



X860de, X862de, X864de

Käyttöopas

Maaliskuu 2012

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7500

Mallit:

432, 632, 832

Sisällys

Turvaohjeita.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Kiitos tämän tulostimen valinnasta.....	9
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	12
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	13
Tulostimen ohjauspaneeli.....	14
Aloitusnäyttö.....	15
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	17
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen.....	21
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	21
Energian säästäminen.....	21
Tulostimen äänen hiljentäminen.....	22
Kierrättäminen.....	23
Tulostimen lisäasennus.....	25
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	25
Laitteiston lisävarusteiden asentaminen.....	34
Kaapeleiden kytkeminen.....	36
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	37
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	38
Langattoman tulostuksen asentaminen.....	40
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon.....	45
Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen.....	48
Sarjatulostuksen määrittäminen.....	50
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	52
Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen.....	52
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	52
Vakiolokeron tai valinnaisen 500 arkin lokeron täyttäminen.....	53
A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen.....	55

B5- tai Executive-paperikoon käyttäminen.....	55
2 000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttäminen.....	56
2 000 arkin kaksoissyöttölokeroiden täyttäminen.....	57
Monisyöttölaitteen täyttäminen.....	59
Letter- tai A4-kokoisen paperin lisääminen lyhyt reuna edellä.....	61
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	61

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet.....64

Paperiohjeet.....	64
Paperin varastointi.....	66
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	66

Tulostus.....70

Asiakirjan tulostaminen.....	70
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	71
Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen.....	75
Tulostaminen Flash-asemasta.....	76
Tietosivujen tulostaminen.....	78
Tulostustyön peruutus.....	79
Tuetut viimeistelylisävarusteet.....	80
Väriaineen tummuuden säätäminen.....	82

Kopioiminen.....83

Kopioiminen.....	83
Valokuvien kopioiminen.....	84
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	84
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	85
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	91
Kopiointityön peruuttaminen.....	92
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	92
Kopiointilaadun parantaminen.....	95

Sähköpostin lähettäminen.....96

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	96
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	97
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	98
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	99

Värillisten asiakirjojen lähettäminen sähköpostitse.....	100
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	100
Sähköpostiasetukset.....	101

Faksaaminen.....103

Tulostimen valmistelemine faksaamista varten.....	103
Faksin lähettäminen.....	108
Pikavalintojen luominen.....	109
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen.....	111
Faksiasetusten muuttaminen.....	112
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	114
Faksiasetukset.....	114
Faksauslaadun parantaminen.....	116
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen.....	116

Skannaaminen FTP-osoitteeseen.....118

Skannaaminen FTP-osoitteeseen.....	118
Pikavalintojen luominen.....	119
FTP-vaihtoehtot.....	120
FTP-laadun parantaminen.....	122

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan.....123

Skannaaminen tietokoneeseen.....	123
Skannaaminen flash-asemalle.....	124
Skannausprofiiliasetusten perusteet.....	124
Skannauslaadun parantaminen.....	126

Tulostimen valikot.....127

Valikot-luettelo.....	127
Paperivalikko.....	128
Reports (Raportit) -valikko.....	137
Verkko/Portit-valikko.....	139
Suojaus-valikko.....	148
Asetukset-valikko.....	151
Vihkon säädöt -valikko.....	191
Help (Ohje) -valikko.....	192

Tulostimen huolto.....193

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	193
Skannaustason puhdistaminen.....	194
Skannerin kohdistaminen.....	194
Tarvikkeiden varastointi.....	195
Tulostustarvikkeiden käyttöä pidentäminen.....	195
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	195
Tarvikkeiden tilaaminen.....	196
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	197
Tulostimen siirtäminen.....	204

Tukitiedot.....209

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	209
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	209
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	209
Laitteen tilan tarkastaminen.....	210
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	210
Raporttien tarkasteleminen.....	210
Näytön kirkkauden säätäminen.....	210
Tehdasasetusten palauttaminen.....	211

Vianmääritys.....212

Tavallisten ongelmien ratkaiseminen.....	212
Tulostimen ilmoitukset.....	213
Tukosten poistaminen.....	229
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	256
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	259
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	262
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	264
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	267
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	270
Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen.....	271
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	281

Tiedotteet.....283

Tuotetiedot.....	283
------------------	-----

Painosta koskeva tiedote.....	283
Virrankulutus.....	287
Hakemisto.....	297

Turvaohjeita

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

 Tämä tuote sisältää jäännösvirtalaitteen (GFCI). GFCI kannattaa testata kuukausittain.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Vaihda litiumakku varovasti.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 55 kg, ja sen turvalliseen siirtämiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä tai asianmukaiset vaatimukset täyttävä mekaaninen kuljetusväline.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttö laitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Tuotteen tulostusmenetelmä tuottaa otsonia. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta otsonipäästöt voidaan rajoittaa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitistöjä ukkosen aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Käyttöönotto-ohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohje – Asennusohje toimitettiin tulostimen mukana, ja sen saa myös Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com .
Lisäasennusohjeet ja tulostimen käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastointi - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katsominen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Verkkotulostimen asetusten määrittäminen (tulostinmallin mukaan) - Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmanratkaisu	<i>Käyttöopas</i> – <i>Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Päivitykset voi tarkistaa verkkosivuiltamme osoitteesta http://support.lexmark.com .
Ohjeet: - Tulostimen asentaminen ohjatun asennuksen tai langattomien lisäasetusten avulla - Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon - Tulostimen yhteysongelmien vianmääritys	<i>Verkkokäyttöopas</i> – Avaa <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levy ja etsi <i>Tulostimen ja ohjelmiston oppaat</i> Pubs-kansiosta. Napsauta julkaisu luettelossa Verkkokäyttöopas -linkkiä.

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Ohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen	Windows- tai Mac-ohje – Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Voit katsoa tilannekohtaisia tietoja valitsemalla  -kuvake. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki:	Lexmarkin tekninen tukisivusto – http://support.lexmark.com. Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä tukipalveluun, jotta he voivat palvella mahdollisimman nopeasti: - Laitteen mallinumero - Sarjanumero - Ostopäivämäärä - Ostopaikka.
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maan tai alueen mukaan: Yhdysvalloissa – Voit katsoa rajoitetun takuun rajoitukset ja ehdot tulostimen mukana toimitettavasta Rajoitetut takuuehdot -asiakirjasta tai osoitteesta http://support.lexmark.com. Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

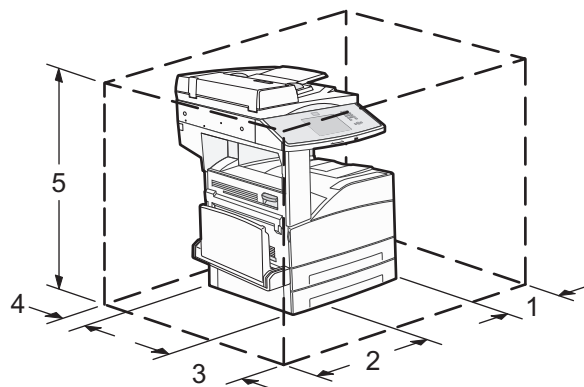
Tulostimen paikan valitseminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 55 kg, ja sen turvalliseen siirtämiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä tai asianmukaiset vaatimukset täyttävä mekaaninen kuljetusväline.

Valitse tulostimelle paikka, jossa on riittävästi tilaa lokeroiden, suojusten ja luukkujen avaamiseen. Jos aiot asentaa valinnaisia lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

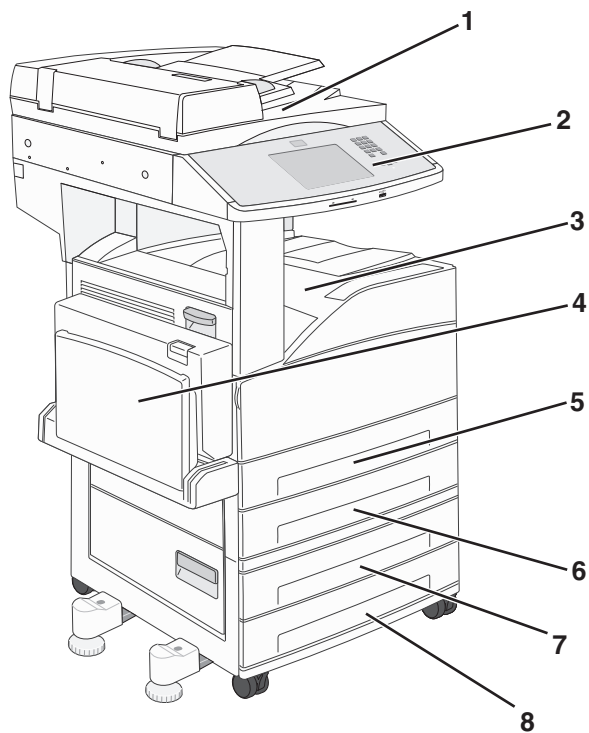
- varmistaa, että ilman virtaus huoneessa täyttää viimeisimmän ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, kestäväälle ja vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jotta tuuletus toimii kunnolla, jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa seuraavasti:



1	460 mm (18,1 in.)
2	640 mm (25,2 in.)
3	460 mm (18,1 in.)
4	200 mm (7,9 in.)
5	1724 mm (67,9 in.)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



1	Skanneri
2	Tulostimen ohjauspaneeli

3	Vakiovastanottoalusta
4	Monisyöttö-laite
5	Lokero 1 (vakiolokero)
6	Lokero 2
7	Lokero 3
8	Lokero 4

Varusteltu malli



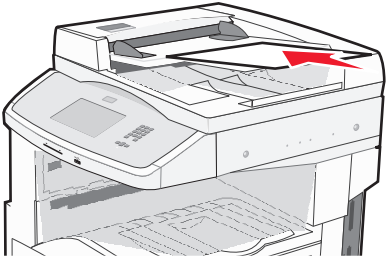
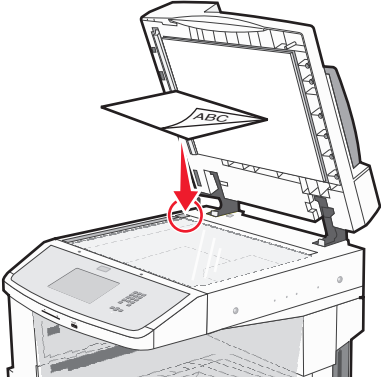
1	Viimeistelijä
2	Suurkapasiteettinen syöttölaite

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Asiakirjoja voi skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata useita sivuja, mukaan lukien kaksipuoliset sivut. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

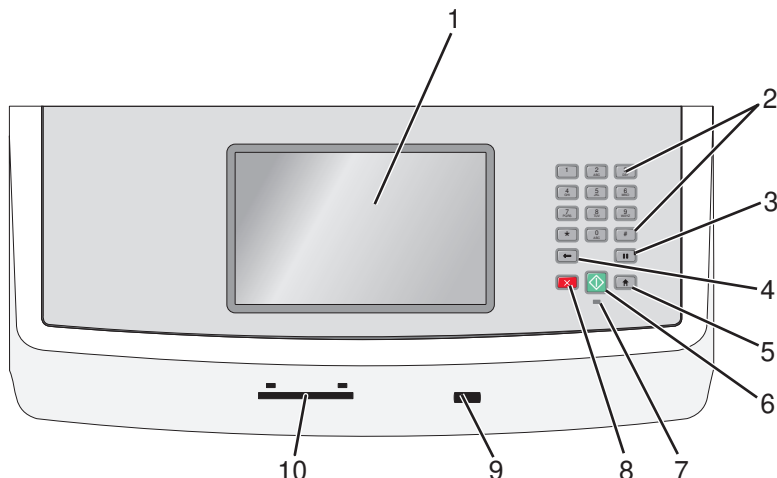
- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on erikokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,4 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneeli

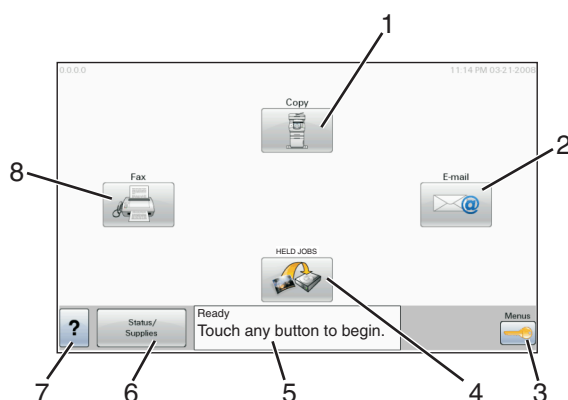


Kohde	Kuvaus
1 Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2 Näppäimistö	Voit syöttää näyttöön numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä.
3 Tauko	• Voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon painamalla -painiketta. Faksin vastaanottaja -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). • Kun olet aloitusnäytössä, voit valita faksinumeron uudelleen painamalla -painiketta. • Painike toimii ainoastaan Faksi-valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos -painiketta painetaan muualla kuin Faksi-valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiäni.
4 Takaisin	Kun olet Kopio-valikossa, voit poistaa Kopiomäärä-kohdan oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Jos koko luku poistetaan painamalla -painiketta useita kertoja, näyttöön tulee oletusarvo 1. Kun olet Faksikohde-luettelossa, voit poistaa manuaalisesti annetun luvun oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Painamalla -painiketta voit lisäksi poistaa pikavalintamerkin kokonaan. Kun kokonainen rivi on poistettu ja -painiketta painetaan uudelleen, kohdistin siirtyy edelliselle riville. Kun olet Sähköpostikohde-luettelossa, voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin painamalla -painiketta. Jos merkki on pikavalinnassa, pikavalinta poistetaan.

Kohde	Kuvaus
5 Aloitus	Painamalla  -painiketta voit palata aloitusnäyttöön.
6 Käynnistä	- Painamalla -painiketta voit käynnistää näytössä näkyvän nykyisen työn. - Kun olet aloitusnäytössä, voit käynnistää kopiointityön käyttämällä oletusasetuksia painamalla -painiketta. - Painikkeen painaminen työn skannaamisen aikana ei vaikuta mitenkään.
7 Merkkivalo	Off (Ei pala) — virta on katkaistu. Blinking green (Vilkkuu vihreänä) — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. Solid green (Tasainen vihreä) — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa. Blinking red (Vilkkuu punaisena) — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
8 Seis	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun Pysäytetty -teksti näkyy näytössä.
9 Etupuolen USB-portti	Aseta porttiin USB-muistitikku, josta voit lähettää tietoja tulostimeen.
10 Common Access Card -kortinlukija	Vaihtoehto, joka rajoittaa tiettyjen tulostimen toimintojen käytön vain valtuutetuille käyttäjille. Käyttö edellyttää common access card -korttia.

Aloituspäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on lämmennyt, näyttöön tulee seuraava perusnäky eli aloitusnäyttö. Aloitusnäytön painikkeilla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Näytön kohde	Kuvaus
1 Kopiointi	Avaa Kopio-valikot Huomautus: Voit avata Kopio-valikot myös painamalla näppäimistön numeronäppäintä aloitusnäytössä.
2 Sähköposti	Avaa sähköpostivalikot

Näytön kohde		Kuvaus
3	Valikot	Avaa valikot. Nämä valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostimen tila on Valmis .
4	FTP	Avaa FTP-valikot Huomautus: Tämän toiminnon määrittää järjestelmänvalvoja. Kun se on määritetty, se näkyy näytössä.
5	Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, esimerkiksi Väriaine vähissä. - Näyttää ohjeita, joissa neuvotaan, mitä on tehtävä, jotta tulostin voi jatkaa työn käsittelymistä (esimerkiksi Sulje luukku tai Asenna värikasetti).
6	Tila/Tarvikkeet	Näky näytössä aina, kun tulostimen tilarivillä on ilmoitus, joka edellyttää käyttäjän toimia. Koskettamalla painiketta voit avata ilmoitusnäytön, jossa on lisätietoja ilmoituksesta, muun muassa ohjeet sen poistamiseen.
7		Avaa kosketusnäytön käytönaikaisen ohjetoiminnon.
8	Faksi	Avaa faksivalikot.

Aloitussäätöissä voi olla muitakin painikkeita:

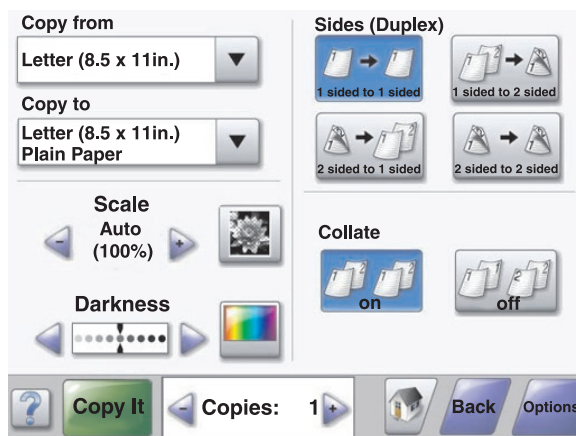
Näytön kohde	Toiminto
Vapauta fakseja arkistosta	Jos tämä painike näkyy, laitteen arkistossa on fakseja, joille on määritetty viivästysaika. Voit avata faksiarkiston koskettamalla painiketta.
Haku arkistosta	Hakee joitakin seuraavista kohteista ja näyttää hakutulokset: - arkiston töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden arkiston töiden kuin luottamuksellisten töiden nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkisäilön tai töiden nimet - USB-säilön tai töiden nimet (ainoastaan tuetut tiedostotunnisteet).
Arkisto	Avaa arkistonäytön.
Lukitse laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin ei ole lukittu, ja laitteen lukitsemis-PIN on asetettu. Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan lukita antamalla oikea PIN-koodi.
Avaa laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä. Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan avata antamalla oikea PIN-koodi.

Näytön kohde	Toiminto
Peruuta työt	Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: • Tulostustyö • Kopiointityö • Faksiprofiili • FTP • Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Näytöt ja painikkeet voivat poiketa kuvista lisävarusteiden ja asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)

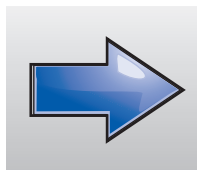


Painike	Toiminto
	Palauttaa näkymän aloitusnäyttöön.
	Avaa luettelon

Painike	Toiminto
Vasen vähennyspainike 	Vieritys seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä
Oikea lisäyspainike 	Vieritys seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä
Vasen nuoli 	Vieritys vasemmalle
Oikea nuoli 	Vieritys oikealle
Lähetä 	Tallentaa arvon käyttäjän uudeksi oletusasetukseksi
Takaisin 	Palauttaa näkymän takaisin edelliseen näyttöön

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Alanuoli 	Siirtyminen seuraavaan näyttöön alaspäin
Ylänuoli 	Siirtyminen seuraavaan näyttöön ylöspäin

Painike	Toiminto
Valitsematon valintanappi 	Tämä on valitsematon valintanappi. Valintanappi näkyy harmaana, mikä osoittaa, että se on valitsematon.
Valittu valintanappi 	Tämä on valittu valintanappi. Valintanappi näkyy sinisenä, mikä osoittaa, että se on valittu.
Peruuta työt 	Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: • Tulostustyö • Kopiointityö • Faksiprofiili • FTP • Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Jatka 	Valitse tämä painike, kun työhön on tehtävä lisää muutoksia tai kun paperitukos on poistettu.
Peruuta 	• Peruuttaa toiminnon tai valinnan • Poistuu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön
Valitse 	Valitsee valikon tai valikkokohdan

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: <u>Valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointias-</u> <u>tukset</u> > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se osoittaa, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Se osoittaa tarkan sijainnin valikkorakenteessa. Voit palata mihin tahansa polun valikkoon tai valikkokohtaan koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön käyttäjän oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos näyttöön tulee virheilmoitus, joka sulkee toiminnon, kuten kopioinnin tai faksauksen, toiminnon painikkeen yläpuolella näkyy aloitusnäytössä punainen piste. Se osoittaa virheilmoituksen olemassaolon.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytlyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Energian säästäminen

Virransäästön säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä sitä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen virrantsäästötilaan siirtymistä.

Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia.

Oletusasetus	Tulostinlaitetyppi
1 minuutti	X860
5 minuuttia	X862
60 minuuttia	X864

Embedded Web Serverin avulla

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetussivut ja etsi osoite TCP/IP-osasta.
- 2 Napsauta **Asetukset** ja napsauta sen jälkeen **Yleisasetukset**.
- 3 Valitse **Aikakatkaisut**.
- 4 Kirjoita Virransäästö-kenttään se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Valitse aloitusnäytössä .
- 3 Valitse **Asetukset**.
- 4 Valitse **Yleiset asetukset**.
- 5 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Aikakatkaisut**.
- 6 Valitse **Aikakatkaisut**.
- 7 Kosketa **Virransäästötila**-tekstin vieressä olevia nuolia ja valitse se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 8 Valitse **Lähetä**.
- 9 Kosketa -kuvaketta.

Tulostimen äänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto
Käytössä	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä - Tulostus hidastuu puoleen normaalista tulostusnopeudesta. - Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä. - Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ne on kytketty pois päältä. - Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet on vaimennettu tai ne ovat poissa käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiutinta ja hälytysääntä. Faksi on asetettu valmiustilaan. - Hälytysääni ja kasetin hälytys on kytketty pois päältä. - Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.
Ei käytössä	Käyttää tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä .
 - 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
 - 3 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
 - 4 Valitse **Quiet Mode (hiljainen tila)**.
 - 5 Valitse asetus nuolien avulla.
 - 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

Kierrättäminen

Lexmark pyrkii olemaan ympäristöllisesti vastuullinen tuotteiden ja palveluiden toimittaja. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin Web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.fi
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Käy verkkosivuillamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta local recycling center. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Käy verkkosivuillamme osoitteessa **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Valitse maa tai alue Väriainekasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitännämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet

- muistikortit
 - tulostinmuisti
 - flash-muisti
 - fontit
- laiteohjelmakortit
 - viivakoodi ja lomakkeet
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmarkin™ sisäiset laajennusportit (ISP)
 - RS-232-C-sarjaliitäntä-ISP-portti
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntä-ISP-portti
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n langaton ISP-portti
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP-portti
- MarkNet N8110 V-34 faksikortti

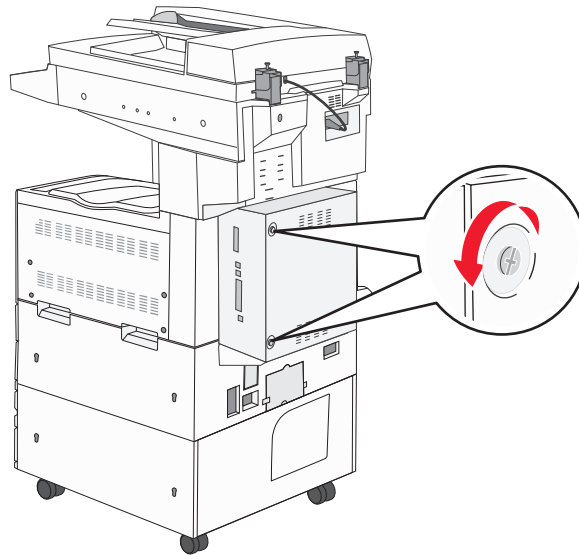
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

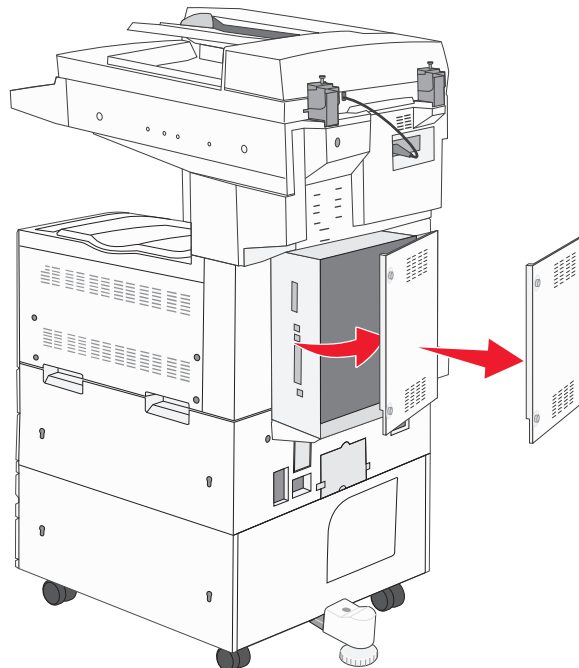


VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Löysää tulostimen taustapuolen huoltoluukun ruuvi(t).

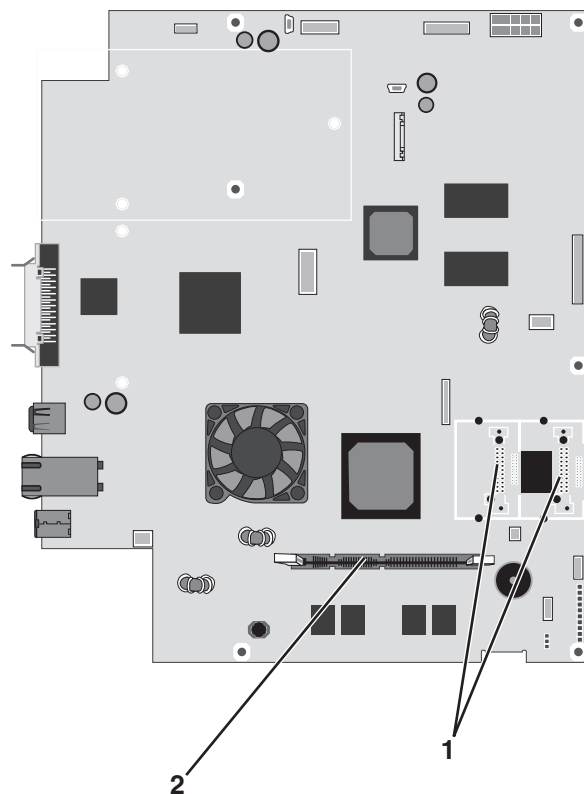


- 2 Irrota luukku tulostimesta ja aseta se syrjään.



- 3 Etsi oikea liitin alla olevan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Flash-muistikortin ja laiteohjelmakortin liittimet
2	Muistikortin liitin

Muistikortin asennus

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

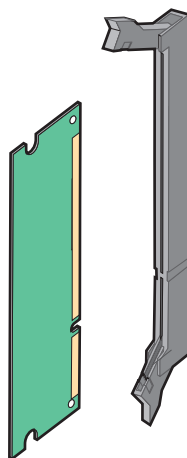
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitântäkohtia.

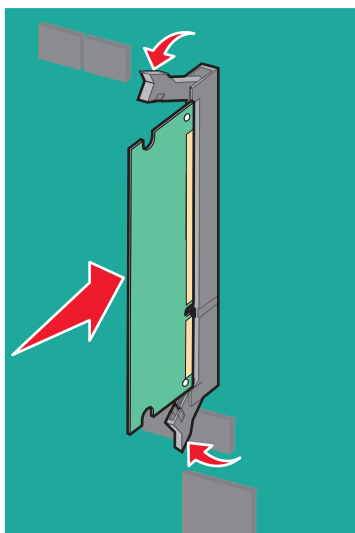
3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



6 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

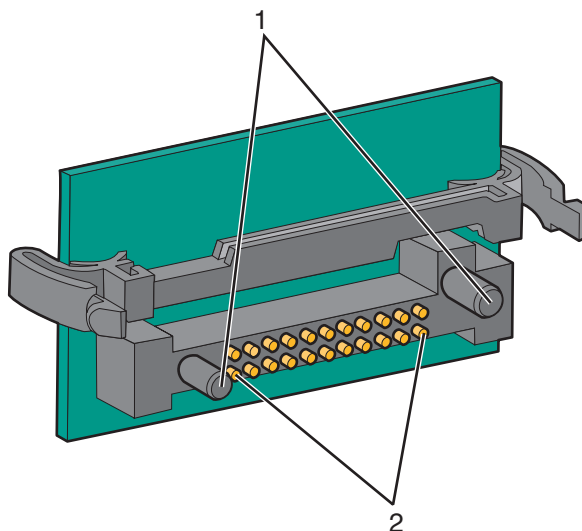
- 1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

- 2 Poista kortti pakkauksesta.

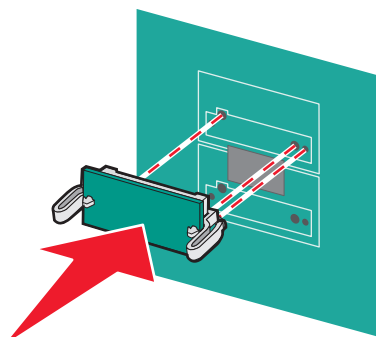
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

- 4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Asenna emolevyn kansi takaisin.

Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen



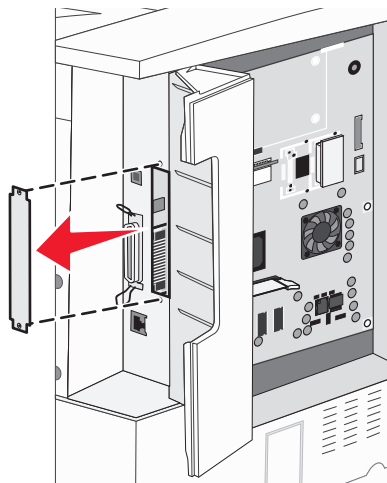
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentamiseen tarvitaan ristipääruuvitaltta.

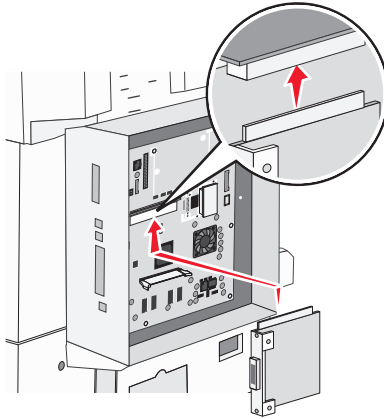
Sisäisen tulostuspalvelimen avulla tulostin voidaan liittää *lähiverkkoon* (LAN). Valinnaisen porttiliitäntäkortin avulla voidaan lisätä tulostimen liitäntämahdollisuutta tietokoneeseen tai ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitäntäkortti pakkauksesta.
- 3 Irrota emolevyn liitäntäpaikan peittävä metallilevy ja säästä se.

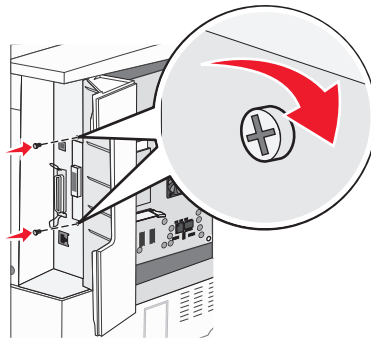


- 4 Kohdista sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin liitin emolevyn liitäntään.

Huomautus: Valinnaisen kortin sivussa olevien kaapeliliitinten on mahduttava paneelin aukon läpi.



- 5 Työnnä sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitântäkortti emolevyn korttiliitântään.
- 6 Aseta ruuvi liitântäpaikan oikealla puolella olevaan reikään. Kiinnitä kortti emolevyn paikkaan kiristämällä ruuvi varovasti.



- 7 Asenna emolevy uudelleen.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen



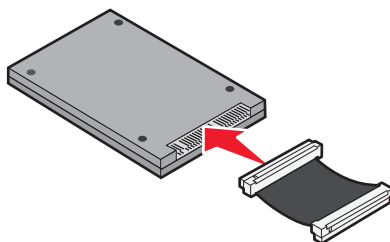
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa emolevyn sähköisiä osia ja kiintolevyjä helposti. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn sähköisiä osia, liittimiä tai kiintolevyä.

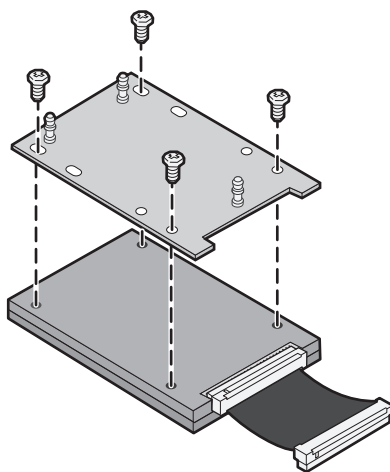
Huomautus: Kiintolevyn kiinnittämiseen asennuslevylle tarvitaan ristipääruuvitaltta.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista pakkauksesta asennuslevy, kiintolevy, nauhakaapeli ja kiinnitysruuvit.

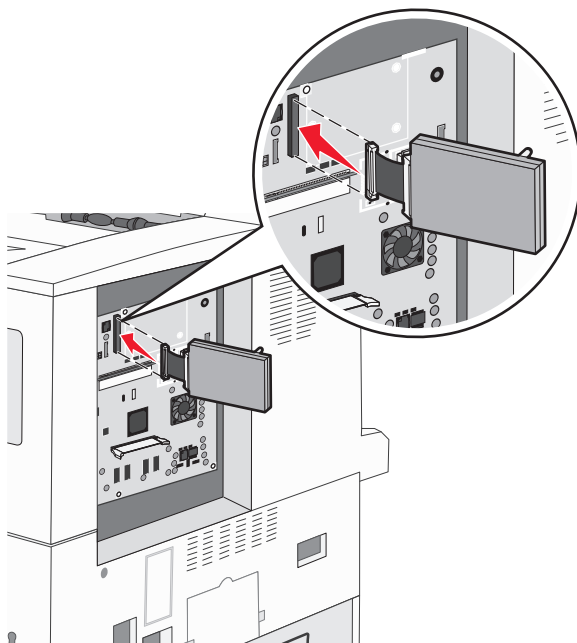
3 Kiinnitä nauhakaapeli kiintolevyyn.



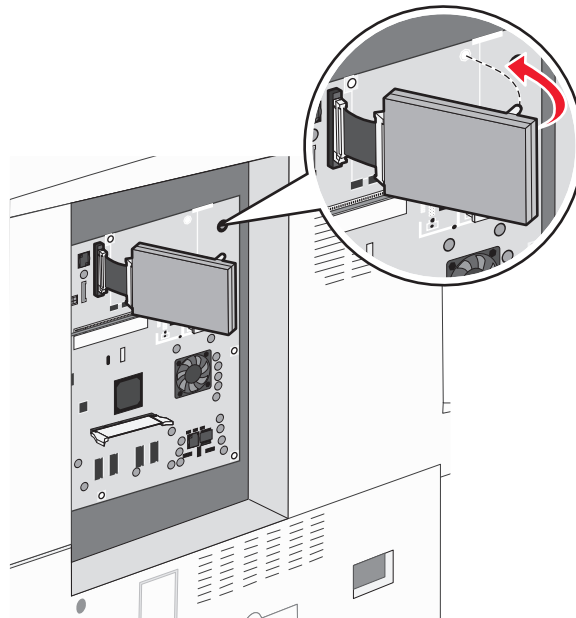
4 Kiinnitä asennuslevy kiintolevyyn ruuveilla.



5 Paina nauhakaapelin liitin emolevyn kiintolevylähtimeen.



- 6** Käännä kiintolevy toisinpäin ja paina sitten asennuslevyssä olevat kolme tappia emolevyn reikiin. Kiintolevy *napsahtaa* paikalleen.



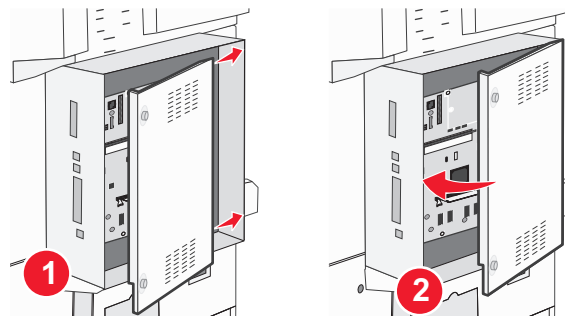
- 7** Asenna emolevy uudelleen.

Emolevyn asentaminen uudelleen

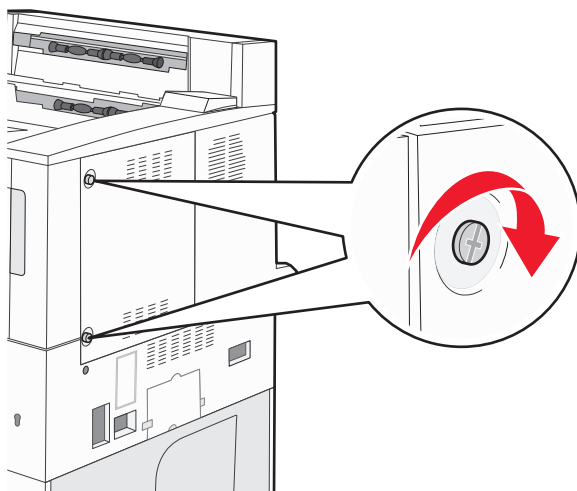
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

- 1** Aseta emolevy varovasti tulostimeen.



2 Aseta kannen ruuvit paikoilleen ja kierrä niitä myötäpäivään.



3 Kiristä ruuvit.

Laitteiston lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- Tulostimen jalusta tai tuki
- 2 000 arkin kaksoislokerot ja suurikapasiteettinen syöttölaite
- 500 arkin lokerot (vakio tai lisävaruste)
- Kaksipuolisyksikkö
- Tulostin

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa , ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Lisätietoja tulostimen jalustan, tuen tai 2 000 arkin lokeron asentamisesta on kyseisen lisävarusteen asennusohjeissa.

Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

- 2 lokeron moduuli (kaksi 500 arkin lokeroa)
- 2 000 arkin kaksoissyöttölokerot
- 2 000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite
- Kaksipuolisyksikkö

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 55 kg, ja sen turvalliseen siirtämiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä tai asianmukaiset vaatimukset täyttävä mekaaninen kuljetusväline.

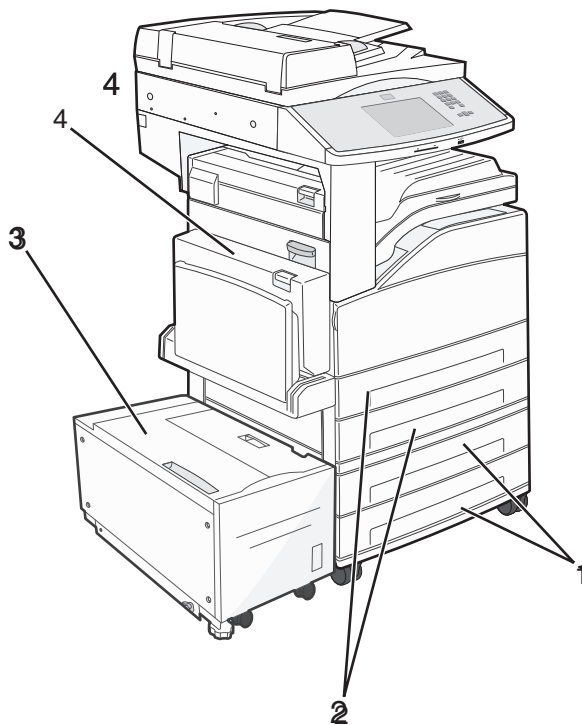
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista pakkausmateriaali.

2 Aseta lokero tulostimelle valittuun paikkaan.

Huomautus: Jos lisälokeroita asennetaan useampia kuin yksi, 2 000 arkin kaksoissyöttölokero täytyy aina asentaa ensimmäisenä (kokoonpano alhaalta ylöspäin).

