدولة أو المنطقة”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في الولايات المتحدة — انظر “بيان الضمان المحدود” المرفق مع هذه الطابعة أو المتوفر على العنوان <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li>• للدول والمناطق الأخرى — انظر الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</li> </ul>	<p>معلومات الضمان</p>

## اختيار مكان الطابعة

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطل)، وبالتالي ستكون هناك حاجة لاستئانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان.

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تعدد تركيب أية وحدات اختيارية، فاترك حيزاً كافياً لهذه الوحدات أيضاً. ومن الأهمية بمكان مراعاة التالي:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحد إصدارات مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
- احتفظ بالطابعة:
  - بعيداً عن تيار الهواء المباشر لأجهزة التكييف أو أجهزة التدفئة أو مراوح التهوية.
  - بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
  - نظيفة وجافة وخالية من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة:

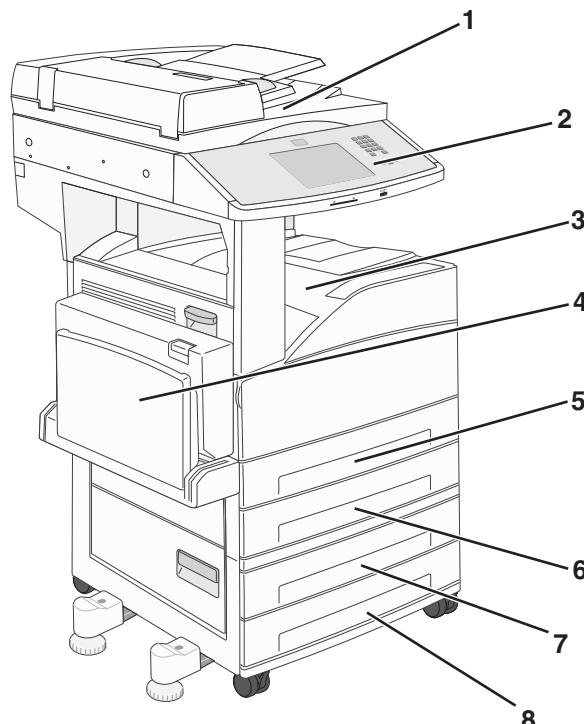


460 ملم (18.1 بوصة)	1
640 ملم (25.2 بوصة)	2
460 ملم (18.1 بوصة)	3

200 ملم (7.9 بوصات)	4
1724 ملم (67.9 بوصة)	5

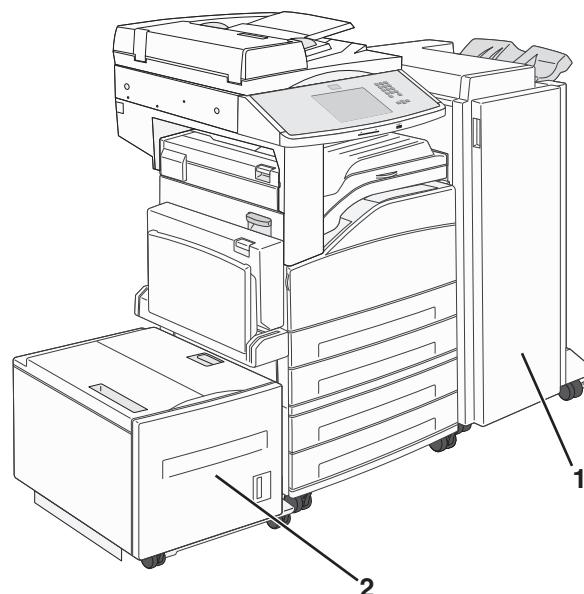
## مواصفات الطابعة

### الطراز الأساسي



الماسحة الضوئية	1
لوحة تحكم الطابعة	2
حاوية الإخراج القياسية	3
وحدة التغذية متعددة الأغراض	4
الدرج 1 (درج قياسي)	5
الدرج 2	6
الدرج 3	7
الدرج 4	8

## الطراز المُهيأ



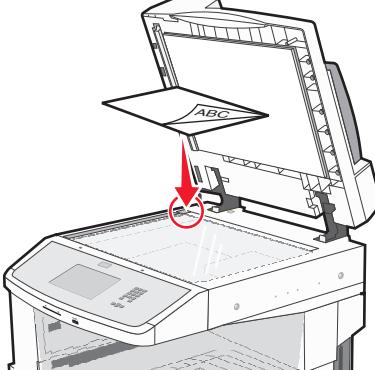
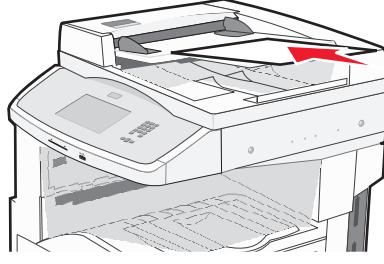
وحدة الإناء	1
وحدة تغذية ذات سعة عالية	2

## الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية

توفر المساحة الضوئية إمكانات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:

- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش أو وجهة FTP.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

## التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئياً.

### استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

تستطيع وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

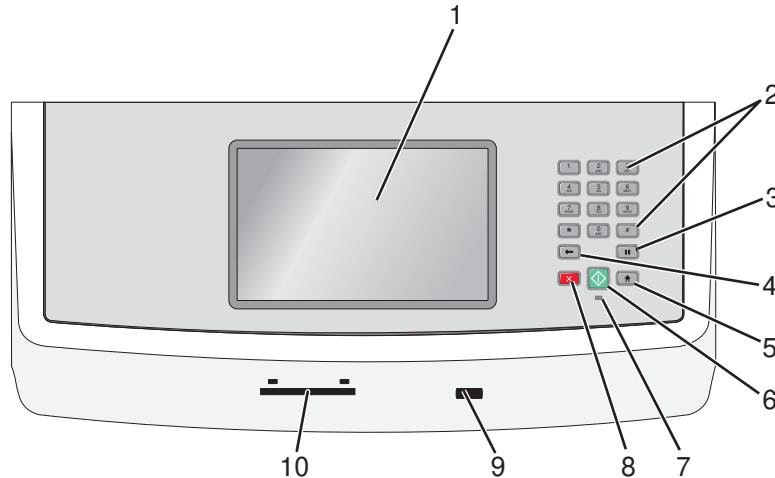
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- تتراوح أحجام المسح الضوئي من  $148 \times 210$  ملم ( $5.8 \times 8.3$  بوصات) إلى  $355.6 \times 215.9$  ملم ( $14 \times 8.5$  بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلفة (ورق بحجم letter وlegal).
- قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي تتراوح أوزانها من 52 إلى  $120 \text{ جم}/\text{م}^2$  ( $14$  إلى  $32$  رطل).
- لا قم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو عملية النسخ للمستندات التي تصل أحجامها إلى  $215.9 \times 355.6$  ملم ( $8.5 \times 14$  بوصة).
- قم بنسخ الكتب التي يصل سمكها إلى  $25.4$  ملم ( $1$  بوصة).

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة

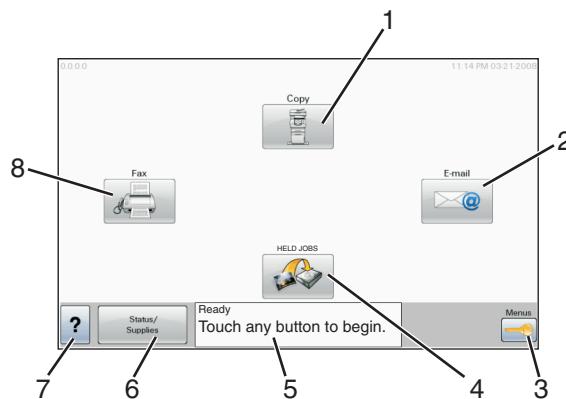


العنصر	الوصف
1	شاشة العرض
2	لوحة المفاتيح لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض.
3	إيقاف مؤقت للاتصال • اضغط على  لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيةين أو ثلاثة ثوان في رقم فاكس. في حقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "إيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,). • من الشاشة الرئيسية، اضغط على  لإعادة طلب رقم فاكس. • لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على  يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.
4	رجوع في قائمة النسخ، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على  عدة مرات. في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدوياً. يمكنك أيضًا الضغط على  لحذف إدخال اختصار بالكامل. بمجرد حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على  إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد. في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على  لحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.
5	الشاشة الرئيسية اضغط على  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

العنصر	الوصف
6	<p>أبدأ</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>اضغط على لبدء المهمة الحالية الموضحة على الشاشة.</li> <li>من الشاشة الرئيسية، اضغط على لبدء مهمة النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية.</li> <li>في حالة الضغط على هذا الزر أثناء إجراء مسح ضوئي لإحدى المهام، فإنه لا يكون له أي تأثير على الإطلاق.</li> </ul>
7	<p>مصابح المؤشر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>غير مضاء — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي.</li> <li>وميض أخضر — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو طباعة مهمة.</li> <li>أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول.</li> <li>وميض أحمر — يلزم تدخل مسئول التشغيل.</li> </ul>
8	<p>إيقاف</p>  <p>لإيقاف نشاط الطابعة كله يتم عرض قائمة من الخيارات بمجرد ظهور الرسالة <b>Stopped (تم الإيقاف)</b> على الشاشة.</p>
9	<p>منفذ USB الأمامي</p> <p>أدخل محرك أقراص فلاش USB لإرسال البيانات إلى الطابعة.</p>
10	<p>قارئ بطاقة الوصول العام</p> <p>عبارة عن وحدة اختيارية تعمل على تقييد استخدام بعض وظائف الطابعة لمستخدمين مصدقين. يلزم وجود بطاقة وصول عام للستخدام.</p>

## التعرف على الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وانتهاء فترة الإحماء القصيرة، فإن شاشة الطابعة تعرض الشاشة الأساسية التالية التي يُشار إليها بالشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.



عنصر الشاشة	الوصف
1	<p>نسخ</p> <p>فتح قوائم "النسخ"</p> <p><b>ملاحظة:</b> من الشاشة الرئيسية، يمكنك أيضًا الوصول إلى قوائم "النسخ" عن طريق الضغط على أحد الأرقام في لوحة المفاتيح الرقمية.</p>
2	<p>البريد الإلكتروني</p> <p>فتح قوائم "البريد الإلكتروني"</p>
3	<p>القوائم</p> <p>فتح القوائم. تكون هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة <b>Ready (جاهزة)</b>.</p>
4	<p>بروتوكول FTP</p> <p>فتح قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP)</p> <p><b>ملاحظة:</b> يجب أن يقوم بإعداد هذه الوظيفة الشخص المسؤول عن دعم النظام. بمجرد إعداد هذه الوظيفة، فانها تظهر كأحد عناصر الشاشة.</p>

عنصر الشاشة	الوصف
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>لعرض حالة الطابعة الحالية، مثل <b>Ready</b> (جاهزة) أو <b>Busy</b> (مشغولة).</li> <li>لعرض أوضاع الطابعة، مثل <b>Toner Low</b> (انخفاض مسحوق الحبر).</li> <li>لعرض رسائل التدخل لإعطاء إرشادات بشأن ما ينبغي على المستخدم فعله لكي يتسمى للطابعة متابعة المعالجة، مثل <b>Close door</b> (أغلق الباب) أو <b>Insert print cartridge</b> (قم بدخول خرطوشة الحبر).</li> </ul>
6	يظهر هذا العنصر على الشاشة عندما تشمل حالة الطابعة على رسالة تتطلب التدخل. المس هذا الزر للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، بما في ذلك كيفية مسحها.
7	فتح ميزة تعليمات ذات حساسية للسياق ضمن شاشات اللمس.
8	فتح قوائم "fax".

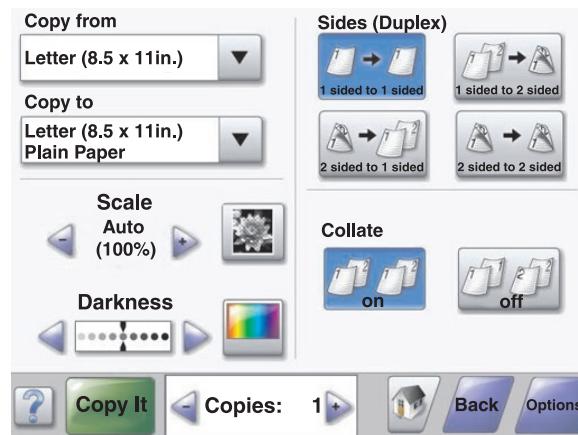
قد تظهر أزرار أخرى على الشاشة الرئيسية:

عنصر الشاشة	الوظيفة
تحرير الفاكسات المحفوظة	في حالة عرض هذا الزر، فإن ذلك يعني وجود فاكسات محفوظة ذات زمن حجز مُجدول تم ضبطه مسبقاً. للوصول إلى قائمة الفاكسات المحفوظة، المس هذا الزر.
بحث في المهام المحفوظة	<p>للبحث في أي من العناصر التالية ومنح نتائج البحث:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>أسماء المستخدمين لمهام الطابعة السرية أو المحفوظة</li> <li>أسماء المهام الخاصة بالمهام المحفوظة، باستثناء مهام الطابعة السرية</li> <li>أسماء ملفات التعريف</li> <li>حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام</li> <li>حاوية USB أو أسماء المهام للملحقات المدعومة فقط</li> </ul>
مهام محفوظة	فتح شاشة تشمل على جميع المهام المحفوظة.
قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند إلغاء قفل الطابعة وتعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بـ PIN (PIN). يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند قفل الطابعة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة تحكم الطابعة والاختصارات أثناء ظهور هذا الزر. يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء المهام	<p>لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال".</p> <p>العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة طباعة</li> <li>مهمة نسخ</li> <li> ملف تعريف الفاكس</li> <li>بروتوكول FTP</li> <li>إرسال بريد إلكتروني</li> </ul>
	يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتمال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.

## استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: وفقاً لاختيارك وإعداد الشخص المسؤول، قد تختلف الشاشات والأزرار عن تلك الموضحة هنا.

## نموذج لشاشة اللمس

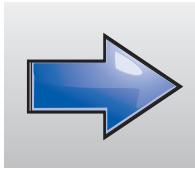


الوظيفة	الزر
للعودة إلى الشاشة الرئيسية	الشاشة الرئيسية 
لفتح القائمة المنسدلة	التمرير لأسفل 
لتقليل بالتمرير إلى اليسار	التقليل بالتمرير إلى اليسار 
الزيادة بالتمرير إلى اليمين	الزيادة بالتمرير إلى اليمين 
التمرير إلى اليسار	السهم لليسار 
التمرير إلى اليمين	السهم لليمين 

الوظيفة	الزر
لحفظ القيمة كإعداد افتراضي جديد للمستخدم	ارسال 
الرجوع إلى الشاشة السابقة	رجوع 

### أزرار شاشة اللمس الأخرى

الوظيفة	الزر
للتحرك لأسفل إلى الشاشة التالية	سهم لأسفل 
للتحرك لأعلى إلى الشاشة التالية	السهم لأعلى 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار غير محدد. لون زر الاختيار رمادي للإشارة إلى عدم تحديده.	زر الاختيار غير المحدد 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار محدد. لون زر الاختيار أزرق للإشارة إلى تحديده.	زر الاختيار المحدد 
لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال". العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال": <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة طباعة</li> <li>• مهمة نسخ</li> <li>• ملف تعريف الفاكس</li> <li>• بروتوكول FTP</li> <li>• إرسال بريد إلكتروني</li> </ul>	إلغاء المهام 
يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتمال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.	

الوظيفة	الزر
المس هذا الزر عند الحاجة إلى إجراء مزيد من التغييرات في إحدى المهام أو بعد إزالة انسحاب الورق.	متابعة 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إلغاء إجراء أو تحديد</li> <li>• الخروج من شاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة</li> </ul>	إلغاء 
لتحديد قائمة أو عنصر قائمة	تحديد 

## الميزات

الوصف	الميزة
<p>يوجد خط تعقب القائمة في أعلى كل شاشة من شاشات القوائم. تقوم هذه الميزة بوظيفة التعقب؛ حيث توضح المسار الذي يتم سلكه للوصول إلى القائمة الحالية. وهي توفر إمكانية الوصول إلى الموقع الدقيق في القوائم.</p> <p>المس أياً من الكلمات الموضوع تحتها خط للرجوع إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة.</p> <p>لا يوجد خط أسفل "عدد النسخ" لأنها هي الشاشة الحالية. في حالة لمس إحدى الكلمات الموضوع أسفلها خط في شاشة "عدد النسخ" قبل تعين "عدد النسخ" وحفظه، فإن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي للمستخدم.</p>	<p>خط تعقب القائمة:</p> <p>القوائم &gt; إعدادات &gt; إعدادات النسخ &gt; عدد النسخ</p> 
في حالة ظهور رسالة العناية التي تؤدي إلى إغلاق وظيفة، مثل النسخ أو الفاكس، فستظهر نقطة ذات لون أحمر ثابت فوق زر الوظيفة في الشاشة الرئيسية. يدل ذلك على وجود رسالة عناية.	تنبيه رسالة العناية

## تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

تللزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طباعتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بمهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات

- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

### استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طباعات الليزر (الكهروضوئية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة يتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم يتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره يتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باختبار الورق المعاد تدويره مع طباعاتها (نفاثات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تتطبق المعايير الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

- انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Bendtsen، أو 140-350 وحدة من وحدات Sheffield للأوروبية)

**ملاحظة:** تمت إعادة التصميم الهندي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلا، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطنى، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تماماً في طباعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

- معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

- مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل ( $60 \text{ جم}/\text{م}^2$  [فاخر بوزن 16 رطلا]) وأو سمك أقل ( $0.1 \text{ مل}$  [3.8 مل]), والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المعايير هي معايير إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المعايير في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجمع الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

## توفير الطاقة

### ضبط موفر الطاقة

لتوفير الطاقة، يمكنك تقليل عدد الدقائق التي تمر قبل دخول الطابعة في وضع "موفر الطاقة".

تتراوح الإعدادات المتاحة ما بين 1 و 240 دقيقة.

نوع جهاز الطابعة	إعداد المصنع الافتراضي
X860	دقيقة واحدة
X862	5 دقائق
X864	60 دقيقة

### استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

1 اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP للطابعة، فاطبع صفحة إعداد الشبكة أو صفحات إعدادات القائمة ثم حدد موقع عنوان IP في القسم .TCP/IP

2 انقر فوق إعدادات، ثم انقر فوق إعدادات عامة.

3 انقر فوق مهلات التوقف.

4 في حقل "موفر الطاقة"، أدخل عدد الدقائق الذي تريده أن تنتظره الطابعة قبل الدخول في وضع "موفر الطاقة".

5 انقر فوق إرسال.

### استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة جاهز.

2 على الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس إعدادات.

4 المس إعدادات عامة.

5 المس الأسهم لحين ظهور مهلات التوقف.

6 المس مهلات التوقف.

7 المس الأسهم التي بجوار وضع موفر الطاقة لتحديد عدد الدقائق الذي تريده أن تنتظره الطابعة قبل الدخول في وضع "موفر الطاقة".

8 المس إرسال.

9 المس .

### تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

اختر من أجل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشغيل تقليل التشويس الصادر عن الطابعة.</li> <li>• سنتقم معالجة مهام الطابعة بمعدل نصف سرعة المعالجة العالية.</li> <li>• عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. س تكون هناك فترة تأخير قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> <li>• تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها.</li> <li>• في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس. يتم ضبط الفاكس في وضع الانتظار.</li> <li>• يتم إيقاف تشغيل صوت التحكم في الإنذار وصوت إنذار انخفاض الخراطيش.</li> <li>• سنتجاهل الطابعة أمر "تقدم اليد".</li> </ul>	
ايقاف استخدام إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.	

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس  .
  - 2 المس **Settings** (الإعدادات).
  - 3 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
  - 4 المس **Quiet Mode** (وضع السكون).
  - 5 المس الأسهم لتحديد إعداد.
  - 6 المس **Submit** (إرسال).
- تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

## إعادة التدوير

تبذل Lexmark أقصى جهدها لتكون موفراً للمنتجات والخدمات يتحمل مسؤوليته تجاه البيئة. ويوضح هذا بدءاً من الطريقة التي نصمم بها منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار وصولاً إلى كيفية هندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، ومروراً بالطريق إلى برامج التجميع التي نوفرها وأساليب إعادة التدوير المتقدمة بيئياً. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## Lexmark إعادة تدوير منتجات

لإعادة منتجات Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

- 1 تفضل بزيارة موقعنا على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) .
- 2 اختر على نوع المنتج المطلوب إعادة تدويره، ثم حدد البلد أو المنطقة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

**ملاحظة:** مستلزمات الطابعة والأجهزة غير المدرجة في برنامج التجميع من Lexmark قد تتم إعادة تدويرها من خلال مركز إعادة التدوير المحلي لديك. اتصل بمركز إعادة التدوير المحلي لديك لتحديد العناصر التي يقبلها.

## إرجاع خراطيش Lexmark بغضون إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يؤدي برنامج تجميع خراطيش Lexmark إلى منع الملابس من خراطيش Lexmark سنويًا من الوصول إلى مقالب النفايات من خلال تيسير عملية إرجاع عملاء Lexmark للخراطيش المستخدمة إلى شركة Lexmark مجانًا بغضون إعادة استخدامها وإعادة تدويرها. وتنتمي إعادة استخدام نسبة 100% من الخراطيش المستخدمة التي يتم إرجاعها لشركة Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما أنه تتم إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark بغضون إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المرفقة مع الطابعة أو الخرطوشة واستخدم ملصق الشحن المدفوع مقدماً. يمكنك أيضًا إجراء ما يلي:

- 1 تفضل بزيارة موقعنا على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)
- 2 من قسم "خراطيش مسحوق الحبر"، حدد البلد أو المنطقة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

## إعداد الطابعة الإضافي

### تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

**تنبيه - خطر التعريض لصمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

يمكنك تخصيص اتصال الطابعة وسعة الذاكرة من خلال إضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات الواردة في هذا القسم كيفية تركيب البطاقات المتاحة، كما يمكنك استخدامها لتحديد موقع إحدى البطاقات لإزالتها.

### الوحدات الاختيارية الداخلية المتوفرة

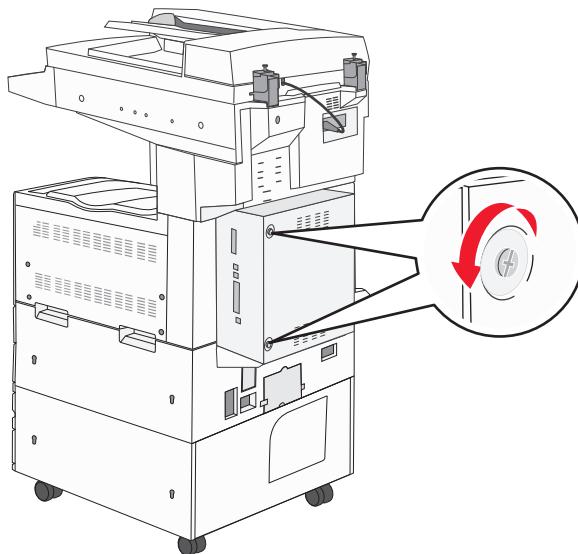
- بطاقات الذاكرة
  - ذاكرة الطابعة
  - ذاكرة فلاش
  - الخطوط
- بطاقات البرامج الثابتة
  - الرمز الشريطي والنمذج
  - SCS/TNe و IPDS
  - PrintCrypton™
  - PRESCRIBE
- قرص الطابعة الصلب
  - Lexmark™ من ISP
- منافذ حلول الداخلية (ISP) من Lexmark™
  - منفذ حلول داخلية تسلسليّة RS-232-C
  - منفذ حلول داخلية ISP-1284 B متوازية
  - منفذ حلول داخلية لاسلكية MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
  - منفذ حلول داخلية من الألياف Optic N8130 10/100
  - منفذ حلول داخلية Ethernet N8120 10/100/1000
- بطاقة الفاكس MarkNet N8110 V-34

## الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

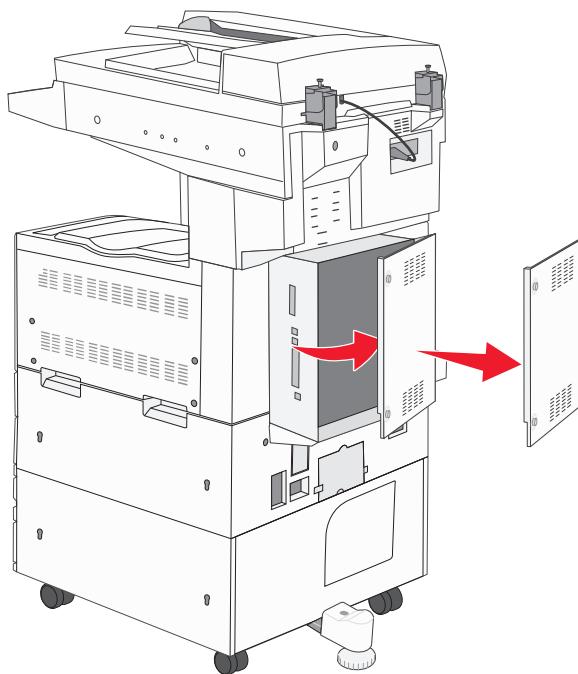
**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

1 قم بفك البرغي (البراغي) على لوحة الوصول الموجودة بالجزء الخلفي من الطابعة.

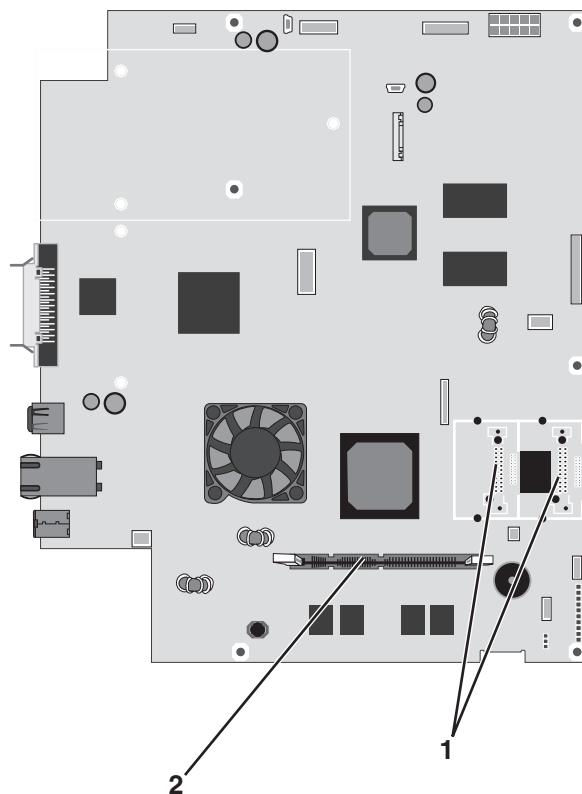


2 قم بإزالة اللوحة من الطابعة، وضعها جانباً.



3 استخدم الرسم التوضيحي المدرج أدناه لتحديد موقع الموصل المناسب.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.



موصلات بطاقة البرامج الثابتة وذاكرة الفلاش	<b>1</b>
موصل بطاقة الذاكرة	<b>2</b>

## تركيب بطاقة ذاكرة

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذو رأس مسطحة.

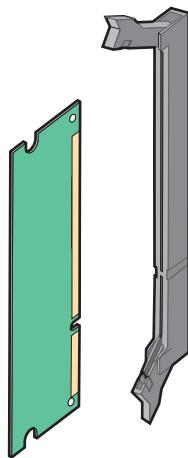
**2** أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

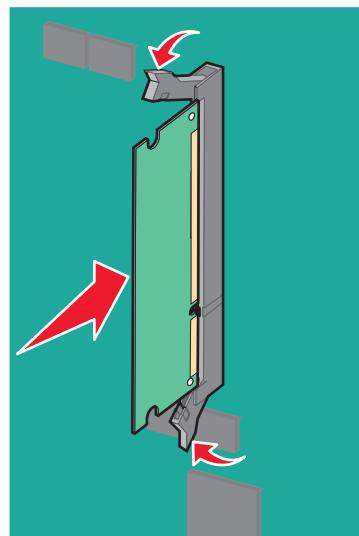
**3** قم بفتح مزلاجي موصل بطاقة الذاكرة.



**4** قم بمحاذاة الفتحة الموجودة على بطاقة الذاكرة مع التجويف الموجود على الموصل.



**5** أدخل بطاقة الذاكرة في الموصل في اتجاه مستقيم حتى تستقر في مكانها.



**6** أعد ترکيب غطاء لوحة النظام.

## تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت

تشتمل لوحة النظام على منفذ توسيع لبطاقة ذاكرة فلاش اختيارية أو بطاقة برنامج ثابت. واحدة فقط منها هي التي يمكن تركيبها، ولكن الموصفات قابلة للتبادل.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصفات بلوحة النظام.

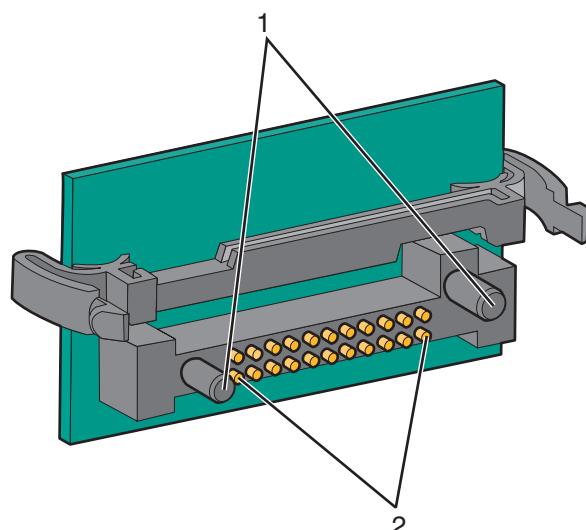
**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذو رأس مسطحة.

**2** قم بفك تغليف البطاقة.

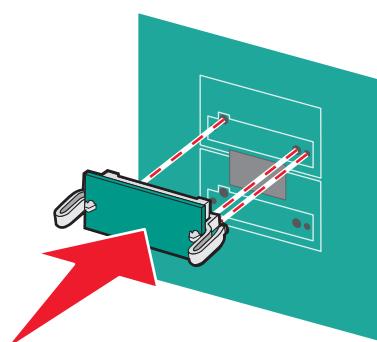
**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذة حافة البطاقة.

**3** أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



دبابيس بلاستيكية	<b>1</b>
دبابيس معدنية	<b>2</b>

**4** ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



**ملاحظات:**

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحدة النظام وأن يكون محاذياً لها.
  - احذر كي لا تتلف الموصلات.
- 5** أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

**تركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة واجهة منفذ**

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بتصدّد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وأفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحافظ قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** اعلم أن المكونات الكهربائية للوحدة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

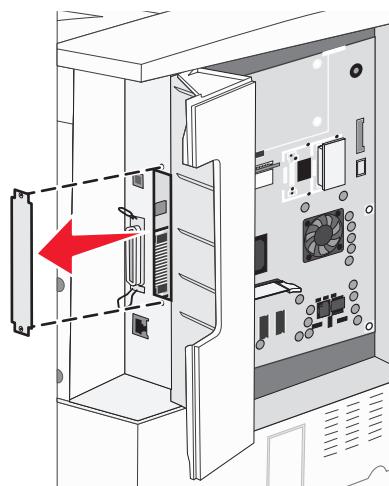
**ملاحظة:** يلزم وجود مفك برغي من نوع Phillips رقم 2 لتركيب ملقم طباعة داخلي أو بطاقة واجهة منفذ.

يسمح ملقم الطابعة الداخلي بوجود اتصال بين الطابعة وشبكة الاتصال المحلية (LAN). تعمل بطاقة واجهة المنفذ اختيارية على زيادة عدد الطرق التي يمكن للطابعة من خلالها التوصيل بجهاز كمبيوتر أو ملقم طباعة خارجي.

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

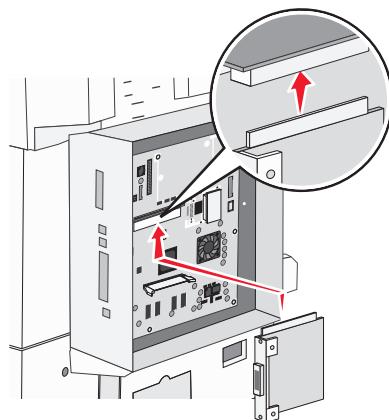
**2** قم بإخراج ملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ من عبوتها.

**3** قم ب拔掉 اللوح المعدني الموجود على درج لوحة النظام الذي يعطي فتحة الموصى واحتفظ باللوح المعدني.



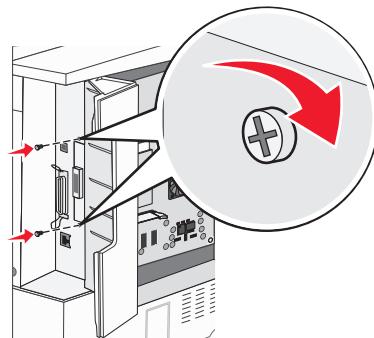
**4** قم بمحاذاة الموصى الموجود بملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ مع الموصى الموجود بلوحة النظام.

**ملاحظة:** يجب أن تتناسب موصلات الكابل الموجودة على جانب البطاقة اختيارية مع الفتحة الموجودة باللوحة الأمامية.



**5** ادفع ملقم الطابعة الداخلي أو بطاقة واجهة المنفذ بقوة داخل موصل البطاقة الموجود بلوحة النظام.

**6** أدخل مسامراً ولوبياً داخل الفتحة الموجودة على الجانب الأيمن لفتحة الموصى. أحكم ربط المسماط اللوبي برفق لتؤمن البطاقة في درج لوحة النظام.



**7** أعد تركيب لوحة النظام.

## تركيب قرص الطابعة الصلب

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحاطن قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

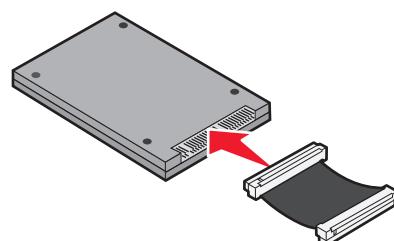
**تحذير - تلف محتمل:** اعلم أن المكونات الكهربائية للوحدة النظام والأقراص الصلبة سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني بالطابعة قبل لمس أي مكونات كهربائية للوحدة النظام أو الموصلات أو القرص الصلب.

**ملاحظة:** يلزم استخدام مفك برغي من نوع Phillips رقم 2 لتركيب القرص الصلب بلوحة التثبيت.

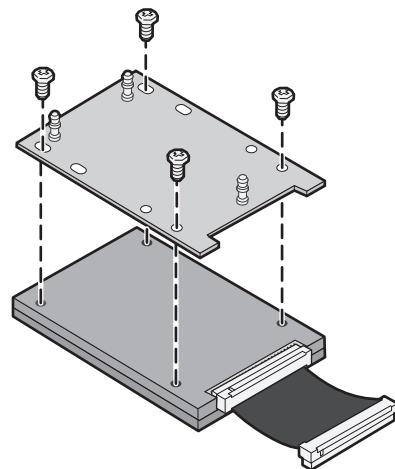
**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**2** قم بإخراج لوحة التثبيت والقرص الصلب وكابل الشريط وبراغي التركيب من العبوة.

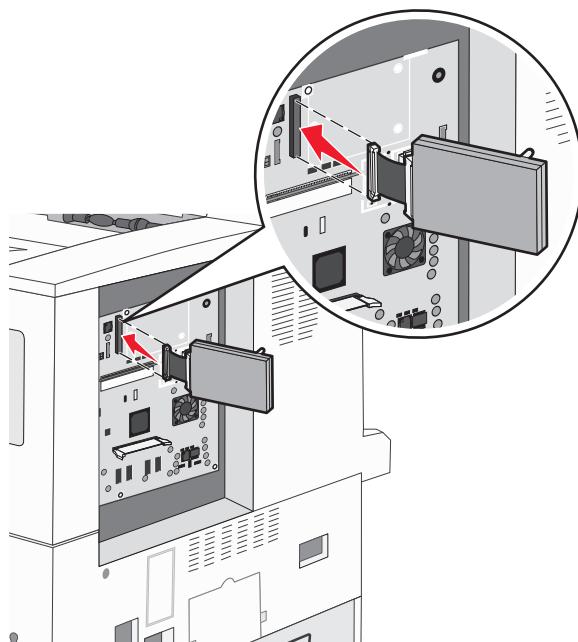
**3** قم بتركيب كابل الشريط بالقرص الصلب.



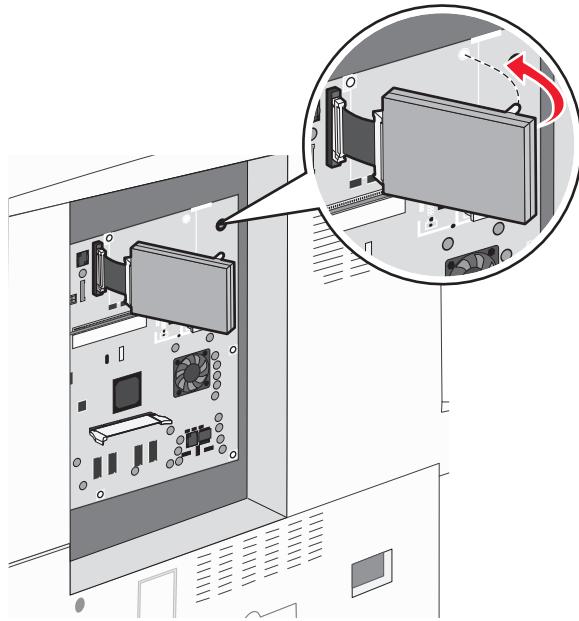
4 قم بتركيب لوحة التثبيت بالقرص الصلب مستخدماً البراغي.



5 اضغط على موصل كابل الشريط إلى داخل موصل القرص الصلب بلوحة النظام.



**6** ارفع القرص الصلب لأعلى، ثم اضغط على القوائم الثلاثة الموجودة بلوحة التثبيت إلى داخل الفتحات الموجودة على لوحة النظام. وعندئذ، يسقطر القرص الصلب في مكانه.



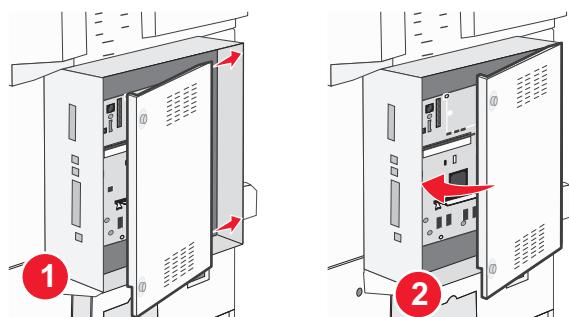
**7** أعد ترکیب لوحة النظام.

## إعادة تركيب لوحة النظام

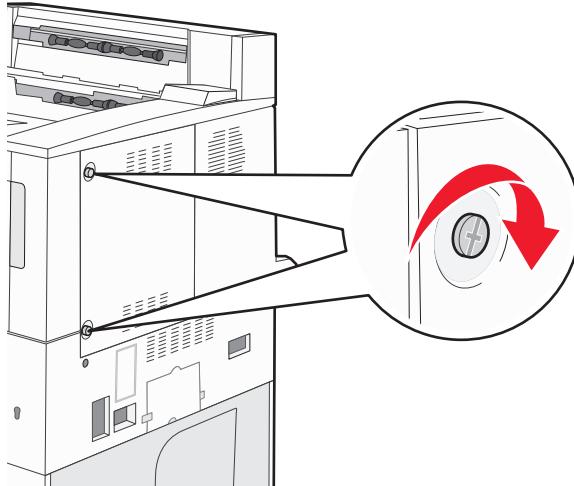
**تحذير - تلف محتمل:** يمكن للمكونات الإلكترونية على لوحة النظام التعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

**ملاحظة:** تتطلب هذه العملية استخدام مفك فيليبس رقم 2.

**1** أدخل بحرص لوحة النظام في الطابعة.



**2** أعد تركيب مسامير الغطاء، ثم أدرّهم في اتجاه عقارب الساعة.



**3** أحكم تثبيت المسامير.

## تركيب الأجهزة الاختيارية

### ترتيب التركيب

**تنبيه - خطر التعرض للسقوط:** تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثاثاً إضافياً حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج إدخال عالي السعة أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طابعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

قم بتركيب الطابعة وأية وحدات اختيارية قمت بشرائها بالترتيب التالي:

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحاطن قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

- حامل الطابعة أو القاعدة المثبتة على عجلات
- وحدة التغذية عالية السعة والأدراج الثنائية سعة 2000 ورقة
- الأدراج القياسية أو الاختيارية سعة 500 ورقة
- وحدة الطباعة على الوجهين
- الطابعة

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان.

لمزيد من المعلومات عن كيفية تركيب حامل الطابعة أو القاعدة المثبتة على عجلات أو الدرج سعة 2000 ورقة، انظر مراجع الإعداد المرفقة مع الوحدة الاختيارية.

## تركيب أدراج اختيارية

تدعم الطابعة مصادر إدخال الورق الاختيارية التالية:

- الوحدة ثنائية الأدراج (درجان سعة 500 ورقة)
- أدراج إدخال مزدوجة سعة 2000 ورقة
- وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة
- وحدة الطابعة على الوجهين

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بآمان.

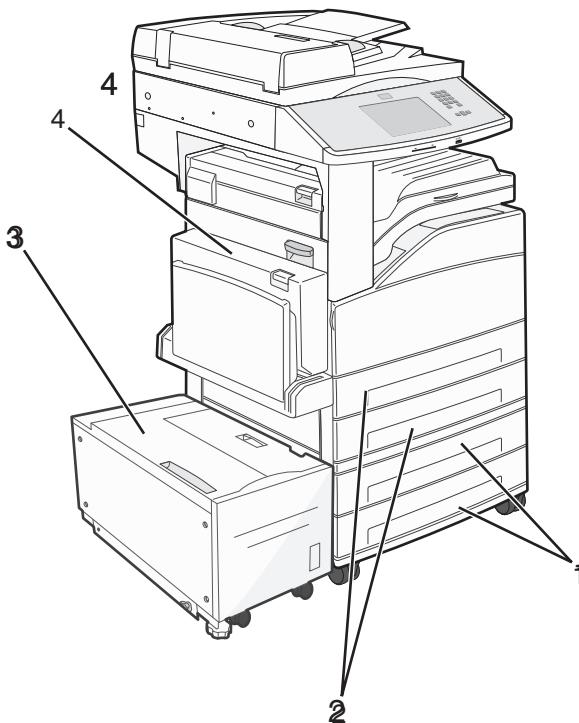
**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدور الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**1** أخرج الدرج اختياري من عبوته، وقم بإزالة كافة مواد التغليف.

**2** قم بوضع الدرج في المكان الذي تم اختياره للطابعة.

**ملاحظة:** في حالة القيام بتركيب أكثر من درج اختياري واحد، يجب دومًا تركيب أدراج إدخال الثنائيّة سعة 2000 ورقة كالأدراج اختيارية الأولى (التيهنة من أسفل لأعلى).

**ملاحظة:** يمكن التبديل بين الأدراج اختيارية سعة 500 ورقة وأدراج إدخال الثنائيّة اختيارية سعة 2000 ورقة.

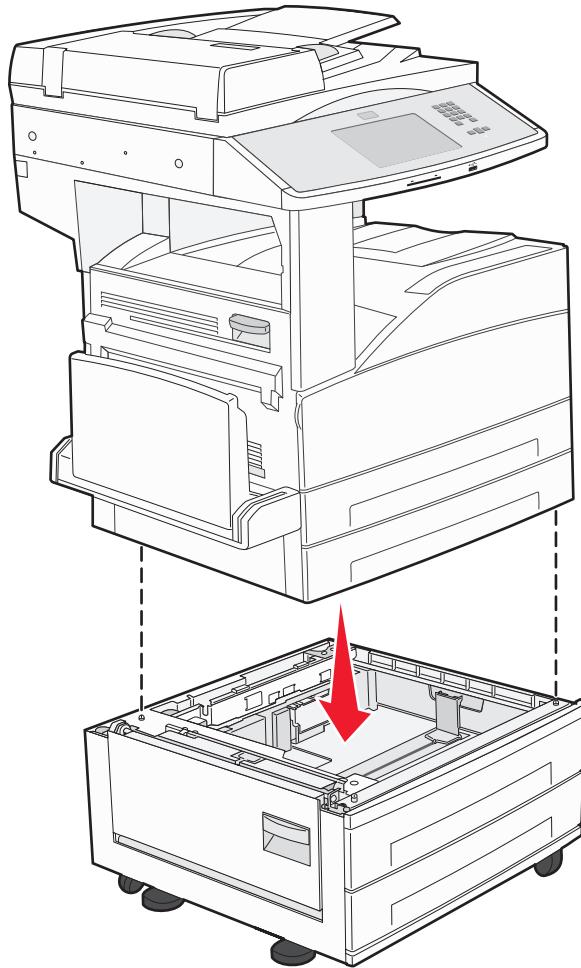


الدرجان 3 و 4 (الأدراج سعة 500 ورقة أو أدراج إدخال الثنائيّة سعة 2000 ورقة)	<b>1</b>
الدرجان 1 و 2 (الأدراج سعة 500 ورقة)	<b>2</b>
الدرج 5 (وحدة التغذية عالية السعة لاستيعاب 2000 ورقة)	<b>3</b>

## وحدة الطباعة على الوجهين 4

**ملاحظة:** يتم قفل الأدراج الاختيارية سوياً عند رصها فوق بعضها. قم بإزالة الأدراج المتراسقة فوق بعضها بمعدل درج في المرة الواحدة من أعلى لأسفل.

3 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.



4 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

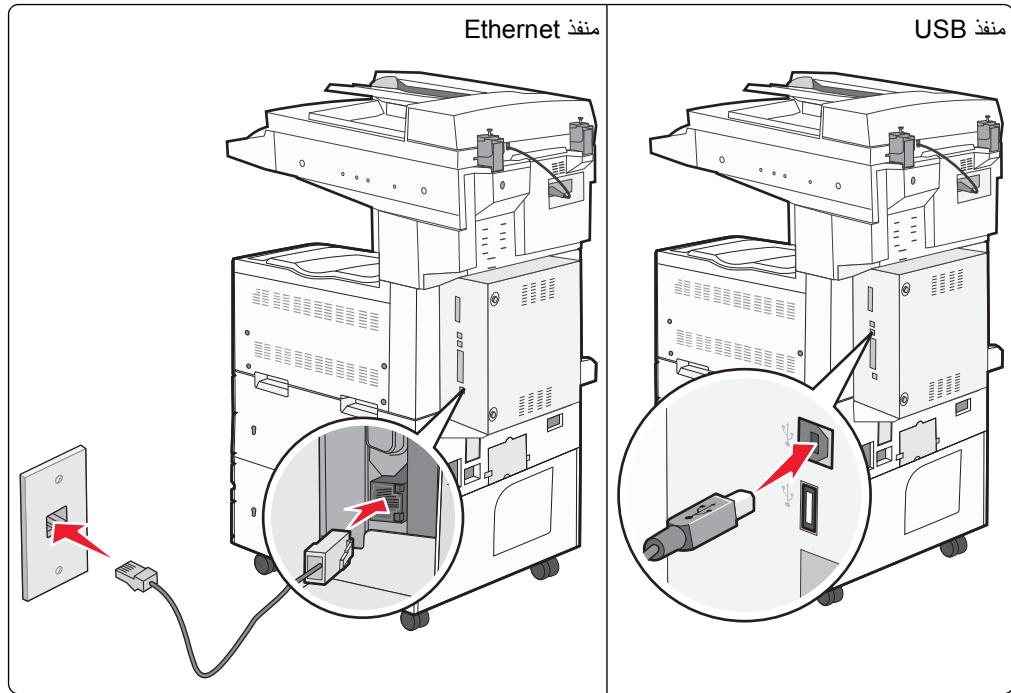
5 قم بضبط برنامج الطابعة للتعرف على مصدر الإدخال الاختياري. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 38.

## توصيل الكابلات

قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB أو كابل Ethernet.

تأكد من مطابقة الآتي:

- رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.
- كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet.



## التحقق من إعداد الطابعة

- اطبع صفحة إعدادات قائمة للتحقق من تثبيت كافة خيارات الطابعة بالشكل الصحيح. تظهر في أسفل الصفحة قائمة بالوحدات الاختيارية التي تم تركيبها. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتركيبها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بازالة الوحدة الاختيارية وإعادة تركيبها مرة أخرى.
- اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من أن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال على نحو صحيح. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تسهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طابعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تعديلات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد القيام بتحديث إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. وتبقى إعدادات المستخدم الافتراضية سارية حتى تدخل إلى القائمة من جديد وتختار قيمة أخرى وتحفظها. لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية، انظر "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" في الصفحة 206.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Reports** (التقارير).

4 المس **Menu Settings Page** (صفحة إعدادات القوائم).

تم طباعة صفحة إعدادات القوائم وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

## طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تسهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

**1** تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

**2** في الشاشة الرئيسية، المس .

**3** المس **Reports (التقارير)**.

**4** المس **Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)**.

تم طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

**5** افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة".

إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل ب CABLING الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

## إعداد برامج الطابعة

### تثبيت برنامج الطابعة

برنامجه تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

#### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

**1** قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.

**2** قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرنامج والمراجع.

**3** من مربع الحوار الخاص بالتثبيت الأساسي، انقر فوق **Install (تثبيت)**.

**4** اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

#### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

**1** قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.

**2** قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرنامج والمراجع.

**3** من سطح المكتب الخاص بـ **Finder (الباحث)**، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائياً.

**4** انقر نفراً مزدوجاً على الرمز **Install (تثبيت)**.

**5** اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

### استخدام شبكة الويب العالمية

**1** قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

**2** من قائمة "برامج التشغيل والتزييلات"، انقر فوق **Driver Finder (باحث برنامج التشغيل)**.

**3** قم بتحديد طراز طبعتك، ثم حدد نظام التشغيل.

**4** قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتثبيت برنامج الطابعة.

## تحديث الوحدات الاختيارية المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تثبيت برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة.

### لمستخدمي نظام Windows

1 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

#### في نظام Windows Vista



- أ انقر فوق .
- ب انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- ج انقر فوق **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).
- د انقر فوق **Printers** (الطابعات).

#### في نظام Windows XP

- أ انقر فوق **Start** (ابدا).
- ب انقر فوق **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).

#### في نظام Windows 2000

- أ انقر فوق **Start** (ابدا).
- ب انقر فوق **Printers** (الطباعات) < **Settings** (الإعدادات).

2 حدد الطابعة.

3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد **Properties** (خصائص).

4 انقر فوق علامة تبويب **Install Options** (خيارات التثبيت).

5 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.

6 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

1 على الشاشة الرئيسية، اختر **System Preferences** (فضائل النظام).

2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).

3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Options & Supplies** (وحدات اختيارية ومستلزمات الطابعة).

4 انقر فوق **Driver** (برنامج التشغيل)، ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.

5 انقر فوق **OK** (موافق).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (الانتقال) > **Applications** (تطبيقات).

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).

3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطباعات"، حدد **Show Info** (عرض المعلومات).

- 4 من القائمة المنسدفة، حدد **Installable Options** (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).
- 5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق **Apply Changes** (تطبيق التغييرات).

## إعداد الطابعة اللاسلكية

### المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

**ملاحظة:** لا تقم بتوصيل كابلات التثبيت أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضًا باسم شبكة الاتصال.
- **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — ويكون الوضع إما وضعًا مخصصًا أو وضع بنية أساسية.
- **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضياً على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.

سوف تتطلب أيضًا بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.

- **طريقة الأمان** — هناك ثلاثة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

— **مفتاح WEP** إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بابدال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حالياً في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

— **WPA أو عبارة مرور WPA2**

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخيارات المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجة وللطاولة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

— **بلا أمان**

في حالة عدم استخدام شبكة اتصال لاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

**ملاحظة:** لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال X.1.802.802 باستخدام الطريقة "المقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

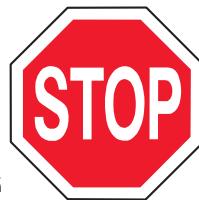
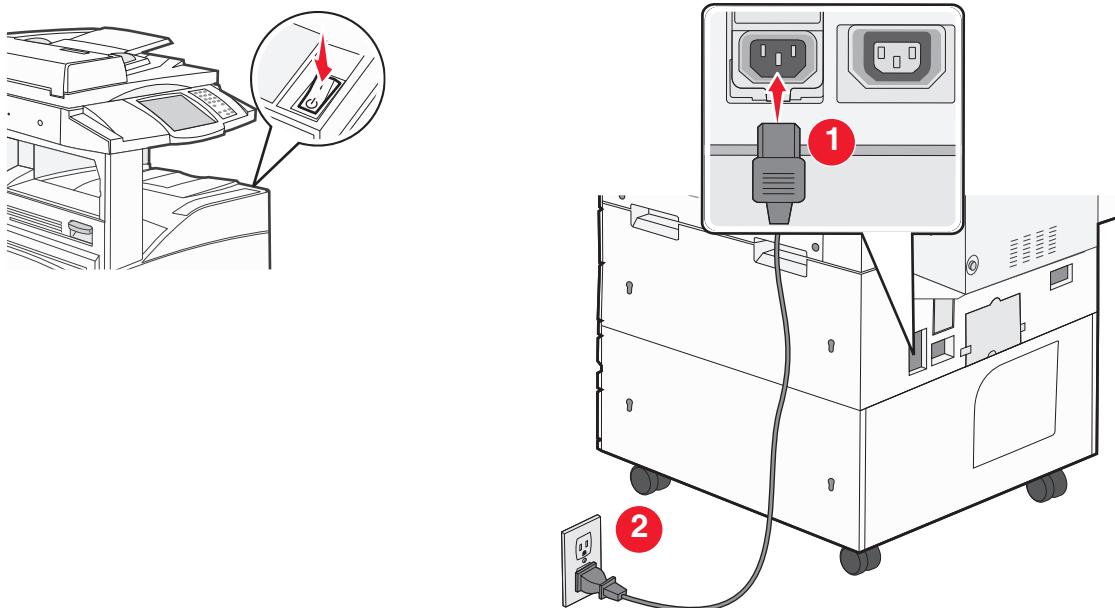
- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لأمان X.1.802.802
- الشهادات

**ملاحظة:** للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان X.1.802.802، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

### تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- إعداد شبكة اتصال لاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
  - توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل من خلالها.
- 1 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بأخذ تيار كهربائي معزول أرضياً على نحو سليم، ثم قم بتشغيل الطابعة.

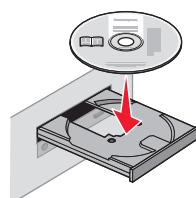


تأكد أن الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل وأنهما جاهزان تماماً.



لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر لك رسالة على الشاشة تطلبك بذلك.

