



# **X860de, X862de , X864de**

---

## **Uživatelská příručka**

**Březen 2012**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Typ(y) přístroje:

7500

Model(y):

432, 632, 832

# Obsah

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bezpečnostní informace.....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| <b>Poučení o tiskárně.....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....                                  | 9         |
| Vyhledání informací o tiskárně.....                                                   | 9         |
| Volba umístění tiskárny.....                                                          | 10        |
| Konfigurace tiskárny.....                                                             | 11        |
| Základní funkce skeneru.....                                                          | 12        |
| Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....                                     | 13        |
| Popis ovládacího panelu tiskárny.....                                                 | 14        |
| Popis domovské obrazovky.....                                                         | 15        |
| Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....                                           | 17        |
| <b>Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí.....</b>                     | <b>21</b> |
| Úspora papíru a toneru.....                                                           | 21        |
| Úspora energie.....                                                                   | 22        |
| Snížení hlasitosti tiskárny.....                                                      | 22        |
| Recyklace.....                                                                        | 23        |
| <b>Dodatečná příprava tiskárny.....</b>                                               | <b>25</b> |
| Instalace interních volitelných doplňků.....                                          | 25        |
| Instalace hardwarových volitelných doplňků.....                                       | 34        |
| Připojování kabelů.....                                                               | 37        |
| Ověření nastavení tiskárny.....                                                       | 38        |
| Nastavení softwaru tiskárny.....                                                      | 39        |
| Nastavení bezdrátového tisku.....                                                     | 41        |
| Instalace tiskárny do kabelové sítě.....                                              | 46        |
| Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port..... | 49        |
| Nastavení sériového tisku.....                                                        | 51        |
| <b>Zakládání papíru a speciálních médií.....</b>                                      | <b>53</b> |
| Nastavení formátu a typu papíru.....                                                  | 53        |
| Nastavení pro Univerzální formát papíru.....                                          | 53        |
| Zakládání papíru do standardního nebo volitelného zásobníku na 500 listů.....         | 54        |
| Založení formátů papíru A5 nebo Statement.....                                        | 56        |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Založení formátů papíru B5 nebo Executive.....                    | 57 |
| Plnění podavače na 2000 listů s vysokou kapacitou.....            | 57 |
| Plnění dvojitých vstupních zásobníků na 2000 listů.....           | 59 |
| Zakládání médií do univerzálního podavače.....                    | 61 |
| Založení papíru formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed..... | 63 |
| Propojování a rozpojování zásobníků.....                          | 63 |

## **Pokyny ohledně papíru a speciálních médií.....66**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Pokyny ohledně papíru.....                      | 66 |
| Skladování papíru.....                          | 68 |
| Podporované formáty, typy a gramáže papíru..... | 68 |

## **Tisk.....72**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Tisk dokumentu.....                           | 72 |
| Tisk na speciální média.....                  | 73 |
| Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh..... | 77 |
| Tisk z jednotky flash.....                    | 78 |
| Tisk informačních stránek.....                | 80 |
| Zrušení tiskové úlohy.....                    | 81 |
| Podporované dokončovací funkce.....           | 82 |
| Úprava sytosti toneru.....                    | 84 |

## **Kopírování.....85**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Zhotovení kopií.....                       | 85 |
| Kopírování fotografií.....                 | 86 |
| Kopírování na speciální média.....         | 86 |
| Úprava nastavení kopírování.....           | 87 |
| Umístění informací na kopie.....           | 93 |
| Zrušení kopírovací úlohy.....              | 94 |
| Popis obrazovek a možností kopírování..... | 95 |
| Zlepšení kvality kopie.....                | 98 |

## **Odesílání e-mailů.....99**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Příprava k odesílání e-mailem..... | 99  |
| Vytvoření emailové zkratky.....    | 100 |
| Odeslání dokumentu emailem.....    | 101 |
| Úprava nastavení e-mailu.....      | 102 |

|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| Odesílání barevných dokumentů emailem.....            | 103        |
| Zrušení e-mailu.....                                  | 103        |
| Popis možností e-mailu.....                           | 104        |
| <b>Odesílání faxů.....</b>                            | <b>106</b> |
| Příprava tiskárny k odeslání faxu.....                | 106        |
| Odeslání faxu.....                                    | 111        |
| Vytváření zkratk.....                                 | 112        |
| Použití zkrácených čísel a adresáře.....              | 114        |
| Úprava nastavení faxu.....                            | 115        |
| Zrušení odchozího faxu.....                           | 117        |
| Popis možností faxu.....                              | 117        |
| Zlepšení kvality faxu.....                            | 119        |
| Pozdržení a předání faxů dál.....                     | 119        |
| <b>Skenování na adresu FTP.....</b>                   | <b>121</b> |
| Skenování na adresu FTP.....                          | 121        |
| Vytváření zkratk.....                                 | 122        |
| Popis možností FTP.....                               | 123        |
| Zlepšení kvality FTP.....                             | 125        |
| <b>Skenování do počítače nebo jednotky flash.....</b> | <b>126</b> |
| Skenování do počítače.....                            | 126        |
| Skenování do jednotky flash.....                      | 127        |
| Popis možností skenovacího profilu.....               | 127        |
| zlepšení kvality skenu.....                           | 129        |
| <b>Popis nabídek tiskárny.....</b>                    | <b>130</b> |
| Seznam nabídek.....                                   | 130        |
| nabídka Papír.....                                    | 131        |
| nabídka Zprávy.....                                   | 140        |
| nabídka Síť/porty.....                                | 142        |
| nabídka Bezpečnost.....                               | 151        |
| nabídka Nastavení.....                                | 154        |
| nabídka Úpravy knihy.....                             | 193        |
| nabídka Náповěda.....                                 | 194        |

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Údržba tiskárny.....</b>                                   | <b>195</b> |
| Čištění vnějšku tiskárny.....                                 | 195        |
| Čištění skleněné plochu skeneru.....                          | 196        |
| Úprava registrace skeneru.....                                | 196        |
| Skladování spotřebního materiálu.....                         | 197        |
| Úspora spotřebního materiálu.....                             | 197        |
| Kontrola stavu spotřebního materiálu.....                     | 197        |
| Objednání spotřebního materiálu.....                          | 198        |
| Výměna spotřebního materiálu.....                             | 199        |
| Premisťování tiskárny.....                                    | 206        |
| <b>Administrativní podpora.....</b>                           | <b>211</b> |
| Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci..... | 211        |
| Používání vestavěného webového serveru.....                   | 211        |
| Prohlížení virtuálního displeje.....                          | 211        |
| Zjištění stavu zařízení.....                                  | 212        |
| Nastavení e-mailových upozornění.....                         | 212        |
| Prohlížení hlášení.....                                       | 212        |
| Úprava jasu displeje.....                                     | 213        |
| Obnovení výchozích nastavení výrobce.....                     | 213        |
| <b>Řešení problémů.....</b>                                   | <b>214</b> |
| Řešení základních problémů.....                               | 214        |
| Popis hlášení tiskárny.....                                   | 215        |
| Odstranění uvíznutí.....                                      | 232        |
| Řešení problémů s tiskem.....                                 | 259        |
| Řešení problémů s kopírováním.....                            | 262        |
| Řešení problémů se skenerem.....                              | 264        |
| Řešení problémů s faxem.....                                  | 266        |
| Řešení problémů s volitelnými doplňky.....                    | 270        |
| Řešení problémů s podáváním papíru.....                       | 273        |
| Řešení problémů s kvalitou tisku.....                         | 274        |
| Kontaktování zákaznické podpory.....                          | 284        |
| <b>Oznámení.....</b>                                          | <b>285</b> |
| Informace o produktu.....                                     | 285        |

---

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Upozornění ohledně vydání..... | 285        |
| Spotřeba energie.....          | 289        |
| <b>Rejstřík.....</b>           | <b>297</b> |

## Bezpečnostní informace

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 Tento produkt používá přerušovač obvodu ztráty uzemnění (GFCI). Doporučuje se měsíční zkoušení přerušovače GFCI.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 55 kg (121 liber) a k bezpečnému přemísťování vyžaduje nejméně čtyři osoby nebo k tomu určený mechanický systém.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

**Poznámka:** Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Tento produkt používá tiskový proces, při němž vzniká ozón. Musíte porozumět části vašich provozních pokynů popisujících bezpečnostní opatření, která je nutné přijmout za účelem omezení koncentrace ozónu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Sestavy fixované k podlaze vyžadují pro zajištění své stability dodatečný nábytek. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**TYTO POKYNY SI ULOŽTE.**



# Poučení o tiskárně

## Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

## Vyhledání informací o tiskárně

| Co hledáte?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kde to najdete                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pokyny k počáteční instalaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojení tiskárny</li> <li>• Instalace softwaru tiskárny</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dokumentace k instalaci – Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou a je také k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .                                |
| Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> <li>• Vložení papíru</li> <li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li> <li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li> <li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li> <li>• Konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny)</li> <li>• Péče a údržba tiskárny</li> <li>• Řešení problémů</li> </ul> | <i>Uživatelská příručka</i> – <i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku <i>CD Software and Documentation</i> .<br>Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . |
| Pokyny k: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaci tiskárny pomocí řízeného nebo pokročilého nastavení bezdrátové sítě</li> <li>• Připojení tiskárny k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti</li> <li>• Odstraňování potíží s připojením tiskárny</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk <i>CD Software and Documentation</i> CD a ve složce Pubs vyhledejte položku <i>Printer and Software Documentation</i> . V seznamu publikací klepněte na odkaz <b>Síťová příručka</b> .                                   |

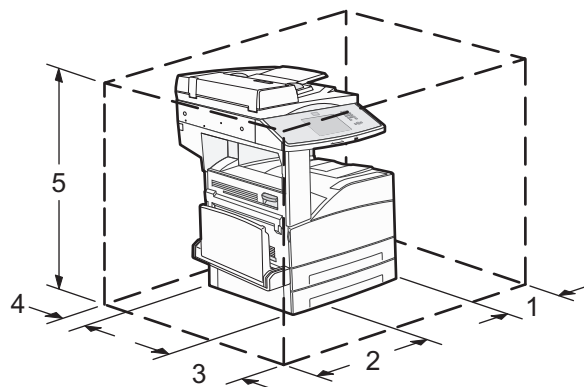
| Co hledáte?                                                                                                                                                                                                                                                        | Kde to najdete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nápověda k používání softwaru tiskárny                                                                                                                                                                                                                             | <p>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku <b>Nápověda</b>.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentace</li> <li>Ovladače ke stažení</li> <li>Podpora prostřednictvím chatu</li> <li>E-mailová podpora</li> <li>Telefonická podpora</li> </ul> | <p>Webové stránky podpory společnosti Lexmark—<a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Poznámka:</b> Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a pak produkt.</p> <p>Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.</p> <p>Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Číslo typu zařízení</li> <li>Sériové číslo</li> <li>Datum zakoupení</li> <li>Místo nákupu</li> </ul> |
| Informace o záruce                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ve Spojených státech</b>—Přečtěte si Prohlášení o omezené záruce, které je přiloženo k této tiskárně nebo zveřejněno na adrese <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>Ostatní země nebo oblasti</b>—Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Volba umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 55 kg (121 liber) a k jejímu bezpečnému přemístění jsou nutné nejméně čtyři osoby nebo k tomu určený mechanický manipulační systém.

Až budete volit umístění tiskárny, ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné příslušenství, zanechte pro ně dostatek volného prostoru. Důležité je toto:

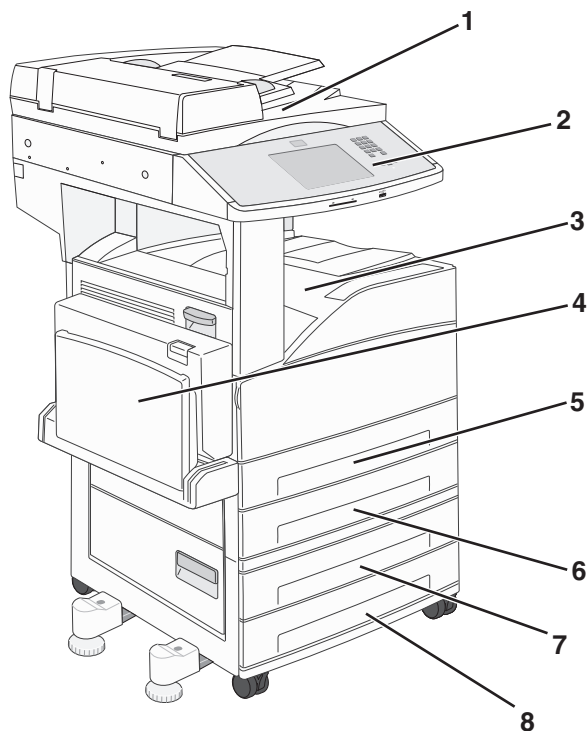
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Zajistěte, aby tiskárna byla:
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohříváčů a ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
  - Čistá, suchá a zbavená prachu
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | 460 mm (18,1 palců)  |
| 2 | 640 mm (25,2 palců)  |
| 3 | 460 mm (18,1 palců)  |
| 4 | 200 mm (7,9 palců)   |
| 5 | 1724 mm (67,9 palců) |

## Konfigurace tiskárny

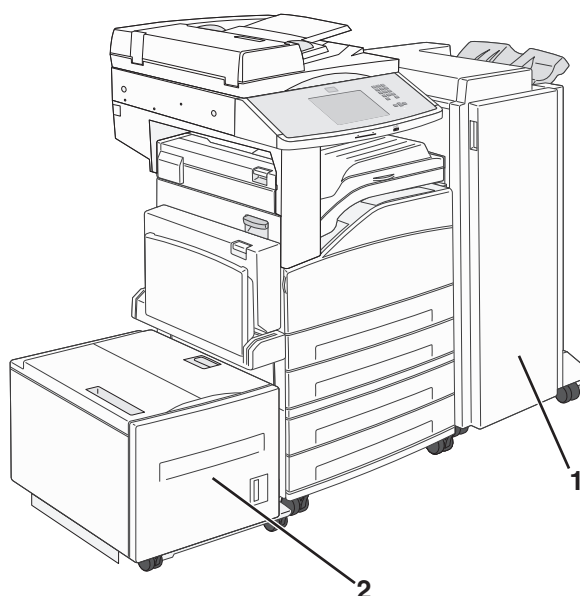
### Základní model



|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | Skener                  |
| 2 | Ovládací panel tiskárny |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 3 | Standardní výstupní odkladač     |
| 4 | Univerzální podavač              |
| 5 | Zásobník 1 (standardní zásobník) |
| 6 | Zásobník 2                       |
| 7 | Zásobník 3                       |
| 8 | Zásobník 4                       |

## Vybavený model



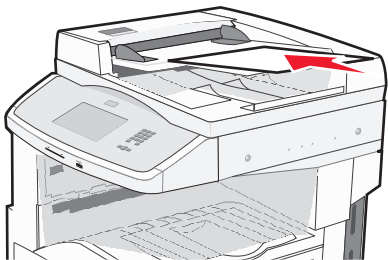
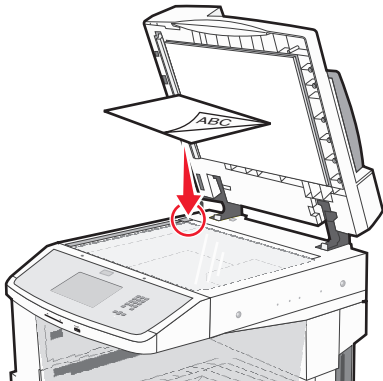
|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | Dokončovací schránka    |
| 2 | Vysokokapacitní podavač |

## Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

## Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

| Automatický podavač dokumentů (ADF)                                                                                                          | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Podavač ADF používejte pro vícestránkové dokumenty.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé dokumenty (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p> |

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

### Použití ADF

Automatický podavač dokumentů (ADF) dokáže skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

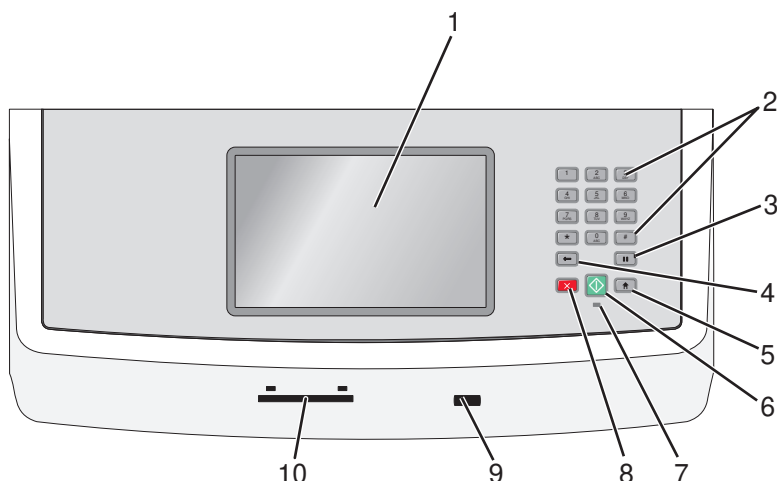
- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Založte do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palce).
- Skenujte dokumenty o různých velikostech stran (formáty letter a legal).
- Skenujte média o hmotnosti 52 až 120 g/m<sup>2</sup> (14 až 32 lb).
- Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

### Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

- Položte dokument potištěnou stranou do levého horního rohu skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do formátu 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopírujte knihy silné až 25,4 mm (1 palce).

## Popis ovládacího panelu tiskárny

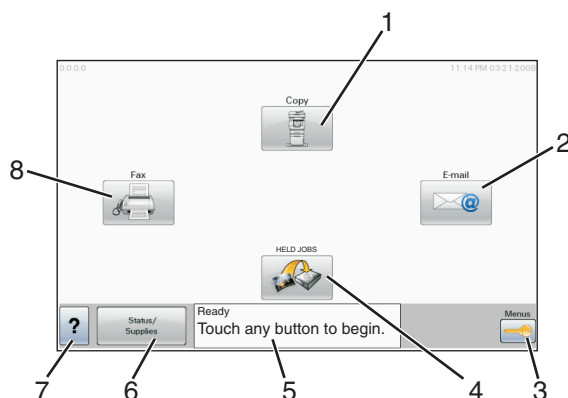


| Položka |                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Zobrazit          | Zobrazte volby pro skenování, kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2       | Klávesnice        | Na displeji zadejte čísla, písmena nebo symboly.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3       | Pauza ve vytáčení | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stiskněte tlačítko , chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. V poli faxovat komu je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,).</li> <li>Chcete-li z domovské obrazovky znovu vytočit faxové číslo, stiskněte .</li> <li>Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka  mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku, vyvolá chybové pípnutí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4       | Zpět              | <p>V nabídce kopírování můžete pomocí tlačítka  smazat napravo umístěnou číslici hodnoty počtu kopií. Pokud pomocí opakovaného stisknutí tlačítka  smažete celé číslo, objeví se výchozí hodnota 1.</p> <p>V seznamu destinací faxu můžete pomocí tlačítka  smazat napravo umístěnou číslici ručně zadaného čísla. Pomocí tlačítka  můžete rovněž smazat celý zkrácený záznam. Jakmile je celý řádek smazán, další stisknutí tlačítka  způsobí posun kurzoru o řádek nahoru.</p> <p>V seznamu emailových destinací můžete tlačítko  použít ke smazání znaků nalevo od kurzoru. Pokud je znak ve zkratce, je tato zkratka smazána.</p> |

| Položka |                                                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | Domů<br>     | Pro návrat na domovskou obrazovku stiskněte  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6       | Start<br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pro spuštění úlohy momentálně vybrané na displeji stiskněte .</li> <li>Stisknutím tlačítka  na domovské obrazovce zahájíte kopírování s výchozím nastavením.</li> <li>Stisknete-li jej během probíhajícího skenování, nic se nestane.</li> </ul> |
| 7       | Kontrolka                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Off (Nesvíí)</b> – tiskárna je vypnutá.</li> <li><b>Blinking green (Bliká zeleně)</b> – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.</li> <li><b>Solid green (Svíí zeleně)</b> – tiskárna je zapnutá, ale nečinná.</li> <li><b>Blinking red (Bliká červeně)</b> – je vyžadován zásah obsluhy.</li> </ul>                                                                                                     |
| 8       | Zastavit<br> | Ukončuje veškerou aktivitu tiskárny<br>Jakmile se na displeji zobrazí hlášení <b>Zastaveno</b> , je k dispozici celá řada možností.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9       | Přední port USB                                                                               | Pro odeslání dat do tiskárny připojte jednotku USB flash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10      | Čtečka společné přístupové karty                                                              | Možnost, která omezuje použití některých funkcí tiskárny na ověřené uživatele. Použití vyžaduje společnou přístupovou kartu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Popis domovské obrazovky

Poté, co zapnete tiskárnu a proběhne zahřátí, se na displeji zobrazí následující základní obrazovka nazývaná též domovská obrazovka. K zahájení akce, jako je například kopírování, odesílání faxů či skenování, použijte tlačítka domovské obrazovky; pro otevření obrazovky s nabídkou nebo reakci na hlášení.



| Položka na displeji |            | Popis                                                                                                                                                   |
|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Kopírování | Umožňuje přístup do nabídky kopírování<br><b>Poznámka:</b> Z domovské obrazovky můžete vstoupit do nabídky kopírování i stisknutím čísla na klávesnici. |
| 2                   | E-mail     | Umožňuje přístup do nabídky e-mailu                                                                                                                     |

| Položka na displeji |                                                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                   | Nabídky                                                                           | Umožňuje přístup do nabídek Tyto nabídky jsou k dispozici pouze tehdy, je-li tiskárna ve stavu <b>Připravena</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                   | FTP                                                                               | Umožňuje přístup k nabídkám protokolu FTP (File Transfer Protocol)<br><b>Poznámka:</b> Tato funkce musí být nastavena správcem vašeho systému. Jakmile je tato funkce nastavena, zobrazuje se jako položka na displeji.                                                                                                                                                                                                           |
| 5                   | Pole stavových hlášení                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, jako například <b>Připravena</b> nebo <b>Zaneprázdněna</b>.</li> <li>• Zobrazuje hlášení o stavu tiskárny, jako například <b>Málo toneru</b>.</li> <li>• Zobrazuje hlášení k zásahu obsluhy a poskytuje pokyny k postupu, aby tiskárna mohla pokračovat v procesu, jako například <b>Zavřete dvířka</b> nebo <b>Vložte tiskovou kazetu</b>.</li> </ul> |
| 6                   | Stav/Spotřební materiál                                                           | Zobrazí se na displeji kdykoliv stav tiskárny obsažený ve zprávě vyžaduje zásah obsluhy. Stiskněte toto tlačítko pro přístup k obrazovce hlášení kvůli dalším informacím o daném hlášení, včetně způsobu, jak jej odstranit.                                                                                                                                                                                                      |
| 7                   |  | Spustí funkci kontextové nápovědy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8                   | Fax                                                                               | Umožňuje přístup do nabídky faxu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

| Položka na displeji          | Funkce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uvolnit pozdržené faxy       | Pokud se zobrazí toto tlačítko, znamená to, že jsou zde pozdržené faxy s předem nastaveným naplánovaným pozdržením. Pro přístup k seznamu pozdržených faxu stiskněte toto tlačítko.                                                                                                                                                                                                                 |
| Vyhledávání pozdržených úloh | Vyhledá kterékoliv z následujících položek a poskytne výsledky vyhledávání: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uživatelské názvy pozdržených nebo důvěrných úloh</li> <li>• Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh</li> <li>• Názvy profilů</li> <li>• Schránka se záložkami nebo názvy úloh</li> <li>• Schránka USB nebo názvy úloh pouze podporovaných rozšíření</li> </ul> |
| Pozdržené úlohy              | Otevře obrazovku se všemi pozdrženými úlohami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zamknout zařízení            | Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna odemčena a byl nastaveno osobní identifikační číslo pro uzamčení zařízení (PIN).<br>Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se uzamkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).                                                                            |
| Odemknout zařízení           | Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna uzamčena. Zobrazí-li se tato možnost, nelze použít tlačítka na ovládacím panelu tiskárny ani zkratky.<br>Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se odemkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).                                                       |

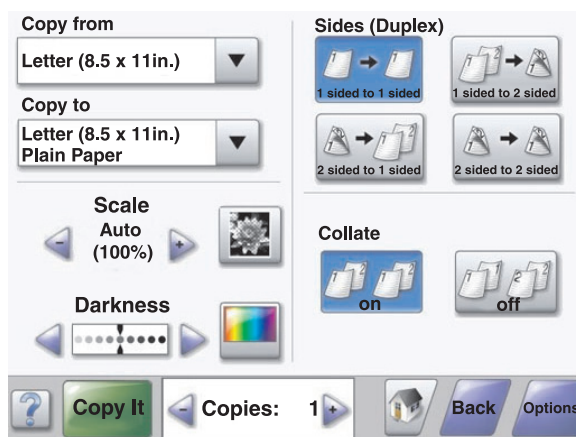


| Položka na displeji | Funkce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zrušené úlohy       | <p>Otevře obrazovku se zrušenými úlohami Na obrazovce se zrušenými úlohami jsou tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici následující položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková úloha</li> <li>• Kopírovací úloha</li> <li>• Faxový profil</li> <li>• FTP</li> <li>• Odeslání e-mailu</li> </ul> <p>Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Každá úloha se zobrazuje jako tlačítko, které můžete stisknout a dostat se tak k informacím o dané úloze. Pokud jsou ve sloupci uvedeny více než tři úlohy, zobrazí se šipka, která vám umožní procházet jejich seznamem.</p> |

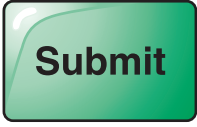
## Použití tlačítek na dotykové obrazovce

**Poznámka:** V závislosti na vašich možnostech a nastavení správy se vaše obrazovky a tlačítka mohou lišit od zobrazených.

### Příklad dotykové obrazovky

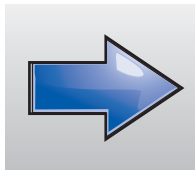


| Tlačítko                                                                            | Funkce                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Vrací na domovskou obrazovku |
|  | Otevírá rozbalovací seznam   |

| Tlačítko                                                                                                       | Funkce                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Posunutí vlevo, zmenšení<br>  | Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí            |
| Posunutí vpravo, zvětšení<br> | Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí          |
| Šipka doleva<br>              | Posouvá vlevo                                          |
| Šipka doprava<br>             | Posouvá vpravo                                         |
| Zaslat<br>                  | Ukládá hodnotu jako výchozí nastavení nového uživatele |
| Zpět<br>                    | Vrací zpět na předchozí obrazovku                      |

## Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

| Tlačítko                                                                                            | Funkce                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Šipka dolů<br>   | Posouvá dolů na další obrazovku   |
| Šipka nahoru<br> | Posouvá nahoru na další obrazovku |

| Tlačítko                                                                                                          | Funkce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevybrané tlačítko přepínače<br> | Toto je nevybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je šedé, aby naznačovalo, že není vybráno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vybrané tlačítko přepínače<br>   | Toto je vybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je modré, aby naznačovalo, že je vybráno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Storno úloh<br>                  | Otevírá obrazovku rušení úloh. Na obrazovce rušení úloh se zobrazují tři záhlaví: Tisk, Fax a Sít'. Pod záhlavími Tisk, Fax a Sít' jsou k dispozici tyto položky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková úloha</li> <li>• Kopírovací úloha</li> <li>• Faxový profil</li> <li>• FTP</li> <li>• Odeslaný e-mail</li> </ul> Každé záhlaví má pod sebou seznam úloh zobrazený jako sloupec, v němž se zobrazují jen tři úlohy na obrazovku. Každá úloha se jeví jako tlačítko, jehož se můžete dotknout za účelem získání informací o úloze. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách. |
| Pokračovat<br>                 | Tohoto tlačítka se dotkněte, je-li třeba provést více změn úlohy, nebo po odstranění uvíznutí papíru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zrušit<br>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruší akci nebo výběr</li> <li>• Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vybrat<br>                     | Volí nabídku nebo položku nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Funkce

| Funkce                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Řádek s cestou v nabídkách:<br/><u>Nabídky</u> &gt; <u>Nastavení</u> &gt; <u>Nastavení kopírování</u> &gt; Počet kopií</p> | <p>Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách.</p> <p>Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky nebo položky nabídky.</p> <p>Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením uživatele.</p> |
| <p>Výstražné hlášení o přítomnosti</p>       | <p>Pokud se objeví hlášení o přítomnosti, které uzavírá funkci, jako je kopírování nebo faxování, na funkčním tlačítku na domovské obrazovce se objeví plná červená tečka. To naznačuje, že existuje hlášení o přítomnosti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **[www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **[www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)**

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

## Úspora papíru a toneru

### Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

**Poznámka:** Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

## Úspora energie

### Nastavení úsporného režimu

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do úsporného režimu.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut.

| Výchozí tovární nastavení | Typ tiskárny |
|---------------------------|--------------|
| 1 minuta                  | X860         |
| 5 minut                   | X862         |
| 60 minut                  | X864         |

### Pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** a poté na položku **Obecná nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Časové limity**.
- 4 V poli Úsporný režim zadejte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce klepněte na ikonu .
- 3 Dotkněte se tlačítka **Nastavení**.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Obecná nastavení**.
- 5 Pomocí šipek zobrazte položku **Časové limity**.
- 6 Dotkněte se položky **Časové limity**.
- 7 Pomocí šipek vedle položky **Úsporný režim** zvolte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 8 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.
- 9 Dotkněte se tlačítka .

## Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

**Poznámka:** Pohledem do tabulky zjistíte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte tichý režim.

| Zvolte  | Pro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zapnuto | <p>Snížit hluk tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyřízení tiskových úloh bude trvat o polovinu déle, než obvykle.</li> <li>• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.</li> <li>• Ventilátory běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuté.</li> <li>• Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu.</li> <li>• Ovládání a zvuky upozornění jsou vypnuty.</li> <li>• Tiskárna bude ignorovat příkaz pokročilého spuštění.</li> </ul> |
| Vypnuto | Použit výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Volba tichého režimu:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **Quiet Mode (Tichý režim)**.
- 5 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 6 Dotkněte se možnosti **Submit (Odeslat)**.  
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

## Recyklace

Společnost Lexmark usiluje o to, aby byla poskytovatelem produktů a služeb se zodpovědným přístupem k životnímu prostředí. Od způsobu, jímž své produkty navrhujeme, přes řešení balení našich produktů s co nejnižším množstvím použitých materiálů, až po sběrné a recyklační programy, které poskytujeme, klademe důraz na životní prostředí. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **[www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)**

## Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)**.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, je možné recyklovat prostřednictvím vašeho místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

## Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1** Navštivte naši webovou stránku **[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)**.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi nebo region.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.



## Dodatečná příprava tiskárny

### Instalace interních volitelných doplňků



**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním doplňkových karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

### Dostupné vnitřní doplňky

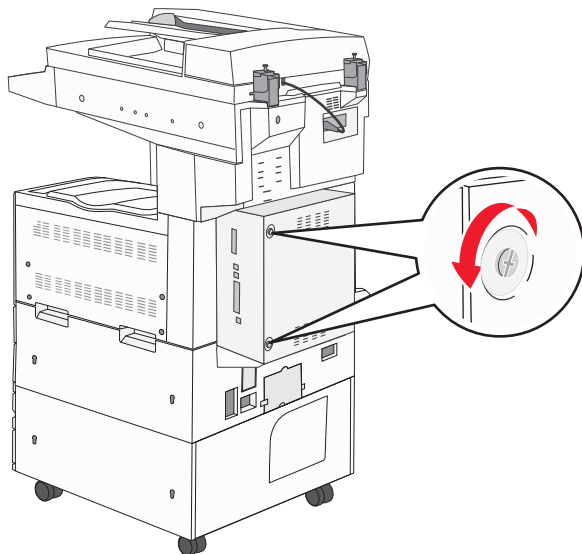
- Paměťové karty
  - Paměť tiskárny
  - Paměť flash
  - Písmo
- Firmwarové karty
  - Čárový kód a formuláře
  - IPDS a SCS/TNe
  - PrintCryption™
  - PRESCRIBE
- Pevný disk tiskárny
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - Sériový port ISP RS-232-C
  - Paralelní port ISP 1284-B
  - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n, bezdrátový ISP
  - MarkNet N8130 10/100, optický ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový ISP
- Faxová karta MarkNet N8110 V-34

## Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků

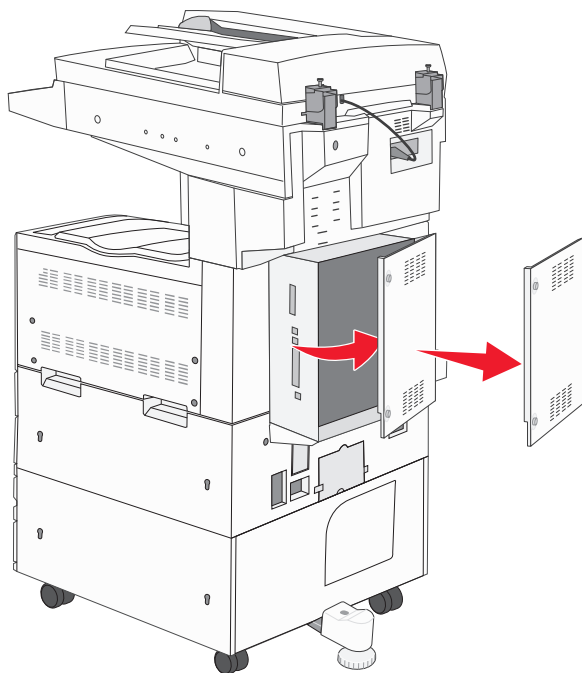
**Poznámka:** K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Uvolněte šroub(y) na přístupovém panelu, který je umístěn na zadní části tiskárny.

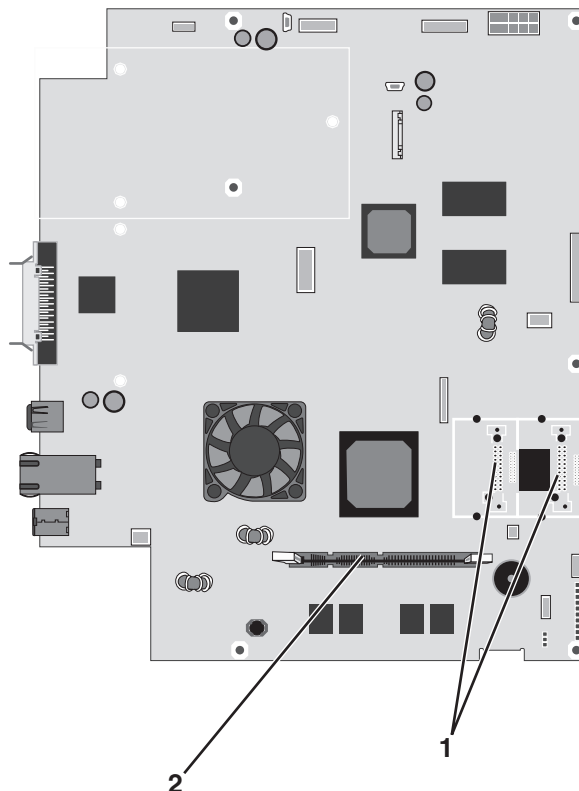


- 2 Sejměte panel z tiskárny a odložte jej stranou.



3 Pomocí obrázku níže vyhledejte příslušný konektor.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



|   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Konektory pro firmwareové a paměťové karty flash |
| 2 | Konektor paměťové karty                          |

## Instalace paměťové karty

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce. Instalace paměťové karty:

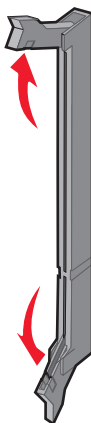
1 Získejte přístup k systémové desce.

**Poznámka:** K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

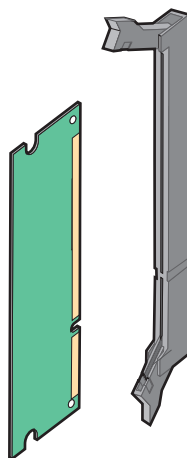
2 Vybalte paměťovou kartu.

**Poznámka:** Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

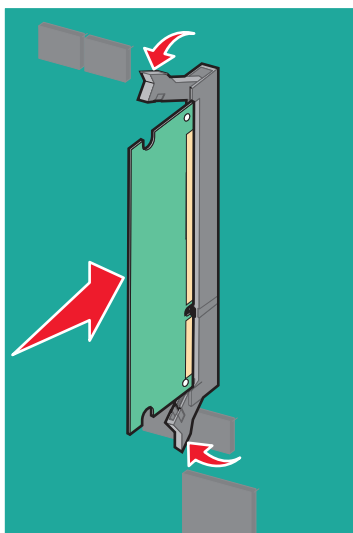
**3** Odklopte západky konektoru paměťové karty.



**4** Vyrovnajte zářez v paměťové kartě s výstupkem konektoru.



**5** Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



**6** Znovu nasadte kryt systémové desky.

## Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro doplňkovou paměť flash nebo firmwarovou kartu. Lze nainstalovat jen jednu z nich, ale konektory jsou vzájemně zaměnitelné.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

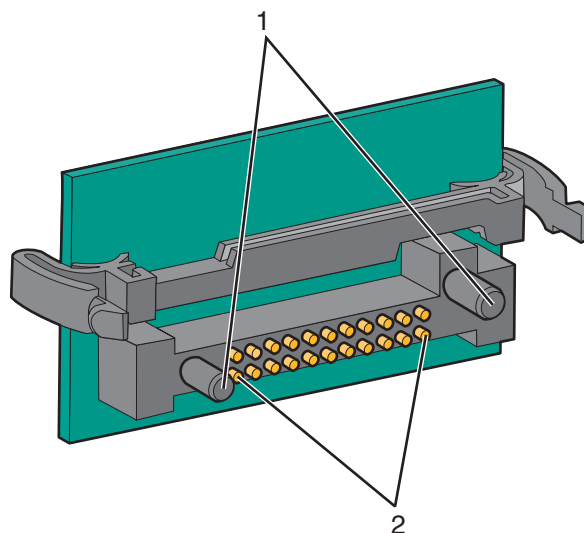
- 1 Získejte přístup k systémové desce.

**Poznámka:** K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

- 2 Vybalte kartu.

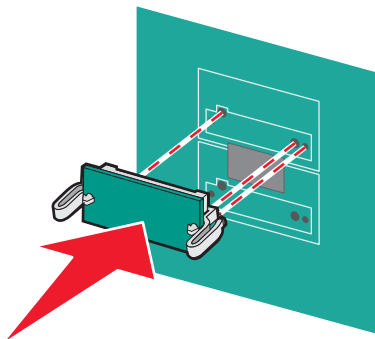
**Poznámka:** Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3 Uchopte kartu na stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



|   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Plastové výstupky |
| 2 | Kovové výstupky   |

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



**Poznámky:**

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

5 Znovu nasadte kryt systémové desky.

## Instalace interního tiskového serveru nebo karty rozhraní

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

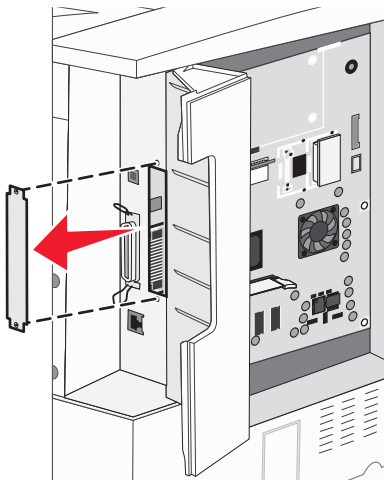
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**Poznámka:** K instalaci interního tiskového serveru nebo karty rozhraní je zapotřebí šroubovák Phillips č. 2.

Interní tiskový server umožňuje připojení z tiskárny k *lokální síti* (LAN). Doplňková karta rozhraní rozšiřuje možnosti připojení tiskárny k počítači nebo externímu tiskovému serveru.

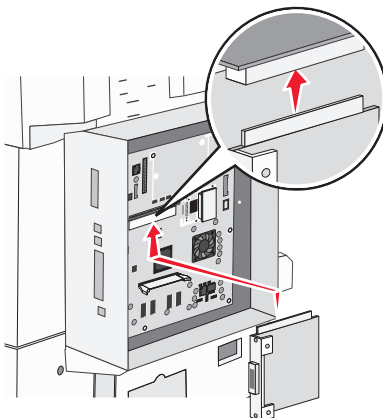
- 1 Získejte přístup k systémové desce.
- 2 Vybalte interní tiskový server nebo kartu rozhraní.

- 3 Sejměte plech z přihrádky systémové desky zakrývající zdířku pro připojení a bezpečně jej uložte.



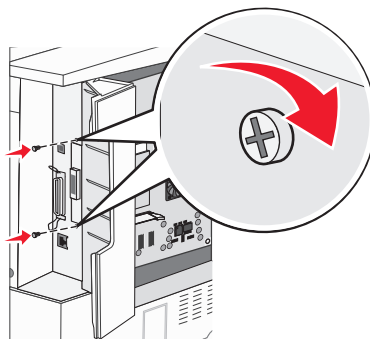
- 4 Zarovnejte konektor interního tiskového serveru nebo karty rozhraní s konektorem na systémové desce.

**Poznámka:** Postranní kabelové konektory na doplňkové kartě musí projít skrz otvor v desce.



- 5 Interní tiskový server nebo kartu rozhraní nenásilně zatlačte do konektoru karty na systémové desce.

- 6 Do otvoru po pravé straně zdířky pro připojení vložte šroub. Šroub zlehka utáhněte a kartu tak zajistěte v přihrádce systémové desky.



- 7 Znovu nainstalujte systémovou desku.

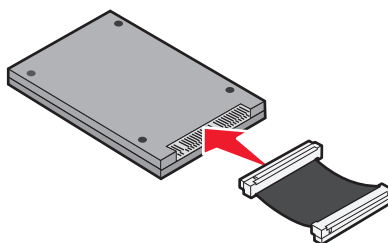
## Instalace pevného disku tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

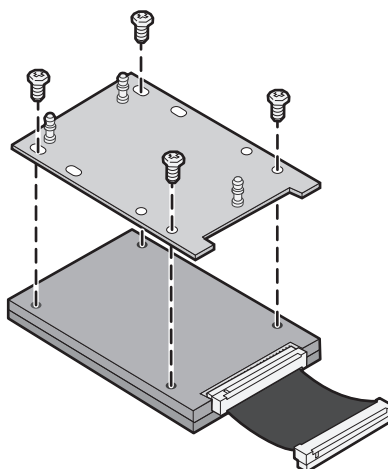
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se spolu s pevnými disky mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete pevného disku nebo elektronických součástí či konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**Poznámka:** K upevnění pevného disku na montážní desku je zapotřebí šroubovák Phillips č. 2.

- 1 Získejte přístup k systémové desce.
- 2 Vyjměte z balení montážní desku, pevný disk, páskový kabel i šrouby.
- 3 Připojte k pevnému disku páskový kabel.

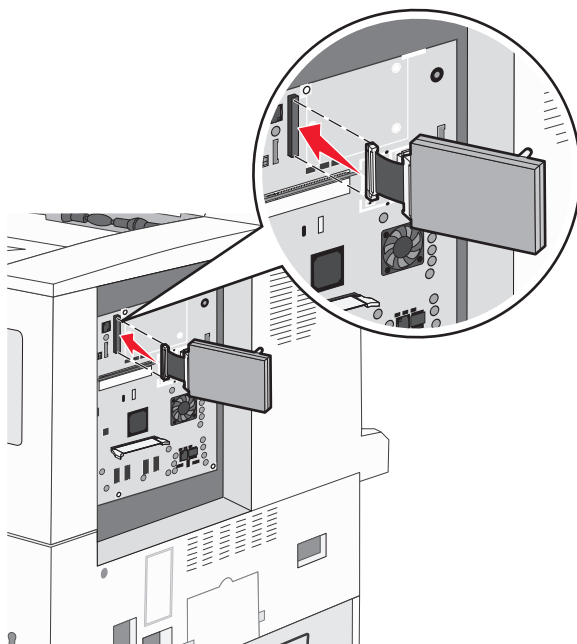


- 4 Za pomoci šroubů připevněte montážní desku k pevnému disku.

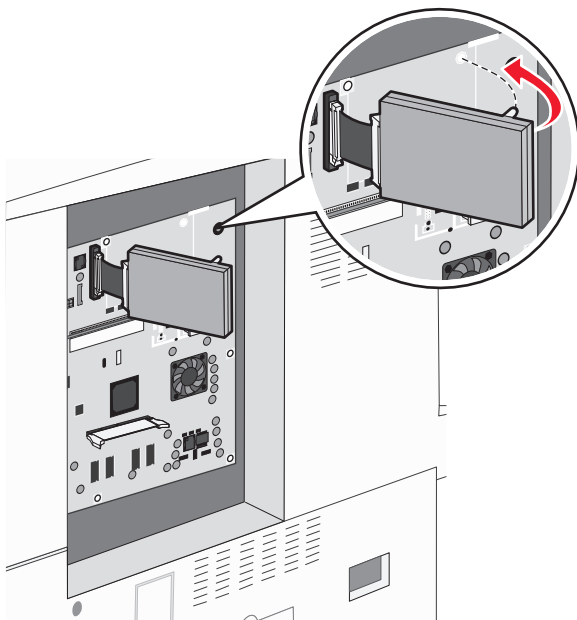




**5** Zapojte konektor páskového kabelu do konektoru pevného disku na systémové desce.



**6** Otočte pevný disk a zatlačte tři úchyty montážní desky do otvorů v systémové desce. Pevný disk *zapadne* na místo.



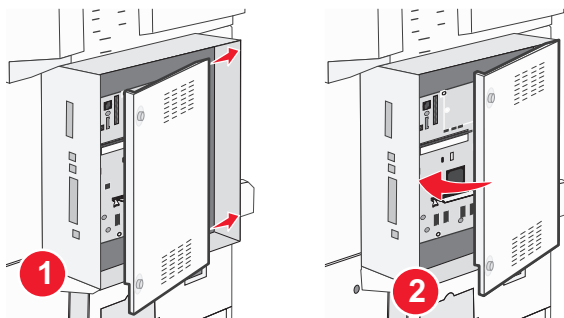
**7** Znovu nainstalujte systémovou desku.

## Opětovná instalace systémové desky

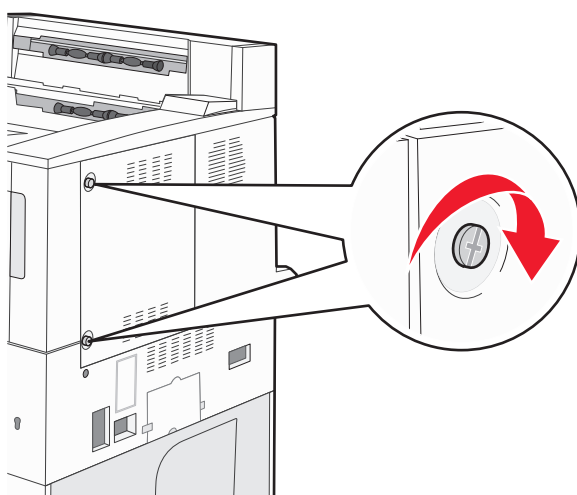
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti systémové desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje šroubovák Phillips č. 2.

- 1 Systémovou desku nenásilně vložte do tiskárny.



- 2 Vraťte na místo šrouby krytu a otáčejte jimi ve směru hodinových ručiček.



- 3 Šrouby přiměřenou silou utáhněte.

## Instalace hardwarových volitelných doplňků

### Pořadí instalace

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné na podlahu vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jedno vstupní příslušenství, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Nainstalujte tiskárnu a všechny zakoupené volitelné doplňky v tomto pořadí:

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- Stojan tiskárny nebo základna s kolečky
- Dvojité zásobníky na 2000 listů a podavač s vysokou kapacitou
- Standardní nebo doplňkové zásobníky na 500 listů
- Duplexor
- Tiskárna

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému přemístění je třeba dvou nebo více školených osob.

Více informací o instalaci stojanu tiskárny, základny s kolečky nebo zásobníku na 2000 listů naleznete v dokumentaci dodané s volitelným doplňkem.

## Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje tyto doplňkové vstupní zdroje:

- Modul dvou zásobníků (dva zásobníky na 500 listů)
- dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů
- podavač na 2000 listů s vysokou kapacitou
- Duplexor

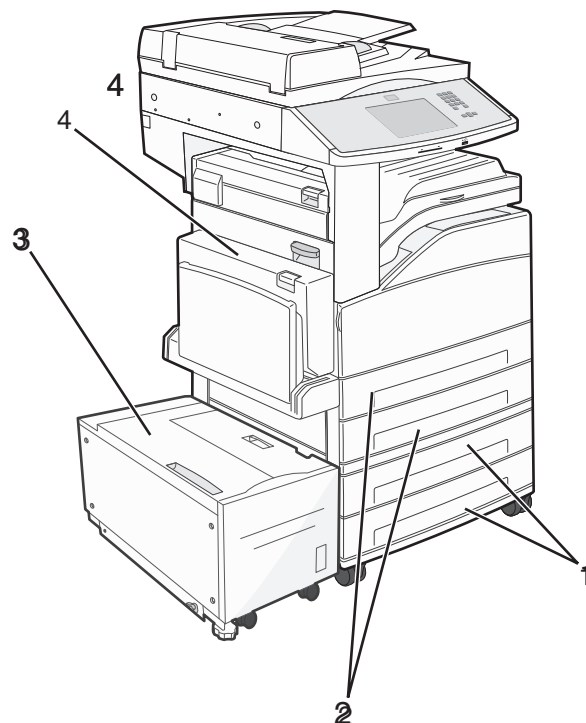
 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 55 kg (121 liber) a k jejímu bezpečnému přemístění jsou nutné nejméně čtyři osoby nebo k tomu určený mechanický manipulační systém.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
- 2 Zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

**Poznámka:** Pokud instalujete více než jeden doplňkový zásobník, je nutné vždy nejprve nainstalovat doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).