Huomautus: 500 arkin lisälokeroiden ja 2 000 arkin kaksoissyöttölokeroiden paikkoja voi vaihtaa.

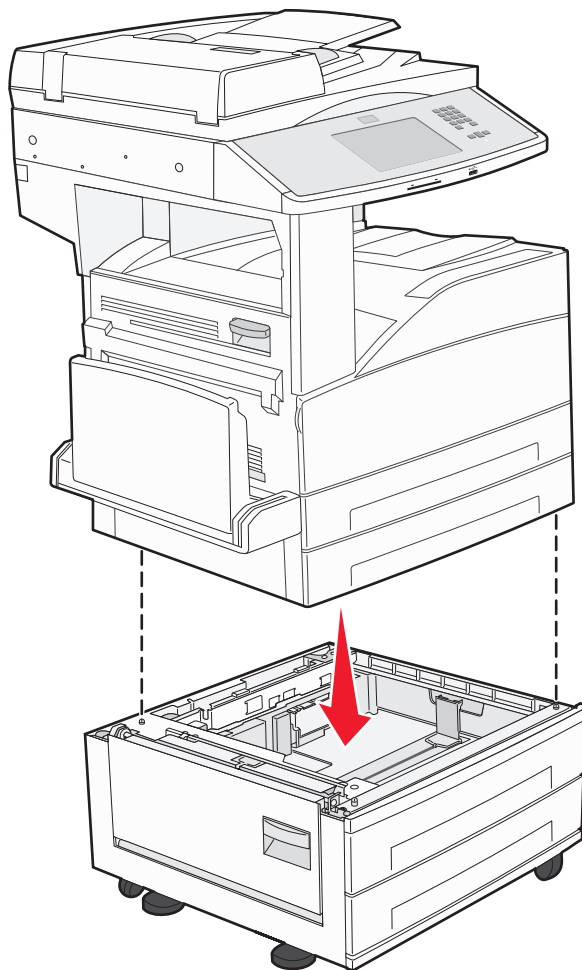


1	Lokero 3 ja 4 (500 arkin lokerot tai 2 000 arkin kaksoissyöttölokerot)
2	Lokero 1 ja 2 (500 arkin lokerot)
3	Lokero 5 (2 000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite)

4 Kaksipuolisyksikkö

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

3 Kohdista tulostin lokeron kohdalle ja laske se paikalleen.



4 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

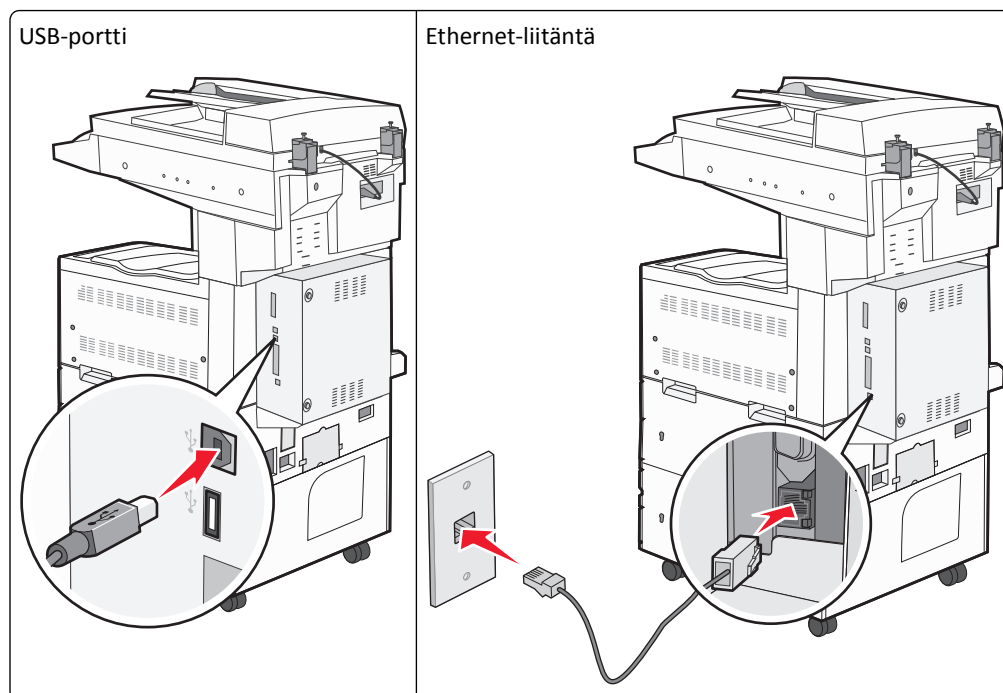
5 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäsyöttölähde. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 39.

Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Varmista, että nämä sopivat yhteen:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboli
- asianmukainen Ethernet-kaapeli ja Ethernet-liitäntä



Tulostimen asennuksen tarkistaminen

- Tulostamalla valikkoasetussivu voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivulla näkyy kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset. Lisätietoja alkuperäisten tehdasasetusten palauttamisesta on kohdassa "Tehdasasetusten palauttaminen" sivulla 211.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Reports (Raportit)**.
- 4 Valitse **Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)**.

Valikkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Reports (Raportit)**.
- 4 Valitse **Network Setup Page (Verkkoasetussivu)**.
Verkkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.
- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.
Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse pääasennusikkunassa **Install (Asenna)**.
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisosoita **Install (Asennus)** -symbolia.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta **Driver Finder (Etsi tulostinajuri)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:

Windows Vista:

- a Valitse .
- b Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- c Valitse **Hardware and Sound (Laitteisto ja ääni)**.
- d Valitse **Printers (Tulostimet)**.

Windows XP:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

Windows 2000:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Settings (Asetukset) > Printers (Tulostimet)**.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Properties (Ominaisuudet)**.
- 4 Napsauta **Asenna lisävarusteet -välilehteä**.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet **Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa**.
- 6 Valitse **Apply (Käytä)**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Valitse Omena-valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten **Options & Supplies (Lisävarusteet ja tarvikkeet)**.
- 4 Valitse **Driver (Ohjain)** ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta **OK**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta **Show Info (Näytä info)**.

- 4 Valitse avautuvasta valikosta **Installable Options (Asennettavissa olevat lisävarusteet)**.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse **Apply Changes (Ota muutokset käyttöön)**.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **SSID** — SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** — verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** — kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.
Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.
- **Suojausmenetelmä** — suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain).
tai
 - WPA- tai WPA2-salasana
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkään tyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

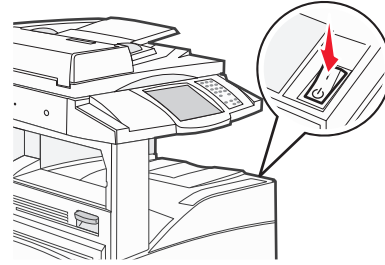
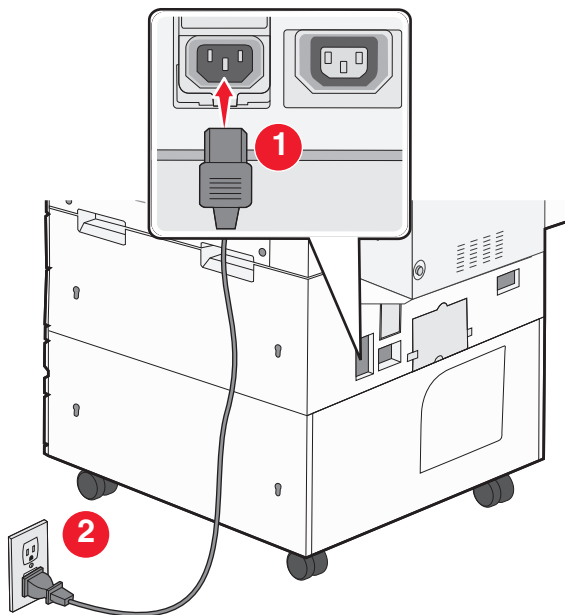
Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon aiot asentaa tulostimen.

- 1 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.

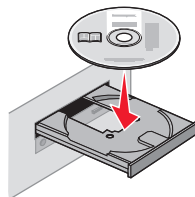


Varmista, että tulostin ja tietokone ovat täysin käynnissä ja toimintavalmiina.



Älä kytke USB-kaapelia ennen kuin ohjeissa kehoitetaan tekemään niin.

2 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.



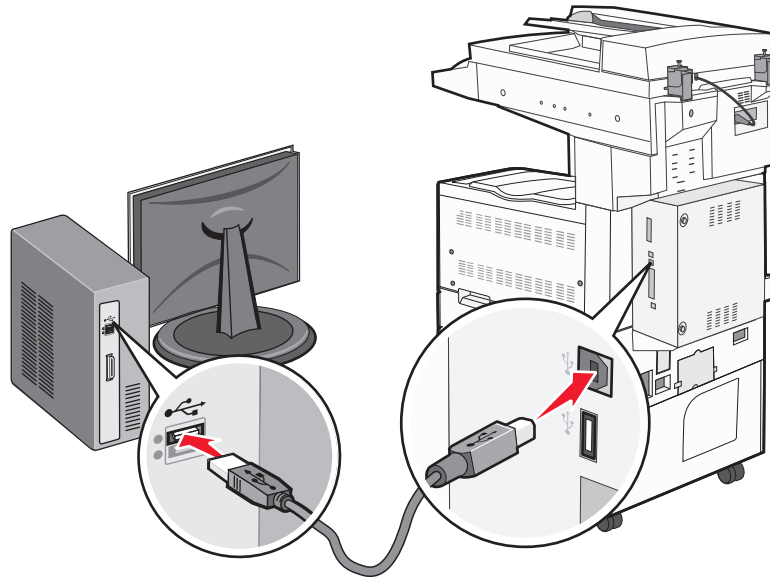
3 Valitse **Install (Asenna)**.

4 Valitse **Agree (Hyväksy)**.

5 Valitse **Suggested (Ehdotettu)**.

6 Valitse **Wireless Network Attach (Langattoman verkon liitäntä)**.

7 Yhdistä langattoman verkon tietokone ja tulostin väliaikaisesti USB-kaapelilla.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää sinua irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voit tulostaa langattomasti.

8 Vie ohjelmiston asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Huomautus: Suositeltava tapa on **Perus**. Valitse **Edistynyt** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

9 Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, suorita vaiheet 2–6 ja 8 kunkin tietokoneen kohdalla.

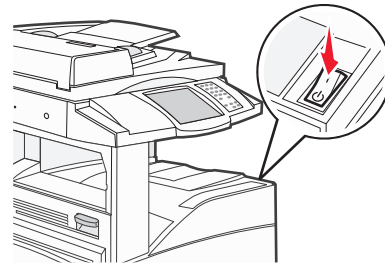
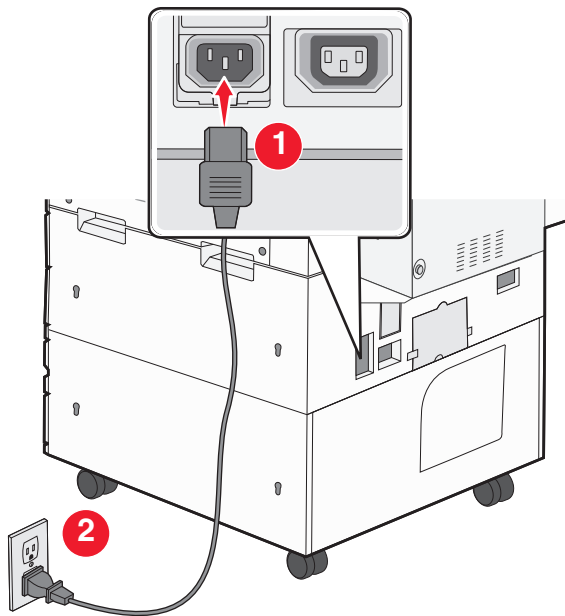
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Valmistaudu määrittämään tulostin

- 1** Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:

MAC-osoite: ____ ____ ____ ____ ____ ____

- 2** Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke sitten virta.



Syötä tulostimen tiedot

- 1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Network (Verkko)**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- b Kaksoisosoita Applications-kansiossa **Internet Connect (Internet-yhteys)**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

- 2 Valitse avattavasta Network-valikosta **print server xxxxxx (tulostinpalvelin xxxxxx)**, jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.

- 3 Avaa Safari-selain.

- 4 Valitse Bookmarks-valikosta **Show (Näytä)**.

- 5 Valitse Collections-kohdassa **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.

Huomautus: Sovellusta kutsutaan nimellä Rendezvous Mac OS X -versiossa 10.3, mutta Apple Computer muutti tekniikan nimeksi Bonjour.

- 6 Siirry upotetun verkkopalvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- 1 Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi **Infrastructure (Infrastruktuuri)**.

- 3 Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- 4 Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Network (Verkko)**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- b Kaksoisosoita Applications-kansiossa **Internet Connect (Internet-yhteys)**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

- 7 Valitse Network-valikosta langaton verkko.

Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asennustyökaluun.

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.
 - d Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
 - f Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
 - g Valitse Easy Install -näköymästä **Install (Asenna)**.
 - h Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
 - i Valitse **Restart (Käynnistä uudelleen)**, kun asennus on valmis.
- 2 Lisää tulostin:
 - a IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **IP**.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita **Utilities (Apuohjelmat)** -kansiota.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)**- tai **Print Center (Tulostuskeskus)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **IP**.
- 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse **Lisää**.

b AppleTalk-tulostaminen:**Mac OS X versio 10.5**

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita **Utilities (Apuohjelmat)** -kansiota.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)**- tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- 6 Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Lisää**.

Tulostimen asentaminen lankaverkkoon

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti. Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyyppisellä kaapelilla.

Windows-käyttäjät

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
Odot, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, toimi seuraavasti:

- a Valitse  tai valitse **Start (Käynnistä)** ja valitse sitten **Run (Suorita)**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D : \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

2 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

4 Valitse **Suggested (Suositus)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Custom (Mukautettu)** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse **Wired Network Attach (Lankaverkko)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

6 Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.

7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen **Next (Seuraava)**.

8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten **Finish (Valmis)**.

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse **Add Port (Lisää portti)** ja noudata näytön ohjeita.

9 Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa ”Verkkoasetussivun tulostaminen” sivulla 38.

3 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta. Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.

a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.

1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.

2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.

3 Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.

4 Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.

5 Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.

7 Valitse Easy Install -näkymästä **Install (Asenna)**.

8 Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.

Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

9 Valitse **Restart (Käynnistä uudelleen)**, kun asennus on valmis.

b Lisää tulostin:

- IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **IP**.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- 3 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**- tai **Print Center (Tulostuskeskus)** - vaihtoehtoa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **IP**.
- 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse **Lisää**.

- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- 3 Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)**- tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** - apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- 6 Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Lisää**.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi Lexmarkin sisäinen verkkolaajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen, jotta verkkotulostus onnistuu.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty tulostamaan tulostimelle IP-osoitteen sijaan verkkonimen avulla, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät aikaisemmin lankaverkossa toimineeseen tulostimeen langattoman ISP-portin, varmista, että lankaverkkoyhteys on katkaistu, kun määrität tulostimen toimimaan langattomasti. Jos lankaverkkoyhteys on yhä toiminnassa, langattomien asetusten määrittäminen onnistuu, mutta langaton ISP ei ole käytössä. Jos tulostin määritettiin langatonta ISP:tä varten tulostimen ollessa liitettynä lankaverkkoon, katkaise lankaverkkoyhteys, sammuta tulostimen virta ja käynnistä tulostin uudelleen. Langaton ISP otetaan käyttöön.
- Käytössä voi olla kerrallaan vain yksi verkkoyhteys. Jos haluat vaihtaa yhteystyyppin lankaverkosta langattomaan tai päinvastoin, sammuta ensin tulostimen virta, liitä kaapeli (jos haluat siirtyä lankaverkkoyhteyteen) tai irrota kaapeli (jos haluat siirtyä langattomaan yhteyteen) ja käynnistä tulostin uudestaan.

Windows-käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Valitse  tai valitse **Start (Käynnistä)** ja valitse sitten **Run (Suorita)**.
- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **hallitse tulostimia**.
- 4 Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**.
Tulostinkansio aukeaa.
- 5 Etsi muuttunut tulostin.
Huomautus: Jos tulostin esiintyy useammin kuin kerran, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin sen kopioihin.
- 6 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- 7 Valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- 8 Valitse **Ports (Portit)** -välilehti.
- 9 Etsi portti luettelosta ja valitse se.
- 10 Valitse **Port (Portti)**.
- 11 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostimen nimi tai IP-osoite -kenttään. Uusi IP-osoite on vaiheessa 1 tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 12 Valitse **OK** ja valitse sitten **Close (Sulje)**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta. Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- 3 Lisää tulostin:
 - IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Valitse **+**.
- d Valitse **IP**.
- e Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- f Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
 - b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
 - c Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**- tai **Print Center (Tulostuskeskus)** - vaihtoehtoa.
 - d Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
 - e Valitse **IP**.
 - f Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
 - g Valitse **Lisää**.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Valitse **+**.
- d Valitse **AppleTalk**.
- e Valitse tulostin luettelosta.
- f Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- c Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)**- tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** - apuohjelmaa.
- d Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- e Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- f Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- g Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- h Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.

- i Valitse tulostin luettelosta.
- j Valitse **Lisää**.

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun nopeampaa käyttöliitaintä ei ole käytettävissä.

Sarjaportin asentamisen jälkeen tulostin ja tietokone on määritettävä siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että olet kytkenyt sarjakaapelin tulostimen sarjaporttiin.

1 Määritä tulostimen parametrit.

- a Siirry tulostimen ohjauspaneelista porttiasetukset sisältävään valikkoon.
- b Etsi sarjaporttiasetukset sisältävä alivalikko.
- c Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
- d Tallenna uudet asetukset.
- e Tulosta valikkoasetussivu.

2 Asenna tulostinohjain.

- a Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan. Se käynnistyy automaattisesti. Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, käynnistä CD-levy manuaalisesti:
 - 1 Valitse  tai valitse **Start (Käynnistä)** ja valitse sitten **Run (Suorita)**.
 - 2 Kirjoita Suorita- tai Aloita haku -kenttään **D: \setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain..
- b Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.
- c Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
- d Valitse **Custom (Mukautettu)**.
- e Varmista, että Valitse komponentit on valittu ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- f Varmista, että Paikallinen on valittu, ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- g Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
- h Valitse tulostimen malli valikosta ja valitse sitten **Add Printer (Lisää tulostin)**.
- i Napsauta Valitse komponentit -kohdassa olevaa tulostimen mallin vieressä olevaa **+**-painiketta.
- j Varmista, että oikea portti on käytettävissä Valitse komponentit -kohdassa. Tämä on tietokoneen portti, johon sarjakaapeli kytketään. Jos oikeaa porttia ei ole saatavissa, valitse portti Valitse portti -valikosta ja valitse sitten **Add Port (Lisää portti)**.
- k Tee kaikki tarpeelliset kokoonpanomuutokset Lisää uusi portti -ikkunassa. Kun olet lisännyt portin, valitse **Add Port (Lisää portti)**.
- l Varmista, että valitun tulostimen mallin vieressä olevassa valintaruudussa on valintamerkki.
- m Valitse muut haluamasi valinnaiset ohjelmat, jotka haluat asentaa, ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- n Suorita tulostinohjelman asennus loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.

3 Määritä COM-portin parametrit:

Kun tulostinohjain on asennettu, on määritettävä tulostinohjaimelle asetetun tietoliikenneportin (COM-portin) sarjaparametrit.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

a Avaa Laitehallinta:

Windows Vista:

- 1** Valitse .
- 2** Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3** Valitse **System and Maintenance (Järjestelmä ja ylläpito)**.
- 4** Valitse **System (Järjestelmä)**.
- 5** Valitse **Device Manager (Laitehallinta)**.

Windows XP:

- 1** Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2** Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3** Valitse **Performance and Maintenance (Suorituskyky ja ylläpito)**.
- 4** Valitse **System (Järjestelmä)**.
- 5** Valitse Laite-välilehdestä **Device Manager (Laitehallinta)**.

Windows 2000:

- 1** Valitse **Start (Käynnistä)**.
 - 2** Valitse **Settings (Asetukset) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - 3** Valitse **System (Järjestelmä)**.
 - 4** Valitse Laite-välilehdestä **Device Manager (Laitehallinta)**.
- b** Avaa porttiluettelo valitsemalla +.
- c** Valitse tietokoneen tietoliikenneportti, johon kytkit sarjakaapelin (esim. COM1).
- d** Valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- e** Määritä Porttiasetukset-välilehdessä tulostimen sarjaparametreille samat asetukset.
Tulostimen asetukset ovat aiemmin tulostamasi valikkoasetussivun sarja-asetusten alla.
- f** Valitse **OK** ja sulje sitten kaikki ikkunat.
- g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten voit lisätä paperia 500:n ja 2 000 arkin lokeroihin ja monisyyttölaitteeseen. Lisäksi se sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Paperikoko-asetus määräytyy lokeron paperinohjainten asennon mukaan kaikissa muissa lokeroissa paitsi monisyyttölaitteessa. Monisyyttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti. Oletusarvoinen Paperilaji-asetus on Tavallinen paperi. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Valitse **Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)**.
- 5 Valitse oikea koko tai laji koskettamalla halutun lokeron nuolia.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamaasi kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (millimetrit tai tuumat)
- Pystys. leveys
- Portrait Height (Pystykuvan korkeus)

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 tuumaa) ja suurin tuettu koko on 297 x 431 mm (11,7 x 7 tuumaa)

Mittayksikön määrittäminen

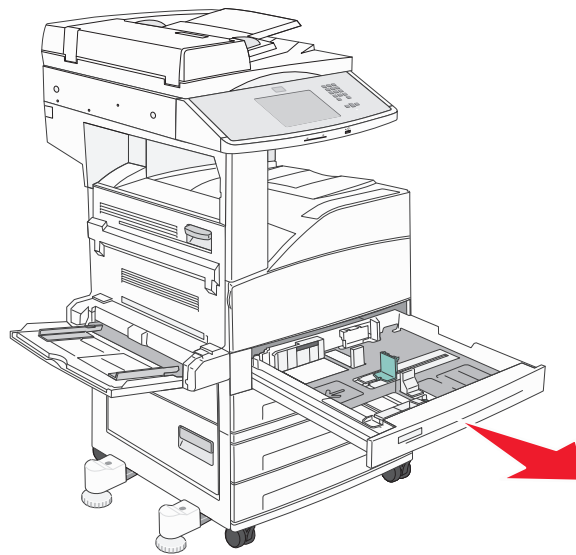
- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Universal -asetukset**, ja valitse sitten **Universal Setup (Universal-asetukset)**.
- 5 Valitse oikea mittayksikkö koskettamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
- 6 Valitse **Portrait Width (Pystykuvan leveys)** tai **Portrait Height (Pystykuvan korkeus)**.

- 7 Valitse oikea leveys tai korkeus koskettamalla nuolia.
- 8 Tallenna valinnat valitsemalla **Submit (Lähetä)**.
Näyttöön tulee ilmoitus **Lähetetään valinta** ja sen jälkeen Paperivalikko.
- 9 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

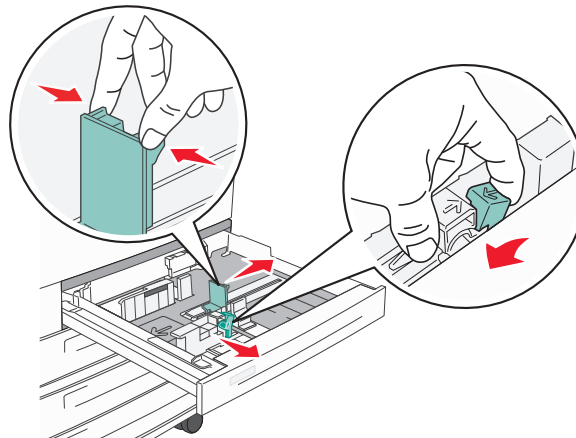
Vakiolokeron tai valinnaisen 500 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on kaksi 500 arkin vakiolokeroa (lokerot 1 ja 2) ja mahdollisesti valinnaisia 500 arkin lisälokeroita. Kaikki 500 arkin lokerot tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja. Paperi voidaan asettaa lokeroihin pitkä tai lyhyt reuna edellä.

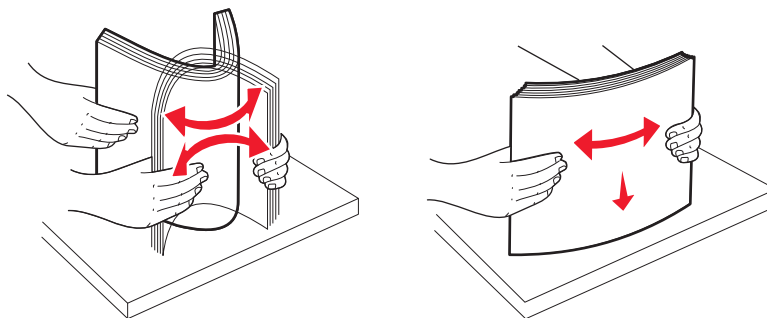
- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.



- 2 Purista leveys- ja pituushajaimia ja liuta ne lisättävän paperin koon mukaiseen asentoon.



- 3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

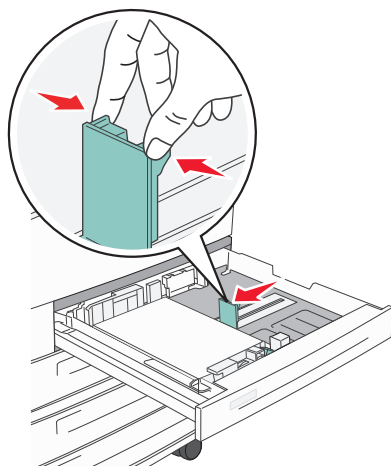


- 4** Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin. Aseta paperi lyhyt tai pitkä reuna edellä kuvan mukaan:

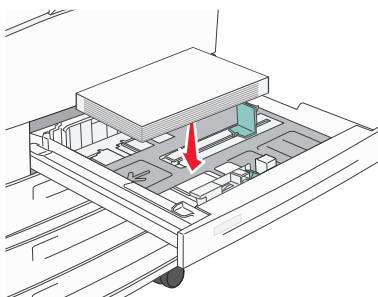
Huomautuksia:

- Aseta A4-kokoa suuremmat koot lyhyt reuna edellä.
- Paperi on asetettava lyhyt reuna edellä, jos halutaan tulostaa vihkoja ja valinnainen vihkojen viimeistelijä on asennettu.

Pitkä reuna

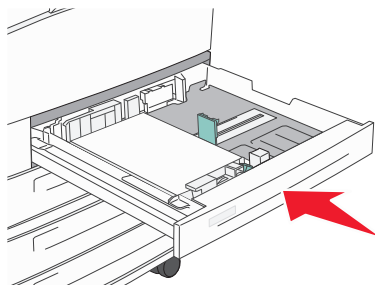


Lyhyt reuna



- 5** Varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunoja vasten.

- 6** Työnnä lokero tulostimeen.



- 7** Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus.

A5- tai Statement-paperikoon käyttäminen

Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan A5- (148 x 210 mm) ja Statement-kokoa (139,7 x 215,9 mm), kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Size Sensing (Koon tunnistus) -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- tai Statement-kokoista paperia, älä molempia.

Huomautus: Monisyöttölaite ei käytä automaattista koon tunnistusta. Se tukee tulostamista sekä A5- että Statement-kokoiselle paperille. Size Sensing (Koon tunnistus) -asetus ei vaikuta monisyöttölaitteen asetuksiin.

- 1 Lisää paperilokeroon joko A5- tai Statement-kokoista paperia.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- 3 Pidä painikkeita **2 ABC** ja **6 MNO** alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy, ja **Määri tykset** -valikko tulee näyttöön.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes **Koon tunnistus** tulee näyttöön.
- 6 Valitse **Koon tunnistus**.
- 7 Valitse **Statement/A5**.
- 8 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes haluamasi paperikoko näkyy näytössä.
- 9 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 10 Valitse **Poistu Määri tykset**-valikosta.

B5- tai Executive-paperikoon käyttäminen

Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan B5- ja Executive-kokoa, kun molempia on lisätty lokeroihin. Määritä Size Sensing (Koon tunnistus) -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin B5- tai Executive-kokoista paperia, älä molempia.

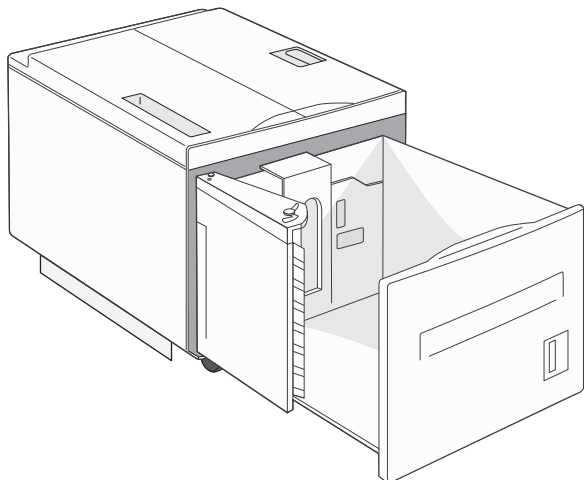
Huomautus: Monisyöttölaite ei käytä automaattista koon tunnistusta. Se tukee tulostamista sekä B5- että Executive-kokoiselle paperille. Size Sensing (Koon tunnistus) -asetus ei vaikuta monisyöttölaitteen asetuksiin.

- 1 Lisää paperilokeroon joko B5- tai Executive-kokoista paperia.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- 3 Pidä painikkeita **2 ABC** ja **6 MNO** alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy, ja **Määri tykset** -valikko tulee näyttöön.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes **Koon tunnistus** tulee näyttöön.
- 6 Valitse **Koon tunnistus**.
- 7 Valitse **Executive/B5**.
- 8 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes haluamasi paperikoko näkyy näytössä.
- 9 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 10 Valitse **Poistu Määri tykset**-valikosta.

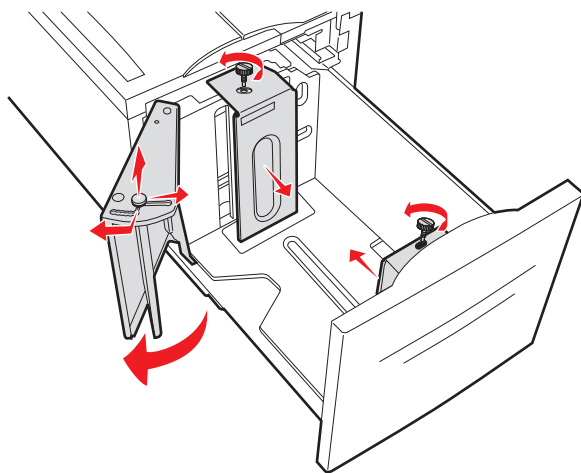
2 000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttäminen

Suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen mahtuu 2 000 arkkiä Letter-, A4-, Executive- ja JIS B5 -kokoista paperia (80 g/m²).

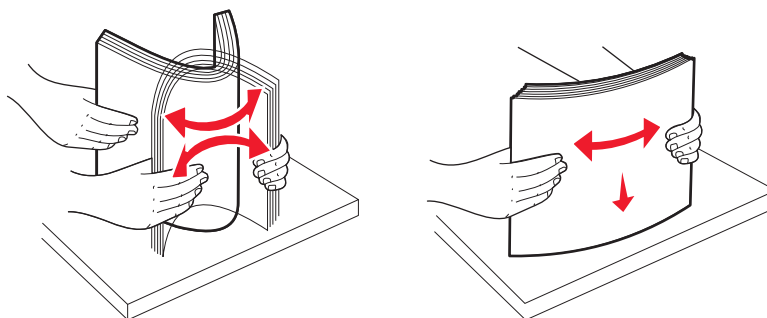
- 1 Vedä lokero auki.



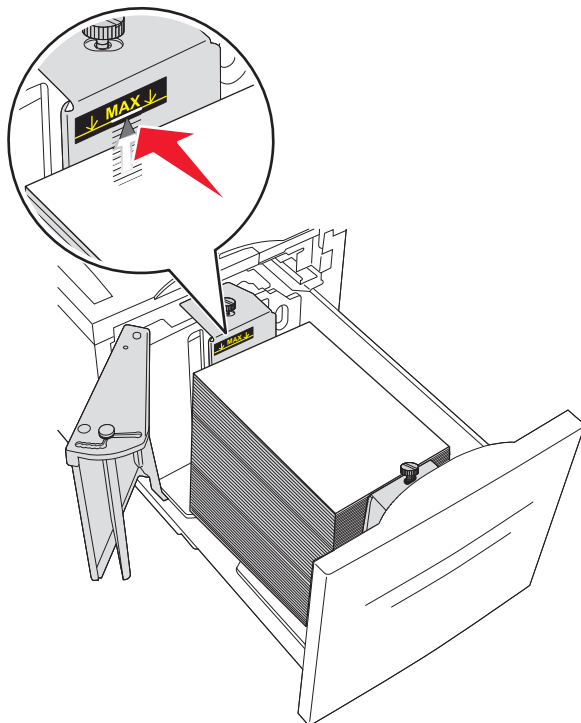
- 2 Jos lisäät eri levyistä tai pituista paperia, säädä leveys- ja pituusohjaimet paperin koon mukaan.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperi lokeroon siten, että tulostuspuoli on alaspäin.



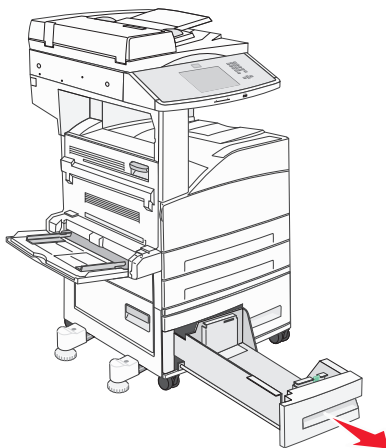
- Aseta rei'itetty paperi lokeroon reiät vasemmalle.
- Kun lisäät kirjelomakkeita, aseta ylätunniste lokeron etuosaan päin.

5 Aseta lokero laitteeseen.

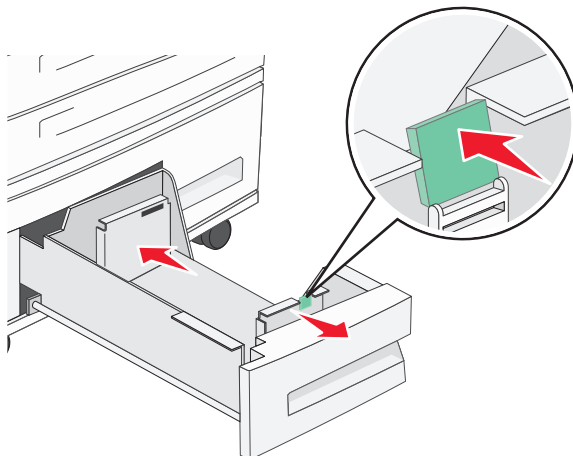
2 000 arkin kaksoissyöttölokeroiden täyttäminen

2 000 arkin kasoissyöttölokerossa on kaksi lokeroa: 850 arkin lokero ja 1 150 arkin lokero. Vaikka lokerot näyttävät erilaisilta, paperia lisätään niihin samalla tavalla.

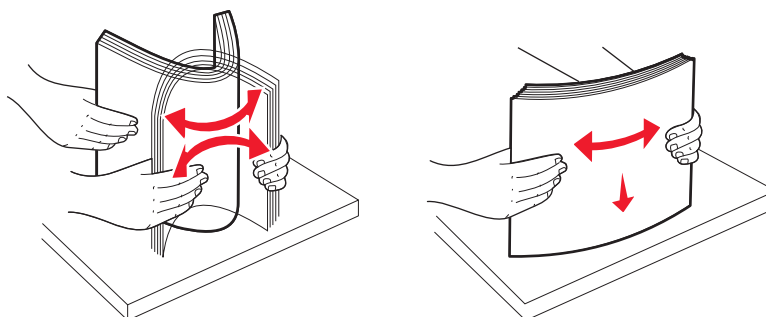
1 Vedä lokero auki.



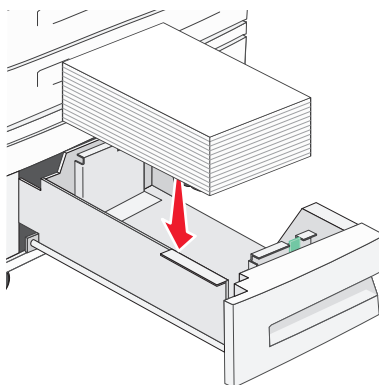
- 2 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4 Lisää paperi lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautus: Varmista, että paperin määrä ei ylitä takaohjaimessa olevaa enimmäistäyttöviivaa. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

- 5 Aseta lokero laitteeseen.

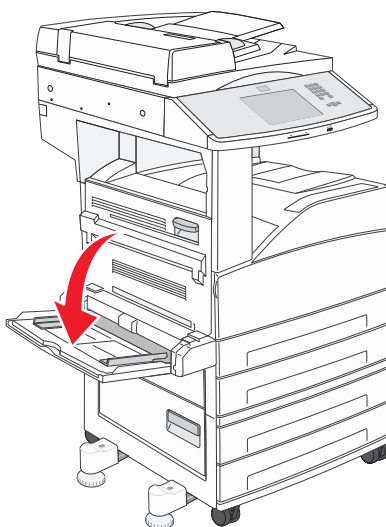
Monisyöttölaitteen täyttäminen

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten paperia lisätään monisyöttölaitteeseen, miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten ja miten kirjelomakkeita lisätään yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten.

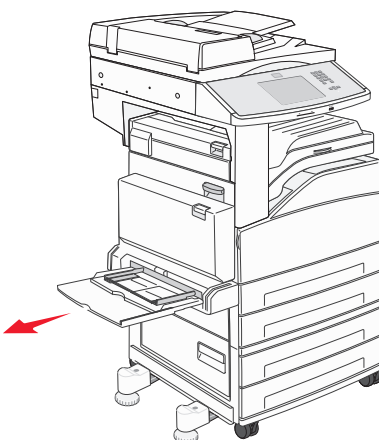
Huomautus: Älä lisää tai poista paperia, kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta tai kun ohjauspaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Laske monisyöttölaite.



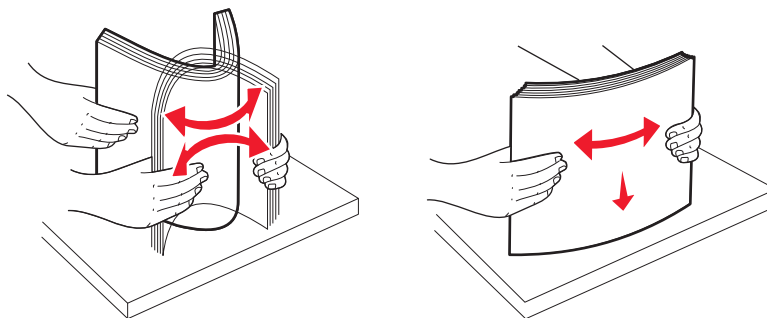
- 2 Vedä laajennuslokero auki.

Huomautus: Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.