**2** أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".



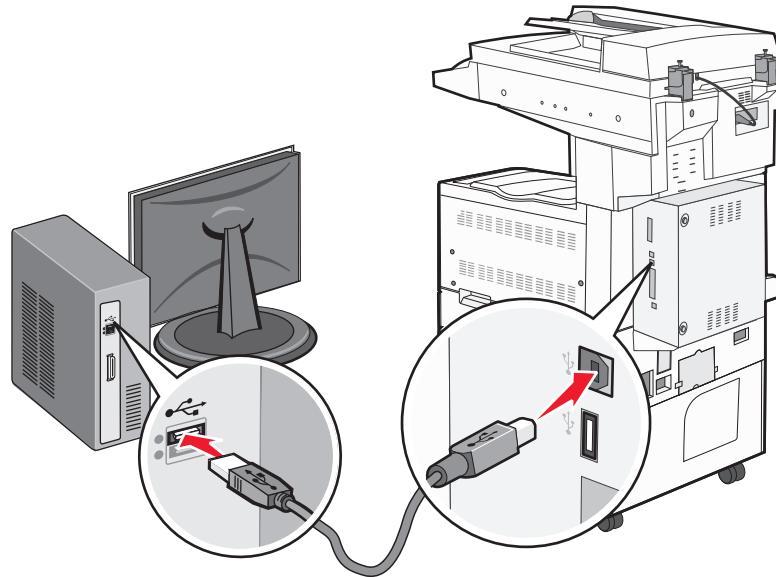
**3** انقر فوق **Install** (تثبيت).

**4** انقر فوق **Agree** (موافق).

**5** انقر فوق **Suggested** (مقترح).

**6** انقر فوق **Wireless Network Attach** (توصيل شبكة اتصال لاسلكية).

7 قم بشكل مؤقت بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر المتصل بشبكة الاتصال اللاسلكية والطابعة.



**ملاحظة:** بعد تهيئة الطابعة، سوف يطلب البرنامج بفصل كابل USB المؤقت بحيث يمكنك الطابعة لاسلكياً.

8 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية تثبيت البرنامج.

**ملاحظة:** **Basic** (أساسي) هو المسار الموصى باختياره. اختر **Advanced** (متقدم) إذا كنت ترغب في تخصيص التثبيت فقط.

9 للسماح لأجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على شبكة الاتصال اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 2 إلى 6 والخطوة 8 بالنسبة لكل كمبيوتر.

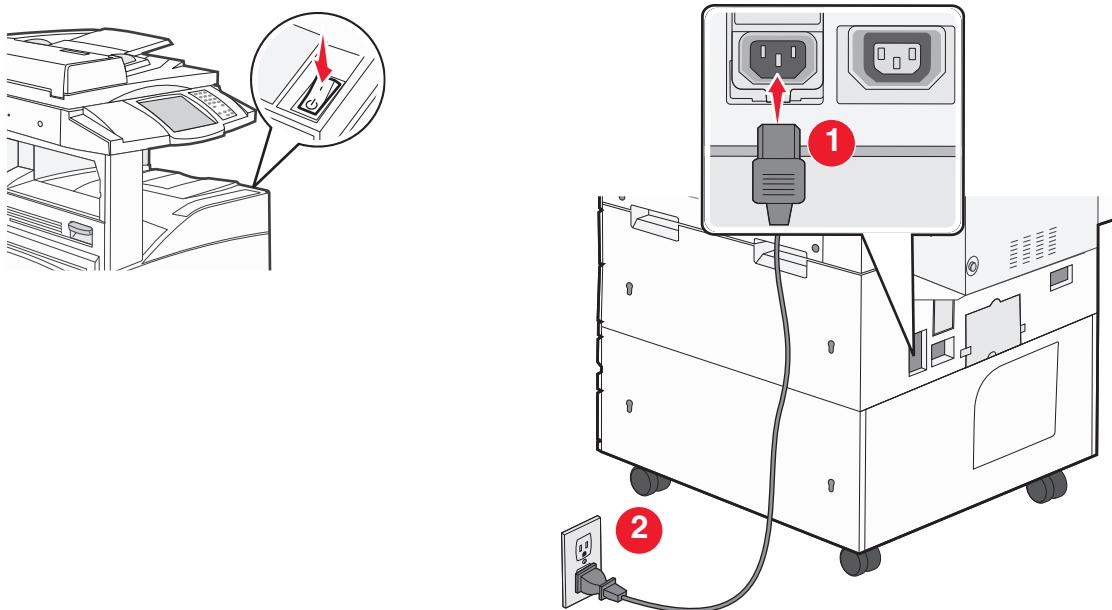
## تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)

### الإعداد لتهيئة الطابعة

1 حدد عنوان MAC الخاص بالطابعة في الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في الفراغ الموجود بالأسفل:

عنوان MAC: \_\_\_\_\_

2 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بأخذ تيار كهربائي معزول أرضياً على نحو سليم، ثم قم بتشغيل الطابعة.



#### إدخال معلومات الطابعة

**1** قم بالوصول إلى خيارات AirPort.

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث  
أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (فضائل النظام).

ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).

ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقل) < **Applications** (التطبيقات).

ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).

ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.

**2** من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد **print server xxxxxxx** (ملقم الطابعة xxxxxxx)، حيث تشير xxxxxxx إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC المحدد في ورقة عنوان MAC.

**3** افتح متصفح Safari.

**4** من قائمة "الإشارات المرجعية" المنبثقة، حدد **Show** (عرض).

**5** أسفل "المجموعات"، حدد **Rendezvous** أو **Bonjour**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

**ملاحظة:** يشار إلى التطبيق باسم Rendezvous في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.3، إلا أن شركة Apple Computer تطلق عليه الآن اسم Bonjour.

**6** من الصفحة الرئيسية في "ملقم الويب المضمن"، انقل إلى الصفحة المخزنة فيها معلومات الإعدادات اللاسلكية.

#### تهيئة الطابعة للوصول اللاسلكي

**1** اكتب اسم شبكة الاتصال (SSID) في الحقل الصحيح.

**2** حدد **Infrastructure** (وضع البنية الأساسية) كوضع لشبكة الاتصال في حالة استخدام موجه لاسلكي.

- 3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكة الاتصال اللاسلكية.
  - 4 قم بإدخال معلومات الأمان الازمة لاتصال الطابعة بشبكة الاتصال اللاسلكية.
  - 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).
  - 6 افتح التطبيق AirPort في الكمبيوتر:
- في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث
- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
  - ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
  - ج انقر فوق **AirPort**.
- في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم
- أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، انقر فوق **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).
  - ب من مجلد " التطبيقات" ، انقر نفراً مزدوجاً فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).
  - ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.
- 7 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد شبكة الاتصال اللاسلكية الخاصة بك.

### تهيئة الكمبيوتر لاستخدام الطابعة لاسلكيًّا

لطباعة باستخدام طابعة متصلة بشبكة اتصال، يجب على مستخدم نظام Macintosh تثبيت ملف "وصف طابعة PostScript" (المعروف اختصاراً بـ PPD) مخصص وإنشاء الطابعة في "مركز الطابعة" أو الأداة المساعدة Printer Setup Utility لإعداد الطابعة.

- 1 تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:
    - أ قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
    - ب انقر نفراً مزدوجاً فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
    - ج من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
    - د انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
    - ه انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
    - و حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
    - ز من شاشة "التنبيه السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
    - ح اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
    - تم تثبيت كافة البرامج الازمة على الكمبيوتر.
    - ط انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.
- 2 إضافة الطابعة:
- أ للطابعة باستخدام عنوان IP:

- في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث
- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
  - 2 انقر فوق **Print & Fax** (طابعة وفاكس).
  - 3 انقر فوق **+**.
  - 4 انقر فوق **IP**.
  - 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) > Applications (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد Utilities (الأدوات المساعدة).
- 3 حدد Printer Setup Utility (الاداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا أو حدد Print Center (مركز الطابعة) وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا.
- 4 من قائمة "الطباعة"، اختر Add (إضافة).
- 5 انقر فوق IP.
- 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 7 انقر فوق Add (إضافة).
- ب للطابعة باستخدام AppleTalk :

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق +.
- 4 انقر فوق AppleTalk.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق Add (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) > Applications (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد Utilities (الأدوات المساعدة).
- 3 حدد Print Center (مركز الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا أو حدد Printer Setup Utility (الاداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا.
- 4 من قائمة "الطباعة"، اختر Add (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب Default Browser (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق More Printers (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر AppleTalk.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر Local AppleTalk zone (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق Add (إضافة).

## تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتنصيب الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تطبق هذه الإرشادات على شبكات اتصال Ethernet وشبكات الاتصال المصنوعة من الألياف البصرية.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولى للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

## لمستخدمي نظام Windows

- 1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".
- انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فينبعي عليك القيام بالخطوات التالية:

- أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.

**2** انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).

**3** انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

**4** حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**ملاحظة:** لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

**5** حدد **Wired Network Attach** (ارفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**6** حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.

**7** حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**8** حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

**ملاحظة:** في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

**9** اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

## لمستخدمي نظام Macintosh

**1** اترك لملقم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.

**2** قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 37.

**3** حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

**4** قم بتثبيت برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.

**أ** تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:

**1** قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.

**2** انقر نفراً مزدوجاً فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.

**3** من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).

**4** انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.

**5** انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.

**6** حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).

**7** من شاشة "التحديث السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).

**8** اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تم تثبيت كافة البرامج الازمة على الكمبيوتر.

**9** انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.

**ب** إضافة الطابعة:

- للطابعة باستخدام عنوان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **.** +.
- 4 انقر فوق **IP**.
- 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (الانتقال) < **Applications** ( التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
- 4 من قائمة "الطباعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 انقر فوق **IP**.
- 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 7 انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطابعة باستخدام AppleTalk.

في نظام Mac OS X 10.5 الإصدار

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **.** +.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (الانتقال) < **Applications** ( التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (مركز الطابعة) أو **Print Center** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من قائمة "الطباعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

**ملاحظة:** إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فربما تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

## تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ حلول داخلي جديد بشبكة اتصال

في حالة تركيب منفذ حلول داخلي (ISP) جديد خاص بشبكة اتصال من Lexmark في الطابعة، فيجب تحديث عمليات تهيئة الطابعة في أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة حيث سيتم تخصيص عنوان IP جديد للطابعة. يجب تحديث جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة باستخدام عنوان IP الجديد هذا للتمكن من الطابعة إليه عبر شبكة الاتصال.

### ملاحظات:

- إذا كان للطابعة عنوان IP ثابت سيظل كما هو، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- إذا تمت تهيئة أجهزة الكمبيوتر لطبعاً تقوم بالطبعاً للطابعة باستخدام اسم لشبكة اتصال ثابتًا، بدلاً من استخدام عنوان IP، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- في حالة قيامك بإضافة منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي لطابعة تمت تهيئتها من قبل لتعمل على اتصال سلكي، تأكد من أن شبكة الاتصال السلكية مفصولة عند قيامك بتهيئة الطابعة لتعمل لاسلكيًّا. في حالةبقاء الاتصال السلكي متصلًا، فإن التهيئة اللاسلكية ستكتمل، ولكن لن يتم تنشيط منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي. إذا تمت تهيئة الطابعة لمنفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي بينما لا تزال متصلة باتصال سلكي، فقم بفصل الاتصال السلكي، وقم بابيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى. بذلك يتم تمكين منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي.
- يتم تنشيط اتصال شبكة اتصال واحدة في كل مرة. إذا أردت تبديل نوع الاتصال بين سلكي ولاسلكي، فسيتعين عليك إيقاف تشغيل الطابعة أو لا وتنصيب الكابل (التبدل إلى اتصال سلكي) أو فصل الكابل (التبدل إلى اتصال لاسلكي)، ثم قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.

### لمستخدمي نظام Windows

1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.



2 انقر فوق ، أو انقر فوق أبداً ثم انقر فوق تشغيل.

3 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.

4 اضغط على **Enter (الدخول)** أو انقر فوق **OK (موافق)**.

5 يتم فتح مجلد الطابعة.

6 حدد موقع الطابعة التي تم تغييرها.

**ملاحظة:** في حالة وجود أكثر من نسخة من الطابعة، قم بتحديثها جميعًا بعنوان IP الجديد.

6 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة.

7 انقر فوق **Properties (خصائص)**.

8 انقر فوق علامة التبويب **Ports (المنافذ)**.

9 حدد موقع المنفذ في القائمة، ثم قم باختياره.

10 انقر فوق **Configure Port (تهيئة المنفذ)**.

11 اكتب اسم عنوان IP الجديد في حقل "اسم الطابعة أو "عنوان IP". يمكنك العثور على عنوان IP الجديد في صفحة إعداد شبكة الاتصال التي قمت بطبعها في الخطوة 1.

12 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Close (إغلاق)**.

### لمستخدمي نظام Macintosh

1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.

2 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

3 إضافة الطابعة:

- للطابعة باستخدام عنوان IP:

- في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث
- من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
  - انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
  - انقر فوق **.**.
  - انقر فوق **IP**.
  - اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - انقر فوق **Add** (إضافة).

- في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم
- من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
  - انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
  - انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
  - من قائمة "الطباعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
  - انقر فوق **IP**.
  - اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - انقر فوق **Add** (إضافة).
  - للطابعة باستخدام AppleTalk.

- في نظام Mac OS X الإصدار 10.5
- من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
  - انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
  - انقر فوق **.**.
  - انقر فوق **AppleTalk**.
  - حدد الطابعة من القائمة.
  - انقر فوق **Add** (إضافة).

- في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم
- من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
  - انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
  - انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** أو **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Print Center** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
  - من قائمة "الطباعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
  - اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
  - انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
  - من القائمة الأولى المنسدلة، اختر **AppleTalk**.
  - من القائمة الثانية المنسدلة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
  - حدد الطابعة من القائمة.
  - انقر فوق **Add** (إضافة).

## إعداد الطابعة عبر المنفذ التسلسلي

في الطابعة عبر المنفذ التسلسلي، يتم نقل البيانات بمعدل وحدة بت في كل مرة. على الرغم من أن الطابعة عبر المنفذ التسلسلي عادةً ما تكون أبطأ من الطابعة عبر المنفذ المتوازي، إلا أنها تعتبر الخيار المفضل عندما يتعلق الأمر ببعد المسافة بين الطابعة والكمبيوتر، أو في حالة عدم توفر واجهة توصيل بمعدل نقل أفضل.

بعد تثبيت المنفذ التسلسلي، ستحتاج إلى تهيئة الطابعة والكمبيوتر بحيث يمكنهما الاتصال بعضهما البعض. تأكيد من أنك قمت بتوصيل الكابل التسلسلي بالمنفذ التسلسلي الموجود بالطابعة.

### 1 قم بتعيين المعلمات في الطابعة:

- أ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى القائمة التي تتضمن إعدادات المنفذ.
- ب حدد القائمة الفرعية المتضمنة إعدادات المنفذ التسلسلي.
- ج قم بإلقاء أية تغييرات ضرورية في إعدادات الطابعة عبر المنفذ التسلسلي.
- د قم بحفظ الإعدادات الجديدة.
- ه قم بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

### 2 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة:

- أ أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائياً.
- إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فقم ببدء تشغيله يدوياً.



- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق أبداً ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في المربع "تشغيل" أو "بدء البحث"، اكتب **D:\setup.exe**, حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
- ب انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).
- ج انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية ترخيص برنامج الطابعة.
- د انقر فوق **Custom** (مخصص).
- ه تأكيد من تحديد الإعداد "تحديد المكونات"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- و تأكيد من تحديد "محلي"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ز حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.
- ح حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Add Printer** (إضافة طابعة).
- ط انقر فوق + بجانب طراز الطابعة أسفل "تحديد المكونات".
- ي تأكيد من وجود المنفذ الصحيح أسفل "تحديد المكونات". هذا هو المنفذ الذي يتم من خلاله توصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر. في حالة عدم إتاحة المنفذ الصحيح، حدد المنفذ أسفل القائمة "تحديد منفذ"، ثم انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ).
- ك قم بإلقاء أية تغييرات تهيئة ضرورية في الإطار "إضافة منفذ جديد". انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) لإنهاء إجراء إضافة المنفذ.
- ل تأكيد من تحديد المربع الموجود بجوار طراز الطابعة المحددة.
- م حدد أي برنامج اختياري آخر تريده تثبيته، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ن انقر فوق **Finish** (إنهاء) لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.

### 3 قم بتعيين معلمات منفذ الاتصالات (COM):

بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، يجب تعيين معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات (COM) المخصص لبرنامج تشغيل الطابعة.

ويجب أن تتطابق معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات مع معلمات المنفذ التسلسلي المعينة في الطابعة.

- أ افتح "إدارة الأجهزة":

### في نظام Windows Vista

- 1 انقر فوق .
- 2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- 3 انقر فوق **System and Maintenance** (النظام والصيانة).
- 4 انقر فوق **System** (النظام).
- 5 انقر فوق **Device Manager** (ادارة الأجهزة).

**في نظام Windows XP**

- 1 انقر فوق **Start** (ابدا).
- 2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- 3 انقر فوق **Performance and Maintenance** (الأداء والصيانة).
- 4 انقر فوق **System** (النظام).
- 5 من علامة التبويب "الأجهزة"، انقر فوق **Device Manager** (ادارة الأجهزة).

**في نظام Windows 2000**

- 1 انقر فوق **Start** (ابدا).
  - 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) > **Control Panel** (لوحة التحكم).
  - 3 انقر فوق **System** (النظام).
  - 4 من علامة التبويب "الأجهزة"، انقر فوق **Device Manager** (ادارة الأجهزة).
- ب انقر فوق + لتوسيع قائمة المنافذ المتوفرة.
- ج حدد منفذ الاتصالات الذي قمت من خلاله بتوصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).
- د انقر فوق **Properties** (خصائص).
- ه في علامة التبويب "إعدادات المنفذ"، قم بتعيين معلمات المنفذ التسلسلي على نفس معلمات المنفذ التسلسلي في الطابعة. ابحث عن إعدادات الطابعة أسفل العنوان "تسلسلي" في صفحة "إعدادات القوائم" التي قمت بطباعتها من قبل.
- و انقر فوق **OK** (موافق)، ثمأغلق جميع الإطارات.
- ز قم بطباعة صفحة اختبار للتحقق من تثبيت الطابعة. عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون إعداد الطابعة قد اكتمل.

## تحميل الورق والوسائل الخاصة

يوضح هذا القسم كيفية تحميل أدراج الورق بسعة 500 و2000 ورقة، ووحدة التغذية متعددة الأغراض. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

### إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"

يتم تحديد إعداد "حجم الورق" بواسطة موضع موجهات الورق في الدرج، وهذا في جميع الأدراج ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً. وإعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي". ويجب تعين إعداد "نوع الورق" يدوياً بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Paper Menu** (قائمة الورق).

4 المس **Paper Size/Type** (حجم/نوع الورق).

5 المس الأسماء للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.

6 المس **Submit** (إرسال).

7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

### تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد معروف من قبل المستخدم يتيح لك الطابعة على أحجام ورق لم يسبق تعينها في قوائم الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على الوضع "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفراً من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (المليمتر أو البوصة)
- عرض الاتجاه الطولي
- ارتفاع الاتجاه الطولي

**ملاحظة:** أصغر حجم "عام" مدعوم هو  $98.4 \times 3.9 \times 89$  ملم (3.5 بوصة)، وأكبر حجم هو  $297 \times 431$  ملم ( $11.7 \times 7$  بوصة)

#### تحديد وحدة قياس

1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Paper Menu** (قائمة الورق).

4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Universal Setup** (الإعداد العام)، ثم المس **Universal Setup** (الإعداد العام).

5 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد وحدة القياس التي ترغب في استخدامها.

6 المس **Portrait Width** (عرض الاتجاه الطولي) أو **Portrait Height** (ارتفاع الاتجاه الطولي).

7 المس الأسماء لتحديد العرض أو الارتفاع المطلوب.

8 المس **Submit** (إرسال) لحفظ التحديد.

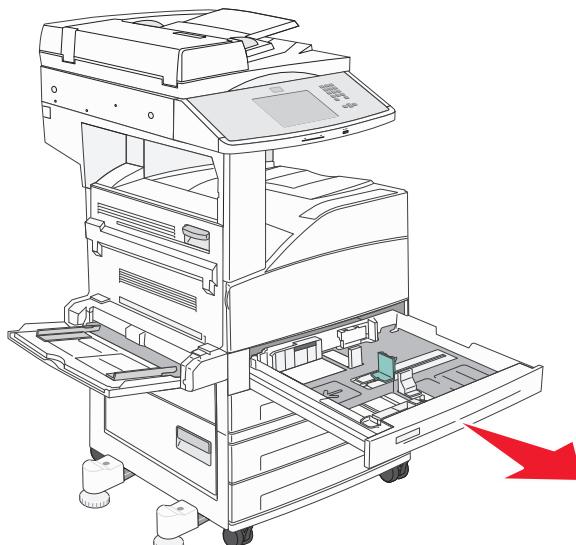
تظهر الرسالة **Submitting Selection** (إرسال التحديد)، متبوعة بـ "قائمة الورق".

9 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

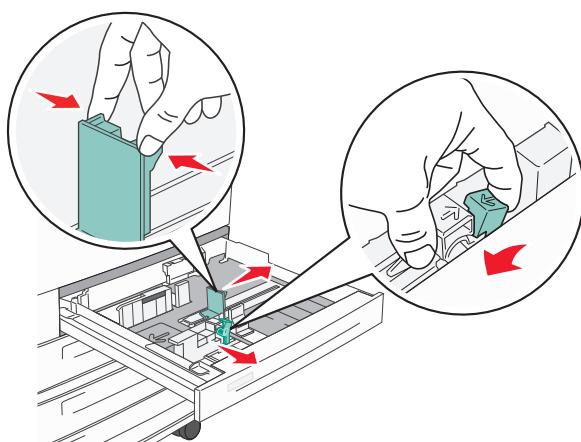
## تحميل أدراج الورق القياسية أو الاختيارية بسعة 500 ورقة

تضمن الطابعة درجي ورق قياسيين بسعة 500 ورقة (الدرج 1 والدرج 2)، وقد تشمل على درج ورق اختياري بسعة 500 ورقة أو أكثر. تدعم كافة الأدراج سعة 500 ورقة نفس أنواع وأحجام الورق. قد يتم تحميل الورق في الأدراج في اتجاه الحافة القصيرة أو الطويلة.

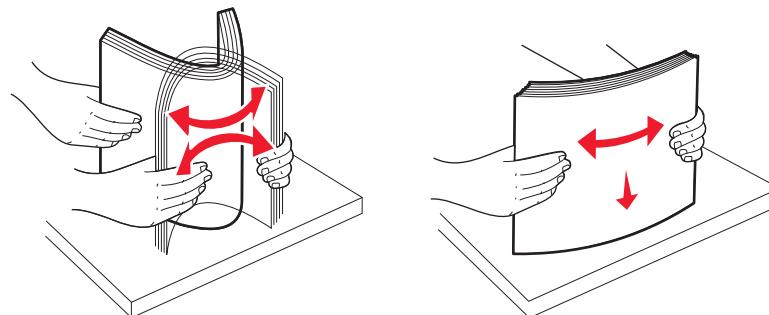
1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.



2 اضغط على موجهات طول وعرض الورق وقم بتحريكها تجاه المواقع الصحيحة بحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



**3** قم بثني الورق للخلف والأمام لنفككه، ثم قم بنهوئته. لا تقم بطي الورق أو تجعده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



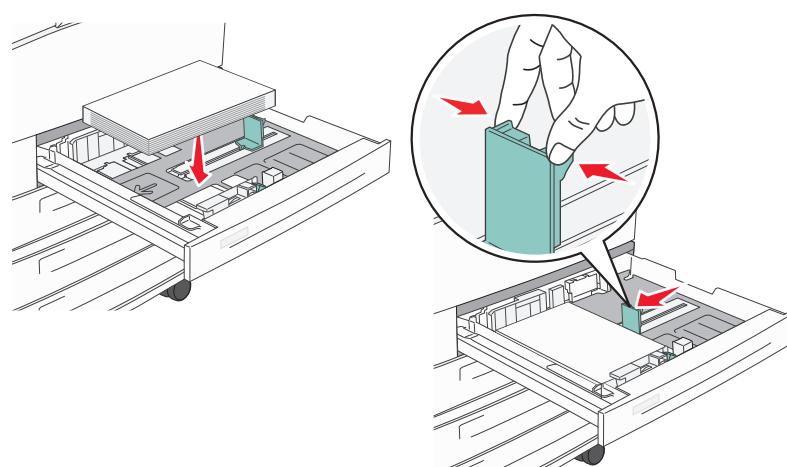
**4** قم بتحميل مجموعة الورق مع توجيه وجه الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل الورق في اتجاه الحافة القصيرة أو الطويلة على النحو المبين.

#### ملاحظات:

- قم بتحميل الأحجام الأكبر من A4 في اتجاه الحافة القصيرة.
- يجب تحميل الورق في اتجاه الحافة القصيرة لإنشاء الكتيبات في حالة تركيب وحدة إنتهاء الكتيبات الاختيارية.

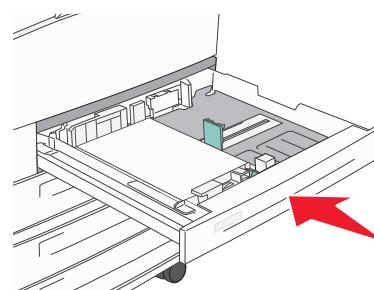
اتجاه الحافة القصيرة

اتجاه الحافة الطويلة



**5** تأكّد من إحكام محاذاة موجهات الورق مع حواف الورق.

**6** قم بدخول الدرج.



**7** في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

## تحميل حجمي الورق A5 أو Statement

لا تستطيع أدراج الطابعة التمييز بين الورق بحجم A5 (مقاس 148 × 210 ملم) وحجم Statement (مقاس 139.7 × 215.9 ملم) عند تحميل كلا الحجمين بأدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد أن تكتشفه الطابعة. قم بتحميل إما الورق بحجم A5 أو حجم Statement أو حجم الورق، لكن ليس كلاهما.

**ملاحظة:** لا تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض ميزة الاستشعار التقائي للحجم، كما يمكنها دعم مهام الطباعة بالحجمين A5 وStatement. لا يؤثر الإعداد "استشعار الحجم" على إعدادات وحدة التغذية متعددة الأغراض.

1 قم بتحميل إما الورق بحجم A5 أو Statement في درج الورق.

2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

3 اضغط باستمرار على **2<sub>ABC</sub>** و **6<sub>MNO</sub>** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.

4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة التي تحتوي على "شريط التقدم".

تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu** (قائمة التهيئة).

5 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Size Sensing** (استشعار الحجم).

6 المس **Size Sensing** (استشعار الحجم).

7 حدد **Statement/A5**.

8 المس زر السهم الأيسر أو الأيمن حتى يظهر حجم الورق المراد.

9 المس **Submit** (إرسال).

10 المس **Exit Configuration Menu** (خروج من قائمة التهيئة).

## تحميل حجمي الورق B5 أو Executive

لا تستطيع أدراج الطابعة التمييز بين الورق بحجم B5 وExecutive عند تحميل كليهما بالأدراج. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد أن تكتشفه الطابعة. قم بتحميل إما الورق بحجم B5 أو Executive بأدراج الورق، لكن ليس كلاهما.

**ملاحظة:** لا تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض ميزة الاستشعار التقائي للحجم، كما يمكنها دعم مهام الطباعة بالحجمين B5 وExecutive. لا يؤثر الإعداد "استشعار الحجم" على إعدادات وحدة التغذية متعددة الأغراض.

1 قم بتحميل إما الورق بحجم B5 أو Executive في درج الورق.

2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

3 اضغط باستمرار على **2<sub>ABC</sub>** و **6<sub>MNO</sub>** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.

4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة التي تحتوي على "شريط التقدم".

تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu** (قائمة التهيئة).

5 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Size Sensing** (استشعار الحجم).

6 المس **Size Sensing** (استشعار الحجم).

7 حدد **Select Executive/B5 (تحديد Executive/B5)**.

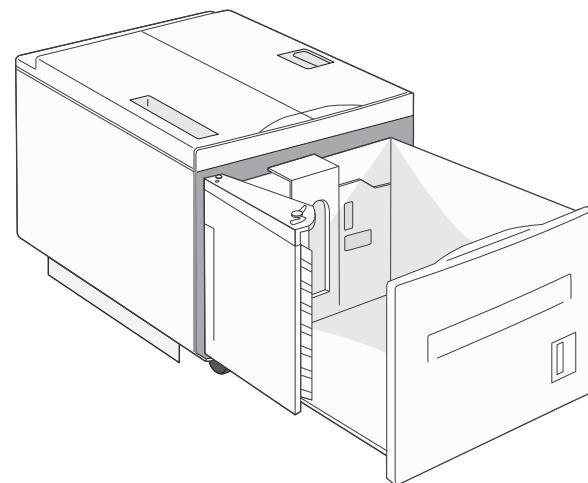
8 المس زر السهم الأيسر أو الأيمن حتى يظهر حجم الورق المراد.

9 المس **Submit** (إرسال).

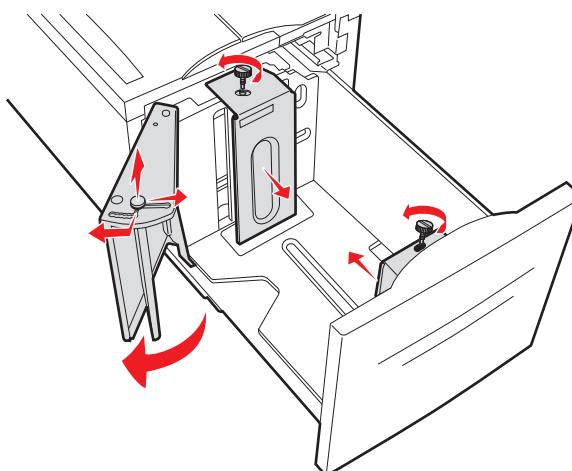
10 المس **Exit Configuration Menu** (خروج من قائمة التهيئة).

## تحميل وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة

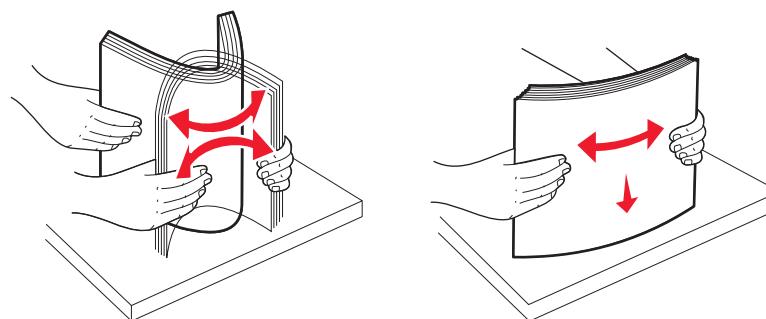
يمكن لوحدة التغذية عالية السعة استيعاب 2000 ورقة من الورق بحجم letter وA4 وExecutive وJIS B5 (وزن 80 جم/م<sup>2</sup> أو 20 رطل).  
1 اسحب الدرج إلى الخارج.



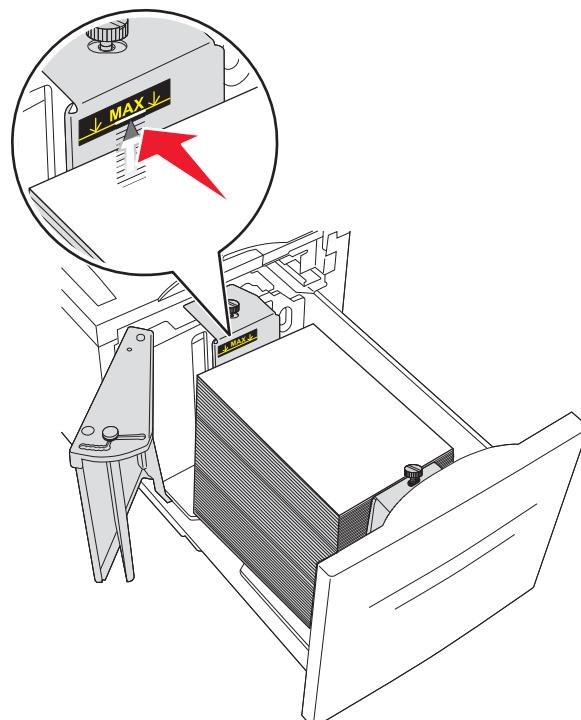
2 إذا كنت بصدد تحميل ورق بطول وعرض مختلفين، فاضبط موجهات العرض والطول.



3 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطهي الورق أو تعجيه. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



**4** قم بتحميل الورق في الدرج بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل.



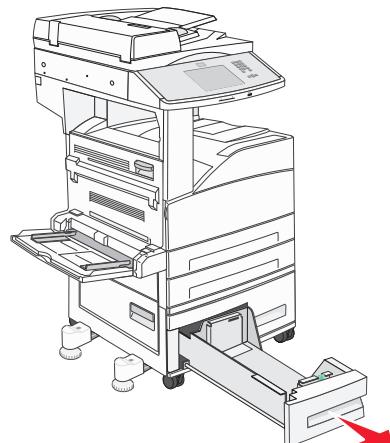
- ضع الورق المتنقوب مسبقاً بحيث تكون الفتحات باتجاه الجانب الأيسر للدرج.
- في حالة تحميل الورق ذي الرأسية، ضع الرأسية باتجاه مقدمة الدرج.

**5** قم بإدخال الدرج.

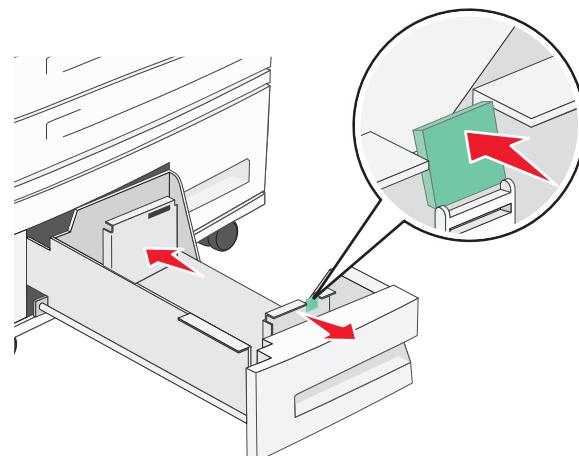
## تحميل أدراج الإدخال المزدوجة سعة 2000 ورقة

يشتمل درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة على درجين: درج سعة 850 ورقة ودرج سعة 1150 ورقة. على الرغم من اختلاف الدرجين من حيث المظهر، إلا أنهما يتطلبان استخدام عملية تحميل الورق نفسها.

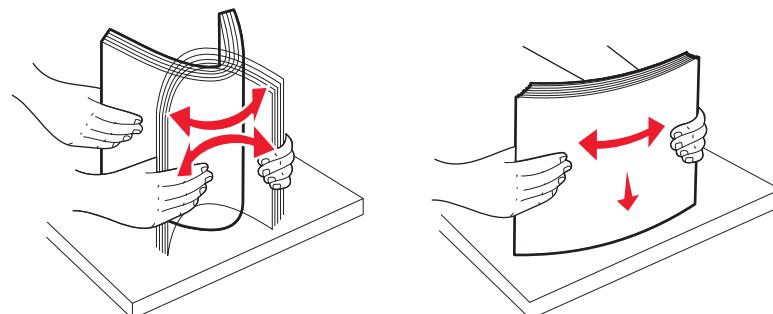
**1** اسحب الدرج إلى الخارج.



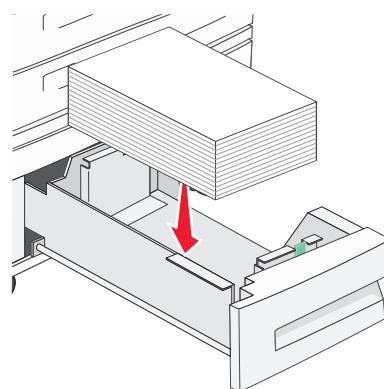
**2** اضغط على لسان موجة الطول نحو الداخل كما هو موضح، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح الملائم لحجم الورق المحمول.



**3** قم بشيء الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطيء الورق أو تجعده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



**4** قم بتحميل الورق في الدرج بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى.



**ملاحظة:** تأكد من أن الورق دون الحد الأقصى للتعبئة على الموجه الخلفي. قد يتسبب التحميل الزائد في انحسار الورق.

**5** قم بإدخال الدرج.

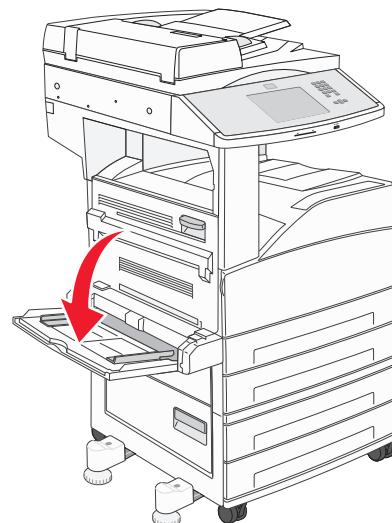
## تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

تسطيع وحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب أحجام وأنواع متعددة من وسائل الطباعة، مثل الورق الشفاف والبطاقات البريدية وبطاقات الملاحظات والأطراف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليلوية أو كرج إضافي.

توضح لك الرموز الموجودة على وحدة التغذية متعددة الأغراض كيفية تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بالورق، وكيفية تدوير طرف لتنم طباعته، وكذلك كيفية تحميل الورق ذي الرأسية للطباعة على وجه واحد والطباعة على الوجهين.

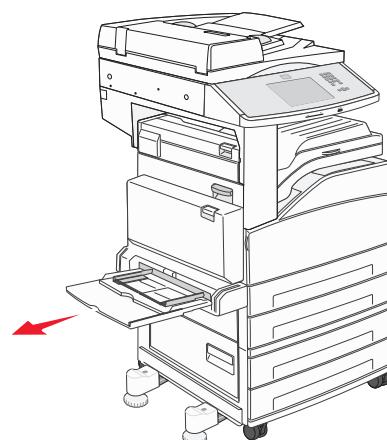
**ملاحظة:** لا تقم بإضافة ورق أو إزالته أثناء قيام الطابعة بالطبع من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء ومض مصباح مؤشر لوحدة التحكم. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحسار الورق.

### 1 أخفض وحدة التغذية متعددة الأغراض.



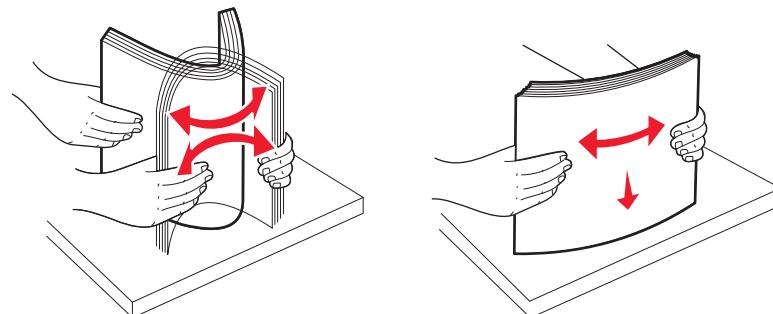
### 2 اسحب امتداد الدرج للخارج.

**ملاحظة:** لا تضع أشياءً على وحدة التغذية متعددة الأغراض. وكذلك، تجنب الضغط عليها لأسفل أو استخدام القوة المفرطة معها.



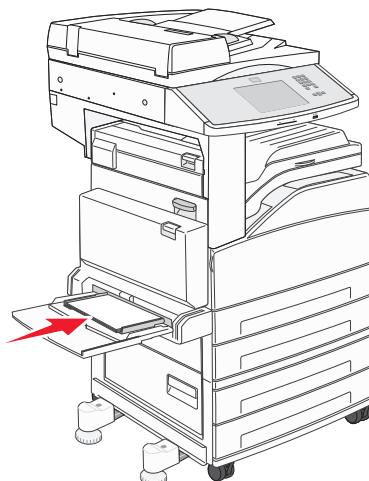
### 3 حرك موجهات العرض إلى خارج وحدة التغذية.

**4** قم بثني الأوراق أو الأطراف إلى الخلف وإلى الأمام حتى ترثني، ثم قم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

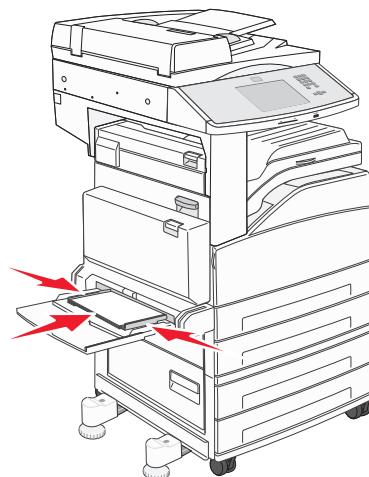


**5** قم بتحميل الورق أو الوسائل الخاصة في وحدة التغذية.

**ملاحظة:** تأكّد من أن الورق دون خط الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبّب التحميل الزائد في انحسار الورق.

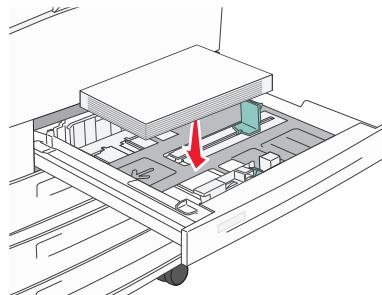


**6** حرك موجهات العرض حتى تستقر برفق في مقابل حافة الورق.



**7** قم بضبط Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق) لوحدة التغذية متعددة الأغراض (MP Feeder Size (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض) و MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض)) على القيمة الصحيحة لورق الطباعة الذي قمت بتحميله. لمزيد من المعلومات، انظر "إعداد 'حجم الورق' و'نوع الورق'" في الصفحة 51.

## تحميل الورق بحجم letter أو A4 باتجاه الحافة القصيرة



بشكل افتراضي، يتم ضبط الطابعة للتعرف على الورق بحجم letter أو A4 الذي تم تحميله باتجاه الحافة الطويلة. إذا كنت ترغب في تحميل الورق بحجم letter أو A4 باتجاه الحافة القصيرة، فتأكد من تمكين "طباعة من الحافة القصيرة".

- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط مع الاستمرار على **6<sub>M0</sub>** و **2<sub>ABC</sub>** أثناء تشغيل الطابعة.
- 3 حرر كلا الزرين عند ظهور شريط تقدم على الشاشة.  
تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل الخاص بها، ثم تظهر قائمة "التهيئة".
- 4 اضغط على الزر أعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Short-edge Printing** (طباعة من الحافة القصيرة)، ثم اضغط على السهم الموجود على يمين **Short-edge Printing** (طباعة من الحافة القصيرة).
- 5 اضغط على السهم لليسار أو لليمين حتى ترى **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **Submit** (إرسال).  
تظهر الرسالة **Submitting Change** (إرسال التغيير).
- 6 اضغط على **Back** (السابق).
- 7 اضغط على **Exit Config Menu** (الخروج من قائمة التهيئة).

## ربط الأدراج وإلغاء ربطها

### ربط الأدراج

تفيد عملية ربط الأدراج في مهام الطابعة الكبيرة أو طباعة نسخ متعددة. فإذا فرغت إحدى الأدراج المرتبطة، يتم تعذية الورق من الدرج المرتبط التالي. عندما يكون كل من إعداد **Paper Size** (حجم الورق) و **Paper Type** (نوع الورق) متشابهين لكل الأدراج، فإنه يتم ربط الأدراج تلقائياً. يتم استشعار **Paper Size** (حجم الورق) تلقائياً وفقاً لوضع موجهات الورق في كل درج باستثناء وحدة التغذية متعددة الأغراض. حيث يجب ضبط **Paper Size** (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض يدوياً من قائمة **Paper Size** (حجم الورق). كما يجب ضبط **Paper Type** (نوع الورق) لجميع الأدراج من قائمة **Paper Type** (نوع الورق). تتوفر كل من القائمتين **Paper Type** (نوع الورق) و **Paper Size** (حجم الورق) من قائمة **Size/Type** (حجم/نوع الورق).

### إلغاء ربط الأدراج

تحتارف إعدادات الأدراج التي تم إلغاء ربطها عن إعدادات أية أدراج أخرى.

لإلغاء ربط أحد الأدراج، قم بتغيير الإعدادات التالية للدرج بحيث لا تتطابق مع إعدادات أي درج آخر:

- **Paper Type** (نوع الورق) (على سبيل المثال: Plain Paper (ورق عادي)، أو Letterhead (ورق ذي رأسية)، أو Custom Type (نوع مخصص <x>))

تصف أسماء **Paper Type** (نوع الورق) سمات الورق. إذا كانت الأدراج التي تم ربطها تحمل نفس الاسم الذي يصف نوع الورق الذي تستخدمنه على أفضل نحو ممكن، قم بتخصيص اسم مختلف لنوع الورق على الدرج مثل <x> (نوع مخصص <x>)، أو حدد الاسم المخصص الخاص بك.

- **Paper Size** (حجم الورق) (على سبيل المثال: letter، أو A4، أو statement)

قم بتحميل حجم مختلف من الورق لتغيير إعداد **Paper Size** (حجم الورق) في درج ما تلقائياً. إعدادات **Paper Size** (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية، لذلك يجب ضبطها يدوياً من قائمة **Paper Size** (حجم الورق).

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بتخصيص اسم **Paper Type** (نوع ورق) لا يصف بدقة نوع الورق المحمول في الدرج. تتفاوت درجة حرارة المصهر تبعاً لنوع الورق المحدد. قد لا يتم معالجة الورق على النحو الصحيح في حالة اختيار **Paper Type** (نوع ورق) غير دقيق.

## تخصيص اسم نوع ورق مخصص

قم بتخصيص اسم نوع ورق مخصص لأحد الأدراج عند ربط الدرج أو فصله.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 من الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Paper Menu** (قائمة الورق).

4 المس **Paper Size/Type** (حجم/نوع الورق).

5 حدد رقم الدرج أو نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى تظهر الرسالة **Custom Type** (نوع مخصص) <x> أو اسم مخصص آخر.

7 المس **Submit** (إرسال).

## تغيير اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) أو **MarkVision™** لتحديد اسم آخر غير <x> (نوع مخصص) لكل من أنواع الورق المخصص الذي تم تحميله. عند تغيير اسم **Custom Type** (نوع مخصص) <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من **Custom Type** <x> (نوع مخصص).

لتغيير اسم <x> (نوع مخصص) من **Custom Type** (نوع مخصص) (ملقم ويب المضمن):

1 افتح مستعرض ويب.

**ملاحظة:** يجب أن يكون الكمبيوتر متصلة بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بطابعة الشبكة (على سبيل المثال، 192.264.263.17).

3 اضغط على **Enter** (ادخل).

4 من لوحة التنقل للصفحة الأولية، انقر فوق **Configuration** (تكوين).

5 انقر فوق **Paper Menu** (قائمة الورق).

6 انقر فوق **Custom Name** (اسم مخصص).

7 اكتب اسم نوع الورق في مربع **Custom Name** <x> (اسم مخصص).

**ملاحظة:** هذا الاسم المخصص سيستبدل اسم نوع الورق المخصص <x> في قوائم **Custom Types** (أنواع مخصصة) و **Paper Size/Type** (حجم/نوع الورق).

8 انقر فوق **Submit** (إرسال) .

تظهر **Submitting Selection** (إرسال التحديد) على الشاشة.

9 انقر فوق **Custom Types** (أنواع مخصصة) .

تظهر **Custom Types** (أنواع مخصصة) على الشاشة، بليها الاسم المخصص الذي حدته.

10 حدد إعداد **Paper Type** (نوع الورق) من قائمة الانتقاء المجاورة للاسم المخصص الذي حدته.

11 انقر فوق **Submit** (إرسال) .

تظهر **Submitting Selection** (إرسال التحديد) على الشاشة.

## إرشادات عن الورق والوسائل الخاصة

### إرشادات الورق

#### سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

#### الوزن

يمكن للطابعة تغذية ورق تلقائياً يتراوح وزنه ما بين 60 إلى 220 جرام/متر<sup>2</sup> (ورق سندات وزن 16 إلى 58 رطلاً) طوبل التحبب. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (16 رطلاً) صلباً بصورة كافية ليتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحسار الورق. للحصول على أفضل أداء، استخدم ورق طوبل التحبب وزنه 75 جرام/متر<sup>2</sup> (ورق سندات 20 رطلاً). بالنسبة إلى الورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7 × 10 بوصة)، فإننا نوصي باستخدام ورق زنته 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً) أو أقل.

**ملاحظة:** الطابعة على الوجهين مدرومة فقط على ورق وزنه 60 جرام/متر<sup>2</sup> – 120 جرام/متر<sup>2</sup> (ورق سندات 16-32 رطلاً).

#### طهي

الطهي هو ميل الوسائل إلى أن تتحنى عند الحواف. التجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. قد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يكون معرضًا لدرجات حرارة عالية. تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

#### نعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشنًا للغاية، فقد لا يتمكن مسحوق الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. إذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي يتراوح بين 100 و300 نقاط Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقاط Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

#### محتوى Moisture

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئه الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئه التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئه الطابعة. قد يتطلب الورق السميك أيضًا فترة تكييف أطول.

#### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب طويلاً، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عريضاً باتجاه عرض الورق. بالنسبة إلى ورق زنته 60 إلى 135 جرام/متر<sup>2</sup> (ورق سندات زنته 16 إلى 36 رطلاً)، ننصح باستخدام ورق طوبل التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 جرام/متر<sup>2</sup>، يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

#### محتوى الألياف

يتم صناعة ورق التصوير الجاف الأعلى جودة من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. هذا المحتوى يوفر للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً المستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الـ *الصهر* بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $\pm 2.3$  مم ( $0.9 \pm 0.4$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامجه تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

• الورق المطلي (ورق قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري

• الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزرودة بمود خشنة أو الورق المعد

• الورق المعد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)

• الورق الذي يقل وزنه عن  $60 \text{ g/m}^2$  (16 رطل)

• النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحسار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمعاونة في تفادي انحسار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

• دعماً استخدم ورق جيد غير تالف.

• قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.

• // تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.

• // تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائل في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحسار الورق.

• // تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

• استخدم التحبب الطولي للورق بوزن 64–216 جم/ $\text{m}^2$  (17–58 رطل).

• استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.

• تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأبحار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (46 فهرنهايت) دون حدوث تلاش له أو إطلاق انبساطات خطيرة. استخدم الأبحار التي لا تتأثر بمادة الصبغ الموجودة في مسحوق الحبر. تقي الأبحار المجهزة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات بوجه عام؛ أما أبحار عصارة الأشجار فقد لا تقي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشوك، فاتصل بمزود الورق.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمعاونة في تجنب انحسار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

• للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.

• قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.

- قم بتنزيل الحزم المنفردة على سطح مسنّو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

**ملاحظة:** بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، قم بتهيئة إعداد "حجم الورق العام".

### أحجام الورق المدعومة

تطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط. وبالنسبة للطباعة على الوجهين، يكون الحد الأدنى للحجم هو  $139.7 \times 5.50$  ملم ( $210 \times 8.27$  بوصة).

#### درج الإدخال الأساسي

وحدة التغذية متعددة الأغراض	تحميل أدراج الورق القياسية بسعة 500 ورقة (الدرج 1 أو الدرج 2)	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	11.7 × 8.27 ملم (297 × 210 بوصة)	A4
✓	✓	8.27 × 5.83 ملم (210 × 148 بوصات)	A5 <sup>1</sup>
✓	X	5.83 × 4.13 ملم (148 × 105 بوصات)	A6 <sup>2</sup>
✓	✓	16.5 × 11.7 ملم (420 × 297 بوصة)	A3
✓	✓	8.5 × 5.5 ملم (215.9 × 139.7 بوصات)	Statement <sup>1, 2</sup>
✓	✓	13.4 × 8.5 ملم (340.4 × 215.9 بوصة)	Oficio <sup>2</sup> (المكسيك)
✓	✓	10.1 × 7.17 ملم (257 × 182 بوصات)	JIS B5 <sup>3</sup>
✓	✓	14.3 × 10.1 ملم (364 × 257 بوصة)	JIS B4
✓	✓	11 × 8.5 ملم (279.4 × 215.9 بوصة)	Letter
✓	✓	17 × 11 ملم (431.8 × 279.4 بوصة)	Tabloid
✓	✓	14 × 8.5 ملم (335.6 × 215.9 بوصة)	Legal
✓	✓	10.5 × 7.25 ملم (226.7 × 184.2 بوصات)	Executive <sup>3</sup>

<sup>1</sup> أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.

<sup>2</sup> لا يكون حجم الورق هذا مدعوماً إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.

<sup>3</sup> أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم B5 أو Executive في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.

وحدة التغذية متعددة الأغراض	تحميل أدراج الورق القياسية بسعة 500 ورقة (الدرج 1 أو الدرج 2)	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	330.2 × 8.5 ملم (13 × 1 بوصة)	Folio
✓	✓	431 × 182 ملم (7.1 × 16.9 بوصة) إلى 297 × 139.7 ملم (5.5 × 11.7 بوصة)	عام ملاحظة: يبقي تشغيل استشعار الحجم لدعا الأحجام العامة القريبة من أحجام الوسائط القياسية.
✓	✓	431.8 × 98.4 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة) لوحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.	
✓	✓	431.8 × 148 ملم (17 × 5.83 بوصة) إلى 297.2 × 140 ملم (5.51 × 11.7 بوصة) لوحدة الطباعة على الوجهين فقط.	
✓	X	190.5 × 98.4 ملم (7.5 × 3.875 بوصات)	(Envelope (Monarch 7 3/4
✓	X	241.3 × 104.8 ملم (9.5 × 4.12 بوصات)	Envelope 10
✓	X	220 × 110 ملم (8.66 × 4.33 بوصات)	DL Envelope
✓	X	229 × 162 ملم (9.01 × 6.38 بوصات)	C5 Envelope
✓	X	431.8 × 98.4.7 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة)	أظرف أخرى
<p>1 أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.</p> <p>2 لا يكون حجم الورق هذا مدعوماً إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.</p> <p>3 أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم B5 أو Executive في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.</p>			

### أدراج الإدخال الاختيارية

وحدة الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة بسعة 2000 ورقة	درجة الإدخال الاختياران المزدوجان بسعة 2000 ورقة	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	✓	297 × 210 ملم (11.7 × 8.27 بوصة)	A4
✓	X	X	210 × 148 ملم (5.83 × 8.27 بوصات)	A5 <sup>1</sup>
X	X	X	148 × 105 ملم (4.13 × 5.83 بوصات)	A6 <sup>2</sup>
✓	X	X	420 × 297 ملم (11.7 × 16.5 بوصة)	A3
✓	X	X	215.9 × 139.7 ملم (5.5 × 8.5 بوصات)	Statement <sup>1, 2</sup>

- 1 أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.
- 2 لا يكون حجم الورق هذا مدعوماً إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.
- 1 أدراج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تزيد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم B5 أو Executive في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.