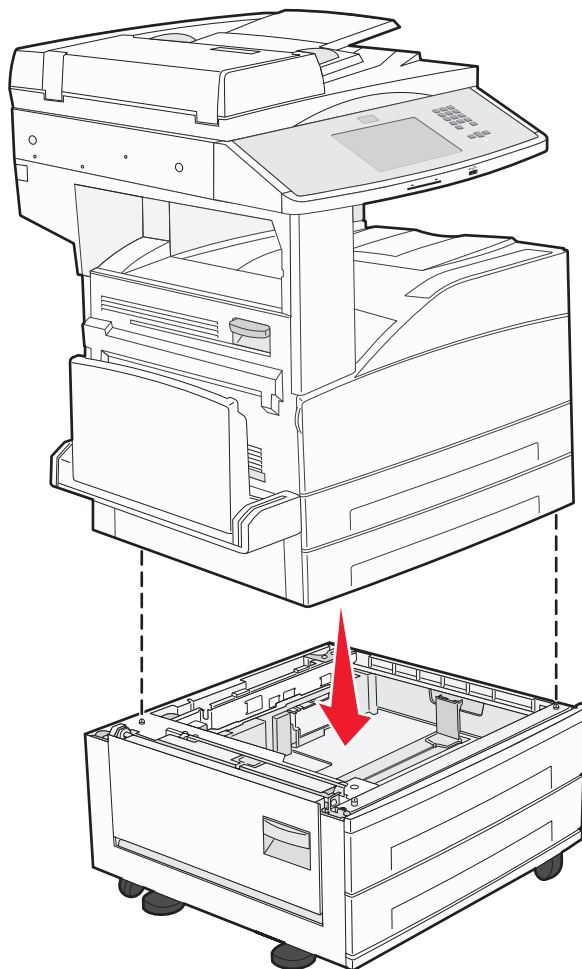
**Poznámka:** Doplňkové zásobníky na 500 listů doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů jsou vzájemně zaměnitelné.



|   |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Zásobník 3 a zásobník 4 (zásobníky na 500 listů nebo dvojitě vstupní zásobníky na 2000 listů) |
| 2 | Zásobník 1 a zásobník 2 (zásobníky na 500 listů)                                              |
| 3 | Zásobník 5 (podavač na 2000 listů s vysokou kapacitou)                                        |
| 4 | Duplexor                                                                                      |

**Poznámka:** Doplnkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě. Zásobníky naskládáné na sobě odebírejte shora dolů, jeden po druhém.

**3** Zarovnejte tiskárnu se zásobníkem a pak tiskárnu usadte na místo.



**4** Znovu zapněte tiskárnu.

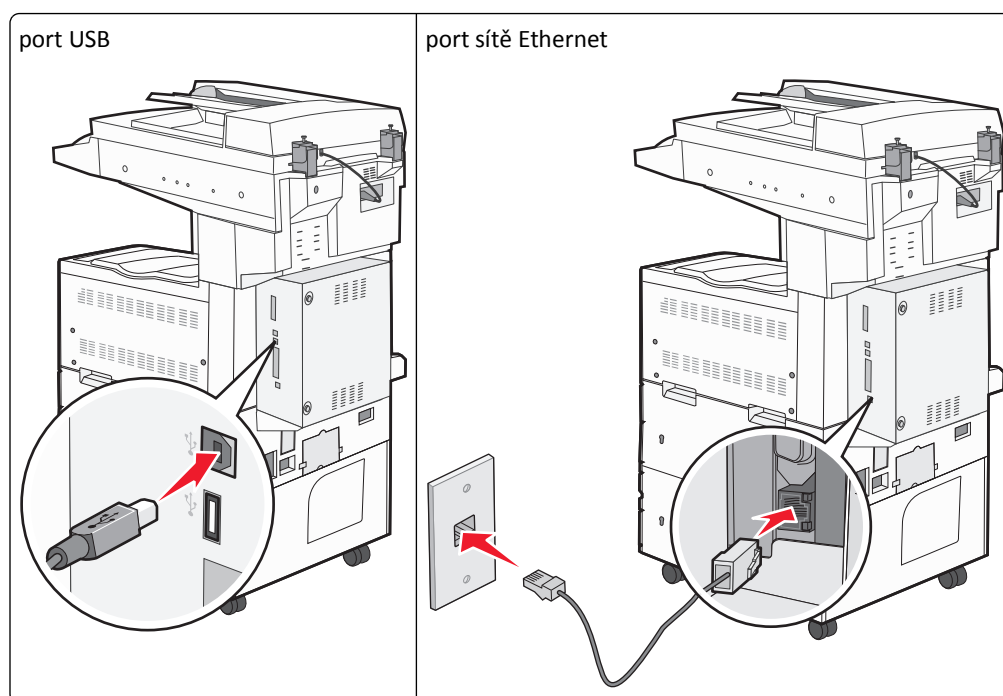
**5** Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový vstupní zdroj. Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 40.

## Připojování kabelů

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu sítě Ethernet.

Zajistěte, aby toto souhlasilo:

- Symbol USB na kabelu se symbolem USB na tiskárně
- Příslušný kabel sítě Ethernet s ethernetovým portem



## Ověření nastavení tiskárny

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a ověřte tak správnost instalace všech volitelných nabídek tiskárny. Ve spodní části této stránky se objeví seznam nainstalovaných volitelných doplňků. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte tak správnost připojení tiskárny k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

## Tisk stránky nastavení nabídek

Vytiskněte si stránku nastavení nabídek, abyste si mohli prohlédnout aktuální nastavení nabídek a zkontrolovat, zda jsou správně nainstalované doplňky tiskárny.

**Poznámka:** Pokud jste dosud neprovedli žádné úpravy nastavení, bude stránka s nabídkou nastavení obsahovat veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte určitá nastavení v nabídkách, nahradí tato nastavení výchozí tovární nastavení – budou tak vytvořena *výchozí nastavení uživatele*. Výchozí nastavení bude aktivní do té doby, než znovu přejdete do nabídky, zvolíte jinou hodnotu a uložíte ji. Obnovení výchozí nastavení viz „Obnovení výchozích nastavení výrobce“ na str. 213.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Touch **Reports (Hlášení)**.
- 4 Touch **Menu Settings Page (Stránka nastavení nabídek)**.

Stránka s nastaveními nabídek bude vytištěna a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

## Tisk stránky nastavení sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se možnosti **Reports (Hlášení)**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Network Setup Page (Stránky s nastavením sítě)**.  
Stránky s nastavením sítě budou vytištěny a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.
- 5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě „Připojeno“.  
Pokud je Stav na hodnotě „Nepřipojeno“, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Řešení hledejte společně s osobou, která zajišťuje podporu vašemu systému. Následně vytiskněte novou stránku s nastavením sítě.

## Nastavení softwaru tiskárny

### Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu **Install (Instalovat)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

## Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými možnostmi, může být nezbytné ručně přidat některé možnosti do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

### Pro uživatele systému Windows

1 Provedte jeden z těchto postupů:

#### V systému Windows Vista

- a Klepněte na .
- b Klepněte na položku **Control Panel (Ovládací panely)**.
- c Klepněte na položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
- d Klepněte na položku **Printers (Tiskárny)**.

#### V systému Windows XP

- a Klepněte na tlačítko **Start**.
- b Klepněte na položku **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.

#### V systému Windows 2000

- a Klepněte na tlačítko **Start**.
- b Klepněte na položky **Settings (Nastavení) > Printers (Tiskárny)**.

2 Zvolte tiskárnu.

3 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku **Properties (Vlastnosti)**.

4 Klepněte na kartu Instalovat doplňky.

5 Pod nadpisem Dostupné možnosti přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

6 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

### Pro uživatele systémů Macintosh

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Options & Supplies (Volitelné příslušenství a spotř. materiál)**.
- 4 Klepněte na položku **Driver (Ovladač)** a přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Pокlepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a z nabídky Tiskárny si vyberte možnost **Show Info (Zobrazit informace)**.



- 4 Z místní nabídky si vyberte položku **Installable Options (Instalovatelné doplňky)**.
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na položku **Apply Changes (Použít změny)**.

## Nastavení bezdrátového tisku

### Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

**Poznámka:** Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:
  - Klíč WEP  
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.  
*nebo*
  - Heslo WPA nebo WPA2  
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
  - Žádné zabezpečení  
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

**Poznámka:** Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

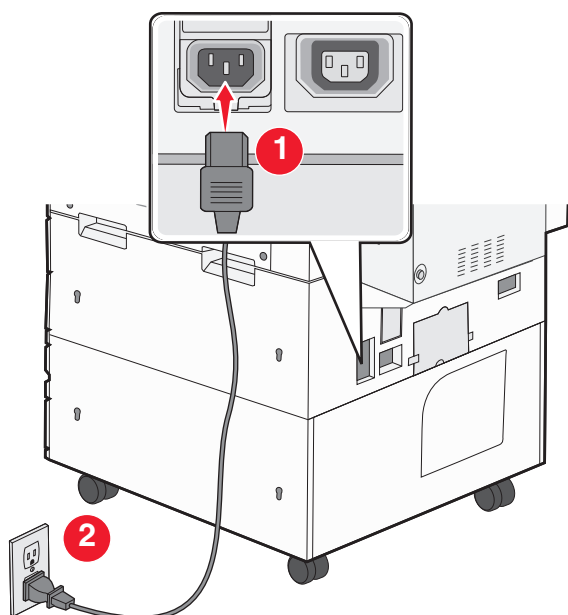
**Poznámka:** Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací*.

### Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen do téže bezdrátové sítě, do které chcete zapojit tiskárnu.

- 1 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky připojte napájecí kabel. Pak tiskárnu zapněte.

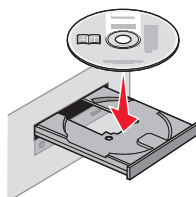


Zkontrolujte, zda je počítač spolu s tiskárnou plně vybaven a připraven.



Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete vyzváni na obrazovce.

**2** Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.



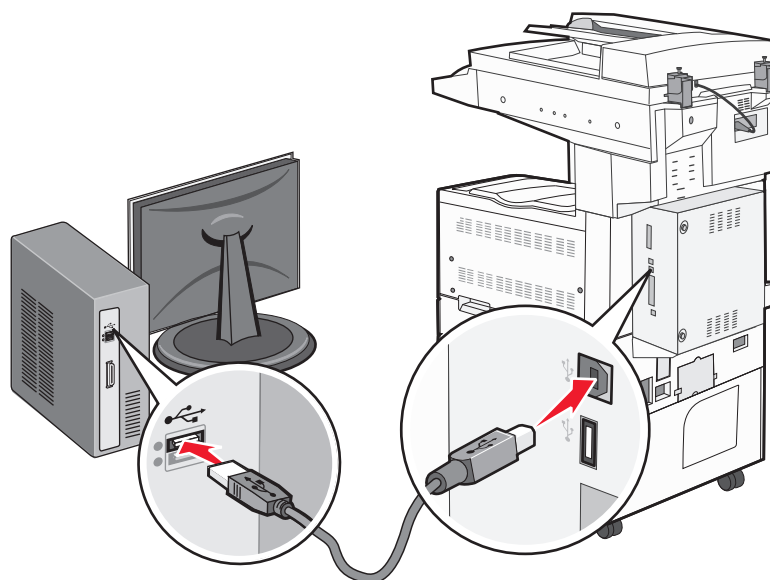
**3** Klepněte na položku **Install (Instalovat)**.

**4** Klepněte na položku **Agree (Souhlasím)**.

**5** Klepněte na položku **Suggested (Doporučeno)**.

**6** Klepněte na položku **Wireless Network Attach (Připojení k bezdrátové síti)**.

- 7** Pomocí kabelu USB dočasně propojte počítač a tiskárnu.



**Poznámka:** Jakmile bude tiskárna nakonfigurována, software vám dá pokyn k odpojení dočasného kabelu USB, abyste mohli tisknout bezdrátově.

- 8** Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci softwaru.

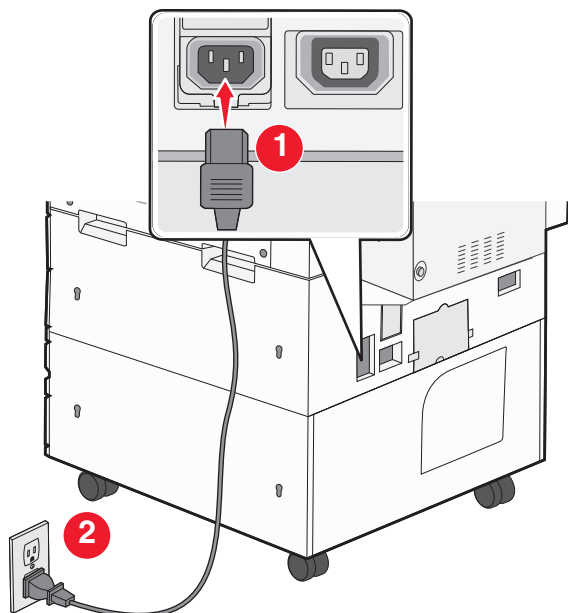
**Poznámka:** Doporučuje se výběr **Základní** cesty. Možnost **Upřesnit** volte jen tehdy, když chcete upravit svou instalaci.

- 9** Aby byly i ostatní počítače v bezdrátové síti schopné využívat bezdrátové tiskárny, proveďte kroky 2 až 6 a krok 8 pro každý z počítačů.

## Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

### Připravte se na konfiguraci tiskárny

- 1** Vyhledejte adresu MAC tiskárny na listě dodaném s tiskárnou. Do níže uvedeného pole napište šest posledních číslic adresy MAC:  
Adresa MAC: \_\_\_\_\_
- 2** K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky připojte napájecí kabel. Pak zapněte napájení.



## Zadejte informace o tiskárně

### 1 Použijte možnosti AirPort.

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Internet Connect (Připojit k internetu)**.
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.

### 2 Z místní síťové nabídky si vyberte možnost **print server xxxxxx (tiskový server xxxxxx)**, kde písmeno „x“ představuje posledních šest číslic adresy MAC, která se nachází na listu adresy MAC.

### 3 Otevřete prohlížeč Safari.

### 4 Z rozevírací nabídky záložek zvolte možnost **Show (Zobrazit)**.

### 5 Pod záhlavím Sbírký si vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.

**Poznámka:** Tato aplikace se v systému Mac OS X verze 10.3 nazývala Rendezvous, ale nyní ji společnost Apple Computer nazývá Bonjour.

### 6 Z hlavní stránky vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

## Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název své sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte bezdrátový směrovač, zvolte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Vyberte si typ zabezpečení, který se používá k ochraně vaší bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání klepněte na položky **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Internet Connect (Připojit k internetu)**.
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.

- 7 Z místní nabídky Síť si vyberte svou bezdrátovou síť.

## Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s popisem PostScriptové tiskárny – *PostScript Printer Description (PPD)* a vytvořit tiskárnu pomocí nástroje Print Center nebo Printer Setup.

- 1 Instalace souboru PPD do počítače:
  - a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
  - b Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
  - c Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
  - d Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
  - e Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
  - f Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
  - g Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
  - h Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.  
Do počítače se nainstaluje veškerý nezbytný software.
  - i Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.
- 2 Přidat tiskárnu:
  - a Pro tisk pomocí IP:

### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.

- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na složku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Vyhledejte položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Centrum tisku)** a poklepejte na ni.
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5 Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

#### b Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

#### V systému Mac OS X verze 10,4

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na složku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Vyhledejte položku **Printer Center (Centrum tisku)** nebo **Print Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** a poklepejte na ni.
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6 Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

## Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte podle následujících pokynů. Tyto pokyny se týkají připojení k ethernetové či optické síti.

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:

- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je k vaší síti připojená vhodným typem kabelu.

## Pro uživatele systému Windows

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Vyčkejte, až se objeví uvítací obrazovka.

Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, proveďte následující:

- a Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- b Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.

- 2 Klepněte na položku **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
- 4 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

**Poznámka:** Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat za použití statické adresy IP, za použití IPv6 anebo ji zkonfigurovat za použití skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 5 Zvolte možnost **Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.
- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

**Poznámka:** Pokud se vaše zkonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na tlačítko **Add Port (Přidat port)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 9 Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

## Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace o tisku stránky nastavení sítě naleznete v příručce „Tisk stránky nastavení sítě“ na str. 39.
- 3 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfiguruji přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- 4 Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.
  - a Instalace souboru PPD do počítače:
    - 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
    - 2 Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
    - 3 Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
    - 4 Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
    - 5 Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
    - 6 Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
    - 7 Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
    - 8 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

Do počítače se nainstaluje veškerý potřebný software.
    - 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.

**b Přidat tiskárnu:**

- Pro tisk pomocí IP:

**V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější**

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

**V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější**

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

**V systému Mac OS X verze 10.5**

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

**V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější**

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6 Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

**Poznámka:** Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obráťte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.



## Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které přistupují k tiskárně, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP, aby mohly tisknout prostřednictvím sítě.

### Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, která zůstane stejná, pak nemusíte provést žádné změny konfigurace počítačů.
- Jsou-li počítače konfigurovány pro tisk na tiskárně názvem sítě (namísto adresy IP), který zůstane stejný, pak nemusíte provádět žádné změny konfigurace počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro kabelové připojení, pak se při konfigurování tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je kabelová síť odpojena. Zůstane-li kabelové připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena kabelově, odpojte kabelové připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. To aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z kabelového na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na kabelové připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

### Pro uživatele systému Windows

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 3 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **control printers**.
- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.  
Otevře se složka tiskárny.
- 5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.  
**Poznámka:** Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.
- 6 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu.
- 7 Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- 8 Klepněte na kartu **Ports (Porty)**.
- 9 Vyhledejte v seznamu port a zvolte jej.
- 10 Klepněte na položku **Configure Port (Konfigurovat port)**.
- 11 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP. Novou adresu IP naleznete na stránce nastavení sítě, kterou jste si vytiskli v kroku 1.
- 12 Klepněte na **OK** a pak na možnost **Close (Zavřít)**.

## Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- 3 Přidat tiskárnu:
  - Pro tisk pomocí IP:

### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku **IP**.
- e Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- f Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívejší

- a V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- b Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- c Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- e Klepněte na položku **IP**.
- f Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- g Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

### V systému Mac OS X verze 10.5

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku **AppleTalk**.
- e Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- f Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívejší

- a V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- b Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- c Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- e Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- f Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- g Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- h Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.

- i Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- j Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

## Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo tehdy, když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu budete muset zkonfigurovat tiskárnu a počítač tak, aby mohly komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k sériovému portu svého počítače.

### 1 Nastavte parametry v tiskárně:

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte podnabídku s nastaveními sériového portu.
- c Proved'te potřebné změny nastavení sériového portu.
- d Uložte nová nastavení.
- e Vytiskněte stránku nastavení nabídek.

### 2 Nainstalujte ovladač tiskárny:

- a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*. Spustí se automaticky.  
Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, pak jej spusťte ručně:
  - 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
  - 2 Do pole „Spustit“ nebo „Zahájit hledání“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.
- b Klepněte na možnost **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- c Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu na software tiskárny.
- d Klepněte na možnost **Custom (Vlastní instalace)**.
- e Ujistěte se, že je zvolena možnost „Vybrat komponenty“, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- f Ujistěte se, že je zvolena možnost „Místní“, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- g Z nabídky zvolte výrobce tiskárny.
- h Z nabídky zvolte model tiskárny a klepněte na možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- i Klepněte na + vedle modelu tiskárny pod nadpisem „Vybrat komponenty“.
- j Ujistěte se, že je pod nadpisem „Vybrat komponenty“ k dispozici správný port. To je port, do kterého se k počítači připojuje sériový kabel. Není-li správný port k dispozici, vyberte si port z nabídky „Vybrat port“ a klepněte na možnost **Add Port (Přidat port)**.
- k V okně „Přidat nový port“ proveďte jakékoli nezbytné změny konfigurace. Klepnutím na příkaz **Add Port (Přidat port)** přidání portu dokončete.
- l Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko vedle vybraného modelu tiskárny.
- m Vyberte si jakýkoli další volitelný software, který chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- n Klepnutím na tlačítko **Finish (Dokončit)** instalaci softwaru tiskárny dokončete.

### 3 Nastavte parametry portu COM:

Po nainstalování ovladače tiskárny musíte nastavit sériové parametry komunikačního portu (COM) přiřazeného ovladači tiskárny.

Sériové parametry portu COM musí souhlasit se sériovými parametry nastavenými v tiskárně.

**a** Spustíte správce zařízení:

### V systému Windows Vista

- 1 Klepněte na .
- 2 Klepněte na položku **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 3 Klepněte na položku **System and Maintenance (Systém a údržba)**.
- 4 Klepněte na položku **System (Systém)**.
- 5 Klepněte na položku **Device Manager (Správce zařízení)**.

### V systému Windows XP

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 3 Klepněte na položku **Performance and Maintenance (Výkon a údržba)**.
- 4 Klepněte na položku **System (Systém)**.
- 5 Na kartě Hardware klepněte na položku **Device Manager (Správce zařízení)**.

### V systému Windows 2000

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**.
  - 2 Klepněte na položky **Settings (Nastavení) > Control Panel (Ovládací panely)**.
  - 3 Klepněte na položku **System (Systém)**.
  - 4 Na kartě Hardware klepněte na položku **Device Manager (Správce zařízení)**.
- b** Klepnutím na **+** rozbalte seznam dostupných portů.
- c** Zvolte komunikační port, k němuž jste na svém počítači připojili sériový kabel (například COM1).
- d** Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- e** Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Podívejte se na nastavení tiskárny pod záhlavím „Sériové připojení“ na stránce nastavení nabídek, kterou jste si dříve vytiskli.
- f** Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.
- g** Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky. Po úspěšném vytištění zkušební stránky je nastavení tiskárny dokončeno.

## Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část popisuje, jak založit papír do zásobníků na 500 a 2000 listů a do univerzálního podavače. Obsahuje též informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a rozpojování zásobníků.

### Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení formátu papíru určuje poloha vodítek papíru v zásobníku. Toto platí pro všechny zásobníky s výjimkou univerzálního podavače. Nastavení formátu papíru pro univerzální podavač je nutné provést ručně. Výchozím nastavením výrobce pro typ papíru je Běžný papír. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Dotkněte se položky **Paper Size/Type (Formát/typ papíru)**.
- 5 Dotýkejte se šipek pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný formát nebo typ.
- 6 Dotkněte se položky **Submit (Zaslat)**.
- 7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka .

### Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaný formát v nabídce Papír dostupný, nastavte formát papíru pro určený zásobník na Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (milimetry nebo palce)
- Na výšku – šířka
- Na výšku – výška

**Poznámka:** Nejmenší podporované rozměry univerzálního formátu jsou 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 palců); největší 297 x 431 mm (11,7 x 7 palců)

#### Upřesněte jednotky míry

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Dotkněte se a podržte šipku dolů, dokud se nezobrazí možnost **Univerzální nastavení**. Poté se dotkněte možnosti **Universal Setup (Univerzální nastavení)**.
- 5 Vámi preferovanou jednotku míry zvolte levou či pravou šipkou.
- 6 Dotkněte se položky **Portrait Width (Na výšku – šířka)** nebo **Portrait Height (Na výšku – výška)**.

**7** Vámi preferované nastavení „Na šířku“ nebo „Na výšku“ zvolte levou či pravou šipkou.

**8** Pro uložení svého výběru se dotkněte povelu **Submit (Odeslat)**.

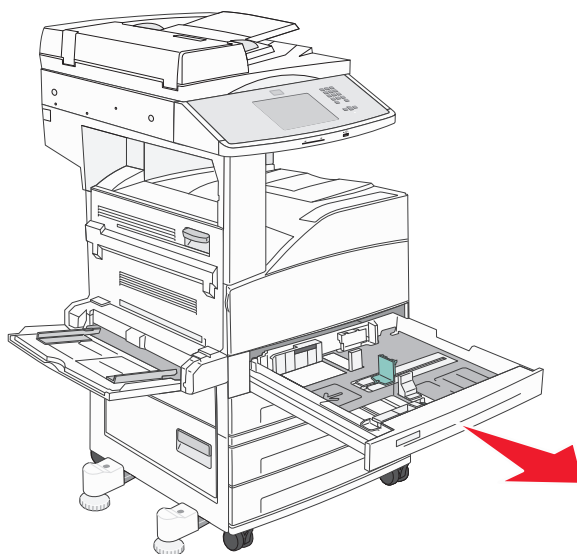
Zobrazí se hlášení **Odesílání výběru** a pak nabídka Papír.

**9** Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka .

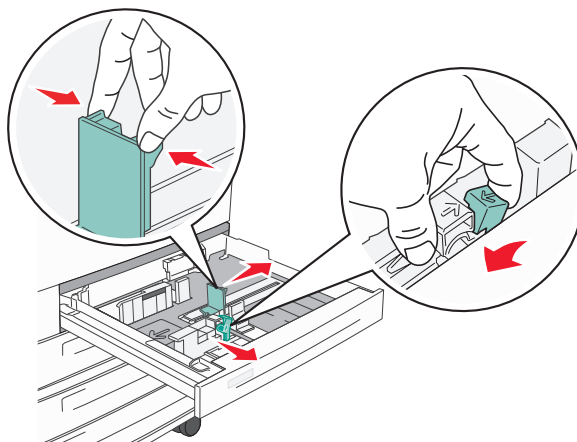
## Zakládání papíru do standardního nebo volitelného zásobníku na 500 listů

Tiskárna má dva standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2) a může mít jeden nebo více volitelných zásobníků na 500 listů. Všechny zásobníky na 500 listů podporují stejné formáty a typy papíru. Papír lze do zásobníků založit buď delší, nebo kratší stranou napřed.

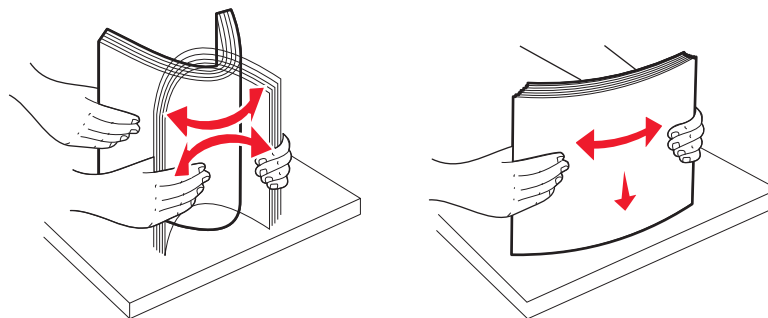
**1** Vytáhněte zásobník zcela ven.



**2** Stiskněte vodítka šířky a délky a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



- 3** Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolisťujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

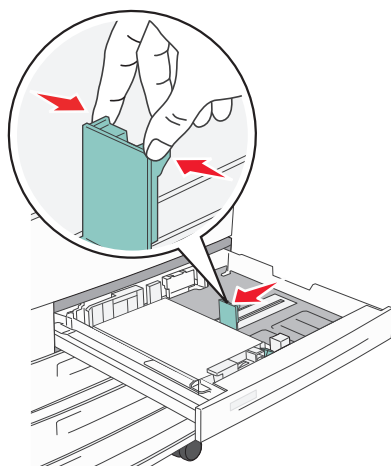


- 4** Založte balík papíru doporučenou tiskovou stranou nahoru. Papír založte buď delší, nebo kratší stranou napřed, podle obrázku.

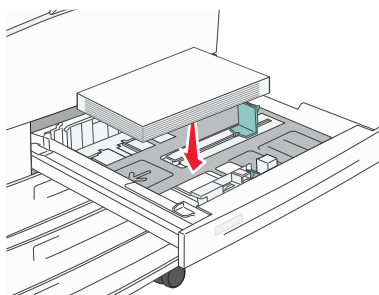
**Poznámky:**

- Formáty větší než A4 zakládejte kratší stranou napřed.
- Papír je nutné zakládat kratší stranou napřed, mají-li se zhotovovat knihy a je nainstalovaná volitelná dokončovací schránka na knihy.

**Orientace delší stranou napřed**

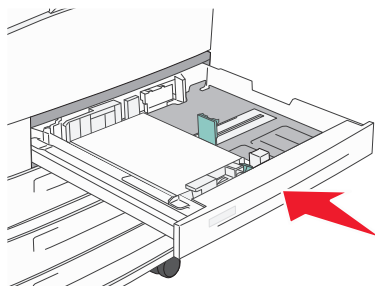


**Orientace kratší stranou napřed**



- 5** Ujistěte se, že se vodítka papíru bezpečně dotýkají okrajů papíru.

## 6 Vložte zásobník.



7 Pokud se vámi založený typ papíru liší od typu, který byl založen naposledy, změňte nastavení typu papíru pro zásobník.

## Založení formátů papíru A5 nebo Statement

Zásobníky tiskárny *nerozlišují* mezi formátem papíru A5 (148 × 210 mm) a Statement (139,7 × 215,9 mm), jsou-li v nich založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *buď* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

**Poznámka:** Univerzální podavač nepoužívá automatickou detekci a podporuje tiskové úlohy používající jak formát A5, tak Statement. Nastavení detekce formátu neovlivňuje nastavení univerzálního podavače.

- 1 Do zásobníků založte papír *buď* formátu A5, nebo Statement.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte **2 ABC** a **6 MNO**.
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka **Konfigurace**.
- 5 Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů zvolte možnost **Detekce formátu**.
- 6 Dotkněte se položky **Size Sensing (Detekce formátu)**.
- 7 Zvolte možnost **Statement/A5**.
- 8 Pomocí tlačítka se šipkou vlevo nebo vpravo zvolte požadovaný formát papíru.
- 9 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 10 Dotkněte se položky **Exit Configuration Menu (Opustit nabídku Konfigurace)**.



## Založení formátů papíru B5 nebo Executive

Zásobníky tiskárny *nerozlišují* mezi formátem papíru B5 a Executive, jsou-li v nich založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

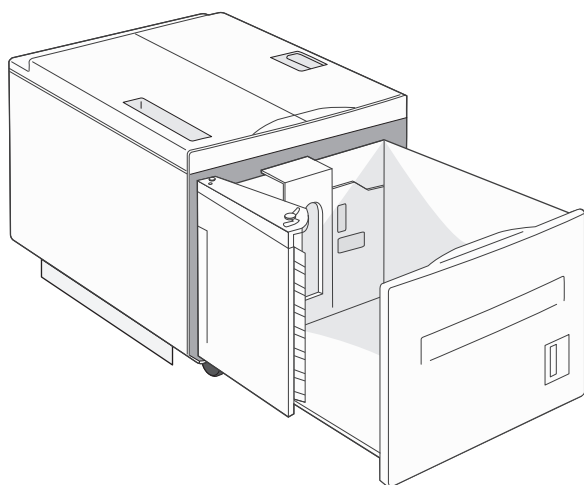
**Poznámka:** Univerzální podavač nepoužívá automatickou detekci a podporuje tiskové úlohy používající jak formát B5, tak Executive. Nastavení detekce formátu neovlivňuje nastavení univerzálního podavače.

- 1 Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte **2 ABC** a **6 MNO**.
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka **Konfigurace**.
- 5 Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů zvolte možnost **Detekce formátu**.
- 6 Dotkněte se položky **Size Sensing (Detekce formátu)**.
- 7 Zvolte možnost **Volit Executive/B5**.
- 8 Pomocí tlačítka se šipkou vlevo nebo vpravo zvolte požadovaný formát papíru.
- 9 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 10 Dotkněte se položky **Exit Configuration Menu (Opustit nabídku Konfigurace)**.

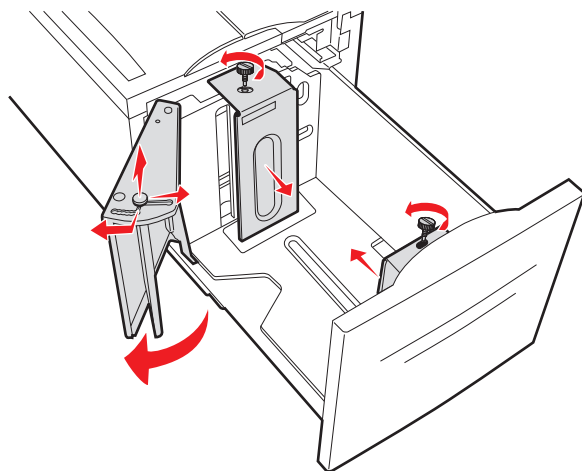
## Plnění podavače na 2000 listů s vysokou kapacitou

Vysokokapacitní podavač pojme 2000 listů papíru formátu Letter, A4, Executive a JIS B5 (80 g/m<sup>2</sup> nebo 20 liber).

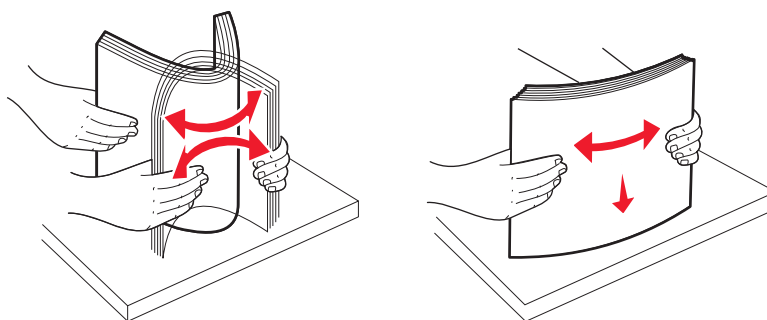
- 1 Vytáhněte zásobník.



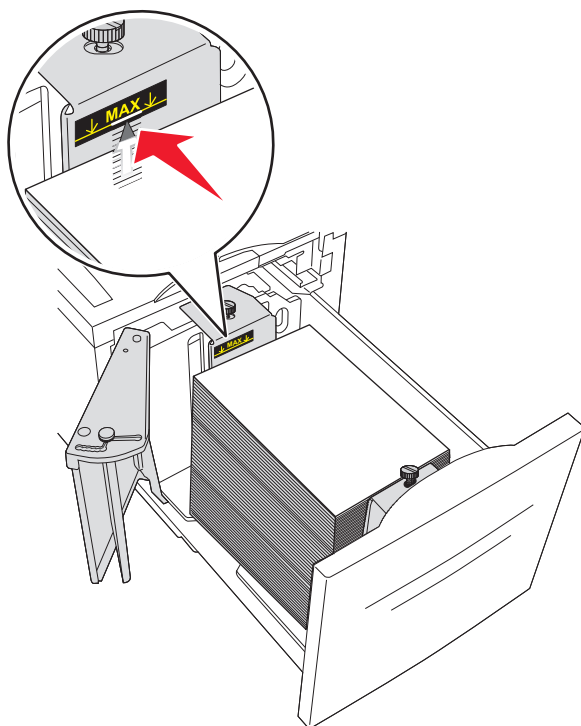
- 2** Pokud vkládáte papír s jinou šířkou či délkou, seřídte vodítka šířky a délky.



- 3** Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolistujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



**4** Založte papír do zásobníku stranou tisku dolů.



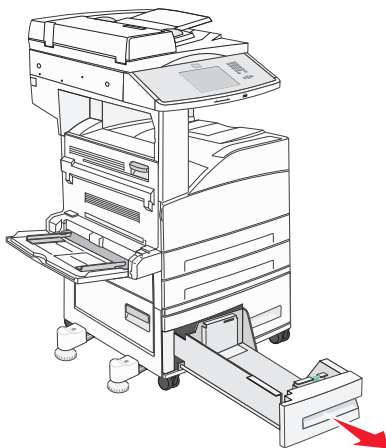
- Předem proděrovaný papír umístěte otvory směrem k levé straně zásobníku.
- Budete-li zakládat hlavičkový papír, umístěte hlavičku k přední části zásobníku.

**5** Vložte zásobník.

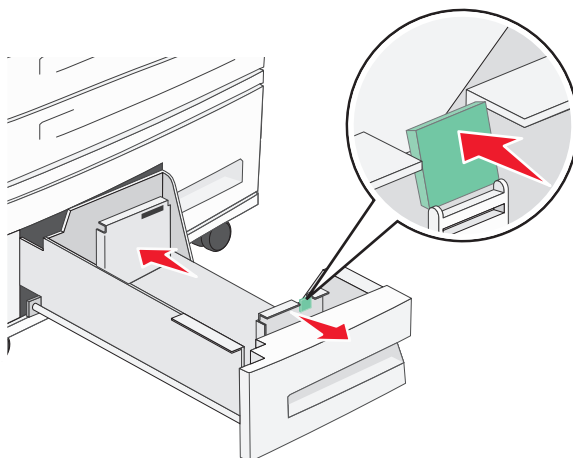
## Plnění dvojitých vstupních zásobníků na 2000 listů

Dvojitý vstupní zásobník na 2000 listů obsahuje dva zásobníky: zásobník na 850 listů a zásobník na 1150 listů. Ačkoli se zásobníky vzhledově liší, papír se do nich zakládá stejným způsobem.

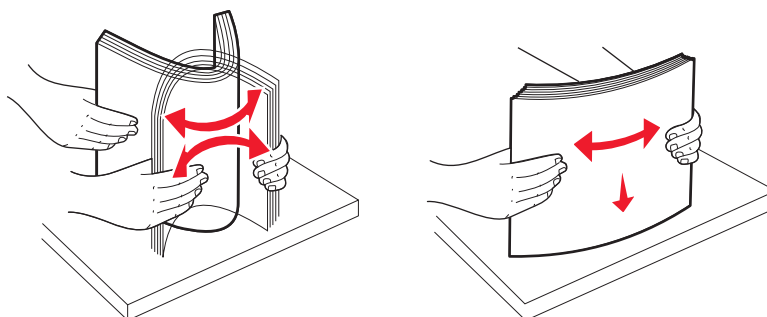
**1** Vytáhněte zásobník.



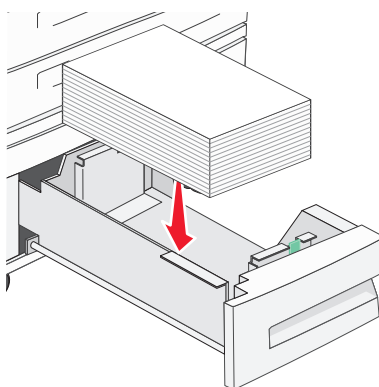
- 2 Stiskněte dovnitř jazýček vodítka délky podle obrázku a vodítko posuňte do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



- 3 Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolisťujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4 Založte papír do zásobníku stranou tisku nahoru.



**Poznámka:** Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje čáru maximálního plnění na zadním vodítku. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

- 5 Vložte zásobník.

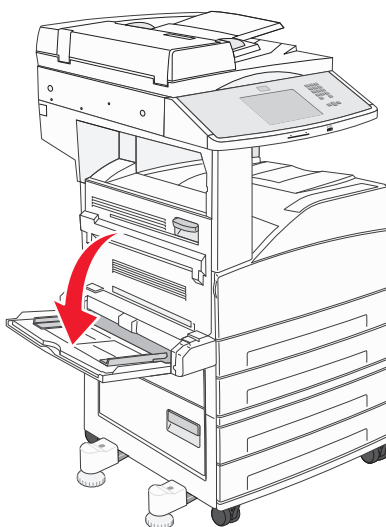
## Zakládání médií do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače je možné vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, pohlednice, poznámkové kartičky nebo obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Ikony na univerzálním podavači znázorňují, jak se do univerzálního podavače zakládá papír, jak se natáčí obálka k tisku a jak se vkládá hlavičkový papír pro jednostranný a oboustranný tisk.

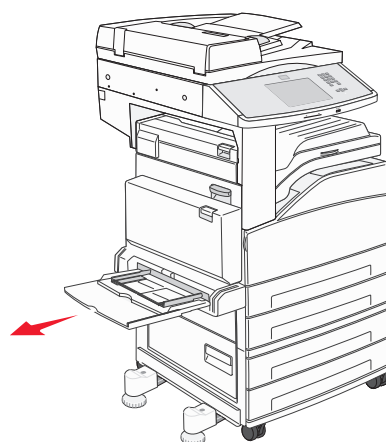
**Poznámka:** Nepřidávejte ani neodebírejte papír, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

- 1 Posuňte dolů univerzální podavač.



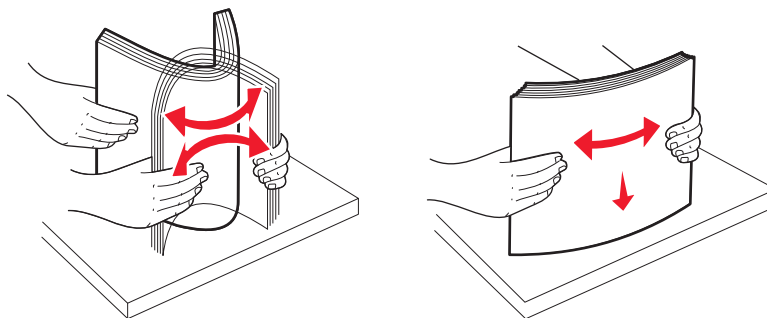
- 2 Vytáhněte nástavec zásobníku.

**Poznámka:** *Nepokládejte* předměty na univerzální podavač. Na podavač netlačte a nepoužívejte nadměrnou sílu.



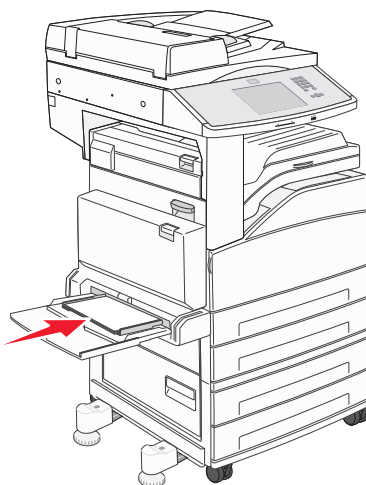
- 3 Vysuňte vodítka šířky z podavače.

- 4 Ohněte listy nebo obálky, uvolněte je a poté je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

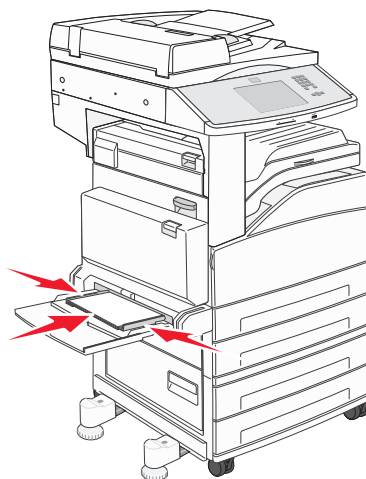


- 5 Založte do podavače papír nebo speciální média.

**Poznámka:** Ujistěte se, že papír nepřesahuje linku maximálního možného naplnění. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

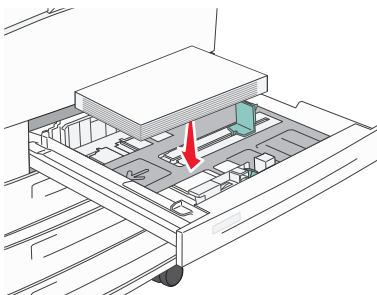


- 6 Posunujte vodítka šířky, dokud se nebudou lehce dotýkat okraje papíru.



- 7 Nastavte Velikost papíru a Typ papíru pro univerzální podavač (Formát univ. pod. a Typ v univ. pod.) na správné hodnoty pro vložené tiskové médium. Další informace naleznete v části „Nastavení formátu a typu papíru“ na str. 53.

## Založení papíru formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed



Výchozím nastavením tiskárny je rozpoznávání formátu papíru Letter nebo A4 založeného v zásobníku delší stranou napřed. Pokud chcete založit papír formátu Letter nebo A4 kratší stranou napřed, ujistěte se, že máte aktivován Tisk kratší stranou.

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte **2 ABC** a **6 MNG** a zároveň zapněte tiskárnu.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se nezobrazí možnost **Short-edge Printing (Tisk kratší stranou)**. Poté stiskněte šipku napravo od **Short-edge Printing (Tisk kratší stranou)**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou doleva nebo doprava, dokud se nezobrazí možnost **Enable (Aktivovat)**. Poté stiskněte **Submit (Odeslat)**.  
Zobrazí se hlášení **Odesílání změny**.
- 6 Stiskněte **Back (Zpět)**.
- 7 Stiskněte **Exit Config Menu (Zavřít nab. konfigurace)**.

## Propojování a rozpojování zásobníků

### Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo pořizování více kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení formátu papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodítek papíru v každém zásobníku, s výjimkou univerzálního podavače. Nastavení formátu papíru pro univerzální podavač je nutné provést ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

### Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nej*sou nastavené stejně jako ostatní zásobníky.

Chcete-li zásobník odpojit, změňte následující nastavení zásobníku tak, aby neodpovídalo nastavení žádného jiného zásobníku:

- Typ Papíru (například: běžný papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>)  
Názvy typů papírů popisují vlastnosti papíru. Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřaďte zásobníku jiný typ papíru, například vlastní typ <x>, nebo definujte svůj vlastní název.
- Formát papíru (například: letter, A4, statement)  
Chcete-li, aby se automaticky změnilo nastavení formátu papíru pro zásobník, založte jiný formát papíru. Nastavení související s formátem papíru se nenastavují automaticky, je třeba je nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

## Přiřazení vlastního názvu typu papíru

Vlastní název typu papíru přiřaďte, až budete propojovat nebo rozpojovat zásobník.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na domácí obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Dotkněte se položky **Paper Size/Type (Formát/typ papíru)**.
- 5 Zvolte číslo zásobníku nebo možnost „Typ univerzálního podavače“.
- 6 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo, dokud se neobjeví **Vlastní typ <x>** nebo jiný vlastní název.
- 7 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.

## Změna názvu vlastního typu <x>

K definování názvu jiného než Vlastní typ <x> pro každý založený vlastní typ papíru můžete použít vestavěný webový server nebo nástroj MarkVision™. Pokud změníte název Vlastní typ <x>, nabídky budou místo něj zobrazovat nový název.

Název vlastního typu <x> změníte z vestavěného webového serveru takto:

- 1 Otevřete internetový prohlížeč.  
**Poznámka:** Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.
- 2 Do adresního řádku napište adresu IP síťové tiskárny (například 192.264.263.17).
- 3 Stiskněte **Enter (Zadat)**.
- 4 Z navigačního panelu úvodní stránky klepněte na položku **Configuration (Konfigurace)**.
- 5 Klepněte na položku **Paper Menu (Nabídka papír)**.
- 6 Klepněte na položku **Custom Name (Vlastní název)**.



**7** Klepněte na název typu papíru v poli Vlastní název <x>.

**Poznámka:** Tento vlastní název nahradí název vlastního typu <x> v nabídkách vlastních typů a formátů/typů papírů.

**8** Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**.

Objeví se hlášení **Zasílání výběru**.

**9** Klepněte na možnost **Custom Types (Vlastní typy)**.

Zobrazí se **vlastní typy** následované vlastním názvem, který jste si vybrali.

**10** Z výběrového seznamu vedle vlastního názvu si vyberte nastavení typu papíru.

**11** Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**.

Objeví se hlášení **Zasílání výběru**.

# Pokyny ohledně papíru a speciálních médií

## Pokyny ohledně papíru

### Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

#### Gramáž

Tiskárna může automaticky zavádět papír s dlouhými vlákny o gramáži od 60 do 220 g/m<sup>2</sup> (16 až 58 liber). Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> (20 liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7 × 10 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber).

**Poznámka:** Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 g/m<sup>2</sup> až 120 g/m<sup>2</sup> (16 až 32 liber).

#### Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

#### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

#### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 135 g/m<sup>2</sup> (16 až 36 liber) se doporučují vlákna podélně. Pro papíry těžší než 135 g/m<sup>2</sup> se doporučuje krátké vlákno.

## Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

## Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0.9$  in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

## Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

## Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír o gramáži 64 až 216 g/m<sup>2</sup> (17 až 58 liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplotě, navrženými pro použití v xerografických kopírákách. Inkoust musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se taval či uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

## Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

## Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

**Poznámka:** Pro papír neuvedený v seznamu konfiguruje univerzální formát papíru.

### Podporované formáty papíru

Formáty platí jen pro jednostranný tisk. Pro duplexní (oboustranný) tisk je minimálním formátem 139,7 × 210 mm (5,50 × 8,27 palců).