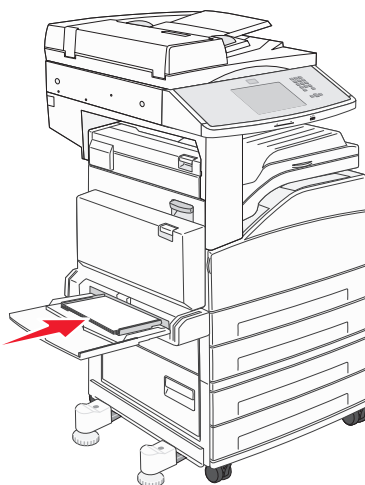
- 3 Siirrä leveysohjaimet syöttölaitteen ulkopuolelle.

- 4 Taivuttele paperinippua tai kirjekuoria, jotta arkit tai kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

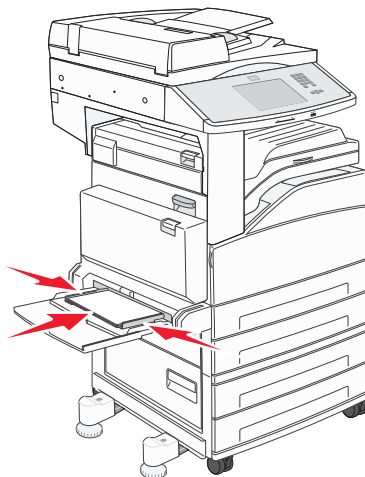


- 5 Lisää syöttölaitteeseen paperia tai erikoismateriaalia.

Huomautus: Varmista, että paperi on enimmäistäyttöviivan alapuolella. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

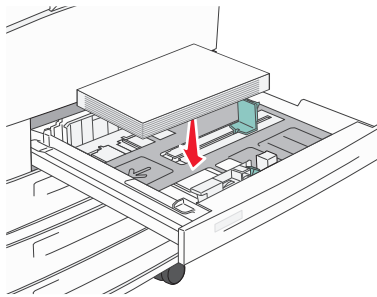


- 6 Siirrä leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperin reunaa.



- 7 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen" sivulla 52.

Letter- tai A4-kokoisen paperin lisääminen lyhyt reuna edellä



Tulostin tunnistaa oletusarvoisesti pitkä reuna edellä lisätyn Letter- tai A4-kokoisen paperin. Lyhyen reunan tulostuksen on oltava käytössä, jos haluat lisätä Letter- tai A4-kokoista paperia lyhyt reuna edellä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin **2 ABC** - ja **6 MNO** -painiketta samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostus lyh. reunasta**, ja paina sitten kohdan **Tulostus lyh. reunasta** oikealla puolella olevaa nuolipainiketta.
- 5 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **Ota käyttöön**, ja paina **Lähetä**-painiketta.
Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.
- 6 Valitse **Takaisin**.
- 7 Paina **Poistu määr.val** -painiketta.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Paper Size (Paperikoko) -asetus havaitaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetus on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikossa. Kaikkien lokeroiden Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritettävä Paper Type (Paperilaji) -valikossa. Paper Type (Paperilaji) - ja Paper Size (Paperikoko) -valikot ovat käytettävissä Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) -valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

- Paper Type (Paperilaji) (esimerkiksi Plain Paper (Tavallinen paperi), Letterhead (Kirjelomake), Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>))

Paper Type (Paperilaji) -nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paper Type (Paperilaji) -nimi, kuten Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paper Size (Paperikoko) (esimerkiksi Letter, A4, Statement)

Voit muuttaa lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetuksen automaattisesti lisäämällä erikokoista paperia.

Monisyytölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paper Type (Paperilaji) -nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paper Type (Paperilaji) -asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paper Type (Paperilaji) on valittu.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Määritä lokerolle mukautetun paperilajin nimi lokeron yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Valitse **Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)**.
- 5 Valitse lokeron numero tai monisyytön laji.
- 6 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes näyttoon tulee **Mukautettu laji <x>** tai jokin muu mukautettu nimi.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision™-ohjelmassa voit määrittää mukautetuille paperilajeille jonkin muun nimen kuin Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>). Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>).

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain.
Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen IP-osoite (esimerkiksi 192.264.263.17).
- 3 Paina **Enter**-näppäintä.
- 4 Valitse aloitussivun navigointiruudussa **Configuration** (Määrittäminen).
- 5 Valitse **Paper** (Paperi) -valikko.
- 6 Valitse **Custom Name** (Mukautettu nimi).

7 Kirjoita paperilajin nimi Custom Name <x> (Mukautettu laji) -ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

8 Valitse **Submit** (Lähetä).

Submitting Selection (Lähetetään valinta) -teksti tulee näyttöön.

9 Valitse **Custom Types** (Mukautetut lajit).

Custom Types (Mukautetut lajit) -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

10 Valitse jokin Paper Type (Paperilaji) -asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.

11 Valitse **Submit** (Lähetä).

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 220 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm , käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60 g/m² - 120g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60 - 135g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on yli 135 g/m², käytä mieluiten lyhytsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itseäljentyviksi papereiksi, itseäljentyviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, jonka paino on $64 - 216 \text{ g/m}^2$.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230°C :n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Tuetut paperikoot

Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisessa tulostuksessa vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm.

Syöttölokerot:

Paperikoko	Mitat	500 arkin vakiolokerot (lokerot 1 ja 2)	Monisyöttölaite
A4	210 x 297 mm	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm	✓	✓
A6 ²	105 x 148 mm	x	✓
A3	297 x 420 mm	✓	✓
Statement ^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm	✓	✓
Oficio (Meksiko) ²	215,9 x 340,4 mm	✓	✓
JIS B5 ³	182 x 257 mm	✓	✓

¹ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan A5- ja Statement-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- *tai* Statement-kokoista paperia, älä molempia.

² Tätä paperikokoa tuetaan vain, jos paperilähde ei tunnista kokoa tai koon tunnistus on poistettu käytöstä.

³ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan B5- ja Executive-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin B5- *tai* Executive-kokoista paperia, älä molempia.

Paperikoko	Mitat	500 arkin vakiolokerot (lokerot 1 ja 2)	Monisyöttölaite
JIS B4	257 x 364 mm	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓
Universal Huomautus: Jos haluat, että vakio- kokoja lähellä olevia Universal-kokoja tuetaan, poista koon tunnistus käytöstä.	182 x 431 – 139,7 x 297 mm	✓	✓
	Vain monisyöttölaite: 98,4 x 431,8 – 89 x 297 mm	✓	✓
	Vain kaksipuolinen tulostusyksikkö: 148 x 431,8 – 140 x 297,2 mm	✓	✓
7 3/4 Kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	X	✓
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	X	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	X	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	X	✓
Muu kirjekuori	98,4 x 431,8 – 89 x 297 mm	X	✓

¹ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan A5- ja Statement-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- tai Statement-kokoista paperia, älä molempia.

² Tätä paperikokoa tuetaan vain, jos paperilähde ei tunnista kokoa tai koon tunnistus on poistettu käytöstä.

³ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan B5- ja Executive-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin B5- tai Executive-kokoista paperia, älä molempia.

Valinnaiset syöttölokerot

Paperikoko	Mitat	Valinnaiset 2000 arkin kaksoissyöttölokerot	Valinnainen 2000 arkin suurkanasiteettinen syöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm	x	x	✓
A6 ²	105 x 148 mm	x	x	x
A3	297 x 420 mm	x	x	✓
Statement ^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm	x	x	✓
Oficio (Meksiko) ²	215,9 x 340,4 mm	x	x	✓
JIS B5 ³	182 x 257 mm	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	x	x	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	x	x	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	x	x	✓
Executive ³	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	x	x	✓
Universal Huomautus: Jos haluat, että vakiokokoa lähellä olevia Universal-kokoja tuetaan, poista koon tunnistus käytöstä.	182 x 431 – 139,7 x 297 mm	x	x	x
	Vain monisyöttölaite: 98,4 x 431,8 – 89 x 297 mm	x	x	x
	Vain kaksipuolinen tulostusyksikkö: 148 x 431,8 – 140 x 297,2 mm	x	x	✓
7 3/4 Kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	x
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	x	x	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	x	x	x

¹ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan A5- ja Statement-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- tai Statement-kokoista paperia, älä molempia.

² Tätä paperikokoa tuetaan vain, jos paperilähde ei tunnista kokoa tai koon tunnistus on poistettu käytöstä.

³ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan B5- ja Executive-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin B5- tai Executive-kokoista paperia, älä molempia.

Paperikoko	Mitat	Valinnaiset 2000 arkin kaksoissyöttölokerot	Valinnainen 2000 arkin suurkanasiteettinen syöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	X	X	X
Muu kirjekuori	98,4 x 431,8 – 89 x 297 mm	X	X	X

¹ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan A5- ja Statement-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin A5- *tai* Statement-kokoista paperia, älä molempia.

² Tätä paperikokoa tuetaan vain, jos paperilähde ei tunnista kokoa tai koon tunnistus on poistettu käytöstä.

³ Tulostimen lokerot *eivät* erota toisistaan B5- ja Executive-kokoa, kun molempia on lisätty tulostimen lokeroihin. Määritä Koon tunnistus -valikossa, minkä koon haluat tulostimen tunnistavan. Lisää paperilokeroihin B5- *tai* Executive-kokoista paperia, älä molempia.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 38 – 128 g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	500 arkin vakio- lokerot (lokero 1 ja lokero 2)	Monisyöttö- lokero	500 arkin lisälokerot	Valinnaiset 2 000 arkin kaksois- syöttölokerot	Valinnainen 2 000 arkin suurkanasiteettinen syöttö- laite	Kaksipuolis- yksikkö
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	✓	✓	✓	X
Paperitarrat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuoret	X	✓	X	X	X	X

Tulostus

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa "Tukosten välttäminen" sivulla 229 ja "Paperin varastointi" sivulla 66.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä Paperi-valikossa paperilaji ja -koko sen mukaan, millaista paperia on lisätty.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- b Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, **Preferences (Määrittelyt)**, **Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- c Valitse Lomakkeen lähde -luetteloruudusta lähde, johon paperia lisättiin.
- d Valitse Lomakkeen lähde -luetteloruudusta paperilaji.
- e Valitse Lomakkeen lähde -luetteloruudusta paperikoko.
- f Valitse **OK** ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -käyttäjät:

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse Paperin koko -ponnahdusvalikosta paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse **OK**.
- b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Valitse tulostuksen asetuksita tai Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta **Printer Features (Kirjoittimen ominaisuudet)**.
 - 3 Valitse Ominaisuusjoukot -ponnahdusvalikosta **Paper (Paperi)**.
 - 4 Valitse Paperilaji -ponnahdusvalikosta paperilaji.
 - 5 Valitse **Print (Tulosta)**.

Mac OS 9:

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse Paperi-ponnahdusvalikosta paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse **OK**.

b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
- 2** Valitse Paperin syöttö -valinta ja valitse sitten lokero, johon on lisätty asianmukaista paperia.
- 3** Valitse **Print (Tulosta)**.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

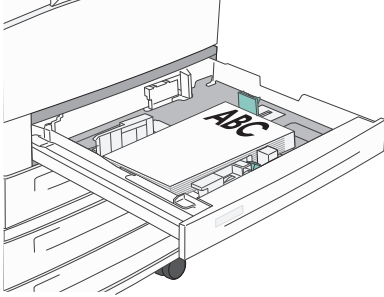
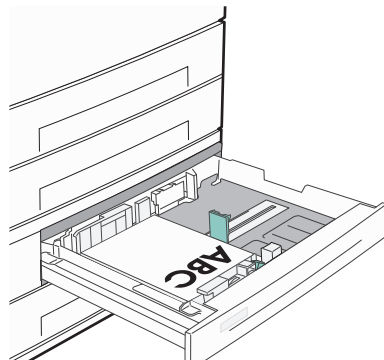
Paperin lisääminen lokeroihin

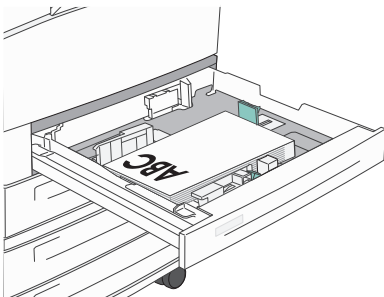
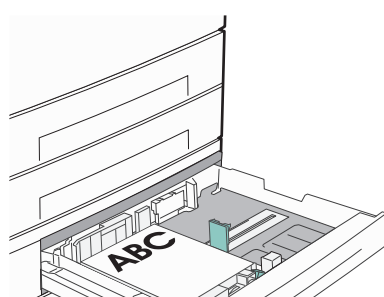
Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavien osien avulla voit määrittää kirjelomakkeiden lisäämissuunnan:

Lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli
500 arkin vakiolokerot 500 arkin lisälokerot Valinnaiset 2 000 arkin kaksoissyöttölokerot	Esipainetut kirjelomakkeet asetetaan tulostimeen kuviopuoli ylöspäin.
Valinnainen 2 000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite	Esipainetut kirjelomakkeet asetetaan tulostimeen kuviopuoli alaspäin.
Monisyöttölokero (yksipuolinen tulostus)	Esipainetut kirjelomakkeet asetetaan tulostimeen kuviopuoli alaspäin.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Esipainetut kirjelomakkeet asetetaan tulostimeen kuviopuoli alaspäin. Tulostusmateriaali lisätään 2 000 arkin suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen ja monisyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.

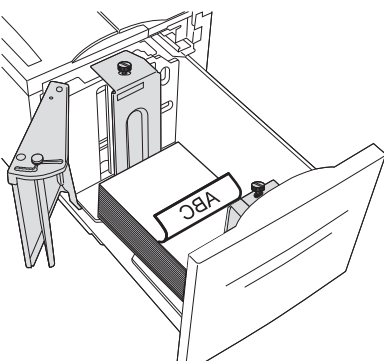
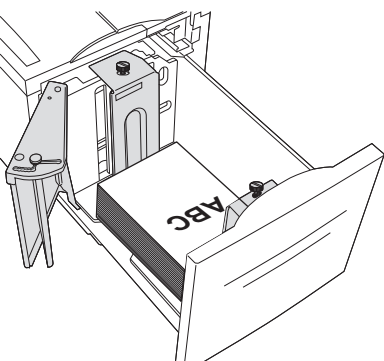
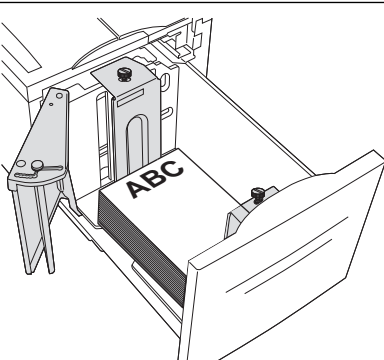
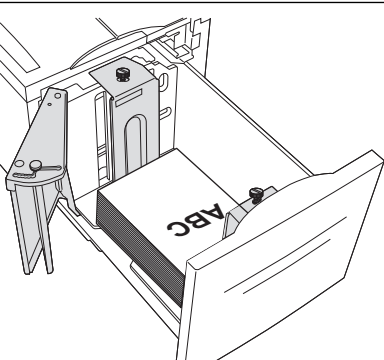
Paperin tulostussuunnan valitseminen: pitkä- tai lyhyt reuna edellä

Paperilokerot

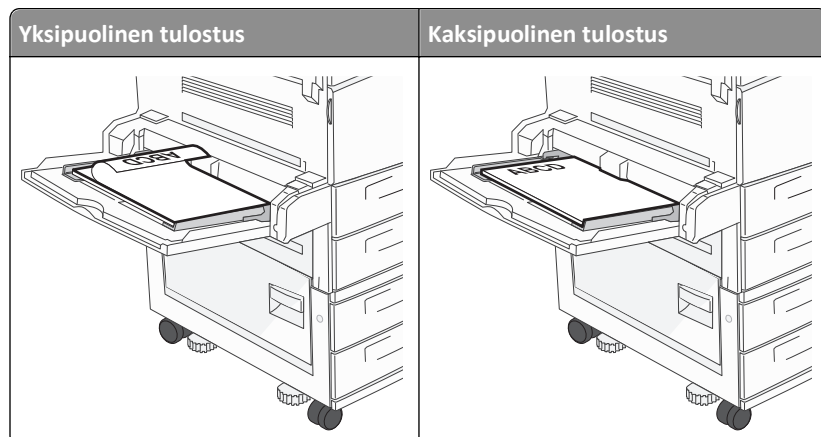
Lyhyt reuna	Pitkä reuna
Viimeistelijän kanssa 	Viimeistelijän kanssa 

Lyhyt reuna	Pitkä reuna
Ilman viimeistelijää	Ilman viimeistelijää
	

Suurkapasiteettinen syöttölaite

Ilman viimeistelijää	Viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus
	
Kaksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus

Monisyöttölokero



Piirtoheitinkalvojen käyttövihjeitä

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.fi.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Pelkästään puuvillasta valmistettujen kirjekuorten paperin paino ei saa ylittää 70 g/m²:n painorajoitusta.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita.
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.

- joiden kulmat ovat taivutuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voivat rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Laite tukee paperitarroja. Muissa materiaaleissa, kuten vinyylissä, saattaa näkyä tulostuslaadun häiriöitä joissain ympäristöissä. Pitkään jatkunut vinyylitarrojen käyttö saattaa lisäksi lyhentää kiinnitysyksikön käyttöikää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 190 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 1,7 barin paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

- Valitse Paperivalikosta Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taivuttaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kartonki kestää 220 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen

Töiden arkistointi tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *arkiston töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste-, ja Toista tulostus -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuksellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusominaisuuksissa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Tarkista	Kun tulostimeen lähetetään Vahvista tuloste -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Vahvista tuloste -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.
Pidätä	Kun lähetät Pidätä tuloste -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Toista	Kun lähetät Toista tulostus -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydettyt kopiot työstä ja tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Muut arkiston töiden lajit sisältävät:

- Profiilit eri lähteistä mukaan lukien Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS)
- Kaavakkeet arkistosta
- Kirjanmerkit
- Tulostamattomat työt, joita kutsutaan nimellä *varastotyöt*

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilytetään tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, **Preferences (Määrittelyt)**, **Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3 Valitse **Other Options (Muut asetukset)** ja valitse sitten **Print and Hold (Tulosta ja arkistoi)**.
- 4 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse **OK** tai **Print (Tulosta)** ja vapauta työ tulostimesta.

- 6 Valitse aloitusnäytöstä **Held jobs (Arkisto)**.
- 7 Kosketa käyttäjätunnustasi.
Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita **Haku arkistosta**, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.
- 8 Valitse **Confidential Jobs (Luottamukselliset työt)**.
- 9 Anna PIN-koodisi.
- 10 Valitse tulostettava työ.
- 11 Valitse **Print (Tulosta)** tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse tulostusasetuksista tai Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.
- 3 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Tulosta ja vapauta työ tulostimesta.
- 5 Valitse aloitusnäytöstä **Held jobs (Arkisto)**.
- 6 Kosketa käyttäjätunnustasi.
Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita **Haku arkistosta**, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.
- 7 Valitse **Confidential Jobs (Luottamukselliset työt)**.
- 8 Anna PIN-koodisi.
- 9 Valitse tulostettava työ.
- 10 Valitse **Print (Tulosta)** tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Tulostaminen Flash-asemasta

USB portti sijaitsee tulostimen ohjauspaneelissa. Asettamalla siihen Flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppisiä. Tuettuja tiedostotyyppisiä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps ja .dcm.

Lexmark on testannut ja hyväksynyt seuraavat USB-muistilaitteet:

- Lexar FireFly 512 Mt
- Lexar FireFly 1 Gt
- SanDisk Cruizer Micro 512 Mt
- SanDisk Cruizer Micro 1 Gt

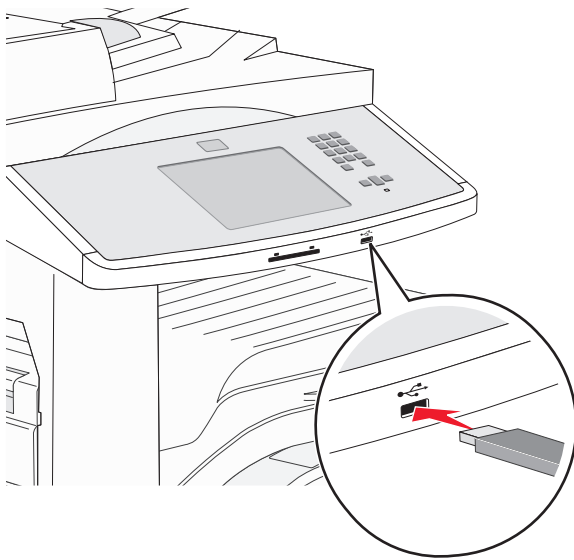
- Sony 512 Mt
- Sony 1 Gt

Huomautuksia:

- Nopeiden flash-asemien on tuettava USB 2.0-normia, jota tarvitaan High Speed -tilaan.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-järjestelmää (*File Allocation Tables*). Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*), ei tueta.
- Jos valitset salatun PDF-tiedoston, anna tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelista ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

2 Aseta Flash-asema USB-porttiin.

**Huomautuksia:**

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut työt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava arkiston töiden luettelo.

3 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa.

Huomautus: Flash-asemassa olevat kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

4 Voit lisätä kopiomäärää koskettamalla nuolia.

5 Valitse **Print (Tulosta)**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytössä **Valikot**.
- 3 Valitse **Raportit**.
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes **Tulosta fontit** -teksti tulee näyttöön, ja paina **Tulosta fontit** -painiketta.
- 5 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Reports (Raportit)**.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulosta hakemisto**.
- 5 Valitse **Print Directory (Tulosta hakemisto)**.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä painikkeita  ja  alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuslaadun testisivut**.
- 5 Valitse **Tulostuslaadun testisivut** -valikko.
- 6 Valitse **Tulostuslaadun testisivut**.

Tulostustyön peruutus

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist

- 1 Valitse kosketusnäytöstä **Cancel Jobs (Peruuta työt)** tai valitse näppäimistöstä .
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt)**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

Windows Vista:

- 1 Valitse .
- 2 Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3 Valitse **Hardware and Sound (Laitteisto ja ääni)**.
- 4 Valitse **Printers (Tulostimet)**.
- 5 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 6 Valitse peruutettava työ.
- 7 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows XP:

- 1 Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta kohdassa **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

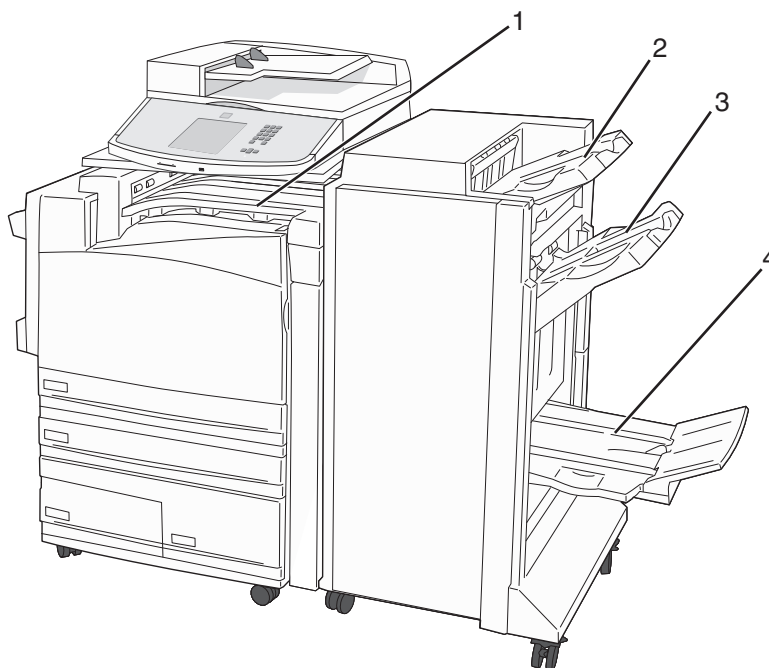
- 1 Valitse Omena-avalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Osoita **Print & Fax (Tulosta ja faksaa)** ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.

- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Go-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Tuetut viimeistelylisävarusteet



1	Vakioalusta
2	Viimeistelijän vastaanottoalusta 1
3	Viimeistelijän vastaanottoalusta 2
4	Viimeistelijän vastaanottoalusta 3

Vakioalusta

- Paperikapasiteetti on 300 arkkia.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.
- Kirjekuoret ohjataan tästä.

Viimeistelijän vastaanottoalusta 1

- Paperikapasiteetti on 500 arkkiä A4/Letter-kokoisia papereita ja 300 arkkiä A3/Ledger-kokoisia papereita.
- Tämä alusta ei tue kokoja Kirjekuori, A5, A6 ja Statement.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.

Viimeistelijän vastaanottoalusta 2

- Paperikapasiteetti on 3000 arkkiä, kun vakioviimeistelijä on asennettu.
- Jos vihkoviimeistelijä on asennettu, kapasiteetti on 1500 arkkiä.

Viimeistelijän vastaanottoalustan 2 viimeistelytoiminnot

Koko	Kaksi reikää*	Kolme tai neljä reikää	Porrastus	Yksittäinen nidonta	Kaksinkertainen nidonta
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Huomautus: Tuetaan vain, jos syöttösuunta on pitkä reuna edellä.	✓	✓	✓ Huomautus: Tuetaan vain, jos syöttösuunta on pitkä reuna edellä.
A5	x	x	x	x	x
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	x	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ Huomautus: Tuetaan vain, jos syöttösuunta on pitkä reuna edellä.	✓	✓	✓ Huomautus: Tuetaan vain, jos syöttösuunta on pitkä reuna edellä.
Statement	x	x	x	x	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	x	x	✓	✓	✓
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	x	x	x	x
Oficio	✓	x	✓	✓	✓

* Universal-paperikoon viimeistelyreunan leveyden on oltava vähintään 9 tuumaa (229 mm) (3 reikää) ja 10 tuumaa (254 mm) (4 reikää).

Rei'itys—Kaksi, kolme tai neljä reikää

Yksi niitti— Yksi niitti

Kaksi niittiä— Kaksi niittiä

Viimeistelijän vastaanottoalusta 3

Alusta 3 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu. Alustan 3 (vihkoalusta) paperikapasiteetti on 1 500 arkkia tai 18 kpl 15-sivuisia vihkoja.

Alustan 3 viimeistelytoiminnot

Koko	Kaksi taitosta	Vihkotaitos	Satulanidonta
A3	✓	✓	✓
A4 (vain SEF)	✓	✓	✓
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	x	x	x
Legal	✓	✓	✓
Letter (vain SEF)	✓	✓	✓
Statement	x	x	x
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	x	x	x
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	x	x

SEF— paperi syötetään lyhyt reuna edellä. Paperin lyhyt reuna siirtyy tulostimeen ensin.
Kaksi taitosta— jokainen sivu taitetaan ja pinotaan yksitellen.
Vihkotaitos— monisivuinen työ taitetaan keskikohdasta yhdeksi vihkoksi.
Satulanidonta— vihkotaitettu tulostustyö nidotaan keskitaitoksesta.

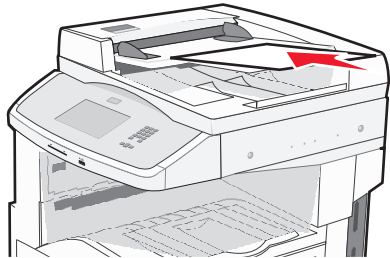
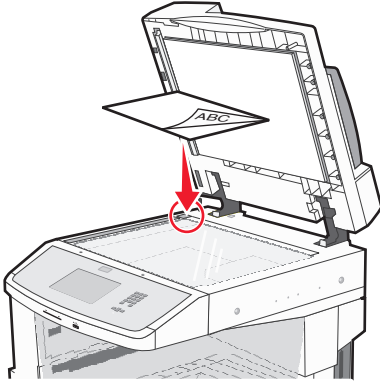
Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse **Print Settings (Tulostusasetukset)**.
- 4 Napsauta kohtaa **Laatuvalikko**.
- 5 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Kopioiminen

automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
Kopiointinäyttö avautuu.

- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Valitse kohta **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta alkuperäiskappale skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
Kopiointinäyttö avautuu.
- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Valitse kohta **Copy It (Kopioi)**.
- 5 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta **Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu)**.
- 6 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla kohta **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 3 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta kohdan **Sisältö** alla ja valitse **Valokuva**.
- 4 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kalvojen tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten kalvoja sisältävä lokero tai valitse **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja lisää sitten monisyöttölaitteeseen kalvoja.
- 6 Valitse oikea kalvojen koko ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Transparency (Kalvo)**.

- 8 Valitse **Transparency (Kalvo)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 9 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Kosketa **Copy from (Kopioi kohteesta)** -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja aseta kirjelomake monisyöttölaitteeseen tulostuspuoli alaspäin yläreuna edellä.
- 6 Valitse oikea kirjelomakkeen koko ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Kirjelomake**.
- 8 Valitse **Letterhead (Kirjelomake)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 9 Valitse **Kopioi**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Kosketa **Copy from (Kopioi kohteesta)** -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
- 5 Kosketa **Copy to (Kopioi kohteeseen)** -vaihtoehtoa ja valitse kopion koko.
Huomautus: Jos valitset Kopioi kohteesta -kohdassa määritetystä koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.
- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia. Jos haluamaasi erikoismateriaalia on esimerkiksi monisyöttölaitteessa, ja haluat kopioida kyseiselle materiaalille:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen

Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit asiakirjaa, jossa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Copy to (Kopioi kohteeseen)- ja Copy from (Kopioi kohteesta) -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen käyttäen eri paperikokoja

Tulostimessa on kaksi paperilokeroa, joista toisessa on Letter-kokoista ja toisessa Legal-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja valitse sitten **Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)**.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)**.
- 6 Valitse **Kopioi**.

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen käyttäen yhtä paperikokoa

Tulostimessa on yksi paperilokero, jossa on Letter-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Kopioi kohteesta** ja sen jälkeen **Eri koot**.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Letter**.
- 6 Valitse **Kopioi**.

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana ja skaalata Legal-kokoiset sivut Letter-kokoiselle paperille.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))** -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena. Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.
- 5 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi skaalauksen manuaalisesti, skaalausasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

4 Valitse **Sisältö**-kohdasta kopioitava kohde painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.

- **Text (Teksti)**— asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Text/Photo (Teksti/Kuva)**— valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph (Valokuva)** — valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
- **Printed Image (Tulostettu kuva)** — valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai aikakauslehden tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu



Ei lajiteltu



Lajittelu-asetus on oletusarvoisesti käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä.

Lajittelun poistaminen käytöstä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Näppäile kopiomäärä.
- 5 Valitse **Off (Ei käytössä)**, jos et halua lajitella kopioita.
- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Erötinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Separator Sheets (Erötinsivut)**.

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erötinsivut kopioiden väliin. Jos lajittelu ei ole käytössä, laite lisää erötinsivut tulostustyön loppuun.

- 6 Valitse jokin seuraavista:
 - **Between Copies (Kopioiden väliin)**
 - **Between Jobs (Töiden väliin)**
 - **Between Pages (Arkkien väliin)**
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
 - Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
 - 4 Valitse kaksipuolisuusasetus.

- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Valitse **Paper Saver (Paperinsäästö)**.
- 7 Valitse haluttu tulostusasetus.
- 8 Valitse **Print Page Borders (Tulosta sivun reunat)**, jos haluat tulostaa kunkin sivun reunat.
- 9 Valitse **Done (Valmis)**.
- 10 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Mukautetun työn luominen (työn koonti)

Mukautetun työn (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työparametreja. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja parametreja ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri parametreja.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki laitteella skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Custom Job (Mukautettu työ)**.
- 6 Valitse **On (Käytössä)**.
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.
Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausnäkyvä.
- 9 Lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)** tai **Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta)**.
Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.
- 10 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)** tai **Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta)**. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job (Viimeistele työ)**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)**.
- 6 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 7 Valitse **Date/Time (Päivämäärä/aika)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 8 Valitse **Done (Valmis)**.
- 9 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Vesileiman lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Overlay (Vesileima)**.
- 6 Kosketa haluamasi vesileiman painiketta.
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjasyöttölaitteessa

Kun asiakirjasyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelyn, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjasyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ) tai paina näppäimistön -painiketta.
 - 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
 - 3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).
- Tulostustyön jäljellä oleva osa peruutetaan. Aloitusnäyttö avautuu.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Toiminto avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Määritä paperikoko Kopioi kohteesta -asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Kopioi kohteesta -asetuksena on Eri kokoja, voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta) ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Scale (Skaalaa) -asetuksen automaattisesti.

- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -koko, valitse **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja syötä paperi käsin monisyyttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin skaalaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentoin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormeja nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sisältö

Toiminto ilmaisee tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- **Teksti** — Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- **Teksti/kuva** — Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Valokuva** — Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä.
- **Tulostettu kuva** — Valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Asetukset

Kun Asetukset-painiketta painetaan, näyttöön tulee ikkuna, jossa voidaan muuttaa Paperinsäästö-, Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Erotinsivut-, Marginaalin siirto-, Reunojen poistaminen-, Päivämäärä-/aikaleima-, Peittokuva-, Sisältö- ja Kaksipuolisuuden lisätoiminnot -asetuksia.

Luo vihko

Sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.

Huomautuksia:

- Luo vihko -toimintoa ei voi käyttää nitojan, rei'ityksen, marginaalin siirron ja paperinsäästön kanssa.
- Jos Luo vihko -toiminto on käytössä, Marginaalin siirto -toiminnon käyttöönotto kytkee Luo vihko -toiminnon pois käytöstä, mutta Luo vihko -toiminnon kaksipuolisuustoiminto jää käyttöön.

Paperinsäästö

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on Monisivutulostus. Englanninkielinen termi on N-up printing. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua. Jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Tulosta sivun reunat -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

Kuvanmuodostuksen lisäasetukset

Tässä voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat-, Skannaus reunasta reunaan-, Värin häivytytys-, Automaattinen väri-, Negatiivisen kuvan terävyys- ja Peilikuva-asetuksia ennen asiakirjan kopioimista.

Mukautettu työ

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Huomautus: Mukautetut työt eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Erotinsivut

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Marginaalin siirto

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Se voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Poistaa tahrat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin alueelle ei myöskään tulosteta mitään.

Ylätunniste/alatunniste

Tämä asetus ottaa käyttöön Päivämäärän ja ajan, sivunumeron, Bates-numeron tai mukautetun tekstin ja tulostaa ne määritettyyn paikkaan ylä- tai alatunnisteissa.

Peittokuva

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Valittavia vaihtoehtoja ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Lisäksi Kirjoita mukautettua tekstiä -kenttään voidaan määrittää mukautettu sanoma. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun peittokuvan. Mukautetun peittokuvan luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen peittokuvan kuvake.

Kaksipuolisuuden lisätoiminnot

Tällä asetuksella määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia asiakirjat ovat ja miten ne on sidottu.

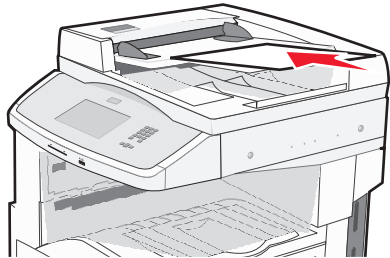
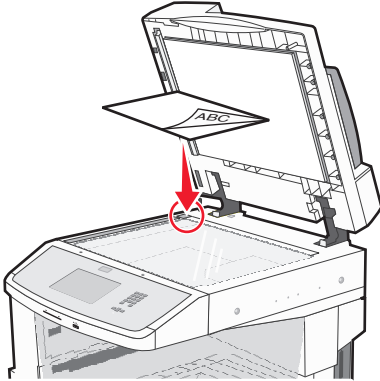
Tallenna pikavalintana

Tämän toiminnon avulla nykyiset asetukset voidaan tallentaa pikavalinnaksi.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	- Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioituilla kuvilla ole niinkään väliä. - Tekstiä suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelyyn.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	- Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. - Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgra- fiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Printed Image (Tulostettu kuva) -tilaa?	Valitse Printed Image (Tulostettu kuva), kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulosti- mella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulos- timella tulostettu asiakirja.

Sähköpostin lähettäminen

automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse vastaanottajille. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen, valita pikavalintanumeron tai käyttää osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrittämissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **E-mail Settings (Sähköpostiasetukset)**.
- 5 Valitse **Setup E-mail Server (Sähköpostipalvelimen määrittäminen)**.
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **E-mail Settings (Sähköpostiasetukset)**.
- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.
- 4 Valitse **E-mail Shortcut Setup (Sähköpostin pikavalintamäärittely)**.
- 5 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.
- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse **Add (Lisää)**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail (Sähköposti)**.
- 2 Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.
Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.
- 3 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.
- 4 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Enter**.
- 5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.
Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Cancel (Peruuta)** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail (Sähköposti)**.
- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.
Voit lisätä useita vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.
- 5 Valitse kohta **E-mail It (Lähetä)**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.
- 4 Valitse kohta **E-mail It (Lähetä)**.

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **E-mail (Sähköposti)**.
- 4 Valitse **Search Address Book** (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina **Search** (Haku).

- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 7 Valitse **E-mail It** (Lähetä).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **E-mail** (Sähköposti).

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.

- 5 Valitse **Options** (Asetukset).

- 6 Valitse **Subject** (Aihe).

- 7 Kirjoita sähköpostin aihe.

- 8 Valitse **Done** (Valmis).

- 9 Valitse **Message** (Viesti).

- 10 Kirjoita sähköpostiviesti.

- 11 Valitse **Done** (Valmis).

- 12 Valitse **E-mail It** (Lähetä).

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail** (Sähköposti).

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.

- 5 Valitse **Options** (Asetukset).

6 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** — luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **XPS** — luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

7 Valitse **E-mail It (Lähetä)**.

Huomautus: Jos valitsit salatun PDF-tiedoston, anna salasana kahdesti.

Värillisten asiakirjojen lähettäminen sähköpostitse

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.**3** Valitse aloitusnäytössä **E-mail (Sähköposti)**.**4** Kirjoita sähköpostiosoite.**5** Valitse **Options (Asetukset)**.**6** Valitse **Väri**.**7** Valitse **E-mail It (Lähetä)**.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä tiedostoon skannataan.

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Tämä asetus ilmaisee tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

E-mail Subject (Sähköpostin aihe)

Tällä asetuksella voit lisätä sähköpostiviestin aiherivin. Voit kirjoittaa aiheriville enintään 255 merkkiä.

Sähköpostitiedoston nimeäminen

Toiminnon avulla voi muokata liitetiedoston nimeä.

E-mail Message (Sähköpostiviesti)

Skannatun liitetiedoston mukana lähetettävän viestin kirjoittaminen.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa maksutta Adoben sivustosta www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, jolloin tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella useimmilla Internet-selaimilla ja .NET Framework-ohjelmalla tai kolmannen osapuolen itsenäisellä katseluohjelmalla.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä sähköpostin tulostuslaatuun että kokoon.

- **Text** (Teksti) — terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- **Text/Photo** (Teksti/Kuva) — valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph** (Valokuva) — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) — sähköpostiviestin skannaus- ja tulostustyyppin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää sähköpostiosoitteeseen.