وحدة الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة بسعة 2000 ورقة	دراجا الإدخال الاختياران المزدوجان بسعة 2000 ورقة	الأبعاد	حجم الورق
✓	X	X	340.4 × 215.9 ملم (13.4 × 8.5 بوصة)	Oficio <sup>2</sup> (المكسيك)
✓	✓	✓	257 × 182 ملم (7.17 بوصات)	JIS B5 <sup>3</sup>
✓	X	X	364 × 257 ملم (14.3 × 10.1 بوصة)	JIS B4
✓	✓	✓	279.4 × 215.9 ملم (11 × 8.5 بوصة)	Letter
✓	X	X	431.8 × 279.4 ملم (11 × 17 بوصة)	Tabloid
✓	X	X	335.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة)	Legal
✓	✓	✓	226.7 × 184.2 ملم (7.25 بوصات)	Executive <sup>3</sup>
✓	X	X	330.2 × 215.9 ملم (13 × 8.5 بوصة)	Folio
X	X	X	431 × 182 ملم (7.1 × 16.9 بوصة) إلى 297 × 139.7 ملم (5.5 × 11.7 بوصة)	عام ملاحظة: إيقاف تشغيل استشعار الحجم لدعم الأحجام العامة القريبة من أحجام الوسائط القياسية.
X	X	X	431.8 × 98.4 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة) لوحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.	
✓	X	X	431.8 × 148 ملم (5.51 × 11.7 بوصة) إلى 297.2 × 140 ملم (148 × 5.83 بوصة) لوحدة الطباعة على الوجهين فقط.	
X	X	X	190.5 × 98.4 ملم (3.875 × 7.5 بوصات)	(Envelope (Monarch 7 3/4
X	X	X	241.3 × 104.8 ملم (4.12 × 9.5 بوصات)	Envelope 10
X	X	X	220 × 110 ملم (4.33 × 8.66 بوصات)	DL Envelope
X	X	X	229 × 162 ملم (6.38 × 9.01 بوصات)	C5 Envelope
X	X	X	431.8 × 98.4.7 ملم (3.8 × 17 بوصة) إلى 297 × 89 ملم (3.5 × 11.7 بوصة)	أظرف أخرى
١ أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم A5 أو بحجم statement عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم A5 أو statement في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.				
٢ لا يكون حجم الورق هذا مدعوماً إلا عندما لا يقوم المصدر باستشعار الحجم أو في حالة تعطيل استشعار الحجم.				
٣ أدرج الطابعة // يمكنها التمييز بين الورق بحجم B5 أو بحجم Executive عند تحميل كلا الحجمين في أدراج الطابعة. من القائمة "استشعار الحجم"، حدد الحجم الذي تريد الطابعة أن تقوم باكتشافه. قم بتحميل // ورق بحجم B5 أو Executive في أدراج الورق لكن ليس كلاهما معاً.				

## أنواع وأوزان الورق المدعومة

يدعم محرك الطابعة أوزان الورق 38–128 جم/م<sup>2</sup> (16–32 رطل).

**ملاحظة:** تتم طباعة الملصقات والورق الشفاف والأطراف والبطاقات دائمًا بسرعة منخفضة.

نوع الورق	الأدراج القياسية سعة 500 ورقة (الدرج 1 والدرج 2)	الدرج متعدد الأغراض	الأدراج القياسية سعة 500 ورقة (ورقة 500)	أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة سعة 2000 ورقة	وحدة الطباعة على الوجهين
الورق	✓	✓	✓	✓	✓	✓
البطاقات	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الورق الشفاف	✓	✓	✓	✓	✓	X
الملصقات الورقية	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ورق سندات	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الورق ذو الرأسية	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الأطراف	X	X	X	X	✓	X

## الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام، تحديد ومعالجة الورق والوسائل الخاصة من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحراف الورق" في الصفحة 223 و"تخزين الورق" في الصفحة 64.

### طباعة مستند

- 1 قم بتحميل الورق داخل درج عادي أو درج جرار.
- 2 من قائمة "الورق" قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" وفقاً لنوع وحجم الورق المحمول.
- 3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

#### لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- ب انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- ج من مربع قائمة "مصدر النموذج"، حدد المصدر المشتمل على الورق الذي قمت بتحميله.
- د من مربع قائمة "نوع النموذج"، حدد نوع الورق الذي قمت بتحميله.
- هـ من مربع قائمة "حجم النموذج"، حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله.
- و انقر فوق **OK** (موافق)، ثم انقر فوق **Print** (طباعة).

#### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام X :Mac OS

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File** (ملف) < **Page Setup** (إعداد الصفحة).
- 2 من القائمة المنبثقة **Paper Size** (حجم الورق)، اختر حجم ورق يتطابق مع حجم الورق المحمول، أو قم بإنشاء حجم مخصص.
- 3 انقر فوق **OK** (موافق).
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- انقر فوق مثبت إظهار الخيارات لمشاهدة المزيد من الخيارات إذا استلزم الأمر ذلك.
- 2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة **Copies & Pages** (النسخ والصفحات)، اختر **Printer Features** (ميزات الطباعة).
- 3 من القائمة المنبثقة **Feature Sets** (مجموعة الميزات)، اختر **Paper** (الورق).
- 4 من القائمة المنبثقة "الورق"، اختر حجم الورق.
- 5 انقر فوق **Print** (طباعة).

في نظام 9 :Mac OS

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File** (ملف) < **Page Setup** (إعداد الصفحة).
- 2 من القائمة المنبثقة **Paper** (الورق)، اختر حجم الورق أو قم بتخصيص حجم ورق يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق **OK** (موافق).
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 قم بتحديد خيار **Paper Source** (مصدر الورق)، ثم اختر الدرج المحمول بالورق الملائم.
- 3 انقر فوق **Print** (طباعة).

## الطباعة على الوسائل الخاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطبعات الليزر.

### وضع الورق في الأدراج

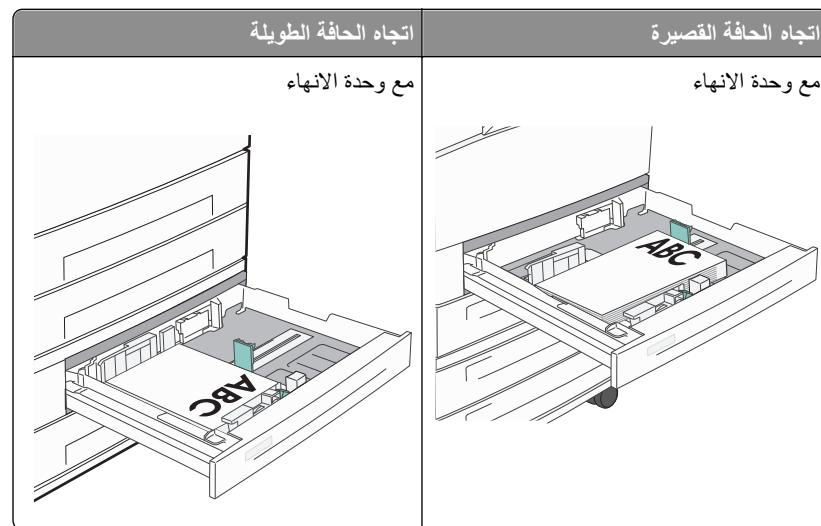
يعد اتجاه الصفحة أمراً بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الأقسام التالية لتحديد اتجاه تحميل الورق ذي الرأسية.

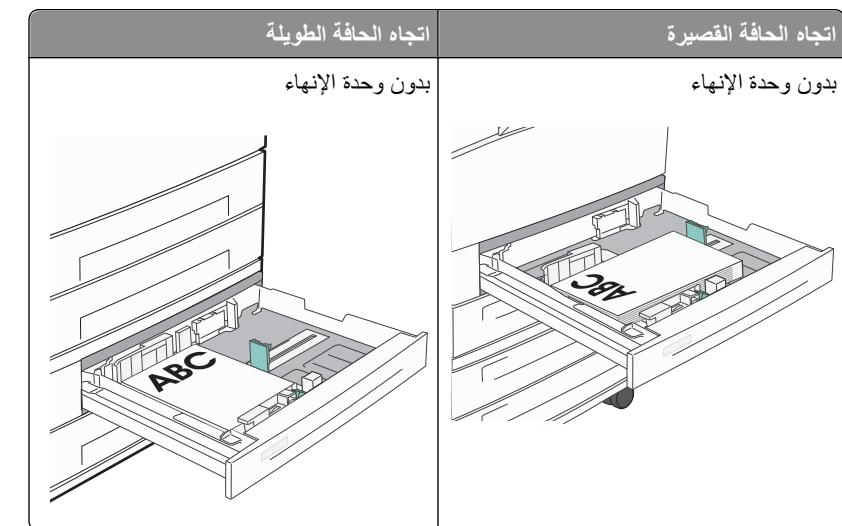
وجه الطباعة	المصدر أو العملية
تم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بحيث يكون التصميم متوجهاً إلى أعلى.	الأدراج القياسية سعة 500 ورقة الأدراج الاختيارية سعة 500 ورقة أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة
تم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بحيث يكون التصميم متوجهاً إلى أسفل.	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة سعة 2000 ورقة
تم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بحيث يكون التصميم متوجهاً إلى أسفل.	الدرج متعدد الأغراض (الطباعة على وجه واحد)
تم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بحيث يكون التصميم متوجهاً إلى أسفل. يتم وضع الورق في وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأعلى.	الطباعة على الوجهين من الأدراج

### توجيه الورق للطباعة من الحافة الطويلة أو القصيرة

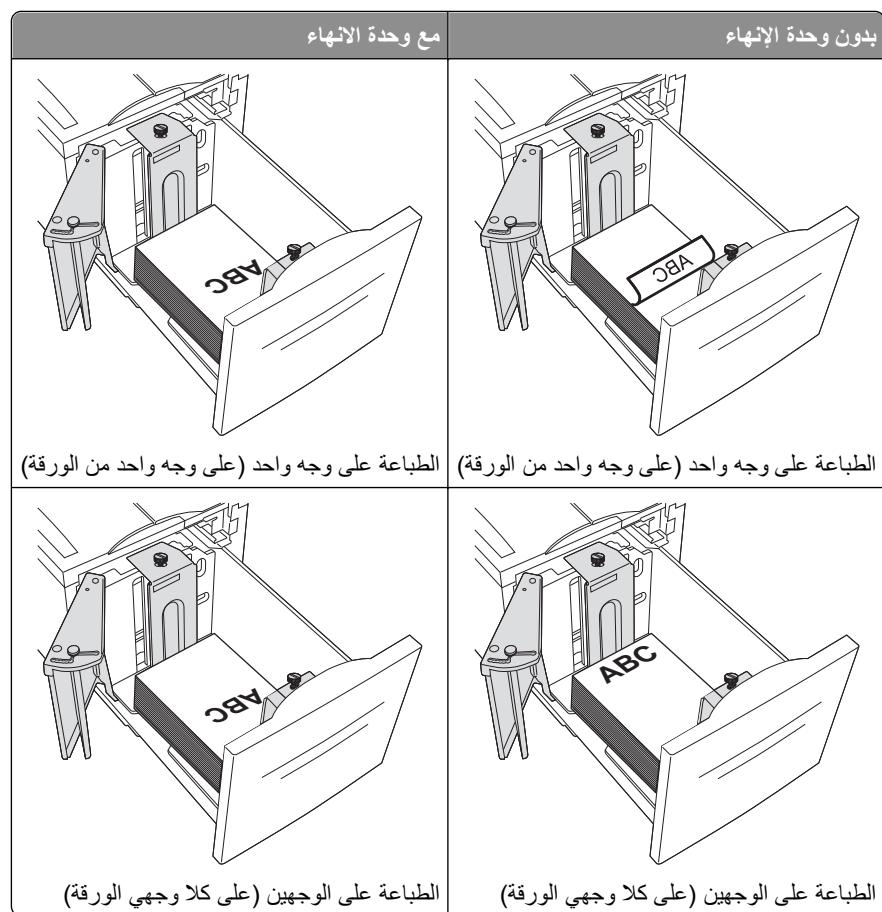
#### أدراج الورق

اتجاه الحافة الطويلة	اتجاه الحافة القصيرة
مع وحدة الانهاء	مع وحدة الانهاء

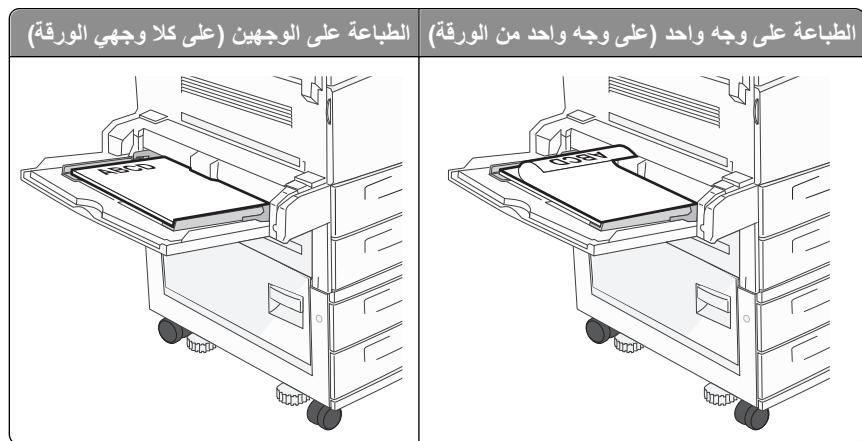




### وحدة تغذية ذات سعة عالية



## الدرج متعدد الأغراض



## نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- من قائمة "الورق"، اضبط "نوع الورق" على "الورق الشفاف".
- استخدم ورقاً شفافاً تم تصميمه خصيصاً لطابعات الليزر. يجب أن يتحمل الورق الشفاف درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون تلاشى الحبر أو تغير اللون أو إزاحة الحبر من موضع آخر أو انطلاق ابتعاثات خطيرة.
- لمنع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحويل الورق الشفاف، قم بتهوية زمرة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- نوصي باستخدام الورق الشفاف من Lexmark. للحصول على معلومات حول طلب الشراء، يرجى الاطلاع على موقع شركة Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

- استخدم الأظرف التي تم تصميماً خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من مقاومة الأظرف لدرجات حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للانتصاص أو الانثناء أو التجعد الشديد أو إصدار ابتعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطل من ورق السنادات) أو ورق يحتوي على قطن بنسبة 25%. يجب ألا يتجاوز وزن كافة أنواع الأظرف القطنية 70 جم/م<sup>2</sup> (20 رطل من ورق السنادات).
- استخدام فقط الأظرف الجديدة المصنوعة من العبوات غير التالفة.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحسار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زائد
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقه
  - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
  - لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طوابع بريد
  - بها أية مواد لاصقة مكسوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق

- بها أركان ملتوية
- بها خشونة أو تمويج أو التواء
- اضبط موجهات العرض لتناسب مع عرض الأظرف.

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60 %) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الطرف أو التوائه.

## تلميحات حول الملصقات

اطبع عينات على ورق الملصقات الذي تعتمد استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

**ملاحظة:** الملصقات الورقية مدوعمة. قد تظهر الوسائل الأخرى مثل الفينيل عيوب جودة الطباعة في بعض البيئات، كما قد يقال الاستخدام المستمر لملصقات الفينيل من عمر وحدة الصهر.

للحصول على معلومات تفصيلية عن طباعة الملصقات وخصائصها وتصميمها، انظر دليل البطاقات والملصقات المتوفر بموقع Lexmark على الويب على <http://support.lexmark.com>.

عند الطباعة على ملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطبعات الليزر/طابعات LED. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
  - تتحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتقاط أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
  - باستطاعة المواد اللاصقة في الملصقات وورقة الغلاف (البطاقات القابلة للطباعة) والأجزاء العلوية المطلية أن تتحمل ضغطاً يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو بascal) دون أن يؤدي ذلك إلى تفككها إلى طبقات رقيقة أو حدوث تسريب من العواف أو إصدار دخان خطير.
  - لا تستخدم ورق ملصقات مع مواد دعم سميكة.
  - استخدم ورق عناوين كامل البطاقات. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحصار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطباعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطباعة والخرطوشة.
  - لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.
  - لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدارها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق، أو من التقوير، أو بين القوالب المقصوصة للملصق.
  - تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء منطقة المادة اللاصقة على مسافة 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من العواف. المادة اللاصقة تلوث الطباعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
  - في حالة عدم التمكن من تخطي منطقة المادة اللاصقة، قم ب拔الة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية وحافة المشغل، واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسلب.
  - يفضل الاتجاه الطولي، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائل خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. وبإمكان الخصائص المتغيرة بها -مثل محتوى الرطوبة والسمك والتركيب- أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفك في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

- من قائمة "الورق"، اضبط "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبيقة والتقوير والتجاعيد قد تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة وتؤدي لانحصار الورق وبقي مشكلات معالجة الورق الأخرى.
- استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطباعة. تؤدي الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطرفة في الطباعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبيب العرضي كلما أمكن ذلك.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

### جزء مهام الطباعة في الطباعة

عند إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة، يمكنك إعداد الطابعة لحجز هذه المهمة في الذاكرة حتى تقوم ببدء طباعة هذه المهمة من لوحة تحكم الطابعة. تعرف كافة مهام الطباعة التي يمكن للمستخدم بدء طباعتها من الطابعة بـ "مهام الطباعة المحجوزة".

**ملاحظة:** يمكن حذف مهام "الطباعة السرية" ومهام "التحقق من الطباعة" ومهام "حفظ الطباعة" ومهام "تكرار الطباعة" في حالة احتياج الطابعة إلى ذاكرة إضافية لمعالجة مزيد من مهام الطباعة المحجوزة.

نوع المهمة	الوصف
طباعة سرية	عندما تقوم بإرسال مهمة طباعة "سرية" إلى الطابعة، يجب إنشاء رقم PIN من الكمبيوتر. ويجب أن يتكون رقم PIN من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. يتم احتفاظ المهمة في ذاكرة الطابعة حتى تقوم بداخل رقم PIN من لوحة تحكم الطابعة واختيار طباعة المهمة أو حفظها.
تحقق من الطباعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "تحقق من الطباعة"، فإن الطابعة تقوم بطباعة نسخة واحدة وحجز النسخ المتبقية في ذاكرة الطابعة. تتيح لك ميزة "التحقق من الطباعة" فحص النسخة الأولى للتحقق من جودتها وملاءمتها قبل طباعة النسخ المتبقية. وبمجرد طباعة كافة النسخ، يتم حذف المهمة تلقائياً من ذاكرة الطابعة.
حفظ الطباعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "حفظ طباعة" إلى الطابعة، فإنها لا تقوم بطباعة هذه المهمة على الفور. بل تخزنها في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المهمة لاحقاً. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى تختفي من قائمة "مهام الطباعة المحجوزة".
تكرار الطباعة	عند إرسال مهمة "تكرار الطباعة"، تطبع الطابعة جميع النسخ المطلوبة للمهمة وتقوم بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة نسخ إضافية لاحقاً. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما المهمة مخزنة في الذاكرة.

وتحتاج أنواع أخرى لمهام الطباعة المحجوزة ما يلي:

- ملفات تعريف من مصادر مختلفة، بما في ذلك مجموعة حلول المستندات من Lexmark والتي يُشار إليها اختصاراً بـ (LDSS) kiosk
- إشارات مرجعية
- المهام التي لم تتم طباعتها والتي تعرف بالمهام المتزقة

### طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows

**ملاحظة:** يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" تلقائياً من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطابعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **Print** (ملف) < **File** (طباعة).
- 2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Setup** (خيارات) أو **Options** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Other Options** (خيارات أخرى)، ثم انقر فوق **Print and Hold** (طباعة وحجز).
- 4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "التحقق من الطباعة" أو "تكرار الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضاً بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
- 5 انقر فوق **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة)، ثم انتقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
- 6 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs** (المهام المحجوزة).
- 7 المس اسم المستخدم الخاص بك.

**ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمسمى السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search** (بحث في المهام المحجوزة) في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطابعة.

- 8 المس **Confidential Jobs** (المهام السرية).
- 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.

- 10** المس المهمة التي ترغب في طباعتها.  
**11** المس Print (طباعة)، أو المس الأسمى لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

**طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh**

**ملاحظة:** يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و "حفظ الطباعة" فتظل في الطباعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File > Print** (طباعة).
  - 2 انقر فوق مثلك ظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
  - 3 من خيارات الطباعة أو القائمة المنسدلة "النسخ والصفحات"، اختر **Job Routing** (توجيه المهمة).
  - 4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سريعة" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة"),
  - 5 السريعة، قم أيضاً بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
  - 6 انقر فوق "موافق" أو "طباعة"، ثم انقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
  - 7 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs** (المهام المحجوزة).
  - 8 المس، اسم المستخدم الخاص بك.

**ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتائج كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمسس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs** (بحث في المهام المحجوزة) في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطابعة.

- 7 المس Confidential Jobs (المهام السرية).
  - 8 أدخل رقم PIN الخاص بك.
  - 9 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
  - 10 المس Print (طباعة)، أو المس الأسماء لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

## الطباعة من محرك أقراص فلاش

يوجد منفذ USB في لوحة تحكم الطابعة. أدخل محرك أقراص فلاش لطباعة أنواع الملفات المدعومة. تتضمن أنواع الملفات المدعومة: .pdf و .jpeg و .gif و .dcx و .xps و .html و .pcx و .tif و .tiff و .png و .bmp و .jpg و .bmp.

قامت Lexmark باختبار أجهزة ذاكرة الفلاش USB التالية واعتمادها:

- سعة 512 ميجابايت Lexar FireFly
  - سعة 1 جيجابايت Lexar FireFly
  - سعة 512 ميجابايت SanDisk Cruizer Micro
  - سعة 1 جيجابايت SanDisk Cruizer Micro
  - سعة 512 ميجابايت Sony
  - سعة 1 جيجابايت Sony

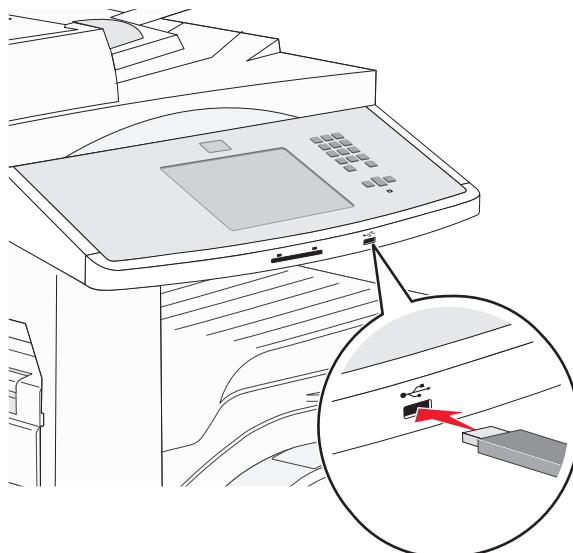
## ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات أقراص فلاش فائقة السرعة مواصفات USB 2.0، وخصوصاً التي تدعم الوضع "فائق السرعة".
  - يجب أن تدعم أجهزة USB نظام الملفات **FAT** (جداول تحصيص الملفات). لا يتم دعم الأجهزة التي تمت تهيئتها بنظام الملفات **NTFS** (نظام ملفات التقنيات الحديثة) أو أي نظام ملفات آخر.
  - في حالة تحديد ملف **pdf** مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
  - قبل طباعة ملف **pdf** مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.

- لا يمكنك طباعة ملفات ليست لديك تصريحات بطبعتها.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB.



#### ملاحظات:

- في حالة إدخال محرك أقراص فلاش عندما تحتاج الطابعة إلى بعض الاهتمام، على سبيل المثال نتيجة لحدوث انحصار للورق، فإن الطابعة تتجاهل محرك أقراص فلاش.
  - في حالة إدخال محرك أقراص فلاش أثناء قيام الطابعة بطباعة مهام أخرى، تظهر الرسالة **Printer Busy** (الطابعة مشغولة). بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المحجوزة لطباعة المستندات من محرك أقراص فلاش.
- 3 المس المستند الذي ترغب في طباعته.
- ملاحظة:** تظهر المجلدات الموجودة على محرك أقراص فلاش كمجلدات. يتم إنتهاء أسماء الملفات بنوع الامتداد (مثل jpg.jpg).
- 4 المس الأسهم إذا كنت ترغب في زيادة عدد النسخ المطبوعة.
- 5 المس **Print** (طباعة).

## طباعة صفحات المعلومات

### طباعة قائمة نماذج الخطوط

طباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حالياً للطابعة:

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 على الشاشة الرئيسية، المس **Menus** (القوائم).

3 المس **Reports** (التقارير).

4 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Fonts** (خطوط الطباعة)، ثم المس **Print Fonts** (خطوط الطباعة).

5 المس **PCL Fonts** (خطوط PCL) أو **PostScript Fonts** (خطوط PostScript) أو **PS** (خطوط PS).

## طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

1 تأكّد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Reports** (التقارير).

4 المس السهمأسفل حتى ظهور **Print Directory** (دليل الطباعة).

5 المس **Print Directory** (دليل الطباعة).

6 المس **Print Directory** (دليل الطباعة).

## طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 اضغط باستمرار على **2 ABC** و **6 MNO** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.

3 قم بتحريك الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم.

4 تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".

5 المس السهمأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).

6 المس **Print Quality Pages Menu** (قائمة صفحات جودة الطباعة).

7 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).

## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 المس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام) في شاشة اللمس، أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس المهمة التي ترغب في إلغائها.

3 المس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

#### لمستخدمي نظام Windows

في نظام Windows Vista:

1 انقر فوق .

2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).

3 انقر فوق **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).

4 انقر فوق **Printers** (الطبعات).

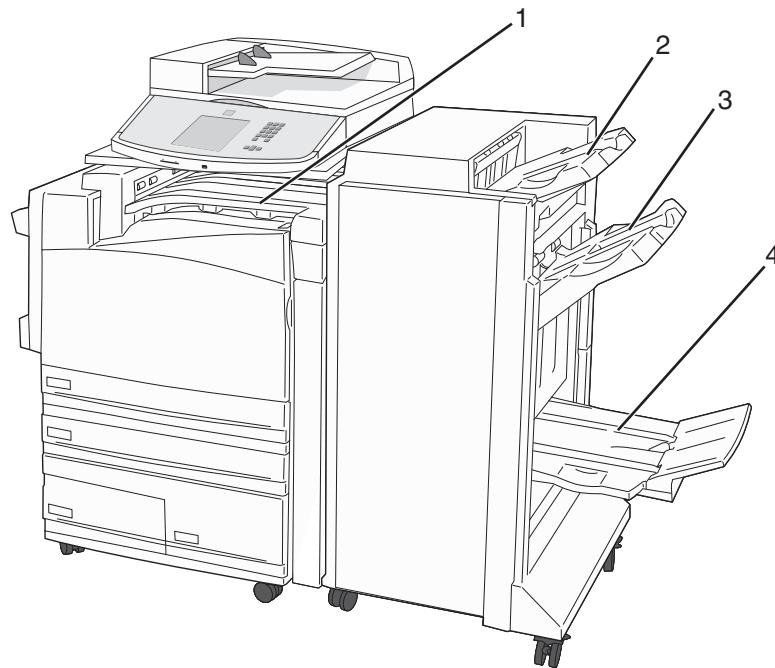
- 5 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 6 حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
- 7 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).
- 8 في نظام التشغيل Windows XP: انقر فوق **Start** (ابداً).
- 9 من **Printers and Faxes** (الطبعات والفاكسات)، انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 10 حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
- 11 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).
- 12 من شريط مهام Windows: عند إرسال مهمة لطابعتها، يظهر رمز طابعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.
- 13 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 14 تظهر قائمة بمهام الطابعة في إطار الطابعة.
- 15 حدد مهمة لإلغائها.
- 16 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).

### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس)، ثم انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).
- 5 في نظام X الإصدار 10.4 والأقدم: من القائمة "الانتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 6 انقر نفراً مزدوجاً فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نفراً مزدوجاً فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 7 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 8 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 9 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

## الميزات المدعومة لإضفاء المسات النهائية



حاوية قياسية	1
حاوية وحدة التسطيب 1	2
حاوية وحدة التسطيب 2	3
حاوية وحدة التسطيب 3	4

### حاوية قياسية

- تبلغ سعة الورق 300 ورقة.
- خيارات إضفاء المسات النهائية غير مدعومة في هذه الحاوية.
- يتم توجيه الأظرف هنا.

### حاوية وحدة التسطيب 1

- تبلغ سعة الورق 500 ورقة من الورق بحجم A3/Ledger و 300 ورقة من الورق بحجم A4/Letter.
- أحجام الأظرف A5 و A6 و Statement غير مدعومة في هذه الحاوية.
- خيارات إضفاء المسات النهائية غير مدعومة في هذه الحاوية.

### حاوية وحدة التسطيب 2

- تبلغ سعة الورق 3000 ورقة في حالة تركيب وحدة التسطيب القياسية.
- في حالة تركيب وحدة إنتهاء الكتبيات، سوف تقل السعة إلى 1500 ورقة.

## ميزات إضفاء اللمسات النهائية لحاوية وحدة التشطيب 2

الحجم	نقب فتحتين*	نقب ثلث أو أربع فتحات	أوفست	تدبيس فردي	تدبيس مزدوج
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	ملحوظة: لا يتم دعمه إلا إذا كان اتجاه التغذية هو الحافة الطويلة.	ملحوظة: لا يتم دعمه إلا إذا كان اتجاه التغذية هو الحافة الطويلة.
A5	✓	✓	✓	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓	X	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	X	✓
Letter	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	X	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	✓	✓	✓	X	X
الأظرف (أي حجم)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	✓	✓	X	✓

\* بالنسبة لورق "Universal", يجب أن تكون حافة الإناء 9 بوصات على الأقل (229 ملم) بالنسبة للثلاث فتحات و 10 بوصات (254 ملم) للأربع فتحات.  
إعدادات نقب فتحتين أو ثلاثة أو أربع فتحات  
التدبيس الفردي — دبوس واحد  
التدبيس المزدوج — دبوسان

## حاوية وحدة التشطيب 3

تتوفر الحاوية 3 في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتبيات فقط. تبلغ سعة الورق للحاوية 3 (صانعة الكتبيات) 1500 ورقة أو 18 مجموعة من الكتبيات المكونة من 15 صفحة.

## ميزات إضفاء الممسات النهائية للحاوية 3

الحجم	التجليد الثاني	تجليد الكتيبات	تدبيس التجليد
A3	✓	✓	✓
(SEF A4) فقط	✓	✓	✓
A5	X	X	X
X	X	X	
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
(SEF Letter) فقط	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
عام	X	X	X
الأظرف (أي حجم)	X	X	X

**SEF**— يتم تحميل الورق باتجاه الحافة القصيرة. تدخل الحافة القصيرة للورق الطابعة أولاً.

**التجليد الثاني**— يتم تجليد كل صفحة على حدة وتجميعها بشكل منفصل.

**تجليد الكتيبات**— يتم تجليد مهمة متعددة الصفحات بطول المنتصف في كتيب واحد.

**تدبيس التجليد**— يتم تدبيس مهمة طباعة تجليد الكتيب بطول ثنية المنتصف.

## ضبط قاتمة مسحوق الحبر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

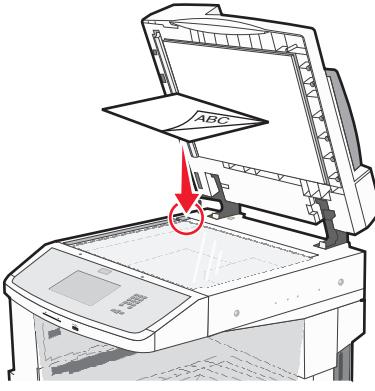
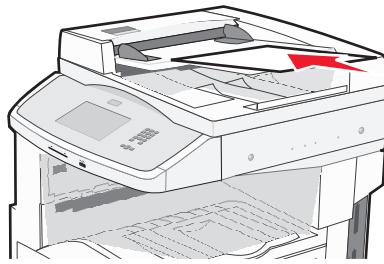
3 انقر فوق **Print Settings** (!إعدادات الطباعة).

4 انقر فوق **Quality Menu** (قائمة الجودة).

5 قم بضبط إعداد قاتمة مسحوق الحبر.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## إنشاء النسخ

### إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فالمش حيئن **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 اضبط موجهات الورق.

3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ)، او استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.  
تظهر شاشة النسخ.

4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

5 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصلًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
  - 2 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ)، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
  - 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
  - 4 المس **Copy It** (إجراء النسخ).
  - 5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًّا، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس (مسح الصفحة التالية ضوئيًّا).
  - 6 المس **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.
- Scan the Next Page**

## نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).
- 3 المس السهم الأيسر أو الأيمن أسفل **Content** (المحتوى) لتحديد **Photo** (صورة فوتوغرافية).
- 4 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## النسخ على الوسائل الخاصة

### إنشاء الورق الشفاف

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائل الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).
- 4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس الدرج المحمل بالورق الشفاف، أو المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية)، ثم ضع الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 6 المس حجم الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 7 المس الأسهم حتى ظهر **Transparency** (ورق شفاف).
- 8 المس **Transparency** (ورق شفاف)، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 9 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## النسخ إلى ورق ذي رأسية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.  
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).
- 4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية) وضع الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأسفل، مع إدخال الحافة العلوية أولاً.
- 6 المس حجم الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 7 المس الأسهم حتى ظهور **Letterhead** (الورق ذو الرأسية).
- 8 المس **Letterhead** (الورق ذو الرأسية)، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 9 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## تخصيص إعدادات النسخ

### النسخ من حجم إلى آخر

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.  
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).
- 4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم حدد حجم النسخ الذي ترغب فيه.  
ملاحظة: في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في الإعداد "نسخ من"، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائياً.
- 6 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## طباعة نسخ باستخدام ورق من درج محدد

أثناء عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق المختار. على سبيل المثال، في حالة وجود وسائط خاصة في وحدة التغذية متعددة الأغراض والرغبة في طباعة نسخ على هذه الوسائط:

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيننذاً موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

**4** المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.

**5** المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية) أو الدرج الذي يحتوي على نوع الورق الذي ترغب في استخدامه.

**ملاحظة:** في حالة اختيار "وحدة التغذية اليدوية"، سوف تحتاج أيضاً إلى تحديد نوع وحجم الورق.

**6** المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة

استخدم وحدة التغذية اليدوية (ADF) لنسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة. وفقاً لأحجام الورق المحمل والإعداد "نسخ إلى" والإعداد "نسخ من"، تتم طباعة كل نسخة على أحجام ورق مختلفة (المثال الأول) أو يتم ضبط حجمها لكي يتلاءم مع حجم ورق واحد (المثال الثاني).

### المثال الأول: النسخ إلى أحجام ورق مختلفة

بفرض أن الطابعة مزودة بدرجي ورق، درج محمل بورق بحجم letter والآخر محمل بورق بحجم legal. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخة.

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيننذاً موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

**4** المس **Copy from** (نسخ من)، ثم المس **Auto Size Sense** (استشعار الحجم تلقائياً).

**5** المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Auto Size Match** (مطابقة الحجم تلقائياً).

**6** المس **Copy It** (إجراء النسخ).

تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء مسحها ضوئياً. تتم طباعة النسخ على أحجام ورق مختلفة مطابقة لأحجام ورق المستند الأصلي.

## المثال الثاني: النسخ إلى حجم ورق واحد

بفرض أن الطابعة مزودة بدرج ورق واحد محملاً بورق بحجم letter. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخه.

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الريفيّة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

**4** المس **Copy from** (نسخ من)، ثم المس **Mixed Sizes** ( أحجام مختلفة).

**5** المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Letter** (ورق بحجم Letter).

**6** المس **Copy It** (إجراء النسخ).

تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء مسحها ضوئياً، ثم تقوم بضبط الصفحات التي تكون بحجم legal لطباعتها على ورق letter.

## النسخ على وجهي الورقة (على الوجهين)

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الريفيّة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، قم بـ **Copy** (نسخ).

**4** من منطقة (Sides) (Duplex) (الوجهين (مزدوج)), المس الزر الذي يبدو بنفس الشكل الذي تريده للنسخ المطبوعة على الوجهين.

يمثل الرقم الأول وجهي المستندات الأصلية؛ ويمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. فعلى سبيل المثال، عدد 1-وجه واحد إلى 2-وجهين إذا كان لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وتريد نسخاً على وجهين.

**5** قم بـ **Copy It** (نسخة).

## تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقيائي". إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقيائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلامع مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغر أو تكبر النسخة:

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الريفيّة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

#### 4 من منطقة "ضبط الحجم"، المس الأسمى لتكبير النسخ أو تصغيرها.

يؤدي لمس "نسخ إلى" أو "نسخ من" بعد ضبط إعداد "ضبط الحجم" يدوياً إلى تغيير قيمة الضبط لتعود إلى الوضع "لقائي".

#### 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

### ضبط جودة النسخ

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

4 أصل Content (المحتوى)، المس السهم الأيسر أو الأيمن لتحديد ما تقوم بنسخه:

- **Text** (نص)—يُستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية

- **Text/Photo** (نص/صورة فوتوغرافية)—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور

- **Photograph** (صورة فوتوغرافية)—يُستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)

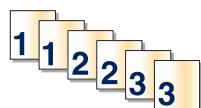
- **Printed Image** (صورة مطبوعة)—يُستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تكون أساساً من الصور

5 المس Copy It (إجراء النسخ).

### ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة



مرتبة



يتم تعين إعداد "الترتيب" بشكل افتراضي على الوضع "تشغيل". إذا لم ترغب في ترتيب النسخ، فقم بتغيير الإعداد إلى الوضع "إيقاف":  
لتعيين إعداد "الترتيب" على الوضع "إيقاف":

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

**5** المس Off (إيقاف) إذا لم ترغب في ترتيب النسخ.

**6** المس Copy It (إجراء النسخ).

## وضع أوراق فاصلة بين النسخ

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

**4** المس Options (خيارات).

**5** المس Separator Sheets (أوراق فاصلة).

ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.

**6** حدد أحد التالي:

- Between Copies (بين النسخ)

- Between Jobs (بين المهام)

- Between Pages (بين الصفحات)

**7** المس Done (تم).

**8** المس Copy It (إجراء النسخ).

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات متتابعة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.

- يجب تعين "حجم النسخ" على 100%.

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

**4** حدد إعداد طباعة على الوجهين.

**5** المس Options (خيارات).

**6** المس Paper Saver (توفير الورق).

**7** حدد المخرجات المطلوبة.

- 8** المس Print Page Borders (طباعة حدود الصفحات) إذا كنت ترغب في رسم إطار حول كل صفحة في النسخ.
- 9** المس Done (تم).
- 10** المس Copy It (إجراء النسخ).

### إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)

يُستخدم خيار المهمة المخصصة أو إنشاء مهمة لجمع مجموعة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. قد يتم مسح كل مجموعة ضوئياً باستخدام معلمات مهمة مختلفة. عند إرسال مهمة نسخ وتمكين "مهمة مخصصة"، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية ضوئياً باستخدام المعلومات المتوفرة، ثم مسح المجموعة الثانية ضوئياً بنفس المعلومات أو معلمات مختلفة.

يعتمد تحديد كل مجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- في حالة إجراء مسح ضوئي لمستند موضوع على زجاج الماسحة الضوئية، فإن المجموعة تكون من ورقة واحدة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحات متعددة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تكون من جميع الصفحات الممسوحة ضوئياً حتى تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فارغة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تكون من ورقة واحدة.

على سبيل المثال:

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حیننڈ موجهات الورق.

- 3** في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

- 4** المس Options (خيارات).

- 5** المس Custom Job (مهمة مخصصة).

- 6** المس On (تشغيل).

- 7** المس Done (تم).

- 8** المس Copy It (إجراء النسخ).

عند الوصول إلى نهاية المجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

- 9** قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية).

ملاحظة: قم بتغيير إعدادات المهمة، إذا نطلب الأمر ذلك.

- 10** في حالة وجود مستند آخر بحاجة إلى نسخه ضوئياً، قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية). في حالة حدوث غير ذلك، المس Finish the job (إنهاء المهمة).

## وضع معلومات على نسخ

### وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Options** (خيارات).

5 المس **Header/Footer** (رأس/تنبيه).

6 اختر منطقة في الصفحة لوضع التاريخ والوقت.

7 المس **Date/Time** (التاريخ/الوقت)، ثم المس **Continue** (متابعة).

8 المس **Done** (تم).

9 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

### وضع رسالة تراكم على كل صفحة

يمكن وضع رسالة تراكم على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "عاجل" أو "سري" أو "نسخة" أو "مسودة". لوضع رسالة على النسخ:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Options** (خيارات).

5 المس **Overlay** (تراكم).

6 المس الزر الذي يحتوي على التراكم الذي ترغب في استخدامه.

7 المس **Done** (تم).

8 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بـ إزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء استخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس، أو اضغط على  على لوحة المفاتيح.

2 المس المهمة المراد إلغاؤها.

3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).

يتم إلغاء مهمة الطباعة المتبقية. وتظهر الشاشة الرئيسية.

## التعرف على شاشات وخيارات النسخ

### نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها.

- المس زر حجم الورق لتحديد كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عندما يتم تعين إعداد "نسخ من" على أحجام Letter/Legal، يمكنك نسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة.
- عند تعين "نسخ من" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

### نسخ إلى

يؤدي هذا الخيار إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم عليه طباعة النسخ.

- المس زر نوع الورق وحدده كإعداد "نسخ إلى". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- في حالة اختلاف إعدادات الحجم لـ "نسخ من" و"نسخ إلى"، تقوم الطابعة تلقائياً بضبط الإعداد "ضبط الحجم" ليتوافق مع الاختلاف.
- في حالة عدم تحويل حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، المس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)، وأرسل الورق يدوياً. خلال وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- عند ضبط "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائياً"، تتوافق كل نسخة مع حجم المستند الأصلي. في حالة عدم وجود الورق المتتوافق في أحد الأدراج، تضبط الطابعة حجم كل نسخة ليتلائم الورق المحمل في الدرج.

### ضبط الحجم

يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و400%. يمكن أيضاً تعين "ضبط الحجم" تلقائياً.

- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر، مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" إلى تغيير ضبط الحجم تلقائياً لحفظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
- المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%. المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
- ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
- ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانية للاسراع من سرعة معدل التغيير.

## Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم س تكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

### المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة".
- Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
- Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكّد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي.
- Printed Image (صورة مطبوعة)**—يُستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تكون أساساً من الصور.

## الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نسخ على وجه واحد أو وجهين، أو إنشاء نسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

## Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

### "الخيارات"

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تعديل الإعدادات "توفير الورق" و"إنشاء كتيب" و"تصوير مقدم" و"أهمية مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تنزيل الصفحة" و"تراكم" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

### إنشاء كتيب

يؤدي هذا الخيار إلى إنشاء سلسلة من المخرجات المرتبة والتي تعمل، عند طيها أو طيها وتديبيسها، على إنشاء كتيب يساوي حجمه نصف حجم صفحة المستند الأصلي مع وضع كافة الصفحات بالترتيب.

### ملاحظات:

- يتوافق الخيار "إنشاء كتيب" مع "تدبيس" و"تنقيب" و"إزاحة الهامش" و"توفير الورق".
- في حالة تشغيل الخيار "إنشاء كتيب"، سيؤدي تشغيل "إزاحة الهامش" إلى إيقاف تشغيل "إنشاء كتيب"، بالرغم من بقاء قيمة الطباعة على الوجهين من "إنشاء كتيب" مضادة.

## توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سوياً في نفس الصفحة. يطلق على الخيار "توفير الورق" أيضاً "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار 2-up (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار 4-up (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

## تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"التبابن" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تجاهل اللون" و"اللون التلقائي" و"صورة سلبية" و"الحدة" و"صورة معكوسه" قبل نسخ المستند.

## مهمة مخصصة

يجعل هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

**ملاحظة:** قد لا تتوفر "المهمة المخصصة" بكل الطرز.

## (الأوراق الفاصلة) Separator Sheets

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

## إزاحة الهاشم

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهاشم لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المقاومة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهاشم المطلوب. إذا كان الهاشم الإضافي كبيراً للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة.

## مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

## رأس/تنبييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تنبييل الصفحة.

## التراكب

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تترافق مع محتوى النسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

**ملاحظة:** يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضاً بواسطة الشخص المسؤول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

## الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

## حفظ كاختصار

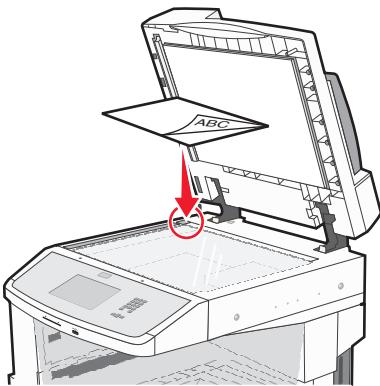
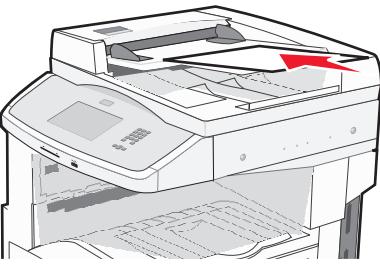
يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.

## تحسين جودة النسخ

سؤال	للمزيد
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإصالات، ونمذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات حقيقة.</li> </ul>

سؤال	تلميح
<p>متى يجب استخدام وضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يوصى باستخدام الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>	<p>استخدم الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</p>
<p>استخدم الوضع <b>Printed Image</b> (صور مطبوعة) عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من المجلات والصحف</p>	<p>متى يجب استخدام وضع <b>Printed Image</b> (صور مطبوعة)؟</p>
<p>استخدم وضع <b>Photograph</b> (صور فوتوغرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة <b>.inkjet</b></p>	<p>متى يجب استخدام وضع <b>Photograph</b> (صور فوتوغرافية)؟</p>

## الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئياً عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاثة طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوبن.

## التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أصلف "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

5 انقر فوق **Setup E-mail Server** (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).

6 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

- 3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).
- 5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).
- 4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار بريد إلكتروني).
- 5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.  
ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العنوانين، افصل بين كل عنوان آخر بفاصلة (,).
- 6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").
- 7 أنظر رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add** (إضافة).  
في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 2 اكتب البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.  
لإنشاء مجموعة مستلمين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم التالي.
- 3 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).
- 4 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس **Enter** (إدخال).
- 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمها، ثم المس **OK** (موافق).  
إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالماء **Cancel** (الغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

## إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة المس

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).

4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.

لأدخال مستلمين إضافيين، المس **Next Address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

5 المس **It E-mail** (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على # وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لأدخال مستلمين إضافيين، اضغط على **Next address** (العنوان التالي) وحينئذ أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

4 المس **It E-mail** (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

### إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail** (بريد إلكتروني).

4 قم بلمس **Search Address Book** (البحث في دفتر العناوين).

5 قم بإدخال الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس **Search** (بحث).

6 المس الاسم الذي تزيد إضافته إلى الحقل: To: (إلى).

لأدخال مستلمين آخرين، اضغط على **Next Address** (العنوان التالي)، ثم قم بإدخال العنوان أو رقم الاختصار الذي تزيد إضافته؛ أو ابحث في دفتر العناوين.

7 قم بلمس **It E-mail** (إرسال بالبريد الإلكتروني).

تصنيص إعدادات البريد الإلكتروني

## إضافة موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة

- ١** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تعذير المستندات التقليدية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
  - 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail** (بريد إلكتروني).
  - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
  - 5 قم بلمس **Options** (خيارات).
  - 6 قم بلمس **Subject** (الموضوع).
  - 7 اكتب موضوع البريد الإلكتروني.
  - 8 قم بلمس **Done** (انتهاء).
  - 9 قم بلمس **Message** (الرسالة).
  - 10 اكتب رسالة بريد إلكتروني.
  - 11 قم بلمس **Done** (انتهاء).
  - 12 قم بلمس **E-mail It** (إرسال ببريد إلكتروني).

تغیر نوع ملف الإخراج

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده أعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).
  - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
  - 5 المس **Options** (خيارات).
  - 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف المراد إرساله.

- **PDF** • يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader من قبل شركة Adobe على الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).

• **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.

- **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة به "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات وملفات الويب.
- **XPS** — لإنشاء ملف لمواصفات صفحات XML فردي متعدد الصفحات يُعرف اختصاراً بـ (XPS)، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يُدعى **Internet Explorer** و **.NET Framework**.

## 7 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

**ملاحظة:** في حالة تحديد ملف PDF مشفّر، أدخل كلمة المرور مررتين.

## إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail** (بريد إلكتروني).

- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.

- 5 قم بلمس **Options** (خيارات).

- 6 قم بلمس **Color** (ألوان).

- 7 قم بلمس **E-mail It** (إرسال بالبريد الإلكتروني).

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** ... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** ... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور **Finish the Job** / **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً / إنتهاء المهمة).

## التعرف على خيارات البريد الإلكتروني

### الحجم الأصلي

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بارسالها عبر البريد الإلكتروني.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة البريد الإلكتروني معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام **Letter/Legal** مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
- عند تعين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

### (الوجهين طباعة مزدوجة) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح بذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في البريد الإلكتروني.

## Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادات Sides (الأوجه) وBinding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

### ربط

يوضح هذا الخيار للطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مجلداً من الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

## E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفاً كحد أقصى.

### اسم ملف البريد الإلكتروني

يتيح لك هذا الخيار تخصيص اسم ملف المرفقات.

## E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريده إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئياً.

### الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والזמן المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإيقاف حجم ملف البريد الإلكتروني.

### إرسال كـ

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.

- **PDF**—يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج مجاني من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).

• **Secure PDF (تنسيق PDF آمن)**—يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.

• **TIFF**—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

• **JPEG**—يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.

• **XPS**—يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل .NET و Internet Explorer أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

## Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

• **Text (نص)**—يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة

• **Text/Photo (نص/صور)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور

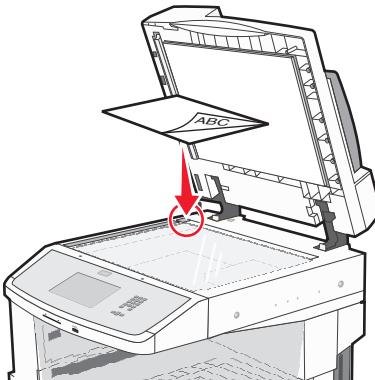
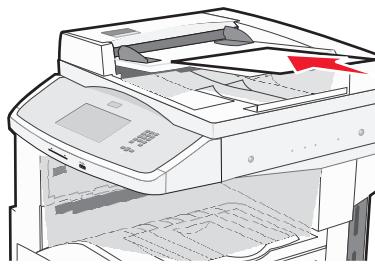
- **Photograph (صور فوتوغرافية)**—يعلم المساحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (اللون)**—تعين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

## خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتعديل إعدادات "تصوير مقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"القتمامة".
- **Advanced Imaging (تصوير مقدم)**—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التبابين" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسه" قبل نسخ المستند.
  - **Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)**—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
  - **Transmission Log (سجل الإرسال)**—يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
  - **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)**—يعرض الصفحة الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
  - **Edge Erase (مسح الحافة)**—يعمل على إزالة ناطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
  - **Darkness (القتمامة)**—يضبط مقدار القتمامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئياً.

## الإرسال عبر الفاكس

**ملاحظة:** قد لا تتوفر إمكانات الفاكس بكافة طرز الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكس

### الإعداد الأولي للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش أعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".

**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

### استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة  
رقم المحطة

- 1 عند ظهور الرسالة **Station Name** (اسم المحطة)، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.
- 2 بعد إدخال اسم المحطة، المس **Submit** (إرسال).
- 3 عند ظهور الرسالة **Station Number** (رقم المحطة)، أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 4 بعد إدخال رقم المحطة، المس **Submit** (إرسال).

### استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناهري).

5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتاظرة.

6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

**ملاحظات:**

- هذه الطابعة هي جهاز تناهري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرةً بأخذ التيار الكهربائي بالحانط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتدخّل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناهري لإرسال الفاكسات واستلامها.

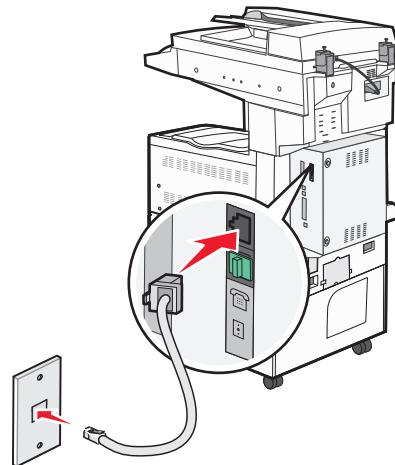
إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "التوصيل بخط هاتفي تناهري" في الصفحة 104.	التوصيل مباشرة بخط الهاتف
انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 104.	التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (ADSL أو DSL)
انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 105.	التوصيل بمحفظة الهاتف الفرعية الخاصة (الستنرال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)
انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 105.	استخدام خدمة "الرنة المميزة"
انظر "التوصيل بمهابي للدولة أو المنطقة" في الصفحة 106.	التوصيل عبر مهابي مستخدم في منطقتك

## التوصيل بخط هاتفي تناولري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE Ⓛ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بمقبس هاتف تناولري نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

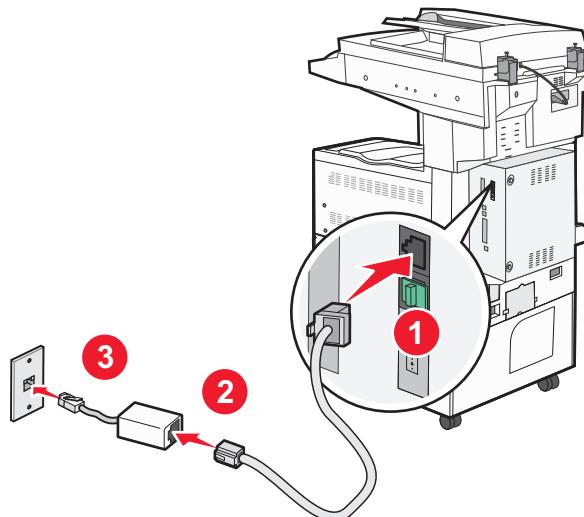
في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE Ⓛ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

**ملاحظة:** قد يبدو مرشح DSL مختلفاً عن ذلك الموضح بالرسم.

**3** قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام ISDN أو PBX

في حالة استخدام محول PBX أو مهابي طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

**ملاحظات:**

- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.