#### Základní vstupní zásobníky

| Formát papíru                      | Rozměry                             | Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2) | Univerzální podavač |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A4</b>                          | 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>A5<sup>1</sup></b>              | 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>A6<sup>2</sup></b>              | 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)    | x                                                           | ✓                   |
| <b>A3</b>                          | 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 palců)    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Statement<sup>1, 2</sup></b>    | 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)  | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Oficio (Mexiko)<sup>2</sup></b> | 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců) | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>JIS B5<sup>3</sup></b>          | 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>JIS B4</b>                      | 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 palců)    | ✓                                                           | ✓                   |

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

| Formát papíru                                                                                                                                                               | Rozměry                                                                                              | Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2) | Univerzální podavač |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Letter</b>                                                                                                                                                               | 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)                                                                    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Tabloid</b>                                                                                                                                                              | 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palců)                                                                     | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Legal</b>                                                                                                                                                                | 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)                                                                    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Executive<sup>3</sup></b>                                                                                                                                                | 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)                                                                 | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Folio</b>                                                                                                                                                                | 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)                                                                    | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>Univerzální</b><br><b>Poznámka:</b> Pro podporu univerzálních formátů, které se podobají standardním formátům médií, vypněte podporu automatického rozpoznávání formátu. | 182 × 431 mm (7,1 × 16,9 palců) až 139,7 × 297 mm (5,5 × 11,7 palců)                                 | ✓                                                           | ✓                   |
|                                                                                                                                                                             | 98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač.     | ✓                                                           | ✓                   |
|                                                                                                                                                                             | 148 × 431,8 mm (5,83 × 17 palců) až 140 × 297,2 mm (5,51 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač. | ✓                                                           | ✓                   |
| <b>7 3/4 Obálka (Monarch)</b>                                                                                                                                               | 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)                                                                  | X                                                           | ✓                   |
| <b>10 Obálka</b>                                                                                                                                                            | 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)                                                                  | X                                                           | ✓                   |
| <b>Obálka DL</b>                                                                                                                                                            | 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)                                                                     | X                                                           | ✓                   |
| <b>Obálka C5</b>                                                                                                                                                            | 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)                                                                     | X                                                           | ✓                   |
| <b>Jiná obálka</b>                                                                                                                                                          | 98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců)                                   | X                                                           | ✓                   |

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

## Volitelné vstupní zásobníky

| Formát papíru                                                                                                                                                               | Rozměry                                                                                              | Volitelné dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů | Volitelný velkokapacitní podavač na 2000 listů | Duplexní jednotka |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| <b>A4</b>                                                                                                                                                                   | 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)                                                                     | ✓                                                 | ✓                                              | ✓                 |
| <b>A5<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                       | 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)                                                                     | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>A6<sup>2</sup></b>                                                                                                                                                       | 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)                                                                     | X                                                 | X                                              | X                 |
| <b>A3</b>                                                                                                                                                                   | 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 palců)                                                                     | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Statement<sup>1, 2</sup></b>                                                                                                                                             | 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)                                                                   | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Oficio (Mexiko)<sup>2</sup></b>                                                                                                                                          | 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)                                                                  | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>JIS B5<sup>3</sup></b>                                                                                                                                                   | 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)                                                                     | ✓                                                 | ✓                                              | ✓                 |
| <b>JIS B4</b>                                                                                                                                                               | 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 palců)                                                                     | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Letter</b>                                                                                                                                                               | 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)                                                                    | ✓                                                 | ✓                                              | ✓                 |
| <b>Tabloid</b>                                                                                                                                                              | 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palců)                                                                     | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Legal</b>                                                                                                                                                                | 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)                                                                    | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Executive<sup>3</sup></b>                                                                                                                                                | 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)                                                                 | ✓                                                 | ✓                                              | ✓                 |
| <b>Folio</b>                                                                                                                                                                | 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)                                                                    | X                                                 | X                                              | ✓                 |
| <b>Univerzální</b><br><b>Poznámka:</b> Pro podporu univerzálních formátů, které se podobají standardním formátům médií, vypněte podporu automatického rozpoznávání formátu. | 182 × 431 mm (7,1 × 16,9 palců) až 139,7 × 297 mm (5,5 × 11,7 palců)                                 | X                                                 | X                                              | X                 |
|                                                                                                                                                                             | 98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač.     | X                                                 | X                                              | X                 |
|                                                                                                                                                                             | 148 × 431,8 mm (5,83 × 17 palců) až 140 × 297,2 mm (5,51 × 11,7 palců), jen pro univerzální podavač. | X                                                 | X                                              | ✓                 |

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

| Formát papíru                 | Rozměry                                                            | Volitelné dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů | Volitelný velkokapacitní podavač na 2000 listů | Duplexní jednotka |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| <b>7 3/4 Obálka (Monarch)</b> | 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)                                | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                       | <b>X</b>          |
| <b>10 Obálka</b>              | 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)                                | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                       | <b>X</b>          |
| <b>Obálka DL</b>              | 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)                                   | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                       | <b>X</b>          |
| <b>Obálka C5</b>              | 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)                                   | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                       | <b>X</b>          |
| <b>Jiná obálka</b>            | 98,4 × 431,8 mm (3,8 × 17 palců) až 89 × 297 mm (3,5 × 11,7 palců) | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                       | <b>X</b>          |

<sup>1</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru A5 a Statement, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu A5, nebo Statement, ne však oba tyto formáty.

<sup>2</sup> Tento formát papíru je podporován, jen když neexistuje detekce papíru nebo je vypnutá.

<sup>3</sup> Zásobníky tiskárny *nemohou* rozlišit formáty papíru B5 a Executive, jsou-li v zásobnících tiskárny založené oba tyto formáty. V nabídce „Detekce formátu“ určete, jaký formát chcete, aby tiskárna zjišťovala. Do zásobníků založte papír *bud'* formátu B5, nebo Executive, ne však oba tyto formáty.

## Podporované druhy a gramáže papíru

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 38 až 128 g/m<sup>2</sup> (16 až 32 liber).

**Poznámka:** Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

| Typ papíru              | Standardní zásobníky na 500 listů (zásobník 1 a zásobník 2) | Univerzální zásobník | Doplňkové zásobníky na 500 listů | Doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů | Doplňkový podavač na 2000 listů s vysokou kapacitou | Duplexor |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| <b>Papír</b>            | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | ✓        |
| <b>Štítkový karton</b>  | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | ✓        |
| <b>Průhledné fólie</b>  | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | <b>X</b> |
| <b>Papírové štítky</b>  | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | ✓        |
| <b>Bond</b>             | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | ✓        |
| <b>Hlavičkový papír</b> | ✓                                                           | ✓                    | ✓                                | ✓                                                 | ✓                                                   | ✓        |
| <b>Obálky</b>           | <b>X</b>                                                    | ✓                    | <b>X</b>                         | <b>X</b>                                          | <b>X</b>                                            | <b>X</b> |

# Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a speciálních médií, jakož i manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací viz „Zabránění uvíznutí“ na str. 232 a „Skladování papíru“ na str. 68.

## Tisk dokumentu

- 1 Vložte papír do zásobníku nebo přihrádky.
- 2 V nabídce Papír nastavte druh a formát papíru podle vámi vloženého druhu a formátu papíru.
- 3 Proveďte jeden z těchto kroků:

### Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- b Klepněte na **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.
- c Z seznamového okna Zdroj formulářů si vyberte zdroj obsahující vámi založený papír.
- d Ze seznamového okna Druh formulářů si vyberte druh vámi založeného papíru.
- e Ze seznamového okna Formát formulářů si vyberte formát vámi založeného papíru.
- f Klepněte na **OK** a poté na **Print (Tisk)**.

### Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X:

- a Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Vzhled stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
  - 2 Z místní nabídky Formát papíru si vyberte formát papíru, který souhlasí s formátem zavedeného papíru, nebo vytvořte vlastní formát.
  - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Tisk:
  - 1 Otevřete dokument a postupně klepněte na položky **File (Soubor) > Print (Tisk)**.  
V případě potřeby klepnutím na odkrývací trojúhelník zobrazte další volby.
  - 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany si vyberte možnost **Printer Features (Funkce tiskárny)**.
  - 3 Z místní nabídky „Sady funkcí“ si vyberte možnost **Paper (Papír)**.
  - 4 Z místní nabídky Druh papíru si vyberte druh papíru.
  - 5 Klepněte na **Print (Tisk)**.

V systému Mac OS 9:

- a Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Vzhled stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
  - 2 Z místní nabídky Papír si vyberte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát odpovídající založenému papíru.
  - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.



**b** Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Tisk:

- 1** Otevřete dokument, vyberte **File (Soubor) >Print (Tisk)**.
- 2** Zvolte možnost Zdroj papíru a poté si vyberte zásobník naplněný příslušným papírem.
- 3** Klepněte na **Print (Tisk)**.

## Tisk na speciální média

### Tipy pro používání hlavičkového papíru

Informujte se u výrobce či prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.

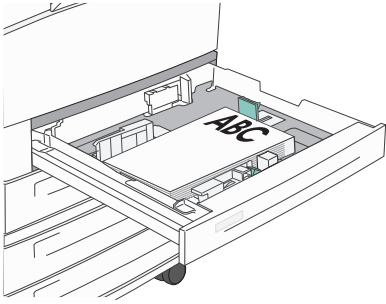
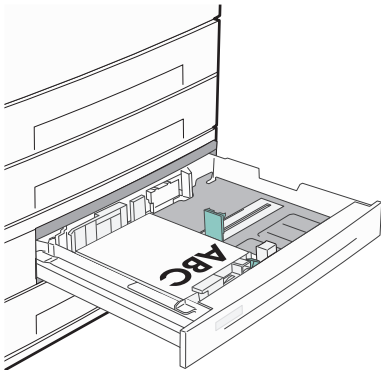
### Umístění papíru do zásobníků

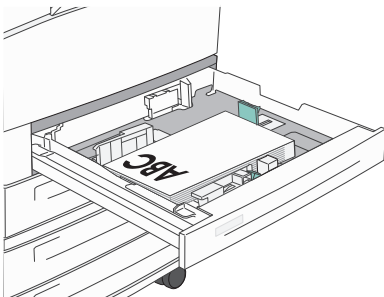
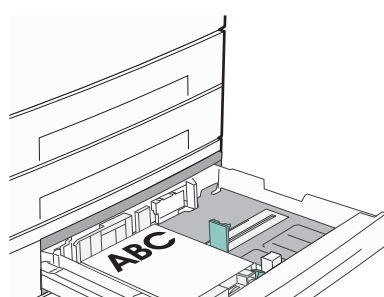
Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. K určení správného směru zakládání hlavičkového papíru použijte následující části.

| Zdroj nebo proces                                                                                                          | Strana tisku                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardní zásobníky na 500 listů<br>Doplňkové zásobníky na 500 listů<br>Doplňkové dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů | Potíštěná strana hlavičkového papíru je nahoře.                                                                                                      |
| Doplňkový vysokokapacitní podavač na 2000 listů                                                                            | Potíštěná strana hlavičkového papíru je dole.                                                                                                        |
| Univerzální zásobník (jednostranný tisk)                                                                                   | Potíštěná strana hlavičkového papíru je dole.                                                                                                        |
| Oboustranný tisk ze zásobníků                                                                                              | Potíštěná strana hlavičkového papíru je dole.<br>Do vysokokapacitního podavače na 2000 listů a univerzálního podavače se papír zakládá lícem vzhůru. |

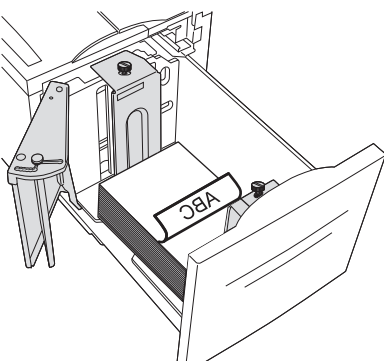
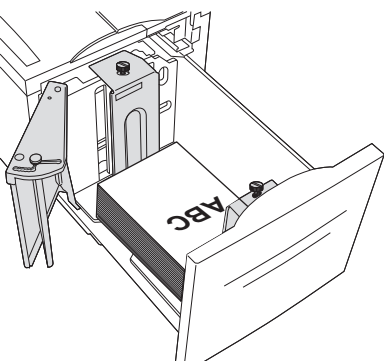
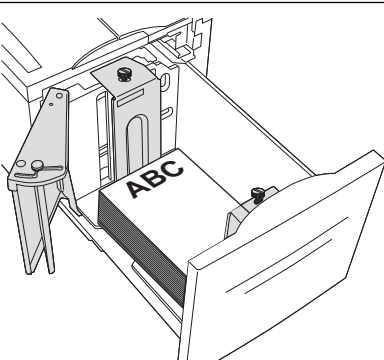
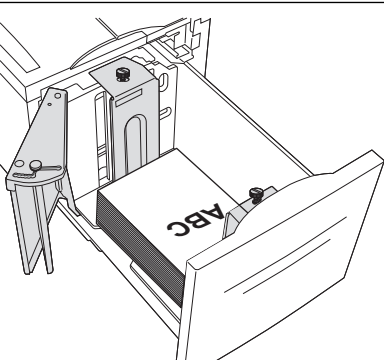
### Orientace papíru pro tisk delší nebo kratší stranou napřed

#### Zásobníky papíru

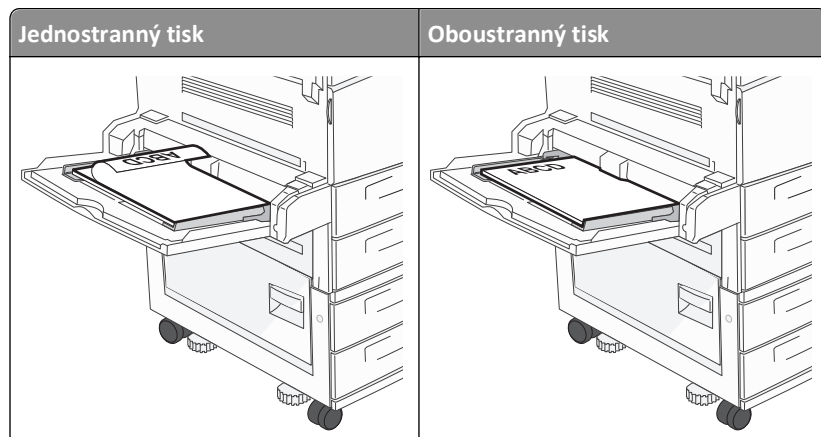
| Orientace kratší stranou napřed                                                                                | Orientace delší stranou napřed                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S dokončovací schránkou<br> | S dokončovací schránkou<br> |

| Orientace kratší stranou napřed                                                   | Orientace delší stranou napřed                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bez dokončovací schránky                                                          | Bez dokončovací schránky                                                          |
|  |  |

### Vysokokapacitní podavač

| Bez dokončovací schránky                                                            | S dokončovací schránkou                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |
| Jednostranný tisk                                                                   | Jednostranný tisk                                                                   |
|  |  |
| Oboustranný tisk                                                                    | Oboustranný tisk                                                                    |

## Univerzální zásobník



## Tipy pro používání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve pak nakupte fólie ve větším množství.

- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte typ papíru na průhledné fólie.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, nesmí se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.cz](http://www.lexmark.cz).

## Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber) nebo z 25 % bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m<sup>2</sup> (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zvlněné nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenými poštovními známkami,
  - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,

- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo slepení obálek.

## Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

**Poznámka:** Jsou podporovány papírové štítky. Ostatní média, jako je vinyl, mohou v některých prostředích vykazat zhoršenou kvalitu tisku a dlouhodobé používání vinylových štítků může zkrátit životnost zapékače.

Podrobné informace o tisku štítků, charakteristice a designu najdete v *Card Stock & Label Guide* (Průvodci pro karty a štítky) na webové stránce společnost Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
  - Štítky snesou teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
  - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

## Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

- Nepoužívejte předtištěný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a tekavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

### Pozdržení úloh v tiskárně

Při odesílání úlohy do tiskárny můžete určit, že chcete, aby tiskárna pozdržela úlohu v paměti, dokud ji nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. Všechny úlohy, které může uživatel spustit z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

**Poznámka:** Důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy lze odstranit, pokud tiskárna požaduje další paměť pro zpracování dalších pozdržených úloh.

| Typ úlohy | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Důvěrná   | Pokud do tiskárny odešlete důvěrnou úlohu, musíte vytvořit PIN z počítače. Tento PIN musí být vytvořen jako čtyřciferný, s použitím číslic 0-9. Úloha je pozdržena v paměti tiskárny, dokud nevložíte PIN z ovládacího panelu tiskárny a nerozhodnete se úlohu vytisknout nebo odstranit.                                   |
| Ověření   | Pokud odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a zbývající požadované kopie pozdrží v paměti tiskárny. Ověření vám umožňuje prozkoumat první kopii, abyste zjistili, zda je v pořádku, před vytištěním zbývajících kopií. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny. |
| Vyhrazení | Pokud odešlete vyhrazenou tiskovou úlohu, tiskárna úlohu nevytiskne okamžitě. Uloží ji do paměti, abyste ji mohli vytisknout později. Úloha bude uložena v paměti, dokud ji neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.                                                                                                         |
| Opakování | Pokud odešlete opakovanou tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne všechny požadované kopie úlohy a úlohu uloží do paměti, abyste později mohli vytisknout další kopie. Další kopie můžete tisknout, dokud je úloha uložena v paměti.                                                                                              |

Jiné typy pozdržených úloh zahrnují:

- Profily z různých zdrojů, včetně profilu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formuláře ze stánku
- Záložky
- Netisknuté úlohy, které se nazývají *zaparkované úlohy*

### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh ze systému Windows

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Klepněte na položky **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na kartu **Other Options (Další volby)** a pak na možnost **Print and Hold (Vytisknout a pozdržet)**.
- 4 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 5 Klepněte na **OK** nebo **Print (Tisk)** a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Held Jobs (Pozdržené úlohy)**.

- 7 Dotkněte se svého uživatelského jména.  
**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, je-li v tiskárně velký počet zadržených úloh.
- 8 Dotkněte se možnosti **Confidential Jobs (Důvěrné úlohy)**.
- 9 Vložte svůj PIN.
- 10 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 11 Dotkněte se položky **Print (Tisk)** nebo pomocí šipek zvýšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky **Print (Tisk)**.

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.  
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky „Kopie a strany“ si vyberte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 4 Klepněte na OK nebo Tisk a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Held Jobs (Pozdržené úlohy)**.
- 6 Dotkněte se svého uživatelského jména.  
**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, je-li v tiskárně velký počet zadržených úloh.
- 7 Dotkněte se možnosti **Confidential Jobs (Důvěrné úlohy)**.
- 8 Vložte svůj PIN.
- 9 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 10 Dotkněte se položky **Print (Tisk)** nebo pomocí šipek zvýšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky **Print (Tisk)**.

## Tisk z jednotky flash

Port USB je umístěn na ovládacím panelu tiskárny. Pro tisk souborů podporovaného typu vložte jednotku flash. K podporovaným typům souborů patří: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps a .dcx.

Společnost Lexmark testovala a schválila tato paměťová zařízení USB flash:

- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB

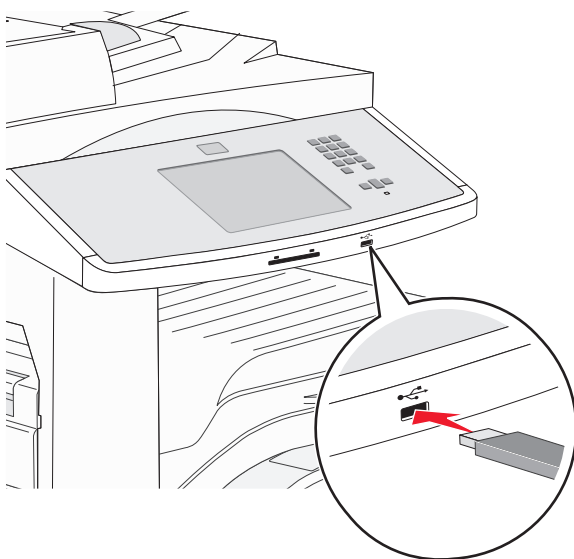
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

**Poznámky:**

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat normu USB 2.0, specificky podporující vysokorychlostní režim.
- Zařízení USB musí podporovat systém FAT (*File Allocation Tables = alokační tabulky souborů*). Zařízení formátovaná pro systém NTFS (*New Technology File System = souborový systém nové technologie*) nebo jakýkoli jiný souborový systém se nepodporují.
- Pokud volíte šifrovaný soubor .pdf, zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Před tiskem šifrovaného souboru .pdf zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nemůžete tisknout soubory, k nimž nemáte oprávnění k tisku.

**1** Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.

**2** Vložte jednotku flash do portu USB.

**Poznámky:**

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.
- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, zobrazí se hlášení **Tiskárna zaneprázdněna**. Po zpracování jiných úloh si možná budete chtít prohlédnout seznam pozdržených úloh s cílem vytisknout dokumenty z jednotky flash.

**3** Dotkněte se dokumentu, který chcete vytisknout.

**Poznámka:** Adresáře uložené v jednotce flash se zobrazí jako složky. Názvy souborů jsou zobrazeny včetně přípony (například .jpg).

**4** Dotkněte se šipek, chcete-li zvýšit počet tisknutých kopií.

**5** Dotkněte se povelu **Print (Tisk)**.

## Tisk informačních stránek

### Tisk seznamu ukázek písma

Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Menus (Nabídky)**.
- 3 Dotkněte se položky **Reports (Zprávy)**.
- 4 Dotkněte se a podržte šipku nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví možnost **Tisknout písma**. Poté se možnosti **Print Fonts (Tisknout písma)** dotkněte.
- 5 Dotkněte se položky **PCL Fonts (Písma PCL)** nebo **PostScript Fonts (Písma PostScript)**.

### Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Reports (Zprávy)**.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Print Directory (Tisk adresáře)**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Directory (Tisk adresáře)**.

### Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů s kvalitou tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte  a .
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Tisk zkušebních stránek**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Quality Pages Menu (Nabídka tisku zkušebních stránek)**.
- 6 Dotkněte se položky **Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek)**.



## Zrušení tiskové úlohy

### Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)** anebo stiskněte  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

### Zrušení tiskové úlohy z počítače

#### Pro uživatele systému Windows

V systému Windows Vista:

- 1 Klepněte na .
- 2 Klepněte na položku **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 3 Klepněte na položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
- 4 Klepněte na položku **Printers (Tiskárny)**.
- 5 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 6 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 7 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

V systému Windows XP:

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**.
- 2 V nabídce **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

- 1 Poklepejte na ikonu tiskárny.  
V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.
- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější:

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)** a poklepejte na ikonu tiskárny.

**3** V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.

**4** Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Delete (Odstranit)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější:

**1** V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.

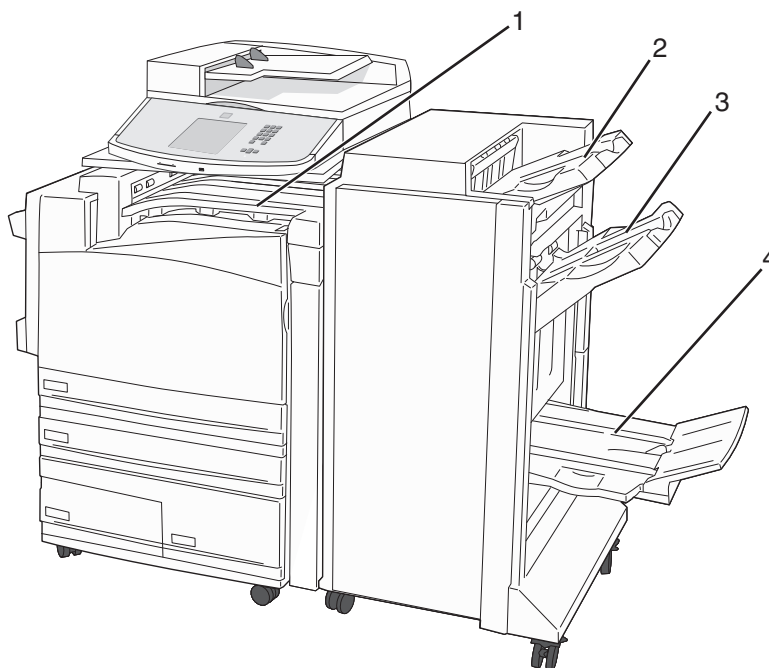
**2** Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

**3** Poklepejte na ikonu tiskárny.

**4** V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.

**5** Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Delete (Odstranit)**.

## Podporované dokončovací funkce



|          |                        |
|----------|------------------------|
| <b>1</b> | Standardní odkladač    |
| <b>2</b> | Dokončovací odkladač 1 |
| <b>3</b> | Dokončovací odkladač 2 |
| <b>4</b> | Dokončovací odkladač 3 |

### Standardní odkladač

- Kapacita papíru je 300 listů.
- V tomto odkladači se nepodporují možnosti dokončení.
- Tudy jsou vedeny obálky.

## Dokončovací odkladač 1

- Kapacita papíru je 500 listů formátu A4/Letter a 300 listů formátu A3/Ledger.
- V tomto odkladači se nepodporují obálky a formáty A5, A6 a Statement.
- V tomto odkladači se nepodporují možnosti dokončení.

## Dokončovací odkladač 2

- Kapacita papíru je 3000 listů, je-li nainstalovaná standardní dokončovací schránka.
- Pokud je nainstalována dokončovací schránka na knihy, snižuje se tím kapacita na 1500 listů.

### Dokončovací funkce dokončovacího odkladače 2

| Formát                      | Děrování dvou otvorů* | Děrování tří nebo čtyř otvorů                                       | Posunutí | Jednoduchá svorka | Dvojitá svorka                                                      |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| A3                          | ✓                     | ✓                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| A4                          | ✓                     | ✓<br><b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou. | ✓        | ✓                 | ✓<br><b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou. |
| A5                          | x                     | x                                                                   | x        | x                 | x                                                                   |
| Executive                   | ✓                     | ✓                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| Folio                       | ✓                     | x                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| JIS B4                      | ✓                     | ✓                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| JIS B5                      | ✓                     | ✓                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| Legal                       | ✓                     | x                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| Letter                      | ✓                     | ✓<br><b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou. | ✓        | ✓                 | ✓<br><b>Poznámka:</b> Podporuje se, jen při zavádění delší stranou. |
| Statement                   | x                     | x                                                                   | x        | x                 | ✓                                                                   |
| Tabloid                     | ✓                     | ✓                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| Univerzální                 | x                     | x                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |
| Obálky (jakéhokoli formátu) | x                     | x                                                                   | x        | x                 | x                                                                   |
| Oficio                      | ✓                     | x                                                                   | ✓        | ✓                 | ✓                                                                   |

\* Pro univerzální formát papíru musí být dokončovací okraj dlouhý alespoň 9 palců (229 mm) pro děrování tří otvorů a 10 palců (254 mm) pro děrování čtyř otvorů.

**Děrování** – nastavení děrování dvou, tří nebo čtyř otvorů

**Jednoduchá svorka** – jedna svorka

**Dvojitá svorka** – dvě svorky

## Dokončovací odkladač 3

Odkladač 3 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka na knihy. Kapacita odkladače 3 je 1500 listů nebo 18 sad brožur o 15 stranách.

### Dokončovací funkce odkladače 3

| Formát                      | Jednotlivě | Složit do knihy | Svázat hřbet |
|-----------------------------|------------|-----------------|--------------|
| A3                          | ✓          | ✓               | ✓            |
| A4 (pouze SEF)              | ✓          | ✓               | ✓            |
| A5                          | x          | x               | x            |
| Executive                   | x          | x               | x            |
| Folio                       | ✓          | ✓               | ✓            |
| JIS B4                      | ✓          | ✓               | ✓            |
| JIS B5                      | x          | x               | x            |
| Legal                       | ✓          | ✓               | ✓            |
| Letter (pouze SEF)          | ✓          | ✓               | ✓            |
| Statement                   | x          | x               | x            |
| Tabloid                     | ✓          | ✓               | ✓            |
| Univerzální                 | x          | x               | x            |
| Obálky (jakéhokoli formátu) | x          | x               | x            |

SEF – Papír je zakládán kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.  
 Jednotlivě – Každá stránka je jednotlivě složena a odděleně vyrovnána.  
 Složit do knihy – Vícestránková úloha je skládána doprostřed do jediné brožury.  
 Svázat do hřbetu – Svazek knižní tiskové úlohy je svázán doprostřed.

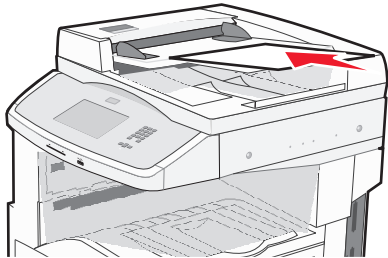
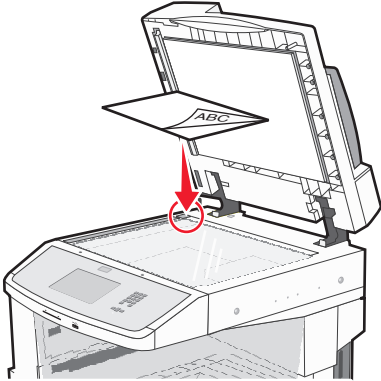
## Úprava sytosti toneru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 4 Klepněte na možnost **Quality Menu (Nabídka Kvalita)**.
- 5 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

## Kopírování

| Podavač ADF                                                                                                                               | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p> |

## Zhotovení kopií

### Zhotovení pohotové kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.  
**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud jste umístili dokument na sklo skeneru, dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

### Kopírování s použitím ADF

- 1 Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.  
**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby **Copy (Kopie)** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.  
Objeví se obrazovka kopírování.

4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.

5 Touch **Copy It (Kopírovat)**

## Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.

2 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby **Copy (Kopie)** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.  
Objeví se obrazovka kopírování.

3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.

4 Dotkněte se možnosti **Copy It (Kopírovat)**

5 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na sklo skeneru další dokument a poté se dotkněte volby **Scan the Next Page (Skenovat další stránku)**.

6 Dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

## Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

3 Pomocí levé či pravé šipky pod nadpisem **Obsah** zvolte možnost **Fotografie**.

4 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Kopírování na speciální média

### Tisk průhledných fólií

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a dotkněte se zásobníku, který obsahuje průhledné fólie nebo se dotkněte položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** a vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.

6 Dotkněte se požadovaného formátu průhledných fólií a pak položky **Continue (Pokračovat)**.

7 Pomocí šipky zvolte možnost **Transparency (Průhledná fólie)**.

8 Dotkněte se položky **Transparency (Průhledná fólie)** a pak položky **Continue (Pokračovat)**.

9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Kopírování na hlavičkový papír

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat do)**, poté se dotkněte položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** a vložte hlavičkový papír lícem dolů a horním okrajem napřed do univerzálního podavače.

6 Dotkněte se požadovaného formátu hlavičkového papíru a poté položky **Continue (Pokračovat)**.

7 Pomocí šipek zvolte možnost **Letterhead (Hlavičkový papír)**.

8 Dotkněte se položky **Letterhead (Hlavičkový papír)** a poté položky **Continue (Pokračovat)**.

9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Úprava nastavení kopírování

### Kopírování z jednoho formátu na druhý

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a zvolte formát, na který chcete kopírovat.

**Poznámka:** Pokud zvolíte formát odlišný od formátu „Kopírovat z“, tiskárna automaticky upraví měřítko.

6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

V průběhu procesu kopírování si můžete vybrat zásobník, který obsahuje papír zvoleného typu. Jsou-li například v univerzálním podavači umístěna speciální média a vy chcete na tato média kopírovat:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat do)** a pak položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** nebo zásobníku, který obsahuje vámi požadovaný typ papíru.

**Poznámka:** Pokud zvolíte možnost Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

- 6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

### Příklad č. 1: Kopírování na smíšené formáty papíru

Tiskárna má dva zásobníky papíru, jeden naplněný papírem formátu letter a druhý papírem formátu legal. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a položky **Auto Size Sense (Automatická detekce formátu)**.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a položky **Auto Size Match (Automatické přizpůsobení formátu)**.
- 6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.



## Příklad č. 2: Kopírování na jediný formát papíru

Tiskárna má jeden zásobník papíru, který je naplněn papírem formátu letter. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a položky **Mixed Sizes (Kombinované formáty)**.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a položky **Letter**.
- 6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Skener během skenování zjišťuje kombinované formáty papíru a upravuje měřítko stránek formátu legal tak, aby se tiskly na papír formátu letter.

## Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, již chcete použít.

První číslo reprezentuje stránky předloh; druhé číslo reprezentuje stránky kopií. Vyberete si například možnost „1 str. na 2 str.“, máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

- 5 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 25 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.  
**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírovat)**.
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipka zvětšete nebo zmenšete své kopie.  
Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti „Kopírovat z“ nebo „Kopírovat do“, bude hodnota měřítka navrátna na automatickou.
- 5 Dotkněte se volby **Copy It (Kopírovat)**.

## Úprava kvality kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevklaďte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Pomocí levé či pravé šipky pod nadpisem **Obsah** zvolte, co chcete kopírovat:
  - **Text** – používá se pro předlohy, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu
  - **Text/Photo (Text/Fotografie)** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
  - **Photograph (Fotografie)** – používá se, pokud je předlohou vysoce kvalitní fotografie nebo výtisk z inkoustové tiskárny.
  - **Printed Image (Vytisknutý obrázek)** – používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytisknutých na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin, které se skládají hlavně z obrázků.
- 5 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Řazení kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (seřazené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (neseřazených).

## Seřazeno



## Neseřazeno



Ve výchozím stavu je řazení zapnuté. Pokud kopie nechcete řadit, změňte nastavení na Vypnuto.

Vypnutí řazení:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti **Off (Vyp.)**, pokud nechcete, aby byly vaše kopie seřazeny.
- 6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Separator Sheets (Oddělovací listy)**.  
**Poznámka:** Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto řazení kopií. Je-li řazení kopií vypnuto, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.
- 6 Zvolte jednu z těchto možností:
  - **Between Copies (Mezi kopie)**
  - **Between Jobs (Mezi úlohy)**
  - **Between Pages (Mezi stránky)**
- 7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

### Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
  - Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.  
  
**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
  - 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
  - 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
  - 4 Zvolte nastavení oboustranného tisku.
  - 5 Touch **Options (Možnosti)**.
  - 6 Touch **Paper Saver (Spořič papíru)**.
  - 7 Vyberte si požadovaný výstup.
  - 8 Touch **Print Page Borders (Tisk ohraničení stránky)** – pokud si přejete kolem každé okopírované stránky vytisknout okraje.
  - 9 Touch **Done (Hotovo)**.
  - 10 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Vytvoření vlastní úlohy (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Například:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Custom Job (Vlastní úloha)**.
- 6 Dotkněte se možnosti **On (Zap.)**.
- 7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.  
Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.
- 9 Založte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)** nebo **Scan the flatbed (Skenovat z plochy)**.  
**Poznámka:** V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.
- 10 Máte-li ke skenování další dokument, založte jej potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)** nebo **Scan the flatbed (Skenovat z plochy)**. Jinak se dotkněte možnosti **Finish the job (Dokončit úlohu)**.

## Umístění informací na kopie

### Umístění data a času na horní okraj každé stránky

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se položky **Header/Footer (Záhlaví/zápatí)**.
- 6 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.
- 7 Dotkněte se položky **Date/Time (Datum/čas)** a povelu **Continue (Pokračovat)**.

8 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Překryvnou zprávu lze umístit na každou stránku. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

5 Dotkněte se položky **Overlay (Překrytí)**.

6 Dotkněte se tlačítka s překrytím, které chcete použít.

7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

## Zrušení kopírovací úlohy

### Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

### Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

### Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)** anebo stiskněte  na klávesnici.

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.

### 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Zbývající tisková úloha byla zrušena. Zobrazí se domovská obrazovka.

## Popis obrazovek a možností kopírování

### Kopírovat z

Tato volba otevře obrazovku, na které můžete zadat velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte pro funkci „Kopírovat z“. Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud je volba „kopírovat z“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete kopírovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je volba „kopírovat z“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

### Kopie do

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete vybrat velikost a typ papíru, na kterou budou vaše kopie vytištěny.

- Dotkněte se tlačítka velikost papíru a vyberte jej tím jako nastavení „Kopie do“. Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud jsou nastavení „Kopie z“ a „Kopie do“ různé, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby se s rozdílem vyrovnala.
- Pokud není typ nebo velikost papíru, na kterou si přejete kopírovat, založena v některém ze zásobníků, dotkněte se volby **Manual Feeder (ruční podavač)** a ručně vložte papír pomocí víceúčelového podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat velikosti původního dokumentu. Pokud není odpovídající velikost papíru založena v jednom ze zásobníků, tiskárna přizpůsobí měřítko každé z kopií tak, aby se vešly na založený papír.

### Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

### Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

## Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie, fotografie a tištěný obrázek.

- **Text** – režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení sice prodlužuje skenování, nicméně je zaměřené na reprodukci celé palety barevných odstínů originálního dokumentu.
- **Vytištěný obrázek** – používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumenty vytištěné na laserové tiskárně, stránky z časopisů nebo novin, které se skládají hlavně z obrázků.

## Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

## Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

## Možnosti

Klepnutím na tlačítko Možnosti se otevírá obrazovka, na níž můžete měnit nastavení spořiče papíru, pokročilého zobrazování, vlastní úlohy, oddělovacích listů, posunu okrajů, vymazání okrajů, záhlaví/zápatí, vytvoření knihy, masky, rozšířeného oboustranného tisku, uložení a zkratk (zástupců).

## Vytvořit knihu

Tato možnost vytváří posloupnost seřazených stran, která po přeložení nebo přeložení a sešití vytvoří knihu o polovičním formátu strany oproti předloze, se všemi stránkami ve správném pořadí.

### Poznámky:

- Volba „Vytvořit knihu“ je neslučitelná s možnostmi Sešívání, Děrování, Posunutí okraje a Spořič papíru.
- Je-li aktivovaná možnost „Vytvořit knihu“, pak aktivace možnosti „Posunutí okraje“ možnost „Vytvořit knihu“ deaktivuje, ačkoli hodnota „Oboustranný tisk“ z možnosti „Vytvořit knihu“ zůstane aktivní.

## Spořič papíru

Tato možnost vám umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky vašeho dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky vašeho dokumentu na jednu stranu. Stisknutím možnosti „Tisk ohraničených stránek“ přidáte nebo odeberete obrysové rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.



## Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje nastavit před zkopírováním dokumentu odstranění pozadí, kontrast, detail stínu, skenování od kraje ke kraji, výpadek barev, automatickou korekci barev, negativní obraz, ostrost a zrcadlový obraz.

## Vlastní úloha

Tato možnost spojuje více skenovacích úloh do jediné úlohy.

**Poznámka:** Funkce vlastní úlohy nemusí být k dispozici na všech modelech.

## Oddělovací listy

Tato možnost umísťuje prázdný kus papíru mezi kopie, stránky a tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný typ nebo barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

## Posunutí okraje

Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šipek můžete zvětšit nebo zmenšit okraj tak, jak chcete. Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

## Vymazání okrajů

Tato možnost odstraňuje šmouhy nebo informace kolem okrajů vašeho dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Vymazání okrajů maže vše, co se nachází na vybrané ploše, takže se na této části papíru nic nevytiskne.

## Záhlaví/zápatí

Tato možnost aktivuje datum/čas, číslo stránky, číslo dávky nebo vlastní text a tyto informace tiskne na určitá místa záhlaví a zápatí.

## Překrytí

Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

**Poznámka:** Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit osoba, která podporuje váš systém. Je-li vytvořeno vlastní překrytí, bude k dispozici tlačítko s ikonou této překryvné zprávy.

## Rozšířený oboustranný tisk

Tato možnost určuje, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné, jakou mají orientaci předlohy a jak budou vaše dokumenty svázané.

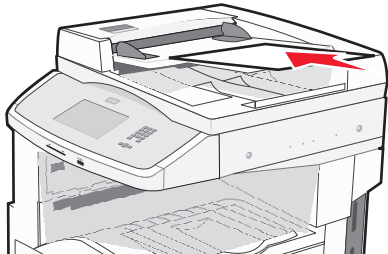
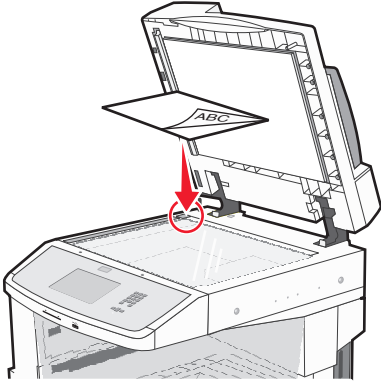
## Uložit jako zkratku

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zkratku (zástupce).

## Zlepšení kvality kopie

| Otázka                                  | Tip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kdy mám použít režim Text?              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li><li>• Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li></ul> |
| Kdy mám použít režim Text/fotografie?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Režim Text/fotografie použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li><li>• Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li></ul>                                                                                    |
| Kdy mám použít režim Vytištěný obrázek? | Režim Vytištěný obrázek se používá ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytištěných na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin.                                                                                                                                                                 |
| Kdy mám použít režim Fotografie?        | Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.                                                                                                                                                                                                                              |

## Odesílání e-mailů

| Podavač ADF                                                                                                                                 | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p> |

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, jak můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo anebo adresář.

## Příprava k odesílání e-mailem

### Nastavení funkce e-mailu

Aby funkce odesílání e-mailů fungovala správně, musí být aktivována v konfiguraci tiskárny a mít platnou adresu IP či adresu brány. Nastavení funkce emailu:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.  
**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Pod nadpisem „Výchozí nastavení“ klepněte na možnost **Email/FTP Settings (Nastavení e-mailu a FTP)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **E-mail Settings (Nastavení e-mailu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Setup E-mail Server (Nastavení e-mailového serveru)**.
- 6 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**.

## Volba nastavení e-mailů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **E-mail/FTP Settings** (Nastavení e-mailu/FTP).
- 4 Klepněte na tlačítko **E-mail Settings (Nastavení e-mailu)**.
- 5 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 6 Click **Submit (Odeslat)**

## Vytvoření emailové zkratky

### Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky)**.
- 5 Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.
- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

### Vytváření emailové zkratky pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.
- 2 Zadejte emailovou adresu příjemce.  
Pro vytvoření skupiny příjemců se dotkněte položky **Next address (Další adresa)** a zadejte další emailovou adresu příjemce.
- 3 Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.
- 4 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte položky **Enter (Zadat)**.
- 5 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**.  
Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.

## Odeslání dokumentu emailem

### Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další adresáty, dotkněte se volby **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 5 Dotkněte se možnosti **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

### Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte volbu **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Touch **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

### Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

- 4 Touch **Search Address Book (hledat v adresáři)**.

- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky **Search (Hledat)**.

6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat .

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte tlačítko **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat. Případně můžete také hledat v adresáři.

7 Touch **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

## Úprava nastavení e-mailu

### Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

4 Zadejte emailovou adresu.

5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

6 Dotkněte se položky **Subject (Předmět)**.

7 Zadejte předmět emailu.

8 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

9 Dotkněte se položky **Message (Zpráva)**.

10 Napište emailovou zprávu.

11 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

12 Dotkněte se volby **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

### Změna typu výstupního souboru

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

4 Zadejte emailovou adresu.

5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

6 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách [www.adobe.com](http://www.adobe.com) zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

7 Dotkněte se volby **E-mail It (Odeslat e-mailem)**.

**Poznámka:** Pokud zvolíte možnost Šifrované PDF, vložte své heslo dvakrát.

## Odesílání barevných dokumentů emailem

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

4 Zadejte emailovou adresu.

5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

6 Dotkněte se volby **Color (Barva)**.

7 Dotkněte se volby **E-mail It (Odeslat e-mailem)**.

## Zrušení e-mailu

- Při použití automatického podavače dokumentů se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**
- Při použití skleněné plochy skeneru se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**, nebo zobrazí-li se zpráva **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

## Popis možností e-mailu

### Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka e-mailu s vaším novým nastavením.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). To umožní skeneru rozhodnout, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.

### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

### Vazba

Tato volba poskytne tiskárně informace o tom, zda je původní dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

### Předmět e-mailu

Tato volba vám umožní zadat předmět vašeho e-mailu. Můžete zadat až 255 znaků.

### Název e-mailového souboru

Tato volba vám umožní upravit název přílohy.

### Text e-mailu

Tato volba vám umožňuje přidat ke zprávě s naskenovanou přílohou také text.

### Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.



## Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách [www.adobe.com](http://www.adobe.com) zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

## Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost e-mailu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – nastaví typ skenování a výstup pro e-mail. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat e-mailem.

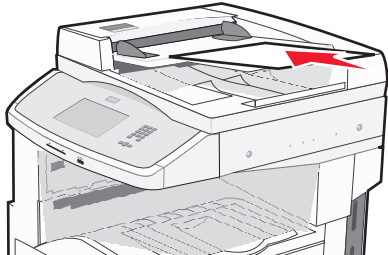
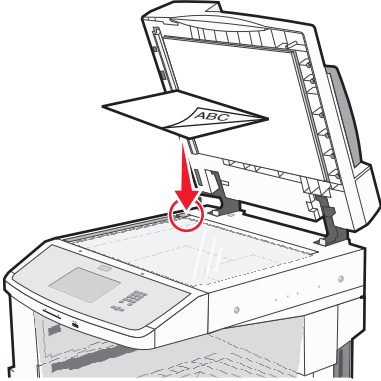
## Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení tmavosti.

- **Pokročilé zobrazování** – před kopírováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Náhled skenu** – Zobrazí první stránku obrázku předtím, než je přiložena k e-mailu. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Tmavost** – Zvýší anebo sníží tmavost vašich naskenovaných e-mailů.

## Odesílání faxů

**Poznámka:** Funkce faxu nemusí být k dispozici na všech modelech tiskáren.

| Podavač ADF                                                                                                                               | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů).</p> |

## Příprava tiskárny k odeslání faxu

### Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavením informací svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

**Poznámka:** Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavení faxu použít ovládací panel tiskárny.

### Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název stanice  
Číslo stanice

- 1 Jakmile se zobrazí hlášení **Název stanice**, zadejte název faxu tiskárny, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu stanice stiskněte **Submit (Odeslat)**.
- 3 Jakmile se zobrazí hlášení **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání Číslo stanice stiskněte **Submit (Odeslat)**.

## Použití vestavěného webového serveru pro nastavení faxu

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analog. faxu)**.

5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.

6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.

7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

## Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

### Poznámky:

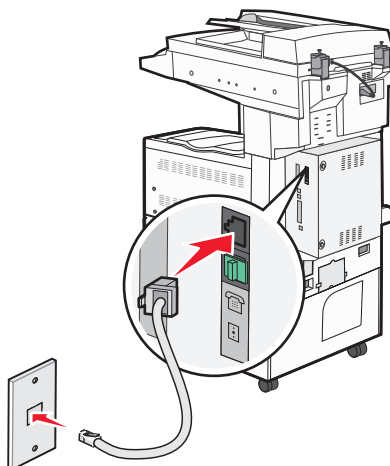
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

| Možnosti vybavení a servisu                                                                              | Nastavení připojení faxu                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Připojte přímo k telefonní lince                                                                         | Viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 108.              |
| Připojte ke službě DSL nebo ADSL                                                                         | Viz „Připojení ke službě DSL“ na str. 108.                            |
| Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN) | Viz „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 109.       |
| Použijte službu charakteristického vyzvánění                                                             | Viz „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 109. |
| Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti                                            | Viz „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 110.       |

## Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



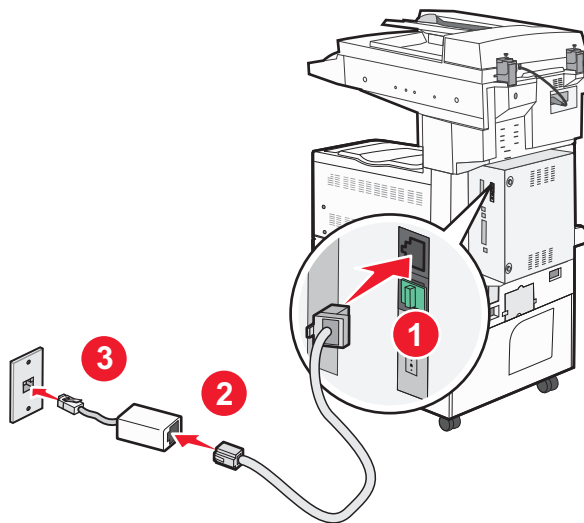
## Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

**Poznámka:** Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



## Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

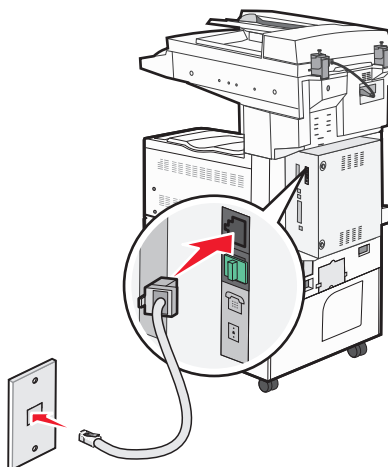
### Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

## Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat volání:

**Poznámka:** Výchozím továrním nastavením funkce charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- b Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- c Dotkněte se položky **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- d Dotkněte se položky **Analog Fax Settings (Nastavení analogového faxu)**.
- e Dotkněte se šipky dolů a podržte ji, dokud se nezobrazí položka **Nastavení charakteristického vyzvánění**.

**f** Dotkněte se položky **Distinctive Rings Settings (Nastavení charakteristického vyzvánění)**.

**g** Pomocí šipky zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit.

**h** Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.

## Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

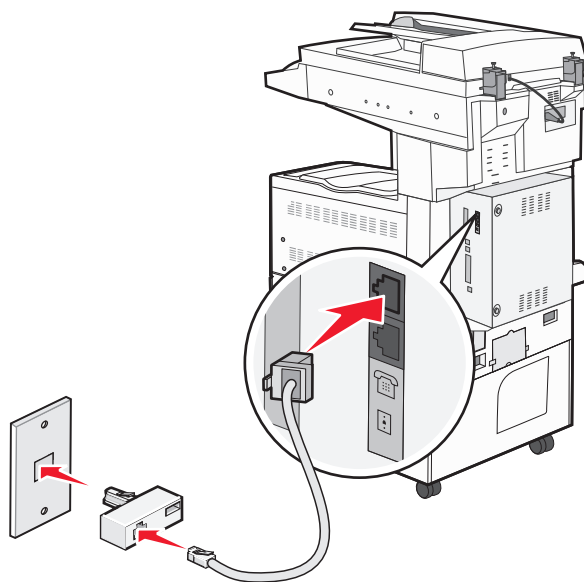
### Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- Spojené království
- Itálie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky.

- 1** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .
- 2** Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

**Poznámka:** Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



## Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Při nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Klepněte na položku **General Fax Settings (Obecná nastavení faxu)**.
- 6 Klepněte do pole **Název stanice** a následně zadejte název, který se bude tisknout ve všech odchozích faxech.
- 7 Klepněte do pole „**Číslo stanice**“ a zadejte faxové číslo tiskárny.
- 8 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

## Nastavení data a času odeslání

Můžete nastavit datum a čas tak, aby se tiskl na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Security (Zabezpečení)**.
- 4 Klepněte na položku **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.
- 5 Klepněte do pole „**Nastavit datum a čas**“ a zadejte aktuální datum a čas.
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

## Odeslání faxu

### Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky **Fax**.

- 4 Zadejte faxové číslo nebo pomocí dotykové obrazovky či klávesnice zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Next Number (Další číslo)** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

**Poznámka:** Chcete-li do faxového čísla umístit vytáček pauzu, stiskněte . Vytáček pauza se ve formě čárky objeví v poli „Fax pro“. Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.

- 5 Dotkněte se možnosti **Fax It (Faxovat)**.

## Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

**Poznámka:** K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.

- 1 V aplikaci klepněte na položky **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 V okně Tisk zvolte svou tiskárnu a poté klepněte na **Properties (Vlastnosti)**.
- 3 Zvolte kartu **Other Options (Jiné možnosti)** a klepněte na tlačítko **Fax**.
- 4 Klepněte na **OK** a ještě jednou na **OK**.
- 5 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
- 6 Klepněte na položku **Send (Odeslat)**.

## Vytváření zkratk

### Vytváření zkratk místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky)**.
- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

**Poznámka:** Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).



**6** Přiřaďte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

**7** Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

## Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

**1** Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

**2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.**3** Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.**4** Zadejte číslo faxu.