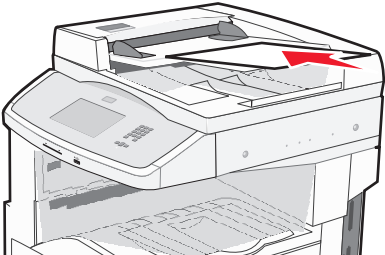
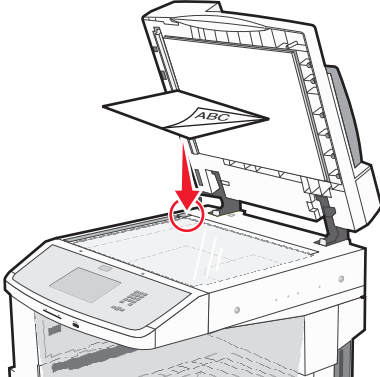
Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa voit muuttaa seuraavia asetuksia: Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Tummuus.

- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** — Valitse, kun haluat säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- **Mukautettu työ (työn koonti)** — Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Siirtoloki** — Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** — Näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään sähköpostiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** — Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- **Darkness (Tummuus)** — Säätää skannatun sähköpostin tummuutta ja vaaleutta.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Tulostimen valmisteleminen faksaamista varten

Faksin alkuasennus

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Voit määrittää perusfaksitiedot joko tulostimen ohjauspaneelistai tai upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikosta.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, perusfaksitiedot määritetään tulostimen ohjauspaneelistai.

Perusfaksitietojen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistai

Kun tulostimen virta kytketään ensimmäisen kerran tai kun tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, näyttöön tulee sarja asennusilmoituksia. Jos tulostimessa on faksiominaisuus, näyttöön tulevat seuraavat ilmoitukset:

Aseman nimi

Aseman numero

- 1 Kun näyttöön tulee teksti **Aseman nimi**, kirjoita nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 2 Kun olet kirjoittanut aseman nimen, valitse **Submit** (Lähetä).
- 3 Kun näyttöön tulee teksti **Aseman numero**, syötä tulostimen faksinumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut aseman numeron, valitse **Submit** (Lähetä).

Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Huomautuksia:

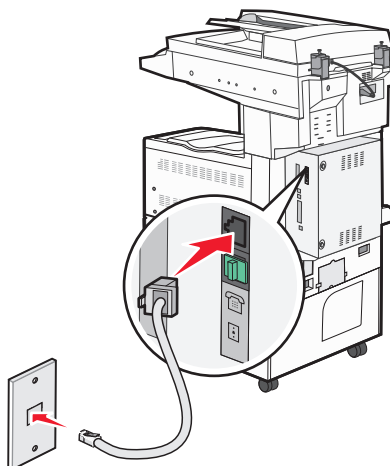
- Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty suoraan seinäpistorasiaan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin). Saadaksesi DSL-suotimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä analogiseen puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liittäminen suoraan puhelinlinjaan	Katso "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 105.
Liittäminen DSL- tai ADSL-palveluun	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 105.
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 106.
Tunnusäänitoiminnon käyttäminen	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 106.
Liittäminen paikallisen sovittimen avulla	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 107.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



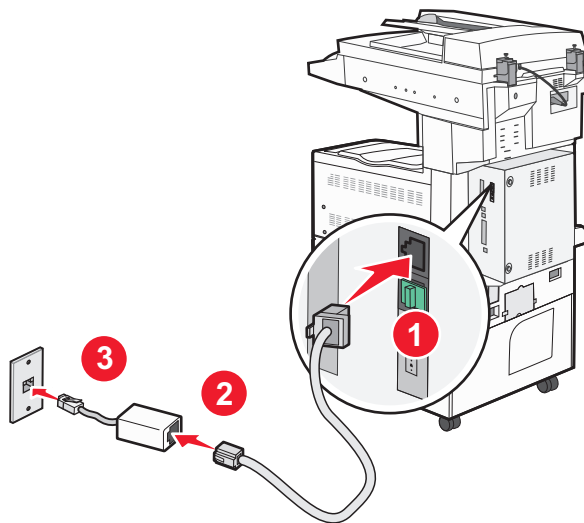
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

- 3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

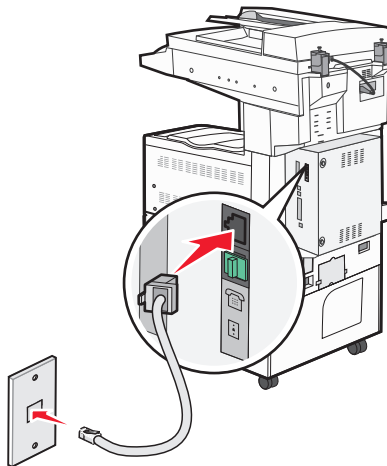
Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrittämisestä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Tehtaan oletusasetus tunnusääniasetuksille: **On**. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Valitse aloitusnäytöstä .
- b Valitse **Settings (Asetukset)**.
- c Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- d Valitse **Analog Fax Settings (Analogiset faksiasetukset)**.
- e Kosketa alanuolipainiketta, kunnes näytössä on teksti **Tunnusääniasetukset**.
- f Valitse **Tunnusääniasetukset**.

g Valitse sen tunnusäänisarjan nuoli, jota haluat muuttaa.

h Valitse **Submit (Lähetä)**.

Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

Maa/alue

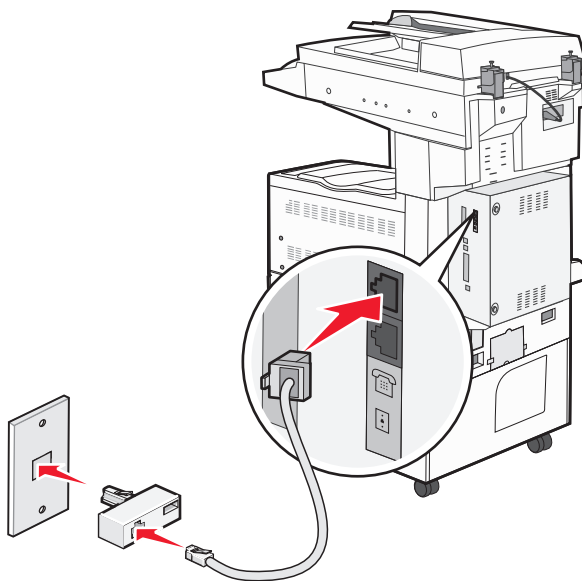
- Itävalta
- Kypros
- Tanska
- Suomi
- Ranska
- Saksa
- Ireland (Irlanti)
- Italia
- New Zealand (Uusi-Seelanti)
- Alankomaat
- Norja
- Portugali
- Ruotsi
- Sveitsi
- Iso-Britannia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa.

1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .

2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



Faksin lähetyksen nimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse **Yleiset faksiasetukset**.
- 6 Napsauta Station Name (Aseman nimi) -kenttää ja kirjoita nimi, joka tulostetaan kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 7 Napsauta Station Name (Aseman nimi) -kenttää ja anna tulostimen faksinumero.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.

päiväyksen ja ajan asettaminen

Voit asettaa päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä määritettävä uudelleen.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse **Security (Suojaus)**.
- 4 Valitse **Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika)**.
- 5 Napsauta Set Date & Time (Määritä päiväys ja aika) -ruutua ja määritä nykyinen päiväys ja aika.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Faksin lähettäminen

Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Number (Seuraava numero)**. Kirjoita sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Toiminnon avulla voi valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse kohta **Fax It (Faksaa)**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Huomautus: Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.

- 1 Valitse sovelluksesta **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunasta tulostin ja valitse sitten **Properties (Ominaisuudet)**.
- 3 Valitse **Other Options (Muut asetukset)** -välilehti ja valitse **Fax (Faksi)**.
- 4 Valitse **OK** ja valitse sitten uudelleen **OK**.
- 5 Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 6 Valitse **Send (Lähetä)**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelistä aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamäärittäykset)**.

- 5 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Add (Lisää)**.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.**3** Valitse aloitusnäytössä **Fax (Faksi)**.**4** Kirjoita faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Next number (Seuraava numero)** ja antamalla seuraavan faksinumeron.

5 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.**6** Anna pikavalinnalle nimi.**7** Valitse **OK**.**8** Lähetä faksi valitsemalla **Fax It (Faksaa)** tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Faksikohteen pikavalinnan muuttaminen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.**3** Valitse **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

4 Valitse **Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset)**.**5** Valitse luettelosta merkintä ja päivitä se tekstikentän avulla.**6** Valitse **Muokkaa**.

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun verkkopalvelimen asetuksista kohta Pikavalintojen hallinta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Osoitekirjatoiminto otetaan käyttöön, jos se sisältää vähintään yhden merkinnän.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Fax (Faksi)**.
- 4 Valitse kohta **Search Address Book (Haku osoitekirjasta)**.
- 5 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.

Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.

- 6 Valitse kohta **Search (Haku)**.
- 7 Voit lisätä nimen Faksin vastaanottaja -luetteloon koskettamalla nimeä.
- 8 Voit lisätä osoitteita toistamalla vaiheita 4 - 7.
- 9 Valitse **Fax It (Faksaa)**.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse **Fax It (Faksaa)**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse **Fax It (Faksaa)**.

Faksin lähettäminen ajoitetusti

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **Fax (Faksi)**.
- 4 Kirjoita faksinumero kosketusnäytön numeroilla tai näppäimistöllä.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Valitse **Advanced Options (Lisäasetukset)**.
- 7 Valitse **Delayed Send (Lähetysten viive)**.
Huomautus: Jos faksitilana on faksipalvelin, Delayed Send -painiketta ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.
- 8 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.
Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuoli ei ole käytettävissä.
- 9 Valitse **Done (Valmis)**.
- 10 Valitse **Fax it (Faksaa)**.
Huomautus: Asiakirja skannataan ja laite faksaa sen ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Reports (Raportit)**.
- 3 Valitse **Fax Job Log (Faksityöloki)** tai **Fax Call Log (Faksisoittoloki)**.

Roskafaksien estäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse **Block No Name Fax (Estä nimetön faksi)**.
Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.
- 6 Kirjoita Estettyjen faksien luettelo -kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).
Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.
Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.
- 3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).
Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään faksattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa faksi-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja Letter/Legal, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sisältö

Toiminto ilmaisee tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Vaihtoehtoja ovat Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- **Teksti** — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- **Teksti/Kuva** — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

- **Valokuva** — Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.
- **Väri** — Määrittää skannaus- ja tulostustyyppin. Väriasiakirjoja voidaan skannata ja lähettää faksivastaanottajalle.

Huomautus: Väri ei ole käytettävissä, kun faksi on faksipalvelintilassa.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Resolution (Tarkkuus)

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Resolution (Tarkkuus) -asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Standard** (Vakio) — soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Fine** (Tarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- **Super fine** (Erittäin tarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia
- **Ultra fine** (Huipputarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Advanced options (Lisäasetukset)

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Lähetyksen viive, Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Kaksipuolisuuden lisätoiminnot.

- **Lähetyksen viive** – voit lähettää faksin myöhemmin. Kun olet määrittänyt faksin asetukset, valitse **Lähetyksen viive**, kirjoita päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin, ja valitse sitten **Valmis**. Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjalla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetyksajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** – säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Skannaus reunasta reunaan-, Varjon yksityiskohdat- ja Peilikuva-asetuksia ennen asiakirjan faksaamista.
- **Mukautettu työ** – yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Lähetysloki** – tulostaa lähetyslokin tai virhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** – näyttää kuvan, ennen kuin se liitetään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** – poistaa tahrat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	- Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. - Tekstiä suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen faksamiseen.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	- Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. - Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgra- fiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.

- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.

- 5 Valitse **Holding Faxes (Faksien viivästäminen)**.

- 6 Kirjoita salasana Print Faxes Password (Tulosta faksien salasana) -kenttään.

Huomautus: Tämä ei ehkä ole käytettävissä kaikissa tapauksissa.

- 7 Valitse Faksien viivästämisen tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Off (Ei käytössä)**
- **Always On (Aina käytössä)**
- **Manual (Manuaalinen)**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

- 8 Jos valitsit Scheduled (Ajoitettu), toimi seuraavasti. Muussa tapauksessa valitse **Lähetä**.

- a Valitse **Fax Holding Schedule (Faksien viivästämisen ajoittaminen)**.
- b Valitse Toiminnot-valikosta **Hold faxes (Viivästä faksit)**.
- c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
- d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
- e Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-palvelimeen tai LDSS-palvelimeen.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.

- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.

- 5 Valitse Faksien välittäminen -valikon Faksin vastaanotto -kohdasta jokin seuraavista:

- **Print (Tulosta)**
- **Print and Forward (Tulosta ja välitä)**
- **Forward (Välitä)**

- 6 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:

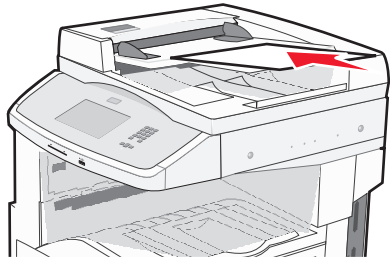
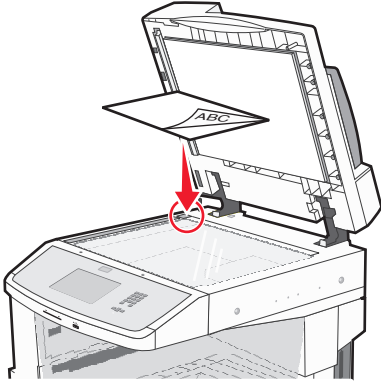
- **Fax (Faksi)**
- **E-mail (Sähköposti)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

- 7 Valitse Eteenpäin pikavalintaan -ruutu ja anna sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan *File Transfer Protocol (FTP)* -palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Arkisto-kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **FTP**.
- 4 Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse kohta **Send It (Lähetä)**.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja näppäile FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse kohta **Send It (Lähetä)**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **FTP**.
- 4 Valitse **Haku osoitekirjasta**.
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina **Haku**.
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä Vastaanottaja:-kenttään.
- 7 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: tietokoneessa tai tulostimen kosketusnäytössä.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamäärittely)**.

- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Kirjoita pikavalintanumero.
- 7 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Valitse aloitusnäytöstä **FTP**.
- 2 Kirjoita FTP-palvelimen osoite.
- 3 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.
- 4 Anna pikavalinnalle nimi.
- 5 Valitse **Enter**.
- 6 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.
- 7 Aloita skannaus valitsemalla **Send It (Lähetä)** tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

FTP-vaihtoehdot

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi koon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Suunta

Toiminto ilmaisee tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sivut- ja Sidonta-asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, niin että tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, joita voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja .NET Framework-ohjelmaa tai kolmannen osapuolen itsenäistä katseluohjelmaa.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sähköpostin tulostuslaatuun ja kokoon.

- **Text (Teksti)** — terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- **Text/Photo (Teksti/Kuva)** — valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph (Valokuva)** — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color (Väri)** — FTP-tiedoston skannaus- ja tulostustyyppin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää FTP-kohteeseen, tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai tulostimeen.

Advanced options (Lisäasetukset)

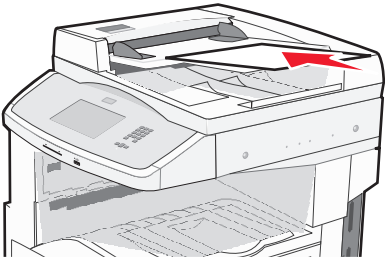
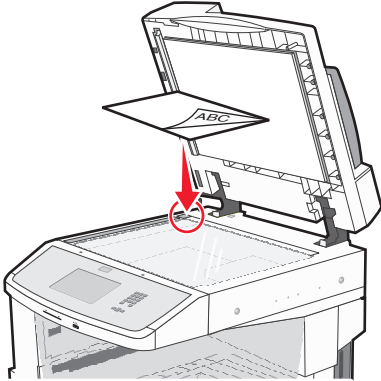
Kun tätä painiketta painetaan, näkyviin tulee näyttö, jossa voidaan muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** — säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat- ja Peilikuva-asetuksia ennen asiakirjan skannaamista.
- **Mukautettu työ (työn koonti)** — yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Lähetysloki** — tulostaa lähetyslokin tai virhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** — näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään FTP-tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** — poista tahrat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin alueelle ei myöskään tulosteta mitään.
- **Tummuus** — säätää skannatun asiakirjan tummuutta ja kirkkautta.

FTP-laadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai lehdistä otettuja valokuvia.

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan

automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan tietokoneeseen tai Flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Scan Profile (Skannausprofiili)**.

- 3 Valitse **Create Scan Profile (Luo skannausprofiili)**.

Huomautus: Tietokoneeseen pitää olla asennettuna java-ohjelma, jotta voit luoda skannausprofiilin.

- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

- 5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannautiedoston.

- 6 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.

- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

- 8 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- 9** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 10** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 11** Valitse  ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Held Jobs (Arkisto)** ja valita sitten **Profiles (Profiilit)**.
- 12** Kun olet näppäillyt pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiles (Profiilit)**, etsi pikavalinta luettelosta.
- 13** Valitse **Finish the Job (Viimeistele työ)**.
- 14** Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.
- Tiedosto tallennetaan määrittämäsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannaaminen flash-asemalle

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3** Aseta muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.
- 4** Valitse **Scan to USB drive (Skannaus USB-asemaan)**.
- 5** Valitse skannattavan kohteen koko ja tiedosto.
- 6** Valitse **Scan It (Skannaa)**.

Skannausprofiiliasetusten perusteet

Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Custom (Mukautettu)	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Text - BW PDF (Teksti - Mv-PDF)	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Text - BW TIFF (Teksti - Mv-TIFF)	Text/Photo - BW PDF (Teksti/Kuva - Mv-PDF)
	Text/Photo - Color PDF (Teksti/Kuva - Väri-PDF)

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Quick Setup (Pika-asetukset) -valikosta **Custom (Mukautettu)**. Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

Muotoilutyyppi

Tämän toiminnon avulla määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF tai XPS).

- **PDF** — luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **JPEG** — luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **TIFF** — luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **Suojattu PDF** — luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **XPS** — luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

Compression (Pakkaus)

Skannatun tiedoston pakkausmuodon (Zlib, JPEG tai ei mitään) määrittäminen.

Oletussisältö

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Sisältö-asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Teksti — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.

Teksti/Kuva — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

Valokuva — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Color (Väri)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Darkness (Tummuus)

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Kuvanmuodostuksen lisäasetukset

- **Taustan poisto**— tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
- **Kontrasti**— voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
- **Varjon yksityiskohdat**— voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.
- **Terävyys**— voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- **Värin häivytyks**— värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
- **Skannaus reunasta reunaan** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- **Peilikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
- **Vastavärikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.
- **Jpeg-laatu** - Valitse JPEG-laatu tämän valintaruudun avulla.

Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Voit käyttää valikkoja valitsemalla aloitusnäytöstä .

Paperivalikko	Raportit	Verkko/Portit
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen verkkokortti
Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)	Laitetilastot	Vakioverkko ²
Monisyöt. asetus	Verkkoasetussivu	SMTP-asennus
Korvaava papkoko	Verkon <x> asennussivu	Standard USB (Vakio-USB)
paperin laatu	Langaton asennus -sivu ¹	
Paperin lisääminen	Pikavalintaluettelo	
mukautetut lajit	Faksityön loki	
Mukautetut nimet	Faksisoiton loki	
Mukautetut skannauskoot	Kopioi pikavalinnat	
Mukautetut alustojen nimet	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
Yleiset asetukset	Faksin pikavalinnat	
Alustan asetus	FTP-pikavalinnat	
	Profiles List (Profiililuettelo)	
	NetWare-asetussivu	
	Print Fonts (Tulosta fontit)	
	Print Directory (Tulosta hakemisto)	
	Tulosta esitys	
	Inventaariraportti	

¹ Näkyy vain, jos asennettuna on langaton kortti.

² Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko tai Verkko <x>.

Suojaus	Asetukset	Help (Ohje)
Muokkaa suojausmäärittäjiä	General Settings (Yleisasetukset)	Tulosta kaikki oppaat
Tiettyt suojausasetukset	Kopiointiasetukset	Kopiointiopas
Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus)	Faksiasetukset	E-mail guide (Sähköpostioapas)
Levyn pyyhintä	Sähköpostiasetukset	Faksiopas
Suojauksen valvonnan loki	FTP-asetukset	FTP guide (FTP-opas)
Aseta päivä ja aika	Flash Drive -valikko	Tieto-opas
	Tulostusasetukset	Toistuvien virheiden opas
		Tarvikeopas

Paperivalikko

Oletuslähde -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
oletuslähde Lokero <x> Monisyöttölaite Käsinsyöttö Kirjekuorten käsinsyöttö	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena. • Tulostustyön valitsema paperilähde korvaa tulostimen oletuspaperilähteen työn ajaksi. • Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Jos ensimmäinen lokero on tyhjä, tulostin käyttää toista yhdistettyä lokeroa. • Paperivalikon Configure MP (Monisyötön asetus) -arvoksi on määritettävä Cassette (Kasetti), jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana.

Paperikoko/-laji -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal-koko A3 Tabloid JIS B4	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin koko. Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, vain laitteiston havaitsema koko näkyy. • Executive-, Oficio- ja Statement-paperikoot näkyvät vain, jos Lokeron koon tunnistus on poistettu käytöstä. • Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroitten asetukset. Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Jos ensimmäinen lokero on tyhjä, tulostin käyttää toista yhdistettyä lokeroa. • Automaattinen koontunnistus ei tue Oficio-, Folio- tai Statement-paperikokoja. • 2 000:n arkin alusta tukee A4-, Letter-, ja Legal-paperikokoja.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> laji Tav. paperi Card Stock (Kartonki) Kalvo Uusiopaperi Tarrat Bond (Kovapap.) Kirjelomake Espainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji <x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Kaikkien muiden lokeroiden oletusasetuksena on Mukautettu laji <x>. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta. - Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroiden asetukset. Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Jos ensimmäinen lokero on tyhjä, tulostin käyttää toista yhdistettyä lokeroa.
Monisyötön koko A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal (8 ½ x 14 tuumaa) Executive Oficio Folio Statement Universal-koko 7 3/4 -kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori Muu kirjekuori	Määrittää monisyöttölaitteeseen lisätyn paperin koon. Huomautuksia: - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkokohtana. - A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperin koko on asetettava. - JIS B5 -paperikokoa tuetaan vain, jos paperin syöttösuunta on pitkä reuna edellä.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön laji Tav. paperi Card Stock (Kartonki) Kalvo Uusiopaperi Tarrat Bond (Kovapap.) Envelope (Kirjekuori) Karkea kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji <x>	Määrittää monikäyttöiseen syöttölokeroon lisättävän paperin lajin. Huomautuksia: - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkokohtana. - Tavallinen paperi on oletusasetus.
Käsinsyötön paperikoko A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal (8 ½ x 14 tuumaa) Executive Oficio Folio Statement Universal-koko	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon. Huomautus: A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.
Käsinsyötön paperilaji Tav. paperi Card Stock (Kartonki) Kalvo Uusiopaperi Tarrat Bond (Kovapap.) Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji <x>	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin Huomautus: Tavallinen paperi on oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 -kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori Muu kirjekuori	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon Huomautus: DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus. 10-kirjekuori on Yhdysvalloissa käytetty oletusasetus.
Kirjekuorten lajin manuaalinen valinta Envelope (Kirjekuori) Karkea kirjekuori Mukautettu laji <x>	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön asetus Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. - Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Jos paperia on ladattu monitoimilaitteeseen ja Ensimmäinen on käytössä, silloin paperi syötetään aina ensiksi monitoimilaitteesta.

Substitute Size (Korvaava paperikoko) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava papkoko Kaikki luettelossa Ei pala A5/Statement Letter/A4 11 x 17/A3	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä Huomautuksia: - Tehdasasetus on Kaikki luettelossa. Kaikki saatavilla olevat korvaavat työt ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan työn asettaminen sallii tulostuksen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paper Texture (Paperin laatu) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallinen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Kartonkilaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon pinta Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjek. laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen karkeiden kirjekuorten laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Kevyen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Paksun laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautetun paperin <x> laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Kartongin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kartonki Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Uusiopaperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on uusiopaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarrojen lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on tarra Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää, tulostuvatko kaikki kovapaperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kirjelomake Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa. - Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt (yksipuoliset työt mukaan lukien) lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.	

Valikkokohta	Kuvaus
Esipainetun lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää, tulostuvatko kaikki esitulostetulle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää, tulostuvatko kaikki värilliselle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kevyt paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on painava paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Karkean lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on karkea paperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun paperin <x> lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on mukautettu paperi <x> Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Mukautettu <x> lisäys on käytettävissä vain, jos tulostin tukee mukautettua paperilajia.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa. - Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt (yksipuoliset työt mukaan lukien) lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Card Stock (Kartonki) Kalvo Karkea/kovapaperi Tarrat Bond (Kovapap.) Envelope (Kirjekuori)	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytöslaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Valikkokohta	Kuvaus
Uusiopaperi Paperi Card Stock (Kartonki) Kalvo Karkea/kovapaperi Tarrat Bond (Kovapap.) Envelope (Kirjekuori)	Määrittää paperityypin, kun Uusiopaperi-asetus on valittu muissa valikoissa Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Name <x> (Mukautettu nimi <x>) <ei mitään>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko <x> Skannauskoon nimi Leveyden 3–14,17 tuumaa (76–360 mm) Korkeus 3–14,17 tuumaa (76–360 mm) Orientation (Suunta) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty) 2 skannausta sivua kohti Ei pala Ei käytössä Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttörullamekanismi Käyttäjän oletusasetus 30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 %	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen ja asetukset. Nimi korvaa Mukautettu skannauskoko <x> -nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: - Leveyden oletusasetus on 8,5 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. - Korkeuden oletusasetus on 14 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. - Vaaka on Suunta-asetuksen oletusarvo. - Ei käytössä on 2 skannausta per sivu -asetuksen oletusarvo. - Käyttäjän oletusasetus on Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttörullamekanismi -asetuksen oletusarvo.

Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko

Asetus	Kuvaus
Standard Bin (Vakioalusta)	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Alusta 1	Määrittää alustan 1 mukautetun nimen

Universal Setup (Universal) -valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystys. leveys 3 – 17 tuumaa 76 – 432 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 11,69 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 297 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Portrait Height (Pystykuvan korkeus) 3 – 17 tuumaa 76 – 432 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 17 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 432 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Feed Direction (Syöttösuunta) Lyhyt reuna Long Edge (Pitkä reuna)	Määrittelee syöttösuunnan, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan Huomautuksia: - Oletusasetus on Lyhyt reuna. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.

Bin Setup (Alustan asetus) -valikko

Asetus	Kuvaus
Vastaanottoalusta Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää oletusvastaanottoalustan Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Asetus	Kuvaus
Määritä vastaanottoalustat Postilaatikko Yhdistä Yhdistä lisäalustat Lajin määrittäminen	Määrittää vastaanottoalustojen määritysasetukset Huomautuksia: • Postilaatikko on oletusarvo. • Alustat, joihin liittyy sama nimi, yhdistetään automaattisesti, ellei Yhdistä lisäalustat ole valittuna. • Postilaatikko-asetuksella kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. • Yhdistä-asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat. • Yhdistä alustat -asetuksen avulla voit yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat lukuun ottamatta vakiovastaanottoalustaa. Vaihtoehto on käytettävissä vain, kun asennettuna on vähintään kaksi lisävastaanottoalustaa. • Lajin määrittäminen -asetus yhdistää kunkin paperilajin johonkin vastaanottoalustaan tai yhdistettyyn alustaryhmään.
Aseta laji/alusta Tavallisen paperin alusta Kartonkialusta Kalvoalusta Uusiopaperialusta Tarra-alusta Kovapaperialusta Kirjekuorialusta Karkeiden kirjekuorten alusta Kirjelomakealusta Esipainetun paperin alusta Väripaperin alusta Kevyen alusta Paksun alusta Karkean paperin / kovapaperin alusta Mukautetun paperin <x> alusta	Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille Kunkin tyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei käytössä Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x> Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Reports (Raportit) -valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus
Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, häilytyksistä, aikakatkaisuista, ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Device Statistics (Laitetilastot)	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Network Setup Page (Verkkoasetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitettyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun useita verkkoasetuksia on asennettu. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Langaton asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja langattoman verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun langaton kortti on asennettu ja Lexmark Document Solutions Suite on käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista
Faksitoimitus loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
Kopioi pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja pikavalintojen kopioinnista
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiles List (Profiili-luettelo)	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
NetWare Setup Page (NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuksista Huomautus: Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulostimia, joihin on asennettu sisäinen tulostuspalvelin.
Print Fonts (Tulosta fontit)	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Print Directory (Tulosta hakem.)	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Valinnaisen flash-muistin tai tulostimen kiintolevyn on toimittava ja oltava oikein asennettu.
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen <luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista>	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA Mode (NPA-tila) Auto (Automaattinen) Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelist ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Network Buffer (Verkkopuskuri) Auto (Automaattinen) 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Job Buffering (Työn puskurointi) Ei pala Käytössä Auto (Automaattinen)	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu alustettu, ehjä kiintolevy. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Auto (Automaattinen) Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshäytäntöä. - On (Käytössä) -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkkoasetus Verkkokortti TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Verkon <x> asetukset Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Wireless (Langaton) AppleTalk NetWare LexLink	Määrittää verkkoportin kautta lähetettävien töiden tulostimen asetukset Huomautus: Langaton valikko näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on liitetty langattomaan verkkoon.

Vakio-USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA Mode (NPA-tila) Auto (Automaattinen) Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Auto (Automaattinen) Ei käytössä 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroidinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidien koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Job Buffering (Työn pusku- rointi) Ei pala Käytössä Auto (Automaattinen)	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Auto (Automaattinen) Ei pala Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - On (Käytössä) -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
USB ja ENA ENA-osoite ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkko- peite- ja yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikkoihe on käytössä vain, kun tulostin on kytketty ulkoiseen tulostuspal- velimeen USB-portin välityksellä.

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) > Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Reports (Raportit) tai Network Reports (Verkkoraportit)

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostimen asetussivu Print NetWare Setup Page (Tulostimen NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista Huomautuksia: - Asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta. - Tulostimen NetWare-asetussivu-valikkokohta on käytettävissä vain malleissa, jotka tukevat NetWare-ohjelmistoa. Asetussivulla on tietoja NetWare-asetuksista.

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <z> asetukset) >Network Card (Verkkokortti)

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila Yhdistetty Yhteys katkaistu	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite UAA LAA	Voit tarkastella verkko-osoitteita
Job Timeout (Työn aikakatk.) 0–225 sekuntia	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. - Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >TCP/IP

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Käytössä Ei pala	Ottaa käyttöön TCP/IP-yhteyksikäynnön Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Voit tuoda näkyviin nykyisen TCP/IP-isäntänimen Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-osoitetietoja Huomautus: Jos IP-osoite määritetään manuaalisesti, Ota DHCP käyttöön- ja Ota automaattinen IP käyttöön -asetukset poistuvat käytöstä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön)- ja Enable RARP (Ota RARP käyttöön) -asetukset poistuvat käytöstä (Off).
Netmask (Verkkopeite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-verkkopeitetietoja
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-yhdyskäytävätietoja
Enable DHCP (Ota DHCP käyttöön) Käytössä Ei pala	Määrittää DHCP-osoitteen ja -parametrin varausasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota RARP käyttöön Käytössä Ei pala	Määrittää RARP-osoitteen varausasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei pala	Määrittää BOOTP-osoitteen varausasetuksen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota AutoIP käyttöön Kyllä No (Ei)	Määrittää Verkon nollamäärittely -asetuksen Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä No (Ei)	Otaa käyttöön sisäisen FTP-palvelimen, minkä jälkeen voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyskäytäntöä käyttämällä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable HTTP Server (Ota käyttöön HTTP-palvelin) Kyllä No (Ei)	Otaa käyttöön sisäisen web-palvelimen (upotetun web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS Server Address (DNS-palvelimen osoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä DNS-palvelinosoitteita
Ota DDNS/MDNS-palvelin käyttöön	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä DDNS/MDNS-palvelinosoitteita
WINS Server Address (WINS-palvelin osoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä WINS-palvelinosoitteita

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Verkko/portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkko -asetus tai Verkko <x> -asetus >IPv6

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6 Ei käytössä Ei pala	Otaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittely Ei käytössä Ei pala	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittelymerkinnät Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi Näytä osoite Näytä reitittimen osoite	Voit tarkastella nykyistä asetusta Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Ota DHCPv6 käyttöön Ei käytössä Ei pala	Otaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Network <x> (Verkko <x>) >Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Wireless (Langaton)

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkotila Infrastruktuuri Adhoc	Määrittää verkkotilan Huomautuksia: - Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa liityntäpisteen avulla. - Ad hoc on oletusasetus. Ad hoc -tila määrittää tulostimessa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
Valitse verkko <käytettävissä olevien verkkojen luettelo>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausmenetelmän tietoja. Poissa käytöstä -asetus ilmaisee, ettei langattomassa verkossa ole käytössä salausta.

AppleTalk-valikko

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >AppleTalk

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Kyllä No (Ei)	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Oletusasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tähdellä (*) merkitty vyöhyke on oletusarvon mukainen vyöhyke.

NetWare-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >NetWare

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Kyllä Ei	Ottaa NetWare-tuen käyttöön Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä kirjautumisnimi	Näyttää NetWare-kirjautumisnimen Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Print Mode (Tulostustila)	Näyttää NetWare-tulostustilan Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Network Number (Verkon numero)	Näyttää NetWare-verkon numeron Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Valitse SAP-kehikot Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet tyyppi II Ethernet SNAP	Ottaa käyttöön Ethernet-kehystyyppiasetuksen Huomautus: Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Käytössä.
Packet Burst Kyllä Ei	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja kuittauksen NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila) Kyllä Ei	Määrittää NSQ/GSQ-tilan Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

LexLink-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkot/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >LexLink menu (LexLink-valikko)

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Ottaa LexLink-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Näytä kutsumanimi	Näyttää LexLink-kutsumanimen Huomautus: LexLink-kutsumanimen voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

SMTP-asetukset-valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-palvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaistu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite) Käytä SSL:ää Disabled (Ei käytössä) Neuvottele Pakollinen	Määrittää palvelimen tiedot. Tämä on pakollinen kohta. Huomautuksia: • Viestiruudun merkkirajoitus on 512. • Ei käytössä on Käytä SSL -asetuksen oletusarvo.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteen lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käyttäjän lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää Device Userid (Laittekäyttäjätunnus) Laite salasana Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Määrittää palvelimen tiedot Huomautuksia: • Viestiruudun merkkirajoitus on 512. • Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.

Suojaus-valikko

Sekalaista-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisäänkirjautuminen paneeli Sisäänkirjautumisvirheet Virheaikakatkaisu Uloslukitsemisaika Paneelin sisäänkirjauksen aikakatkaisu Etäsisäänkirjauksen aikakatkaisu	Rajoittaa tulostimen ohjauspaneelista suoritettujen epäonnistuneiden sisäänkirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin <i>kaikki</i> käyttäjät lukitaan ulos. Huomautuksia: - Sisäänkirjautumisvirheet määrittää epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän, ennen kuin käyttäjät lukitaan ulos. Asetusalue on 1–50. Tehdasasetus on 3 yritystä. - Virheaikakatkaisu määrittää ajan, jonka aikana epäonnistuneet sisäänkirjautumisyritykset voidaan suorittaa, ennen kuin käyttäjät lukitaan ulos. Asetusalue on 1–60 minuuttia. Tehdasasetus on 5 minuuttia. - Uloslukitsemisaika määrittää, kuinka kauan käyttäjät ovat lukittu ulos ylitettyään sallitun sisäänkirjautumisaajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa. - Paneelin sisäänkirjauksen aikakatkaisu määrittää, kuinka kauan tulostin pysyy vapaana aloitusnäytössä, ennen kuin se kirjaa käyttäjän ulos. Asetuksen arvo on 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.
Etäkirjautumiset Sisäänkirjautumisvirheet Virheaikakatkaisu Uloslukitsemisaika Sisäänkirjautumisen aikakatkaisu	Rajoittaa tietokoneelta suoritettujen epäonnistuneiden sisäänkirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin <i>kaikki</i> etäkäyttäjät lukitaan ulos. Huomautuksia: - Sisäänkirjautumisvirheet määrittää epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän, ennen kuin käyttäjät lukitaan ulos. Asetusalue on 1–50. Tehdasasetus on 3 yritystä. - Virheaikakatkaisu määrittää ajan, jonka aikana epäonnistuneet sisäänkirjautumisyritykset voidaan suorittaa, ennen kuin käyttäjät lukitaan ulos. Asetusalue on 1–60 minuuttia. Tehdasasetus on 5 minuuttia. - Uloslukitsemisaika määrittää, kuinka kauan käyttäjät ovat lukittu ulos ylitettyään sallitun sisäänkirjautumisaajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaisu määrittää, kuinka kauan etäliitäntä säilyy vapaana, ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti. Asetuksen arvo on 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen enimmäis-PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin työt poistetaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen työ säilyy tulostimessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Työn vanheneminen -asetuksen muuttaminen ei vaikuta tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä jo olevien luottamuksellisten töiden vanhenemisaikaan. - Kun tulostimen virta katkaistaan, kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.

kiintolevyn pyyhintävalikko

Valikkokohta	Kuvaus
Pyyhintätila	Asettaa pyyhintätilan automaattiseksi, manuaaliseksi tai pois käytöstä.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhinta Monikertapyyhinta	Levyn pyyhinta poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhinta. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhinta Monikertapyyhinta	Levyn pyyhinta poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhinta sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhinta. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhinta Monikertapyyhinta	Levyn pyyhinta poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhinta sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhinta. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää. - Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä <i>ei</i> näytetä.

Suojaustarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Käyttäjä, jolla on asianmukaiset valtuudet, voi viedä suojaustarkistuslokin tätä komentoa käyttämällä. Huomautuksia: - Loki voidaan viedä tulostimen ohjauspaneelistä vain, jos flash-asema on kiinnitetty tulostimeen. - Loki voidaan ladata upotetusta Web-palvelimesta tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä No (Ei)	Määrittää suojaustarkistuslokien poistamisen Huomautus: Poista heti on oletusasetus.
Määritä loki Ota suojaustarkistus käyttöön Ota Syslog-etätoiminto käyttöön Etä-syslog-palvelin Etä-syslog-portti Etä-syslog-menetelmä Syslog-etätoiminto	Määrittää suojaustarkistuslokien luomisen tai luomatta jättämisen sekä luomistavan

Aseta päivä ja aika -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti <kirjoita pvm>	Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM.
Aikavyöhyke <aikavyöhykeluettelo>	Huomautus: GMT on oletusasetus.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei pala	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus	Määritä aikavyöhyke.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei pala	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli) English (englanti) Francais (Ranska) Saksa Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands (Hollanti) Svenska (Ruotsi) Portuguese Suomi Venäjä Polski (Puola) Magyar (unkari) Turkce (turkki) Tsekki Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Korean (Korea) Japanese (Japani)	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Eko-tila Ei pala Virta Virta/Paperi Paperi	Vähentää energian, paperin tai erikoisvälineen käytön mahdollisimman vähäiseksi Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin palautuu tehdasasetuksiin. - Jos asetus on Virta, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä. Tämä saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun. - Paperi-asetus vähentää tulostustyöhön tarvittavan paperin tai erikoisvälineen määrän mahdollisimman vähäiseksi. Tämä saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun. - Energia/paperi-asetus vähentää sähkön, paperin ja erikoistulostusmateriaalien käytön määrää.
Suorita alkuasennus Kyllä No (Ei)	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen Huomautuksia: - Kyllä on oletusarvo. - Kun ohjattu asennusohjelma on viety loppuun valitsemalla maan valintanäytöstä Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperikoot Yhdysvallat Metriinen	Huomautuksia: - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maavalinnan mukaan. - Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös Universal-asetusvalikossa olevat mittayksiköt ja jokaisen Paperikoko/paperilaji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.
Tulostusvalo Normaali/Valmiustila-tila - Kirkas - Himmeä - Ei pala Virransäästö - Kirkas - Himmeä - Ei pala	Asettaa valon määrän valinnaisesta vastaanottoalustasta. Huomautuksia: - Kirkas on oletusasetus Normaali/Valmiustila-tilassa. - Himmeä on oletusasetus virransäästötilassa.
Hälytykset Alarm Control (Hälytysäänen määrittäminen) Kasetin hälytys Nidontahälytys Hole Punch Alarm (Rei'ittimen hälytys)	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei pala Single (Yksittäinen) Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Ei käytössä on kasetin hälytyksen ja nidontahälytyksen oletusasetus. Off (Ei käytössä) merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. - Continuous (Jatkuva) -asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. - Nidontahälytys näkyy ainoastaan, kun laitteessa on viimeistelijä. - Rei'ittimen hälytys näkyy ainoastaan, kun viimeistelijä ja rei'itin on asennettu.
Timeouts (Aikakatkaisut) Valmiustila	Määrittää, miten pitkään tulostin on valmiustilassa
Timeouts (Aikakatkaisut) Virransäästö 1 - 240 min	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 minuuttia. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. - Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. - Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.