- وفقاً لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.

- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.

- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببابنة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.

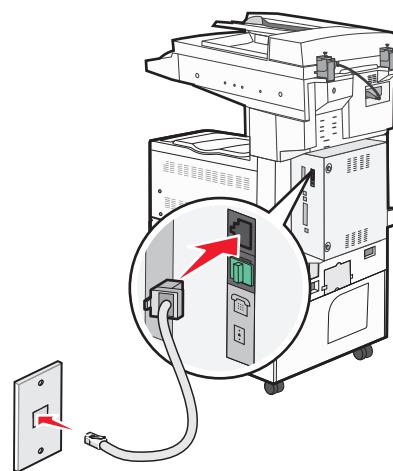
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

## التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيداً للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بمقبس هاتف تناضري نشط بالحانط.



**3** قم بتغيير إعداد الرنة المميزة ليطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:

**ملاحظة:** إعداد المصنع الافتراضي للرنين المميز هو تشغيل. يتيح ذلك للطابعة الرد على أنماط الرنين المفرد والمزدوج والثلاثي.

**أ** في الشاشة الرئيسية، المس

**ب** المس **Settings** (إعدادات).

**ج** المس **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**د** المس **Analog Fax Settings** (إعدادات الفاكس التناضري).

**هـ** المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Distinctive Ring Settings** (إعدادات الرنة المميزة)

**و** المس **Distinctive Ring Settings** (إعدادات الرنة المميزة).

ز المس السهم الخاص بإعداد النمط الذي تريد تغييره.

ح المس **Submit** (إرسال).

## التوصيل بمهائي للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

### الدولة/المنطقة

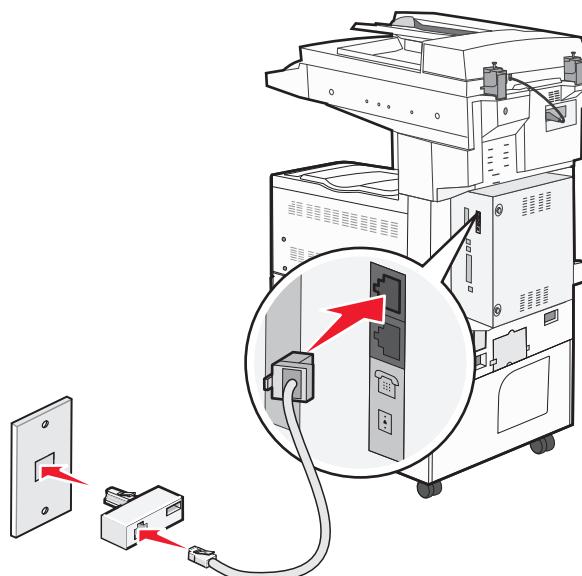
- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- المملكة المتحدة
- أيرلندا
- إيطاليا

بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهائي خط الهاتف في عبوة الطابعة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** ☎ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهائي الهاتف الخاص بك مختلفاً عن الموضح. سوف يلائم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



## تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعاً على الفاكسات الصادرة:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناضري).

**5** انقر فوق **General Fax Settings** (إعدادات الفاكس العامة).

**6** انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتاظرة.

**7** انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

**8** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## تعيين التاريخ والوقت

يمكنك تعيين التاريخ والوقت حتى تتم طباعتها على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار، قد تضطر إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Security** (أمان).

**4** انقر فوق **Set Date and Time** (تعيين التاريخ والوقت).

**5** انقر بداخل مربع "ضبط التاريخ والوقت"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

**6** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

**4** أدخل رقم الفاكس أو أحد الاختصارات باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.

إلاضافة مستلمين، المس **Next Number** (الرقم التالي)، ثم أدخل أرقام الهواتف أو الاختصارات الخاصة بالمستلمين أو ابحث في دفتر العنوانين.

**ملاحظة:** لإدراج فترة إيقاف مؤقت في أحد أرقام الفاكس، اضغط على . تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في مربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

**5** المس **Fax It** (إرسال الفاكس).

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرةً من البرامج.

**ملاحظة:** لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.

- 1 من البرنامج، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من إطار "طباعة"، حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص)**.
- 3 حدد علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (فاكس)**.
- 4 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق)** مرة أخرى.
- 5 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
- 6 انقر فوق **Send (إرسال)**.

## إنشاء اختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- 2 ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 3 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 4 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- 5 ملاحظة: قد يتطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 6 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 7 اكتب اسمًا مميزًا لاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.
- 8 لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.
- 9 ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقطة (.)
- 10 قم بتعيين رقم اختصار.
- 11 في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 12 انقر فوق **Add (إضافة)**.

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج المساحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الريفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيّنْد موجهات الورق.

**3** على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

**4** أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة أرقام فاكس، المس **Next number** (الرقم التالي)، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.

**5** المس **Save as Shortcut** (حفظ اختصار).

**6** أدخل اسمًا للاختصار.

**7** المس **OK** (موافق).

**8** المس **Fax It** (إرسال الفاكس) لإرسال الفاكس، أو المس للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## تغيير اختصار وجهة الفاكس باستخدام ملقم الويب المضمن

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).

**ملاحظة:** قد يتطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

**4** انقر فوق **Fax Shortcut Setup** (إعداد اختصار الفاكس).

**5** حدد إدخال القائمة، ثم قم بتحديده باستخدام مربع النص.

**6** انقر فوق **Modify** (تعديل).

## استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

### استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعريف أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ"ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستانم واحد أو عدة مستانمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الريفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** اضغط على وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

## استخدام دفتر العنوانين

**ملاحظة:** يتم تمكين ميزة دفتر العنوانين في حالة احتوائها على إدخال واحد على الأقل.

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده لأجل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

- المس **Search Address Book** (البحث في دفتر العنوانين).

- باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية، اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد إيجاد رقم الفاكس الخاص به.

**ملاحظة:** لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.

- المس **Search** (بحث).

- المس الاسم لإضافته إلى قائمة "فاكس إلى".

- كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.

- المس **Fax It** (إرسال بالفاكس).

## تحصيص إعدادات الفاكس

### تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تترواح الإعدادات من "قياسي" (أقصى سرعة) إلى "فائق الدقة" (أقل سرعة، أفضل جودة).

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده لأجل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

- استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.

- المس **Options** (خيارات).

- من منطقة "الدقة"، المس الأسهم للتغيير إلى الدقة المطلوبة.

- المس **Fax It** (إرسال بالفاكس).

## إنشاء فاكس أفتح أو أغمق

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

**4** استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.

**5** المس **Options** (خيارات).

**6** من منطقة "القتمامة"، المس الأسهم لضبط درجة قتمامة الفاكس.

**7** المس **Fax It** (إرسال بالفاكس).

## إرسال فاكس في وقت مجدول

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).

**4** أدخل رقم الفاكس باستخدام الأرقام الموجودة على شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.

**5** المس **Options** (خيارات).

**6** المس **Advanced Options** (خيارات متقدمة).

**7** المس **Delayed Send** (إرسال متأخر).

**ملاحظة:** إذا تم تعين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر زر Delayed Send (إرسال متأخر). تظهر الفاكسات التي تنتظر عملية الإرسال في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكسات).

**8** المس الأسهم لضبط الوقت المطلوب لإرسال الفاكس.

يتم زيادة الوقت أو تقليله بمعدل زيادة أو نقص قدره 30 دقيقة. في حالة ظهور الوقت الحالي، يكون السهم الأيسر غير متوفّر.

**9** المس **Done** (تم).

**10** المس **Fax it** (إرسال الفاكس).

**ملاحظة:** يتم مسح المستند ضوئياً ومن ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

## عرض سجل الفاكس

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Reports** (التقارير).

### 3 انقر فوق Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) أو Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس).

#### منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناهري).

5 انقر فوق خيار Block No Name Fax (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسمًا).

يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.

6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلين الفاكس الذين ترغب في منعهم.

#### إلغاء فاكس صادر

#### إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- عند استخدام وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة ...Scanning (جار المسح الضوئي...).

- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور الرسالة Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًّا) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

#### إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئيًّا إلى الذاكرة

1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Cancel Jobs (إلغاء المهام).  
تظهر شاشة إلغاء المهام.

2 المس المهمة أو المهام التي تزيد إلغاءها.  
تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريدها.

3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).  
تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

#### التعرف على خيارات الفاكس

#### الحجم الأصلي

يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بارسالها عبر الفاكس.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة الفاكس معروضاً عليها إعدادك الجديد.

- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.

- عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

## المحتوى

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يمكن تشغيل الخيار "الوان" أو إيقاف تشغيله باستخدام أحد خيارات "المحتوى". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.

- **Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.

- **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

- **Color (الوان)**—يقوم بتعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للفاكس. يمكن إجراء المسح الضوئي للمستندات الملونة وإرسالها إلى وجهة فاكس.

**ملاحظة:** لا تتوفر الألوان في حالة ضبط الفاكس على "وضع ملف الفاكس".

## الوجهين (مزدوج) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار باعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحدي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في الفاكس.

## (الدقة) Resolution

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريده إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند تحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد **Resolution (الدقة)**. وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- **Standard (قياسية)**—مناسبة لمعظم المستندات

- **Fine (جيدة)**—يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة

- **Super fine (جيدة جداً)**—يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة

- **Ultra fine (متازة)**—يوصى بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

## (الغمقان) Darkness

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "إرسال متأخر" و"تصوير متقدم" و" مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين".

- **Delayed Send (إرسال متأخر)**—يسمح لك بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، ثم المس **Done (تم)**. يمكن أن يكون هذا الإعداد مقيداً على وجه الخصوص عند إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس غير المتاحة في ساعات معينة أو عندما تكون أوقات الإرسال أرخص من حيث التكلفة.

**ملاحظة:** في حالة إيقاف تشغيل الطابعة عند حلول وقت إرسال الفاكس المتأخر، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطابعة.

- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)**—يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزاله الخلفية" و"تجاهل اللون" و"التبالين" و"صورة معكوسه" و"صورة سلبية" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"الحدة" قبل إرسال المستند عبر الفاكس.

- **Custom Job ( مهمة مخصصة)**—يتيح لك هذا الخيار دمج العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة

- **سجل الإرسال**—يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)**—يعرض الصورة قبل أن يتم تصميئها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- مسح الحافة**—يعلم على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.

## تحسين جودة الفاكس

سؤال	للمزيد
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع <b>Text</b> (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>يوصى باستخدام الوضع <b>Text</b> (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونمذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس.</li> <li>يوصى باستخدام الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع <b>Photo</b> (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطباعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.

## جز الفاكسات وإعادة توجيهها

### جز الفاكسات

يتبع لك هذا الخيار حجز الفاكسات المستلمة ومنع طباعتها حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات المحجوزة بدوياً أو في يوم أو وقت مجدول.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناهري).

5 انقر فوق **Holding Faxes** (جز الفاكسات).

6 أدخل كلمة المرور في مربع "كلمة مرور طباعة الفاكسات".

**ملاحظة:** قد لا ينطبق هذا في بعض الحالات.

7 من قائمة "وضع حجز الفاكسات"، حدد أحد التالي:

• **Off** (ايقاف)

• **Always On** (تشغيل دائماً)

• **Manual** (يدوي)

• **Scheduled** (مجدول)

8 في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية. أو انقر فوق **Submit** (إرسال).

أ انقر فوق **Fax Holding Schedule** (جدولة حجز الفاكسات).

ب من قائمة "الإجراءات"، حدد **Hold faxes** (جز الفاكسات).

ج من قائمة "الوقت"، حدد وقت تحرير الفاكسات المحجوزة.

د من قائمة "اليوم (الأيام)"، حدد يوم تحرير الفاكسات المحجوزة.

ه انقر فوق **Add** (اضافة).

### إعادة توجيه فاكس

يتبع لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وتوجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناهري).

**5** من قائمة " إعادة توجيه الفاكس" أسفل إعدادات "استقبال الفاكس"، حدد أي مما يلي:

• **Print** (طباعة)

• **Print and Forward** (طباعة وإعادة توجيه)

• **Forward** ( إعادة توجيه)

**6** من قائمة " إعادة التوجيه إلى"، حدد أحد التالي:

• **Fax** (فاكس)

• **E-mail** (بريد إلكتروني)

• **FTP**

• **LDSS**

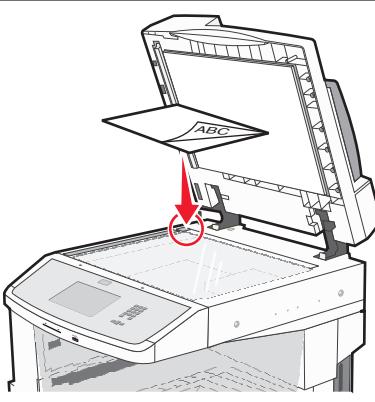
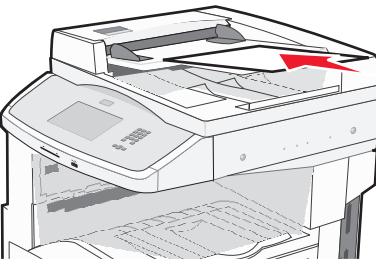
• **eSF**

**7** انقر داخل مربع " إعادة التوجيه إلى اختصار"، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.

**ملاحظة:** يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في قائمة " إعادة التوجيه إلى".

**8** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى رقم بروتوكول نقل الملفات (FTP). ويمكن الإرسال إلى عنوان FTP واحد في كل مرة. بمجرد تهيئة وجهة FTP بواسطة الشخص المسؤول عن دعم النظام، يصبح اسم الوجهة متاحاً كرقم اختصار أو يتم إدخاله كوضع ضمن رمز "مهام محوّزة". على سبيل المثال، يمكن إجراء المسح الضوئي لمستند ملون وإرساله إلى طباعة ألوان. وتشبه عملية إرسال مستند إلى رقم FTP عملية إرسال فاكس. والاختلاف ما بين العميلتين هو إرسال المعلومات عبر شبكة الاتصال بدلاً من إرسالها عبر خط الهاتف.

## المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده للأجل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **FTP**.

4 اكتب عنوان **FTP**.

5 المس **Send It** (إرسال).

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

**4** المس Send It (إرسال).

## البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

**3** على الشاشة الرئيسية، المس FTP.

**4** المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).

**5** اكتب الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).

**6** المس الاسم الذي تزيد إضافته إلى الحقل To (إلى):.

**7** المس Send It (أرسله).

## إنشاء الاختصارات

يمكن بدلاً من إدخال عنوان FTP كاملاً على لوحة التحكم في كل مرة ترغب فيها في إرسال مستند إلى ملف FTP، يمكن إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار. توجد طريقتان لإنشاء أرقام الاختصار: باستخدام الكمبيوتر أو باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة.

### إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق Settings (الإعدادات).

**3** أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (ادارة الاختصارات).

**ملاحظة:** قد يطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

**4** انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).

**5** أدخل المعلومات الملائمة في المربعات.

**6** أدخل رقم اختصار.

**7** انقر فوق Add (إضافة).

## إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس **FTP**.
- 2 اكتب عنوان موقع **FTP**.
- 3 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).
- 4 أدخل اسمًا للاختصار.
- 5 المس **Enter** (إدخال).
- 6 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمها، ثم المس **OK** (موافق). إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيح، فالماء **Cancel** (إلغاء) وأعد إدخال المعلومات. في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 المس **Send It** (إرسال) لبدء المسح الضوئي، ثم المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## التعرف على خيارات FTP

### الحجم الأصلي

يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار أحجام المستندات التي ستقوم بنسخها.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة FTP معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
- عند تعين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

### الوجهين (مزدوج) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح بذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

### الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

### (الربط) Binding

يعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

### (الدقة) Resolution

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم الملف.

## إرسال كـ

- يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.
- PDF**—يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - Secure PDF (تنسيق PDF آمن)**—يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
  - TIFF**—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ"ملف الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادة ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
  - JPEG**—يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
  - XPS**—يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل Internet Explorer و.NET Framework أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

## المحتوى Content

- يعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.
- Text (نص)**—يعطي نصاً أسود وحاد وعلي الدقة علىخلفية بيضاء نظيفة.
  - Text/Photo (نص/صور)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور.
  - Photograph (صور فوتوغرافية)**—يعلم المساحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لترجمات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
  - Color (اللون)**—تعين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

## خيارات متقدمة

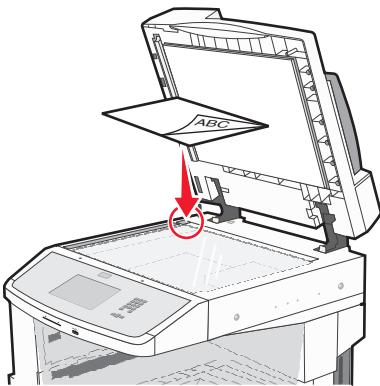
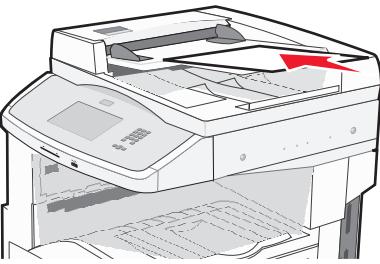
- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها تغيير الإعدادات التالية:
- Advanced Imaging (تصوير متقدم)**—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التبابن" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسه" قبل مسح المستند ضوئياً.
  - مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)**—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
  - سجل الإرسال**—يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
  - معاينة المسح الضوئي**—يعرض الصفحة الأولى لصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
  - مسح الحافة**—يعلم على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
  - Darkness (القتمة)**—يضبط مقدار القتمة أو التقىح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً.

## تحسين جودة FTP

سؤال	تلخيص
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوبة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP.</li> <li>يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزرية أو مأخوذًا من المجلات والصحف.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئياً مباشرةً إلى كمبيوتر أو محرك أقراص فلاش. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشرةً لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئياً مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع للمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).

3 انقر فوق **Create Scan Profile** (إنشاء مرجع المسح الضوئي).

ملاحظة: يجب أن يكون برنامج java مثبتاً على جهاز الكمبيوتر حتى يتمنى لك إنشاء مرجع المسح الضوئي.

4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

5 حدد موقعاً في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئياً.

6 أدخل اسم المسح الضوئي.

اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

8 راجع الإرشادات الموجودة على شاشة "ملف تعريف المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون جاهزاً لمسح المستندات ضوئياً.

9 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 10 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 11 اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو المس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Profiles** (ملفات التعريف).
  - 12 بعد إدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي حددته. في حالة لمس **Profiles** (ملفات التعريف) في الشاشة الرئيسية، حدد موقع الاختصار الخاص بك في القائمة.
  - 13 المس **Finish the Job** (إنتهاء المهمة).
  - 14 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.
- يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

## إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة.
- 5 حدد الحجم والملف الذي ترغب في إجراء المسح الضوئي عليه.
- 6 المس **Scan to USB drive** (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB).

## التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

### الإعداد السريع

يسمح هذا الخيار بتحديد تنسيقات معينة مسبقاً أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك تحديد أحد الإعدادات التالية:

(صور - Color JPEG)	(مخصص) Custom
(صور - Color TIFF)	(نص - PDF أبيض وأسود) Text - BW PDF
(نص/صور - PDF أبيض وأسود)	(نص - TIFF أبيض وأسود) Text - BW TIFF
(نص/صور - PDF ملون)	(صور - Color PDF)

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة Quick Setup (الإعداد السريع)، حدد **Custom** (مخصص). ثم قم بتعديل إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.

### نوع التنسيق

- يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج PDF أو JPEG أو TIFF أو SECURE PDF أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئياً.
- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.

- **TIFF**—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **Secure PDF**—يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **XPS**—يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Internet Explorer يس挺سيفه .NET أو Framework، أو بواسطة تثبيت برنامج آخر مستقل.

## الضغط

يقوم هذا الخيار بتعيين التسقيف (Zlib أو JPEG أو None) المستخدم لضغط ملف الإخراج الممسوحة ضوئياً.

## المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى على جودة الملف الممسوحة ضوئياً وحجمه.

- Text (نص)**—يُعلم على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
- صورة فوتوغرافية** — لجعل المساحة الضوئية تمنح مزيداً من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## اللون (Color)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بلون المستندات الأصلية. يمكنك تحديد Gray (رمادي)، أو BW (أسود وأبيض)، أو Color (ملون).

## حجم المستند الأصلي

يُعلم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تتوافق معها ضوئياً. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع " أحجام مختلطة" ، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة (صفحات بحجم letter و legal).

## الاتجاه (Orientation)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادات Sides (الأوجه) و Binding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

## الوجهين (طباعة مزدوجة) Sides (Duplex)

يُعلم هذا الخيار باعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للمساحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

## الغمقان (Darkness)

يُعلم هذا الخيار بضبط كم ستكون المستندات الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## Resolution (الدقة)

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج لملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإيقاص حجم الملف.

### تصوير متقدم

- إزالة الخلفية — لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
- التباين — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
- تفاصيل الظل — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظل.
- الحدة — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
- إزالة الألوان — يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعلم على تكين ميزات OCR محسنة.
- مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة — حدد هذا المربع لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
- صورة معكوسة — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
- صورة سلبية — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.
- جودة **Jpeg** — حدد هذا المربع لاختيار جودة JPEG.

## تحسين جودة المسح الضوئي

سؤال	للمح
متى يجب استخدام وضع <b>Text</b> (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع <b>Text</b> (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع <b>Text</b> (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع <b>Text/Photo</b> (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع <b>Photo</b> (صور)؟	استخدم وضع <b>Photo</b> (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطباعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.

## التعرف على قوائم الطابعة

### مسرد القوائم

للوصول إلى القوائم، المس  في الشاشة الرئيسية.

قائمة الورق	القارير	شبكة الاتصال/المنافذ
المصدر الافتراضي	صفحة إعدادات القائمة	بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة
حجم نوع الورق	إحصائيات الجهاز	شبكة الاتصال القياسية <sup>2</sup>
تبيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض	صفحة إعداد شبكة الاتصال	إعداد SMTP
استبدال الحجم	صفحة إعداد شبكة الاتصال <X> USB قياسي	صفحة الإعداد اللاسلكي <sup>1</sup>
مادة الورق	قائمة الاختصارات	سجل مهام الفاكس
تحميل الورق	أحجام المسح الضوئي المخصصة	سجل مكالمات الفاكس
الأنواع المخصصة	أسماء الحاوية المخصصة	اختصارات النسخ
أسماء الحاويات	إعدادات البريد الإلكتروني	اختصارات البريد الإلكتروني
الإعداد العام	اختصارات الفاكس	اختصارات FTP
إعداد الحاوية	قائمة الأوضاع	خطوط الطباعة
	صفحة إعداد NetWare	دليل الطباعة
		عرض التوضيحي للطباعة
		تقرير الأصول

<sup>1</sup> يظهر فقط عند تركيب بطاقة لاسلكية.

<sup>2</sup> وفقاً لإعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال <X>".

الأمان	الإعدادات	تعليمات
تحرير إعدادات الأمان	إعدادات العامة	طباعة كافة الموجهات
إعدادات أمان متعددة	إعدادات النسخ	دليل النسخ
طباعة السرية	إعدادات الفاكس	دليل البريد الإلكتروني
مسح القرص	دليل الفاكس	إعدادات البريد الإلكتروني
سجل مراقبة الأمان	دليل FTP	إعدادات FTP
ضبط التاريخ والوقت	دليل فلاش	قائمة محرك أقراص فلاش
	دليل المعلومات	الملفات المحمولة
	دليل الطباعة	إعدادات الطباعة
	دليل عيوب الطباعة	دليل مستلزمات الطباعة

## قائمة "الورق"

### قائمة "المصدر الافتراضي"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافّة مهام الطباعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنّع الافتراضي.</li> <li>سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كإعداد قائمة.</li> <li> وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطباعة.</li> <li>في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متناظرة، يتم ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرج المرتبط.</li> <li>من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "درج" بغية أن تظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في قائمة.</li> </ul>	<b>المصدر الافتراضي</b> <b>الدرج &lt;x&gt;</b> <b>وحدة التغذية متعددة الأغراض</b> <b>درج التغذية اليدوية للورق</b> <b>التغذية اليدوية للأطراف</b>

### قائمة "حجم/نوع الورق"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنّع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنّع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter.</li> <li>بالنسبة للأدراج المدعومة بميزة استشعار الحجم تلقائياً، لا يظهر سوى الحجم الذي تكتشفه الأجهزة.</li> <li>تظهر الأحجام Executive وOficio وStatement كخيارات في حالة إيقاف تشغيل "استشعار حجم الدرج" فقط.</li> <li>استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائياً. في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متناظرة، يتم ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرج المرتبط.</li> <li>لا تدعم ميزة استشعار الحجم تلقائياً أحجام ورق Folio أو Statement.</li> <li>يدعم الدرج سعة 2000 ورقة أحجام ورق A4 وLetter وLegal.</li> </ul>	<b>حجم &lt;x&gt; الدرج</b> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4

**ملاحظة:** تعرّض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتدد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي". إعداد المصنوع الافتراضي لكافة الأدراج الأخرى هو "نوع ورق مخصص" &lt;xx&gt;.</li> <li>في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، يظهر هذا الاسم بدلاً من "النوع المخصص" &lt;xx&gt;.</li> <li>استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائياً. في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرج المرتبط.</li> </ul>	نوع الدرج <xx> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السنادات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق تقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <xx>
<p>يحدد حجم الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة "الورق"، يجب تعين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على "درج" حتى يتسعى له "حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض" أن يظهر كعنصر في القائمة.</li> <li>إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter.</li> <li>لا تعمل وحدة التغذية متعددة الأغراض على استشعار حجم الورق تلقائياً. يجب ضبط قيمة حجم الورق.</li> <li>يتم دعم JIS B5 فقط إذا كان اتجاه التغذية هو الحافة الطويلة.</li> </ul>	A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 10 DL Envelope أظرف أخرى

**ملاحظة:** تعرض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.

الوصف	عنصر القائمة
<p>يحدد نوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة "الورق"، يجب تعين "تبيئة متعددة الأغراض" على "درج حتى يتسعى لـ "حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض" أن يظهر كعنصر في القائمة.</li> <li>إعداد المصنوع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".</li> </ul>	<b>نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السنادات ظرف ظرف خشن ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <x>
<p>يحدد حجم الورق الذي يتم تحميله يدوياً في كل درج</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4. إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter.</p>	<b>حجم الورق اليدوي</b> A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal
<p>يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".</p>	<b>نوع الورق اليدوي</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السنادات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <x>

**ملاحظة:** تعرض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.

عنصر القائمة	الوصف
حجم الظرف اليدوي Envelope 7 3/4 Envelope 10 DL Envelope أظرف أخرى	يحدد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدوياً <b>ملاحظة:</b> DL Envelope هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي. 10 Envelope هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة.
نوع الظرف اليدوي طرف طرف خشن نوع ظرف مخصص <x>	يحدد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدوياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "طرف".

**ملاحظة:** تعرض هذه القائمة الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فحسب.

### قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض"

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض درج يدوياً الأول	يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"درج" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يقوم الإعداد "درج" بتهميئنة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي.</li> <li>عند تحديد "يدوياً"، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهمام طباعة التغذية اليدوية.</li> <li>في حالة تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض وتحديد "الأول"، يتم دائمًا تغذية الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض أولاً.</li> </ul>

### قائمة استبدال الحجم

عنصر القائمة	الوصف
استبدال الحجم عرض الكل إيقاف Statement/A5 Letter/A4 A3/17 × 11	يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عرض الكل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة.</li> <li>يشير إعداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم.</li> <li>يتيح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة "تغيير الورق".</li> </ul>

### قائمة "مادة الورق"

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق العادي ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".

عنصر القائمة	الوصف
مادة البطاقات ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للبطاقات التي تم تحميلها في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</li> <li>تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم.</li> </ul>
مادة الورق الشفاف ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق الشفاف الذي تم تحميله في درج ورق محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة الورق المعاد تدويره ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق المعاد تدويره الذي تم تحميله في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة الملصقات ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلها في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة ورق السندات ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "خشنة".</p>
مادة الظرف ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة الظرف الخشن ناعمة عادي خشنة	<p>تحديد التركيب النسبي لمادة الأظرف الخشنة التي تم تحميلها في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "خشنة".</p>
مادة الورق ذي الرأسية ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة الورق المطبوع مسبقاً ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>
مادة الورق الملون ناعمة عادي خشنة	<p>يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادي".</p>

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق الخفيف ناعمة عادى خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذى تم تحميشه في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادى".
مادة الورق الثقيل ناعمة عادى خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذى تم تحميشه في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادى".
مادة الورق الخشن ناعمة عادى خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذى تم تحميشه في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "خشنة".
مادة <x> مخصصة ناعمة عادى خشنة	يحدد المادة النسبية للورق المخصص الذى تم تحميشه في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عادى".

### قائمة "تحميل الورق"

عنصر القائمة	الوصف
تحميل البطاقات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	تحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "البطاقات" كنوع للورق <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق معد تدويره وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافية المهام التي يتم فيها تحديد "ورق معد تدويره" كخيار نوع الورق. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل الملصقات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	تحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ملصقات الفينيل" كنوع للورق <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق السنادات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافية المهام التي يتم فيها تحديد "ورق السنادات" كخيار نوع الورق. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق ذي رأسية وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافية المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ذو رأسية" كخيار نوع الورق. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق مطبوع مسبقاً وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافية المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مطبوع مسبقاً" كخيار نوع الورق. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".

ملاحظات:

- يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعين الإعداد الافتراضي للطباعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Windows أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh.
- في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

الوصف	عنصر القائمة
<p>يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافّة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ملون" ك الخيار نوع الورق.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنّع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>تحميل ورق ملون</b> <b>وحدة الطباعة على الوجهين</b> <b>إيقاف</b>
<p>لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكافّة المهام التي تحدّد "ورق خفيف" كنوع للورق</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنّع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>تحميل ورق خفيف</b> <b>وحدة الطباعة على الوجهين</b> <b>إيقاف</b>
<p>لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكافّة المهام التي تحدّد "ورق ثقيل" كنوع للورق</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنّع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>تحميل ورق ثقيل</b> <b>وحدة الطباعة على الوجهين</b> <b>إيقاف</b>
<p>لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكافّة المهام التي تحدّد "ورق خشن" كنوع للورق</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنّع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>تحميل ورق خشن</b> <b>وحدة الطباعة على الوجهين</b> <b>إيقاف</b>
<p>يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافّة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مخصص" &lt;x&gt; ك الخيار نوع الورق.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنّع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• لا يتوفّر تحميل &lt;x&gt; الورق المخصص إلا إذا كان نوع الورق المخصص مدعوماً.</li> </ul>	<b>تحميل &lt;x&gt; ورق مخصص</b> <b>وحدة الطباعة على الوجهين</b> <b>إيقاف</b>
<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعين الإعداد الافتراضي للطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Windows أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh.</li> <li>• في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.</li> </ul>	

## قائمة "الأنواع المخصصة"

الوصف	عنصر المخصصة <x>
<p>يعلم على ربط نوع ورق أو نوع وسائط باسم إعداد افتراضي &lt;x&gt; <b>Custom Type</b> (نوع مخصص &lt;x&gt;) أو "اسم مخصص" معروفة من قبل المستخدم تم إنشاؤه من خلال "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVision Professional</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ورق" هو إعداد المصنّع الافتراضي.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعوماً من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية متعددة الأغراض المحددة حتى تتنسّى الطباعة من ذلك المصدر.</li> </ul>	<b>ورق</b> <b>بطاقات</b> <b>ورق شفاف</b> <b>خشن/قطني</b> <b>ملصقات</b> <b>ورق السنادات</b> <b>طرف</b>
<p>لتحديد نوع الورق في حالة تحديد إعداد "معد تدويره" في قوائم أخرى</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ورق" هو إعداد المصنّع الافتراضي.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعوماً من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية متعددة الأغراض المحددة حتى تتنسّى الطباعة من ذلك المصدر.</li> </ul>	<b>معد تدويره</b> <b>ورق</b> <b>بطاقات</b> <b>ورق شفاف</b> <b>خشن/قطني</b> <b>ملصقات</b> <b>ورق السنادات</b> <b>طرف</b>

## قائمة الأسماء المخصصة

عنصر القائمة	التعريف
<b>Custom Name &lt;x&gt;</b> <none>	تحديد اسم مخصص لنوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> (نوع مخصص <x>) في قوائم الطابعة.

## قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم المسح الضوئي المخصص &lt;x&gt;</b> اسم حجم المسح الضوئي المخصص <b>عرض</b> 3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم) <b>ارتفاع</b> 3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم) <b>اتجاه</b> عرضي طولي مسح ضوئي مرتين لكل وجه <b>ايقاف</b> تشغيل قوة بكرة الانقطاع الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) <b>الإعداد الافتراضي للمستخدم</b> 30% 40% 50% 60% 70% 80%	<b>Custom Size &lt;x&gt;</b> <b>(حجم المسح الضوئي المخصص &lt;x&gt;)</b> في قوائم الطابعة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للعرض. 216 ملি�เมตรًا هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للعرض.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للارتفاع. 356 ملি�เมตรًا هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للارتفاع.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "ايقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه.</li> <li>• "الإعداد الافتراضي للمستخدم" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "قوة بكرة الانقطاع الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)".</li> </ul>

## قائمة "أسماء حاويات مخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>الحاوية القياسية</b>	تحديد اسم مخصص لـ "الحاوية القياسية"
<b>الحاوية 1</b>	تحديد اسم مخصص للحاوية 1

## قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو عبارة عن إعداد لحجم الورق يتم تحديده بواسطة المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس	<p>تحديد وحدات القياس</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "بوصة".</li> <li>إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو "مليمتر".</li> </ul>
عرض الاتجاه الطولي	<p>لتعيين عرض الاتجاه الطولي</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به.</li> <li>11.69 بوصة هو الإعداد الافتراضي للولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.</li> <li>297 ملم هو الإعداد الافتراضي الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.</li> </ul>
ارتفاع الاتجاه الطولي	<p>لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى لارتفاع المسموح به.</li> <li>17 بوصة هو الإعداد الافتراضي للولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.</li> <li>432 ملم هو الإعداد الافتراضي الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.</li> </ul>
اتجاه التغذية	<p>تحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحمل الورق في أي اتجاه</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "الحافة القصيرة".</li> <li>تظهر رسالة "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.</li> </ul>

### قائمة "إعداد الحاوية"

عنصر القائمة	الوصف
حاوية الإخراج	<p>تحديد حاوية الإخراج الافتراضية</p> <p>ملاحظة: "الحاوية القياسية" هي إعداد المصنوع الافتراضي.</p>
تهيئة الحاويات	<p>تحديد خيارات التهيئة لحاويات الإخراج</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"صندوق البريد" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يتم ربط الحاويات المخصص لها نفس الاسم تلقائياً ما لم يتم تحديد "ارتباط اختياري".</li> <li>يعامل إعداد "صندوق البريد" كل حاوية كعلبة بريد منفصلة.</li> <li>يربط إعداد "ارتباط" كافة حاويات الإخراج المتاحة معاً.</li> <li>يعمل الإعداد "ربط الوحدات اختيارية" على ربط كافة حاويات الإخراج المتاحة فيما عدا الحاوية القياسية ولا يظهر إلا في حالة تركيب حاويتين اختياريتين على الأقل.</li> <li>يخصص إعداد "تعيين النوع" لكل نوع من أنواع الورق حاوية إخراج أو مجموعة حاويات مرتبطة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
تعيين النوع/الحاوية	لتحديد حاوية إخراج لكل نوع من أنواع الورق المدعوم
حاوية الورق العادي	التحديات المتاحة لكل نوع هي:
حاوية البطاقات	معطلة
حاوية الشفاف	الحاوية القياسية
حاوية الورق المعد تدويره	الحاوية <X>
حاوية الملصقات	ملاحظة: "الحاوية القياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.
حاوية ورق السنادات	
حاوية الأطراف	
حاوية الأطراف الخشنة	
حاوية الورق ذي الرأسية	
حاوية الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً	
حاوية الورق الملون	
حاوية الورق الخفيف	
حاوية الورق القليل	
حاوية الورق الخشن/القطني	
حاوية <X> مخصصة	

## قائمة "التقارير"

**ملاحظة:** عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعدادات القوائم	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الورق الذي تم تحميله في الأدراج والذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتتبيلات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
إحصائيات الجهاز	طباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطباعة مثل معلومات عن مستلزمات الطباعة وتتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
صفحة إعداد شبكة الاتصال	طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
صفحة إعداد شبكة الاتصال <X>	طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يكون عنصر القائمة هذا متاحاً عند تركيب أكثر من وحدة اختيارية لشبكة الاتصال.</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.</li></ul>
صفحة الإعداد اللاسلكي	طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال اللاسلكية، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يكون عنصر القائمة هذا متاحاً عند تركيب بطاقة لاسلكية وتمكين مجموعة حلول المستندات Lexmark Document Solutions.</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.</li></ul>
قائمة الاختصارات	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهمة
سجل مهام الفاكس	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس المحظورة	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات النسخ	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات النسخ

عنصر القائمة	الوصف
اختصارات البريد الإلكتروني	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
FTP	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات FTP
قائمة الأوضاع	طباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة
صفحة إعداد NetWare	طباعة تقرير يحتوي على المعلومات الخاصة بـ NetWare والمتعلقة بإعدادات الشبكة ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطبعات المركبة بها ملقم طباعة داخلي.
خطوط الطباعة	يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة لغة الطابعة المعدة حالياً في الطابعة
دليل الطباعة	طباعة قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يجب تعين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li><li>• يجب تركيب ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعمل على الوجه الصحيح.</li></ul>
تقرير الأصول	طباعة تقرير يحتوي على معلومات الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

## قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

### قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

عنصر القائمة	الوصف
بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة تلقائي	ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.</li></ul> قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة

### قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	تعيين الطابعة بحيث تحول تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعين إعداد "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعين PS SmartSwitch على PS SmartSwitch على "إيقاف".</li></ul>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>	<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>NPA وضع</b> تلقائية إيقاف
<p>لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصولة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتطويل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصولة عبر كابل متواز أو كابل تسلاسي أو USB أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال</b> تلقائية 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
<p>لتخزين المهام مؤقتاً على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطباعة. يظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص مهياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>تعمل القيمة "تشغيل" على تخزين المهام الموجودة على قرص الطابعة الصلب مؤقتاً. يظهر تحديد هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت القرص المهيأ وهو غير تالف.</li> <li>يعلم الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطابعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>التخزين المؤقت للمهمة</b> إيقاف تشغيل تلقائية
<p>لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>يعلم الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> تلقائية تشغيل إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>لضبط إعدادات الطابعة للمهام التي يتم إرسالها عبر مدخل شبكة ملاحظة: تظهر القائمة "اللالسلكية" فقط في حالة اتصال الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية.</p>	<b>إعداد الشبكة القياسية</b> بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink  <b>&lt;إعداد الشبكة&gt;</b> "التقارير" أو "تقارير شبكة الاتصال" بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 الاتصال اللاسلكي AppleTalk NetWare LexLink

## قائمة USB القياسي

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك متطلباً من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>	<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
<p>تعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلباً من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>	<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
<p>تعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>NPA</b> تلقائية إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يعلم الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتنطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متواز أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB</b> تلقائية معطلة 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
<p>لتخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>يعلم الإعداد "تشغيل" على تخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة.</li> <li>يعلم الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطابعة مؤقتًا فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>تخزين المهام المؤقت للمهمة</b> إيقاف تشغيل تلقائية
<p>لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>يعلم الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> تلقائية إيقاف تشغيل
<p>لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبارة لملقم طباعة خارجي متصل بالطابعة من خلال كابل USB.</p> <p><b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.</p>	<b>ENA مع USB</b> عنوان ENA قناع الشبكة ENA عبارة ENA

## قائمة "تقارير شبكة الاتصال"

تتألف هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

x>) >Std <Network <x> Network (شبكة اتصال قياسية) أو x> Network/Ports Standard Network (شبكة اتصال/المنافذ) أو Network Network Setup Network (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو Net <x> Setup Net (إعداد شبكة الاتصال) أو Reports Reports (تقارير) أو Reports Reports (تقارير شبكة الاتصال)

الوصف	عنصر القائمة
<p>لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعداد شبكة الاتصال الحالية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحتوي صفحة الإعداد على معلومات حول إعدادات شبكة اتصال الطابعة، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.</li> <li>يظهر عنصر قائمة "صفحة إعداد NetWare" فقط على الطرز الذي تدعم NetWare و تعرض معلومات بشأن إعدادات NetWare.</li> </ul>	<b>صفحة إعداد الطابعة</b> <b>NetWare</b> طباعة صفحة إعداد

## قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) أو **Network <x> >Std** (شبكة اتصال قياسية) أو **Network <x> >Network Card** (شبكة الاتصال (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Network Setup** (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة غير منصلة	يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"
عرض سرعة البطاقة	يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حالياً
"عنوان شبكة الاتصال" UAA عنوان LAA عنوان	يتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	تعين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إغاؤها  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• 90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li>• تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li><li>• إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.</li></ul>
صفحة شعار إيقاف تشغيل	لتتمكن الطابعة من طباعة صفة شعار.  ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## TCP/IP قائمة

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) أو **Network <x> >Std** (شبكة اتصال قياسية) أو **Network <x> >TCP/IP** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Network Setup** (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	TCP/IP لتنشيط ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
عرض اسم المضيف	يتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
عنوان IP	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي ملاحظة: يعمل ضبط عنوان IP يدوياً على تعين إعدادات "تمكين DHCP" و"تمكين IP" على "إيقاف". كما يعمل أيضاً على تعين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم RARP وBOOTP.
قناص الشبكة العبارية	يتيح لك عرض أو تغيير "قناص الشبكة TCP/IP" الحالي يتيح لك عرض أو تغيير "عبارة TCP/IP" الحالية

عنصر القائمة	الوصف
<b>DHCP</b>	لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>RARP</b>	لتحديد إعداد تخصيص عنوان RARP ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>BOOTP</b>	لتحديد إعداد تخصيص عنوان BOOTP ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>AutoIP</b>	لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".
<b>FTP/TFTP</b>	لتمكين ملف FTP المضمن الذي يسمح لك بارسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات". ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".
<b>HTTP</b>	لتمكين "ملقم الويب المضمن". عند تمكينه، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بعد باستخدام متصفح ويب. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".
<b>DNS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملف DNS" الحالي
<b>DDNS/MDNS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير عنوان ملف DDNS/MDNS الحالي
<b>WINS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملف WINS" الحالي

## IPv6 قائمة

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) < أو **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) أو **Network <x>** (شبكة الاتصال <x>) > أو **Std Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال <x>)

عنصر القائمة	الوصف
<b>IPv6</b>	لتمكين IPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
<b>تهيئة تلقائية</b>	لتحديد إمكانية قبول مهابي شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
<b>عرض اسم المضيف</b> <b>عرض العنوان</b> <b>عرض عنوان الموجه</b>	لعرض الإعداد الحالي ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".

عنصر القائمة	الوصف
<b>DHCPv6</b>	لتمكين DHCPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع افتراضي.

### قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملقم الطابعة الداخلية اللاسلكي.

ملاحظة: تناح هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة اتصال لاسلكية.

تناول هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) <x> >**Net <x> Setup** <x> (إعداد شبكة الاتصال **Network**) <x> (شبكة الاتصال **Setup**) <x> (إعداد شبكة الاتصال **Wireless**) <x> (لاسلكي)

عنصر القائمة	الوصف
"وضع شبكة الاتصال" البنية الأساسية الوضع المخصص	لتحديد وضع شبكة الاتصال ملاحظات: • يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول. • الوضع المخصص هو إعداد المصنوع افتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة لاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة.
التوافق معيار 802.11n b/g 802.11 b/g/n 802.11	لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية
اختيار "شبكة اتصال" قائمة شبكات الاتصال المتاحة	يتتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة
عرض "جودة الإشارة"	يتتيح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي
عرض "وضع الأمان"	يتتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة لاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.

### AppleTalk

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) <x> >**Network** (شبكة اتصال قياسية) أو <x> >**Std** (شبكة اتصال **Standard Network**) أو <x> >**AppleTalk** (إعداد شبكة اتصال القياسية) أو <x> >**Net <x> Setup** (إعداد شبكة اتصال **Network Setup**)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط نعم لا	لتنشيط دعم AppleTalk ملاحظة: إعداد المصنوع افتراضي هو "نعم".
عرض الاسم	لعرض اسم AppleTalk المخصص ملاحظة: يمكن تغيير الاسم فقط من "ملقم الويب المضمن".
عرض العنوان	لعرض عنوان AppleTalk المخصص ملاحظة: يمكن تغيير العنوان فقط من "ملقم الويب المضمن".

عنصر القائمة	الوصف
منطقة التعيين	لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتأهبة على شبكة الاتصال ملاحظة: الإعداد الافتراضي هو المنطقة الافتراضية للشبكة، في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضي.

## قائمة NetWare

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) أو **Network <x>** (شبكة اتصال قياسية) أو **Std <x>** (شبكة اتصال Standard Network) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **NetWare <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال Network Setup)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط	لتنشيط دعم NetWare ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
نعم	عرض اسم تسجيل الدخول NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
لا	وضع الطباعة NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
رقم الشبكة	يتيح لك عرض رقم شبكة الاتصال المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
SAP	لتمكين إعداد نوع إطار Ethernet ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي لجميع عناصر القائمة.
Ethernet 802.2	
Ethernet 802.3	
Ethernet النوع الثاني من	
Ethernet SNAP	
نعم	تدافع حزمة البيانات NetWare ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
لا	
نعم	وضع NSQ/GSQ ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
لا	

## قائمة LexLink

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) أو **Network <x>** (شبكة اتصال قياسية) أو **Std <x>** (شبكة اتصال Standard Network) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **LexLink <x> Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال LexLink) أو **Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال Network Setup)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط	لتنشيط دعم LexLink ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
تشغيل	
إيقاف	

عنصر القائمة	الوصف
<b>View Nickname (عرض الاسم المستعار)</b>	يتيح لك عرض الاسم المستعار المخصص لـ LexLink ملاحظة: يمكن تغيير الاسم المستعار لـ LexLink فقط من "ملقم الويب المضمن".

## قائمة إعداد SMTP

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم SMTP.

عنصر القائمة	الوصف
<b>عنصر SMTP الرئيسية</b>	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عنابة SMTP الافتراضي.
<b>عنصر SMTP الثانوية</b>	لتحديد مقدار الوقت بالثاني قبل أن يتوقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
<b>عنوان الرد</b>	لتحديد معلومات بشأن الملقم بعد هذا عنصراً مطلوباً. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفاً كحد أقصى.</li><li>"معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي المحدد لاستخدام طبقة مأخذ توصيل آمنة (SSL).</li></ul>
<b>تصادقة ملقم SMTP</b>	لتحديد نوعصادقة المستخدم المطلوبة للمسح الضوئي إلى امتيازات البريد الإلكتروني ملاحظة: "المصادقة غير مطلوبة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز بلا</b>	لتحديد معلومات بشأن الملقم ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>تشتمل صناديق الرسائل على 512 حرفاً كحد أقصى.</li><li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لكل من البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز والبريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم.</li></ul>
<b>كلمة المرور للجهاز</b>	استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP استخدام معرف المستخدم وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال استخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال مطالبة المستخدم
<b>معرف مستخدم الجهاز</b>	مجل NTLM
<b>Kerberos 5</b>	نطاق 5

## قائمة الأمان

### القائمة "متنوع"

الوصف	عنصر القائمة
<p>للحد من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من لوحة تحكم الطابعة وتقليل الأطر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تترواح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</li> <li>يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تترواح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول المستخدمين بعد تجاوزه حد عمليات فشل تسجيل الدخول. تترواح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنوع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتاً للإيقاف.</li> <li>تحدد "مدة إيقاف تسجيل الدخول من اللوحة" الفترة التي تبقى فيها الطابعة معطلة على الشاشة الرئيسية قبل تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تترواح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> </ul>	<b>تسجيلات الدخول من اللوحة</b> عمليات فشل تسجيل الدخول <b>إطار وقت الفشل</b> مدة الإيقاف <b>مدة إيقاف تسجيل الدخول من اللوحة</b> مدة إيقاف تسجيل الدخول عن بعد
<p>للحد من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من جهاز كمبيوتر وتقليل الأطر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين عن بعد.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تترواح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</li> <li>يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تترواح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول أي مستخدم بعد تجاوزه حد إخفاقات عملية تسجيل الدخول. تترواح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنوع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتاً للإيقاف.</li> <li>تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها واجهة اتصال بعيدة في وضع الخمول قبل أن تقوم تلقائياً بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تترواح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> </ul>	<b>تسجيلات الدخول عن بعد</b> عمليات فشل تسجيل الدخول <b>إطار وقت الفشل</b> مدة الإيقاف <b>مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول</b>

### قائمة الطباعة السريعة

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحديد عدد المرات التي يمكن فيها إدخال رقم PIN غير صالح.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>يظهر عنصر القائمة هنا فقط في حالة تثبيت قرص طابعة صلب.</li> <li>بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى، يتم حذف كل من المهام الخاصة باسم المستخدم هذا ورقم PIN.</li> </ul>	<b>الحد الأقصى لإدخال رقم PIN غير صالح</b> إيقاف <b>10-2</b>
<p>تحديد الفترة الزمنية لبقاء مهمة الطباعة السريعة في الطابعة قبل حذفها.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة" أثناء وجود مهام طباعة سريعة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة أو قرص الطابعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطباعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة.</li> <li>في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطباعة السريعة المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة.</li> </ul>	<b>انتهاء فترة المهمة</b> إيقاف ساعة <b>4 ساعات</b> ساعة <b>24 أسبوع</b> أسبوع

## قائمة "مسح القرص"

عنصر القائمة	الوصف
"الطريقة التقانية" تمرير أحدادي تمرير متعدد	<p>لتعيين "وضع المسح" على "لتلقائي" أو "يدوي" أو "إيقاف"</p> <p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب.</p> <p>يتم الاحتفاظ بكلة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وحال من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحدادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> </ul>
"الطريقة اليدوية" تمرير أحدادي تمرير متعدد	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب.</p> <p>يتم الاحتفاظ بكلة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وحال من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحدادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> </ul>
"الطريقة المجدولة" تمرير أحدادي تمرير متعدد	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطابعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب.</p> <p>يتم الاحتفاظ بكلة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وحال من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحدادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> <li>• يتم البدء في عمليات المسح المجدول يوم عرض رسالة تحذير أو رسالة تأكيد للمستخدم.</li> </ul>

## قائمة "سجل مراقبة الأمان"

عنصر القائمة	الوصف
"تصدير السجل"	<p>لتمكن أي مستخدم معتمد من تصدير سجل الأمان</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لتصدير السجل من لوحة تحكم الطابعة، يجب توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.</li> <li>• من "ملقم الويب المضمن"، يمكن تنزيل السجل إلى جهاز كمبيوتر.</li> </ul>
حذف السجل	<p>لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم حذفها أم لا</p> <p><b>ملاحظة:</b> "حذف الآن" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة السجل تمكين المراقبة تمكين سجل النظام البعيد ملقم Syslog عن بُعد منفذ Syslog عن بُعد جهاز Syslog عن بُعد إمكانية سجل النظام البعيد	لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم إنشاؤها وكيفية إنشائها

## ضبط قائمة "التاريخ والوقت"

عنصر القائمة	الوصف
"التاريخ والوقت" الحاليان	يتيح لك إمكانية عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين للطابعة
ضبط "التاريخ والوقت" يدوياً (قم بإدخال التاريخ/الوقت)	ملاحظة: يتم تعين التارikh/الوقت بتسلق "سنة-شهر-يوم ساعه-دققه".
المنطقة الزمنية (قائمة المناطق الزمنية)	ملاحظة: "توقيت جرينتش" هو إعداد المصنع الافتراضي.
"مراجعة التوقيت الصيفي تلقائياً" تشغيل إيقاف	ملاحظة: "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي للمصنع وهو يستخدم "التوقيت الصيفي" الساري المرتبط بإعداد "المنطقة الزمنية".
إعداد المنطقة الزمنية المخصص	قم بإعداد المنطقة الزمنية الخاصة بك.
NTP تشغيل إيقاف	لتمكين "بروتوكول وقت الشبكة"، الذي يتزامن مع ساعات الأجهزة عبر شبكة اتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو " التشغيل".