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Next number (Další číslo)** a zadejte číslo faxu.

**5** Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.**6** Zadejte název zkratky.**7** Dotkněte se tlačítka **OK**.**8** Dotkněte se položky **Fax it (Faxovat)** pro odeslání faxu nebo se dotkněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

## Změna zkráceného cílového faxového čísla pomocí vestavěného webového serveru

**1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

**2** Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.**3** Klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

**4** Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení zkráceného faxového čísla)**.**5** Zvolte záznam ze seznamu a aktualizujte jej pomocí textového pole.**6** Klepněte na možnost **Modify (Upravit)**.

## Použití zkrácených čísel a adresáře

### Používání faxových zkratk

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Faxové zkratky můžete přidělit při vytváření permanentních faxových destinací. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nastavují pomocí nabídky Spravovat zkratky, která se nachází v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Číslo zkratky (1 až 99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupiny faxových kontaktů s jedinou číselnou zkratkou si zajistíte možnost, pomocí které můžete snadno odfaxovat informace celé skupině.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

### Použití adresáře

**Poznámka:** Funkce adresáře je aktivní, pokud adresář obsahuje alespoň jeden záznam.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Dotkněte se položky **Search Address Book (Hledat v adresáři)**.
- 5 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, které chcete fax zaslat.

**Poznámka:** Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

- 6 Dotkněte se položky **Search (Hledat)**.
- 7 Dotkněte se jména, abyste jej přidali do seznamu „Fax pro“.
- 8 Další adresáty přidáte zopakováním kroků 4 až 7.
- 9 Dotkněte se položky **Fax It (Faxovat)**.

# Úprava nastavení faxu

## Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti **Options (Možnosti)**
- 6 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.
- 7 Dotkněte se možnosti **Fax It (Odeslat faxem)**.

## Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 6 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.
- 7 Dotkněte se položky **Fax It (Faxovat)**.

## Odeslání faxu v naplánovaném čase

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Pomocí klávesnice nebo dotykové obrazovky zadejte faxové číslo.
- 5 Dotkněte se možnosti **Options (Možnosti)**.
- 6 Dotkněte se možnosti **Advanced Options (Rozšířené volby)**.
- 7 Dotkněte se volby **Delayed Send (Odložené odeslání)**.  
**Poznámka:** Pokud je režim faxu nastaven jako faxový server, tlačítko odloženého odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání jsou zařazeny ve frontě faxů.
- 8 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.  
Čas se zvyšuje a snižuje o 30 minut. Je-li nastaven aktuální čas, šipka doleva není zobrazena.
- 9 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 10 Dotkněte se položky **Fax It (Faxovat)**.  
**Poznámka:** Dokument bude naskenován a následně ve zvolený čas odeslán faxem.

## Zobrazení faxového protokolu

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.  
**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Job Log (Protokol faxových úloh)** nebo **Fax Call Log (Protokol faxových volání)**.

## Blokování nežádoucích faxů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.  
**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu)**.  
Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- 6 Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.

## Zrušení odchozího faxu

### Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stánku / Dokončit úlohu**.

### Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.  
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.  
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.  
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

## Popis možností faxu

### Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat faxem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka faxu s vaším novým nastavením.
- Pokud je velikost předlohy nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: Text, Text/Fotografie a Fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na zvoleném režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/Fotografie** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – Nastavuje typ skenování a výstup pro fax. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat faxem.

**Poznámka:** Možnost Barva není k dispozici, je-li fax nastaven na režim faxového serveru.

## Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

## Rozlišení

Tato volba slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener zkoumá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné** – doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- **Superjemné** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

## Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

## Rozšířené možnosti

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit odložené odeslání, pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení oboustranného tisku.

- **Odložené odeslání** – umožní vám naplánovat pozdější odeslání faxu nebo e-mailu. Poté, co připravíte svůj fax, dotkněte se volby **Delayed Send (Odložené odeslání)**, zadejte datum a čas odeslání faxu a dotkněte se volby **Done (Hotovo)**. Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy přenos stojí méně.

**Poznámka:** Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

- **Pokročilé zobrazování** – před faxováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, výpadek barev, kontrast, zrcadlový obraz, negativní obraz, úroveň detailů stínu a ostrost.
- **Vlastní úloha** – slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – slouží k tisku protokolu spojení nebo protokolu o chybách spojení.
- **Náhled skenu** – Před vložením obrazu do faxu jej zobrazí k nahlédnutí. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

## Zlepšení kvality faxu

| Otázka                             | Tip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kdy mám použít textový režim?      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> <li>Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul> |
| Kdy mám použít režim Text/foto?    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Režim Text/foto použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>                                                                                                           |
| Kdy mám použít fotografický režim? | Fotografický režim použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.                                                                                                                                                                                                                  |

## Pozdržení a předání faxů dál

### Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

- 4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

- 5 Klepněte na tlačítko **Holding Faxes (Pozdržení faxů)**.

- 6 Vložte heslo do pole Heslo pro tisk faxů.

**Poznámka:** Tato možnost nemusí být v některých případech použitelná.

- 7 V poli Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Off (Vypnuto)**
- **Always On (Vždy zapnuto)**
- **Manual (Ruční)**
- **Scheduled (Plánováno)**

- 8 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte podle následujícího. Jinak klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

**a** Klepněte na položku **Fax Holding Schedule (Rozvrh pozdržení faxů)**.

**b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Hold faxes (Pozdržet faxy)**.

**c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

**d** Z nabídky zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

**e** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

## Předání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, emailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

**1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

**2** Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

**3** Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

**4** Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

**5** Z nabídky Předání faxu přístupnou z nastavení pro příjem faxu zvolte jednu z těchto možností:

- **Print (Tisk)**
- **Print and Forward (Vytisknout a předat)**
- **Forward (Předat)**

**6** Z nabídky „Předat kam“ zvolte jednu z těchto možností:

- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

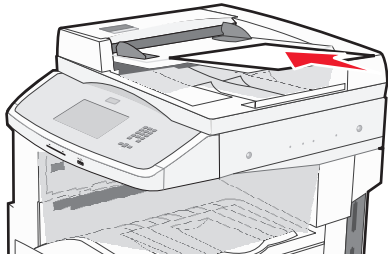
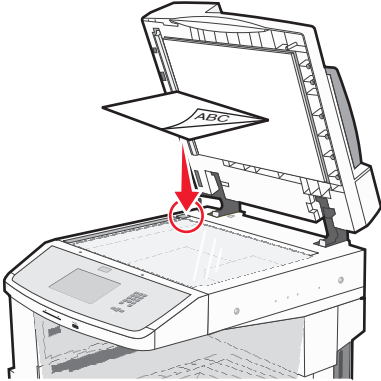
**7** Klepněte do pole „Předat prostřednictvím zástupce“ zadejte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

**Poznámka:** Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce „Předat kam“.

**8** Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.



## Skenování na adresu FTP

| Podavač ADF                                                                                                                               | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p> |

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (*File Transfer Protocol*). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako zkrácené číslo nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny. Odeslání dokumentu na server FTP se podobá odeslání faxu. Jiné je to, že odesíláte informace prostřednictvím své sítě namísto telefonní linky.

## Skenování na adresu FTP

### Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Zadejte FTP adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**

## Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte **#** a poté zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**

## Skenování na FTP adresu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Search Address Book (hledat v adresáři)**.
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky **Search (Hledat)**.
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat .
- 7 Touch **Send It (Odeslat)**.

## Vytváření zkratk

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Existují dva způsoby vytvoření zkrácených čísel: pomocí počítače nebo pomocí dotykové obrazovky tiskárny.

## Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Zpráva zkratk)**.

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

- 4 Klepněte na možnost **FTP Shortcut Setup (Nastavení zkratky FTP)**.

- 5 Do polí vložte příslušné informace.
- 6 Vložte zkrácené číslo.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

## Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 2 Napište adresu serveru FTP.
- 3 Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.
- 4 Zadejte název zkratky.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Enter (Zadat)**.
- 6 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se tlačítka **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.  
Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.
- 7 Dotkněte se tlačítka **Send It (Odeslat)** pro spuštění skenování nebo se dotkněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

## Popis možností FTP

### Velikost předlohy

Tato volba otevře obrazovku, na které si můžete zvolit velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka FTP s vaším novým nastavením.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sdělujte skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základě této informace změní nastavení stránek a okrajů.

### Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

## Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

## Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách [www.adobe.com](http://www.adobe.com) zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

## Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost souboru FTP.

- **Text** – režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – Nastavuje typ skenování a výstup pro soubor FTP. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat na umístění FTP, do počítače, na e-mailovou adresu nebo tiskárně.

## Rozšířené možnosti

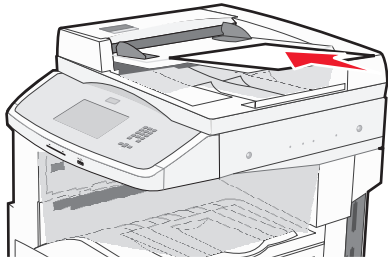
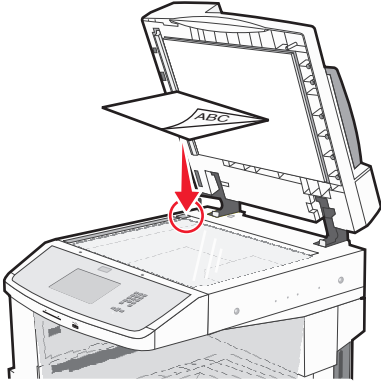
Dotykem tohoto tlačítka otevřete obrazovku pro úpravy těchto nastavení:

- **Pokročilé zobrazování** – před skenováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – slouží k tisku protokolu spojení nebo protokolu o chybách spojení.
- **Náhled skenu** – zobrazí první stránku obrázku předtím, než je zahrnuta do souboru FTP. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Sytost** – zvýší nebo sníží sytost vašich naskenovaných dokumentů.

## Zlepšení kvality FTP

| Otázka                                | Tip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kdy mám použít režim Text?            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem odeslání dokumentu na server FTP zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li><li>• Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li></ul> |
| Kdy mám použít režim Text/fotografie? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Režim Text/fotografie použijte pro odeslání na server FTP takového dokumentu, který obsahuje směs textu a grafiky.</li><li>• Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li></ul>                                                                                    |
| Kdy mám použít režim Fotografie?      | Fotografický režim použijte, tehdy, když se předloha většinou skládá z fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.                                                                                                                                                                                                  |

## Skenování do počítače nebo jednotky flash

| Podavač ADF                                                                                                                               | Skleněná plocha skeneru                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p> |  <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p> |

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo jednotky flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Skenovat dokument zpět do počítače můžete prostřednictvím sítě tak, že na počítači vytvoříte skenovací profil a ten pak stáhnete do tiskárny.

## Skenování do počítače

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Scan Profile (Skenovací profil)**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Create Scan Profile (Vytvořit skenovací profil)**.

**Poznámka:** Váš počítač musí mít nainstalovaný program Java, aby byl schopen vytvořit skenovací profil.

- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Zadejte název skenu.  
Název skenu je název, který se zobrazí v seznamu skenovacích profilů na displeji.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

- 8 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko Zaslát se automaticky přidělí zkrácené číslo. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- 9 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 10 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 11 Stiskněte  a poté pomocí klávesnice zadejte zkrácené číslo nebo se na domovské obrazovce dotkněte volby **Held Jobs (Pozdržené úlohy)** a poté volby **Profiles (Profily)**.
- 12 Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste na domovské obrazovce zvolili možnost **Profiles (Profily)**, vyberte si zkratku ze seznamu.
- 13 Dotkněte se povelu **Finish the job (Dokončit úlohu)**.
- 14 Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.  
Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili nebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

## Skenování do jednotky flash

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.  
**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.
- 4 Dotkněte se položky **Scan to USB drive (Skenovat do jednotky USB)**.
- 5 Zvolte formát a soubor, který chcete skenovat.
- 6 Dotkněte se povelu **Scan It (Skenovat)**.

## Popis možností skenovacího profilu

### Rychlé nastavení

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete zvolit jedno z těchto nastavení:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Vlastní        | Fotografie – barevně JPEG     |
| Text – ČB PDF  | Fotografie – barevně TIFF     |
| Text – ČB TIFF | Text/fotografie – ČB PDF      |
|                | Text/fotografie – barevně PDF |

Chcete-li upravit nastavení skenovací úlohy, zvolte možnost **Custom (Vlastní)** z nabídky „Rychlé nastavení“. Poté změňte nastavení podle potřeby.

## Typ formátu

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, JPEG, TIFF, zabezpečené PDF nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách [www.adobe.com](http://www.adobe.com) zdarma.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

## Kompresa

Tato možnost vám umožňuje nastavit formát (Zlib, JPEG or žádný) používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

## Výchozí obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Text/foto nebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost skenovaného souboru.

**Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí

**Text/Fotografie** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků

**Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

## Barva

Tato možnost informuje tiskárnu o barvě předloh. Nyní můžete zvolit možnost Šedě, Černobíle nebo Barevně.

## Formát předlohy

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

## Orientace

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

## Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je vaše předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Informuje skener o tom, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.



## Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

## Rozlišení

Tato možnost upravuje výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

## Pokročilé zobrazování

- **Odstranění pozadí** – upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
- **Kontrast** – chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
- **Detail stínu** – chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- **Ostrost** – chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- **Výpadek barev** – výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
- **Skenování od okraje k okraji** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- **Zrcadlový obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
- **Negativní obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.
- **Kvalita JPEG** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li si vybrat kvalitu JPEG.

## zlepšení kvality skenu

| Otázka                             | Tip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kdy mám použít textový režim?      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> <li>• Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul> |
| Kdy mám použít režim Text/foto?    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>• Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>                                                                                                |
| Kdy mám použít fotografický režim? | Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.                                                                                                                                                                                                           |

# Popis nabídek tiskárny

## Seznam nabídek

Do nabídek přejdete, dotknete-li se  na úvodní obrazovce.

| Nabídka Papír                      | Zprávy                                      | Sít/porty                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Výchozí zdroj                      | Stránka nastavení nabídek                   | Aktivní NIC                 |
| Formát/typ papíru                  | Statistika zařízení                         | Standardní síť <sup>2</sup> |
| Konfigurace univerzálního podavače | Stránka nastavení sítě                      | Nastavení SMTP              |
| Náhradní formát                    | Stránka nastavení sítě <x>                  | Standardní USB              |
| Povrch papíru                      | Stránka bezdrátového nastavení <sup>1</sup> |                             |
| Zakládání papíru                   | Seznam zkratk                               |                             |
| Vlastní typy                       | Záznam faxových úloh                        |                             |
| Vlastní názvy                      | Záznam faxových volání                      |                             |
| Vlastní formáty skenu              | Zkratky pro kopírování                      |                             |
| Vlastní názvy odkladačů            | Emailové zkratky                            |                             |
| Univerzální nastavení              | Faxové zkratky                              |                             |
| Nastavení odkladače                | Zkratky pro FTP                             |                             |
|                                    | Seznam profilů                              |                             |
|                                    | Stránka nastavení NetWare                   |                             |
|                                    | Tisk písem                                  |                             |
|                                    | Tisk adresáře                               |                             |
|                                    | Ukázkový tisk                               |                             |
|                                    | Zpráva o aktivech                           |                             |

<sup>1</sup> Zobrazí se, jen když je nainstalovaná bezdrátová karta.

<sup>2</sup> Podle nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako „Standardní síť“ nebo „Sít <x>“.

| Zabezpečení                   | Nastavení              | Nápověda                        |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Upravit nastavení zabezpečení | Obecná nastavení       | Tisk všech příruček             |
| Různá nastavení zabezpečení   | Nastavení kopírování   | Příručka o kopírování           |
| Důvěrný tisk                  | Nastavení faxu         | Příručka o elektronické poště   |
| Mazání disku                  | Nastavení emailu       | Příručka o faxování             |
| Deník bezpečnostního auditu   | Nastavení FTP          | Příručka o FTP                  |
| Nastavení data a času         | Nabídka Jednotka flash | Informační příručka             |
|                               | Nastavení tisku        | Příručka o vadách tisku         |
|                               |                        | Příručka o spotřebním materiálu |

## nabídka Papír

### nabídka Výchozí zdroj

| Položka nabídky                                                                            | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Výchozí zdroj</b><br>Zásobník <x><br>Univerzální podavač<br>Papír ručně<br>Obálky ručně | <p>Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>• Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru.</li> <li>• Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.</li> <li>• Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> <li>• Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> </ul> |

### nabídka Formát/typ papíru

| Položka nabídky                                                                                                                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zásobník &lt;x&gt; formátu</b><br>A4<br>A5<br>JIS B5<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Oficio<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>A3<br>Tabloid<br>JIS B4 | <p>Určuje formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.</li> <li>• Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formáty zjištěné hardwarem.</li> <li>• Formáty Executive, Oficio a Statement se jako možnosti zobrazují, jen když je vypnutá detekce formátu v zásobníku.</li> <li>• Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků. Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> <li>• Automatická detekce není podporována u formátů papíru Oficio, Folio a Statement.</li> <li>• Zásobník papíru na 2000 listů podporuje formáty papíru A4, Letter a Legal.</li> </ul> |
| <b>Poznámka:</b> V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ v zásobníku &lt;x&gt;</b><br>Běžný papír<br>Štítkový karton<br>Průhledná fólie<br>Recyklovaný papír<br>Štítky<br>Bond<br>Hlavičkový papír<br>Předtištěný papír<br>Barevný papír<br>Lehký papír<br>Těžký papír<br>Drsný/bavlněný papír<br>Vlastní typ <x> | Určuje typ papíru, který je založený v jednotlivých zásobnících<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro ostatní zásobníky je výchozím typem vlastní typ &lt;x&gt;.</li> <li>• Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu &lt;x&gt;.</li> <li>• Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků. Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> </ul> |
| <b>Formát v univerzálním podavači</b><br>A4<br>A3<br>Tabloid<br>JIS B4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Oficio<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>Obálka 73/4<br>Obálka 10<br>Obálka DL<br>Jiná obálka                             | Určuje formát papíru založeného v univerzálním podavači<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Má-li se univerzální podavač objevit jako položka nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> <li>• Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.</li> <li>• Univerzální podavač automaticky nerozpoznává formát papíru. Musí být nastavena hodnota pro formát papíru.</li> <li>• Formát JIS B5 se podporuje jen při zavádění delší stranou.</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>Poznámka:</b> V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                             | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ v univerzálním podavači</b><br>Běžný papír<br>Štítkový karton<br>Průhledná fólie<br>Recyklovaný papír<br>Štítky<br>Bond<br>Obálka<br>Hrubá obálka<br>Hlavičkový papír<br>Předtištěný papír<br>Barevný papír<br>Lehký papír<br>Těžký papír<br>Drsný/bavlněný papír<br>Vlastní typ <x> | Určuje typ papíru založeného v univerzálním podavači<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Má-li se typ v univerzálním podavači objevit jako položka nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> <li>Výchozím nastavením je běžný papír.</li> </ul> |
| <b>Formát ručně vkládaného papíru</b><br>A4<br>A3<br>Tabloid<br>JIS B4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Oficio<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální                                                                                                                 | Určuje formát ručně zakládaného papíru<br><br><b>Poznámka:</b> Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4. V USA je výchozím nastavením výrobce Letter.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Typ ručně vkládaného papíru</b><br>Běžný papír<br>Štítkový karton<br>Průhledná fólie<br>Recyklovaný papír<br>Štítky<br>Bond<br>Hlavičkový papír<br>Předtištěný papír<br>Barevný papír<br>Lehký papír<br>Těžký papír<br>Drsný/bavlněný papír<br>Vlastní typ <x>                           | Určuje typ ručně zakládaného papíru<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením je běžný papír.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Poznámka:</b> V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Položka nabídky                                                                               | Popis                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát ručně vkládaných obálek</b><br>Obálka 73/4<br>Obálka 10<br>Obálka DL<br>Jiná obálka | Určuje formát ručně vkládaných obálek<br><b>Poznámka:</b> Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je obálka DL. V USA je výchozím nastavením výrobce obálka 10. |
| <b>Typ ručně vkládaných obálek</b><br>Obálka<br>Hrubá obálka<br>Vlastní typ <x>               | Určuje typ ručně vkládaných obálek<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Obálka.                                                                    |
| <b>Poznámka:</b> V této nabídce se zobrazují jen nainstalované zásobníky a podavače.          |                                                                                                                                                                  |

## Nabídka Konfigurace univerzálního podavače

| Položka nabídky                                                       | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konfigurace univerzálního podavače</b><br>Kazeta<br>Ruční<br>První | Určuje, kdy tiskárna volí papír z univerzálního podavače.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Kazeta.</li> <li>• Nastavení na možnost Kazeta vytváří z univerzálního podavače automatický zdroj papíru.</li> <li>• Je-li zvolena možnost Ruční, pak lze univerzální podavač použít jen pro tiskové úlohy s ručním zakládáním.</li> <li>• Je-li papír založený do univerzálního podavače a je zvolena možnost První, pak se papír vždy zavádí nejprve z univerzálního podavače.</li> </ul> |

## nabídka Náhradní formát

| Položka nabídky                                                                         | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Náhradní formát</b><br>Všechny<br>Vypnuto<br>Statement/A5<br>Letter/A4<br>11 × 17/A3 | Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady.</li> <li>• Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu.</li> <li>• Nastavení náhrady umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením „Vyměňte papír“.</li> </ul> |

## nabídka Povrch papíru

| Položka nabídky                                             | Popis                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povrch běžného papíru</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální. |

| Položka nabídky                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povrch štítkového kartonu</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný   | Určuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Normální.</li> <li>Nastavení se objeví, jen když je podporován štítkový karton.</li> </ul> |
| <b>Povrch průhledných fólií</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný    | Určuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                          |
| <b>Povrch recyklovaného papíru</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný | Určuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                       |
| <b>Povrch štítků</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný               | Určuje relativní povrch štítků založených v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                                    |
| <b>Bond – povrch</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný               | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.                                                                                                                                        |
| <b>Povrch obálek</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný               | Určuje relativní povrch obálek založených v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                                    |
| <b>Povrch hrubých obálek</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný       | Určuje relativní povrch hrubých obálek založených v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.                                                                                                                               |
| <b>Povrch hlavičkového papíru</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný  | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                                     |
| <b>Povrch předtištěného papíru</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                                     |
| <b>Povrch barevného papíru</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný     | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.                                                                                                                                     |

| Položka nabídky                                                  | Popis                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lehký – povrch</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný             | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.           |
| <b>Těžký – povrch</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný             | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální.           |
| <b>Drsný – povrch</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný             | Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Drsný.              |
| <b>Vlastní &lt;x&gt; – povrch</b><br>Hladký<br>Normální<br>Drsný | Určuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Normální. |

## nabídka Zakládání papíru

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Popis                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zakládání štítkového kartonu</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový karton.<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.  |
| <b>Zavádí se recyklovaný</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. |
| <b>Zakládání štítků</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.            |
| <b>Bond – zakládání</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Bond<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.              |
| <b>Zakládání hlavičkového papíru</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.  |
| <b>Zakládání předtištěného papíru</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. |
| <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavení „Oboustranný režim“ tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh zvolen jednostranný tisk.</li> <li>Nastavení „Oboustranný režim“, pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.</li> </ul> |                                                                                                                                                                             |



| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zakládání barevného papíru</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                     |
| <b>Lehký papír – zakládání</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                       |
| <b>Těžký papír – zakládání</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký papír<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                       |
| <b>Zavádí se drsný</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Drsný<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                             |
| <b>Zakládá se vlastní &lt;x&gt;</b><br>Oboustranně<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní <x><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Zakládání papíru Vlastní &lt;x&gt; je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.</li> </ul> |
| <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení „Oboustranný režim“ tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh zvolen jednostranný tisk.</li> <li>• Nastavení „Oboustranný režim“, pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## nabídka Vlastní typy

| Položka nabídky                                                                                                           | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vlastní typ &lt;x&gt;</b><br>Papír<br>Štítkový karton<br>Průhledná fólie<br>Drsný/bavlněný<br>Štítky<br>Bond<br>Obálka | Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího <b>vlastního druhu &lt;x&gt;</b> definovaného výrobcem nebo s vlastním uživatelsky definovaným názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision Professional.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Papír.</li> <li>• Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním podavačem.</li> </ul> |
| <b>Recyklovaný</b><br>Papír<br>Štítkový karton<br>Průhledná fólie<br>Drsný/bavlněný<br>Štítky<br>Bond<br>Obálka           | Určuje typ papíru, jakmile je v jiných nabídkách nastavena hodnota Recyklovaný<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Papír.</li> <li>• Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním podavačem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

## nabídka Vlastní názvy

| Položka nabídky                           | Definice                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vlastní název &lt;x&gt;</b><br><žádný> | Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název <b>vlastního typu &lt;x&gt;</b> v nabídkách tiskárny. |

## nabídka Vlastní formáty skenu

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vlastní formát skenu &lt;x&gt;</b><br>Název formátu skenu<br>Šířka<br>3-14,17 palců (76-360 mm)<br>Výška<br>3-14,17 palců (76-360 mm)<br>Orientace<br>Na šířku<br>Na výšku<br>2 skeny na stranu<br>Vypnuto<br>Zapnuto<br>Přítlak válce ADF<br>Uživatelské výchozí<br>30 %<br>40 %<br>50 %<br>60 %<br>70 %<br>80 % | Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název nahrazuje název <b>vlastního formátu skenu &lt;x&gt;</b> v nabídkách tiskárny.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• US výchozí nastavení výrobce pro šířku je 8,5 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro šířku je 216 milimetrů.</li> <li>• US výchozí nastavení výrobce pro výšku je 14 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro výšku je 356 milimetrů.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro přítlak válce ADF je uživatelské výchozí nastavení.</li> </ul> |

## nabídka Vlastní názvy odkladačů

| Položka nabídky            | Popis                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Standardní odkladač</b> | Určuje vlastní název pro standardní odkladač |
| <b>Odkladač 1</b>          | Určuje vlastní název pro Odkladač 1          |

## nabídka Univerzální nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definované nastavení formátu. Je uvedeno s ostatními nastaveními formátu papíru a má stejné možnosti, např. podporu oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

| Položka nabídky                                       | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jednotky míry</b><br>Palce<br>Milimetry            | Určuje jednotky míry<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>V USA jsou výchozím nastavením výrobce palce.</li> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce jsou milimetry.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Na výšku – šířka</b><br>3-17 palců<br>76-432 mm    | Nastaví šířku při orientaci na výšku<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud šířka přesahuje maximální povolenou hodnotu, tiskárna používá maximální povolenou šířku.</li> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 11,69 palců. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.</li> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 297 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul> |
| <b>Na výšku – výška</b><br>3-17 palců<br>76-432 mm    | Nastaví výšku při orientaci na výšku<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud výška přesahuje maximum, tiskárna používá maximální povolenou výšku.</li> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 17 palců. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.</li> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 432 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul>                        |
| <b>Směr podávání</b><br>Kratší strana<br>Delší strana | Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím továrním nastavením je Kratší strana.</li> <li>Možnost „Delší strana“ se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.</li> </ul>                                                                                                                                      |

## nabídka Nastavení odkladače

| Položka nabídky                                                 | Popis                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Výstupní odkladač</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač <x> | Určuje výchozí výstupní odkladač<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Standardní odkladač. |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konfigurace odkladačů</b><br>Schránka<br>Propojit<br>Propojit volitelné<br>Přiřazení typu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Určuje možnosti konfigurace výstupních odkladačů</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Schránka.</li> <li>• Odkladače přiřazené stejnému názvu se automaticky propojí, není-li zvolena možnost Propojit volitelné.</li> <li>• Při nastavení na hodnotu Schránka se s každým odkladačem zachází jako se samostatnou schránkou.</li> <li>• Nastavení na Propojit propojuje dohromady všechny dostupné výstupní odkladače.</li> <li>• Nastavení „Propojit volitelné“ propojuje dohromady všechny dostupné výstupní odkladače kromě standardního odkladače a zobrazuje se, jen když jsou nainstalované alespoň dva volitelné odkladače.</li> <li>• Nastavení „Přiřazení typu“ přiřazuje každý typ papíru k výstupnímu odkladači nebo propojené sadě odkladačů.</li> </ul> |
| <b>Přiřazení typ/odkladač</b><br>Odkladač běžného papíru<br>Odkladač štítkového kartonu<br>Odkladač průsvitných fólií<br>Odkladač recyklovaného papíru<br>Odkladač štítků<br>Odkladač typu bond<br>Odkladač obálek<br>Odkladač hrubých obálek<br>Odkladač hlavičkového papíru<br>Odkladač předtištěného papíru<br>Odkladač barevného papíru<br>Odkladač lehkého papíru<br>Odkladač těžkého papíru<br>Odkladač hrubého/bavlněného papíru<br>Odkladač vlastního typu <x> | <p>Volí výstupní odkladač pro každý podporovaný typ papíru</p> <p>Dostupné volby pro každý typ jsou:</p> <p>Neaktivní<br/> Standardní odkladač<br/> Odkladač &lt;x&gt;</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Standardní odkladač.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## nabídka Zprávy

**Poznámka:** Pokud si vyberete položku z nabídky Zprávy, vytiskne se označená zpráva.

| Položka nabídky                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stránka nastavení nabídek</b> | Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace. |
| <b>Statistika zařízení</b>       | Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.                                                                                                                                     |
| <b>Stránka nastavení sítě</b>    | Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP<br><b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.                               |

| Položka nabídky                         | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stránka nastavení sítě &lt;x&gt;</b> | <p>Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je k dispozici, jen když je nainstalován jeden volitelný síťový doplněk.</li> <li>Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.</li> </ul>                                                              |
| <b>Stránka bezdrátového přístupu</b>    | <p>Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních bezdrátové síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je k dispozici, jen když je nainstalována bezdrátová karta a je aktivován balíček řešení Lexmark Document Solutions Suite.</li> <li>Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.</li> </ul> |
| <b>Seznam zkratk</b>                    | Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zkratkách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Záznam faxových úloh</b>             | Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Záznam faxových volání</b>           | Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokováných voláních                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zkratky pro kopírování</b>           | Tiskne zprávu s informacemi o kopírovacích zkratkách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Emailové zkratky</b>                 | Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách emailových adres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Faxové zkratky</b>                   | Tiskne zprávu s informacemi o faxových zkratkách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zkratky pro FTP</b>                  | Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách FTP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Seznam profilů</b>                   | Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Stránka nastavení NetWare</b>        | <p>Tiskne zprávu obsahující informace o nastavení sítě specifické pro systém NetWare</p> <p><b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u tiskáren s nainstalovaným interním tiskovým serverem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tisk písem</b>                       | Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tisk adresáře</b>                    | <p>Tiskne seznam všech prostředků uložených na doplňkové paměťové kartě flash nebo na pevném disku tiskárny</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velikost vyrovnávací paměti úloh musí být nastavena na 100 %.</li> <li>Doplňkovou paměť flash nebo pevný disk tiskárny je nutné správně nainstalovat. Zároveň je třeba, aby tato zařízení správně fungovala.</li> </ul>                                                             |
| <b>Zpráva o aktivech</b>                | Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## nabídka Sít/porty

### Aktivní nabídka NIC

| Položka nabídky                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivní NIC</b><br>Automatický režim<br><seznam dostupných síťových karet> | <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky je výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.</li> </ul> |

### Nabídky Standardní síť nebo Sít <x>

**Poznámka:** V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

| Položka nabídky                              | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PCL SmartSwitch</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Nastaví tiskárnu tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul> |
| <b>PS SmartSwitch</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto  | Nastaví tiskárnu tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul> |
| <b>Režim NPA</b><br>Automaticky<br>Vypnuto   | Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>                                                                                                                                      |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                           | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Buffer pro síť</b><br>Automaticky<br>3 kB až <maximální<br>povolená velikost>                                                                                                                                                                                          | <p>Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>                    |
| <b>Ukládání úloh do vyrovnávací paměti</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto<br>Automaticky                                                                                                                                                                                           | <p>Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalovaný formátovaný disk.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalovaný formátovaný disk, který není vadný.</li> <li>• Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul> |
| <b>Mac Binary PS</b><br>Automaticky<br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                 | <p>Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>• Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nastavení standardní sítě</b><br>Síťová karta<br>TCP/IP<br>IPv6<br>AppleTalk<br>NetWare<br>LexLink<br><br><b>Nastavení sítě &lt;x&gt;</b><br>Zprávy nebo síťové<br>zprávy<br>Síťová karta<br>TCP/IP<br>IPv6<br>Bezdrátové připojení<br>AppleTalk<br>NetWare<br>LexLink | <p>Nastavuje tiskárnu na úlohy odesílané prostřednictvím síťového portu</p> <p><b>Poznámka:</b> Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## nabídka Standardní USB

| Položka nabídky                                                                                       | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PCL SmartSwitch</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                          | <p>Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, pokud to tisková úloha přijatá prostřednictvím portu USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> <li>• Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, jestliže je zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PS SmartSwitch</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                           | <p>Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, pokud to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> <li>• Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je zapnutá volba PCL SmartSwitch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Režim NPA</b><br>Automaticky<br>Vypnuto                                                            | <p>Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vyrovnávací paměť pro USB</b><br>Automaticky<br>Neaktivní<br>3 kB až <maximální povolená velikost> | <p>Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Hodnota Deaktivováno vypíná používání vyrovnávací paměti pro úlohy. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku.</li> <li>• Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích po 1 kB.</li> <li>• Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost „Šetření zdroji“ nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti rozhraní USB, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul> |



| Položka nabídky                                                                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ukládání úloh do vyrovnávací paměti</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto<br>Automaticky | Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul> |
| <b>Mac Binary PS</b><br>Automaticky<br>Vypnuto<br>Zapnuto                       | Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>• Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>• Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>USB s ENA</b><br>Adresa ENA<br>Síťová maska ENA<br>Brána ENA                 | Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě nebo brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB.<br><b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Reports (Hlášení) nebo Network Reports (Hlášení sítě)**

| Položka nabídky                                                                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stránka nastavení tisku</b><br><b>Tisk stránky nastavení systému NetWare</b> | Tiskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stránka nastavení obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP.</li> <li>• Tato položka nabídky stránky nastavení systému NetWare se zobrazuje jen na modelech, které podporují NetWare, a zobrazuje informace o nastaveních systému NetWare.</li> </ul> |

## nabídka Síťová karta

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Standardní nastavení sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >Network Card (Síťová karta)**

| Položka nabídky                                     | Popis                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zobrazit stav karty</b><br>Připojeno<br>Odpojeno | Umožňuje vám zobrazit stav připojení síťové karty |

| Položka nabídky                                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zobrazit rychlost karty</b>                  | Umožňuje vám zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Síťová adresa</b><br>UAA<br>LAA              | Umožňuje vám zobrazit síťové adresy                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Časový limit úlohy</b><br>0 až 225 sekund    | Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.</li> <li>• Hodnota nastavení 0 ruší časový limit</li> <li>• Je-li vybrána hodnota 1 až 9, pak se nastavení uloží jako 10.</li> </ul> |
| <b>Hlavičková stránka</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto | Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku<br><b>Poznámka:</b> Vypnuto je výchozím továrním nastavením.                                                                                                                                                                                                         |

## nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť)** nebo **Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >TCP/IP**

| Položka nabídky                           | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivovat</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto    | Aktivuje protokol TCP/IP<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zobrazit název hostitele</b>           | Umožňuje vám zobrazit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP<br><b>Poznámka:</b> Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                                                                                                                                         |
| <b>Adresa IP</b>                          | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP<br><b>Poznámka:</b> Ruční nastavení adresy IP nastavuje hodnoty „Povolit DHCP“ a „Povolit Auto IP“ na Vypnuto. Na Vypnuto též nastavuje hodnoty „Povolit BOOTP“ a „Povolit RARP“ v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP. |
| <b>Síťová maska</b>                       | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální síťovou masku protokolu TCP/IP                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Brána</b>                              | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Povolit DHCP</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Povolit RARP</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Určuje přiřazení adresy RARP<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                   |

| Položka nabídky                            | Popis                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povolit BOOTP</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Určuje přiřazení adresy BOOTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                  |
| <b>Povolit AutoIP</b><br>Ano<br>Ne         | Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano.                                                                                             |
| <b>Povolit FTP/TFTP</b><br>Ano<br>Ne       | Aktivuje vestavěný server FTP, který vám umožňuje odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu pro přenos souborů (File Transfer Protocol – FTP).<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano. |
| <b>Povolit server HTTP</b><br>Ano<br>Ne    | Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče.<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano. |
| <b>Adresa serveru DNS</b>                  | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS                                                                                                                                              |
| <b>Povolit DDNS/MDNS</b>                   | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DDNS/MDNS                                                                                                                                        |
| <b>Adresa serveru WINS</b>                 | Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS                                                                                                                                             |

## Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (IPv6).

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť)** nebo **Network <x> (Síť) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) > IPv6**

| Položka nabídky                                                                               | Popis                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povolit IPv6</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                     | Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně<br><b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozím továrním nastavením.                                                         |
| <b>Automatická konfigurace</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                          | Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem<br><b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozím továrním nastavením. |
| <b>Zobrazit název hostitele</b><br><b>Zobrazit adresu</b><br><b>Zobrazit adresu směrovače</b> | Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení<br><b>Poznámka:</b> Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                 |
| <b>Povolit DHCPv6</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                   | Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně<br><b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozím továrním nastavením.                                                       |

## Nabídka bezdrátového připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

**Poznámka:** Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) > Network <x> (Síť) > Net <x> Setup (Nastavení sítě) > Wireless (Bezdrátová síť)**

| Položka nabídky                                             | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Síťový režim</b><br>Infrastruktura<br>Ad hoc             | Určuje režim sítě<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Režim Ad hoc konfiguruje tiskárnu pro vytvoření bezdrátové sítě mezi ní a počítačem.</li> </ul> |
| <b>Kompatibilita</b><br>802.11n<br>802.11b/g<br>802.11b/g/n | Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vybrat síť</b><br><seznam dostupných sítí>               | Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Prohlédnout kvalitu signálu</b>                          | Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Prohlédnout režim zabezpečení</b>                        | Umožňuje vám zobrazit metodu šifrování pro bezdrátového připojení. Vypnuto značí, že bezdrátová síť není šifrovaná.                                                                                                                                                                                                |

## nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) > AppleTalk**

| Položka nabídky                                        | Popis                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivovat</b><br>Ano<br>Ne                          | Aktivuje podporu protokolu AppleTalk<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano.                                                                                                                    |
| <b>Zobrazit název</b>                                  | Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk<br><b>Poznámka:</b> Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                                                        |
| <b>Zobrazit adresu</b>                                 | Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk<br><b>Poznámka:</b> Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                                                      |
| <b>Nastavit zónu</b><br><seznam zón dostupných v síti> | Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením je výchozí zóna sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*). |

## Nabídka NetWare

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť)** nebo **Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) >NetWare**

| Položka nabídky                                                                                | Popis                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivovat</b><br>Ano<br>Ne                                                                  | Aktivuje podporu systému NetWare<br><b>Poznámka:</b> Ne je výchozí tovární nastavení.                                                                                                          |
| <b>Zobrazit přihlaš.jméno</b>                                                                  | Umožňuje vám zobrazit přidělené přihlašovací jméno k systému NetWare<br><b>Poznámka:</b> To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                         |
| <b>Režim tisku</b>                                                                             | Umožňuje vám zobrazit přidělený režim tisku systému NetWare<br><b>Poznámka:</b> Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                                 |
| <b>Číslo sítě</b>                                                                              | Umožňuje vám zobrazit přidělené síťové číslo systému NetWare<br><b>Poznámka:</b> To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.                                                 |
| <b>Volí rámce SAP</b><br>Ethernet 802.2<br>Ethernet 802.3<br>Ethernet Type II<br>Ethernet SNAP | Umožňuje nastavení typu ethernetového rámce<br><b>Poznámka:</b> Pro všechny položky nabídky je výchozím nastavením výrobce Zapnuto.                                                            |
| <b>Přenos paketů</b><br>Ano<br>Ne                                                              | Snižuje intenzitu síťového provozu tím, že umožňuje přenos a potvrzování více datových paketů ve směru k serveru NetWare a obráceně.<br><b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozí tovární nastavení. |
| <b>Režim NSQ/GSQ</b><br>Ano<br>Ne                                                              | Určuje nastavení režimu NSQ/GSQ<br><b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozí tovární nastavení.                                                                                                      |

## Nabídka LexLink

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

**Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť)** nebo **Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) >LexLink menu (Nabídka LexLink)**

| Položka nabídky                        | Popis                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivovat</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Aktivuje podporu nástroje LexLink<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.                                                                        |
| <b>Zobrazit označení</b>               | Umožňuje vám zobrazit přidělené označení nástroje LexLink<br><b>Poznámka:</b> Označení nástroje LexLink lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru. |

## nabídka Nastavení serveru SMTP

Následující nabídku použijte ke zkonfigurování serveru SMTP.

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primární brána SMTP</b><br><b>Port primární brány SMTP</b><br><b>Sekundární brána SMTP</b><br><b>Port sekundární brány SMTP</b>                                                                                                                                                                                                                     | Určuje informace o portu serveru SMTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozí port brány SMTP je 25.                                                                                                                                                               |
| <b>Limit čekání pro SMTP</b><br>5-30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.                                                                                             |
| <b>Zpáteční adresa</b><br><b>Použijte SSL</b><br>Neaktivní<br>Projednat<br>Požadováno                                                                                                                                                                                                                                                                  | Určuje informace o serveru. Tato položka je povinná.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.</li> <li>• Výchozí nastavení výrobce pro použití SSL je Neaktivní</li> </ul>               |
| <b>Ověření serveru SMTP</b><br>Žádné ověření není nutné<br>Přihlášení/obyčejné<br>CRAM-MD5<br>Digest-MD5<br>NTLM<br>Kerberos 5                                                                                                                                                                                                                         | Určuje typ ověření uživatele nutného pro skenování do e-mailových oprávnění<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.                                                                                               |
| <b>E-mail započatý zařízením</b><br>Žádný<br>Použít SMTP credentials zař.<br><b>E-mail započatý uživatelem</b><br>Žádný<br>Použít SMTP credentials zař.<br>Použít uživ. ID a heslo<br>Použít e-mailovou adresu a heslo relace<br>Vyzvat uživatele<br><b>UserID zařízení</b><br><b>Heslo zařízení</b><br><b>Oblast Kerberos 5</b><br><b>NTLM doména</b> | Určuje informace o serveru<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pole pro hlášení se omezují na 512 znaků.</li> <li>• Výchozí nastavení výrobce pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.</li> </ul> |

## nabídka Bezpečnost

### nabídka Různé

| Položka nabídky                                                                                                                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Přihlášení pomocí panelu</b><br>Chyby při přihlášení<br>Časový rámec chyb<br>Doba blokování<br>Časový limit přihlášení pomocí panelu<br>Časový limit vzdáleného přihlášení | Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny před zablokováním <i>všech</i> uživatelů.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnota „Neúspěšná přihlášení“ určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1–50. Výchozím nastavením výrobce je 3.</li> <li>Hodnota „Časový rámec chyb“ určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozím nastavením výrobce je 5 minut.</li> <li>Hodnota „Doba blokování“ určuje, jak dlouho jsou uživatelé blokováni po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0–60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. 0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> <li>Hodnota „Časový limit přihlášení pomocí panelu“ určuje, jak dlouho zůstává tiskárna v nečinnosti na domovské obrazovce, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozím nastavením výrobce je 300 sekund.</li> </ul> |
| <b>Vzdálená přihlášení</b><br>Chyby při přihlášení<br>Časový rámec chyb<br>Doba blokování<br>Časový limit přihlášení                                                          | Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z počítače před zablokováním <i>všech</i> vzdálených uživatelů.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnota „Neúspěšná přihlášení“ určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1–50. Výchozím nastavením výrobce je 3.</li> <li>Hodnota „Časový rámec chyb“ určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozím nastavením výrobce je 5 minut.</li> <li>Hodnota „Doba blokování“ určuje, jak dlouho je uživatel blokován po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0–60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. 0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> <li>Hodnota „Časový limit přihlášení“ určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozím nastavením výrobce je 300 sekund.</li> </ul>                                       |

### Nabídka důvěrného tisku

| Položka nabídky                                          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Max. počet neplatných kódů PIN</b><br>Vypnuto<br>2-10 | Omezuje počet možných zadání neplatného PINu<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.</li> <li>Po dosažení tohoto limitu se odstraní úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.</li> </ul> |

| Položka nabídky                                                                       | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doba platnosti úlohy</b><br>Vypnuto<br>1 hodina<br>4 hodiny<br>24 hodin<br>1 týden | Omezení doby, po kterou důvěrná úloha zůstává v tiskárně před odstraněním.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.</li> <li>• Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.</li> </ul> |

## nabídka Mazání disku

| Položka nabídky                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Režim mazání</b>                                               | Nastavuje režim mazání na automatický, ruční nebo žádný                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Automatická metoda</b><br>Jeden průchod<br>Vícenásobný průchod | Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> <li>• Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> <li>• Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ruční metoda</b><br>Jeden průchod<br>Vícenásobný průchod       | Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.<br>Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> <li>• Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> <li>• Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>Plánovaná metoda</b><br>Jeden průchod<br>Vícenásobný průchod   | Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.<br>Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> <li>• Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> <li>• Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu.</li> <li>• Plánovaná mazání se zahajují, <i>aniž</i> by se zobrazilo varování uživatele nebo potvrzující hlášení.</li> </ul> |



## nabídka Deník bezpečnostního auditu

| Položka nabídky                                                                                                                                                                    | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Exportovat deník</b>                                                                                                                                                            | Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aby bylo možné exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash.</li> <li>Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.</li> </ul> |
| <b>Odstranit deník</b><br>Ano<br>Ne                                                                                                                                                | Určuje, zda se deníky auditu odstraňují<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Ihned odstranit.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Konfigurovat deník</b><br>Zapnout audit<br>Zapnout vzdálený syslog<br>Vzdálený syslog server<br>Vzdálený syslog port<br>Vzdálená metoda syslogu<br>Vzdálené zařízení pro syslog | Určuje, zda a jak se vytvářejí deníky auditu                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## nabídka Nastavit datum a čas

| Položka nabídky                                        | Popis                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktuální datum a čas</b>                            | Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu                                                                                 |
| <b>Ručně nastavit datum/čas</b><br><vložit datum/čas>  | <b>Poznámka:</b> Údaj datum/čas je nastaven na formát RRRR-MM-DD HH:MM.                                                                           |
| <b>Časové pásmo</b><br><seznam časových pásem>         | <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je GMT.                                                                                                |
| <b>Automaticky dodržovat DST</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.             |
| <b>Vlastní nastavení časového pásma</b>                | Nastavte své časové pásmo.                                                                                                                        |
| <b>Povolit NTP</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto               | Aktivuje časový protokol sítě, který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |

## nabídka Nastavení

### nabídka Obecná nastavení

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jazyk zobrazení</b><br>English<br>Francais<br>Deutsch<br>Italiano<br>Espanol<br>Dansk<br>Norsk<br>Nederlands<br>Svenska<br>Portuguese<br>Suomi<br>Russian<br>Polski<br>Magyar<br>Turkce<br>Česky<br>Simplified Chinese<br>Traditional Chinese<br>Korean<br>Japanese | Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji<br><b>Poznámka:</b> Ne všechny jazyky musí být dostupné u každé tiskárny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Úsporný režim</b><br>Vypnuto<br>Energie<br>Energie/papír<br>Papír                                                                                                                                                                                                   | Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Volba Vypnuto obnovuje v tiskárně výchozí nastavení výrobce.</li> <li>• Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku.</li> <li>• Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií potřebných pro tiskovou úlohu. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku.</li> <li>• Energie/papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií.</li> </ul> |
| <b>Spustit prvotní nastavení</b><br>Ano<br>Ne                                                                                                                                                                                                                          | Dává tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Ano.</li> <li>• Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Formáty papíru</b><br>USA<br>Metrický                                                                                                                                                                                                                               | <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počáteční nastavení je určeno volbou vaší země v průvodci počátečním nastavením.</li> <li>• Změna tohoto nastavení rovněž změní nastavení měrných jednotek v nabídce univerzálního nastavení a výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce formátu a druhu papíru.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osvětlení výstupu</b><br>Normální/pohotovostní režim <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasně</li> <li>• Tlumené</li> <li>• Vypnuto</li> </ul> Spořič energie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasně</li> <li>• Tlumené</li> <li>• Vypnuto</li> </ul> | Nastavuje intenzitu osvětlení volitelného výstupního odkladače<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně.</li> <li>• V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Tlumené.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Alarmy</b><br>Řízení alarmů<br>Alarm kazety<br>Alarm sešíváčky<br>Alarm děrovače                                                                                                                                                                                    | Nastavuje alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy<br>Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou:<br>Vypnuto<br>Jednou<br>Nepřetržitě<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Jednou. Jednou – zazní tři krátká pípnutí.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro Alarm kazety a Alarm svorek je Vypnuto. Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm.</li> <li>• Nepřetržitě – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.</li> <li>• Alarm svorek je k dispozici, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka.</li> <li>• Alarm děrovače se zobrazuje, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka s děrovačem.</li> </ul> |
| <b>Časové limity</b><br>Pohotovostní režim                                                                                                                                                                                                                             | Nastavuje dobu, po kterou je tiskárna v pohotovostním režimu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Časové limity</b><br>Spořič energie<br>1–240 min                                                                                                                                                                                                                    | Nastavuje dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy čeká, než přejde do úsporného režimu<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 30 minut.</li> <li>• Nastavení na nižší hodnotu šetří více energie, ale může vyžadovat delší doby zahřívání.</li> <li>• Zvolte nejnižší nastavení, pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti nebo pokud zaznamenáte blikání světel v místnosti.</li> <li>• Pokud tiskárnu používáte nepřetržitě, nastavte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou zahřátí.</li> </ul>                                                                         |
| <b>Časové limity</b><br>Časový limit obrazovky<br>15–300 sekund                                                                                                                                                                                                        | Nastavuje časovou prodlevu v sekundách, po kterou tiskárna čeká, než se na displeji opět zobrazí hlášení stavu <b>Připravena</b><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Položka nabídky                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Časové limity</b><br>Časový limit tisku<br>Neaktivní<br>1–255 sekund          | <p>Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na hlášení o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.</li> <li>• Když tato doba uplyne, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a pak tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké nové tiskové úlohy.</li> <li>• Časový limit tisku je k dispozici, jen když se používá emulace PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.</li> </ul> |
| <b>Časové limity</b><br>Časový limit čekání<br>Neaktivní<br>15–65535 sekund      | <p>Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 40 sekund.</li> <li>• Časový limit čekání je k dispozici, jen když tiskárna používá emulaci jazyka PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL nebo PPDS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| <b>Časové limity</b><br>Časový limit úlohy<br>5–255 sekund                       | <p>Nastavuje dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele, než pozdrží úlohu vyžadující nedostupné prostředky a pokračuje v tisku jiných úloh uložených v tiskové frontě.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.</li> <li>• Tato položka nabídky se objevuje, jen když je nainstalovaný pevný disk.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obnovení tisku</b><br>Automatické pokračování<br>Neaktivní<br>5–255 sekund    | <p>Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Neaktivní.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obnovení tisku</b><br>Obnova po uvíznutí<br>Automaticky<br>Zapnuto<br>Vypnuto | <p>Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky, pokud není paměť nutná pro uchování stránek potřebná pro jiné tiskové úlohy.</li> <li>• Zapnuto nastavuje tiskárnu tak, že se vždy znovu tisknou uvízlé stránky.</li> <li>• Vypnuto nastavuje tiskárnu tak, že se uvízlé stránky nikdy znovu netisknou.</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>Obnovení tisku</b><br>Ochrana stránky<br>Vypnuto<br>Zapnuto                   | <p>Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky.</li> <li>• Nastavení Zapnuto nastavuje tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Výchozí nastavení výrobce</b><br>Neobnovovat<br>Obnovit nyní                  | <p>Vrací nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Neobnovovat. Volba Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení.</li> <li>• Volba „Obnovit nyní“ vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí hodnoty výrobce (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.</li> </ul>                                                         |