Valikkokohta	Kuvaus
Timeouts (Aikakatkaisut) Screen Timeout (Näytön aikakatkaisu) 15 - 300 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista Valmis -tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) Ei käytössä 1 – 255 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisasi- loitukselta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimesta olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odotamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL-emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Timeouts (Aikakatkaisut) Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15 – 65535 s	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Työn pysäytyksen aikakatkaisu 5 - 255 s	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa käyttäjän toimia ennen sellaisen työn pysäyttämistä, johon tarvittavia resursseja tulostimella ei ole käytettävissä. Tulostin jatkaa muiden tulostusjonossa olevien töiden tulostamista. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Valikkokohta näkyy vain, jos tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Automaattinen jatko Ei käytössä 5 - 255 s	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Tukoselvitys Auto (Automaattinen) Käytössä Ei pala	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja uudelleen.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Page Protect (Sivunsuojaus) Ei pala Käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkokohta	Kuvaus
Factory Defaults (Tehdasasetukset) Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennettuihin latauksiin.

Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Printed Image (Tulostettu kuva) Teksti	Määrittää kopiointityön sisältötyypin Huomautuksia: - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia. - Photograph (Valokuva) -asetuksella skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkupe- räiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää. - Printed Image (Tulostettu kuva) -asetusta käytetään, kun työt koostuvat lähinnä kuvista. Printed Image (Tulostettu kuva) -asetus muuntaa kuvat rasteriksi. Rasterointi mahdollistaa harmaasävy- tai värikuvan tulostamisen muuntamalla kuvan pistekuvioksi, jossa on rajallinen värimäärä. - Text (Teksti) korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoi- sella taustalla.
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioi- daanko se yksi- vai kaksipuolisenä Huomautuksia: 1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. 1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkiä, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkiä. 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummal- lakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappa- leessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkiä, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkiä. 2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummal- lakin puolella. Kopio on tarkalleen alkuperäisen näköinen.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperinsäästö Ei pala 2 yhdelle pysty 2 yhdelle vaaka 4 yhdelle pysty 4 yhdelle vaaka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Collate (Lajittelu) Käytössä Ei pala	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Nitoja	Mahdollistaa nidonnan
Alkuperäinen koko Letter Legal (8 ½ x 14 tuumaa) Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Käyntikortti Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Kopioi lähteeseen Lokero <x> Yksittäisen arkin syöttölaite Monen arkin syöttölaite Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus)	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Transparency Separators (Kalvojen erotinsivut) Käytössä Ei pala	Lisää kalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Töiden väliin Between Pages (Arkkien väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsiv. lähde Lokero <x> Käsinsyöttölokero Kirjekuorten syöttölaite	Määrittää paperilähteen
Tummuus 1 - 9	Määrittää kopiointityön tummuustason
Vastaanottoalusta Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää, mille vastaanottoalustalle tulostettu kopio siirretään
Number of Copies (Kopiomäärä)	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän
Ylätunniste/alatunniste Vasen yläreuna Vasen yläreuna Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun vasemman yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Vasen yläreuna -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä yläreunassa Keskellä yläreunassa Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Keskellä yläreunassa -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Oikea yläreuna Oikea yläreuna Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun oikean yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Oikea yläreuna -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Vasen alareuna Vasen alareuna Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun vasemman alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Vasen alareuna -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä alareunassa Keskellä alareunassa Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun alareunan keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Keskellä alareunassa -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Oikea alareuna Oikea alareuna Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikille sivuille Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun oikean alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: - Ei käytössä on Oikea alareuna -asetuksen oletusarvo. - Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Overlay (Vesileima) Ei pala Luottamuksellinen Copy (Kopio) Vedos Urgent (Kiireellinen) Mukautettu	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu taso	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei pala	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei pala	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen

Faksiasetukset-valikko

Fax Mode (Analog Fax Setup) (Faksitila (Analogiset faksiasetukset)) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Ei käytössä Ei pala Sisällytä kentästä Ei käytössä Ei pala Kohteesta Sisällytä ilmoituskenttä Ei käytössä Ei pala Message (Viesti) Sisällytä logo Ei käytössä Ei pala Sisällytä alaviite <x> Alaviite <x>	Määrittää faksin kansisivun Huomautus: Ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.
Aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus Aseman nimi Aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus) Ei käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksautoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Memory Use (Muistin käyttö) Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Equal (Yhtä suuri) Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen Huomautuksia: • All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. • Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen. • Equal (Yhtä suuri) on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. • Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. • All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Cancel Faxes (Peruuta faksit) Allow (Salli) Don't Allow (Älä salli)	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä Huomautus: Jos Cancel Faxes (Peruuta faksit) -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Soittajan tunnus FSK DTMF	Määrittää käytetyn soittajatunnuksen tyyppin Huomautus: FSK on oletusasetus.
Fax number masking (Faksinumeron piilotus) Ei pala From left (Vasemmalta) From right (Oikealta)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Digits to mask (Piilotettavat numerot) -asetuksen perusteella.
Digits to mask (Piilotettavat numerot) 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Standard (Vakio) Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: - Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. - Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Dial Prefix (Valinnan etuliite)	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö <x>	Määrittää valinnan etuliitesäännön

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: 5 on oletusarvo.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Behind a PABX (Vaihteen alanumero) Ei pala Ei käytössä	Otaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Enable ECM (Ota ECM käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Otaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulostimella
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Numeronvalintatila Tone (Äänitaajuus) Pulssi	Määrittää valintaäänien (äänitaajuus tai pulssi).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit keskittää faksin automaattisesti sivulle Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää faksauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Best for content (Sisällön mukaan) 0–5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää faksissa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen faksaamista Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä)	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Ei käytössä Ei pala	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaanotto) Ei käytössä Ei pala	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: 1 on oletusasetus.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Ei käytössä Ei pala	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Paper Source (Paperilähde) Automaattinen Tray <x> (Lokero <x>) Monisyöttölaite	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta 1<x>	Määrittää vastaanotettujen faksien vastaanottoalustan Huomautus: Bin 1 (Alusta 1) on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Faksin alatunniste Ei käytössä Ei pala	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
Fax Forwarding (Faksin välitys) Forward (Välitä) Print (Tulosta) Print and Forward (Tulosta ja välitä)	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Forward to (Välitä) Faksi E-mail (Sähköposti) FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppin, jolle faksit välitetään Huomautus: Vaihtoehtoa voidaan käyttää vain tulostimen upotetusta Web-palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FPT, LDSS tai eSF)
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo)	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen

Valikkokohta	Kuvaus
Pysäytetään faksit Pysäytetty faksi -tila Ei pala Aina käytössä Manuaalinen Scheduled (Ajoitettu) Faksin pysäytysaikataulu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Nidonta Ei käytössä Ei pala	Määrittää liitetyn viimeistelijän oletusarvoisen nidonta-asetuksen Huomautus: Näkyvissä ovat ainoastaan asennettuun viimeistelijään liittyvät asetukset.

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Print on Error (Tulosta virhetilanteessa)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 työn välein.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö)	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Logs Display (Lokinäyttö) Etäaseman nimi Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Ei käytössä Ei pala	Voit käyttää faksityön lokia
Enable Call Log (Ota käyttöön soitto-loki) Ei käytössä Ei pala	Voit käyttää faksisoiton lokia
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää, mille vastaanottoalustalle faksilokit tulostetaan

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä	Huomautuksia: - Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. - Oletusasetus on Käytössä, kunnes yhteys muodostettu. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus High (Suuri) Low (Alhainen)	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) Ei käytössä Ei pala	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Distinctive Rings (Tunnusäänet)

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto) Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Double Ring (Kaksoissoitto) Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Kolmoissoitto Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Faksipalvelimen määrittäminen

Valikkokohta	Kuvaus
Muotoon Reply Address (Vastausosoite) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.

Valikkokohta	Kuvaus
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Faksin tarkkuus Standard (Vakio) Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Send me a copy (Lähetä kopio itselle) Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Aina käytössä	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Max e-mail size (Sähköpostin enimmäiskoko) 0–65 535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Kokovirheilmoitus	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Limit destinations (Rajoita kohteita)	Lähettää sähköpostiviestin ainoastaan, kun osoite sisältää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Web Link Setup (Web-linkin asetus) Server (Palvelin) Kirjautumisnimi Password (Salasana) Path (Polku) Base file name (Perustiedostonimi) Web Link (Web-linkki)	Polun nimen määrittäminen Huomautus: Polun määrittäminen. Esimerkiksi /hakemisto/polku Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä: * : ? < > .

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää tiedostomuodon
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää skannattavan sähköpostiviestin sisältötyypin Huomautuksia: • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määrittää, milloin lähetysloki tulostuu Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) K-syöttökri MP Feeder (Monisyöttölaite)	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää tulostetun sähköpostilokin vastaanottoalustan
E-mail Bit Depth (Sähköpostin bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä). Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun asetus on Ei, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Väriin poisto Väriin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Väriin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Käytä kopio-/piilokopiointia Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopiointia Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

FTP Settings (FTP-asetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. - Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja - Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määrittää, milloin lähetysloki tulostuu Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) K-syöttökri MP Feeder (Monisyöttölaite)	Määrittää FTP-lokien paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää FTP-lokin vastaanottoalustan
FTP bit Depth (FTP:n bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön

Valikkokohta	Kuvaus
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värien poisto Värien poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värien ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värien poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksien oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säättää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Flash Drive -valikko

Scan Settings (Skannausasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää tiedostomuodon
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatuinen valokuva 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: 50 on oletusarvo. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee Teksti- ja Teksti/Kuva-asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Scan bit Depth (Skannauksen värimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei pala Ei käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Print Settings (Tulostusasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Copies (Kopiot)	Määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän
Paper Source (Paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) MP Feeder (Monisyöttölaite) Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen, joka on valittu Flash-asemasta tulostamiseen
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. - On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen
Nidonta Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa nidonnan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Short Edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Long Edge (Pitkä reuna) on oletusasetus. - Jos valitset Long Edge (Pitkä reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Orientation (Suunta) Automaattinen Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää tulostustyön suunnan Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Valikkokohta	Kuvaus
N sivua (sivua/puoli) Ei pala 2 Up (2 sivua/arkki) 3 Up (3 sivua/arkki) 4 Up (4 sivua/arkki) 6 Up (6 sivua/arkki) 9 Up (9 sivua/arkki) 12 Up (12 sivua/arkki) 16 Up (16 sivua/arkki)	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle. Toiminto tunnetaan myös nimellä Paperinsäästö. Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Sivujen kehys None (Ei mitään) Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Paperinsäästö-toimintoa Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Sivujen asettelu Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Reverse Vertical (Käänteinen pysty) Vertical (Pysty)	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Paperinsäästö-toimintoa Huomautuksia: - Horizontal (Vaaka) on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Separator Source (Erotinsiv. lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) Kirjekuoren syöttölaite	Määrittää paperilähteen
Blank Pages (Tyhjät sivut) Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. - Tulostimen oletuskieli on PCL-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valikkokohta	Kuvaus
Työ odottaa Käytössä Ei pala	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat ei käytössä olevia tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarviket ovat käytettävissä tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Tämä valikko ei ole käytössä, jos reunasta reunaan tulostus on valittuna asetusvalikossa. - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostetavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. - Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5-komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript-komentokieltä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.
Töiden seuranta Ei käytössä Ei pala	Määrittää tallentaako tulostin tilastotiedot viimeisimmistä tulostustöistä kiintolevylle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostin ei tallenna töiden tilastotietoja. - Tilastotietoja ovat tulostusvirheraportti, tulostusaika, työn koko tavuina, paperikoko ja -laji, tulostettujen sivujen kokonaismäärä ja tulostettujen kopioiden määrä. - Töiden seuranta on mahdollista vain, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy ja se toimii oikein. Kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %. - Tämän asetuksen muuttaminen tulostimen ohjauspaneelissa ja sen jälkeen valikoista poistuminen uudelleenkäynnistää tulostimen. Valikkovalinta päivittyy.
Tallenna resurssit Käytössä Ei pala	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti on täynnä, eikä latauksia poisteta.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki -järjestys Aakkosjärjestyksessä Uusin ensin Vanhin ensin	Määrittää missä järjestyksessä pysäytetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, jos valittuna on Tulosta kaikki. Huomautuksia: - Oletusasetus on Aakkosjärjestyksessä. - Tulostustyöt näytetään aina aakkosjärjestyksessä tulostimen ohjauspaneelissa.

Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 2-puolinen 1-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: - Oletusasetus on yksipuolinen. 2-puolisen tulostuksen asettaminen ohjelmistosta: Windows-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus); Macintosh-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja säädä asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. - Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Kopiomäärä 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. - Olipa käytössä kumpi asetus tahansa, laite tulostaa koko työstä Kopiomäärä-valikossa määritetyn määrän kappaleita.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, laite lisää tyhjän arkin tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä asetus on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tyhjiä arkkeja muistiinpanoja varten.
Erotinsivulähde Lokero <x> Monisyöttölaite Kirjekuoren syöttölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on asetettava Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Monisivutulostus Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Monisivutulostuksen järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Monisivutulostuksen kehys Ei mitään Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Käytössä	Määrittää, nitooko laite tulostustyöt. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun StapleSmart-viimeistelijä on asennettu. - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostustöitä ei nidota. - Kirjekuoria ei nidota.

Valikkokohta	Kuvaus
Porrasta sivut Ei käytössä Töiden väliin Kopioiden väliin	Porrastaa kopiot tai tulostustyöt vastaanottoalustalle Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun StapleSmart-viimeistelijä on asennettu. - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostustyön sivuja ei porrasteta. - Töiden väliin -asetus porrastaa kaikki tulostustyöt. - Kopioiden väliin -asetus porrastaa tulostustyön jokaisen kopion.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: Oletusasetus on 600 dpi. Tulostinohjaimen oletus on 1200 IQ.
Kuvapisteyden lisäys Ei käytössä Fontit Vaakasuunta Pystysuunta Molemmat suunnat	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan tulostuslaatua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin. - Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja. - Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja. - Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja.
Tummuuden säätö 1–10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: - Oletusasetus on 8. - Voit säätää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaa- vioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta kirjoittamalla IP- osoitteen selaimen osoiteriville.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää tulosteiden harmaata sävyä Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6 - +6	Säättää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta.

Valikkokohta	Kuvaus
Kontrasti 0–5	Säätää tulosteen harmaasävyjen eroja. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Poista arkiston työt Luottamuksellinen Arkisto Ei palautettu Kaikki	Poistaa luottamukselliset ja arkiston työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa vain tulostimessa oleviin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, flash-asemassa oleviin töihin eikä muihin arkiston töihin. - Ei palautettu valitseminen poistaa kaikki ne tulostustyöt ja pysäytetyt työt, joita <i>ei</i> palautettu kiintolevyltä.
Alusta flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-asema. Valinnainen flash-asema ei saa olla luku/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista Nyt Älä poista	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pysäytetyt, puskuroidut ja varastoidut työt. Ei vaikuta töiden seurantatietoihin. Huomautus: Poista nyt on oletusasetus.
Töiden seurantatiedot Tulosta Tyhjennä	Tulostaa kaikkien tallennettujen työtilastojen luettelon tai poistaa tiedot tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. - Jos valitset Tulosta, tulostin tulostaa seurantatietoluettelon. - Jos valitset Tyhjennä, kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut töiden seurantatiedot poistetaan. - Tyhjennä-osa ei näy, jos Töiden seuranta -asetukseksi on määritetty NPA:n avulla MarkTrack™.
Heksatulostus Ota käyttöön	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun Ota käyttöön on valittu, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaalimuodossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimesta virran tai käynnistämällä uudelleen tulostimen.

Valikkokohta	Kuvaus
Peittävyysarvio Ei pala Käytössä	Arvioi mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Näytön kontrasti 1–10	Säätää näytön kontrastia Huomautuksia: • 5 on oletusarvo. • Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on. • Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.
Näytön kirkkaus 1–10	Säätää näytön taustavalon kirkkautta Huomautuksia: • 5 on oletusarvo. • Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on. • Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: • Oletusasetus on Vakio. • Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva alustettu flash-muistimoduuli tai kiintolevy. • Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. • Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL Emul (PCL-emulointi) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Disk (Levy) Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Näyttää tulostimen RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näkyvät vain tietyissä tapauksissa ja näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. - Flash- ja Levy-asetusten muodon on oltava oikea, eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näkyy vain tietyissä tapauksissa ja näyttää kaikki tulostimen RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <luettelo käytettävissä olevista fonteista>	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: - Courier 10 on oletusasetus. - Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash-muisti, K - Levy, D - Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (dpi). - Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 dpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Portrait (Pysty) on oletusasetus. - Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255	Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, <i>ennen</i> kuin määrität Riviä/sivu-asetuksen.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: - Oletusasetus on 198 mm. 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei pala	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei pala	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Lokeron uudelleennumerointi Määr. monisyöttö Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määritä lokero <x> Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määr. käs. kirj. Ei pala None (Ei mitään) 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy vain PCL 5 -komento-kielen valitsemana. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Voit tarkastella kaikkien lokeroiden tai syöttölaitteiden oletusasetuksia, vaikka niitä ei olisi asennettu
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery
	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: - Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia. - Seuraavat fontit näkyvät vain, jos tarvittava DBCS-fonttikortti on asennettuna: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ja MingMT-Light.

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pistettä	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia: • 12 pistettä on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan suurentaa yhden pisteen tarkkuudella.
Skaalaa 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • 100 % on oletusarvo. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Marginaalin koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Marginaalia voidaan suurentaa yhden millimetrin tarkkuudella.
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määrittää taustojen tulostuksen HTML-asiakirjoissa Huomautus: Tulosta on oletusasetus.

Image (Kuva) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Auto Fit (Automaattinen sovitus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautuksia: • Oletusasetus on On (Käytössä). • On (Käytössä) -asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Invert (Käänteinen) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Off (Ei käytössä). • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Scaling (Skaalaus) Anchor Top Left (Ankkuroi ylävasen) Best Fit (Parhaiten sopiva) Anchor Center (Ankkuroi keskelle) Fit Height/Width (Sovita korkeus/leveys) Fit Height (Sovita korkeus) Fit Width (Sovita leveys)	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Best Fit (Parhaiten sopiva). • Kun Auto Fit (Automaattinen sovitus) -asetuksena on On (Käytössä), Scaling (Skaalaus) -asetus on automaattisesti Best Fit (Parhaiten sopiva).

Valikkokohta	Kuvaus
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) Rev Portrait (Käänteinen pysty) Rev Landscape (Käänteinen vaaka)	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut Ei pala Ei käytössä	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Vihkon säädöt -valikko

Vihkon säädöt -valikko on käytettävissä, jos vihkoviimeistelijä on asennettu. Voit tehdä tästä valikosta erilaisia säätöjä kun tulostat vihkoja.

Vihkon säädöt -valikon käyttäminen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä painikkeita **2 ABC** ja **6 MNO** alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
Tulostin käynnistyy, ja **Määritykset** -valikko tulee näyttöön.
- 4 Kosketa alanuolipainiketta, kunnes **Vihkon säädöt** tulee näyttöön.
- 5 Valitse **Vihkon säädöt**.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperikoko A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal-koko A3 Tabloid JIS B4	Määrittää paperikoon Huomautus: Tämä asetus palauttaa Lokeron 1 paperikoon oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Arkkiä kokonaismäärä 1 - 2 arkkiä 3 arkkiä 4 arkkiä 5 - 7 arkkiä 8 - 15 arkkiä	Määrittää vihkon arkkiä kokonaismäärän Huomautus: Oletusasetus on 1 - 2 arkkiä.
Päällekkäisen taiton säätäminen Päällekkäisyys yläosassa Päällekkäisyys alaosassa	Valitse päällekkäisyys ylä- tai alaosassa tulosteen mukaan
Säädä vihkon valmistuksessa käytettävää vinoutta Myötäpäiväinen vinoutuminen Vastapäiväinen vinoutuminen	Valitse vinouden suunta tulosteen mukaan

Help (Ohje) -valikko

Help (Ohje) -valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu tulostimeen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja tulostamisesta. Voit tulostaa kaikki yksitellen tai tulostaa kaikki kerralla valitsemalla **Tulosta kaikki oppaat**.

Tulostimeen on tallennettu englannin-, ranskan-, saksan- ja espanjankieliset käännökset. Muunkieliset ohjesivut ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Copy guide (Kopiointiopas)	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP guide (FTP-opas)	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Information guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Print defects guide (Toistuvien virheiden opas)	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Supplies guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Tulostimen huolto

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Tarkista, että vakiovastaanottoalusta on kuiva ennen uuden tulostustyön aloittamista.

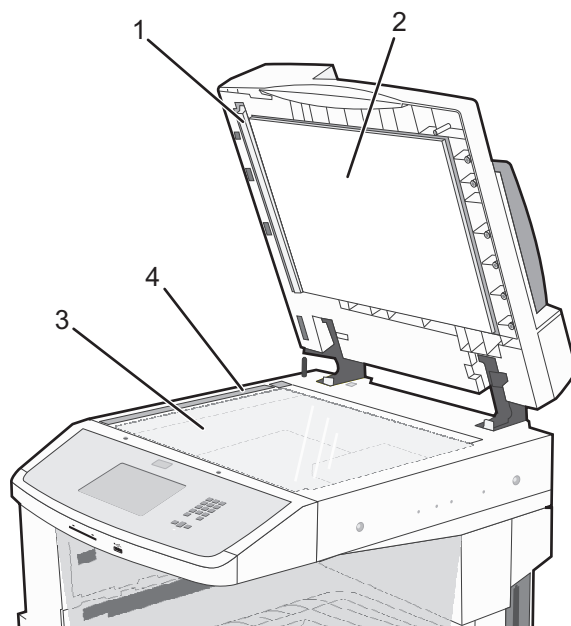
Huomautus: Voit hankkia puhdistuspakkauksen, joka sisältää liinoja kosketusnäytön ja skannaustason puhdistukseen:

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Puhdistuspakkaus (märkiä ja kuivia liinoja)	40X0392

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannerin kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	asiakirjansyöttölaitteen lasi

- 3 Pyyhi kuvan mukaiset alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannerin kansi.

Skannerin kohdistaminen

Skannerin kohdistaminen merkitsee skannausalueen ja paperin sijainnin kohdistamista. Skannerin kohdistaminen manuaalisesti:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Puhdista skannaustaso ja tukimateriaali.
- 3 Pidä painikkeita **3** ja **6** alhaalla, kunnes edistymisosoitin tulee näyttöön.
- 4 Vapauta painikkeet.
Tulostin käynnistyy ja Vianmääritysvalikko tulee näyttöön.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes **Skanneritesti** tulee näyttöön.
- 6 Valitse **Skanneritesti**.

- 7 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä on teksti **Skannerin manuaalinen kohdistaminen**.
- 8 Valitse **Skannerin manuaalinen kohdistaminen**.
- 9 Voit muuttaa asetuksia painamalla vasenta ja oikeaa nuolipainiketta.
- 10 Valitse **Lähetä**.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Tulostimen ohjauspaneelin tiettyjen asetusten avulla voit säästää väriainetta ja paperia.

Jos tulostat useita kopioita, voit säästää tarvikkeita tulostamalla yhden kopion ja tarkistamalla sen, ennen kuin tulostat muut kopiot.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)**.

Huomautus: Jos **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** ei näy aloitusnäytössä, tarkista tarvikkeiden tila tulostamalla valikkoasetussivu.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Suosittelut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Tuotenumero	Tulostinmallit
Riittäväriainekasetti	X860H21G	X860, X862, X864

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tilaa uusi kuvansiirtopakkaus, kun näyttöön tulee ilmoitus **Vaihda kuvansiirtoyksikkö**.

Tuotteen nimi	Tuotenumero	Tulostinmallit
Kuvansiirtopakkaus	X860H22G	X860, X862, X864

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun ilmoitus **80 Määräaikaishuolto** tulee näyttöön, tilaa määräaikaishuoltopaketti. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamisessa.

Huomautus: Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin. Nostorullat, varausrulla, siirtorulla ja kiinnitysyksikkö voidaan tilata myös erikseen ja vaihtaa tarvittaessa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero	Tulostinmallit
Määräaikaishuoltopaketti (alhainen jännite)	40X2375	X860, X862, X864
Määräaikaishuoltopaketti (korkea jännite)	40X2376	X860, X862, X864
Määräaikaishuoltopaketti (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Määräaikaishuoltopaketti (automaattinen asiakirjansyöttölaite)	40X2734.	X860, X862, X864

Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Niitit vähissä** tai **Niitit puuttuvat**, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Nitojan kasetti - kolmen pakkaus	25A0013

Puhdistuspakkauksen tilaaminen

Käytä puhdistuspakkauksessa olevia märkejä ja kuvia liinoja skannaustason ja kosketusnäytön puhdistamiseen.

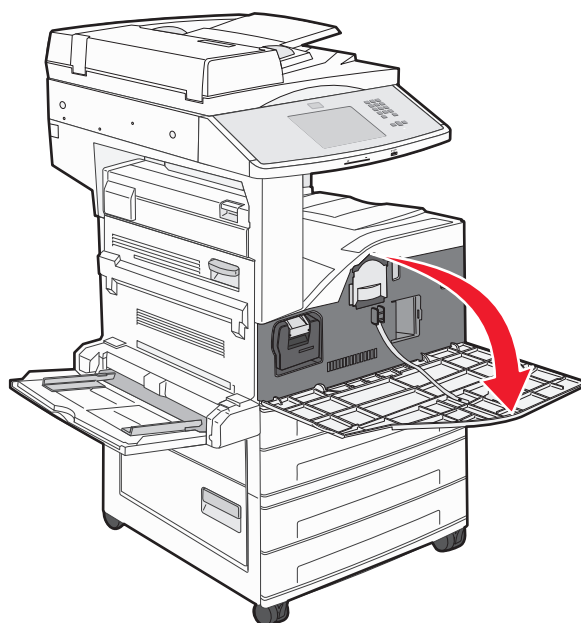
Tuotteen nimi	Tuotenumero
Puhdistuspakkaus (märkejä ja kuvia liinoja)	40X0392

Tarvikkeiden vaihtaminen

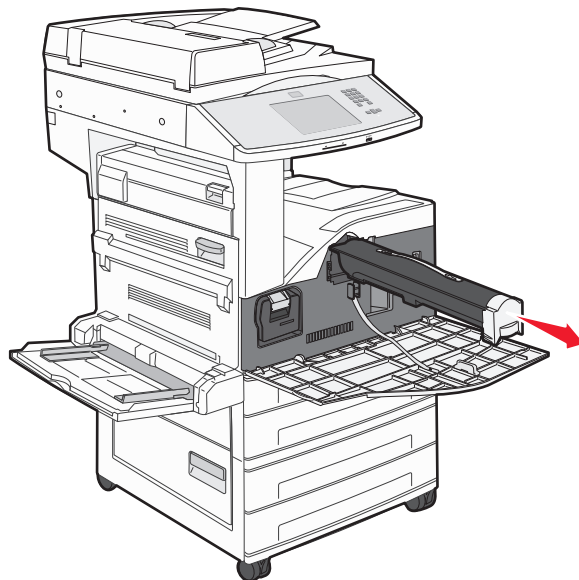
Värikasetin vaihtaminen

Kun teksti **88 Väriaine vähissä, 88.yy Vaihda väriainekasetti** tai **88 Jatka vaihtamalla väriainekasetti** tulee näyttöön tai kun tulostusjälki haalistuu:

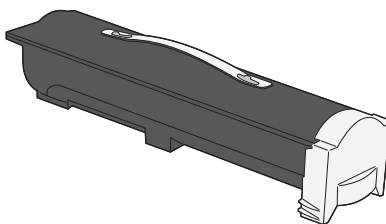
- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Avaa etuluukku.



- 3 Tartu kahvaan ja vedä värikasetti ulos.

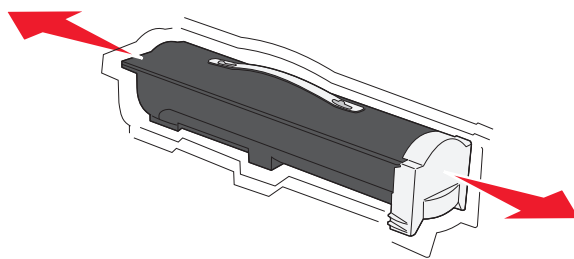


- 4 Poista uusi kasetti pakkauksesta.

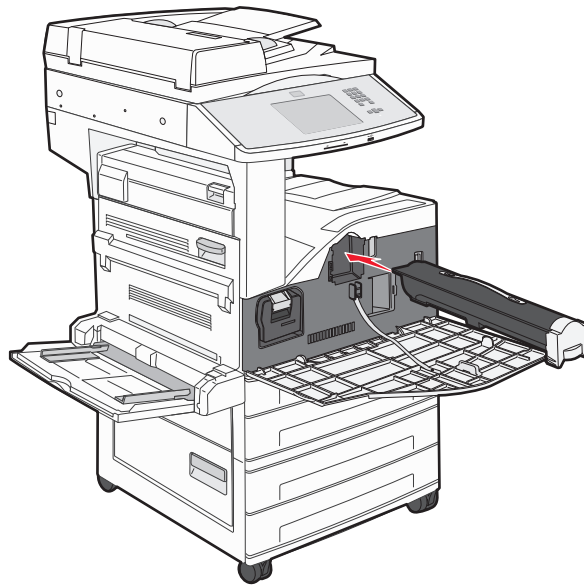


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

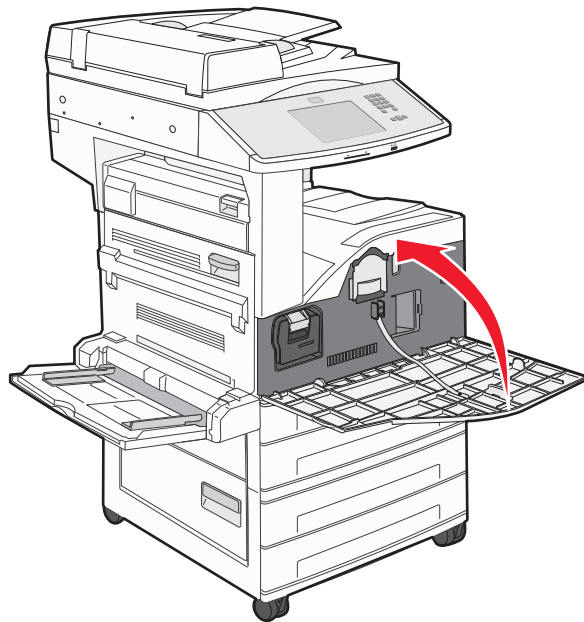
- 5 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 6** Aseta uusi kasetti tulostimeen. Työnnä kasetti tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista. Kasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



- 7** Sulje etuluukku.

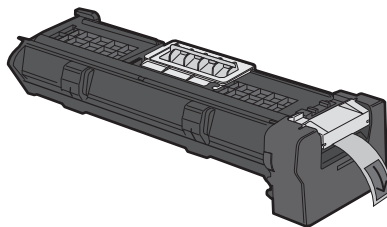


Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Tulostamalla tulostimen asetusvalikkojen luettelon voit arvioida, miten täynnä kuvansiirtoyksikkö on. Siten tiedät, milloin uusia tarvikkeita kannattaa tilata.

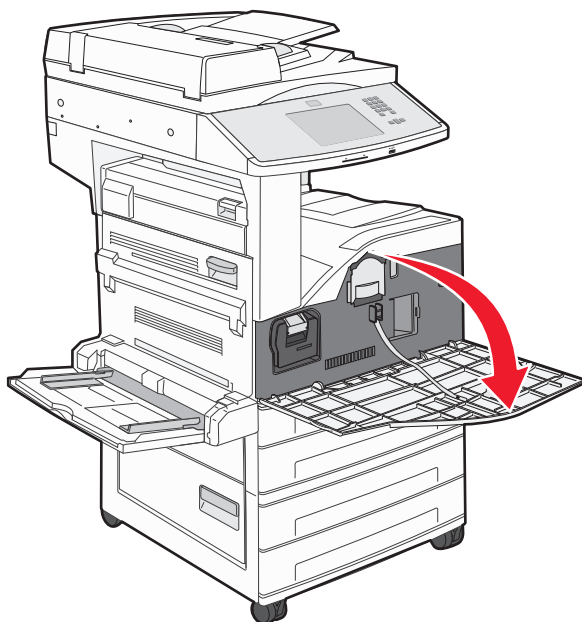
Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtoyksikkö ylittää sivun enimmäismäärään eli 60 000 sivuun. Tulostin ilmoittaa automaattisesti ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on tässä pisteessä.

Kun teksti **84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö** tai **84 Kuvansiirtoyksikkö on vähissä** tulee näyttöön, tilaa heti uusi kuvansiirtoyksikkö. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvansiirtoyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

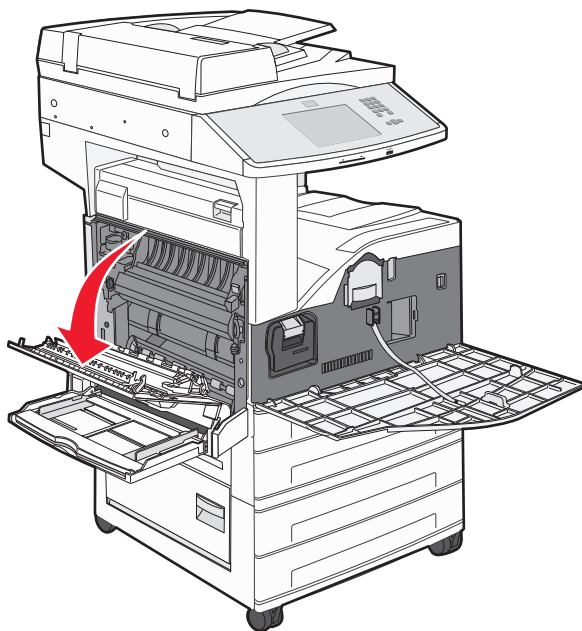
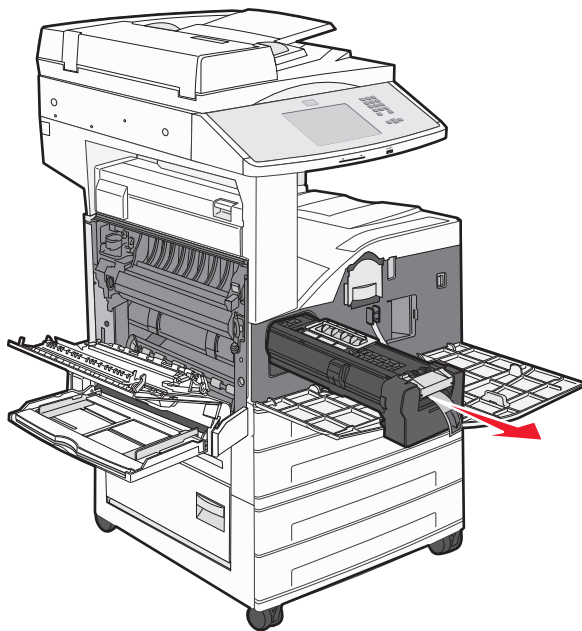


Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen:

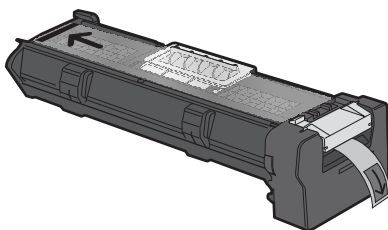
- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Avaa etuluukku.



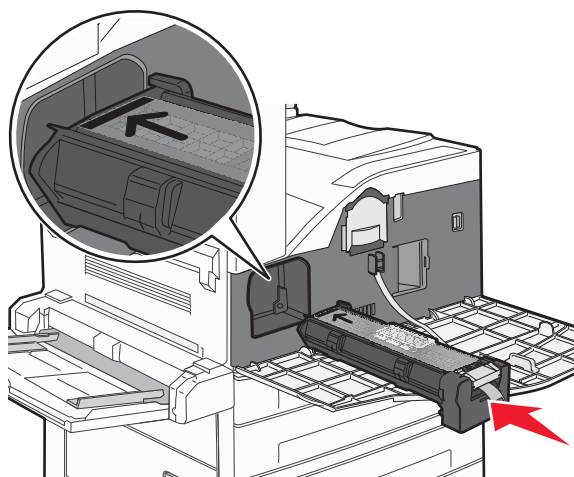
Huomautus: Kuvansiirtoyksikköä ei voida poistaa, jos sivuluukku A on suljettu.

3 Avaa sivuluukku A.**4** Poista kuvansiirtoyksikkö tulostimesta.

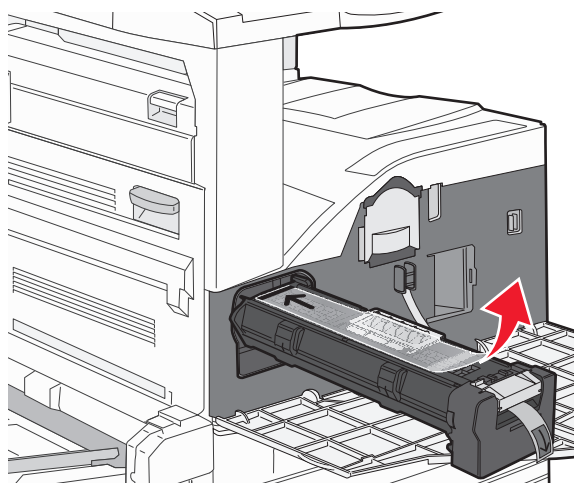
Aseta kuvansiirtoyksikkö tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

5 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta.