## قائمة "الإعدادات"

### قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
لغة العرض	<p>تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض</p> <p><b>ملاحظة:</b> قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.</p>
الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية	
الوضع الاقتصادي	<p>لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطابعة على إعدادات المصنوع الافتراضية.</li> <li>يعدل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي.</li> <li>يعدل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لمهمة الطباعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي.</li> <li>يقوم إعداد "الطاقة/الورق" بتنقلي استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة.</li> </ul>
تشغيل الإعداد الأولي	<p>لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".</li> <li>بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".</li> </ul>
أحجام الورق الولايات المتحدة متري	<p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديد الإعداد الأولي من خلال تحديد "الدولة" في معالج الإعداد الأولي.</li> <li>يؤدي التغيير في هذا الإعداد أيضاً إلى تغيير إعداد "وحدات القياس" في قائمة "الإعداد العام" والإعداد الافتراضي لكل مصدر إدخال في قائمة "حجم/نوع الورق".</li> </ul>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين كمية الضوء الصادر من حاوية إخراج اختيارية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في "وضع عادي/استعداد"، يكون وضع المصنوع الافتراضي هو "ساطع".</li> <li>• في "وضع توفير الطاقة"، يكون إعداد المصنوع الافتراضي هو "تعتم".</li> </ul>	<b>إضاعة الإخراج</b> <b>وضع عادي/استعداد</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ساطع</li> <li>• خافت</li> <li>• إيقاف</li> </ul> <b>وضع توفير الطاقة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ساطع</li> <li>• خافت</li> <li>• إيقاف</li> </ul>
<p>لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل التحديات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي:</p> <p><b>إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة</b>  <b>إنذار انتهاء الدبابيس</b>  <b>Hole Punch</b>  <b>إنذار متتابع</b>  <b>إنذار فردي</b>  <b>إنذار إيقاف</b>  <b>إنذار في الإنذار</b>  <b>التبهيات</b></p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بعد Single (فردي) هو إعداد المصنوع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار). يصدر "فردي" ثلاثة نغمات سريعة.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي الخاص بـ "إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة" و "إنذار انتهاء الدبابيس". يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار.</li> <li>• يكرر الإعداد "متتابع" ثلاثة نغمات كل 10 ثوان.</li> <li>• يتتوفر "إنذار انتهاء الدبابيس" فقط في حالة تركيب وحدة التسطيب.</li> <li>• يتم عرض "إنذار Hole Punch" فقط في حالة تركيب وحدة تسطيب مزودة بامكانية الثقب.</li> </ul>	
<p>لتعيين مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في وضع الاستعداد</p>	<b>مهلة التوقف وضع الاستعداد</b>
<p>لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بعد طباعة إحدى المهام قبل الدخول في حالة خفض الطاقة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "30 دقيقة".</li> <li>• توفر الإعدادات المنخفضة قرابةً أكبر من الطاقة، ولكن قد يتطلب ذلك فترات إحماء أطول.</li> <li>• حدد الإعداد المنخفض إذا كانت الطابعة تشارك في نفس الدائرة الكهربائية مع إضافة الحجرة أو إذا لاحظت أن الأضواء توalesce في الحجرة.</li> <li>• حدد إعداداً أعلى إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام المستمر. وفي أغلب الأحوال، يعمل ذلك على بقاء الطابعة مستعدة للطابعة دائمًا مع أقصر فترة إحماء.</li> </ul>	<b>مهلة التوقف وضع توفير الطاقة 240-1 دقيقة</b>
<p>لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثانوي قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة)</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "30 ثانية".</p>	<b>مهلة التوقف زمن توقف الشاشة 300-15 ثانية</b>
<p>لتعيين مقدار الوقت بالثانوي- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنتهاء مهمة الطابعة قبل إلغاء الجزء المتبقى من مهمة الطابعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "90 ثانية".</li> <li>• عند انتهاء الوقت المحدد في الوقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> <li>• يكون الإعداد "زمن توقف الطابعة" متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة PostScript.</li> </ul>	<b>مهلة التوقف زمن توقف الطابعة معطلة 255-1 ثانية</b>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية.</li> <li>نكون "مهلة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.</li> </ul>	<b>مهلة التوقف</b> <b>مهلة التوقف</b> <b>معطلة</b> <b>65535</b> ثانية
<p>لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بحيث يسمح بتدخل المستخدم قبل أن تقوم بجز المهام التي تتطلب موارد غير متاحة ومتاحة طباعة مهام أخرى في قائمة انتظار الطابعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 30 ثانية.</li> <li>لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب.</li> </ul>	<b>مهلة التوقف</b> <b>زمن توقف مهمة محجوزة</b> <b>255</b> ثانية
<p>يتبع للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائياً في بعض مواقف عدم الاتصال بالشبكة عند عدم حل هذه المواقف خلال الفترة الزمنية المحددة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "معطل".</p>	<b>إصلاح الطباعة</b> <b>متتابعة تلقائية</b> <b>معطلة</b> <b>255</b> ثانية
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تكن الذاكرة اللازمة لاستيعاب الصفحات مطلوبة لمهام أخرى بالطابعة.</li> <li>يعلم الإعداد "تشغيل" على تعيين الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا.</li> <li>يعلم الإعداد "إيقاف" على تعيين الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقاً.</li> </ul>	<b>إصلاح الطباعة</b> <b>إصلاح انحسار الورق</b> <b>تلقائية</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>يتبع للطابعة إمكانية طباعة صفحة بنجاح رغم أنه قد تتعرّض طباعتها بطريقة أخرى</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بطباعة جزء من الصفحة في حالة عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل.</li> <li>يقوم الإعداد "تشغيل" بتعيين الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث يتم طباعتها كلها.</li> </ul>	<b>إصلاح الطباعة</b> <b>حماية الصفحة</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>
<p>لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم.</li> <li>يقوم الإعداد "استعادة الآن" بإعادة كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكه الاتصال/المنفذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الثابت.</li> </ul>	<b>الإعدادات الافتراضية</b> <b>عدم الاستعادة</b> <b>استعادة الآن</b>

## قائمة "إعدادات النسخ"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من النصوص والرسومات أو الصور.</li> <li>• يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتتبيل المساحة الضوئية لمنع المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطباعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.</li> <li>• يستخدم إعداد "صورة مطبوعة" عندما تتألف المهام من الصور بصورة أساسية. يعمل إعداد "صورة مطبوعة" على تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية. يجعل إعداد "تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية" الصورة ذات التدرج الرمادي أو الملونةقابلة للطباعة عن طريق تحويلها إلى نمط من البقع الصغيرة مع عدد محدود من الألوان.</li> <li>• يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية صورة مطبوعة نص
<p>لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على الوجهين أو على وجه واحد.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجه واحد على وجه واحد—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على وجه واحد.</li> <li>• وجه واحد على وجهين—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون من ثلاثة ورقات مطبوعة على وجهين.</li> <li>• وجهين على وجه واحد—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة مطبوعة على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاثة ورقات تم إدراج صورة فيها على الوجهين من كل ورقة، فإن النسخة ستكون من ست ورقات في كل ورقة صورة واحدة فقط مدرجة على كل وجه من الأوجه.</li> <li>• وجهين على وجهين—تحتوي المستند الأصلي على طباعة على الوجهين. تشبه النسخة المستند الأصلي تماماً.</li> </ul>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد
<p>لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>توفير الورق</b> إيقاف 2 على 1 طولي 2 على 1 عرضي 4 على 1 طولي 4 على 1 عرضي
<p>للاحفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مجمعة بترتيب تسليلي عند طباعة نسخ متعددة من المهمة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<b>ترتيب النسخ</b> تشغيل إيقاف
لتمكين التدبيس	<b>تدبيس</b>

الوصف	عنصر القائمة
تحديد حجم الورق للمستند الأصلي  ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 بوصات × 4 5 بوصات × 3 بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <X> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal
لوضع ورقة بين الورق الشفاف  ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".	<b>النسخ إلى المصدر</b> الدرج <X> وحدة التغذية الفردية للورق وحدة التغذية المتعددة للورق مطابقة الحجم تلقائياً
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقاً لقيمة المحددة  ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>أوراق فاصلة بين الورق الشفاف</b> تشغيل إيقاف
لتحديد مصدر الورق	<b>الورق الفاصل</b> بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات
لتحديد مستوى القنامة لمهمة النسخ	<b>مصدر الورق الفاصل</b> الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية وحدة تغذية الأطراف
لتحديد حاوية الإخراج التي تتنقل النسخة بعد طباعتها	<b>القنامة</b> 1 إلى 9
لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ	<b>حاوية الإخراج</b> الحاوية القياسية الحاوية <X>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيه الصفحة بالنسبة لأعلى يسار الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى اليسار".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيه الصفحة</b> <b>أعلى اليسار</b> <b>أعلى اليسار</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيه الصفحة بالنسبة لمنتصف الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى في المنتصف".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيه الصفحة</b> <b>أعلى في المنتصف</b> <b>أعلى في المنتصف</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيه الصفحة بالنسبة لأعلى يمين الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى يمين الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيه الصفحة</b> <b>أعلى يمين الصفحة</b> <b>أعلى يمين الصفحة</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيئ الصفحة بالنسبة لأسفل يسار الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يسار الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيئ الصفحة</b> <b>أسفل يسار الصفحة</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيئ الصفحة لأسفل الصفحة في المنتصف</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل في المنتصف".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيئ الصفحة</b> <b>أسفل في المنتصف</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تنبيئ الصفحة بالنسبة لأسفل يمين الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يمين الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<b>رأس/تنبيئ الصفحة</b> <b>أسفل يمين الصفحة</b> <b>إيقاف</b> <b>التاريخ/الوقت</b> <b>رقم الصفحة</b> <b>رقم مسلسل (بيتس)</b> <b>نص مخصص</b> <b>الطباعة على</b> <b>جميع الصفحات</b> <b>الصفحة الأولى فقط</b> <b>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</b> <b>إدخال نص مخصص</b>
<p>لتحديد النص المتراكب المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>التراكب</b> <b>إيقاف</b> <b>سري</b> <b>نسخ</b> <b>مسودة</b> <b>عاجل</b> <b>مخصص</b>

عنصر القائمة	الوصف
ترابك مخصص	تحديد نص متراكب مخصص
إتاحة النسخ ذات الأولوية تشغيل إيقاف	للتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إجراء المسح الضوئي على " مهمة مخصصة" تشغيل إيقاف	للسماح لك أثناء قيامك بمهمة نسخ فردية بنسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة
إتاحة حفظ اختصار تشغيل إيقاف	للسماح لك بحفظ إعدادات النسخ المخصصة في شكل اختصارات <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إزالة الخلفية 4- إلى +	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ

### قائمة "إعدادات الفاكس"

#### قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس التناهري)

يقوم وضع "إعداد الفاكس التناهري" بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط هاتف.

#### إعدادات الفاكس العامة

عنصر القائمة	الوصف
صفحة غلاف الفاكس صفحة غلاف الفاكس "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا تضمين الحقل "إلى" تشغيل إيقاف تضمين الحقل "من" تشغيل إيقاف من تضمين الحقل "رسالة" تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذليل <x> تذليل <x>	نتهية صفحة غلاف الفاكس <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع خيارات "صفحة غلاف الفاكس" "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا تضمين الحقل "إلى" تشغيل إيقاف تضمين الحقل "من" تشغيل إيقاف من تضمين الحقل "رسالة" تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذليل <x> تذليل <x>
اسم المحطة	تحديد اسم الفاكس داخل الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
رقم المحطة	تحديد رقم مرتبط بالفاكس
معرف المحطة	تحديد طريقة تعريف الفاكس
اسم المحطة	لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدوياً فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف
رقم المحطة	تمكين إرسال الفاكس يدوياً
تشغيل	• استخدام هانفياً عاديًّا للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس.
ايقاف	• المس # 0 على لوحة المفاتيح الرقمية لانتقال مباشرة إلى وظيفة "إرسال الفاكس يدوياً".
استخدام الذاكرة	تحديد موقع الذاكرة المستديمة بين إرسال مهام الفاكس واستلامها
كل الذاكرة للاستلام	• يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس.
معظم الذاكرة للاستلام	• يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس.
تقسيم الذاكرة بالتساوي	• "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يعمل "تقسيم الذاكرة بالتساوي" على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متتساوين.
معظم الذاكرة للإرسال	• يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس.
كل الذاكرة للإرسال	• يحدد "كل الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لإرسال مهام الفاكس.
إلغاء الفاكسات	تحديد ما إذا كانت الطابعة قد تقوم بإلغاء مهام الفاكس
السماح	ملاحظة: في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، فإن هذا الإعداد لن يظهر كأحد الخيارات.
عدم السماح	
معرف المتصل	تحديد نوع معرف المتصل المستخدم
FSK	ملاحظة: "FSK" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
DTMF	
إخفاء رقم الفاكس	تحديد الاتجاه الذي يتم منه إخفاء الأرقام في رقم فاكس صادر
ايقاف	ملاحظة: يتم تحديد عدد الحروف التي يتم إخفاؤها عن طريق إعداد "إخفاء الأرقام".
من اليسار	
من اليمين	
إخفاء الأرقام	تحديد عدد الأرقام التي يتم إخفاؤها في رقم فاكس صادر
0 إلى 58	

## إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
الدقة	تحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة.
قياسي	ملاحظة: "قياسي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
متنازرة	
متنازن	
جيد جدًا	

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم الورق للمستند الذي هو قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	<b>الحجم الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 بوصات × 4 3 بوصات × 5 بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal
<p>لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتقطيع المخرجات أو تعميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>القتمامة</b> 9 إلى 1
<p>يتم توفير حقل إدخال رقمي لإدخال الأرقام</p>	<b>بادئة الطلب</b>
<p>لوضع قاعدة لبادئة الطلب</p>	<b>قواعد بادئة الطلب</b> بادئة الطلب <x>
<p>لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>إعادة اتصال تلقائي</b> 0 إلى 9
<p>لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب</p>	<b>تردد إعادة الطلب</b> 1 إلى 200

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال ممحوب دون إصدار نغمة اتصال	<b>PABX</b> خلف إيقاف تشغيل
لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس	<b>ECM</b> تشغيل إيقاف
لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئياً من خلال الطابعة	لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس تشغيل إيقاف
للسماع للطابعة بارسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس	برنامج التشغيل إلى الفاكس تشغيل إيقاف
لإتاحة حفظ أرقام الفاكس كاختصارات في الطابعة	إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف
لتحديد صوت الاتصال، إما كنغمة أو كتبض.	وضع الاتصال درجة اللون نبضي
لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة في ملف واحد	المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف
لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي	معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف
لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.	إزالة الخلفية 4- إلى 4+
لإتاحة توسيط الفاكس على الصفحة تلقائياً ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	توسيط تلقائي تشغيل إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحديد أي من الألوان تتم إزالتها أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".</li> <li>• 128 هو إعداد المصنوع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.</li> </ul>	<p>إزالة اللون إزاله اللون بلا أحمر أخضر أزرق</p> <p>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255</p> <p>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255</p> <p>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255</p>
<p>تحديد تباين المخرجات</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>التباین الأفضل للمحتوى 5 إلى 0</p>
<p>لإنشاء صورة معكوسه للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>صورة معكوسه تشغيل إيقاف</p>
<p>لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>صورة سلبية تشغيل إيقاف</p>
<p>لضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية على أحد الفاكسات</p> <p><b>ملاحظة:</b> صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>تفاصيل الظل 4 إلى 0</p>
<p>لتثبيت ما إذا كان يتم إجراء المسح الضوئي على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل إرساله بالفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف</p>
<p>لضبط مقدار الوضوح على أحد الفاكسات</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 3 مرات.</p>	<p>الوضوح 5-0</p>
<p>لتمكين إرسال الفاكسات الملونة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف كإعداد افتراضي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>لتمكين عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة "تشغيل" كإعداد افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا "إيقاف" كإعداد افتراضي</p>
<p>تحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأبيض والأسود</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>التحول التلقائي للفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون تشغيل إيقاف</p>

## إعدادات استلام الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
<p>للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف</p>

الوصف	عنصر القائمة
تحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.	الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25
أقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمول في مصدر الفاكس المخصص ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تصغير تلقائي تشغيل إيقاف
تحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق تقوم بطبعاعة فاكس وارد	مصدر الورق تلכני الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض
تحديد حاوية إخراج لفاكستات المستلمة ملاحظة: لا تناح الحاوية 1 إلا عند تركيب وحدة الإناء	حاوية الإخراج حاوية قياسية <X> الحاوية 1
لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة	الأوجه (الطباعة على الوجهين) تشغيل إيقاف
طباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تدليل الفاكس تشغيل إيقاف
تحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لتمكين إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر	إعادة توجيه الفاكس إعادة توجيه طباعة طباعة وإعادة توجيه
تحديد نوع المستلم الذي ستتم إعادة توجيه الفاكسات إليه ملاحظة: يُتاح هذا العنصر فقط من "ملقم الويب المضمن" للطابعة.	إعادة توجيه إلى فاكس البريد الإلكتروني بروتوكول FTP LDSS eSF
للسماح بادخال رقم الاختصار الذي يتطابق نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FPT أو LDSS أو eSF)	اختصار إعادة توجيه إلى
لتمكين إعادة الفاكسات الواردة التي تم ارسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد	إعاقه استلام الفاكسات المجهولة تشغيل إيقاف
لتمكين قائمة أرقام الفاكسات المحظورة المخزنة في الطابعة	قائمة الفاكسات المحظورة

عنصر القائمة	الوصف
جز الفاكسات وضع الفاكسات المحجوزة إيقاف تشغيل دائم نسخة بتنسيق الدليل محدد الموعد جدول حجز الفاكسات	لتمكين حجز الفاكسات في جميع الأوقات أو وفقاً لجدول محدد <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
تدبيس تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد التدبيس الافتراضي لوحدة الإنفاء المتصلة <b>ملاحظة:</b> لا تظهر إلا الإعدادات المرتبطة بوحدة الإنفاء التي تم تركيبها.

**إعدادات سجل الفاكس**

عنصر القائمة	الوصف
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس
سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ	لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام
سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف	لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائياً <b>ملاحظة:</b> تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة.
مصدر ورق السجل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات
عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به	لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة العائد
تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس
تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس
سلة إخراج السجلات حاوية قياسية <X> الحاوية	لتحديد حاوية الإخراج التي تتم فيها طباعة سجلات الفاكس

## إعدادات السماعة

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماعة إيقاف دائم تشغيل حتى التوصيل تشغيل دائم	• ملاحظات: • يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماعة. • "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. تكون السماعة في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس. • يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماعة.
مستوى صوت السماعة عالي "منخفض"	للحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عالي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
مستوى صوت الرنين تشغيل إيقاف	للحكم في مستوى صوت الرنين في سماعة الفاكس ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

## رنات مميزة

عنصر القائمة	الوصف
رنة واحدة تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحدى الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
رنين مزدوج تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
رنين ثلاثي تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط ثلاثة الرنة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

## قائمة وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناهري)

يقوم وضع "ملقم الفاكس" بإرسال مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

## إعداد ملقم الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
إلى التنسيق عنوان الرد الموضوع الرسالة	ليتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية الموجودة على شاشة المنسق الخاصة بالطابعة
مدخل SMTP الرئيسي	تحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.
عبارة SMTP الثانوية	تحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نوع الصورة للمسح الضوئي إلى الفاكس	تنسيق الصورة (PDF (.pdf (XPS (.xps (TIFF (.tif
<p>لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>• إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
لتحديد مستوى الدقة للمسح الضوئي إلى الفاكس	<b>دقة الفاكس</b> قياسية متازة فائقة فائقة للغاية
<p>لتقييم المخرجات أو تغطيتها</p> <p><b>ملاحظة:</b> "5" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>النقطة</b> 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً	<b>الاتجاه</b> طولي عرضي
<p>لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	<b>الحجم الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 بوصات × 4 3 بوصات × 5 بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal

الوصف	عنصر القائمة
<p>للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف
<p>تمكين استلام الفاكس التناهري</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تمكين الاستلام التناهري</b> تشغيل إيقاف

## قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحديد معلومات بشأن ملقم البريد الإلكتروني</p> <p><b>ملاحظة:</b> يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفاً كحد أقصى.</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> الموضوع الرسالة
<p>لإرسال نسخة من البريد الإلكتروني مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> إرسال نسخة لي عدم الظهور مطلقاً "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي تشغيل دائم
<p>تحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلوبايت</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز الحجم المحدد.</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> أقصى حجم للبريد الإلكتروني إلى 65535 كيلوبايت
<p>لإرسال رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم الذي تمت تهيئته</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> رسالة أخطاء الحجم
<p>لإرسال بريد إلكتروني فقط في حالة احتواء العنوان على اسم المجال، مثل اسم مجال الشركة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلى المجال المحدد فقط.</li> <li>• الحد عبارة عن مجال واحد.</li> </ul>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> وجهات محدودة
<p>تحديد اسم المسار</p> <p><b>ملاحظة:</b> تحديد المسار على سبيل المثال: /(الدليل)/ المسار</p> <p>الحرروف والرموز التالية هي عبارة عن إدخالات غير صالحة لاسم مسار ما: * : ? &lt; &gt;   .</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> إعداد ارتباط الويب ملقم تسجيل الدخول كلمة المرور المسار اسم الملف الأساسي ارتباط الويب

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تنسيق الملف	<b>تهيئة</b> (PDF (.pdf من PDF (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps
لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى بريد الإلكتروني ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنوع الافتراضي	<b>إصدار</b> PDF 1.2 إلى 1.6
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى بريد الإلكتروني  <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص
لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>ألوان</b> رمادي ألوان
لتحديد كم النقاط لكل بوصة التي يتم مسحها ضوئياً ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	<b>الدقة</b> 75 150 200 300 400 600
لتقييم المخرجات أو تغييفها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>القتامة</b> 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة المسسوحة ضوئياً ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>الاتجاه</b> طولي عرضي

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	<b>الحجم الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 بوصات × 4 5 بوصات × 3 بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal
<p>تحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>لتعيين صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقلل جودة الصورة.</li> <li>يقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
<p>تحديد الكيفية التي سيتم بها إرسال المصور</p> <p><b>ملاحظة:</b> "مرفق" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	ترسل صور البريد الإلكتروني في شكل مرفق ارتباط الويب
<p>للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال ملاحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>سجل الإرسال</b> <b>سجل الطباعة</b> <b>سجل عدم الطباعة</b> <b>طباعة الأخطاء فقط</b>
<p>لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني ملاحظة: الدرج 1 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مصدر ورق السجل</b> <b>&lt;الدرج &gt;</b> <b>وحدة التغذية اليدوية</b> <b>التغذية اليدوية للأطراف</b> <b>وحدة التغذية متعددة الأغراض</b>
<p>لتحديد حاوية إخراج لسجل البريد الإلكتروني المطبوع</p>	<b>حاوية إخراج السجلات</b> <b>حاوية قياسية</b> <b>&lt;&gt;</b> <b>الحاوية</b>
<p>لتتمكن وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>عمق البريد الإلكتروني بالبت</b> <b>8 بت</b> <b>1 بت</b>
<p>ليتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية</p>	<b>اجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>معاينة المسح الضوئي</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>لإتاحة حفظ عنوان البريد الإلكتروني كاختصارات ملاحظات:            • "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.            • عند تعيين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة وجة البريد الإلكتروني.</p>	<b>إتاحة حفظ كاختصار</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>لضبط مقدار الخافية المرئية على الصورة المسسوحة ضوئياً ملاحظة: صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>إزالة الخافية</b> <b>4+ إلى 4-</b>
<p>ليتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائياً ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>توسيط تلقائي</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>لتحديد أي من الألوان تتم إزالتها أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات:            • "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".            • 128 هو إعداد المصنوع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.</p>	<b>إزالة اللون</b> <b>إزالة اللون</b> <b>بلا</b> <b>أحمر</b> <b>أخضر</b> <b>أزرق</b> <b>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر</b> <b>0 إلى 255</b> <b>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر</b> <b>0 إلى 255</b> <b>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق</b> <b>0 إلى 255</b>

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	صورة معكوسة تشغيل إيقاف
لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	صورة سلبية تشغيل إيقاف
لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة منسوبة ضوئياً ملاحظة: صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تفاصيل الظل 0 إلى 4
لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف
لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوحة ضوئياً ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	الوضوح 5-0
لتتمكن من استخدام نسخة/مخفية ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	استخدام نسخة/مخفية تشغيل إيقاف

## قائمة إعدادات FTP

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تنسيق ملف FTP ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تهيئة (PDF).pdf من PDF (TIFF).tif (JPEG).jpg (XPS).xps
لتعيين مستوى إصدار ملف PDF - ملاحظة: 1.5 هو إعداد المصنوع الافتراضي	إصدار PDF 1.2 إلى 1.6
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى FTP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li><li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li><li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li></ul>	المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص
لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ألوان رمادي ألوان

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد كم النقاط لكل بوصة التي يتم مسحها ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	الدقة 75 150 200 300 400 600
<p>لتقطيع المخرجات أو تغميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	غمقان 1 إلى 9
<p>لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "طولي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	الاتجاه طولي عرضي
<p>لتحديد حجم الورق المستند الذي هو قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	الحجم الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصة 5 × 3 بوصة بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <X> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal
<p>لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يفترض إعداد "حافة طولية" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى لاتجاه الطولي والحافة العليا لاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا لاتجاه الطولي والحافة اليسرى لاتجاه العرضي).</li> </ul>	الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>لتعيين جودة صورة فتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li> <li>• 90 يقم بأفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	JPEG جودة الأفضل للمحتوى 5 إلى 90

الوصف	عنصر القائمة
<p>للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذه على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف
<p>لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال</p> <p><b>ملاحظة:</b> "سجل الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>سجل الإرسال</b> <b>سجل الطباعة</b> <b>سجل عدم الطباعة</b> <b>طباعة الأخطاء فقط</b>
<p>لتحديد مصدر ورق لسجلات FTP</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مصدر ورق السجل</b> <b>&lt;X&gt;</b> <b>الدرج</b> <b>وحدة التغذية اليدوية</b> <b>التغذية اليدوية للأطراف</b> <b>وحدة التغذية متعددة الأغراض</b>
<p>لتحديد حاوية اخراج لسجل FTP</p>	<b>سلة إخراج السجلات</b> <b>Standard Bin</b> <b>(حاوية قياسية)</b> <b>&lt;X&gt;</b> <b>الحاوية</b>
<p>لتتمكن وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".</p> <p><b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>عمق FTP بـ 8 بت</b> <b>1 بت</b>
<p>ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسى</p>	<b>اسم الملف الأساسي</b>
<p>ليتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية</p>	<b>إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة</b> تشغيل إيقاف
<p>لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لأجل مهام المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>معاينة المسح الضوئي</b> تشغيل إيقاف
<p>لتتمكن إنشاء اختصار لعناوين FTP</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>إتاحة "حفظ كاختصار"</b> تشغيل إيقاف
<p>لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>إزالة الخلفية</b> <b>4+ إلى</b>
<p>ليتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>توسيط تلقائي</b> تشغيل إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد أي من الألوان تتم إزالتها أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".</li> <li>• 128 هو إعداد المصنوع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.</li> </ul>	<b>إزالة اللون</b> <b>إزاله اللون</b> بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين المخرجات</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>التباین</b> 5-0 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>صورة معكوسة</b> تشغيل إيقاف
<p>لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>صورة سلبية</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة منسوبة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 0 إلى 4
<p>لتتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة</b> تشغيل إيقاف
<p>لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 3 مرات.</p>	<b>الوضوح</b> 5-0

## قائمة "محرك أقراص فلاش"

### إعدادات المسح الضوئي

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد تنسيق الملف</p>	<b>تهيئة</b> (.pdf) (.tif) (.jpg) (.xps)
<p>لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى USB</p> <p><b>ملاحظة:</b> 1.5 هو إعداد المصنوع الافتراضي</p>	<b>إصدار PDF</b> 1.2 إلى 1.6

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى USB</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص
<p>لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بدرج رمادي أو باللون</p> <p><b>ملاحظة:</b> "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ألوان</b> رمادي ألوان
<p>لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	<b>الدقة</b> 75 150 200 300 400 600
<p>لتقييم المخرجات أو تعميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>القامة</b> 1 إلى 9
<p>لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>الاتجاه</b> طولي عرضي
<p>لتحديد حجم الورق المستند الذي هو قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	<b>الحجم الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 بوصات 5 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <xx> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG JFIF فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 هو إعداد المصنوع الافتراضي</li> <li>• يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن نقل جودة الصورة.</li> <li>• ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر هذه القائمة على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>جودة الصورة الفوتوغرافية JPEG</b> 5 إلى 90
<p>لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG JFIF فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن نقل جودة الصورة.</li> <li>• ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر هذه القائمة على "نص" و "نص/صورة فوتوغرافية" وكافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
<p>للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة USB، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>	<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف
<p>لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".</p> <p><b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>عمق المسح الضوئي بالبت</b> 8 بت 1 بت
<p>يبت Hick امكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية</p>	<b>اجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>معاينة المسح الضوئي</b> تشغيل إيقاف
<p>لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>ازالة الخلفية</b> 4+ إلى -4
<p>يبت Hick امكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>توسيط تلقائي</b> تشغيل إيقاف

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد أي من الألوان تتم إزالتها أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".</li> <li>• 128 هو إعداد المصنوع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.</li> </ul>	<b>إزالة اللون</b> <b>إزاله اللون</b> بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين المخرجات</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>التباین</b> 5-0 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>صورة معكوسة</b> تشغيل إيقاف
<p>لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>صورة سلبية</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 0 إلى 4
<p>لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مسح الضوئي من الحافة إلى الحافة</b> تشغيل إيقاف
<p>لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 3 مرات.</p>	<b>الوضوح</b> 5-0

### إعدادات الطباعة

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد عدد النسخ التي ستتم طباعتها</p>	<b>النسخ</b>
<p>لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطباعة بالورق لتقوم بالطباعة من محرك أقراص فلاش</p>	<b>مصدر الورق</b> الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأطراف
<p>لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تنابعي عند طباعة نسخ متعددة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تنابعي.</li> </ul>	<b>ترتيب النسخ</b> "إيقاف" (1, 1, 1, 2, 2) "تشغيل" (2, 1, 2, 1)

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين الطباعة على الوجهين ملحوظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) تشغيل إيقاف
لتمكين التدبيس ملحوظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تدبيس تشغيل إيقاف
لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "الحافة الطويلة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطويلة والحافة العليا للصفحات العرضية.</li><li>• يحدد إعداد "حافة قصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطويلة والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li></ul>	تجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة
لتحديد اتجاه مهمة الطباعة ملحوظة: "لتلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الاتجاه لتلقائي طولي عرضي
لتحديد طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. يُشار إلى ذلك أيضاً بـ "توفير الطاقة". ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.</li></ul>	طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة (صفحات/وجه) إيقاف صفحتان على ورقة واحدة 3 صفحات على ورقة واحدة 4 صفحات على ورقة واحدة 6 صفحات على ورقة واحدة 9 صفحات على ورقة واحدة 12 صفحات على ورقة واحدة 16 صفحات على ورقة واحدة
لطباعة حد حول صورة كل صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملحوظة: "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل
لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "أفقي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولياً أم عرضياً.</li></ul>	ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة أفقي عكس الأفقي عكس الرأسى رأسى
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقاً للقيمة المحددة ملحوظة: "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات
لتحديد مصدر الورق	مصدر الورق الفاصل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية وحدة تغذية الأظرف

عنصر القائمة	الوصف
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".

## إعدادات الطباعة

### قائمة "الإعداد"

عنصر القائمة	الوصف
لغة الطابعة محاكاة PCL محاكاة PS	تعيين لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة.</li><li>PCL هي لغة المصنع الافتراضية للطباعة.</li><li>لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.</li></ul>
انتظار مهمة تشغيل إيقاف	لتحديد حذف مهام الطابعة من قائمة انتظار الطباعة في حالة تطلب هذه المهام لخيارات طابعة غير متاحة أو إعدادات مخصصة. يتم تخزين هذه المهام في قائمة انتظار منفصلة، وبالتالي تتم طباعة المهام الأخرى بصورة عادية. وعندما يتم الحصول على المعلومات وأو الخيارات الناقصة، تتم طباعة المهام المخزنة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>"إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li>تظهر القائمة فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب ليس "للقراءة فقط". حيث يعمل هذا المتطلب على عدم حذف المهام المخزنة في حالة فقد الطابعة للطاقة.</li></ul>
منطقة الطابعة عادية الصفحة الكاملة	تعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقياً ومادياً ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>لا تظهر هذه القائمة في حالة تمكين "من الحافة إلى الحافة" في قائمة "الإعداد" في الطابعة.</li><li>"عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة.</li><li>يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية ترك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية".</li><li> يؤثر إعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصور المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL أو مترجم PostScript XL.</li></ul>
موقع حفظ التزيلات ذاكرة الوصول العشوائي (رام) ذاكرة فلاش القرص	تعيين موقع حفظ التزيلات ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>ذاكرة الوصول العشوائي (رام) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li> يؤدي حفظ التزيلات في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التزيلات موجودة في ذاكرة فلاش أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.</li><li> يكون حفظ التزيلات في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) على نحو مؤقت.</li><li> تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب وحدة فلاش وأو قرص اختيارية.</li></ul>

عنصر القائمة	الوصف
حساب المهمة تشغيل إيقاف	<p>يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بتخزين معلومات إحصائية حول آخر مهام الطابعة على القرص الصلب</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يشير "إيقاف" إلى أن الطابعة لا تقوم بتخزين إحصائيات المهمة.</li> <li>تتضمن الإحصائيات سجلاً لأخطاء الطابعة وزمن الطابعة وحجم المهمة بالبايت وحجم الورق المطلوب ونوعه، وإجمالي عدد الصفحات المطبوعة بالإضافة إلى إجمالي عدد النسخ المطلوبة.</li> <li>يكون "حساب المهمة" متاحاً فقط عند تثبيت قرص الطابعة الصلب وتشغيله بطريقة صحيحة. ينبغي عدم استخدام ميزة "الحماية ضد القراء/الكتابة" أو "ضد الكتابة" لهذه الوظيفة. وينبغي عدم ضبط "ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li> <li> يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تعيين الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
حفظ المورد تشغيل إيقاف	<p>لتحديد كيفية تعامل الطابعة مع التزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)، عندما تستقبل الطابعة مهمة طباعة تتطلب مساحة أكبر من المساحة المتاحة في الذاكرة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بتعيين الطابعة للاحتفاظ بالتزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التزيلات لمعالجة مهام الطابعة.</li> <li>يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة <b>Memory Full (ذاكرة ممتلئة)</b> ولا يتم حذف التزيلات.</li> </ul>
طباعة الكل بالترتيب أبجدي الأحدث أولاً الأقدم أولاً	<p>لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحجوزة والسرية عند تحديد "طباعة الكل"</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"أبجدي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تظهر مهام الطابعة دائمًا بالترتيب الأبجدي على لوحة تحكم الطابعة.</li> </ul>

## قائمة "الإناء"

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) على الوجهين على وجه واحد	<p>لتحديد ما إذا كان سيتم ضبط ميزة الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لضبط ميزة الطباعة على الوجهين بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows، انقر فوق <b>File &lt; Print</b> (ملف &lt; طباعة) أو <b>Properties (خصائص)</b> أو <b>Options (فضائل)</b> أو <b>Preferences (فضائل)</b> أو <b>Setup (الإعداد)</b>؛ وبالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، اختر <b>File &lt; Print</b> (ملف &lt; طباعة)، ثم اضبط الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنسدلة.</li> </ul>
التجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة	<p>لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطابعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعًا للطابعة على الجزء الأمامي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطويلة والحافة العليا للصفحات العرضية.</li> <li>يحدد إعداد "الحافة قصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطويلة والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li> </ul>
المُسخ 999-1	<p>لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	<p>لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتجميع صفحات إحدى مهام الطابعة بترتيب تتابعى عند طباعة نسخ متعددة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطابعة بترتيب تتابعى.</li> <li>• يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة (النسخ).</li> </ul>	<b>ترتيب النسخ</b> "إيقاف" (1, 1, 1, 2, 2) "تشغيل" (2, 1, 2, 1)
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم إدخال ورق فاصل فارغ</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Between Copies (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطابعة في حالة ضبط Collation (ترتيب) على On (تشغيل). في حالة تعين الإعداد "ترتيب" على وضع "إيقاف"، يتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، على كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2.</li> <li>• يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة.</li> <li>• يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطابعة. تتجلى فائدة هذا الإعداد عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.</li> </ul>	<b>الورق الفاصل</b> بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات
<p>لتحديد مصدر الورق الخاص بالورق الفاصل</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• من القائمة "ورق"، قد يتعين "تبين الجهاز متعدد الأغراض" على وضع "درج" حتى تظهر "وحدة التغذية متعددة الأغراض" بمثابة إعداد القائمة.</li> </ul>	<b>مصدر الورق الفاصل</b> الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض وحدة تغذية الأطراف
<p>لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.</li> </ul>	<b>طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b> إيقاف صفحتان في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحات في ورقة واحدة 16 صفحات في ورقة واحدة
<p>لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولياً أم عرضياً.</li> </ul>	<b>ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b> أفقي عكس الأفقي عكس الرأسى رأسى
<p>لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي.</p>	<b>الاتجاه</b> تلقائي عرضي طولي
<p>لطباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>حد الورق متعدد الصفحات</b> بلا متواصل

الوصف	عنصر القائمة
<p>حدد ما إذا كانت مهام الطباعة يتم تدبيسها أم لا ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا ينتح عنصر القائمة هذا إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس StapleSmart Finisher.</li> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". مهام الطباعة ليست مدنسة.</li> <li>الأظرف ليست مدنسة.</li> </ul>	<b> مهمة التدبيس</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>
<p>يقوم بتدبيس النسخ أو طباعة المهام في مجموعات مرتبة في إحدى حاويات الإخراج ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس StapleSmart Finisher.</li> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لا تتم إزاحة أية صفحات أثناء مهمة الطباعة.</li> <li>يعلم إعداد Between Jobs (بين المهام) على إزاحة كل مهمة طباعة.</li> <li>يعلم إعداد Between Copies (بين النسخ) على إزاحة كل نسخة لمهمة طباعة.</li> </ul>	<b>إزاحة الصفحات</b> <b>إيقاف</b> <b>بين المهام</b> <b>بين النسخ</b>

### قائمة "الجودة"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتتحديد دقة المخرجات المطبوعة ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي. الإعداد الافتراضي لبرنامج تشغيل الطابعة هو IQ 1200.</p>	<b>دقة الطباعة</b> نقطه لكل بوصة 300 نقطه لكل بوصة 600 نقطه لكل بوصة 1200 جودة الصورة 1200 جودة الصورة 2400
<p>لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يقوم عنصر "الخطوط" بتطبيق هذا الإعداد في النص فقط.</li> <li>يقوم العنصر "أفقياً" بتغيير الخطوط الأفقية للنص والصور.</li> <li>يقوم العنصر "رأسيًا" بتغيير الخطوط الرأسية للنص والصور.</li> <li>يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتغيير الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور.</li> </ul>	<b>زيادة وحدات البكسل</b> <b>إيقاف</b> <b>الخطوط</b> <b>أفقياً</b> <b>رأسيًا</b> <b>كلا الاتجاهين</b>
<p>لتقطيع النسخ المطبوعة أو تغميقها ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يؤدي تحديد عدد صغير إلى توفير مسحوق الحبر.</li> </ul>	<b>قطامة مسحوق الحبر</b> 1 إلى 10
<p>لتتمكن وضع الطباعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.</li> </ul>	<b>تحسين الخطوط الدقيقة</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>لضبط مستوى اللون الرمادي في النسخ المطبوعة ملاحظة: "تقانى" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>تصحيح الرمادي</b> <b>تقانى</b> <b>إيقاف</b>

عنصر القائمة	الوصف
السطوع من 6+ إلى 6+	<p>لضبط مخرجات الطابعة أو تغميقها وتوفير مسحوق الحبر.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>ستعمل القيمة السلبية على تعميق النص والصور والرسومات. ستعمل القيمة الإيجابية على تفتيح النص والصور والرسومات وتوفير مسحوق الحبر.</li> </ul>
التابين 5-0	<p>لضبط درجة الاختلاف بين مستويات اللون الرمادي في النسخ المطبوعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>صفر هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>توضح الإعدادات الأعلى مزيداً من الاختلاف بين مستويات الرمادي.</li> </ul>

### قائمة "الأدوات المساعدة"

عنصر القائمة	الوصف
إزاله المهام المحجوزة	<p>لإزالة المهام السرية والمحجوزة من القرص الصلب للطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد إعداد ما يؤثر فقط على مهام الطابعة الدائمة بالطابعة. لا تتأثر الإشارات المرجعية والمهام الموجودة على محركات أقراص فلاش والأنواع الأخرى من المهام المحجوزة.</li> <li>يؤدي تحديد الخيار "لم تتم الاستعادة" إلى إزالة كل مهام "الطباعة" والمهام "المحجزة" التي لم يتم استعادتها من القرص.</li> </ul>
تهيئة ذاكرة فلاش	<p>لتهيئة ذاكرة فلاش. تشير ذاكرة فلاش إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطابعة.</p> <p><b>تحذير - تلف محتمل:</b> لا تقم بايقاف تشغيل الطابعة أثناء تهيئة ذاكرة فلاش.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب تركيب وحدة ذاكرة فلاش اختيارية في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً. يجب ألا تكون بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية محمية ضد "القراءة/الكتابة" أو "الكتابة".</li> <li>أما الإعداد "نعم"، فيعمل على حذف كل البيانات المخزنة في ذاكرة فلاش.</li> <li>يعمل الإعداد "لا" على إلغاء طلب التهيئة.</li> </ul>
حذف التترزيارات الموجودة على القرص	<p>لإزالة التترزيارات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتاً والمهام المحجوزة. بينما لا تتأثر المعلومات الخاصة بحساب المهمة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "حذف الأن" هو الإعداد الافتراضي.</p>
إحصائيات حساب المهمة طباعة مسح	<p>لطباعة قائمة بكل إحصائيات المهام المخزنة أو لحذف المعلومات من القرص الصلب للطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.</li> <li>يؤدي تحديد الخيار "طباعة" إلى طباعة قائمة بالإحصائيات.</li> <li>يعمل الخيار "مسح" على حذف كل إحصائيات المهام المخزنة في القرص الصلب للطابعة.</li> <li>لا يظهر تحديد "مسح" إذا تم تعيين "حساب المهمة" على <b>NPA</b> باستخدام <b>MarkTrack™</b>.</li> </ul>
تنبيه سداسي عشري تنشيط	<p>يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عند تحديد "تنبيه"، تتم طباعة كافة البيانات المرسلة إلى الطابعة بأرقام سداسي عشرية وأحرف ولا يتم تنفيذ رموز التحكم.</li> <li>للخروج من وضع "تنبيه سداسي عشري" أو إلغاء تنشطيه، قم بايقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تشغيلها.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
تقدير تغطية الحبر إيقاف تشغيل	لتقيم تقرير بالنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود على الصفحة. تتم طباعة التقدير على صفحة منفصلة مع نهاية كل مهمة طباعة. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
LCD 10-1	لضبط إضاءة التباين الخاصة بالشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة.</li><li>• الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أغمق.</li></ul>
LCD 10-1	لضبط درجة سطوع الإضاءة الخلفية على الشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة.</li><li>• الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أغمق.</li></ul>

**PDF قائمة**

عنصر القائمة	الوصف
Scale to Fit (تغير الحجم للملاءمة) نعم لا	تغير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنوع الافتراضي.
Annotations (التعليقات الإيضاحية) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (الطباعة)	طبع التعليقات الإيضاحية في PDF ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنوع الافتراضي.

**PostScript قائمة**

عنصر القائمة	الوصف
PS خط في طباعة تشغيل إيقاف	لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
أولوية الخط مثبت بالطابعة فلاش/قرص	لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يجب تثبيت بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهياً أو قرص طباعة صلب داخل الطابعة، ويجب أن يعمل على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.</li><li>• لا يمكن القراءة من/الكتابة على ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب، أو أنهما محميان ضد الكتابة أو محميان بكلمة مرور.</li><li>• يجب ألا يتم تعين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li></ul>

**PCL Emul قائمة**

الوصف	عنصر القائمة
<p>يحدد مجموعة الخطوط المستخدمة بواسطة عنصر القائمة "اسم الخط".</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"مشتب بالطابعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يوضح مجموعة خطوط المصنوع الافتراضية التي تم تزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة.</li> <li>لا تظهر إعدادات "ذاكرة فلاش" و"القرص" إلا في حالة توفر الوحدة الاختيارية الخاصة بها وهي تعمل على توضيح كافة الخطوط الموجودة في تلك الوحدة الاختيارية.</li> <li>يجب تهيئه وحدات "ذاكرة فلاش" و"القرص" الاختيارية بطريقة صحيحة ولا يجب أن تتم حمايتها ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور.</li> <li>لا يظهر الإعداد "تنزيل" إلا في حالة توفره وتوضيحه لكافة الخطوط التي تم تزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة.</li> <li>يوضح "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأي وحدة اختيارية.</li> </ul>	<b>مصدر الخط</b> مثبت بالطابعة القرص تنزيل ذاكرة فلاش الكل
<p>يشير إلى خط محدد وال الخيار المخزن فيه</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Courier 10" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>اختصارات مصدر الخط هي R لـ "Resident" و F لـ "Flash" و K لـ "Disk" و D لـ "download".</li> </ul>	<b>اسم الخط</b> قائمة الخطوط المتوفرة
<p>يحدد مجموعة الرموز لاسم كل خط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة.</li> <li>12U PC-850 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</li> <li>مجموعة الرموز هي عبارة عن مجموعة من الحروف الأبجدية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات الخاصة بالنص العلمي. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط.</li> </ul>	<b>مجموعة الرموز</b> 10U PC-8 12U PC-850
<p>لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة للتغيير الحجم</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>تشير درجة الخط إلى عدد الحروف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة)</li> <li>يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل قدره 0.01 حرفة لكل بوصة.</li> <li>بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها.</li> </ul>	<b>إعدادات محاكاة PCL</b> درجة الخط إلى 0.08
<p>لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"طولي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>	<b>إعدادات محاكاة PCL</b> الاتجاه طولي عرضي
<p>لتحديد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</li> <li>تقوم الطابعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعين "عدد الأسطر لكل صفحة".</li> </ul>	<b>إعدادات محاكاة PCL</b> عدد الأسطر لكل صفحة إلى 255

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين الطابعة للطباعة على ورق بحجم A4</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يقوم الإعداد 203 ملم بتعيين عرض الصفحة لإتاحة طباعة ثمانين حرفًا بحجم 10 درجات.</li> </ul>	<b>PCL</b> إعدادات محاكاة A4 عرض 198 ملم 203 ملم
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم تلقائيًا بالرجوع إلى أول السطر بعد أمر تغذية الأسطر</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>PCL</b> إعدادات محاكاة A4 إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر تشغيل إيقاف
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم تلقائيًا بتغذية الأسطر بعد أمر الرجوع إلى أول السطر</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>PCL</b> تغذية سطر تلقائية بعد إرجاع الحرف تشغيل إيقاف
<p>لتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج الطابعة أو البرامج التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة بالنسبة للأدراج والأدراج</p> <p><b>الجرارة ووحدات التغذية</b></p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعد "بلا" تحديدًا غير مناسب. يتم عرضه فقط عند تحديده بواسطة مترجم 5 PCL.</li> <li>• يتوجه الإعداد "بلا" أمر "تحديد تغذية الورق".</li> <li>• يتيح 0-199 تعيين إعداد مخصص.</li> </ul>	<b> إعادة ترقيم الدرج</b> تخصيص وحدة التغذية المتعددة للأغراض إيقاف بلا 199-0 تخصيص الدرج <x> إيقاف بلا 199-0 تخصيص الورق اليدوي إيقاف بلا 199-0 تخصيص أطراف يدوية إيقاف بلا 199-0
<p>لإتاحة عرض إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لكل درج أو درج جرار أو وحدة تغذية، حتى ولو لم يتم تركيبها</p>	<b> إعادة ترقيم الدرج</b> عرض إعداد المصنوع MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3
<p>لإعادة جميع تخصيصات الدرج والدرج الجرار ووحدة التغذية إلى إعدادات المصنوع الافتراضية</p>	<b> إعادة ترقيم الدرج</b> استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا

**قائمة HTML**

عنصر القائمة	الوصف
اسم الخط	<p>لضبط الخط الافتراضي لمستندات HTML</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطًا معيناً.</li> <li>تظهر الخطوط التالية في حالة تركيب بطاقة خط DBCS مناسبة: HG-GothicB و.MingMT-Light و MD_DotumChe و MSung-Light.</li> </ul> <p>Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery</p>

عنصر القائمة	الوصف
حجم الخط	<p>لضبط حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 نقطة هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الخط بمعدل زيادة قدرها نقطة واحدة.</li> </ul> <p>من 1 إلى 255 نقطة</p>
ضبط الحجم	<p>لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"100%" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%.</li> </ul> <p>400%-1</p>
الاتجاه	<p>لضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML</p> <p>ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p> <p>طولي عرضي</p>
حجم الهوامش	<p>لضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>19 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الهوامش بمعدل زيادة قدرها 1 ملم.</li> </ul> <p>من 8 إلى 255 ملم</p>
خلفيات	<p>لتحديد ما إذا كانت الخلفيات ستطيع على مستندات HTML</p> <p>ملاحظة: "طباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p> <p>طباعة عدم الطباعة</p>

### قائمة Image (الصور)

عنصر القائمة	الوصف
<b>Auto Fit (تناسب تقليدي)</b> (تشغيل) On (إيقاف التشغيل) Off	يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.</li> </ul>
<b>Invert (تبديل)</b> (تشغيل) On (إيقاف التشغيل) Off	يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة.</li> <li>هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG.</li> </ul>
<b>Scaling (تغيير الحجم)</b> Anchor Top Left (ارسال إلى أعلى يساراً) Best Fit (الأحتواء الأفضل) Anchor Center (ارسال في الوسط) Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height (تناسب الارتفاع) Fit Width (تناسب العرض)	يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>Best Fit (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>عند ضبط Auto Fit (تناسب تقليدي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على Fit (أفضل تناسب).</li> </ul>
<b>Orientation (الاتجاه)</b> طولي عرضي Rev Portrait (المراجعة الرأسية) Rev Landscape (المراجعة الأفقية)	يضبط اتجاه الصورة ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.

### XPS قائمة

عنصر القائمة	الوصف
صفحات أخطاء الطباعة	طباعة صفحة تحتوي على معلومات بشأن الأخطاء، والتي تشمل أخطاء علامة XML ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

### قائمة عمليات ضبط الكتيب

تتوفر قائمة "عمليات ضبط الكتيب" في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات. يمكنك تحديد عمليات ضبط متعددة من هذه القائمة عند طباعة الكتيبات.

للوصول إلى قائمة "عمليات ضبط الكتيب":

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MNO** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.

3 قم بتحريك الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم.

تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل، ثم تظهر الرسالة **Configuration Menu** (قائمة التهيئة).

- 4** المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Booklet Adjustments** (عمليات ضبط الكتيب).
- 5** المس المس **Booklet Adjustments** (عمليات ضبط الكتيب).

عنصر القائمة	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق ملاحظة: يتم ضبط هذا الإعداد افتراضياً على قيمة حجم الدرج 1.
A4	
A5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio	
Folio	
Statement	
Universal	
A3	
Tabloid	
JIS B4	
العدد الإجمالي للأوراق في الكتيب	لتحديد العدد الإجمالي للأوراق في الكتيب ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو من ورقة إلى ورتين. من 5 إلى 7 ورقات من 8 إلى 15 ورقة
من ورقة إلى ورتين	
3 ورقات	
4 ورقات	
ضبط تراكب التجليد	حدد تراكب الجزء العلوي أو الجزء السفلي وفقاً للنسخ المطبوعة
تراكب الجزء العلوي	
تراكب الجزء السفلي	
قم بضبط الانحراف أثناء تصميم الكتيب	حدد اتجاه الانحراف وفقاً للنسخ المطبوعة انحراف في اتجاه عقارب الساعة انحراف في عكس اتجاه عقارب الساعة
انحراف في اتجاه عقارب الساعة	
انحراف في عكس اتجاه عقارب الساعة	

## قائمة "التعليمات"

ت تكون قائمة "التعليمات" من صفحات "التعليمات" المخزنة في الطابعة كملفات PDF. تحتوي هذه الصفحات على معلومات مرجعية بشأن كيفية استخدام الطابعة وتنفيذ المهام. يمكنك تحديد طباعة كل دليل على حدة، أو تحديد **Print all guides** (طباعة كل الأدلة) لطباعتها كلها مرة واحدة. وتتوفر بالطابعة ترجمات للتعليمات باللغات الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية. الترجمات الأخرى متاحة في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

عنصر القائمة	الوصف
طباعة كل الأدلة	لطباعة كل الأدلة
دليل النسخ	لتوفير معلومات عن كيفية الحصول على نسخ وتغيير الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	لتوفير معلومات بشأن إرسال رسائل بريد إلكتروني باستخدام العنوانين أو أرقام الاختصارات أو دفتر العنوانين، وتغيير الإعدادات
دليل الفاكس	لتوفير معلومات بشأن إرسال فاكسات باستخدام أرقام الفاكسات أو أرقام الاختصارات أو دفتر العنوانين، وتغيير الإعدادات
دليل FTP	لتوفير معلومات بشأن مسح المستندات ضوئياً إلى ملف FTP مباشرة باستخدام عنوان FTP أو أرقام الاختصارات أو دفتر العنوانين، وتغيير الإعدادات

الوصف	عنصر القائمة
لتوفير تعليمات حول كيفية تحديد موقع المعلومات الإضافية	دليل المعلومات
لتوفير تعليمات عن كيفية حل العيوب المتكررة في النسخ والمطبوعات	دليل عيوب الطباعة
لتوفير أرقام الأجزاء لطلب شراء مستلزمات الطباعة	دليل مستلزمات الطباعة

## صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلث.

### تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

**1** تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.

**2** قم بازالة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

**3** بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الضرر بالجزء الخارجي للطابعة.

**4** امسح السطح الخارجي فقط للطابعة مع التأكد من أن تلك العملية تشمل حاوية الإخراج القياسية.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الضرر بالطابعة.

**5** تأكد من جفاف سلة الإخراج القياسية قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

**ملاحظة:** تتوفر مجموعة تنظيف تتكون من مسحات لشاشة اللمس وزجاج المساحة الضوئية:

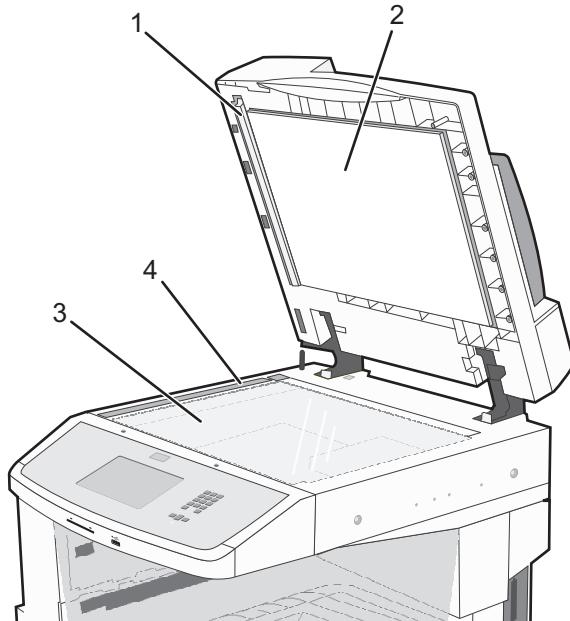
اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة التنظيف (مسحات مبللة وجافة)	40X0392

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا ما واجهتك مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على النسخ المطبوعة أو الممسوحة ضوئياً.

**1** بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

**2** افتح غطاء الماسحة الضوئية.



الجانب السفلي الأبيض من غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	<b>1</b>
الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية	<b>2</b>
زجاج الماسحة الضوئية	<b>3</b>
زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	<b>4</b>

**3** امسح المناطق الموضحة واتركها لتجف.

**4** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## ضبط محاذاة الماسحة الضوئية

محاذاة الماسحة الضوئية عبارة عن عملية لمحاذاة منطقة المسح الضوئي مع موضع الورق. لضبط محاذاة الماسحة الضوئية بدوياً:

**1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

**2** قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية والمواد الداعمة.

**3** اضغط مع الاستمرار على **③** و **6 MNG** حتى يظهر شريط التقدم.

**4** قم بتحرير الأزرار.

تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة "التشخيص".