## nabídka Nastavení kopírování

| Položka nabídky                                                                                                                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obsah</b><br>Text/fotografie<br>Fotografie<br>Vytisknutý obraz<br>Text                                                       | Určuje typ obsahu kopírovací úlohy<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků.</li> <li>Nastavení Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.</li> <li>Vytisknutý obraz se používá, když se úlohy skládají především z obrázků. Vytisknutý obraz převádí obrázky do půltónového zobrazení. Použití půltónů umožňuje tisk obrázků v odstínech šedi nebo barevných obrázků tím, že je převede obrazec složený z malých skvrn s omezeným počtem barev.</li> <li>Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí</li> </ul>                                 |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>jednostr. na jednostr.<br>jednostr. na oboustr.<br>oboustr. na jednostr.<br>oboustr. na oboustr. | Určuje, zda je předloha oboustranná či jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>jednostr. na jednostr.</b> – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru.</li> <li><b>jednostr. na oboustr.</b> – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách.</li> <li><b>oboustr. na jednostr.</b> – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu.</li> <li><b>oboustr. na oboustr.</b> – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.</li> </ul> |
| <b>Spořič papíru</b><br>Vypnuto<br>2 na 1 na výšku<br>2 na 1 na šířku<br>4 na 1 na výšku<br>4 na 1 na šířku                     | Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Řadit</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                              | Udržuje stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sešít</b>                                                                                                                    | Povoluje sešívání                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru předlohy                                                                                                        |
| <b>Kopírovat do zdroje</b><br>Zásobník <x><br>Podavač jednoho listu<br>Podavač více listů<br>Automatické přizpůsobení formátu                                                                                                                                                                    | Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.                              |
| <b>Oddělovače průhledných fólií</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                        | Umisťuje list papíru mezi průhledné fólie<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                |
| <b>Oddělovací listy</b><br>Žádný<br>Mezi kopie<br>Mezi úlohy<br>Mezi stránky                                                                                                                                                                                                                     | Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvolené hodnoty<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný. |
| <b>Zdroj oddělovacích listů</b><br>Zásobník <x><br>Ruční podavač<br>Podavač obálek                                                                                                                                                                                                               | Určuje zdroj papíru                                                                                                                  |
| <b>Sytost</b><br>1–9                                                                                                                                                                                                                                                                             | Určuje úroveň sytosti kopírovací úlohy                                                                                               |
| <b>Výstupní odkladač</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač <x>                                                                                                                                                                                                                                  | Určuje, který ovladač přijme kopii po jejím vytištění                                                                                |
| <b>Počet kopií</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Určuje počet kopií kopírovací úlohy                                                                                                  |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Nahoře nalevo<br>Nahoře nalevo<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text       | Specifikuje informace uvedené v horní levé části záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Nahoře nalevo“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul>         |
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Nahoře uprostřed<br>Nahoře uprostřed<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text | Specifikuje informace uvedené v horní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Nahoře uprostřed“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul> |
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Nahoře napravo<br>Nahoře napravo<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text     | Specifikuje informace uvedené v horní pravé části záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Nahoře napravo“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul>       |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Dole nalevo<br>Dole nalevo<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text       | Specifikuje informace uvedené v dolní levé části záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Dole nalevo“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul>         |
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Dole uprostřed<br>Dole uprostřed<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text | Specifikuje informace uvedené v dolní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Dole uprostřed“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul> |
| <b>Záhlaví/zápatí</b><br>Dole napravo<br>Dole napravo<br>Vypnuto<br>Datum/čas<br>Číslo stránky<br>Batesovo číslo<br>Vlastní text<br>Tisknout<br>Všechny stránky<br>Pouze první stránka<br>Vše kromě první stránky<br>Zadejte vlastní text     | Specifikuje informace uvedené v dolní pravé části záhlaví/zápatí stránky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Dole napravo“ je Vypnuto.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.</li> </ul>       |
| <b>Překrytí</b><br>Vypnuto<br>Důvěrná<br>Kopírování<br>Koncept<br>Naléhavé<br>Vlastní                                                                                                                                                         | Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                        |



| Položka nabídky                                                 | Popis                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vlastní maska</b>                                            | Určuje text vlastní masky                                                                                                                        |
| <b>Povolit prioritní kopie</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto            | Povoluje přerušování tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky či dokumentu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |
| <b>Skenování vlastní úlohy</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto            | Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy                                                          |
| <b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Umožňuje vám ukládat vlastní nastavení kopírování jako zkratky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                       |
| <b>Odstranění pozadí</b><br>-4 až +4                            | Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii                                                                                                      |

## nabídka Nastavení faxu

### nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

#### Obecná nastavení faxu

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Popis                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krycí stránka faxu</b><br>Krycí stránka faxu<br>Ve výchozím stavu vypnuto<br>Ve výchozím stavu zapnuto<br>Nikdy nepoužít<br>Vždy použít<br>Zahrnout pole Komu<br>Zapnuto<br>Vypnuto<br>Zahrnout pole Od<br>Zapnuto<br>Vypnuto<br>Od<br>Zahrnout pole Zpráva<br>Zapnuto<br>Vypnuto<br>Zpráva<br>Zahrnout logo<br>Zapnuto<br>Vypnuto<br>Zahrnout zápatí <x><br>Zápatí <x> | Nastaví krycí stránku faxu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce pro krycí stránku faxu je Vypnuto. |
| <b>Název stanice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Určuje název faxu zaregistrovaný v tiskárně                                                                   |

| Položka nabídky                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Číslo stanice</b>                                                                                                   | Určuje číslo spojené s faxem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ID stanice</b><br>Název stanice<br>Číslo stanice                                                                    | Určuje, jak je fax identifikován                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Povolit ruční skenování</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                   | Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pro přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj.</li> <li>Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Využitá paměť</b><br>Celá pro příjem<br>Většina pro příjem<br>Stejná<br>Většina pro odesílání<br>Celá pro odesílání | Definuje alokaci stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost „Celá pro příjem“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>Možnost „Většina pro příjem“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části.</li> <li>Možnost „Většina pro odesílání“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> <li>Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> </ul> |
| <b>Zrušit faxy</b><br>Povolit<br>Nepovolit                                                                             | Určuje, zda tiskárna může zrušit faxové úlohy<br><b>Poznámka:</b> Pokud není možnost Zrušit faxy povolena, neobjevuje se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ID volacího</b><br>FSK<br>DTMF                                                                                      | Určuje používaný typ identifikace volacího<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je FSK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maskování faxového čísla</b><br>Vypnuto<br>Zleva<br>Zprava                                                          | Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu<br><b>Poznámka:</b> Počet maskovaných znaků určuje nastavení „Maskované číslice“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Maskované číslice</b><br>0–58                                                                                       | Určuje počet maskovaných číslic v čísle odchozího faxu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Nastavení odesílání faxů

| Položka nabídky                                                     | Popis                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozlišení</b><br>Standardní<br>Jemné<br>Superjemné<br>Ultrajemné | Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů.<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Standardní. |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru skenovaného dokumentu<br><br><b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Vypnuto<br>Dlouhý okraj<br>Krátký okraj                                                                                                                                                                                                                           | Určuje orientaci textu a grafiky na stránce<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>• Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul> |
| <b>Obsah</b><br>Text<br>Text/fotografie<br>Fotografie                                                                                                                                                                                                                                            | Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami.</li> <li>• Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul>  |
| <b>Sytost</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zesvětluje nebo ztmavuje výstup<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Předvolba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pro zadání čísel je zde k tomu určené pole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pravidla pro předvolbu</b><br>Pravidlo pro předčíslí <x>                                                                                                                                                                                                                                      | Nastaví pravidlo pro předčíslí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Automatická opakovaná volba</b><br>0-9                                                                                                                                                                                                                                                        | Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Položka nabídky                                                     | Popis                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Četnost opakovaného vytáčení</b><br>1–200                        | Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami                                                                      |
| <b>Za systémem PABX</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto                       | Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu                                                                 |
| <b>Zapnout funkci ECM</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                     | Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy                                                                          |
| <b>Zapnout skenování faxů</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                 | Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou                                                                  |
| <b>Ovladač pro fax</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                        | Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou                                                                |
| <b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto     | Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky                                                             |
| <b>Režim vytáčení</b><br>Tónový<br>Pulzní                           | Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní                                                                        |
| <b>Maximální rychlost</b><br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600 | Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech                                                                   |
| <b>Skenování vlastní úlohy</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                | Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediného souboru                          |
| <b>Náhled skenu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                           | Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh                                                   |
| <b>Odstranění pozadí</b><br>-4 až +4                                | Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                    |
| <b>Automatické centrování</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                 | Umožňuje vám automatické zarovnání faxu na střed stránky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Výpadek barvy</b><br>Výpadek barvy<br>Žádný<br>Červená<br>Zelená<br>Modrá<br>Prahová hodnota pro červenou barvu<br>0–255<br>Prahová hodnota pro zelenou barvu<br>0–255<br>Prahová hodnota pro modrou barvu<br>0–255 | Určuje barvu, jejíž intenzita bude během faxování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce pro „Výpadek barvy“ je Žádný.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>Optimalizováno pro obsah<br>0–5                                                                                                                                                                     | Určuje kontrast výstupu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zrcadlový obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                           | Vytvoří zrcadlový obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Negativní obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                           | Vytvoří negativní obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Detail stínu</b><br>0–4                                                                                                                                                                                             | Upravuje množství detailů stínování viditelných na faxu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Skenovat od okraje k okraji</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                               | Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ostrost</b><br>0–5                                                                                                                                                                                                  | Upravuje ostrost faxu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Zapnout skenování barevných faxů</b><br>Ve výchozím stavu zapnuto<br>Nikdy nepoužít<br>Vždy použít<br>Ve výchozím stavu vypnuto                                                                                     | Umožňuje barevné faxování<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Ve výchozím stavu vypnuto“.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Automatický převod barevných faxů na jedno-barevné</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                        | Převádí všechny odchozí faxy na černobílé<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                            |

## Nastavení příjmu faxů

| Položka nabídky                                  | Popis                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zapnout příjem faxů</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |

| Položka nabídky                                                           | Popis                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet zvonění před přijetím</b><br>1–25                                | Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.                                           |
| <b>Automatická redukce</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                          | Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |
| <b>Zdroj papíru</b><br>Automaticky<br>Zásobník <x><br>Univerzální podavač | Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu                                                              |
| <b>Výstupní odkladač</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač 1<x>          | Určuje výstupní odkladač příchozích faxů<br><b>Poznámka:</b> Odkladač 1 je k dispozici, jen když je nainstalována dokončovací schránka.                  |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                         | Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh                                                                                                       |
| <b>Zápatí faxu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                  | Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                      |
| <b>Maximální rychlost</b><br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600       | Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v bodech                                                                                                      |
| <b>Předání faxu</b><br>Předat<br>Tisknout<br>Vytisknout a předat          | Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci                                                                                                       |
| <b>Předat dál</b><br>Fax<br>E-mail<br>FTP<br>LDSS<br>eSF                  | Určuje typ příjemce, kterému budou faxy předány<br><b>Poznámka:</b> Tato položka je dostupná jen z vestavěného webového serveru tiskárny.                |
| <b>Zkratka pro funkci Předat dál</b>                                      | Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FPT, LDSS, nebo eSF)                                               |
| <b>Blokovat fax bez názvu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                       | Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice                                                         |
| <b>Seznam blokováných faxů</b>                                            | Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně                                                                                          |

| Položka nabídky                                                                                                         | Popis                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uchování faxů</b><br>Režim pozdrženého faxu<br>Vypnuto<br>Vždy zapnuto<br>Ruční<br>Plánováno<br>Rozvrh uchování faxů | Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                     |
| <b>Sešít</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                      | Určuje výchozí nastavení sešívání pro připojenou dokončovací schránku<br><b>Poznámka:</b> Objeví se jen nastavení spojená s nainstalovanou dokončovací schránkou. |

### Nastavení faxových protokolů

| Položka nabídky                                                                                 | Popis                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protokol přenosu</b><br>Tisknout protokol<br>Netisknout protokol<br>Tisknout jen kvůli chybě | Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze                                                 |
| <b>Protokol chyb příjmu</b><br>Nikdy netisknout<br>Tisk při chybě                               | Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu                                                   |
| <b>Automatický tisk protokolů</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                         | Umožňuje automatický tisk protokolů faxu.<br><b>Poznámka:</b> Tisknout protokoly po každé 200. úloze. |
| <b>Zdroj papíru pro protokol</b><br>Zásobník <x><br>Ruční podavač                               | Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů                                                        |
| <b>Zobrazení protokolů</b><br>Název vzdálené stanice<br>Zvolené číslo                           | Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo přijatý název stanice          |
| <b>Povolit protokolování úloh</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                         | Povoluje přístup k protokolu faxových úloh                                                            |
| <b>Povolit záznam volání</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                              | Povoluje přístup k protokolu faxových volání                                                          |
| <b>Protokol výstupního odkladače</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač <x>                     | Určuje výstupní odkladač, ze kterého se budou tisknout protokoly faxů                                 |

## Nastavení reproduktoru

| Položka nabídky                                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Režim reproduktoru</b><br>Vždy vypnuto<br>Zapnuto do připojení<br>Vždy zapnuto | <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavení „Vždy vypnuto“ vypíná reproduktor.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto do připojení. Reprodukter je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.</li> <li>Nastavení „Vždy zapnuto“ zapíná reproduktor.</li> </ul> |
| <b>Hlasitost reproduktoru</b><br>Vysoká<br>Nízká                                  | Řídí nastavení hlasitosti<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vysoká                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Hlasitost vyzvánění</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                  | Ovládá hlasitost vyzvánění faxu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                      |

## Charakteristická vyzvánění

| Položka nabídky                                | Popis                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jedno zazvonění</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto   | Přijímá volání s určitým vzorem vyzvánění<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.  |
| <b>Dvojitý zazvonění</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Přijímá volání se vzorem dvojího vyzvánění<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |
| <b>Trojité zazvonění</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Přijímá volání se vzorem trojího vyzvánění<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. |

## nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

## Nastavení faxového serveru

| Položka nabídky                                                               | Popis                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Na formát</b><br><b>Zpáteční adresa</b><br><b>Předmět</b><br><b>Zpráva</b> | Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny  |
| <b>Primární brána SMTP</b>                                                    | Určuje informace o portu serveru SMTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozí port brány SMTP je 25. |
| <b>Sekundární brána SMTP</b>                                                  | Určuje informace o portu serveru SMTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozí port brány SMTP je 25. |



| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát obrazu</b><br>PDF (.pdf)<br>XPS (.xps)<br>TIFF (.tif)                                                                                                                                                                                                                                  | Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Obsah</b><br>Text<br>Text/fotografie<br>Fotografie                                                                                                                                                                                                                                            | Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul> |
| <b>Rozlišení faxu</b><br>Standardní<br>Jemné<br>Superjemné<br>Ultrajemné                                                                                                                                                                                                                         | Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sytost</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zesvětluje nebo ztmavuje výstup<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku                                                                                                                                                                                                                                                         | Určuje orientaci skenovaného obrazu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru skenovaného dokumentu<br><b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Položka nabídky                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Použít vícestránkový formát TIFF</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | <p>Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran k odeslání faxem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul> |
| <b>Aktivovat analogový příjem</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto       | <p>Aktivuje analogový příjem faxu</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## nabídka Nastavení emailu

| Položka nabídky                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Předmět<br>Zpráva                                                                                                               | <p>Udává informace o emailovém serveru</p> <p><b>Poznámka:</b> Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.</p>                                                                                                                                       |
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Zaslat kopii odesílateli<br>Nikdy se nezobrazuje<br>Ve výchozím stavu zapnuto<br>Ve výchozím stavu vypnuto<br>Vždy zapnuto      | <p>Odešle kopii emailu zpět odesílateli</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Maximální velikost e-mailu<br>0–65535 KB                                                                                        | <p>Určuje maximální velikost emailu v kilobajtech</p> <p><b>Poznámka:</b> E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.</p>                                                                                              |
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Zpráva o chybě velikosti                                                                                                        | <p>Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.</p>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Omezit místa určení                                                                                                             | <p>Odešle e-mail, jen když adresa obsahuje doménu, jakou je například firemní doména</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailly lze odeslat jen do určených domén.</li> <li>• Limit je jedna doména.</li> </ul> |
| <b>Nastavení emailového serveru</b><br>Nastavení internetového odkazu<br>Server<br>Přihlašovací jméno<br>Heslo<br>Cesta<br>Základní název souboru<br>Internetový odkaz | <p>Definuje název cesty</p> <p><b>Poznámka:</b> Definuje cestu. Například: /adresář/cesta</p> <p>Následující znaky nebo symboly jsou pro zadání názvu cesty neplatné: * : ? &lt; &gt;   .</p>                                                      |

| Položka nabídky                                                                            | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát</b><br>PDF (.pdf)<br>Zabezpečené PDF<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps) | Určuje formát souboru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Verze formátu PDF</b><br>1.2-1.6                                                        | Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do emailu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obsah</b><br>Text/fotografie<br>Fotografie<br>Text                                      | Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání emailu<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami.</li> <li>• Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> <li>• Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> |
| <b>Barevný</b><br>Šedý<br>Barevný                                                          | Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rozlišení</b><br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600                                  | Určuje, kolik bodů na palec se skenuje<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sytost</b><br>1–9                                                                       | Zesvětluje nebo ztmavuje výstup<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku                                                   | Určuje orientaci skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru skenovaného dokumentu<br><b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Vypnuto<br>Dlouhý okraj<br>Krátký okraj                                                                                                                                                                                                                           | Určuje orientaci textu a grafiky na stránce<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>• Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul> |
| <b>Kvalita JPEG</b><br>Optimalizováno pro obsah<br>5-90                                                                                                                                                                                                                                          | Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>                                                     |
| <b>Obrázky z e-mailu poslány jako</b><br>Příloha<br>Internetový odkaz                                                                                                                                                                                                                            | Určuje, jakým způsobem budou odeslány obrázky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Příloha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Použít vícestránkový formát TIFF</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                                                    | Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do emailové úlohy se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>                                           |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protokol přenosu</b><br>Tisknout protokol<br>Netisknout protokol<br>Tisknout jen kvůli chybě                                                                                                                        | Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Tisknout protokol“.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zdroj papíru pro protokol</b><br>Zásobník <x><br>Ruční podavač<br>Obálky ručně<br>Univerzální podavač                                                                                                               | Určuje zdroj papíru pro tisk emailových protokolů<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Protokol výstupního odkladače</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač <x>                                                                                                                                            | Určuje výstupní odkladač pro vytištěný protokol e-mailu                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bitová hloubka e-mailu</b><br>8 bitů<br>1 bit                                                                                                                                                                       | Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto.<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.                                                                                                                                                 |
| <b>Skenování vlastní úlohy</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                   | Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Náhled skenu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                              | Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                        | Umožňuje vám ukládat emailové adresy jako zkratky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Při nastavení na Vypnuto se tlačítko „Uložit jako zkratku“ na obrazovce „Místo určení e-mailu“ nezobrazuje.</li> </ul>                                              |
| <b>Odstranění pozadí</b><br>-4 až +4                                                                                                                                                                                   | Upravuje rozsah pozadí viditelného na skenovaném obraze<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Automatické centrování</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                    | Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Výpadek barvy</b><br>Výpadek barvy<br>Žádný<br>Červená<br>Zelená<br>Modrá<br>Prahová hodnota pro červenou barvu<br>0–255<br>Prahová hodnota pro zelenou barvu<br>0–255<br>Prahová hodnota pro modrou barvu<br>0–255 | Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce pro „Výpadek barvy“ je Žádný.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> |

| Položka nabídky                                          | Popis                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Optimalizováno pro obsah       | Určuje kontrast výstupu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.                     |
| <b>Zrcadlový obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto             | Vytvoří zrcadlový obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                               |
| <b>Negativní obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto             | Vytvoří negativní obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                               |
| <b>Detail stínu</b><br>0-4                               | Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0. |
| <b>Skenovat od okraje k okraji</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto | Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.             |
| <b>Ostrost</b><br>0-5                                    | Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.                       |
| <b>Použít cc:/bcc:</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto             | Aktivuje použití polí cc: a bcc:<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                               |

## nabídka Nastavení FTP

| Položka nabídky                                                                            | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát</b><br>PDF (.pdf)<br>Zabezpečené PDF<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps) | Určuje formát souboru FTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Verze formátu PDF</b><br>1.2-1.6                                                        | Nastaví verzi souboru PDF pro FTP<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obsah</b><br>Text/fotografie<br>Fotografie<br>Text                                      | Určuje druh obsahu, který bude skenován do FTP<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami.</li> <li>• Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem</li> <li>• Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> |
| <b>Barevný</b><br>Šedý<br>Barevný                                                          | Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozlišení</b><br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600                                                                                                                                                                                                                                        | Určuje, kolik bodů na palec se skenuje<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sytost</b><br>1–9                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zesvětluje nebo ztmavuje výstup<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku                                                                                                                                                                                                                                                         | Určuje orientaci skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru skenovaného dokumentu<br><b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Vypnuto<br>Dlouhý okraj<br>Krátký okraj                                                                                                                                                                                                                           | Určuje orientaci textu a grafiky na stránce<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul> |

| Položka nabídky                                                                                          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalita JPEG</b><br>Optimalizováno pro obsah<br>5–90                                                  | Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul> |
| <b>Použit vícestránkový formát TIFF</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                            | Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran na FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>  |
| <b>Protokol přenosu</b><br>Tisknout protokol<br>Netisknout protokol<br>Tisknout jen kvůli chybě          | Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Tisknout protokol“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Zdroj papíru pro protokol</b><br>Zásobník <x><br>Ruční podavač<br>Obálky ručně<br>Univerzální podavač | Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Protokol výstupního odkladače</b><br>Standardní odkladač<br>Odkladač <x>                              | Určuje výstupní odkladače pro protokol FTP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bitová hloubka FTP</b><br>8 bitů<br>1 bit                                                             | Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Základní název souboru</b>                                                                            | Umožňuje vám zadat základní název souboru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Skenování vlastní úlohy</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                     | Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Náhled skenu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                | Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Povolit funkci Uložit jako zkratku</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                          | Umožňuje vytváření zkratk adres FTP<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Odstranění pozadí</b><br>-4 až +4                                                                     | Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                     | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Automatické centrování</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                 | Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Výpadek barvy</b><br>Výpadek barvy<br>Žádný<br>Červená<br>Zelená<br>Modrá<br>Prahová hodnota pro červenou barvu<br>0255<br>Prahová hodnota pro zelenou barvu<br>0255<br>Prahová hodnota pro modrou barvu<br>0255 | Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Výpadek barvy“ je Žádný.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>05<br>Optimalizováno pro obsah                                                                                                                                                                   | Určuje kontrast výstupu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Zrcadlový obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                        | Vytvoří zrcadlový obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Negativní obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                        | Vytvoří negativní obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Detail stínu</b><br>04                                                                                                                                                                                           | Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Skenovat od okraje k okraji</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                            | Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ostrost</b><br>05                                                                                                                                                                                                | Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.                                                                                                                                                                                                                                  |

## nabídka Jednotka flash

### Nastavení skenování

| Položka nabídky                                                                            | Popis                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Formát</b><br>PDF (.pdf)<br>Zabezpečené PDF<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps) | Určuje formát souboru |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verze formátu PDF</b><br>1.21.6                                                                                                                                                                                                                                                               | Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do USB<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Obsah</b><br>Text/fotografie<br>Fotografie<br>Text                                                                                                                                                                                                                                            | Určuje druh obsahu, který bude skenován do USB<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem</li> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> |
| <b>Barevný</b><br>Šedý<br>Barevný                                                                                                                                                                                                                                                                | Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rozlišení</b><br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600                                                                                                                                                                                                                                        | Určuje, kolik bodů na palec se skenuje<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sytost</b><br>19                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zesvětluje nebo ztmavuje výstup<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku                                                                                                                                                                                                                                                         | Určuje orientaci skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Formát předlohy</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>4 × 6 palců<br>3 × 5 palců<br>Vizitka<br>Vlastní formát skenu <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (Mexiko)<br>A6<br>JIS B5<br>Knižní předloha<br>Automatická detekce formátu<br>Smíšený formát Letter/Legal | Určuje formát papíru skenovaného dokumentu<br><b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Položka nabídky                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Vypnuto<br>Dlouhý okraj<br>Krátký okraj | <p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> <li>• Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul> |
| <b>JPEG kvalita fotografie</b><br>590                                  | <p>Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 50.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>                                                                             |
| <b>Kvalita JPEG</b><br>Optimalizováno pro obsah<br>590                 | <p>Nastavuje kvalitu JPEG textu nebo obrazu textu/fotografie ve vztahu velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká voleb Text a Text/fotografie a také všech funkcí skenování.</li> </ul>      |
| <b>Použit vícestránkový formát TIFF</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto          | <p>Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do USB se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>                                                      |
| <b>Bitová hloubka skenu</b><br>8 bitů<br>1 bit                         | <p>Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Základní název souboru</b>                                          | Umožňuje vám zadat základní název souboru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Skenování vlastní úlohy</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto                   | Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Náhled skenu</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                              | <p>Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Odstranění pozadí</b><br>-4 až +4                                   | <p>Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                     | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Automatické centrování</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                 | Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Výpadek barvy</b><br>Výpadek barvy<br>Žádný<br>Červená<br>Zelená<br>Modrá<br>Prahová hodnota pro červenou barvu<br>0255<br>Prahová hodnota pro zelenou barvu<br>0255<br>Prahová hodnota pro modrou barvu<br>0255 | Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Výpadek barvy“ je Žádný.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>05<br>Optimalizováno pro obsah                                                                                                                                                                   | Určuje kontrast výstupu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Zrcadlový obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                        | Vytvoří zrcadlový obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Negativní obraz</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                        | Vytvoří negativní obraz předlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Detail stínu</b><br>04                                                                                                                                                                                           | Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Skenovat od okraje k okraji</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                            | Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ostrost</b><br>05                                                                                                                                                                                                | Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.                                                                                                                                                                                                                                  |

## Nastavení tisku

| Položka nabídky                                                                           | Popis                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kopie</b>                                                                              | Určuje počet kopií, které budou tisknout                                                     |
| <b>Zdroj papíru</b><br>Zásobník <x><br>Univerzální podavač<br>Papír ručně<br>Obálka ručně | Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku z jednotky flash |

| Položka nabídky                                                                                                                                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Řadit</b><br>Vyp. (1,1,1,2,2,2)<br>Zap. (1,2,1,2,1,2)                                                                                                          | Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Stránky nebudou řazeny.</li> <li>• Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                 | Povoluje oboustranný tisk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sešít</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                | Povoluje sešívání<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oboustranná vazba</b><br>Delší strana<br>Kratší strana                                                                                                         | Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> <li>• Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> <li>• Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul> |
| <b>Orientace</b><br>Automaticky<br>Na výšku<br>Na šířku                                                                                                           | Určuje orientaci tiskové úlohy<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Funkce N-up (více stránek na stranu)</b><br>Vypnuto<br>2 str. na 1<br>3 str. na 1<br>4 str. na 1<br>6 str. na 1<br>9 str. na 1<br>12 str. na 1<br>16 str. na 1 | Určuje, že se mají obrazy více stránek tisknout na jednu stranu listu papíru. Tato funkce je též známá jako Spořič papíru.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Zvolené číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rámeček N-up</b><br>Žádný<br>Souvislý                                                                                                                          | Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uspořádání N-up (více stránek na listu)</b><br>Vodorovné<br>Převrátit vodorovně<br>Převrátit svisle<br>Svisle                                                  | Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vodorovné.</li> <li>• Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Položka nabídky                                                                    | Popis                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oddělovací listy</b><br>Žádný<br>Mezi kopiemi<br>Mezi úlohami<br>Mezi stránkami | Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvolené hodnoty<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný. |
| <b>Zdroj oddělovacích listů</b><br>Zásobník <x><br>Ruční podavač<br>Podavač obálek | Určuje zdroj papíru                                                                                                                  |
| <b>Prázdné stránky</b><br>Netisknout<br>Tisknout                                   | Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.          |

## Nastavení tisku

### nabídka Nastavení

| Položka nabídky                                    | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jazyk tiskárny</b><br>Emulace PCL<br>Emulace PS | Nastaví výchozí jazyk tiskárny<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emulace PCL používá ke zpracování tiskových úloh překladač PCL. Emulace PostScript používá ke zpracování tiskových úloh překladač PS.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro jazyk tiskárny je PCL.</li> <li>Nastavení jazyka tiskárny jako výchozího nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Úloha čeká</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto            | Určuje, že se tiskové úlohy odebírají z tiskové fronty, když vyžadují nedostupné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Ukládají se do samostatné tiskové fronty, takže ostatní úlohy se tisknou normálně. Po získání chybějících informací a/nebo volitelných doplňků se uložené úlohy vytisknou.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalován pevný disk tiskárny, který není určen jen ke čtení. Tento požadavek zajišťuje, že uložené úlohy nezmizí při ztrátě napájení tiskárny.</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| <b>Oblast tisku</b><br>Normální<br>Celá stránka    | Nastavení logické a fyzické oblasti tisku<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato nabídka se nezobrazí, je-li v nabídce tiskárny Nastavení povolena možnost Tisk bez okrajů.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Normální. Pokud se pokoušíte vytisknout data v oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, tiskárna obraz na hranici ořízne.</li> <li>Nastavení „Celá stránka“ umožňuje přesun obrazu do oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, ale tiskárna na hranici určené nastavením Normální obraz ořízne.</li> <li>Nastavení „Celá stránka“ má vliv jen na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.</li> </ul> |

| Položka nabídky                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stahovat do</b><br>paměť RAM<br>Flash<br>Disk                       | Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím továrním nastavením je paměť RAM.</li> <li>• Uložení stažených souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny umísťuje tyto soubory do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstávají v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny.</li> <li>• Uložení stažených souborů do paměti RAM je dočasné.</li> <li>• Tato nabídka se objevuje, jen když je tiskárna volitelně vybavena pamětí flash nebo pevným diskem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účtování úloh</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                             | Určuje, zda tiskárna ukládá na pevný statistické informace o posledních tiskových úlohách.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto znamená, že tiskárna statistiku úloh neukládá.</li> <li>• Tato statistika obsahuje záznam chyb tisku, času tisku, velikosti úlohy v bytech, požadovaného formátu a druhu papíru, celkového počtu vytištěných stran a celkového počtu požadovaných kopií.</li> <li>• Účtování úloh je k dispozici, jen když je nainstalovaný a správně funguje pevný disk tiskárny. Nesmí být chráněn proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna resetuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul> |
| <b>Šetření zdroji</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                            | Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, když přijímá úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do doby, než bude potřebná paměť. Stažené soubory jsou odstraněny, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> <li>• Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i resetů tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení <b>38 Plná paměť</b> a stažené soubory nejsou odstraněny.</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| <b>Vytisknout vše</b><br>Abecedně<br>Od nejnovějších<br>Od nejstarších | Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, je-li zvolena možnost Tisknout vše.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím továrním nastavením je Abecedně.</li> <li>• Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## nabídka Dokončení

| Položka nabídky                                            | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strany (oboustranně)</b><br>Dvoustranný<br>Jednostranný | Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Jednostranný.</li> <li>• Chcete-li nastavit oboustranný tisk ze softwarového programu a jste-li uživateli systému Windows, klepněte na <b>File (Soubor) &gt; Print (Tisk)</b>, poté na <b>Properties (Vlastnosti)</b>, <b>Preferences (Předvolby)</b>, <b>Options (Možnosti)</b> nebo <b>Setup (Nastavení)</b>; jste-li uživateli systému Macintosh, zvolte možnosti <b>File (Soubor) &gt; Print (Tisk)</b> a poté upravte nastavení v dialogovém okně a místních nabídkách tisku.</li> </ul> |

| Položka nabídky                                                                          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Duplexní vazba</b><br>Delší strana<br>Kratší strana                                   | Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> <li>• Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> <li>• Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>Kopie</b><br>1–999                                                                    | Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Prázdné stránky</b><br>Netisknout<br>Vytisknout                                       | Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky.<br><br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Řadit</b><br>Vyp. (1,1,1,2,2,2)<br>Zap. (1,2,1,2,1,2)                                 | Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Stránky nebudou řazeny.</li> <li>• Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> <li>• Obě nastavení tisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je uvedeno v položce nabídky Kopie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Oddělovací listy</b><br>Žádný<br>Mezi kopie<br>Mezi úlohy<br>Mezi stránky             | Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy.<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Žádný.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Řadit. Je-li vypnuto řazení, pak se mezi každou sadu vytištěných stránek vkládá prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.</li> </ul> |
| <b>Zdroj oddělovacích listů</b><br>Zásobník <x><br>Univerzální podavač<br>Podavač obálek | Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy<br><br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>• Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat MP nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| Položka nabídky                                                                                                        | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funkce N-up (více stránek na list)</b><br>Vypnuto<br>2-up<br>3-up<br>4-up<br>6-up<br>9-up<br>12-up<br>16-up         | <p>Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Uspořádání N-up (více stránek na listu)</b><br>Horizontální<br>Převrátit horizontálně<br>Převrátit svisle<br>Svisle | <p>Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list)</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Horizontální.</li> <li>• Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Orientace</b><br>Automaticky<br>Na šířku<br>Na výšku                                                                | <p>Určuje orientaci vícestránkového listu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rámeček N-up</b><br>Žádný<br>Souvislý                                                                               | <p>Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list)</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sešívání</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto                                                                                  | <p>Určuje, zda se tiskové úlohy sešívají</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky je k dispozici, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka StapleSmart.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Tiskové úlohy se nesešívají.</li> <li>• Obálky se nesešívají.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>Posun stránek</b><br>Vypnuto<br>Mezi úlohy<br>Mezi kopie                                                            | <p>Kopie nebo tiskové úlohy se skládají do odstupňovaných hromádek ve výstupním odkladači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se zobrazuje, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka StapleSmart.</li> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Během tiskové úlohy se žádné stránky neposouvají.</li> <li>• Možnost „Mezi úlohami“ posouvá každou tiskovou úlohu.</li> <li>• Možnost „Mezi kopiemi“ posouvá každou kopii tiskové úlohy.</li> </ul> |

## nabídka Kvalita

| Položka nabídky                                                                          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozlišení tisku</b><br>300 dpi<br>600 dpi<br>1200 dpi<br>1200 Image Q<br>2400 Image Q | <p>Určuje výstupní rozlišení tisku</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi. Výchozím nastavením tiskárny je 1200 IQ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zvýraznění pixelu</b><br>Vypnuto<br>Písma<br>Vodorovně<br>Svisle<br>Oběma směry       | <p>Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Písma toto nastavení použije jen na text.</li> <li>• Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků.</li> <li>• Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků.</li> <li>• Hodnota „Oběma směry“ upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků.</li> </ul> |
| <b>Sytost toneru</b><br>1-10                                                             | <p>Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 8.</li> <li>• Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Zvýr. jemn. linek</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto                                           | <p>Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul>                                                                              |
| <b>Korekce šedé</b><br>Automaticky<br>Vypnuto                                            | <p>Upravuje úroveň šedé tištěného výstupu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Jas</b><br>-6 až +6                                                                   | <p>Úprava nebo ztmavení vytištěného výstupu a úspora toneru.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 0.</li> <li>• Záporná hodnota ztmaví text, obrázky a grafiku. Kladná hodnota tyto objekty zesvětlí a ušetří toner.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kontrast</b><br>0-5                                                                   | <p>Upravuje míru odlišnosti mezi úrovněmi šedi v tištěném výstupu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 0.</li> <li>• Při vyšším nastavení jsou jednotlivé úrovně šedi navzájem odlišnější.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |

## Nabídka Utility

| Položka nabídky                                                              | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odstr.pozdržené úlohy</b><br>Důvěrná<br>Pozdržená<br>Neobnovená<br>Vše    | Odstranění důvěrných a pozdržených úloh z pevného disku tiskárny<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výběr nastavení ovlivňuje jen tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny.</li> <li>Výběr možnosti Neobnovené odstraní všechny tiskové a pozdržené úlohy, jež <i>nebyly</i> obnoveny z disku.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Formát Flash</b><br>Ano<br>Ne                                             | Provede formátování flash paměti. Paměť flash je paměť přidaná instalací volitelné paměťové karty flash do tiskárny.<br><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo proti zápisu.</li> <li>Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash.</li> <li>Volba Ne zruší požadavek na formátování.</li> </ul> |
| <b>Odstranit stažené soubory z disku</b><br>Ihned odstranit<br>Neodstraňovat | Odstraňuje z pevného disku tiskárny stažené soubory včetně pozdržených úloh, úloh uložených do vyrovnávací paměti a zaparkovaných úloh. Informace o účtování úloh nejsou ovlivněny.<br><b>Poznámka:</b> Ihned odstranit je výchozí nastavení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Statistika úloh</b><br>Tisk<br>Vymazat                                    | Tiskne všechny uložené statistiky úloh nebo odstraňuje informace z pevného disku tiskárny.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> <li>Volba možnosti Tisk tiskne seznam statistik.</li> <li>Možnost Smazat odstraňuje všechny statistiky úloh uložené na pevném disku tiskárny.</li> <li>Možnost Smazat se neobjeví, je-li účtování úloh nastaveno na hodnotu MarkTrack™ pomocí NPA.</li> </ul>                                                                                        |
| <b>Hexadecimální trasování</b><br>Aktivovat                                  | Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Když je vybrána volba Aktivovat, jsou veškerá data zasílaná na tiskárnu vytištěna v hexadecimální a znakové reprezentaci a nejsou prováděny řídicí kódy.</li> <li>Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Odhad pokrytí</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto                                   | Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky černí. Odhad se tiskne na samostatnou stránku na konci každé tiskové úlohy.<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kontrast LCD</b><br>1 - 10                                                | Nastavuje kontrast osvětlení displeje<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí nastavení výrobce je 5.</li> <li>Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje.</li> <li>Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Položka nabídky          | Popis                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jas LCD</b><br>1 - 10 | Nastavuje jas podsvícení displeje<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je 5.</li> <li>• Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje.</li> <li>• Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.</li> </ul> |

## Nabídka PDF

| Položka nabídky                      | Popis                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Na celou stránku</b><br>Ano<br>Ne | Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru<br><b>Poznámka:</b> Ne je výchozí tovární nastavení. |
| <b>Anotace</b><br>Netisknout<br>Tisk | Tisk anotací v PDF<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.                           |

## Nabídka PostScript

| Položka nabídky                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tisk PS chyb</b><br>Zapnuto<br>Vypnuto         | Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu.<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Priorita fontu</b><br>Rezidentní<br>Flash/Disk | Určuje pořadí hledání písma.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní.</li> <li>• Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> <li>• Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněny proti zápisu ani nesmí být chráněny heslem.</li> <li>• Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul> |

## nabídka Emulace PCL

| Položka nabídky                                                           | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zdroj písem</b><br>Rezidentní<br>Disk<br>Stahování<br>Flash<br>Všechny | <p>Určuje sadu písem používaných položkou nabídky Název písma.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Rezidentní. Zobrazuje výchozí sadu písem načtených do paměti RAM tiskárny.</li> <li>• Nastavení paměti flash a disku se zobrazují jen podle situace a ukazují všechna písma obsažená v tomto volitelném doplňku.</li> <li>• Doplňková zařízení, paměť flash nebo disk, musí být řádně naformátovaná a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, zápisu nebo heslem.</li> <li>• Stažená písma se objevují jen podle situace a jsou to všechna písma stažená do paměti RAM tiskárny.</li> <li>• Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul> |
| <b>Název písma</b><br><seznam dostupných písem>                           | <p>Označuje konkrétní písmo a možnosti, kam je lze uložit.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Courier 10.</li> <li>• Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sada symbolů</b><br>10U PC-8<br>12U PC-850                             | <p>Specifikuje sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozím nastavením výrobce 10U PC-8</li> <li>• Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 10U PC-850.</li> <li>• Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo určité programy, obsahují například matematické symboly pro vědecké texty. Zobrazují se jen podporované sady symbolů.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Rozteč<br>0.08-100                        | <p>Určení rozteč škálovatelných neproporcionálních písem</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 10.</li> <li>• Rozteč je počet znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi).</li> <li>• Rozteč lze zvyšovat v krocích po 0,01 cpi.</li> <li>• Pro neškálovatelná neproporcionální písma se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Orientace<br>Na výšku<br>Na šířku         | <p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.</li> <li>• Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.</li> <li>• Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Řádků na stránku<br>1-255                                                                                                                                                                                                                     | Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 60. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 64.</li> <li>Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. <i>Před</i> změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.</li> </ul>                                     |
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Šířka A4<br>198 mm<br>203 mm                                                                                                                                                                                                                  | Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je 198 mm.</li> <li>Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Vkládat CR za LF<br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                        | Nastavení automatického vložení znaku CR (konec řádku) za znak LF (posun na další řádek).<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nastavení emulace PCL</b><br>Vkládat LF za CR<br>Zapnuto<br>Vypnuto                                                                                                                                                                                                        | Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znak CR (konec řádku).<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Přečíslování zásobníků</b><br>Přiřadit univerzální podavač<br>Vypnuto<br>Žádný<br>0-199<br>Přiřadit zásobník <x>:<br>Vypnuto<br>Žádný<br>0-199<br>Přiřadit ruční podavač papíru<br>Vypnuto<br>Žádný<br>0-199<br>Přiřadit ruční podavač obálek<br>Vypnuto<br>Žádný<br>0-199 | Konfiguruje tiskárnu pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo s programy, které používají jiné přiřazení zásobníků přihrádek a podavačů jako zdrojů.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Možnost Žádný není na výběr. Zobrazuje se, jen když je zvolen překladač jazyka PCL 5.</li> <li>Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru.</li> <li>Nastavení na 0-199 umožňuje přiřadit vlastní nastavení.</li> </ul> |

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Popis                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Přečíslování zásobníků</b><br>Zobrazit vých. nastav. výrobce<br>Vých. univ. podavač = 8<br>Vých. zásobník T1 = 1<br>Vých. zásobník T2 = 4<br>Vých. zásobník T3 = 5<br>Vých. zásobník T4 = 20<br>Vých. zásobník T5 = 21<br>Výchozí obálka = 6<br>Výchozí ruční pod. = 2<br>Vých. obálky ručně = 3 | Umožňuje vám zobrazit výchozí nastavení výrobce přiřazená každému zásobníku, přihrádce nebo podavači, i když nebudou nainstalované |
| <b>Přečíslování zásobníků</b><br>Obnovení výchozích nastavení<br>Ano<br>Ne                                                                                                                                                                                                                          | Obnovuje výchozí nastavení výrobce určující přiřazení všech zásobníků, přihrádek a podavačů.                                       |

## nabídka HTML

| Položka nabídky                                                                                                                                                                                                                                                                         | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název písma</b><br>Albertus MT<br>Antique Olive<br>Apple Chancery<br>Arial MT<br>Avant Garde<br>Bodoni<br>Bookman<br>Chicago<br>Clarendon<br>Cooper Black<br>Copperplate<br>Coronet<br>Courier<br>Eurostile<br>Garamond<br>Geneva<br>Gill Sans<br>Goudy<br>Helvetica<br>Hoefler Text | Intl CG Times<br>Intl Courier<br>Intl Univers<br>Joanna MT<br>Letter Gothic<br>Lubalin Gothic<br>Marigold<br>MonaLisa Recut<br>Monaco<br>New CenturySbk<br>New York<br>Optima<br>Oxford<br>Palatino<br>StempelGaramond<br>Taffy<br>Times<br>TimesNewRoman<br>Univers<br>Zapf Chancery |

Nastavuje výchozí písmo pro dokumenty HTML

**Poznámky:**

- Pro dokumenty HTML, které neurčují písmo, se použije písmo Times.
- Následující písma se objeví, jen když je nainstalovaná vhodná karta DBCS s písmy: HG-GothicB, MSung-Light, MD\_DotumChe a MingMT-Light.

| Položka nabídky                          | Popis                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Velikost písma</b><br>1-255 bodů      | Nastavuje velikost výchozího písma pro dokumenty HTML<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je bodů.</li> <li>• Písmo lze zvyšovat v jednobodových přírůstcích.</li> </ul>  |
| <b>Měřítko</b><br>1-400 %                | Určuje měřítko výchozího písma pro dokumenty HTML<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 100 %.</li> <li>• Měřítko lze zvyšovat v jednocentních přírůstcích.</li> </ul>   |
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku | Nastavuje výchozí orientaci stránek dokumentů HTML<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.                                                                                                                |
| <b>Velikost okraje</b><br>8-255 mm       | Nastavuje okraj stránek dokumentů HTML<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je 19 mm.</li> <li>• Velikost okraje lze zvyšovat v jednomilimetrových přírůstcích.</li> </ul> |
| <b>Pozadí</b><br>Netisknout<br>Tisknout  | Určuje, zda se bude do dokumentů HTML tisknout pozadí.<br><b>Poznámka:</b> Výchozím továrním nastavením je Tisknout.                                                                                                           |

## Nabídka Obrázek

| Položka nabídky                                                                                                                                           | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autom. přizpůsobit</b><br>Zapnout<br>Vypnout                                                                                                           | Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci.<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto je výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.</li> </ul>                   |
| <b>Invertovat</b><br>Zapnout<br>Vypnout                                                                                                                   | Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.</li> <li>• Velikost písma může být zvyšována s krokem 1.</li> <li>• Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.</li> </ul>          |
| <b>Přizpůsobení</b><br>Ukotvit vlevo nahoře<br>Hledat nejbližší<br>Ukotvit ve středu<br>Přizpůsobit výšku/šířku<br>Přizpůsobit výšku<br>Přizpůsobit šířku | Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru<br><b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení.</li> <li>• Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.</li> </ul> |



| Položka nabídky                                                                | Popis                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orientace</b><br>Na výšku<br>Na šířku<br>Opačně na výšku<br>Opačně na šířku | Nastavuje orientaci obrázku<br><b>Poznámka:</b> Na výšku je výchozí tovární nastavení. |

## Nabídka XPS

| Položka nabídky                                   | Popis                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Str. s chybami tisku</b><br>Vypnuto<br>Zapnuto | Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML<br><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. |

## nabídka Úpravy knihy

Nabídka „Úpravy knihy“ je k dispozici, jen když je nainstalovaná dokončovací schránka. Z této nabídky si můžete zvolit různá nastavení, pokud tisknete knihy.

Nabídka „Úpravy knihy“ se vyvolává takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte **2** ABC a **6** MNO.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka **Konfigurace**.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Úpravy knihy**.
- 5 Dotkněte se položky **Úpravy knihy**.

| Položka nabídky                                                                                                                            | Popis                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formát papíru</b><br>A4<br>A5<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Oficio<br>Folio<br>Statement<br>Univerzální<br>A3<br>Tabloid<br>JIS B4 | Určuje formát papíru<br><b>Poznámka:</b> Výchozí hodnota tohoto nastavení odpovídá formátu v zásobníku 1. |

| Položka nabídky                                                                                                            | Popis                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Celkový počet listů</b><br>1-2 listy<br>3 listy<br>4 listy<br>5-7 listů<br>8-15 listů                                   | Určuje celkový počet listů v knize<br><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1-2 listy. |
| <b>Úprava přesahu složení</b><br>Horní přesah<br>Spodní přesah                                                             | Volba horního nebo dolního přesahu podle tiskového výstupu                                       |
| <b>Úprava zkosení při vytváření knihy</b><br>Zkosení ve směru hodinových ručiček<br>Zkosení proti směru hodinových ručiček | Volba směru zkosení podle tiskového výstupu                                                      |

## nabídka Nápověda

Nabídka nápověda se skládá ze stránek nápovědy, které jsou v tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují referenční informace o používání tiskárny a provádění úloh. Můžete volit tisk jednotlivých příruček nebo si vybrat možnost **Tisk všech příruček**, budete-li chtít vytisknout všechny najednou.

V tiskárně jsou uloženy v anglické, francouzské, německé a španělské verzi. Na disku CD se *softwarem a dokumentací* jsou k dispozici další jazykové verze.

| Položka nabídky                 | Popis                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tisk všech příruček             | Vytiskne všechny příručky                                                                                                                            |
| Příručka o kopírování           | Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.                                                                                            |
| Příručka o elektronické poště   | Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.                         |
| Příručka o faxování             | Obsahuje informace o zasílání faxů s použitím faxových čísel, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.                   |
| Příručka o FTP                  | Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na server FTP pomocí adresy FTP, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení. |
| Informační příručka             | Pomáhá při vyhledávání dalších informací                                                                                                             |
| Příručka o vadách tisku         | Poskytuje pomoc při odstraňování opakujících se vad na zkopírovaných nebo vytištěných stránkách.                                                     |
| Příručka o spotřebním materiálu | Obsahuje informace o číslech dílů potřebných k objednání spotřebního materiálu.                                                                      |

# Údržba tiskárny

Pro zachování optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

## Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že je standardní výstupní ovladač suchý.