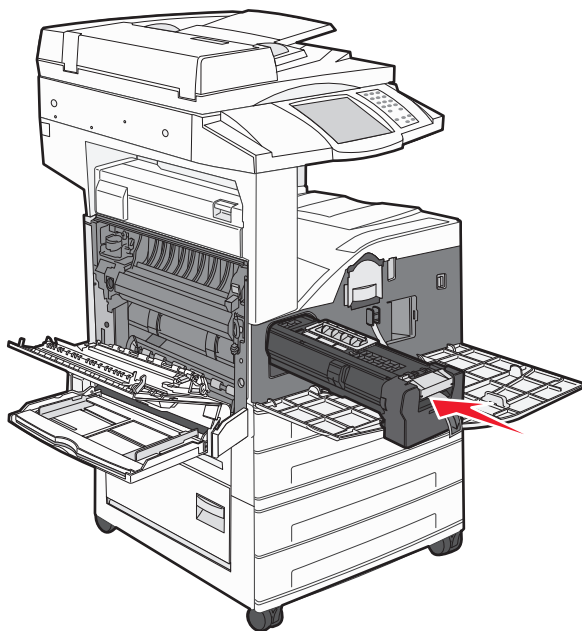
6 Kohdista kuvansiirtoyksikön pää ja aseta se paikalleen.



7 Poista teippi kuvansiirtoyksikön päältä.

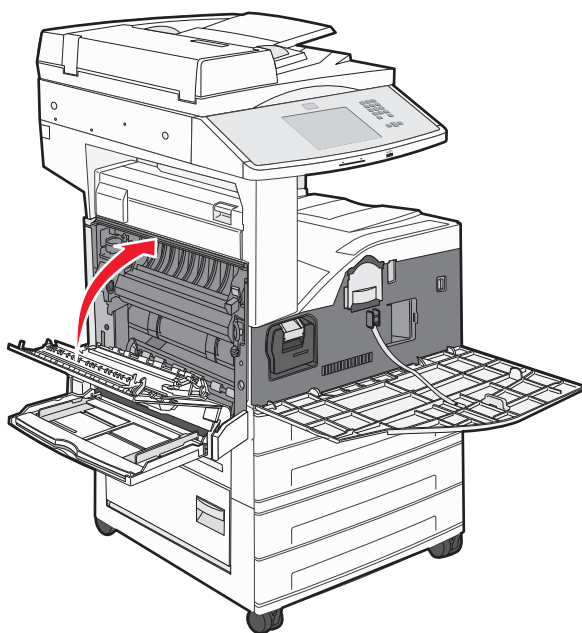


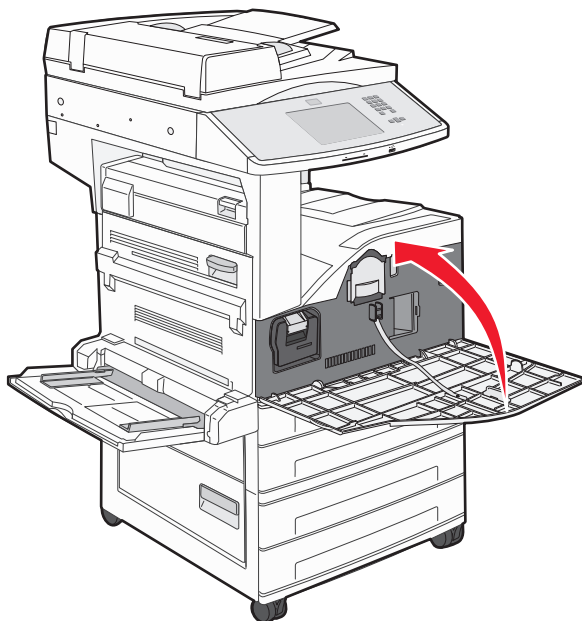
8 Työnnä kuvansiirtoyksikkö tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista.



Kuvansiirtoyksikkö napsahtaa paikoilleen, kun se asennetaan oikein.

9 Sulje sivuluukku A.



10 Sulje etuluukku.

Huomautus: Kun lisäät kuvansiirtoyksikön ja suljet kaikki luukut, tulostimen moottori käynnistyy uudelleen ja tulostin poistaa Vaihda kuvansiirtoyksikkö -ilmoitukset.

Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 55 kg, ja sen turvalliseen siirtämiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä tai asianmukaiset vaatimukset täyttävä mekaaninen kuljetusväline.



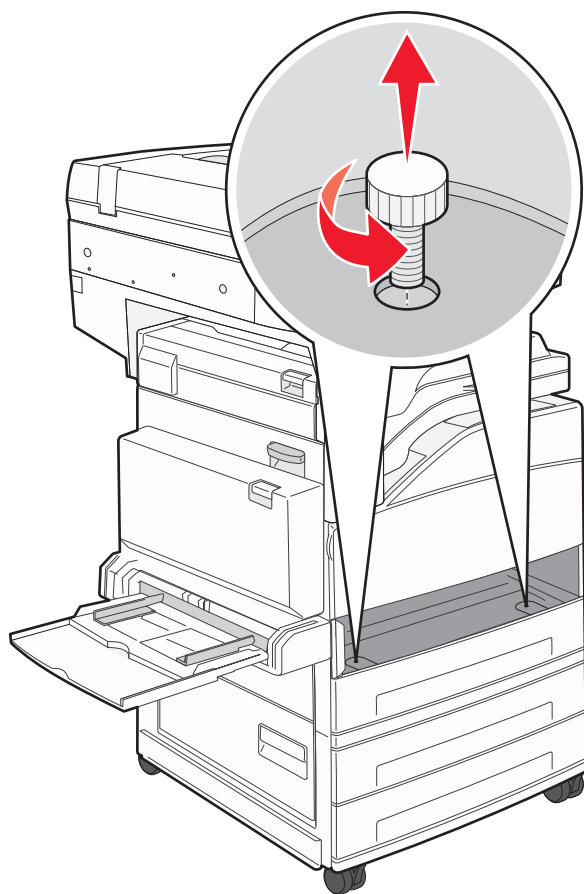
Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

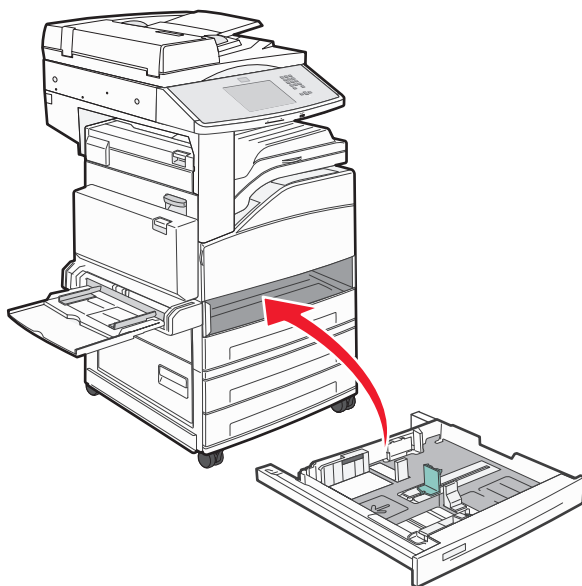
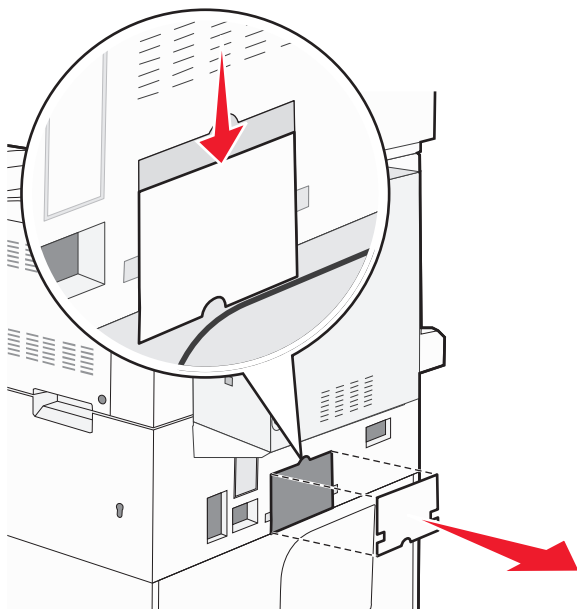
- Tulostimen nostamiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä tai asianmukainen mekaaninen käsittelyjärjestelmä.
- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta ennen kuin siirrät sitä.
- Irrota kaikki lisävarusteet ennen kuin siirrät tulostinta.

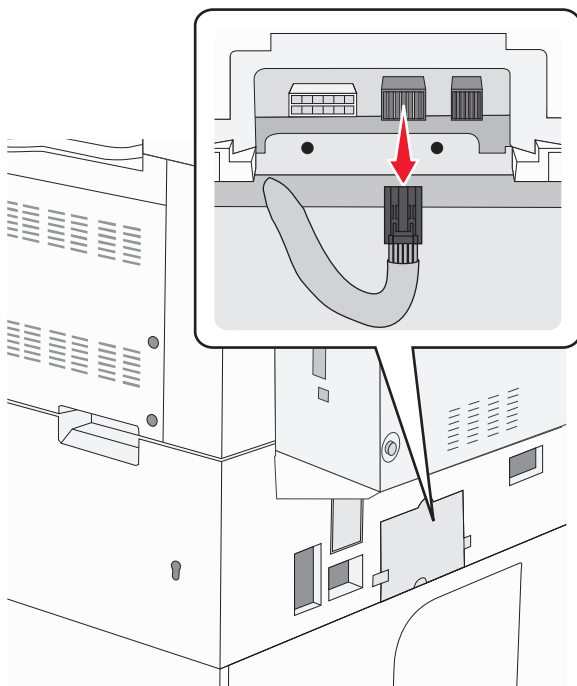
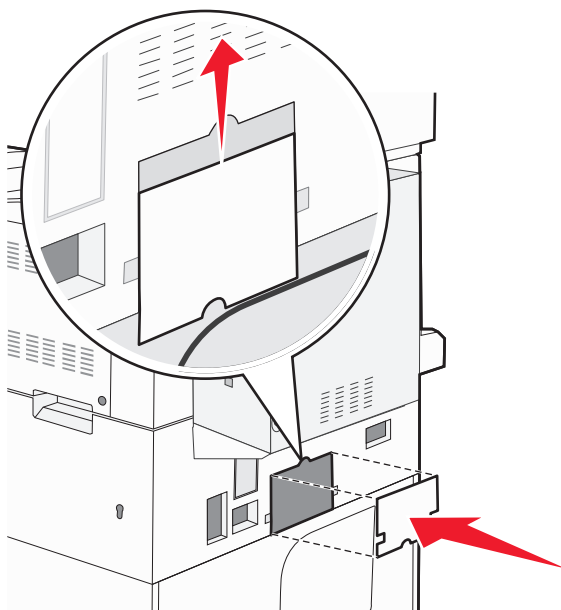
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Valinnaisten alustojen irrottaminen

- 1 Irrota tulostimen alusta.
- 2 Irrota alustan kaksi kiinnitysruuvia ja säilytä ne.



3 Aseta alusta tulostimeen.**4** Irrota kaapelin suojus.

5 Irrota valinnainen laatikkoliitin.**6** Kiinnitä kaapelin suojus.**7** Nosta tulostin alustoilta.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tukitiedot

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katselu
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

Kun Embedded Web Server on avoinna, virtuaalinäyttö näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa. Se toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Avaa Embedded Web Server -palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

Virtuaalinäyttö näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Laitteen tilan tarkastaminen

Voit tarkastella paperilokeron asetuksia, tulostuskasetin musteen määrää, määräaikaishuoltopaketin jäljellä olevaa suhteellista käyttöikää ja tulostimen tiettyjen osien kapasiteettitietoja upotetun Web-palvelimen avulla. Laitteen tilan tarkasteleminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen)**.
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos näytön lukeminen on vaikeaa, voit säätää LCD-näytön kirkkautta Asetukset-valikossa.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .

- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Kirkkaus**.
- 6 Lisää tai vähennä kirkkautta koskettamalla nuolia.
Kirkkausasetusta voidaan säätää välillä 20–100 (oletusasetus on 100).
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 8 Valitse .

Tehdasasetusten palauttaminen

Jos haluat säilyttää luettelon nykyisistä valikkoasetuksista, tulosta valikkoasetussivu ennen kuin palautat tehdasasetukset. Lisätietoja on kohdassa ”Valikkoasetussivun tulostaminen” sivulla 37.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat esimerkiksi näytön kieli, mukautetut koot ja viestit sekä Verkko/Portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Factory Defaults (Tehdasasetukset)**.
- 6 Kosketa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes näytössä on teksti **Palauta**.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 8 Valitse .

Vianmääritys

Tavallisten ongelmien ratkaiseminen

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule kellon kuva ja ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Tulostimen ilmoitukset

Flash-aseman virhe.Poista asema ja aseta se uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota Flash-asema ja aseta se uudelleen.
- Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Muuta <syöttölähde> arvoksi <mukautetun tyypin nimi>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> arvoksi <mukautetun lajin nimi> <lisäyssuunta>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Muuta <syöttölähde> arvoksi <mukautettu merkkijono>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> arvoksi <mukautettu merkkijono> <lisäyssuunta>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> <koko>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> arvoksi <koko> <lisäyssuunta>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> <laji> <koko>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.

- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Vaihda <syöttölähde> arvoksi <laji> <koko> <lisäyssuunta>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokeroista.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Tarkista <lähde> ohjaimet

<Syöttölähde> tarkoittaa monisyötölaitetta. Tulostin ei voi määrittää paperin kokoa.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Säädä paperinohjaimet.
- Tarkista lokerojen määritykset.

Tarkista lokeron <syöttölähde> suunta tai ohjaimet

Tulostin ei tunnista lokeroon lisätyn paperin todellista kokoa, koska paperin suunta-asetus on väärä tai lokeron ohjaimet eivät ole oikeassa paikassa.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
- Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.
 - 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperivalikon Paperin koko -asetus.
 - 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

Close door <x> (Sulje luukku <x>)

Sulje ilmoituksen mukainen luukku.

Close cover<x> (Sulje kansi<x>)

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla määritetty kansi.

Sulje kansi H

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla määritetty kansi.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Valitsemalla **Reformat disk (Alusta levy uudelleen)** voit alustaa levyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen.

Huomautus: Levyn alustaminen poistaa kaikki levyllä tallennetut tiedostot.

Tyhjennä rei'ittimen laatikko

Tyhjennä rei'ityslaatikko ja aseta se uudelleen viimeistelijään. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Weblink-palvelinta ei ole asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe Weblink-palvelimessa tai palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Levy täynnä - skannaustyö peruutettu

Skannaustyö peruutetaan tai keskeytetään, koska kiintolevytila ei riitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>)

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

Lisää <lähde> <x>

<lähde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää <syöttölähde> <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää <syöttölähde> <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää <syöttölähde> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <x>

<x> on paperilaji tai -koko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautetun lajin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <koko> <laji>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaisia ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää niitit [G5, G11, G12]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.
- Peruuta työ valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)**.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Poista paperi <linked bin set name>

Poista paperi ilmoituksessa mainitulta alustalta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi alustalta <x>

Poista paperi ilmoituksessa mainitulta alustalta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)**. Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from flatbed (Skannaa skannaustasolta)**. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Valitse **Finish job without further scanning (Viimeistelee työ skannaamatta lisää)**, jos tukoselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**, jos tukoselvitys on käytössä. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)**. Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from flatbed (Skannaa ksannaustasolta)**. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Valitse **Finish job without further scanning (Viimeistele työ skannaamatta lisää)**, jos tukoselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**, jos tukoselvitys on käytössä. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Palauta arkistoidut työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut arkistoidut työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore (Älä palauta)**.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)**. Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from flatbed (Skannaa ksannaustasolta)**. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Valitse **Finish job without further scanning (Viimeistele työ skannaamatta lisää)**, jos tukoselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**, jos tukoselvitys on käytössä. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla **Cancel Job** (Peruuta työ).

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiskappaleet skannerista

Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista.

Skannerin tukoksenpoistoluukku on auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaluukku.

Serial <x> (Sarjaportti <x>)

Tulostin käyttää sarjakaapeliyhteyttä. Sarjaportti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Joitakin arkiston töitä ei palautettu

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Huomautus: Joitakin arkiston töitä ei palauteta. Ne säilyvät kiintolevyllä, mutta niitä ei voi käyttää.

30 Virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Poista tulostinkasetti ja asenna tuettu kasetti.

31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti

Värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Lyhyt paperi

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Tulostusominaisuudet-asetuksista tai Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoja ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

34 Väärä materiaali, tarkista <syöttölähde> ohjaimet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti ✓ **Jatka** tulee näyttöön. Poista sitten ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta lokerosta painamalla painiketta .

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistamalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyyn luottamuksellisia tai arkiston töitä.

Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti ✓ **Jatka** tulee näyttöön. Poista sitten viesti painamalla painiketta .

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

50 PPDS-fonttivirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Tulostin ei löydä pyydettyä fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Best fit (Parhaiten sopiva)** ja valitse sen jälkeen **On (Käytössä)**. Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyminen ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon <x> ohjelmistovirhe

<x> on verkkoyhteyden numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa <x>

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Varmista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyksikäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja isäntätietokoneessa.
- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x>

<x> on paikka tulostimen emolevyssä.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista valinnainen lisäkortti, jolle ei ole tukea, tulostimen emolevystä.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä

<x> on rinnakkaisportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti <x> ei käytössä

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaportin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että sarjapuskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti <x> ei käytössä

<x> on USB-portin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkistoidut työt menetettiin

Jokin tulostimessa on muuttunut sen jälkeen, kun työt tallennettiin tulostimen kiintolevylle. Arkistoidut työt ovat muuttuneet epäkelvoiksi. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelma on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittu paperinsyöttölaite, vastaanottoalusta tai kaksipuolinen tulostusyksikkö on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on töitä, jotka on tallennettu, kun kiintolevy on ollut asennettuna eri tulostinmalliin.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

58 Liian monta alustaa liitetty

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

58 Too many disks installed (58 Liian monta levyä asennettu)

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

61 Poista viallinen levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

63 Alustamaton levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

80 Määräaikaishuolto tarpeen

Tulostimessa on tehtävä määräaikaishuoltotoimet. Tilaa määräaikaishuoltopaketti, joka sisältää kaikki nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamiseen tarvittavat osat.

84 Lisää kuvansiirtoyksikkö

Voit poistaa ilmoituksen näytöstä asentamalla määritetyn kuvansiirtoyksikön.

84 Kuvansiirtoyksikkö on vähissä

- 1 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti  **Jatka** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 2 Tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu huononee, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö.

84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö

Tulostin ei tulosta uusia sivuja, ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu.

Vaihda ilmoituksen mukainen kuvansiirtoyksikkö.

84 Väärä kuvansiirtoyksikkö

Laitteeseen on asennettu väärä kuvansiirtoyksikkö. Vaihda kuvansiirtoyksikkö.

88 Väriaine on vähissä

Väriaine on vähissä. Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

88 Jatka vaihtamalla väriainekasetti

Vaihda värikasetti.

298.01 Skanneri puuttuu - kaapeli irti

Skanneria ei löydy. Varmista, että skanneri on liitetty oikein.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

Tukosten poistaminen

Paperitukosviestit näkyvät ohjauspaneelin näytössä, ja ne osoittavat, missä tulostimen osassa tukos on. Jos tukoksia on useita, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen aiheuttaneiden sivujen määrästä.

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

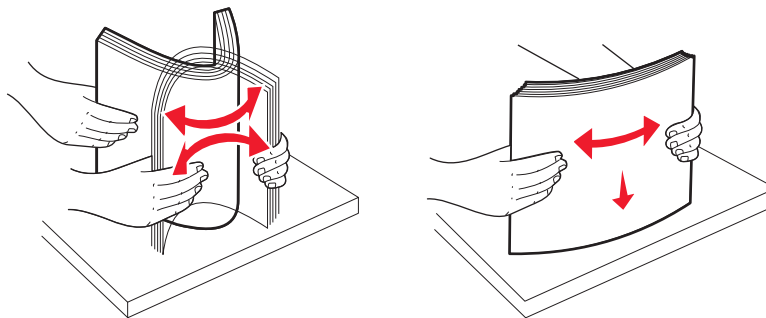
Paperilokeroa koskevat suositukset

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.
- Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroa tulostamisen aikana. Täytä se ennen tulostamista tai odota kehotusta sen täyttämisestä.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeron tai monisyyttölaitteen ohjaimet ovat oikeassa asennossa eivätkä purista liikaa paperia tai kirjekuoria.
- Työnnä lokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperia.

Paperia koskevat suositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.

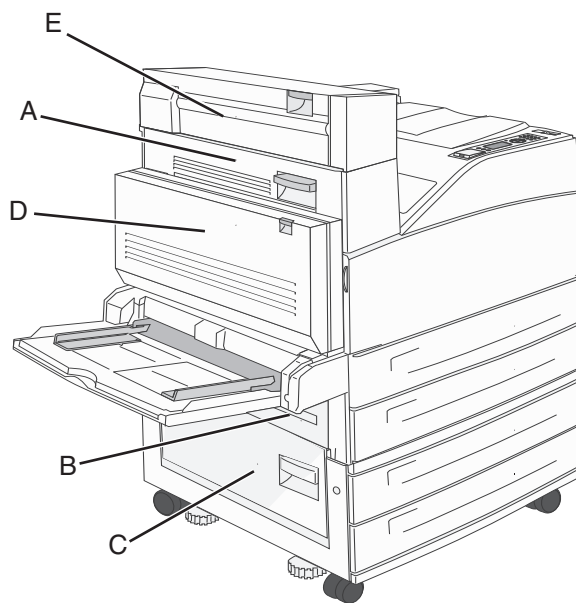
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperia valmistajan ohjeiden mukaan.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.

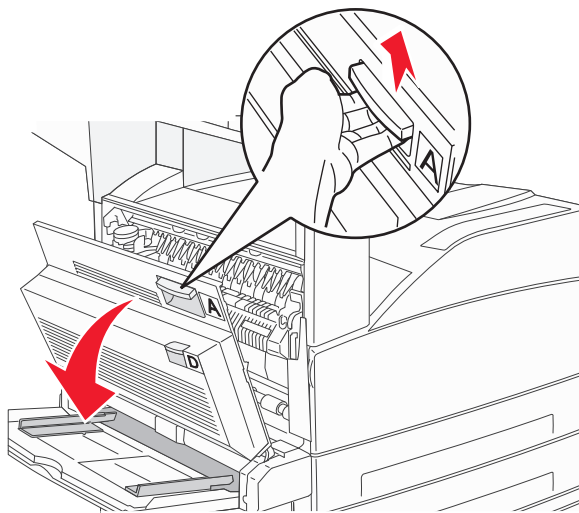




Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
200–202	Avaa luukku A ja poista tukos.
203	Avaa luukut A ja E ja poista mahdolliset tukokset.
230	Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö (luukku D) ja poista tukos. Avaa luukut A ja E ja poista mahdolliset tukokset.
231	Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö (luukku D) ja poista tukos. Avaa luukku A ja poista tukos.
24x	Avaa kukin lokero ja poista juuttunut materiaali.
250	1 Poista materiaalit monisyöttölaitteesta. 2 Taivuta ja ilmasta materiaali. 3 Täytä monisyöttölaite uudelleen. 4 Säädä paperinohjain.
280–281	Avaa luukku A ja poista tukos. Nosta luukkua F ja poista tukos.
282	Nosta luukkua F ja poista tukos.
283	Avaa luukku H ja poista tukos.
284	Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö (luukku D) ja poista tukos. Avaa luukut A ja E ja poista mahdolliset tukokset.
285–286	Avaa luukku H ja poista tukos.
287–288	Avaa luukut F ja G ja poista tukos.
289	Avaa luukku G ja poista tukos.
290–294 tukokset	Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannerin kansi ja poista juuttunut materiaali.
293	• Valitse kosketusnäytöltä alkuperäisen asiakirjan sijainti. • Suorita työ loppuun skannaamatta lisää. • Käynnistä skannaus uudelleen. • Peruuta työ ja kuittaa ilmoitus.

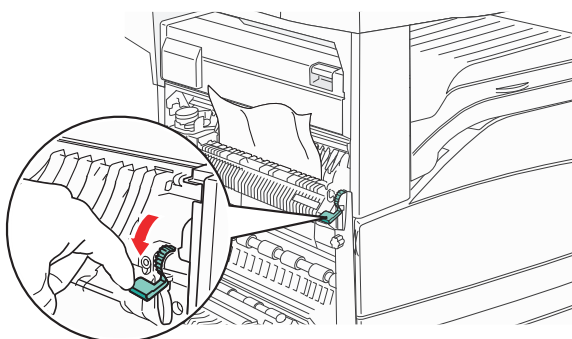
200–201 paperitukokset

- 1 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.

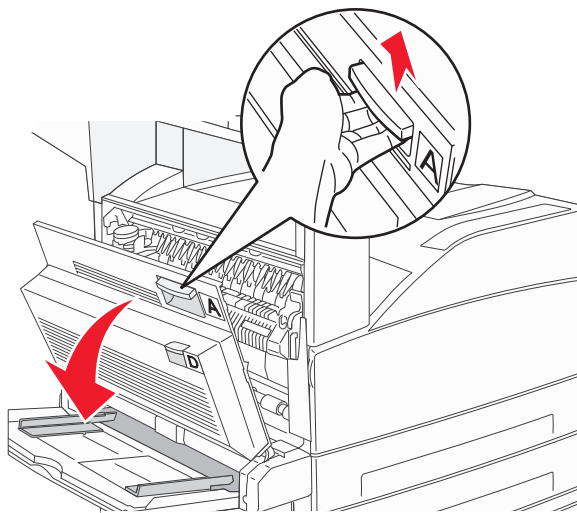


Huomautus: Jos juuttunut paperi ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa juuttuneen materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje luukku A.

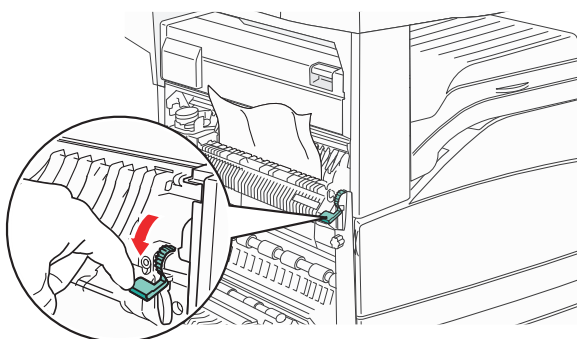
202 paperitukos

- 1 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



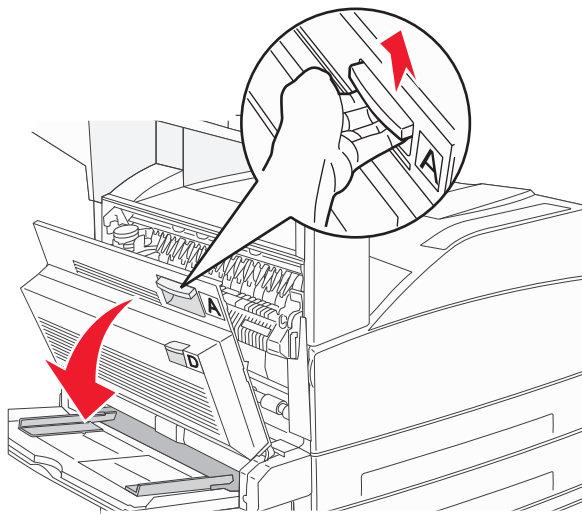
Huomautus: Jos juuttunut paperi ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa juuttuneen materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje luukku A.

203, 230–231 paperitukokset

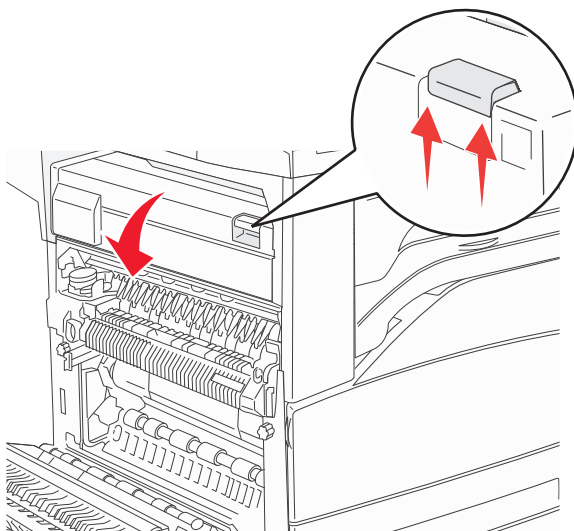
203 paperitukos

- 1 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.

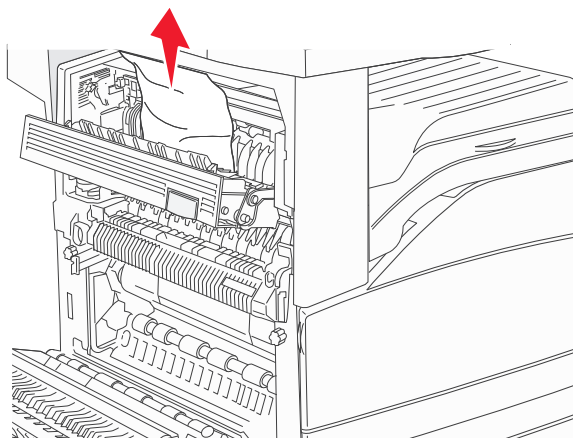


VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Avaa luukku E painamalla vapautusvipua ja laskemalla luukku.



3 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin.

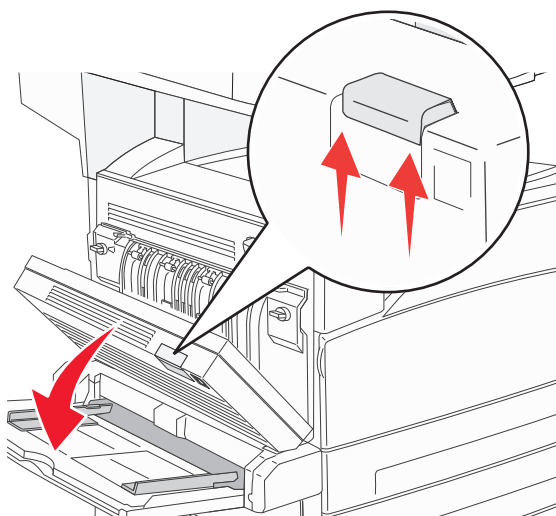


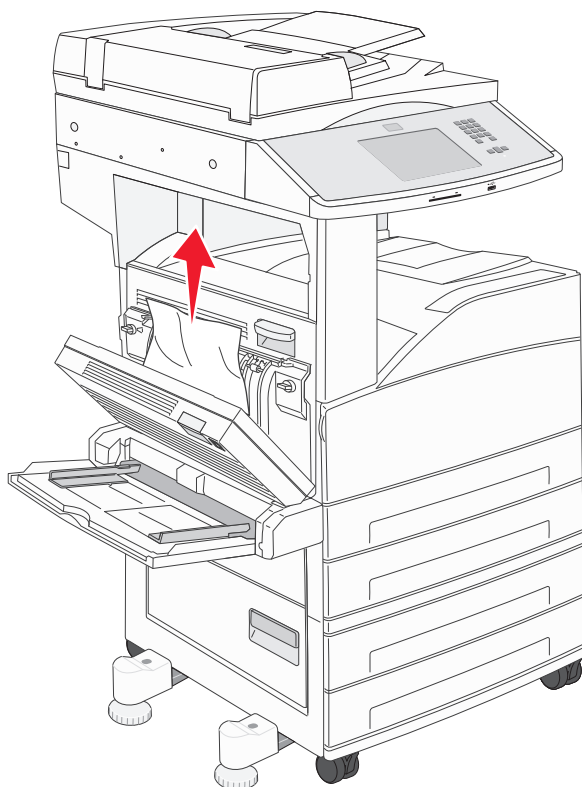
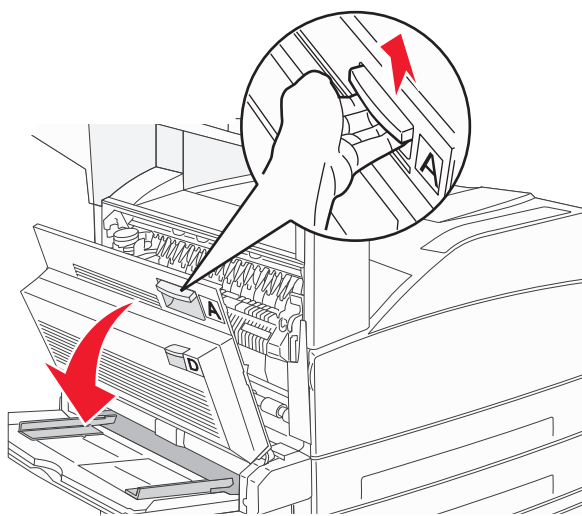
4 Sulje luukku E.

5 Sulje luukku A.

230 paperitukos

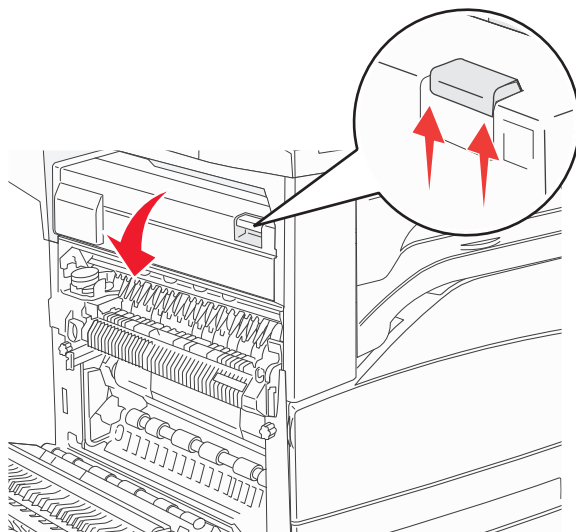
1 Avaa luukku D.



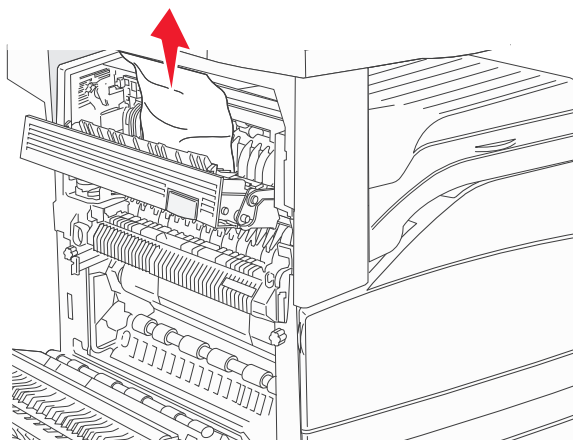
2 Poista tukos.**3 Sulje luukku D.****4 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.**

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

5 Avaa luukku E painamalla vapautusvipua ja laskemalla luukku.



6 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin.

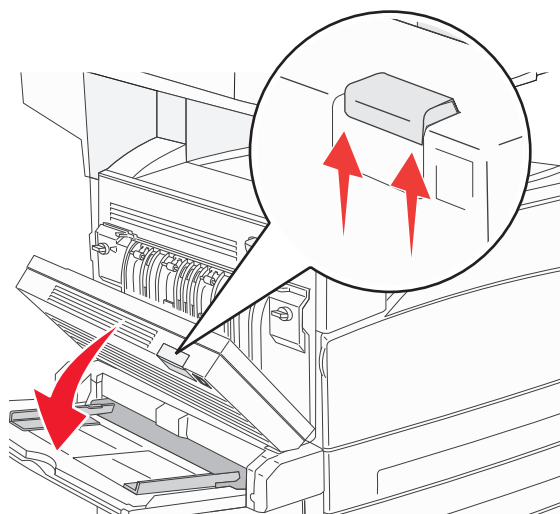


7 Sulje luukku E.

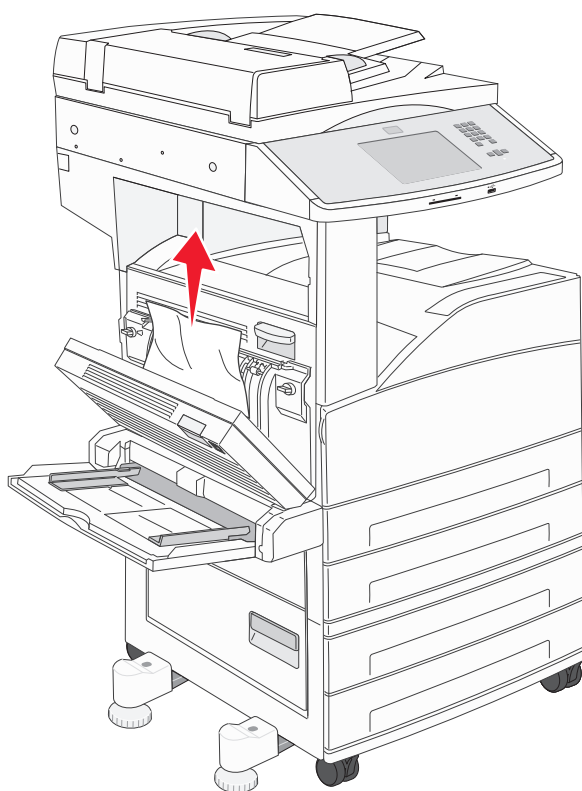
8 Sulje luukku A.

231 paperitukos

1 Avaa luukku D.

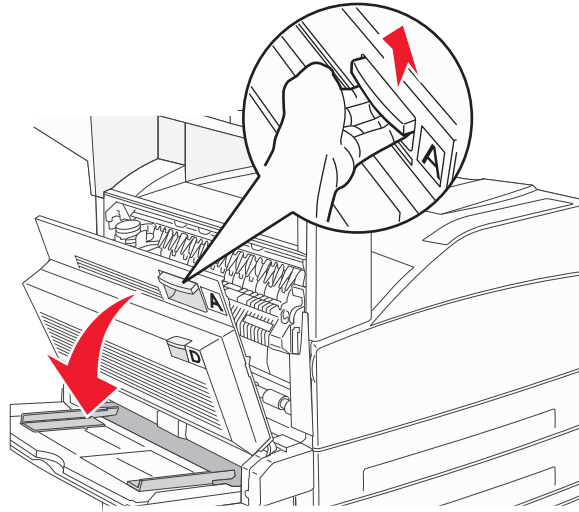


2 Poista tukos.



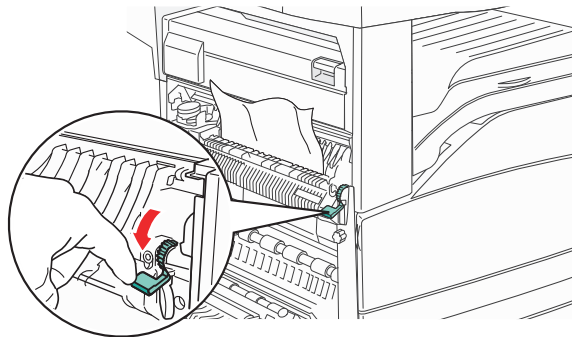
3 Sulje luukku D.