**5** المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).

**6** المس **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).

- 7 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر **Scanner Manual Registration** (محاذاة المساحة الضوئية يدوياً).
- 8 المس **Scanner Manual Registration** (محاذاة المساحة الضوئية يدوياً).
- 9 المس السهمين الأيسر والأيمن لتغيير الإعدادات.
- 10 المس **Submit** (إرسال).

## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم ب تخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن أعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## توفير مستلزمات الطباعة

هناك بعض الإعدادات التي يمكنك تغييرها من لوحة تحكم الطابعة والتي تساعدك على توفير مسحوق الحبر والورق. إذا كنت بحاجة إلى طباعة عدة نسخ، فيمكنك توفير مستلزمات الطباعة عن طريق طباعة النسخة الأولى وراجعتها لمعرفة مدى دقتها قبل طباعة النسخ المتبقية.

## فحص حالة مستلزمات الطباعة

تظهر رسالة على شاشة العرض عند الحاجة إلى استبدال أحد عناصر مستلزمات الطباعة أو في حالة طلب الصيانة.

### فحص حالة مستلزمات الطباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطباعة).

**ملاحظة:** في حالة عدم وجود **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطباعة) في الشاشة الرئيسية، اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة مستلزمات الطباعة.

### فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

**ملاحظة:** يجب أن يكون الكمبيوتر متصلة بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

**2** انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز). تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

## طلب شراء مستلزمات الطابعة

لطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركه Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

**ملاحظة:** تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

## طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

### خرطوشة مسحوق الحبر الموصى بها ورقم الجزء

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطبعات)
خرطوشة مسحوق الحبر عالية الإنتاجية	X860H21G	X860، X862، X864

## طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي

في حالة ظهور الرسالة **Replace Photoconductor** (استبدل الموصل الضوئي)، اطلب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطبعات)
مجموعة أدوات الموصل الضوئي	X860H22G	X860، X862، X864

## طلب شراء مجموعة أدوات الصيانة

عند ظهور الرسالة **80 Routine maintenance needed** (هناك حاجة إلى إجراء الصيانة الدورية)، اطلب شراء مجموعة أدوات الصيانة. تحتوي مجموعة أدوات الصيانة على كافة العناصر اللازمة لاستبدال أسطوانات الالتقط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

**ملاحظة:** قد يتطلب استخدام أنواع معينة من الورق استبدال مجموعة أدوات الصيانة بصورة أكثر تكراراً. كما يمكن أيضاً طلب شراء أسطوانات الالتقط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر كل على حدة واستبدلها حسب الحاجة.

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل الطابعة (الطبعات)
مجموعة الصيانة (جهد كهربائي منخفض)	40X2375	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (جهد كهربائي مرتفع)	40X2376	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (100 فولت)	40X2377	X860، X862، X864
مجموعة الصيانة (وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF))	40X2734	X860، X862، X864

## طلب خراطيش دبابيس

عندما تظهر الرسالة **Staples Low** (انخفاض الدبابيس) أو **Staples Empty** (نفاد الدبابيس)، قم بشراء خرطوشة الدبابيس المخصصة لهذا الغرض.

للحصول على مزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية داخل باب وحدة التدبيس.

رقم الجزء	اسم الجزء
25A0013	خراطيش الدبابيس – 3 عبوات

## طلب شراء مجموعة تنظيف

استخدم الممسحات المبللة والجافة من مجموعة التنظيف لتنظيف زجاج الماسحة الضوئية وشاشة اللمس.

رقم الجزء	اسم الجزء
40X0392	مجموعة التنظيف (ممسحات مبللة وجافة)

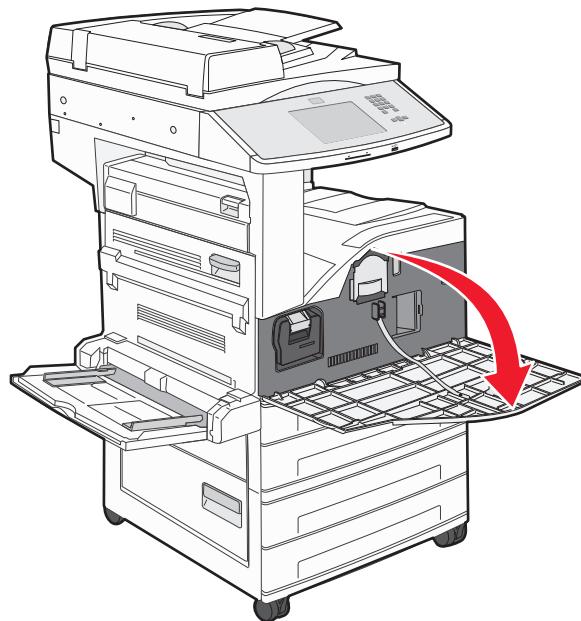
## استبدال مستلزمات الطابعة

### استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

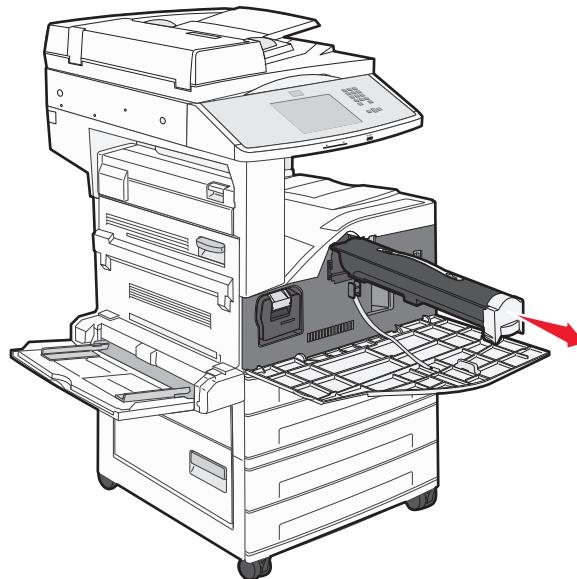
في حالة ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة) أو **Replace cartridge.88** (استبدل الخرطوشة) أو **Replace cartridge to continue 88** (استبدل الخرطوشة للمتابعة) أو عندما تصبح الطابعة باهتة:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

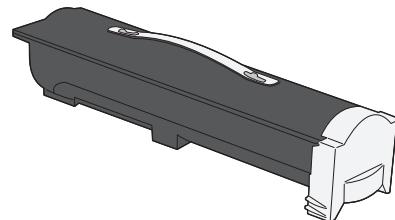
2 افتح الباب الأمامي.



**3** امسك خرطوشة الطباعة من المقبض واسحبها للخارج.

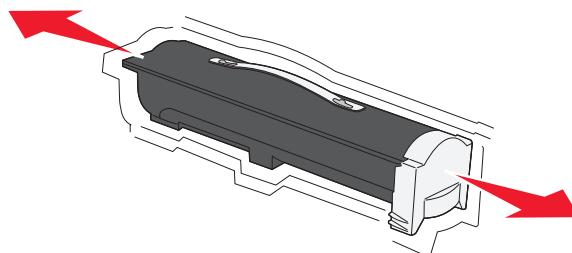


**4** أخرج خرطوشة حبر جديدة من عبوتها.

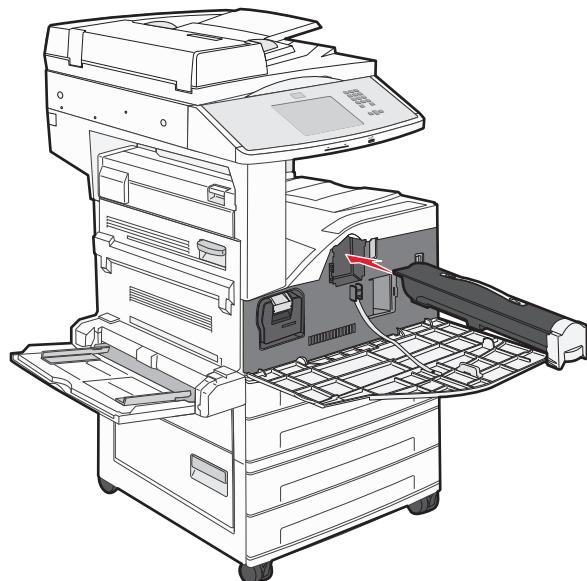


**تحذير - تلف محتمل:** عند استبدال خرطوشة مسحوق الحبر، لا تترك الخرطوشة الجديدة معرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. فمن الممكن أن يتسبب تعرضاً لها للضوء لمدة طويلة إلى حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

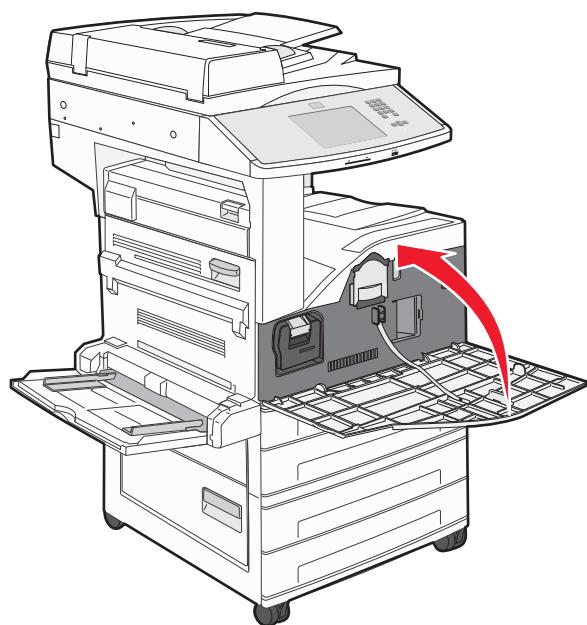
**5** قم برج الخرطوشة بقوة من جانب إلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



**6** أدخل الخرطوشة الجديدة في الطابعة. ادفع خرطوشة مسحوق الجير للداخل حتى تنسق في مكانها. يسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تركيبها بشكل صحيح.



**7**أغلق الباب الأمامي.

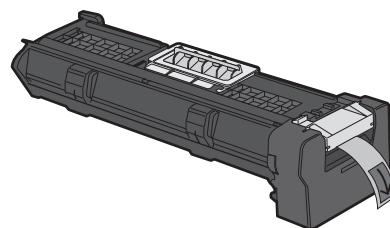


### استبدال الموصل الضوئي

يمكنك تحديد مدى امتلاء الموصل الضوئي بصورة تقريرية من خلال طباعة ورقة تهيئة إعدادات الطابعة. يساعدك هذا على معرفة الوقت الذي قد تحتاج فيه إلى طلب مستلزمات بديلة.

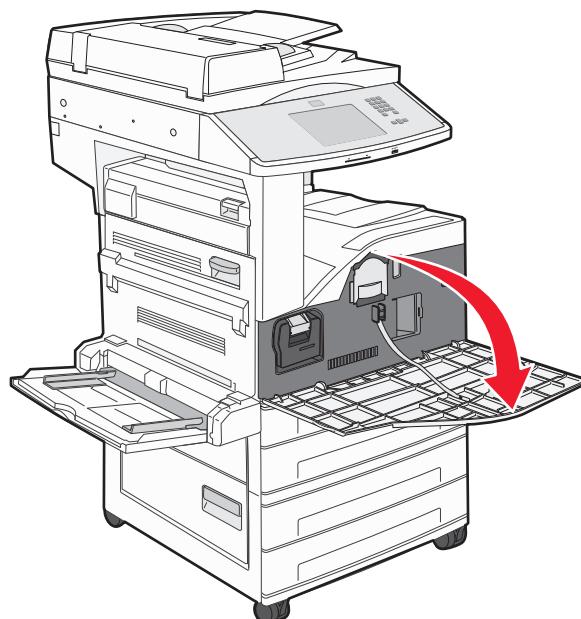
لضمان جودة الطابعة وتجنب تلف الطابعة، تتوقف الطابعة عن التشغيل بعد وصول الموصل الضوئي إلى الحد الأقصى البالغ 60000 صفحة. تخطرك الطابعة تلقائياً قبل وصول الموصل الضوئي إلى هذه النقطة.

في حالة ظهور الرسالة **Replace photoconductor low 84** (استبدل الموصل الضوئي) أو **Photoconductor low 84** (مستوى الموصل الضوئي منخفض)، اطلب موصلاً ضوئياً جديداً على الفور. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل بشكل ملائم بعد انتهاء العمر الافتراضي الرسمي للموصل الضوئي، إلا أن جودة الطباعة تتحسن بشكل واضح.

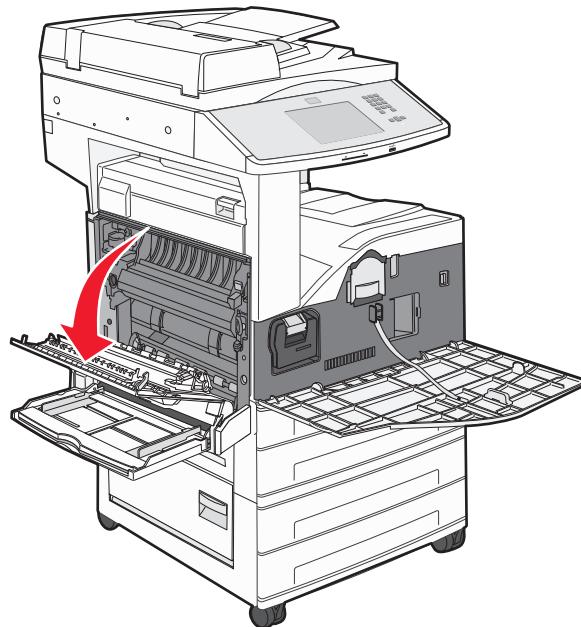


لاستبدال الموصل الضوئي:

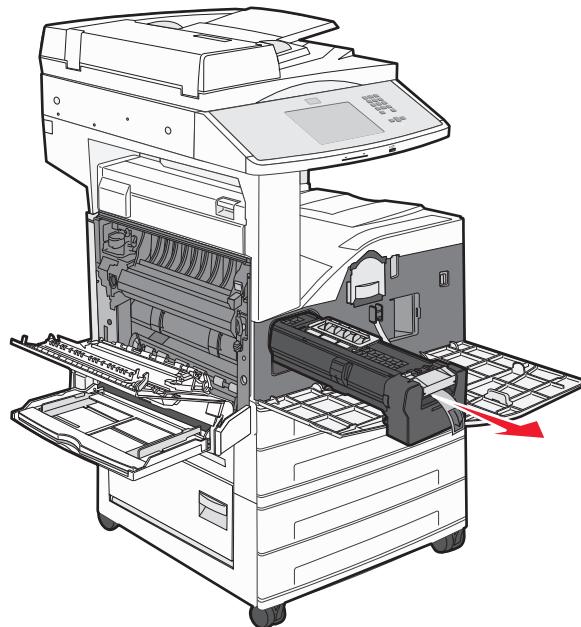
- 1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2** افتح الباب الأمامي.



ملاحظة: لا يمكن سحب الموصل الضوئي للخارج إذا كان "الباب الجانبي A" مغلقاً.

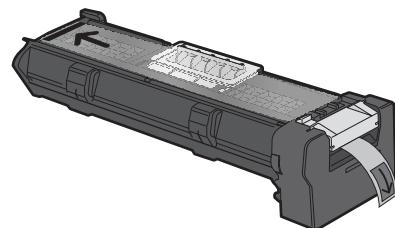
**3** اخفض "الباب الجانبي A"

4 اسحب الموصل الصوئي خارج الطابعة.

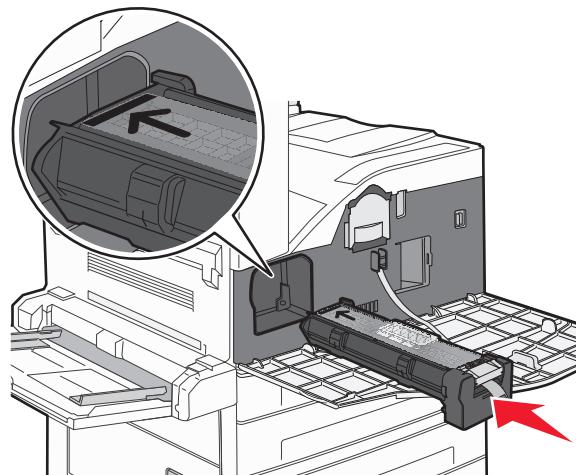


ضع الموصل الصوئي على سطح مستو ونظيف.

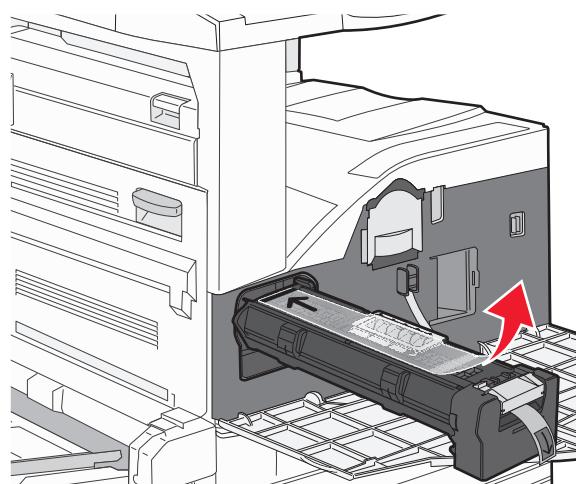
5 قم بإخراج الموصل الصوئي الجديد من عبوته.



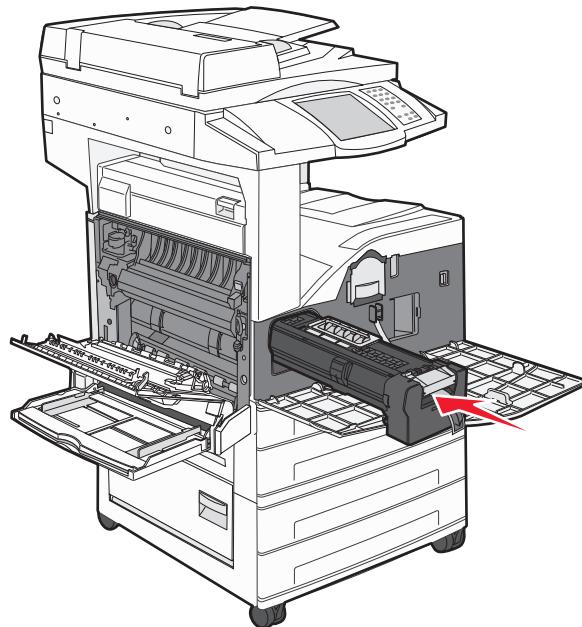
**6** قم بمحاذاة طرف الموصل الضوئي وإدخاله.



**7** قم بإزالة الشريط من الجزء العلوي للموصل الضوئي.

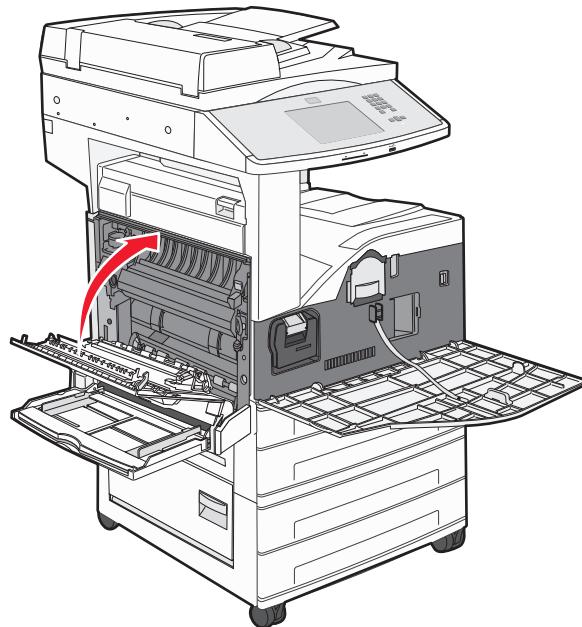


**8** ادفع الموصل الضوئي إلى أبعد مكان يصل إليه.

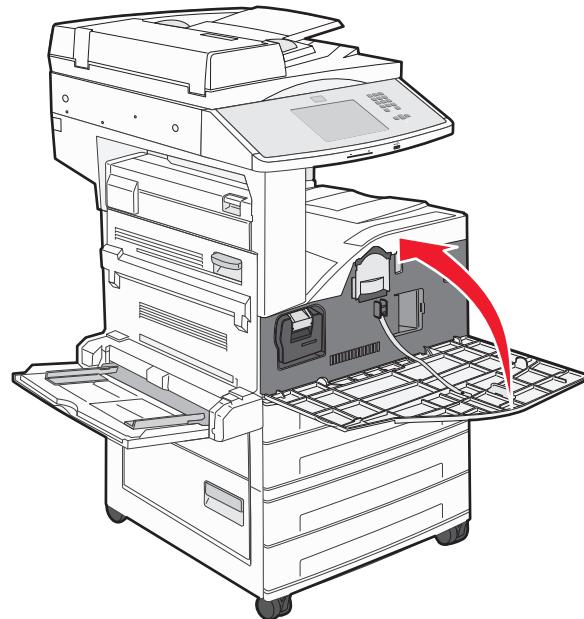


يصدر الموصى الضوئي صوتاً يدل على استقراره في مكانه عند تركيبه بالشكل الصحيح.

**9**أغلق "الباب الجانبي A".



**10** أغلق الباب الأمامي.



**ملاحظة:** بعد إدخال الموصى وإغلاق كافة الأبواب، تقوم الطابعة بتدوير المحرك وتمسح تحذيرات "استبدال الموصى".  
تعود الطابعة إلى الحالة **Ready** (جاهزة).

## نقل الطابعة

### قبل نقل الطابعة

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** تزن الطابعة أكثر من 55 كجم (121 رطلاً)، وبالتالي ستكون هناك حاجة للاستعانة بأربعة أشخاص على الأقل لحملها أو وجود نظام مناولة ميكانيكي مناسب لنقل الطابعة بأمان.



اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:

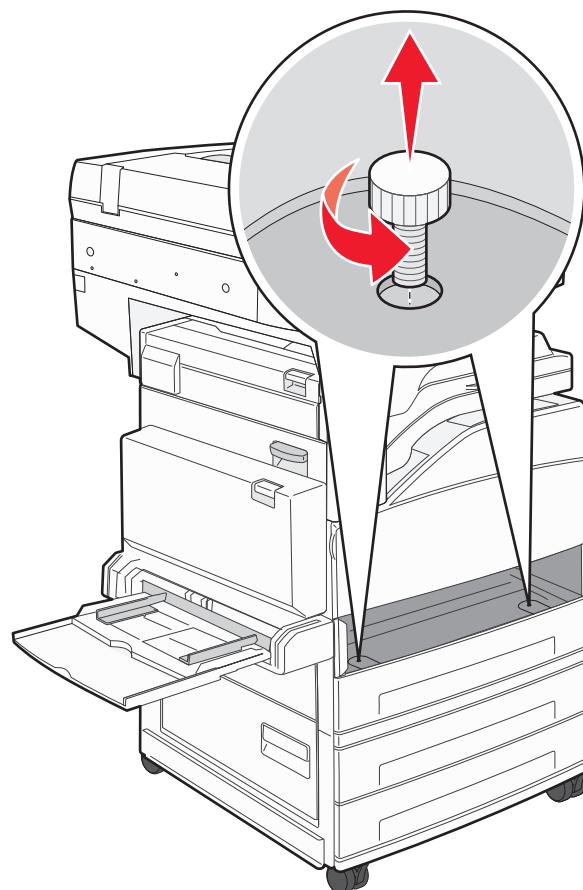
- استخدم على الأقل أربعة أشخاص أو نظام مناولة ميكانيكي مقدر على نحو ملائم لرفع الطابعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.

- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
  - قم بإزالة جميع الوحدات الاختيارية المرفقة بالطابعة قبل نقل الطابعة.
- تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

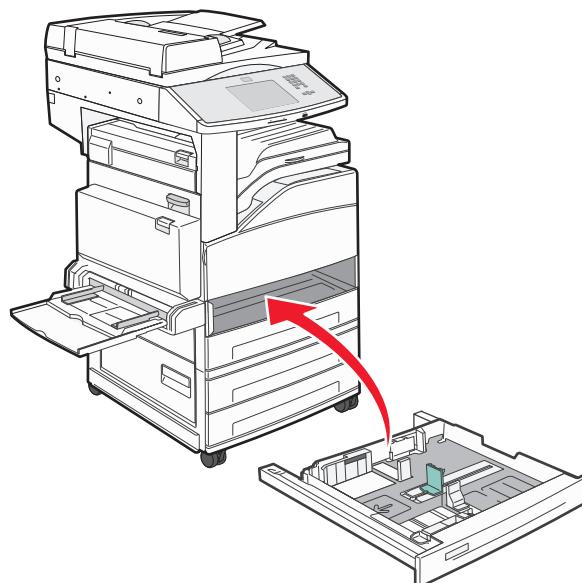
### إزالة الأدراج الاختيارية

1 قم بإزالة درج الطابعة.

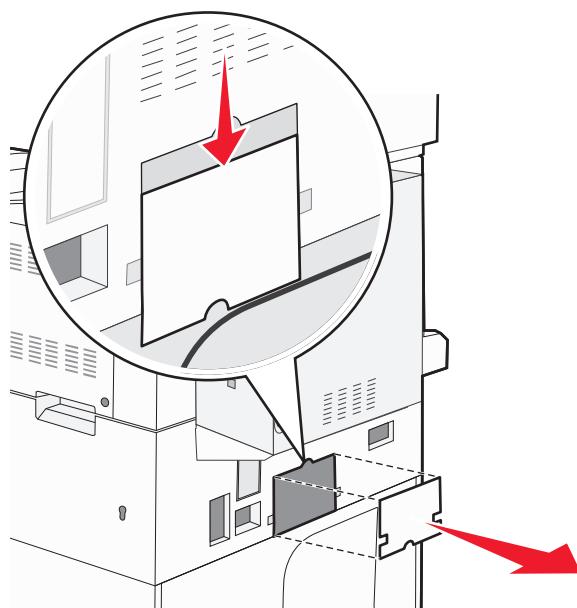
2 قم بفك البرغين واحفظ بهما.



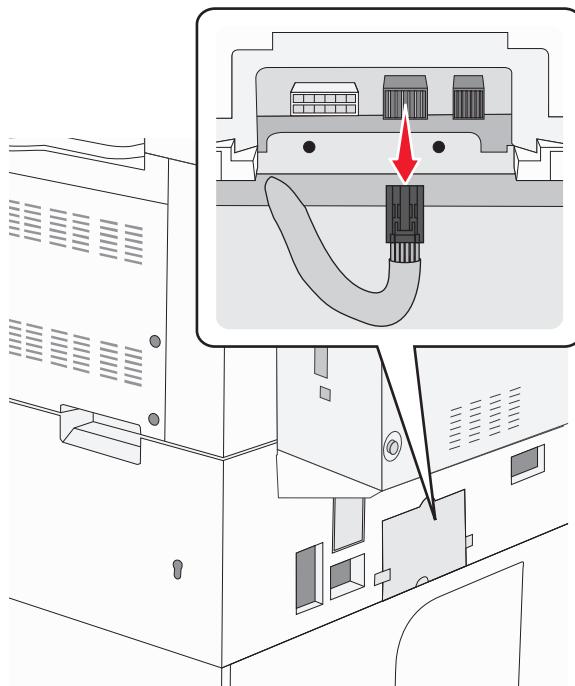
**3** قم بوضع الدرج في الطابعة.



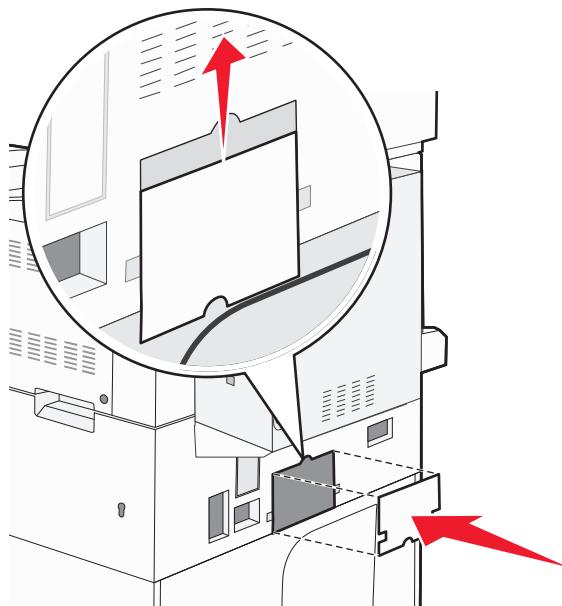
**4** قم بإزالة غطاء الكابل.



5 افصل موصل الدرج الجرار الاختياري.



6 قم بتركيب غطاء الكابل.



7 افصل الأدراج عن الطابعة.

## تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتباع هذه الإجراءات الوقائية:

- لابد أن تكون العربية المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. لابد أن يكون للعربية المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحرير الشديدة.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

## الدعم الإداري

### العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في الفرنس المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفراً للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

**ملاحظات:**

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في الفرنس المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### فحص شاشة العرض الافتراضية

عند فتح "ملقم الويب المضمن"، تظهر شاشة عرض افتراضية في الركن العلوي الأيسر من الشاشة. وهي تعمل كالشاشة الفعلية تماماً الموجودة بلوحة تحكم الطابعة، عارضة رسائل الطابعة.

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا لم تكن تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP. تظهر شاشة العرض الافتراضية في الركن العلوي الأيسر من الشاشة.

#### فحص حالة الجهاز

باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكنك عرض إعدادات درج الورق ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة الطابعة والنسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة الصيانة ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز).

## إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدياً إلكترونياً عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحصاره. لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup** (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

**4** حدد عناصر الإخطار واتكتب ذلك في عناوين البريد الإلكتروني.

**5** انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

## عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة. لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Reports** (تقارير)، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

## ضبط سطوع الشاشة

إذا كانت لديك مشكلة تتعلق بقراءة الشاشة، فيمكن ضبط سطوع شاشة LCD من خلال قائمة "الإعدادات".

**1** تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

**2** على الشاشة الرئيسية، المس .

**3** المس **Settings** (الإعدادات).

**4** المس **General Settings** (إعدادات عامة).

**5** المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار **Screen Brightness** (سطوع الشاشة).

**6** المس الأسهم لزيادة أو تقليل درجة السطوع.

يمكن ضبط إعدادات "السطوع" ما بين 20-100 (100 هو إعداد المصنع الافتراضي).

**7** المس **Submit** (إرسال).

**8** المس .

## استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

في حالة الرغبة في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القوائم الحالية للرجوع إليها مستقبلاً، اطبع صفحة إعدادات القوائم قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 36.

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" إلى إعادة معظم إعدادات الطابعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويُستثنى من ذلك إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يتم حذف كافة الترتيبات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر الترتيبات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings** (الإعدادات).

4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Factory Defaults** (إعدادات المصنع الافتراضية).

6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور **Restore Now** (استعادة الآن).

7 المس **Submit** (إرسال).

8 المس .

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### حل المشكلات الأساسية

#### حل مشكلات الطابعة الرئيسية

في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:

- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مقاطع أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بـمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- أن الطابعة قيد التشغيل، فحص مقاطع تشغيل الطابعة.
- توصيل كابل الطابعة بـلحاكم بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
- صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

#### شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر قرابة 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

في حالة عدم ظهور شكل الساعة والرسالة **Ready (جاهزة)**، أوقف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

#### ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالهما بنفس شبكة الاتصال.

#### فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

## التعرف على رسائل الطابعة

**حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش. يرجى إخراج المحرك وإعادة تركيبه.**

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإخراج محرك الأقراص فلاش وأعد تركيبه.

- إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش بها عيوب وتحتاج للاستبدال.

### قم بتغيير **<مصدر الإدخال>** إلى **<اسم النوع المخصص>**

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

- المس **[src]** (**استخدم [المصدر] الحالي**) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

- المس **Continue** (**متابعة**) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (**إلغاء المهمة**) لإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتغيير **<مصدر الإدخال>** إلى **<اسم النوع المخصص>** <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

- المس **[src]** (**استخدم [المصدر] الحالي**) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

- المس **Continue** (**متابعة**) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (**إلغاء المهمة**) لإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتغيير **<مصدر الإدخال>** إلى **<الإدخال المخصص>**

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

- المس **[src]** (**استخدم [المصدر] الحالي**) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

- المس **Continue** (**متابعة**) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (**إلغاء المهمة**) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الإدخال المخصص> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستنتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

• المس **[src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

• المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الحجم>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستنتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

• المس **[src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

• المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <الحجم> <اتجاه> التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستنتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

• المس **[src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

• المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <النوع> <الحجم>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. ستنتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

• المس **[src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

• المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى < النوع > < الحجم > < اتجاه > التحميل

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقى من مهمة الطباعة. سترى طباعة الصفحة المهمة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.

• المس **ms [src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.

• المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحة في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## افحص موجهات <مصدر الإدخال>

يشير <مصدر الإدخال> إلى وحدة التغذية متعددة الأغراض. تعذر على الطابعة تحديد حجم الورق.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- أعد ضبط موجهات الورق.
- تحقق من تكوين الدرج.

## افحص موجهات أو اتجاه <مصدر الإدخال>

لم تعرف الطابعة على الحجم الحقيقي للورق الذي تم تحميله في الدرج لأن إعداد اتجاه الورق غير صحيح، أو لأن موجهات الدرج ليست في المكان الصحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حرك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

• تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، افحص إعداد "حجم الورق".

- 2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

– بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".

– بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## افحص الباب <x> (Close door <x>)

قم بإغلاق الباب المحدد.

## افحص الغطاء <x> (Close cover <x>)

قم بإغلاق الغطاء المحدد لمسح الرسالة.

## إغلاق السطح H

قم بإغلاق الغطاء المحدد لمسح الرسالة.

## القرص تالف

حاولت الطابعة استرداد البيانات من القرص الصلب التالف، ولكن تعذر إصلاحه. لذا يجب إعادة تهيئة القرص الصلب.

**المس Reformat disk** (إعادة تهيئة القرص) لإعادة تهيئة القرص الصلب ومسح الرسالة.

**ملاحظة:** ستؤدي إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حالياً على القرص.

## قم بافراغ علبة وحدة التقب

قم بافراغ علبة وحدة التقب، ثم أعد إدخالها في وحدة الإنهاء. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

**لم يتم إعداد ملقم ارتباط الويب.** اتصل بمسؤول دعم النظام.

حدث خطأ بملقم ارتباط الويب، أو لم تتم تهيئة الملقم على النحو الصحيح. المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسؤول دعم النظام.

## "القرص ممتئ" - "تم إلغاء مهمة المسح الضوئي"

تم إلغاء مهمة المسح الضوئي أو يقابها نتيجة لعدم وجود مساحة كافية على قرص الطابعة الصلب.

المس "متابعة" لمسح الرسالة.

## ذاكرة الفاكس ممتئلة

ليست هناك ذاكرة كافية لإرسال مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

**ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معندة.** اتصل بمسؤول دعم النظام.

الطابعة في وضع "ملقم الفاكس"، إلا أن إعداد "ملقم الفاكس" لم يُستكمِل بعد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد ملقم الفاكس". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسؤول دعم النظام.

## "اسم محطة الفاكس" غير معندة

لم يتم إدخال "اسم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسؤول دعم النظام.

## "رقم محطة الفاكس" غير معندة

لم يتم إدخال "رقم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسؤول دعم النظام.

## أدخل الدرج <x>

أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

### قم بتحميل <المصدر> بـ <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، أما <x> فهو نوع الورق أو حجمه.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <اسم النوع المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <الإدخال المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <النوع> <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل **مصدر الإدخال** بـ **<الحجم>**

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتنمية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ **<x>**

**<x>** هو نوع أو حجم الورق.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- المس **متابعة** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بتغذية الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تطبع من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ **<اسم النوع المخصص>**

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتنمية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ **<الإدخال المخصص>**

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتنمية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ **<الحجم>**

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتنمية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <النوع> <الحجم>

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتجذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطبعاً من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل الدبابيس [G5، G11، G12]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل خرطوشة الدبابيس المحددة في وحدة التشطيب.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء مهمة الطباعة.

### الذاكرة ممتلئة، لذا تتعرّض طباعة الفاكسات

ليست هناك ذاكرة كافية لطباعة مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة دون إجراء الطباعة. سترى محاولة طباعة الفاكسات المحجوزة بعد إعادة تشغيل الطابعة.

### قم بإزالة الورق من <الاسم المحدد للحاوية المرتبطة>

قم بإزالة الورق من الحاوية المحددة. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائياً وتستأنف الطباعة بعد ذلك.

إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

### قم بإزالة الورق من كافة الحاويات

قم بإزالة الورق من كافة الحاويات. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائياً وتستأنف الطباعة بعد ذلك.

إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

### قم بإزالة الورق من الحاوية <x>

قم بإزالة الورق من الحاوية المحددة. تستشعر الطابعة عملية إزالة الورق تلقائياً وتستأنف الطباعة بعد ذلك.

إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فحينئذ المس **Continue** (متابعة).

### قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

## استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning** (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحسار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job** (إعادة تشغيل مهمة) في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

## أعد وضع آخر صفحة تم مسحها ضوئياً والمستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning** (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحسار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job** (إعادة تشغيل مهمة) في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

## استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لاستعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على قرص الطابعة الصلب.
- المس **Do not restore** (عدم الاستعادة) إذا لم ترغب في استعادة أية مهام طباعة.

## أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.

- المس **Finish job without further scanning** (انهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحسار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job** (إعادة تشغيل مهمة) في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

## **(مسح ضوئي لمستند طويل جداً) Scan Document Too Long**

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بـ**الغاء المهمة** (Cancel Job) لمسح الرسالة.

## **(غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للناسفة الضوئية مفتوح) Scanner ADF Cover Open**

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

**انحسار بالناسفة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الناسفة الضوئية**

قم بإخراج كافة المستندات الأصلية من الناسفة الضوئية.

## **غطاء الوصول إلى انحسار الورق في الناسفة الضوئية مفتوح**

قم بإغلاق الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الرسالة.

## **<x> (تسليلي Serial <x>**

الطباعة تستخدم اتصال كابل تسليلي. المنفذ التسليلي هو ارتباط الاتصال النشط.

**لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة**

المس **Continue** (متابعة) لحذف المهمة المحددة.

**ملاحظة:** بعض المهام المحجوزة لم تتم استعادتها. مازالت هذه المهام في القرص الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

## **30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة**

أزل خرطوشة الطباعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## **استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31**

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## **32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة**

أزل خرطوشة الطباعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

### 34 الورق قصير

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائل الخاصة في الدرج الملائم.
  - المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
  - تحقق من موجهات طول وعرض الدرج، وتتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
  - تحقق من إعدادات "خصائص الطباعة" أو إعدادات مربع حوار "الطباعة" للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيحين للورق.
  - تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم تعين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
  - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 34 الوسائل غير صحيحة، افحص موجهات <مصدر الإدخال>

- حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:
- قم بتحميل الدرج بالورق أو الوسائل الخاصة الأخرى الملائمة.
  - اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة  **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.

### 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لتعطيل "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.
  - لتتمكن "حفظ المورد" بعد استلام هذه الرسالة، تأكد من تعين وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصولة بالطابعة على "تلقائي"، ثم اخرج من القوائم لتنشيط تغييرات وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصولة بالطابعة. عند ظهور **Ready** (جاهز)، قم بتمكن "حفظ المورد".
  - قم بتركيب ذاكرة إضافية.

### 37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبعد ترتيب بقية مهمة الطباعة.
  - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لإيقاف عملية إلغاء التجزئة ومتابعة الطباعة.
  - قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى في ذاكرة الطابعة.
  - قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

### 37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"

حذفت الطابعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.  
المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

### 37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحجوزة لن تتم استعادتها

تعذر على الطابعة استعادة بعض أو كل المهام السرية أو المحجوزة على قرص الطابعة الصلب.

اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة **Continue** ✓ (متابعة) ، ثم اضغط على  لمسح الرسالة.

### 38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

### 39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

### 50 خطأ في الخط PPDS

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

تعذر على الطابعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد **Best Fit** (أفضل احتواء)، ثم حدد **On** (تشغيل). ستتجه الطابعة خطأ مماثلاً وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.

- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

### 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

### 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة فلاش.

- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
- قم بالترقية إلى بطافة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

### 53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لإيقاف عملية إلغاء التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بتهيئة ذاكرة فلاش. إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش معيبة وتحتاج للاستبدال.

### 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

<x> هو رقم اتصال شبكة الاتصال.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملف المطبعة.

### 54 خطأ في الوحدة الاختيارية التسلسلية <x>

<x> هو رقم الوحدة الاختيارية التسلسلية.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تأكد من اتصال الكابل التسلسلي بصورة صحيحة وأنه ملائم للمنفذ التسلسلي.
- تحقق من تعيين معلمات الواجهة التسلسلية (البروتوكول والباود والتماثل ووحدات البت الخاصة بالبيانات) بطريقة صحيحة على الطابعة والكمبيوتر المضيف.
- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطابعة.

### 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملف المطبعة.

### 55 هناك وحدة اختيارية غير مدرومة في الفتحة <x>

<x> عبارة عن فتحة في لوحة نظام الطابعة.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بازالة البطاقة الاختيارية غير المدعومة من لوحة نظام الطابعة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضيًّا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 56 المنفذ المتوازي <x> م muted

- <x> هو رقم المنفذ المتوازي.
- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
  - تجاهل الطابعة أي بيانات يتم تأقيتها عبر المنفذ المتوازي.
  - تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازي" على "تعطيل".

## 56 المنفذ التسلسلي <x> م muted

- <x> هو رقم المنفذ التسلسلي.
- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
  - تجاهل الطابعة أية بيانات يتم تأقيتها عبر المنفذ التسلسلي.
  - تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي" على "تعطيل".

## 56 المنفذ المتوازي القياسي م muted

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
  - تجاهل الطابعة أي بيانات يتم تأقيتها عبر المنفذ المتوازي.
  - تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازي" على "تعطيل".

## 56 منفذ USB القياسي M muted

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
  - تجاهل الطابعة أية بيانات يتم تأقيتها عبر منفذ USB.
  - تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 56 منفذ USB رقم <x> M muted

- <x> هو رقم منفذ USB.
- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
  - تجاهل الطابعة أية بيانات يتم تأقيتها عبر منفذ USB.
  - تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 57 تغيير التهيئة، تذر استعادة المهام المحجوزة

منذ أن تم تخزين المهام على قرص الطابعة الصلب، طرأ تغيير على شيء ما في الطابعة مما تسبب في إلغاء المهام المحجوزة. وتشمل هذه التغييرات الممكنة ما يلي:

- إجراء تحديث للبرنامج الثابت الخاص بالطابعة.
- إزالة الوحدات الاختيارية الخاصة بداخل الورق أو إخراجه أو الطابعة على الوجهين واللازمة لمهمة الطابعة.
- القيام بإنشاء مهمة الطابعة باستخدام بيانات من أحد الأجهزة في منفذ USB ولكن لم يعد الجهاز موجوداً في المنفذ.
- احتواء قرص الطابعة الصلب على مهام تم تخزينها أثناء تركيبه في طراز طابعة مختلف.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.

## 58 تم تركيب عدد كبير جداً من الحاويات

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- 3 قم باخراج الحاويات الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 58 تم تركيب العديد من الأقران

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- 3 قم بازالة الأقران الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- 3 قم بازالة ذاكرة فلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 58 تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- 3 قم بازالة الأدراج الإضافية.

**4** قم بتنوصل سلك التيار الكهربائي بأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 61 قم بإخراج القرص المعيب

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

- قم بتركيب قرص طابعة صلب مختلفاً قبل إجراء أية عمليات تتطلب قرص طابعة صلب.

## 62 القرص ممتلىء

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.

- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على قرص الطابعة الصلب.

- قم بتركيب قرص طابعة أكبر.

## 63 قرص غير مهيأ

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

- قم بتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة.

في حالة بقاء رسالة الخطأ، قد يكون القرص الصلب معيناً ويحتاج إلى استبداله.

## 80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية

تحتاج الطابعة إلى إخضاعها للصيانة بصفة دورية. اطلب مجموعة أدوات الصيانة والتي تحتوي على كافة العناصر الالزمة لاستبدال بكرات الالتفات وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

## 84 أدخل الموصل الضوئي

قم بتركيب الموصل الضوئي المحدد لمسح الرسالة.

## 84 مستوى الموصل الضوئي منخفض

1 اضغط على زر السهم العلوي أو السفلي حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)** ، ثم اضغط على .

2 اطلب وحدة موصل ضوئي بديلة على الفور. عند انخفاض جودة الطباعة، قم بتركيب الموصل الضوئي الجديد.

## 84 استبدل موصل الصور

لن تقوم الطابعة بطباعة المزيد من الصفحات حتى يتم استبدال الموصل الضوئي.

استبدل الموصل الضوئي المحدد.

**84 الموصل الضوئي غير سليم**

تم تركيب موصل ضوئي غير مدعوم في الجهاز. استبدل الموصل الضوئي.

**88 انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة**

انخفاض مستوى مسحوق الحبر. استبدل خرطوشة الطباعة، ثم المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

**88 استبدل خرطوشة الحبر للمتابعة**

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

**الماسحة الضوئية 298.01 مفقودة - تم فصل الكابل**

لم يتم اكتشاف الماسحة الضوئية. تأكد من توصيل الماسحة الضوئية بالشكل الصحيح.

**1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة**

تمسح الطابعة الرسائل تلقائياً في غضون 30 ثانية ومن ثم تعمل على تعطيل برنامج محاكاة التنزيل على بطاقة البرنامج الثابت. ولحل هذه المشكلة، قم بتنزيل نسخة برنامج محاكاة التنزيل الصحيحة من موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**إزالة انحسار الورق**

تظهر رسائل الخطأ الخاصة بانحسار الورق على شاشة لوحة التحكم وتشتمل على منطقة الطابعة التي حدث فيها الانحسار. في حالة حدوث أكثر من انحسار للورق، فإنه يتم عرض عدد الصفحات المحسورة.

**تجنب انحسار الورق**

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحسار الورق:

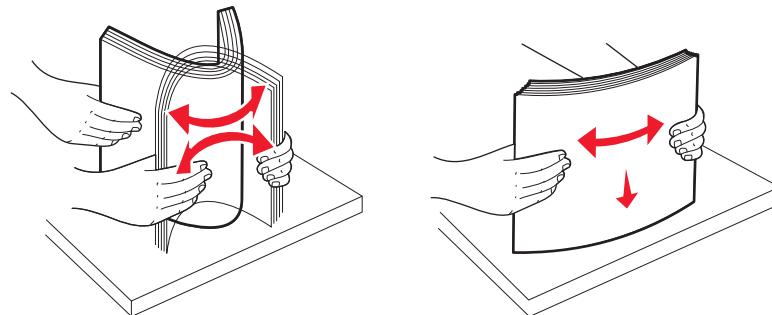
**التوصيات الخاصة بأدراج الورق**

- تأكد من أن الورق في وضع مستقر في الدرج.
- لا تخرج الدرج أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل الدرج أثناء أداء الطابعة لمهام طباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجمات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض في موضعها الصحيح وأنها لا تضغط على الورق أو الأطراف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوّة بعد تحميل الورق.

**التوصيات الخاصة بالورق**

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتو أو مطوي.

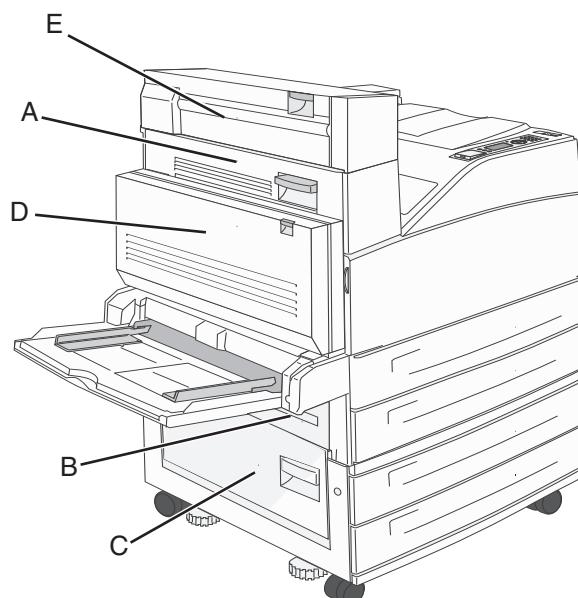
- قم بثني الورق ونحوئته وفرده قبل تحميله.



- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذات الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

## التعرف على أرقام ومواقع انحسار الورق

عند حدوث انحسار للورق، تظهر رسالة على الشاشة تشير إلى موضع الانحسار. افتح الأبواب والأغطية وقم بإخراج الأدراج للوصول إلى أماكن الانحسار. لحل أي مشكلة واردة في رسالة انحسار الورق، يجب عليك إزالة جميع الورق المحشور من مسار الورق.

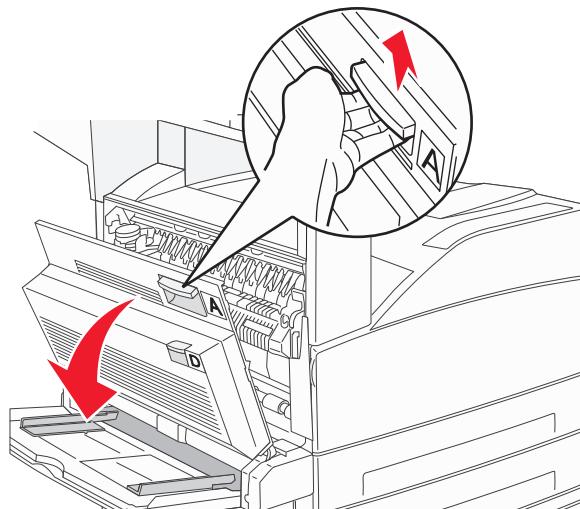




ما ينبغي القيام به	أرقام الانحسار
افتح الباب A، ثم قم ب拔掉电源线.	200 إلى 202
افتح البابين A و E، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 203
اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (باب D)، ثم قم ب拔掉电源线. افتح البابين A و E، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 230
اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (باب D)، ثم قم ب拔掉电源线. افتح الباب A، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 231
افتح كل درج، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 24x
<b>1</b> قم ب拔掉电源线. كافية الوسانط من وحدة التغذية متعددة الأغراض. <b>2</b> قم بثني الوسانط وتجميدها. <b>3</b> أعد تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض. <b>4</b> اضبط موجة الورق.	المنطقة 250
افتح الباب A، ثم قم ب拔掉电源线. ارفع الباب F، ثم قم ب拔掉电源线.	المناطق 280-281
ارفع الباب F، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 282
افتح الباب H، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 283
اخفض وحدة الطباعة على الوجهين (باب D)، ثم قم ب拔掉电源线. افتح البابين A و E، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 284
افتح الباب H، ثم قم ب拔掉电源线.	المناطق 285
افتح الباب F و G، ثم قم ب拔掉电源线.	المناطق 287-288
افتح الباب G، ثم قم ب拔掉电源线.	المنطقة 289
افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وغطاء المساحة الضوئية، ثم قم ب拔掉电源线.	الانحسار في المناطق من 290 إلى 294
<ul style="list-style-type: none"> <li>• على شاشة اللمس، حدد موقع المستند الأصلي.</li> <li>• قم بإنها المهمة دون إجراء المزيد من المسح الضوئي.</li> <li>• أعد تشغيل المسح الضوئي.</li> <li>• قم بإلغاء المهمة ومسح الرسالة.</li> </ul>	المنطقة 293

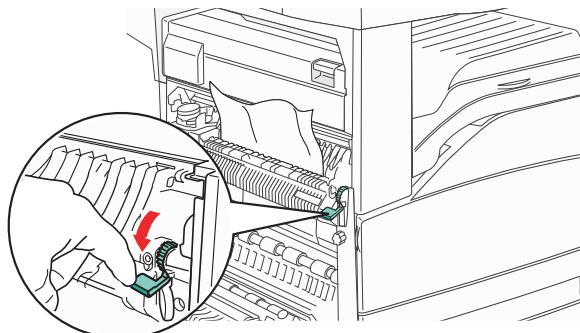
## انحراف الورق في المناطق من 200 إلى 201

**1** افتح الباب "A" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



**تنبيه** سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**2** اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.

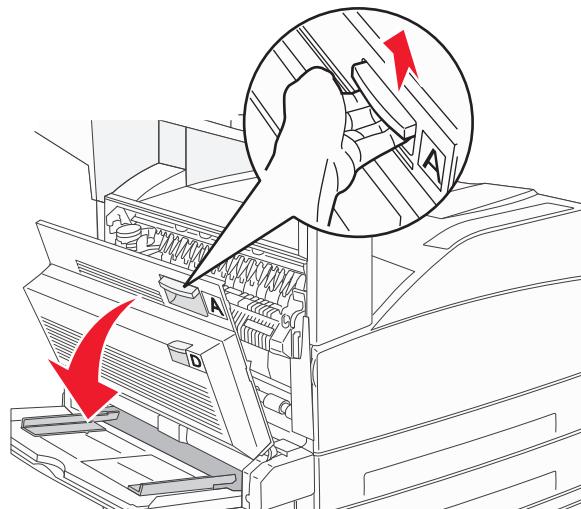


**ملاحظة:** في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

**3** أغلق الباب "A".

## انهيار الورق في المنطقة 202

**1** افتح الباب "A" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**2** اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.