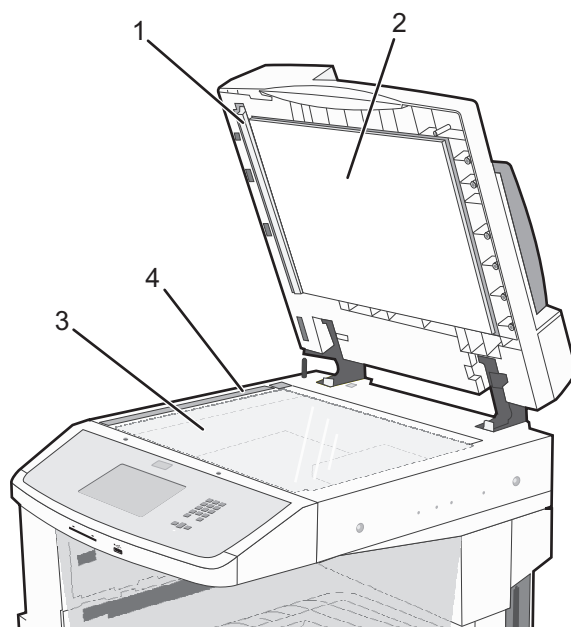
**Poznámka:** K dispozici je čisticí sada obsahující utěrky na dotykovou obrazovku a skleněnou plochu skeneru:

| Název součásti                      | Číslo součásti |
|-------------------------------------|----------------|
| Čisticí sada (vlhké a suché utěrky) | 40X0392        |

## Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



|   |                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů |
| 2 | Bílá spodní strana krytu skeneru                          |
| 3 | Skleněná plocha skeneru                                   |
| 4 | Skleněná plocha automatického podavače dokumentů          |

- 3 Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- 4 Uzavřete kryt skeneru.

## Úprava registrace skeneru

Registrace skeneru je proces, při němž se zarovnává oblast skenování s umístěním papíru. Při ruční úpravě registrace skeneru postupujte takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Očistěte skleněnou plochu a víko skeneru.
- 3 Podržte stisknutá tlačítka **3** a **6 MNO**, dokud se neobjeví ukazatel postupu.
- 4 Uvolněte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Diagnostika.

- 5 Pomocí šipky nahoru nebo dolů zvolte možnost **Test skeneru**.

- 6 Dotkněte se položky **Scanner Test (Test skeneru)**.
- 7 Pomocí šipky nahoru nebo dolů zvolte možnost **Ruční registrace skeneru**.
- 8 Dotkněte se položky **Scanner Manual Registration (Ruční registrace skeneru)**.
- 9 Pomocí šipek vlevo a vpravo změňte nastavení.
- 10 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.

## Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

## Úspora spotřebního materiálu

Z ovládacího panelu tiskárny lze provést různá nastavení, jejichž úprava vám pomůže ušetřit toner a papír.

Potřebujete-li vytisknout několik kopií, můžete ušetřit spotřební materiál tím, že nejprve vytisknete první kopii, zkontrolujete ji a až poté vytisknete kopie další.

## Kontrola stavu spotřebního materiálu

Je-li třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

### Kontrola stavu spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)**.

**Poznámka:** Pokud položka **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)** na domovské obrazovce není, vytiskněte si pro kontrolu stavu spotřebního materiálu stránku nastavení nabídek.

### Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

**Poznámka:** Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**. Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

## Objednání spotřebního materiálu

Pro objednání spotřebního materiálu v USA kontaktujte společnost Lexmark na telefonním čísle 18005396275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** nebo kontaktujte prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

## Objednání tonerových kazet

### Doporučená tonerová kazeta a číslo dílu

| Název součásti                 | Číslo součásti | Pro tiskárnu/tiskárny |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| Vysoce výtežná tonerová kazeta | X860H21G       | X860, X862, X864      |

## Objednání sady fotoválce

Jakmile se zobrazí hlášení **Vyměňte fotoválec**, objednejte novou sadu fotoválce.

| Název součásti | Číslo součásti | Pro tiskárnu/tiskárny |
|----------------|----------------|-----------------------|
| Sada fotoválce | X860H22G       | X860, X862, X864      |

## Objednání sady pro údržbu

Až se objeví hlášení **80 Je potřebná běžná údržba**, objednejte sadu pro údržbu. Sada pro údržbu obsahuje všechny položky nutné k výměně zaváděcích válců, nabíjecí cívky, nanášecího válce a zapékače.

**Poznámka:** Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu. Nabíjecí cívku, zapékač, zaváděcí válec a nanášecí válec lze rovněž objednat zvlášť a vyměnit podle potřeby.

| Název součásti                    | Číslo součásti | Pro tiskárnu/tiskárny |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| Sada pro údržbu (nízkonapěťová)   | 40X2375        | X860, X862, X864      |
| Sada pro údržbu (vysokonapěťová)  | 40X2376        | X860, X862, X864      |
| Sada pro údržbu (100voltová)      | 40X2377        | X860, X862, X864      |
| Sada pro údržbu (pro podavač ADF) | 40X2734.       | X860, X862, X864      |

## Objednání kazet se svorkami

Jakmile se objeví hlášení **Málo svorek** nebo **Došly svorky**, objednejte specifikovanou kazetu se svorkami.

Chcete-li získat více informací, prohlédněte si ilustrace na vnitřní straně dvířek sešíváčky.

| Název součásti                        | Číslo součásti |
|---------------------------------------|----------------|
| Kazety se svorkami – balení se 3 kusy | 25A0013        |

## Objednání čisticí sady

K čištění skleněné plochy skeneru a dotykové obrazovky používejte vlhké a suché utěrky z čisticí sady.

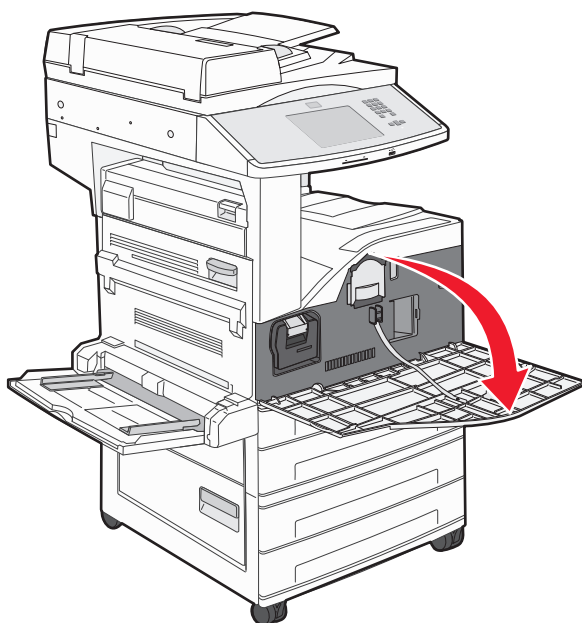
| Název součásti                      | Číslo součásti |
|-------------------------------------|----------------|
| Čisticí sada (vlhké a suché utěrky) | 40X0392        |

# Výměna spotřebního materiálu

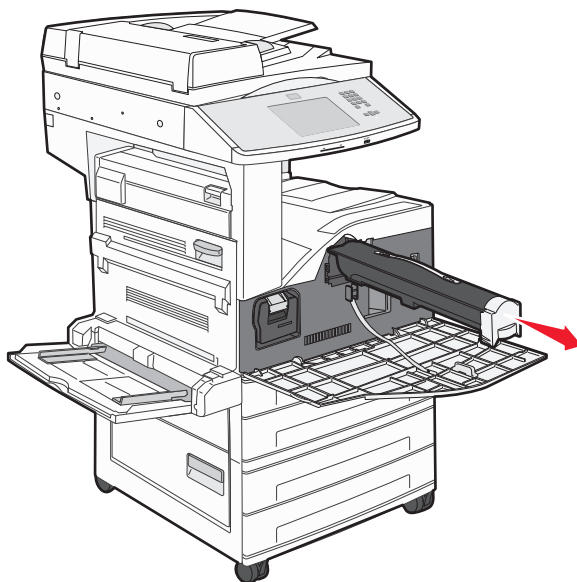
## Výměna tonerové kazety

Jakmile se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, **88.yy Vyměňte kazetu** nebo **88 Vyměňte kazetu, chcete-li pokračovat** nebo když tisk začíná být vybledlý:

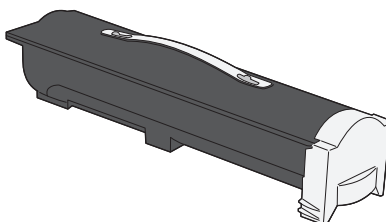
- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.



- 3 Uchopte držadlo a vytáhněte kazetu.

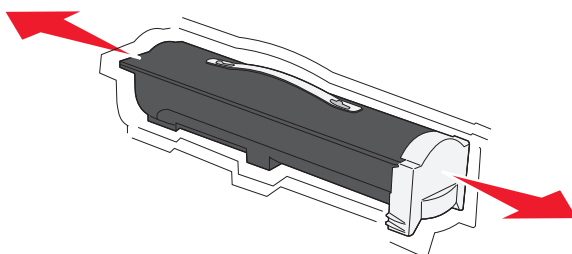


- 4 Vybalte novou kazetu.



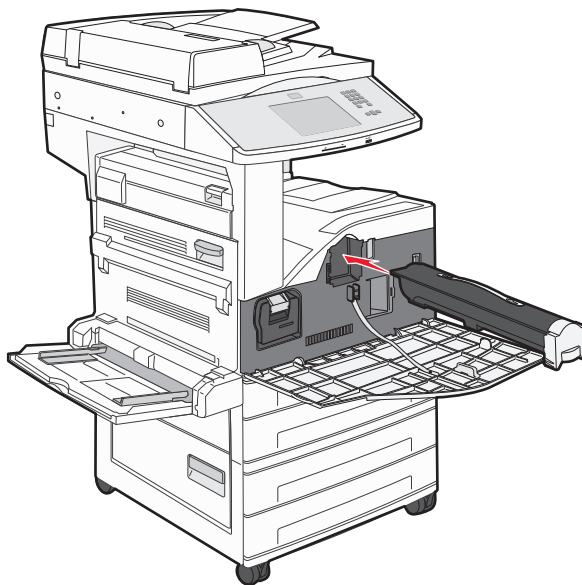
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Při výměně tonerové kazety nevystavujte novou kazetu po delší dobu přímému slunečnímu záření. Působení světla by mohlo způsobit problémy s kvalitou tisku.

- 5 Kazetu několikrát důkladně protřepejte do stran, aby se v ní rovnoměrně rozmístil toner.

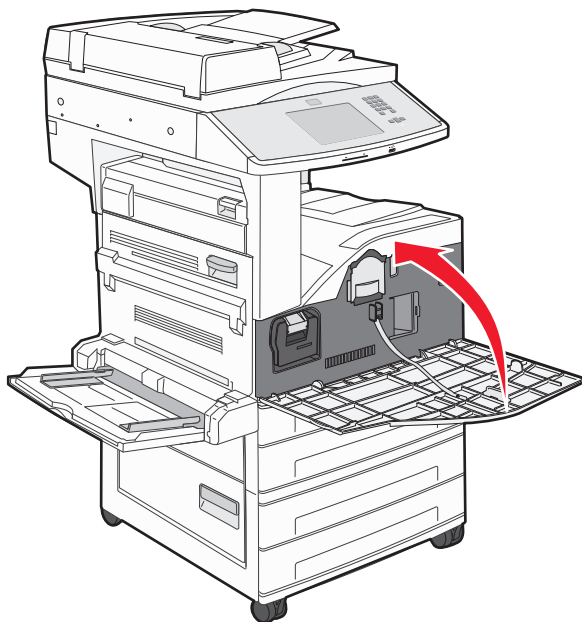




- 6** Vložte novou kazetu do tiskárny. Tonerovou kazetu zatlačte až na doraz. Až bude kazeta správně nainstalovaná, *zaklapne* na místo.



- 7** Zavřete přední dvířka.

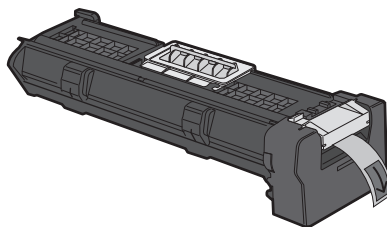


## Výměna fotoválce

Zaplnění fotoválce můžete přibližně určit vytištěním listu konfigurace nastavení tiskárny. Tento list pomáhá při rozhodování, zda je potřebné objednat náhradní spotřební materiál.

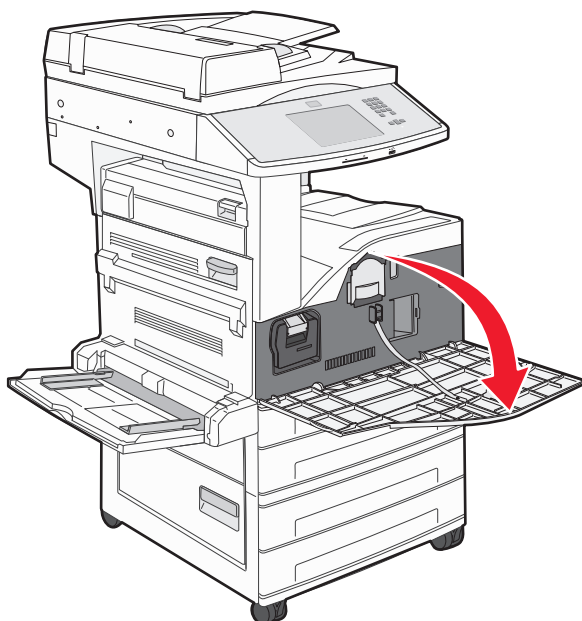
Tiskárna přestane pracovat, jakmile fotoválec dosáhne maximálního počtu 60 000 stran. Důvodem je zajištění kvality tisku a zabránění poškození tiskárny. Tiskárna automaticky oznámí, když se blíží dosažení maximálního počtu stran pro fotoválec.

Jakmile se zobrazí hlášení **84 Vyměňte fotoválec** nebo **84 Fotoválec je téměř vyčerpaný**, okamžitě objednejte nový fotoválec. Zatímco tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti fotoválce, kvalita tisku se významně zhorší.

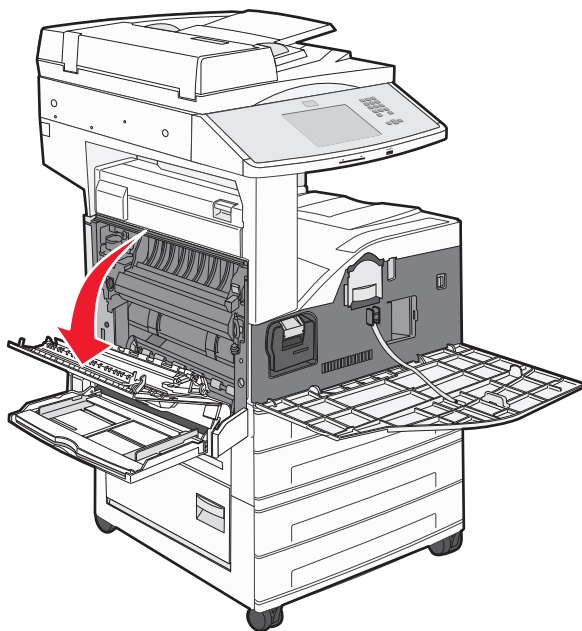
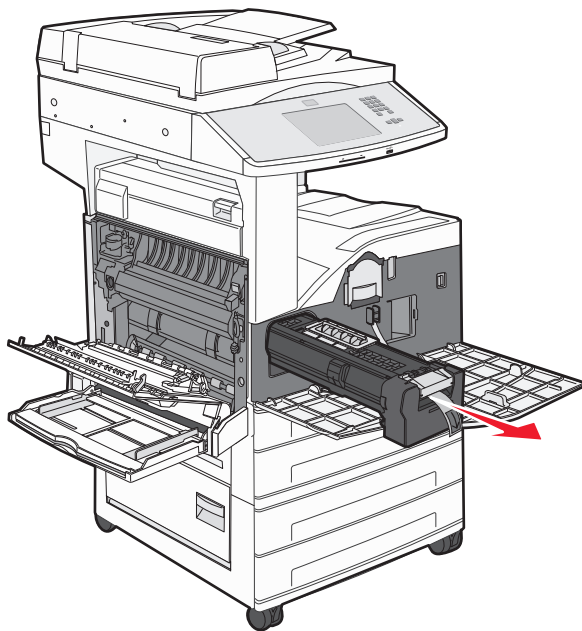


Výměna fotoválce:

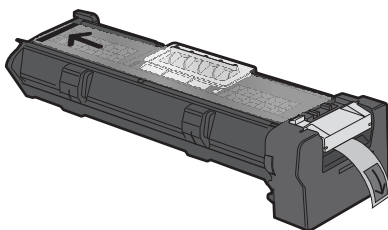
- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.



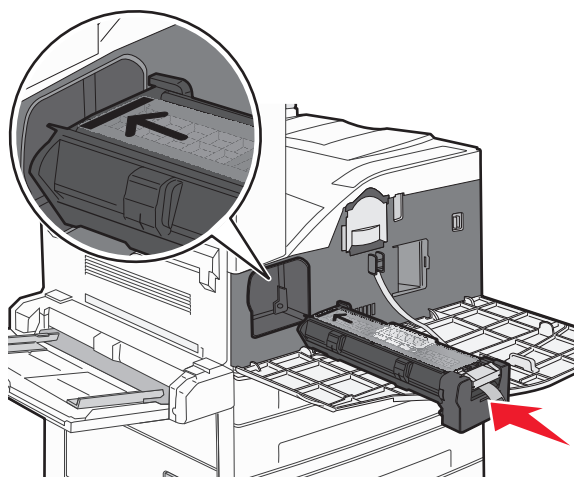
**Poznámka:** Fotoválec nelze vytáhnout, jsou-li dvířka A zavřená.

**3** Sklopte boční dvířka A.**4** Vytáhněte fotoválec z tiskárny.

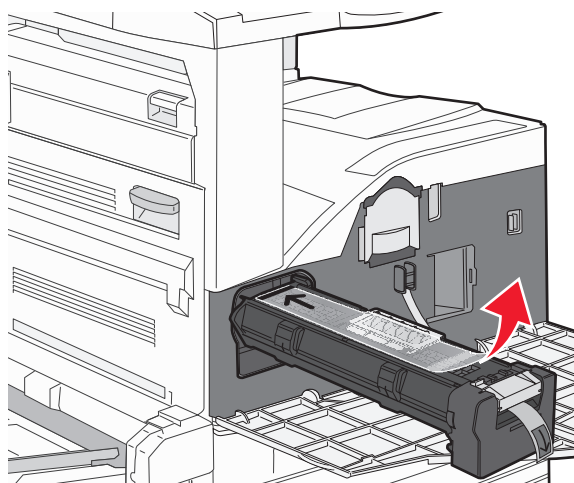
Fotoválec položte na rovnou a čistou plochu.

**5** Vybalte nový fotoválec.

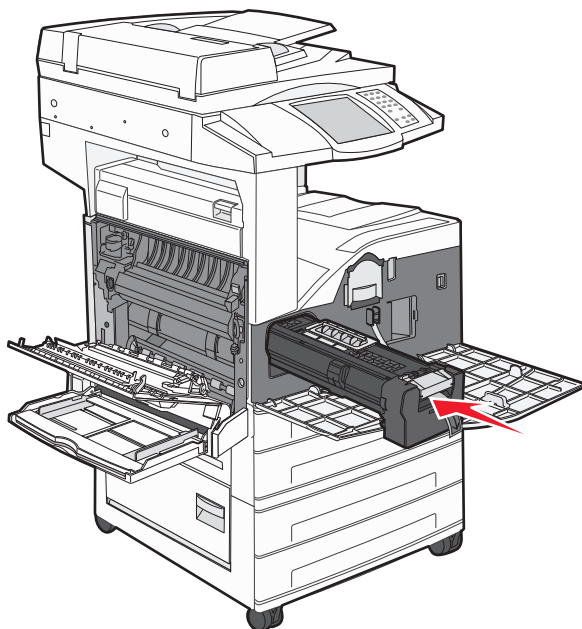
**6** Zarovnejte a vložte konec fotoválce.



**7** Vytáhněte proužek z horní části fotoválce.

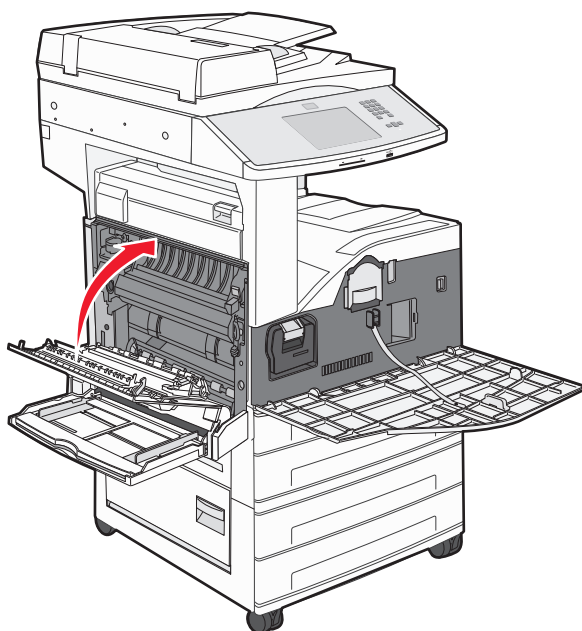


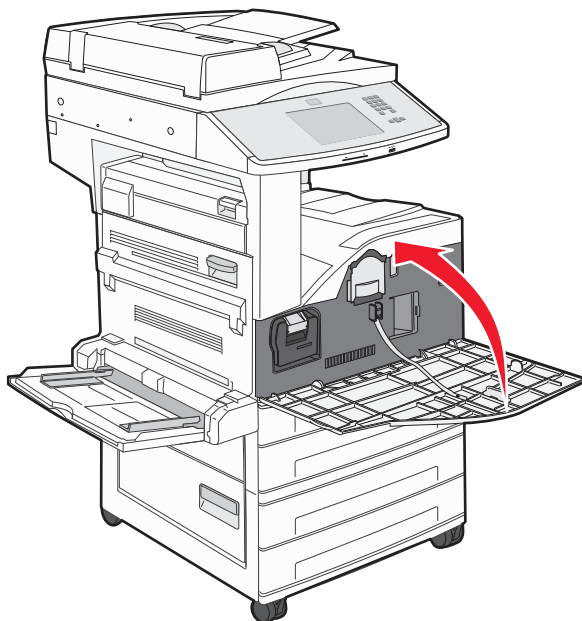
**8** Fotoválec zatlačte až na doraz.



Až bude fotoválec správně nainstalovaný, zaklapne na místo.

**9** Zavřete boční dvířka A.



**10** Zavřete přední dvířka.

**Poznámka:** Až vložíte fotoválec a zavřete všechna dvířka, tiskárna provede motorový cyklus a odstraní varování „Vyměňte fotoválec“.

Tiskárna se vrátí do stavu **Připravena**.

## Přemísťování tiskárny

### Před přemístěním tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 55 kg (121 liber) a k jejímu bezpečnému přemístění jsou nutné nejméně čtyři osoby nebo k tomu určený mechanický manipulační systém.



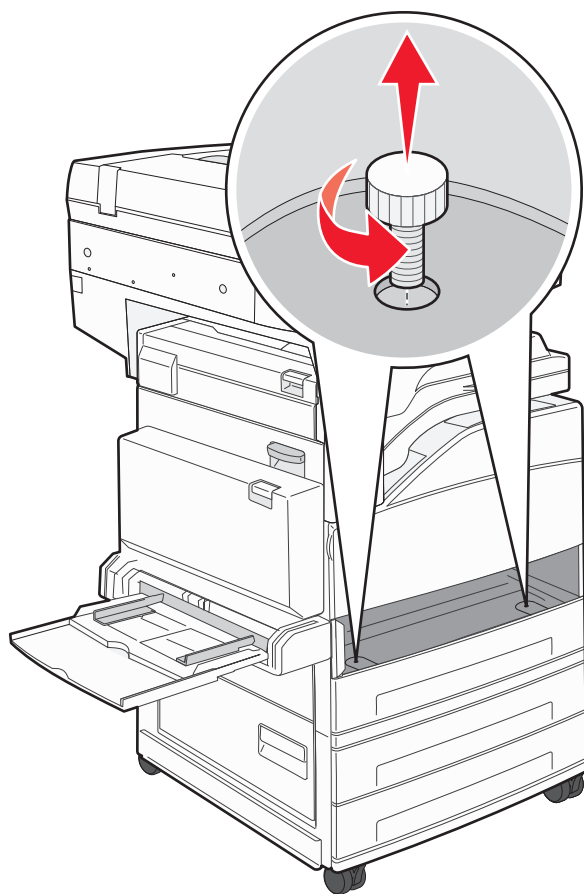
Aby nedošlo ke zranění osob či poškození tiskárny, dodržujte tyto zásady:

- Pro zdvižení tiskárny využijte nejméně čtyři osoby nebo k tomu určený mechanický manipulační systém.
- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Před přemísťováním tiskárny odstraňte veškeré příslušenství.

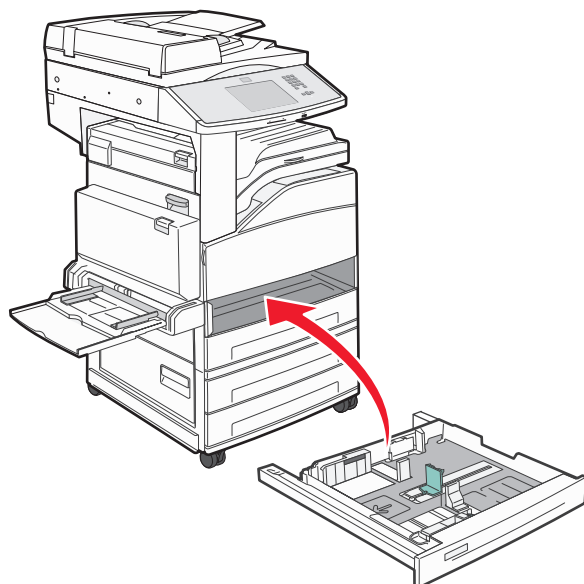
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přemísťování není kryto zárukou.

### Vyjmutí volitelných zásobníků

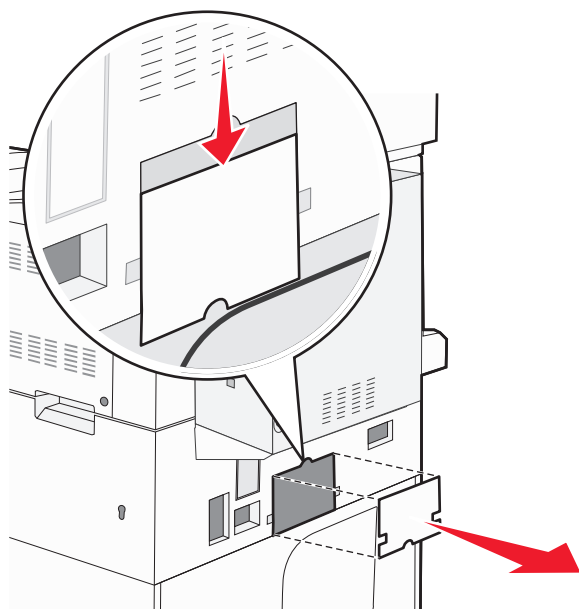
- 1 Vyjměte zásobník tiskárny.
- 2 Odšroubujte dva křídlaté šrouby a bezpečně je uschovejte.



**3** Umístěte zásobník do tiskárny.

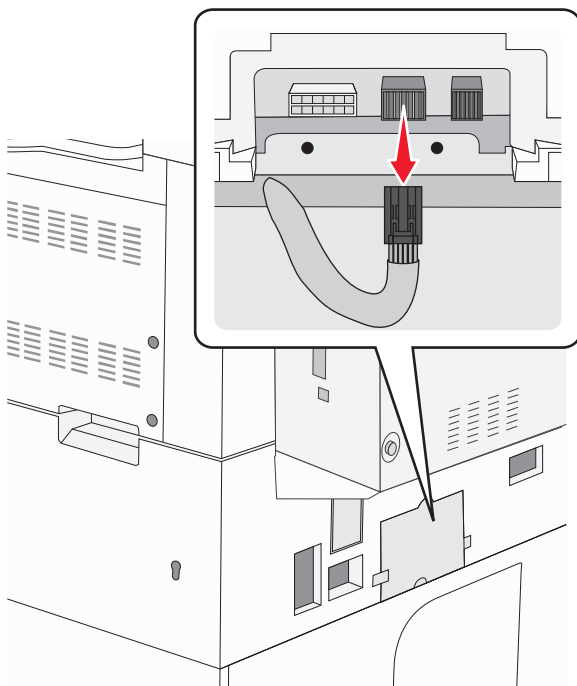


**4** Odstraňte kryt kabelu.

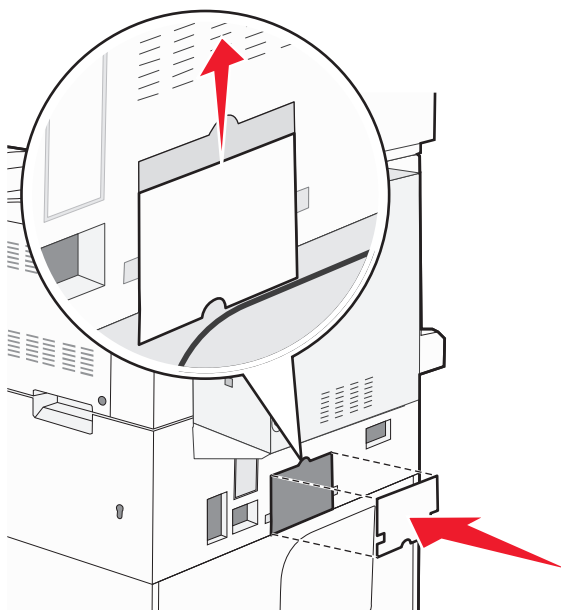




**5** Odpojte konektor doplňkového zásobníku.



**6** Připojte kryt kabelu.



**7** Zdvihněte tiskárnu ze zásobníků.

## Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

## Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Administrativní podpora

## Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurování nastavení tiskárny
- Konfigurování nastavení sítě
- Prohlížení hlášení

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

### Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Prohlížení virtuálního displeje

Je-li vestavěný webový server otevřen, virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky. Funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

## Zjištění stavu zařízení

Pomocí vestavěného webového serveru můžete zobrazit nastavení zásobníků papíru, množství toneru v tiskové kazetě, zbývající procento životnosti sady pro údržbu a výsledky měření kapacity některých součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**.

## Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Jak nastavit e-mailová upozornění:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 V části Other Settings (Další nastavení) klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení e-mailových upozornění)**.

- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresu.

- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

**Poznámka:** Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

## Prohlížení hlášení

Pomocí zabudovaného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení hlášení síťové tiskárny:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Reports (Hlášení)** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

## Úprava jasu displeje

Pokud máte problémy se čtením informací na displeji, můžete pomocí nabídky Nastavení upravit jas LCD displeje.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Za použití šipky dolů zvolte možnost **Jas obrazovky**.
- 6 Pomocí šipek zvýšte nebo snižte jas.  
Nastavení jasu může být v rozsahu 20 až 100 (výchozím továrním nastavením je 100).
- 7 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 8 Dotkněte se položky .

## Obnovení výchozích nastavení výrobce

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce. Další informace naleznete v části „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 38.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Výchozí tovární nastavení**.
- 6 Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte možnost **Obnovit nyní**.
- 7 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 8 Dotkněte se položky .

# Řešení problémů

## Řešení základních problémů

### Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

### Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

Pokud se nezobrazí grafické hodiny a hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

### Vestavěný webový server se neotevívá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat **https://** místo **http://**, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

## Popis hlášení tiskárny

### Došlo k chybě jednotky flash. Jednotku vyjměte a znovu vložte.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte a znovu vložte jednotku flash.
- Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

### Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se plošky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, čímž zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

### Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

## Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

## Změňte <vstupní zdroj> na <formát>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

## Změňte <vstupní zdroj> na <formát> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.



## Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

## Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> vložit s <orientací>

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná stránka se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a typem papíru.
- Dotkněte se položky **Use current [src] (Použít aktuální [zdroj])**, čímž ignorujete hlášení a budete tisknout ze zásobníku vybraného pro tiskovou úlohu.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**, čímž budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku založen správný formát a typ papíru a tento formát a typ papíru bude vybrán z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, zrušíte tím aktuální tiskovou úlohu.

## Zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje>

<vstupní zdroj> je univerzální podavač. Tiskárna nezjistila formát papíru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Upravte vodítka papíru.
- Zkontrolujte konfiguraci zásobníku.

## Zkontrolujte orientaci nebo vodítka <vstupního zdroje>

Tiskárna nezná skutečný formát papíru založeného do zásobníku kvůli nesprávnému nastavení orientace papíru nebo nesprávné poloze vodítek zásobníku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.
- Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:
  - 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
  - 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
    - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
    - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

## Zavřete dvířka <x>

Zavřete zmíněná dvířka.

## Zavřít kryt <x>

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

## Zavřete plochu H

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

## Poškozený disk

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku, přesto nebylo možné pevný disk opravit. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se plošky **Reformat disk (Znovu naformátovat disk)**, tím naformátujete disk a odstraníte hlášení.

**Poznámka:** Formátování disku odstraní všechny soubory, které jsou na disku momentálně uloženy.

## Vyprázdněte krabici děrovače

Vyprázdněte krabici děrovače a znovu ji vložte do dokončovací schránky. Vyčkejte, až hlášení zmizí.

## Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru Weblink nebo není server správně nakonfigurován. Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)** a odstraňte tak hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

## Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Úloha skenování byla zrušena nebo zastavena kvůli nedostatku místa na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

## Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

## Není nastaven faxový server „Na formát“. Obrátte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Vložte zásobník <x>

Vložte určený zásobník do tiskárny.

## Vložte do <src> <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je druh anebo formát papíru.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušte aktuální úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <x>

<x> je typ či formát papíru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte určený papír do univerzálního podavače.
- Stisknutím **Continue (Pokračovat)** vymažete hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník se správným typem a formátem papíru, provede tisk z výchozího zdroje.

- Zrušte aktuální úlohu.

## Vložte do ručního podavače <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače určený papír.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte svorky [G5, G11, G12]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte určený zásobník se svorkami v dokončovací schránce.
- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, dotkněte se položky **Cancel job (Zrušit úlohu)**.

## Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

## Odeberte papír z <název propojené sady odkladačů>

Odeberte papír z určeného odkladače. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**.

## Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyjměte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

## Odeberte papír z Odkladače <x>

Vyjměte papír z určeného odkladače. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud odebrání papíru hlášení neodstraní, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

## Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

## Při restartu úlohy nahradte všechny originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)**. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from flatbed (Skenovat z plochy)**. Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

## Při restartu úlohy nahradte poslední skenovanou stránku a zaseknuté originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)**. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from flatbed (Skenovat z plochy)**. Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

## Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** obnovte všechny podržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

## Při restartu úlohy nahradte zaseknuté originály.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)**. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from flatbed (Skenovat z plochy)**. Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

## Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** odstraníte hlášení.

## Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

## Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy

Odstraňte veškeré předlohy ze skeneru.

## Otevřený kryt podavače ADF skeneru

Toto hlášení odstraníte zavřením spodních dvířek podavače ADF.

## Sériové připojení <x>

Tiskárna používá připojení sériovým kabelem. Sériový port je aktivní komunikační připojení.

## Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Dotekem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraňte určenou úlohu.

**Poznámka:** Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny Zůstávají na pevném disku a jsou nedostupné.

## 30 Chybná náplň, vyměňte kazetu

Vyjměte tiskovou kazetu a poté vložte některou z podporovaných.



## 31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu

Tonerová kazeta buď chybí nebo nepracuje správně.

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Vyměňte tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyměňte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

## 32 Číslo dílu kazety není zařízením podporováno.

Vyměňte tiskovou kazetu a poté vložte některou z podporovaných.

## 34 Krátký papír

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do správného zásobníku.
- Pro odstranění hlášení a vytištění úlohy s použitím jiného zásobníku na papír se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zkontrolujte vodící zarážky délky a šířky zásobníku a přesvědčete se, zda je papír správně založen.
- Ověřte nastavení vlastností tisku nebo dialogového okna tisku a ujistěte se tak, že tisková úloha vyžaduje správný formát a typ papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

## 34 Nesprávné médium, zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do zásobníku.
- Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn  **Pokračovat**. Poté stisknutím  odstraňte hlášení a vytiskněte úlohu s použitím jiného zásobníku.

## 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

### 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

### 37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

### 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

### 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn ✓ **Pokračovat**. Poté stisknutím  odstraníte hlášení.

### 38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

### 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## 50 Chyba písma PPDS

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Tiskárna nenalézá požadované písmo. V nabídce PPDS zvolte možnost **Best Fit (Hledat nejbližší)** a pak možnost **On (Zap.)**. Tiskárna vyhledá podobné písmo a nově naformátuje příslušný text.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

## 51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

## 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.  
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

## 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

## 54 Síť <x> – softwarová chyba

<x> je číslo síťového připojení.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

## 54 Chyba sériového doplňku <x>

<x> je číslo sériového doplňku.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou na tiskárně a hostitelském počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

## 54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

## 55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x>

<x> je slot na systémové desce tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odstraňte nepodporovanou kartu volitelného příslušenství ze systémové desky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 56 Paralelní port <x> neaktivní

<x> je číslo paralelního portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

## 56 Sériový port <x> neaktivní

<x> je číslo sériového portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím sériového portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť sériového rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

## 56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

## 56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

## 56 Port USB <x> neaktivní

<x> je číslo portu USB.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

## 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Od doby, kdy byly úlohy uloženy na pevný disk tiskárny, došlo v tiskárně ke změně, která pozdržené úlohy znehodnotila. Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup nebo výstup papíru či oboustranný tisk, potřebné pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena pomocí dat ze zařízení připojeného k portu USB a toto zařízení již k portu není připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení.

## 58 Příliš mnoho připojených odkladačů

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přídatné odkladače.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odstraňte nadbytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Před provedením jakýchkoli operací, požadovaných pevným diskem tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

## 62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte větší pevný disk tiskárny.

## 63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

## 80 Je potřebná běžná údržba

Tiskárna vyžaduje provedení běžné údržby. Objednejte sadu pro údržbu s nástroji nezbytnými pro výměnu zaváděcích válců, nabíjecí cívky, nanášecího válce a zapékače.

## 84 Vložte fotoválec

Pro odstranění hlášení nainstalujte zmíněný fotoválec.

## 84 Fotoválec téměř vyčerpaný

- 1 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se neobjeví pokyn  **Pokračovat**. Poté stiskněte .
- 2 Okamžitě objednejte náhradní fotoválec. Je-li kvalita tisku snížena, nainstalujte nový fotoválec.

## 84 Vyměňte fotoválec

Dokud fotoválec nevyměníte, tiskárna nevytiskne žádné další stránky.

Vyměňte zmíněný fotoválec.

## 84 Vadný fotoválec

Do zařízení byl nainstalován nepřijatelný fotoválec. Vyměňte fotoválec.

## 88 Kazeta téměř prázdná

Málo toneru. Vyměňte tiskovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

## 88 Vyměňte kazetu, chcete-li pokračovat

Vyměňte tonerovou kazetu.

## 298.01 Chybí skener – odpojený kabel

Nebyl nalezen skener. Zkontrolujte, zda je skener správně připojen.

## 1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna toto hlášení automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

V rámci vyřešení tohoto problému si stáhněte správnou verzi emulátoru stahování z internetových stránek společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

## Odstranění uvíznutí

Chybová hlášení o uvíznutí se zobrazují na displeji ovládacího panelu a obsahují oblast tiskárny, v níž k uvíznutí došlo. Pokud existuje více než jedno uvíznutí, zobrazuje se počet uvízlých listů.

## Zabránění uvíznutí

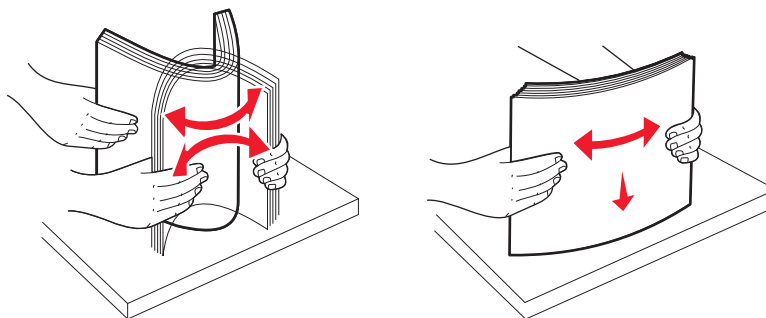
Následující rady mohou pomoci předejít uvíznutí:

### Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodítka v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

### Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír nebo speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zvlněný papír.
- Před založením papíru ohněte, prolustujte a narovnejte.

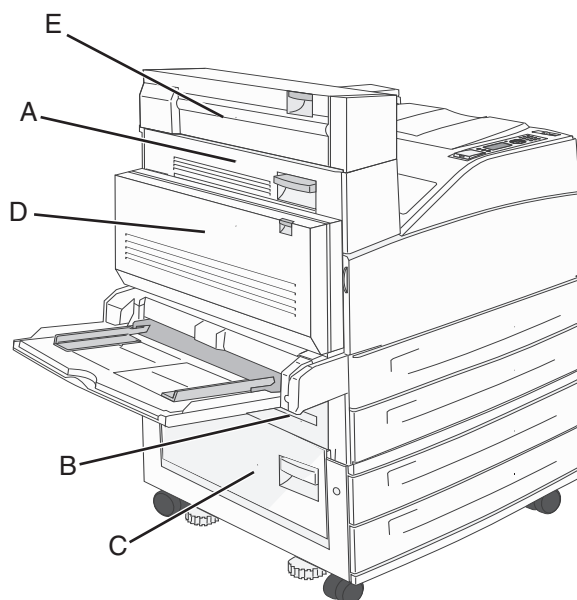




- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustřižený nebo uřízlý.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

## Popis číselných označení a míst uvíznutí

Když dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se hlášení označující umístění uvízlého papíru. Abyste se dostali k místům uvíznutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o uvíznutí papíru, musíte odstranit veškerý uvízlý papír z trasy papíru.

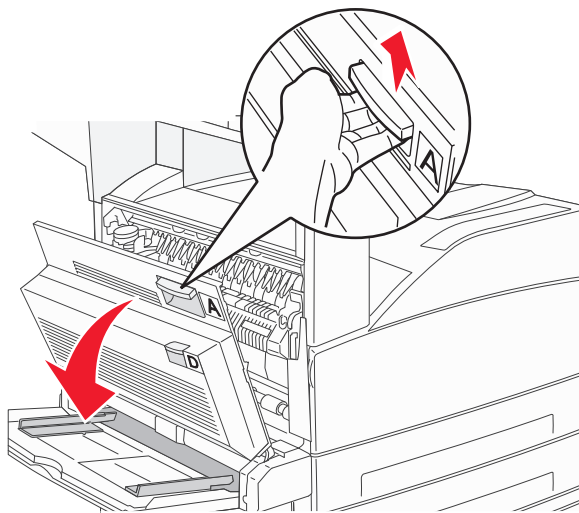




| Číslo uvíznutí   | Požadovaná akce                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>200–202</b>   | Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>203</b>       | Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>230</b>       | Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.                                                                                                                                               |
| <b>231</b>       | Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                            |
| 24x              | Otevřete každý ze zásobníků a odstraňte jakákoli uvíznutí.                                                                                                                                                                                                |
| <b>250</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyjměte všechna média z univerzálního podavače.</li> <li>2 Média ohněte a vytvořte z nich balík.</li> <li>3 Znovu naplňte univerzální podavač.</li> <li>4 Seřídte vodítko papíru.</li> </ol>                     |
| <b>280–281</b>   | Otevřete dvířka A a odstraňte uvíznutí. Zdvihněte dvířka F a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                          |
| <b>282</b>       | Zdvihněte dvířka F a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>283</b>       | Otevřete dvířka H a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>284</b>       | Spusťte dolů duplexor (dvířka D) a odstraňte uvíznutí. Otevřete dvířka A a E a odstraňte jakákoli uvíznutí.                                                                                                                                               |
| <b>285–286</b>   | Otevřete dvířka H a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>287–288</b>   | Otevřete dvířka F a G a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>289</b>       | Otevřete dvířka G a odstraňte uvíznutí.                                                                                                                                                                                                                   |
| 290–294 uvíznutí | Otevřete kryt podavače ADF a skeneru a odstraňte veškerý uvízlý papír.                                                                                                                                                                                    |
| <b>293</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotykové obrazovce zvolte umístění své dokumentové předlohy.</li> <li>• Dokončete svou úlohu bez dalšího skenování.</li> <li>• Restartujte skenování.</li> <li>• Zrušte úlohu a odstraňte hlášení.</li> </ul> |

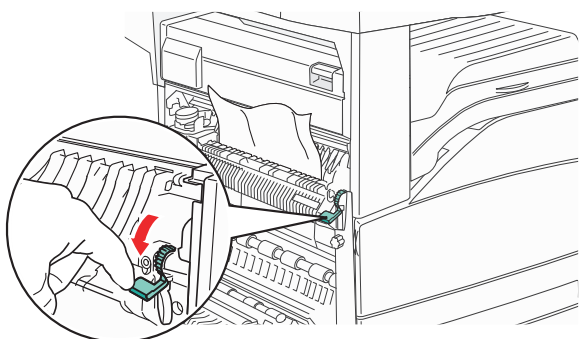
## 200–201 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.

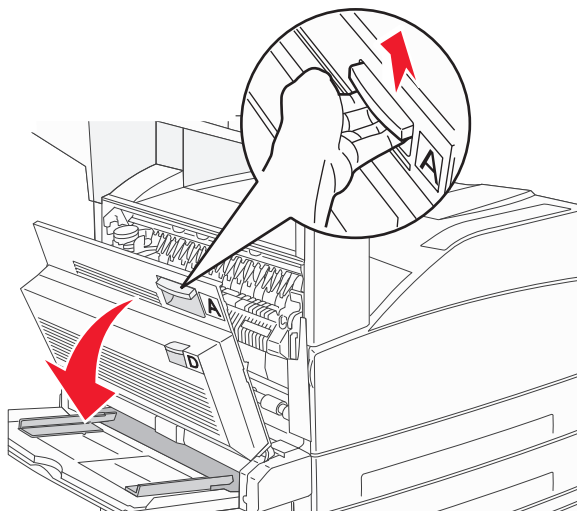


**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.

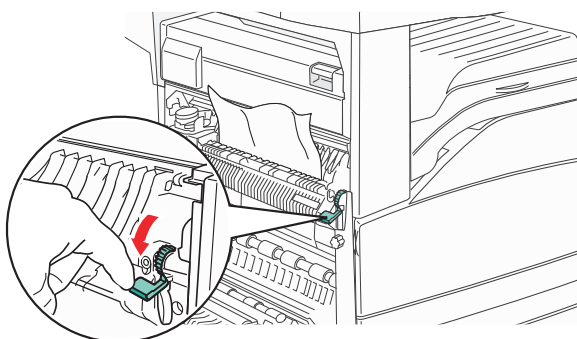
## 202 uvízlý papír

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



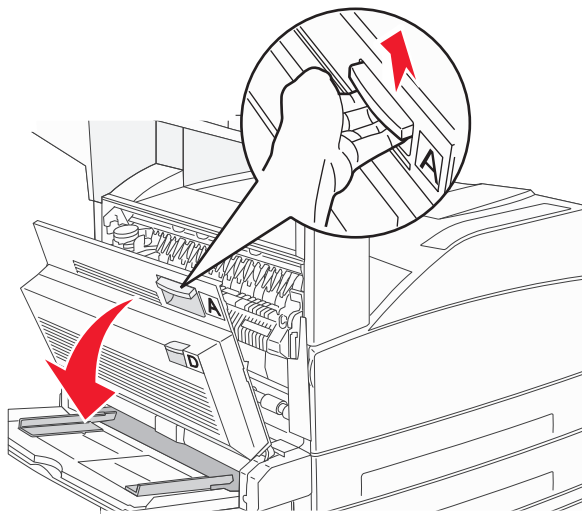
**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.

## 203, 230–231 uvíznutí papíru

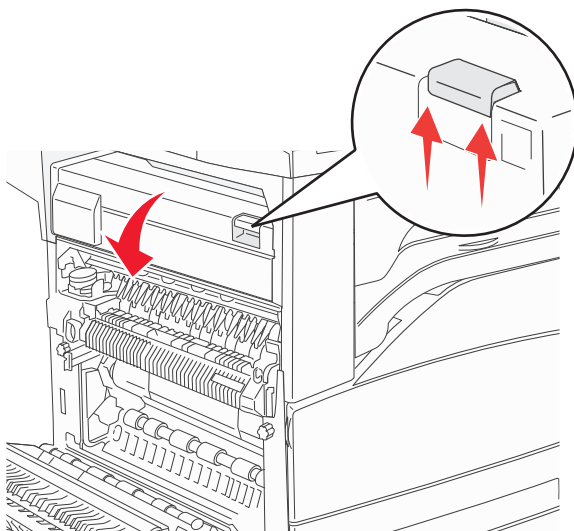
### 203 uvízlý papír

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.