- 4 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 5 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



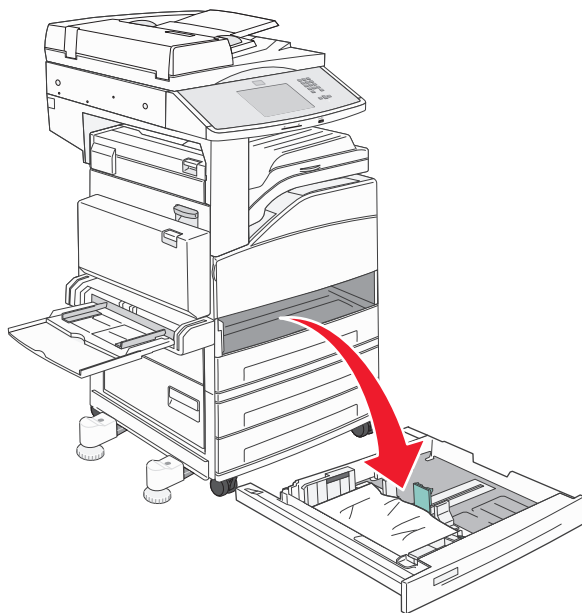
Huomautus: Jos juuttunut paperi ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa juuttuneen materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 6 Sulje luukku A.

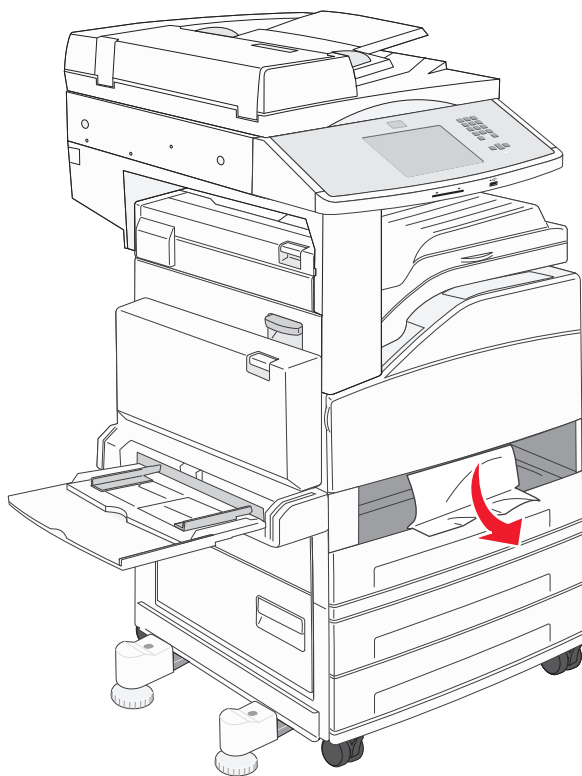
24x paperitukos

Tukos lokerossa 1

- 1 Poista lokero 1 tulostimesta.



- 2 Poista tukos.

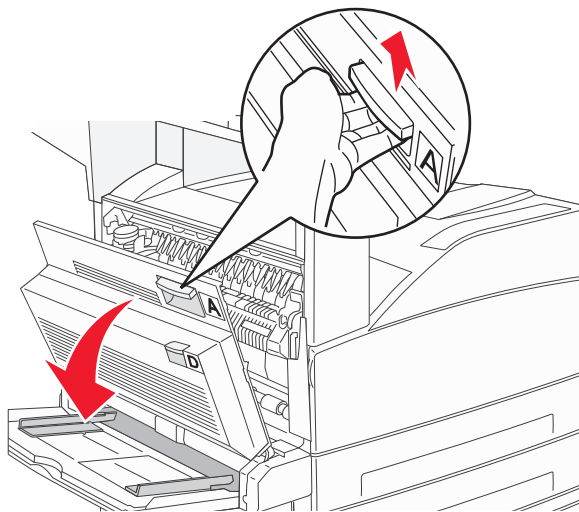


- 3 Aseta lokero 1.

Kun tukokset on poistettu, tulostin jatkaa tulostusta.

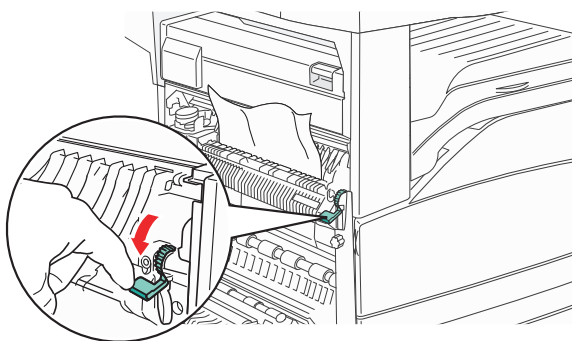
Alueen A tyhjentäminen

- 1 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



Huomautus: Jos juuttunut paperi ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa juuttuneen materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

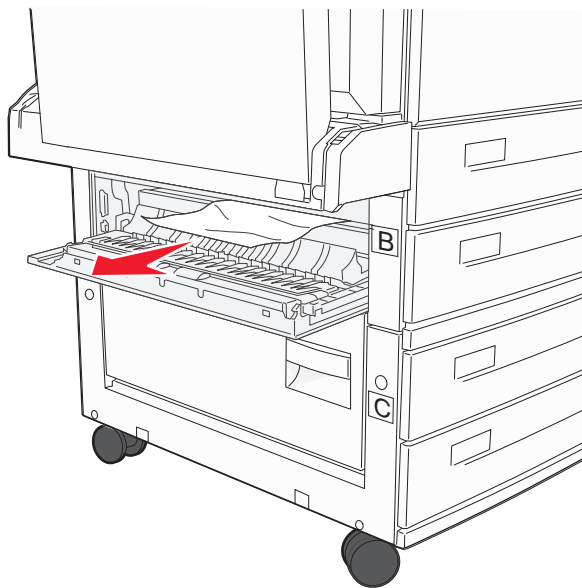
- 3 Sulje luukku A.

Alueen B tyhjentäminen

1 Avaa luukku B.



2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.

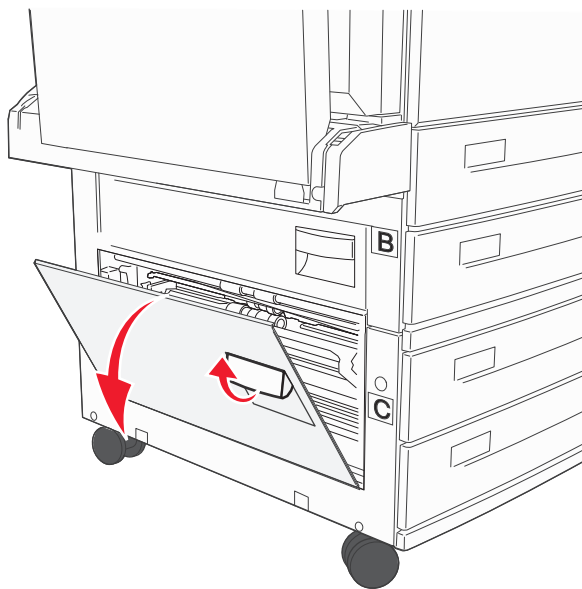


3 Sulje luukku B.

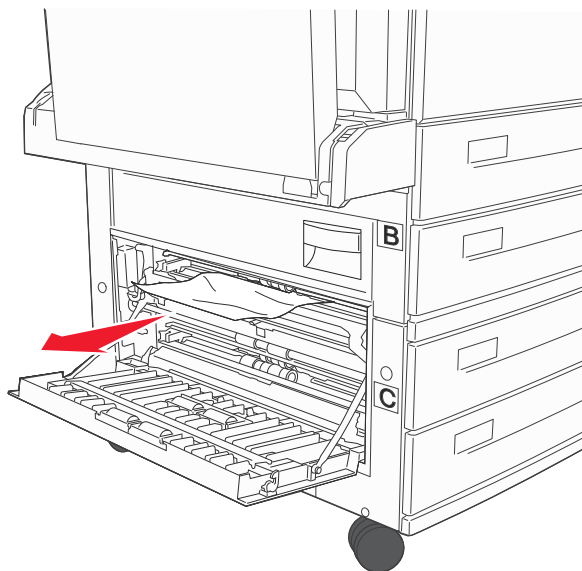
4 Valitse **Continue (Jatka)**.

Alueen C tyhjentäminen

1 Avaa luukku C.



2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.

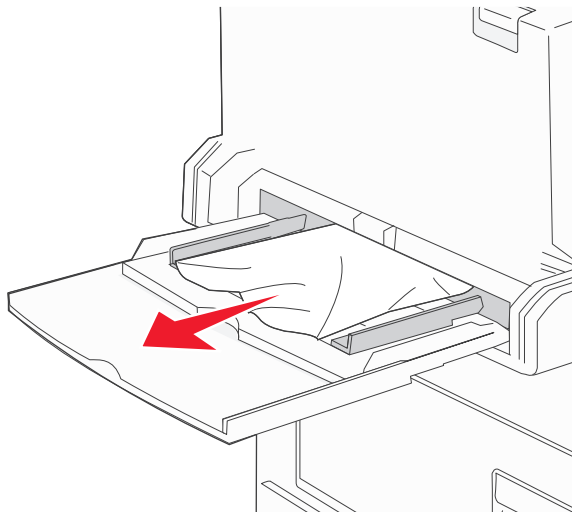


3 Sulje luukku C.

4 Valitse **Continue (Jatka)**.

250 paperitukos

- 1 Poista paperi monisyöttölaitteesta.

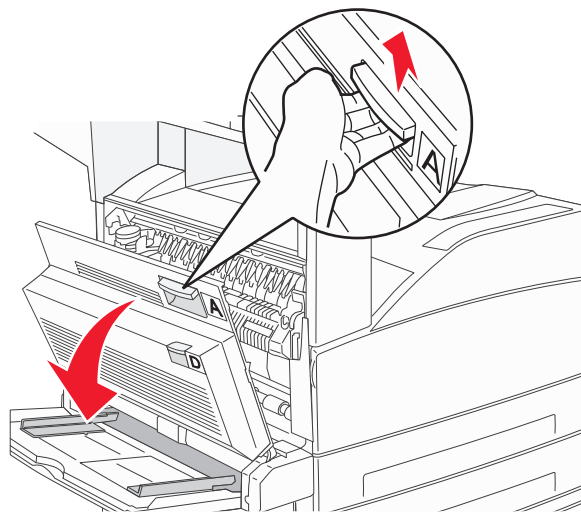


- 2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.
- 3 Aseta paperi monisyöttölaitteeseen.
- 4 Säädä paperinohjainta siten, että se koskettaa kevyesti paperin reunaa.

280–282 paperitukokset

280-281 paperitukokset

- 1 Avaa luukku A työntämällä vapautusvipua ylös ja laskemalla luukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

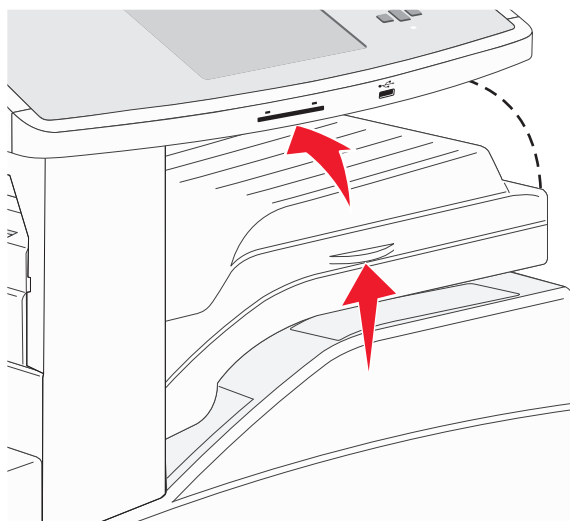
- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja itseäsi kohti.



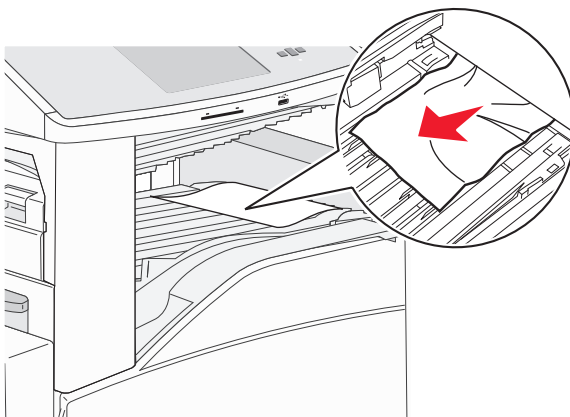
Huomautus: Jos juuttunut paperi ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa juuttuneen materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje luukku A.

- 4 Avaa luukku F.



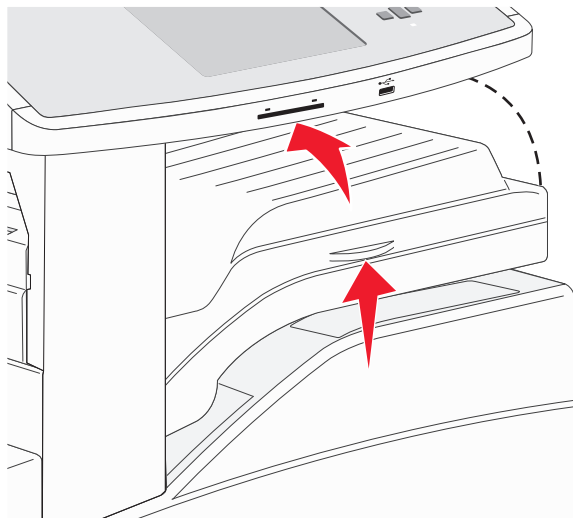
- 5 Poista tukos.



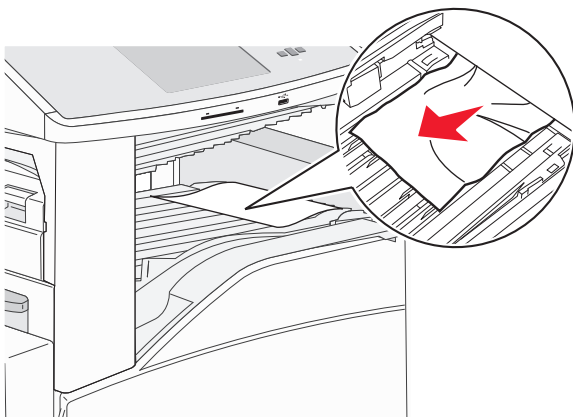
- 6 Sulje luukku F.

282 paperitukos

1 Avaa luukku F.



2 Poista tukos.

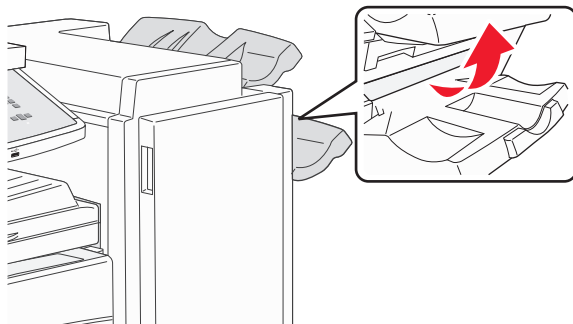


3 Sulje luukku F.

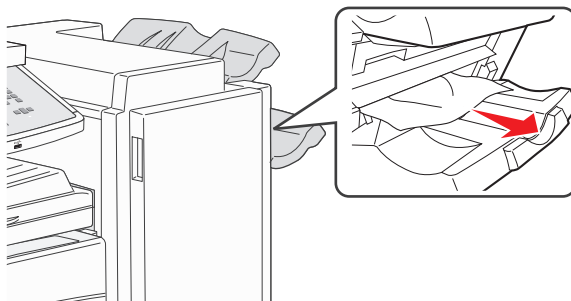
283, 289 nidontatukokset

283 paperitukos

- 1 Nosta luukkua H.



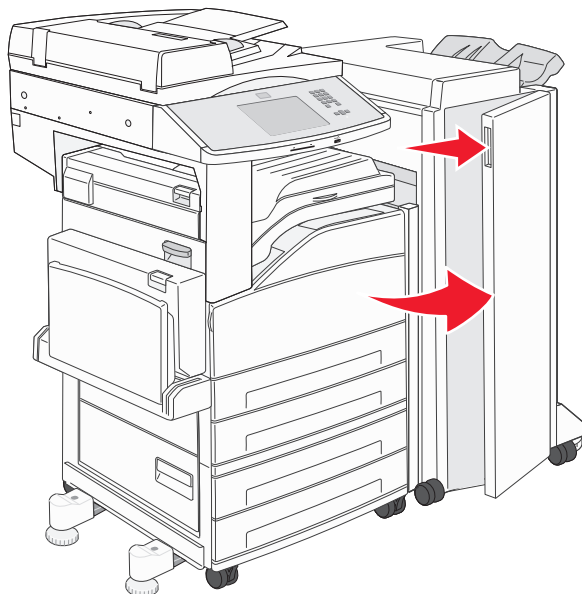
- 2 Poista tukos.



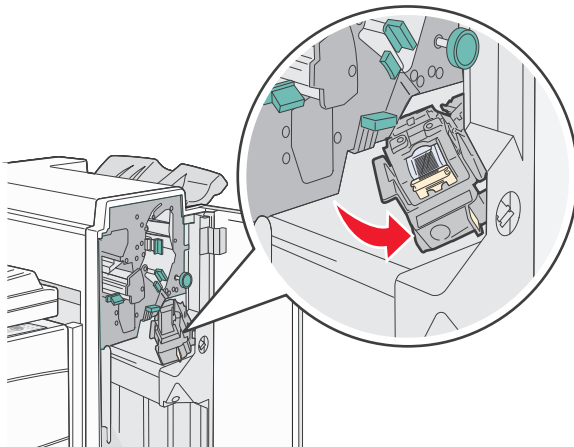
- 3 Sulje luukku H.

289 nitojan virhe

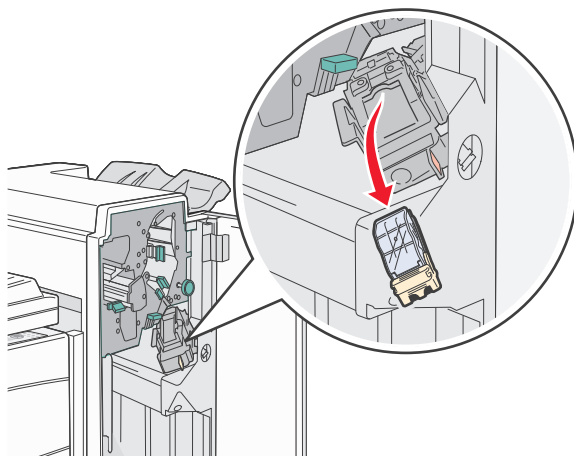
- 1 Avaa luukku G.



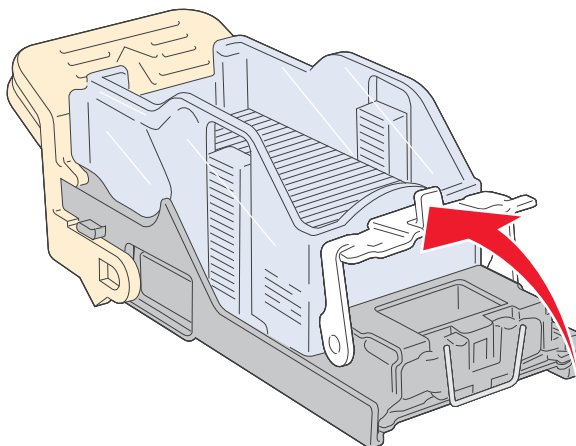
- 2** Pidä kiinni nitojan kasetin pidikkeessä olevasta vivusta ja käännä pidikettä oikealle.



- 3** Irrota nitojan kasetti vetämällä värillistä kielekettä tukevasti.

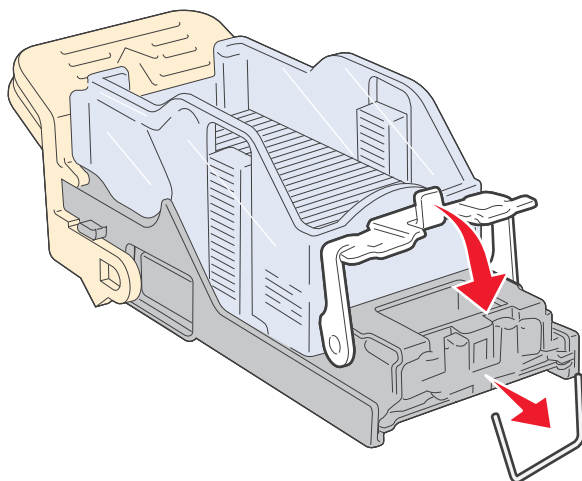


- 4** Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.
Heitä pois koko liuska.

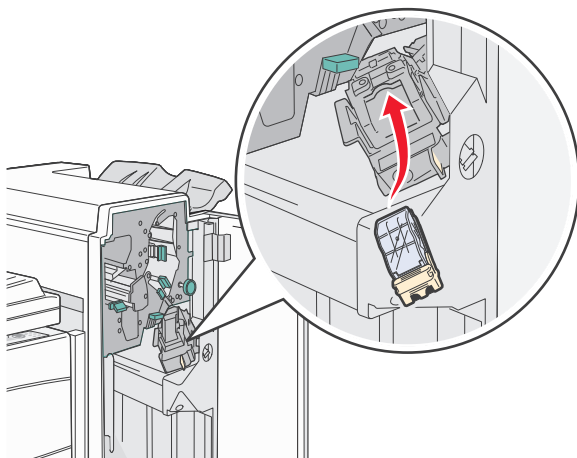


- 5** Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja varmistaaksesi, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.

6 Paina niittipidikettä, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7 Paina kasetin pidikettä nitojaan voimakkaasti, kunnes pidike napsahtaa paikalleen.



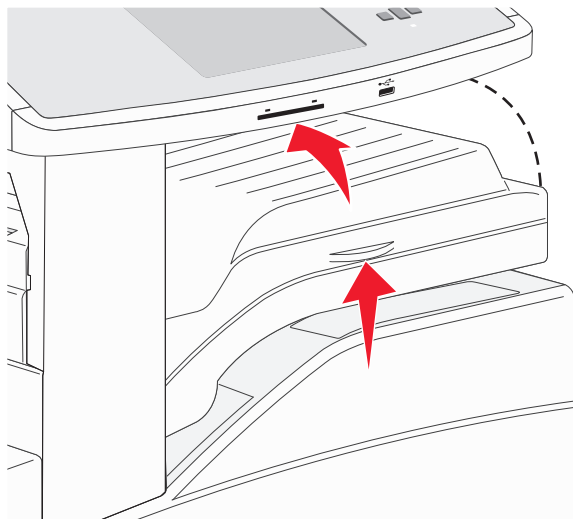
8 Sulje luukku G.

Nitojan alustus tulee näyttöön. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.

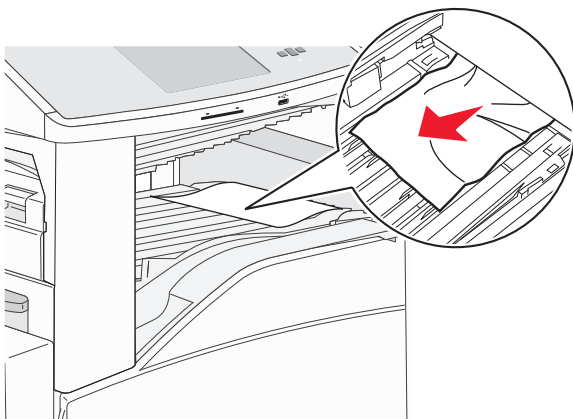
28x paperitukos

284 paperitukos

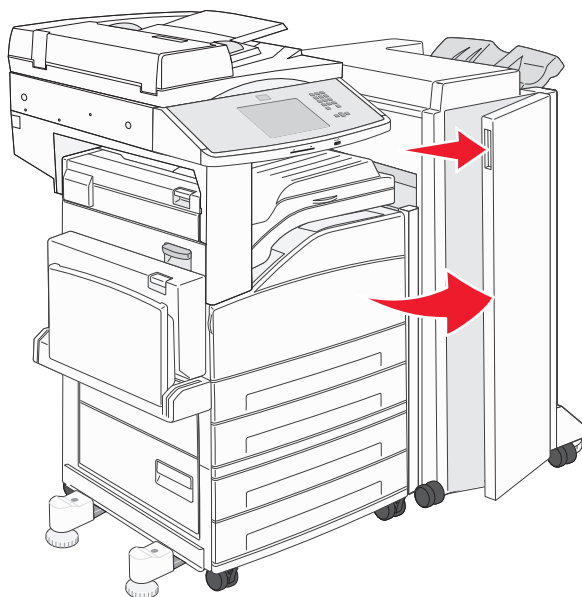
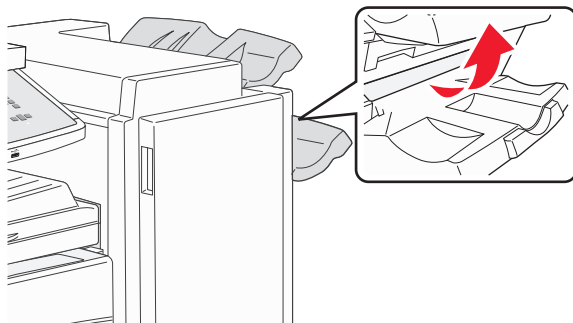
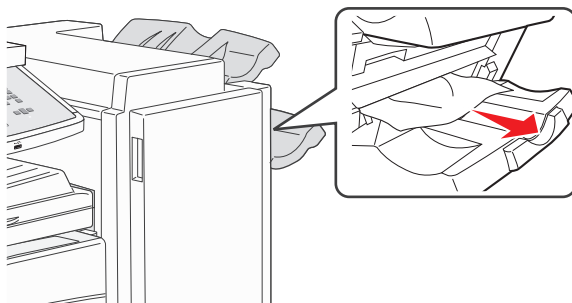
1 Avaa luukku F.



2 Poista tukos.

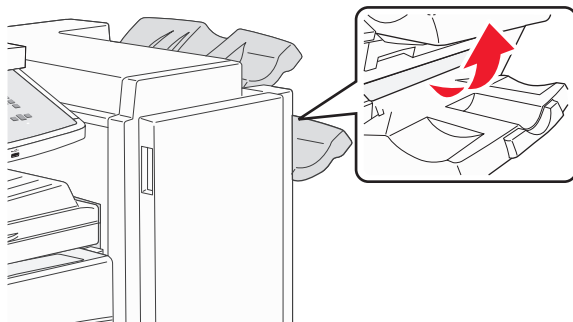


3 Sulje luukku F.

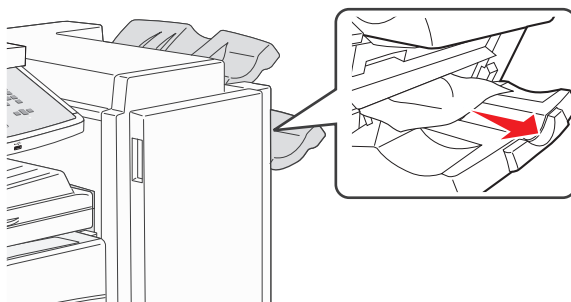
4 Avaa luukku G.**5** Poista tukos.**6** Sulje luukku G.**7** Nosta luukkua H.**8** Poista tukos.**9** Sulje luukku H.

285–286 paperitukokset

- 1 Nosta luukkua H.



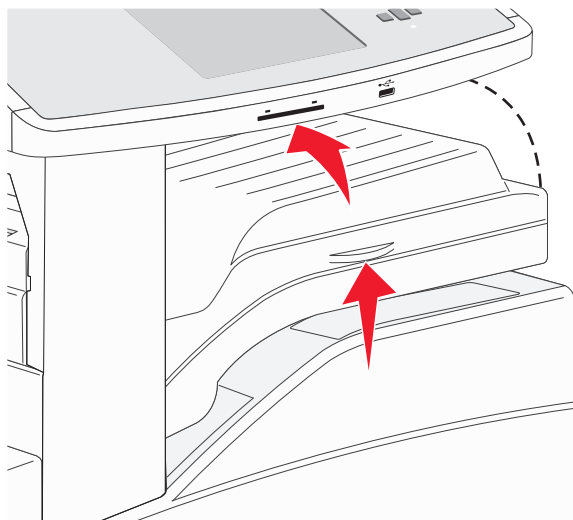
- 2 Poista tukos.



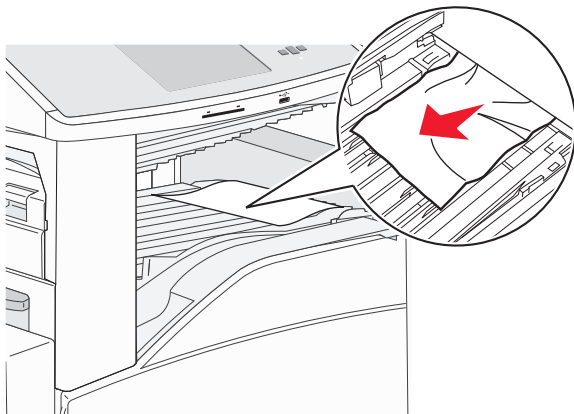
- 3 Sulje luukku H.

287–288 paperitukokset

- 1 Avaa luukku F.

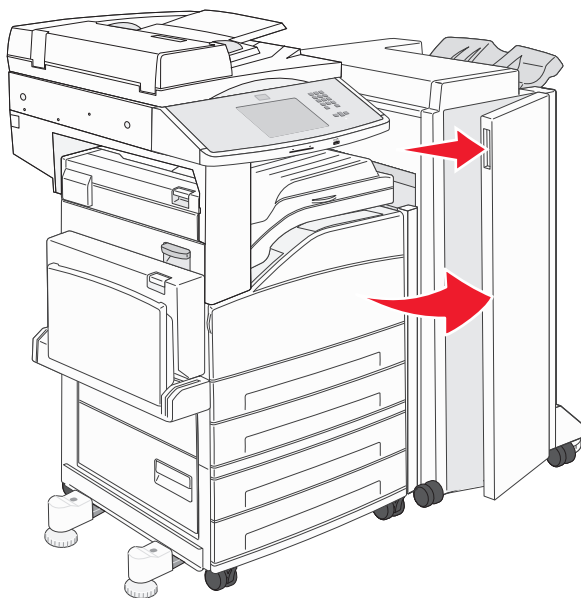


- 2** Poista tukos.



- 3** Sulje luukku F.

- 4** Avaa luukku G.



- 5** Poista tukos.

- 6** Sulje luukku G.

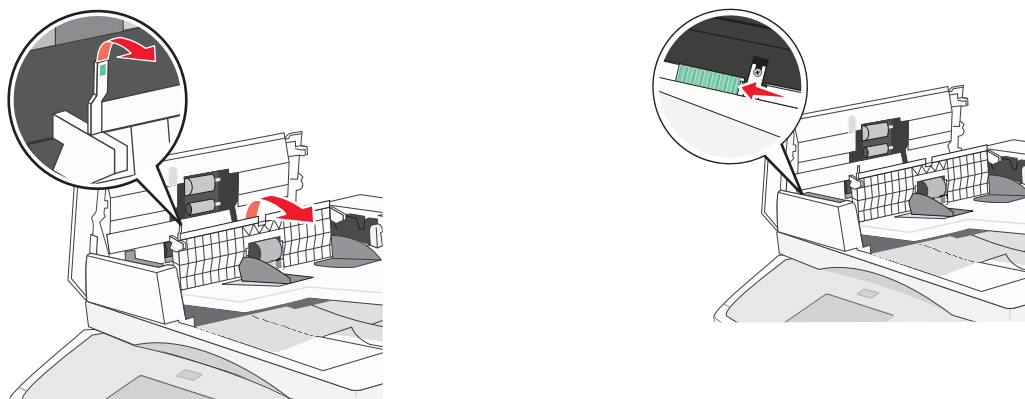
290–294 paperitukokset

- 1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2** Nosta asiakirjansyöttölaitteen kannen salpa.
- 3** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



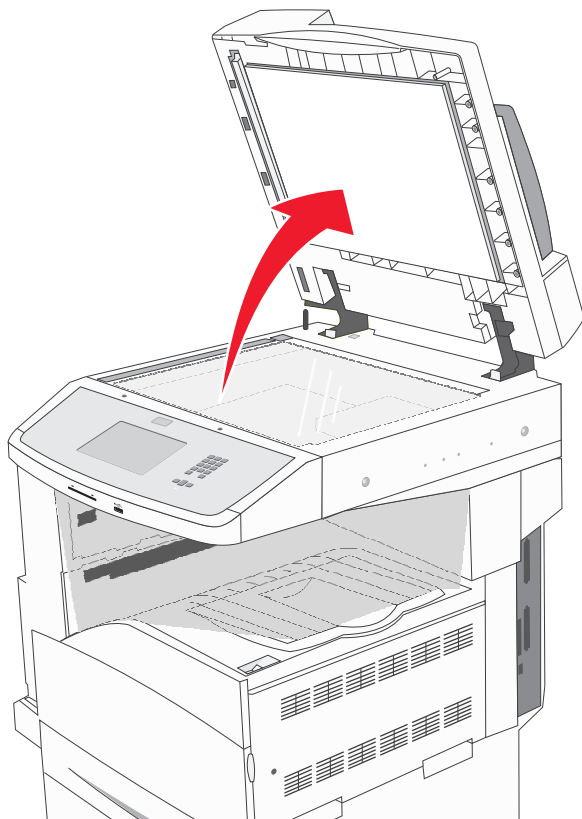
4 Nosta arkinsuojus.

5 Poista juuttuneet sivut kääntämällä paperinsiirtoratasta vasemmalle.



6 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

7 Avaa skannerin kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



8 Sulje skannerin kansi.

9 Valitse **Continue (Jatka)**.

293 paperitukos

Tulostimeen lähetettiin skannaustyö, mutta asiakirjansyöttölaitteessa ei ole alkuperäistä asiakirjaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kosketa **Jatka**-painiketta, jos aktiivisia skannaustöitä ei ole, kun ilmoitus tulee näyttöön. Ilmoitus poistuu näytöstä.
- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)**. Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from flatbed (Skannaa skannaustasolta)**. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Valitse **Finish job without further scanning (Viimeisteletyö skannaamatta lisää)**, jos tukoselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Kosketa **Restart job (Aloita työ uudelleen)** -painiketta, jos tukoselvitys on käytössä ja työ voidaan aloittaa uudelleen. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.
Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse **Print as image (Tallenna kuvana)**.
- 4 Valitse **OK**.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on kohdassa "Tulostaminen Flash-asemasta" sivulla 76.

Työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti **Valmis** tai **Virransäästö** on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TYÖ EI TULOSTU, TULOSTUU TYHIJÄ SIVUJA TAI VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU.

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA SIVUNSUOJAUS-ASETUKSEKSI EI KÄYTÖSSÄ

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuksen palautus**.
- 6 Valitse **Print Recovery (Tulostuksen palautus)**.
- 7 Kosketa **Sivunsuojaus**-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy **Ei käytössä**.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE HEKSATULOSTUSTILASSA.

Jos näytössä on ilmoitus **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Aikakatkaisut**.
- 6 Valitse **Timeouts (Aikakatkaisut)**.
- 7 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- tyhjät sivut
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- puuttuvat merkit
- haalistunut tuloste
- tumma tulostusjälki
- vinot viivat
- tahrat
- raidat
- odottamattomat merkit
- valkoiset raidat tulosteessa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki alkaa haaletaa tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

SKANNAUSTASO ON EHKÄ LIKAINEN

Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla liinalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 194.

KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopion tummuutta.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Suurennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Vähennä tummuutta.

TULOSTEESTA ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti/Kuva tai Tulostettu kuva -kuvake.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Säädä skaalausasetusta kopiointinäytöstä.

TEKSTI ON LIIAN VAALEAA TAI EI NÄY KUNNOLLA

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti-kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Lisää kontrastia.
- Pienennä varjon yksityiskohdat -asetusta.

TULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Valitse kopiointinäytöstä Tulostettu kuva -kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 194.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TAMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.

- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus **88 Väriaine on vähissä**.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VÄRIKASSETTI VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki on haaleaa tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda väriksä.

VARMITA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2 400
 - 4 800
 - 9 600
 - 14 400
 - 33 600
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON KÄYTETTÄVISSÄ TULOSTINOHJAIMESSA

Lisävaruste täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 39.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9 -käyttäjien tulee varmistaa, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Paperialustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

TULOSTIMEN NOLLAAMINEN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

2 000 arkin lokeron ongelmien ratkaiseminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

NOSTOLAITE EI TOIMI OIKEIN

- Varmista, että tulostin ja 2 000 arkin lokero on yhdistetty oikein.
- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- Varmista, että virtajohto on tiukasti kiinni 2 000 arkin lokeron takaosassa.
- Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon paperia.
- Poista mahdolliset tukokset.

PAPERINSYÖTTÖTELAT EIVÄT KÄÄNNY JA SIIRRÄ PAPERIA ETEENPÄIN

- Varmista, että tulostin ja 2 000 arkin lokero on yhdistetty oikein.
- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

LOKEROSSA ON JATKUVASTI TUKOKSIA

- Taivuta paperia.
- Varmista, että lokero on asennettu oikein.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.
- Varmista, että paperi tai erikoismateriaali täyttää tulostusmateriaalimäärytykset eikä ole vaurioitunut.
- Varmista, että ohjaimet on säädetty lokeroon lisätyn paperikoon mukaan.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

sisäinen laajennusportti (ISP)

Jos Lexmarkin sisäinen laajennusportti (ISP) ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ISP-PORTIN LIITÄNTÖJEN TARKISTAMINEN

- Varmista, että ISP-portti on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni oikeassa liittimessä.

TARKISTA KAAPELI.

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Sisäinen tulostuspalvelin

Jos sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia (lisävaruste) ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä: valitse **Additional (Lisätietoja)** ja valitse sitten **Networking Guide (Verkko-opas)** kohdasta **Publications on this CD (Tämän CD-levyn julkaisut)**.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti

Tarkista USB-/rinnakkaisliitäntäkortin liitännät:

- Varmista, että USB-/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen**Paperi juuttuu usein**

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

Asetusvalikon Tukos selvitys-asetus Ei käytössä. Määritä Tukos selvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuksen palautus**.
- 6 Valitse **Print Recovery (Tulostuksen palautus)**.
- 7 Kosketa **Tukos selvitys**-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Tulostusjälkiongelmat

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla tulostuslaadun testisivut:

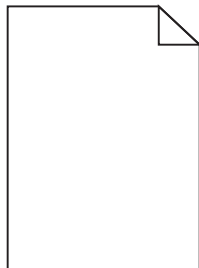
- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia.
- 3 Pidä painikkeita  ja  alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmais.
- Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuslaadun testisivut**.

6 Valitse **Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).**

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

7 Valitse **Back (Takaisin).****8 Valitse **Exit Configuration (Lopeta määritykset)**.**

Tyhjiä sivuja



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETISSA VOI OLLA PAKKAUSMATERIAALIA

Irrota värikasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu oikein. Asenna värikasetti uudelleen.

VÄRIÄINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee teksti **88 Väri vähissä**.