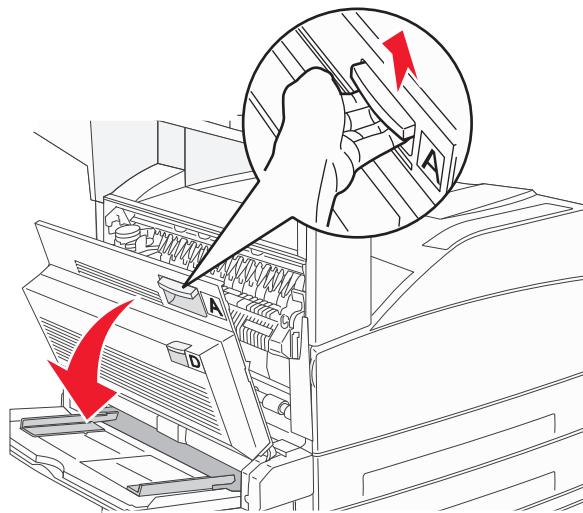


**ملاحظة:** في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

**3** أغلق الباب "A".

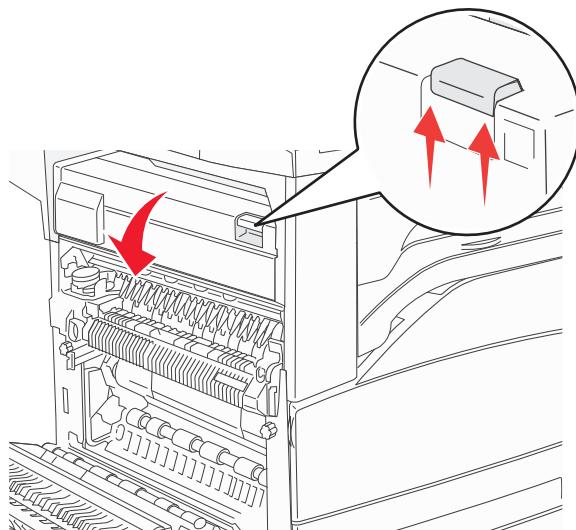
**انحسار الورق بالمناطق 203، 230-231****انحسار الورق في المنطقة 203**

**1** افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.

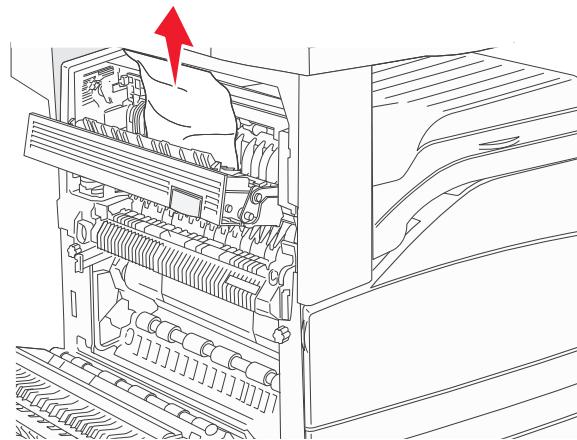


**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**2** افتح الباب "هـ" من خلال دفع مزلاج الفتح وخفض الباب لأسفل.



**3** اسحب الورق المحشور لأعلى.

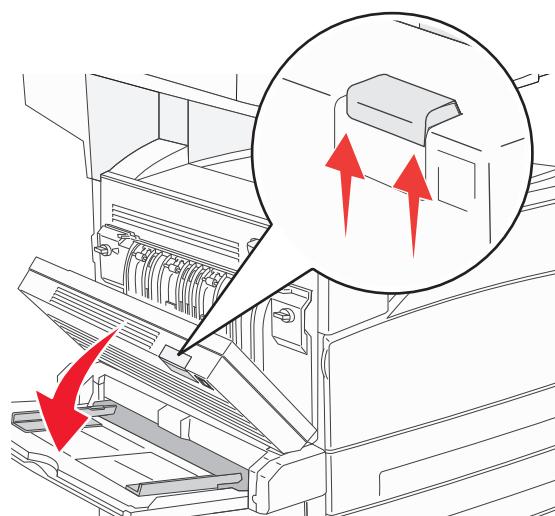


**4**أغلق الباب "ه".

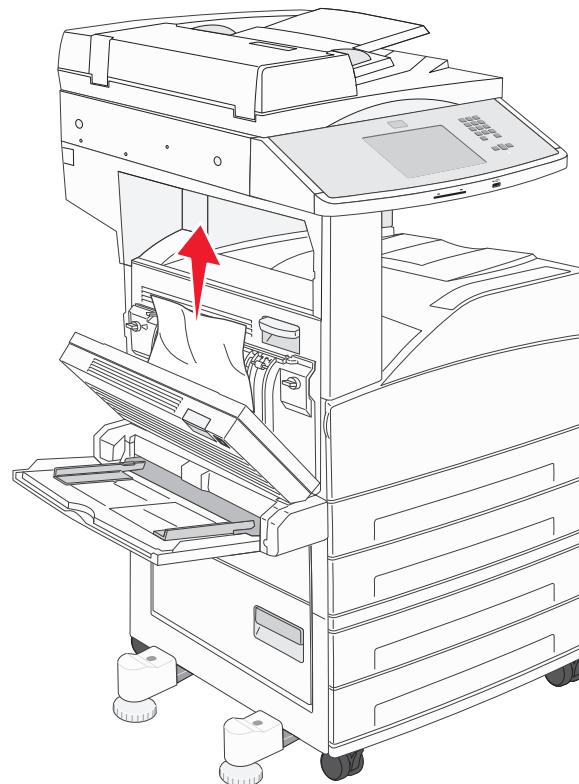
**5**أغلق الباب "أ".

#### انحراف الورق في المنطقة 230

**1** افتح الباب "د".

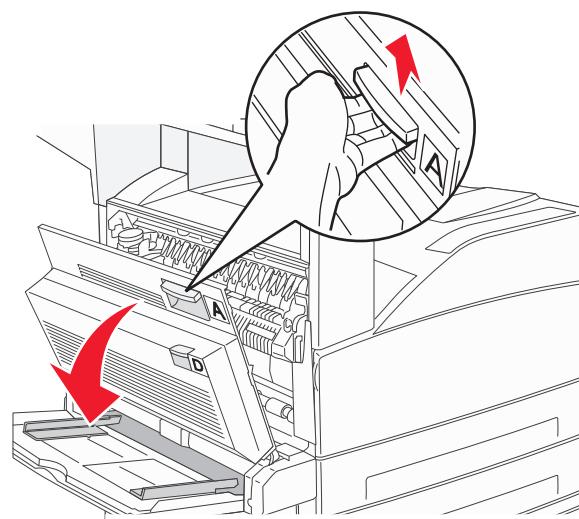


**2** قم بإزالة الانحصار.



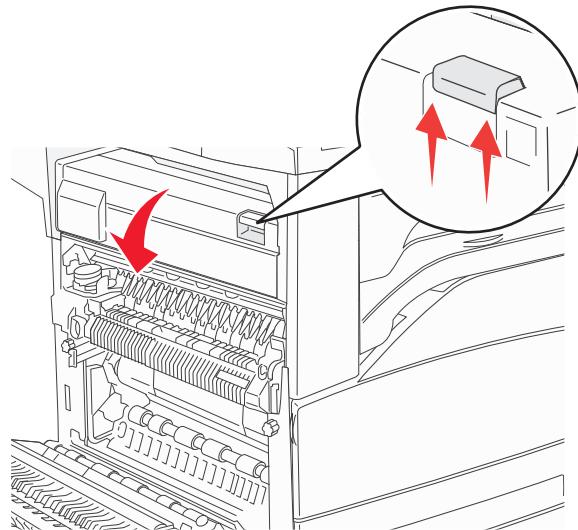
**3** أغلق الباب "د".

**4** افتح الباب "أ" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.

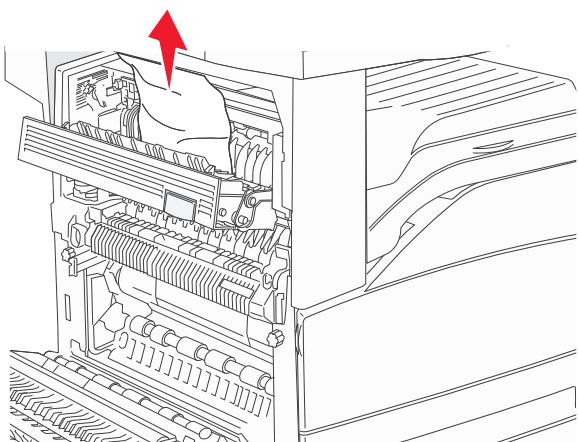


**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**5** افتح الباب "هـ" من خلال دفع مزلاج الفتح وخفض الباب لأسفل.

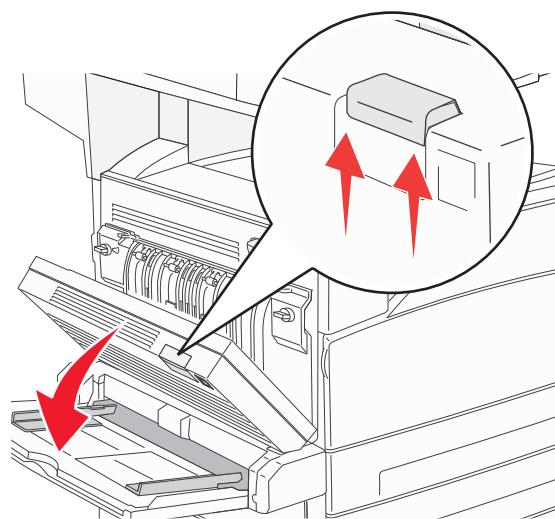
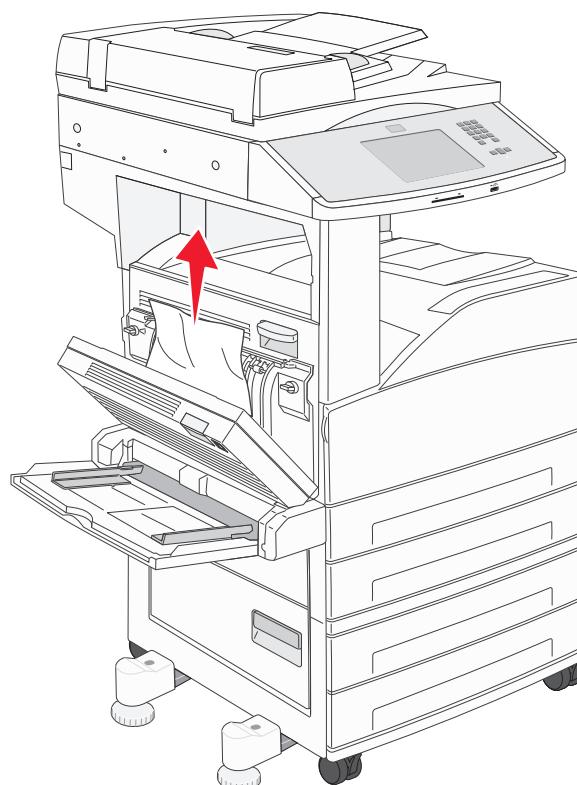


**6** اسحب الورق المحشور لأعلى.

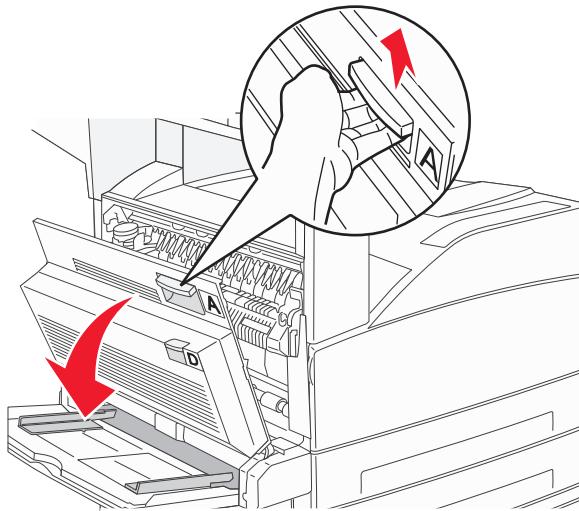


**7** أغلق الباب "هـ".

**8** أغلق الباب "أـ".

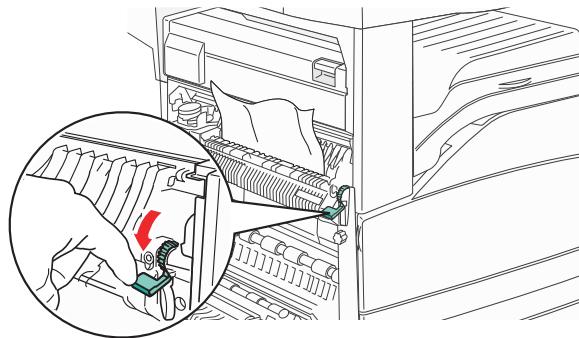
**انحسار الورق في المنطقة 231****1** افتح الباب "د".**2** قم ب拔الة الانحسار.**3**أغلق الباب "د".

**4** افتح الباب "A" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**5** اسحب الورق المحسور لأعلى تجاهك.



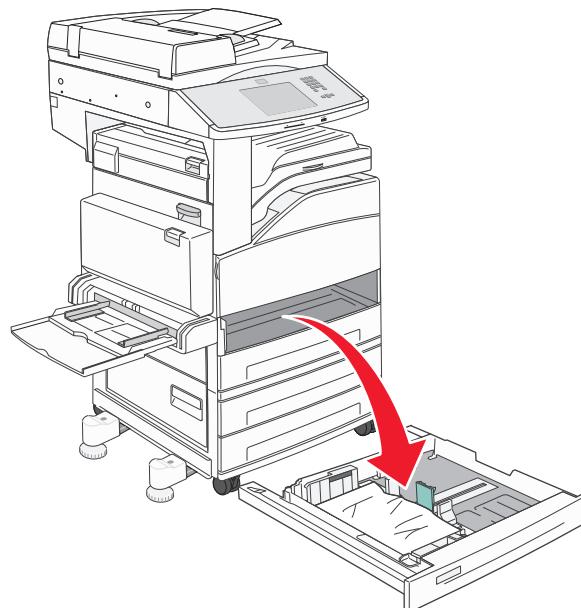
**ملاحظة:** في حالة عدم إزالة الورق المحسور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحسور بسهولة. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.

**6**أغلق الباب "A".

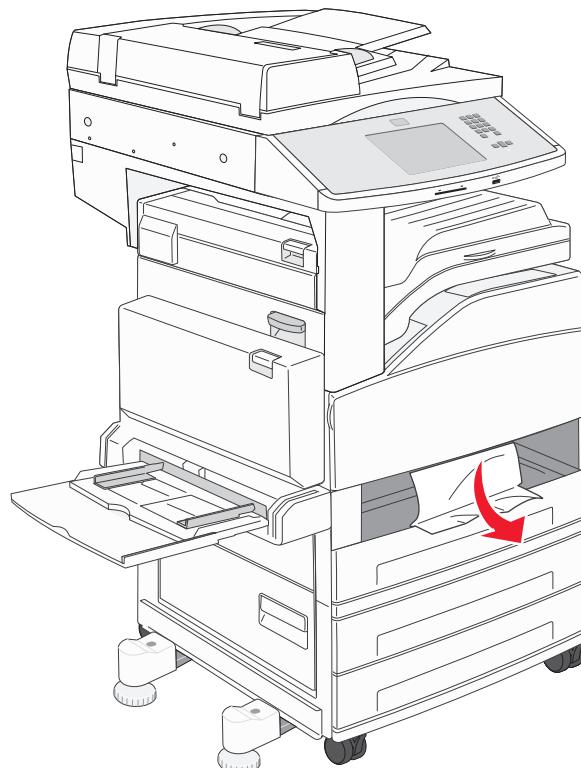
## انحسار الورق في المنطقة 24x

### انحسار الورق في الدرج 1

قم بإخراج الدرج 1 من الطابعة.



2 قم بإزالة الانحسار.

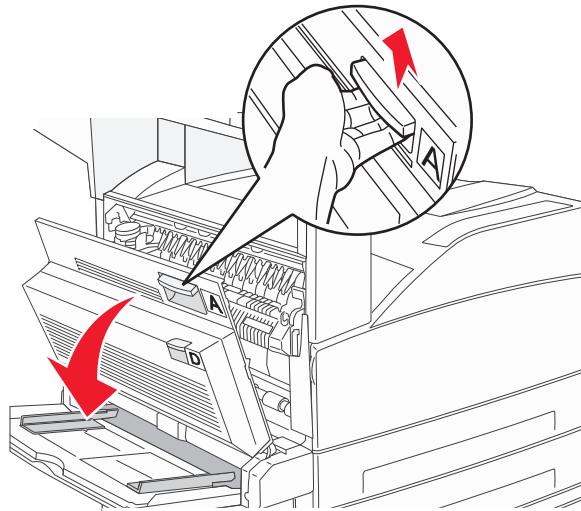


3 أدخل الدرج 1.

في حالة إزالة جميع الورق المحسور، سوف تستأنف الطابعة عملية الطباعة.

**إزالة الانحسار من المنطقة A**

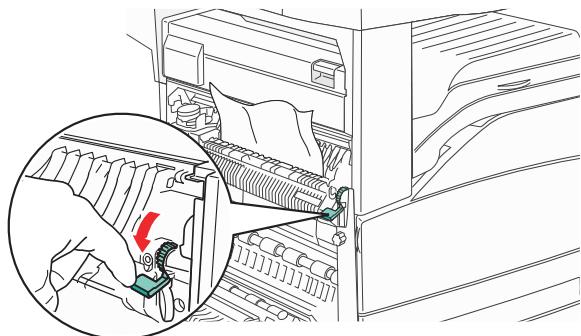
**1** افتح الباب A عن طريق دفع مزلاج التحرير لأعلى وخفض الباب.



**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

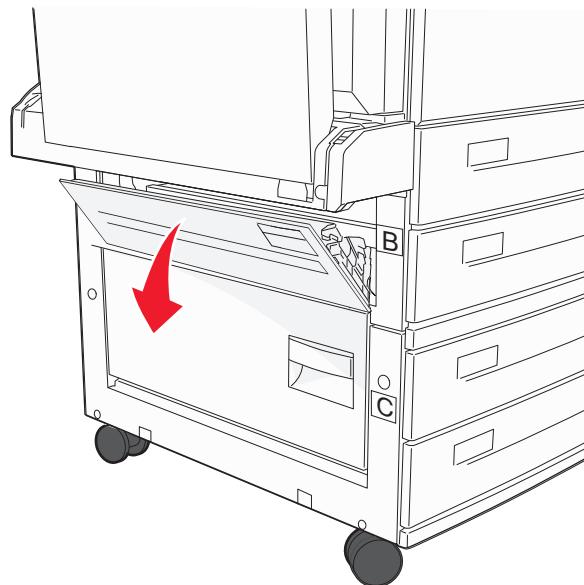
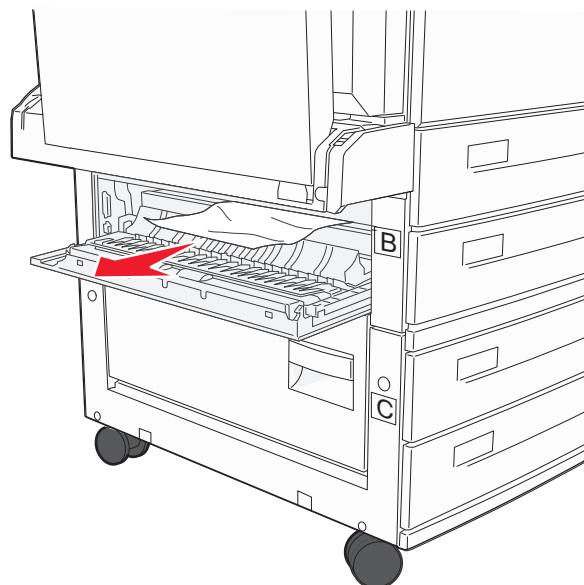


**2** اسحب الورق المحسور لأعلى وباتجاهك.



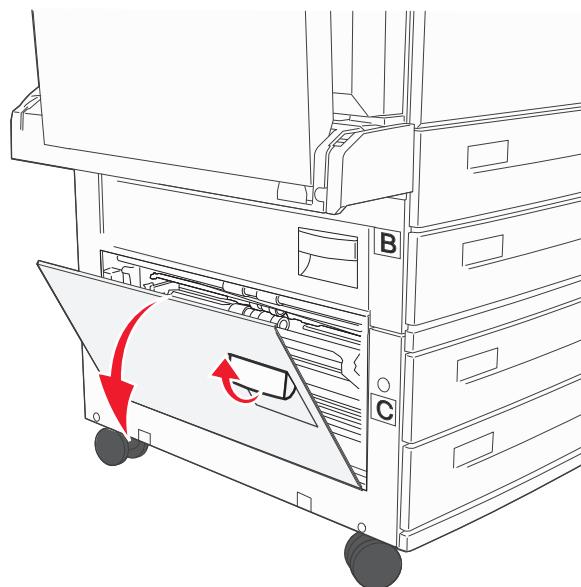
**ملاحظة:** إذا لم يتحرك الورق المحسور على الفور، فتوقف عن السحب. ادفع لأسفل واسحب الذراع الأخضر حتى تسهل من إزالة الانحسار. تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.

**3**أغلق الباب A.

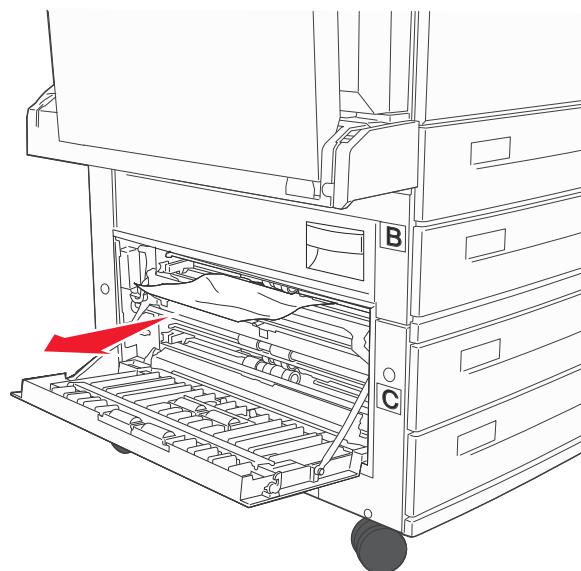
**إزالة الانهصار من المنطقة B****1.** افتح الباب B.**2** اسحب الورق المحشور لأعلى وباتجاهك.**3** أغلق الباب B.**4** المس **Continue** (متابعة).

## إزالة الانحسار من المنطقة C

1 افتح الباب C.



2 اسحب الورق المحسور لأعلى وباتجاهك.

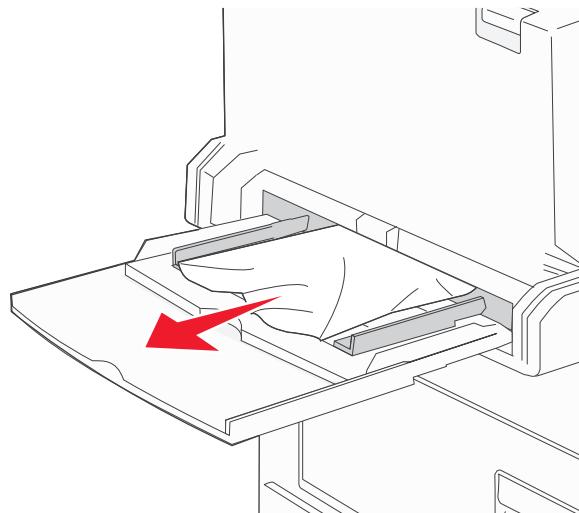


3 أغلق الباب C.

4 المس Continue (متابعة).

## انحراف الورق في المنطقة 250

**1** قم ب拔الة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



**2** حرك الورق للأمام والخلف لفكه من بعضه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطyi الورق أو تجعده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

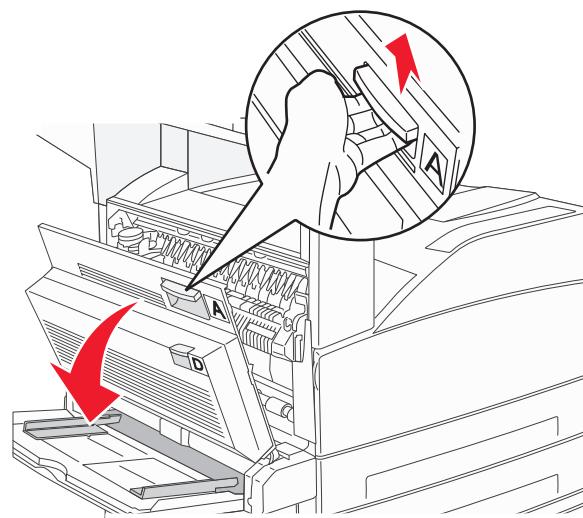
**3** قم بتحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

**4** اضبط موجة الورق بحيث يستقر بشكل طفيف عند حافة الورق.

## انحراف الورق في المنطقة 280-282

### انحراف الورق في المنطقتين 280-281

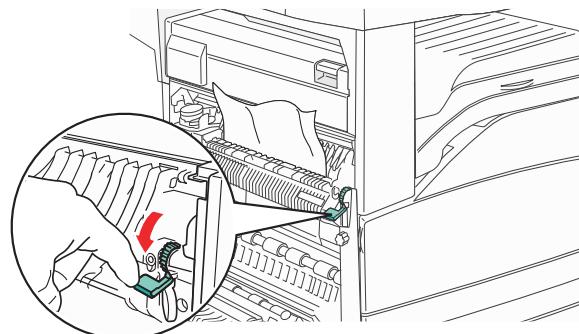
**1** افتح الباب "A" من خلال دفع مزلاج الفتح لأعلى وخفض الباب لأسفل.



**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



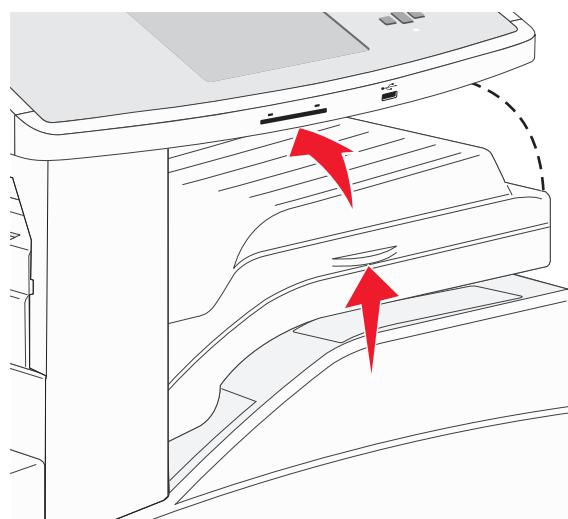
**2** اسحب الورق المحشور لأعلى تجاهك.



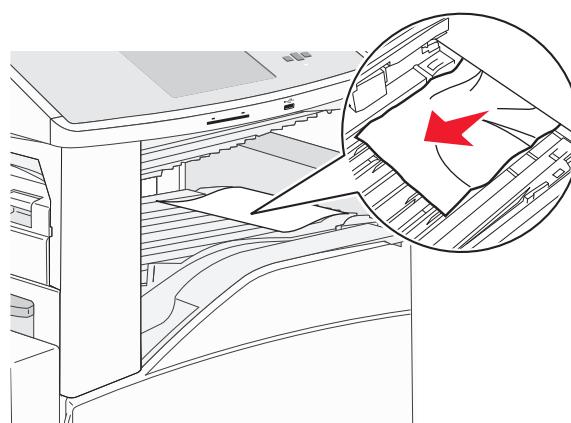
ملاحظة: في حالة عدم إزالة الورق المحشور على الفور، توقف عن السحب. ادفع الذراع الأخضر لأسفل واسحبه لإزالة الورق المحشور بسهولة. تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

**3** أغلق الباب "أ".

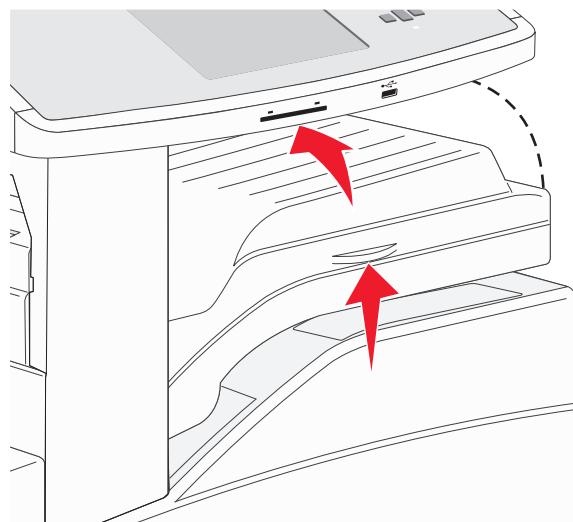
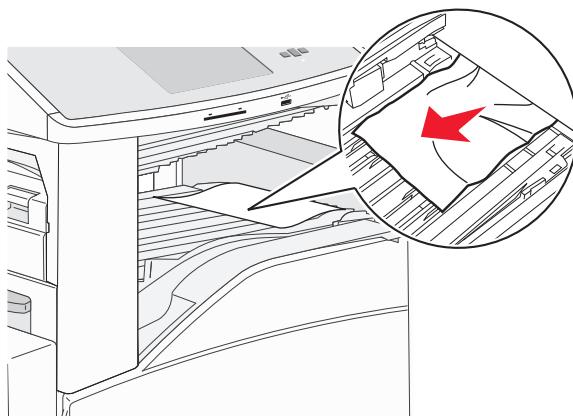
**4** افتح الباب "و".



**5** قم بإزالة الانحسار.



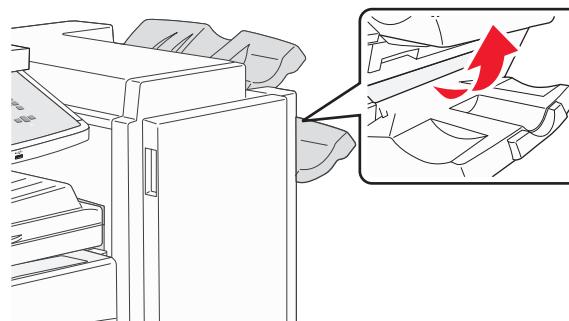
**6** أغلق الباب "و".

**انحسار الورق في المنطقة 282****1** افتح الباب "و".**2** قم بإزالة الانحسار.**3**أغلق الباب "و".

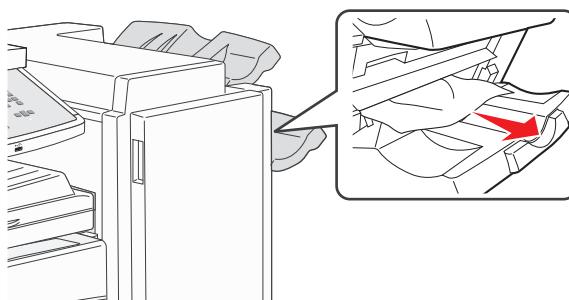
## انحصار الدبابيس في المنطقتين 283 و 289

### انحصار الورق في المنطقة 283

1 ارفع الباب "ح".



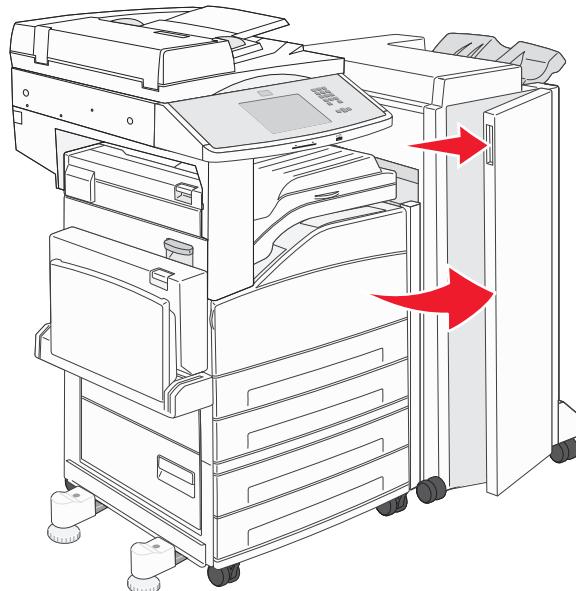
2 قم بإزالة الانحصار.



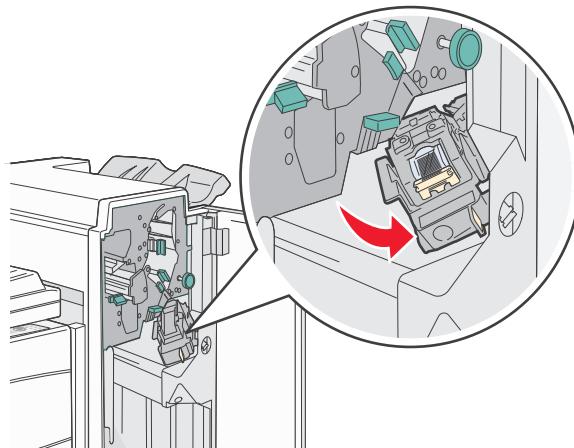
3 أغلق الباب "ح".

### 289 خطأ في الدبابيس

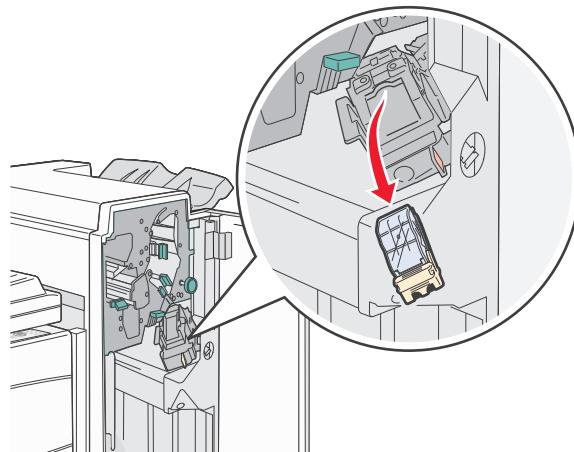
1 افتح الباب "ز".



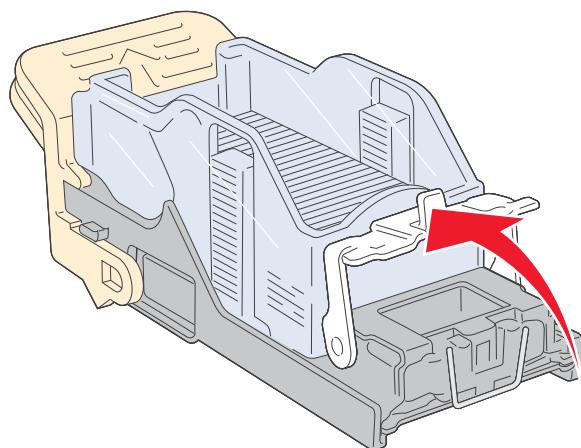
**2** أمسك بالذراع الموجود على حامل خرطوشة الدبابيس، وقم بتحريك الحامل ناحية اليمين.



**3** اسحب بإحكام اللسان الملون لإزالة خرطوشة الدبابيس.

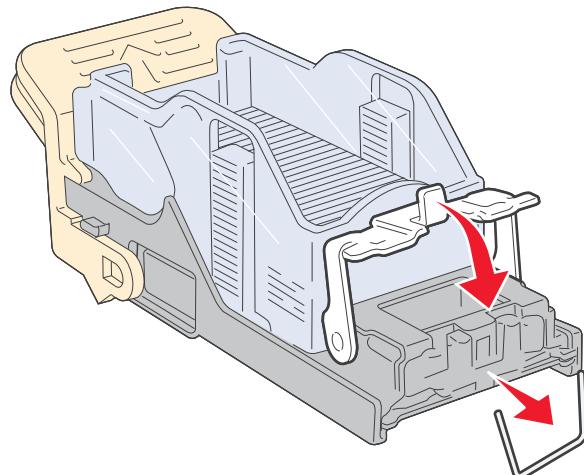


**4** استخدم اللسان المعدني لرفع وaci الدبابيس، ثم اسحب مجموعة الدبابيس للخارج.  
تخلص من اللوح بالكامل.

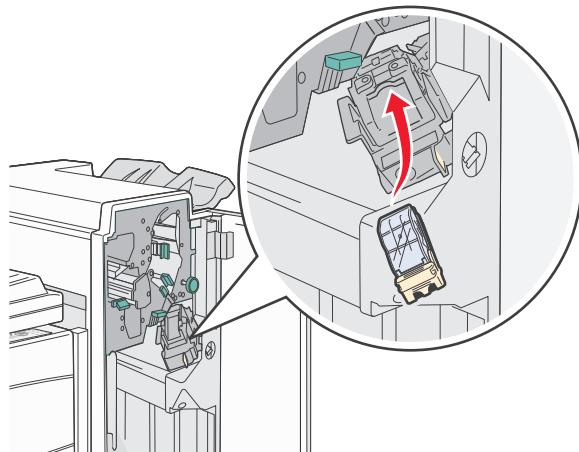


**5** انظر من خلال الغطاء الشفاف في قاع حامل الخرطوشة للتأكد من عدم انحسار آية دبابيس في فتحة الإدخال.

**6** اضغط لأسفل على موجه الدبابيس حتى يتم تثبيته بالكامل في مكانه.



**7** ادفع حامل الخرطوشة بإحكام في وحدة التثبيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.

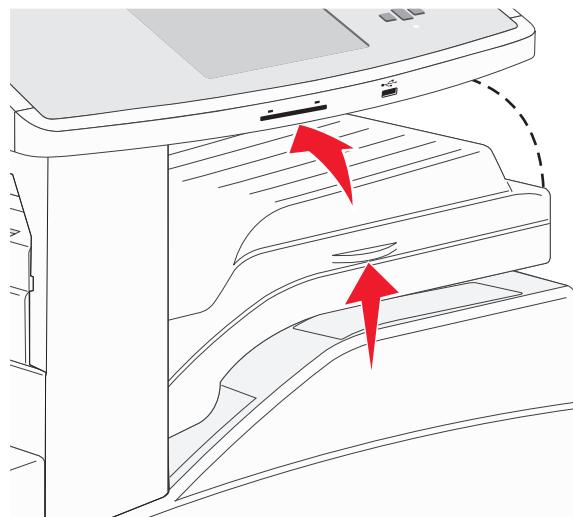


**8** أغلق الباب "ز".

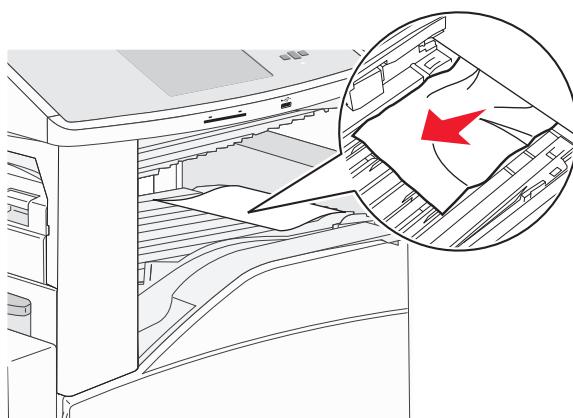
تظهر الرسالة **Priming Stapler** (تحضير الدباسة). يعمل التحضير على التأكد من أن الدباسة تعمل على نحو سليم.

**انهصار الورق في المنطقة 28x****انهصار الورق في المنطقة 284**

1 افتح الباب "و".

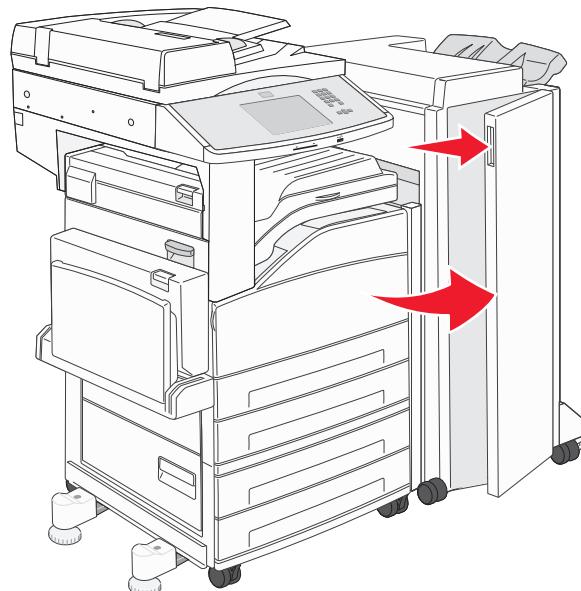


2 قم بإزالة الانهصار.



3 أغلق الباب "و".

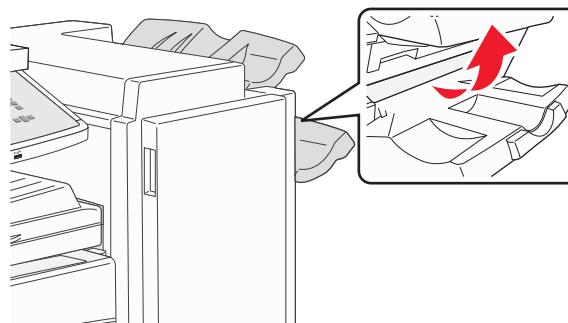
**4** افتح الباب "ز".



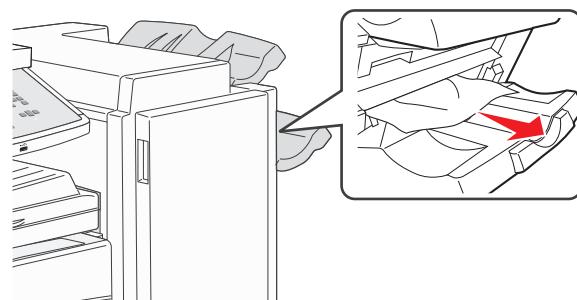
**5** قم بإزالة الان Hassanar.

**6**أغلق الباب "ز".

**7** ارفع الباب "ح".



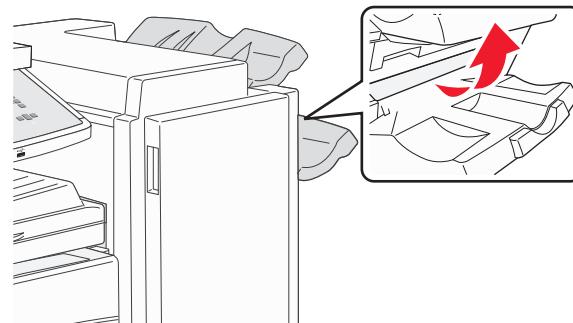
**8** قم بإزالة الان Hassanar.



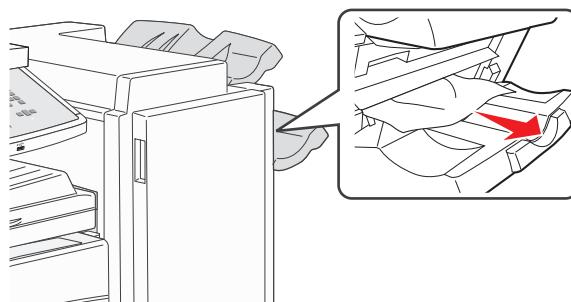
**9** أغلق الباب "ح".

**انحصار الورق في المنطقتي 286-285**

**1** ارفع الباب "ج".



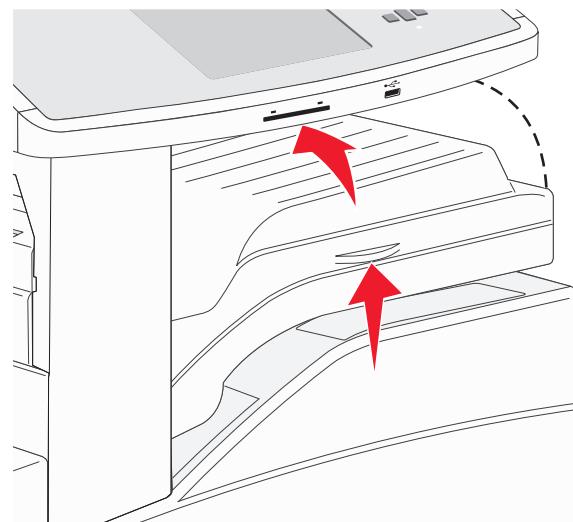
**2** قم بإزالة الانحصار.



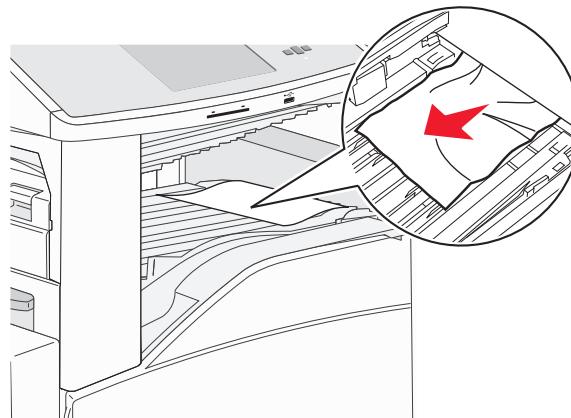
**3** أغلق الباب "ج".

**انحصار الورق في المنطقتي 288-287**

**1** افتح الباب "و".

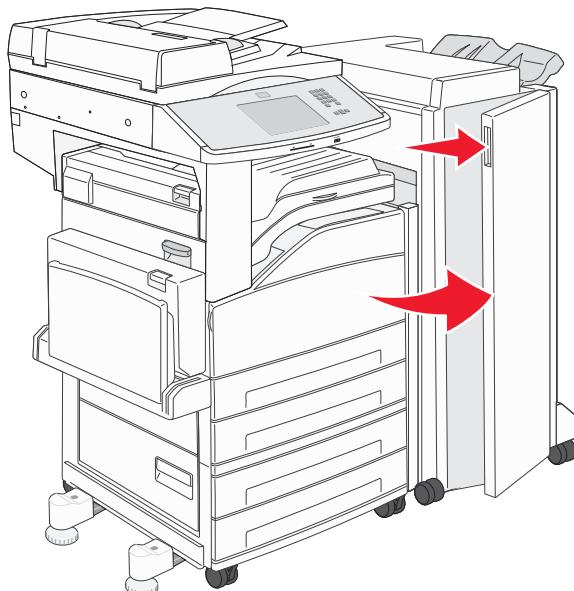


**2** قم بإزالة الانحصار.



**3** أغلق الباب "و".

**4** افتح الباب "ز".



**5** قم بإزالة الانحصار.

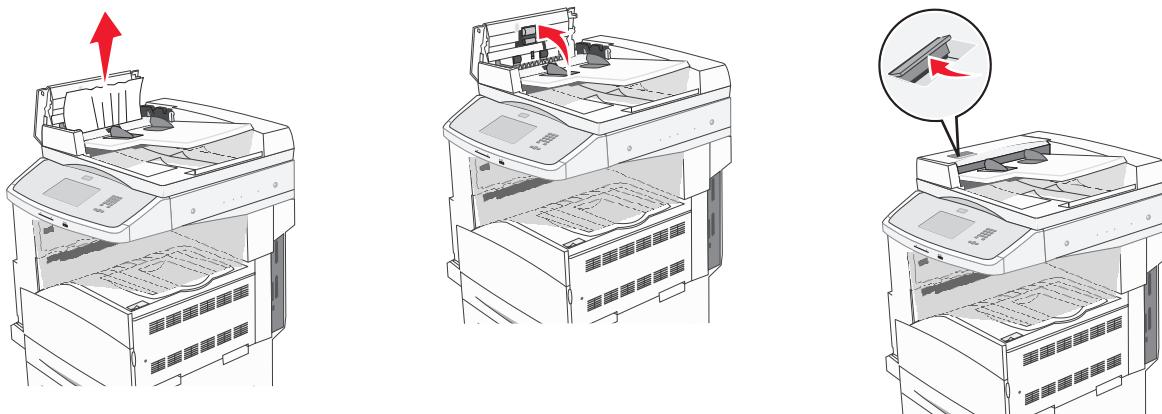
**6** أغلق الباب "ز".

## انحصار الورق في المناطق من 290 إلى 294

**1** قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

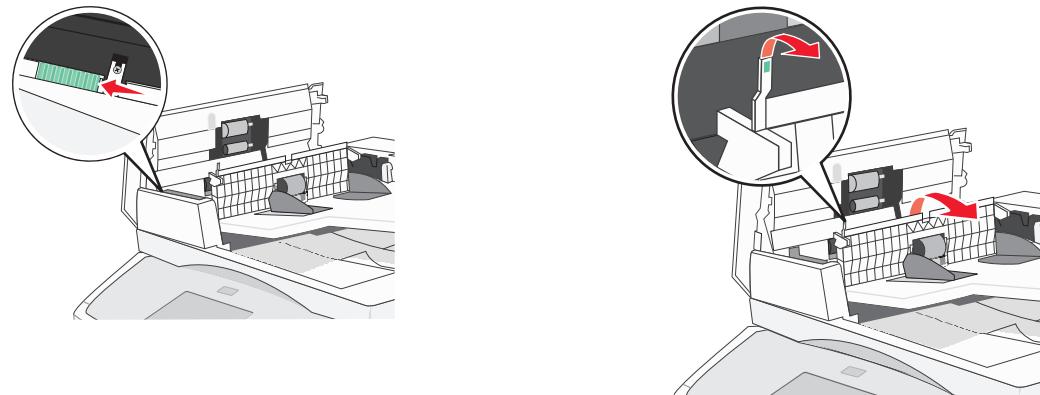
**2** ارفع مزلاج غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

**3** افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وقم بإزالة أي ورق محشو.



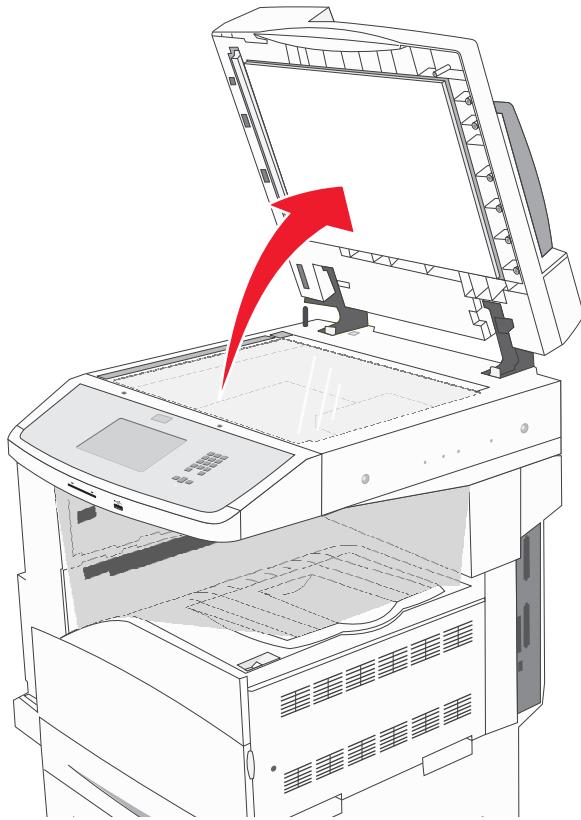
**4** ارفع أداة حماية الورق.

**5** قم بدوران عجلة الورق المتقدمة باتجاه اليسار لإزالة أية صفحات محشورة.



**6**أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

7 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أية صفحات محسورة.



8أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

9 المس **Continue** (متابعة).

## انحسار الورق في المنطقة 293

أرسلت الطابعة مهمة مسح ضوئي، ولكن لم يتم العثور على مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) في حالة عدم وجود مهمة مسح ضوئي نشطة عند ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى مسح الرسالة.
- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة الماسحة الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يتم استئناف الماسحة الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرةً بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحسار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning** (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحسار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job** (إعادة تشغيل المهمة) في حالة تنشيط ميزة إصلاح المهمة وكانت المهمة قابلة لإعادة التشغيل. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلومات المهمة السابقة.

## حل مشكلات الطباعة

### يتعدى طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متحركة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 يظهر مربع حوار Print (طباعة).  
حدد Print as image (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق OK (موافق).

### تظهر رسالة خطأ بشأن قراءة محرك USB

تحقق من أن محرك USB مدعومًا. للحصول على معلومات حول أجهزة ذاكرة فلاش USB التي تم اختبارها واعتمادها، انظر "الطباعة من محرك أقراص فلاش" في الصفحة 75.

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة Ready (جاهزة) أو Power Saver (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تقوم بتشغيل نظام تشغيل مدعوم وأنك تستخدم برنامج طابعة متوافق.

### تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال.

قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسؤول دعم النظام لديك للتتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

توجد نسخ من برنامج الطابعة متاحة أيضًا على موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**تأكد أنك تستخدم كابل USB أو كابل سلسلياً أو كابل ETHERNET موصى به**  
لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

احرص توصيات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.  
لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعداد المرفقة مع الطابعة.

### تعذر طباعة المهام السرية والمتوترة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### مهمة جزئية أو لا توجد مهمة أو طباعة صفحات فارغة

- قد تحتوي مهمة الطابعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.
- قم بحذف مهمة الطابعة، ثم قم بطباعتها مرة أخرى.
  - بالنسبة لمستندات PDF، قم بإعادة إنشاء مستند PDF ثم قم بطباعته مرة أخرى.

### تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.

### تستغرق المهمة وقتاً أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تقليل تعقيد مهمة الطابعة

قم بازالة عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

#### تغيير إعداد "حماية الصفحة" إلى "إيقاف"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery** (إصلاح الطابعة).
- 6 المس **Print Recovery** (إصلاح الطابعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Page Protect** (حماية الصفحة) حتى ظهور **Off** (إيقاف).
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

## طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## طباعة أحرف غير صحيحة

تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع "التبعد السادس العشري".

عند ظهور **Ready Hex** (سادسي عشري جاهز) على الشاشة، عندئذ يجب الخروج من وضع Hex Trace (التبعد السادس العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (التبعد السادس العشري).

### ميزة ربط الأدراج لا تعمل

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه

- قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه في كل درج ترغب في ربطه.
- حرك موجهات الورق إلى المواقع الصحيحة لحجم الورق المحمّل في كل درج.

### استخدم إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" نفسها

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وقارن الإعدادات لكل درج.

إذا لزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".

**ملاحظة:** لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باستشعار حجم الورق تلقائياً. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

### المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من ضبط **COLLATE (الترتيب)** على **On (تشغيل)**

من قائمة Finishing (الإنتهاء) أو Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على On (تشغيل).

**ملاحظة:** يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنتهاء).

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

## تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

## ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

### قم بزيادة قيمة "مهلة انتظار الطابعة"

**1** تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

**2** في الشاشة الرئيسية، المس .

**3** المس **Settings** (الإعدادات).

**4** المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

**5** المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts** (مهلات التوقف).

**6** المس **Timeouts** (مهلات التوقف).

**7** المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور لـ **Print Timeout** (مهلة انتظار الطابعة) حتى ظهور القيمة المطلوبة.

**8** المس **Submit** (إرسال).

**9** المس .

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

#### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

#### وحدة المساحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

**1** ارفع وحدة المساحة الضوئية.

**2** قم ب拔掉 أي عائق يسبب بقاء وحدة المساحة الضوئية مفتوحة.

**3** أنزل وحدة المساحة الضوئية.

## جودة النسخ ردية

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

### قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 189.

### النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط كثافة النسخة.

### افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط درجة القنامة على إعداد أفتح.

## ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- في شاشة "النسخ"، حدد "نص/صورة فوتوغرافية" أو رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- في شاشة "النسخ"، اضبط إعداد ضبط الحجم.

## النص فاتح أو يختفي

- في شاشة "النسخ"، المس رمز "النص".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخالية.
- قم بزيادة إعداد التباين.
- قم بتقليل إعداد تفاصيل الظل.

## المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاعة شديدة.

- في شاشة "النسخ"، حدد رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخالية.

## نسخ المستندات أو الصور الفوتوغرافية بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## أفحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطبياعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## حل مشكلات الماسحة الضوئية

### فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.

- توصيل كابل الطابعة بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.

- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.

- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.

- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.

- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمائدة.

بمجرد انتهاء التحقيق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بايقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالباً إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

### لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### أفحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

#### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

#### يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

#### قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

#### جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

#### قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسبلاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 189.

#### اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

#### أفحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

#### أفحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئيًّا بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

### تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

### أفحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كabel USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## حل مشكلات الفاكس

### لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يتربّط عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادابين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بذلك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

## يتذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### أفحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

### أفحص مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.
- 4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

### استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهابي ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمرشح DSL أو موجّه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

### التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

### قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرةً بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحصار للورق

قم ب拔掉 أي انحصار للورق، ثم تأكد من ظهور **Ready (جاهزة)**.

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

## يمكن أن تتدخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط ثان للطابعة.

## قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

**1** اتصل برقم الفاكس.

**2** قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

## يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميم الورق في الدرج.

## تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم .TCP/IP

**2** انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

**3** انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس الناظري)**.

**5** في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمة.

**6** انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

تظهر الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)** عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### الطابعة ليست في وضع "الفاكس"

في الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس) لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

### لم يتم تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريده طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

## الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بإعادة إرسال المستند

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التلفزي).

**5** في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400  
4800  
9600  
14400  
33600

**6** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## حل مشكلات الوحدات الاختيارية

**لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها**  
إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بإعادة تعيين الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.

### تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

- 1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2** افصل الطابعة من مأخذ التيار بالحاطن.
- 3** تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

### تأكد من تركيب الوحدة الاختيارية.

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كانت الوحدة الاختيارية مدرجة في قائمة "الوحدات الاختيارية المركبة". إذا لم يكن الخيار مدرجًا، فقم بإعادة تثبيته.

### تحقق من أن الوحدة الاختيارية متاحة في برنامج تشغيل الطابعة

قد يكون من الضروري إضافة الوحدة الاختيارية يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متاحة لمهام الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 38.

### تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الوحدة الاختيارية. يتعين على مستخدمي نظام التشغيل Mac OS 9 التحقق من إعداد الطابعة في برنامج Chooser.

## مشكلات أدراج الورق

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

### تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحصار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهات الورق تصف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

### إعادة تشغيل الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

### تأكد من تركيب درج الورق على النحو الصحيح.

إذا كان درج الورق مدرجاً في صفحة إعدادات القوائم، لكن يحدث انحصار الورق عند دخوله إلى الدرج أو خروجه منه، فمن المحتمل أنه لم يتم تركيبه على النحو الصحيح. أعد تركيب درج الورق. للمزيد من المعلومات، راجع وثائق إعداد الأجهزة المرفقة مع درج الورق، أو تفضل بزيارة الموقع <http://support.lexmark.com> لعرض ورقة إرشادات درج الورق.

## حل مشكلات الدرج سعة 2000 ورقة

حاول القيام بوحدٍ أو أكثر من الإجراءات التالية:

### درج الرفع لا يعمل بشكل صحيح

- تأكد من أن الطابعة موصولة بشكل صحيح بالدرج سعة 2000 ورقة.
- تأكد من تشغيل الطابعة.
- تأكد من توصيل سلك الطاقة بالجانب الخلفي من الدرج سعة 2000 ورقة على نحو محكم.
- إذا كان الدرج فارغاً، فقم بتحميل الورق في الدرج.
- أخرج أي ورق محشور.

### أسطوانات تغذية الورق لا تدور لتقديم سير الورق

- تأكد من أن الطابعة موصولة بشكل صحيح بالدرج سعة 2000 ورقة.
- تأكد من تشغيل الطابعة.

### الورق ينحسر دائمًا في الدرج

- ثني الورق.
- تأكد من تركيب الدرج بشكل سليم.
- تأكد من تحميل الدرج بالورق بشكل صحيح.
- تأكد من إيفاء الورق أو الوسائل الخاصة بالمواصفات وعدم تلقيها.
- تأكد من وضع الموجهات بشكل صحيح يلائم حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.

## بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

## بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

## قرص صلب مع مهابي

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

## منفذ الحلول الداخلي

إذا لم يعمل منفذ الحلول الداخلي من Lexmark بشكل صحيح، فلإليك عدداً من الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من توصيات منفذ الحلول الداخلي (ISP)

- تأكد من أن منفذ الحلول الداخلي (ISP) متصل بلوحة نظام الطابعة بإحكام.
- تأكد من أن الكابل متصل بالموصل الصحيح بإحكام.

## فحص الكابل

تأكد من استخدام الكابل الصحيح واحكام توصيله.

## تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت البرنامج للطابعة عبر شبكة الاتصال، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## ملقم الطابعة الداخلي

إذا لم يعمل ملقم الطابعة الداخلي بشكل صحيح، ففيما يلي بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص توصيات ملقم الطابعة

- تأكد من اتصال ملقم الطابعة الداخلي بإحكام بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح (اختياري) ومن إحكام توصيله.

## تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت برنامج الطابعة عبر شبكة اتصال، انقر فوق Additional (إضافي) بالقرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع"، ثم حدد ارتباط Networking Guide (دليل الاتصال عبر شبكة اتصال) ضمن Publications on this CD (المراجع الموجودة بهذا القرص المضغوط).

## بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB

افحص توصيلات بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB:

- تأكد من أن بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB قد تم تأمين توصيلها بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح واحكام توصيله.

## حل مشكلات تغذية الورق

### انحسار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائل الخاصة الموصى بها. لمزيد من المعلومات، راجع الفصل الذي يتناول إرشادات الورق والوسائل الخاصة.

### تأكد من عدم وجود ورق كثير للغاية في الدرج.

تأكد من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

### تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### قد يكون الورق قد امتص نسبة رطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلاف الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

### استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

### افحص مسار الورق

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحسر من مسار الورق بالكامل، ثم المس **Continue** (متابعة).

### تعذر إعادة طباعة الصفحة المحسورة بعد إزالة الانحسار.

### قم بتشغيل ميزة "إصلاح انحسار الورق"

في قائمة "الإعدادات"، يكون إعداد "إصلاح انحسار الورق" معييناً على الوضع "ايقاف". قم بضبط "إصلاح انحسار الورق" على "تلقي" أو "تشغيل":

**1** تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

**2** في الشاشة الرئيسية، المس .

**3** المس **Settings** (الإعدادات).

**4** المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 6 المس **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Jam Recovery** (إصلاح الطباعة) حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Auto** (تلقائي).
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

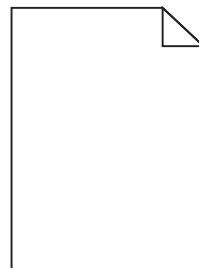
## حل مشكلات جودة الطباعة

### عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة:

- 1 قم بابيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.
- 3 اضغط باستمرار على **2 ABC** و **6 MNO** أثناء القيام بتشغيل الطباعة.
- 4 قم بتحريك الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 6 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 7 المس طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 8 المس **Back** (رجوع).
- 9 المس **Exit Configuration** (خروج من التهيئة).

### الصفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low (88 88)** انخفض مستوى الحبر بالخرطوشة، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

### اقتاصص الصور

حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص الموجهات

حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

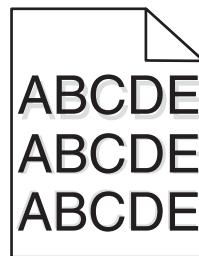
**1** من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

### ظهور صورة طيف



### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

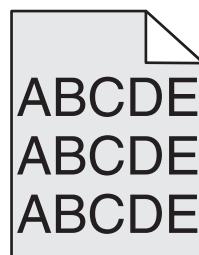
**1** من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، أفحص إعداد "نوع الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### خلفية رمادية اللون

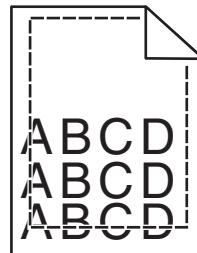


## تحقق من إعداد "قناة مسحوق الحبر"

حدد إعداداً أفتح لوئاً لـ "قناة مسحوق الحبر":

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتحريك الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتحريك الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتحريك الإعداد من مربع الحوار "طباعة".

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعداد نوع الورق

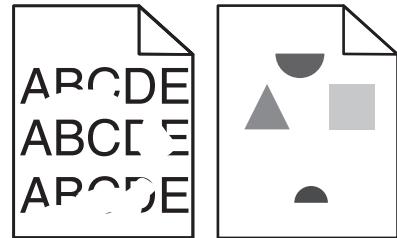
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تتحقق من إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## ربما يكون الورق قد امتص بعض الرطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

**1** من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطبعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

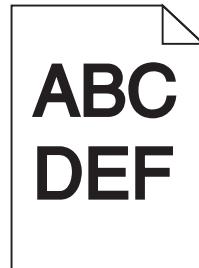
## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة Cartridge Low 88 (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة) أو عند ظهور المطبوعات باهتة، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

قد تكون وحدة الصهر معيبة أو تالفة.

استبدل وحدة الصهر.

## الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعدادات القاتمة والسطوع والتباين

إعداد "قاتمة مسحوق الحبر" داكن للغاية أو أن إعداد "السطوع" داكن للغاية أو أن قيمة إعداد "التباين" مرتفعة للغاية.

- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

### امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

### احفص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

### تحقق من إعداد نوع الورق

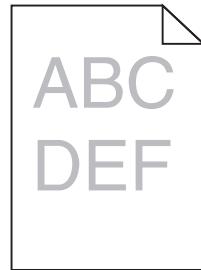
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتح للغاية أو أن إعداد "السطوع" فاتح للغاية أو أن إعداد "التباين" فاتح للغاية.

- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطابعة، قم بتنغير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتنغير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتنغير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

### امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

### افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطبعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

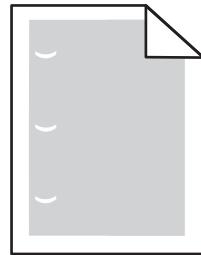
### انخفاض مستوى مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge Low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة)، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

استبدل بكرة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل:

58.7 ملم (2.31 بوصة)

استبدل الموصل الضوئي عند حدوث العيوب كل:

44 ملم (1.73 بوصة)

استبدل وحدة الصهر، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 78.5 ملم (3.09 بوصات)

- 94.2 ملم (3.71 بوصة)

## الطباعة منحرفة

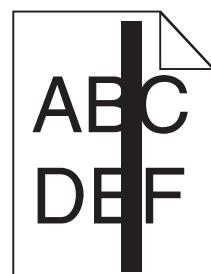
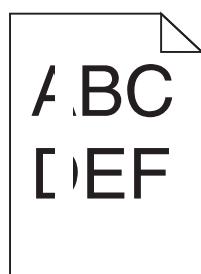
### تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطابعة.

## ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من صحة نمط التعبيئة

في حالة عدم صحة نمط التعبيئة، اختر نمط تعبيئة مختلفاً عن البرنامج المستخدم.

## تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمول في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مادة الورق" لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المحمولة في الدرج أو وحدة التغذية.

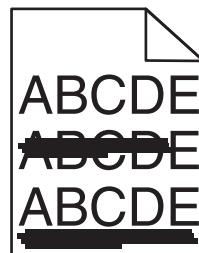
## تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعاده تركيبها.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجة آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنسدلة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

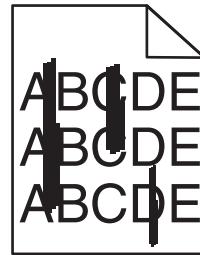


قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجةً آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

### ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

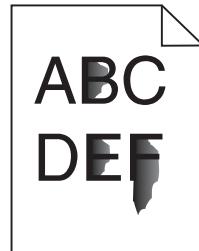
### بكرات التعبئة قد تكون معيبة

استبدل بكرات التعبئة.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

**1** من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" .

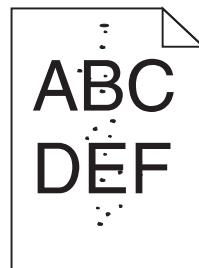
**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تتأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمّل في الدرج.

### توجد بقع حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

## جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطابعة.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

**1** من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## إشعارات

### معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark X86x Series الطراز

نوع الجهاز:

7500

الطراز (الطرازات):

832, 632, 432

### إشعار الإصدار

مارس 2012

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة **LEXMARK INTERNATIONAL INC.** هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملائمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بخلاء المسئولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة توفر هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبني أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شرطية ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من **Lexmark**، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيالت، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ **Lexmark** عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© Lexmark International, Inc 2009

جميع الحقوق محفوظة.

### العلامات التجارية

تعد **Lexmark** و **Lexmark International, Inc** مصمم الماسة علامتين تجاريتين لشركة **Lexmark International, Inc** ومسجلتين في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.

.Lexmark International, Inc PrintCryption وMarkTrack هما علامتان تجاريتان لشركة

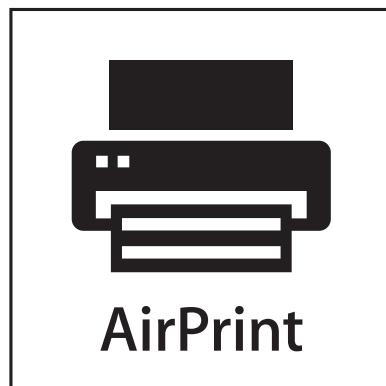
Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. من المفترض أن تكون هذه الطابعة متوافقة مع لغة PCL 3. يعني ذلك أن الطابعة تتعرف على أوامر لغة 3 PCL المستخدمة في مختلف برامج التطبيقات وأن الطابعة تحاكي الوظائف التي تتناسب مع تلك الأوامر.

إن Mac وشعار Mac هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc. مسجلتان في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

المصطلحات التالية هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
هو أحد منتجات شركة Agfa Corporation، استناداً إلى Times New Roman و بموجب ترخيص من Corporation plc	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Palatino
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Univers

أما جميع العلامات التجارية الأخرى فقدت ملكية خاصة لأصحابها المعنين.



تُعد كل من AirPrint وشعار AirPrint علامات تجارية لشركة Apple, Inc.

### إشعارات مكونات الوحدة النمطية

يحتوي هذا المنتج على المكون (المكونات) التالية للوحدة النمطية:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

### مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً لمعايير ISO 9296.

**ملاحظة:** قد لا تتطابق بعض الأوضاع مع المنتج الخاص بك.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسibel		
A 53 ديسيل		الطباعة
32 ديسيل صوتي		جاهزة

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### معلومات حول درجة الحرارة

درجة الحرارة المحيطة	32°-15 درجة مئوية (60-90° درجة فهرنهايت)
درجة حرارة الشحن	40°-60 درجة مئوية (-40°-140 درجة فهرنهايت)
درجة حرارة التخزين	-1°-34 درجة مئوية (140° درجة فهرنهايت)

## توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، ففضلًا زيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

## التخلص من المنتج

لا تخلص من الطابعة أو مستلزماتها بنفس الطريقة المتبعة للتخلص من النفايات المنزلية العادية. استشر السلطات المحلية لديك للتعرف على خيارات التخلص من المنتج وإعادة تدويره.

## ENERGY STAR برنامج

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقاً لتهيئته حال شحنه من قبل شركة Lexmark.



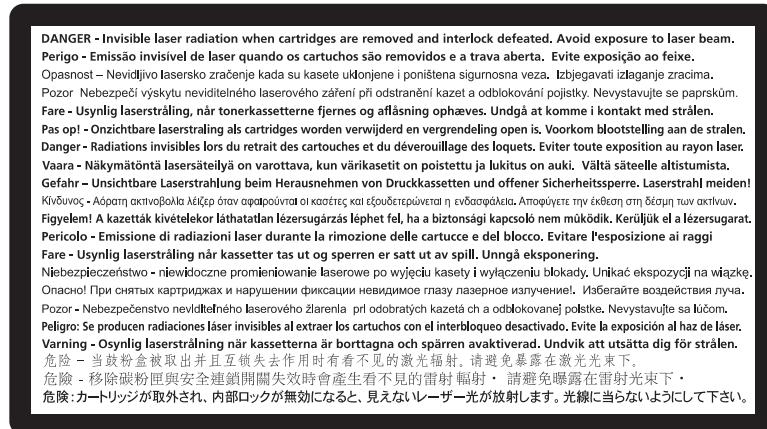
## إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقاً للمعايير الواردة في الفصل الفرعي L من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر من الفئة (I)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة I بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطيرة. تشمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وهو تحديداً ليزر من مادة غاليوم الزرنيخيد ببلع 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة I في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

## ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق ارشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:



## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	830 واط (X860)، و 800 واط (X862)، و 800 واط (X864)
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	800 واط (X860)، و 840 واط (X862/X864)
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	200 واط
الرسالة "جاهزة"	المنتج في حالة انتظار للقيام بهمة طباعة.	160 واط
الاستعداد	المنتج في وضع توفير طاقة عالي.	90 واط
توفير الطاقة	المنتج في وضع توفير طاقة منخفض.	22 واط
ايقاف	المنتج متصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مقات التسجيل في وضع ايقاف التشغيل.	0.5 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت. وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط. هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### موفر الطاقة

تم تصميم هذا المنتج بوضع يعلم على توفير الطاقة ويطلاق عليه موفر الطاقة. يتساوى وضع موفر الطاقة مع وضع الخمول EPA. ويعلم وضع موفر الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء الفترات الممتدة من عدم النشاط. يعمل وضع موفر الطاقة بشكل تلقائي عند عدم استخدام هذا المنتج لفترة محددة من الوقت يطلق عليها مهلة وضع توفير الطاقة.

إعداد المصنوع الافتراضي لمهلة وضع توفير الطاقة في هذا المنتج (بالدفائق): 1 (X860)، 5 (X862)، و 60 (X864)

### وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تماماً.

### إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

### إشعار التداخل اللاسلكي

#### تحذير

يتوافق هذا المنتج مع متطلبات الابتعاث وفقاً لقيود الفئة (A) للمعيار EN55022 ومتطلبات المناعة وفقاً للمعيار EN55024. هذا المنتج غير مخصص للاستخدام في البيئات السكنية/المنزلية.

هذا الجهاز عبارة عن منتج من الفئة (A). عند استخدامه في بيئة منزلية، قد يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل لاسلكي، وفي تلك الحالة قد يحتاج المستخدم لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

### إشعار التوافق المغناطيسي CCC

声 明
此为 A 级产品，在生活环境 中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

### BSMI notice

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
15.6 ° مئوية إلى 32.2 ° مئوية	工作環境
40.0 درجة مئوية – 60.0 درجة مئوية	儲存 / 運輸環境

### الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بعد مثل الفاكس.

### الإشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية التي تتضمن وحدات الإرسال على سبيل المثال لا الحصر بطاقات شبكة الاتصال اللاسلكية أو وحدات قراءة البطاقات القريبة.

## التعرض لإشعاع تردد الراديو

طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأية أشخاص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض لتردد الراديو المقررة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وغيرها من الهيئات التنظيمية الأخرى.

### Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

### Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

### إشعار الانبعاثات الهندي

يستخدم هذا الجهاز اتصال ترددات لاسلكية منخفض النطاق ذو طاقة منخفضة جداً، والذي تم اختباره وثبت عدم تسببه في أي تداخل، أياً كان. لا يتحمل المصنع أية مسؤولية في حالة حدوث أية خلافات ناجمة عن متطلبات الأذونات من أية سلطة محلية أو هيئات تنظيمية أو أية مؤسسة، والتي تكون مطلوبة من المستخدم النهائي لتركيب هذا المنتج وتشغيله في منطقته.

#### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्प्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुमति प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की रिखति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## اتفاقية الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقة منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقية الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم تتوافق على بنود اتفاقية الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قبل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دليل على قبولهم هذه البنود.

### اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية الترخيص هذه (وال المشار إليها فيما بعد بـ"اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc (وال المشار إليها فيما بعد بـ"Lexmark")، وتتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجها الخاص بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقررة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (الصور والتسجيلات) والوسائل المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجه أو توزيعه أو استخدامه مع منتج Lexmark.

**1** بيان ضمان البرنامج المحدود. تضمن Lexmark خلو الوسائط (القرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها جديدةً من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما نقررت عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.

**2** إخلاء المسؤولية وحدود الضمان. باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK وموردوها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلّي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواءً كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم الانتهاك والقابلية للتسويق واللاملاعة لغرض معين والخلو

من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاعمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصربي.

تعين قراءة هذه الاتفاقية في ضوء أحكام قانونية معينة، كالتي تكون سارية ونافذة من وقتٍ لآخر، والتي تشتمل ضمنياً على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلاها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.

قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى وأو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية وأو صفحات ويب الإنترن特.

**3 حدود التعويضات.** إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحة على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملائك المحلي). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تتلزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بائعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأدبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دققها أو ثقها). كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالمتلكات الثابتة أو المنقوله أو انتهاء الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القرفة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسئولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسئولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقيها باختصار وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسرى الحدود سالفة الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

**4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية.** ويكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تتطبق القيد المضمنة أعلاه عليك.

**5 منح الترخيص.** تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية الترخيص هذه:

**أ الاستخدام.** يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين البرنامج التطبيقي أو تحميله أو تثبيته أو تنفيذه أو عرضه. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بعرض الاستخدام المترافق، فيتبرع عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فعل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.

**ب النسخ.** يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشيف أو التثبيت، شريطة اشتتمال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عوممية أو موزعة.

**ج الاحتفاظ بالحقوق.** إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. وأو مورديها. وتحتفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوعة صراحة لك في اتفاقية الترخيص هذه.

**د البرنامج المجاني.** مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية الترخيص هذه، فإن استخدام أي برنامج آخر مرخص من قبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (وال المشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحب لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بندو ترخيص إلكتروني ثُقراً عند وقت التنزيل. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كليلة للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.

**نقل الملكية.** يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائل والماد المطبوعة واتفاقية الترخيص هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، لأن يكون وديعة. وقبل نقل الملكية، يتلزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية الترخيص هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائياً إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية الترخيص هذه.

**7 التحديثات.** لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كترقية، يتغير أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حدته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للترقية. وبعد الترقية، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساساً لاستحقاق الترقية.

- 8 حدود الهندسة العسكرية.** لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو تجميع عكسي أو إجراء هندسة عكسي أو ترجمة عكسي أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى إلا إلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار **Lexmark** كتابةً بأنك بصدد إجراء هندسة عكسي أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسي. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضروريًا والاسخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية.** تسرى ببند اتفاقية الترخيص هذه على التحديثات أو الملحق التكميلي للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها **Lexmark** ما لم تشرط **Lexmark** بنودًا أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية.** يسري العمل باتفاقية الترخيص هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ **Lexmark** إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية الترخيص هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب.** توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن هذه الاتفاقية أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى.** لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن هذه الاتفاقية بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق.** تخضع هذه الاتفاقية وتسرى وفقاً لقوانين ولاية كنتاكى بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائى. لا تسرى اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولى للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية.** تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية وكما هي مقيدة في FAR 252.227-7014 DFARS 252.227-7014 وفي أحكام FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافى لوكالة أو بند تعاقد).
- 15 الموافقة على استخدام المعلومات.** توافق على أنه يجوز لـ **Lexmark**، وفروعها، ووكالاتها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق **Lexmark** على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.
- 16 قيود التصدير.** لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجهة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 اتفاق على التعاقد الإلكتروني.** توافق أنت و **Lexmark** على إبرام اتفاقية الترخيص هذه الإلكترونياً. وهذا يعني أنه عندما تقرر فوق الزر "موافق" أو "نعم" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك بذلك تقر بموافقاتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية الترخيص هذه وأنك تتعارض بذلك بنية "إبرام" عقد مع **Lexmark**.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع.** تقر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية الترخيص هذه، وأنك مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق.** تمثل اتفاقية الترخيص هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين **Lexmark** فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تتطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقتراحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشمله اتفاقية الترخيص هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بند هذه الاتفاقية، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع **Lexmark** بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل ببند هذه الاتفاقية في حال تعارضت أيٌ من سياسات **Lexmark** أو برامج خدمات الدعم بها مع بند اتفاقية الترخيص هذه.

## MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369> **1**
- This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288> **2**

## Adobe Systems Incorporated إخطار

يتضمن المنتج تقنية Flash® و/أو Reader® و/أو Flash® Lite™ من Adobe Systems Incorporated.

يتضمن هذا المنتج برنامج مشغل Flash® بموجب الترخيص المقدم من Adobe Systems Incorporated، حقوق الطبع والنشر © لعام 1995-2007 لشركة Adobe Macromedia Software LLC.. جميع الحقوق محفوظة. تُعد Adobe و Flash Reader علامات تجارية خاصة بشركة Adobe Systems Incorporated.

# فهرس

- قيود رقمية**
- 1565 خطأ محاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة 223
  - 30 إعادة تعيئة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة 216
  - 32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة 216
  - 34 الورق قصير 217
  - 34 وسائل غير صحيحة، تحقق من موجهات **مصدر الإدخال** 217
  - 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد" 217
  - 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 217
  - 37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش 217
  - 37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحجوزة لن تتم استعادتها 218
  - 37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام المحجوزة" 217
  - 38 الذاكرة ممتلئة 218
  - 39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 218
  - 50 خطأ في الخط PPDS 218
  - 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 218
  - 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد 218
  - 53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهياً 219
  - 54 خطأ في الخيار التسلسلي <x> 219
  - 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x> 219
  - 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x> 219
  - 54 هناك وحدة اختيارية غير مدرومة في الفتحة 219
  - 55 هناك وحدة اختيارية غير مدرومة في الفتحة 219
  - 56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 220
  - 56 المنفذ المتوازي <x> معطل 220
  - 56 المنفذ المتوازي القياسي معطل 220
  - 56 منفذ <x> USB معطل 220
  - 56 منفذ USB القياسي معطل 220
  - 57 يوجد تغيير في التهيئة، لم تتم استعادة المهام المحجوزة 221
  - 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الأدراج 221
  - 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الأقراص 221
  - 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الحاويات 221
- إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب**
- 96 المضمن 96
  - 99 المستندات الملونة 99
  - 97 باستخدام أرقام الاختصار 97
  - 97 باستخدام دفتر العناوين 97
  - 97 باستخدام شاشة اللمس 97
  - 98 تغيير نوع ملف الإخراج 98
  - 95 تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 95
  - 199 إزالة الأدراج الاختيارية 199
  - 214 إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 214
  - 214 إزالة الورق من كافة الحاويات 214
  - 289 إزالة انحصار الورق 289
  - 241 خطأ في التدبيس 241
  - ,282 إشعارات 281, 278, 280, 281, 283
  - 283 إشعارات الانبعاث 281, 282, 278, 281
  - 283 إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) 282
  - 205 إضاءة، ضبط
  - بيان WEET 279
  - 23 خراطيش مسحوق الـ 23
  - 22 منتجات Lexmark
  - 115 إعادة توجيه الفاكسات
  - إعداد
  - 48 الطباعة عبر المنفذ التسلسلي
  - إعداد الطابعة
  - للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Macintosh)
  - 44 (Macintosh) للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Windows)
  - إعداد شبكة اتصال سلكية
  - 44 Windows باستخدام نظام
  - إعدادات التوفير
  - 21 وضع السكون
  - 20 وضع توفير الطاقة
  - إعدادات المصنوع الافتراضية، استعادة قوائم لوحة تحكم الطابعة 206
  - إعدادات المنفذ
  - 47 تهيئة
  - 60 إلغاء ربط الأدراج
  - إلغاء مهمة
  - 77 من لوحة تحكم الطابعة
  - 77 من نظام Macintosh
  - 77 من نظام Windows
  - إنشاء شبكة اتصال سلكية
  - 44 Macintosh باستخدام نظام
- اذكارة فلاش**
- 221 ذاكرة فلاش 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات ذاكرة فلاش
  - 222 إزالة القرص المعيب 61
  - 222 القرص ممتلئ 62
  - 222 قرص غير مهياً 63
  - 222 يلزم إجراء الصيانة الدورية 80
  - 222 استبدل موصل الصور 84
  - 223 الموصل الضوئي غير طبيعي 84
  - 222 تركيب الموصل الضوئي 84
  - 222 مستوى الموصل الضوئي منخفض 84
  - 223 استبدل الخرطوشة للمتابعة 88
  - 223 مستوى الـ 88 منخفض بالخرطوشة
- رموز**
- <x> التسلسلي 216
- أ**
- أحجام الورق، المدعومة 65
  - 212 أدخل الدرج <x>
  - أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة
  - 56 تحميل
  - 34 تركيب
  - 500 ورقة أدراج ورق سعة 500 ورقة
  - 34 تركيب
  - 15 أزرار، الشاشة الرئيسية
  - 16 أزرار، شاشة اللمس
  - 14 أزرار، لوحة تحكم الطابعة
  - 210 أغلاق الباب <x>
  - 210 أغلاق السطح H
  - 210 أغلاق الغطاء <x>
  - ألياف بصرية
  - 44 إعداد شبكة الاتصال
  - أنواع الورق
  - 68 التي تدعمها الطابعة
  - 68 مكان التحميل
  - أوزان الورق
  - 68 التي تدعمها الطابعة
- إ**
- إرسال رسائل البريد الإلكتروني
  - 98 إضافة سطر الرسالة
  - 98 إضافة سطر الموضوع
  - 95 إعداد وظيفة البريد الإلكتروني
  - إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة اللمس 96

- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو متوقع 251  
انحصار الورق بشكل متكرر 264  
تجعد الورق 267  
تعذر إعادة طباعة الصفحة المحسورة 264  
تعذر طباعة المهام المحجوزة 251  
خطأ في قراءة محرك أقراص USB 250  
طباعة آخر حرف غير صحيحة 252  
طباعة المهمة على ورق غير صحيح 252  
طباعة المهمة من درج غير صحيح 252  
ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 253  
لا تتم طباعة المهام 250  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات 250  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252  
ميزة ربط الأدراج لا تعمل 252  
هوامش غير صحيحة 267  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 260  
معرف المتصل غير معروض 257  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 112  
يتعرّض إرسال فاكس أو استلامه 258  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض استلامها 259  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعرّض إرسالها 260  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المصح الضوئي  
تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر 257  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 256  
مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئياً بشكل جزئي 257  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 253  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 256  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ  
الناسخة لا تستجيب 253  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 256  
جودة النسخ رديئة 254  
نحوه الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 256  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 253  
استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها  
الناسخة لا تستجيب 253  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 253  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 256  
استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها  
الناسخة لا تستجيب 253  
جودة النسخ رديئة 254  
نحوه الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 255  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 253  
استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطباعة وإصلاحها  
أدراج الورق 262  
الوحدة الاختيارية لا تعمل 261  
بطاقة الذاكرة 263  
بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB 264  
بطاقة ذاكرة فلاش 263  
درج سعة 2000 ورقة 262  
قرص صلب مع مهابي 263  
ملقم الطباعة الداخلي 263  
منفذ حول داخلي 263  
استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحسورة 264  
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها  
الطباعة فاتحة للغاية 270  
الطباعة قائمة للغاية 269  
الطباعة منحرفة 271  
جودة الورق الشفاف رديئة 275  
حدث اقصاص للصور 266  
خطوط بيضاء خالصة 271  
خطوط سوداء خالصة 271  
خلفية رمادية اللون 266  
زوال مسحوق الحبر 274  
صفحات اختبار جودة الطباعة 265  
صفحات فارغة 265  
طباعة حروف متقطعة 268  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 272  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 273  
ظهور صور طيف 266  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 273  
عيوب متكررة 271  
وجود بقع مسحوق حبر 274  
استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها  
عرض شاشة العرض الماسات فقط 207  
شاشة العرض فارغة 207  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها  
الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 275  
حل مشكلات الطباعة الأساسية 207  
فحص طباعة لا تستجيب 207  
فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 255  
إنشاء، اختصارات بريد إلكتروني 96  
وجهة FTP 117, 118  
وجهة فاكس 109, 108  
1 اتصال الفاكس التوصيل بـ ISDN أو 105 التوصيل بخط DSL 104 توصيل الطابعة بمقبس الحائط 104 استبدال موصل الصور 194 استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة 216 yy.31 استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة. 215 استعادة المهام المحجوزة؟ 215 استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها  
المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو متوقع 251  
انحصار الورق بشكل متكرر 264  
تجعد الورق 267  
تعذر إعادة طباعة الصفحة المحسورة 264  
تعذر طباعة المهام المحجوزة 251  
خطأ في قراءة محرك أقراص USB 250  
طباعة آخر حرف غير صحيحة 252  
طباعة المهمة على ورق غير صحيح 252  
ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 253  
لا تتم طباعة المهام 250  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات 250  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252  
ميزة ربط الأدراج لا تعمل 252  
هوامش غير صحيحة 267  
استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 260  
تعريف المتصل غير معروض 257  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 112  
يتعرّض إرسال فاكس أو استلامه 258  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض استلامها 259  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعرّض إرسالها 260  
استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها  
تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر 257  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 256  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 112  
يتعرّض إرسال فاكس أو استلامه 258  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض استلامها 259  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعرّض إرسالها 260  
استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها  
تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر 257  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 256  
منع استلام المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئياً بشكل جزئي 257

- الطباعة عبر المنفذ التسلسلي 108  
 إعداد 48  
 الطباعة على 110  
 الورق بحجم A5 54  
 الورق بحجم B5 54  
 الورق بحجم Executive 54  
 الورق بحجم Statement 54  
 العثور على معلومات 9  
 موقع الويب 9  
 وثائق 9  
 القائمة "متّوّع" 145  
 القرص الصلب 30  
 تركيب 210  
 القرص تالف 210  
 القرص متّلئ - تم إلغاء مهمة المسح 211  
 الضوئي 211  
 القوائم 147  
 وضع الفاكس (إعداد الفاكس التّنظيري) 155  
 "تعيين التاريخ/[الوقت]" 142  
 AppleTalk 184  
 HTML 141  
 IPv6 143  
 LexLink 143  
 NetWare 143  
 PCL Emul 182  
 PDF 181  
 PostScript 181  
 قياسي USB 138  
 XPS 185  
 أحجام المسح الضوئي المخصصة 133  
 أسماء الحاوية المخصصة 133  
 أسماء مخصصة 133  
 إعداد الحاوية 134  
 إعدادات 168  
 إعدادات البريد الإلكتروني 164  
 إعدادات النسخ 151  
 استبدال الحجم 129  
 الأدوات المساعدة 180  
 الأنواع المخصصة 132  
 الإعداد 176  
 الإعداد العام 133  
 الإعدادات العامة 148  
 الإناء 177  
 الاتصال اللاسلكي 142  
 التقارير 135  
 الجودة 179  
 الرسم التوضيحي الخاص بـ 125  
 الطباعة السريعة 145  
 المصدر الافتراضي 126  
 بروتوكول TCP/IP 140
- الإرسال باستخدام الكمبيوتر 108  
 الإرسال باستخدام لوحة تحكم الطابعة 107  
 باستخدام دفتر العنوانين 110  
 تحسين جودة الفاكس 114  
 تعين التاريخ والوقت 107  
 تعين رقم الفاكس الصادر واسمه 106  
 تغيير الدقة 110  
 حجز الفاكسات 114  
 عرض سجل فاكس 111  
 الإعدادات البيئية 21  
 وضع السكون 20  
 وضع توفير الطاقة 20  
 الإعدادات الصديقة للبيئة 20  
 وضع توفير الطاقة 20  
 الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 275  
 الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet 44  
 عبر نظام Macintosh 44  
 عبر نظام Windows 44  
 البحث عن عنوان بروتوكول FTP 117  
 إنشاء الاختصارات باستخدام الكمبيوتر 117  
 إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة اللمس 118  
 باستخدام أرقام الاختصار 117  
 باستخدام دفتر العنوانين 117  
 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 116  
 تحسين جودة FTP 119  
 البطاقات 58  
 نصائح 73  
 التاريخ والوقت 107  
 تعين 107  
 التشويش 21  
 تصغير 21  
 التقارير 205  
 عرض 205  
 الجزء الخارجي للطابعة 188  
 تنظيف 52  
 الدرج القياسي 15  
 تحميل 52  
 الذاكرة ممّثلة، تتعرّض طباعة الفاكسات 214  
 الشاشة الرئيسية 15  
 الصور الفوتوغرافية 83  
 نسخ 83  
 الطابعة 10  
 اختبار مكان الطابعة 10  
 الحد الأدنى للمسافات البيئية 10  
 الشحن 203  
 الطرز 11  
 المواصفات 11  
 نقل 199, 203
- بطاقة ذاكرة فلاش 263  
 درج سعة 2000 ورقة 262  
 فرض صلب مع مهابي 263  
 ملف الطباعة الداخلي 263  
 منفذ حلول داخلي 263  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق 264  
 استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق 264  
 المنشور 264  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة 270  
 الطباعة فاتحة للغاية 269  
 الطباعة قائمة للغاية 271  
 الطباعة منحرفة 271  
 جودة الورق الشفاف رديئة 275  
 حدوث اقتصاص لصور 266  
 خطوط بيضاء خالصة 271  
 خطوط سوداء خالصة 271  
 خلفية رمادية اللون 266  
 زوال مسحوق الحبر 274  
 صفحات اختبار جودة الطباعة 265  
 صفحات فارغة 265  
 طباعة حروف مقطعة 268  
 ظهور خطوط أفقية متتابعة 272  
 ظهور خطوط رأسية متتابعة 273  
 ظهور صور طيف 266  
 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية 273  
 عيوب متكررة 271  
 وجود بقع مسحوق حبر 274  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض 207  
 تعرّض شاشة العرض الماسات فقط 207  
 شاشة العرض فارغة 207  
 افحص موجهات <مصدر الإدخال> 210  
 افحص موجهات أو اتجاه <مصدر الإدخال> 210  
 الأدراج 60, 61  
 ربط 60, 61  
 فصل 60, 61  
 الألاظف 58  
 تحميل 72  
 نصائح 72  
 الإرسال عبر الفاكس 111  
 إرسال فاكس في وقت مجدول 111  
 إعادة توجيه الفاكسات 115  
 إعداد الفاكس 102  
 إلغاء مهمة فاكس 112  
 إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة اللمس 108  
 إنشاء الاختصارات باستخدام ملف المضمون 108, 109  
 إنشاء فاكس أفتح أو أغمق 111  
 اختيار اتصال فاكس 103  
 استخدام الاختصارات 109

- بريد إلكتروني 64  
إخطار انحسار الورق 205  
إخطار بالحاجة إلى الورق 205  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 205  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات الطباعة 205  
إلغاء 99  
بطاقة البرنامج الثابت  
تركيب 28  
بطاقة الذاكرة  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263  
تركيب 26  
بطاقة ذاكرة فلاش  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 263  
تركيب 28  
بطاقة واجهة المنفذ 29
- ت**
- تنبيه  
شبكة الاتصال اللاسلكية 39, 41  
تنبيه برنامج الطابعة  
إضافة وحدات اختيارية 38  
تحميل  
أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 2000 ورقة 56  
الأظرف 58  
البطاقات 58  
الورق الشفاف 58  
الورق ذو الرأسية في الأدراج 70  
الورق ذو الرأسية في الدرج متعدد الأغراض 70  
الورق ذو الرأسية في وحدة التغذية عالية السعة 2000 ورقة 55  
حجم letter أو A4 60  
درج سعة 1150 ورقة 56  
درج سعة 500 ورقة (قياسي أو اختياري) 52  
درج سعة 850 ورقة 56  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 58  
وحدة تغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة 55  
تخزين  
الورق 64  
مستلزمات الطباعة 190  
ترتيب السخن 87  
تركيب  
برنامج الطابعة 37  
خيارات برنامج التشغيل 38  
تركيب الوحدات الاختيارية  
ترتيب التركيب 33  
تصغير نسخة 86
- تخزين 64  
تعيين الحجم 51  
تعيين الحجم العام 51  
تعيين النوع 51  
حجم الورق العام 133  
خصائص 63  
غير المقول 64  
معداد تدويره 20  
ميزات إضفاء المسات النهائية 79  
الورق الشفاف  
إنشاء 83  
تحميل 58  
نصائح 72  
الورق ذو الرأسية  
تحميل، الأدراج 70  
تحميل، الدرج متعدد الأغراض 70  
تحميل، وحدة التغذية عالية السعة سعة 2000 ورقة 55  
نسخ إلى 84  
نصائح 70  
الورق ذو الرأسية، طباعة على  
بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh 70  
بالنسبة لمستخدمي نظام Windows 70  
انحسار الديابيس 241  
خطأ في التدبيس 249  
انحسار الورق  
أرقام 224  
تجنب 223  
تحديد مناطق انحسار الورق 224  
مواضع 224  
انحسار الورق، إزالة  
المناطق 247  
المنطقة 227  
المنطقة 228  
المنطقة 228  
المنطقة 228  
المنطقة 234  
المنطقة 238  
المنطقة 238  
المنطقة 241  
المنطقة 244  
المنطقة 249  
المناطق 226  
المناطق 238  
المناطق 244  
المناطق 244  
انحسار بالمساحة الضوئية 216
- ب**
- FTP بروتوكول  
دفتر العناوين 117
- بطاقة شبكة الاتصال 140  
بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة 136  
تحميل الورق 131  
تعليمات 186  
تقارير شبكة الاتصال 139  
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض 129  
حجم/نوع الورق 126  
سجل مراقبة الأمان 146  
شبكة الاتصال <x> 136  
شبكة الاتصال القياسية 136  
صورة 185  
عمليات ضبط الكتيب 185  
قائمة إعداد 144 SMTP  
مادة الورق 129  
متنوع 145  
محرك أقراص فلاش 171  
مسح القرص 146  
وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس) 162  
المساحة الضوئية  
الوظائف 12  
زجاج المساحة الضوئية 13  
محاذة 189  
وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) 13  
المساحة الضوئية 298.01 مقودة 223  
المستندات الملونة  
إرسال رسائل البريد الإلكتروني 99  
المستندات، طباعة  
بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh 69  
بالنسبة لمستخدمي نظام Windows 69  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 121  
تحسين جودة المسح الضوئي 124  
المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش 122  
الملصقات، الورقية  
نصائح 73  
المنفذ التسلسلي 48  
المهام المحوسبة 74  
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 75  
طباعة من نظام Windows 74  
المواصفات  
الطاولة 11  
النوع المخصص <x> 61  
تغيير الاسم 61  
الورق 54 A5  
54 B5  
54 Executive  
54 Statement  
النمذاج المطبوعة مسبقاً 64  
الورق ذو الرأسية 64  
تحديد 64

- تعين**
- حجم الورق 51
  - حجم الورق العام 51
  - عنوان TCP/IP 140
  - نوع الورق 51
  - تنظيف
  - الجزء الخارجي للطابعة 188
  - زجاج الماسحة الضوئية 189
  - تبينة
  - إعدادات المنفذ 47
  - تبينة إعدادات البريد الإلكتروني 95
  - توصيل الطابعة
  - المحولات الإقليمية 106
  - خدمة الرنة المميزة 105
  - توصيل الكابلات 35
  - توفير مستلزمات الطابعة 190
- ج**
- جودة FTP، تحسين 119
  - جودة الطابعة
  - تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 189
  - جودة الفاكس، تحسين 114
  - جودة المسح الضوئي، تحسين 124
  - جودة النسخ
  - تحسين 93
  - ضبط 87
- ح**
- حالة مستلزمات الطابعة، فحص 190
  - حزن الفاكسات 114
  - حجم الورق العام
  - تعين 51
  - حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش 208
- ذ**
- ذاكرة الفاكس ممتنعة 211
- ر**
- ربط الأدراج 60, 61
  - رسائل الطابعة
  - <x> التسلسلي 216
  - خطأ محاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة 1565
  - إعادة تعينة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة 216
  - الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة 216
  - الورق قصير 217
  - وسائط غير صحيحة، تحقق من موجهات < مصدر الإدخال > 217
  - الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد" 35
  - الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 217
- خ**
- خدمة الرنة المميزة
  - التوصيل بـ 105
  - خراطيش الدبابيس
  - طلب شراء 191
  - خراطيش مسحوق الخبر
  - إعادة التدوير 23
  - استبدال 192
  - خيارات
  - أدراج الإدخال المزدوجة الاختيارية سعة 34
  - ورقة 2000 ورقة 34
  - أدراج ورق سعة 500 ورقة 34
  - التوصيل بشبكة الاتصال 24
  - اقرص الصلب 30
  - بطاقات البرنامج الثابت 24
  - بطاقات الذاكرة 24
  - بطاقة البرنامج الثابت 28
- 37** الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش 217
- 37** الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحوسبة لن تتم استعادتها 218
- 37** الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام المحوسبة" 217
- 38** الذاكرة ممتنعة 218
- 39** صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 218
- 50** خطأ في الخط PPDS 218
- 51** تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 218
- 52** مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد 218
- 53** تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيئة 219
- 54** خطأ في الخيار التسلسلي <x> 219
- 54** خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x> 219
- 54** خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسي 219
- 55** هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة 219
- 56** المنفذ التسلسلي <x> مغلق 220
- 56** المنفذ المتوازي <x> مغلق 220
- 56** المنفذ المتوازي القياسي مغلق 220
- 56** منفذ <x> USB مغلق 220
- 56** منفذ USB القياسي مغلق 220
- 57** يوجد تغيير في التبينة، لم تتم استعادة المهام المحوسبة 221
- 58** تم تركيب عدد كبير للغاية من الأدراج 221
- 58** تم تركيب عدد كبير للغاية من الأقراص 221
- 58** تم تركيب عدد كبير للغاية من الأحواليات 221
- 58** تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات ذاكرة فلاش 221
- 61** إزالة القرص المعيب 222
- 62** القرص ممتنع 222
- 63** قرص غير مهيئة 222
- 63** يلزم إجراء الصيانة الدورية 222
- 80** استبدل موصل الصور 222
- 84** استبدل موصل الصور 222
- 84** الموصل الضوئي غير طبيعي 222
- 84** تركيب الموصل الضوئي 222
- 84** مستوى الموصل الضوئي 222
- 84** منخفض 222
- 88** استبدل الخرطوشة للمتابعة 192, 223
- 88** مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة 192, 223
- 88** استبدل خرطوشة مسحوق yy.88 192
- الحبر** 192
- أدخل الدرج <x>** 212
- 26** بطاقة الذاكرة
- 24** بطاقة الفاكس
- 28** بطاقة ذاكرة فلاش
- 29** بطاقة وجة المنفذ
- 24** داخلية
- 29** ملق الطباعة الداخلي
- 24** منافذ
- 34** وحدة الطباعة على الوجهين
- 2000** وحدة تخزين عالية السعة سعة 2000
- 34** ورقة
- 92** خيارات، شأنة اللمس
- 91** النسخ
- 119, 118** بروتوكول FTP
- 101, 100, 99** بريد إلكتروني
- 112, 113** فاكس
- 112** مسح ضوئي إلى
- 124, 123, 122** كمبيوتر
- 5**
- 1150** درج سعة ورقة
- 56** تحميل
- 500** درج سعة 500 ورقة (قياسي أو اختياري)
- 52** تحميل
- 850** درج سعة ورقة
- 56** تحميل
- 110** دفتر العناوين، الفاكس
- 110** استخدام
- 1** دقة، فاكس
- 110** تغيير
- 204** دليل التوصيل بشبكة الاتصال
- 204** دليل مسؤول ملق الويب المضمن
- ذ**
- 211** ذاكرة الفاكس ممتنعة
- ر**
- 60, 61** ربط الأدراج
- رسائل الطابعة
- 216** <x> التسلسلي
- 1565** خطأ محاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة
- 223** إعادة تعينة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة
- 216** الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة
- 216** بالخرطوشة
- 34** الورق قصير
- 34** وسائط غير صحيحة، تتحقق من موجهات < مصدر الإدخال >
- 35** الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"
- 217** الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة

- شبكة الاتصال اللاسلكية** 210  
**نثبيت، باستخدام Macintosh** 210  
**نثبيت، باستخدام Windows** 210  
**معلومات التهيئة** 208  
**شحن الطابعة** 203
- ص**  
**صفحات اختبار جودة الطابعة، طباعة** 77  
**صفحة إعداد شبكة الاتصال** 37  
**صفحة إعدادات القوائم** 36  
**طباعة** 203
- ض**  
**ضبط قنامة مسحوق الحبر** 81
- ط**  
**طباعة**  
**بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh** 210  
**بالنسبة لمستخدمي نظام Windows** 210  
**نثبيت برنامج الطباعة** 37  
**صفحات اختبار جودة الطابعة** 77  
**صفحة إعداد شبكة الاتصال** 37  
**صفحة إعدادات القوائم** 36  
**قائمة الدليل** 77  
**قائمة نماذج الخطوط** 76  
**من محرك الأقراص فلاش** 75  
**طباعة المهام السرية والممحوzaة** 208  
**من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh** 210  
**من نظام Windows** 74  
**طباعة على الرجهين** 86  
**طلب شراء**  
**خراطيش الدبابيس** 191  
**مجموعة أدوات الصيانة** 191  
**مجموعة التنظيف** 192  
**وصلات ضوئية** 191  
**طلب شراء مستلزمات الطباعة** 208  
**خرطوشة مسحوق الحبر** 191
- ع**  
 **عبر نظام Macintosh** 210  
**نثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية** 41  
**عبر نظام Windows** 210  
**نثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية** 39  
**عدة صفحات في ورقة واحدة** 88  
**عرض** 205  
**التقارير** 205
- غ**  
**خطاء الوصول إلى انحسار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح** 210  
**اغلاق الباب <x>** 210  
**اغلاق السطح H** 210  
**اغلاق الغطاء <x>** 210  
**إزالة الورق من الحاوية <x>** 214  
**إزالة الورق من حاوية الإخراج** 214  
**القياسية** 214  
**إزالة الورق من كافة الحاويات** 214  
**استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة** 216  
**بالم منطقة yy.31** 216  
**استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة.** 215  
**استعادة المهام الممحوzaة؟** 215  
**افحص موجهات ( مصدر الإدخال )** 210  
**افحص موجهات أو اتجاه ( مصدر الإدخال )** 210  
**الذاكرة متلنة، تتعذر طباعة الفاكسات** 214  
**القرص تالف** 210  
**القرص ممتلى - تم إلغاء مهمة المسح الضوئي** 211  
**المساحة الضوئية 298.01** 210  
**المساحة الضوئية مفقودة** 223  
**انحسار بالمساحة الضوئية** 216  
**تحميل <المصدر> ب <x>** 212  
**حدث خطأ بمحرك الأقراص فلاش** 208  
**ذاكرة الفاكس متلنة** 211  
**خطاء الوصول إلى انحسار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح** 216  
**خطاء وحدة تغذية المستندات التقافية (ADF)** 216  
**قم بازالة الورق من <اسم مجموعة حاويات مربوطة>** 214  
**قم بافراغ عليه وحدة التقب** 211  
**قم بتحميل ( مصدر الإدخال ) ب <اسم النوع المخصص>** 212  
**قم بتحميل ( مصدر الإدخال ) ب <الإدخال المخصص>** 212  
**قم بتحميل ( مصدر الإدخال ) ب** 213  
**الحجم** 212  
**قم بتحميل الدبابيس** 214  
**قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <x>** 213  
**قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <اسم النوع المخصص>** 213  
**قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب <الإدخال المخصص>** 213  
**قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب** 213  
**الحجم** 213  
**قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية ب < النوع >** 214  
**قم بتحفيir ( مصدر الإدخال ) إلى <اسم النوع المخصص>** 208

قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <الإدخال المخصص> <اتجاه> التحميل	209	قائمة IPv6	141	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <الحجم>	209	قائمة LexLink	143	للماسحة الضوئية مفتوح
<اتجاه> التحميل	209	قائمة NetWare	143	
قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <النوع>	209	قائمة PCL Emul	182	<b>ف</b>
<الحجم>	209	قائمة PDF	181	فحص حالة الجهاز
قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <النوع>	210	قائمة PostScript	181	بملقم الويب المضمن
<اتجاه> التحميل	210	قائمة TCP/IP	140	فحص شاشة العرض الافتراضية
قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <النوع>	210	قائمة USB القياسي	138	بملقم الويب المضمن
<الحجم>	210	قائمة XPS	185	فحص طابعة لا تستجيب
قم بتغيير <b>مصدر الإدخال</b> إلى <النوع>	210	قائمة SMTP	144	فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب
<اتجاه> التحميل	210	قائمة استبدال الحجم	129	فصل الأدراج
		قائمة الاتصال اللاسلكي	142	61
		قائمة الدليل، طباعة	77	
		قائمة تقارير شبكة الاتصال	139	<b>ق</b>
		قائمة شبكة الاتصال <x>	136	قائمة "أحجام المسح الضوئي
		قائمة شبكة الاتصال القياسية	136	المخصصة"
		قائمة عمليات ضبط الكثيب	185	133
		قائمة نماذج الخطوط		قائمة "أسماء الحاوية المخصصة"
		طباعة	76	134
		قائمة مسحوق الحبر		قائمة "إعدادات FTP"
		ضبط	81	168
		قرص صلب مع مهابي		قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"
		استكشاف الأخطاء وإصلاحها	263	164
		قق بازالة الورق من <اسم مجموعة حاويات		قائمة "إعدادات النسخ"
		مربوطة>	214	151
		قق بافراغ عليه وحدة الثقب	211	قائمة "الأدوات المساعدة"
		قق بتحميل <المصدر> ب-<x>	212	180
		قق بتحميل <b>مصدر الإدخال</b> ب-<اسم النوع		قائمة "الأسماء المخصصة"
		المخصص>	212	133
		قق بتحميل <b>مصدر الإدخال</b> ب-<الإدخال		قائمة "الأنواع المخصصة"
		المخصص>	212	132
		قق بتحميل <b>مصدر الإدخال</b> ب-<الحجم>	213	قائمة "الإعدادات العالم"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	212	133
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<الحجم>	212	قائمة "الإعداداد"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	213	176
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	213	قائمة "الإعدادات العامة"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	148
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "الإناء"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	177
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "التعليميات"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	186
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "التفاير"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	135
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "الجودة"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	179
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "الصور"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	185
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "الطباعة السرية"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	145
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "المصدر الافتراضي"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	126
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	140
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "بطاقة واجهة شبكة الاتصال
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	136
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "تحميل الورق"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	131
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "تعيين التاريخ/الوقت"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	147
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	الأغراض"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	129
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "حجم/نوع الورق"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	126
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "سجل مراقبة الأمان"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	146
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "مادة الورق"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	129
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	قائمة "محرك أقراص فلاش"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	214	171
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	قائمة "مسح القرص"
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	146
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	قائمة (<إعداد الماسحة الضوئية>) بوضع
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	الفاكس
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	155
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	قائمة (<إعداد ملقم الفاكس>) بوضع
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	الفاكس
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	162
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	قائمة AppleTalk
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	142
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	قائمة HTML
		قق بتحميل <المصدر الإدخال> ب-<النوع>	208	184