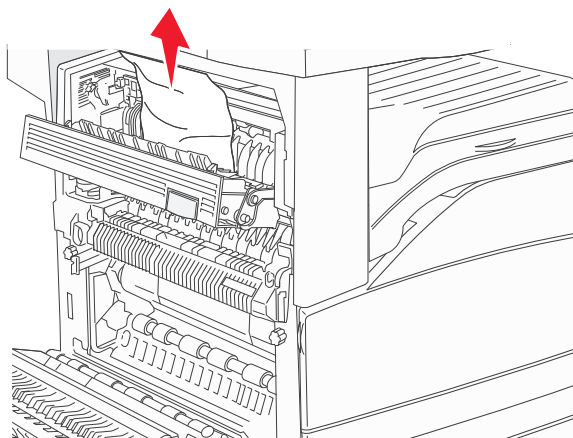


**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete dvířka E stlačením uvolňovací západky a sklopením dvířek.



**3** Vytáhněte uvízlý papír nahoru.

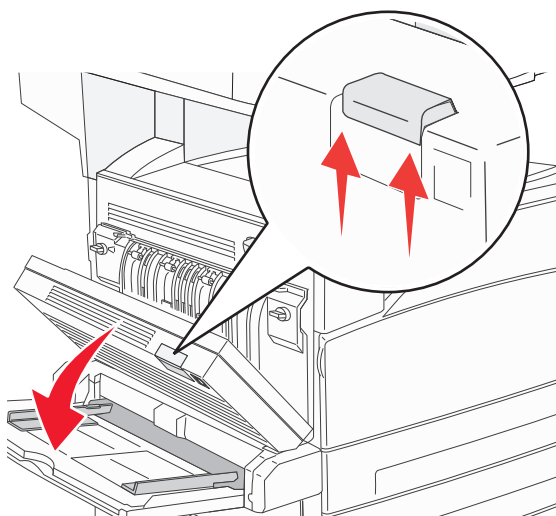


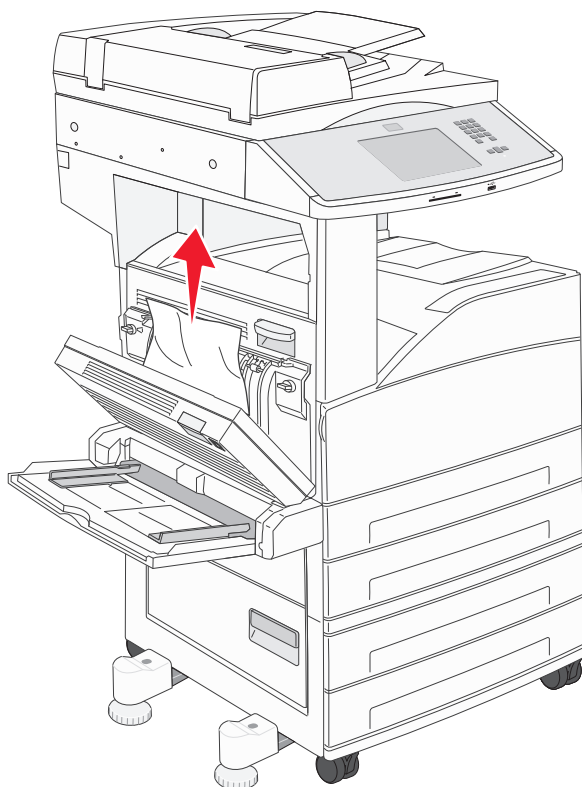
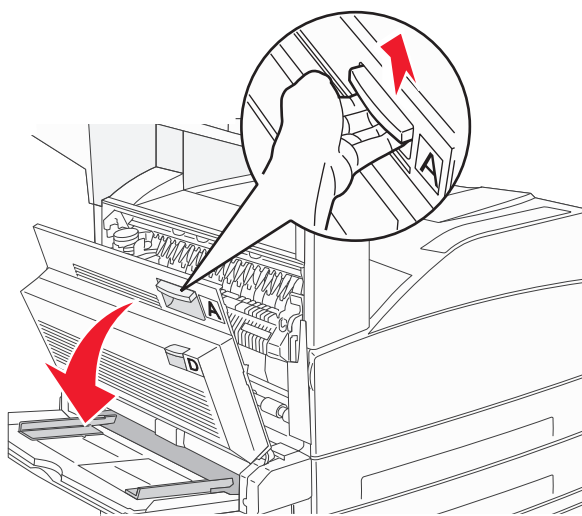
**4** Zavřete dvířka E.

**5** Zavřete dvířka A.

### 230 uvízlý papír

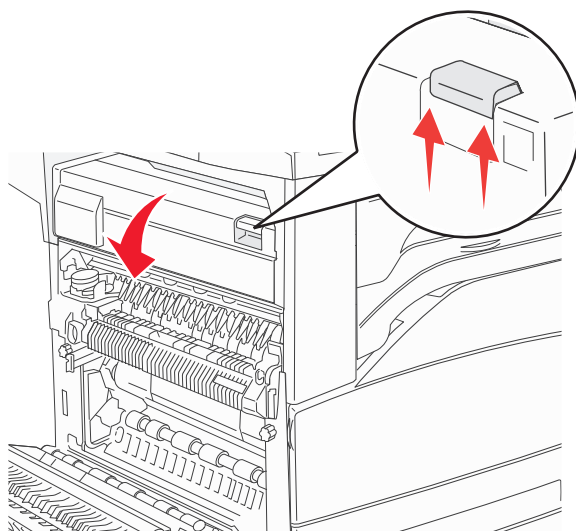
**1** Otevřete dvířka D.



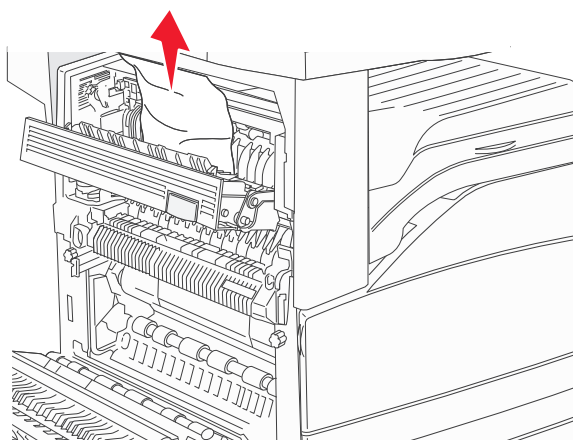
**2** Odstraňte uvíznutí.**3** Zavřete dvířka D.**4** Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.

**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

**5** Otevřete dvířka E stlačením uvolňovací západky a sklopením dvířek.



**6** Vytáhněte uvízlý papír nahoru.



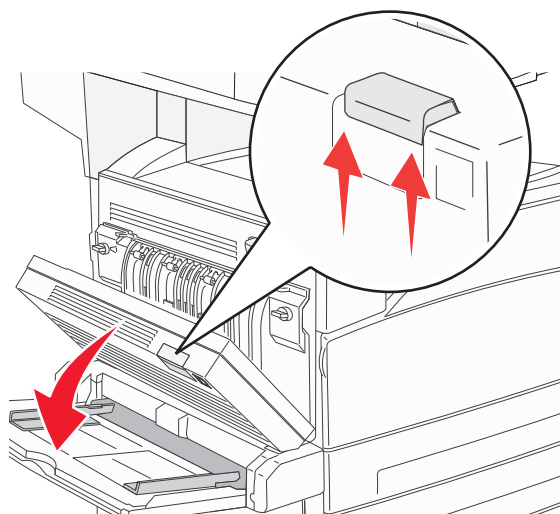
**7** Zavřete dvířka E.

**8** Zavřete dvířka A.

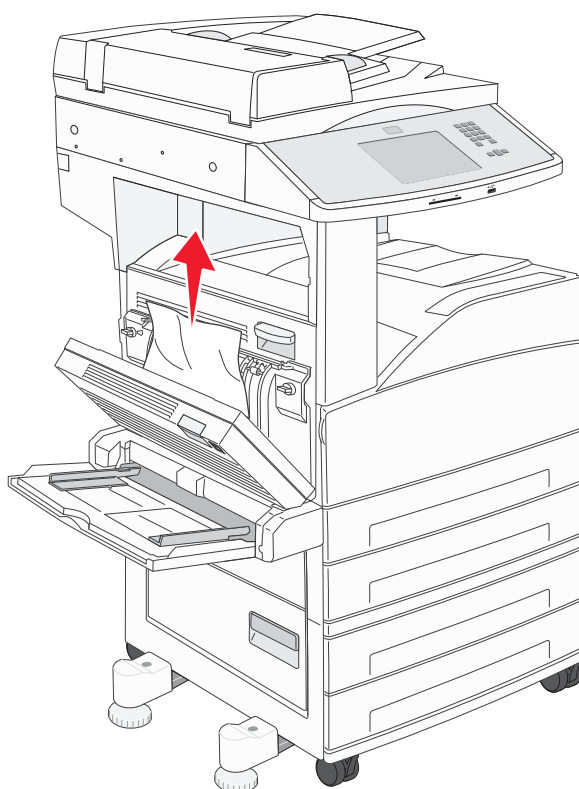


**231 uvízlý papír**

**1** Otevřete dvířka D.

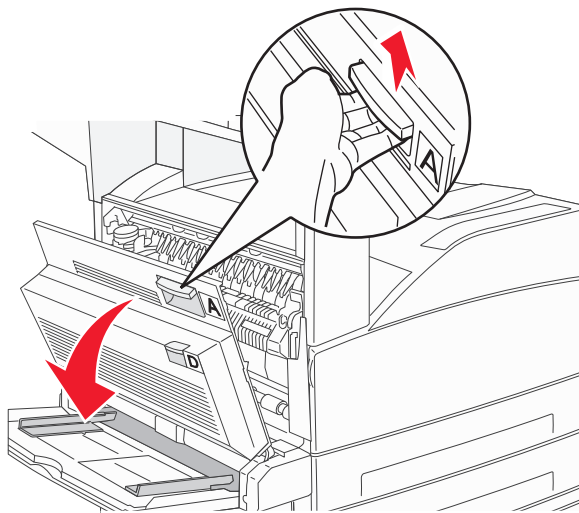


**2** Odstraňte uvíznutí.



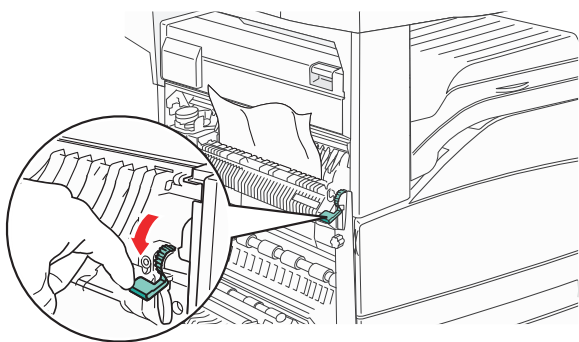
**3** Zavřete dvířka D.

- 4 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 5 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



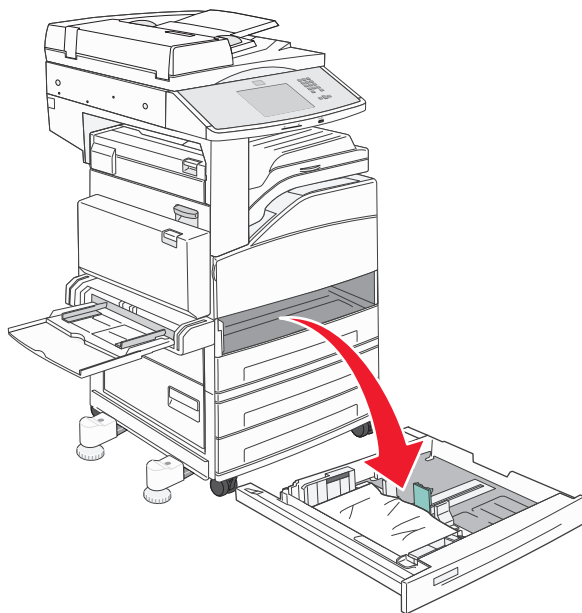
**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 6 Zavřete dvířka A.

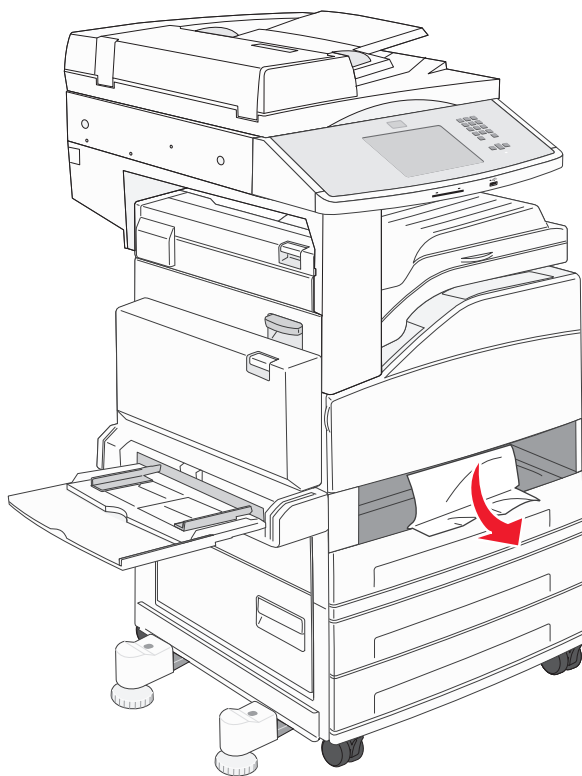
## 24x uvízlý papír

### Uvíznutí v zásobníku 1

- 1 Vyjměte zásobník 1 z tiskárny.



- 2 Odstraňte uvíznutí.

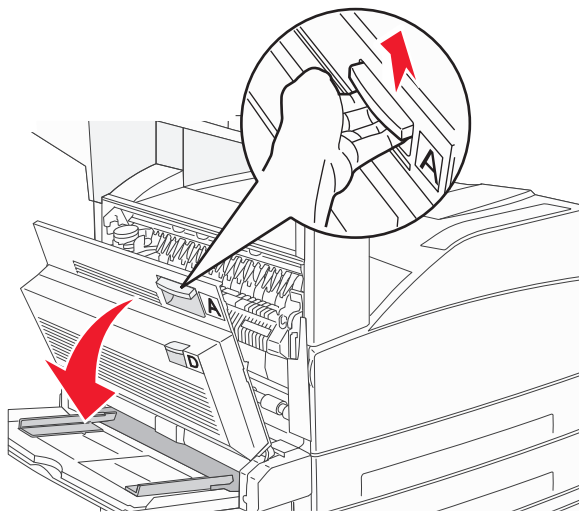


- 3 Vložte zásobník 1.

Jakmile jsou všechna uvíznutí odstraněna, tiskárna pokračuje v tisku.

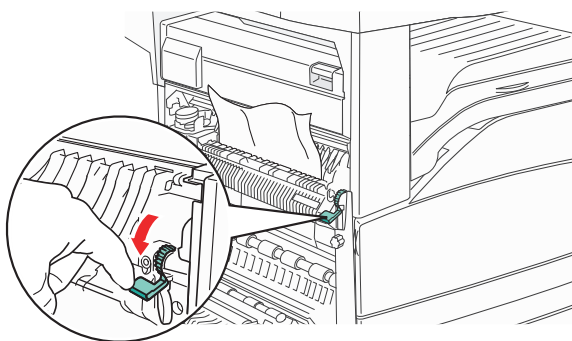
## Vyčištění oblasti A

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.



**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

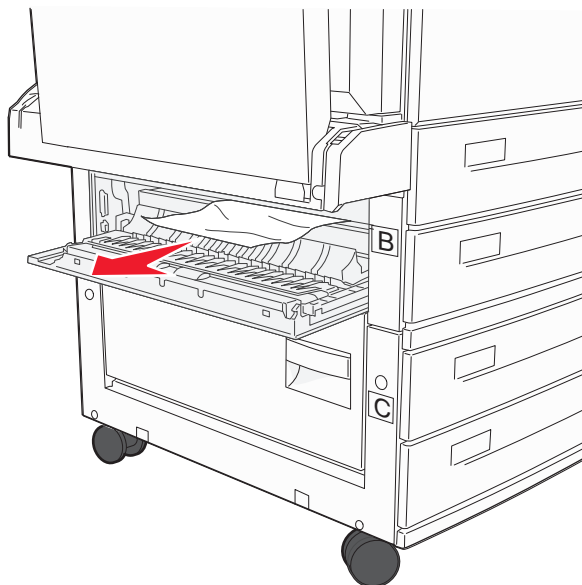
- 3 Zavřete dvířka A.

**Vyčištění oblasti B**

**1** Otevřete dvířka B.



**2** Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.

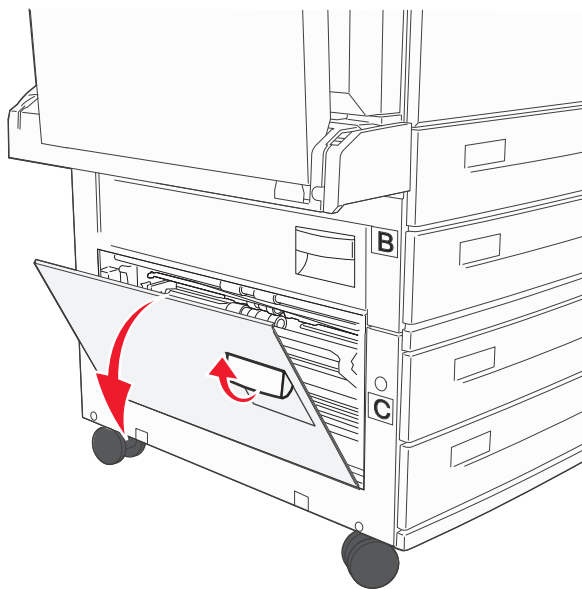


**3** Zavřete dvířka B.

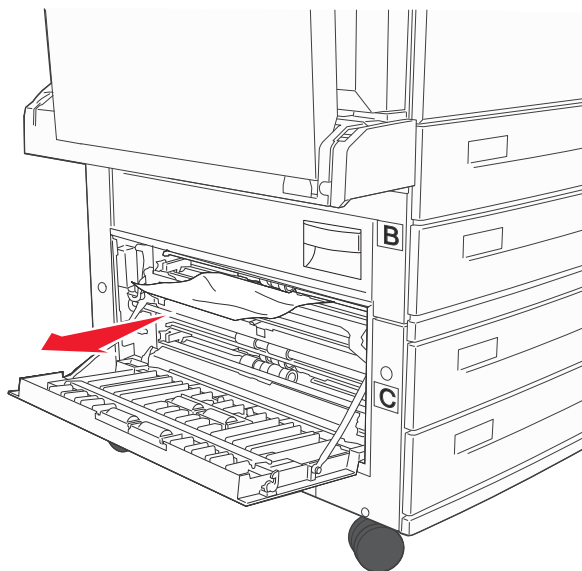
**4** Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.

**Vyčištění oblasti C**

**1** Otevřete dvířka C.



**2** Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.

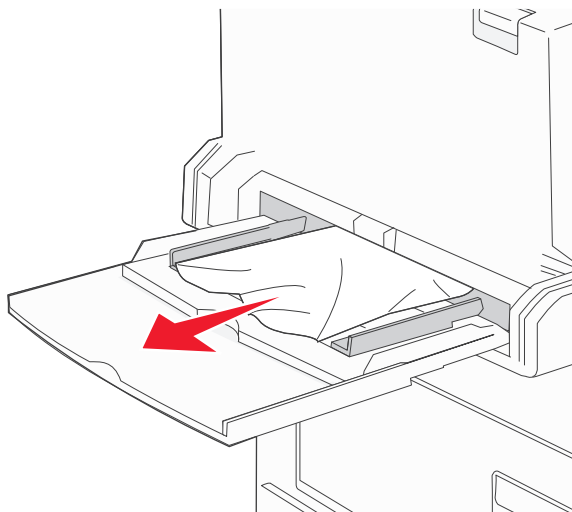


**3** Zavřete dvířka C.

**4** Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.

## 250 uvízlý papír

- 1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.

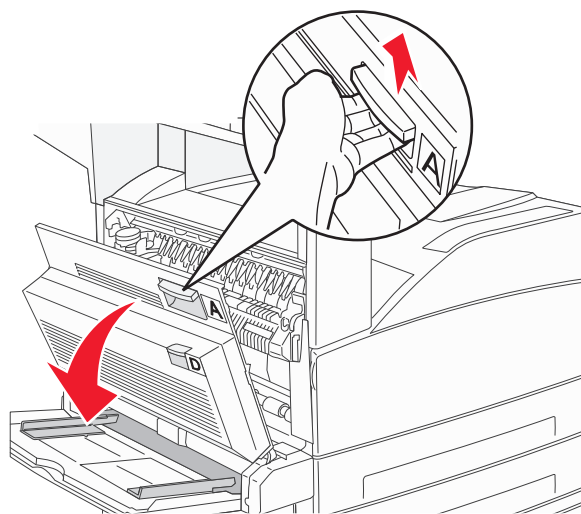


- 2 Ohněte listy papíru tam a zpět, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
- 3 Založte papír do univerzálního podavače.
- 4 Upravte vodítka papíru tak, aby se zlehka dotýkala okrajů papíru.

## 280–282 uvíznutí papíru

### 280–281 uvíznutí papíru

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



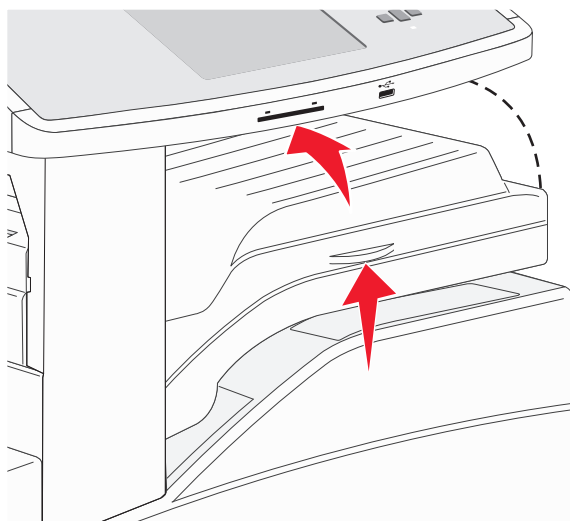
**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zatáhněte za uvízlý papír směrem nahoru a k sobě.

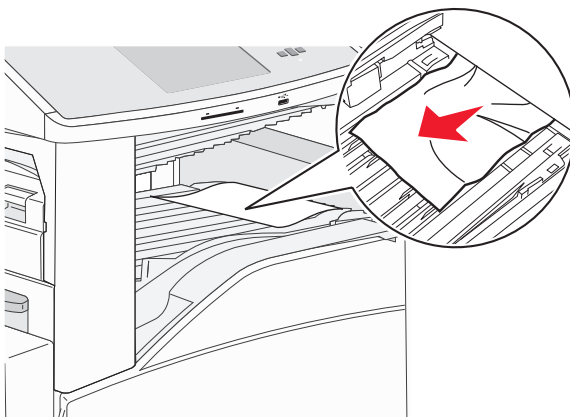


**Poznámka:** Pokud se uvízlý papír hned nezačne pohybovat, přestaňte tahat. Stlačte dolů zelenou páčku a přitáhněte ji, aby šel uvízlý papír snadněji vytáhnout. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.  
4 Otevřete dvířka F.



- 5 Odstraňte uvíznutí.

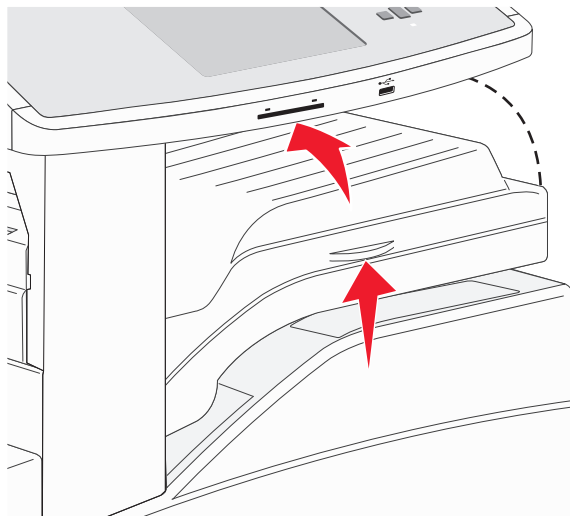


- 6 Zavřete dvířka F.

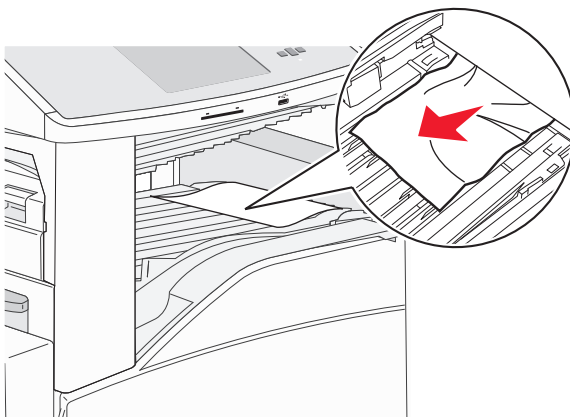


**282 uvízlý papír**

**1** Otevřete dvířka F.



**2** Odstraňte uvíznutí.

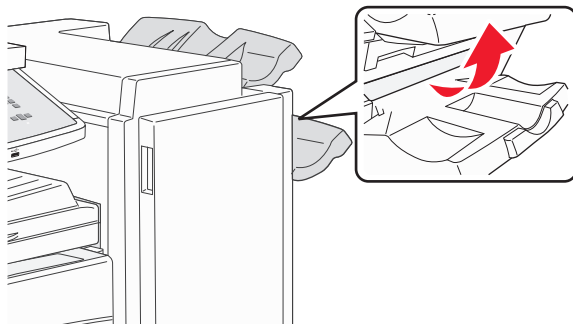


**3** Zavřete dvířka F.

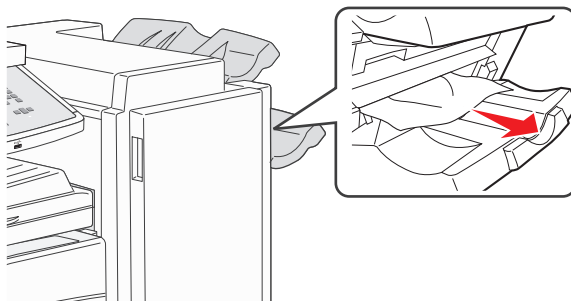
## 283, 289 uvíznutí svorek

### 283 uvízlý papír

- 1 Zdvihněte dvířka H.



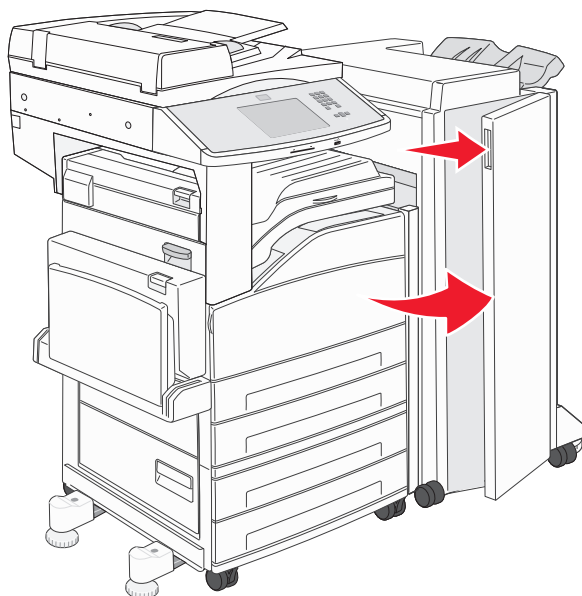
- 2 Odstraňte uvíznutí.



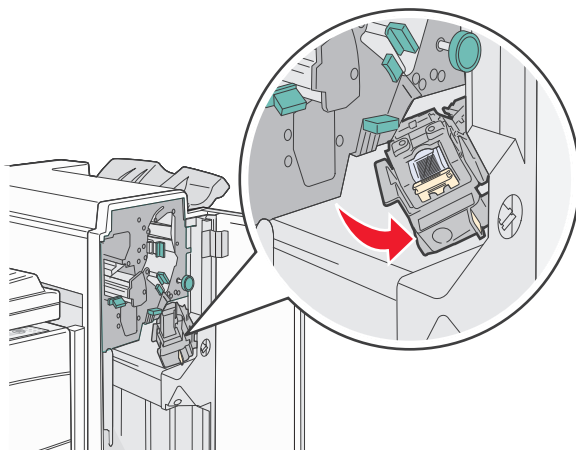
- 3 Zavřete dvířka H.

### 289 chyba sešívání

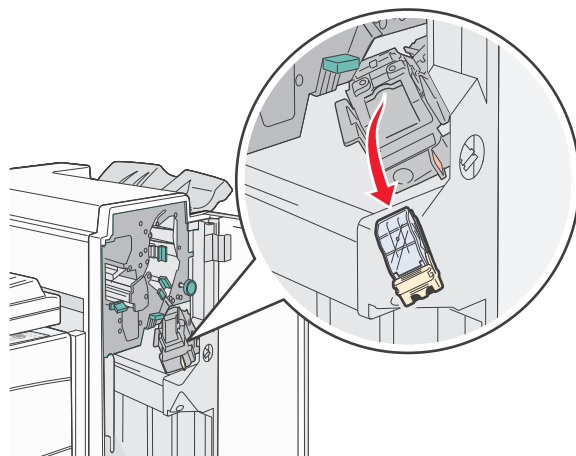
- 1 Otevřete dvířka G.



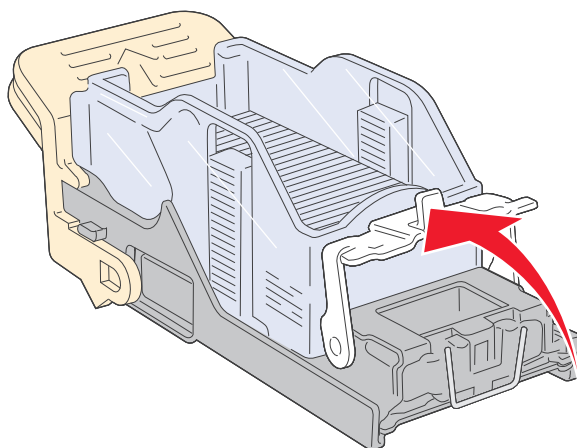
- 2** Podržte páčku na držáku zásobníku na svorky a posuňte držák doprava.



- 3** Přiměřenou silou zatáhněte za barevné poutko, abyste mohli zásobník na svorky vyjmout.

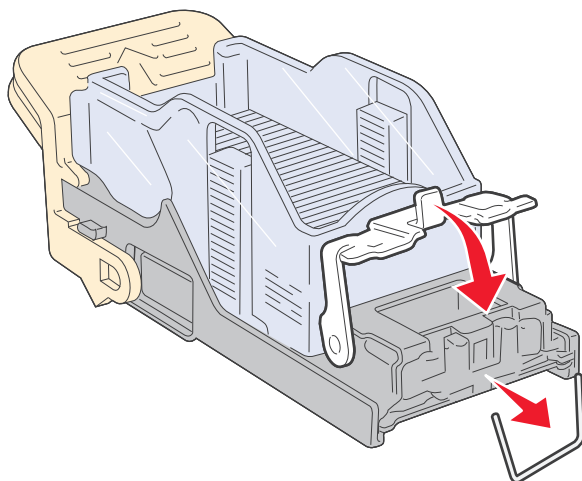


- 4** Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vytáhněte svazek svorek.  
Celý svazek vyhodte do odpadu.

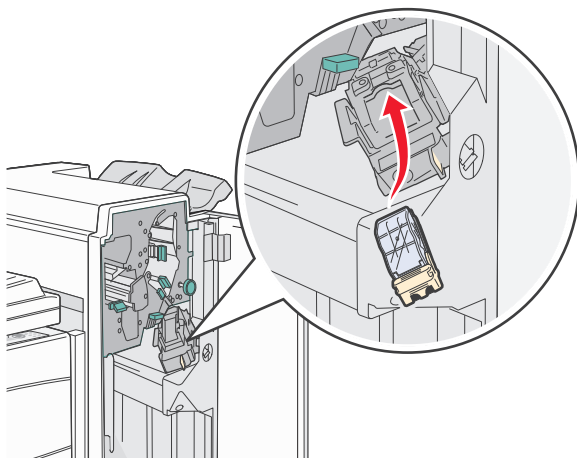


- 5** Podívejte se skrz průhledný kryt na spodní části držáku zásobníku, abyste se ujistili, že ve vstupu nejsou žádné uvízlé svorky.

**6** Chráníč sešívачky stlačte dolů tak, aby bezpečně zapadl na místo.



**7** Držák zásobníku přiměřenou silou zatlačte do sešívачky tak, aby zaklapl na místo.



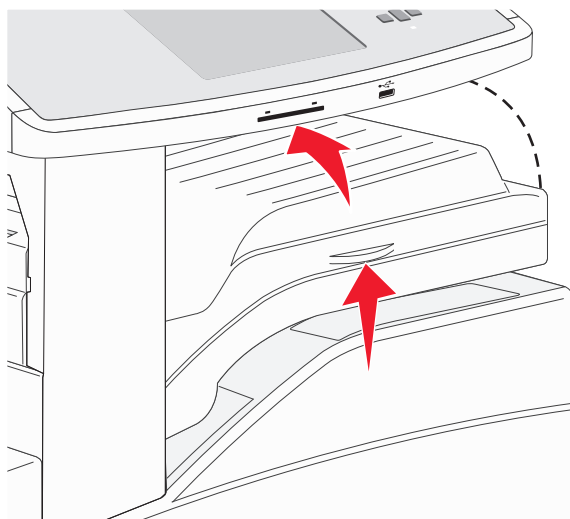
**8** Zavřete dvířka G.

Objeví se hlášení **Začíná sešívání**. Zahájení sešívání zaručuje, že sešívачka správně funguje.

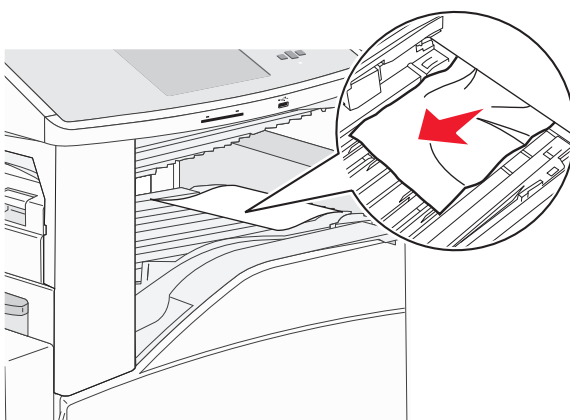
## 28x uvízlý papír

### 284 uvízlý papír

**1** Otevřete dvířka F.

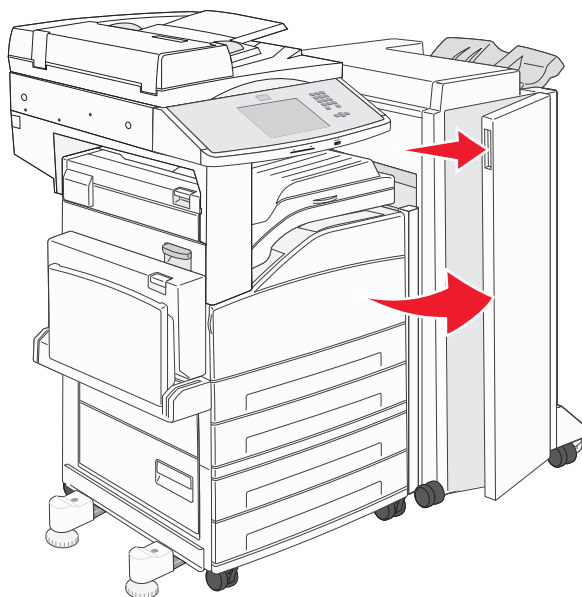


**2** Odstraňte uvíznutí.



**3** Zavřete dvířka F.

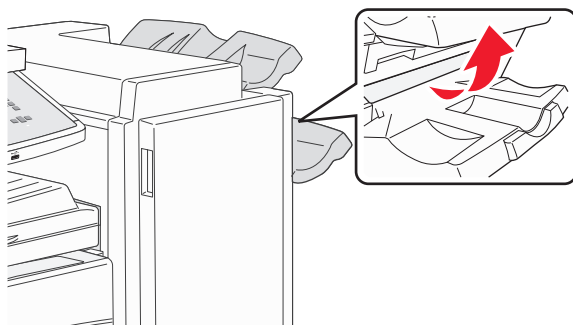
**4** Otevřete dvířka G.



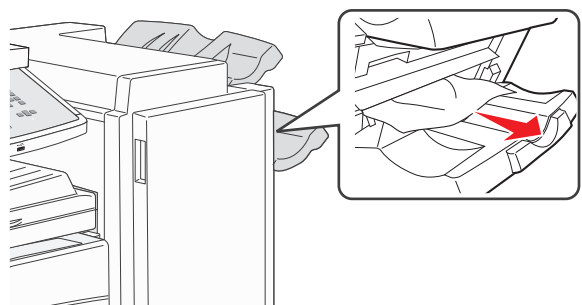
**5** Odstraňte uvíznutí.

**6** Zavřete dvířka G.

**7** Zdvihněte dvířka H.



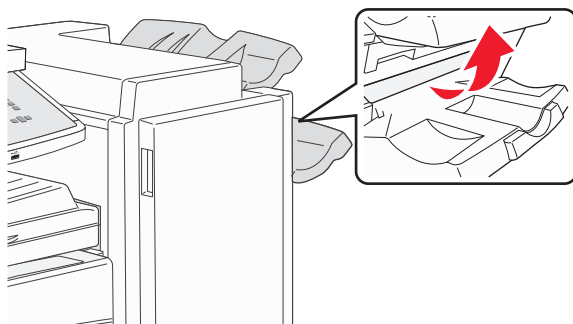
**8** Odstraňte uvíznutí.



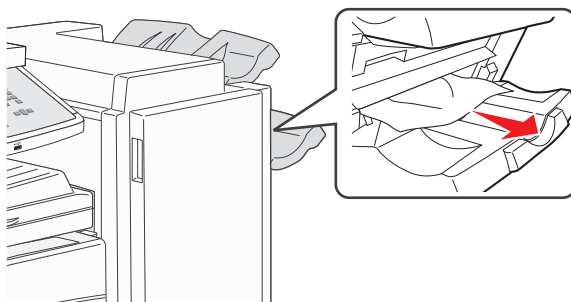
**9** Zavřete dvířka H.

**285–286 uvíznutí papíru**

- 1 Zdvihněte dvířka H.



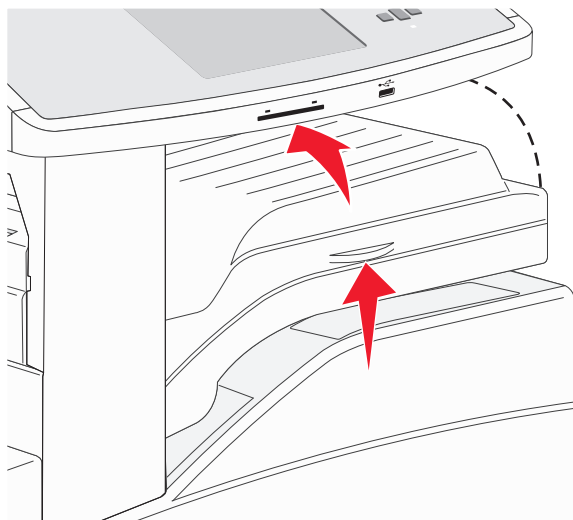
- 2 Odstraňte uvíznutí.



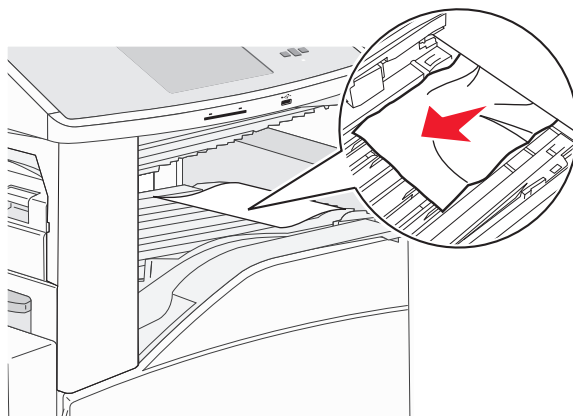
- 3 Zavřete dvířka H.

**287–288 uvíznutí papíru**

- 1 Otevřete dvířka F.

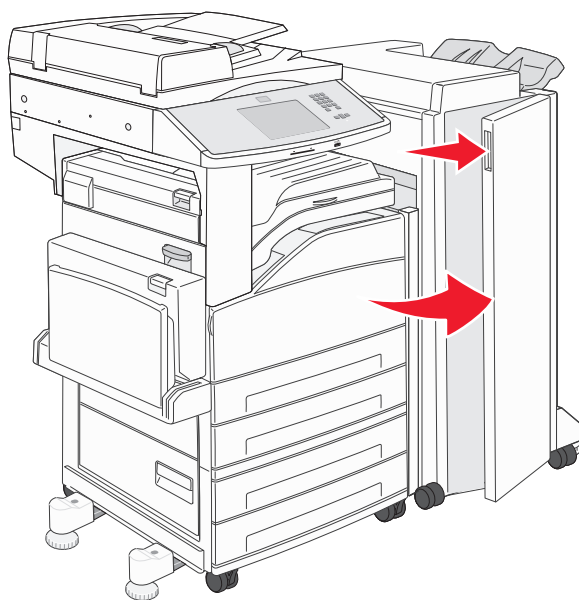


- 2** Odstraňte uvíznutí.



- 3** Zavřete dvířka F.

- 4** Otevřete dvířka G.



- 5** Odstraňte uvíznutí.

- 6** Zavřete dvířka G.

## 290–294 uvíznutí papíru

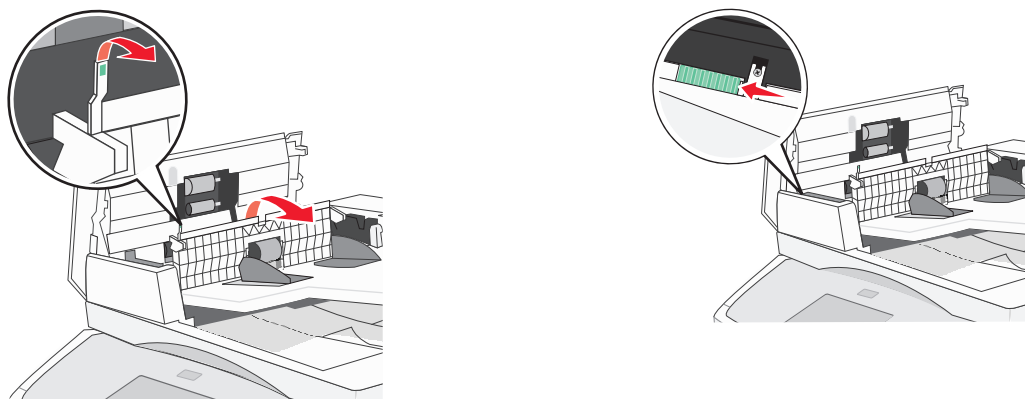
- 1** Vyměňte všechny předlohy z podavače ADF.
- 2** Zdvihněte páčku krytu podavače ADF.
- 3** Otevřete kryt podavače ADF a vyjměte uvízlý papír.





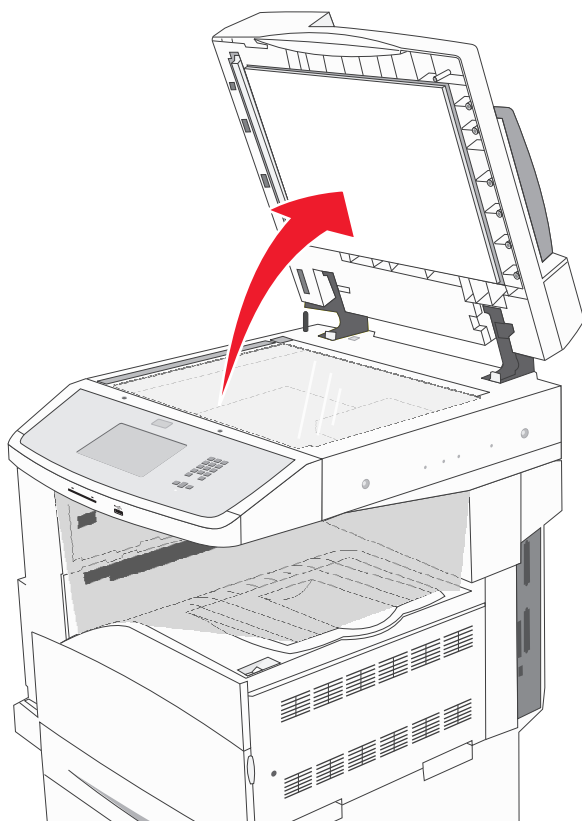
**4** Nadzdvihněte ochranu listů.

**5** Otočte kolečkem posunujícím papír doleva a vyjměte veškerý uvízlý papír.



**6** Zavřete kryt podavače ADF.

**7** Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškeré uvízlé stránky.



**8** Uzavřete kryt skeneru.

**9** Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.

## 293 uvízlý papír

Tiskárna obdržela úlohu skenování, ale v podavači ADF nebyla nalezena žádná předloha. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, není-li aktivní žádná úloha skenování, když se zobrazí hlášení. Tím se toto hlášení odstraní.
- Dotkněte se položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li, když se zobrazí hlášení, zpracovávána úloha skenování. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)**. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Scan from flatbed (Skenovat z plochy)**. Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí, dotkněte se položky **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Je-li aktivní obnova úlohy a je-li možné úlohu spustit znovu, dotkněte se položky **Restart job (Restartovat úlohu)**. Hlášení mizí. Spouští se nová úloha skenování se shodnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

## Řešení problémů s tiskem

### Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.

Dokumenty obsahují nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.  
Zobrazí se dialogové okno Print (Tisk).
- 3 Vyberte volbu **Print as image (Tisknout jako obrázek)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

### Zobrazí se chybové hlášení o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že je jednotka USB podporována. Informace o testovaných a schválených paměťových zařízeních USB flash naleznete v části „Tisk z jednotky flash“ na str. 78.

### Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku na displeji zobrazuje hlášení **Připravena** nebo **Spořič energie**.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

#### UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

- Ověřte si, že používáte správný software tiskárny.
- Pokud používáte port USB, ujistěte se, že provozujete podporovaný operační systém a používáte kompatibilní software tiskárny.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ A FUNGUJÍCÍ INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že aktuální stav je **Připojeno**. Je-li aktuálním stavem **Nepřipojeno**, zkontrolujte, zda jsou připojené síťové kabely, a pak znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Software pro tiskárnu je rovněž k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

**UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB, SÉRIOVÝ KABEL NEBO KABEL SÍŤ ETHERNET.**

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**UJISTĚTE, ŽE JSOU BEZPEČNĚ ZAPOJENÉ KABELY TISKÁRNY**

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server, abyste získali jistotu, že jsou v pořádku.

Více informací naleznete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

**Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou**

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

**TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA ANEBO PRÁZDNÉ STRÁNKY**

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté ho opět vytiskněte.

**OVĚŘTE, ZDA MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI**

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

**Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé**

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

**SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY**

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které úloha má.

**ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO**

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Obnovení tisku**.
- 6 Dotkněte se položky **Print Recovery (Obnovení tisku)**.
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky **Ochrana stránky**, dokud se neobjeví možnost **vypnuto**.
- 8 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- 9 Dotkněte se položky .

## Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

### OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé Windows určí typ v nabídce Vlastnosti tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně Tisk.

## Tisknou se špatné znaky

### UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU HEXADECIMÁLNÍHO TRASOVÁNÍ

Pokud se na displeji zobrazuje hlášení **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim hexadecimálního trasování. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

## Propojování zásobníků nefunguje

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

### POUŽIJTE STEJNÉ NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

**Poznámka:** Univerzální podavač formát papíru automaticky nedetekuje. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

## Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

**Poznámka:** Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

## UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

## Vyskytují se neočekávané konce stránek

### ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Časové limity**.
- 6 Dotkněte se možnosti **Timeouts (Časové limity)**.
- 7 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 8 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- 9 Dotkněte se položky .

## Řešení problémů s kopírováním

### Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

### Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

## Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné strany
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené linky
- Šmouhy
- Pruhý
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### PŘEČTĚTE SI CHYBOVÁ HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Vymažte jakákoli chybová hlášení.

### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tiskovou kazetu.

### SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ŠPINAVÁ

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 196.

### KOPIE JE PŘÍLIŠ SVĚTLÁ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÁ

Upravte hustotu kopie.

### ZKONTROLUJTE KVALITU PŮVODNÍHO DOKUMENTU

Zkontrolujte předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

### NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Zvyšte nastavení odstranění pozadí.
- Upravte nastavení sytosti na světlejší.

**VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ OBRAZCE (MOARÉ)**

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Text/foto nebo Vytisknutý obrázek.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na obrazovce Kopie upravte nastavení měřítka.

**TEXT JE SVĚTLÝ NEBO SE ZTRÁCÍ**

- Na obrazovce Kopie se dotkněte ikony Text.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.
- Zvyšte nastavení kontrastu.
- Snižte nastavení detailů stínů.

**VÝSTUP SE ZDÁ BÝT VYBLEDLÝ NEBO PŘEEXPOZOVANÝ**

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Vytisknutý obrázek.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.

**Částečné kopie dokumentu nebo fotografie**

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

**ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU**

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

**ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPIÍRU**

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

**Řešení problémů se skenerem****Kontrola nereagujícího skeneru**

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.



- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

## **Skenování nebylo úspěšné**

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ**

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

### **DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU**

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

## **Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače**

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY**

Ukončete všechny nepoužívané programy.

### **MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ**

Zvolte nižší rozlišení skenování.

## **Špatná kvalita naskenovaného obrázku**

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### **ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ**

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

### **SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ**

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 196.

### **UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ**

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

### **ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY**

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

## ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

## Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
  - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

## Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

## Řešení problémů s faxem

### ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

## Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

### ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

### ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

### PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečněte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

## ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

## ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

## VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

## SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

## PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

## Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

## ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPIR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

## ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

## JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení **88 Málo <barevného> toneru**.

## Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

### DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

## Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### OPAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

## JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

### UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
  - 2400**
  - 4800**
  - 9600**
  - 14400**
  - 33600**
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

## Řešení problémů s volitelnými doplňky

### Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

#### RESETUJTE TISKÁRNU

Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu ze zásuvky.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství uvedeno není, nainstalujte jej znovu.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE PŘÍSLUŠENSTVÍ K DISPOZICI V OVLADAČI TISKÁRNY

Je možné, že budete muset přidat příslušenství do ovladače tiskárny ručně, aby bylo k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 40.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Z programu, který právě používáte, příslušenství vyberte. Uživatelé s operačním systémem Mac OS 9 by se měli přesvědčit, zda je tiskárna nastavena v aplikaci Chooser.

## Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ VLOŽEN PAPÍR.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

### RESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

### ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSOBNÍK PAPÍRU SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce <http://support.lexmark.com> zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

## Řešení problémů se zásobníkem na 2000 listů

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### ZDVIHACÍ ZÁSOBNÍK NEFUNGUJE SPRÁVNĚ

- Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojená a zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený do zadní části zásobníku na 2000 listů.
- Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.
- Odstraňte případná uvíznutí.

### PODÁVACÍ VÁLCE PAPÍRU SE NEOTÁČEJÍ, A NEPOSOUVAJÍ TUDÍŽ PAPÍR

- Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojená k zásobníku na 2000 listů.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.

### PAPÍR V ZÁSOBNÍKU NEPŘETRŽITĚ VÁZNE

- Ohněte papír.
- Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, že je papír správně vložený.
- Ujistěte se, že papír nebo speciální média vyhovují specifikacím a nejsou poškozené.
- Ujistěte se, že jsou vodítka správně nastavená pro formát založeného papíru.

## Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

## paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

## Pevný disk s adaptérem

Zkontrolujte, zda je pevný disk bezpečně připojený k systémové desce tiskárny.

## Internal Solutions Port

Pokud Lexmark Internal Solutions Port (ISP) správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP

- Zkontrolujte, zda je port ISP bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Zkontrolujte, zda je kabel bezpečně připojený ke správnému konektoru.

### ZKONTROLUJTE KABEL

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je kabel bezpečně připevněný.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SÍŤOVÝ SOFTWARE SPRÁVNĚ ZKONFIGUROVANÝ

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *návodu k vytváření sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací*

## Interní tiskový server

Pokud interní tiskový server správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný (volitelný) kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

### UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk získáte klepnutím na kapitolu **Additional (Další)** na disku CD se *softwarem a dokumentací* a použitím odkazu **Networking Guide (Návod k vytváření sítí)** v kapitole **Publications on this CD (Publikace na tomto disku CD)**.



## Karta USB/paralelního rozhraní

Zkontrolujte připojení karty USB/paralelního rozhraní:

- Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

## Řešení problémů s podáváním papíru

### Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

#### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

#### PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

## Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

#### ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

## Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne.

#### ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ

Obnova po uvíznutí v nabídce Nastavení je nastavena na Vypnuto. Nastavte možnost Obnova po uvíznutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .

- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Obnovení tisku**.
- 6 Dotkněte se položky **Print Recovery (Obnovení tisku)**.
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky **Obnova po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **Zapnuto** nebo **Auto**.
- 8 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- 9 Dotkněte se položky .

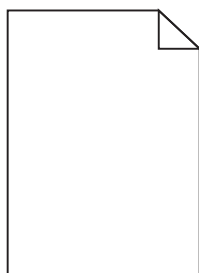
## Řešení problémů s kvalitou tisku

### Určení problémů kvality tisku

Chcete-li pomoci s určením problémů kvality tisku, vytiskněte zkušební stránky:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte  a .
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.  
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně zobrazí nabídku nastavení.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Stránky kvality tisku**.
- 6 Dotkněte se položky **Tisk zkušebních stránek**.  
Tisk zkušebních stránek.
- 7 Dotkněte se položky **Back (Zpět)**.
- 8 Touch **Exit Configuration (Opustit konfiguraci)**.

### Prázdné stránky



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### NA TONEROVÉ KAZETĚ MŮŽE BÝT BALICÍ MATERIÁL

Vyjměte tonerovou kazetu a ujistěte se, že byl balicí materiál zcela odstraněn. Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.

## JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tonerovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od zákaznické podpory.

## Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE VODÍTKA

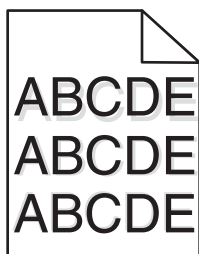
Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

## Stíny („duchové“)

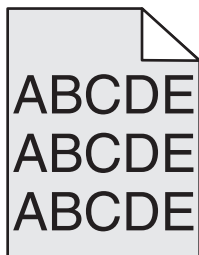


### OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

## Šedé pozadí

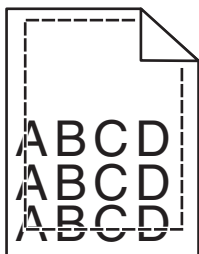


### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

## Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

## Zvlněný papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

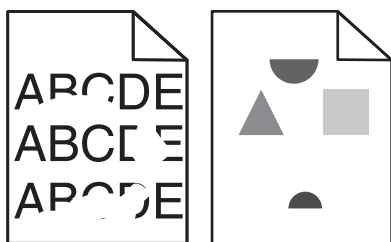
Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

## Chyby tisku



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### PAPÍR MOHL KVŮLI NADMĚRNÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ ZVLHNOUT.

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

### ZKONTROLUJTE PAPÍR

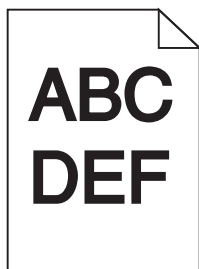
Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

**JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER**

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

**ZAPÉKAČ JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ**

Vyměňte zapékač.

**Tisk je příliš tmavý**

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

**ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU**

Nastavení sytosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh tato nastavení změní v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

**PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ**

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

**ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

**OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU**

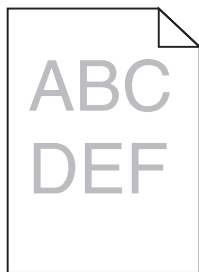
Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

**TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.**

Vyměňte tonerovou kazetu.

## Tisk je příliš světlý



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasů nebo kontrastu jsou příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh tato nastavení změní v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

### OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

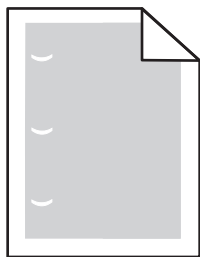
### DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tonerovou kazetu.

### TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

## Opakující se vady



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Vyměňte nanášecí válec, pokud se vada pravidelně opakuje po:

58,7 mm (2,31 palců)

Vyměňte fotoválec, pokud se vada pravidelně opakuje po:

44 mm (1,73 palců)

Vyměňte zapékač, pokud se vada pravidelně opakuje po:

- 78,5 mm (3,09 palců)
- 94,2 mm (3,71 palců)

## Šikmý tisk

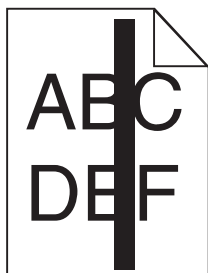
### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

### ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

## Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### UJISTĚTE SE O SPRÁVNOSTI VZORU VÝPLNĚ.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte ze svého softwarového programu jiný vzor výplně.



**ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.**

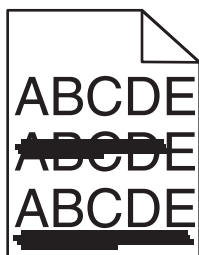
- Zkuste použít jiný typ papíru.
- Používejte pouze doporučené průhledné fólie.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.
- Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru nebo speciálnímu médium založenému v zásobníku nebo podavači.

**UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V TONEROVÉ KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘENÝ.**

Vyjměte tonerovou kazetu a zatřeste jí ze strany na stranu, aby se přerozdělil toner, a pak ji znovu nainstalujte.

**TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ NEBO V NÍ MŮŽE BÝT NEDOSTATEK TONERU.**

Použitou tonerovou kazetu nahradte novou kazetou.

**Vodorovné pruhy**

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

**TONER JE ROZMAZANÝ**

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

**TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.**

Vyměňte tonerovou kazetu.

**TRASA PAPÍRU NEMUSÍ BÝT VOLNÁ**

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

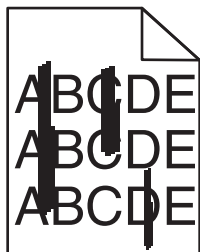


**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

**TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU**

Obráťte se na zákaznickou podporu.

**Svislé pruhy**

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

**TONER JE ROZMAZANÝ**

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

**TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ**

Vyměňte tonerovou kazetu.

**TRASA PAPÍRU NEMUSÍ BÝT VOLNÁ**

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

**TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU**

Obráťte se na zákaznickou podporu.

**Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí**

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

**TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.**

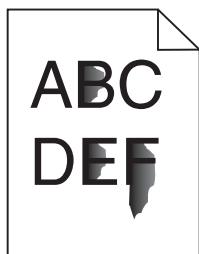
Vyměňte tonerovou kazetu.

**MOHOU BÝT VADNÉ NABÍJECÍ CÍVKY**

Vyměňte nabíjecí cívky.

**TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU**

Obraťte se na zákaznickou podporu.

**Toner se stírá z papíru**

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

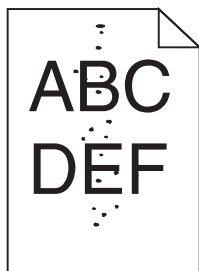
**OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU**

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

**ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.**

Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

**Částičky toneru na výtisku**

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

**TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.**

Vyměňte tonerovou kazetu.

**TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU**

Obraťte se na zákaznickou podporu.

**Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná**

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

**ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE**

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

**OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU**

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2** Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé systému Windows určí typ ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

**Kontaktování zákaznické podpory**

Při volání pracovníkům zákaznické podpory popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

# Oznámení

## Informace o produktu

Název produktu:

Řada Lexmark X86x

Typ zařízení:

7500

Modely:

432, 632, 832

## Upozornění ohledně vydání

Březen 2012

**Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony.** SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE „TAK, JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŽ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

## Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech nebo v jiných zemích.

MarkTrack a PrintCryption jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

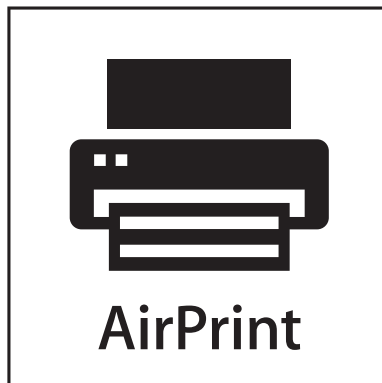
PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

|                        |                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Albertus               | The Monotype Corporation plc                                                                                                                     |
| Antique Olive          | Monsieur Marcel OLIVE                                                                                                                            |
| Apple-Chancery         | Apple Computer, Inc.                                                                                                                             |
| Arial                  | The Monotype Corporation plc                                                                                                                     |
| CG Times               | Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation |
| Chicago                | Apple Computer, Inc.                                                                                                                             |
| Clarendon              | Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti                                                                                                        |
| Eurostile              | Nebiolo                                                                                                                                          |
| Geneva                 | Apple Computer, Inc.                                                                                                                             |
| GillSans               | The Monotype Corporation plc                                                                                                                     |
| Helvetica              | Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti                                                                                                        |
| Hoefler                | Jonathan Hoefler Type Foundry                                                                                                                    |
| ITC Avant Garde Gothic | International Typeface Corporation                                                                                                               |
| ITC Bookman            | International Typeface Corporation                                                                                                               |
| ITC Mona Lisa          | International Typeface Corporation                                                                                                               |
| ITC Zapf Chancery      | International Typeface Corporation                                                                                                               |
| Joanna                 | The Monotype Corporation plc                                                                                                                     |
| Marigold               | Arthur Baker                                                                                                                                     |
| Monaco                 | Apple Computer, Inc.                                                                                                                             |
| New York               | Apple Computer, Inc.                                                                                                                             |
| Oxford                 | Arthur Baker                                                                                                                                     |
| Palatino               | Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti                                                                                                        |
| Stempel Garamond       | Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti                                                                                                        |
| Taffy                  | Agfa Corporation                                                                                                                                 |
| Times New Roman        | The Monotype Corporation plc                                                                                                                     |
| Univers                | Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti                                                                                                        |

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

## Oznámení o modulových součástech

Tento produkt obsahuje následující modulovou součást/modulové součásti:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

## Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

| 1 metr – průměrný akustický tlak, dBA |        |
|---------------------------------------|--------|
| Tisk                                  | 53 dBA |
| Připraveno                            | 32 dBA |

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Informace o teplotě

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Okolní teplota     | 15-32° C  |
| Převážná teplota   | -40-60° C |
| Skladovací teplota | 1-60° C   |

## Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

## Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

## ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



## Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.



## Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



## Spotřeba energie

### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

| Režim       | Popis                                                                                | Spotřeba energie (W)                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tisk        | Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.           | 730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864) |
| Kopírování  | Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů. | 800 W (X860), 840 W (X862/X864)          |
| Skenování   | Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.                                 | 200 W                                    |
| Připraveno  | Produkt čeká na tiskovou úlohu.                                                      | 160 W                                    |
| Standby     | The product is in a high energy-saving mode.                                         | 90 W                                     |
| Power Saver | The product is in a low energy-saving mode.                                          | 22 W                                     |
| Vypnuto     | The product is plugged into a wall outlet, but the power switch is turned off.       | 0,5 W                                    |

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Spořič energie

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem Spořič energie. Režim Spořič energie je ekvivalentní s režimem EPA Sleep Mode. Režim Spořič Energie šetří energii snížením spotřeby energie během delších neaktivních období. Režim Spořič Energie se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá "Interval spořiče energie".

|                                                                           |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Tovární nastavení intervalu spočítání energie pro tento výrobek je (min): | 1 (X860), 5 (X862), 60 (X864) |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

## Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

## Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

## Upozornění na rádiové rušení

### Varování

Tento produkt odpovídá limitům emisních požadavků normy EN55022 třídy A a imunitním požadavkům normy EN55024. Tento produkt není určen pro použití v obytném/domácím prostředí.

Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento produkt způsobit rádiové rušení, v takovém případě bude zapotřebí učinit náležitá opatření.

## Oznámení CCC EMC

### 声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## Oznámení BSMI

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

### 環境要求

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 工作環境      | 15,6 až 32,2 °C  |
| 儲存 / 運輸環境 | -40,0 až 60,0 °C |

## Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

## **Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků**

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

## **Vystavení záření rádiových vln**

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

## **Notice to users in Brazil**

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

## **Industry Canada (Canada)**

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## **Industry Canada (Canada)**

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

PEČLIVĚ PŘEČTĚTE PŘED POUŽITÍM PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNÍ VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S NÍŽE UVEDENÝMI PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

### LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva („Licenční smlouva o poskytnutí softwaru“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné

softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prostá vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK.** KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAROVOU APLIKACI „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAROVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, MIMO JINÉ, NÁZVU, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK NEMŮŽE ZŘEKNOUT ŽÁDNÉ ČÁSTI PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL OMEZUJE SPOLEČNOST LEXMARK TAKOVÉ ZÁRUKY NA OBDOBÍ 90 DNŮ TRVÁNÍ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnutí náhradní kopie Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může zahrnovat internetové odkazy na jiné softwarové aplikace nebo internetové stránky, jejichž hostiteli a provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark nenesе žádnou odpovědnost za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových stránek.

- 3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY.** V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM ZÁKONEM JE VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK ZA ŠKODY STANOVENÁ TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU VÝSLOVNĚ OMEZENÁ VYŠŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU ČÁSTEK: CENOU ZAPLACENOU ZA SOFTWAROVOU APLIKACI NEBO ČÁSTKOU PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO JEJÍM EKVIVALENTEM V MÍSTNÍ MĚNĚ). JEDINÝM VAŠÍM OPRÁVNĚNÝM NÁROKEM VŮČI SPOLEČNOSTI LEXMARK V JAKÉMKOLI SPORU NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE NÁHRADA VE VÝŠI JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM BUDE SPOLEČNOST LEXMARK ZPROŠTĚNA A OSVOBOZENA OD VEŠKERÝCH DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

- 4 ZÁKONY USA.** Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky omezení týkající se náhodných nebo následných škod, takže se na vás výše uvedená omezení nemusí vztahovat.
- 5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV.** Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy:
- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
  - b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
  - c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou výslovně poskytnuta Vám.
  - d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě, a jakýkoli pokus o takovou akci je neplatný.
- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.

- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Smlouvou nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat jakékoli nároky, lhotejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Smlouva se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Smlouvě a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byla použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Ano“ na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.
- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Nemá-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy.

## MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

## UPOZORNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje technologie Flash®, Flash® Lite™ nebo Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated.

Tento produkt obsahuje software přehrávače Adobe® Flash® na základě licence od společnosti Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.



# Rejstřík

## Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 232  
 298.01 Chybí skener 232  
 30 Chybná náplň, vyměňte kazetu 224  
 31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu 225  
 32 Kazeta s tímto číslem součásti není zařízením podporována 225  
 34 Krátký papír 225  
 34 Nesprávné médium, zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje> 225  
 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 225  
 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 226  
 37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash 226  
 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 226  
 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 226  
 38 Plná paměť 226  
 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 226  
 50 Chyba písma PPDS 227  
 51 Zjištěna vadná paměť flash 227  
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 227  
 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 227  
 54 Chyba sériového doplňku <x> 228  
 54 Síť <x> – softwarová chyba 227  
 54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru 228  
 55 Nepodporované příslušenství ve slotu 228  
 56 Paralelní port <x> neaktivní 228  
 56 Port USB <x> neaktivní 229  
 56 Sériový port <x> neaktivní 229  
 56 Standardní paralelní port neaktivní 229  
 56 Standardní port USB neaktivní 229

57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny 229  
 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 230  
 58 Mnoho instalovaných pamětí flash 230  
 58 Příliš mnoho připojených odkladačů 230  
 58 Příliš mnoho zásobníků 230  
 61 Vyjměte vadný disk 230  
 62 Disk plný 231  
 63 Nenaformátovaný disk 231  
 80 Je potřebná běžná údržba 231  
 84 Fotoválec téměř vyčerpaný 231  
 84 Vadný fotoválec 231  
 84 Vložte fotoválec 231  
 84 Vyměňte fotoválec 231  
 88 Kazeta téměř prázdná 231  
 88 Vyměňte kazetu, chcete-li pokračovat 232

## A

adresář, fax  
   s použitím 114  
 Aktivní nabídka NIC 142  
 Automatický podavač dokumentů (ADF) 13

## B

barevné dokumenty  
   odesílání emailů 103  
 bezdrátová síť  
   instalace, s použitím systému Macintosh 43  
   instalace, s použitím systému Windows 41  
   konfigurační informace 41

## Č

čisticí sada  
   objednání 199  
 čištění  
   skleněná plocha skeneru 196  
   vnější části tiskárny 195

## D

datum a čas  
   nastavení 111  
 Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 218  
 displej, ovládací panel tiskárny 14  
   úprava jasu 213  
 dokončovací schránka  
   dokončovací funkce 82  
   podporované formáty papíru 82  
 dokumenty, tisk  
   pro uživatele systémů Macintosh 72  
   pro uživatele systémů Windows 72  
 domovská obrazovka  
   tlačítka 15  
 Došlo k chybě jednotky flash 215  
 dotyková obrazovka  
   tlačítka 17  
 duplexor  
   instalace 35  
 Důvěrné tiskové úlohy 77  
   tisk z počítače Macintosh 78  
   tisk ze systému Windows 77  
 dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů  
   instalace 35  
   založení 59

## E

email  
   upozornění na nedostatek spotřebního materiálu 212  
   upozornění na potřebu jiného papíru 212  
   upozornění na potřebu papíru 212  
   upozornění na uvíznutí papíru 212  
   zrušení 103  
 ekologická nastavení  
   Spořič energie 22

## F

firmwarová karta  
   instalace 29  
 formáty papíru, podporované 68

fotografie  
kopírování 86  
fotoválec  
objednání 198  
fotoválec  
výměna 201  
FTP  
adresář 122  
funkce e-mailu  
nastavení 99

## G

gramáže papíru  
podporované tiskárnou 71

## H

hlášení tiskárny  
1565 Chyba emulace, vložte  
doplněk pro emulaci 232  
298.01 Chybí skener 232  
30 Chybná náplň, vyměňte  
kazetu 224  
31.yy Vyměňte vadnou či chybějící  
kazetu 225  
32 Kazeta s tímto číslem součásti  
není zařízením podporována 225  
34 Krátký papír 225  
34 Nesprávné médium,  
zkontrolujte vodítka <vstupního  
zdroje> 225  
35 Nedostatek paměti k podpoře  
funkce šetření zdroji 225  
37 Nedostatek paměti k řazení  
úlohy 226  
37 Nedostatek paměti pro operaci  
defragmentace paměti flash 226  
37 Nedostatek paměti, došlo  
k vymazání některých  
pozdržených úloh 226  
37 Nedostatek paměti, některé  
pozdržené úlohy nebudou  
obnoveny 226  
38 Plná paměť 226  
39 Složitá stránka, některá data  
možná nebyla vytištěna 226  
50 Chyba písma PPDS 227  
51 Zjištěna vadná paměť flash 227  
52 Nedostatek volného místa  
v paměti flash pro zdroje 227  
53 Zjištěna neformátovaná paměť  
flash 227  
54 Chyba sériového doplňku  
<x> 228  
54 Sít <x> – softwarová chyba 227  
54 Softwarová chyba standardního  
síťového adaptéru 228  
55 Nepodporované příslušenství  
ve slotu 228  
56 Paralelní port <x>  
neaktivní 228  
56 Port USB <x> neaktivní 229  
56 Sériový port <x> neaktivní 229  
56 Standardní paralelní port  
neaktivní 229  
56 Standardní port USB  
neaktivní 229  
57 Změna konfigurace, pozdržené  
úlohy nebyly obnoveny 229  
58 Je nainstalováno příliš mnoho  
disků 230  
58 Mnoho instalovaných pamětí  
flash 230  
58 Příliš mnoho připojených  
odkladačů 230  
58 Příliš mnoho zásobníků 230  
61 Vyměňte vadný disk 230  
62 Disk plný 231  
63 Nenaformátovaný disk 231  
80 Je potřebná běžná údržba 231  
84 Fotoválec téměř  
vyčerpaný 231  
84 Vadný fotoválec 231  
84 Vložte fotoválec 231  
84 Vyměňte fotoválec 231  
88 Kazeta téměř prázdná 199, 231  
88 Vyměňte kazetu, chcete-li  
pokračovat 199, 232  
88.yy Vyměňte kazetu 199  
Disk zaplněn – úloha skenování  
zrušena 218  
došlo k chybě jednotky flash 215  
Kryt podavače ADF skeneru  
otevřený 224  
Nebyl nastaven název faxové  
stanice 219  
Nebylo nastaveno číslo faxové  
stanice 219  
Některé pozdržené úlohy nebyly  
obnoveny 224  
Není nastaven faxový server „Na  
formát“. Obraťte se na správce  
systému. 219

Není nastaven server SMTP.  
Obraťte se na správce  
systému. 218  
Obnovit pozdržené úlohy? 223  
Odeberte papír z <název  
propojené sady odkladačů> 222  
Odeberte papír z odkladače  
<x> 222  
Odeberte papír z výstupního  
odkladače 222  
Odeberte papír ze všech  
odkladačů 222  
Otevřený kryt podavače ADF  
skeneru 224  
Paměť faxu je plná 218  
Paměť zaplněna, nelze tisknout  
faxu 222  
Poškozený disk 218  
Při restartu úlohy nahraďte  
všechny originály. 223  
Sériový <x> 224  
Skenovaný dokument příliš  
dlouhý 224  
uvíznutí ve skeneru 224  
Vložte do <src> <x> 219  
Vložte do <vstupního zdroje>  
<formát> 220  
Vložte do <vstupního zdroje>  
<název vlastního typu> 220  
Vložte do <vstupního zdroje>  
<typ> <formát> 220  
Vložte do <vstupního zdroje>  
<vlastní řetězec> 220  
Vložte do ručního podavače  
<formát> 221  
Vložte do ručního podavače  
<název vlastního typu> 221  
Vložte do ručního podavače  
<typ> <formát> 222  
Vložte do ručního podavače  
<vlastní řetězec> 221  
Vložte do ručního podavače  
<x> 221  
Vložte svorky 222  
Vložte zásobník <x> 219  
Vyprázdněte krabici děrovače 218  
Zavřete dvířka <x> 218  
Zavřete kryt <x> 218  
Zavřete plochu H 218  
Zkontrolujte orientaci nebo  
vodítka <vstupního zdroje> 217

Zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje> 217  
 Změňte <vstupní zdroj> na <formát> 216  
 Změňte <vstupní zdroj> na <formát> vložit s <orientací> 216  
 Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> 215  
 Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> vložit s <orientací> 215  
 Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> 217  
 Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> vložit s <orientací> 217  
 Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> 215  
 Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> vložit s <orientací> 216  
 hlavičkový papír  
 kopírování na 87  
 plnění, vysokokapacitní podavač na 2000 listů 57  
 tipy 73  
 založení, univerzální zásobník 73  
 založení, zásobníky 73  
 hlavičkový papír, potištění pro uživatele systémů  
 Macintosh 73  
 pro uživatele systémů Windows 73  
 hluk  
 zmenšení 22

**I**  
 informace o bezpečnosti 7, 8  
 informace o předmětu a zprávě přidání k e-mailu 102  
 informace, vyhledávání 9  
 instalace  
 bezdrátová síť 41, 43  
 software tiskárny 39  
 volitelné doplňky v ovladači 40  
 instalace softwaru tiskárny  
 přidání volitelných doplňků 40  
 instalace volitelných doplňků  
 pořadí instalace 34  
 Internal Solutions Port  
 řešení problémů 272

Internal Solutions Port, síť  
 změna nastavení portů 49  
 Internetové stránky  
 vyhledávání 9  
 interní tiskový server  
 instalace 30  
 řešení problémů 272

**J**  
 jas, úprava 213  
 jednotka flash 78

**K**  
 kabely  
 Ethernet 37  
 USB 37  
 karta rozhraní 30  
 konfigurace  
 nastavení portů 49  
 tiskárna 11  
 konfigurace nastavení e-mailu 100  
 konfigurační informace  
 bezdrátová síť 41  
 kontaktování zákaznické podpory 284  
 kontrola nereagující tiskárny 214  
 kontrola nereagujícího skeneru 264  
 kontrola virtuálního displeje na vestavěném webovém serveru 211  
 kontrolka, indikátor 14  
 kopírování  
 dokument obsahující různé formáty papíru 88  
 fotografie 86  
 na hlavičkový papír 87  
 na obě strany papíru (oboustranný tisk) 89  
 pohotová kopie 85  
 přidání datového a časového razítka 93  
 přidání překryvného nápisu 94  
 řazení kopií 90  
 s použitím ADF 85  
 s použitím skleněné plochy skeneru (plochého) 86  
 tisk průhledných fólií 86  
 umístění oddělovacích listů mezi kopie 91  
 úprava kvality 90  
 více stránek na jednom listu 92

vlastní úloha (vytváření úloh) 92  
 výběr zásobníku 88  
 z jednoho formátu na druhý 87  
 zlepšení kvality kopie 98  
 zmenšení 90  
 zrušení kopírovací úlohy 94  
 zvětšení 90  
 Kryt podavače ADF skeneru  
 otevřený 224  
 kvalita faxu, zlepšení 119  
 kvalita FTP, zlepšení 125  
 kvalita kopie  
 úprava 90  
 zlepšení 98  
 kvalita skenu, zlepšení 129  
 kvalita tisku  
 čištění skleněné plochy skeneru 196

**M**  
 Macintosh  
 instalace bezdrátové sítě 43  
 možnosti, dotyková obrazovka  
 email 104, 105  
 fax 117, 118  
 FTP 123, 124  
 kopie 95, 96  
 skenování do počítače 127, 128, 129

**N**  
 nabídka AppleTalk 148  
 nabídka Bezdrátové připojení 148  
 nabídka Deník bezpečnostního auditu 153  
 nabídka Dokončení 183  
 nabídka Důvěrný tisk 151  
 nabídka Emulace PCL 189  
 nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu) 161  
 nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru) 168  
 nabídka Formát/typ papíru 131  
 nabídka HTML 191  
 nabídka IPv6 147  
 nabídka Jednotka flash 177  
 nabídka Konfigurace univerzálního podavače 134  
 nabídka Kvalita 186  
 nabídka LexLink 149  
 nabídka Mazání disku 152

nabídka Náhradní formát 134  
nabídka Náповěda 194  
nabídka Nastavení 182  
nabídka Nastavení data/času 153  
nabídka Nastavení emailu 170  
nabídka Nastavení FTP 174  
nabídka Nastavení kopírování 157  
nabídka Nastavení odkladače 139  
nabídka Nastavení serveru  
SMTP 149  
nabídka Nástroje 187  
nabídka NetWare 149  
nabídka Obecná nastavení 154  
nabídka Obrázek 192  
nabídka PDF 188  
nabídka PostScript 188  
nabídka Povrch papíru 134  
nabídka Různé 151  
nabídka Síť <x> 142  
nabídka Síťová karta 145  
nabídka Síťové zprávy 145  
nabídka Standardní síť 142  
nabídka Standardní USB 144  
nabídka TCP/IP 146  
nabídka Univerzální nastavení 138  
nabídka Úpravy knihy 193  
nabídka Vlastní formáty skenu 138  
nabídka Vlastní názvy 138  
nabídka Vlastní názvy  
odkladačů 138  
nabídka Vlastní typy 137  
nabídka Výchozí zdroj 131  
nabídka XPS 193  
nabídka Zakládání papíru 136  
nabídka Zprávy 140  
nabídky  
Aktivní NIC 142  
AppleTalk 148  
Bezdrátové připojení 148  
Deník bezpečnostního auditu 153  
Dokončení 183  
Důvěrný tisk 151  
Emulace PCL 189  
Faxový režim (analogové  
nastavení faxu) 161  
Faxový režim (nastavení faxového  
serveru) 168  
Formát/typ papíru 131  
HTML 191  
IPv6 147  
Jednotka flash 177

Konfigurace univerzálního  
podavače 134  
Kvalita 186  
LexLink 149  
Mazání disku 152  
nabídka Nastavení serveru  
SMTP 149  
Náhradní formát 134  
Náповěda 194  
Nastavení 182  
Nastavení emailu 170  
Nastavení FTP 174  
Nastavení kopírování 157  
Nastavení odkladače 139  
Nastavit datum/čas 153  
Nástroje 187  
NetWare 149  
Obecná nastavení 154  
Obrázek 192  
PDF 188  
PostScript 188  
Povrch papíru 134  
Různé 151  
schéma 130  
Síť <x> 142  
Síťová karta 145  
Síťové zprávy 145  
Standardní síť 142  
Standardní USB 144  
TCP/IP 146  
Univerzální nastavení 138  
Úpravy knihy 193  
Vlastní formáty skenu 138  
Vlastní názvy 138  
Vlastní názvy odkladačů 138  
Vlastní typy 137  
Výchozí zdroj 131  
XPS 193  
Zakládání papíru 136  
Zprávy 140  
nastavení  
adresa TCP/IP 146  
formát papíru 53  
sériový tisk 51  
typ papíru 53  
Univerzální formát papíru 53  
nastavení kabelové sítě  
s použitím systému Windows 46  
nastavení portů  
konfigurace 49

nastavení šetrná k životnímu  
prostředí  
Spořič energie 22  
Tichý režim 22  
nastavení tiskárny  
v kabelové síti (Macintosh) 46  
v kabelové síti (Windows) 46  
Návod pro správce vestavěného  
webového serveru 211  
Nebyl nastaven název faxové  
stanice 219  
Nebylo nastaveno číslo faxové  
stanice 219  
Některé pozdržené úlohy nebyly  
obnoveny 224  
Není nastaven faxový server „Na  
formát“. Obrátte se na správce  
systému. 219  
Není nastaven server SMTP.  
Obrátte se na správce  
systému. 218

## O

obálky  
typy 75  
založení 61  
objednání  
čisticí sada 199  
fotoválce 198  
sada pro údržbu 198  
zásobníky na svorky 199  
objednání spotřebního materiálu  
tonerová kazeta 198  
Obnovit pozdržené úlohy? 223  
oboustranný tisk 89  
obrazovka „skenovat do počítače“  
volitelné doplňky 127, 128, 129  
obrazovka emailu  
rozšířená nastavení 105  
volitelné doplňky 104, 105  
obrazovka faxu  
rozšířená nastavení 118  
volitelné doplňky 117, 118  
obrazovka FTP  
rozšířená nastavení 124  
volitelné doplňky 123, 124  
obrazovka kopírování  
volitelné doplňky 95, 96  
Odeberte papír z <název propojené  
sady odkladačů> 222  
Odeberte papír z odkladače  
<x> 222

Odeberte papír z výstupního odkladače 222  
Odeberte papír ze všech odkladačů 222  
odesílání emailů  
barevné dokumenty 103  
konfigurace nastavení e-mailu 100  
nastavení funkce e-mailu 99  
pomocí adresáře 101  
pomocí dotykové obrazovky 101  
pomocí zkrácených čísel 101  
přidání řádku pro předmět 102  
přidání řádku pro zprávu 102  
vytváření zkratk pomocí dotykové obrazovky 100  
vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 100  
změna typu výstupního souboru 102  
odesílání faxů  
nastavení data a času 111  
nastavení faxu 106  
nastavení názvu a čísla odchozího faxu 111  
odeslání faxu v naplánovaném čase 115  
odeslání pomocí ovládacího panelu tiskárny 111  
odeslání pomocí počítače 112  
pomocí adresáře 114  
pomocí zkrácených čísel 114  
pozdržení faxů 119  
předávání faxů 120  
výběr připojení faxu 107  
vytváření zkratk pomocí dotykové obrazovky 113  
vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 112, 113  
zesvětlení nebo ztmavení faxu 115  
zlepšení kvality faxu 119  
změna rozlišení 115  
zobrazení faxového protokolu 116  
zrušení faxové úlohy 117  
odstranění uvíznutí  
289 chyba sešívání 250  
Opakované tiskové úlohy 77  
tisk z počítače Macintosh 78  
tisk ze systému Windows 77

Otevřený kryt podavače ADF skeneru 224  
Ověřovací tiskové úlohy 77  
tisk z počítače Macintosh 78  
tisk ze systému Windows 77  
ovládací panel tiskárny 14  
výchozí nastavení výrobce, obnovení 213  
ovládací panel, tiskárna 14  
oznámení 287, 288, 289, 290, 291, 292  
oznámení FCC 291  
oznámení  
o emisích 287, 290, 291, 292

## P

Paměť faxu je plná 218  
Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy 222  
paměťová karta  
instalace 27  
řešení problémů 272  
paměťová karta flash  
instalace 29  
řešení problémů 272  
papír  
A5 56  
B5 57  
dokončovací funkce 82  
Executive 57  
hlavičkový papír 67  
charakteristiky 66  
nastavení formátu 53  
nastavení typu 53  
Nastavení univerzálního formátu 53  
nepřijatelné 67  
předtištěné formuláře 67  
recyklovaný 21  
skladování 68  
Statement 56  
Univerzální formát papíru 138  
volba 67  
pevný disk  
instalace 32  
pevný disk s adaptérem  
řešení problémů 272  
Podavač ADF  
kopírování s použitím 85  
Pokyny k vytvoření sítě 211  
port sítě Ethernet 37  
port USB 37

Poškozený disk 218  
pozdržené úlohy 77  
tisk z počítače Macintosh 78  
tisk ze systému Windows 77  
pozdržení faxů 119  
problémy s tiskárnou, základní řešení 214  
propojení zásobníků 64  
propojování zásobníků 63  
průhledné fólie  
typy 75  
vytváření 86  
založení 61  
předávání faxů 120  
přemístění tiskárny 206, 210  
přeprava tiskárny 210  
Při restartu úlohy nahradte všechny originály. 223  
připojení faxu  
místní adaptéry 110  
připojení k lince DSL 108  
připojení k PBX nebo ISDN 109  
připojení tiskárny do zásuvky na zdi 108  
služba charakteristického vyzvánění 109  
připojení kabelů 37  
připojení tiskárny k  
místní adaptéry 110  
služba charakteristického vyzvánění 109  
publikace, vyhledávání 9

## R

recyklace  
Produkty společnosti Lexmark 23  
Prohlášení WEEE 288  
tonerové kazety 24  
recyklovaný papír  
s použitím 21  
registrace  
skener 196  
rozlišení, fax  
změna 115  
rozpojení zásobníků 64  
rozpojování zásobníků 63

## Ř

řazení kopií 90

- řešení problémů  
kontaktování zákaznické podpory 284  
kontrola nereagující tiskárny 214  
kontrola nereagujícího skeneru 264  
řešení základních problémů s tiskárnou 214
- řešení problémů s displejem  
displej je prázdný 214  
displej zobrazuje pouze diamanty 214
- řešení problémů s faxem  
blokování nežádoucích faxů 116  
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 268  
může přijímat faxy, ale neodesílá je 269  
nemůže odeslat či přijmout fax 267  
nezobrazuje se ID volajícího 266  
přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 269
- řešení problémů s kopírováním  
částečné kopie dokumentu nebo fotografie 264  
jednotka skeneru se nezavírá 262  
kopírka nereaguje 262  
nízká kvalita kopie 263  
nízká kvalita naskenovaného obrázku 265
- řešení problémů s kvalitou tisku  
částečky toneru 283  
chyby tisku 277  
nízká kvalita průhlednosti 284  
opakující se vady 280  
oříznuté obrázky 275  
prázdné stránky 274  
souvislé bílé pruhy 280  
souvislé černé pruhy 280  
stíny („duchové“) 275  
svislé pruhy 282  
šedé pozadí 276  
tisk je příliš světlý 279  
tisk je příliš tmavý 278  
toner se stírá 283  
tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 282  
vodorovné pruhy 281  
zkosený tisk 280  
zkušební stránky 274
- řešení problémů s podáváním papíru  
hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 273
- řešení problémů s tiskem  
častá uvíznutí papíru 273  
chyba při čtení z jednotky USB 259  
nesprávné okraje 276  
netisknou se vícejazyčné soubory PDF 259  
pozdržené úlohy se netisknou 260  
propojování zásobníků nefunguje 261  
tisknou se nesprávné znaky 261  
úloha trvá déle než obvykle 260  
úlohy se netisknou 259  
úlohy se tisknou na nesprávný papír 261  
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 261  
uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 273  
Velké úlohy se neřadí 261  
vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 262  
zvlněný papír 277
- řešení problémů s volitelnými doplňky tiskárny  
Internal Solutions Port 272  
interní tiskový server 272  
Karta USB / paralelního rozhraní 273  
paměťová karta 272  
paměťová karta flash 272  
pevný disk s adaptérem 272  
volitelný doplněk nefunguje 270  
zásobník na 2000 listů 271  
zásobníky papíru 271
- řešení problémů se skenováním  
částečné skeny dokumentu nebo fotografie 266  
jednotka skeneru se nezavírá 262  
nelze skenovat z počítače 266  
skenování nebylo úspěšné 265  
skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 265
- řešení problémů, displej  
displej je prázdný 214  
displej zobrazuje pouze diamanty 214
- řešení problémů, fax  
blokování nežádoucích faxů 116  
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 268  
může přijímat faxy, ale neodesílá je 269  
nemůže odeslat či přijmout fax 267  
nezobrazuje se ID volajícího 266  
přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 269
- řešení problémů, kopírování  
částečné kopie dokumentu nebo fotografie 264  
jednotka skeneru se nezavírá 262  
kopírka nereaguje 262  
nízká kvalita kopie 263  
nízká kvalita naskenovaného obrázku 265
- řešení problémů, kvalita tisku  
částečky toneru 283  
chyby tisku 277  
nízká kvalita průhlednosti 284  
opakující se vady 280  
oříznuté obrázky 275  
prázdné stránky 274  
souvislé bílé pruhy 280  
souvislé černé pruhy 280  
stíny („duchové“) 275  
svislé pruhy 282  
šedé pozadí 276  
tisk je příliš světlý 279  
tisk je příliš tmavý 278  
toner se stírá 283  
tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 282  
vodorovné pruhy 281  
zkosený tisk 280  
zkušební stránky 274

řešení problémů, tisk  
 častá uvíznutí papíru 273  
 chyba při čtení z jednotky  
 USB 259  
 nesprávné okraje 276  
 netisknou se vícejazyčné soubory  
 PDF 259  
 pozdržené úlohy se netisknou 260  
 propojování zásobníků  
 nefunguje 261  
 tisknou se nesprávné znaky 261  
 úloha trvá déle než obvykle 260  
 úlohy se netisknou 259  
 úlohy se tisknou na nesprávný  
 papír 261  
 úlohy se tisknou z nesprávného  
 zásobníku 261  
 uvízlá stránka se nebude tisknout  
 znovu 273  
 Velké úlohy se neřadí 261  
 vyskytují se neočekávaná  
 přerušení stránek 262  
 zvlněný papír 277  
 řešení problémů, volitelné doplňky  
 tiskárny  
 Internal Solutions Port 272  
 interní tiskový server 272  
 Karta USB / paralelního  
 rozhraní 273  
 paměťová karta 272  
 paměťová karta flash 272  
 pevný disk s adaptérem 272  
 volitelný doplněk nefunguje 270  
 zásobník na 2000 listů 271  
 zásobníky papíru 271

## S

sada pro údržbu  
 objednání 198  
 Sériový <x> 224  
 sériový port 51  
 sériový tisk  
 nastavení 51  
 seznam adresářů, tisk 80  
 seznam ukázek písma  
 tisk 80  
 skener  
 Automatický podavač dokumentů  
 (ADF) 13  
 funkce 12  
 registrace 196  
 skleněná plocha skeneru 13

skenování do jednotky flash 127  
 skenování do počítače 126  
 zlepšení kvality skenu 129  
 skenování na adresu FTP  
 pomocí adresáře 122  
 pomocí klávesnice 121  
 pomocí zkrácených čísel 122  
 vytváření zkratk pomocí  
 dotykové obrazovky 123  
 vytváření zkratk pomocí  
 počítače 122  
 zlepšení kvality FTP 125  
 Skenovaný dokument příliš  
 dlouhý 224  
 skladování  
 papír 68  
 spotřební materiál 197  
 skleněná plocha skeneru  
 čištění 196  
 skleněná plocha skeneru  
 (plochého)  
 kopírování s použitím 86  
 služba charakteristického  
 vyzvánění  
 připojení k 109  
 Spořič energie  
 úprava 22  
 spotřební materiál  
 skladování 197  
 stav 197  
 úspora 197  
 spotřební materiál, objednání 198  
 čisticí sada 199  
 fotoválce 198  
 sada pro údržbu 198  
 zásobníky na svorky 199  
 standardní zásobník  
 založení 54  
 stav spotřebního materiálu,  
 kontrola 197  
 stránka nastavení nabídek  
 tisk 38  
 stránka nastavení sítě 39  
 systémová deska  
 opětovná instalace 34  
 přístup 26  
 sytost toneru  
 úprava 84

## Š

štítkový karton  
 typy 76

založení 61  
 štítky, papírové  
 typy 76

## T

telefonování zákaznické  
 podpoře 284  
 Tichý režim 22  
 tipy  
 hlavičkový papír 73  
 obálky 75  
 průhledné fólie 75  
 štítkový karton 76  
 štítky, papírové 76  
 tisk  
 instalace softwaru tiskárny 39  
 pro uživatele systémů  
 Macintosh 72  
 pro uživatele systémů  
 Windows 72  
 seznam adresářů 80  
 seznam ukázek písma 80  
 stránka nastavení nabídek 38  
 stránka nastavení sítě 39  
 z jednotky flash 78  
 zkušební stránky 80  
 tisk důvěrných a jiných pozdržených  
 úloh  
 z počítače Macintosh 78  
 ze systému Windows 77  
 tisk na  
 papír A5 56  
 papír B5 57  
 papír Executive 57  
 papír Statement 56  
 tiskárna  
 konfigurace 11  
 minimální volné prostory 10  
 modely 11  
 přemístění 206, 210  
 přeprava 210  
 volba umístění 10  
 tisková úloha  
 zrušení ze systému Macintosh 81  
 zrušení ze systému Windows 81  
 tlačítka, domovská obrazovka 15  
 tlačítka, dotyková obrazovka 17  
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 14  
 tonerové kazety  
 recyklace 24  
 výměna 199

Tvorba ethernetových sítí  
 Macintosh 46  
 Windows 46  
 tvorba kabelových sítí  
 s použitím systému Macintosh 46  
 typ papíru  
 vlastní 64  
 typ výstupního souboru  
 změna 102  
 typy papíru  
 kam založit 71  
 podporované tiskárnou 71

## U

Univerzální formát papíru  
 nastavení 53  
 univerzální podavač  
 založení 61  
 uvíznutí  
 čísla 233  
 místa 233  
 vyhledání oblastí uvíznutí 233  
 zabránění 232  
 uvíznutí papíru  
 zabránění 232  
 uvíznutí papíru, odstranění  
 200-201 235  
 202 236  
 203 237  
 230 237  
 231 237  
 24x 243  
 250 247  
 280-281 247  
 282 247  
 283 250  
 284 253  
 285-286 253  
 287-288 253  
 290-294 256  
 293 258  
 uvíznutí svorky  
 289 chyba sešívání 250  
 uvíznutí ve skeneru 224  
 uvíznutí, odstranění  
 200-201 235  
 202 236  
 203 237  
 230 237  
 231 237  
 24x 243  
 250 247

280-281 247  
 282 247  
 283 250  
 284 253  
 285-286 253  
 287-288 253  
 290-294 256  
 293 258

## Ú

úprava sytosti toneru 84  
 úrovně hlučnosti 287  
 úspora spotřebního materiálu 197  
 úsporná nastavení  
 Spořič energie 22  
 Tichý režim 22

## V

Vestavěný webový server 211  
 nastavení emailových  
 upozornění 212  
 nastavení sítě 211  
 nastavení správce 211  
 neotevívá se 214  
 zjištění stavu zařízení 212  
 více stránek na jednom listu 92  
 virtuální displej  
 jak získat přístup 211  
 vláknová optika  
 nastavení sítě 46  
 Vlastní typ <x>  
 změna názvu 64  
 vlastní typ papíru  
 přiřazení 64  
 Vložte do <vstupního zdroje>  
 <formát> 220  
 Vložte do <vstupního zdroje>  
 <název vlastního typu> 220  
 Vložte do <vstupního zdroje> <typ>  
 <formát> 220  
 Vložte do <vstupního zdroje>  
 <vlastní řetězec> 220  
 Vložte do <zdroje> <x> 219  
 Vložte do ručního podavače  
 <formát> 221  
 Vložte do ručního podavače <název  
 vlastního typu> 221  
 Vložte do ručního podavače  
 <typ> <formát> 222  
 Vložte do ručního podavače <vlastní  
 řetězec> 221

Vložte do ručního podavače  
 <x> 221  
 Vložte svorky 222  
 Vložte zásobník <x> 219  
 vnější části tiskárny  
 čištění 195  
 volitelné doplňky  
 duplexor 35  
 dvojité vstupní zásobníky na  
 2000 listů 35  
 faxová karta 25  
 firmwarová karta 29  
 firmwarové karty 25  
 interní 25  
 interní tiskový server 30  
 karta rozhraní 30  
 paměťová karta 27  
 paměťová karta flash 29  
 paměťové karty 25  
 pevný disk 32  
 porty 25  
 vysokokapacitní podavač na  
 2000 listů 35  
 vytváření sítí 25  
 zásobníky na 500 listů 35  
 vyhledávání  
 informace 9  
 Internetové stránky 9  
 publikace 9  
 Vyhrazené tiskové úlohy 77  
 tisk z počítače Macintosh 78  
 tisk ze systému Windows 77  
 výchozí nastavení výrobce,  
 obnovení  
 nabídky ovládacího panelu  
 tiskárny 213  
 vyjmutí volitelných zásobníků 206  
 výměna  
 fotoválec 201  
 Vyprázdněte krabici děrovače 218  
 vysokokapacitní podavač na  
 2000 listů  
 instalace 35  
 založení 57

## W

Windows  
 instalace bezdrátové sítě 41



**Z**

## založení

- dvojité vstupní zásobníky na 2000 listů 59
- formát Letter nebo A4 63
- hlavičkový papír v univerzálním zásobníku 73
- hlavičkový papír v zásobnících 73
- hlavičkový papír ve vysokokapacitním podavači na 2000 listů 57
- obálky 61
- průhledné fólie 61
- štítkový karton 61
- univerzální podavač 61
- vysokokapacitní podavač na 2000 listů 57
- zásobník na 1150 listů 59
- zásobník na 500 listů (standardní nebo doplňkový) 54
- zásobník na 850 listů 59
- zásobník na 1150 listů založení 59
- zásobník na 500 listů (standardní nebo doplňkový) založení 54
- zásobník na 850 listů založení 59
- zásobníky
  - propojení 63, 64
  - rozpojení 63, 64
- zásobníky na 500 listů instalace 35
- zásobníky na svorky objednání 199
- Zavřete dvířka <x> 218
- Zavřete kryt <x> 218
- Zavřete plochu H 218
- zjištění stavu zařízení na vestavěném webovém serveru 212
- Zkontrolujte orientaci nebo vodítka <vstupního zdroje> 217
- Zkontrolujte vodítka <vstupního zdroje> 217
- zkratky, vytváření
  - destinace FTP 122, 123
  - email 100
  - místo určení faxu 112, 113
- zkušební stránky, tisk 80
- zmenšení kopie 90

- Změňte <vstupní zdroj> na <formát> 216
- Změňte <vstupní zdroj> na <formát> vložit s <orientací> 216
- Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> 215
- Změňte <vstupní zdroj> na <název vlastního typu> vložit s <orientací> 215
- Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> 217
- Změňte <vstupní zdroj> na <typ> <formát> vložit s <orientací> 217
- Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> 215
- Změňte <vstupní zdroj> na <vlastní řetězec> vložit s <orientací> 216
- zobrazení
  - zprávy 212
- zprávy
  - zobrazení 212
- zrušení úlohy
  - z ovládacího panelu tiskárny 81
  - ze systému Macintosh 81
  - ze systému Windows 81
- zvětšení kopie 90