Jos ongelma ei ratkea, tulostin tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

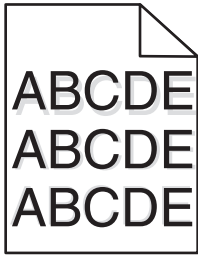
Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.**
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:**
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Haamukuvia

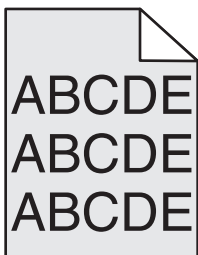


TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Harmaa tausta

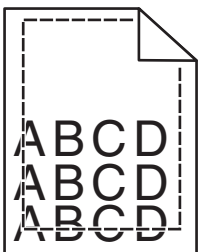


TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Valitse vaaleampi tummuuden säätöasetus:

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

Paperin käpristytminen

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

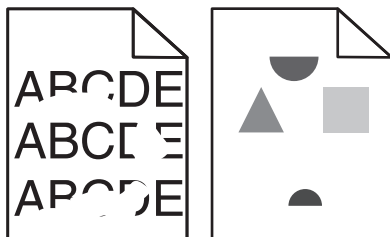
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista Paperilaji-asetus tulostimen ohjaustaulun Paperi-valikosta.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajiasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA, KOSKA KOSTEUSPITOISUUS ON SUURI

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Epätasainen tulostusjälki



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

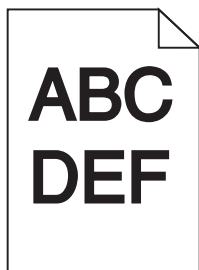
VÄRIAINA VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun teksti **88 Väriaine on vähissä** tulee näyttöön tai kun tulostejälki alkaa haaletta, vaihda väriainekasetti.

KIINNITYSYKSIKKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Tuloste on liian tumma.



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus-asetus liian tumma tai kontrasti-asetus liian jyrkkä.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

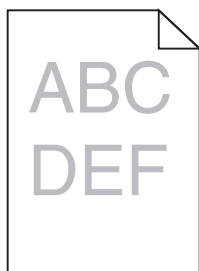
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

Tuloste on liian vaalea



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, kirkkaus-asetus on liian kirkas tai kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

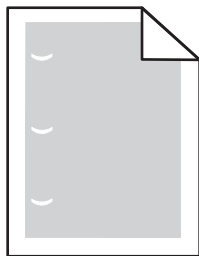
VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Kun teksti **88 Väriaine on vähissä** tulee näyttöön, tilaa uusi väriainekasetti.

VÄRIKASSETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriekasetti.

Toistuvat virhekuviot



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Vaihda siirtorulla, jos virheiden väli on

58,7 mm

Vaihda kuvansiirtoyksikkö, jos virheiden väli on

44 mm

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on

- 78,5 mm
- 94,2 mm

Vino tuloste

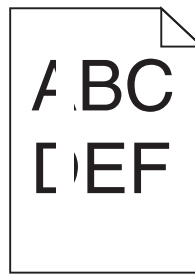
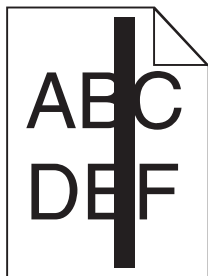
TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Paperiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustia tai valkoisia raitoja



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

- Kokeile toista paperilajia.
- Käytä ainoastaan suositeltuja kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia tai erikoismateriaalia.

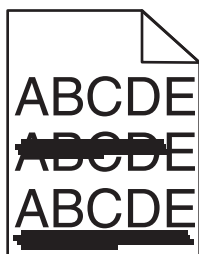
TARKISTA, ETTÄ VÄRIAINEN ON LEVITTYNUT TASAISESTI VÄRIKASSETISSA

Poista värikasetti tulostimesta ja ravista sitä vaakasuunnassa niin, että väriaine levittyy tasaisesti. Asenna kasetti takaisin paikoilleen.

VÄRIKASSETIN VÄRIAINEN SAATTAA OLLA VÄHISSÄ, TAI KASSETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

Vaakasuorat raidat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINNE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista väriainekasetin ympärillä olevat paperiväylät.

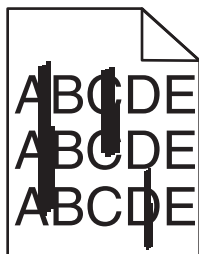
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Pystysuorat raidat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINNE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista väriainekasetin ympärillä olevat paperiväylät.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

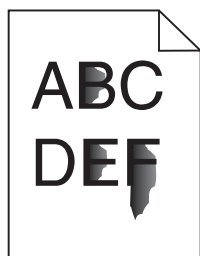
VARAUSRULLAT VOIVAT OLLA VIALLISIA

Vaihda varausrullat.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

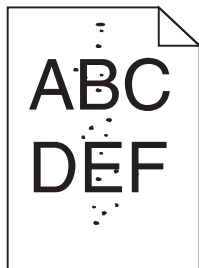
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkasta Paperilaji-asetus tulostimen ohjaustaulun Paperi-valikosta.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajiasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuuksissa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta, että Paperin laatu -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASSETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmäärittäsvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X86x Series

Laitteen tyyppi:

7500

Malli(t):

432, 632, 832

Painosta koskeva tiedote

Maaliskuu 2012

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:
LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© Copyright 2009 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Drag’N’Print ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä.

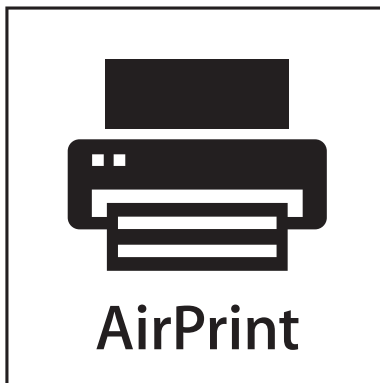
PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Valmis	32 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15-32 °C (60-90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40-60 °C (-40-140 °F)
Varastointilämpötila	1-60 °C (34-140 °F)

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοαφώλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio.
Fare - Usynlig laserstrålning når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Opasnost - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia při odobratých kazetách a odblokované pojistce. Nevystavujte se lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危険 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	200 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	160 W
Valmiustila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	90 W
Virransäästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	22 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,5 W

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virransäästö

Tähän tuotteeseen on suunniteltu Power Saver -niminen virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan virransäästötilan aikakatkaisuksi.

Virransäästötilan tehdasasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
--	-------------------------------

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022 -standardin luokan A rajoitukset ja EN 60950 -standardin turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laitte on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

CCC EMC -ilmoitus

声 明	
此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。	

BSMI notice

警告使用者：	
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。	

環境要求	
工作環境	15,6 – 32,2 C°
儲存 / 運輸環境	-40,0 – 60,0 C°

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitaajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomainen vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यर्थान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2005/32/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022 -standardin luokan A rajoitukset ja EN 60950 -standardin turvallisuusvaatimukset.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukaisen vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi pyytää valtuutetulta edustajalta.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	UK				
----	----	----	----	----	----	--	--	--	--

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI ENNEN TÄMÄN TUOTTEEN KÄYTTÄMISTÄ: KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteeseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU.** Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS.** LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAÄ TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 KORVAUKSEN RAJOITUS. SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISISSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETIOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖOMYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU), JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

4 ERI MAIDEN LAIT. Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.

5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

- a Käyttäminen.** Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavarantoimittajan tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
- b Kopioiminen.** Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Oikeuksien pidätys.** Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelmat.** Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.

- 6 SIIRTÄMINEN.** Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta asiakas voi käyttää päivitysversiona merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS.** Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- 9 LISÄOHJELMISTO.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- 11 VEROT.** Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN.** Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavarankäytöstä koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- 14 YHDYSVALTAISEN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- 15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN.** Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI.** Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-

painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.

- 18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS.** Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin luomaa Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa.

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitto-ohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin myöntämällä lisenssillä, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

1 150 arkin lokero
täyttäminen 57
1565 Emul.virhe Lataa
emulointi 229
2 000 arkin kaksoissyöttölokerot
asentaminen 35
täyttäminen 57
2 000 arkin suurkapasiteettinen
syöttölaite
asentaminen 35
täyttäminen 56
298.01 Skanneri puuttuu 229
30 Virheellinen täyttö, vaihda
kasetti 222
31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva
värikasetti 222
32 Laite ei tue kasetin
tuotenumeroa 222
34 Lyhyt paperi 222
34 Väärä materiaali, tarkista
<syöttölähde> ohjaimet 223
35 Muisti ei riitä Resurssien
tallennus-toimintoon 223
37 Muisti ei riitä, joitakin
pysäytettyjä töitä ei palauteta 223
37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston
työt poistettiin 223
37 Muisti ei riitä Flash-muistin
eheytykseen 223
37 Muisti ei riitä työn
lajitteluun 223
38 Muisti täynnä 224
39 Monimutkainen sivu, jotkin
tiedot eivät ehkä tulostuneet 224
500 arkin lokero (vakiolokero tai
valinnainen lokero)
täyttäminen 53
500 arkin lokerot
asentaminen 35
50 PPDS-fonttinvirhe 224
51 Flash-muisti on viallinen 224
52 Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen 224
53 Alustamaton flash-muisti
havaittu 224
54 Vakioverkon
ohjelmistovirhe 225

54 Verkon <x> ohjelmistovirhe 225
54 Virhe sarjaportissa <x> 225
55 Ei tuettu lisäkortti paikassa 225
56 Rinnakkaisportti <x> ei
käytössä 226
56 Sarjaportti <x> ei käytössä 226
56 USB-portti <x> ei käytössä 226
56 Vakiorinnakkaisportti ei
käytössä 226
56 Vakio-USB-portti ei
käytössä 226
57 Kokoonpanon muutos, jotkin
pysäytetyt työt menetettiin 227
58 Liian monta alustaa liitetty 227
58 Liian monta flash-muistia
asennettu 227
58 Liian monta levyä asennettu 227
58 Liian monta lokeroa liitetty 227
61 Poista viallinen levy 228
62 Levy täynnä 228
63 Alustamaton levy 228
80 Rutiinihuolto tarvitaan 228
84 Kuvansiirtoyksikkö on
vähissä 228
84 Lisää kuvansiirtoyksikkö 228
84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö 228
84 Väärä kuvansiirtoyksikkö 229
850 arkin lokero
täyttäminen 57
88 Jatka vaihtamalla
väriainekasetti 229
88 Väri vähissä 229

Symbolit

-tulostin
kokoonpanot 11
kuljettaminen 208
mallit 11
paikan valitseminen 10
siirtäminen 204, 208
vähimmäistila 10

A

aihe- ja viestitiedot
lisääminen sähköpostiin 99
Aktiivinen NIC -valikko 139
aloitusnäyttö
näppäimet 15

Alustan asetus -valikko 136
AppleTalk-valikko 145
Apuohjelmat-valikko 185
arkisto 75
tulostaminen Macintoshissa 76
tulostaminen Windowsissa 75
Asenna lokero <x> 217
asennus
langaton verkko 40, 42
sarjatulostus 50
asentaminen
ohjainasetukset 39
tulostinohjelmisto 38
asetus
paperikoko 52
paperilaji 52
TCP/IP-osoite 143
Universal-paperikoko 52
Asetusvalikko 180
asiakirjat, tulostaminen
ohjeet Macintosh-käyttäjille 70
ohjeet Windows-käyttäjille 70
Automaattinen asiakirjansyöttölaite
(ADF) 13
automaattisesta
asiakirjansyöttölaitteesta
kopiointi 83

C

Copy Settings (Kopiointiasetukset) -
valikko 154
Custom Names (Mukautetut nimet)
-valikko 135

E

E-mail Settings
(Sähköpostiasetukset) -valikko 168
emolevy
käsitleminen 26
uudelleenasennus 33
Ethernet-liitäntä 36
Ethernet-verkkotoiminnot
Macintosh 45
Windows 45

F

faksaaminen
faksauslaadun parantaminen 116
faksien viivästäminen 116
faksien välitys 117
faksilokin näyttäminen 113
faksimääritykset 103
faksin lähettäminen
ajoitetusti 112
faksin lähetysnimen ja -numeron
määrittäminen 108
faksin vaalentaminen tai
tummentaminen 112
faksityön peruuttaminen 114
faksiyhteyden valitseminen 104
lähettäminen
ohjauspaneelisti 108
lähettäminen tietokoneesta 109
osoitekirjan avulla 111
pikavalintojen käyttäminen 111
pikavalintojen luominen
kosketusnäytön kautta 110
pikavalintojen luominen upotetun
Web-palvelimen kautta 109, 110
päiväyksen ja ajan
asettaminen 108
tarkkuuden muuttaminen 112
faksauksen vianmääritys
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 265
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 266
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistuu 264
roskafaksien estäminen 113
soittajan tunnus ei näy 264
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 267
faksauslaatu, parantaminen 116
faksausnäyttö
lisäasetukset 115
lisävarusteet 114, 115
Faksiasemalla ei ole nimeä 216
Faksiasemalla ei ole numeroa 217
faksien viivästäminen 116
faksien välitys 117
Faksimuisti täynnä 216

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei

määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 216
Faksitila (Faksipalvelimen
asetukset) -valikko 166
faksiyhteydet
aluekohtaiset sovitimet 107
tunnusäänipalvelu 106
faksiyhteys
liittäminen DSL-linjaan 105
liittäminen PBX- tai ISDN-
järjestelmään 106
tulostimen liittäminen
puhelinpistorasiaan 105
Fax Mode (Analog Fax Setup)
(Faksitila (Analogiset
faksiasetukset)) -valikko 158
FCC-ilmoitukset 289
Flash-asema 76
Flash-aseman virhe. 213
Flash-asema-valikko 176
Flash-muistikortti
asentaminen 29
vianmääritys 269
fonttimalliluettelo
tulostus 78
FTP
osoitekirja 119
FTP-asetukset-valikko 172
FTP-laatu, parantaminen 122
FTP-näyttö
lisäasetukset 121
lisävarusteet 120, 121

H

hakemistoluettelo, tulostus 78
Hiljainen tila 22
HTML-valikko 189
huoltopaketti
tilaaminen 196

I

ilmoitukset 285, 286, 287, 288,
289, 290, 291
IPv6-valikko 144

J

Joitakin arkiston töitä ei
palautettu 222
julkaisujen löytäminen 9

K

kaapeleiden kytkeminen 36
kaapelit
Ethernet 36
USB-portti 36
kaksipuolinen tulostusyksikkö
asentaminen 35
kaksipuolisuus 87
kartonki
täyttäminen 59
vihjeitä 74
kierrätys
Lexmark-tuotteet 23
WEEE-ilmoitus 285
värikasetit 24
kiintolevy
asentaminen 31
kiintolevy ja sovitin
vianmääritys 269
kiintolevyn pyyhintävalikko 149
kirjekuoret
täyttäminen 59
vihjeitä 73
kirjelomake
kopioiminen 85
täyttäminen, 2 000 arkin
suurkapasiteettinen
syöttölaite 56
täyttäminen, lokerot 71
täyttäminen,
monisyöttölokero 71
vihjeitä 71
kirjelomake, tulostaminen
ohjeet Macintosh-käyttäjille 71
ohjeet Windows-käyttäjille 71
kirkkaus, säätäminen 210
kohdistaminen
skanneri 194
kokoonpanon määrittäminen
portin asetukset 48
kokoonpanot
-tulostin 11
kopioiden lajittelu 88
kopioiminen
asiakirja, jossa on eri
paperikokoja 86
asiakirjansyöttölaitteen (ADF)
käyttäminen 83
erikokoiselle paperille 85
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 89

kalvojen tekeminen 84
kirjelomakkeelle 85
kopioiden lajittelu 88
kopiointilaadun parantaminen 95
kopiointityön peruuttaminen 92
laadun säätäminen 88
lokeron valitseminen 86
mukautettu työ (työn koonti) 90
paperin molemmille puolille 87
peittokuvan lisääminen 91
pienentäminen 87
pikakopio 83
päivämäärä- ja aikaleiman
lisääminen 91
skannaustason käyttäminen 84
suurentaminen 87
useita sivuja yhdelle arkille 89
valokuvat 84
kopiointin vianmääritys
heikko kopiointilaatu 260
huono skannauslaatu 262
kopiokone ei vastaa 259
osittainen asiakirja tai
valokopio 261
skanneri ei sulkeudu 260
kopiointilaatu
parantaminen 95
säätäminen 88
kopiointinäyttö
lisävarusteet 92, 93, 94
kopion pienentäminen 87
kopion suurentaminen 87
Korvaava paperikoko -valikko 131
kosketusnäyttö
näppäimet 17
kuvansiirtoyksikkö
vaihtaminen 199
kuvansiirtoyksiköt
tilaaminen 196
Kuva-valikko 190

L

Laatu-valikko 184
laiteohjelmakortti
asentaminen 29
laitteen tilan tarkastaminen
upotetusta
verkkopalvelimesta 210
Langaton-valikko 145
langaton verkko
asennus, Macintosh-
järjestelmässä 42

asennus, Windows-
käyttöjärjestelmässä 40
määritystiedot 40
lankaverkon asennus
Windowsissa 45
lankaverkon toiminnot
Macintosh-koneissa 45
Levy täynnä- skannaustyö
peruutettu 216
Levy vioittunut 216
LexLink-valikko 146
lisävarusteet
2 000 arkin
kaksoissyöttölokerot 35
2 000 arkin suurkapasiteettinen
syöttölaite 35
500 arkin lokerot 35
faksikortti 25
Flash-muistikortti 29
kaksipuolinen tulostusyksikkö 35
kiintolevy 31
laiteohjelmakortit 25
laiteohjelmakortti 29
muistikortit 25
muistikortti 27
portit 25
porttiliitäntäkortti 30
sisäinen 25
sisäinen tulostinpalvelin 30
verkon määrytykset 25
lisävarusteet, kosketusnäyttö
faksi 114, 115
FTP 120, 121
kopio 92, 93, 94
skannaus
tietokoneeseen 124, 125, 126
sähköposti 101, 102
lisävarusteiden asentaminen
asennusjärjestys 34
Lisää <syöttölähde> <koko> 218
Lisää <syöttölähde> <laji>
<koko> 218
Lisää <syöttölähde> <mukautettu
merkkijono> 217
Lisää <syöttölähde> <mukautetun
lajin nimi> 217
Lisää kohteeseen <lähde> <x> 217
Lisää käsinsyöttölokeroon
<koko> 219
Lisää käsinsyöttölokeroon <laji>
<koko> 219

Lisää käsinsyöttölokeroon
<mukautettu merkkijono> 219
Lisää käsinsyöttölokeroon
<mukautetun lajin nimi> 218
Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 218
Lisää niittejä 219
lokeroiden erottaminen 62, 61
lokeroiden yhdistäminen 61, 62
lokerot
erottaminen 61, 62
yhdistäminen 61, 62
luontoa säästävät asetukset
Hiljainen tila 22
virransäästö 21
Luottamuksellinen tulostus -
valikko 148
luottamukselliset tulostustyöt 75
tulostaminen Macintoshissa 76
tulostaminen Windowsissa 75
luottamuksellisten ja muiden
arkiston töiden tulostaminen
Macintoshissa 76
Windowsissa 75
löytäminen
julkaisut 9
tiedot 9
web-sivusto 9

M

Macintosh
langattoman verkon asennus 42
melu
pienentäminen 22
melutasot 285
monisyöttölaite
täyttäminen 59
Monisyötön asetus -valikko 131
muistikortti
asentaminen 27
vianmääritys 269
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 219
Mukautettu laji <x>
nimen vaihtaminen 62
mukautettu paperilaji
määrittäminen 62
Mukautetut alustojen nimet -
valikko 135
Mukautetut lajit -valikko 134
Mukautetut skannauskoot -
valikko 135

Muuta <syöttölähde> arvoksi
<mukautettu merkkijono> 213
Muuta <syöttölähde> arvoksi
<mukautetun tyytin nimi> 213
määritystiedot
 langaton verkko 40

N

NetWare-valikko 146
nidontatukos
 289 Nitojan virhe 247
niittikasetit
 tilaaminen 197
näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 14
 kirkkauden säätäminen 210
näytön vianmääritys
 näyttö on tyhjä 212
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 212

O

ohjauspaneeli, tulostin 14
Ohje-valikko 192
Oletuslähde -valikko 128
osoitekirja, faksi
 käyttäminen 111

P

painikkeet, aloitusnäyttö 15
painikkeet, kosketusnäyttö 17
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 14
Palauta pysäytetyt työt? 221
paperi
 A5 55
 B5 55
 esipainetut lomakkeet 65
 Executive 55
 kelvoton 65
 kirjelomake 65
 koon määrittäminen 52
 lajin määrittäminen 52
 ominaisuudet 64
 Statement 55
 säilyttäminen 66
 Universal-kokoasetus 52
 Universal-paperikoko 136
 uusiopaperi 21
 valitseminen 65
 viimeistelyominaisuudet 80
paperien painot
 tulostimen tukemat 69
Paperikoko/-laji -valikko 128
paperikoot, tuetut 66
paperilaji
 mukautettu 62
paperilajit
 lisäämispaikka 69
 tulostimen tukemat 69
Paperin laatu -valikko 131
Paperin lisäys -valikko 133
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 271
paperitukokset
 välttäminen 229
paperitukokset, poistaminen
 200 - 201 232
 202 233
 203 234
 230 234
 231 234
 24x 240
 250 244
 280 - 281 244
 282 244
 283 247
 284 250
 285 - 286 250
 287 - 288 250
 290-294 253
 293 255
PCL-emulointi-valikko 187
PDF-valikko 186
Pidätä tuloste -työt 75
 tulostaminen Macintoshissa 76
 tulostaminen Windowsissa 75
piirtoheitinkalvot
 tekeminen 84
 täyttäminen 59
 vihjeitä 73
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 109, 110
 FTP-kohde 119, 120
 sähköposti 97
Poista paperi alustalta <x> 220
Poista paperi alustasta
<yhdistettyjen alustojen nimi> 219
Poista paperi kaikilta alustoilta 220
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 220

portin asetukset
 kokoonpanon määrittäminen 48
porttiliitäntäkortti 30
PostScript-valikko 186
puhdistaminen
 skannaustaso 194
 tulostimen ulkopuoli 193
puhdistuspakkaus
 tilaaminen 197
päiväyksen ja ajan asettaminen 150
päiväys ja aika
 asetus 108

R

raportit
 tarkasteleminen 210
Raportit-valikko 137

S

sarjaportti 50
Sarjaportti <x> 222
sarjatulostus
 asennus 50
Scan Document Too Long
(Skannausasiakirja liian pitkä) 221
Sekalaista-valikko 148
sisäinen laajennusportti (ISP)
 vianmääritys 269
sisäinen laajennusportti (ISP),
verkko
 portin asetusten muuttaminen 48
sisäinen tulostinpalvelin
 asentaminen 30
 vianmääritys 270
skannaaminen flash-asemalle 124
skannauksen vianmääritys
 osiittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 263
skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 262
skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 263
skannaus epäonnistui 262
skanneri ei sulkeudu 260
skannaus FTP-osoitteeseen
 FTP-laadun parantaminen 122
näppäimistöllä 118
osoitekirjan avulla 119
pikavalintanumeroiden
 käyttäminen 119

pikavalintojen luominen
kosketusnäytön kautta 120
pikavalintojen luominen
tietokoneella 119
skannauslaatu, parantaminen 126
skannaustaso
kopioiminen 84
puhdistaminen 194
skannaus tietokoneeseen 123
skannauslaadun
parantaminen 126
skannaus tietokoneeseen -näyttö
lisävarusteet 124, 125, 126
skanneri
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite (ADF) 13
kohdistaminen 194
skannaustaso 13
toiminnot 12
Skannerin asiakirjakansi auki 221
Skannerin paperitukoskansi
auki 222
SMTP-asetukset-valikko 146
SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota
yhteys järjestelmänvalvojaan. 216
soittaminen asiakastukeen 281
Sulje kansi<x> 215
Sulje kansi H 216
Sulje luukku <x> 215
Suojaustarkistusloki-valikko 150
sähköposti
aiherivin lisääminen 99
ilmoitus paperitukoksesta 210
ilmoitus siitä, että paperia on
vähän 210
ilmoitus siitä, että tarvitaan
erilaista paperia 210
ilmoitus tarvikkeen vähäisestä
määrästä 210
kosketusnäytön käyttäminen 98
osoitekirjan avulla 98
peruuttaminen 100
pikavalintanumeroiden
käyttäminen 98
pikavalintojen luominen
kosketusnäytön kautta 97
pikavalintojen luominen upotetun
Web-palvelimen kautta 97
sähköpostiasetusten
määrittäminen 97
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 96

tulostustiedostotyyppin
muuttaminen 99
viestirivin lisääminen 99
värilliset asiakirjat 100
sähköpostiasetusten
määrittäminen 97
sähköpostinäyttö
lisäasetukset 102
lisävarusteet 101, 102
sähköpostitoiminto
asennus 96
säilyttäminen
paperi 66
tarvikkeet 195
säteilyrajoitukset 285, 288, 289,
291

T

tarkasteleminen
raportit 210
Tarkista <lähde> ohjaimet 215
Tarkista lokeron <syöttölähde>
suunta tai ohjaimet 215
tarkkuus, faksi
muuttaminen 112
tarrat, paperi
vihjeitä 74
tarvikkeet
käyttöä pidentäminen 195
säilyttäminen 195
tila 195
tarvikkeet, tilaaminen 196
huoltopaketti 196
kuvansiirtoyksiköt 196
niittikasetit 197
puhdistuspakkaus 197
tarvikkeiden tila,
tarkistaminen 195
tarvikkeiden tilaaminen
väriainekasetti 196
TCP/IP-valikko 143
tehdasasetukset, palauttaminen
tulostimen ohjauspaneelin
valikot 211
tiedon löytäminen 9
tilaaminen
huoltopaketti 196
kuvansiirtoyksiköt 196
niittikasetit 197
puhdistuspakkaus 197
Toista tulostus -työt 75
tulostaminen Macintoshissa 76
tulostaminen Windowsissa 75
tukokset
numerot 230
sijainnit 230
tukospaikan määrittäminen 230
välttäminen 229
tukokset, poistaminen
200 - 201 232
202 233
203 234
230 234
231 234
24x 240
250 244
280 - 281 244
282 244
283 247
284 250
285 - 286 250
287 - 288 250
290-294 253
293 255
tukos skannerissa 222
tukosten poistaminen
289 Nitojan virhe 247
tulostaminen materiaalille
A5-paperi 55
B5-paperi 55
Executive-paperi 55
Statement-paperi 55
tulostimen asentaminen
lankaverkossa (Macintosh) 45
lankaverkossa (Windows) 45
tulostimen ilmoitukset
1565 Emul.virhe Lataa
emulointi 229
298.01 Skanneri puuttuu 229
30 Virheellinen täyttö, vaihda
kasetti 222
31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva
värikasetti 222
32 Laite ei tue kasetin
tuotenumeroa 222
34 Lyhyt paperi 222
34 Väärä materiaali, tarkista
<syöttölähde> ohjaimet 223
35 Muisti ei riitä Resurssien
tallennus -toimintoon 223
37 Muisti ei riitä, joitakin
pysäytettyjä töitä ei
palauteta 223

- 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 223
- 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 223
- 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 223
- 38 Muisti täynnä 224
- 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 224
- 50 PPDS-fonttivirhe 224
- 51 Flash-muisti on viallinen 224
- 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 224
- 53 Alustamaton flash-muisti havaittu 224
- 54 Vakioverkon ohjelmistovirhe 225
- 54 Verkon <x> ohjelmistovirhe 225
- 54 Virhe sarjaportissa <x> 225
- 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa 225
- 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 226
- 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 226
- 56 USB-portti <x> ei käytössä 226
- 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 226
- 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 226
- 57 Kokoonpanon muutos, jotkin pysäytetyt työt menetettiin 227
- 58 Liian monta alustaa liitetty 227
- 58 Liian monta flash-muistia asennettu 227
- 58 Liian monta levyä asennettu 227
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 227
- 61 Poista viallinen levy 228
- 62 Levy täynnä 228
- 63 Alustamaton levy 228
- 80 Rutinihuolto tarvitaan 228
- 84 Kuvansiirtoyksikkö on vähissä 228
- 84 Lisää kuvansiirtoyksikkö 228
- 84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö 228
- 84 Väärä kuvansiirtoyksikkö 229
- 88.yy Vaihda väriainekasetti 197
- 88 Jatka vaihtamalla väriainekasetti 197, 229
- 88 Väri vähissä 197, 229
- Asenna lokero <x> 217
- Faksiasemalla ei ole nimeä 216
- Faksiasemalla ei ole numeroa 217
- Faksimusti täynnä 216
- Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 216
- Flash-aseman virhe. 213
- Joitakin arkiston töitä ei palautettu 222
- Levy täynnä– skannaustyö peruutettu 216
- Levy vioittunut 216
- Lisää <lähde> <x> 217
- Lisää <syöttölähde> <koko> 218
- Lisää <syöttölähde> <laji> <koko> 218
- Lisää <syöttölähde> <mukautettu merkkijono> 217
- Lisää <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi> 217
- Lisää käsinsyöttölokeroon <koko> 219
- Lisää käsinsyöttölokeroon <laji> <koko> 219
- Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautettu merkkijono> 219
- Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautetun lajin nimi> 218
- Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 218
- Lisää niittejä 219
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 219
- Muuta <syöttölähde> arvoksi <mukautettu merkkijono> 213
- Muuta <syöttölähde> arvoksi <mukautetun tyypin nimi> 213
- Palauta pysäytetyt työt? 221
- Poista paperi alustalta <x> 220
- Poista paperi alustasta <yhdistettyjen alustojen nimi> 219
- Poista paperi kaikilta alustoilta 220
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 220
- Sarjaportti <x> 222
- Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä) 221
- Skannerin asiakirjakansi auki 221
- Skannerin paperitukoskansi auki 222
- SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 216
- Sulje kansi<x> 215
- Sulje kansi H 216
- Sulje luukku <x> 215
- Tarkista <lähde> ohjaimet 215
- Tarkista lokeron <syöttölähde> suunta tai ohjaimet 215
- tukos skannerissa 222
- Tyhjennä rei'ityslaatikko 216
- Vaihda <syöttölähde> <koko> 214
- Vaihda <syöttölähde> <laji> <koko> 214
- Vaihda <syöttölähde> arvoksi <koko> <lisäys-suunta> 214
- Vaihda <syöttölähde> arvoksi <laji> <koko> <lisäys-suunta> 215
- Vaihda <syöttölähde> arvoksi <mukautettu merkkijono> <lisäys-suunta> 214
- Vaihda <syöttölähde> arvoksi <mukautetun lajin nimi> <lisäys-suunta> 213
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 220, 221
- tulostimen kuljettaminen 208
- tulostimen liittäminen aluekohtaiset sovittimet 107
- tunnusäänipalvelu 106
- tulostimen ohjauspaneeli 14
- tehdasasetukset, palauttaminen 211
- tulostimen siirtäminen 204, 208
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 193
- tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 39
- tulostuksen vianmääritys juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 271
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 258
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 256
- paperi juuttuu usein 270
- paperin käpristymisen 274
- pysäytetyt työt eivät tulostu 257
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 258
- tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 259

työn tulostaminen kestää
 odotettua kauemmin 257
työt eivät tulostu 256
työ tulostuu väärälle paperille 258
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 258
USB-aseman lukuvirhe 256
vääriä merkkejä tulostuu 258
väärät marginaalit 273
tulostus
 Flash-asemasta 76
 fonttimalliluettelo 78
 hakemistoluettelo 78
 ohjeet Macintosh-käyttäjille 70
 ohjeet Windows-käyttäjille 70
 tulostinohjelmiston
 asentaminen 38
 tulostuslaadun testisivut 78
 valikkoasetussivu 37
 verkkoasetussivu 38
tulostuslaadun testisivut,
tulostaminen 78
tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 274
 haamukuvat 273
 harmaa tausta 273
 heikko kalvojen laatu 281
 leikkautuneet kuvat 272
 raidalliset pystysuorat viivat 279
 raidalliset vaakasuorat viivat 278
 sumumainen väriainekuvio tai
 taustavarjoja 280
 tasaiset mustat raidat 278
 tasaiset valkoiset raidat 278
 toistuvat virhekuviot 277
 tuloste on liian tumma 275
 tuloste on liian vaalea 276
 tulostuslaadun testisivut 271
 tyhjät sivut 272
 vino tuloste 277
 väriainepilkkuja 281
 väriaine varisee pois 280
tulostuslaatu
 skannaustason
 puhdistaminen 194
tulostusongelmat, tavallisimpien
ratkaiseminen 212
tulostustarvikkeiden käyttöiän
pidentäminen 195
tulostustiedostotyyppi
 muuttaminen 99

tulostustyö
 peruuttaminen Macintoshissa 79
 peruuttaminen Windowsissa 79
tummuuden säätö
 säätäminen 82
tunnusäänipalvelu
 käyttöönotto 106
turvallisuusohjeet 7, 8
Tyhjennä rei'ityslaatikko 216
työn peruuttaminen
 Macintoshissa 79
 tulostimen ohjauspaneelistä 79
 Windowsissa 79
täyttäminen
 1 150 arkin lokero 57
 2 000 arkin
 kaksoissyöttölokerot 57
 2 000 arkin suurkapasiteetinen
 syöttölaite 56
 500 arkin lokero (vakiolokero tai
 valinnainen lokero) 53
 850 arkin lokero 57
 kartonki 59
 kirjekuoret 59
 kirjelomake 2 000 arkin
 suurkapasiteetisessa
 syöttölaitteessa 56
 kirjelomake lokeroissa 71
 kirjelomake
 monisyöttölokerossa 71
 Letter- tai A4-koko 61
 monisyöttölaite 59
 piirtoheitinkalvot 59

U

Universal-paperikoko
 asetus 52
Universal-valikko 136
upotettu verkkopalvelin 209
 ei avaudu 212
 laitteen tilan tarkastaminen 210
 pääkäyttäjän asetukset 209
 sähköpostihälytysten
 määrittäminen 210
 verkkoasetukset 209
Upotetun web-palvelimen
pääkäyttäjän opas 209
USB-portti 36
useita sivuja yhdelle arkille 89
uusiopaperi
 käyttäminen 21

V

Vaihda <syöttölähde> <koko> 214
Vaihda <syöttölähde> <laji>
 <koko> 214
Vaihda <syöttölähde> arvoksi
 <koko> <lisäys-suunta> 214
Vaihda <syöttölähde> arvoksi <laji>
 <koko> <lisäys-suunta> 215
Vaihda <syöttölähde> arvoksi
 <mukautettu merkkijono>
 <lisäys-suunta> 214
Vaihda <syöttölähde> arvoksi
 <mukautetun lajin nimi>
 <lisäys-suunta> 213
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 220, 221
vaihtaminen
 kuvansiirtoyksikkö 199
vakiolokero
 täyttäminen 53
Vakio-USB-valikko 141
Vakioverkko-valikko 139
valikkoasetussivu
 tulostus 37
valikot
 Aktiivinen verkkokortti 139
 Alustan asetus 136
 AppleTalk 145
 Apuohjelmat 185
 Asennus 180
 Aseta päiväys ja aika 150
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 158
 Faksitila (Faksipalvelimen
 asetukset) 166
 Flash-asema 176
 FTP-asetukset 172
 HTML 189
 IPv6 144
 Kaavio 127
 Kopiointiasetukset 154
 Korvaava papkoko 131
 Kuva 190
 laatu 184
 Langaton 145
 Levyn pyyhintä 149
 LexLink 146
 Luottamuksellinen tulostus 148
 Monisyöt. asetus 131
 Mukautetut alustojen nimet 135
 mukautetut lajit 134

- Mukautetut nimet 135
Mukautetut skannauskoot 135
NetWare 146
Ohje 192
oletuslähde 128
Paperikoko/-laji 128
paperin laatu 131
Paperin lisääminen 133
PCL-emulointi 187
PDF 186
PostScript 186
Raportit 137
Sekalaista 148
SMTP-asetukset-valikko 146
Suojauksen valvonnan loki 150
Sähköpostiasetukset 168
TCP/IP 143
Vakio-USB 141
Vakioverkko 139
Verkko <x> 139
Verkkokortti 142
Verkkoraportit 142
Vihkon säädöt 191
viimeistely 182
XPS-valikko 191
Yleisasetukset 151
Yleiset asetukset 136
Valinnaisten alustojen
irrottaminen 204
valo, merkki- 14
valokuitu
verkkoasennus 45
valokuvat
kopioiminen 84
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 262
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 212
Verify print -työt 75
tulostaminen Macintoshissa 76
tulostaminen Windowsissa 75
Verkko <x> -valikko 139
verkkoasetussivu 38
Verkkokortti-valikko 142
Verkko-opas 209
Verkkoraportit-valikko 142
vianmääritys
tavallisimpien tulostusongelmien
ratkaiseminen 212
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 262
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 212
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 281
vianmääritys, faksaaminen
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 265
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 266
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 264
roskafaksien estäminen 113
soittajan tunnus ei näy 264
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 267
vianmääritys, kopiointi
heikko kopiointilaatu 260
huono skannauslaatu 262
kopiokone ei vastaa 259
osittainen asiakirja tai
valokopio 261
skanneri ei sulkeudu 260
vianmääritys, näyttö
näyttö on tyhjä 212
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 212
vianmääritys, paperinsyöttö
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 271
vianmääritys, skannaus
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 263
skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 262
skannaaminen tietokoneesta ei
onnistu 263
skannaus epäonnistui 262
skanneri ei sulkeudu 260
vianmääritys, tulostaminen
juuttunut sivu ei tulostu
uudelleen 271
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 258
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 256
paperi juuttuu usein 270
paperin käpristyminen 274
pysäytetyt työt eivät tulostu 257
Suuria tulostustöitä ei lajitella 258
tulostus katkeaa
odottamattomista kohdista 259
työn tulostaminen kestää
odotettua kauemmin 257
työt eivät tulostu 256
työ tulostuu väärälle paperille 258
työ tulostuu väärästä
lokerosta 258
USB-aseman lukuvirhe 256
väärä merkkejä tulostuu 258
väärät marginaalit 273
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
2 000 arkin lokero 269
Flash-muistikortti 269
kiintolevy ja sovitin 269
lisävaruste ei toimi 267
muistikortti 269
paperilokerot 268
sisäinen laajennusportti (ISP) 269
sisäinen tulostinpalvelin 270
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 270
vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 274
haamukuvat 273
harmaa tausta 273
heikko kalvojen laatu 281
leikkautuneet kuvat 272
raidalliset pystysuorat viivat 279
raidalliset vaakasuorat viivat 278
sumumainen väriainekuvio tai
taustavarjoja 280
tasaiset mustat raidat 278
tasaiset valkoiset raidat 278
toistuvat virhekuviot 277
tuloste on liian tumma 275
tuloste on liian vaalea 276
tulostuslaadun testisivut 271
tyhjät sivut 272
vino tuloste 277
väriainepilkkuja 281
väriaine varisee pois 280
vihjeitä
kartonki 74
kirjekuoret 73
kirjelomake 71
piirtoheitinkalvot 73
tarrat, paperi 74
Vihkon säädöt -valikko 191
vihreät asetukset
virransäästö 21

- viimeistelijä
 - tuetut paperikoot 80
 - viimeistelyominaisuudet 80
- Viimeistely-valikko 182
- virransäästö
 - säättäminen 21
- virtuaalinäyttö
 - avaaminen 209
- virtuaalinäytön tarkistaminen
 - upotetusta
 - verkkopalvelimesta 209
- väriaineen tummuuden
 - säättäminen 82
- värikasetit
 - kierrätys 24
 - vaihtaminen 197
- värilliset asiakirjat
 - sähköposti 100

W

- web-sivusto
 - löytäminen 9
- Windows
 - langattoman verkon asennus 40

X

- XPS-valikko 191

Y

- yhteyden ottaminen
 - asiakastukeen 281
- Yleisasetukset-valikko 151
- ympäristöystävälliset asetukset
 - Hiljainen tila 22
 - virransäästö 21